Приват Банк (Україна)

1.Загальне

1.1 Загальні положення

1.1.1. Терміни та поняття

БАНК: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК", що діє на підставі Ліцензії Національного банку України № 22 від 05.10.2011, керуючись законодавством України, публічно пропонує широкому та необмеженому колу осіб можливість отримання банківських послуг, для чого публікує Умови та правила надання банківських послуг (далі - Умови та правила та/або Договір).

1.1.1. **Терміни і поняття.**

1.1.1.1. Автомобіль – автомобіль або уживаний автомобіль, який за технічним станом відповідає нормативам і стандартам, які діють в Україні.

1.1.1.2. Авторизація – процедура отримання дозволу на здійснення операцій з використанням платіжної картки.

1.1.1.3. Акцепт клієнта – відповідь клієнта про прийняття пропозиції розмістити у Банку депозит на умовах, визначених офертою. Акцепт клієнта здійснюється у формі подання до Банку заяви у електронному вигляді (або на паперовому носії) про розміщення коштів на депозиті або у формі платіжного доручення клієнта про зарахування коштів на депозитний рахунок у Банку, відправлених за допомогою ПЗ “Приват24” із зазначенням інформації про істотні умови вкладу (сума, строк депозиту, процентна ставка розміщення та інші істотні умови), що відповідає умовам оферти Банку на дату подання заяви до Банку. Акцепт клієнта має бути повним і безумовним, про що клієнт у заяві або реквізитах «призначення платежу» додатково вносить інформацію про істотні умови вкладу, які відповідають умовам оферти Банку на дату подання заяви до Банку.

1.1.1.4. Автентифікація – посвідчення правочинності звернення клієнта (довіреної особи) до Банку для здійснення банківських операцій або одержання інформації про рахунки клієнта у порядку, передбаченому Договором.

1.1.1.5. База даних Банку – програмно-апаратний комплекс Банку, що забезпечує здійснення клієнтом операцій за рахунками/картками/вкладами і містить інформацію про клієнта, достатню для його ідентифікації й автентифікації відповідно до Договору.

1.1.1.6. Банк-екваєр (Банк) – уповноважений Банк (учасник платіжної системи, міжнародної або внутрішньодержавної), що забезпечує авторизацію, прийом і обробку сліпів і бере на себе здійснення розрахунків з торговцем згідно з Договором за здійсненими транзакціями.

1.1.1.7. Банк-емітент – уповноважений Банк (учасник платіжної системи, міжнародної або внутрішньодержавної), що є емітентом картки і видав її власнику картки на договірних підставах.

1.1.1.8. Банківський автомат самообслуговування (банкомат) – програмно-технічний комплекс, що надає можливість власнику платіжної картки здійснити самообслуговування за операціями з отримання грошей готівкою, отримання інформації щодо стану своїх рахунків, а також виконати інші операції відповідно до функціональних можливостей цього комплексу.

1.1.1.9. Банківський день – робочий день для банків України, у який банки відкриті для здійснення операцій з використанням каналів взаємодії з Національним банком України.

1.1.1.10. Банківський рахунок клієнта - це поточний рахунок, який автоматично відкривається кожному клієнту ПриватБанку, який пройшов процедуру ідентифікації.

1.1.1.11. Безконтактний платіж - ініціація переказу коштів з рахунка платника або відповідного рахунка банку з метою оплати вартості товарів і послуг шляхом близького піднесення або дотику платіжною карткою або іншим платіжним засобом до зчитувального платіжного терміналу замість проведення нею для зчитування або вставки її в термінал.

1.1.1.12. Безконтактний платіжний інтерфейс - програмний продукт, що дозволяє провести клієнту транзакцію в пристроях самообслуговування Банку без фізичної присутності електронного платіжного засобу (платіжної картки).

1.1.1.13. Благодійність - надання безоплатної (або на пільгових умовах) допомоги тим, хто цього потребує. Основною рисою благодійності є вільний і невимушений вибір форми, часу і місця, а також змісту допомоги.

1.1.1.14. Благодійна програма “Допомагати просто!” - створення широкому колу фізичних осіб умов щодо внесення благодійних внесків на адресу нужденних через пункти прийому платежів Банку з подальшим перерахуванням прийнятих коштів на поточний рахунок організації (одержувача) на умовах, передбачених Договором про прийом благодійних коштів, або згідно з письмовою заявою від того, хто потребує допомоги (фізичної або юридичної особи).

1.1.1.15. Бонус - сума коштів, яка зараховується на бонусний рахунок після здійснення видаткових операцій у терміналах торговельно-сервісної мережі, що бере участь у спільній з Банком програмі «Бонус Плюс». Бонус виникає за рахунок наданої торговою точкою знижки. Обсяг коштів, що зараховуються у вигляді бонусу, залежить від умов участі у спільній програмі конкретної торговельної точки (виходячи з розміру знижки), в якій здійснюється трата, і розраховується як відсоток від вартості зроблених покупок. Бонус доступний до витрат тільки в терміналах торговельно-сервісної мережі, що бере участь у спільній з Банком програмі «Бонус Плюс».

1.1.1.15.1. Бонусний рахунок - спеціальний рахунок, що відкривається Банком для обліку в електронному вигляді бонусів Держателя картки за попередньо здійсненими операціями з платіжною карткою. Бонусний рахунок функціонує для обліку кредиторської заборгованості Банку перед ТСП-партнерами Банку в сумі наданих знижок Держателю картки "Універсальна" в валюті гривня та не є поточним рахунком. Бонуси виникають за рахунок надання ТСП-партнерами Банку знижки Клієнту при здійсненні покупки, а також за участю Клієнта в інших акціях. ТСП-партнери об'єднані в мережу "Бонус +", витратити нараховані бонуси можливо тільки в рамках цієї мережі.

1.1.1.16. Боржник Банку - клієнт Банку, у якого є заборгованість перед Банком.

1.1.1.17. Верифікація – процедура перевірки персональних даних власника картки з перевіркою анкетних даних через кодові слова.

1.1.1.18. Верифікація з підтвердженням – процедура перевірки персональних даних з отриманням телефону клієнта.

1.1.1.19. Винагорода Банку – сума зобов'язань власника платіжної картки з оплати за встановленими Банком тарифами:

- відсотків за користування кредитом, у тому числі за користування простроченим кредитом і овердрафтом;

- плати за відкриття/випуск/обслуговування рахунків/карток;

- інших комісій і штрафних санкцій (якщо такі будуть).

1.1.1.20. Внутрішньобанківський операційний день - відкривається у вихідні та/або святкові дні для проведення всіх банківських операцій, крім операцій, обмежених торговою сесією на валютному ринку за валютно-обмінними операціями, і за винятком платежів на інші банки. Платежі на інші банки обробляються цілодобово, але виконуються у перший робочий день системи електронних платежів НБУ.

1.1.1.21. Грошовий переказ (надалі – переказ) – сума готівкових коштів, призначених для виплати одержувачу, зазначеному у дорученні відправника.

1.1.1.22. Геопозиціювання телефону - процес визначення географічних координат телефону.

1.1.1.23. Державний реєстр – Державний реєстр обтяжень рухомого майна відповідно до Закону України «Про забезпечення вимог кредиторів і реєстрації обтяжень» № 1255-IV від 18 листопада 2003 року.

1.1.1.24. Дата погашення – дата погашення, зазначена у статті Договору.

1.1.1.25. Дебетова картка – банківська картка Банку. Картка може бути персоналізованою (із зазначенням на лицьовому боці імені і прізвища клієнта) або неперсоналізованою (без зазначення на лицьовому боці картки іменних даних клієнта).

1.1.1.26. День повернення або виплати коштів клієнту – день списання Банком коштів з депозитного рахунка клієнта і рахунка, на якому враховуються нараховані відсотки.

1.1.1.27. Держатель картки – фізична особа - клієнт Банку або довірена особа клієнта, на ім'я якої випущена картка, яка отримала право на користування карткою відповідно до цього Договору. Зразок підпису власника картки є на зворотному боці картки. У випадку якщо картка персоналізована, іменні дані власника картки зазначаються на лицьовому боці картки, записуються на магнітній смузі та на мікропроцесорі картки (за наявності).

1.1.1.28. Дистанційне обслуговування – комплекс інформаційних послуг за рахунками клієнта і здійснення операцій за рахунком на підставі дистанційних розпоряджень клієнта – розпорядження Банку здійснити певну операцію, яке передається клієнтом за допомогою Інтернету.

1.1.1.29. Довірена особа власника платіжної картки – фізична особа (член родини, співробітник клієнта тощо), визначена у договорі між Банком і клієнтом, якій клієнт довірив здійснення операцій за картрахунком шляхом надання додаткової картки.

1.1.1.30. Договір страхування – договір між страховиком і страхувальником.

1.1.1.31. Договори страхування – договори, які зазначені у статті 17.2 Договору.

1.1.1.32. Електронно-цифровий підпис, ключ (ЕЦП) - електронний аналог власноручного підпису клієнта, який являє собою унікальну послідовність символів, створених у процесі реєстрації і є засобом захисту інформації під час роботи в системі Приват24.

1.1.1.33. Боргові зобов'язання – виконання клієнтом перед Банком зобов'язань за договором, а саме:

- зобов'язання з повернення кредитних коштів (у тому числі простроченої заборгованості за кредитом та/або овердрафтом);

- зобов'язання з оплаті винагороди Банку.

1.1.1.34. Щомісячний платіж – сума коштів у розмірі, визначеному у заяві на акцептування умов, розміщених у цьому документі, яку позичальник виплачує Банку щомісяця з метою погашення заборгованості.

1.1.1.35. Заборгованість – означає залежно від контексту (а) грошові зобов'язання позичальника перед Банком за договором, строк оплати за якими настав, або (б) суму коштів за такими грошовими зобов'язаннями.

1.1.1.36. Застава – має значення, яке надається цьому терміну у статті 2.3 Договору.

1.1.1.37. Заява-анкета про надання послуг – звернення клієнта до Банку про відкриття йому банківського рахунка та/або надання йому інших банківських послуг на умовах цих Умов та правил. У Якщо клієнт приєднується до цих Умов та правил не в повному обсязі, він додатково складає заяву про надання окремих послуг, які надаються Банком за Умовами та правилами.

1.1.1.38. Ідентифікація – встановлення особи клієнта на підставі оригіналів або належним чином засвідчених копій документів під час його звернення до Банку для здійснення банківських операцій або одержання інформації з рахунків клієнта у порядку, передбаченому Договором і чинним законодавством

1.1.1.39. Ідентифікація клієнта в Приват24 - підтвердження повноважень клієнта на доступ у систему шляхом введення імені користувача і пароля.

1.1.1.40. Імпринтер – механічний пристрій, призначений для перенесення рельєфних реквізитів платіжної картки на сліп.

1.1.1.41. Ім'я користувача (логін) - унікальна послідовність символів, використовувана для ідентифікації клієнта в Приват24. Ім'я користувача використовується багаторазово і може бути змінено клієнтом самостійно необмежену кількість разів.

1.1.1.42. Календарний день – будь-який день тижня, місяця, року, у які Банк відкрито для проведення операцій з виконання розрахунків за рахунками Банку.

1.1.1.43. Картковий рахунок - банківський поточний рахунок, на якому обліковуються операції з використанням платіжних карток.

1.1.1.44. Каталог (сховище, файл) ключа - файл з ключем (ЕЦП) користувача.

1.1.1.45. Клієнт – фізична особа, суб'єкт господарювання, споживач банківських послуг, що одержує банківські послуги на умовах, визначених Умовами та правилами (далі за текстом клієнт може виступати як позичальник, заставник, іпотекодавець, інший контрагент).

1.1.1.46. Клієнт ПриватAssistance – фізична або юридична особа, яка придбала картку ПриватAssistance.

1.1.1.47. Клієнтська плата – сума коштів у національній валюті, внесена відправником як плата за надання послуги переказу. Розмір клієнтської плати встановлює система переказів.

1.1.1.48. Кліше – пластина з номером, який надається Банком, встановлюється в імпринтер і ідентифікує місце обслуговування власників платіжних карток.

1.1.1.49. Контакт-центр – єдиний в Україні офіс з приймання й обробки телефонних дзвінків клієнтів - власників картки ПриватAssistance.

1.1.1.50. Комунікаційні послуги (послуги) – надання різної інформації та інтернет-сервісів, онлайнові та інформаційні послуги, що надаються SiteHeart, доступ до яких надається на домені SiteHeart.com.

1.1.1.51. Контрольна інформація клієнта – буквена або цифрова інформація, яка зазначається клієнтом у заяві на надання послуги або в іншому документі та реєструється у базі даних Банку і використовується для автентифікації клієнта під час звернення до Контактного центру Банку, цілодобової служби "Консьєрж-сервіс".

1.1.1.52. Користувач системи - фізична особа, відповідальний співробітник клієнта, який має права готувати і (або) візувати платіжні документи клієнта в системі Приват24.

1.1.1.53. Контрольний номер – номер переказу в системі грошових переказів.

1.1.1.54. Кредит (кредитна лінія, кредитний ліміт) – розмір коштів, що надаються Банком клієнту на строк, обумовлений у Договорі, на умовах платності та зворотності.

1.1.1.55. Кредитна картка – платіжна картка зі встановленим кредитним лімітом.

1.1.1.56. Ліміт авторизації – максимальна сума транзакції, яку можна провести без авторизації. Величина ліміту авторизації є конфіденційною банківською інформацією та не повинна бути відома власнику картки.

1.1.1.57. Ліміт ризикових транзакцій (ліміт верифікації) – максимальна сума транзакції, яку можна провести без верифікації. Розмір ліміту ризикових транзакцій є конфіденційною інформацією та не має бути відомою власнику картки та відповідальним співробітникам торговця. Ліміт ризикових транзакцій за картками ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» може відрізнятися за розміром для різних типів карток.

1.1.1.58. Пільговий період кредитування (Grace period) – встановлений Банком період з моменту виникнення заборгованості за кредитом, протягом якого відсотки за користування кредитом нараховуються за пільговою ставкою (0,01 % річних). Пільговий період поширюється як на готівкові, так і на безготівкові платежі (наприклад, оплата в магазині), на операції зі зняття готівки у банкоматі або через касу.

1.1.1.59. Сертифікат - це підтвердження автентичності особи або безпеки вузла в Інтернеті. Сертифікати використовуються для захисту персональних відомостей під час роботи в Інтернеті, а також для того, щоб захистити комп'ютер від небезпечного програмного забезпечення.

1.1.1.60. Мінімальний обов'язковий платіж - розмір боргових зобов'язань Клієнта, які щомісяця повинен сплачувати Клієнт протягом терміну дії карти. Мінімальний обов'язковий платіж розраховується в процентному співвідношенні від загальної заборгованості Клієнта. Залежно від виду платіжної картки розмір і порядок розрахунків щомісячного платежу зазначений у заяві та «Пам'ятці клієнта/довідці про умови кредитування» і виражений у процентному співвідношенні до здійснених операцій з використанням платіжних карток.

1.1.61. Мобільний додаток «ФотоКаса» - програмний мобільний додаток, який встановлюється на мобільний телефон, інше пристрій, що підтримує мобільний додаток, що забезпечує переказ грошових коштів відповідно до порядку здійснення платежів з використанням сервісу «ФотоКаса»).

1.1.1.62. Забезпечені вимоги – має значення, яке надається цьому терміну у статті 2.7.1 Договору.

1.1.1.63. Овердрафт - короткостроковий кредит, який Банк надає клієнту у разі, якщо сума операції за платіжною карткою перевищує суму залишку коштів на його рахунку, в розмірі ліміту кредитування. Використання клієнтом грошових коштів понад залишку на рахунку або встановлений Банком ліміт овердрафту є несанкціонованим овердрафтом.

1.1.1.64. Оператор – оператор пункту обслуговування, який має права на здійснення операцій у системі грошових переказів.

1.1.1.65. Операційний день – частина робочого дня Банку або іншої установи - учасника платіжної системи, протягом якої приймаються документи на переказ і документи на повернення, і можливість за наявності технічної можливості здійснити їхню обробку, передачу і виконання. Тривалість операційного дня встановлюється Банком або іншою установою - учасником платіжної системи самостійно та закріплюється в їхніх внутрішніх правилах.

1.1.1.66. Відповідальний співробітник торговця – фізична особа, співробітник торговця, навчена роботі з обладнанням і правилам прийому платіжних карток, уповноважена здійснювати транзакції або оформлення сліпів, або контролювати роботу співробітників торговця (список відповідальних співробітників торговця – Додаток 5).

1.1.1.67. Відправник – фізична особа, що дає доручення Банку відправника відправити переказ.

1.1.1.68. Звітний період (місяць) – період, що передує даті виконання клієнтом боргових зобов'язань перед Банком.

1.1.1.69. Оферта Банку – публічна пропозиція Банку необмеженій кількості осіб розмістити вклад у Банку на встановлених Банком умовах, які є істотними умовами депозиту – сума, строк депозиту, процентна ставка розміщення. Оферта розміщається Банком на офіційному сайті Банку (постійно доступному для ознайомлення).

1.1.1.70. Офіційний сайт Банку – офіційно зареєстрований за ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» сайт у мережі Інтернет, www.privatbank.ua.

1.1.1.71. Пароль - унікальна послідовність із символів і цифр, використовувана для ідентифікації клієнта в Приват24.

1.1.1.72. Пароль на каталог (сховище, файл) ключа - пароль доступу до каталогу (сховища, файлу) ключа.

1.1.1.73. Пароль на ключ - спеціальний пароль для підпису ключем платіжних документів, створених в системі Приват24.

1.1.1.74. Період оплати – період, визначений у заяві на акцептування послуги.

1.1.1.75. ПІН (персональний ідентифікаційний номер) – код, відомий тільки власнику платіжної картки і необхідний для його ідентифікації під час здійснення операцій з використанням платіжної картки.

1.1.1.76. Платіжна картка (картка) – електронний платіжний засіб у вигляді емітованої у встановленому законодавством порядку пластикової або іншого виду картки, що використовується для ініціалізації переказу коштів з рахунка платника або відповідного рахунка банку з метою оплати вартості товарів і послуг, перерахування коштів зі своїх рахунків на рахунки інших осіб, отримання коштів готівкою у касах банку або через банківський автомат, а також здійснення інших операцій, передбачених відповідним договором. Залежно від умов, за якими відбуваються розрахунки з використанням платіжної картки, можуть використовуватися дебетова (див. дебетова картка), кредитна схеми обслуговування карток (див. кредитна картка). Платіжна картка є ідентифікаційним засобом та інструментом для здійснення операцій, визначених чинним законодавством та договором між банком і клієнтом.

1.1.1.77. Платіжна система – платіжна організація, учасники платіжної системи і правила взаємодії учасників системи, які виникають між банками-екваєрами і банками-емітентами під час переказів коштів.

1.1.1.78. Платіжний засіб «Бонус Плюс» – платіжний засіб міжнародної платіжної системи VISA Int. чи MasterCard, емітований ПриватБанком, який має додаткові властивості (накопичення на окремому рахунку бонусів і/або знижок).

1.1.1.79. Підрозділи Банку – підрозділи, що обслуговують фізичних осіб: операційне управління Банку, операційні управління/відділи/сектори та внутрішні структурні підрозділи філій Банку (додаткові офіси, операційні каси поза касовим вузлом, операційні офіси).

1.1.1.80. Підтвердні документи – документи, які підтверджують підстави для здійснення переказу за межі України, такі як: документи про родинні відносини, запрошення тощо.

1.1.1.81. Послуга “Валютні виплати” - це угода між банком і підприємством-нерезидентом про виплату коштів в іноземній валюті (тільки USD та EUR) співробітникам - резидентам України, що працюють за контрактом, з використанням платіжних карток.

1.1.1.82. Представник - особа, яка має право діяти від імені компанії на підставі довіреності, уставних документів компанії та/або договору.

1.1.1.83. Пристрої самообслуговування Банку - банкомати, включаючи банкомати з функцією прийому готівкових коштів, інформаційно-платіжні термінали/кіоски Банку.

1.1.1.84. Одержувач – фізична особа, яка є одержувачем переказу (на чиє ім'я відправлений переказ).

1.1.1.85. Користувач – фізична або юридична особа, яка приєдналася до Угоди й отримала доступ до інформаційних послуг порталу SiteHeart.com

1.1.1.86. Претензія клієнта за карткою ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» – фінансова претензія власника картки ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» за карткою на повернення платежу зі здійсненої транзакції. Виставляється у разі відмови власника картки від списання з його карткового рахунка, яке встановлюється власником картки після одержання ним виписки з Банку.

1.1.1.87. Провайдер – компанія, що надає клієнту послуги за замовленням клієнта та/або співробітника Контакт-центра.

1.1.1.88. Прострочений кредит – кредитні кошти, які були надані клієнту і не були повернуті Банку в термін, передбачений Договором.

1.1.1.89. Видатковий ліміт – сума коштів, доступних для здійснення операції за карткою, що включає залишок власних коштів клієнта на картрахунка та суму ліміту овердрафта за рахунком картки, за винятком сум операцій, заблокованих на картрахунку з урахуванням відповідної комісії.

1.1.1.90. Рахунок у Банку - поточний рахунок, на якому враховуються операції за платіжними засобами (для розділу 3.10 Умов та правил).

1.1.1.91. Розрахункова картка - платіжна картка для цільових виплат, яка активується відповідно до Умов і правил використання продукту “Розрахункова картка”.

1.1.1.92. Розрахунковий документ – документ за операціями, виконаними за допомогою платіжної картки (сліп, квитанція торговельного термінала), або інший документ відповідно до чинного законодавства, що підтверджує здійснення операції з використанням картки.

1.1.1.93. «Оплата частинами» - сервіс з організації обслуговування та проведення розрахунків за операціями, здійсненими з використанням платіжних карток, на які поширюється сервіс «Оплата

частинами», з яких власник картки доручає Банку оплатити вартість товару підприємству в розмірі, зазначеному у квитанції, надрукованій на POS-терміналі під час авторизації сервіса «Оплата частинами».

1.1.1.94. Ризикові операції – операції за платіжною карткою клієнта, що визначаються Банком за критеріями, встановленим чинним законодавством, та/або платіжними системами, виходячи з імовірності можливого шахрайства та/або порушення чинного законодавства.

1.1.1.95. Сервіс «ФотоКаса» - сервіс Банку з надання послуг переказу коштів з використанням мобільного додатку «ФотоКаса», яке завантажується на мобільний телефон, інший пристрій, що підтримує мобільний додаток, згідно з описаною на сайті http://privatbank.ua/apps/fotokassa процедурою (послідовністю дій).

1.1.1.96. Система Internet Banking Приват24 - система дистанційного обслуговування клієнтів, офіційний канал зв'язку (обміну інформацією) між Банком та клієнтом.

1.1.1.97. Система грошових переказів – система забезпечення виконання переказів клієнтів через пункти обслуговування переказів, розташовані у різних банках (наприклад, PrivatMoney, Western Union, MoneyGram тощо).

1.1.1.98. Сліп імпринтера – паперовий документ, що підтверджує здійснення операції з використанням платіжної картки на імпринтері і містить набір даних про цю операцію та реквізити платіжної картки.

1.1.1.99. Співробітник Контакт-центру – фахівець, який приймає від клієнта замовлення на обслуговування відповідно до лімітів послуг за карткою ПриватAssistance.

1.1.1.100. Засоби доступу – набір засобів, що видаються/визначаються Банком для ідентифікації та автентифікації клієнта через віддалені канали обслуговування. До засобів доступу до системи Internet Banking Приват24 належать ідентифікатор (логін) користувача, постійний пароль, одноразові (динамічні) паролі. До засобів доступу до послуги Mobile Banking – номер мобільного телефону та персональний пароль (нік), до Контактного центру Банку, цілодобової служби "Консьєрж-сервіс" – контрольна інформація клієнта, у пристроях самообслуговування – картка і ПІН та/або одноразовий (динамічний) пароль.

1.1.1.101. Строк відшкодування – кількість робочих для Банку днів з моменту передачі торговцем сліпа (пакета транзакцій термінала) до Банку до моменту перерахування Банком відшкодування торговцю. День передачі сліпа до Банку до терміну відшкодування не входить.

1.1.1.102. Стоп-лист - перелік карток (номерів платіжних карток), за якими заборонене здійснення операцій.

1.1.1.103. Страхувальник – клієнт Банку і страхової компанії.

1.1.1.104. Страховий агент – банк, що діє від імені та з дорученням страхової компанії.

1.1.1.105. Страховик – страхова компанія.

1.1.1.106. Рахунок позичальника – рахунок, на який Банк може перерахувати кошти кредиту.

1.1.1.107. Рахунок картки (СКР, картрахунок) – спеціальний картковий рахунок – рахунок фізичної особи, до якого випущена платіжна картка Банку.

1.1.1.108. Тарифи – розмір винагороди за послуги Банку,; є невід'ємною частиною Договору. Перелік може змінюватися і доповнюватися, про що клієнт повідомляється відповідно до цих Умов.

1.1.1.109. Термінал – електронний пристрій, призначений для ініціювання перерахування з рахунка, одержання довідкової інформації інформування платіжного документа (сліпа термінала) за операціями з використанням платіжних карток.

1.1.1.110. Торговець – суб'єкт підприємницької діяльності, який відповідно до Договору з еквaєром або платіжною організацією приймає до обслуговування платіжні картки з метою оплати товарів або послуг.

1.1.1.111. Транзакція – операція між торговцем і власником картки з придбання товарів або послуг з використанням платіжної картки як платіжного засобу.

1.1.1.112. Транзитний рахунок – рахунок, відкритий Банком позичальнику для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості позичальника перед Банком за наданим кредитом, відсотками, винагородою й іншими платежами, передбаченими Договором;

1.1.1.113. Віддалені канали обслуговування – канали/пристрої Банку, через які клієнт може здійснювати банківські операції відповідно до Договору: пристрої самообслуговування Банку, система Internet Banking Приват24, Mobile Banking, Контактний центр Банку, цілодобова служба "Консьєрж-сервіс".

1.1.1.114. Пристрої самообслуговування Банку – банкомати, включаючи банкомати з функцією прийому готівкових коштів, інформаційно-платіжні термінали/кіоски Банку.

1.1.1.115. Чек термінала – паперовий документ, що підтверджує здійснення операції з використанням платіжної картки на терміналі та містить набір даних про цю операцію і реквізити платіжної картки.

1.1.1.116. Учасник платіжної системи – юридична особа, яка отримала дозвіл від платіжної системи (міжнародної або внутрішньодержавної) на емісію карток цієї платіжної системи та (або) на обслуговування платіжних карток і відповідно до чинного законодавства України має право здійснювати на території України зазначені операції.

1.1.1.117. Чип – електронний компонент, розроблений для обробки та зберігання інформації.

1.1.1.118. Чипова картка (картка з чипом) – платіжна картка з інтегрованим чипом, що передає інформацію про картку в термінал. Є альтернативою картці з магнітною смугою.

1.1.1.119. BIN – перші 6 цифр картки, визначені платіжною системою.

1.1.1.120. CHARGEBACK – фінансова претензія банку-емітента банку-еквaєру на повернення платежу за проведеною транзакцією. Виставляється у разі пред'явлення претензії банку-емітенту власником картки на списання коштів з його карткового рахунка, яке встановлюється власником картки після одержання ним виписки з банку-емітента.

1.1.1.121. PIN pad – спеціальна клавіатура, якою може бути обладнаний термінал, що дозволяє спростити процедуру верифікації, виключивши дзвінок до центру авторизації. Власник картки вводить свій ПІН. Коректне введення ПІНа є необхідною умовою для дозволу транзакції, в іншому випадку система відмовляє в її здійсненні. У разі відмови власника картки від уведення ПІНа торговець зобов'язаний провести процедуру верифікації.

1.1.1.122. PIN-код - персональний ідентифікаційний номер (ПІН) – код, відомий лише власнику картки, необхідний для його ідентифікації під час здійснення операцій з використанням платіжної картки.

1.1.1.123. SiteHeart.com – веб-сервіс, що забезпечує просту і живу комунікацію професіоналів з клієнтами, можливість укладання угод.

1.1.1.124. Операція електронної комерції - це операція оплати товарів/послуг в мережі Інтернет з використанням "Технології безпеки 3-D Secure" (Verified By Visa або MasterCard SecureCode).

1.1.1.125. МОТО-операція - операція оплати товарів/послуг телефоном, поштою або в мережі Інтернет без використання "Технології безпеки 3-D Secure" (Verified By Visa або MasterCard SecureCode).

1.1.1.126. Незнижуваний залишок за поточним рахунком — погоджений сторонами за договором розмір грошових коштів, який на термін, обумовлений договором, повинен залишатися на рахунку і не може бути використаний клієнтом.

1.1.1.127. Стікер PayPass - картка-стікер миттєвого випуску, за допомогою якої клієнт може здійснювати платежі з карткового рахунка. Операції на суму до 100 грн здійснюються без введення ПІН-коду і друкування чека для клієнта. Денний ліміт операцій без введення ПІН-коду встановлений на рівні 500 грн.

1.1.1.128. «Сплячі» депозити — це:

- накопичувальні вклади без поповнень більше 3 років;
- вклади із щомісячною виплатою відсотків, за якими відсотки не знімаються (якщо відсотки взагалі не знімалися, то з моменту відкриття вкладу) більше 18 міс.;
- вклади з виплатою відсотків у кінці строку без капіталізації відсотків строком від 1 до 12 міс., за якими з моменту останнього одержання відсотків (якщо відсотки не знімалися, то з моменту відкриття вкладу) пройшло більше 30 міс. або більше 12 продовжень вкладу;
- вклади клієнтів в розмірі менше еквівалента 100 грн, які на момент продовження вкладу не користуються іншими продуктами банку та в Банку відсутній актуальний номер мобільного телефону для контакту з клієнтом.

«Сплячі» депозити померлих клієнтів - це вклади, виплата коштів з яких проводиться спадкоємцям згідно з чинним законодавством за нотаріальним свідоцтвом про право спадкування за вкладом.

«Сплячі» рахунки - поточні рахунки без поповнень/знять більше 18 міс.

1.1.1.129. Сервіс “Миттєва розстрочка” - це послуга Банку, яка надається держателям платіжних карток "Універсальна" та "Універсальна GOLD" на умовах терміновості, платності та зворотності. Терміновість кредиту визначається кількістю платежів, яку вибрав клієнт, але не більше 24 платежів. Платність визначається комісією за користування кредитом, яка сплачується одночасно з погашенням кредиту рівними частинами з кожним платежем. Повернення визначається вимогою погасити кредит не більше ніж за вибрану клієнтом кількість платежів. Кредит з використанням сервісу «Миттєва розстрочка», повертається шляхом встановленням клієнтом регулярного платежу з картки клієнта в розмірі щомісячного платежу за кредитом і проводиться Банком на підставі договірного списання.

1.1.1.130. Сервіс "Облік робочого часу" - послуга Банку з організації контролю трудової дисципліни співробітників підприємства, здійснювана за допомогою кредитних карток і карток для виплат.

Фінансовий телефон клієнта - це номер мобільного телефону, який зазначений і підтверджений клієнтом як номер телефону, за допомогою якого можуть проводитись фінансові операції. Підтверджується клієнтом під час активації продукту за допомогою POS-терміналу співробітника (у відділенні Банку), в банкоматі, терміналі самообслуговування з підтвердженням ПІН-коду картки і СМС-паролем, а також в Приват24 (у разі зміни логіна користувача).

1.1.1.131. Втрата електронного платіжного засобу (платіжної картки) - неможливість здійснення держателем контролю (володіння) електронним платіжним засобом, неправомірне заволодіння та/або використання електронного платіжного засобу або його реквізитів.

1.1.1.132. LiqPay – торгова марка Банку, унікальний веб-інтерфейс для введення реквізитів платежу в мережі Інтернет та ініціювання переказу коштів.

1.1.1.133. Ефективний POS-термінал - обладнання, встановлене банком у торговій точці, за яким були проведені транзакції на суму понад 5 тис. грн/місяць.

1.1.1.134. ЄКБ - Єдина клієнтська база даних ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" про фізичних та юридичних осіб, створена для систематизації інформації про них, в якій обробляються дані в цілях, пов'язаних з наданням таким особам банківських послуг, а також для забезпечення ведення/збереження необхідної статистичної інформації, забезпечення реалізації господарських відносин, адміністративно-правових, податкових, фінансових та інших відносин для дотримання вимог чинного законодавства, внутрішніх правил і процедур Банку під час укладання, реєстрації, виконання та супроводження договорів про здійснення банківських операцій, для інформування про продукти та послуги Банку, проведення опитування щодо якості обслуговування, з'ясування потреб, думок і міркувань, забезпечення діяльності банку, захисту та реалізації його прав та інтересів та/або необхідних для забезпечення виконання взятих на себе зобов'язань.

1.1.1.135. Java - спеціальна мова програмування, створена фірмою Sun Microsystems, Inc., яка дозволяє розробляти і підтримувати програми, поширювані в Інтернеті.

1.1.1.136. Особистий кабінет партнера «Бонус Плюс» – онлайн-інструмент для керування умовами програми, інформацією про компанію на сайті bonus.pb.ua та іншими інструментами (http://bonus.privatbank.ua/retailer/auth/login).

1.1.1.137. Персональний відсоток бонуса – відсоток, що зараховується клієнту – учаснику Акції – на бонусний рахунок у разі виконання умов пропозиції партнера, оплати товару/послуги карткою банку через термінал, за яким зареєстровано Акцію.

1.1.1.138. Акція в рамках програми лояльності «Бонус Плюс» – пропозиція від партнера програми «Бонус Плюс» клієнту банку отримати підвищений персональний відсоток бонуса в застережений умовами акції період часу в разі оплати товару/послуги в торговельній точці, що зазначено в умовах.

1.1.1.139. Учасник Акції – клієнт, який отримав комунікацію з пропозицією персонального бонуса або підключився до Акції на сайті «Бонус Плюс» bonus.pb.ua

1.1.1.140. Умови Акції – параметри Акції: період або дні дії, час дії, торговельна точка дії пропозиції та відсоток персонального бонуса. Умови Акції партнер заводить під час замовлення пропозиції в особистому кабінеті.

1.1.1.141. DCC – сервіс динамічної конвертаціїї валют, дозволяє здійснювати властнику Платіжного засобу оплату в валюті карти в ТСП. Надання сервісу здійснюється згідно правил Міжнародних платіжних систем VISA, MasterCard.

1.1.1.142. Заявка на повернення коштів через POS термінал - заявка на повернення коштів по транзакції, оформлена через POS термінал є не фінансовою операцією і грає роль заяви від Торговця в Банк на проведення повернення на карту клієнта. Кошти по заявці на повернення, на карту клієнта, перераховуються виключно після отримання коштів від Торговця.

1.1.1.143. FATCA - Закон Сполучених Штатів Америки «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (Foreign Account Tax Compliance Act), який набув чинності з 01.07.2014р., спрямований на запобігання легалізації злочинних доходів та визначає обов’язкові для всіх фінансових установ-учасників FATCA, у тому числі Банку, процедури щодо:

- проведення ідентифікації нових та існуючих клієнтів з метою виявлення Податкових резидентів США, тобто клієнтів та/або Уповноважених осіб клієнтів які є громадянами США, мають постійне місце проживання на території США або з інших підстав зобов’язані сплачувати податки відповідно до законодавства США, та надали Банку заповнену відповідно до вимог Податкової служби США форму W9 із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США (TIN) клієнта / Уповноваженої особи клієнта (надалі – FATCA-ідентифікація);

- надання звітності до Податкової служби США (Internal Revenue Service), зокрема, інформації про клієнтів-Податкових резидентів США, їх рахунки та операції за ними, про осіб, які не надали необхідної інформації для проведення FATCA-ідентифікації тощо;

- розкриття інформації про результати FATCA-ідентифікації на запит Податкової служби США, осіб, що приймають участь в переказі коштів на рахунки клієнта, а також в інших випадках, передбачених FATCA;

- утримання «штрафного» податку (withholding) в розмірі 30% від сум переказів клієнтів, які не надали необхідної інформації для проведення FATCA-ідентифікації, з наступним переказом зазначених сум до Податкової служби США.

1.1.1.144. Національні публічні діячі - фізичні особи, які виконують або виконували протягом останніх трьох років визначені публічні функції в Україні, а саме:

Президент України, Прем’єр-міністр України, члени Кабінету Міністрів України;

перші заступники та заступники міністрів, керівники інших центральних органів виконавчої влади, їх перші заступники і заступники;

народні депутати України;

Голова та члени Правління Національного банку України, члени Ради Національного банку України;

голови та судді Конституційного Суду України, Верховного Суду України та вищих спеціалізованих судів;

члени Вищої ради юстиції, члени Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, члени Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії прокурорів;

Генеральний прокурор України та його заступники;

Голова Служби безпеки України та його заступники;

Директор Національного антикорупційного бюро України та його заступники;

Голова Антимонопольного комітету України та його заступники;

Голова та члени Рахункової палати;

члени Національної ради з питань телебачення і радіомовлення України;

надзвичайні і повноважні посли;

Начальник Генерального штабу - Головнокомандувач Збройних Сил України, начальники Сухопутних військ України, Повітряних Сил України, Військово-Морських Сил України;

державні службовці, посади яких належать до категорії "А";

керівники обласних територіальних органів центральних органів виконавчої влади, керівники органів прокуратури, керівники обласних територіальних органів Служби безпеки України, голови та судді апеляційних судів;

керівники адміністративних, управлінських чи наглядових органів державних та казенних підприємств, господарських товариств, державна частка у статутному капіталі яких перевищує 50 відсотків;

керівники керівних органів політичних партій та члени їх центральних статутних органів.

1.1.1.145. Іноземні публічні діячі - фізичні особи, які виконують або виконували протягом останніх трьох років визначені публічні функції в іноземних державах, а саме:

глава держави, керівник уряду, міністри та їх заступники;

депутати парламенту;

голови та члени правлінь центральних банків;

члени верховного суду, конституційного суду або інших судових органів, рішення яких не підлягають оскарженню, крім оскарження за виняткових обставин;

надзвичайні та повноважні посли, повірені у справах та керівники центральних органів військового управління;

керівники адміністративних, управлінських чи наглядових органів державних підприємств, що мають стратегічне значення;

керівники керівних органів політичних партій, представлених у парламенті.

1.1.1.146. Діячі, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях, - посадові особи міжнародних організацій, що обіймають або обіймали протягом останніх трьох років керівні посади в таких організаціях (директори, голови правлінь або їх заступники) або виконують будь-які інші керівні функції на найвищому рівні, в тому числі в міжнародних міждержавних організаціях, члени міжнародних парламентських асамблей, судді та керівні посадові особи міжнародних судів.

1.1.1.147. Підпис на планшеті — підпис Клієнта, що здійснюється з використанням планешта за бажанням Клієнта, для завіряння документів та договорів, які необхідні для обслуговування Клієнта, у відповідності до п.1.1.3.2.29.

1.1.2. Права та обов'язки клієнта.

1.1.2. Права та обов'язки Клієнта.

1.1.2.1. Обов'язки Клієнта.

1.1.2.1.2. Не передавати картки, стікер PayPass, ПІНи третім особам, не використовувати картки, стікер PayPass або нанесені на них дані у цілях, що не передбачені Договором або суперечать чинному законодавству. Протягом 10 днів після закінчення терміну дії картки повернути для ліквідації картку, а також картки, виготовлені довіреним особам Клієнта, крім втрачених/вкрадених і віртуальних карток.

1.1.2.1.3. Отримати депозитну картку (у випадку якщо відкриття картки передбачено умовами відкриття депозитного рахунка) і повідомити Банк, якщо така картка втрачена, не була видана вчасно або за отриманою через SMS або мобільний додаток Приват24 інформацією з рахунка здійснені операції без участі Клієнта, з урахуванням нормативів часу, встановлених для такого повідомлення у цьому розділі.

1.1.2.1.4. Не використовувати картрахунки (для карток, емітованих на ім'я клієнта - фізичної особи) для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.

1.1.2.1.5. Одержувати виписки про стан картрахунків і про здійснені операції за картрахунками.

1.1.2.1.6. У разі незгоди зі змінами Правил та/або Тарифів Банку звернутися до Банку для розірвання Договору і погасити заборгованість, що виникла перед Банком, у тому числі й заборгованість, що виникла протягом 30 днів з моменту повернення карток, виданих Держателю картки і його довіреним особам. У разі незгоди зі списанням коштів з картрахунка інформувати (також письмово, якщо вирішення питання передбачає таку необхідність) Банк про це протягом тридцяти п'яти днів з моменту списання.

1.1.2.1.7. Погашати заборгованість за кредитом, відсотками за його використання, за перевитратою платіжного ліміту, а також оплачувати комісії на умовах, передбачених Договором.

1.1.2.1.8. У разі невиконання зобов'язань за Договором на вимогу Банку виконати зобов'язання з повернення кредиту (у тому числі простроченого кредиту й овердрафту), оплати винагороди Банку.

1.1.2.1.9. Держатель картки зобов'язаний стежити за витратою коштів у межах платіжного ліміту з метою запобігання виникнення овердрафту.

1.1.2.1.9.1. У разі виявлення Банком операцій, які були проведені з порушенням правил платіжних систем (MasterCard, VISA та ін.) за допомогою електронних платіжних засобів, Клієнт надає свою беззаперечну згоду на ведення Банком претензійної роботи з метою оскарження таких операцій.

1.1.2.1.10. У разі помилкового зарахування коштів на рахунок власник рахунку зобов'язаний повернути ці кошти і доручає Банку повернути їх шляхом списання з відповідного рахунка.

1.1.2.1.11. У разі виникнення заборгованості за картрахунком в результаті курсової різниці, технічних помилок у роботі обладнання та в інших випадках Клієнт зобов'язується погасити заборгованість протягом 30 днів з моменту її виникнення.

1.1.2.1.12. Вживати заходів щодо запобігання втраті (викраденню) карток, стікера PayPass, ПІНа (персонального ідентифікаційного номера) або інформації, нанесеної на картку і магнітну смугу, або їхньому незаконному використанню.

1.1.2.1.13. Інформувати Банк, а також правоохоронні органи про факти втрати картки, стікера PayPass, ПІНа, SIM-картки мобільного телефону або отримання повідомлення про їх незаконне використання. У разі

настання вищезазначених випадків необхідно звернутися до відділення Банку або за телефонами 3700 (безкоштовно) по Україні, 0567161131 (для дзвінків з-за кордону).

1.1.2.1.13.1. У випадку оспорювання Держателем картки операцій, здійснених з використанням карток, стікеру PayPass або інформації, нанесеної на картці, Держатель картки зобов'язаний протягом тридцяти днів з моменту утримання грошових коштів з рахунка звернутися в Банк і заявити про операції, що оскаржуються, і про причини оскарження, подати письмову заяву (у разі якщо вирішення питання передбачає таку необхідність).

1.1.2.1.14. У випадку якщо Держателю картки відомі факти про незаконне використання картки, Держатель картки зобов'язаний у триденний термін після усної заяви про втрату картки, стікера PayPass, ПІНа надати в Банк докладний виклад обставин втрати картки, стікера PayPass і/або ПІНа і відомі факти про їх незаконне використання.

1.1.2.1.15. Письмово доручати Банку постановку картки до СТОП-листа платіжної системи.

1.1.2.1.16. У разі невиконання зобов'язань, передбачених Договором, Банк залишає за собою право вилучати будь-яке інше майно, що належить Клієнту, достатнє для погашення заборгованості у позасудовому порядку.

1.1.2.1.17. Закриття рахунка картки не спричиняє припинення обов'язку Клієнта погасити перед Банком заборгованість за рахунком картки, включаючи заборгованість з оплати комісій Банку.

1.1.2.1.18 Клієнт зобов'язаний підтримувати в актуальному стані номер свого мобільного телефону та інші контактні дані, що є у розпорядженні Банку. У разі їхньої зміни інформувати про це Банк у термін не пізніше 15 днів з моменту їхньої зміни.

1.1.2.1.19. Основним засобом актуалізації контактних даних є банкомати ПриватБанку (спеціалізоване меню). У разі зміни контактних даних і за будь-якою вимогою Банку (запит у банкомату) Клієнт зобов'язаний актуалізувати свої контактні дані.

1.1.2.1.20. Підтверджувати шляхом відправлення SMS-пароля тільки ті транзакції, які Клієнт має намір здійснити або вже передав Банку як доручення.

1.1.2.1.21. Негайно повідомляти Банк шляхом дзвінка до Колл-центру (протягом 15 хвилин) інформацію, що стала відома Клієнту, про втрату/викрадення карти, стікера PayPass, SIM-картки мобільного телефону, несанкціоновані транзакції за його рахунками (а також за рахунками 3-х осіб).

1.1.2.1.21.1. Сторони домовились, що під час здійснення Клієнтом операцій за банківськими продуктами (поповнення карткового рахунка, здійснення комунальних платежів, сплата заборгованості за кредитним договором, здійснення валютно-обмінних операцій тощо), у разі утворення решти до однієї гривні (в копійках), а за бажанням Клієнта - в необмеженій сумі коштів, сума такої решти видається Клієнту такими способами:

- рахунок «Електронна решта» - решта від усіх банківських операцій Клієнта накопичується на одному рахунку Клієнта, пов'язаному з номером мобільного телефону. Про суму грошових коштів, накопичених на рахунку «Електронна решта», Клієнт може дізнатися за допомогою СМС-команд свого мобільного телефону або в Приват24, LiqPay, s.privatbank.ua;

- решта на картку/рахунок - якщо у Клієнта немає мобільного телефону або клієнт з якоїсь причини не бажає надавати номер - касир переводить решту на зазначену клієнтом картку або рахунок Банку;

- «Благодійність» - клієнт доручає Банку перерахувати суму решти як благодійний внесок.

Більш детальна інформація про послугу розміщена на листівках у відділеннях Банку.

Умови банківського обслуговування за послугою «Працюємо без монет» не поширюється на корпоративних клієнтів Банку – бюджетних організацій.

1.1.2.1.22. Надати Банку документи і відомості, необхідні для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану (в тому числі встановлення ідентифікаційних даних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), факт належності Клієнта або особи, що діє від його імені, до національних, іноземних публічних діячів та діячів, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях (далі – публічні діячі) під час здійснення ідентифікації, верифікації та у процесі їх обслуговування, а також те, чи є вони кінцевими бенефіціарними власниками (контролерами) або керівниками юридичних осіб. У разі ненадання Клієнтом необхідних документів чи відомостей або умисного подання неправдивих відомостей про себе, Банк відмовляє Клієнту в обслуговуванні.

У разі ненадання Клієнтом (представником Клієнта) документів, необхідних для здійснення ідентифікації та/або верифікації (в тому числі встановлення ідентифікаційних даних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), аналізу фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, рахунок не відкривається, договори не укладаються, фінансові операції не здійснюються.

1.1.2.1.23. Сторони узгодили, що можливе відкриття рахунка для фізичної особи на підставі телефонного, інтернет або в іншій формі повідомлення. Клієнт зобов'язаний не пізніше 15 днів після заяви надати в Банк необхідні для відкриття рахунка документи, зокрема документ, що засвідчує особу, і заяву про відкриття рахунка. До надання документів на зазначений рахунок буде здійснюватися тільки зарахування сум.

1.1.2.1.24. У разі зміни реквізитів фізичних осіб у той же день повідомити про такі зміни Банк.

У разі внесення змін до відомостей про Клієнта, які містяться в в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр) (у тому числі до установчих документів юридичних осіб та щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів)), у 10-ти денний термін від внесення відповідних змін повідомити про такі зміни Банк.

1.1.2.1.25. Дотримуватися вимоги Банку щодо гарантування безпеки та належного обслуговування клієнтів, в тому числі під час отримання будь-якої банківський послуги, що погоджується з положеннями про фіксування інформації про клієнта, регламентованими у відповідному розділі Умов та правил.

1.1.2.1.25. Дотримуватись вимог Банку щодо забезпечення безпеки і належного обслуговування клієнтів, в тому числі, при отриманні будь-якої банківської послуги погоджується з положеннями щодо фіксації інформації про клієнта, яка регламентована відповідним розділом данних Умов та правил.

1.1.2.1.26. Доручити Банку заблокувати кошти, розміщені на відповідному картрахунку, звернувшись до Банку особисто або за телефонами 3700 (безкоштовно по Україні), 092-000-00-02 (для VIP-клієнтів), +38 056 716 31 (для дзвінків з-за кордону), а також розблокувати кошти на картрахунку за зверненням клієнта в Банк.

1.1.2.1.27. Зобов’язання про нерозголошення інформації з обмеженим доступом.

У випадку, якщо Клієнт або партнер Банку прямо чи опосередковано отримав відомості (або доступ до відомостей), що відносяться до інформації з обмеженим доступом, зокрема банківську таємницю та інформацію, отриману від Банку у будь-якій формі в процесі укладення чи реалізації укладених угод,

включаючи зміст таких угод, він зобов'язаний не поширювати і не передавати цю інформацію третім особам (за винятком випадків, коли поширення або передача такої інформації є обов’язковим для Клієнта або партнера Банку згідно із законодавством або коли Клієнтом або партнером Банку було отримано попередню письмову згоду Банку на це) та не використовувати таку інформацію на свою користь чи на користь третіх осіб.

Клієнт або партнер Банку зобов’язаний вжити заходів щодо збереження інформації з обмеженим доступом, запобіганню доступу до носіїв інформації з обмеженим доступом як зі сторони третіх осіб, так і працівників та/або членів сімї. Така інформація може передаватися працівникам Клієнта або партнера Банку лише у обсязі, необхідному для виконання ними своїх службових обов’язків або виконання зобов’язань за відповідними угодами. До надання такої інформації Клієнт або партнер повідомляє працівників про те, що ця інформація є інформацією з обмеженим доступом і що відповідні працівники зобов’язані забезпечити її збереженість та нерозповсюдження.

У власних інструкціях з діловодства, з урахуванням особливостей своєї діяльності Клієнт або партнер повинен встановити особливий порядок реєстрації, використання, зберігання і доступу до інформації, що містить банківську таємницю.

Зобов’язання про нерозголошення інформації з обмеженим доступом діють протягом усього строку існування договірних відносин та продовжують діяти протягом 5 (п’яти) наступних років з дати їх припинення якщо більш тривалий строк не передбачений чинним законодавством.

У разі порушення зазначених зобов'язань Клієнт або партнер Банку несе відповідальність відповідно до чинного законодавства та відшкодовує Банку всі можливі збитки, завдані таким порушенням.

1.1.2.1.28. У разі звернення Банку до суду щодо стягнення простроченої заборгованості клієнта, інших позовних вимог у зв'язку з невиконанням взятих перед Банком зобов'язань відшкодувати Банку суму судових витрат, у тому числі витрати на правову допомогу, надану третьою особою.

1.1.2.1.29. Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж/купівлю іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України від імені клієнта у межах сум, які підлягають оплаті Банку або третій особі, в разі якщо валюта операції, що проводиться, відрізняється від валюти картрахунка, за обмінним курсом Банку на дату її проведення, з відшкодуванням АТ КБ «ПРИВАТБАНК» витрат на оплату зборів, комісій і вартості наданих послуг, що діють на дату і час проведення Банком операції. Курс купівлі/продажу, чинний на момент обробки операцій Банком, може не збігатися з курсом, що діяв під час її здійснення. Виникла внаслідок цього курсова різниця не може бути предметом претензії з боку клієнта.

1.1.2.1.30. Клієнт підтверджує, що відправка SMS-повідомлення з кодом, встановленим для партнера банку, є згодою на комунікації з партнером банку через SMS-повідомлення.

1.1.2.1.31. У разі оформлення картки класу Gold клієнт зобов'язаний сплачувати щомісячний членський внесок за участь в GoldКлубі у встановленому Банком розмірі. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти з рахунків клієнта в межах сум, що підлягають сплаті Банку в рамках сплати членських внесків за обслуговування в GoldКлубі, у разі настання строків платежів. Банк списує кошти у грошовій одиниці України/іноземній валюті з будь-якого рахунка клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті/національній валюті України за договором, і продає іноземну валюту на Міжбанківському валютному ринку України.

1.1.2.1.32. Для здійснення безготівкових переказів клієнта у валюті, відмінній від валюти рахунка клієнта, останній доручає Банку оформити заявку на продаж/купівлю коштів на МВРУ від імені клієнта. Банк купує/продає іноземну валюту на МВРУ від імені та за дорученням клієнта (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення) з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг.

1.1.2.1.33. Зобов’язується своєчасно встановлювати доступні оновлення операційної системи і програмного забезпечення на свій телефон/пристрій, який використовується для підключення фінансового телефону. Використовувати на телефоні/пристрої сучасне антивірусне програмне забезпечення та своєчасно встановлювати на нього оновлення антивірусних баз.
1.1.2.1.34. Зобов’язується не встановлювати на телефон/пристрій, який використовується для підключення фінансового телефону клієнта або підключення до системи Internet banking, неліцензійних операційних систем, оскільки це відключає захисні механізми, закладені виробником мобільної платформи.

1.1.2.1.35. Для запобігання компрометації своєї фінансової інформації зобов’язується не користуватись системою Internet Banking через інтернет браузер того мобільного пристрою, на який Банк відправляє SMS-повідомлення з підтвердним одноразовим паролем. Для мобільних пристроїв існує спеціально розроблене Банком програмне забезпечення. Інформація про нього та способи його встановлення розміщені на офіційному сайті Банку.

1.1.2.1.36. Зобов’язується не встановлювати на мобільний телефон або пристрій, на який Банк надсилає SMS-повідомлення або повідомлення у мобільний додаток «Приват24» з підтвердними одноразовими паролями, програмне забезпечення за посиланнями, отриманими з невідомих клієнту джерел.

1.1.2.1.37. Зобов’язується не підключатись до системи Mobile Banking та Internet Banking через Wi-Fi-точки публічного доступу, які не потребують ідентифікації під час підключення (введення для підключення персонального імені та пароля).

1.1.2.1.38. Для виключення несанкціонованого використання послуг Mobile Banking та Internet Banking зобов’язується не залишати свій телефон/пристрій, який використовується для підключення фінансового телефону клієнта або для підключення до Internet Banking, без нагляду.

1.1.2.1.39. При здійсненні своїх прав та обов’язків, Клієнт зобов'язаний утримуватися від дій, які могли б порушити права Банку (в т.ч особисті немайнові).

1.1.2.1.40. У разі надходження на виконання до Банку платежу, по якому Банк здійснює уточнення інформації, Клієнт зобовязується надати Банку документи, що підтверджують платіж і пояснюють суть операції протягом 2 днів з моменту здійснення Банком відповідного запиту.

В випадку ненадання Клієнтом підтверджуючих документів протягом 2 днів з моменту здійснення Банком запиту щодо уточнення інформації, Клієнт доручає Банку відкрити ему окремий додатковий рахунок в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» і здійснити зарахування коштів на цей рахунок.

1.1.2.1.41. Клієнт, представник Клієнта зобов'язані подати інформацію, офіційні документи, необхідні для ідентифікації, верифікації, вивчення Клієнта, уточнення інформації про Клієнта (в тому числі інформацію та/або документи, що підтверджують наявність структури власності Клієнта та ідентифікаційні дані кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), аналізу фінансових операцій, належності Клієнта або особи, яка діє від його імені, до публічних осіб, до осіб близьких або пов'язаних із публічними особами (діячами) та інші передбачені законодавством документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

1.1.2.2. ПРАВА КЛІЄНТА:

1.1.2.2.1. Доручати Банку здійснювати платежі з картрахунка відповідно до інших угод.

1.1.2.2.2. Вносити Банку пропозиції щодо внесення змін до цих правил.

1.1.2.2.3. Для встановлення контакту з Банком клієнт має право:

1.1.2.2.3.1. Зателефонувати на номер 3700 – цілодобово, безкоштовно для дзвінків по Україні з міських номерів;

1.1.2.2.3.2. Зателефонувати на номер +38 056 716 11 31 – для дзвінків з-за кордону;

1.1.2.2.4. Письмові звернення клієнтів до Банку:

1.1.2.2.4.1. Будь-які повідомлення, запити та кореспонденція, адресована Банку, повинні бути в письмовій формі, можуть передаватися по електронній пошті, за умови, що оригінали юридично важливої кореспонденції і документації повинні передаватися визнаною в Україні кур'єрською службою або вручатися особисто.

Будь-яке таке повідомлення повинно бути адресовано Банку на його адресу, що вказана нижче, або за іншою адресою, яка може час від часу повідомлятися в письмовій формі одержувачем відправнику як адреса одержувача.

Для доказу вручення повідомлення або документа буде достатнім довести, що доставка була здійснена особисто або що конверт, що містить повідомлення або документ, мав вірно вказану адресу і був відправлений (відповідно до вимог даного пункту, і всі поштові витрати були повністю оплачені), або що повідомлення електронною поштою було відправлено на адресу електронної пошти відповідної сторони, як зазначено нижче.

Адреси, згадані для повідомлення, такі:

Адреса Банку для листування: вул. Набережна Перемоги, 50, м Дніпро, 49094, Україна

Електронна пошта: help.pb@ua

1.1.2.2.4.2. На письмові звернення, відправлені на будь-яку іншу адресу, крім зазначеної у п. 1.1.2.2.4.1, Банк не зобов'язаний надавати відповіді Клієнтам.

1.1.2.2.5. Отримати знижку на банківське обслуговування у випадку виконання зобов'язань із залучення клієнтів, передбачених розділом 6.1 “Правила надання послуг”.

1.1.2.2.6. Сповіщати своїх контрагентів про умови обслуговування рахунків відповідно до Умов та правил.

1.1.2.2.7. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» клієнт має такі права:

- знати про місце розташування Бази, її призначення та найменування, місце розташування власника і розпорядників Бази або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим особам, крім випадків, встановлених законом;

- отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, включаючи інформацію про третіх осіб, яким передаються персональні дані, що містяться в Базі;

- на доступ до своїх персональних даних;

- пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування під час здійснення повноважень, передбачених законом;

- вносити зауваження щодо обмеження права на обробку своїх персональних даних у разі згоди;

- інші права, передбачені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

1.1.2.2.8. Клієнт має право на перевипуск картки для виплат Банком шляхом виконання алгоритму дій, передбачених в банкоматі Банку.

1.1.2.2.9. У разі відсутності повної ідентифікації звернутися до відділення Банку для надання необхідних для ідентифікації документів.

1.1.2.2.10. Отримати виплату у рамках рекламної акції Банку за умови наявності активної платіжної картки.

1.1.2.2.11. Отримувати інформацію про операції з використанням електронного платіжного засобу шляхом підключення інформування за системою Mobile Banking або отримання виписок у відділенні Банку, системою Internet Banking Приват24, в іншому випадку вважається, що клієнт відмовився отримувати інформацію про операції з використанням електронного платіжного засобу.

1.1.2.2.12. Подати заявку на повернення коштів за збійною операцією в банкоматі або терміналі самообслуговування шляхом звернення за телефоном 3700 (безкоштовно по Україні). Після розгляду Банк приймає рішення про повернення коштів клієнту.

1.1.2.2.12.1. Клієнт має право заявити вимоги на отримання суми відшкодування отриманого Банком за результатом претензійної роботи за операціями, які були проведені з порушенням правил платіжних систем (Master Card, VISA та ін.).

Клієнт має право під час подання заявки погодитися на повернення коштів до розгляду, якщо такий буде запропонований оператором клієнтської підтримки (3700). Для цього клієнт в ході SMS-обміну або діалогу з оператором Чату Інтернет-банкінгу Приват24 повинен підтвердити розуміння умов такого повернення: якщо під час перевірки збійної операції інформація про збій і суму претензії не підтвердиться, Банк дебетує картку клієнта на суму, на яку виконане повернення коштів до розгляду збійної операції.

1.1.2.2.13. Отримувати інформацію про баланс на картці через IVR-сервіс:

- За допомогою дзвінка з "фінансового телефону" (верифікованого). Для отримання балансу зазначити останні 4 цифри картки.

- За допомогою дзвінка з будь-якого телефону. Для отримання балансу зазначити 16 цифр картки + термін дії картки + дата народження клієнта.

1.1.2.2.14. За збійною/помилковою транзакцією кошти повертаються на картку/списуються з картки, з якої була проведена операція. Якщо картка закрита/заблокована, кошти зараховуються на картку аналогічного типу. Якщо такої картки немає, кошти будуть перераховані на кредитну карту "Універсальна". У разі відсутності карток у клієнта кошти зараховуються на технологічний рахунок. У разі непідтвердження збою кошти будуть списані з картрахунка клієнта.

1.1.2.2.15. Клієнт має право оскаржити в Міжнародних платіжних системах (VISA, MasterCard і ін.) операцію з використанням Картки або реквізитів картки. При цьому, Клієнт звертається в Банк, як до учасника арбітражного процесу, з письмовою заявою ініціювати арбітражний процес і гарантіями відшкодувати витрати Банку, в разі його програшу.

1.1.3. Права та обов'язки банку

1.1.3. Права та обов'язки банку
1.1.3.1. БАНК ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:
1.1.3.1.1. Дотримуватися банківської таємниці за операціями клієнта відповідно до вимог чинного законодавства.
1.1.3.1.2. Обслуговувати картрахунки у порядку та на умовах, передбачених Договором, правилами Міжнародних платіжних систем, за якими обслуговуються картки, чинним законодавством.
1.1.3.1.2.1. У разі виявлення Банком операцій проведених з порушенням правил платіжних систем (Master Card, VISA та ін.), Банк має право на ведення претензійної роботи від імені Клієнта з метою оскарження таких операцій.
1.1.3.1.2.2. Сторони узгодили, що Банк проводить претензійну роботу щодо оскарження операцій за умови, що розмір спірної операції становить більше ніж 155 грн. У випадку, якщо операція здійснена в іншій валюті, гранична сума визначається шляхом її конвертації в валюту операції за обмінним курсом ПриватБанку, що діє на дату проведення ПриватБанком операції, або за обмінним курсом, що встановлюється тим банком, фінансовою установою або платіжною системою і / або мережею, через які така операція проводилась.
1.1.3.1.3. Клієнт доручає Банку списувати з картрахунків кошти у розмірі здійснених клієнтом або його довіреними особами операцій відповідно до правил міжнародних платіжних систем, а також вартість послуг, визначену Тарифами Банку, у разі настання термінів платежу.
1.1.3.1.4. Нараховувати відсотки на поточний щоденний залишок коштів, розміщених клієнтом на картрахунку, відповідно до Умов та правил і Тарифів Банку. Відсотки за картками для виплат, пенсійними картками нараховуються тільки на залишок коштів цільового призначення (пенсії, заробітної плати). Після закінчення кожного місяця з моменту підписання Договору Банк сплачує клієнту нараховані відсотки, зараховуючи їх на картрахунок до 6 числа місяця, наступного за звітним.
1.1.3.1.5. Зобов'язання Банку з надання кредитного ліміту відповідно до заяви виникають з моменту надання платіжною системою операції до списання з відповідного картрахунка в рахунок кредитного ліміту.
1.1.3.1.6. Клієнт доручає Банку списувати кошти з рахунків клієнта, відкритих у валюті кредитного ліміту, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за Договором, у разі настання термінів платежів, а також списувати кошти з картрахунка у разі настання термінів платежів за іншими договорами клієнта у розмірах, визначених цими договорами (договірне списання), у межах платіжного ліміту картрахунка. Банк списує кошти у грошовій одиниці України/іноземній валюті з будь-якого рахунка Клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті/національній валюті України за договором, і купує/продає іноземну валюту на Міжбанківському валютному ринку України. Списання коштів з будь-якого рахунка клієнта, відкритого Банком, оформлюється меморіальним ордером.
1.1.3.1.7. У разі виникнення овердрафта або одержання усного або письмового повідомлення власника або довіреної особи, переданого у порядку, передбаченому Умовами та правилами, про втрату/крадіжку картки або про можливість несанкціонованого використання картки третіми особами забезпечити призупинення розрахунків з використанням картки.
1.1.3.1.8. Подовжити термін дії картки та усіх інших карток, випущених для довірених осіб, з новою датою закінчення терміну дії за наявності коштів у межах платіжного ліміту на відповідному картрахунку для оплати послуг з виконання розрахункових операцій за картрахунком.
1.1.3.1.9. Не рідше одного разу на місяць способом, зазначеним у заяві, надавати власнику виписки про стан картрахунків і про здійснені за минулий місяць операції за картрахунками. У разі підключення власника до системи Інтернет-банкінгу Приват24 виписки надаються через цей комплекс. У іншому випадку виписки надаються у відділенні банку, через банкомат і термінал самообслуговування.
1.1.3.1.10. Зараховувати на додатковий картковий рахунок бонуси, отримані від здійснення видаткових операцій у торговельно-сервісній мережі, що бере участь у спільній програмі «Бонус Плюс», а також надавати клієнту інформацію про доступний обсяг бонусів і забезпечувати можливість їхнього використання під час оплати товарів і послуг у сервісній мережі, що бере участь у спільній програмі «Бонус Плюс».

1.1.3.1.11. Клієнт, який порушив виконання більше одного кредитного зобов'язання перед Банком, у тому числі клієнт, який поручився за виконання грошового зобов'язання перед Банком іншим клієнтом, який порушив виконання грошових зобов'язань, доручає приймати і розподіляти кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості у черговості, визначеній самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань, для чого клієнт доручає сформувати і подати на підпис необхідні касові документи.
1.1.3.1.12. Банк зобов’язаний здійснювати ідентифікацію, верифікацію Клієнта (представника Клієнта), вивчення Клієнта та уточнення інформації про Клієнта у випадках, встановлених законом.

Банк зобов'язаний відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової операції у разі, коли здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта є неможливим, коли Клієнт не подав відповідну інформацію (офіційні документи та/або належним чином засвідчені їх копії) необхідні для вивчення/уточнення інформації про Клієнта та/чи з`ясування суті/мети фінансової операції , в тому числі встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), або якщо у Банку виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені.

Відмовити Клієнту в обслуговуванні (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) у разі встановлення факту подання ним під час здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта (поглибленої перевірки Клієнта) недостовірної інформації або подання інформації з метою введення в оману Банк.
1.1.3.1.13. Повідомляти клієнта про зарахування грошових коштів на внутрішньобанківський рахунок для з'ясування та уточнення відомостей, необхідних Банку з метою виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації клієнта.
1.1.3.1.14. За відсутності потреби в повторній ідентифікації клієнта під час виконання клієнтом алгоритму дій в банкоматі відповідно до Умов та правил перевипустити йому картку для виплат.
1.1.3.1.15 . У випадках, передбачених Постановою Правління НБУ № 365 від 16 вересня 2013 р. “Про порядок надходження коштів в іноземній валюті на поточні рахунки фізичних осіб в межах України”, Банк зобов'язаний продати кошти в іноземній валюті, що надійшли на адресу клієнта в межах України, на міжбанківському валютному ринку України та зарахувати гривневий еквівалент від продажу іноземної валюти на поточний рахунок клієнта в національній валюті. При цьому ідентифікований клієнт, який не має поточного рахунка в національній валюті, доручає Банку відкриття такого рахунка для зарахування вищезазначених надходжень.
1.1.3.1.16. Банк забезпечує збереження банківської таємниці та відповідає за її незаконне розголошення або використання відповідно до чинного законодавства України.
1.1.3.2. ПРАВА БАНКУ:
1.1.3.2.1. Банк має право:
- контролювати наявності та збереження предмета застави шляхом моніторингу предмета застави протягом всього терміну дії кредитного договору;
- здійснювати поточну оцінку вартості предмета застави;
- у разі виникнення простроченої заборгованості працівник кредитного підрозділу зобов'язаний застосувати всі законні способів впливу на клієнта для того, щоб забезпечити погашення кредиту.
1.1.3.2.2. Призупинити або припинити права клієнта використовувати платіжну картку в разі порушення клієнтом умов використання платіжної картки, що не припиняє зобов'язань клієнта і Банку, які виникли до або під час призупинення або припинення зазначеного права.
1.1.3.2.2.1. Призупинити дію карток, стікеру PayPass, а також відмовити у подовженні терміну дії карток під час здійснення операцій, що суперечать інтересам клієнта або Банку, з використанням карток або нанесеної на них інформації.
1.1.3.2.3. У разі порушення власником або довіреною особою вимог чинного законодавства України та/або умов Договору та/або у разі виникнення овердрафта Банк має право призупинити розрахунки за карткою (заблокувати картку) та/або визнати картку недійсною до моменту усунення зазначених порушень та/або відмовити від встановлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин), а також вимагати дострокового виконання боргових зобов'язань у цілому або у визначеній

Банком частці у разі невиконання власником та/або довіреною особою власника своїх боргових зобов'язань та інших зобов'язань за Договором.
1.1.3.2.4. Змінювати тарифи, а також інші умови обслуговування рахунків. При цьому Банк, за винятком випадків зміни розміру наданого кредиту (кредитного ліміту), зобов'язаний не менше ніж за 7 днів до введення змін проінформувати клієнта, зокрема у виписці за картрахунком, згідно з п. 1.1.3.1.9 Договору. Якщо протягом 7 днів Банк не одержав повідомлення від клієнта про незгоду зі змінами, то вважається, що клієнт приймає нові умови. Право зміни розміру наданого на платіжну картку кредиту (кредитного ліміту) Банк залишає за собою в однобічному порядку, за власним рішенням Банку та без попереднього повідомлення клієнта.
1.1.3.2.5. Округлити в більший бік до 10 гривень розмір поточного і простроченого платежів за кредитами, які оформлені в національній валюті, і до 1 USD/EUR за кредитами, оформленими в іноземній валюті, з доведенням проведеного округлення до відома клієнта. Різниця, на яку округляється платіж, надсилається для погашення заборгованості клієнта за кредитом.
1.1.3.2.6. Клієнт відповідно до Закону України «Про організацію формування та обіг кредитних історій» дає згоду на передачу й отримання від/у бюро кредитних історій інформації про себе, а саме: доступ до своєї кредитної історії, як для укладання договору про надання банківських послуг, так і на період його дії, згода клієнта підтверджується підписанням заяви.
1.1.3.2.7. Будь-яким чином доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість позичальника за Договором, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого у забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення позичальником будь-якого із зобов'язань за Договором, а у разі виїзду позичальника за межі території України – з моменту підписання сторонами Договору.
1.1.3.2.8. У разі смерті клієнта - фізичної особи після одержання відповідних відомостей (копія свідоцтва про смерть), з метою виключення використання карток/рахунків третіми особами заборгованість за кредитами померлого клієнта Банк обліковує на спеціальних внутрішніх рахунках і інформує спадкоємців і нотаріуса про заборгованість клієнта.
1.1.3.2.9. Банк має право прийняти запропоновані клієнтом зміни до Умов та правил.
1.1.3.2.10. Банк має право для різних цілей (повідомлення про зміну тарифів, активація додаткових послуг, актуалізація контактних даних, зміна Умов та правил надання банківських послуг, інформування про розмір заборгованості за кредитом, інформування про здійснені Клієнтом фінансові операції та рух коштів на його рахунку, проведення банком акцій, проведення опитування про якість обслуговування, дистанційне обслуговування, оформлення платіжних документів тощо, у тому числі отримання згоди клієнта на вищезазначені дії) встановити контакт з Клієнтом, використовуючи будь-які зазначені канали зв'язку: відправлення СМС-повідомлень на мобільний телефон клієнта; відправлення повідомлення за допомогою мобільного додатка “Viber” (з номера +38067523137, у разі встановлення мобільного додатку "Viber" для телефону, номер якого клієнт передав Банку під час його ідентифікації, і статусу "online" в мобільному додатку "Viber"), авторизація за допомогою мобільного телефону та ОТР-пароля; поштовий лист; телеграма; повідомлення електронною поштою; повідомлення в банкоматах і терміналах самообслуговування; друк інформації на чеках в POS-терміналах; IVR-обдзвін; комунікації у мобільному додатку Приват24, в тому числі в чаті з персональним менеджером “Чат Sender”, а також за допомогою інших мобільних додатків Банка та інших засобів комунікації. При цьому в Умовах та правилах умови комунікації Банку з клієнтом за допомогою СМС-повідомлень, СМС-паролів, СМС-підтверджень передбачають в тому числі використання повідомлень у додатку "Viber". Банк має право встановлювати контакт з клієнтом, використовуючи зазначені канали зв’язку, на постійній основі, якщо Клієнт не відмовився від отримання вищезазначених повідомлень.
Механізм отримання згоди від клієнта шляхом авторизації за допомогою мобільного телефону та ОТР-пароля такий: Банк генерує ОТР-пароль і надсилає його клієнтові в тілі СМС-повідомлення/повідомлення мобільного додатка "Viber" із зазначенням інформації, яка буде ним підтверджуватися. Для підтвердження згоди клієнт передає у відповіді отриманий ОТР-пароль або вводить цей пароль у відповідному рядку використовуваного сервісу.
У разі збігу пароля з відправленим клієнту Банк перевіряє номер мобільного телефону клієнта, а саме: чи зареєстрований він в системі Приват24 і/або Mobile Banking. Якщо номер мобільного телефону зареєстрований і збігається з номером телефону клієнта, вважається, що

Клієнт прийняв умови публічного договору, розміщеного у відповідному розділі Умов та правил, згідно з яким клієнту надаватимуться затребувані ним послуги. Сторони визнають ОТР-пароль, що збігся, електронним підписом клієнта.
Під час здійснення платіжних операцій в системах дистанційного обслуговування: банкоматі, терміналі самообслуговування, на сайті http://www.privat24.ua - виконання в програмних комплексах маніпуляцій, спрямованих на успішне завершення платежу, прирівнюється до електронного підпису клієнта.
Згода клієнта може бути підтверджена, крім іншого:
- документом на паперовому носії з реквізитами, що дозволяють ідентифікувати цей документ і фізичну особу, в тому числі згоду (анкета-заява) суб'єкта персональних даних на приєднання до Умов та правил надання банківських послуг;
- здійсненням клієнтом банківських операцій, отриманням банківських послуг, яке супроводжується оформленням касових документів;
- позначкою на електронній сторінці документа чи в електронному файлі, що обробляється в інформаційній системі на основі документованих програмно-технічних рішень.
1.1.3.2.10.1. Банк має право повідомляти ПІН-код клієнту за допомгою SMS-повідомлення на мобільний телефон клієнта.
1.1.3.2.11. Надавати письмові відповіді клієнтам тільки за зверненнями, відправленими на адресу ПриватБанку: 49000, м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 50
1.1.3.2.12. Банк має право проводити договірне списання з усіх відкритих в Банку рахунків клієнта в погашення кредитної заборгованості клієнта і третіх осіб за кредитами, в яких клієнт є поручителем, а також будь-якої іншої заборгованості, яка виникла у клієнта (у тому числі який є працівником Банку, який заподіяв йому шкоду) через невиконані зобов'язання перед Банком.
1.1.3.2.12.1. Банк має право проводити договірне списання з усіх відкритих в Банку рахунків Клієнта для погашення заборгованості Клієнта перед банками, з якими у Банка встановлені кореспондентські відносини. Списання проводиться на підставі платіжної вимоги банку - отримувача коштів. Списання здійснюється за умови надання одержувачем документів, що підтверджують безперечність його вимог до Клієнта на підставі невиконання дійсних зобов'язань Клієнта (кредитний договір, розрахунок заборгованості).
1.1.3.2.12.2. Клієнт доручає Банку проводити договірне списання з усіх відкритих у Банку рахунків для погашення заборгованості Клієнта перед третіми особами. Списання проводиться виключно за умови надання одержувачем коштів цивільно-правових, господарських договорів та супроводжуючих документів (на вимогу Банку, при необхідності), що підтверджують безспірність вимог до Клієнта і наявність дійсних не виконаних зобов'язань Клієнта перед одержувачем.
1.1.3.2.12.3. У випадку порушення кредитних зобов'язань Клієнтом відбувається зміна умов обслуговування Клієнта, що полягає в наступному: У разі здійснення Клієнтом, який порушив виконання кредитного зобов'язання перед Банком, у тому числі Клієнтом, який поручився за виконання кредитного зобов'язання перед Банком іншим Клієнтом, який порушив виконання кредитних зобов'язань, платежу, не пов'язаного із виконанням кредитних зобов'язань перед Банком, такий Клієнт доручає Банку здійснити зарахування цього платежу в рахунок погашення існуючої заборгованості перед Банком.
Якщо після погашення кредитного зобов'язання залишились кошти, Клієнт доручає Банку направити їх в рахунок платежу, не пов'язаного із виконанням кредитного зобов'язання.
1.1.3.2.13. Здійснювати фотозйомку і відеоспостереження, а також фіксувати будь-які контакти з клієнтом (у тому числі аудіозапис телефонних розмов тощо) у своїх приміщеннях і на своїх пристроях з метою гарантування безпеки та належного обслуговування клієнта без його попереднього сповіщення. Банк має право зберігати фотографії в подальшому, а також поширювати фотографії, що зберігаються, у випадках, передбачених Договором. Відеозаписи, фотографії та записи телефонних розмов можуть бути використані як докази в процесуальних діях.
1.1.3.2.14. Банк має право відмовитися від здійснення видаткових операцій за рахунком клієнта у випадку виникнення вмотивованих підозр щодо використання Банку для проведення незаконних операцій.
1.1.3.2.14.1. Банк має право відмовитися від здійснення видаткових операцій за рахунком клієнта у випадку неналежного виконання ним або третіми особами, за кредитами яких клієнт є поручителем,

кредитних зобов'язань.
1.1.3.2.14.2. Банк має право відмовити у здійсненні видаткових операцій з рахунка на оплату за товари, послуги у торговельно-сервісних підприємствах з використанням стікеру PayPass у разі перевищення денного ліміту операцій без введення ПІН-коду на рівні 500 грн.
1.1.3.2.14.3. У разі не дотримання Клієнтом умов, зазначених у п. 1.1.2.1.39 Договору, Банк має право скористатися умовами, зазначеними у п. 1.1.3.2.3 Договора.
1.1.3.2.15. Банк може в передбаченому чинним законодавством порядку зупинити здійснення фінансової (фінансових) операції (операцій), відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової операції, а також застосувати інші застережні заходи за наявності підстав, передбачених: Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; Законом України «Про банки і банківську діяльність»; Законом України «Про санкції»; нормативним актом Національного банку України, що регулює здійснення банками фінансового моніторингу; внутрішніми документами банку з питань здійснення фінансового моніторингу або іншими нормами чинного законодавства України та міжнародних договорів України. Банк не встановлює ділові відносини (не проводить валютно-обмінні фінансові операції, фінансові операції з банківськими металами, з готівковими коштами) з юридичними чи фізичними особами, яких включено до Переліку осіб, пов’язаних з провадженням терористичної діяльності або щодо яких застосовано міжнародні санкції. У разі зупинення видаткових фінансових операцій прибуткові фінансові операції не зупиняються. Для встановлення правомірності переказу еквайр за результатами моніторингу або в разі опротестування переказу держателем, емітентом або платіжною організацією платіжної системи, має право призупинити завершення переказу на час, передбачений правилами відповідної платіжної системи, але не більше ніж на дев'яносто календарних днів.
1.1.3.2.15.1. Зупинення здійснення фінансових операцій, відмова від їх проведення або відмова від становлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин), здійснені відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів України, внутрішніх документів банку з питань здійснення фінансового моніторингу, виключають відповідальність банку та його працівників за невиконання або неналежне виконання відповідних зобов’язань перед клієнтами.
1.1.3.2.15.2. У разі ненадання Клієнтом, який є національним, іноземним публічним діячем або діячем, що виконує політичні функції в міжнародних організаціях, його близькою особою або пов’язаною з ним особою у розумінні Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» документів, що підтверджують походження коштів, протягом 30 днів від дня, коли вони були затребувані Банком, Сторони узгодили про зупинення Банком операцій за рахунком(ами) Клієнта до моменту отримання відповідних документів.
1.1.3.2.16. Клієнт дає дозвіл Банку надавати повністю або частково відомості щодо наявної в Банку інформації (у тому числі такої, що містить банківську таємницю/персональні дані) про нього третім особам. Дозвіл може бути підтверджено у тому числі за допомогою СМС-повідомлень, поштових листів, телеграм, голосових повідомлень, повідомлень електронною поштою, введенням в мережі Інтернет отриманого від Банку пароля та інших засобів комунікації.
- Механізм отримання згоди від Клієнта за допомогою введення в мережі Інтернет отриманого від Банку OTP-пароля.
Крок 1:
- Клієнт Банку (далі - клієнт) звертається до сервісу партнера Банку, запитуючи послугу, надання якої вимагає отримання його (клієнта) достовірних персональних даних. Зазначає свій номер мобільного телефону.
- Сервіс партнера Банку передає за допомогою системи API ідентифікації "id.privatbank.ua" номер телефону клієнта та перелік полів персональних даних клієнта, які потрібні партнеру Банку.
Перелік допустимих полів персональних даних клієнта:
1. П. І. Б.
2. Дата народження
3. Паспортні дані:

- Серія, номер, ким виданий, дата видачі
4. Фотографія клієнта
5. ІПН
6. Підпис клієнта
7. Мобільний телефон
8. Домашній телефон
9. Робочий телефон
10. Додатковий телефон
11. Адреса народження
12. Фактична адреса
13. Юридична адреса
14. Ім'я на картці
15. Паспорт
16. Довідка ІПН
17. Свідоцтво про народження
18. Закордонний паспорт
19. Військовий квиток
- Банк за допомогою системи API ідентифікації "id.privatbank.ua" вибирає поле підтвердження, виходячи з набору запитаних партнером Банку полів та історії запитів персональних даних цього клієнта, і повертає ім'я цього поля сервісу партнера. Також передається набір полів персональних даних клієнта, які є в базі (із запитаних партнером).
Крок 2:
- Якщо набір полів, наявних у базі щодо цього клієнта, задовольняє потреби сервісу партнера Банку, партнер запитує у клієнта значення поля підтвердження, клієнт повідомляє його.
- Сервіс партнера Банку передає значення полів підтвердження в Банк за допомогою API ідентифікації "id.privatbank.ua".
Крок 3:
- У разі успішної перевірки поля підтвердження API ідентифікації "id.privatbank.ua" генерує OTP-пароль і надсилає його клієнту в тілі SMS-повідомлення із зазначенням переліку полів персональних даних, запитаних партнером Банку, і назвою сервісу партнера.
- У випадку якщо клієнт погоджується надати доступ до своїх персональних даних, він передає через сервіс партнера OTP-пароль.
- Сервіс відправляє OTP-пароль до Банку за допомогою API ідентифікації "id.privatbank.ua", де OTP-пароль звіряється.
- У разі збігу пароля з відправленим клієнтові API ідентифікації "id.privatbank.ua" перевіряє номер мобільного телефону клієнта, а саме: чи зареєстрований він у системі Приват24 і/або Mobile Banking. У випадку якщо номер мобільного телефону зареєстрований, то Банк за допомогою API ідентифікації "id.privatbank.ua" передає партнеру Банку персональні дані клієнта згідно зі списком полів, зазначеним у першому запиті.
Крок 4:
- Партнер Банку, отримавши персональні дані клієнта, надає клієнту запитану ним послугу.
1.1.3.2.17. Клієнт надає банку свою згоду на обробку всіх його персональних даних відповідно до визначеної мети їх обробки без обмеження терміну зберігання й обробки персональних даних. Банк також має право на зберігання й обробку персональних даних клієнта, отриманих із загальнодоступних джерел. Метою обробки персональних даних клієнта є реалізація відносин у сфері надання банківських послуг, комерційної діяльності Банку, дотримання вимог чинного законодавства України, в тому числі вимог Закону України «Про банки і банківську діяльність», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму», Правил зберігання, захисту, використання та розкриття банківської таємниці, затверджених Постановою Правління Національного банку України № 267 від 14.07.2006, та інших нормативно-правових актів, що регулюють банківську діяльність.
Банк має право на передачу персональних даних клієнта розпорядникам баз персональних даних Банку, а

також третім особам, якщо цього вимагає захист прав і законних інтересів суб'єкта персональних даних або інших осіб, без додаткового повідомлення суб'єкта персональних даних.
Згода клієнта може бути підтверджена, крім іншого:
- Документом на паперовому носії з реквізитами, що дозволяє ідентифікувати цей документ і фізичну особу, в тому числі згода (анкета-заява) суб'єкта персональних даних на приєднання до Умов та правил надання банківських послуг.
- Здійсненням клієнтом банківських операцій, отриманням банківських послуг, яке супроводжується оформленням касових документів.
- Позначкою на електронній сторінці документа або в електронному файлі, оброблюваній в інформаційній системі на основі документованих програмно-технічних рішень.
Клієнт надає свою згоду на використання банком його персональних даних для проведення статистичних досліджень. Результати таких досліджень можуть бути опубліковані будь-яким способом, а також передані третім особам без розкриття персональних даних клієнта.
Банк має право запитувати і отримувати від третіх осіб інформацію стосовно клієнта без використання при цьому даних, що дозволяють конкретно ідентифікувати клієнта (персональних даних).
1.1.3.2.18. У разі надходження до Банку офіційного листа-вимоги від органів Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України про повернення суми страхових виплат, зарахованих на поточний рахунок клієнта в місяць, наступний за місяцем його смерті, останній доручає Банку в разі наявності коштів на рахунку не пізніше наступного операційного дня після надходження відомостей про смерть списати кошти разом з нарахованими відсотками. Списання коштів з рахунка клієнта, відкритого Банком, оформляється меморіальним ордером.
1.1.3.2.19. Банк має право надати інформацію органам Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України про клієнтів, з поточних рахунків яких сума страхових коштів не виходить більше одного року або виходить за дорученням. У разі якщо сума страхових коштів не отримується з поточного рахунка клієнта більше одного року або отримується за дорученням Банк має право надати таку інформацію органам Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України у разі надходження з їхнього боку офіційного листа-вимоги.
1.1.3.2.20. Банк має право надавати відповіді на звернення (заяви, зауваження, пропозиції, клопотання, скарги) клієнтів, у тому числі шляхом надсилання письмової відповіді за допомогою сервісів: системи Інтернет-банкінгу Приват24, у тому числі мобільного додатку «Приват24», SMS-повідомлень, банкомату, e-mail, зазначеного клієнтом в анкеті про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, чи будь-яким іншим зручним для клієнта каналом, терміналів самообслуговування, у тому числі надавати письмові відповіді на звернення клієнтів через термінали самообслуговування з відображенням аналога підпису відповідального співробітника банку та електронного відбитка печатки. У разі надання відповіді за допомогою перерахованих вище сервісів Банк зобов'язується повідомити про це клієнта за допомогою SMS-повідомлення на фінансовий телефон або повідомлення у мобільному додатку «Приват24».
1.1.3.2.21. У разі накладення арешту на грошові кошти, розміщені на рахунку клієнта, або отримання платіжної вимоги на примусове списання грошових коштів з рахунка клієнта скасувати встановлений кредитний ліміт за рахунком клієнта. У разі отримання платіжної вимоги на списання грошових коштів з рахунка клієнта Банк може списувати тільки особисті кошти клієнта. Кредитний ліміт може бути відновлений після зняття арешту з грошових коштів на рахунку клієнта.
1.1.3.2.22. У разі накладення арешту на грошові кошти, розміщені на рахунку клієнта, або отримання платіжної вимоги на примусове списання грошових коштів з рахунка клієнта за наявності у клієнта заборгованості за кредитом звернути стягнення на суму виручки клієнта, що зараховується на рахунок клієнта.
1.1.3.2.23. Якщо клієнт не пройшов повну ідентифікацію відповідно до законодавства або надійшов платіж з помилковим МФО або на закритий рахунок, Банк має право грошові кошти за такими платежами зарахувати на внутрішньобанківський рахунок для з'ясування та уточнення відомостей, необхідних Банку з метою виконання законодавчих вимог щодо проведення ідентифікації клієнта та платежу, на термін до 4 днів з дня надходження платіжного доручення в банк. Протягом зазначеного строку кошти відправнику повертаються за письмовою вимогою банку-відправника, якщо підтверджені реквізити відправника; на

письмову вимогу отримувача за підтвердження реквізитів відправника після процедури ідентифікації отримувача. У разі ненадання клієнтом необхідних відомостей у зазначений термін платіжний документ виконується із зарахуванням коштів на рахунок клієнта, чиє обслуговування обмежено у зв'язку з невиконанням вимог ідентифікації, крім випадків, коли в платежі допущено помилки в реквізитах отримувача — в такому випадку платіж після закінчення зазначеного терміну повертається відправнику.
1.1.3.2.24. За технічної можливості Банк може повернути помилково перераховані кошти на підставі письмової заяви клієнта (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви) з оплатою цієї послуги згідно з тарифами, що діють на момент надання послуги. При цьому повернення помилково перерахованих коштів можливе до дати валютування або перерахування грошових коштів на рахунок одержувача.
Повернення платежу після зарахування коштів одержувачу ініціюється за письмовою заявою клієнта (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви), яку він надає у відділення Банку, з оплатою послуги в момент подання такої заяви. При цьому повернення помилково перерахованих коштів можливе у разі дотриманнія всіх нижчезазначених умов одночасно:
- одержувач грошових коштів є відправником в одній особі,
- рахунок, на який здійснювалося перерахування, відкритий в Банку,
- кошти були прийняті як виручка/поповнення оборотних (чи особистих) коштів.
1.1.3.2.24. У разі, якщо Клієнт протягом 120 днів з моменту здійснення операції не заявить вимог на отримання суми відшкодування за оскаржену Банком операцію, Банк має право на винагороду за проведення претензійної роботи в розмірі оскаржуваної транзакції. Клієнт доручає Банку здійснити списання грошей з його рахунку в розмірі винагороди (здійснити договірне списання).
1.1.3.2.25. Банк має право розкривати інформацію, що містить банківську таємницю, в тому числі, але не виключно, органам внутрішніх справ, СБУ, прокуратури іншим правоохоронним органам, з метою коректного документального оформлення кримінального провадження, забезпечення виконання посадових обов'язків (у тому числі слідчих дій), або якщо розкриття банківської таємниці необхідно для звернення Банку до правоохоронних чи судових органів з метою припинення або попередження можливого шахрайства або іншого злочину з використанням будь-якого рахунку чи платіжної картки Клієнта, або інших платіжних засобів Клієнта.
Клієнт дає дозвіл на передачу інформації, яка містить банківську таємницю, третім особам відповідно до п. 1.1.3.2.16. Умов та правил. Також дана згода надається на здійснення будь-яких слідчих дій відносно моїх персональних даних, які необхідні або бажані для досягнення зазначених вище цілей, а також здійснення будь-яких інших дій з моїми персональними даними, передбачених чинним кримінальним, кримінально - процесуальним законодавством України.
Клієнт сповіщений і згоден з тим, що згода на розкриття банківської таємниці буде отримана шляхом здійснення дзвінка з / на фінансовий номер телефону і прирівнюється до згоди Клієнта у письмовій формі.
1.1.3.2.26. Клієнт дає дозвіл на передачу інформації, що містить банківську таємницю та іншої інформації, третім особам відповідно до п. 1.1.3.2.25 Умов та правил.
1.1.3.2.27. У разі непроходження Клієнтом ідентифікації або неповної ідентифікації Банк має право призупинити розрахунки за карткою до повної ідентифікації Клієнта. Банк повідомляє Клієнта про необхідність проходження ідентифікації у відділенні Банку під час здійснення операції, шляхом обдзвону, відправлення повідомлення в банкоматі, терміналі самообслуговування, Приват24.

У разі, коли Клієнт не подав відповідну інформацію (офіційні документи та/або належним чином засвідчені їх копії) необхідні для вивчення/уточнення інформації про Клієнта та/чи з`ясування суті/мети фінансової операції Банк має право відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин).
1.1.3.2.28. Призупинити надання послуг в системі Приват24 в разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань зі сплати заборгованості за кредитами або невиконання звернень Банку про надання фінансової звітності та даних про стан застави в терміни, обумовлені Банком.
1.1.3.2.29. При укладанні Договору Банк може використовувати факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами.

1.1.3.2.29.1. Банк має право надавати Клієнтам довідки, виписки та інші документи, які не є договорами, у електронному вигляді, підписаними шляхом використання факсимільного відтворення підпису за допомогою засобів механічного, електронного або іншого копіювання, електронного підпису (в т.ч. електронно-цифрового підпису) або іншого аналогу власноручного підпису уповноваженого представника Банку. Такі електронні документи мають статус оригіналу та мають юридичну силу.
1.1.3.2.30. Банк має право проставляти на документах печатку шляхом використання технічних друкованих пристроїв, що дозволяють перетворювати і роздруковувати електронний зразок відбитка механічної печатки в зображення його на папері.
1.1.3.2.31. З метою забезпечення безпеки розрахунків за платіжною карткою у разі появи реквізитів або номера платіжної картки у відкритих джерелах інформації (інтернет та інше) Банк має право призупинити видаткові операції за платіжною карткою. При цьому Банк не несе відповідальності за порушення клієнтом умов угод, розрахунки за якими проводяться. Клієнт за допомогою звернення у відділення Банку може отримати доступ до коштів на платіжній картці.
1.1.3.2.32. З метою моніторингу шахрайських/ризикових банківських операцій та/або проведення заходів щодо погашення заборгованості Банк має право протягом терміну дії Договору про надання банківських послуг встановити геопозиціювання телефону клієнта/уповноваженої особи клієнта, номер якого зазначений у договорі, а також використовувати інформацію про місце перебування клієнта/уповноваженої особи клієнта, отриманої Банком на підставі геопозиціювання телефону.
1.1.3.2.33. З метою виявлення і запобігання шахрайським операціям Банк має право передавати номер телефону клієнта оператору мобільного зв'язку. Клієнт дає згоду на передачу оператору мобільного зв'язку інформації про номер мобільного телефону, який був наданий під час проведення Банком процедури ідентифікації клієнта.
1.1.3.2.34. Для виконання безготівкових переказів клієнта у валюті, відмінній від валюти рахунка Клієнта, Банк має право купувати/продавати іноземну валюту на МВРУ від імені та за дорученням клієнта (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг.
1.1.3.2.35. У разі надання клієнтом до Банку документа про мобілізацію Банк має право призупинити нарахування відсотків і штрафних санкцій за кредитом. Платність за кредитом встановлюється на рівні раніше сплачених відсотків. Платність за користування кредитом у розмірі, передбаченому Договором, поновлюється після закінчення мобілізації.
1.1.3.2.36. Позичальник надає згоду (дозвіл) на отримання доступу до його персональних даних у органах Державної міграційної служби України, інших державних органах, з метою реалізації умов цього Договору, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.
1.1.3.2.37. При проведенні не ризикових операцій, що здійснюються за дорученням Клієнта в телефонному режимі, Клієнт надає доручення Банку здійснити верифікацію шляхом ідентифікації номера телефону, з якого дзвонить Клієнт, як фінансового.
1.1.3.2.38. У разі відсутності в Банку інформації, яка ідентифікує Клієнта та потребує актуалізації, Банк вживає заходи щодо отримання від клієнта інформації шляхом встановлення зв'язку з Клієнтом персональними комунікаційними та/або поштовими каналами зв'язку. У разі ненадання протягом 30 днів від дня запровадження заходів Банком по встановленню зв'язку з Клієнтом оригіналів документів, що необхідні для проведення ідентифікації, Клієнт доручає Банку закрити рахунки Клієнта, а грошові кошти перерахувати на рахунки згідно з нормативно-правовими актами НБУ та внутрішньою обліковою політикою Банку.
1.1.3.2.39. Для проведення опитувань про якість обслуговування Клієнта в Банку, а також торговельній мережі, на підставі п.1.1.3.2.10. даних Умов і правил, Банк направляє Клієнту опитування з варіантами відповіді, використовуючи мобільний додаток Privat24.
Клієнт дає дозвіл на проведення опитування Торговцем шляхом авторизації контакту Торговця в мобільному додатку Privat24.
Клієнт має право відмовитися від проведення опитувань Торговця шляхом видалення або блокування контакту Торговця в мобільному додатку Privat24.
1.1.3.2.40. Клієнт Банку за наявності факту шахрайських дій третіх осіб із коштами Клієнта (соціальний

інжиніринг), що підтверджується заявою Клієнта в Банк, надає Банку право на власний розсуд здійснювати інформаційно-консультаційні послуги, пов'язані з пошуком неналежного одержувача і отримання від нього заяви на повернення коштів з подальшим поверненням коштів на рахунок Клієнта. При цьому, за виконання зазначених заходів Клієнт доручає Банку здійснити списання з отриманої суми 10% коштів в зв'язку з проведенням заходів по здійсненню інформаційно-консультаційних послуг, пов'язаних з пошуком неналежного одержувача і отримання від нього заяви на повернення коштів з подальшим поверненням коштів на рахунок Клієнта.
1.1.3.2.41. У разі відсутності операцій за рахунком Клієнта протягом 12 місяців, Банк має право розірвати договір банківського рахунку, а кошти перевести на рахунок 2903 «Кошти клієнтів банка за недіючими рахунками.
1.1.3.2.42. У разі, якщо Клієнт, щодо якого Банком встановлено неприйнятно високий рівень ризику, не звернувся до Банку протягом 30 днів від дня надсилання Клієнту повідомлення про розірвання договору та закриття рахунку, - такий Клієнт зобов’язується сплаити Банку винагороду за обслуговування рахунка (ів) відповідно до Тарифів Банка.
За наявності у Клієнта заборгованості за іншими договорами із Банком, з метою дострокового виконання цих зобов’язань Клієнт доручає Банку першочергово списувати кошти з рахунків Клієнта, відкритих у валюті кредитного ліміту, до настання термінів платежів за цими договорами, а також списувати кошти з рахунків до настання термінів платежів з погашення заборгованості перед Банком за іншими договорами Клієнта у розмірах, визначених цими договорами, у межах платіжного ліміту картрахунків, після чого доручає Банку здійснювати списання винагороди за обслуговування рахунка (ів) відповідно до Тарифів Банка.”Комісія за обслуговування поточного рахунку(ів) Клієнта, щодо якого встановлено неприйнятно високий рівень ризику, стягується щомісячно (в останній день місяця) протягом шести місяців у розмірі щомісячного платежу: 17 % від суми коштів, що знаходилась на рахунку(ах) Клієнта на 31 день від дня направлення повідомлення Клієнту про розірвання договору та закриття рахунку, при цьому в шостий місяць сплати комісії вона дорівнює залишку коштів на рахунку (ах) Клієнта.

1.1.3.2.43. Банк має право витребовувати інформацію (офіційні документи), необхідну (необхідні) для ідентифікації, верифікації, вивчення Клієнта, уточнення інформації про Клієнта, а також для виконання інших вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, в тому числі з метою встановлення кінцевого бенефіціарного власника (контролера) - інформацію та/або документи, що підтверджують наявність структури власності такого Клієнт, факт належності Клієнта або особи, яка діє від його імені, до публічних осіб, до осіб близьких або пов'язаних із публічними діячами.

1.1.3.2.44. Банк має право відмовитися:

- від проведення фінансової операції у разі, якщо фінансова операція містить ознаки такої, що згідно з цим Законом підлягає фінансовому моніторингу;

- від встановлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової операції у разі ненадання Клієнтом необхідних для вивчення Клієнтів документів чи відомостей або встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику за результатами оцінки чи переоцінки ризику.

1.1.3.2.45. Банк має право відмовитися від проведення фінансових операцій (обслуговування) у разі, коли Клієнт на запит Банку щодо уточнення інформації про Клієнта не подав відповідну інформацію (офіційні документи та/або належним чином засвідчені їх копії).

1.1.3.2.46. Обслуговування представників підприємств/установ будь-яких форм власності (в тому числі з урахуванням афільованих/підпорядкованих структур), які проводять з Банком спільні проекти та/або маркетингові програми та/або з якими Банк має намір проводити спільні проекти, та інших Клієнтів, критерії яких визначає Банк, Банк має право здійснювати за Тарифами, що діють для цих категорій Клієнтів на дату

надання послуги. При цьому віднесення Клієнтів до зазначених категорій визначається Банком на підставі внутрішніх документів та є правом, а не обов'язком Банку.

1.1.4. Запевнення

1.1.4. Запевнення.

Клієнт, приєднуючись до Умов і Правил надання банківських послуг, запевняє у наступному:

- Клієнт-фізична особа має усі необхідні узгодження і дозволи чоловіка/жінки на здійснення угоди/угод, що здійснюються за допомогою Банку;

- Клієнт та всі поручителі за зобов'язаннями клієнта є дієздатним, щодо Клієнта та поручителів не порушено судом справи про визнання недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи

- у разі укладання з Банком договору застави Клієнт гарантує, що передане у забезпечення виконання зобов'язань майно під обтяженням прав третіх осіб не перебуває;

- цей Договір належним чином укладений Клієнтом у повній відповідності з усіма вимогами чинного законодавства і при передачі Банку у заставу майна створює заставу першого (вищого) пріоритету на користь Банку, що є діючим, дійсним і таким, що може бути виконаний у примусовому порядку;

- Клієнт виконав належним чином усі дії, які необхідні відповідно до чинного законодавства для забезпечення дії, дійсності і можливого примусового виконання Договору та створеної ним застави;

- Клієнт без дозволу Банку не уклав жодних угод про передачу предмета застави в оренду, лізинг, або будь-яку іншу угоду про передачу його третім особам;

- предмет застави, переданий Клієнтом, не є часткою, паєм (їхньою частиною) у статутному капіталі юридичної особи, не подарований, не проданий, у суперечці та/або під арештом не перебуває;

- предмет застави придбаний Клієнтом (та/або попередніми власниками, якщо такі були) у повній відповідності з вимогами законодавства України;

- предмет застави належить Клієнту на праві власності, не перебуває у спільній власності, не є часткою майна за договором про спільну діяльність (або Предмет застави перебуває у спільній власності та переданий у заставу зі згоди усіх співвласників/учасників договору про спільну діяльність);

- не існує договорів комісії, доручення, довіреностей, інших документів, відповідно до яких Клієнт передав третім особам право розпоряджатися предметом застави;

- укладання і виконання Клієнтом Договору не суперечить положенням жодної угоди Клієнта з третьою стороною, чинному законодавству України, підзаконним актам, судовим рішенням або іншим документам будь-якого характеру, які встановлюють юридичні зобов'язання Клієнта;

- на предмет застави може бути звернене стягнення на підставах, передбачених чинним законодавством;

- не існує жодного страхового випадку за договорами страхування;

- щодо предмета застави відсутні будь-які обтяження (крім того, що виникає за договором, який укладається Банком з Клієнтом за цим Договором, або створене з безпосередньої письмової згоди Банку), вимоги інших осіб, у тому числі ті, які не зареєстровані у встановленому законом порядку;

- жодна третя особа не придбала право звернення стягнення на предмет застави.

Клієнт-юридична особа резидент України є компанією, належним чином зареєстрованою і законно існуючою відповідно до законодавства України, яка повністю кваліфікована та уповноважена володіти своїми активами, вести бізнес і приймати на себе цивільні зобов'язання по активах.

- позичальник має усі повноваження, владу і законне право укладати і здійснювати дії, передбачені цим Договором, та ужив усіх необхідних корпоративних та інших дій для санкціонування оформлення, передачі і виконання цього Договору;

- у цей час не ведуться жодні судові процеси, арбітраж або адміністративні слухання та не розглядаються позови, які могли б, окремо або разом з іншими подібними процесами або позовами, мати несприятливий вплив на бізнес, активи або стан Позичальника або істотно нашкодити його здатності дотримуватися зобов'язань за цим Договором або виконувати їх, і відсутні погрози таких судових справ, наскільки це відомо Позичальнику та наскільки він може бути інформований про це;

- жодна інформація, що надається Кредитором Позичальнику, не є неточною та не містить будь-яких помилкових стверджень матеріального характеру та не упускає будь-яких істотних фактів;

- оформлення, передача, виконання і дотримання умов цього Договору Позичальником і виконання його прав за цим Договором становлять приватні і комерційні дані, і Позичальник не матиме права вимагати для себе або своїх доходів або активів недоторканності, і його доходи та активи не є і не будуть захищені від позовів, судових наказів про виконання рішення, накладення арешту та інших судових розглядів;

- були виконані, здійснені і вжиті усі заходи, умови та дії, які потрібні для виконання, здійснення і прийняття для (і) надання Позичальнику законної можливості укладати Договір, реалізовувати свої права за ним і виконувати обов'язки та підкорятися обов'язкам, які висловлені ним як прийняті у цьому Договорі; гарантії того, що обов'язки, висловлені як прийняті ним у цьому Договорі, є законними, дійсними, такими, що зобов'язують, та здійсненими; забезпечення того, щоб цей Договір був прийнятним для використання як свідоцтво в Україні;

- не існує жодних заставних документів на усі або будь-які з існуючих або майбутніх доходів та/або активів Позичальника.

Заяви і гарантії, викладені у розділі 2 чи 3, вважатимуться дійсними після виконання цього Договору та видачі кредиту/іншої послуги, яка, зокрема вимагає надання застави чи поруки, відповідно до нього і вважатимуться повтореними на будь-яку дату Запиту на Виплату і будь-яку дату сплати відсотків, з посиланням на факти і обставини, які існують на той момент, як якби вони робилися щораз у такий час.

Клієнт зобов'язаний дотримуватися заяв і запевнень, викладених вище у цьому пункті Договору, протягом усієї дії цього Договору. Зазначені заяви і запевнення вважаються такими, що повторюються Клієнтом щодня протягом строку дії Договору надання банківських послуг. У випадку якщо у будь-який час протягом дії Договору будь-які із зазначених заяв і запевнень виявляться або стануть неточним або такими, що не відповідають дійсності, це вважається подією дефолта. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку збитки, які виникли у Банку внаслідок надання неправдивих заяв і запевнень.

1.1.5 Відповідальність сторін

1.1.5. Відповідальність сторін

1.1.5.1. Сторони несуть відповідальність за належне виконання своїх обов'язків відповідно до законодавства України та умов Публічного договору, Договору.

1.1.5.2. Неотримання або несвоєчасне отримання Клієнтом виписок про стан Рахунків/Вкладів, а також операції, здійснені по Рахунках/Картках/Вкладах Клієнта, не звільняє Клієнта від виконання його зобов'язань за цим Договором.

1.1.5.3. Банк не несе відповідальності за збої в роботі пошти, Інтернету, мереж зв'язку, що виникли з незалежних від Банку причин та спричинили несвоєчасне отримання або неотримання Клієнтом повідомлень Банку і виписок по Рахунках.

1.1.5.4. Банк звільняється від майнової відповідальності у разі технічних збоїв (відключення / ушкодження електроживлення і мереж зв'язку, збоїв програмного забезпечення процесингового центру і бази даних Банку, технічні збої у платіжних системах), а також в інших ситуаціях, що знаходяться поза сферою контролю Банку, які спричинили невиконання Банком Умов Договору та / або договорів, що укладаються в рамках Договору.

1.1.5.5. Банк не несе відповідальності у випадку, якщо інформація про рахунки Клієнта, Карту, контрольну інформацію Клієнта, відправленому в SMS – повідомленні ПіН – коді, Ідентифікаторі користувача, паролях системи Приват24 або проведених Клієнтом операціях стане відомо іншим особам внаслідок несумлінного виконання Клієнтом умов їхнього зберігання і використання та/або прослуховування або перехоплення інформації у каналах зв'язку під час використання цих каналів.

1.1.5.6. Банк не несе відповідальності за наслідки виконання доручень, виданих неуповноваженими особами, і у тих випадках, коли з використанням передбачених банківськими правилами і Договором процедур Банк не міг установити факт видачі розпорядження неуповноваженими особами.

1.1.5.7. Банк не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у випадку, якщо виконання таких зобов'язань стає неможливим або утрудненим або затримується через виникнення форс-мажорних обставин, що включає без обмежень прийняття, опублікування або зміну в тлумаченні або застосуванні яких-небудь законодавчих або нормативних актів, рішень і т.п. державними або місцевими органами України або інших держав, Національним Банком України або центральними (національними) банками інших держав (у тому числі обмеження з конвертації переказу іноземних валют), внаслідок яких виконання Банком своїх зобов'язань стає незаконним або неправомірним, а також саботаж, пожежі, повені, вибухи, стихійні лиха, громадські хвилювання, страйки та будь-які виступи працівників, повстання, безладдя, війни або дії урядів або будь-які інші обставини, що знаходяться поза розумним контролем Банку («Обставини непереборної сили»). Якщо сторони не досягнуть письмової угоди про інше, у разі настання Обставин непереборної сили Банк вправі призупинити виконання своїх зобов'язань за Договором, які підпадають під дію Обставин непереборної сили, до моменту припинення дії таких Обставин непереборної сили.

1.1.5.8. Банк не несе відповідальність у разі невиконання Клієнтом умов Публічного договору, Договору та додатків, які є його невід'ємною частиною.

1.1.5.9. Банк не несе відповідальність за нестачу готівкових коштів, якщо така була виявлена під час перерахування готівки за межами банку та без його представника.

1.1.5.10. Банк не несе відповідальність за зобов'язаннями Клієнта.

1.1.5.11. Банк не несе відповідальність за достовірність змісту платіжного доручення, оформленого Клієнтом, а також за повноту і своєчасність сплати Клієнтом податків, зборів/ страхових внесків (обов'язкових платежів).

1.1.5.12. Відповідальність Банку перед Клієнтом обмежується документально підтвердженим реальним збитком, що виник у Клієнта внаслідок неправомірних дій або бездіяльності Банку, який діє навмисно або з грубою необережністю. За жодних умов Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за будь-які непрямі, побічні або випадкові збитки або збиток (у тому числі упущену вигоду), навіть у випадку, якщо він був сповіщений про можливість виникнення таких збитків або збитку.

1.1.5.13. Клієнт несе відповідальність у повному обсязі за всі операції супроводжуються авторизацією, до моменту письмової заяви Клієнта про блокування картки / рахунку / на рух коштів, номера мобільного телефону на надання банківських послуг.

1.1.5.14. Клієнт відповідає за усі операції в повному обсязі, здійснені у підрозділах Банку, через пристрої самообслуговування, систему MobileBanking, систему Приват-24 з використанням передбачених цими Умовами засобів його ідентифікації та аутентифікації.

1.1.5.15. Клієнт несе відповідальність перед Банком за збиток і витрати, понесені Банком внаслідок порушення Клієнтом умов чи положень Договору або законодавчих чи нормативних актів.

1.1.5.16. Відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства щодо розрахунку та встановлення ліміту каси несе Клієнт.

1.1.5.17. Відповідальність за цільове використання коштів під час здійснення перерахувань з податку на додану вартість, повноту нарахування і сплату суми ПДВ під час здійснення платежів відповідно до вимог чинного законодавства покладається на Клієнта.

1.1.5.18. У разі застосування до Банку санкцій внаслідок помилкових дій Клієнта, порушення Клієнтом будь-якої з умов цього Договору/Правил і додатків, які є його невід'ємною частиною, Клієнт зобов'язується відшкодувати усі заподіяні Банку внаслідок цього збитки у повному обсязі.

1.1.5.19. Сторони домовилися, що усі суперечки, розбіжності або вимоги, які виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі ті, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в суді, зазначеному в Заяві.

1.1.5.20. При порушенні Клієнтом строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань, передбачених цим договором, більш ніж на 30 днів, Клієнт зобов'язаний сплатити Банку штраф у відповідності до встановлених тарифів з урахуванням нарахованих та прострочених відсотків і комісій.

1.1.5.21. Якщо в інших розділах не встановлено інше, у разі непогашення кредиту у термін, встановлений Графіком погашення кредиту, відсотків і винагороди, заборгованість у частині вчасно непогашеної суми кредиту вважається простроченою, на прострочену суму кредиту нараховується пеня, розрахунок якої здійснюється відповідно до розміру, встановленого у заяві на приєднання до цього Договору для відсотків, від дня виникнення простроченої заборгованості. У разі непогашення зазначеного простроченого зобов'язання протягом 30 календарних днів усі платежі, що сплачуються після зазначеної дати, є пенею, крім платежів, що направляються з урахуванням встановленої Договором черговості на погашення тіла

кредиту. У період нарахування пені на всю суму заборгованості за кредитним договором відсотки не нараховуються.

1.1.5.22. У разі порушення Банком встановлених термінів виконання доручення Клієнта на перерахування або у разі порушення термінів завершення перерахування Банк платить Клієнту пеню у розмірі 0,01 відсотка від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше 0,1 відсотка від суми перерахування.

1.1.5.23. У разі порушення Клієнтом встановленого законом зобов'язання з повернення неналежним чином зарахованих коштів Клієнт платить Банку пеню у розмірі 0,1 відсотка від суми простроченого платежу за кожний день, починаючи з дати завершення помилкового перерахування до дня повернення коштів включно, яка не може перевищувати 10 відсотків суми перерахування.

1.1.5.24. У разі безпідставного або помилкового перерахування грошей з рахунку Клієнта Банк зобов'язується перерахувати (повернути) Клієнту списану суму коштів і сплатити Клієнту пеню у розмірі 0,01 % від суми перерахування за кожний день, починаючи від дня помилкового перерахування до дня повернення суми перерахування.

1.1.5.25. За несвоєчасну оплату послуг, передбачених цих Договором, Умовами і Правилами Клієнт платить Банку по кожному випадку порушення пеню у розмірі 0,1 % від суми заборгованості, але не вище подвійної дисконтної ставки НБУ, що діяла у період, за який платиться пеня, за кожний день прострочення.

1.1.5.26. Власник рахунку відповідає за операції з Картками, у тому числі з тими, що надані Банком його Довіреним особам. Неотримання виписки або несвоєчасне отримання не звільняє Клієнта від виконання своїх зобов'язань за Договором.

1.1.5.27. Банк не несе відповідальність перед Держателем картки за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями у роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо картка не була прийнята до оплати третіми особами.

1.1.5.28. У разі, якщо Держатель картки дає згоду на проведення операцій з Картками або нанесеними на них даними поза полем його зору, він несе повну відповідальність за їх можливе шахрайське використання надалі. Банк не несе відповідальності за операції, що супроводжуються правильним введенням ПІНу.

1.1.5.29. Держатель картки несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, до моменту звернення Власника Карти в Банк та блокування Карти, і за всі операції, які не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки Картки в СТОП-ЛИСТ Платіжною системою, в разі якщо його дії або бездіяльність призвели до втрати електронного платіжного засобу, розголошенню ПІНа або іншої інформації, яка дає можливість ініціювати платіжну операцію.

1.1.5.30. Банк не несе відповідальності перед Держателем картки за всі операції, у випадку передачі мобільного телефону, сім-карти, Стікеру PayPass третім особам.

1.1.5.31. Сторони домовилися, що усі суперечки, розбіжності або вимоги, які виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі ті, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню у суді, зазначеному у Заяві або визначеному цими Умовами і Правилами.

1.1.5.32. Банк та Клієнт домовилися вважати раніше укладені договори, предметом яких були послуги Банку, регульовані цими Умовами та правилами надання банківських послуг, розірваними з усіма їхніми умовами з дати підписання Заяви про приєднання до умов і правил надання банківських послуг.

1.1.5.33. Клієнт несе відповідальність за всі операції, що проводяться клієнтом та/або третіми особами з відома або без відома клієнта при використанні мобільних додатків для здійснення фінансових операцій, у тому числі в випадку, якщо програмне забезпечення та / або Мобільний пристрій Клієнта, з використанням яких здійснюється доступ до даних послуг булі модифіковані, що порушує угоду користувача, укладена між клієнтом і виробником програмного забезпечення та / або мобільного пристрою, а також у разі якщо на мобільному пристрої був активований режим для розробників.

1.1.5.34. Сторони домовились про те, що вимоги банку забезпечені заставою майнових прав грошових коштів Позичальника. У разі порушення зобов'язань Позичальником перед банком, Банк отримує права вимоги щодо власних грошових коштів на рахунках Позичальника, які належать йому як на момент укладення договору так і тих, що можуть виникнути в майбутньому. Вимоги банку задовільняються у першу чергу.

1.1.5.35. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом, Довіреними особами Клієнта, його контрагентами за будь-які утримання, санкції, обмеження та інші негативні наслідки щодо рахунків, грошових коштів та операцій за рахунками, якщо такі наслідки пов‘язані із виконанням вимог FATCA з боку Податкової служби США, банків-кореспондентів та інших осіб, що приймають участь в переказах, а також за будь-які пов’язані з цим збитки, витрати, моральну шкоду та/або неотримані доходи.

1.1.5.36. У разі програшу Банком арбітражного процесу при оскарженні транзакції в МПС, ініційованій Клієнтом, згідно п.1.1.2.2.15 Умов та Правил Клієнт сплачує Банку штраф в розмірі, еквівалентному 500 доларів США за комерційним курсом АТ КБ «ПРИВАТБАНК» на день оплати, а також відшкодовує Банку додаткові витрати, понесені Банком в процесі оскарження транзакції. Платежі Клієнта, передбачені цим пунктом, Клієнт доручає Банку списати з його поточного рахунку в дату виникнення у Банку таких вимог до Клієнта (здійснити договірне списання).

1.1.6. Змінення Умов і Правил

1.1.6. Зміни Умов і Правил.

1.1.6.1. Зміни до цих Умов і Правил надання банківських послуг вносяться Банком щомісяця в однобічному порядку у випадках, не заборонених чинним законодавством України.

1.1.6.2. У тих випадках, коли в односторонньому порядку внесення змін неможливо, Банк повідомляє Клієнтів про внесені зміни шляхом використання наступних каналів зв'язку:

1.1.6.2.1. Офіційний сайт Банку: www.privatbank.ua, розміщення інформації у відділеннях Банку.

1.1.6.2.2. Підпис необхідних документів безпосередньо у відділенні Банку.

1.1.6.2.3. Іншими каналами зв'язку у відповідності до Умов та правил.

1.1.6.3. Банк розглядає пропозиції клієнтів та інших осіб, отримані через зазначений вище сайт Банку, які обов'язково будуть розглянуті, але не призводять до безсуперечного внесення змін у відносинах між Банком і Клієнтом.

1.1.6.4. Продовження користування Клієнтом послугами Банку після дати публікації змінених Умов та Правил надання банківських послуг на цьому сайті, є фактом надання Клієнтом згоди та його повне та безумовне прийняття (акцепт) зміненої редакції Умов та Правил. Надання послуг та умови взаємодії при цьому за угодами, які були укладені між Клієнтом та Банком до дати акцепту Клієнтом змінених Умов та Правил, вважаються зміненими та продовжують діяти в частині, що не суперечить умовам змінених Умов та Правил надання банківських послуг.

У разі виникнення розбіжностей між положеннями цих Умов та Правил та умовами угод, які укладені між Клієнтом та Банком, положення цих Умов та Правил мають пріорітет та застосовуються сторонами по відношенню до укладених угод, якщо в конкретній окремо взятій угоді сторони прямо не передбачили інше.

1.1.7. Додаткові положення

1.1.7. Додаткові положення.

1.1.7.1. Для призупинення або попередження будь-яких незаконних або не погоджених з Банком дій з Карткою Держатель картки доручає Банку у будь-який час і без укладання будь-яких додаткових угод:

- призупинити або припинити дію Картки або

- відмовити в її продовженні, заміні або видачі нової Картки або

- надати доручення будь-якому учаснику Міжнародних платіжних систем вилучити Картку, зокрема, у наступних випадках:

- якщо Держатель картки (Довірена особа) навмисне невірно повідомив Банк про себе та/або про свої відносини з іншими банками або не надав відомості, раніше невідомі Банку і не враховані при розгляді заяви на відкриття Карткового рахунку;

- якщо Держатель картки більше одного разу допустив прострочення погашення Мінімального обов'язкового платежу;

- якщо Держатель картки (Довірена особа) більше одного разу звертався в Банк і блокував Карти та при цьому по цій Карті до моменту її фактичного блокування у системі авторизації Банку і постановки до СТОП-листа проводилися операції, від яких пізніше Держатель картки відмовився.

1.1.7.2. У разі оспорювання Держателем картки операцій, здійснених із використанням Карток, або інформації, нанесеної на Картки, Держатель картки надає протягом тридцяти п'яти днів з моменту утримання коштів письмову заяву до Банку із зазначенням операцій, що оспорюються, і причин оспрорювання (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви). Банк надає Держателбю картки відповідь протягом тридцяти днів з моменту звернення.

1.1.7.3. Картрахунки відкриті на невизначений строк за винятком настання умов, викладених у п.п. 1.1.7.6, 1.1.7.7. цих Умов.

1.1.7.4. За наявності перевитрати Платіжного ліміту по Картці і непогашення його Клієнтом протягом 6 місяців Картка закривається, наступне поновлення дії Картки можливе тільки після повного погашення заборгованості Клієнтом.

1.1.7.5. Відповідний Картрахунок може бути закритий на підставі звернення власника рахунку до Банку або Банк має право закрити Картрахунок, повідомивши про це власника рахунку. При цьому Держатель картки повинен не пізніше 30 днів від дня повідомлення повернути Карту до Банку, після чого обслуговування Карти припиняється. Клієнт повинен погасити усі види заборгованості перед Банком, у т.ч. ті, що виникли протягом 30 днів з моменту повернення Карти. Банк закриває Картрахунок у термін не раніше 30-ти днів від дня припинення обслуговування Карти.

1.1.7.6. За відсутності на Картрахунку коштів у розмірі, достатньому для оплати послуг Банку для продовження дії Картки, і у разі ненадходження коштів протягом 3 місяців з моменту закінчення строку дії Картки, Банк стягує комісію за обслуговування рахунку відповідно до діючих тарифів. Зазначена комісія стягується Банком після закінчення зазначеного у цьому пункті строку щомісяця. У випадку, якщо залишок на Картрахунку менше розміру комісії, встановленої Тарифами Банку, то розмір комісії за обслуговування Картрахунку встановлюється у розмірі залишку коштів на Картрахунку. При нульовому залишку коштів на неактивному Картрахунку Картки останній закривається.

1.1.7.7. У разі ненадходження заробітної плати на Картрахунок картки для виплат протягом 6 місяців, пенсії або соціальних виплат на Картрахунок пенсійної (соціальної) Картки протягом 6 місяців строк дії відповідної Картки не продовжується, обслуговування Картрахунку здійснюється згідно з п. 1.1.7.6.

1.1.7.8. У разі розірвання "Договору про розрахунково-касове обслуговування підприємства з видачі заробітної плати з використанням платіжних карток" між Банком і Підприємством, зазначеним Клієнтом у заяві, або у разі звільнення Клієнта з цього Підприємства Банк надає Клієнту можливість продовжити користування карткою для виплат для отримання заробітної плати (за наявності технічної і юридичної можливості здійснення переведення Картки на нове Підприємство).

1.1.7.9. Банк не несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у випадку, якщо виконання таких зобов'язань стає неможливим, утрудненим або затримується через виникнення форс-мажорних обставин, що включає опублікування або зміну у тлумаченні або застосування будь-яких законодавчих або нормативних актів, постанов, рішень і т.п. державними або місцевими органами України або інших держав, Національним банком України або центральними (національними) банками інших держав (у тому числі обмеження щодо конвертації і переказу коштів), у результаті яких виконання Банком своїх зобов'язань за Договором стає незаконним або неправомірним, а також саботаж, пожежі, стихійні лиха, війни і т.п.

1.1.7.10. У разі порушення Клієнтом умов договорів про надання кредитних коштів, укладених з Банком, а також у разі звернення Клієнта для здійснення перерахування готівкових коштів на адресу третіх осіб, Клієнт доручає Банку сформувати касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором у межах суми простроченої заборгованості, що виникла за станом на день виконання платежу. Сторони дійшли згоди, що у цьому разі оплата здійснюється у наступній послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів на адресу третіх осіб.

1.1.7.11. Договір діє протягом 12 місяців з моменту підписання. Якщо протягом цього строку жодна зі Сторін не проінформує іншу Сторону про припинення дії Договору, він автоматично лонгується на такий же строк.

1.1.7.12. На підставі Договору Банк має право повернути частину суми встановлених тарифів, комісій та інших платежів, які Клієнт зобов'язаний оплачувати Банку за надання інформації, що сприяла реалізації нового банківського продукту/послуги відповідно до встановлених тарифів, і на підставі Правил надання послуг із залучення клієнтів для одержання послуг банку, що є невід'ємною частиною Договору і розміщених на сайті www.privatbank.ua, або окремо підписаною угодою між Банком і Клієнтом. З усіх належних Клієнту сум, крім тих, які перевищують розмір оплачених Банку тарифів, комісій та інших зобов'язань, що призвели до формування доходів Банку, Банк до виплати зобов'язаний зробити утримання податків і зборів відповідно до законодавства України, що діє на момент такої виплати. Сторони дійшли згоди, що документом, який підтверджує факт надання послуг (виконання робіт), буде звіт, складений Банком, підписаний уповноваженим співробітником і скріплений печаткою Банку.

1.1.7.13. Клієнт зобов'язується сплачувати комісії та інші плати, встановлені Банком за банківське обслуговування Клієнта, відповідно до Тарифів.

1.1.7.14. Клієнт погоджується з тим, що Банк має право направляти за адресою (юридичною, фактичною, домашньою, робочою), адресою електронної пошти або за номерами телефонів (у тому числі, за номерами телефонів стільникового зв'язку, факсів), а також за допомогою інших форм контактів, зазначених Клієнтом у Заяві або в інших документах, що оформлюються у рамках Договору, повідомлення інформаційного характеру.

1.1.7.15. Банк вправі інформувати Клієнта про настання термінів виконання зобов'язань Клієнта перед Банком з погашення заборгованості, а також про виникнення простроченої заборгованості за наявними перед Банком зобов'язаннями по будь-яким каналам зв'язку, включаючи відправлення SMS-повідомлень на фінансовий телефон Клієнта, повідомлення в мобільному додатку «Приват24», поштовий лист, телеграми, голосові повідомлення, повідомлення електронною поштою та іншими засобами комунікації.

1.1.7.16. Клієнт, що допустив порушення виконання більше одного кредитного зобов'язання перед Банком, у тому числі Клієнт, що поручився за виконання грошового зобов'язання іншого клієнта перед Банком, виконання грошових зобов'язань яким Банку були порушені, доручає приймати і розподіляти кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості у черговості, визначеної самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань.

1.1.7.17. Банк має право будь-яким чином доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого у забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником будь-якого з зобов'язань за цим Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України – з моменту підписання Сторонами цього Договору.

1.1.7.18. Клієнт погоджується з тим, що Банк має право на зберігання і обробку, в тому числі автоматизовану, будь-якої інформації, що відноситься до персональних даних Клієнта, а також відомостей про банківські рахунки, і будь-якої іншої, наданої Банку інформації або отриманої Банком при здійсненні банківських операцій інформації, у тому числі містить банківську таємницю, включаючи збір, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення, використання, поширення (у тому числі передачу), знеособлення, блокування, знищення персональних даних, наданих Банку у зв'язку з укладенням Договору з метою виконання договірних зобов'язань, а також розробки Банком нових продуктів і послуги та інформування Клієнта про ці продукти і послуги.

1.1.7.19. Банк має право перевірити достовірність наданих Клієнтом персональних даних та/або контактних даних, у тому числі з використанням послуг інших операторів, а також використовувати інформацію про невиконання та/або неналежне виконання договірних зобов'язань під час розглядання питань з надання інших послуг і укладання нових договорів.

1.1.7.20. Згода Клієнта на обробку персональних даних діє протягом усього строку дії Договору, а також протягом 5 років з дати припинення дії Договору. Після закінчення зазначеного строку дія згоди вважається продовженою на кожні наступні п'ять років за відсутності відомостей про її відкликання.

1.1.7.21. Клієнт уповноважує Банк надавати повністю або частково відомості, зазначені у першому абзаці цього пункту, а також відомості про здійснені операції по рахунках Клієнта, третій стороні, у тому числі для цілей:

здійснення зв'язку з Клієнтом для надання інформації про виконання Договору, для організації поштових розсилок, розсилок SMS-повідомлень, повідомлень у мобільному додатку «Приват24» і розсилок електронною поштою на адресу Клієнта виписок по рахунках, інформації по кредитах, пропозицій Банку, а також для передачі інформаційних і рекламних повідомлень про послуги Банку , а також послуг інших суб'єктів господарювання чи в інших цілях не суперечать законодавству України;

здійснення реєстрації у програмах з випуску Карток, що проводяться Банком і Партнерами Банку, необхідної для виконання Договору;

здійснення телефонного зв'язку з Клієнтом для надання Клієнту інформації про виконання Договору, угод про кредитування, а також передачі інформаційних і рекламних повідомлень про послуги Банку, а також послуги інших суб'єктів господарювання чи в інших цілях, які не суперечать законодавству України;

здійснення стягнення простроченої заборгованості перед Банком за Договором;

надання Банку послуг зі зберігання клієнтських документів, створенню і зберіганню електронних копій зазначених документів;

обліку робочого часу.

1.1.7.22. Клієнт, відповідно до Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій», Закону України «Про захист персональних даних» з метою формування його кредитної історії дає згоду на збір, зберігання, використання, поширення інформації про себе в ТОВ «Українське бюро кредитних історій » (далі - Бюро), а також на передачу/ отримання Банком/іншими суб'єктами господарювання, з якими Клієнт уклав кредитні правочини, у/від Бюро такої інформації. Факт згоди Клієнта підтверджується підписанням Заяви або іншого документа, який свідчить про приєднання Клієнта до дійсних Умов та Правил надання банківських послуг.

До інформації про Клієнта, зокрема (але не обмежуючись цим), відносяться:

1.) відомості, що ідентифікують особу Клієнта: Прізвище, ім'я, по батькові, дата народження; паспортні дані, місце проживання, ідентифікаційний номер згідно з Державним реєстром фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів (у разі наявності), відомості про поточну трудову діяльність, сімейне становище і кількість осіб, що знаходяться на його утриманні; дата і номер державної реєстрації, про орган державної реєстрації та основний предмет господарської діяльності (для фізичної особи - суб'єкта підприємницької діяльності)

2.) відомості про грошові зобов'язання Клієнта: відомості про кредитний правочин і зміни до нього (номер і дата укладення правочину, сторони, вид правочину); сума зобов'язання по кредитному правочину, вид валюти зобов'язання, строк і порядок виконання кредитного правочину; відомості про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язання по кредитному правочину; дата виникнення прострочення зобов'язання по кредитній операції, його розмір і стадія погашення; відомості про припинення кредитного правочину і способу його припинення (у тому числі за угодою сторін, у судовому порядку, гарантом тощо) , відомості про визнання кредитного правочину недійсним і підстави такого визнання. Під кредитним правочином сторони мають на увазі угоди, за якими виникають, змінюються або припиняються обов'язки Клієнта щодо оплати грошових коштів протягом певного часу в майбутньому Банку та/або інших суб'єктів господарювання, у тому числі постачальникам житлово-комунальних послуг (електро-, газо-, водо -, теплопостачання, водовідведення та ін).

Клієнт згоден з тим, що в разі неналежного виконання своїх зобов'язань ТОВ «УКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ, де буде зберігатись та оброблятись його кредитна історія, розмір фінансової відповідальності ТОВ «УКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» перед Клієнтом обмежується розміром , що вказаний в договорі про надання інформаційних послуг, укладеним між Банком та ТОВ «УКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ".

1.1.7.23.

Банк не надає інформацію (у тому числі виписки операцій по рахунках та платіжних картках) у відповідь на запити клієнтів, отримані поштою з проханням надати інформацію, яка містить банківську таємницю на паперових носіях поштою. Інформація, що складає банківську таємницю може бути розкрита особисто клієнту у відділенні банку.

Банк має право розкривати третім особам що стосується Клієнта банківську таємницю тільки за згодою Клієнта, якщо зобов'язання або право розкриття банківської таємниці не випливає із закону, в тому числі закону іноземної держави. Банківську таємницю становлять, але не обмежуються перерахованим,

відомості про Клієнта та банківських рахунках клієнта; про операції, які були проведені на користь чи за дорученням Клієнта, а також інформація про здійснені ним угоди; про фінансово-економічний стан Клієнта; про організаційно-правову структуру Клієнта, її керівників та напрямки діяльності, інформація, що міститься в документах Клієнта банку про клієнтів іншого банку, інформація про рахунки померлого Клієнта банку, відомості про майно, що знаходиться на зберіганні в банку (власник майна, перелік майна і його вартість, вид зберігання), інформація про осіб, які хотіли стати клієнтами банку, але в силу певних причин ними не стали, а також інформація про клієнтів, що припинив свої відносини з банком.

Клієнт надає Банку свою згоду на подання інформації, в тому числі з обмеженим доступом та банківську таємницю, необхідну для виконання органами Антимонопольного комітета України завдань, передбачених законодавством у випадках звернення останніх.

Клієнт сповіщений і згоден з тим, що Банк відповідно до законодавства України, міжнародним договором або законом іноземної держави при встановленні ділових відносин з Клієнтом, проведенні банківських операцій Клієнта, у тому числі міжнародних, може бути зобов'язаний розкривати банківську таємницю щодо Клієнта, його операцій, рахунків, а також будь-яку іншу інформацію, дані, відомості, пов'язані з банківською таємницею в рамках іноземного закону, уповноваженому державному органу відповідної іноземної держави, навіть якщо законодавство цієї держави не відповідає стандартам України.

У зв'язку з цим, Клієнт дає Банку свою беззастережну згоду на надання його персональних даних та іншої інформації, яка є банківською таємницею, до компетентних органів іноземної держави, в порядку, встановленому законодавством такої іноземної держави.

Клієнт при встановленні ділових відносин з Банком повідомляє Банк про свій податковий статус відповідно до вимог податкового законодавства іноземної держави, яке вказує Банк, в межах, зазначених Банком. У разі зміни податкового статусу відповідно до вимог податкового законодавства іноземної держави Клієнт зобов'язується письмово повідомити Банк про це протягом 30 днів з дати такої зміни. Клієнт зобов'язаний надавати Банку будь-які документи, за формами, які зажадає Банк, в рамках виконання Банком своїх зобов'язань перед компетентними іноземними державними органами.

1.1.7.24. Сторони зобов'язуються врегулювати суперечки і претензії, що виникають у зв'язку з виконанням Договору, шляхом переговорів.

На підставі законів, у тому числі іноземних держав, для врегулювання відносин між Банком та Клієнтом може бути застосоване законодавство іноземної держави.

1.1.7.25. У разі виявлення Клієнтом будь-якої спірної ситуації, пов'язаної з послугами, наданими у рамках цього Договору, Клієнт повинен негайно повідомити про це Банк шляхом подання письмової заяви до підрозділу Банку (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви).

1.1.7.26. Банк вживає усіх можливих заходів щодо врегулювання виниклої спірної ситуації і повідомляє Клієнта про результати розгляду спірного питання. Для врегулювання виниклої спірної ситуації Банк може запросити Клієнта на особисту зустріч з уповноваженим співробітником Банку.

1.1.7.27. У випадку якщо будь-яке з положень цього Договору є або стає незаконним, недійсним або не користується судовим захистом, це не впливає на дійсність інших положень Договору.

1.1.7.28. Сторони домовилися про те, що місцем виконання цього Договору є структурний підрозділ Банку у відповідній адміністративно-територіальній одиниці України (за місцем проживання Клієнта):

- у Вінницькій області: 21050, Вінницька обл., м. Вінниця, вул.Соборна, 52;
- у Волинській області: 43010, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Відродження, 1;

- у Дніпропетровській області: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул.Мечникова, 18;
- в Донецькій області: 83001, Донецька обл., м. Донецьк, вул. Жовтнева, 82 а;
- в Житомирській області: 10012, Житомирська обл., м. Житомир, Гоголівська, 4;
- в Закарпатській області: 88000, Закарпатської обл., м. Ужгород, пр. Свободи, 14;
- в Запорізькій області: 69065, Запорізька обл., м. Запоріжжя, пл. Інженерна, 1;
- в Івано-Франківській області: 76018, Івано-Франківська обл., м. Івано-Франківськ, вул.Галицька, 22;
- в Київській області: 04116, Київська обл., м. Київ, вул.Ванди Василевської, 12/16;
- в Кіровоградській області: 25006, Кіровоградська обл., м. Кіровоград, вул. Преображенська, 26/70;
- в Луганській області: 91011, Луганська обл., м. Луганськ, вул. Челюскінців, 14;
- у Львівській області: 79008, Львівська обл., м. Львів, ул.Гуцульская, 11-а;
- в Миколаївській області: 54029, Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул.Фрунзе, 27;
- в Одеській області: 65036, Одеська обл., м. Одеса, вул. Щорса, 125 / 1;
- в Полтавській області: 36029, Полтавська обл., м. Полтава, ул.Шведская, 2;
- в Рівненській області: 33023, Рівненська обл., м. Рівне, вул.Відінська, 8;
- в Сумській області: 40030, Сумська обл., м. Суми, вул. Горького, 26;
- в Тернопільській області: 46000, Тернопільська обл., м. Тернопіль, пр-т Ст. Бандери, 38;
- в Харківській області: 61057, Харьківська обл., м. Харьків, вул. Донец-Захаржевського, 6/8;
- в Херсонській області: 73000, Херсонська обл., м. Херсон, проспект Ушакова, 43;
- в Хмельницькій області: 29000, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 19;
- в Черкаській області: 18000, Черкаська обл., м. Черкаси, вул. Байди Вишневецького, 40;
- в Чернівецькій області: 58005, Чернівецька обл., м. Чернівці, ул.Стасюка, 14а.
- інший структурний підрозділ Банку у відповідній адміністративно-територіальній одиниці України (за місцем проживання Клієнта)

Крім того, за вибором сторони кредитора Договір може бути виконаний по одній з наступних адрес: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 50; 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Батумська, 11-а; 52005, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, ул.Теплична, 2; 49006, Дніпропетровська область, м. Дніпропетровськ, пр. Пушкіна, 55. 51931, Дніпропетровська область, м. Дніпродзержинськ, пр. Леніна, 43; 51400, Дніпропетровська обл., м. Павлоград, вул. К. Маркса, 35; 08500, Київська обл., м. Фастів, вул. Соборна, буд.10; 53210, Дніпропетровська обл., м. Нікополь, вул. Чубаря, 23; Одеська область, м. Одеса, вул. Чорноморського Козацтва, 115; 36020, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Леніна, 9 / 17; 46000, Тернопільська обл., м. Тернопіль, пр-т Ст. Бандери, 38; 75300, Херсонська обл., Смт. Новотроїцьк, вул. Чапаєва, 3; Дніпропетровська обл., м. Нікополь, вул. Чубаря, 23; 61010, Харьківська обл., м. Харьков,

Червоношкільна набережна, 16, 39600, Полтавська обл., місто Кременчук, вул.Першотравнева, 38., 87515 Донецька обл., місто Маріуполь, вул.Артема, 56, 84301 Донецька обл., місто Краматорськ, вул.Катеринича, 16; 39600, Полтавська обл., місто Кременчук, вул.Першотравнева, 38., 87515 Донецька обл., місто Маріуполь, вул.Артема, 56, 84301 Донецька обл., місто Краматорськ, вул.Катеринича, 16; 52400, Дніпропетровська область, Солонянський р-н, смт. Солоне, вул. Гагаріна, 12а; 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, пр-т Гагаріна, 104/3; адресою структурного підрозділу Банку у відповідній адміністративно-територіальній одиниці України.

1.1.7.29. Сторони домовились, що усі спори, розбіжності або вимоги, які виникають з даного Договору та інших договорів між Банком та Клієнтом або у зв`язку з ними, у тому числі такі, що стосуються їх виконання, порушення, припинення або визнання дійсними, підлягають вирішенню в одному із зазначених судів (за вибором сторони, яка ініціює звернення до суду):

- Постійно діючий третейський суд при Асоціації „Дніпровський банківський союз” (адреса суду: 49000, м. Дніпро, пр. К.Маркса, 60; спір розглядається одноособово призначеним Головою Третейського суду суддею);

- Постійно діючий третейський суд при Асоціації „Юридичні компанії України” (адреса суду: 49000, м. Дніпро, пр. ім. Газети „Правда”, буд. 29, оф.413; спір розглядається одноособово призначеним Головою Третейського суду суддею);

- суд загальної юрисдикції.

Сторони домовились, що усі спори стосовно визнання даного Договору та інших Договорів між Банком та Клієнтом недійсними підлягають вирішенню в одному із зазначених судів (за вибором сторони, яка ініціює звернення до суду):

- Постійно діючий третейський суд при Асоціації „Дніпровський банківський союз” (адреса суду: 49000, м. Дніпро, пр. К.Маркса, 60; спір розглядається одноособово призначеним Головою Третейського суду суддею);

- Постійно діючий третейський суд при Асоціації „Юридичні компанії України” (адреса суду: 49000, м. Дніпро, пр. ім. Газети „Правда”, буд. 29, оф.413; спір розглядається одноособово призначеним Головою Третейського суду суддею);

- суд загальної юрисдикції.

1.1.7.30 У разі смерті або банкрутства Боржника Банку за кредитним договором або заміни Боржника Банку внаслідок правонаступництва та / або переведення боргу на третю особу (нового боржника), поручитель приймає на себе зобов'язання і згоден відповідати за виконання кредитного договору за Боржника Банку, а також будь-якого іншого боржника (нового боржника) при настанні зазначених у даному пункті обставин, у зв'язку з чим, Поручитель надає поручительство перед Банком за виконання новим боржником зобов'язань за кредитним договором у розмірі та порядку, визначеному умовами даного Договору. При цьому, будь-які додаткові узгодження з Поручителем не потрібні.

1.1.7.31. Термін позовної давності щодо вимог Банку з повернення кредиту, сплати процентів за користування кредитом, винагороди, неустойки - пені, штрафів, витрат Банку складає 50 років.

1.1.7.32. У разі суперечності умов договору, що укладається Банком з Організацією / Клієнтом до Умов і правил надання банківських послуг пріоритет мають умови договору.

1.1.7.33. Здійснення угоди / операції з Клієнтом, який є співробітником Банку (особа, яка перебуває з Банком у трудових правовідносинах або на підставі цивільно-правового договору про надання послуг /

виконання робіт) або членами його сім'ї, на суму, що перевищує 25 000 грн. (Двадцять п'ять тисяч гривень) (угода з конфліктом інтересів), має бути узгоджено з лінійним керівником співробітника шляхом підписання відповідного документа в системі документообігу Банку. У разі, якщо така угода / операція буде здійснена і надалі не буде схвалена Банком, вона вважається недійсною з настанням наслідків, передбачених чинним законодавством. Зазначені наслідки застосовуються також до угод / операціях, здійснених без відповідного схвалення Банком зважаючи на наявність технічної можливості, але не дозволеним операційними процедурами Банку.

1.1.7.34. З метою моніторингу Банком шахрайських/ризикових банківських операцій та/або проведення Банком заходів щодо погашення заборгованості Клієнта перед Банком, Клієнт/уповноважена особа Клієнта дає згоду Банку на протязі терміну дії Договору про надання банківських послуг встановити Геопозиціювання телефону Клієнта/уповноваженої особи Клієнта, номер якого вказаний у договорі, а також використовувати інформацію про місцезнаходження Клієнта/уповноваженої особи Клієнта, отриманої Банком на підставі геопозиціонування телефону. Отримана Банком інформація про місцезнаходження Клієнта/уповноваженої особи Клієнта шляхом геопозиціонування телефону, не є втручанням Банку в його особисте життя без згоди Клієнта/уповноваженої особи Клієнта.

1.1.7.35. Клієнт зобов'язується інформувати Банк про зміну даних, зазначених у Заяві, протягом 15 календарних днів з дати їхньої зміни, а також надати до Банку документи, що підтверджують зміну прізвища, імені, по батькові і паспортних даних.

1.1.7.36. Клієнт погоджується з тим, що Банк вправі запитувати підтвердження Клієнтом даних, зазначених у Заяві, з періодичністю, визначеною внутрішньобанківськими вимогами, у т.ч. за допомогою телефонних контактів, SMS-запитів і використання пристроїв самообслуговування. Клієнт погоджується з тим, що ненадання, неповне надання ним запитуваної інформації або її невідповідність інформації, що міститься у Базі даних Банку, може служити підставою для Банку відмовити Клієнту у здійсненні операції, якщо така інформація необхідна для ідентифікації Клієнта та/або його аутентифікации.

1.1.7.37. Клієнт погоджується з тим, що Банк вправі здійснювати фотозйомку та відеоспостереження, якщо інше не передбачене правилами надання Банком певних послуг, а також телефонний запис у своїх приміщеннях і на своїх пристроях з метою забезпечення безпеки і належного обслуговування Клієнта без його додаткового повідомлення. Відеозаписи, фотографії та записи телефонних розмов можуть бути використані як докази в процесуальних діях.

1.1.7.38. Будь-яким чином доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого у забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником будь-якого з зобов'язань за цим Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України – з моменту підписання сторонами цього Договору.

1.1.7.39. При цьому для встановлення контакту з Позичальником, що порушив Договір, Банк має право поширювати наявні у його розпорядженні фотографії Клієнта (Позичальника).

1.1.7.40. Клієнт надає свою згоду на здійснення Банком при оформленні цього Договору фотографування себе, зберігання Банком фотографії надалі, а також на поширення фотографій, що зберігаються, у випадках, передбачених цим Договором.

1.1.7.41. Клієнт дає свою згоду на здійснення Банком при зверненні на клієнтську підтримку Банку збереження телефонного запису, зберігання Банком запису надалі, запису телефонних розмов можуть бути використані як докази в процесуальних діях, передбачених цим Договором.

1.1.7.42. Цей Договір діє без обмеження строку.

1.1.7.43. Сторони визнають, що дія Договору припиняється у момент закриття останнього Рахунку/Вкладу Клієнта, відкритого у рамках Договору або Договору, що підпадає під дію, а також при закінченні використання послуг Банку, передбачених Договором. За наявності у Клієнта до моменту закриття останнього рахунку Клієнта непогашеної заборгованості перед Банком за договором, у тому числі заборгованості за овердрафтом, а також заборгованості з оплати комісій Банку, дія Договору припиняється після повного погашення такої заборгованості.

1.1.7.44. Клієнт вправі у будь-який момент розірвати цей Договір, повідомивши про цей намір Банк шляхом подання до Банку письмової заяви про розірвання Договору за формою, встановленою Банком, якщо інше не встановлене відповідним розділом Умов та правил.

1.1.7.45. Банк вправі в однобічному порядку розірвати Договір за відсутності у Клієнта рахунків/вкладів/ невикористанні Клієнтом послуг, відкритих/надаваних у рамках Договору, письмово повідомивши Клієнта про своє рішення.

1.1.7.46. У разі отримання Банком письмової Заяви про розірвання Договору Клієнта Банк має право оголосити недійсними і блокувати усі Картки, випущені Клієнту (включаючи додаткові Картки), у цьому випадку Картки підлягають поверненню Клієнтом до Банку.

1.1.7.47. У разі отримання Банком заяви про розірвання Договору Клієнта Банк має право заблокувати здійснення Клієнтом операцій через систему Приват24 і MobileBanking.

1.1.7.48. Розірвання Договору є підставою для закриття Рахунків Клієнта.

1.1.7.49. Банк закриває рахунки/вклади Клієнта у встановленому порядку відповідно до Договору, законодавству України та банківських правил.

1.1.7.50. При закритті/розірванні Договору та/або частини послуг, що надаються у рамках Договору (у т.ч. послуг з віддаленого обслуговування), комісії, раніше сплачені Банку за договором, не повертаються і не враховуються в рахунок погашення заборгованості перед Банком.

1.1.7.51. Закриття Рахунків здійснюється у порядку, встановленому «Умовами використання дебетових карток АТ КБ «ПРИВАТБАНК» (Додаток 1 до Умов).

1.1.7.52. Закриття вкладів Клієнта здійснюється у порядку, встановленому «Правилами розміщення вкладів у АТ КБ «ПРИВАТБАНК» (Додаток 2 до Умов) і відповідними «Умовами щодо розміщення коштів у вклад».

1.1.7.53. За наявності на Рахунку, що закривається, коштів, блокованих відповідно до Договору для виконання розпоряджень по Рахунку, прийнятих Банком до виконання до одержання заяви на закриття Рахунку, рахунок закривається за умови їхнього скасування Клієнтом, а у разі неможливості скасування таких розпоряджень рахунок закривається після їхнього виконання Банком.

1.1.7.54. У разі отримання Банком Заяви про закриття Рахунку всі Картки (у тому числі додаткові картки), випущені до рахунку, що закривається, блокуються, оголошуються недійсними і підлягають поверненню Клієнтом до Банку.

1.1.7.55. З моменту закриття банківських рахунків/вкладів Клієнта скасовуються тривалі доручення Клієнта до відповідних рахунків/вкладів, Банк припиняє приймати до виконання платіжні доручення та інші розпорядження Клієнта і припиняє зараховувати на рахунки/вклади грошові суми, що надходять, та повертає їх на адресу відправника не пізніше робочого дня, наступного за день надходження коштів.

1.1.7.56. Банк повертає Клієнту залишки коштів на його рахунках/вкладах у Банку готівковими коштами або на підставі доручення Клієнта кошти перераховуються на інший рахунок/вклад.

1.1.7.57. Сторони погодили переважні умови виконання розрахункових документів Клієнта/ переказу коштів Клієнта: міжбанківський переказ коштів Клієнта виконується Банком в строк до трьох операційних днів; внутрішньобанківський переказ коштів Клієнта виконується Банком до двох операційних днів.

1.1.7.58. У зв'язку з анексією АР Крим та припинення діяльності Банку на цій території Клієнт зобов'язується з'явитися в структурний підрозділ Банку, розташований на материковій частині України для здійснення Банком дій щодо уточнення інформації щодо ідентифікації та вивчення Клієнта та надати в Банк від Агентства по страхуванню вкладів, розташованому за адресою: 109240, РФ, Москва, Верхній Таганський глухий кут, д. 4, далі Агентство, довідку про відсутність виплат грошових коштів Клієнту - фізична особі. При цьому, Клієнт зобов'язаний вчинити дії, передбачені в цьому пункті, в термін до 31.12.2014 р
1.1.7.59. У разі невиконання Клієнтом обов'язків, передбачених п.1.1.7.58 цих Умов, подальша взаємодіюя за договором Клієнта з Банком може бути змінена шляхом повідомлення, в тому числі на сайті Банку у відповідному розділі Умов та Правил. При необхідності отримання Банком згоди від Клієнта на здійснення таких дій, сторони керуються ст. 205 Цивільного кодексу України (мовчазна згода).

1.1.7.60. Все, що не передбачено цими Умовами та правилами, регулюється чинним законодавством України.

1.1.7.61. Для Держателей платіжних карток, що підтримують стандарт NFC, Банк організовує спеціальний сервіс при організації прийому до оплати таким платіжним засобом послуг метрополітену в м. Києві. А саме, при оплаті клієнтом зазначеним платіжним засобом послуг метрополітену у Києві, – клієнт зобов'язує Банк опротестувати кожну 10-ту (десяту) транзакцію оплати послуг метрополітену в м. Києві. При цьому під однією транзакцією в умовах дії цього спеціального сервісу розуміється вартість однієї поїздки. Період дії описаного спеціального сервісу починаючи з 00 годин 00 хвилин 01.07.2015 р. по 23 години 59 хвилин 31.12.2015 р.

1.1.7.62. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги.

При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень Договору, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом десяти робочих днів з дати письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або надати аргументи про можливість порушення будь-яких положень Договору контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та

міжнародних актів щодо протидії легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

У разі порушення однією Стороною зобов'язань утримуватися від заборонених дій та / або неотримання іншою Стороною в установлений цим договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право розірвати договір в односторонньому порядку повністю або в частині, надіславши письмове повідомлення про розірвання. Сторона, з чиєї ініціативи було розірвано цей Договір відповідно до положень цієї статті, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник в результаті такого розірвання.

1.1.7.63. Обмеження у відносинах з клієнтами

Публічне акціонерне товариство комерційний банк "ПриватБанк", приділяє значну увагу дотриманню національних та міжнародних стандартів боротьби з шахрайством, корупцією, легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, а також фінансуванням тероризму.

Фінансові послуги АТ КБ "Приватбанк" не можуть використовуватись для проведення операцій та/або здійснення дій, що:

- заборонені/обмежені згідно з санкціями України на підставі Закону України «Про санкції»;
- прямо або опосередковано пов'язані із видами діяльності, забороненими/обмеженими відповідно до рішень уповноважених міжнародних органів та окремих держав (зокрема, Ради Безпеки ООН та її комітетів, ЄС, США тощо) та політики Банку;
- пов'язані з проведенням операцій з або на користь осіб, щодо яких застосовані міжнародні санкції відповідно до рішень уповноважених міжнародних органів та окремих держав, політики Банку (далі – заборонені операції).

У відповідності до законодавства України, в своїй діяльності Банк дотримується санкцій України, запроваджених на підставі Закону України «Про санкції» з метою захисту національних інтересів, національної безпеки, суверенітету і територіальної цілісності України та протидії терористичній діяльності.

Згідно з міжнародно-правовими зобов'язаннями України, Банк дотримується міжнародних санкцій ООН згідно з рішеннями Ради Безпеки ООН та її комітетів. Політика Банку також передбачає обов'язкове дотримання санкцій, запроваджених ЄС та США.

Використання послуг Банку з метою проведення заборонених операцій (у тому числі проведення заборонених операцій за рахунками, переказ коштів без відкриття рахунку для проведення заборонених операцій, використання власних або кредитних коштів Банку для прямого або опосередкованого фінансування заборонених операцій) є підставою для відмови в обслуговуванні клієнта, закриття рахунку або відмови у проведенні операції, наданні кредиту, настання інших наслідків, передбачених законодавством України або укладеними договорами.

1.1.7.64 Види діяльності, заборонені/обмежені відповідно до рішень уповноважених міжнародних органів (зокрема, Ради Безпеки ООН та її комітетів, Ради ЄС тощо) та політики Банку

- Тероризм (фінансування тероризму)
- Обіг наркотичних речовин
- Проституція
- Корупція та хабарництво (отримання/надання/обіцянка/вимога неправомірної вигоди)

- Легалізація (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом
- Порушення прав людини, зокрема:
- порушення Європейської конвенції про захист прав людини і основоположних свобод від 04.11.1950 р.;
- порушення трудового законодавства та законодавства про соціальне забезпечення України;
- порушення відповідних міжнародних договорів ООН та актів міжнародних організацій з питань прав людини;
- порушення прав місцевого та корінного населення.

Банк не може бути залучений до здійснення операцій з підтримки виробництва продукції/товарів/послуг, які можуть використовуватися для розгону демонстрацій, політичних заворушень та інших порушень прав людини.

7. Діяльність, наслідком якої може бути тривалий негативний вплив на навколишнє природне середовище, зокрема руйнування тропічних дощових лісів, забруднення навколишнього середовища, водних ресурсів тощо. Діяльність клієнта не повинна порушувати законодавства України та міжнародних договорів про захист навколишнього природного середовища.

8. Діяльність, пов‘язана із постачанням військового озброєння, в тому числі зброї, військового обладнання, що може використовуватись для внутрішніх репресій або агресії проти іноземних держав, постачання військових матеріалів до держав, в яких відбуваються або очікуються збройні конфлікти чи політичні заворушення.

Ділові відносини з суб’єктами азартного бізнесу встановлюються Банком лише за умови, що така діяльність відповідає вимогам законодавства України.

Банк не встановлює кореспондентські відносини з «фіктивними» банками (shell banks).

1.1.7.65 Операції, заборонені або обмежені у відповідності до міжнародних санкцій

Міжнародні санкції (ООН, ЄС, основні санкції США)

1.1.7.66 Санкції України

Указ Президента України від 16.09.2015 р. №549/2015 «Про рішення Ради аціональної безпеки і оборони України від 2 вересня 2015 року

1.1.7.67. Умови конфіденційності

1.1.7.67.1. Банк та Клієнт володіють певною службовою (в тому числі банківською таємницею), і конфіденційною інформацією, яка є інформацією з обмеженим доступом, далі Конфіденційна інформація. У зв’язку з оцінкою передбачуваних ділових відносин між сторонами, будь-яка сторона може розкривати свою службову та конфіденційну інформацію іншій стороні.

1.1.7.67.2. Сторони висловлюють бажання захистити таку конфіденційну інформацію від розголошення третім особам і не допустити її використання або розкриття, за винятком випадків, коли це дозволено відповідно до чинного законодавства і Умов та правил надання банківських послуг або іншим чином санкціоновано в письмовій формі.

1.1.7.67.3. Банк та Клієнт домовилися про наступне:

1.1.7.67.3.1. Конфіденційна інформація

1.1.7.67.3.1.1. «Конфіденційна інформація» означає конфіденційну інформацію будь-якої сторони, що розкривається для зазначеної Цілі в будь-який момент часу однією зі сторін («Розкриваюча сторона») іншій стороні («Отримуюча сторона»), яку Розкриваюча сторона бажає захистити від необмеженого розголошення або несанкціонованого використання, незалежно від форми розголошення (письмової, усної, графічної, електронної або візуальної).

Щоб уникнути сумнівів, Конфіденційна інформація, крім іншого, включає будь-яку інформацію конфіденційного характеру, якою обмінюються сторони до і після укладення договірних вдіносин.

1.1.7.67.3.1.2. Конфіденційна інформація складається з: а) банківської таємниці, б) інформації про фізичну особу в) маркетингової інформації, планів і прогнозів, г) інформації, що відноситься до інтелектуальної власності, д) технічної інформації, е) інформації і документів правового характеру ж) будь-якої іншої інформації, яка: в силу свого характеру або умов є конфіденційною або вказана в якості такої будь-якою зі сторін.

1.1.7.67.3.2. Нерозголошення

1.1.7.67.3.2.1. Отримуюча сторона зобов’язується дотримуватися конфіденційності всієї інформації, Розкриваючої сторони, не розголошувати таку інформацію і не допускати її розголошення будь-якій особі, організації або державному органу або співробітникам таких осіб, а також не використовувати конфіденційну інформацію Розкриваючої сторони, інакше, ніж це явно дозволено цими Умовами та правилами. Розкриваюча сторона заздалегідь дає згоду на розкриття своєї Конфіденційної інформації співробітникам Отримуючої сторони, яким вона необхідна для оцінки передбачуваних ділових відносин між сторонами. Отримуюча сторона зобов’язується забезпечити дотримання кожною із вказаних осіб умов конфіденційності відповідно до цих Умов та правил.

1.1.7.67.3.2.2. Обов’язки Отримуючої сторони, викладені вище не виникають щодо інформації, яка:

а) була у відкритому доступі на момент її передачі Розкриваючої сторони Отримуючій стороні;

б) стає загальним надбанням не з вини Отримуючої стороні після того, як Розкриваюча сторона передала таку інформацію;

в) отримана з іншого джерела;

г) має бути розкрита у відповідності до закону. При цьому діє умова, що подібне необхідне розкриття здійснюється після надання Розкриваючій стороні попереднього письмового повідомлення (якщо для цього є розумна можливість), щоб Розкриваюча сторона могла опротестувати розкриття або звернутися до суду за отриманням відповідного наказу, що скасовує вимогу про розкриття інформації. На Отримуючу сторону покладається обов’язок доведення існування винятків, описаних в даному пункті.

1.1.7.67.3.2.3. Отримуюча сторона зобов'язується письмово повідомити про кожний випадок несанкціонованого розголошення Конфіденційної інформації, незалежно від того, було таке розголошення випадковим чи навмисним. Термін повідомлення: 3 календарних дні з того моменту, коли стороні стало відомо про розголошення.

1.1.7.67.3.3. Право власності на Конфиденційну інформацію Розкриваючої сторони:

1.1.7.67.3.3.1. Конфіденційна інформація Розкриваючої сторони залишається і буде залишатися її виключною власністю, вона має рівну цінність і захищається в тому ж обсязі що і об’єкти інтелектуальної власності, об’экти ноу-хау. Отримуюча сторона зобов'язується не використовувати будь-які матеріали, документи або носії інформації будь-якого характеру, які містять конфіденційну інформацію Розкриваючої сторони, або належать Розкриваючій стороні, без явно вираженої письмової згоди Розкриваючої сторони. Згідно із запитом Розкриваючої сторони, в строк, зазначений в запиті, Отримуюча сторона, зобов'язується повернути Розкриваючій стороні всі матеріали, що знаходяться в її розпорядженні, на зберіганні або під її контролем. Крім того, Розкриваюча сторона зобов'язується негайно знищити всі копії.

1.1.7.67.3.3.2. Розкриваюча сторона з метою аудиту і моніторингу використання Конфіденційної інформації має право подавати письмові запити, на які Одержуюча сторона надає письмову відповідь в строк, що не перевищує 10-ть робочих днів.

1.1.7.67.3.4. Використання Конфіденційної інформації

1.1.7.67.3.4.1. Кожна сторона зобов'язується не допускати використання Конфіденційної інформації в своїх інтересах або в інтересах інших осіб для іншої мети, ніж мета, зазначена в договорі. При цьому, кожна Сторона не дозволяє подібні дії своїм контролюючим, дочірнім компаніям, філіям або третім особам.

1.1.7.67.3.5. Стандарт захисту конфіденційності інформації

1.1.7.67.3.5.1. Отримуюча сторона зобов'язується в будь-який момент часу захищати конфіденційність інформації Розкриваючої сторони. Мінімальним стандартом захисту є такий ступінь захисту і такі заходи, призначені для забезпечення захисту, які застосовуються Одержуючою стороною для своєї найбільш секретної або конфіденційної інформації, але в жодному разі не нижче стандарту, який використовується розумною людиною щодо особистої секретної або конфіденційної інформації.

1.1.7.67.3.7. Інші умови

1.1.7.67.3.7.1. Всі зобов'язання Отримуючої сторони за цими Умовами залишаються в силі протягом п'яти (5) років після припинення дії договірних відносин щодо Конфіденційної інформації Розкриваючої сторони, яка розкрила її Отримуючій стороні до припинення дії договірних відсносин.

1.1.7.67.3.7.2. Ці Умови регулюються законами України і інтерпретуються відповідно до них.

1.1.7.67.3.7.3. Ці Умови разом з усіма додатками до них являють собою повну домовленість між сторонами щодо захисту Конфіденційної інформації; замінюють всі попередні домовленості та обмін інформацією між сторонами з приводу цього.

1.1.7.68. Про режим роботи АТ КБ «ПРИВАТБАНК» з країнами підвищенного ризику.
Акціонерне товариство комерційний банк "ПриватБанк", приділяє значну увагу дотриманню національних і міжнародних стандартів боротьби з шахрайством, корупцією, легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, а також фінансуванням тероризму.

Пунктом 2 Розділу III Наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Критеріїв ризику легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення» № 584 від 08.07.2016 передбачено, що з метою здійснення заходів щодо класифікації клієнтів при оцінюванні ризику за географічним розташуванням країни реєстрації клієнта або установи, через яку він здійснює передачу (отримання) активів, суб'єкт може складати власний список ризикових країн.

Відповідно Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдженню зброї масового знищення": згідно статті 15 п. 3. 3) зарахування або переказ коштів, надання або отримання кредиту (позики) , здійснення інших фінансових операцій у разі, якщо хоча б одна зі сторін - учасників фінансової операції має відповідну реєстрацію, місце проживання чи місцезнаходження в державі (на території), не виконує або неналежним чином виконує рекомендації міжнародних, міжурядових організацій, що здійснюють діяльність у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму або фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення (в тому числі дипломатичне представництво, посольство, консульство такої іноземної держави), або однієї зі сторін - учасників фінансової операції є особа, яка має рахунок у банку, зареєстрованому в зазначеній державі (території). Перелік таких держав (територій) визначається відповідно до порядку, встановленого Кабінетом Міністрів України, на основі висновків міжнародних, міжурядових організацій.

Керуючись публічними заявами FATF, OFAC, EU, а також для зниження ризиків легалізації (відмивання) коштів, отриманих злочинним шляхом, або фінансування тероризму, надаємо список країн, відправлення / виплати переказів з / в Україну заборонений або обмежений:

Регламент роботи за розрахунками з контрагентами юридичних осіб, приватних підприємців та фізичних осіб
обмежені валютні перекази.

Країна	Санкції	Юр.особи		Фіз.особи	
		Вхідні	Вихідні	Вхідні	
Іран	OFAC/EU/UN	Не зараховуємо	Не відправляємо	Не зараховуємо	
Ірак	OFAC/EU/UN	Не зараховуємо	Не відправляємо	Не зараховуємо	
Корейська Народна Демократична Республіка	OFAC/EU/UN	Не зараховуємо	Не відправляємо	Не зараховуємо	
Сирія	OFAC/EU/UN	Не зараховуємо	Не відправляємо	Не зараховуємо	
Ємен	OFAC/EU/UN	Не зараховуємо	Не відправляємо	Не зараховуємо	

Регламент роботи за розрахунками з контрагентами юридичних осіб, підприємців та фізичних осіб з країна

Країни	**Коди країн**	**Цифрові коди країн**	**Санкції**	**Робота з країнами підвищеного р**	
				Юридичні особи	
				Вхідні	**Вихідні**
Іран	IR	364	OFAC/EU/UN	Заборонено	Заборонe
Ірак	IQ	368	OFAC/EU/UN	Заборонено	Заборонe

Корейська Народна Демократична Республіка	KP	408	OFAC/EU/UN	Заборонено	Заборонe
Сирія	SY	760	OFAC/EU/UN	Заборонено	Заборонe
Ємен	YE	887	OFAC/EU/UN	Заборонено	Заборонe
М'янма (Бірма)	MM	104	EU	Заборонено	Заборонe
Центральноафриканська Республіка	CF	140	OFAC/UN	Заборонено	Заборонe
Сомалі	SO	706	OFAC/UN	Заборонено	Заборонe
Судан	SD	729	OFAC/EU/UN	Заборонено	Заборонe
Південний Судан	SS	728	OFAC/EU/UN	Заборонено	Заборонe
ДР Конго	CD	180	OFAC/EU/UN	Заборонено	Заборонe
Лівія	LY	434	OFAC/EU/UN	Заборонено	Заборонe
Афганістан	AF	004	UN	Зарахування можливо після перевірки контракту ЗЄД	Відправля після пере контракту
Боснія і Герцеговина	BA	70	OFAC/EU	Зарахування можливо після перевірки контракту ЗЄД	Відправля після пере контракту
Ефіопія	ET	231	FATF	Зарахування можливо після перевірки контракту ЗЄД	Відправля після пере контракту
Пакістан	PK	586	FATF	Зарахування можливо після перевірки контракту ЗЄД	Відправля після пере контракту

Сербія	RS	688	FATF	Зарахування можливо після перевірки контракту ЗЄД	Відправля після пере контракту
Тринідад і Тобаго	TT	780	FATF	Зарахування можливо після перевірки контракту ЗЄД	Відправля після пере контракту
Туніс	TN	788	FATF	Зарахування можливо після перевірки контракту ЗЄД	Відправля після пере контракту
Шрі-Ланка	LK	144	FATF	Зарахування можливо після перевірки контракту ЗЄД	Відправля після пере контракту
Бурунди	BI	108	OFAC/EU	Зарахування можливо після перевірки контракту ЗЄД	Заборонe
Сьєрра-Леоне	SL	694	SDN -лист з OFAC	Зарахування можливо після перевірки контракту ЗЄД	Заборонe
Зимбабве	ZW	716	EU	Зарахування можливо після перевірки контракту ЗЄД	Заборонe
Ливан	LB	422	OFAC/EU/UN	Зарахування можливо після перевірки контракту ЗЄД	Заборонe
Ліберия	LR	430	SDN -лист з OFAC	Зарахування можливо після перевірки контракту ЗЄД	Відправля після пере контракту

Венесуэла	VE	862	OFAC/EU	Зарахування можливо після перевірки контракту ЗЄД	Відправля після пере контракту
Куба	CU	192	OFAC	Зарахування можливо після перевірки контракту ЗЄД	Відправля після пере контракту
* Заборонено, але в разі потреби повертаємо кошти по раніше зарахованим вхідним платежам за діючими контра					

АТ «ПРИВАТБАНК» не виконує платежі клієнтів, якщо контрагенти знаходяться під юрисдикцією невизнаних територій:

1.	АР Крим
2.	Республіка Абхазія
3.	Республіка Південна Осетія
4.	Нагірно-Карабаська Республіка
5.	Турецька республіка Північного Кіпру
6.	Придністровська Молдавська Республіка

1.1.7.69. Банк виконує вимоги законодавства США про податкові вимоги до іноземних рахунків (FATCA). На виконання зазначених вимог Банк має право вимагати та отримувати від Клієнта додаткові документи або відомості, необхідні для ідентифікації в цілях виконання FATCA. У разі неподання Клієнтом таких документів або відомостей або умисного надання Клієнтом неправдивих відомостей про себе, Банк може відмовити Клієнту у наданні банківської послуги, у тому числі у відкритті та/або обслуговуванні рахунку.

1.1.8. Персональні дані

1.1.8. Персональні дані.

1.1.8.1. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Клієнт має наступні права:
- Знати про місцезнаходження Бази, її призначення та найменування, місцезнаходження власника і розпорядників Бази, або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим особам, крім випадків, встановлених законом;
- Отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються персональні дані, що містяться в Базі;
- На доступ до своїх персональних даних;

- Пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні повноважень, передбачених законом;

- Вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних при наданні згоди;

інші права, передбачені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

1.1.8.2. Клієнт дає дозвіл Банку надавати повністю або частково відомості щодо існуючої в Банку інформації (у тому числі що містить банківську таємницю / персональні дані) про нього третім особам. Дозвіл може бути підтверджено в тому числі за допомогою SMS-повідомлень, діалогу з оператором Чату Інтернет-банкінгу Приват24, поштових листів, телеграм, голосових повідомлень, повідомлень по електронній пошті, введенням в мережі Інтернет отриманого від Банку пароля та інших засобів комунікації.
Механізм отримання згоди від Клієнта за допомогою введення в мережі Інтернет отриманого від Банку OTP пароля:
Крок 1:
-Клієнт Банку (далі - Клієнт) звертається до сервісу партнера Банку, запитуючи послугу, надання якої вимагає отримання його (Клієнта) достовірних персональних даних. Вказує свій номер мобільного телефону.
-Сервіс партнера Банку передає за допомогою системи API Ідентифікації "id.privatbank.ua" номер телефону Клієнта та перелік полів персональних даних Клієнта, які потрібні партнеру Банку.
Перелік допустимих полів персональних даних Клієнта:
1. ПІБ
2. Дата народження
3. Паспортні дані:
- Серія, номер, ким виданий, дата видачі
4. Фотографія Клієнта
5. ІПН
6. Підпис Клієнта
7. Мобільний телефон
8. Домашній телефон
9. Робочий телефон
10. Додатковий телефон
11. Адреса народження
12. Фактична адреса
13. Юридична адреса
14. Ім'я на картці

15. Паспорт
16. Довідка ІПН
17. Свідоцтво про народження
18. Закордон. паспорт
19. Військовий квиток

Банк за допомогою системи API Ідентифікації "id.privatbank.ua" обирає поле підтвердження, виходячи з набору запитаних партнером Банку полів та історії запитів персональних даних цього Клієнта, і повертає ім'я цього поля сервісу партнера. Також передається набір полів персональних даних Клієнта, які є в базі (із запитаних партнером).
Крок 2:
-Якщо Набір полів, наявних у базі за даним Клієнту, задовольняє потреби сервісу партнера Банку, партнер запитує у Клієнта Банку значення поля підтвердження, Клієнт Банку повідомляє його.
-Сервіс партнера Банку передає зазначені поля підтвердження в Банк за допомогою API Ідентифікації "id.privatbank.ua"
Крок 3:
-В разі успішної перевірки поля підтвердження API Ідентифікації "id.privatbank.ua" генерує OTP-пароль і відправляє його Клієнту в тілі SMS-повідомлення с зазначенням переліку полів персональних даних, запитаних партнером Банку і назвою сервісу партнера.
-У випадку, якщо Банк погоджується надати доступ до своїх персональних даних, він передає через сервіс партнера OTP-пароль.
-Сервіс відправляє OTP-пароль в Банк за допомогою API Ідентифікації "id.privatbank.ua", де OTP-пароль звіряється.
- У разі збігу пароля з відправленим Клієнту, API Ідентифікації "id.privatbank.ua" перевіряє номер мобільного телефону Клієнта, а саме: чи зареєстрований він в системі Приват24 і / або MobileBanking. У випадку, якщо номер мобільного телефону зареєстрований, то Банк допомогою API Ідентифікації "id.privatbank.ua" передає партнеру Банку персональні дані Клієнта згідно зі списком полів, зазначеним у першому запиті.
Крок 4:
- Партнер Банку, отримавши персональні дані Клієнта, надає Клієнту запитану їм послугу.

1.1.8.3. Клієнт надає Банку свою згоду на обробку всіх його персональних даних відповідно до визначеної мети їх обробки без обмеження терміну зберігання та обробки персональних даних. Банк також має право на зберігання і обробку персональних даних Клієнта, отриманих із загальнодоступних джерел.

Клієнт також надає свою згоду Банку отримувати у Оператора телекомунікаційних послуг, що надає Клієнту телекомунікаційні послуги та оброблює дані, що пов'язані з наданням таких послуг, інформацію про телекомунікаційні послуги Клієнта, необхідні для наступної мети обробки даних в Банку. Відповідному Оператору Клієнт дає згоду на обробку та передачу такої інформації.
Клієнт надає Банку свою згоду на розкриття (передачу) персональних даних, банківськоїї таємниці та іншої конфіденційної інформації, пов'язаної із отриманням банківських послуг, у випадках невиконання або несвоєчасного виконання договірних зобов'язань перед банком.
Метою обробки персональних даних Клієнта є забезпечення реалізації відносин у сфері надання банківських послуг, забезпечення реалізації комерційної діяльності Банку, ідентифікація клієнтів за допомогою сервісу BankID, реалізація та захист прав сторін за укладеними договорами, дотримання вимог чинного законодавства України, в т.ч. вимог Закону України «Про банки і банківську діяльність», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму», Правил зберігання, захисту, використання та розкриття банківської таємниці, затверджених Постановою Правління Національного банку України № 267 від 14.07.2006 р та інших нормативно-правових актів, що регулюють банківську діяльність.
Банк має право на передачу персональних даних Клієнта розпорядникам баз персональних даних Банку, а також третім особам, якщо цього вимагає захист прав і законних інтересів суб'єкта персональних даних

або інших осіб, без додаткового повідомлення суб'єкта персональних даних.
Згода Клієнта може бути підтверджено, крім іншого:
- документом на паперовому носії з реквізитами, що дозволяють ідентифікувати цей документ і фізична особа, в тому числі згода (анкета-заява) суб'єкта персональних даних на приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг;
- здійсненням Клієнтом банківських операцій, отриманням банківських послуг, яке супроводжується оформленням касових документів;
- відміткою на електронній сторінці документа або в електронному файлі, що обробляється в інформаційній системі на основі документованих програмно-технічних рішень.
Клієнт надає свою згоду на використання Банком його персональних даних для проведення статистичних досліджень. Результати таких досліджень можуть бути опубліковані будь-яким засобом, а також передані третім особам без розкриття персональних даних Клієнта.
Банк має право запитувати і отримувати від третіх осіб інформацію про Клієнта без використання при цьому даних, що дозволяють конкретно ідентифікувати Клієнта (персональних даних).
У разі обробки персональних даних (що включає в себе передачу персональних третім особам за згодою Клієнта, отриманого в порядку, встановленому цими Умовами і Правилами) з метою ідентифікації такого Клієнта за допомогою сервісу BankID, Клієнт своєю згодою підтверджує, що персональні дані є відповідними і актуальними на день їх передачі. Клієнт своєю згодою підтверджує, що він повідомлений про третю особу, якій передаються персональні дані і його послуги на сайті, де встановлений сервіс BankID

1.1.8.4. Клієнт погоджується з тим, що Банк має право на зберігання і обробку, в тому числі автоматизовану, будь-якої інформації, що відноситься до персональних даних Клієнта, а також відомостями про банківські рахунки, і будь-якій іншій, раніше наданої Банку інформації, в тому числі містить банківську таємницю , включаючи збір, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення, використання, розповсюдження (у тому числі передачу), знеособлення, блокування, знищення персональних даних, наданих Банку у зв'язку з укладенням Договору з метою виконання договірних зобов'язань, а також розробки Банком нових продуктів і послуги та інформування Клієнта про ці продукти і послуги.

1.1.8.5. Банк має право перевірити достовірність поданих Клієнтом персональних даних та / або контактних даних, у тому числі з використанням послуг інших операторів, а також використовувати інформацію про невиконання та / або неналежного виконання договірних зобов'язань при розгляді питань про надання інших послуг та укладанні нових договорів.

1.1.8.6. Згода Клієнта на обробку персональних даних діє протягом усього терміну дії Договору, а також протягом 5 років з дати припинення дії Договору. Після закінчення зазначеного строку дія згоди вважається продовженим на кожні наступні п'ять років за відсутності відомостей про його відкликання.

1.1.8.7. Клієнт, згідно Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій», Закону України «Про захист персональних даних» з метою формування його кредитної історії дає згоду на збір, зберігання, використання, поширення інформації про себе в ТОВ «Українське бюро кредитних історій» (далі - Бюро), а також на передачу / отримання Банком / іншими суб'єктами господарювання, з якими Клієнт уклав кредитні угоди, в / від Бюро такої інформації. Факт згоди Клієнта підтверджується підписанням Заяви або іншого документа, який свідчить про приєднання Клієнта до цих Умов та Правил надання банківських послуг.

До інформації про Клієнта, зокрема (але не обмежуючись), відносяться:
1.) Відомості, що ідентифікують особу Клієнта: Прізвище, ім'я, по батькові; дата народження; паспортні дані, місце проживання; ідентифікаційний номер згідно з Державним реєстром фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів (у разі наявності), відомості про поточну трудову діяльність, сімейний стан і кількість осіб, які перебувають на його утриманні; дата і номер державної реєстрації, про орган державної реєстрації та основний предмет господарської діяльності (для фізичної особи - суб'єкта

підприємницької діяльності)
2.) Відомості про грошові зобов'язання Клієнта: відомості про кредитний правочин та зміни до неї (номер і дата укладання правочину, сторони, вид угоди); сума зобов'язання за кредитним правочином; вид валюти зобов'язання, строк і порядок виконання кредитного правочину; відомості про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язання за кредитним правочином; дата виникнення прострочення зобов'язання за кредитним правочином, його розмір і стадія погашення; відомості про припинення кредитної угоди і способі її припинення (у тому числі за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом тощо), відомості про визнання кредитної угоди недійсною і підстави такого визнання. Під кредитною угодою сторони мають на увазі угоди, за якими виникають, змінюються або припиняються обов'язки Клієнта щодо оплати грошових коштів протягом певного часу в майбутньому Банку та / або іншим суб'єктам господарювання, в тому числі постачальникам житлово-комунальних послуг (електро-, газо-, водо -, теплопостачання, водовідведення та ін).
Клієнт згоден з тим, що у разі неналежного виконання своїх зобов'язань ТОВ «Українське бюро кредитних історій», де буде зберігатися і оброблятися його кредитна історія, розмір фінансової відповідальності ТОВ «Українське бюро кредитних історій» перед клієнтом обмежується розміром, який вказаний у договорі про надання інформаційних послуг, укладеному між Банком та ТОВ «Українське бюро кредитних історій».

1.1.8.8. Банк не надає інформацію (в тому числі виписки операцій по рахунках та платіжних картках) у відповідь на запити клієнтів, отримані поштою з проханням надати інформацію, що містить банківську таємницю на паперових носіях поштою. Інформація, складова банківську таємницю може бути розкрита особисто клієнту у відділенні банку.
Банк має право розкривати третім особам стосується Клієнта банківську таємницю тільки за згодою Клієнта, якщо зобов'язання або право розкриття банківської таємниці не випливає із закону, в тому числі закону іноземної держави. Банківську таємницю становлять, але не обмежуються перерахованим, відомості про клієнта та банківських рахунках клієнта; про операції, які були проведені на користь чи за дорученням клієнта, а також інформація про здійснені ним угоди; про фінансово-економічний стан клієнта; про організаційно-правову структуру клієнта, її керівників та напрямки діяльності, інформація, що міститься в документах клієнта банку про клієнтів іншого банку, інформація про рахунки померлого клієнта банку, відомості про майно, що знаходиться на зберіганні в банку (власник майна, перелік майна і його вартість, вид зберігання), інформація про осіб, які хотіли стати клієнтами банку, але в силу певних причин ними не стали, а також інформація про клієнтів, що припинив свої відносини з банком.

Клієнт сповіщений і згоден з тим, що Банк відповідно до законодавства України, міжнародним договором або законом іноземної держави при встановленні ділових відносин з Клієнтом, проведенні банківських операцій Клієнта, у тому числі міжнародних, може бути зобов'язаний розкривати банківську таємницю щодо Клієнта, його операцій, рахунків, а також будь-яку іншу інформацію, дані, відомості, пов'язані з банківською таємницею в рамках іноземного закону, уповноваженому державному органу відповідної іноземної держави, навіть якщо законодавство цієї держави не відповідає стандартам України.
У зв'язку з цим, Клієнт дає Банку свою беззастережну згоду на надання його персональних даних та іншої інформації, яка є банківською таємницею, до компетентних органів іноземної держави, в порядку, встановленому законодавством такої іноземної держави.
Клієнт при встановленні ділових відносин з Банком повідомляє Банку про своє податковому статусі відповідно до вимог податкового законодавства іноземної держави, яке вказує Банк, в межах, зазначених Банком. У разі зміни податкового статусу відповідно до вимог податкового законодавства іноземної держави Клієнт зобов'язується письмово повідомити Банк про це протягом 30 днів з дати такої зміни. Клієнт зобов'язаний надавати Банку будь-які документи, за формами, які зажадає Банк, в рамках виконання Банком своїх зобов'язань перед компетентними іноземними державними органами.

1.1.8.9. Користуючись веб-сайтом Банку, Клієнт дає згоду на використання та зберігання cookie-файлів на своєму кінцевому пристрої. Банк використовує cookie-файли з метою аналізу відвідувань веб-сайту, надання послуг та оцінки ефективності рекламних кампаній.

1.1.9. Умови зменшення тарифу

1.1.9 . Умови зменшення тарифу.

1.1.9.1 . Зменшення тарифу застосовується при проведенні кредитних операцій, розрахунково-касового обслуговування (далі - послуги Банку) Клієнтів, від яких за результатами фінансово - аналітичного аналізу зазначених операцій/ обслуговування Банк одержує дохід.
1.1.9.2 Зменшення тарифу по послугах Банку застосовується в тому числі , якщо Клієнт протягом останніх трьох років приніс дохід Банку не менше 100 грн, і на момент зменшення тарифу має мінімум один активний кредит. Зменшення тарифу по послугах Банку по даній підставі здійснюється, у випадках проведення спеціальних Акцій Банку або Партнера Банку, під час проведення яких Клієнт набуває нову послугу Банку/Партнера. Перелік підстав і розмір зменшення тарифу по послугах Банку передбачений у Таблиці 1. Під Партнером Банку розуміється суб'єкт господарювання, з яким Банк уклав господарський договір .

Таблиця 1 Розмір зменшення тарифу по послугах Банку

Акція Партнера Банку по продукту «Туристичне страхування», програма страхування Classic Loyality	36,68 грн
Акція Партнера Банку по продукту поліс ОСЦПВ	Страховий платіж = 180,00 * К1 * К2 * К3 * К4 * К5 * К6, де коефіцієнти розраховуються для кожного клієнта згідно Додатку 1.

Додаток 1. К*оефіцієнти для розрахунку вартості полісу ОСЦПВ:*

Тип коригуючого коефіцієнта залежно від	**Розмір коригуючого коефіцієнта**
І. Типу транспортного засобу (К1)	
1. Легковий автомобіль	
1) до 1600 кубічних сантиметрів	1
2) 1601 – 2000 кубічних сантиметрів	1,14
3) 2001 – 3000 кубічних сантиметрів	1,18
4) більше 3000 кубічних сантиметрів	1,82
2. Причепи до легкових автомобілів	0,34
3. Автобуси з кількістю місць для сидіння	
1) до 20 осіб *(включно)*	2,55
2) більше 20 осіб	3,00
4. Вантажні автомобілі вантажопідйомністю	
1) до 2 тонн *(включно)*	2
2) понад 2 тонни	2,18
5. Причепи до вантажних автомобілів	0,5

6. Мотоцикли та моторолери	
1) до 300 кубічних сантиметрів *(включно)*	0,34
2) більше 300 кубічних сантиметрів	0,68
II. Місця реєстрації транспортного засобу (К2)	
1) місто Київ	3,3
2)міста Бориспіль, Боярка, Бровари, Васильків, Вишгород, Вишневе, Ірпінь	1,5
3) міста з населенням більше 1 мільйона осіб	2,5
4) міста з населенням від 500 тисяч до 1 мільйона осіб	1,8
5) міста з населенням від 100 тисяч до 500 тисяч осіб	1,4
6) населені пункти з населенням менше 100 тисяч осіб	1,1
7) для транспортних засобів, які зареєстровані в інших країнах	2
III. Сфери використання транспортного засобу (К3)	
1) легковий автомобіль (крім таксі), мотоцикл, моторолер, який використовується фізичною особою	1,0
2) легковий автомобіль (крім таксі), мотоцикл, моторолер, який використовується юридичною особою	1,1
3) вантажні автомобілі, автобуси, причепи до вантажних та легкових автомобілів	1,0
4) легковий автомобіль або автобус з кількістю місць для сидіння до 20 осіб, який використовується фізичною особою для надання послуг із перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом загального користування або для надання послуг із перевезення пасажирів та їх багажу на таксі	1,1
5) легковий автомобіль або автобус з кількістю місць для сидіння до 20 осіб, який використовується юридичною особою для надання послуг із перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом загального користування або для надання послуг із перевезення пасажирів та їх багажу на таксі	1,2
IV. Водійського стажу осіб, допущених до керування забезпеченим транспортним засобом (К4)	
1) для страхувальників-фізичних осіб, якщо водійський стаж страхувальника-фізичної особи менше 3 років	1,27
2) 3 роки та більше (для страхувальників-фізичних осіб)	1
3) для юридичних осіб	1,2
V. Періоду використання транспортного засобу (К5)	
1) дорівнює строку дії договору	1
2) 6 місяців	0,7
3) 7 місяців	0,75
4) 8 місяців	0,8
5) 9 місяців	0,85

6) 10 місяців	0,9
7) 11 місяців	0,95
VI. Наявності або відсутності у страхувальника (протягом попереднього року) доведених у судовому порядку спроб страхового шахрайства або випадків, що були підставою для пред’явлення регресного позову відповідно до Закону України „Про обов’язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів” (K6)	
1) наявність	2
2) відсутність	1

1.1.10. Обмін інформацією

1.1.10.1. У рамках цих Умов та Правил відповідно до ЗУ «Про банки і банківську діяльність» № 2121- III від 07.12.2000 р. Банк і Клієнт здійснюють обмін інформацією в електронному вигляді за допомогою веб-ресурсу http://pb.ua/notariat/.

1.1.10.2. Для авторизації на веб-ресурсі http://pb.ua/notariat/ використовується динамічний OTP-пароль, який надсилається Банком у вигляді SMS-повідомлення на фінансовий телефон Клієнта.

1.1.10.3. Сторони погодили, що підтвердження електронного запиту Клієнта здійснюється за допомогою OTP-пароля, надісланого у вигляді SMS-повідомлення на фінансовий мобільний телефон або повідомлення у мобільному додатку «Приват24». Сторони визнають, що коректно введений OTP-пароль служить електронним підписом Клієнта.

1.1.10.4. За фактом надходження запиту в разі мотивованої підозри про можливий ризик розкриття інформації неуповноваженій особі, Банк залишає за собою право додатково затребувати від Клієнта підписання запиту ЕЦП.

1.1.10.5. Банк має право залишити без виконання запит до виконання Клієнтом умов, передбачених п. 1.1.10.6 цих Умов та Правил.

1.1.10.6. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за Договором, якщо вони доведуть, що це невиконання стало наслідком форс-мажорних обставин, а саме: пожежі, повені, землетрусу, військових дій, змін у законодавстві тощо. За умови, що ці обставини безпосередньо вплинули на виконання зобов’язань за Договором та підтверджені відповідними документами уповноважених органів. У цьому випадку термін виконання договірних зобов’язань буде продовжено на час дій зазначених обставин.

1.2 Послуги партнерів

1.2.1. Послуги PEOPLEnet

1.2.1. Послуги PEOPLEnet.

1.2.1.1. «Пам'ятка Клієнта / Довідка про умови кредитування» для підключення без регулярного платежу

Активація Вашого рахунку здійснюється з Вашого мобільного телефону:

1-й крок: Для активації та зміни (або підтвердження) тарифного плану відправте SMS зі свого номеру мобільного телефону на номер 0923330033 у наступному форматі: ICCID+MSISDN+код обраного тарифного плану, де:

- ICCID – номер ICC Вашої SIM-картки або безруімного модему
- MSISDN – абонентський номер PEOPLEnet у повному форматі: 38092xxxxxx
- код обраного тарифного плану – одна цифра від 1 до 7 відповідно до списку справа.
- Приклад тексту SMS: 893802110920123456 7+380921234567+7 – наслідком відправлення такого повідомлення стане активація номеру 092 1234567 з тарифним планом "777 А". * Коди тарифних планів
- 1 – Вільний Інтернет
- 2 – Легкий старт А
- 3 – Економний А
- 4– Оптимальний А
- 5 – Вигідний А
- 6 – Безлімітний А
- 7 – 777 А

2-й крок: Підключіть модем до ноутбуку або комп`ютеру через USB-роз`єм –

модем налаштується автоматично

3-й крок: Введіть логін і пароль в Опції/Вкладка «Управління профілем» – Ваш логін: 8092xxxxxxx@people.net.ua, де 092xxxxxxx – Ваш Абонентський номер PEOPLEnet, пароль – 000000. У подальшому користуванні рекомендуємо змінити пароль на індивідуальний, відправивши SMS з модему на номер 920, пароль Ви отримаєте у відповідь.

Тепер усе налаштовано для користування послугою Інтернет!

Правила надання послуг та усі тарифи завжди до Вашої уваги на офіційному сайті http://www.peoplenet.ua

Сподіваємось, Ви оціните якість та зручність користування послугами PEOPLEnet. І в майбутньому раді запропонувати до Вашої уваги новинки асортименту обладнання, тарифні плани та акції.

Безкоштовні SMS-запити: 909 – запит паролю доступу до системи самообслуговування (логін – Ваш абонентський номер у форматі 38092xxxxxxx); 906 – залишок на рахунку; 907 – залишок пакетних послуг, 920 – зміна паролю для доступу до Інтернету.

Система самообслуговування: Адреса в Інтернеті "http://my.people.net.ua". В системі є можливість змінити тарифний план, поповнити рахунок та інше).

Технічна підтримка PEOPLEnet: 111 (цілодобово та безкоштовно з мобільних телефонів PEOPLEnet) або 044 506 0 506 (цілодобово).

1.2.1.2. Пам’ятка клієнта для підключення з регулярним платежем.

1-й крок : Для активації та зміни (або підтвердження) тарифного плану відправте SMS зі свого номеру мобільного телефону на номер 0923330033 у наступному форматі: ICCID+MSISDN+код обраного тарифного плану, де:

- ICCID – номер ICC Вашої SIM-картки або безруімного модему
- MSISDN – абонентський номер PEOPLEnet у повному форматі: 38092xxxxxx
- код обраного тарифного плану – одна цифра від 1 до 7 відповідно до списку справа.
- Приклад тексту SMS: 89380211092012345 67+380921234567+7 – наслідком відправлення такого повідомлення стане активація номеру 092 1234567 з тарифним планом "777 А".

2-й крок: Підключіть модем до ноутбуку або комп`ютеру через USB-роз`єм –

модем налаштується автоматично

3-й крок: Введіть логін і пароль в Опції/Вкладка «Управління профілем» – Ваш логін: 8092xxxxxxx@people.net.ua, де 092xxxxxxx – Ваш Абонентський номер PEOPLEnet, пароль – 000000. У подальшому користуванні рекомендуємо змінити пароль на індивідуальний, відправивши SMS з модему на номер 920, пароль Ви отримаєте у відповідь.

Тепер все налаштовано для користування послугою Інтернет!

Правила надання послуг та усі тарифи завжди до Вашої уваги на офіційному сайті http://www.peoplenet.ua

Сподіваємось, Ви оціните якість та зручність користування послугами PEOPLEnet. І в майбутньому раді запропонувати до Вашої уваги новинки асортименту обладнання, тарифні плани та акції.

Безкоштовні SMS-запити: 909 – запит паролю доступу до системи самообслуговування (логін – Ваш абонентський номер у форматі 38092xxxxxxx); 906 – залишок на рахунку; 907 – залишок пакетних послуг, 920 – зміна паролю для доступу до Інтернету.

Система самообслуговування: Адреса в Інтернеті "http://my.people.net.ua". В системі є можливість змінити тарифний план, поповнити рахунок та інше).

Технічна підтримка PEOPLEnet: 111 (цілодобово та безкоштовно з мобільних телефонів PEOPLEnet) або 044 506 0 506 (цілодобово).

1.2.1.2.1. У місці продажу послуг клієнт підписує Анкету-заяву на підключення регулярного платежу за користування послугами від PEOPLEnet:

*ПІБ: _____ Контактний телефон: ____ _____ _____ _____ _____ _____ Документ Серія Номер Дата видачі Ким виданий документ

Регулярні платежі: Клієнт, зазначений у цій анкеті-заяві, доручає підключити його до послуги "Регулярний платіж": Номер платіжної картки ПриватБанку: _____ Абонентський номер: _____, але не більш суми, яка дорівнює двом абонентським платам

За відсутності залишку по вказаній платіжній картці для щомісячного поповнення абонентського рахунку протягом 2-х календарних місяців виконується блокування послуг. Своїм підписом підтверджую, що я ознайомлений з Правилами користування послугою, а також з тарифами на обрану послугу, що надані мені у письмовому вигляді або доступні для ознайомлення на сайті www.peoplenet.ua Також я підтверджую факт отримання повної інформації про обрану послугу. Я надаю згоду на те, що ця Анкета-Заява разом з Правилами користування послугою, а також Тарифами, є невід’ємною частиною Угоди про надання послуг мобільного зв’язку, яку я уклав з ПрАТ "Телесистеми України". Я підтверджую, що надані мною дані заповнені правильно. Обіцяю про усі зміни щодо особистих даних інформувати банк та ПрАТ "Телесистеми України" не пізніше 15-ти днів з моменту їх виникнення.

1.2.2. Тестування 3G модему з підключенням до безпровідного інтернету PEOPLEnet

1.2.2. Тестування 3G модему з підключенням до безпровідного інтернету PEOPLEnet

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ ТА ТЛУМАЧЕННЯ

Наступні терміни, що використовуються у цьому Договорі, мають таке значення:

Сторони за Договором- Орендодавець та Орендар.

Телекомунікаційне обладнання – 3 G модем з підключенням до безпровідного інтернету PEOPLEnet, далі Обладнання.

Орендодавець - Приватне акціонерне товариство «Телесистеми України».

Орендар – суб’єкт підприємницької діяльності і/або фізична особа, зазначена в Заявці ,що прийняла в тимчасове платне користування обладнання.

Орендна плата –платіж, який встановлюється Орендодавцем за користування Обладнанням.

Інтернет - всесвітня інформаційна система загального доступу, яка логічно зв'язана глобальним адресним простором та базується на Інтернет-протоколі, визначеному міжнародними стандартами.

Заявка Орендаря – повне та безумовне акцептування Орендарем оферти Орендодавця в ПК «Приват 24» системи Інтернет, шляхом введення динамічного пароля в потрібне поле Заявки.

Момент укладання Договору – дата подання Заявки Орендарем в ПК «Приват24» системи Інтернет.

1.2.2.1. Орендодавець зобов'язується передати Орендарю в тимчасове платне користування (оренду) телекомунікаційне обладнання, далі – Обладнання, що знаходиться у власності Орендодавця, а Орендар зобов'язується сплачувати Орендодавцю плату за користування (далі - орендну плату).

1.2.2.2. Найменування, кількість та вартість Обладнання, що передається в оренду визначено Специфікацією (додаток 1).

1.2.2.3. Передача – приймання Обладнання від Орендодавця до Орендаря здійснюється службою доставки, найменування якої зазначається в Заявці . При цьому послуги доставки Обладнання сплачуються Орендарем

1.2.2.4. Орендодавець зобов’язується передати Орендарю Обладнання протягом одного банківського дня з моменту укладання цього Договору.

1.2.2.5. Обладнання вважається переданим Орендарю в користування з моменту укладання цього Договору.

1.2.2.6. Передача Обладнання в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це майно. Власником Обладнання залишається Орендодавець, а Орендар користується ним протягом строку Договору оренди.

1.2.2.7. Орендодавець надає Орендарю при укладенні цього Договору усі необхідні документи, що засвідчують право власності (право надання Обладнання в оренду) Орендодавця на об’єкт оренди.

1.2.2.8. Орендодавець зобов'язаний:

1.2.2.8.1. Передати Орендарю в оренду Обладнання згідно з цим Договором та забезпечити йому можливість безперешкодного користування Обладнанням відповідно до умов Договору.

1.2.2.8.2. Орендодавець гарантує, що Обладнання передається Орендарю у належному стані, придатному для його цільового використання (за призначенням по цьому Договору) протягом строку оренди.

1.2.2.9. Орендодавець має право:

1.2.2.9.1. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі невиконання Орендарем умов цього Договору.

1.2.2.9.2. Орендодавець має право відмовити в подовженні строку оренди Орендарю з наступних підстав:

- систематичні та/або грубі порушення правил експлуатації Обладнання;

- систематичні та/або грубі порушення умов оплати по цьому Договору;

- недосягнення Сторонами згоди про розмір орендної плати.

1.2.2.10. Орендар зобов'язаний:

1.2.2.10.1. Використовувати Обладнання відповідно до умов даного Договору і за його призначенням. Дбайливо ставитися до Обладнання, забезпечити належні умови зберігання і експлуатації, які передбачені інструкціями до Обладнання.

1.2.2.10.2. У встановлені терміни вносити орендну плату за користування Обладнанням.

1.2.2.10.3. Повернути Обладнання протягом двох календарних днів після припинення строку дії даного договору, якщо додатковою угодою сторін не передбачене інше.

1.2.2.10.4. Забезпечити необхідні технічних умови експлуатації Обладнання, а саме:

- знаходження Обладнання в сухому приміщенні;

- розташування Обладнання в місцях, які дозволять персоналу Орендодавця виконувати на ньому експлуатаційні роботи (при необхідності);

- забезпечити відповідну температуру повітря в приміщеннях, яка повинна складати від +5 до +25 градусів за Цельсієм

1.2.2.10.5. Не порушувати самому і не дозволяти третім особам порушувати права власності на Обладнання. Нести ризики загибелі і пошкодження Обладнання, а також всі види цивільної відповідальності, які можуть виникнути у зв’язку з використанням Обладнання.

1.2.2.10.6. У випадку пошкодження чи втрати Обладнання не з вини Орендодавця, відшкодувати Орендодавцю всі витрати на його відновлення чи заміну.

1.2.2.10.7. Виконувати вимоги чинного законодавства України та інструкцій по експлуатації Обладнання, включаючи, але не обмежуючись вимогами пожежної безпеки, санітарних норм, дотримання температурного режиму та правил техніки безпеки.

1.2.2.10.8. Без попередньої письмової згоди Орендодавця не передавати в суборенду, а також не надавати будь-яким іншим чином права користування Обладнанням третім особам.

1.2.2.10.9. Не допускати використання Обладнання для вчинення протиправних дій, або дій, що суперечать інтересам національної безпеки, оборони та охорони правопорядку, можуть створювати загрозу для безпеки експлуатації Мережі, електромагнітної сумісності радіоелектронних засобів, ускладнювати чи унеможливлювати надання послуг іншим споживачам.

1.2.2.10.10. Не підключати до Обладнання додаткове обладнання без дозволу Орендодавця.

1.2.2.10.11. Забезпечити доступ персоналу Орендодавця або його представників в приміщення Орендаря та їх взаємодію з персоналом Орендаря при проведенні навчання, а також монтажних, налагоджувальних і профілактичних робіт.

1.2.2.11. Орендар має право:

1.2.2.11.1. Користуватися Обладнанням відповідно до його призначення й умов даного договору.

1.2.2.11.2. Орендар має переважне право на подовження строку оренди, або на викуп Обладнання у свою власність за погодженою ціною.

1.2.2.12. За користування Обладнанням Орендар сплачує щомісячну орендну плату, яка визначається додатком №1.

1.2.2.13. Орендар сплачує орендну плату не пізніше 25 числа поточного місяця, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Орендодавця.

1.2.2.14. Орендна плата вноситься один раз на місяць, починаючи з моменту укладання цього Договору, не пізніше 25 числа місяця наступного за розрахунковим.

1.2.2.15. Розмір орендної плати кожний наступний місяць визначається Орендодавцем шляхом коригування орендної плати нарахованої за попередній місяць на індекс інфляції за попередній місяць. .

1.2.2.16. Нарахування орендної плати починається з дати подання Орендарем Заявки. Датою припинення нарахування орендної плати вважається дата припинення дії Договору або його дострокового розірвання. У цих випадках обома Сторонами підписується акт прийому-передачі Обладнання від Орендаря до Орендодавця.

1.2.2.17. При настанні строків по сплаті орендних платежів Орендар дає право Банку здійснювати договірне списання в розмірах таких платежів з поточних рахунків, відкритих в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» . Договірне списання здійснюється згідно порядку, встановленому чинним законодавством.

1.2.2.18. У разі якщо Орендар не скористався модемом протягом місяця або користувався але припинив користування на період 2 місяці, Банк списує з Орендаря вартість обладнання.

1.2.2.19. Цей договір укладено строком на 1 (один) рік з моменту його підписання, але в будь-якому випадку, до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. Договір укладено з можливістю його подальшої пролонгації. За 2 (два) місяці до закінчення строку дії Договору, Сторона, яка бажає припинити його дію або продовжити її з коригуванням умов Договору, повинна письмово попередити про це іншу Сторону. Якщо у вказаний термін зазначене повідомлення не було зроблене, новий Договір вважається укладеним Сторонами на тих самих умовах на аналогічний строк.

1.2.2.20. Дострокове розірвання договору може мати місце в наступних випадках :

- за ініціативою будь-якої із Сторін, за умови повідомлення іншої Сторони не пізніше ніж за 30 днів до дати припинення дії Договору.

- при використанні Орендарем Обладнання не за призначенням;

-у випадку повного чи часткового знищення Обладнання;

-з інших підстав, передбачених законодавством України.

1.2.2.21. Обладнання вважається повернутим Орендодавцю з моменту підписання Сторонами двостороннього акту прийому-передачі.

1.2.2.22. Обладнання повинно бути повернуте Орендодавцю в стані не гіршому, ніж те, що зафіксоване у підписаному Сторонами акті прийому-передачі в оренду Обладнання, з урахуванням його нормального фізичного зносу.

1.2.2.23. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за цим договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили, таких як: стихійні лиха, пожежа, повені, страйки, інші обставини, якщо вони вплинули на виконання Сторонами цього Договору (форс-мажорні обставини). Під обставинами непереборної сили треба розуміти обставини, що виникли після укладання цього Договору в результаті непередбачених, надзвичайних або невідворотних Сторонами подій. У цих випадках термін виконання Сторонами зобов’язань за договором відкладається відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки.

1.2.2.24. Сторона, для якої створилися умови, за яких неможливе виконання зобов’язань за договором внаслідок обставин непереборної сили, повинна письмово сповістити іншу сторону про настання цих обставин без жодних зволікань не пізніше 10 (десять) днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинне містити дані про настання та характер обставин та про їх можливі наслідки.

1.2.2.25. Належним доказом існування форс-мажорних обставин є довідка Торгово-Промислової Палати України.

1.2.2.26. Якщо обставини форс-мажору тривають більш 6 місяців, то кожна зі сторін може припинити дію даного договору у відношенні не виконаних до даного моменту зобов'язань.

1.2.2.27. У випадку порушення Орендодавцем чи Орендарем зобов’язань за даним Договором або вимог про конфіденційність, що стосуються всіх відносин Сторін за цим Договором, якщо це привело до виникнення збитків відповідної Сторони, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні заподіяні збитки в повному обсязі, а у випадку встановлення цим Договором пені (штрафу) за те чи інше порушення умов Договору - збитки відшкодовуються з урахуванням сплаченої пені (штрафу).

1.2.2.28. Стягнення заборгованості з орендної плати провадиться у встановленому законом порядку з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період порушення строків оплати, від суми заборгованості, за кожний день прострочення.

1.2.2.29. У випадку виникнення розбіжностей у результаті виконання даного договору чи в зв'язку з ним, Сторони, при неможливості вирішити ці розбіжності шляхом переговорів, керуються при їх вирішенні чинним законодавством України.

1.2.2.30. Сторони погоджуються не розголошувати будь-яким третім особам, за виключенням посадових осіб державних органів у випадках прямо передбачених законодавством, будь-яку інформацію, яку вони отримали при виконанні цього Договору прямо чи опосередковано, на протязі строку дії даного Договору та п’яти років після його припинення. Винятком може слугувати випадок отримання попередньої письмової згоди на розголошення певної інформації однієї Сторони від другої.

1.2.2.31. Амортизаційні відрахування на Обладнання нараховуються Орендодавцем відповідно до чинного законодавства України та використовуються ним на відновлення основних фондів.

1.2.2.32. У випадку продажу орендованого Обладнання Орендар має переважне перед іншими особами право на придбання цього Обладнання.

1.2.2.33. Зміна або розірвання даного Договору можливе за згодою Сторін або в судовому порядку. Внесення змін і доповнень у даний Договір Сторони оформлюють додатковою угодою в письмовій формі, що підписується обома Сторонами. Всі додаткові угоди та Додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами.

1.2.2.34. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

1.2.2.35. Даний договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

1.2.3. Надання послуг страховими компаніями — партнерами банку з укладання договорів страхування.

1.2.3.1. Загальні підстави надання послуг з укладання договорів страхування

1.2.3.1.1. Послуги з укладання договорів страхування:

- укладання договорів добровільного страхування наземного транспорту (крім залізничного);

- укладання договорів добровільного особистого страхування;

- укладання договорів добровільного страхування від нещасних випадків;

- укладання договорів добровільного страхування від захворювання;

- укладання договорів добровільного страхування майна;

- укладання договорів добровільного страхування від вогневих ризиків та ризиків стихійних явищ;

- укладання договорів добровільного страхування сільськогосподарської продукції;

- укладання договорів добровільного страхування відповідальності перед третіми особами;

- укладання договорів добровільного страхування від фінансових ризиків;

- укладання договорів добровільного страхування кредитів;

- укладання договорів добровільного комплексного страхування;

- укладання договорів добровільного страхування ризиків, пов'язаних зі збитками внаслідок неможливості здійснити подорож;

- укладання договорів обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів (поліси ОСГПО);

- укладання договорів обов'язкового страхування предмета іпотеки від ризиків випадкового знищення, випадкового пошкодження або псування;

- укладання договорів добровільного та обов'язкового страхування інших видів страхування.

1.2.3.1.2. Банк має право надавати клієнту небанківські послуги, а саме послуги з укладання договорів страхування відповідальності перед третіми особами (надалі – страхові послуги), на підставі діючих договорів банку (договорів доручення, агентських угод) з провайдерами таких послуг – страховими компаніями, які акредитовані в банку. Перелік акредитованих страхових компаній знаходиться на сайті банку - https://privatbank.ua/ru/strahovaniye/

1.2.3.1.3. Надання страхових послуг клієнту страховими компаніями регулюється:

- Законом України «Про страхування» та іншими нормативними актами;

- Ліцензіями Державної комісії з регулювання ринку фінансових послуг України/Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг;

- Правилами страхування;

- Договорами страхування.

Якість страхових послуг повинна відповідати усім вищевказаним документам та іншим нормативним актам.

1.2.3.1.4. Підставою для надання страхових послуг клієнту є договір страхування у вигляді договору, поліса або сертифіката.

1.2.3.1.5. Клієнт має можливість замовити або оформити страхову послугу у банку у будь-який доступний спосіб: через співробітника банку, через агента банку, за телефоном, через банкомат, Інтернет-сайти, термінал самообслуговування, Приват24, mobile-banking та ін.

1.2.3.1.6. Клієнт має право доручити банку автоматичне разове або регулярне списання страхових платежів по укладених раніше договорах страхування зі своїх Карток/Рахунків у банку.

1.2.3.1.7. Страховий платіж вважається сплаченим з моменту надходження безготівкових коштів або внесення готівкових коштів на рахунок страхової компанії, зазначений у договорі страхування.

1.2.3.1.8. Обслуговування клієнта при настанні страхового випадку здійснює безпосередньо страхова компанія. При цьому з метою швидкого і якісного обслуговування клієнта страхова компанія має можливість використовувати матеріально-технічну базу і штатних співробітників банку.

1.2.3.1.9. Місце дії договору страхування – територія України, якщо інше не обговорене в договорі страхування. Дія договору не поширюється на території, які офіційно визнані зонами воєнних дій (збройних конфліктів), місцевості, де офіційно оголошені надзвичайний стан або погроза стихійного лиха, які визнані зонами відчуження внаслідок аварії на ЧАЕС, на тимчасово окуповані території Донецької та Луганської області, а також Автономну Республіку Крим.

1.2.3.1.10. Базові терміни:

Страховик – страхова компанія

Страхувальник – клієнт банку і страхової компанії

Договір страхування – Договір між Страховиком і Страхувальником

Страховий Агент – банк, що діє від імені та за дорученням страхової компанії

1.2.3.1.11. Страховий платіж вважається сплаченим:

§ у разі безготівкової сплати – з моменту надходження коштів на рахунок Страховика;

§ у разі сплати готівкою – з моменту внесення коштів на рахунок Страховика.

1.2.3.1.12. Під час сплати страхового платежу Страхувальник зобов'язаний у призначенні платежу вказати наступне: Страхова премія за договором № _____ від _____.

1.2.3.1.13. Зміни і доповнення вносяться за згодою обох сторін і оформлюються додатковою угодою, що є невід'ємною частиною договору страхування.

1.2.3.1.14. У разі несплати або неповної сплати відповідної частини страхового платежу Договір страхування не набуває чинності (або припиняє свою дію) і жодні виплати страхового відшкодування за ним не здійснюються.

1.2.3.1.15. Страхувальник або Страховик зобов'язаний сповістити іншу сторону про свій намір відмовитися від договору страхування не пізніше ніж за 30 днів до закінчення строку дії договору страхування.

1.2.3.1.16. Дія договору страхування припиняється:

- за згодою сторін;

- у разі закінченні строку дії;

- у разі виконання Страховиком зобов'язань перед Страхувальником у повному обсязі;

- у разі несплати Страхувальником страхових платежів у встановлені договором страхування терміни;

- у разі ліквідації Страхувальника, юридичної особи, або смерті страхувальника-громадянина або втрати ним дієздатності;

- у разі ліквідації Страховика у порядку, встановленому законодавством України;

- ухвалення судового рішення про визнання договору страхування недійсним;

- в інших випадках, передбачених законодавством України.

1.2.3.1.17. При укладанні договорів страхування Страховиком або Страховим Агентом може бути використане факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкарськими приладами. Факт сплати Страхувальником першого платежу за договором страхування є підтвердженням для Сторін про укладання між ними договору страхування.

1.2.3.2. Добровільне страхування майна за програмою «Нерухомість без огляду»

1.2.3.2.1. Майно приймається на страхування тільки у тому місці, де воно знаходиться на момент підписання договору страхування, якщо інше не передбачене умовами договору страхування.

1.2.3.2.2. Порядок зміни і закінчення дії договору страхування

1.2.3.2.2.1. Договір страхування припиняється втрачає дію за згодою сторін, а також у разі:

- закінчення строку його дії;

- виконання Страховиком зобов'язань перед Страхувальником у повному обсязі;

- несплати Страхувальником страхових платежів у встановлені Договором страхування терміни;

- ліквідації Страхувальника, юридичної особи, або смерті страхувальника-фізичної особи або втрати ним дієздатності, за винятком випадків, передбачених статтями 22, 23, і 24 Закону України «Про страхування», а саме:

  - у разі смерті страхувальника-фізичної особи, що уклав договір майнового страхування, права та обов'язки страхувальника переходять до осіб, які успадкували це майно. Страховик або будь-хто зі спадкоємців має право ініціювати переукладання договору страхування. В інших випадках права та обов'язки страхувальника можуть перейти до іншої фізичної особи або юридичної особи лише за згодою страховика;

- якщо страхувальник-юридична особа ліквідується та визначаються його правонаступники, права та обов'язки страхувальника переходять до правонаступника;

- у разі визнання судом страхувальника-фізичної особи недієздатним його права та обов'язки за договором страхування переходять до його опікуна. У разі визнання судом страхувальника-фізичну особу обмежено дієздатним він здійснює свої права та обов'язки страхувальника за договором страхування лише за згодою опікуна.

- ліквідації Страховика у порядку, установленому законодавством України;

- ухвалення судового рішення про визнання Договору страхування недійсним;

- наявності заяви Страхувальника про дострокове припинення дії Договору страхування, що повинна бути передана Страховику не пізніше ніж за 30 днів до дати припинення дії Договору страхування. У цьому разі Страховик повертає Страхувальнику частину страхового платежу у розмірі, пропорційному періоду, що залишився до закінчення строку дії Договору страхування, за винятком нормативних витрат на ведення справи, визначених при розрахунку страхового тарифу у розмірі 20 % страхового тарифу, і фактичних виплат страхового відшкодування, які були здійснені за договором страхування.

1.2.3.2.2.2. Зміни до Договору страхування можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, що оформляється додатковою угодою до Договору страхування і є його невід'ємною частиною.

1.2.3.2.2.3. Зміни до Договору страхування набувають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору страхування, якщо інше не визначене у самій додатковій угоді, Договорі страхування або у чинному законодавстві України.

1.2.3.2.3. Умови здійснення страхового відшкодування

1.2.3.2.3.1. При настанні події, що має ознаки страхового випадку, Страхувальник зобов'язаний:

а) негайно вжити заходів щодо порятунку майна;

б) негайно (протягом 2 годин) заявити про це в органи міліції, пожежної охорони або інші спеціалізовані органи, до компетенції яких входить розслідування і ліквідація наслідків страхових подій, передбачених Договором страхування, і причин їхнього виникнення (надалі – Компетентні органи);

в) не пізніше 24 годин (не враховуючи вихідні і святкові дні) з моменту, як йому стало відомо про настання події, яка може кваліфікуватися як страховий випадок, заявити про це за телефоном 3700.

1.2.3.2.3.2. Для одержання страхового відшкодування Страхувальник повинен подати Страховику такі документи:

- письмову заяву на виплату страхового відшкодування, у якій повинні бути зазначені обставини і причини настання страхового випадку, не пізніше 48 годин (не враховуючи вихідні і святкові дні) з моменту настання події;

- Договір страхування;

- документи, які підтверджують сплату витрат на порятунок майна;

- фотографії пошкодженого майна;

- документи правоохоронних органів, які підтверджують факт здійснення третіми особами протиправних або навмисних дій щодо застрахованого майна;

- документи інших Компетентних органів, які підтверджують факт стихійного лиха, пожежі та ін.;

- копії документів, які підтверджують право власності Страхувальника на майно.

1.2.3.2.3.3. З метою визначення розміру збитку Страхувальник зобов'язаний надати Страховику:

- перелік знищеного, пошкодженого майна із зазначенням його вартості;

- кошторис на відновлення майна, калькуляцію збитків;

- позови, які пред'явлені Страхувальником у зв'язку зі страховим випадком, що відбувся з вини третіх осіб;

- рішення суду або інших компетентних органів, у яких встановлюються розміри сум, які підлягають відшкодуванню у зв'язку з настанням страхового випадку.

До складання акту огляду пошкодженого майна і його фотографування Страхувальник не має права змінювати картину пошкоджень (крім випадків, коли це обумовлено необхідністю зменшення розміру збитків).

1.2.3.2.3.4. Розмір збитків визначається Страховиком самостійно і зазначається в Страховому акті. Страховик має право для визначення розміру заподіяного в результаті страхового випадку збитку одержувати і використовувати висновки експертів. Якщо Страхувальник не згодний з розміром збитків, визначеним Страховиком, він має право за свій рахунок залучати незалежних експертів, аварійних комісарів.

Страхове відшкодування не може перевищувати розмір прямого збитку, якого зазнав Страхувальник у результаті настання страхового випадку.

Розмір збитків визначається за винятком амортизаційного зносу предметів, їхніх частин, деталей і приладів, що підлягають заміні, на день настання страхового випадку.

Відшкодуванню підлягають також усі витрати Страхувальника, які пов'язані з рятуванням майна і запобіганням наступному його пошкодженню при настанні страхового випадку.

1.2.3.2.3.5. У випадку якщо страхова сума становить певну частину вартості майна, страхове відшкодування за усі пошкоджені (втрачені) предмети визначається пропорційно відношенню страхової суми до дійсної вартості майна на день укладання Договору страхування.

1.2.3.2.3.6. Страхове відшкодування, що виплачується, зменшується на зазначений у Договорі страхування розмір безумовної франшизи.

1.2.3.2.3.7. Загальна сума виплати страхового відшкодування по одному або декількох страхових випадках, які настали під час дії Договору страхування, не може перевищувати розмір страхової суми.

У випадку якщо за договором страхування здійснювалися виплати страхового відшкодування, то наступні суми страхового відшкодування не можуть перевищувати різницю між страховою сумою, зазначеною в Договорі, і сумами страхового відшкодування, які були виплачені за договором страхування.

1.2.3.2.3.8. Страховик протягом десяти робочих днів (не враховуючи вихідні і святкові дні), а якщо обставини страхового випадку потребують додаткової перевірки, протягом тридцяти робочих днів (не

враховуючи вихідні і святкові дні) з моменту отримання від Страхувальника заяви на виплату страхового відшкодування, документів, передбачених у п. 1.2.3.2.3.2. і 1.2.3.2.3.3. цього Договору, і акту експертизи повинен прийняти рішення щодо виплати або відмови у виплаті страхового відшкодування, що оформлюється страховим актом.

1.2.3.2.3.9. У разі пошкодження або знищення майна в результаті протиправних або навмисних дій третіх осіб страхове відшкодування виплачується тільки за умови внесення до ЄРДР інформації про кримінальне правопорушення або ведення справи про адміністративне правопорушення за фактом настання страхового випадку.

1.2.3.2.3.10. У разі визнання події, що відбулася, страховим випадком виплата страхового відшкодування здійснюється Страховиком відповідно до Договору страхування і цього Договору на підставі заяви Страхувальника на виплату страхового відшкодування, документів, передбачених п. 1.2.3.2.3.2. і 1.2.3.2.3.3. цього Договору і страхового акту. У разі прийняття Страховиком рішення про виплату страхового відшкодування Страховик протягом трьох робочих днів з моменту складання страхового акту здійснює виплату страхового відшкодування.

1.2.3.2.3.11. У випадку якщо Страхувальнику було повернуто викрадене майно, він зобов'язаний протягом одного місяця з моменту одержання майна повернути Страховику на рахунок, зазначений у Договорі страхування, суму отриманого за це майно страхового відшкодування, за винятком витрат на ремонт, пов'язаних зі страховим випадком.

1.2.3.2.3.12. Якщо Страхувальник одержав відшкодування за нанесений збиток від третіх осіб, Страховик виплачує тільки різницю між страховим відшкодуванням, що підлягає виплаті, і сумою, що отримана від третіх осіб. Страхувальник зобов'язаний сповістити Страховика про одержання таких сум протягом трьох банківських днів з моменту їхнього одержання.

1.2.3.2.4. Причини відмови у виплаті страхового відшкодування

1.2.3.2.4.1. Підставами для відмови Страховика у виплаті страхового відшкодування є:

1.2.3.2.4.1.1. Навмисні дії Страхувальника (його представників або працівників) або особи, в інтересах якої укладений Договір страхування, спрямовані на настання страхового випадку. Ця умова не поширюється на дії, пов'язані з виконанням ними громадянського або службового обов’язку, у стані необхідної оборони (без перевищення її меж) або захисту майна, життя, здоров'я, честі, гідності та ділової репутації. Кваліфікація дій Страхувальника або особи, в інтересах якої укладений Договір страхування, встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

1.2.3.2.4.1.2. Здійснення Страхувальником-фізичною особою або іншою особою, в інтересах якої укладений Договір страхування, навмисного злочину, що призвів до страхового випадку.

1.2.3.2.4.1.3. Подання Страхувальником свідомо неправдивих відомостей про предмет страхування або про факт настання страхового випадку.

1.2.3.2.4.1.4. Одержання Страхувальником повного відшкодування збитків від особи, винної в їхньому заподіянні.

1.2.3.2.4.1.5. Несвоєчасне повідомлення Страхувальником про настання страхового випадку без поважних на це причин або створення Страховику перешкод у визначенні обставин, характеру і розміру збитків.

1.2.3.2.4.1.6. Інші випадки, передбачені законодавством України.

1.2.3.2.4.2. Страхове відшкодування не виплачується, якщо страховий випадок настав до набуття чинності Договору страхування або після припинення дії Договору страхування та у разі ненадання довідки та/або непідтвердженого факту страхового випадку відповідними компетентними органами.

1.2.3.2.4.3. До страхових випадків не відносяться і виплата страхового відшкодування не здійснюється по збитках, які заподіяні в результаті:

а) ядерного вибуху, впливу радіації або радіоактивного забруднення;

б) воєнних дій, маневрів або інших воєнних заходів;

в) громадянської війни, масових заворушень різного роду та страйків;

г) конфіскації, націоналізації та інших подібних заходів політичного характеру, які здійснюються відповідно до розпоряджень військової або цивільної влади;

д) протиправних дій (бездіяльності) державних органів, органів місцевого самоврядування або посадових осіб цих органів, у тому числі в результаті видання зазначеними органами і посадовими особами документів, які не відповідають чинному законодавству України;

е) навмисних дій третіх осіб, у тому числі підпалу, вибуху, що підтверджено документами компетентних органів, крім випадків, коли майно застраховане від протиправних або навмисних дій третіх осіб, тобто: псування, бою віконного скла, дзеркал, вітрин, розкрадання, підпалу, погрому, вибуху вибухових пристроїв і т.п.;

є) наміру або грубої необережності Страхувальника, що підтверджено документами компетентних органів;

ж) невиконання Страхувальником у повному обсязі вимог законодавчих актів, правил, норм, які регламентують збереження, ремонт і експлуатацію майна, що підтверджено документами компетентних органів;

з) вибуху вибухових матеріалів, речовин, рідин, а також самозапалювання матеріалів, сировини, які зберігалися, або поводження з ними здійснювалося з порушенням установлених норм і правил, що підтверджено документами компетентних органів;

и) невживання Страхувальником заходів щодо рятування майна та запобігання його наступному пошкодженню;

і) подій, неминучих у процесі роботи або які природно виникають з неї (корозія, гниття, природний знос або інші аналогічні причини), короткого замикання електромережі, що трапилося в результаті порушення правил і норм монтажу та експлуатації електромережі;

ї) впливу на застраховане майно вогню, тепла або іншого термічного впливу на нього з метою переробки або з іншою метою (наприклад, для сушіння, варіння, прасування, гарячої обробки або плавлення металів, тощо);

й) не усунення Страхувальником протягом погодженого зі Страховиком строку обставин, які значно підвищують ступінь ризику і про необхідність усунення яких Страховик у письмовому вигляді повідомляв Страхувальника;

к) порушення Страхувальником правил і норм, передбачених п.п. 1.2.3.2.5.2.4. і 1.2.3.2.5.2.5. цього Договору і чинним законодавством України;

л) навмисного невживання Страхувальником необхідних заходів для зменшення розміру збитків.

1.2.3.2.4.4. Страхове відшкодування не виплачується якщо:

а) при виникненні пожежі Страхувальник не подав заяву до органів державного пожежного контролю;

б) Страхувальник не виконав своїх зобов'язань, передбачених Договором страхування і Правилами страхування.

1.2.3.2.4.5. За договором страхування не відшкодовуються непрямі збитки Страхувальника: упущена вигода, моральний збиток тощо.

1.2.3.2.4.6. У разі прийняття рішення про відмову у виплаті страхового відшкодування Страховик повинен письмово сповістити про це Страхувальника протягом трьох робочих днів з моменту складання Страхового акту з обґрунтуванням причин відмови.

1.2.3.2.5. Права та обов'язки сторін. Відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов договору

1.2.3.2.5.1. Страхувальник має право вимагати виплату страхового відшкодування у порядку і на умовах, передбачених цим Договором і Договором страхування.

1.2.3.2.5.2. Страхувальник зобов'язується:

1.2.3.2.5.2.1. Сплатити страховий платіж на рахунок Страховика у безготівковому порядку або готівкою за реквізитами, зазначеними у договорі страхування.

1.2.3.2.5.2.2. Під час укладання Договору страхування надати Страховику інформацію про усі відомі йому обставини, які мають істотне значення для оцінки страхового ризику, і надалі в триденний строк інформувати його про будь-яку зміну страхового ризику.

1.2.3.2.5.2.3. Повідомити Страховику про інші діючі договори страхування щодо об'єкта страхування за договором страхування.

1.2.3.2.5.2.4. Дотримуватися інструкцій, правил і норм експлуатації та обслуговування застрахованого майна, а також використовувати його тільки за прямим призначенням.

1.2.3.2.5.2.5. Забезпечити експлуатацію, своєчасність ремонтів і збереження застрахованого майна відповідно до чинного законодавства України.

1.2.3.2.5.2.6. Вживати заходів щодо запобігання і зменшення збитків, нанесених у результаті настання страхового випадку.

1.2.3.2.5.2.7. Повідомити Страховику про настання страхового випадку у терміни і порядку, передбачені підпунктом “в” п. 1.2.3.2.3.1. цього Договору, і подати заяву про виплату страхового відшкодування у термін, зазначений у п. 1.2.3.2.3.2. цього Договору.

1.2.3.2.5.2.8. Для одержання страхового відшкодування надати Страховику документи, зазначені у п.п. 1.2.3.2.3.2. і 1.2.3.2.3.3. цього Договору.

1.2.3.2.5.2.9. Інформувати Страховика про одержання від третіх осіб будь-яких відшкодувань збитків, які підлягають відшкодуванню за договором страхування, у триденний строк з моменту одержання, і повернути їх Страховику у той же термін у разі одержання після виплати страхового відшкодування.

1.2.3.2.5.2.10. У разі порушення Страхувальником зобов'язань, передбачених п.п. 1.2.3.2.3.1.2.3., 1.2.3.2.3.12. і 1.2.3.2.5.2.9. цього Договору, оплатити в інтересах Страховика пеню у розмірі 0,01 % від належної до сплати суми за кожний календарний день прострочення.

1.2.3.2.5.3. Страховик має право:

1.2.3.2.5.3.1. Відмовити у виплаті страхового відшкодування у випадках, передбачених розділом 1.2.3.2.4. цього Договору.

1.2.3.2.5.3.2. Вимагати від особи, яка одержала страхове відшкодування, повного або часткового повернення виплаченої суми страхового відшкодування, якщо після його виплати стало відомо про обставини, передбачені розділом 1.2.3.2.4. цього Договору.

1.2.3.2.5.3.3. Якщо буде потреба, робити запити про відомості, які пов'язані зі страховим випадком, у правоохоронні органи, банки, інші підприємства, установи та організації, з метою з'ясування причин і обставин страхового випадку.

1.2.3.2.5.3.4. Після виплати страхового відшкодування пред'явити позови до особи/осіб, відповідальної/ відповідальних за заподіяння збитків.

1.2.3.2.5.3.5. Протягом дії Договору страхування перевіряти стан застрахованого майна, а також відповідність дійсності відомостей про це майно, наданих йому Страхувальником.

1.2.3.2.5.4. Страховик зобов'язаний:

1.2.3.2.5.4.1. Ознайомити Страхувальника з умовами і Правилами страхування.

1.2.3.2.5.4.2. Протягом двох робочих днів, як тільки стане відомо про настання страхового випадку, вжити заходів щодо оформлення усіх необхідних документів для своєчасного здійснення страхового відшкодування.

1.2.3.2.5.4.3. При настанні страхового випадку здійснити виплату страхового відшкодування у терміни і у порядку, передбачені розділом 1.2.3.2.3. цього Договору. Страховик несе майнову відповідальність за несвоєчасне здійснення страхового відшкодування шляхом сплати Страхувальнику пені у розмірі 0,01 % від належної до сплати суми за кожний день прострочення.

1.2.3.2.5.4.4. Тримати у таємниці інформацію про Страхувальника і його майновий стан, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

1.2.3.2.6. Страховий тариф за договором складає 0,48%, в окремих випадках на підставі оцінки страхових ризиків по конкретному об'єкту Страховик може укладати договори страхування за індивідуальними тарифами.

1.2.3.2.7. З усіх питань, не врегульованих цим Договором або Договором страхування, сторони керуються Законом України “Про страхування” і Правилами страхування.

1.2.3.2.8. Договір страхування укладається в письмовій формі у двох примірниках, які мають рівну юридичну силу, і зберігаються по одному примірнику у Страховика і Страхувальника. Договір страхування може укладатися у відповідності до Закону України «Про електронну комерцію».

1.2.3.3. Страхування від Нещасного Випадку

1.2.3.3.1. Права та обов'язки сторін і відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов Договору страхування.

1.2.3.3.1.1. Страховик зобов'язаний:

а) Ознайомити Страхувальника з умовами і "Правилами страхування".

б) Протягом двох робочих днів, як тільки стане відомо про настання страхового випадку, вжити заходів щодо оформлення усіх необхідних документів для своєчасного здійснення страхової виплати.

в) При настанні страхового випадку здійснити страхову виплату у терміни і у порядку, передбачені Правилами страхування та умовами страхування.

г) Письмово повідомити Страхувальника про відмову у страховій виплаті протягом 5 робочих днів після прийняття рішення.

1.2.3.3.1.2. Страхувальник зобов'язаний:

а) Вчасно вносити страхові платежі.

б) При укладанні Договору страхування надати Страховику інформацію про усі відомі йому обставини, які мають істотне значення для оцінки страхового ризику, і надалі інформувати його про будь-яку зміну страхового ризику.

в) Повідомити Страховику про інші діючі договори страхування щодо об'єкта страхування за договором страхування.

г) Вживати заходів щодо запобігання і зменшення збитків, заподіяних у результаті настання страхового випадку.

д) Повідомити Страховика про настання страхового випадку у терміни і у порядку, передбачені Правилами страхування і Договором страхування.

е) Для вирішення питання про здійснення страхової виплати надати Страховику документи, зазначені у п. 1.2.3.3.3.3. цих умов страхування. Обов'язки Страхувальника за цим Договором, за винятком обов'язків щодо сплати страхового платежу, також поширюються на Застраховану особу. Невиконання Застрахованою особою цих обов'язків призводить до тих самих наслідки, що і невиконання їх безпосередньо Страхувальником.

1.2.3.3.1.3. Страховик має право:

а) Вимагати від Страхувальника надання необхідної інформації, що має значення для оцінки ступеня страхового ризику.

б) Якщо буде потреба, робити запити про відомості, пов'язані зі страховим випадком, у правоохоронні органи, банки, медичні установи та інші підприємства, установи та організації, які володіють інформацією про обставини страхового випадку, а також самостійно з'ясовувати причини і обставини страхового випадку – проводити розслідування причин і обставин події, що підпадає під ознаки страхового випадку. З цією метою Страховик має право призначати незалежних експертів, направити Застраховану особу для проходження медичного обстеження до зазначеної Страховиком медичної установи або до лікаря (або направити лікаря до Застрахованої особи для її обстеження).

в) Перевіряти надану Страхувальником інформацію.

г) Відмовити у здійсненні страхової виплати у випадках, передбачених п. 1.2.3.3.4. цих умов страхування.

д) Вимагати від Страхувальника повернення страхової виплати, якщо після її здійснення стало відомо про обставини, відзначені у п. 1.2.3.3.4. цих умов страхування.

е) Достроково припинити дію Договору страхування у порядку, передбаченому цим Договором і Договором страхування.

є) У разі появи причин для сумніву в обґрунтованості (законності) здійснення страхової виплати відстрочити її до отримання підтвердження або спростування цих причин відповідними органами на строк, що не може перевищувати три місяці.

ж) Відкласти здійснення страхової виплати у випадку, якщо за фактом, що став причиною настання страхового випадку, ведеться кримінальна справа або розпочатий судовий процес. Здійснення страхової виплати відкладається до закінчення розслідування і судового розгляду або встановлення невинності Страхувальника (Застрахованої особи) або Вигодонабувача (спадкоємця).

1.2.3.3.1.4. Страхувальник має право:

а) Достроково припинити дію Договору страхування у порядку, передбаченому Договором страхування.

б) Укладати зі Страховиком Договори про страхування третіх осіб (Застрахованих осіб) за їхньої згоди.

в) Оскаржити відмову Страховика в страховій виплаті у судовому порядку.

г) Вимагати від Страховика при настанні страхового випадку здійснення страхової виплати у порядку і розмірі, передбачених умовами цього Договору і Договору страхування.

1.2.3.3.2. Порядок зміни і припинення дії Договору

1.2.3.3.2.1. Договір страхування припиняється і втрачає дію за згодою сторін, а також у разі:

а) закінчення строку його дії;

б) виконання Страховиком зобов'язань перед Страхувальником у повному обсязі;

в) несплати Страхувальником страхових платежів у встановлені Договором страхування терміни;

г) смерті страхувальника-фізичної особи або втрати ним дієздатності, за винятком випадків, передбачених статтями 22, 23 і 24 Закону України “Про страхування”;

д) ухвалення судового рішення про визнання Договору страхування недійсним;

е) надання Страхувальником заяви не пізніше ніж за 30 календарних днів до бажаної дати припинення Договору страхування. У цьому разі Страховик повертає Страхувальнику страховий платіж за останній оплачений страховий рік у розмірі, пропорційному строку, що залишається до кінця оплаченого строку дії Договору страхування, за винятком нормативних витрат на ведення справи, визначених у розмірі 30 % страхового тарифу, і фактичних виплат страхового відшкодування, які були здійснені за договором страхування. У разі неподання такої заяви Договір страхування діє до закінчення оплаченого строку на користь Страхувальника.

1.2.3.3.2.2. Зміни до Договору страхування можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, що оформляється додатковою угодою до Договору страхування і є його невід'ємною частиною.

1.2.3.3.2.3. Зміни до Договору страхування набувають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору страхування.

1.2.3.3.3. Умови здійснення страхових виплат

1.2.3.3.3.1. У разі настання події, що підпадає під ознаки страхового випадку, Страхувальник або Застрахована особа, а у разі смерті Застрахованої особи – Вигодонабувач, повинні у строк не пізніше двох днів від дня настання події повідомити Страховика про його настання.

1.2.3.3.3.2. Для одержання страхової виплати Страхувальник, Застрахована особа, Вигодонабувач або спадкоємець Застрахованої особи повинні звернутися до Страховика з письмовою заявою про страхову виплату і надати документи, які підтверджують факт настання страхового випадку.

1.2.3.3.3.3. До заяви про страхову виплату повинні бути прикладені такі документи, залежно від страхового випадку:

- договір страхування;

- документ про сплату страхового платежу;

- документи, які підтверджують факт настання страхового випадку: медична картка; виписка з історії хвороби; лікарняний лист; довідка медичної установи, підписана відповідальною особою і посвідчена печаткою медичної установи; довідка спеціального уповноваженого органа про встановлення групи інвалідності; копія свідоцтва про смерть – у разі смерті Застрахованої особи; судове рішення або вирок суду; документі органів ДСНС, правоохоронних та інших компетентних органів;

- копії ІПН та документа, що посвідчує особу, – одержувача страхової виплати);

- копія свідоцтва про право на спадщину (для спадкоємця Застрахованої особи).

1.2.3.3.3.3.1. Медична довідка (або довідки) повинна містити в собі: ПІБ пацієнта, точний діагноз, дату звернення за медичною допомогою, тривалість лікування; підписана відповідальною особою та завірена печаткою медичного закладу.

1.2.3.3.3.3.2. Якщо страховий випадок стався за кордоном, необхідно:

- засвідчити випадок в компетентних органах країни перебування;

- після прибуття на Україну - перекласти довідки компетентних органів на українську мову та легалізувати переклад;

- надати Страховику оригінали цих довідок та їх легалізованний переклад.

1.2.3.3.3.4. Страхова виплата при настанні страхового випадку, передбаченого Договором страхування, здійснюється Страховиком у таких розмірах:

1.2.3.3.3.4.1. У разі смерті Застрахованої особи – 100 % (сто відсотків) страхової суми.

1.2.3.3.3.4.2. У разі травматичного ушкодження та функціональних розладів – на підставі Договору страхування і Правил добровільного страхування від нещасних випадків, які є невід'ємною частиною Договору страхування.

1.2.3.3.3.5. Страховик протягом 20 (двадцяти) робочих днів з моменту отримання заяви про страхову виплату і документів, передбачених п. 1.2.3.3.3.3 цих умов страхування, приймає рішення про здійснення або про відмову у здійсненні страхової виплати, що оформляється Страховим актом.

1.2.3.3.3.6. У разі прийняття рішення про здійснення страхової виплати вона виплачується Страховиком Застрахованій особі або Вигодонабувачу (спадкоємцям Застрахованої особи) протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту оформлення страхового акту відповідно до нижченаведеного механізму:

1.2.3.3.3.7. Після здійснення страхової виплати Договір страхування продовжує дію до кінця оплаченого строку, а наступні зобов'язання Страховика зменшуються на виплачену суму. Якщо виплата здійснена у розмірі страхової суми, дія цього Договору у частині відповідальності Страховика припиняється з моменту списання зазначеної грошової суми з поточного рахунку Страховика.

1.2.3.3.3.8. Загальна сума страхових виплат по кожній Застрахованій особі по одному або декількох страхових випадках не може перевищувати страхову суму, передбачену Договором страхування.

1.2.3.3.4. Причини відмови у страховій виплаті

1.2.3.3.4.1. Підставою для відмови Страховика у здійсненні страхової виплати є:

а) Навмисні дії Страхувальника або особи, в інтересах якої укладений Договір страхування, спрямовані на настання страхового випадку. Ця умова не поширюється на дії, пов'язані з виконанням ними громадянського або службового обов’язку, у стані необхідної оборони (без перевищення її меж) або захисту майна, життя, здоров'я, честі, гідності та ділової репутації. Кваліфікація дій Страхувальника або особи, на користь якої підписаний Договір страхування, встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

б) Здійснення Страхувальником-фізичною особою або іншою особою, в інтересах якої укладений Договір страхування, навмисного злочину, що призвів до страхового випадку.

в) Подання Страхувальником свідомо неправдивих відомість про об'єкт страхування або про факт настання страхового випадку.

г) Несвоєчасне повідомлення Страхувальником про настання страхового випадку без поважних на це причин у терміни, передбачені цим Договором і Договором страхування, або створення Страховику перешкод у визначенні обставин, характеру і розміру збитків.

1.2.3.3.4.2. Не визнаються страховими випадками травматичні ушкодження і функціональні розлади, стійка втрата Застрахованою особою працездатності в результаті нещасного випадку, смерть Застрахованної особи внаслідок нещасного випадку, які відбулися:

- до моменту набуття чинності Договору страхування;

- після припинення дії цього Договору;

- у результаті здійснення або спроби здійснення Застрахованою особою протиправних дій;

- у результаті самогубства або замаху Застрахованої особи на самогубство;

- у результаті навмисного заподіяння Застрахованою особою собі тілесних ушкоджень, незалежно від її психічного стану, а також травм, отриманих Застрахованою особою, яка знаходилась у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння;

- у зв'язку з уживанням Застрахованою особою алкоголю, наркотичних, токсичних, психотропних речовин, ліків без призначення лікаря, самолікування або лікування особою, що не має медичної освіти;

- у результаті воєнних дій, цивільних заворушень, страйків, терористичних актів, впливу ядерної енергії, що іонізує випромінювання;

- при проведенні заходів політичного характеру, які здійснюються відповідно до розпорядження військової або цивільної влади і політичних організацій;

- внаслідок порушення Застрахованою особою норм та правил безпеки праці, правил дорожнього руху та правил безпеки на залізничному транспорті;

- на шляхах проведення спортивних змагань;

- протягом перших 7 (семи) днів з моменту набуття чинності договором страхування.

1.2.3.3.5. Страховий тариф за договором складає 0,48%, в окремих випадках на підставі оцінки страхових ризиків по конкретному об'єкту Страховик може укладати договори страхування за індивідуальними тарифами.

1.2.3.2.6. З усіх питань, не врегульованих цим Договором або Договором страхування, сторони керуються Законом України “Про страхування” і Правилами страхування.

1.2.3.2.7. Договір страхування укладається в письмовій формі у двох примірниках, які мають рівну юридичну силу, і зберігаються по одному примірнику у Страховика і Страхувальника. Договір страхування може укладатися у відповідності до Закону України «Про електронну комерцію».

З усіх питань, не врегульованих цим Договором або Договором страхування, сторони керуються Законом України “Про страхування” і Правилами страхування.

1.2.3.3.6. Договір страхування укладається в письмовій формі у двох примірниках, які мають рівну юридичну силу, і зберігаються по одному примірнику у Страховика і Страхувальника. Договір страхування може укладатися у відповідності до Закону України «Про електронну комерцію».

1.2.3.4. Договір комплексного страхування власника карткового рахунку

1.2.3.4.1. Страховими випадками за цим Договором визнаються:

1.2.3.4.1.1. Смерть Застрахованої особи, яка настала внаслідок нещасного випадку;

Події, передбачені пунктом цього Договору, також визнаються страховими випадками, якщо вони сталися протягом одного року з дня нещасного випадку, що мав місце під час дії цього Договору, та підтверджені документами, які встановлюють причинно-наслідковий зв’язок між нещасним та страховим випадками.

До нещасних випадків за цим Договором відносяться події, які призвели до травматичного ушкодження тканин організму людини з порушенням їх цілісності та функціональності, деформації та порушення опорно-рухального апарату, каліцтва, іншого розладу здоров’я Застрахованої особи або до її смерті, а саме: удари, поранення, падіння, утоплення, ураження предметами, що падають з висоти, зіткнення з рухомими предметами та сторонніми особами, здавлення або роздавлення, термічні та хімічні опіки, відмороження, переохолодження, випадкове гостре отруєння отруйними рослинами та хімічними речовинами, ліками, захворювання кліщовим енцефалітом (кліщовим енцефаломієлітом, менінгоенцефалітом), ураження електричним струмом або блискавкою, укуси тварин, отруйних комах, змій

та їх наслідки, попадання сторонніх тіл в органи дихання або інші органи та частини тіла, розриви (поранення) органів або їх вилучення внаслідок невірних медичних маніпуляцій, протиправні дії третіх осіб.

Захворювання, у тому числі раптові та професійні, не відносяться до нещасних випадків.

1.2.3.4.1.2. Стійка втрата працездатності (встановлення інвалідності) внаслідок нещасного випадку;

1.2.3.4.1.3. Смерть Застрахованої особи, яка наступила внаслідок захворювання;

Під ризиком «смерть застрахованої особи, яка настала внаслідок захворювання Застрахованої особи» слід розуміти смерть яка настала внаслідок захворювання, яке вимагає амбулаторного (амбулаторно-стаціонарного) або стаціонарного лікування, за умови, що це захворювання сталося (було виявлене) під час дії цього Договору та підтверджене документами, виданими компетентними органами (медичними закладами) у встановленому законом порядку.

1.2.3.4.1.4. Виникнення у Застрахованої особи вперше критичного захворювання;

Під критичним захворюванням, яке вперше виявлено у період дії договору страхування у Застрахованої особи, визнається одне з наступних захворювань: інфаркт міокарда; інсульт; онкологічні захворювання; хвороби серця, що вимагають аортокоронарного шунтування; хвороби, які вимагають пересадки життєво важливих органів; ниркова недостатність.

1.2.3.4.1.5. Понесення Страхувальником непередбачених фінансових витрат внаслідок втрати ним постійного місця роботи.

Під «Втратою постійного місця роботи» розуміється розірвання Трудового договору Страхувальника за ініціативою роботодавця (власника або уповноваженого ним органу) лише у випадках: зміна в організації виробництва і праці, у тому числі ліквідації, реорганізації, банкрутства або перепрофілювання підприємства, установи, організації, скорочення чисельності або штату працівників.

1.2.3.4.2. Договір починає діяти з наступного дня після сплати страхового платежу за перший страховий період. Термін закінчення останнього страхового періоду відповідає терміну закінчення Договору страхування. Договір лонгується на такий же строк у разі сплати наступних страхових платежів, якщо жодний з учасників договору не заявить про бажання його припинити.

Страховий період - 1 (один) календарний місяць. Перший страховий період починається с 00 годин 00 хвилин дня, наступного за днем надходження страхового платежу за перший період страхування на поточний рахунок Страховика. Якщо наступний страховий платіж надійшов у діючому страховому періоді, то наступний страховий період починається з 00 годин 00 хвилин дня, наступного за днем закінчення діючого страхового періоду. У разі несплати або не повної сплати страхового платежу за страховий період цей Договір не набуває сили (або призупиняє свою дію) і ніякі виплати страхового відшкодування за ним не здійснюються. У разі сплати наступної частки страхового платежу цей Договір поновлює свою дію з моменту фактичного надходження коштів на вищезазначений рахунок Страховика.

1.2.3.4.3. Страхова сума, страховий тариф та страхова премія.

1.2.3.4.3.1. Страхова сума за кожним із Правил страхування визначена на дату укладання Договору - 1,00 грн . Під час дії Договору страхування розмір страхової суми на відповідний сплачений період змінюється пропорційно розміру сплаченого страхового платежу. Розмір страхової суми у сплаченому періоді не може перевищувати заборгованість Застрахованої особи перед банком по зазначеній у п.1.2.3.4.3.4. даного Договору заборгованості на останню дату місяця, що передує сплаченому періоду.

1.2.3.4.3.2. Страховий тариф за договором складає 0,9% за сплачений період страхування, зазначений в п. 1.2.3.4.2.

1.2.3.4.3.3. Страховий платіж за сплачений період, зазначений в п.1.2.3.4.2., на дату укладення Договору страхування складає 0,09 коп. Під час дії Договору страхування розмір страхового платежу на відповідний сплачений період змінюється відповідно зміни розміру страхової суми.

1.2.3.4.3.4. Під заборгованістю Застрахованої особи у цьому Договорі страхування розуміється - Заборгованість Застрахованої особи перед АТ КБ «ПРИВАТБАНК», що утворилась внаслідок користування Застрахованою особою такими послугами / сервісами як, кредитний ліміт на картці «Універсальна»/Gold, «Миттєва розстрочка», «Сплата частинами».

1.2.3.4.4. Права та обов’язки сторін і відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов Договору

1.2.3.4.4.1. Страховик зобов’язаний:

1.2.3.4.4.1.1. Ознайомити Страхувальника з умовами та Правилами страхування.

1.2.3.4.4.1.2. Протягом двох робочих днів, як тільки стане відомо про настання страхового випадку, вжити заходів щодо оформлення всіх необхідних документів для своєчасного здійснення страхової виплати Застрахованій особі, Страхувальнику або Вигодонабувачу.

1.2.3.4.4.1.3. При настанні страхового випадку здійснити страхову виплату у строки та в порядку, передбачені Правилами страхування та п.1.2.3.4.6. умов страхування. Страховик несе майнову відповідальність за несвоєчасне здійснення страхового відшкодування шляхом сплати Страхувальнику пені у розмірі 0,01% від належної до сплати суми за кожен день прострочення.

1.2.3.4.4.1.4. Тримати в таємниці відомості про Страхувальника та його майновий стан, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

1.2.3.4.4.1.5. Письмово повідомити Страхувальника про відмову у страховій виплаті протягом 5 робочих днів після прийняття рішення.

1.2.3.4.4.2. Страхувальник зобов'язаний:

1.2.3.4.4.2.1. Своєчасно вносити страхові платежі.

1.2.3.4.4.2.2. При укладанні цього Договору надати Страховику інформацію про всі відомі йому обставини, що мають істотне значення для оцінки страхового ризику, і надалі інформувати його про будь-яку зміну страхового ризику.

1.2.3.4.4.2.3. Повідомити Страховика про інші діючі договори страхування щодо об'єкта страхування за Договором.

1.2.3.4.4.2.4. Вживати заходів щодо запобігання та зменшення збитків, завданих внаслідок настання страхового випадку.

1.2.3.4.4.2.5. Повідомити Страховика про настання страхового випадку у строки та порядку, передбачені Правилами страхування та Договором.

1.2.3.4.4.2.6. Для вирішення питання про здійснення страхової виплати надати Страховику документи, зазначені у п. 1.2.3.4.4.3.3 умов страхування.

1.2.3.4.4.2.7. При укладанні Договору страхування надати Страховику інформацію про всі відомі йому обставини, що мають істотне значення для оцінки страхового ризику і надалі інформувати його про будь-яку зміну страхового ризику протягом десяти робочих днів з моменту, коли йому стало відомо про настання такої зміни за телефоном 3700.

Обов’язки Страхувальника за Договором, за винятком обов’язків щодо сплати страхового платежу, також розповсюджуються на Застраховану особу. Невиконання Застрахованою особою цих обов’язків спричиняє ті ж наслідки, що і невиконання їх безпосередньо Страхувальником.

1.2.3.4.4.3. Страховик має право:

1.2.3.4.4.3.1. Вимагати від Страхувальника надання необхідної інформації, що має значення для оцінки ступеня страхового ризику.

1.2.3.4.4.3.2. У разі необхідності, робити запити про відомості, пов’язані із страховим випадком, до правоохоронних органів, банків, медичних закладів та інших підприємств, установ і організацій, що володіють інформацією про обставини страхового випадку, а також самостійно з’ясовувати причини та обставини страхового випадку – проводити розслідування причин та обставин події, що підпадає під ознаки страхового випадку. З цією метою Страховик має право призначати незалежних експертів, направити Застраховану особу для проходження медичного огляду до вказаного Страховиком медичного закладу або лікаря (чи направити лікаря до Застрахованої особи для її огляду).

1.2.3.4.4.3.3. Перевіряти надану Страхувальником інформацію.

1.2.3.4.4.3.4. Відмовити у здійсненні страхової виплати у випадках, передбачених розділом 1.2.3.4.4.4 умов страхування.

1.2.3.4.4.3.5. Вимагати від Страхувальника повернення страхової виплати, якщо після її здійснення стало відомо про обставини, зазначені у п.1.2.3.4.4.4 умов страхування.

1.2.3.4.4.3.6. Достроково припинити дію Договору в порядку, передбаченомуДоговором.

1.2.3.4.4.3.7. У разі появи причин для сумніву в обґрунтованості (законності) здійснення страхової виплати, відстрочити її до отримання підтвердження або спростування цих причин відповідними органами на термін, що не може перевищувати трьох місяців.

1.2.3.4.4.3.8. Відкласти здійснення страхової виплати у разі, якщо по факту, який став причиною настання страхового, ведеться кримінальна справа або розпочато судовий процес. Здійснення страхової виплати відкладається до закінчення розслідування та судового розгляду або встановлення не винуватості Страхувальника (Застрахованої особи) або Вигодонабувача (спадкоємця).

1.2.3.4.4.4. Страхувальник має право:

1.2.3.4.4.4.1. Достроково припинити дію цього Договору в порядку, передбаченому Договором.

1.2.3.4.4.4.2. Укладати зі Страховиком Договори про страхування третіх осіб (Застрахованих осіб), за їх згодою.

1.2.3.4.4.4.3. Оскаржити відмову Страховика у страховій виплаті в судовому порядку.

1.2.3.4.4.4.4. Вимагати від Страховика при настанні страхового випадку здійснення страхової виплати у порядку та розмірі, передбачених умовами Договору.

1.2.3.4.4.4.5. Подавати Страховику скарги на дії представників Страховика, а також оскаржувати ці дії в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.2.3.4.4.4.6. Самостійно визначати на відповідний сплачений період розмір страхового платежу.

1.2.3.4.4.4.7. Отримати страхове відшкодування за п. 1.2.3.4.1.5. Договору страхування - “Понесення Страхувальником непередбачених фінансових витрат внаслідок втрати ним постійного місця роботи” - в строк до двох місяців після закінчення строку дії договору страхування.

1.2.3.4.5. Порядок зміни і припинення дії Договору

1.2.3.4.5.1. Цей Договір припиняється та втрачає чинність за згодою сторін, а також у разі:

1.2.3.4.5.1.1. закінчення строку його дії;

1.2.3.4.5.1.2. виконання Страховиком зобов’язань перед Страхувальником у повному обсязі;

1.2.3.4.5.1.3. несплати Страхувальником страхових платежів у встановлені цим Договором строки;

1.2.3.4.5.1.4. ліквідації Страхувальника-юридичної особи або смерті Страхувальника-громадянина чи втрати ним дієздатності, за винятком випадків, передбачених статтями 22, 23 і 24 Закону України “Про страхування”, а саме:

1.2.3.4.5.1.4.1 У разі смерті страхувальника, який уклав договір особистого страхування на користь третіх осіб, його права і обов’язки можуть перейти як до цих осіб, так і до осіб, на яких відповідно до закону покладено обов’язки щодо охорони прав і законних інтересів застрахованих.

1.2.3.4.5.1.4.2. Якщо страхувальник - юридична особа припиняється і встановлюються його правонаступники, права та обов’язки страхувальника переходять до правонаступника.

1.2.3.4.5.1.4.3. У разі визнання судом страхувальника-громадянина недієздатним його права і обов’язки за договором страхування переходять до його опікуна. У разі визнання судом страхувальника - фізичної особи обмежено дієздатним він здійснює свої права і обов’язки страхувальника за договором страхування лише за згодою піклувальника.

1.2.3.4.5.1.5 ліквідації Страховика у порядку, встановленому законодавством України;

1.2.3.4.5.1.6. прийняття судового рішення про визнання цього Договору недійсним;

1.2.3.4.5.1.7. Дію цього Договору може бути достроково припинено за вимогою Страхувальника або Страховика.

Про намір достроково припинити дію цього Договору будь-яка сторона зобов'язана повідомити іншу не пізніш як за 30 днів до дати припинення дії Договору.

У разі дострокового припинення дії цього Договору за вимогою Страхувальника Страховик повертає йому страхові платежі за період, що залишився до закінчення дії Договору, з вирахуванням нормативних витрат на ведення справи у розмірі 30% від страхового тарифу та фактичних виплат страхового відшкодування, що були здійснені за цим Договором. Якщо вимога Страхувальника обумовлена порушенням Страховиком умов цього Договору, то останній повертає Страхувальнику сплачені ним страхові платежі повністю.

При достроковому припиненні дії цього Договору за вимогою Страховика Страхувальнику повертаються повністю сплачені ним страхові платежі з вирахуванням фактичних виплат страхового відшкодування, що

були здійснені за цим Договором. Якщо вимога Страховика зумовлена невиконанням Страхувальником умов цього Договору, то Страховик повертає Страхувальнику страхові платежі за період, що залишився до закінчення дії Договору, з вирахуванням витрат на ведення справи у розмірі 30% страхового тарифу та виплат страхового відшкодування, що були здійснені за цим Договором. Страхові платежі за минулі роки страхування не повертаються.

1.2.3.4.5.2.2. Зміни в Договір страхування можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору і є його невід'ємною частиною.

Сторони домовилися, що зазначені в п.1.2.3.4.3.1. Договору розмір страхової суми та в п. 1.2.3.4.3.3. Договору розмір щомісячного страхового платежу, визначено на дату укладення договору страхування. Під час дії договору страхування вказані розміри можуть змінюватися без укладання письмової додаткової угоди сторонами. Розмір страхової суми у сплаченому періоді визначається пропорційно сплаченому розміру страхового платежу та не може перевищувати заборгованість Застрахованої особи перед кредитором по зазначеній у п. 1.2.3.4.3.4. Договору картці на останній календарний день календарного місяця попереднього сплачуємому.

Внесення змін в Договір страхування в частині розміру страхової суми (п.1.2.3.4.3.1. Договору) та страхового платежу (п.1.2.3.4.3.3. Договору) здійснюється наступним чином:

Пропозиція Страхувальника внести зміни до договору страхування — сплата Страхувальником на розрахунковий рахунок Страховика на наступний сплачуємий період чергового щомісячного страхового платежу, який розраховано відповідно розміру заборгованості;

Прийняття пропозиції Страховиком внести зміни до договору страхування - зарахування на розрахунковий рахунок сплаченого Страхувальником чергового щомісячного страхового платежу.

У випадку перевищення розміру сплаченого Страхувальником на рахунок Страховика страхового платежу над розміром страхового платежу розрахованого відповідно заборгованості станом на останній календарний день календарного місяця попереднього сплачуємому, Страховик має право не погодитися із запропонованими змінами та в строк до трьох робочих днів з дня сплати повернути Страхувальнику надлишкову різницю. Погодженими в такому випадку змінами до договору страхування вважаються в частині страхового платежу — розмір зарахованих Страховиком коштів, в частині страхової суми — розрахований пропорційно розміру зарахованого страхового платежу розмір страхової суми.

1.2.3.4.5.2.3. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

1.2.3.4.6. Умови здійснення страхових виплат

1.2.3.4.6.1. У разі настання події, яка підпадає під ознаки страхового випадку та передбачена в п.1.2.3.4.1. Договору за п. 1.2.3.4.1.1. - Смерть Застрахованої особи, яка настала внаслідок нещасного випадку; п. 1.2.3.4.1.2. - Стійка втрата Застрахованою особою працездатності (встановлення інвалідності) внаслідок нещасного випадку; або п. 1.2.3.4.1.3. Смерть Застрахованої особи, яка настала внаслідок захворювання Застрахованої особи; п.1.2.3.4.1.4. - Виникнення у Застрахованої особи вперше критичного захворювання; - Страхувальник або Застрахована особа, а у випадку смерті Застрахованої особи – спадкоємці, повинні у строк не пізніше одного року з дня настання події повідомити Страховика про її настання.

При настанні події, яка підпадає під ознаки страхового випадку та передбачена п.1.2.3.4.1. Договору за п.1.2.3.4.1.5. - "понесення Страхувальником непередбачених фінансових витрат внаслідок втрати ним місця роботи", Страхувальник зобов'язаний повідомити **не пізніше 48 годин** (за винятком неробочих та

святкових днів) з дати настання цього випадку, Страховика за телефоном 3700**.** Датою настання страхового випадку вважається дата звільнення.

1.2.3.4.6.2. Для отримання страхової виплати Страхувальник, Застрахована особа або Вигодонабувач чи спадкоємець Застрахованої особи повинні звернутися до Страховика з письмовою заявою про страхову виплату та надати документи, які підтверджують факт настання страхового випадку.

1.2.3.4.6.3. До заяви про страхову виплату повинні додаватися такі документи, в залежності від страхового випадку:

1.2.3.4.6.3.1. за подіями, передбаченими п. 1.2.3.4.1.1, п.1.2.3.4.1.2 , п.1.2.3.4.1.3., п. 1.2.3.4.1.4. Договору страхування -

- цей Договір;

- документи, що підтверджують факт настання страхового випадку: медична картка; виписка з історії хвороби; лікарняний лист; довідка медичного закладу, підписана відповідальною особою та завірена печаткою медичного закладу; довідка спеціального уповноваженого органу про встановлення групи інвалідності; акт про нещасний випадок на виробництві; акт про дорожньо-транспортну пригоду; копія свідоцтва про смерть – у випадку смерті Застрахованої особи; судове рішення або вирок суду; документи органів ДСНС, правоохоронних та інших компетентних органів щодо обставин та причин настання страхового випадку.

1.2.3.4.6.3.2. за подією, передбаченою п. 1.2.3.4.1.5. Договору страхування -

- цей Договір;

- копію трудової книжки (всі сторінки), яка підтверджує дату і причину звільнення Страхувальника;

- копію наказу про звільнення Страхувальника з постійного місця роботи із визначенням причин такого звільнення, засвідчена роботодавцем (на вимогу Страховика);

- копія рішення щодо припинення юридичної особи (роботодавця) або копія рішення суду про ліквідацю юридичної особи (роботодавця) (у випадку примусової ліквідації) (на вимогу Страховика);

- оригінал довідки, виданої органом державної служби зайнятості населення, яка підтверджує реєстрацію Страхувальника в органах служби зайнятості як безробітного або громадянина, що шукає роботу (на вимогу Страховика);

- інші документи або відомості на запит Страховика, що необхідні для встановлення факту, причин та наслідків настання страхового випадку.

1.2.3.4.6.**3.3.** Медична довідка (або довідки) повинна містити в собі: ПІБ пацієнта, точний діагноз, дату звернення за медичною допомогою, тривалість лікування; підписана відповідальною особою та завірена печаткою медичного закладу.

1.2.3.4.6.**3.4**. Якщо страховий випадок стався за кордоном, необхідно:

- засвідчити випадок в компетентних органах країни перебування;

- після прибуття на Україну - перекласти довідки компетентних органів на українську мову та легалізувати переклад;

- надати Страховику оригінали цих довідок та їх легалізованний переклад.

1.2.3.4.6.4. Страхова виплата при настанні страхового випадку, передбаченого цим Договором, здійснюється Страховиком у таких розмірах:

1.2.3.4.6.4.1. У разі смерті Застрахованої особи – 100% (сто відсотків) страхової суми.

1.2.3.4.6.4.2. У разі встановлення Застрахованій особі інвалідності:

1-ї групи - 90% (дев'яносто відсотків) страхової суми;

2-ї групи - 75% (сімдесят п'ять відсотків) страхової суми;

3-ї групи - 50 % (п'ятдесят відсотків) страхової суми.

1.2.3.4.6.4.3. В разі виникнення у Застрахованої особи вперше критичного захворювання — 75% (сімдесят п'ять відсотків) від страхової суми (страхова виплата проводиться одноразово).

1.2.3.4.6.4.4. У разі настання страхового випадку, передбаченого п. 1.2.3.4.1.5. Договору страхування, а саме - "понесення Страхувальником непередбачених фінансових витрат внаслідок втрати ним місця роботи" - виплата страхового відшкодування здійснюється у розмірі 100% страхового відшкодування за даним ризиком. При цьому із суми страхового відшкодування Страховик, як податковий агент, утримує та перераховує до Державного бюджету податок на доходи фізичної особи та інші передбачені діючим законодавством збори та податки у розмірі, передбаченому діючим законодавством на дату виплати відшкодування.

1.2.3.4.6.4.5. Для розрахунку страхового відшкодування Страховиком застосовуються розмір страхової суми:

- при визначенні розміру страхового відшкодування за ризиком, що передбачений п.1.2.3.4.1.1. і п. 1.2.3.4.1.2. Договору страхування, - розмір страхової суми на дату нещасного випадку із Застрахованою особою;

- при визначенні розміру страхового відшкодування за ризиком, що передбачений п. 1.2.3.4.1.3. і п.1.2.3.4.1.4. Договору страхування, — розмір страхової суми на дату встановлення захворювання;

- при визначенні розміру страхового відшкодування за п. 1.2.3.4.1.5. Договору страхування — розмір страхової суми на дату попередження роботодавцем Застраховану особу про майбутнє звільнення.

1.2.3.4.6.5. Страховик протягом 20 (двадцяти) робочих днів з моменту одержання заяви про страхову виплату і документів, передбачених п.1.2.3.4.6.3. умов страхування, приймає рішення про здійснення або про відмову в здійсненні страхової виплати, яке оформляється Страховим актом.

1.2.3.4.6.6. У разі прийняття рішення про здійснення страхової виплати, вона виплачується Страховиком Застрахованій особі або Вигодонабувачеві (спадкоємцям Застрахованої особи) протягом п'яти банківських днів з моменту оформлення страхового акта шляхом перерахування страхового відшкодування на картковий рахунок Страхувальника, з якого здійснювалося оплату страхової премії.

1.2.3.4.6.7. Страховик має право відстрочити прийняття рішення про виплату або про відмову у виплаті страхового відшкодування у разі особливо складних обставин страхового випадку або коли обставини страхового випадку потребують додаткової перевірки, а також якщо:

- є підстави сумніватись щодо наявності у Страхувальника (Вигодонабувача) доказів на отримання страхового відшкодування – до отримання необхідних доказів;

- не повністю з’ясовані обставини страхового випадку, розміру суми страхового відшкодування – до їх з'ясування;

- у випадку, якщо за фактом банкрутства роботодавця внесено відомості до єдиного реєстра досудових розслідувань про кримінальне правопорушення щодо фіктивності банкрутства роботодавця.

1.2.3.4.6.8. У разі коли Страховик затримує прийняття рішення про виплату або про відмову у виплаті страхового відшкодування з наведених вище причин, він повинен письмово повідомити про це Страхувальника (Вигодонабувача). Строк такої відстрочки не повинен перевищувати 6 (шести) місяців, і пеня за зазначений період не нараховується.

1.2.3.4.6.9. Якщо договором страхування передбачена сплата страхових платежів частками, то з суми страхового відшкодування, яка належить до виплати, вираховується сума несплачених Страхувальником чергових страхових платежів, що не сплачені до кінця страхового року, в якому стався страховий випадок та направляється на поточний рахунок Страховика в якості сплати платежів по цьому договору до кінця страхового року.

1.2.3.4.6.10. Після здійснення страхової виплати Договір зберігає дію до кінця оплаченого строку.

1.2.3.4.7. Причини відмови у страховій виплаті

1.2.3.4.7.1. Підставою для відмови Страховика у здійсненні страхової виплати є:

1.2.3.4.7.1.1. Навмисні дії Страхувальника або особи, на користь якої укладено Договір, спрямовані на настання страхового випадку. Зазначена норма не поширюється на дії, пов’язані з виконанням ними громадянського чи службового обов’язку, в стані необхідної оборони (без перевищення її меж) або захисту майна, життя, здоров’я, честі, гідності та ділової репутації. Кваліфікація дій Страхувальника або особи, на користь якої укладено цей Договір, встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

1.2.3.4.7.1.2. Вчинення Страхувальником-фізичною особою або іншою особою, на користь якої укладено Договір, умисного злочину, що призвів до страхового випадку.

1.2.3.4.7.1.3. Подання Страхувальником свідомо неправдивих відомостей про предмет страхування або про факт настання страхового випадку.

1.2.3.4.7.1.4. Несвоєчасне повідомлення Страхувальником про настання страхового випадку без поважних на це причин у строки, передбачені Договором, або створення Страховику перешкод у визначенні обставин, характеру та розміру збитків.

1.2.3.4.7.1.5. Звернення Застрахованої особи за медичною допомогою, використовуючи будь-які доступні способи, пізніше 48 (сорока восьми) годин з моменту настання нещасного випадку.

1.2.3.4.7.1.6. ненадання Страхувальником (Застрахованою особою) документів, які визначені п. 1.2.3.4.6.3. Умов страхування;

1.2.3.4.7.1.7. Додатково за ризиком, передбаченим п. 1.2.3.4.1.5. Договору:

1.2.3.4.7.1.7.1. якщо Страхувальник на дату укладання цього Договору знав або повинен був знати про розірвання Трудового договору (мав на руках відповідне повідомлення і т.п.);

1.2.3.4.7.1.7.2. якщо після розірвання Трудового договору Страхувальник вийшов на пенсію, в тому числі достроково;

1.2.3.4.7.1.7.3. якщо відбулось розірвання Трудового договору Страхувальника, що є працівником за сумісництвом, або робота з яким була сезонною чи тимчасовою;

1.2.3.4.7.1.7.4. ненадання відомостей про наявність факторів, що зазначені в п. 1.2.3.4.7.5.1. Умов страхування при укладанні цього Договору;

1.2.3.4.7.1.7.5. протягом перших трьох місяців з дня набрання чинності Договору страхування, а також протягом перших трьох місяців з моменту поновлення дії Договору страхування у випадку зупинення дії договору страхування в зв'язку із відсутністю чергового щомісячного платежу;

1.2.3.4.7.1.8. Інші випадки, передбачені законодавством України.

1.2.3.4.7.2. Не визнаються страховими випадками події, а саме: Смерть Застрахованої особи, яка настала внаслідок нещасного випадку; Смерть Застрахованої особи, яка настала внаслідок захворювання Застрахованої особи; Стійка втрата Застрахованою особою працездатності (встановлення інвалідності) внаслідок нещасного випадку, Виникнення у Застрахованої особи вперше критичного захворювання, які відбулися:

1.2.3.4.7.2.1. до моменту набрання чинності Договором;

1.2.3.4.7.2.2. після припинення дії Договору;

1.2.3.4.7.2.3. внаслідок вчинення або спроби вчинення Застрахованою особою протиправних дій;

1.2.3.4.7.2.4. внаслідок самогубства або замаху Застрахованої особи на самогубство;

1.2.3.4.7.2.5. внаслідок навмисного заподіяння Застрахованою особою собі тілесних ушкоджень, незалежно від її психічного стану, а також травм, отриманих Застрахованою особою, що знаходилася в стані алкогольного сп’яніння, під впливом психоактивної речовини;

1.2.3.4.7.2.6. у зв’язку з вживанням Застрахованою особою алкоголю, наркотичних, токсичних, психотропних речовин, ліків без призначення лікаря, самолікування або лікування особою, яка не має медичної освіти;

1.2.3.4.7.2.7. в результаті військових дій, громадянських безладь, страйків, терористичних актів, впливу ядерної енергії, іонізуючого випромінювання;

1.2.3.4.7.2.8. при проведенні заходів політичного характеру, які здійснюються згідно з розпорядженням військової чи громадянської влади та політичних організацій;

1.2.3.4.7.2.9. внаслідок порушення Застрахованою особою норм та правил безпеки праці та правил безпеки дорожнього руху ;

1.2.3.4.7.2.10. на шляхах проведення спортивних змагань.

1.2.3.4.7.3. Не визнається страховою подією смерть Застрахованої особи, яка настала внаслідок нещасного випадку, або стійка втрата Застрахованою особою працездатності (встановлення інвалідності) внаслідок нещасного випадку, якщо нещасний випадок стався до набрання чинності Договору страхування.

1.2.3.4.7.4. Не визнається страховою подією смерть Застрахованої особи внаслідок захворювання, якщо захворювання виникло до набрання чинності Договору страхування.

1.2.3.4.7.5. Обмеження страхування за ризиком, передбаченим п. 1.2.3.4.1.5. Договору:

1.2.3.4.7.5.1. Не підлягають страхуванню особи:

- яким не виповнилось 20 років або виповнилось 60 років;

- трудовий стаж якої на останньому місці роботи менше 12 (дванадцяти) місяців;

- що працевлаштовані на підприємствах (установах) із загальною кількістю працівників менше 10 осіб;

- які є приватними підприємцями, військовослужбовцями, особами, які проходять службу за відповідними Законами/ положеннями тощо, фрілансерами, сумісниками, самозайнятими, трудовими мігрантами, а також акціонерами, що працюють в компанії, в якій їм належить більше 10% акцій.

1.2.3.4.8. З усіх питань, не врегульованих цим Договором або Договором страхування, сторони керуються Законом України “Про страхування” і Правилами страхування.

1.2.3.3.9. Договір страхування укладається в письмовій формі у двох примірниках, які мають рівну юридичну силу, і зберігаються по одному примірнику у Страховика і Страхувальника. Договір страхування може укладатися у відповідності до Закону України «Про електронну комерцію».

1.2.3.5. Договір обов'язкового страхування нерухомого майна (нерухомості), що є предметом іпотеки від ризиків випадкового знищення, випадкового пошкодження або псування

1.2.3.5.1. Договір укладено на підставі письмової заяви, відповідно до Законів України "Про страхування", "Про іпотеку", Порядку і правил обов'язкового страхування предмета іпотеки від ризиків випадкового знищення, випадкового пошкодження або псування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 6 квітня 2011 р. N 358. За даними умовами можуть бути укладні договори страхування, страхувальником в яких виступає фізична особа або юридична особа (приватний підприємець), що не відноситься до клієнта віп-корпоративного бізнесу банку.

1.2.3.5.2. Згідно з умовами договору страховик бере на себе зобов'язання відшкодувати страхувальнику/ вигодонабувачу в межах страхової суми збитків, завданих внаслідок випадкового знищення, випадкового пошкодження або псування нерухомого майна (нерухомості), що є предметом іпотеки.

1.2.3.5.3. Страхова сума за договором обов'язкового страхування іпотеки визначається в розмірі заставної вартості майна, що є предметом іпотеки, але не менше ніж вартість, зазначена в іпотечному договорі.

1.2.3.5.4. Страховий тариф за договорами страхування, в яких страхувальником виступає фізична особа, дорівнює 0,5% від страхової суми. Страховий тариф за договорами страхування, в яких страхувальником виступає юридична особа, окрім юридичних осіб віп-корпоративного бізнесу банку, можна розрахувати за посиланням.

1.2.3.5.5. Безумовна франшиза становить 2% розміру страхової суми.

1.2.3.5.6. Строк дії Договору страхування дорівнює 12-ти місяцям за умови сплати страхового платежу в повному обсязі. Договір набуває чинності на відповідний період страхування з 00 годин 00 хвилин за київським часом дня, наступного за днем надходження на поточний рахунок Страховика страхової премії у повному розмірі за відповідний період страхування, та діє до 24 години 00 хвилин за київським часом дати, визначеної як дата закінчення відповідного періоду страхування, за який отримано оплату. Сторони погоджуються, що датою оплати вважається надходження грошових коштів на рахунок Страховика. У разі несплати або неповної сплати страхового платежу цей Договір не набуває чинності і зобов'язання по виплаті страхового відшкодування за ним не здійснюються. Договір страхування продовжується на такий самий період на таких же умовах у разі сплати наступних страхових платежів, якщо жодний з учасників договору не заявить про бажання його припинити.

1.2.3.5.7. Розмір страхового відшкодування не може перевищувати страхову суму, встановлену цим договором. Не підлягають відшкодуванню непрямі збитки будь-якого характеру, включаючи втрачену вигоду, неустойку (штраф, пеня), моральну шкоду, судові витрати тощо.

1.2.3.5.8. Умови страхування по акредитованим страховим компаніям розміщені на наступних сайтах

ПрАТ “СК “Уніка” - https://uniqa.ua/content/files/offers/property_obligatory_privatbank_2017.pdf

ПрАТ “УСК “КНЯЖА ВІЄННА ІНШУРАНС ГРУП” - http://kniazha.ua/ua/services/strah/houme/

ПрАТ “СК “ВУСО” - https://vuso.ua/kompaniya/otchety-i-liczenzii/publichnaja-oferta.html

1.2.3.6. Комплексний договір добровільного страхування здоров'я на випадок захворювання та від нещасних випадків

1.2.3.6.1. Договір укладається на виконання Договору застави, укладеного між АТ КБ «ПРИВАТБАНК» та Страхувальником, з метою забезпечення виконання зобов’язань за кредитним договором.

1.2.3.6.2. Перелік страхових випадків:

1.2.3.6.2.1. Смерть Застрахованої особи, яка настала внаслідок нещасного випадку

1.2.3.6.2.2. Стійка втрата працездатності (встановлення інвалідності 1 і 2 групи) внаслідок нещасного випадку

1.2.3.6.2.3. Смерть Застрахованої особи, яка настала внаслідок захворювання

1.2.3.6.3. Страхова сума за Договором дорівнює заборгованості Страхувальника за укладеним кредитним договором на дату укладення кредитного договору.

1.2.3.6.4. Страховий тариф за Договором складає 0,5% від страхової суми.

1.2.3.6.5. Строк дії Договору страхування дорівнює 12-ти місяцям за умови сплати страхового платежу в повному обсязі. Договір набуває чинності на відповідний період страхування з 00 годин 00 хвилин за київським часом дня, наступного за днем надходження на поточний рахунок Страховика страхової премії у повному розмірі за відповідний період страхування, та діє до 24 години 00 хвилин за київським часом дати, визначеної як дата закінчення відповідного періоду страхування, за який отримано оплату. Сторони погоджуються, що датою оплати вважається надходження грошових коштів на рахунок Страховика. У разі несплати або неповної сплати страхового платежу цей Договір не набуває чинності і зобов'язання по виплаті страхового відшкодування за ним не здійснюються. Договір страхування продовжується на такий самий період на таких же умовах у разі сплати наступних страхових платежів, якщо жодний з учасників договору не заявить про бажання його припинити.

1.2.3.6.6. Дія Договору не поширюється на тимчасово окуповані території Донецької та Луганської областей, а також Автономну Республіку Крим.

1.2.3.6.7. Умови страхування по акредитованим страховим компаніям розміщені на наступних сайтах

ПрАТ “СК “Уніка” - https://uniqa.ua/content/files/offers/health-and-accident_privatbank_2017.pdf

ПрАТ “УСК “КНЯЖА ВІЄННА ІНШУРАНС ГРУП” - http://kniazha.ua/ua/services/strah/accident/1465287055/

ПрАТ “СК “ВУСО” - https://vuso.ua/kompaniya/otchety-i-liczenzii/publichnaja-oferta.html

1.2.3.7. Договір добровільного страхування наземного транспорту (КАСКО)

1.2.3.7.1. Предметом Договору страхування є майнові інтереси Страхувальника, що не суперечать закону, пов'язані з володінням, користуванням та розпорядженням наземним транспортним засобом (надалі – ТЗ), що належать йому на правах власності, повного господарського відання, оперативного управління або інших законних підставах. За даними умовами можуть бути укладні договори страхування, страхувальником в яких виступає фізична особа або юридична особа (приватний підприємець), що не відноситься до клієнтів віп-корпоративного бізнесу банку.

1.2.3.7.2. За цим Договором майном, що страхується, є транспортний засіб, який зазначено в полісі (договорі страхування), а саме: марка і модель ТЗ, рік випуску, реєстраційний номер, номер кузову.

1.2.3.7.3. Страхова сума дорівнює заставній вартості ТЗ.

1.2.3.7.4. Страховий тариф визначається Страховиком в залежності від ТЗ. Тариф можна розрахувати за посиланням.

1.2.3.7.5. Страховий платіж дорівнює добутку між страховою сумою та страховим тарифом.

1.2.3.7.6. Дійсна вартість ТЗ визначається на дату настання страхової події.

1.2.3.7.7. Особи, які мають право керувати застрахованим ТЗ - будь-яка особа на законних підставах.

1.2.3.7.8. Розмір безумовної франшизи складає за ризиком "Незаконне заволодіння ЗТЗ" - 7% від страхової суми, по решті ризиків — 1%.

1.2.3.7.9. Строк дії Договору страхування дорівнює 12-ти місяцям. Страховий платіж сплачується Страхувальником щомісячно, рівними частинами, якщо інше не передбачено умовами договору (полісу страхуваня). Сторони погоджуються, що Страхувальник зобов'язаний вносити щомісячні страхові платежі не пізніше останнього дня діючого оплаченого місяця. При цьому договір набуває чинності з 00 годин 00 хвилин дня, наступного за днем сплати страхового платежу за перший оплачений місяць страхування на поточний рахунок Страховика. Договір страхування продовжується на такий самий період на таких же умовах у разі сплати наступних страхових платежів, якщо жодний з учасників договору не заявить про бажання його припинити.

1.2.3.7.10. У разі несплати або неповної сплати щомісячного платежу цей Договір припиняє свою дію і зобов'язання по виплаті страхового відшкодування за ним не здійснюються.

1.2.3.7.11. Умови страхування по акредитованим страховим компаніям розміщені на наступних сайтах

ПрАТ "СК "Уніка" - https://uniqa.ua/content/files/offers/umovi_kasko_privatbank_2017.pdf

ПрАТ "УСК "КНЯЖА ВІЄННА ІНШУРАНС ГРУП" - http://kniazha.ua/ua/services/strah/transport/1361296821/

ПрАТ "СК "ВУСО" - https://vuso.ua/kompaniya/otchety-i-liczenzii/publichnaja-oferta.html

1.2.3.8. Договір добровільного страхування майна, що є предметом іпотеки (застави)

1.2.3.8.1. Предметом Договору страхування є майнові інтереси, що не суперечать закону, пов'язані з володінням, користуванням і розпорядженням майном, що є предметом іпотеки (застави). За даними умовами можуть бути укладні договори страхування, страхувальником в яких виступає фізична особа або юридична особа (приватний підприємець), що не відноситься до клієнтів віп-корпоративного бізнесу банку.

1.2.3.8.2. Страхова сума дорівнює заставній вартості майна на дату укладення договору.

1.2.3.8.3. Страховий тариф визначається Страховиком в залежності від виду майна. Тариф можна розрахувати за посиланням.

1.2.3.8.4. Страховий платіж дорівнює добутку між страховою сумою та страховим тарифом.

1.2.3.8.5. Місце дії Договору (місцезнаходження застрахованого майна) - Україна. Дія Договору не поширюється на тимчасово окуповані території Донецької та Луганської області, а також Автономну Республіку Крим. Майно приймається на страхування тільки в тому місці, де воно знаходиться в момент укладення Договору страхування.

1.2.3.8.6. Договір укладається на виконання Договору застави, укладеного між АТ КБ «ПРИВАТБАНК» та Страхувальником, з метою забезпечення виконання зобов’язань за кредитним договором.

1.2.3.8.7. Перелік страхових ризиків та розміру франшизи за ними визначається в умовах страхування відповідної акредитованої страхової компанії.

1.2.3.8.8. Строк дії Договору страхування дорівнює 12-ти місяцям за умови сплати страхового платежу в повному обсязі. Договір набуває чинності на відповідний період страхування з 00 годин 00 хвилин за київським часом дня, наступного за днем надходження на поточний рахунок Страховика страхової премії у повному розмірі за відповідний період страхування, та діє до 24 години 00 хвилин за київським часом дати, визначеної в Договорі як дата закінчення відповідного періоду страхування, за який отримано оплату. Сторони погоджуються, що датою оплати вважається надходження грошових коштів на рахунок Страховика. У разі несплати або неповної сплати страхового платежу цей Договір не набуває чинності і зобов'язання по виплаті страхового відшкодування за ним не здійснюються. Договір страхування продовжується на такий самий період на таких же умовах у разі сплати наступних страхових платежів, якщо жодний з учасників договору не заявить про бажання його припинити.

1.2.3.8.9. Умови страхування по акредитованим страховим компаніям розміщені на наступних сайтах

ПрАТ “СК “Уніка” - https://uniqa.ua/content/files/offers/property_obligatory_privatbank_2017.pdf

ПрАТ “УСК “КНЯЖА ВІЄННА ІНШУРАНС ГРУП” - http://kniazha.ua/ua/services/strah/transport/1361296821/

ПрАТ “СК “ВУСО” - https://vuso.ua/kompaniya/otchety-i-liczenzii/publichnaja-oferta.html

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес платежів та переказів	Страхування Автотранспорту - пакет "Стандарт", категорія - Легкові автомобілі вітчизняного виробництва і пр-ва країн СНД (в т.ч. Daewoo і Газель)	"ДТП" - 2,2% "Незаконне заволодіння" - 1,65% "ПДТЛ" - 0,66% "Стихійне лихо" - 0,44% "Пожежа " - 0,22% "Повне КАСКО" - 4,6%	1) У разі прийняття на страхування МС вік, яких більше 9 років або якщо МС використовуватиметься як таксі тариф збільшується в 1,5 разу 2) Безумовна франшиза: "ДТП" - 0,5%, "Незаконне заволодіння" -10%, "ПДТЛ" - 0,5%, "Стихійне лихо" - 0%, "Пожежа " - 0% 3) Безумовна франшиза (у разі використання автомобіля як таксі): "ДТП" - 2,5%, "Незаконне заволодіння" -15%, "ПДТЛ" - 2,5%, "Стихійне лихо" - 1%, "Пожежа" - 1%
2	Бізнес платежів та переказів	Страхування Автотранспорту - пакет "Стандарт", категорія - Легкові автомобілі іноземного виробництва із страховою сумою до 100 000 грн	"ДТП" - 2,53% "Незаконне заволодіння" - 1,76% "ПДТЛ"- 0,77% "Стихійне лихо" - 0,44% "Пожежа " - 0,22% "Повне КАСКО" - 5%	1) У разі прийняття на страхування МС вік, яких більше 9 років або якщо МС використовуватиметься як таксі тариф збільшується в 1,5 разу 2) Безумовна франшиза: "ДТП" - 0,5%, "Незаконне заволодіння" -10%, "ПДТЛ" - 0,5%, "Стихійне лихо" - 0%, "Пожежа " - 0% 3) Безумовна франшиза (у разі використання автомобіля як таксі): "ДТП" - 2,5%, "Незаконне заволодіння" -15%, "ПДТЛ" - 2,5%, "Стихійне лихо" - 1%, "Пожежа" - 1%

3	Бізнес платежів та переказів	Страхування Автотранспорту - пакет "Стандарт", категорія - Легкові автомобілі іноземного виробництва із страховою сумою понад 100 000 до 150 000 грн.	"ДТП" - 2,75% "Незаконне заволодіння" - 1,76% "ПДТЛ" - 0,88% "Стихійне лихо" - 0,44% "Пожежа" - 0,22% "Повне КАСКО" - 5,5%	1) У разі прийняття на страхування МС вік, яких більше 9 років або якщо МС використовуватиметься як таксі тариф збільшується в 1,5 разу 2) Безумовна франшиза: "ДТП" - 0,5%, "Незаконне заволодіння" -10%, "ПДТЛ" - 0,5%, "Стихійне лихо" - 0%, "Пожежа" - 0% 3) Безумовна франшиза (у разі використання автомобіля як таксі): "ДТП" - 2,5%, "Незаконне заволодіння" -15%, "ПДТЛ" - 2,5%, "Стихійне лихо" - 1%, "Пожежа" - 1%
4	Бізнес платежів та переказів	Страхування Автотранспорту - пакет "Стандарт", категорія - Легкові автомобілі іноземного виробництва із страховою сумою понад 150 000 до 200 000 грн.	"ДТП" -3,3% "Незаконне заволодіння" - 2,11% "ПДТЛ" - 1,06% "Стихійне лихо" - 0,53% "Пожежа" - 0,26% "Повне КАСКО" - 6,2%	1) У разі прийняття на страхування МС вік, яких більше 9 років або якщо МС використовуватиметься як таксі тариф збільшується в 1,5 разу 2) Безумовна франшиза: "ДТП" - 0,5%, "Незаконне заволодіння" -10%, "ПДТЛ" - 0,5%, "Стихійне лихо" - 0%, "Пожежа" - 0% 3) Безумовна франшиза (у разі використання автомобіля як таксі): "ДТП" - 2,5%, "Незаконне заволодіння" -15%, "ПДТЛ" - 2,5%, "Стихійне лихо" - 1%, "Пожежа" - 1%
5	Бізнес платежів та переказів	Страхування Автотранспорту - пакет "Стандарт", категорія - Легкові автомобілі іноземного виробництва із страховою сумою понад 200 000 грн.	"ДТП" - 3,56% "Незаконне заволодіння" - 2,38% "ПДТЛ" - 1,06% "Стихійне лихо" - 0,53% "Пожежа" - 0,26% "Повне КАСКО"- 7,2%	1) У разі прийняття на страхування МС вік, яких більше 9 років або якщо МС використовуватиметься як таксі тариф збільшується в 1,5 разу 2) Безумовна франшиза: "ДТП" - 0,5%, "Незаконне заволодіння" -10%, "ПДТЛ" - 0,5%, "Стихійне лихо" - 0%, "Пожежа" - 0% 3) Безумовна франшиза (у разі використання автомобіля як таксі): "ДТП" - 2,5%, "Незаконне заволодіння" -15%, "ПДТЛ" - 2,5%, "Стихійне лихо" - 1%, "Пожежа" - 1%
6	Бізнес платежів та переказів	Страхування Автотранспорту - пакет "Стандарт", категорія - Вантажні, грузо-пасс. автомобілі, автобуси, трактори, сільгосптехніка	"ДТП" - 2,2% "Незаконне заволодіння" - 0,7% "ПДТЛ" - 0,5% "Стихійне лихо" - 0,4% "Пожежа" - 0,4% "Повне КАСКО"- 3,1%	1) У разі прийняття на страхування МС вік, яких більше 9 років або якщо МС використовуватиметься як таксі тариф збільшується в 1,5 разу 2) Безумовна франшиза: "ДТП" - 0,5%, "Незаконне заволодіння" -10%, "ПДТЛ" - 0,5%, "Стихійне лихо" - 0%, "Пожежа" - 0% 3) Безумовна франшиза (у разі використання автомобіля як таксі): "ДТП" - 2,5%, "Незаконне заволодіння" -15%, "ПДТЛ" - 2,5%, "Стихійне лихо" - 1%, "Пожежа" - 1%
7	Бізнес платежів та переказів	Страхування Автотранспорту - пакет "Стандарт", категорія - Причепи, напівпричіп	"ДТП" - 1,4% "Незаконне заволодіння" - 0,7% "ПДТЛ" - 0,4% "Стихійне лихо" - 0,4% "Пожежа" - 0,3% "Повне КАСКО"- 2,9%	1) У разі прийняття на страхування МС вік, яких більше 9 років або якщо МС використовуватиметься як таксі тариф збільшується в 1,5 разу 2) Безумовна франшиза: "ДТП" - 0,5%, "Незаконне заволодіння" -10%, "ПДТЛ" - 0,5%, "Стихійне лихо" - 0%, "Пожежа" - 0% 3) Безумовна франшиза (у разі використання автомобіля як таксі): "ДТП" - 2,5%, "Незаконне заволодіння" -15%, "ПДТЛ" - 2,5%, "Стихійне лихо" - 1%, "Пожежа" - 1%
8	Бізнес платежів та переказів	Особисте страхування (позичальника)	0,5 % від суми кредиту	
9	Бізнес платежів та переказів	Страхування нерухомості - Будівлі (виробничого, адміністративного, соціально-культурного призначення та громадського користування)	Пожежа - 0,23 % Стихія - 0,15 % Аварії - 0,18 % ПДТО - 0,15 % Повний пакет - 0,43 %	Безумовна франшиза - 3% для кожного ризику.
10	Бізнес платежів та переказів	Страхування нерухомості - Житлові будинки, дачі, садові та літні будиночки, кемпінги, бази відпочинку і т. п.	Пожежа - 0,25 % Стихія - 0,2 % Аварії - 0,2 % ПДТО - 0,18 % Повний пакет - 0,5 %	Безумовна франшиза - 3% для кожного ризику.
11	Бізнес платежів та переказів	Страхування нерухомості - Господарські споруди (гаражі, сховища, склади і т. п.)	Пожежа - 0,2 % Стихія - 0,15 % Аварії - 0,15 % ПДТО - 0,2 % Повний пакет - 0,42 %	Безумовна франшиза - 3% для кожного ризику.
12	Бізнес платежів та переказів	Страхування нерухомості - Магазини	Пожежа - 0,2 % Стихія - 0,15 % Аварії - 0,18 % ПДТО - 0,3 % Повний пакет - 0,55 %	Безумовна франшиза - 3% для кожного ризику.
13	Бізнес платежів та переказів	Страхування нерухомості - Торгові намети (кіоски,ларьки тощо)	Пожежа - 0,25 % Стихія - 0,25 % ПДТО - 0,65 % Повний пакет - 0,85 %	Безумовна франшиза - 3% для кожного ризику.
14	Бізнес платежів та переказів	Страхування нерухомості - Окремі приміщення (квартири,кімнати, кабінети, офіси, лабораторії, цеху тощо)	Пожежа - 0,25 % Стихія - 0,15 % Аварії - 0,18 % ПДТО - 0,3 % Повний пакет - 0,4 %	Безумовна франшиза - 3% для кожного ризику.
15	Бізнес платежів та переказів	Страхування нерухомості - АЗС і нафтобази	Пожежа - 0,35 % Стихія - 0,2 % Аварії - 0,3 % ПДТО - 0,5 % Повний пакет - 0,9 %	Безумовна франшиза - 3% для кожного ризику.

16	Бізнес платежів та переказів	Страхування нерухомості - Незавершене будівництво	Пожежа - 0,1 % Стихія - 0,1 % Аварії - 0,1 % ПДТО - 0,15 % Повний пакет - 0,3 %	Безумовна франшиза - 3% для кожного ризику.
17	Бізнес платежів та переказів	Страхування нерухомості - Обладнання (комунікації, системи, апарати, верстати, передавальні та силові машини, інші механізми і пристосування виробничо - технологічного призначення)	Пожежа - 0,3 % Стихія - 0,15 % Аварії - 0,25 % ПДТО - 0,35 % Повний пакет - 0,63 %	Безумовна франшиза - 3% для кожного ризику.
18	Бізнес платежів та переказів	Страхування майна - Інвентар	Пожежа - 0,2 % Стихія - 0,15 % Аварії - 0,2 % ПДТО - 0,4 % Повний пакет - 0,8 %	Безумовна франшиза - 3% для кожного ризику.
19	Бізнес платежів та переказів	Страхування майна - Меблі	Пожежа - 0,4 % Стихія - 0,1 % Аварії - 0,3 % ПДТО - 0,4 % Повний пакет - 0,85 %	Безумовна франшиза - 3% для кожного ризику.
20	Бізнес платежів та переказів	Страхування майна - Електронно-обчислювальна техніка і теле-радіоапаратура та офісне обладнання (телефони, мікрофони, рації і т. д.), інше конторське (офісне) обладнання, устаткування та приладдя до них	Пожежа - 0,3 % Стихія - 0,2 % Аварії - 0,3 % ПДТО - 0,46 % Повний пакет - 1 %	Безумовна франшиза - 3% для кожного ризику.
21	Бізнес платежів та переказів	Страхування майна - Електропобутові прилади (холодильники, пральні машини тощо)	Пожежа - 0,3 % Стихія - 0,25 % Аварії - 0,3 % ПДТО - 0,55 % Повний пакет - 0,95 %	Безумовна франшиза - 3% для кожного ризику.
22	Бізнес платежів та переказів	Страхування майна - Сільськогосподарська продукція (СГП), за винятком живих тварин, птахів і риби і майбутнього врожаю; товари в обороті; готова продукція на складі; товар на складі	Пожежа - 0,24 % ПДТО - 0,4 % Повний пакет - 0,45 %	Безумовна франшиза - 3% для кожного ризику.

1.2.4. Вільний доступ до платіжного партнерства

1.2.4. **Вільний доступ до платіжного партнерства.**

1.2.4.1. Ці Умови і правила надання банківських послуг є відкритими для приєднання і використання банківського платіжного механізму.
1.2.4.2. Будь-яка компанія, що вимагає побудови надійного механізму одержання коштів від своїх контрагентів, а також здійснення перерахувань на користь контрагентів, може подати встановленої форми заявку для активації платіжних механізмів банку.

1.2.5.Надання Банком страхових агентських послуг

1.2.5. **Надання Банком страхових агентських послуг.**

1.2.5.1. Клієнт в порядку і на умовах, визначених цими Умовами дає завдання, а Банк діючи від імені Клієнта зобов'язується відповідно до завдання за плату, в обсязі та на умовах, визначених цим Договором, надавати послуги з повернення виплаченого страхового відшкодування за регресними вимогами, а саме:
1.2.5.2. Підготовка письмових запитів до правоохоронних органів, судових інстанцій, страхових компаній, фізичним та юридичним особам за регресними вимогами.
1.2.5.3. Підготовка і направлення претензійних вимог до страхових компаній, позовів до винних осіб і страхових компаній, скарг до контролюючих інстанцій.
1.2.5.4. Проведення переговорів з боржниками, проведення розслідувань спрямованих на встановлення майна боржників, супровід активів в органах державної виконавчої служби.
1.2.5.5. В підтвердження факту передачі Клієнтом завдання Банку, складається двосторонній акт прийому - передачі матеріалів.
1.2.5.6. В підтвердження факту надання Банком Клієнту послуг, складається двосторонній Акт виконаних робіт, який одночасно є протоколом узгодження ціни.

1.2.5.7. **Права та обов'язки сторін**

1.2.5.7.1. **Банк зобов'язаний:**

1.2.5.7.2. По письмовим завданням Клієнта особисто надавати останньому визначені цими Умовами послуги.
1.2.5.7.3. Забезпечити якість надання послуг відповідно до вимог, яким такі послуги звичайно повинні відповідати.
1.2.5.7.4. При неможливості надати послуги, негайно повідомити про це Клієнта.
1.2.5.7.5. Призначити відповідальну за взаємодію з Клієнтом особу, на яку покласти обов'язки щодо прийняття документів по регресному портфелю, витребування додаткових документів, моніторинг платежів та підготовка інших запитів до Замовника.

1.2.5.8. **Банк має право:**

1.2.5.8.1. Своєчасно отримувати від Клієнта інформацію (матеріали, документи), необхідну для надання послуг.
1.2.5.8.2. Отримувати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цими Умовами.
1.2.5.9. Клієнт зобов'язаний:
1.2.5.9.1. Приймати від Банку результати надання послуг шляхом підписання Акту виконаних робіт, якщо надані послуги відповідають даним Умовам.
1.2.5.9.2. Сплачувати послуги в розмірі та в термін, передбачений цими Умовами.
1.2.5.9.3. Забезпечити Банк інформацією (матеріалами, документами), необхідними для надання послуг.
1.2.5.9.4. Підготувати нотаріально завірену довіреність на особу, визначену

Банком, протягом трьох днів з дня його підписання з правом передоручення виконання дій зазначених у цих Умовах та іншими правами узгодженими сторонами.
1.2.5.9.5. Протягом трьох днів, з дня надходження вимоги Банку, підготувати і направити на адресу Банку довіреності на представників Банку.
1.2.5.9.6. Протягом доби з дня підписання цього Договору, відкрити рахунок в установі АТ "КБ" ПРИВАТБАНК "для надходження коштів за погашені регресні вимоги. Надати Банку право моніторингу цього рахунку (за винятком права користування, розпорядження грошовими коштами).
1.2.5.9.7. Призначити відповідальну за взаємодію з Банком особу, на яку покласти обов'язки з підготовки документів по регресному портфелю до передачі, надання додаткових документів, моніторинг платежів та виконання інших запитів Банку.

1.2.5.10. **Клієнт має право:**

1.2.5.10.1. Відмовитись від прийняття результатів надання послуг, якщо надані Банком послуги не призвели до надходження коштів на рахунок Клієнта
1.2.5.11. Порядок розрахунків.
1.2.5.11.1. Розрахунки між сторонами здійснюються у національній валюті України, шляхом безготівкового перерахування Клієнтом вартості послуг на рахунок Банку.
1.2.5.11.2. Кожного п'ятого числа місяця, наступного за звітним, Банк складає та направляє Замовнику Акт виконаних робіт, який розглядається і підписується Клієнтом протягом трьох днів.
1.2.5.11.3. Клієнт здійснює оплату вартості послуг у п'ятиденний строк після підписання Акта виконаних робіт, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Банку.
1.2.5.11.4. Розмір оплати Банку встановлюється в процентному співвідношенні від фактично зарахованих грошових коштів на рахунок Клієнта,який відкритий в порядку п.4.8.6, і визначається відповідно до Акту виконаних робіт, який одночасно є протоколом узгодження ціни.

1.2.5.12. **Відповідальність сторін.**

1.2.5.12.1. У разі порушення Стороною умов цього Договору, така Сторона відшкодовує в повному обсязі всі збитки, заподіяні іншій Стороні, згідно з чинним законодавством України.
1.2.5.12.2. У випадку несвоєчасного перерахування Клієнтом винагороди, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.
1.2.5.12.3. Всі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
1.2.5.12.4. У випадку, якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю розгляду такого спору відповідно до чинного в законодавства України.
1.2.5.13. Строк надання послуг.
1.2.5.13.1. Послуги, згідно цих Умов, Банк надає з моменту підписання Сторонами Заяви про приєднання до Умов і правил надання Банком страхових агентських послуг протягом терміну, зазначеного в Заяві про приєднання.
1.2.5.13.2. Послуги вважаються продовженим на тих же умовах на кожний

наступний рік, якщо не пізніше, ніж за 30 днів до закінчення терміну дії Договору жодна зі Сторін письмово не заявила про своє бажання припинити їх дію.
1.2.5.13.3. Данні Умови припиняють свою дію у випадках:
1.2.5.13.4. Закінчення терміну дії.
1.2.5.13.5. Укладення сторонами угоди про дострокове припинення.
1.2.5.13.6. Визнання недійсним у судовому порядку.
1.2.5.13.7. У випадках припинення цих Умов, з підстав передбачених цим Договором(Умовами), Клієнт сплачує Банку витрати понесені на виконання дій передбачених цими Умовами, а Банк повертає Клієнту отримані ним документи.
1.2.5.14.ФОРС-мажорні обставини.
1.2.5.14.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, при цьому термін виконання відповідних зобов'язань продовжується на період дії зазначених обставин.
1.2.5.14.2. Обставинами непереборної сили є: війна, військові дії (незалежно від факту оголошення війни), збройні вторгнення іноземних військ, повстання, революція, заколоти, узурпація влади, громадянська війна, стихійні лиха, акти уряду України, що безпосередньо тягнуть неможливість виконання умов цього Договору, інші обставини, у світовій договірній практиці тлумачаться як обставини непереборної сили, які Сторони не могли передбачити або запобігти яким розумними заходами.
1.2.5.14.3. У випадку виникнення обставини непереборної сили, що перешкоджають виконанню цього Договору, будуть тривати більше шести місяців, Сторони мають право розглянути питання про неможливість подальшого виконання умов цього Договору і прийняти рішення про його розірвання. Про настання обставин непереборної сили Сторона, яка перебуває під їх впливом, повинна негайно повідомити про це іншу Сторону із зазначенням дати настання дії таких обставин, їх суті і можливої чи фактичної дати припинення.

1.2.5.15. **Заключні положення**

1.2.5.15.1. Передача вимоги та (або) переведення боргу за цими Умовами однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження із іншою Стороною.
1.2.5.15.2. Сторони домовилися, що у зв'язку з виконанням зобов'язань за цими Умовами, інформація, якою обмінюються сторони є комерційною таємницею і не підлягає розголошенню.
1.2.5.15.3. Кліент приймає на себе зобов'язання не здійснювати будь-які дії, передбачені цими Умовами, за регресними вимогами переданим Банку.
1.2.5.15.4. Сторони домовилися, що Банк здійснює роботу пов'язану з виконанням функцій страхового посередника відповідно до ст.48 ЗУ "Про банки і банківську діяльність".

1.2.6. **Купівля-продаж автомобілю**

Товариство з обмеженою відповідальністю «Автоприват», ідентифікаційний код Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України 33183599, зареєстроване Виконавчим комітетом Дніпропетровської міської ради 27.09.2004 року, номер запису 12241020000002553, надалі Покупець, керуючись ст.634 ЦКУ пропонує необмеженому колу осіб, надалі Продавець, укласти договір шляхом приєднання Продавця/ів до Договору на умовах:

1.2.6.1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.2.6.1.1. За цим договором Продавець зобов'язується передати у власність Покупця транспортний засіб, технічні характеристики якого зазначені в Заяві про приєднання до цього Договору, а Покупець зобов'язується прийняти й оплатити його на умовах цього Договору.

1.2.6.1.2. Автомобіль належить Продавцеві на підставі свідоцтва про державну реєстрацію транспортного засобу, дані про яке зазначені в Заяві про приєднання до цього Договору.

1.2.6.1.3. Продавець стверджує, що на момент укладення цього Договору Автомобіль не перебуває під арештом чи забороною, щодо нього не ведуться судові спори, він не заставлений, у податковій заставі не перебуває, відносно нього не укладено з іншими особами будь-яких договорів з відчуження чи щодо користування. Треті особи не мають прав на Автомобіль. Правочин не суперечить правам та інтересам малолітніх, неповнолітніх чи непрацездатних дітей (п.6 Ст.203 ЦК України). Згода іншого з подружжя на укладення цього Договору отримана у встановленому законом порядку.

1.2.6.1.4. Продавець гарантує, що Автомобіль за цим Договором передається у справному стані, який відповідає технічним нормам і звичайним вимогам до нього.

1.2.6.1.5. Автомобіль перебував в експлуатації, але водночас задовольняє потреби Покупця і не погрожує безпеці його життя та здоров'я, безпеці дорожнього руху, навколишнього природного середовища, а також не завдає шкоди майну Покупця та третім особам.

1.2.6.1.6. Продавець заявляє, що за цим Договором продаж рухомого майна є операцією, що підлягає оподаткуванню.

1.2.6.1.7. Цей Договір публічно доводиться необмеженому колу осіб шляхом його розміщення (публікації) на:офіційному веб-сайті Покупця www.avtoprivat.com.ua (постійно доступний для ознайомлення).

1.2.6.2. **ЦІНА АВТОМОБІЛЯ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1.2.6.2.1. Оціночна вартість Автомобіля, відповідно до Висновку авто-товаротранспортної експертизи.

1.2.6.2.2. Продаж Автомобіля за цим Договором, за домовленістю Сторін вчиняється за вартістю що зазначена в Заяві про приєднання до цього Договору.

1.2.6.2.3. Покупець за цим Договором сплачує вартість Автомобіля шляхом безготівкового платежу на рахунок Продавця, зазначений у розділі 7 Заяви про приєднання до цього Договору.

1.2.6.2.4. Сплата вартості Автомобіля здійснюється Покупцем протягом 2-х (двох) банківських днів з дати підписання цього Договору, при наявності підписаного обома Сторонами акту приймання–передання Автомобіля від Продавця до Покупця і виконання Продавцем п. 1.2.6.4.1.4. цього Договору.

1.2.6.2.5. Розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривні.

1.2.6.2.6. Витрати, пов’язані зі зняттям Автомобіля з державної реєстрації, покладаються на Продавця і не підлягають компенсації з боку Покупця.

1.2.6.3. **ПРАВО ВЛАСНОСТІ, ПЕРЕХІД РИЗИКУ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ТОВАРУ**

1.2.6.3.1. Право власності на Автомобіль переходить до Покупця на підставі цього Договору та акту приймання-передання Автомобіля з моменту сплати Покупцем вартості Автомобіля, згідно розділу 2 цього Договору.

1.2.6.3.2. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Автомобіля переходить від Продавця до Покупця з моменту фактичного приймання Автомобіля Покупцем і підписання Сторонами акту приймання-передання Автомобіля.

1.2.6.4. **ЗОБОВ’ЯЗАННЯ СТОРІН ТА ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАННЯ ТОВАРУ**

1.2.6.4.1. **Продавець зобов’язаний:**

1.2.6.4.1.1. передати Автомобіль Покупцеві за актом приймання-передання, протягом 2-х (двох) робочих днів з дати підписання цього Договору;

1.2.6.4.1.2. попередити Покупця про права третіх осіб на Автомобіль;

1.2.6.4.1.3. зберігати Автомобіль до його передачі від Продавця до Покупця за актом приймання-передання;

1.2.6.4.1.4. передати Покупцеві документи, необхідні для проведення державної реєстрації Автомобіля в органах ДАІ МВС України. Ці документи містять, але не обмежуються наступними документами на Автомобіль: попереднє свідоцтво про державну реєстрацію транспортного засобу, довідку (облікову картку) про зняття транспортного засобу з державного обліку, транзитний номерний знак, виданий реєстраційно-екзаменаційним підрозділом ДАІ МВС України;

1.2.6.4.1.5. своєчасно попереджати Покупця про будь-які обставини і причини, що унеможливлюють виконання цього Договору.

1.2.6.4.1.6. передати Автомобіль Покупцю в чистому вигляді - перед передачею Товару, Продавцем має бути проведено миття салону та кузова автомобіля.

1.2.6.4.2. **Покупець зобов’язаний:**

1.2.6.4.2.1. прийняти від Продавця Автомобіль на умовах і у строки, передбачених п. 1.2.6.4.1.1 цього Договору;

1.2.6.4.2.2. оплатити вартість Автомобіля на умовах, передбачених розділом 1.2.6.2 цього Договору;

1.2.6.4.2.3. своєчасно попереджати Продавця про будь-які обставини і причини, що унеможливлюють виконання цього Договору.

1.2.6.4.3. Інші права та обов’язки Сторін, не зазначені у цьому Договорі, але стосуються предмету цього Договору, встановлюються чинним законодавством України.

1.2.6.5. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1.2.6.5.1. Відповідальність Сторін за цим Договором встановлюється згідно з чинним законодавством України.

1.2.6.6. **ПОРЯДОК РОЗВ’ЯЗАННЯ СПОРІВ**

1.2.6.6.1. Всі спори, що виникають між Сторонами за цим Договором, підлягають врегулюванню шляхом взаємних консультацій та переговорів.

1.2.6.6.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

1.2.6.7. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ДО НЬОГО ЗМІН**

1.2.6.7.1.Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту підписання обома Сторонами Заяви про приєднання до Договору купівлі-продажу, і діє до виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором в повному обсязі.

1.2.6.7.2. Зміни та доповнення цього Договору оформлюються Додатковою угодою про такі зміни, що підписуються обома Сторонами Договору.

1.2.6.7.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

1.2.6.8. **СТАТУС ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ**

1.2.6.8.1. Покупець є платником податків на загальних підставах.

1.2.6.8.2. Продавець є платником податку на доходи з фізичних осіб на загальних підставах відповідно до Податкового кодексу України, не є суб'єктом підприємницької діяльності, не є платником ПДВ

1.2.6.9. **ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.2.6.9.1. Сторони за цим Договором несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів і статусів платників податків та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти один одного про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

1.2.6.9.2. Права і обов'язки будь-якої Сторони за цим Договором не можуть бути передані іншим особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

1.2.6.9.3. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами уповноважених на те осіб, які представляють Сторони за цим Договором та скріплені печаткою Покупця.

1.2.6.9.4. Недійсність окремих положень цього Договору не тягне за собою недійсності Договору в цілому, оскільки можна припустити, що цей Договір міг би бути укладений без включення до нього таких положень.

1.2.6.9.5. Назви статей цього Договору використовуються лише для зручності та жодним чином не впливають на їх зміст і тлумачення.

1.2.6.9.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

1.2.6.9.7. Сторони за цією Угодою дійшли згоди, що при вчиненні правочину та оформленні документів за цим Договором Покупець, має право використовувати факсимільне відтворення підпису директора та факсимільне відтворення відтиску печатки Покупця технічним печатним пристроєм, при цьому такі документи будуть мати юридичну силу.

1.2.7. Сервіс КВІТ. Швидкі кредити

1.2.7. Сервіс КВІТ. Швидкі кредити

1.2.7.1. Загальні умови

1.2.7.1.1. КВІТ - програмний комплекс, через який здійснюється взаємодія між магазином, позичальником (Клієнтом), Українським Бюро кредитних історій, ПриватБанком і банком-партнером та/або не банківською фінансовою установою, включаючи термінали та платіжні термінали.

1.2.7.1.2. Кредитний продукт "Кредит готівкою" - кредитний продукт надається Клієнту з використання можливостей програмного комплексу сервісу КВІТ.

1.2.7.1.3. Кредитний продукт "Розстрочка" - кредитний продукт надається Клієнту з використання можливостей програмного комплексу сервісу КВІТ.

1.2.7.1.4. Даний розділ, стосується взаємин ПриватБанку і Клієнта, який скористався послугами сервісу КВІТ. Всі поняття і визначення, що використовуються в розділі 1.2.7. Умов і правил ПриватБанку, визначають взаємовідносини виключно у випадках обумовлених даним розділом. У випадках, не передбачених даним розділом, Клієнт діє згідно з положеннями Умов і правил ПриватБанку.

1.2.7.2. Умови кредитного продукту "Кредит готівкою"

1.2.7.2.1. Клієнт звертається до банка-партнера та/або до не банківської фінансової установи з метою отримання кредиту готівкою, з використанням програмного комплексу КВІТ і за допомогою послуг наданих ПриватБанком.

1.2.7.2.2. Введення ОТП пароля на сайті сервісу КВІТ, здійснене Клієнтом, прирівнюється Сторонами до заяви на відкриття рахунку та заявки на передачу карти сервісу КВІТ Клієнту.

1.2.7.2.3. ПриватБанк зобов'язується зробити всі необхідні дії, для отримання кредитних коштів на карту КВІТ Клієнта, у разі прийняття позитивного рішення банком-партнером та/або не банківською фінансовою установою.

1.2.7.2.4. Клієнт доручає ПриватБанку, в разі необхідності, здійснити ідентифікацію, передачу кредитної угоди та/або анкети-заяви Клієнта. Клієнт погоджується з тим, що дані дії може здійснити партнер або інша афілійована особа ПриватБанку.

1.2.7.2.5. Банк-партнер та/або не банківська фінансова установа здійснює видачу кредиту за технологією споживчого кредитування КВІТ готівковим способом, валюта розрахунків - гривня. Термін кредитування: 1 - 36 місяці.

1.2.7.2.6. Карта сервісу КВІТ доступна тільки для поповнення і зняття коштів. Використання карти і оплата послуг банку за отримання готівки та інших банківських послуг здійснюється Клієнтом відповідно до чинних тарифів ПриватБанку або банка-партнера.

1.2.7.2.7. Клієнт доручає ПриватБанку, без додаткового узгодження, здійснювати списання та перерахування коштів, які Клієнт направив на карту сервісу КВІТ, в рахунок погашення кредиту, в т.ч. якщо протягом 20-ти (двадцяти) днів з моменту відкриття кредиту Клієнт не зніме всі кошти з картки сервісу КВІТ, залишок також направити на погашення кредиту.

1.2.7.3. Кредит КВІТ з подальшою уступкою права вимоги банкам-партнерам.

1.2.7.3.1. Загальні положення.

Дані Умови та правила надання банківських послуг (далі - УтП/Умови), «Тарифи та Кредитні договори», а також Заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в ПриватБанку (далі як Заява), є кредитним договором (далі як Договір).

Дані Умови регулюють відносини між Банком та Клієнтом з надання та обслуговування кредиту.

Клієнт зобов'язується виконувати дані Умови і повернути отриманий кредит Банку з виплатою відповідних відсотків і комісій.

Зобов'язання за наданим Клієнту кредитом можуть бути передані (відступлені) Банком третій особі із збереженням істотних умов Кредитного договору.

1.2.7.3. 2. Умови обслуговування.

1.2.7.3.2.1. Для надання послуг, Банк видає Клієнту карту. Подача заявки на встановлення кредитного ліміту здійснюється або у відділенні Банку, або в банкоматі Банку, терміналі самообслуговування або через віддалені канали комунікації. У разі подання заявки на встановлення кредитного ліміту через банкомат, або термінал самообслуговування, або через віддалені канали комунікації підтвердженням до підключення до послуги «КВІТ» є отримання одноразового паролю та його введення на підтвердження до підключенні до послуги «КВІТ» в банкоматі, терміналі самообслуговування, в каналі віддаленої комунікації. Протягом одного банківського дня з моменту подачі Клієнтом заявки на встановлення кредитного ліміту, Банк приймає рішення, про встановлення кредитного ліміту Клієнтові. У разі прийняття позитивного рішення, Банк направляє Клієнту повідомлення з встановленням кредитного ліміту, розмір якого не перевищує 50 000грн.

1.2.7.3.2.2. Датою укладання Договору є дата підтвердження підключення до послуги «КВІТ», у відповідно до п. 1.2.7.3.2.1. УтП. Моментом виникнення зобов'язань у Клієнта є дата здійснення операцій з картковим рахунком з використанням встановленого кредитного ліміту на картці КВІТ (далі як Карта). Клієнт, протягом 15 днів від першого зняття коштів, має право здійснювати операції з карткою за рахунок кредитного ліміту, встановленого Банком. Клієнт має право використовувати ліміт не в повному обсязі. Банк має право на свій розсуд змінювати розмір кредитного ліміту і встановлювати обмеження щодо використання кредитного ліміту. Банк має право для різних цілей (повідомлення про зміну тарифів, актуалізація контактних даних, зміна Умов та Правил надання банківських послуг, інформування про розмір заборгованості по кредиту, інформування про проведених банком акціях і т.п.) направляти повідомлення Клієнту, використовуючи будь-які визначені канали зв'язку: відправлення SMS-повідомлень на мобільний телефон Клієнта; поштовий лист; телеграма; повідомлення по електронній пошті; повідомлення в банкоматах і терміналах самообслуговування; друк інформації на чеках в POS-терміналах; та інші засоби комунікації.

1.2.7.3.2.3. Картка є власністю Банку і видається у тимчасове користування.

1.2.7.3.2.4. Після отримання Банком від Клієнта Заявки, Банк проводить перевірку наявності документів Клієнта, необхідних для його ідентифікації та верифікації і приймає рішення про можливість встановлення кредитного ліміту на Карту. Клієнт дає свою згоду на те, що кредитний ліміт встановлюється за рішенням Банку, і Клієнт дає право Банку в будь-який момент змінити (зменшити, збільшити або анулювати) кредитний ліміт.

1.2.7.3.2.5. Згода з цими Умовами є прямою і безумовною згодою Клієнта щодо прийняття будь-якого розміру Кредитного ліміту, встановленого Банком.

1.2.7.3.2.6. На шістнадцятий день з моменту першого зняття коштів Банк переводить кредитний ліміт у форму кредиту (далі як кредит), формуючи кредитний договір (далі як Кредитний договір). Візуальной формою кредиту є Кредитний договір, який містить суттєві умови і його форма встановлена даними Умовами. Клієнту відкривається кредитний рахунок і надається кредит у розмірі використаного Клієнтом кредитного ліміту. Кредитний ліміт на карті КВІТ обнуляється. З моменту оформлення Кредитного договору, Карта здійснює транзакції виключно в рахунок погашення кредиту. Умови надання кредиту, розмір плати по кредиту, терміни повернення кредиту та внесення плати за нього регулюються відповідним кредитною угодою.

1.2.7.3.2.7. Банк має право, без пояснення причин, відмовити Клієнту у видачі або перевипуску Карти/ Кредитного ліміту в разі надання ним у Заяві невірної інформації, нестійкого фінансового стану або наявності інших даних, що свідчать про неможливість видачі (перевипускати) Карти/Кредитного ліміту даній особі.

1.2.7.3.2.8. Карта може бути використана Клієнтом для оплати товарів і послуг з використанням POS-терміналів Банку, отримання/внесення готівкових грошових коштів в банкомати/платіжні термінали Банку.

1.2.7.3.2.9. Порядок здійснення Платіжних операцій з використанням Картки, а також порядок отримання Кредиту регулюється чинним законодавством України, нормами платіжної системи Privat-Card, даним Договором та Тарифами Банку.

1.2.7.3.2.10. Банк залишає за собою право в будь-який момент на власний розсуд змінювати набір операцій, послуг і функцій, що виконуються з використанням Картки. Проведення операцій з використанням Картки через пристрої самообслуговування Банку, передбачені Договором, обмежено в банкоматах інших банків.

1.2.7.3.2.11. Карта діє до останнього дня місяця, зазначеного на лицьовій стороні Картки, включно. Забороняється використання Карти (її реквізитів) із закінченим строком дії. Банк не несе відповідальності за несвоєчасне отримання Власником Картки, випущеної на новий строк дії.

1.2.7.3.2.12. По закінченні терміну дії, відповідна Картка, може бути продовжена Банком на новий строк (шляхом надання Клієнту Картки з новим строком дії), якщо раніше (до початку місяця закінчення строку дії) не надійшла письмова заява Утримувача про закриття Картрахунку. Перевипуск картки на новий строк здійснюється при дотриманні Клієнтом умов обслуговування Карти, передбачених Договором.

1.2.7.3.2.13. Для перевипуску Картки до закінчення її строку дії, Клієнт має подати письмову заяву в Банк за місцем обслуговування Картки.

1.2.7.3.2.14. Замовлені Клієнтом Карти, в тому числі продовжені на новий строк дії, але не отримані, зберігаються в Банку для видачі Клієнту не більше 6-ти місяців, після чого можуть бути знищені.

1.2.7.3.2.15. Обслуговувати Картрахунок в порядку і на умовах, передбачених цим Договором та чинним законодавством.

1.2.7.3.2.16. Клієнт доручає Банку списувати з Картрахунку суми грошових коштів в розмірі здійснених Клієнтом або його довіреними особами операцій відповідно до правил Договору та Тарифів Банку при настанні термінів платежу.

1.2.7.3.2.17. Зобов'язання Банку з надання кредитного ліміту згідно Заяви виникають з моменту операції списання з відповідного Картрахунку в рахунок кредитного ліміту.

1.2.7.3.2.18. Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів з рахунків Клієнта, відкритих у валюті кредитного ліміту/кредиту, у межах сум, що підлягають сплаті Банку та/або банку-партнеру, якому даний кредит був відступлений, за цим Договором, при настанні термінів платежів, а також списання грошових коштів з Картрахунку у разі настання термінів платежів по інших договорах Клієнта в розмірах, визначених цими договорами (договірне списання), в межах Платіжного ліміту Картрахунку. Банк здійснює списання коштів у грошовій одиниці України/з будь-якого рахунку Клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості/національній валюті України за договором, і покупку/продаж іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України. Списання коштів з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого Банком, оформляється меморіальним ордером.

1.2.7.3.2.19. У разі виникнення Овердрафту або отримання усного або письмового повідомлення Утримувача або довіреної особи, переданого в порядку передбаченому Правилами, про втрату/крадіжку Картки або про можливість несанкціонованого використання Картки третіми особами забезпечити призупинення розрахунків з використанням Картки.

1.2.7.3.2.20. Не рідше одного разу на місяць способом, зазначеним у Заяві, надавати Утримувачу виписки про стан картрахунку і про вчинених за минулий місяць операціях по картрахунку. При підключенні Утримувача до системи INTERNET-banking (ПРИВАТ24) надання виписок здійснюється через даний комплекс. При підключенні Клієнта до комплексу Mobile-banking Банк надає можливість доступу до інформації про стан рахунку шляхом використання функції SMS-повідомлень.

1.2.7.3.2.21. Клієнт, що допустив порушення виконання більше одного кредитного зобов'язання перед Банком, у тому числі, Клієнт, який поручився за виконання грошового зобов'язання іншого клієнта перед Банком, що порушив виконання грошових зобов'язань перед Банком, доручає приймати і розподіляти грошові кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості у черговості, що визначена самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань, для чого Клієнт доручає сформувати та надати на підпис необхідні касові документи.

1.2.7.3.3. Права Банку

1.2.7.3.3.1. Призупинити дію Карт, а також відмовити в продовженні терміну дії Карт при здійсненні операцій, що суперечать інтересам Клієнта або Банку, з використанням Карт або нанесеної на них інформації.

1.2.7.3.3.2. У випадках порушення Утримувачем або Довіреною особою вимог чинного законодавства України та / або умов даного Договору та / або Кредитного договору та / або у разі виникнення Овердрафту, Банк має право зупинити здійснення розрахунків за Карткою (заблокувати Картку) та / або визнати Карту недійсною до моменту усунення зазначених порушень та/або припинити Кредитний договір в односторонньому порядку, а також вимагати дострокове виконання боргових зобов'язань в цілому чи у визначеній Банком частці у разі невиконання Утримувачем та / або Довіреною особою Утримувача своїх боргових зобов'язань та інших зобов'язань за цим Договором.

1.2.7.3.3.3. Клієнт згідно Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» дає згоду на передачу та отримання Банком від / з бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії, як для укладання договору про надання банківських послуг, так і на період його дії, факт згоди Клієнта підтверджується підписанням Заяви. Крім цього, Клієнт погоджується, що його персональні дані можуть бути передані третім особам, банкам та / або фінансовим компаніям без додаткового повідомлення з сторони Банку.

1.2.7.3.3.4. Кошти, отримані від Позичальника для погашення заборгованості за Кредитом, при реалізації Банком права на стягнення неустойки, згідно розділу «Відповідальність сторін» Умов, насамперед, направляються для відшкодування витрат / збитків Банку, далі - пені згідно 1.2.7.3.11.5 цих Умов, далі - простроченої комісії за Кредитом, далі - простроченого винагороди, далі - прострочених відсотків за Кредитом, далі - простроченої заборгованості за Кредитом, далі - комісії, далі - винагороди, далі - відсотків, далі - Кредиту, частина суми (в т. ч. суми, наданої Позичальником більше суми щомісячного платежу) спрямовується на погашення заборгованості за Кредитом. Остаточне погашення заборгованості за Кредитом виконується не пізніше дати, зазначеної в Заяві / Умовах та правилах /Кредитному договорі. Сума остаточного погашення заборгованості може відрізнятися від суми щомісячного платежу. Під реалізацією права Банку по стягненню неустойки, згідно з розділом Відповідальність Сторін цих Умов, Сторони погодили дії Банку по розподілу грошей, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості, відповідно до черговості погашення заборгованості, вказаної в цьому пункті Умов. При цьому, Сторони погодили, що додаткові вимоги до Позичальника, щодо реалізації Банком свого права по стягненню неустойки, не потрібні. У випадку, якщо Банк не реалізує своє право щодо стягнення неустойки згідно з розділом Відповідальність Сторін цих Умов, Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, погодженими Сторонами способами телекомунікацій, повідомляє Позичальника про таке, протягом 5 днів з дати отримання грошей від Позичальника. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування "Приват24", СМС-повідомлення, термінали самообслуговування та ін.

1.2.7.3.3.5. У разі відступлення права вимоги за Кредитним договором банку-партнеру та / або фінансовій компанії-партнеру, всі кошти одержувані від Позичальника для погашення заборгованості за Кредитом, що здійснені Позичальником з використанням Картки, будуть спрямовані на рахунок Позичальника що відкритий у нового кредитора. Банк здійснить переказ коштів не пізніше третього дня з моменту внесення Клієнтом грошових коштів за допомогою Картки.

1.2.7.3.3.6. За умови своєчасного виконання Клієнтом зобов'язань за Договором, на свій розсуд зменшувати розмір винагород до рівня, встановленого чинним законодавством шляхом зарахування знижки, в розмірі 5% на рахунок його карти Бонус Плюс.

У випадку, якщо Клієнт має право на отримання кількох знижок, знижки не підлягають додаванню. При цьому розмір знижки за Договором встановлюється в розмірі, який є максимальним для даної послуги.

1.2.7.3.3.7. Розмір встановленної знижки може бути зменшений в односторонньому порядку Банком. Клієнта буде сповіщений про зміни знижки шляхом смс-інформування.

1.2.7.3.3.8. Дотримуватися банківської таємниці по операціях Клієнта, відповідно до вимог чинного законодавства.

1.2.7.3.4. Обов'язки Клієнта

1.2.7.3.4.1. Утримувач зобов’язується:

а. Не використовувати Картрахунки для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.

б. Не повідомляти ПІН, постійний пароль, одноразові паролі і контрольну інформацію, не передавати Картку (її реквізити) для здійснення операцій іншими особами, вживати необхідних заходів для запобігання втрати, пошкодження, викрадення Карти;

в. Нести відповідальність за операціями, здійсненими з використанням ПІНу, постійного пароля, одноразових паролів; операціями по зміні ПІНу;

г. Здійснювати операції з використанням реквізитів Картки після її здачі в Банк або після закінчення терміну її дії, а також Картки, заявленої як втрачена.

1.2.7.3.4.2. Отримувати виписки про стан Картрахунку і про проведені операції по Картрахункам.

1.2.7.3.4.3. При незгоді зі змінами Правил та / або Тарифів Банку та / або передачею Банком права вимоги за Кредитним договором третій особі, надати Банку письмову заяву про розірвання цього Договору / Кредитного договору і погасити заборгованість, що виникла перед Банком, у тому числі і заборгованість, що виникла протягом 30 днів з моменту повернення Картки, виданої Утримувачу. При незгоді зі списанням коштів по Картрахунку, письмово інформувати Банк про це протягом тридцяти п'яти днів з моменту списання.

1.2.7.3.4.4. Погашати заборгованість за Кредитом, відсотками за його використання, по перевитраті платіжного ліміту, а також оплачувати комісії на умовах, передбачених цим Договором.

1.2.7.3.4.5. У разі невиконання зобов'язань за Договором, на вимогу Банку, виконати зобов'язання з повернення Кредиту (у тому числі прострочених кредитів і Овердрафту), оплаті Винагороди Банку.

1.2.7.3.4.6. Власник зобов'язаний стежити за витратою коштів в межах платіжного ліміту з метою запобігання виникнення Овердрафту, до моменту оформлення Кредитного договору.

1.2.7.3.4.7. У разі помилкового зарахування коштів на Картрахунок Утримувач зобов'язаний повернути ці кошти і доручає Банку здійснити їх повернення шляхом списання з відповідного Картрахунку.

1.2.7.3.4.8. У разі виникнення заборгованості у Утримувача по Картрахунку в результаті курсової різниці, технічних помилок у роботі обладнання та в інших випадках, Клієнт зобов'язується погашати заборгованість протягом 30 днів з моменту її виникнення.

1.2.7.3.4.9. Вживати заходів щодо запобігання втрати (розкрадання) Карток, ПІНа (персонального ідентифікаційного номера) або інформації, нанесеної на карту і магнітну смугу, або їх незаконного використання.

1.2.7.3.4.10. Інформувати Банк, а також правоохоронні органи за фактом втрати картки, ПІНа, або отримання звістки про їх незаконне використання . При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення Банку, в якому обслуговується Карта, або за телефоном 0-800-500-003 (безкоштовно).

1.2.7.3.4.11. Письмово доручати Банку постановку Картки в СТОП-ЛИСТ.

1.2.7.3.4.12. При невиконанні зобов’язань, передбачених цим Договором, Банк залишає за собою право вилучати будь-яке інше майно, що належить Клієнту, достатнє для погашення заборгованості в позасудовому порядку.

1.2.7.3.5. Права Клієнта

1.2.7.3.5.1. Доручити Банку заблокувати кошти, що знаходяться на відповідному Картрахунку, звернувшись до Банку особисто або за телефоном 0-800-500-003, а також розблокувати кошти на Картрахунку на підставі письмової заяви, наданої Клієнтом у Банк.

1.2.7.3.5.2. Доручати Банку здійснювати платежі з Картрахунку згідно з іншими угодами.

1.2.7.3.5.3. Достроково погасити заборгованість по кредиту.

1.2.7.3.6. Відповідальність сторін

1.2.7.3.6.1. Утримувач несе відповідальність за операції, що здійснюються з Картками, у тому числі наданими Банком його Довіреною особам. Неотримання виписки та / або несвоєчасне отримання виписки, та / або неотримання повідомлення про зміну кредитора, та / або несвоєчасне отримання повідомлення про зміну кредитора не звільняє Утримувача від виконання своїх зобов'язань за Договором.

1.2.7.3.6.2. Банк не несе відповідальності перед Утримувачем за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями в роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо картка не була прийнята до оплати третіми особами або грошові кошти не були отримані банком- партнером / фінансовою компанією-партнером, якою був відступленй кредит.

1.2.7.3.6.3. У разі якщо Утримувач дає згоду на проведення операцій з Картами або нанесеними на них даними поза полем його зору, він несе повну відповідальність за їх можливе шахрайське використання в майбутньому. Банк не несе відповідальності за операції, що супроводжуються правильним введенням ПІНу або нанесеними на карті даними.

1.2.7.3.6.4. Утримувач несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, включаючи операції, що супроводжуються правильним введенням нанесених на карті даних, до моменту письмової заяви Утримувача про блокування коштів на Картрахунку і за всі операції, які не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки Карти в СТОП-ЛИСТ.

1.2.7.3.6.5. Усі спори, розбіжності або вимоги, що виникають за цим Договором та / або Кредитним договором або у зв'язку з ним, у тому числі, що стосуються його виконання, порушення, визнання його недійсним або неукладеним підлягають вирішенню в порядку, визначеному Прикінцевими положеннями цих Умов та Правил.

1.2.7.3.6.6. При порушенні Клієнтом термінів платежів по кожному з грошових зобов'язань, передбачених цим Договором, більш ніж на 30 днів Клієнт зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі 500 грн. + 5% від суми заборгованості за кредитним лімітом / кредитом у разі Кредитного договору, з урахуванням нарахованих та прострочених відсотків і комісій.

1.2.7.3.7. Інші умови

1.2.7.3.7.1. Для призупинення або запобігання будь-яких незаконних або неузгоджених з Банком дій з Карткою Утримувач доручає Банку в будь-який час і без укладення будь-яких додаткових угод:

(i) призупинити або припинити дію Картки або

(ii) відмовити в її продовження, заміні або видачі нової Картки або

(iii) вилучити Карту, зокрема, в наступних випадках:

- якщо Утримувач (Довірена особа) навмисне невірно повідомив Банк про себе та / або про свої стосунки з іншими банками або приховав відомості, раніше невідомі Банку і не враховані при розгляді заяви на відкриття Карткового рахунку;

- якщо Утримувач більше одного разу допустив прострочення погашення Мінімального обов'язкового платежу;

- якщо Утримувач (Довірена особа) більше одного разу надавав в Банк заяву в письмовій формі про втрату / крадіжку Картки і при цьому по даній Карту до моменту її фактичної блокування в системі авторизації Банку та постановки в СТОП-лист проводилися операції, від яких пізніше Утримувач відмовився.

1.2.7.3.7.2. У випадку заперечення Утримувачем операцій, здійснених з використанням Карти або інформації, нанесеної на Картці, Утримувач надає протягом тридцяти п'яти днів з моменту списання грошових коштів письмову заяву Банку із зазначенням операцій що оспорюються та причин оскарження. Банк надає Утримувачу відповідь протягом тридцяти днів з моменту звернення.

1.2.7.3.7.3. Відповідний Картрахунок може бути закритий на підставі Заяви Утримувача або Банк має право закрити Картрахунок, письмово повідомивши Утримувача (крім випадків, передбачених пп. 1.2.7.3.3.2., 1.2.7.3.7.1., 1.2.7.3.7.7., 1.2.7.3 .8.2.). При цьому, Утримувач повинен не пізніше 30 днів з дня повідомлення повернути Картку в Банк, після чого обслуговування Карти припиняється. Утримувач повинен погасити всі види заборгованостей перед Банком, у тому числі, що виникли протягом 30 днів з моменту повернення Картки. Банк закриває Картрахунок в строк не раніше 30-ти днів з дня припинення обслуговування Картки.

1.2.7.3.7.4. Банк не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у випадку, якщо виконання таких зобов'язань стає неможливим, ускладнено або затримується зважаючи на виникнення форс-мажорних обставин, включаючи опублікування або зміна у тлумаченні або застосуванні будь-яких законодавчих чи нормативних актів, постанов, рішень і т.п. державних або місцевих органів України або інших держав, Національним банком України або центральними (національними) банками інших держав (у тому числі обмеження щодо конвертації і переказу коштів), в результаті яких виконання Банком своїх зобов'язань за Договором стає незаконним або неправомірним, а також саботаж, пожежі, стихійні лиха, війни і т.п.

1.2.7.3.7.5. При порушенні Клієнтом умов договорів, укладених з Банком про надання кредитних коштів, а також у разі звернення Клієнта для здійснення перерахування готівкових грошових коштів на адресу третіх осіб, Клієнт доручає Банку сформувати касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором в межах суми простроченої заборгованості, що утворилася станом на день виконання платежу. Сторони погодились, що в цьому випадку, оплата проводиться в такій послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів на адресу третіх осіб.

1.2.7.3.7.6. Банк інформує Клієнта про заборгованість за кредитними договорами (у тому числі про заборгованість за кредитними картками), розмір поточних платежів, активації продуктів і послуг Банку, а також інші правила користування платіжною картою і умови Кредитного договору, включаючи внесені до них зміни шляхом використання функції SMS -повідомлень, до моменту відступлення права вимоги за Кредитним договором третій особі.

1.2.7.3.7.7. За відсутності достатньої суми грошових коштів для продовження дії Карти та виконання розрахункових операцій по Картрахунку згідно п. 1.2.7.3.2.18. (якщо у Клієнта немає заборгованості перед Банком), і немає надходжень грошових коштів на Картрахунок протягом 6-и місяців з моменту закінчення терміну дії Картки, залишок грошових коштів передається у власність Банку і є його доходом за згодою Клієнта, яке він підтверджує підписанням Договору. Картрахунок закривається, Договір припиняє свою дію.

1.2.7.3.7.8. Термін дії кредитного ліміту становить 15 днів. Максимальний термін дії Кредитного договору (кредит) становить 36 місяці.

1.2.7.3.8. Вимоги безпеки

1.2.7.3.8.1. Карткою має право користуватися тільки Утримувач Картки. Використання Картки в торговій точці і в пункті видачі готівки повинно здійснюватися в присутності Утримувача картки.

1.2.7.3.8.2. Банк має право при порушенні Утримувачем цих Умов та / або «Умов банківського обслуговування», та / або Кредитного договору при виникненні простроченої заборгованості за Рахунком Карти, заборгованості, що перевищує ліміт овердрафту (при його наявності), або при виникненні ситуації, яка може спричинити за собою збиток для Банку або Клієнта (включаючи ризик несанкціонованого використання Картки), або порушення чинного законодавства, а також у випадках, передбачених «Умовами банківського обслуговування»:

- призупинити або припинити дію Карток (и), а також вживати для цього всі необхідні заходи аж до вилучення Карт (и);
- направити Утримувачу повідомлення з вимогою повернення Картки в Банк.

1.2.7.3.8.3. Утримувач повинен повернути Картку в Банк при подачі Клієнтом заяви на перевипуск Картки до закінчення її терміну дії, при подачі претензії в Банк про несанкціоновані операції по Картці, а також на вимогу Банку не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання повідомлення від Банку про повернення Картки.

1.2.7.3.8.4. Документи, що оформляються при здійсненні операцій по Картці, можуть бути підписані особистим підписом Утримувача або складені з використанням аналога власноручного підпису Утримувача: ПІНу, постійного пароля / одноразового пароля.

1.2.7.3.8.5. Утримувач Картки зобов'язаний вживати всіх можливих заходів для запобігання втрати Карти / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів.

1.2.7.3.8.6. У разі втрати Карти / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів або виникнення у Утримувача підозр, що Карта / ПІН / постійний пароль / одноразові паролі могли бути втрачені, або виникнення ризику несанкціонованого використання Картки / ПІНу / постійного паролю / одноразових паролів Утримувач повинен негайно виконати одну з таких дій:

а. звернутися в Банк за телефоном: 0-800-500-003 (безкоштовно);

б. якщо Карта підключена до послуги MobileBanking, виконати дії, необхідні для припинення дії Картки відповідно до Керівництва з використання системи MobileBanking.

Утримувач несе відповідальність за всі операції з Карткою, вчинені:

а. до дати отримання Банком усного повідомлення про втрату Карти включно;

б. до дати отримання Банком повідомлення про втрату Карти, відправленого відповідно до Інструкції з використання системи MobileBanking, включно.

1.2.7.3.8.7. Якщо інформація про ПІН або реквізити Карти стала доступною третім особам, Утримувач повинен негайно повідомити про це в Банк за телефоном: 0800500003 (безкоштовно). Для подальшого

використання Картки Клієнту необхідно подати заяву на перевипуск Картки за місцем ведення Рахунка Карти.

1.2.7.3.8.8. При виявленні Картки, раніше заявленої як втрачена, Утримувач негайно повинен інформувати про це Банк і повернути Картку в Банк.

1.2.7.3.8.9. Замість втраченої / технічно несправної Карти Банк видає Утримувачу Карту що перевипущена.

1.2.7.3.8.10. Постановка Картки в СТОП-лист здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта відповідно до Тарифів Банку.

1.2.7.3.9. Використання Картки

1.2.7.3.9.1. Карта може бути використана в банкоматах і платіжних терміналах Банку, а також, в точках продажів, в яких встановлені pos-термінали Банку.

1.2.7.3.9.2. Підставою для отримання готівкових грошових коштів за Карткою через банкомат є правильне введення ПІНу. У разі триразового невірного введення ПІНа на Картку автоматично встановлюється статус «Вилучити». У цьому випадку переоформлення вилученої Карти проводиться відповідно до тарифів Банку.

1.2.7.3.9.3. Операція з отримання готівки в банкоматі вважається правильно здійсненою і не може бути скасована за умови виконання всіх необхідних для її здійснення дій (введення картки в щілину банкомата, набір ПІН-коду, вибір і підтвердження зробленої операції).

1.2.7.3.9.4. При використанні Картки для оплати товарів / послуг Утримувач картки зобов'язаний підписати розрахунковий документ (якщо це передбачено порядком проведення операції), попередньо переконавшись, що в цьому документі правильно вказані номер Картки, сума, валюта і дата операції. Власник картки несе відповідальність за правильність зазначеної в цих документах інформації.

1.2.7.3.9.5. Якщо оплачений по Карті товар / послуга повернутий або не отримано, Утримувач картки повинен отримати від працівника торгової фірми поворотний рахунок (розрахунковий документ), який містить номер картки та суму, що підлягає поверненню. Повернення вартості товару / послуги здійснюється торговою фірмою шляхом зарахування суми на Картрахунок Утримувача протягом 45 днів після оформлення зворотного рахунку.

1.2.7.3.9.6. При неотриманні коштів по зворотному рахунку протягом 45 днів Утримувач повинен повідомити про це Банк для врегулювання питання з торговою фірмою, надавши копії зворотного рахунку і листування з торговою фірмою з даного питання.

1.2.7.3.9.7. Суми операцій, здійснених з використанням усіх наданих до Картрахунку Клієнта Карт, будуть списані Банком з цього карткового рахунку на підставі платіжних повідомлень від торгових точок.

1.2.7.3.9.8. Банк не несе відповідальності:

а. у випадках відмови торгово-сервісного підприємства в проведенні операцій оплати покупок / послуг з використанням електронного терміналу з причини відмови Утримувача від введення ПІНу;

б. у випадках відмови торгово-сервісного підприємства в проведенні операцій оплати покупок / послуг з причини необхідності додаткової перевірки правомірності проведення операції;

в. за введення торговельно-сервісними підприємствами додаткових комісій за оплату покупок / послуг за картками;

г. за обмеження по сумах операцій що проводяться і за порядок ідентифікації Утримувачів, застосовувані торговельно-сервісними підприємствами та іншими банками.

1.2.7.3.9.9. Клієнт дає свою згоду на те, що за замовчуванням при видачі Картки Банк блокує можливість використання Картки в мережі Інтернет, а також при здійсненні ризикових операцій у країні і за кордоном.

1.2.7.3.9.10. Клієнт може отримати можливість здійснення операцій електронної комерції та мото-операцій, як в рахунок використання власних коштів, так і в рахунок використання кредитних коштів, розміщених на Карті звернувшись з відповідною заявою до Банку.

1.2.7.3.9.11. Для здійснення операції електронної комерції чи мото-операції Власник картки повинен ввести тип Картки, номер Картки і термін дії Картки у відповідні поля запиту, а також іншу інформацію за потребою. При здійсненні операції з використанням технології 3-D Secure з метою отримання динамічного пароля необхідною умовою для здійснення операції з Карткою є надання Клієнтом інформації про номер мобільного телефону. У разі втрати / крадіжки мобільного телефону або зміну номера мобільного телефону, на номер якого Банком направляються динамічні паролі, Клієнт зобов'язується негайно інформувати Банк.

1.2.7.3.9.12. Відповідальність за операції електронної комерції чи мото-операцій по Картах, прив'язаним до карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

1.2.7.3.9.13. У разі виявлення факту несанкціонованого доступу до карткового рахунку шляхом здійснення операцій електронної комерції чи мото-операцій Клієнт повинен подати заяву в Банк з даного питання протягом 35 днів з моменту здійснення операції.

1.2.7.3.10. Картковий рахунок

1.2.7.3.10.1. Зарахування (поповнення) коштів на Картрахунок виконується за номером Карти / рахунку і може здійснюватися шляхом внесення готівкових коштів в касу ПриватБанку або перерахуванням з рахунків в інших банках, за допомогою переказу коштів з інших поточних або депозитних рахунків фізичної особи, а також з рахунків інших осіб за їх дорученням, відповідно до вимог чинного законодавства.

1.2.7.3.10.2. Операції, здійснювані на території України Утримувачем карток, проводяться тільки у валюті України.

1.2.7.3.10.3. У випадку якщо валюта операції відрізняється від валюти Картрахунку, сума операції конвертується у валюту Картрахунку за обмінним курсом ПриватБанку, що діє на дату проведення ПриватБанком операції, або за обмінним курсом, що встановлюється тим банком, фінансовою установою або платіжною системою і / або мережею, через які така операція проводиться.

1.2.7.3.10.4. Суми коштів по операціях, які оскаржуються Утримувачем, повертаються на Картрахунок після повного врегулювання питання з протилежною стороною - банком, який представив операцію до оплати, відповідно до правил міжнародних платіжних систем.

1.2.7.3.11. Порядок нарахування та сплати відсотків і комісії. Порядок погашення боргових зобов'язань:

1.2.7.3.11.1. Форма надання Кредитного ліміту: кредитний ліміт може бути використаний для отримання готівкових грошових коштів з Картрахунку і безготівкових розрахунків за придбані товари чи послуги.

Форма надання Кредиту: сума що дорівнює використаному кредитному ліміту, для погашення кредитного ліміту.

1.2.7.3.11.2. Погашення Кредиту - поповнення Картрахунку Утримувача, здійснюється шляхом внесення коштів у готівковому або безготівковому порядку та зарахування їх Банком на Картрахунок Утримувача, а також шляхом договірного списання коштів з інших рахунків Клієнта на підставі Договору.

1.2.7.3.11.3. Строки та порядок погашення Кредитного ліміту / Кредиту, а також Овердрафту, що виникає за такими Картами, наведений у «Кредитному договорі / Умовах», які є невід'ємною частиною Договору, а також встановлюються цим пунктом. Платіж включає плату за користування Кредитом / Кредитним лімітом, що передбачена Тарифами, і частину заборгованості за Кредитом / Кредитним лімітом.

Погашення здійснюється Клієнтом щомісячно, не пізніше дня місяця, яким був оформлений Кредитний договір. Перший платіж - в наступному місяці від місяця в якому Кредитний договір був оформлений.

Строк повернення Кредиту в повному обсязі - не пізніше дати, зазначеної в Кредитному договорі.

Строк повернення Овердрафту в повному обсязі - протягом 30 днів з моменту виникнення Овердрафту;

Строк погашення відсотків по овердрафту - щомісячно за попередній місяць до 25-го числа.

Строк погашення штрафів і пені за Кредитом - з дня нарахування.

1.2.7.3.11.4. За користування Кредитом Банк нараховує відсотки в розмірі, встановленому Тарифами. За користування Овердрафтом Банк нараховує відсотки в розмірі, встановленому Тарифами Банку, згідно п. 2.1.1. Умов.

1.2.7.3.11.5. У разі виникнення прострочених зобов'язань, Клієнт сплачує Банку пеню / штраф / інші відсотки в розмірі та порядку передбаченому Тарифами та п. 2.1.1.12.6 Умов.

1.2.7.3.11.6. У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом, в розмірі, вказаному «Тарифах і Кредитному договорі» і Тарифах, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100 - % від розміру неналежно сплачених відсотків, встановлених в Пам'ятці і Тарифах. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом.

1.2.7.3.11.7. Відсотки за користування Кредитним лімітом / Кредитом та / або Овердрафтом нараховуються в дату їх сплати, передбачену п.1.2.7.3.11.3. і п.1.2.7.3.11.4., при цьому відсотки розраховуються щомісячно за кожний календарний день за фактично витрачені в рахунок Кредиту та / або Овердрафту кошти, з дня списання суми з карткового рахунку до дня, коли Кредит та / або Овердрафт стають простроченим кредитом.

1.2.7.3.11.8. У разі непогашення суми простроченого кредиту, овердрафту або його частини понад 210 днів весь Кредит / Овердрафт вважається простроченим та нарахування з дати переведення Кредиту / Овердрафту в статус прострочених Боргових зобов'язань проводяться згідно з п.п. 1.2.7.3.11.5. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню у розмірі, зазначеному в п. 1.2.7.3.11.5. цих Умов. При цьому винагорода відсотки за користування Кредитом не сплачуються.

1.2.7.3.11.9. Банк нараховує комісію за обслуговування Кредиту в розмірі, встановленому Пам'яткою, Тарифами Банку, Кредитним договором, якщо інше не передбачено Кредитним договором.

1.2.7.3.11.10. У разі невиконання або неналежного виконання. Позичальником зобов'язання по сплаті комісії за обслуговування по кредиту в розмірі, зазначеному в Пам'ятці, Тарифах, Кредитному договорі Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру неналежно сплаченої комісії. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання по сплаті винагороди за Кредитом.

1.2.7.3.11.11. Утримувач доручає Банку списувати з будь-якого рахунку Утримувача, відкритого в Банку, зокрема з Картрахунку грошові кошти для здійснення платежу, з метою повного або часткового погашення Боргових зобов'язань. Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.

1.2.7.3.11.12. Черговість та розмір погашення Боргових зобов'язань здійснюється в порядку, викладеному в Пам'ятці клієнта, що є невід'ємною частиною договору та / або в Кредитному договорі.

1.2.7.3.11.13. Банк має право вимагати дострокового виконання Боргових зобов'язань у цілому або у визначеній Банком частці у разі невиконання Утримувачем та \ або Довіреною особою Утримувача своїх Боргових та інших зобов'язань за цим Договором.

1.2.7.3.11.14. Процентна ставка за Кредитом на місяць, наступний за звітним, вказується Банком у щомісячній виписці по картрахунку за звітний місяць.

1.2.7.3.11.15. У разі порушення Позичальником строків по сплаті відсотків за користування Кредитом, зазначених у Пам'ятці, пп. 1.2.7.3.11.1., 1.2.7.3.11.9. 1.2.7.3.11.11., Даних Умов, згідно зі ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України Сторони погодили протягом періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом Банк нараховує Позичальнику відсотки в розмірі фактично сплачених Позичальником. При цьому Позичальник за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом сплачує Банку неустойку в розмірі, передбаченому Тарифами та п. 2.1.1.12.6 Умов. Строк сплати неустойки, не пізніше наступного банківського дня з дати неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті відсотків, передбачених Пам'яткою, Тарифами, Кредитним договором і положенням Умов.

У разі порушення Позичальником строків по сплаті комісії за обслуговування Кредиту, згідно ст. 212, 611,651 Цивільного кодексу України Сторони погодили протягом періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті комісії Банк нараховує комісію за обслуговування Кредиту в розмірі фактично сплаченої Позичальником. При цьому Позичальник за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті комісії сплачує Банку неустойку в розмірі, передбаченому п. 2.1.1.12.6 Умов. Термін сплати неустойки, не пізніше наступного банківського дня з дати неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті комісії, передбаченої Пам'яткою Тарифами, Кредитним договором, Умовами.

Банк зазначає, що на період неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті винагороди за цим Кредитом, що включає в себе відсотки за користування Кредитом і комісію за обслуговування, здійснюється зменшення винагороди до суми фактично сплаченого Позичальником.

1.2.7.3.11.16. При перевитраті платіжного ліміту Банк має право зупинити здійснення розрахунків Карткою (заблокувати Картку) та \ або визнати Карту недійсною до моменту усунення зазначених порушень.

1.2.7.3.11.17. При утворенні позитивного залишку на картковому рахунку після повного погашення кредиту Клієнт доручає Банку перерахувати вказану суму грошових коштів на його рахунок картки "Універсальна" (здійснити договірне списання).

1.2.7.3.12. Втрата Карти або її незаконне використання

1.2.7.3.12.1. При виявленні Картки, раніше заявленої як втраченої або незаконно використовуваної, Утримувач картки повинен негайно повідомити про це в Банк.

1.2.7.3.12.2. Постановка Картки в СТОП-лист здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта відповідно до Тарифів Банку.

1.2.7.3.12.3. У разі виникнення у Утримувача картки проблемних ситуацій йому слід звернутися в Банк за цілодобовим контактним телефоном: 0-800-500-003 (безкоштовно). VIP-клієнтам - в службу Конс'ерж-сервіс по телефону 092-900-00-02 або до свого персонального менеджера.

1.2.7.3.13. Останні зміни (вступають в силу протягом 30 днів після публікації). Клієнт має право до дати, з якої будуть імплементуватися зміни, зазначені в даному пункті, розірвати Договір без сплати додаткової комісії за його розірвання

Тарифи та інші умови кредитування:

Послуга	**Вид платежу**	**Сума / розмір**
Кредитний ліміт карти КВІТ		
	Зняття готівки в банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку	**2,5% від суми зняття**
Кредит		
	базова ставка на місяць	**0,001%**
	щомісячна комісія	**3,99% від виданої суми кредиту**
	Ефективна процентна ставка	**79,21%**

	Пеня	Пеня = 0,24% від суми загальної заборгованості (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки) + 50 грн щоразу, коли виникає прострочення за кредитом або процентами на суму від 100 грн. Пеня = 0,24% від суми загальної заборгованості (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки) + 100 грн щоразу, коли виникає прострочення за кредитом або процентами на суму від 100 грн другий місяць поспіль і більше
	Штраф	500 грн + 5% від суми заборгованості за кредитом, з урахуванням нарахованих і прострочених процентів і комісій
Вартість оформлення		0 Комісія
грнза безготівковий платіж	в ТСП та інтернет купівлі	0 Розмір
грнщомісячних платежів (що включають плату за використання кредитних коштів у звітному періоді)		аннуітетна схема погашення
Максимальний розмір кредитного ліміту / кредиту		50.000,00 грн
Мінімальний розмір кредитного ліміту / кредиту		1.000, 00 грн

Термін внесення щомісячних платежів		встановлюється Кредитним договором ;; вноситься клієнтом щомісяця, пізніше дня місяця, яким був оформлений Кредитний договір; перший платіж - в наступному місяці про місяці оформлення кредитного договору
Вартість надання довідки про заборгованість		0 грн.
Вартість надання виписки по карті у відділенні банку за поточний період (поточний місяць + 1 попередній місяць)		0 грн.
Вартість надання виписки по карті у відділенні банку за попередні періоди (більш поточного місяць + 1 попередній місяць):		0грн.
Комісія за отримання балансу на чек в банкоматах ПриватБанку (крім чека операції зняття готівки)		3 грн

Кредитний договір

Дніпропетровськ, Україна
__._____ 20__ року

Банк: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК, з одного боку, і

Позичальник: _____(ПІБ) (ІПН) (документ, що посвідчує особу), який (а) приєднується до Умов та правил надання банківських послуг відповідно до його умов та положень статті 634 Цивільного кодексу України, з іншого боку.

Позичальник погоджується з Умовами та правилами надання банківських послуг, викладеними на інтернет-сайті за адресою: http://privatbank.ua/rules/ (надалі як Умови) і зобов'язуються їх виконувати належним чином.

1.1. Кредит. В порядку та на умовах, визначених Кредитним договором, Банк зобов'язується надати Позичальнику Кредит у розмірі та на умовах, встановлених цим Договором та Умовами, а Позичальник зобов'язується прийняти, належним чином використовувати і повернути кредит та сплатити відсотки за користування Кредитом, а також інші платежі відповідно до умовам Кредитного договору.

1.2. По даному Кредитному договору Банк надає кредит на таких істотних умовах:

1.2.1.	**Загальний розмір кредиту**	_____
1.2.2.	**Валюта кредиту**	гривня
1.2.3.	**Мета Кредиту:**	Споживчі потреби / погашення кредитного ліміту
1.2.4.	**Дата видачі Кредиту:**	«__» _____ 20__ року
1.2.5.	**Щомісячний платіж до**	__ місяця
1.2.6.	**Дата Погашення:**	«__» _____ 20__ року
1.2.7.	**Процентна ставка, щомісячна:**	0,01%, фіксована
1.2.8.	**Щомісячна комісія**	3,99% від виданого кредиту
1.2.9.	**Абсолютне значення подорожчання кредиту**	_____ грн.
1.2.10.	**Реальна процентна ставка річних**	___%
1.2.9.	**Рахунок позичальника**	№ 2909_____
1.2.10.	**Щомісячний рекомендований платіж не менш**	_____ грн.

1.3. Щомісяця в термін вказаний в п.1.2.5. Кредитного договору, Позичальник зобов'язаний надавати Банку грошові кошти (щомісячний платіж) у розмірі, достатньому для погашення заборгованості за відсотками.

1.4. Остаточне погашення за Кредитом Позичальник повинен здійснити не пізніше дати зазначеної в п. 1.2.6. Договору.

1.5. При порушенні Позичальником зобов'язань з погашення кредиту, у тому числі зобов'язань, що виникли відповідно до Умов та правилами надання банківських послуг, Позичальник сплачує Банку пеню та штраф у розмірі вказаних в Умовах.

1.6. Відступлення права вимоги. Банк має право, без додаткової згоди Позичальника, уступити право вимоги за Кредитним договором третім особам.

Дата + час	сума зняття	ідентифікатор транзакції

Підпис + печатка Банку (електрона)

1.2.8. Умови та Правила надання послуг в системі LiqPay.

1.2.8. Умови та Правила надання послуг в системі LiqPay

1.2.8.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.2.8.1.1. **Система LiqPay** - це платіжний сервіс ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК» (**Банк**), призначений для спрощення проведення розрахунків між фізичними особами, юридичними особами та / або фізичними особами - підприємцями в мережі Інтернет за допомогою персональних комп'ютерів та / або інших мобільних пристроїв.

1.2.8.1.2. Ці умови та правила надання послуг в системі LiqPay (**Договір**) регулює відносини Банку з суб'єктом господарювання або фізичною особою, що приєдналася до Договору (**Клієнт**), згідно з якими Банк надає дистанційне обслуговування, фінансові послуги з прийому платежів за допомогою системи LiqPay, а також забезпечує технологічне обслуговування з прийому платежів, та перерахуванню грошових коштів (**Послуги**).

1.2.8.1.3. Клієнтами за цим Договором є особи, які ініціюють відправку платежів на користь одержувачів за допомогою системи LiqPay (**Платники**), і особи, які приймають платежі за допомогою системи LiqPay (**Одержувачі**).

1.2.8.1.4. Банк надає Послуги на підставі цього Договору. При оплаті Послуг безготівковими коштами, Банк може надавати Послуги Платнику також на підставі розпорядження виконати операцію зі списання коштів з рахунку на користь Банку в оплату Послуги (**Дистанційне розпорядження**). Дистанційне розпорядження може передаватися Платником Банку через узгоджені канали доступу в системі LiqPay. Вартість Послуги для Платника включає і може бути використана Банком для виконання доручення по переказу грошових коштів на користь Одержувача грошових коштів та оплати вартості фінансових послуг з прийому платежів за допомогою системи LiqPay.

1.2.8.1.5. Банк має право в односторонньому порядку вносити зміни до цього Договору шляхом публікації змін на сайтах https://www.liqpay.ua та https://privatbank.ua/terms. Зміни вступають в силу з моменту опублікування, якщо інший термін вступу змін в силу не визначений додатково при їх публікації.

1.2.8.2. ПРАВИЛА РЕЄСТРАЦІЇ В СИСТЕМІ LIQPAY

1.2.8.2.1. Необхідні умови, для успішного підключення Клієнта одержувача до системи LiqPay:

1.2.8.3. ПРАВА СТОРІН:

1.2.8.3.1. БАНК МАЄ ПРАВО:

1.2.8.3.1.1. Відмовити в наданні Послуг, а також повернути платіж, якщо платіж не пройшов перевірку безпеки.

1.2.8.3.1.2. У межах своїх внутрішніх правил та політики ведення бізнесу з метою мінімізації можливих ризиків і збитків Банку і Клієнта (спільно - **Сторони**, а кожна окремо - **Сторона**) від шахрайської діяльності, недотримання вимог законодавства, в односторонньому порядку встановлювати та/або змінювати максимальну суму операції з надання Банком Послуги Клієнту на підставі цього Договору (**Транзакція**).

1.2.8.3.1.3. Вимагати у Клієнта документи та інформацію, які необхідні для актуалізації даних про його діяльність. У разі відмови Клієнта надати необхідні документи та відомості або умисного надання неправдивих відомостей про себе, Банк має право відмовити Клієнту в наданні Послуг.

1.2.8.3.1.4. Обмежити загальну суму Транзакцій з однієї банківської картки (**Картка**) або електронного платіжного засобу за один день на користь Клієнта без узгодження з Клієнтом, зокрема, Банк має право встановити обмеження по сумі Транзакції в розмірі до 15 000 гривень або в еквіваленті цієї суми в іноземній валюті з однієї Картки або електронного платіжного засобу за один день на користь Клієнта.

1.2.8.3.1.5. При виникненні претензій з боку Платника або його банка-емітента з приводу необґрунтованості списання коштів з його рахунку на користь Клієнта та/або його контрагента, Банк вживає заходів щодо врегулювання спірних питань, керуючись вимогами Міжнародних платіжних систем і чинного законодавства України. При підтвердженні неправомірності Транзакції, що виникла внаслідок умисного або необережного порушення Клієнтом, його персоналом та/або його контрагентом, умов Договору, Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку суму оспорюванної Транзакції в порядку, передбаченому цим Договором, а Банк має право утримати цю суму з наступних відшкодувань Клієнту.

1.2.8.3.1.6. Перевіряти дотримання Клієнтом положень цього Договору.

1.2.8.3.1.7. Призупинити обробку Транзакцій на користь Клієнта, у разі якщо кількість Chargeback за вказівкою Клієнту, складе більше 2% від обороту по Транзакціям, до остаточного з'ясування обставин.

1.2.8.3.1.8. Звернутися до правоохоронних органів, в разі, якщо він володіє інформацією про вже виявлені протиправні дії Клієнта з використанням Карток або електронних платіжних засобів або можливі протиправні випадки в майбутньому.

1.2.8.3.1.9. Банк має право призупинити надання Послуг Клієнту (повідомивши про це Клієнта не пізніше дня призупинення) в наступних випадках:

1.2.8.3.1.9.1. Якщо Транзакції на момент їх здійснення викликають підозру щодо їх правомірності (на підставі інформації, отриманої Банком в результаті моніторингу операцій);

1.2.8.3.1.9.2. У разі отримання Банком повідомлення з Міжнародної платіжної системи та/або від емітента Картки (в тому числі в електронному вигляді/факсом) про те, що проведені Клієнтом

1.2.8.5. МОНІТОРИНГ ОПЕРАЦІЙ

З метою виявлення операцій, що викликають підозру щодо їх правомірності та вжиття заходів для запобігання шахрайських операцій з Картками, Банк має право здійснювати моніторинг сайтів та Інтернет-магазинів Клієнта, а також (аналіз) Транзакцій та/або інформації, що міститься в Дистанційних розпорядженнях Клієнта на предмет відповідності вимогам цього Договору, положень законодавства України, правил Міжнародних платіжних систем, умов надання банківських послуг.

1.2.8.6. ГАРАНТОВАНИЙ ДЕПОЗИТ

1.2.8.6.1. Банк має право вимагати від Клієнта сплати гарантованого депозиту в розмірах, передбачених нижче, в разі наявності підозр про порушення Клієнтом законодавства України, правил Міжнародних платіжних систем та/або умов надання банківських послуг Банку.

1.2.8.6.2. Клієнт зобов'язаний сплатити суму гарантованого депозиту протягом 2 календарних днів з моменту отримання відповідної вимоги від Банку.

1.2.8.6.3. Сума гарантованого депозиту становить еквівалент 20 000 (двадцять тисяч) доларів США в українських гривнях за курсом продажу долара Банку на дату виставлення рахунку Банком.

1.2.8.6.4. Банк зобов'язаний повернути Клієнту суму гарантованого депозиту протягом 2 календарних днів у разі доведення відсутності порушень Клієнтом положень цього Договору, законодавства України, правил Міжнародних платіжних систем і умов надання банківських послуг Банку.

1.2.8.7. МЕТОДИ ОПЛАТИ

1.2.8.7.1. Методи оплати доступні в системі LiqPay вказані в Додатках до Договору. Банк має право в односторонньому порядку вносити зміни до переліку Методів оплати без обов'язкового попереднього повідомлення Клієнта.

1.2.8.7.2. Банк має право в односторонньому порядку встановлювати обмеження і ліміти надання Послуги по кожному Методу оплати (наприклад, Максимальну суму Транзакції по кожному Методу оплати) без обов'язкового попереднього повідомлення Клієнта.

1.2.8.8. ФІНАНСОВІ УМОВИ

Вартість фінансових послуг з прийому платежів за допомогою системи LiqPay і ліміти по кожному Методу оплати вказані у відповідному Додатку до Договору. Банк залишає за собою право змінювати тарифи та / або ліміти в односторонньому порядку.

1.2.8.9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1.2.8.9.1. Клієнт несе одноосібну відповідальність за нерозголошення і збереження конфіденційності даних, що використовуються для авторизації Клієнта в системі LiqPay. Клієнт несе повну відповідальність за будь-які дії осіб, яким були передані дані, які використовуються для авторизації Клієнта в системі LiqPay для підключення Клієнта до системи LiqPay або внесення зміни в умови надання Послуг (зміна застосовних Методів оплати і т.д.). Клієнт несе повну відповідальність за операції, що здійснюються в системі LiqPay його Довіреними особами.

1.2.8.9.2. При невиконанні або неналежному виконанні своїх зобов'язань однією із Сторін, інша Сторона має право вимагати від винної Сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування завданих їй збитків.

1.2.8.9.3. При використанні системи LiqPay та/або Послуг для здійснення Транзакцій щодо заборонених товарів та послуг, Клієнт сплачує Банку штраф, в розмірі, еквівалента 2500 доларів США за кожне встановлене порушення (платіж). Додатково, Банк має право застосовувати правові заходи щодо відшкодування збитків, пов'язаних із застосуванням штрафних санкцій Міжнародними платіжними системами за результатами незаконної діяльності Клієнта, пов'язаної з використанням системи LiqPay та/або Послуг для здійснення Транзакцій щодо заборонених товарів та послуг, а Клієнт зобов'язується відшкодувати суму таких завданих збитків Банку в повному обсязі, включаючи витрати, пов'язані з наданням Банку правової допомоги третіми особами.

1.2.8.9.4. При перевищенні цін на товари або послуги, оплачувані через Інтернет (в тому числі за рахунок застосування курсу конвертації національної валюти України, відмінної від курсу, встановленого в Банку на момент проведення Транзакції) Клієнт зобов'язаний протягом 3-х днів після отримання офіційного повідомлення від Банку про таке порушення, усунути його. У разі неусунення або відмови в усуненні порушення, Клієнт сплачує Банку штраф в розмірі 5000 грн. за кожен випадок порушення, а також різницю ціни замовлення при оплаті через Інтернет в порівнянні з іншими способами оплат (готівковий або безготівковий розрахунок) по кожній оскарженій за цим правилом Транзакції.

1.2.8.9.5. Якщо поточний рахунок Клієнта вказаний у реквізитах для перерахування відшкодування по Транзакціям знаходиться в іншому банку, Банк не несе відповідальність за комісії, що стягуються його розрахунковим банком, і терміни зарахування розрахунковим банком грошових коштів на рахунок Клієнта.

1.2.8.9.6. Клієнт несе повну відповідальність за інформацію, що міститься на його сайті.

1.2.8.9.7. При підтвердженні факту розголошення конфіденційної інформації, а також за кожен факт коли Клієнт вимагав введення реквізитів Карток (номер Картки, строк дії, CVV) від відправників коштів на своєму Сайті, винна Сторона сплачує штраф у розмірі 5000 грн. за кожен випадок порушення. Додатково, Банк має право накласти на Клієнта штраф в сумі Транзакції, проведеної з таким порушенням. При неодноразовому порушенні цієї умови Клієнтом, Банк має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку повідомивши про це Клієнта не пізніше дати розірвання

1.2.8.10. УРЕГУЛЮВАННЯ РОЗБІЖНОСТЕЙ І РОЗГЛЯД СПОРІВ

1.2.8.10.1. Всі суперечки і розбіжності, що виникають з цього Договору або в зв'язку з ним, будуть, по можливості, вирішуватися шляхом переговорів.

1.2.8.10.2. Якщо Сторони не дійдуть згоди, спори і розбіжності підлягають вирішенню в установленому чинним законодавством порядку.

1.2.8.10.3. При виникненні претензій, Банк вживає заходів щодо врегулювання спірних питань, керуючись вимогами Міжнародних платіжних систем і чинним законодавством України.

1.2.8.10.4. При підтвердженні неправомірності Транзакції, що виникла внаслідок умисного або необережного порушення Клієнтом умов цього Договору, Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку суму оспорюваної Транзакції, а Банк має право утримати цю суму з наступних відшкодувань Одержувачу.

1.2.8.11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

1.2.8.11.1. Цей Договір набуває чинності з моменту вказівки Клієнтом динамічного пароля в заяві про приєднання до Договору і діє до моменту його припинення однією із Сторін. Будь-яка Сторона може припинити цей Договір шляхом направлення повідомлення про припинення іншій Стороні не менше, ніж за 10 днів до дати такого припинення.

1.2.8.11.2. Банк може припинити надання Послуг за цим Договором та / або розірвати Договір в односторонньому порядку шляхом направлення Клієнту повідомлення не пізніше дня припинення надання Послуг та / або розірвання Договору в разі:

- відмови та/або ненадання необхідної інформації Клієнтом,
- наявності підозр порушення Клієнтом положень цього Договору, законодавства України, правил Міжнародних платіжних систем та/або умов надання банківських послуг Банку,
- порушення Клієнтом положень цього Договору, законодавства України, правил Міжнародних платіжних систем та/або умов надання банківських послуг Банку, або
- невнесення Клієнтом суми гарантованого депозиту протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання відповідної вимоги Банку.

1.2.8.11.3. Припинення цього Договору здійснюється у відповідність з положеннями цього Договору та чинного законодавства України. При наявності у однієї із Сторін фінансових чи інших претензій один до одного, розірвання Договору відкладається до врегулювання спірних питань.

1.2.8.11.4. При розірванні цього Договору Одержувач зобов'язується зняти з усіх сторінок свого сайту логотипи Verified By Visa, MasterCard SecureCode, АТ КБ «ПРИВАТБАНК», Приват-24, посилання www.privatbank.ua і іншу інформацію про співпрацю з АТ КБ «ПРИВАТБАНК» за цим Договором.

1.2.8.11.5. У разі встановлення фактів компрометації даних через неналежний захист платіжних реквізитів Карток Одержувачем, Банк має право достроково розірвати Договір і припинити надання Послуг за цим Договором.

1.2.8.12. ФОРС МАЖОР

Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком заборонних заходів держави, місцевих органів влади або обставин непереборної сили, до яких відносяться події, на які Сторони не можуть вплинути і не несуть відповідальності за їх виникнення, наприклад: пожежа, повінь, землетрус, війна, страйк і т. п.

1.2.8.13. ІНШІ УМОВИ

1.2.8.13.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються умовами і правилами надання банківських послуг Банком (https://privatbank.ua/terms), правилами Міжнародних платіжних систем і чинним законодавством України.

1.2.8.13.2. Послуги, що надаються Банком за цим Договором, не повинні суперечити законодавству України і нормативним актам Національного банку України.

1.2.8.13.3. Цей Договір публічно доноситься необмеженому колу осіб на веб-сайтах https://www.liqpay.ua (постійно доступний для ознайомлення) та https://privatbank.ua/terms.

1.2.8.13.4. Цим Договором Банк повідомляє Клієнта, що використання Карток та/або рахунків фізичної особи для прийому платежів, отриманих в результаті ведення підприємницької діяльності Клієнтом, заборонено відповідно до чинного законодавства України. Банк має право припинити або призупинити надання Послуг за Договором у разі наявності підозр використання Клієнтом Карток та/або рахунків фізичної особи для прийому платежів, отриманих в результаті ведення підприємницької діяльності Клієнтом.

1.2.8.13.5. Прийом платежем на підставі цього Договору здійснюється Банком. Зарахування коштів на Картку або рахунок Одержувача грошових коштів відбувається виключно через банківські установи (з рахунку Банку на рахунок одержувача коштів).

1.2.8.13.6. Клієнт підтверджує, що всі умови цього Договору йому зрозумілі, і він приймає їх безумовно і в повному обсязі.

Додаток №1

до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay

МЕТОД ОПЛАТИ:	ПРИВАТ24
СУТЬ МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Перенаправлення Платника в програмний комплекс Приват24 (https://www.privat24.ua/) для виконання платежу
ОПИС МЕТОДУ ОПЛАТИ:	◦ На сайті Одержувача Платник вибирає товар / послугу і формує корзину. Оплата може проводитися тільки з Карток ПАТ КБ "ПриватБанк". Сума платежу передається Одержувачем, можливість зміни суми платежу відсутня. ◦ Платник обирає метод оплати "Приват24". ◦ При виборі вкладки "Приват24" на чекауті Одержувача, система LiqPay переспрямовує Платника в програмний комплекс Приват24. ◦ Після ідентифікації Платника в системі Приват24, Платник потрапляє в розділ "Корзина", де його платіж вже сформований. ◦ Для відправлення платежу, Платник повинен натиснути "Оплатити" і підтвердити платіж.
ОТРИМУВАЧІ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ПЛАТНИКИ:	Фізичні особи - клієнти ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", зареєстровані в Інтернет-банкінгу Приват24
ТАРИФИ ДЛЯ ПЛАТНИКА:	Згідно з чинними тарифами для карток ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"
ТАРИФИ ДЛЯ ОТРИМУВАЧА:	2,75% при оплаті Картками VISA і Mastercard будь-якого банку 1% (min. 3 UAH) при оплаті дебетної Карткою ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" 1% для комунальних підприємств при оплаті Картками VISA і Mastercard
ВАЛЮТА:	українська гривня

Додаток №2

до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay

МЕТОД ОПЛАТИ:	ОПЛАТА БАНКІВСЬКОЮ КАРТОЮ
СУТЬ МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Оплата Платником товарів і послуг Отримувача за допомогою банківської картки
ОПИС МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Для здійснення платежу Платник повинен ввести дані банківської картки на платіжній сторінці банку (Отримувача в разі відповідності Одержувача вимогам стандарту PCI DSS) та підтвердити платіж Перед початком використання продукту Платник не зобов'язаний проходити процеси ідентифікації та верифікації в ПАТ КБ "ПриватБанк", якщо сума платежу не перевищує суму разової транзакції, при якій ідентифікація і верифікація не проводяться відповідно до чинного законодавства України. До відносин Банку і Отримувача додатково застосовуються правила інтернет-еквайрингу Банку- https://conditions-and-rules.privatbank.ua/main/view-content-198/?lang=ru
ОТРИМУВАЧІ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ПЛАТНИКИ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ТАРИФИ ДЛЯ ПЛАТНИКА:	Згідно з чинними тарифами банку-емітента банківської картки Платника
ТАРИФИ ДЛЯ ОТРИМУВАЧА:	2,75%
ВАЛЮТА:	українська гривня

Додаток №3

до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay

МЕТОД ОПЛАТИ:	ОПЛАТА ГОТІВКОЮ
СУТЬ МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Внесення готівки через будь-який банківський автомат самообслуговування ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" для виконання платежу
ОПИС МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Для здійснення платежу Платник повинен внести готівку через будь-який банківський термінал самообслуговування ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК". Перед початком використання продукту Платник не зобов'язаний проходити процеси ідентифікації та верифікації в ПАТ КБ "ПриватБанк", якщо сума платежу не перевищує суму разової транзакції, при якій ідентифікація і верифікація не проводяться відповідно до чинного законодавства України та внутрішніми правилами, положеннями Банку. Максимальна сума платежу з використанням методу оплати "Оплата готівкою" становить до 149 000 (сто сорок дев'ять тисяч) гривень (або еквівалент цієї суми в іноземній валюті) без документального підтвердження джерел їх походження, якщо інші обмеження не були встановлені Банком.
ОТРИМУВАЧІ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ПЛАТНИКИ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ТАРИФИ ДЛЯ ПЛАТНИКА:	Згідно з чинними тарифами для банківських автоматів самообслуговування ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"
ТАРИФИ ДЛЯ ОТРИМУВАЧА:	2,75%
ВАЛЮТА:	українська гривня

Додаток №4

до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay

МЕТОД ОПЛАТИ:	ПЕРЕКАЗ З КАРТКИ НА КАРТКУ
СУТЬ МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Переказ коштів з банківської картки Платника на банківську картку Отримувача
ОПИС МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Для здійснення переказу коштів, Платник повинен вказати один з наступних реквізитів Отримувача: ◦ ◦ Номер картки; ◦ номер розрахункового рахунку; ◦ номер телефону; ◦ електронну пошту. При вказівці номера картки або розрахункового рахунку, кошти зараховуються на зазначену картку або розрахунковий рахунок. При вказівці номера телефону або електронної пошти, Одержувач отримує повідомлення про платіж в якому у нього запитується номер картки / розрахункового рахунку для зарахування коштів від Платника. Після вказівки Одержувачем необхідної інформації, грошові кошти зараховуються на картку / розрахунковий рахунок Отримувача.
ОТРИМУВАЧІ:	Фізичні особи (на поточні рахунки в національній валюті фізичних осіб-нерезидентів зараховуються тільки кошти перераховані з поточного рахунку іншої фізичної особи-нерезидента)
ПЛАТНИКИ:	Фізичні особи
ТАРИФИ ДЛЯ ПЛАТНИКА / ОТРИМУВАЧА:	https://www.liqpay.ua/uk/tariffs/
ВАЛЮТА:	українська гривня / долари США / євро

Додаток №5

до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay

МЕТОД ОПЛАТИ:	МАСОВІ ВИПЛАТИ (B2C)
СУТЬ МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Перекази виплат від суб'єктів господарювання на користь фізичних осіб за реєстрами
ОПИС МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Перекази виплат від Платників на користь одержувачів здійснюються Банком за платіжним дорученням і реєстру Платника, переданими Банку через Систему LiqPay. Банк може виконувати доручення Платника як за рахунок коштів на поточному рахунку Платника, відкритого в Банку, так і за рахунок коштів, зібраних Банком на користь Платника на підставі цього Договору з використанням інших методів оплати (зокрема, за допомогою методу оплати "ОПЛАТА БАНКІВСЬКОЇ КАРТОЮ "). При підключенні цього методу оплати, Платник гарантує, що виплати на користь одержувачів не є виплатами доходів фізичних осіб і Банк не є податковим агентом з виплати податку на доходи фізичних осіб та інших платежів і зборів, що підлягають утриманню з виплат на користь одержувачів. Платник несе одноосібну відповідальність за утримання та сплату будь-яких застосовних податків і зборів, що підлягають утриманню з виплат на користь одержувачів, які будуть здійснюватися з використанням справжнього методу.
ОТРИМУВАЧІ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ПЛАТНИКИ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ТАРИФИ ДЛЯ ПЛАТНИКА:	Згідно з чинними тарифами банку-емітенту банківської картки Отримувача
ТАРИФИ ДЛЯ ОТРИМУВАЧА:	вартість визначається додатковим договором з Банком
ВАЛЮТА:	українська гривня

Додаток №6

до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay

МЕТОД ОПЛАТИ:	ОПЛАТА З ВИКОРИСТАННЯМ ТОКЕНУ
СУТЬ МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Регулярні платежі с картки Платника, ініційовані Одержувачем по токену банківської картки Платника
ОПИС МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Одержувач встановлює запити на регулярне списання коштів з токену банківської картки Платника. Одержувач сам встановлює періодичність списання, суму і валюту платежу. Списання відбувається при наявності підтвердження Платника на списання коштів з його банківської картки. При першій оплаті Платником вводяться дані банківської картки, проходить оплата і генерується токен банківської картки платника, який отримує Одержувач. При наступних оплатах вже не вводяться дані банківської картки конкретного Платника, а проводиться оплата за отриманим токеном.
ОТРИМУВАЧІ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ПЛАТНИКИ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ТАРИФИ ДЛЯ ПЛАТНИКА:	2,75%
ТАРИФИ ДЛЯ ОТРИМУВАЧА:	Згідно з чинними тарифами банку-емітенту банківської картки Отримувача
ВАЛЮТА:	українська гривня

Додаток №7

до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay

МЕТОД ОПЛАТИ:	ЄДИНИЙ ГАМАНЕЦЬ ПРИВАТ48
СУТЬ МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Автоматичне заповнення реквізитів банківської картки Платника, яка була раніше додана в гаманець Платника в Системі LiqPay
ОПИС МЕТОДУ ОПЛАТИ:	◦ На Сайті Отримувача Платник вибирає товар / послугу і формує кошик. Сума платежу передається Одержувачем, можливість зміни суми платежу відсутня. ◦ Платник вибирає оплату банківською карткою в Системі LiqPay. ◦ Платіж формується з автоматичним заповненням реквізитів банківської картки Платника, яка була раніше додана в гаманець Платника в Системі LiqPay. ◦ Для відправлення платежу, Платник повинен натиснути "Оплатити" і підтвердити платіж.
ОТРИМУВАЧІ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ПЛАТНИКИ:	Фізичні особи
ТАРИФИ ДЛЯ ПЛАТНИКА:	2,75%
ТАРИФИ ДЛЯ ОТРИМУВАЧА:	Згідно з чинними тарифами банку-емітенту банківської картки Отримувача
ВАЛЮТА:	українська гривня

Додаток №8

до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay

МЕТОД ОПЛАТИ:	МИТТЄВА РОЗСТРОЧКА
СУТЬ МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Поділ вартості товару / послуги на рівні платежі
ОПИС МЕТОДУ ОПЛАТИ:	◦ Платник вибирає товар / послугу Отримувача; ◦ Платник вибирає метод оплати "Миттєва розстрочка" в системі LiqPay; ◦ Платник вибирає кількість місяців розстрочки (з доступних пропозицій); ◦ Банк перераховує повну вартість товару / послуги на рахунок Отримувача; ◦ Банк утримує вартість товару / послуги з рахунку Платника щомісяця, рівними частинами.
ОТРИМУВАЧІ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ПЛАТНИКИ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ТАРИФИ ДЛЯ ПЛАТНИКА:	2,75%
ТАРИФИ ДЛЯ ОТРИМУВАЧА:	2,9% в місяць + комісія відповідно до застосовних тарифів банківської картки Платника
ВАЛЮТА:	українська гривня

Додаток №9

до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay

МЕТОД ОПЛАТИ:	МАСТЕРПАСС
СУТЬ МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Оплата на сайті Одержувача з введенням Платником логіна і паролю від свого гаманця МастерПасс
ОПИС МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Платник може здійснити оплату на сайті Одержувача шляхом введення логіна і пароля від свого гаманця МастерПасс, і вибору банківської картки, яка була раніше додана Платником в його гаманець МастерПасс.
ОТРИМУВАЧІ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ПЛАТНИКИ:	Фізичні особи
ТАРИФИ ДЛЯ ПЛАТНИКА:	2,75%
ТАРИФИ ДЛЯ ОТРИМУВАЧА:	Згідно з чинними тарифами банку-емітенту банківської картки Отримувача
ВАЛЮТА:	українська гривня

Додаток №10

до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay

МЕТОД ОПЛАТИ:	МАСТЕРПАСС ВАН КЛІК
СУТЬ МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Оплата на сайті Одержувача з одноразовим введенням Платником логіна і пароля від свого гаманця МастерПасс при першій оплаті
ОПИС МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Платник може зробити першу оплату на сайті Одержувача шляхом введення логіна і пароля від свого гаманця МастерПасс, і вибору банківської картки, яка була раніше додана Платником в його гаманець МастерПасс. При наступних оплатах введення логіну і паролю від гаманця МастерПасс не потрібен.
ОТРИМУВАЧІ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ПЛАТНИКИ:	Фізичні особи
ТАРИФИ ДЛЯ ПЛАТНИКА:	2,75%
ТАРИФИ ДЛЯ ОТРИМУВАЧА:	Згідно з чинними тарифами банку-емітенту банківської картки Отримувача
ВАЛЮТА:	українська гривня

Додаток №11

до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay

МЕТОД ОПЛАТИ:	ОПЛАТА ЧАСТИНАМИ
СУТЬ МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Поділ вартості товару / послуги на рівні платежі
ОПИС МЕТОДУ ОПЛАТИ:	◦ Платник обирає товар / послугу Отримувача; ◦ Платник обирає метод оплати "Оплата частинами" в системі LiqPay; ◦ Платник обирає кількість місяців розстрочки (з доступних пропозицій); ◦ Банк перераховує повну вартість товару / послуги на рахунок Отримувача; ◦ Банк утримує вартість товару / послуги з рахунку Платника щомісяця, рівними частинами.
ОТРИМУВАЧІ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ПЛАТНИКИ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ТАРИФИ ДЛЯ ПЛАТНИКА:	2,75%
ТАРИФИ ДЛЯ ОТРИМУВАЧА:	Згідно з чинними тарифами банківської картки Отримувача
ВАЛЮТА:	українська гривня

Додаток №12

до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay

МЕТОД ОПЛАТИ:	ВІЗА ЧЕКАУТ
СУТЬ МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Оплата на сайті Одержувача з введенням Платником логіну і паролю від свого гаманця Віза
ОПИС МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Платник може здійснити оплату на сайті Одержувача шляхом введення логіну і паролю від свого гаманця Віза, і вибору банківської картки, яка була раніше додана Платником в його гаманець Віза.
ОТРИМУВАЧІ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ПЛАТНИКИ:	Фізичні особи
ТАРИФИ ДЛЯ ПЛАТНИКА:	2,75%
ТАРИФИ ДЛЯ ОТРИМУВАЧА:	Згідно з чинними тарифами банку-емітенту банківської картки Отримувача
ВАЛЮТА:	українська гривня

1.3 Додатки

1.3.1. Анкета-заява про приєднання до Умов та правил

1.3.2. Умови і правила надання послуг / виконання робіт

1.3.2. Умови і правила надання послуг / виконання робіт.

1. Предмет договору

1.1. Ці Умови і правила надання послуг / виконання робіт регулюють взаємовідносини Банку та третьої особи (далі - «Виконавець») з надання послуг / виконання робіт Банку. Перелік послуг / робіт та їх вартість викладені в Додатку № 1, який є невід'ємною частиною цих Умов і правил надання послуг / виконання робіт.

1.2. Місцем надання послуг / виконання робіт є територія Україна.
1.3. Термін надання послуг / виконання робіт - з моменту укладення між Виконавцем та Банком договору про надання послуг / виконання робіт (далі - «Договір») до повного виконання сторонами своїх зобов'язань. Моментом укладення Договору є заповнення анкети про оформлення Договору на сайті http://privatbank.ua/, що супроводжується відправкою OTP-пароля з мобільного телефону Виконавця і є підтвердженням Виконавця на укладення Договору.
1.4. До надання послуг / виконання робіт Банку Виконавець повинен підписати Анкету-заяву на оформлення кредитної картки Банку. Дана анкета-заява разом з Умови та правилами надання послуг / виконання робіт є Договором.
1.5. Виконавець надає послуги / виконує роботи з дотриманням в тому числі розроблених Банком інструкцій, керівництв, посібників, методичних рекомендацій. Якщо чинним законодавством України встановлені терміни обробки, виконання документів (вхідної кореспонденції), Виконавець зобов'язується надати послуги / виконати роботи таким чином, щоб зазначені терміни не були порушені Виконавцем та Банком. При встановленні Банком строків обробки, виконання документів (вхідної кореспонденції) Виконавець зобов'язується дотримуватися цих термінів. Сторони домовилися, що зазначені терміни можуть встановлюватися в інструкціях, інструкціях, посібниках, методичних рекомендаціях Банку.
1.6. Послуги надаються / роботи виконуються Виконавцем з використанням програмних комплексів Банку з дотриманням правил роботи в них.
1.7. Якість послуг / робіт за Договором повинна відповідати вимогам, що пред'являються Банком, даним Договором і чинним законодавством України.

2. Умови надання послуг / виконання робіт.

2.1. Виконавець надає послуги / виконує роботи особисто. Виконавець за узгодженням з Банком має право за свій рахунок залучати до надання послуг / виконання робіт третіх осіб.
2.2. У разі неможливості надання послуг / виконання робіт в повному обсязі з вини Банку, Банк зобов'язується виплатити Виконавцю плату за фактично надані послуги / виконані роботи.
2.3. Факт надання послуг / виконання робіт за Договором підтверджується Актом наданих послуг / виконаних робіт, підписаним обома сторонами або уповноваженими ними особами. Акт наданих послуг / виконаних робіт складається кожен календарний місяць.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Для надання послуг / виконання робіт за даним Договором Банк зобов'язується допустити Виконавця в приміщення Банку (власні, орендовані і т.д.), надати необхідні документи, інформацію, устаткування.
3.2. Банк має право в будь-який час перевірити хід і якість надання Виконавцем послуг / виконання робіт.
3.3. Виконавець зобов'язується приступати до надання послуг / виконання робіт вчасно, тобто в такий термін, який забезпечить дотримання встановлених п. 1.5 Договору строків обробки, виконання документів і не призведе до їх порушення. Якщо Виконавець своєчасно не приступив до надання послуг / виконання робіт або надає їх настільки повільно, що надання їх в строк стає явно неможливим, Банк має право розірвати Договір в односторонньому порядку і вимагати відшкодування збитків і сплати неустойки. Договір розривається Банком в односторонньому порядку в самостійно визначену ним дату. Про розірвання Договору Виконавець повідомляється будь-яким зручним для Банку способом.
3.4. Якщо під час надання послуг / виконання робіт стане очевидним, що послуга / робота не буде надана / виконана належним чином, Банк має право призначити Виконавцеві строк для усунення недоліків, а в разі відмови від виконання цієї вимоги Банк має право розірвати Договір в односторонньому порядку і вимагати відшкодування збитків і сплати неустойки. Договір розривається Банком в односторонньому порядку в самостійно визначену ним дату. Про розірвання Договору Виконавець повідомляється будь-яким зручним для Банку способом.
3.5. Оскільки послуги надаються / роботи виконуються в приміщеннях Банку, Банк має право здійснювати фіксацію (облік) часу перебування Виконавця в них і часу надання їм послуг / виконання робіт з використанням спеціальних програмних комплексів Банку, дозволяють здійснювати такий облік.
3.6. Банк має право в односторонньому порядку встановлювати, змінювати, скасовувати тарифи за надані послуги / виконані роботи. Конкретний тариф встановлюється в залежності від виду послуги / роботи.
3.7. Виконавець не підпорядковується правилам внутрішнього трудового розпорядку Банку.
3.8. Якщо в процесі надання послуг / виконання робіт Виконавець допустив відступи від умов Договору, що погіршили якість послуг / робіт, то на вимогу Банку він зобов'язаний безкоштовно усунути всі виявлені недоліки у встановлений сторонами термін.
3.9. Якщо Виконавець при виконанні Договору отримав від Банку інформацію, що відноситься до банківської таємниці або є конфіденційною, він зобов'язується не розголошувати її третім особам без згоди Банку, в тому числі після розірвання або припинення цього Договору.
3.10. Виконавець зобов'язується негайно повідомити Банк про факти звернення до нього третіх осіб з метою отримання інформації, що відноситься до банківської таємниці або іншої конфіденційної інформації.
3.11. Виконавець зобов'язується інформувати уповноважених осіб Банку про відомі йому факти розголошення (витоку) відомостей, що становлять банківську таємницю, та іншу конфіденційну інформацію з боку Банку.
3.12. В ході виконання Договору Виконавець має право отримувати у Банку необхідні роз'яснення, інформацію і документи.

4. Фінансові умови

4.1. Надання послуг / виконання робіт по даному Договору здійснюється на платній основі. Вартість послуг / робіт визначається за фактом їх надання по результатам кожного календарного місяця (п.2.3 Договору) і розраховується виходячи з встановлених Банком тарифів.
4.2. Сторони домовилися, що у Виконавця виникає право на отримання плати за цим Договором тільки за умови, що послуги надані / роботи виконані їм в порядку і на умовах, обумовлених цим Договором.
4.3. Сторони домовилися, що з тарифами за надані послуги до і після укладення Договору Виконавець самостійно ознайомлюється на офіційному інтернет-сайті Банку за адресою www.privatbank.ua в Додатку 1 до Умов і правил надання послуг / виконання робіт Узгодження тарифів між сторонами на паперовому носії не потрібно.
4.4. Підписуючи даний Договір і виконуючи його умови, Виконавець погоджується з встановленими Банком тарифами (п.4.1, 4.3).
4.5. Оплата наданих послуг здійснюється в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.
4.6. Розрахунок вартості наданих послуг здійснюється подекадно: з 1 по 10 число включно, з 11 по 20 число включно, з 21 по останнє число кожного календарного місяця відповідно до тарифів, встановлених на дату надання послуг Замовником в порядку, передбаченому п.1.1 цього договору.

5. Відповідальність сторін

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання з вини Виконавця зобов'язань, передбачених п. 3.3, п.3.4, п.п. 3.9-3.11 договору, Виконавець на вимогу Замовника сплачує штраф у трикратному розмірі тарифу, встановленого за виконання тієї операції з обробки вхідної кореспонденції, терміни та / або порядок виконання якої Виконавцем були порушені, за кожний випадок порушення.
5.2. Сплата неустойки не звільняє Виконавця від відшкодування збитків, заподіяних Банку невиконанням або неналежним виконанням Договору.
5.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове виконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання було наслідком дії обставин непереборної сили, що виникли після підписання Договору і які не могли бути передбачені або відвернені сторонами доступними їм засобами.

6. Термін дії Договору

6.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє до повного його виконання.
6.2. Зміна і доповнення Договору допускається за взаємною згодою сторін.
6.3. Сторони має право в односторонньому порядку розірвати Договір. При цьому сторона, що ініціює розірвання Договору, надсилає іншій стороні повідомлення про розірвання Договору із зазначенням дати розірвання Договору. У разі дострокового розірвання Договору зобов'язання сторін припиняються з дати, зазначеної в повідомленні про розірвання Договору, за винятком зобов'язань, передбачених п. 3.9 - 3.11, Договору, які є обов'язковими для сторін протягом 3 років з моменту укладення Договору.
6.4. Якщо умовами даного Договору передбачено інший порядок його розірвання ніж зазначено в п.6.3, положення п. 6.3 на такі випадки не поширюються.

7. Інші умови

7.1. Цей Договір укладено у відповідності до Цивільного кодексу України та іншими актами цивільного законодавства.
7.2. У випадках, не передбачених Договором, сторони керуються чинним законодавством України.
7.3. Спори між сторонами Договору вирішуються шляхом переговорів, а у випадку, якщо в ході переговорів згоду досягнуто не буде, спори вирішуються в порядку, передбаченому законодавством України.

Голова Правління
АТ КБ «ПРИВАТБАНК» **Шлапак О.В.**

Додаток 1 (див. російську версію)

1.3.3. Анкета - заява на підключення до послуги "Еквайринг"

1.3.4. Анкета-заява на комплексне обслуговування

1.3.5. Анкета-заява на комплексне обслуговування (без поточного рахунку в Банку)

Анкета-заява на приєднання до послуги «Приймання платежів»

№ _____

від «____» _____ 20___ р.

1. Дані Клієнта

Юридичне найменування Клієнта

(повне та точне найменування юридичної особи/підприємця)

Загальновживана назва

(для відображення платнику)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ/ДРФО

Дані керівника

П. І. Б.

Тел.

E-mail

Дані відповідального за платежі

П. І. Б.

Тел.

E-mail

2. Порядок надання інформації про платників, що Клієнт передає Банку
(Банк повідомляє платникові суму платежу або інші інформаційні дані платника, отримані від Клієнта)

а) без надання інформації Клієнтом ☐

б) Клієнт надає Банку інформацію: у режимі реального часу ☐ або раз на місяць ☐

3. Термін перерахування Банком коштів і порядок взаєморозрахунків (обрати один варіант)

а) Перерехування коштів (за вирахуванням комісійної винагороди, якщо обрано тариф з Клієнта):

Загальною сумою наступного операційного дня після приймання платежу ☐

Кожен платіж окремо в день приймання платежу ☐

б) Перерахування всієї суми платежів, прийнятих протягом дня на рахунок у ПриватБанку, з автоматичним списанням комісії наприкінці дня ☐

E-mail для надання реєстрів прийнятих платежів (тільки для перерахування однією сумою за день)

Послуги, які надає компанія

Призначення платежу, що зазначається у квитанції

Пам'ятка Клієнта

Щоб встановити контакт із Банком, необхідно зв'язатися з Вашим менеджером

П. І. Б.

Тел.

Skype

E-mail @

Для вирішення всіх питань, пов'язаних із прийманням платежів від фізичних осіб, представникові компанії потрібно звернутися на будь-який з організованих ПриватБанком каналів:

- Чат: privatbank.ua/bmp
- E-mail: bmp@privatbank.ua
- Телефон: **(056) 716 38 48**

Сектор обслуговування корпоративних клієнтів:

3700 (цілодобова клієнтська підтримка, безкоштовно з мобільного)

1.3.6. Договір приєднанння до розділу "Кредит на придбання палива"

ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ № _____

м._____ _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК» юридична адреса якого : 01001, м.Київ, вул.Грушевського, 1д, код в ЄДРПОУ 14360570, що іменується надалі - «Банк », в особі _____ (посада, П.І.Б.) _____, що діє на підставі _____, з одного боку, і_____, юридична адреса якого : _____, м. _____, код в ЄДРПОУ _____,що іменується надалі « Позичальник », в особі _____ (посада, П.І.Б.) _____, що діє на підставі _____ (Статуту, Положення, Свідоцтва, Виписки, і т.п.) _____, з іншого боку,

і ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «СТРАХОВА КОМПАНІЯ» ІНГОССТРАХ», юридична адреса якого: 49000, м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 32, код в ЄДРПОУ 33248430,що іменується надалі «Поручитель», в особі Сниткін Сергія Вікторовича, паспорт серія АК номер 168775, виданий Жовтневим РВ ДМУ УМВС України в Дніпропетровській обл. 04.05.1998 року, місце проживання якого: 49094, м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд 46, діє на підставі Довіреності № Е.37.7.0.0/Д-731 від 25.01.2013 року з третього боку, що разом іменуються «Сторони», уклали цей договір приєднання про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**

1.1. Банк за наявності вільних грошових коштів зобов'язується надати Позичальнику кредит у розмірі згідно з п. А.1 цього Договору приєднання, з лімітом та на цілі, зазначені у п. А.2 цього Договору приєднання, не пізніше 5 днів з моменту, зазначеного в третьому абзаці п. 3.2.3.2.1.2 Умов та правил надання банківських послуг, в обмін на зобов'язання Позичальника повернути кредит, сплатити відсотки та винагороди, в обумовлені цим Договором приєднання терміни.

А. **СУТТЄВІ УМОВИ КРЕДИТУВАННЯ.**

А.1. Вид кредиту - відновлювальна кредитна лінія.

А.2. Ліміт цього Договору приєднання: _____ (_____) ___.0,00 цифрами (словами) 00 ____, у тому числі на такі цілі:

у розмірі _____ (_____) ___.0,00 цифрами (словами) 00 ____, на придбання палива у партнерів групи "Авіас", у розмірі _____ (_____) ___.0, 00 цифрами (словами) 00 ____, на сплату страхових платежів у випадках та в порядку, передбачених п.п. 3.2.3.2.1.5, 3.2.3.2.2.13 Умов та правил надання банківських послуг, у розмірі _____ (_____) ___.0, 00 цифрами (словами) 00 ____, для оплати реєстрації предметів застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна шляхом

перерахування за реквізитами зазначеними у п. 3.2.3.2.1. Умов та правил надання банківських послуг, у розмірі 0,00 (нуль) гривень 00 копійок, в рахунок оплати судових витрат, передбачених п.п. 3.2.3.2.2.16, 3.2.3.2.3.13, 3.2.3.5.8 Умов та правил надання банківських послуг.

При цьому ліміт встановлений в даному пункті на цілі, відмінні від сплати страхових платежів і платежів для оплати реєстрації предметів застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна недоступний, у випадку якщо Позичальник не погасив заборгованість за цим Договором приєднання у строк, вказаний у п. А. 5. Цього Договору приєднання.

А.3. Кінцевий термін повернення кредиту 00.00.20____ (словами) року. Згідно ст.ст. 212, 651 Цивільного кодексу України (далі « ЦКУ ») ЦКУ у разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених цим Договором приєднання, Банк на свій розсуд, починаючи з 91- го дня порушення будь-якого із зобов'язань, має право змінити умови цього Договору приєднання, умов та правил надання банківських послуг встановивши інший термін повернення кредиту. При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення із зазначенням дати терміну повернення кредиту. У разі непогашення Позичальником заборгованості за цим Договором приєднання в термін, зазначений у повідомленні, вся заборгованість, починаючи з наступного дня дати, зазначеної у повідомленні, вважається простроченою. У разі погашення заборгованості в період до закінчення 90 днів (включно) з моменту порушення будь-якого із зобов'язань, кінцевим терміном повернення кредиту є «____ » _____ 20 ___ року.

А.4. Рахунки для обслуговування кредиту:

- Рахунок 2909 _____ (у гривнях), одержувач : АТ КБ " ПРИВАТБАНК ", МФО 305299, код ЄДРПОУ 14360570 ;

А.5. Позичальник погашає повністю під нуль заборгованість за цим Договором приєднання на рахунок, вказаний у п. А.4 даного Договору приєднання, у термін до 30 днів з моменту її виникнення.

А.6. Зобов'язання Позичальника забезпечуються : договором застави майнових прав № ____ від _.__.____ року, договором поруки № ___ від __. __.___ Року ;

А.7. За користування кредитом протягом 5 (п'яти) календарних днів, за умови, що заборгованість за кредитом погашається Позичальником повністю протягом 5- ти календарних днів користування кредитом Позичальник сплачує відсотки у розмірі 0,01 (нуль цілих одна сота) % річних.

У разі якщо заборгованість по кредиту не погашається протягом 5- ти календарних днів, за користування кредитом Позичальник сплачує відсотки в розмірі 22 /25 (двадцять два / двадцять п'ять) % річних.

У разі невиконання та / або неналежного виконання Позичальником зобов'язань, передбачених п. 3.2.3.2.2.14 Умов та правил надання банківських послуг, Банк збільшує процентну ставку на 5 (п'ять) % річних за кожен випадок невиконання та / або неналежного виконання. При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення із зазначенням підстави - порушення зобов'язань, передбачених п. 3.2.3.2.2.14 Умов та правил надання банківських послуг і дати початку нарахування підвищених відсотків. За умови відновлення виконання Позичальником зобов'язань, передбачених п. 3.2.3.2.2.14 Умов та правил надання банківських послуг, Позичальник за користування кредитом сплачує відсотки у розмірі 22 /25 (двадцять два / двадцять п'ять) % річних. При цьому Банк направляє письмове повідомлення

Позичальнику із зазначенням відсоткової ставки у розмірі 22 /25 (двадцять два / двадцять п'ять) % річних і дати початку її нарахування.

А.8. У разі порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання Позичальник сплачує Банку відсотки за користування кредитом у розмірі 44 /50 (сорок чотири / п'ятдесят) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Позичальником будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку, передбаченого п. А.3 цього Договору приєднання, Позичальник сплачує Банку пеню в розмірі 0,122 / 0,138 (нуль цілих сто двадцять дві тисячних / нуль цілих сто тридцять вісім тисячних) % від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою, передбаченою повідомленням. При цьому відсотки за користування кредитом і винагороди не нараховуються і не сплачуються.

А.9. Погашення відсотків здійснюється у строк до 30 днів з моменту виникнення заборгованості за цим Договором приєднання, якщо інше не передбачено п. 3.2.3.7.3 Умов та правил надання банківських послуг. У разі несплати відсотків у зазначений термін вони вважаються простроченими (крім випадків розірвання цього Договору приєднання відповідно до п. 3.2.3.2.3.2 Умов та правил надання банківських послуг.

А.10. Позичальник сплачує Банку винагороду за відкриття позичкового рахунку в розмірі 100,00 (сто) гривень 00 копійок на день укладення цього Договору приєднання.

А.11. Позичальник щомісячно сплачує Банку винагороду за кредитне обслуговування в розмірі _____ % від суми зазначеного в п. А.2 цього Договору приєднання ліміту на цілі, відмінні від сплати страхових платежів і платежів на сплату судових витрат, в поточну дату сплати відсотків. Сплата винагороди здійснюється в гривні. Розрахунок проводиться щодня. Нарахування винагороди здійснюється в дату сплати.

А.12. Позичальник сплачує Банку винагороду за управління фінансовим інструментом у розмірі _____ % від суми встановленого у п. А.2 цього Договору приєднання ліміту на цілі, відмінні від сплати страхових платежів і платежів на сплату судових витрат. У разі збільшення розміру ліміту за цим Договором приєднання Позичальник додатково сплачує винагороду у розмірі _____ % від суми збільшення ліміту. Сплата винагороди здійснюється в гривні. Нарахування винагороди здійснюється в дату сплати. Датою сплати є дата встановлення, а також дата збільшення ліміту за цим Договором приєднання. Рахунок для сплати винагороди - 2909_____.

2. **ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ.**

2.1. Цей Договір приєднання підписано з використанням електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронний цифровий підпис», а також на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису від 15.06.2012 року, підписаного між Поручителем та Банком, і на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису від __. __.20__ Року, підписаного між Позичальником і Банком.

2.2. Цей Договір приєднання разом з Умовами та правилами надання банківських послуг, розміщених на сайті http://privatbank.ua/rules/ поєднують в собі кредитний договір і договір поруки (змішаний договір).

2.3. Підписанням даного Договору приєднання Позичальник / Поручитель підтверджує укладення кредитного договору / договору поруки, а дата підписання цього Договору приєднання вважається датою укладення кредитного договору.

2.4. Підписанням даного Договору приєднання Позичальник / Поручитель підтверджує, що він ознайомлений з кредитним договором / договором поруки до його укладення і згоден з його умовами, зобов'язується виконувати вимоги Умов та правил надання банківських послуг, а також регулярно знайомитися з їх змінами на сайті pb.ua

2.5. Підписуючи цей Договір приєднання Позичальник / Поручитель гарантує отримання дозволу від осіб, персональні дані яких передаються за цим Договором приєднання, на обробку Банком персональних даних, з метою та на умовах, встановлених в Умовах та правилах надання банківських послуг, підтверджує що повідомив особам, персональні дані яких передаються за цим Договором приєднання, про права, пов'язані із зберіганням та обробкою персональних даних, визначених чинним законодавством, про цілі збору та осіб, яким передаються персональні дані.

3. **РЕКВІЗИТИ СТОРІН.**

Банк: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК» адреса: 01001, м.Київ, вул.Грушевського, 1д, кор. рахунок в Нацбанку України № 32009100400, МФО 305299, код в ЄДРПОУ 14360570,

фактичне місцезнаходження: індекс, місто, вулиця, будинок, офіс

ФІЛІЯ / ВІДДІЛЕННЯ адресу

За дорученням:

Підпис: _____, П.І.Б.

Позичальник: повне найменування _____, місцезнаходження: індекс, місто, вулиця, будинок, офіс: _____, р / р № _____, відкритий в _____, МФО_____. код у ЕДРПОУ_____, фактичне місцезнаходження: індекс, місто, вулиця, будинок, офіс: _

Посада уповноваженої особи Голова правління / генеральний директор / директор / фізична-особа-підприємець

Підпис: _____, П.І.Б.

Поручитель: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «СТРАХОВА КОМПАНІЯ« ІНГОССТРАХ », 49000, м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги 32, р / 2650 7050000686, 2650 0 050000 069, у

АТ КБ «ПРИВАТБАНК, МФО 305299, код в ЄДРПОУ 33248430, фактичне місцезнаходження: 49000, м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги 32.

За дорученням:

Підпис: _____, Сниткін С.В. друк.

1.3.7. Договір приєднання до Умов та правил надання банківських послуг (кредит під депозит).

Договір приєднання №_____

до Умов та правил надання банківських послуг (кредит під депозит)

м. _____, Україна __ _____ 20__ року

Банк: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК», з одного боку, та

Позичальник: _____, який(а) приєднується до Умов та правил надання банківських послуг відповідно до його умов та положень статті 634 Цивільного кодексу України, з іншого боку,

Заставодавець: _____, який(а) приєднується до Умов та правил надання банківських послуг відповідно до його умов та положень статті 634 Цивільного кодексу України, з іншого боку,

спільно іменовані як «Сторони» і кожна окремо – як «Сторона», уклали цей Договір приєднання до Умов та правил надання банківських послуг (далі - «Договір») про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. *Кредит.* У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Банк зобов'язується надати Позичальникові Кредит у розмірі та на умовах, встановлених у цьому Договорі, а Позичальник зобов’язується прийняти, належним чином використати та повернути Кредит і сплатити проценти за користування Кредитом, а також інші платежі відповідно до умов цього Договору. Кредит надається на умовах забезпеченості, повернення, строковості, платності та цільового характеру використання.

1.2. За цим Договором Банк надає Кредит на таких базових умовах:

1.2.1.	**Загальний розмір Кредиту:**	_____ (_____)
1.2.2	**Валюта Кредиту:**	гривня
1.2.3.	**Тип кредитної лінії**	____
1.2.4.	**Мета Кредиту:**	Споживчі потреби

1.2.5.	**Дата видачі Кредиту:**	«__» _____ 20__ року
1.2.6.	**Дата Погашення:**	«__» _____ 20__ року
1.2.7.	**Процентна ставка, річних:**	_____%
1.2.8.	**Тип процентної ставки**	фіксована
1.2.9.	**Період Сплати**	з “___” по “___” число кожного місяця;
1.2.10.	**Транзитний Рахунок**	№ 2909_____
1.2.11	**Витрати з перевірки застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна**	40 грн*
1.2.12	**Витрати з реєстрації застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна**	40 грн*

* розмір плати встановлений у Додатку до постанови Кабінету Міністрів України № 830 від 5 липня 2004 р.

1.3. Банк на власний розсуд може видати Кредит будь-яким способом, визначеним Умовами та правилами надання банківських послуг.

1.4. Рахунком Позичальника є рахунок № _____, відкритий у АТ КБ ПРИВАТБАНК.

1.5. Картковим Рахунком є рахунок № _____, що відповідає платіжній картці № _____, емітованої Банком.

1.6. Щомісяця в Період сплати Позичальник зобов’язаний надавати Банку грошові кошти (щомісячний платіж) в розмірі, достатньому для погашення заборгованості за відсотками.

1.7. Остаточне погашення за Кредитом Позичальник повинен здійснити не пізніше дати зазначеної в п. 1.2.6. Договору.

1.8. При порушенні Позичальником зобов'язань із погашення Кредиту, в тому числі зобов'язань, що виникли відповідно до Умов та правил надання банківських послуг, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми простроченої заборгованості по Кредиту за кожний день прострочки, але не менше 1 гривні та не більше 15 % суми простроченого платежу..

1.9. Загальна вартість кредиту та реальна річна процентна ставка вказані у Додатку 1 до цього Договору.

1.10. *Застава.* Для забезпечення повного і своєчасного виконання Позичальником зобов`язань за цим Договором, Заставодавець надає Банку в заставу майнові права на отримання грошових коштів, що виникають з Договору про депозитний вклад №_____ від __.__._____ р., далі — Предмет застави,

укладений між Заставодавцем та Банком, в силу чого Банк має вищий пріоритет (переважне право) в разі невиконання Позичальником зобов'язань, забезпечених заставою, одержати задоволення за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставодавця.

1.11 Сторони визначили, що вартість предмету застави складає _____ **(_____)** **гривень**, що складає максимальний розмір вимоги за цим договором.

1.12. *Цесія.* Заставодавець відступає Банку право вимоги на Предмет Застави за умови настання подій, зазначених в Умовах та правилах надання банківських послуг.

2. Порядок та послідовність дій Сторін

2.1. Позичальник та Заставодавець погоджуються із Умовами та правилами надання банківських послуг, викладеними на інтернет-сайті за адресою: http://privatbank.ua/rules/ та зобов'язуються їх належним чином виконувати.

3. Інші умови договору

3.1. Договір, Умови та правила надання банківських послуг та Тарифи є Кредитно-Заставним договором.

3.2. Кредитно-Заставний договір є договором приєднання у визначенні статті 634 Цивільного кодексу України, в зв'язку із чим:

3.2.1. він складається Банком і опубліковується шляхом розміщення на інтернет сторінці, за адресою http://privatbank.ua/rules/ та укладається лише шляхом приєднання до Кредитно-Заставного договору в цілому особою, що виявила намір укласти Кредитно-Заставний договір ;

3.2.2. особа, що виявила намір укласти Кредитно-Заставний договір, не може запропонувати свої умови договору;

3.2.3. у випадку незгоди зі змістом та формою Кредитно-Заставного договору чи окремих його положень особа, яка виявляє намір укласти Кредитно-Заставний договір, вправі відмовитися від його укладення;

3.2.4. вимоги щодо зміни або розірвання Кредитно-Заставного договору, після набрання ним чинності, пред'являються і підлягають задоволенню відповідно до положень Кредитно-Заставного договору та законодавства України.

3.3. Підписання Договору є підтвердженням наміру Позичальника та Заставодавця укласти Кредитно-Заставний договір, а дата підписання вважається датою укладання Кредитно-Заставного договору.

3.4. Строк дії Кредитно-Заставного договору встановлений в Умовах та правилах надання банківських послуг.

3.5. Місце виконання Кредитно-Заставного Договору встановлене в Умовах та правилах надання банківських послуг.

3.6. Цей Договір підписано із використанням електронного цифрового підпису. (залишити при підписанні ЕЦП)

4. Юридичні реквізити сторін.

Банк: **АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»** Юридична адреса: Україна, 01001, м.Київ, вул.Грушевського, 1 д Адреса для кореспонденції: Україна, 49094, м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 50 к/р 32009100400 в УНБУ в Дніпропетровській обл. МФО 305299 ЄДРПОУ 14360570 ІПН 143605704021, свідоцтво № 100238786 Ліцензія НБУ № 22 від 29.07.2009 р. Підпис _____ /_____/ МП	**Позичальник:** Прізвище: _____ Ім'я: _____ По батькові: _____ Паспорт _____ серія _____ Виданий _____ ІПН _____ Дата народження _____ Громадянство _____ Місце реєстрації _____ Місце проживання _____ Підпис _____ / _____/	**Заставодавець:** Прізвище: _____ Ім'я: _____ По батькові: _____ Паспорт _____ серія _____ Виданий _____ ІПН _____ Дата народження _____ Громадянство _____ Місце реєстрації _____ Місце проживання _____ Підпис _____ / _____/

Екземпляр договору отримав. «__» ____ 20__року _____(підпис)_____ ПІБ

Додаток № 1

до кредитного договору № _____ від __.__.20__р

ТАБЛИЦЯ (графік платежів)
обчислення загальної вартості кредиту для споживача
Та реальної річної процентної ставки за договором про споживчий кредит

№ з/п	Дата платежу	Кількість днів у розрахунковому періоді	Сума платежу за розрахунковий період, грн.	У тому числі:					
				погашення суми кредиту	проценти за користування кредитом	платежі за додаткові та суп			
						банку, у тому числі			
						за ведення рахунку	розрахунково-касове обслуговування	комісія за надання кредиту	інші послуг банку-і
	20.10.17	x	100 000,00	100 000,00	x	0	0	0	0
1	20.11.17	31	1 463,89	0,00	1 463,89	0	0	0	0
2	20.12.17	30	1 416,67	0,00	1 416,67	0	0	0	0
3	20.01.18	31	1 463,89	0,00	1 463,89	0	0	0	0
4	20.02.18	31	1 463,89	0,00	1 463,89	0	0	0	0
5	20.03.18	28	1 322,22	0,00	1 322,22	0	0	0	0
6	20.04.18	31	1 463,89	0,00	1 463,89	0	0	0	0
7	20.05.18	30	1 416,67	0,00	1 416,67	0	0	0	0
8	20.06.18	31	1 463,89	0,00	1 463,89	0	0	0	0
9	20.07.18	30	1 416,67	0,00	1 416,67	0	0	0	0
10	20.08.18	31	1 463,89	0,00	1 463,89	0	0	0	0
11	20.09.18	31	1 463,89	0,00	1 463,89	0	0	0	0
12	20.10.18	30	101 416,67	100 000,00	1 416,67	0	0	0	0
Усього	x	365	117 236,11	100 000,00	17 236,11	0	0	0	0

Банк	
_____	
(підпис)	

Цей Додаток № 1 підписано із використанням електронного цифрового підпису. (залишити при підписанні ЕЦП)

Екземпляр Додатку №1 отримав. «__» ____ 20__року _____(підпис)_____ ПІБ

ЗГОДА

Я, _____ даю згоду на надання Застоводавцем у заставу ПриватБанку будь-якого майна, що належить мені на праві спільної власності з Заставодавцем, (у тому числі _____),

з метою забезпечення виконання зобов'язань по Кредитно-Заставному договору №_____ від «_____»_____200__р.. У випадку втрати або ушкодження майна, наданого в забезпечення за Кредитно-Заставним договором (повністю або частково), зобов'язуюся передати ПриватБанку в заставу/ іпотеку інше майно, достатнє для погашення заборгованості за цим договором.

Згода підписана із використанням електронного цифрового підпису. (залишити при підписанні ЕЦП)

_____ (ПІБ)		_____ (Підпис)

ДОВІДКА

Я, _____, що є Заставодавцем по Кредитно-Заставному договору №_____ від «_____»_____200__р., заявляю, що не проживаю однією сім’єю з будь-якою особою, крім той, що надала згоду на надання в заставу ПриватБанку майна та його реалізацію у разі порушення зобов’язань за Кредитно-Заставним договором.

„____”_____20__ року _____ _____

Довідка підписана із використанням електронного цифрового підпису. (залишити при підписанні ЕЦП)

(підпис) (ПІБ)

Голова Правління

АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Крумханзл П.

Доручення

Я,_____,

паспорт _____, ІПН_____, проживаю за адресою_____, доручаю АТ КБ «ПРИВАТБАНК» (далі – Банк) здійснювати списання грошових коштів з мого депозитного рахунку/ депозитних рахунків №_____ на поточний рахунок №_____ для подальшого списання грошових коштів з цього поточного рахунку та з усіх інших моїх рахунків, відкритих у Банку, у розмірі заборгованості за кредитним договором №_____ від _____, за яким я є поручителем або заставодавцем.

Доручення підписане із використанням електронного цифрового підпису. (залишити при підписанні ЕЦП)

_____(дата) _____ (підпис)

* підписується якщо Заставодавець відрізняється від Позичальника

1.3.8. Анкета-заява про приєднання до правил організації приймання безготівкових платежів.

Анкета-заява про приєднання до правил організації приймання безготівкових платежів

Дата укладення

Дані Клієнта:

Назва підприємства:

Код ЄДРПОУ: Код МФО:

Номер рахунку в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»:

Відповідальна особа клієнта за приймання безготівкових платежів:

П. І. Б.	Телефон	E-mail

1. Предмет договору

Предметом цього договору є організація здійснення платежів, що ініційовані платниками на рахунок Клієнта, за допомогою обладнання, технічних і програмних засобів Банку згідно з Умовами та правилами надання банківських послуг (http://pb.ua/rules/).

Приєднання до правил організації приймання безготівкових платежів:

Формат роботи:

приймання платежів платників Клієнта у безготівковій формі з використанням електронного платіжного засобу (платіжної картки)

2. Умови договору

2.1. Використовувати надане Банком обладнання відповідно до інструкцій Банку.

2.2. Не передавати обладнання та видаткові матеріали, отримані від Банку, третім особам без письмової згоди Банку, не розголошувати паролі, ім'я користувача та будь-які інші дані, що використовуються Клієнтом для здійснення безготівкових платежів, за допомогою обладнання, технічних і програмних засобів Банку.

2.3. Не ознайомлювати третіх осіб з умовами цього договору або додатків до нього; інструкціями, що надані Банком; конструкцією обладнання, його технічними характеристиками, а також не проводити будь-яких змін у встановленому обладнанні.

2.4. У разі втрати або крадіжки обладнання, наданого Банком, протягом 3 робочих банківських днів повідомити в Банк про втрату обладнання та відшкодувати його вартість у строк не пізніше 20 робочих банківських днів з моменту виставлення рахунка Банком:

- POS-термінал – 4 000 грн.

2.5. У разі пошкодження обладнання, наданого Банком, протягом 3 робочих банківських днів повідомити в Банк про пошкодження банківського обладнання та відшкодувати вартість ремонту банківського обладнання згідно з наданою Банком калькуляцією ремонту в строк не пізніше 20 робочих банківських днів з моменту виставлення рахунка Банком.

Сплата комісії здійснюється згідно з тарифами та в порядку, зазначеному в Умовах і правилах надання банківських послуг ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», що розміщені на офіційному сайті Банку за адресою https://conditions-and-rules.privatbank.ua/main/view-content-188/?lang=uk

Заключні положення

На підставі ст.635 Цивільного кодексу України, підписанням цієї Анкети-заяви, я приєднуюся до Умов та правил надання банківських послуг ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», що розміщені на офіційному сайті Банку за адресою https://privatbank.ua/ru/terms/, та які разом із цією Анкетою-заявою, тарифами Банку, картками зі зразками підписів та відбитками печатки складають комплексний договір банківського обслуговування, який є договором приєднання.
Доручаю Банку здійснювати договірне списання комісійної винагороди зі свого поточного рахунку, відкритого ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», в порядку та розмірах, передбачених цим Договором.

Підтверджую, що вся надана мною інформація правильна.

Найменування Банку/Місцезнаходження Банку

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»
Адреса для листування: вул. Набережна Перемоги, 50, м. Дніпро, Україна, 49094;
Юридична адреса: вул.Грушевського, 1Д, м.Київ, 01001;
К/р _____,
МФО 305299, код ЄДРПОУ 14360570, ІПН 143605704021, свідоцтво № 40374554
Тел. 3700, e-mail: hotline@privatbank.ua

№ особистих рахунків для приймання платежів	**МФО**

Банк ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»

В особі

В. о. Голови Правління		Пахачук Галина Данилівна				
				(Посада)		(П. І. Б.)

Замовник

В особі

Діє на підставі Статуту

Діє на підставі

Підпис (зразок АВП)

Дата

Підпис

Під час укладання договорів, а також додаткових угод до них Банк і Клієнт допускають використання факсимільного відтворення відбитка печатки та підпису особи, уповноваженої підписувати від імені Банку договори, угоди до них.
Підписом також підтверджується: а) керівник/уповноважена керівником особа дозволяє відкрити рахунок(-ки); б) відповідальна особа здійснила контроль правильності присвоєння номера рахунку.

Ліцензія НБУ № 22 від 05.10.2011 р.

1.3.9. Заява про розрахунково-касове обслуговування організації підприємства навчального закладу з видачі заробітної плати/стипендії з використанням платіжних карток

1.3.10. Заява про приєднання до публічного договору про співпрацю

Заява про приєднання до

ПУБЛІЧНОГО ДОГОВОРУ ПРО СПІВПРАЦЮ

Продавець:

Код ЕДРПОУ / ІПН (для фізичної особи):

Номер рахунку:

МФО банку:

Контактні дані представника Продавця:

П.І.Б.:

Мобільний телефон:

E-mail:

Skype:

Інформація про Товари:

Товари, котрі реалізує Продавець (перелік):

1. "1. Продавець,в особі _____, який діє на підставі _____, керуючись ст. 634 Цивільного кодексу України, дає свою згоду на приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, що розміщений на офіційному веб-сайті Банку _____. Ця заява разом із запропонованими АТ КБ "ПРИВАТБАНК" Умовами та правилами надання банківських послуг, Тарифами складає між Продацем та Банком договір про співробітництво.".

2. Датою укладання Договору є дата підписання обома Сторонами даної Заяви. З моменту підписання Продавцем даної Заяви та прийняття її Банком, Продавець і Банк набувають прав та обов’язків, визначених Договором, та несуть відповідальність за їх невиконання (неналежне виконання).

3. **Місцезнаходження та реквізити Сторін:**

“___” _____ 20__ року

Банк АТ КБ «ПРИВАТБАНК» м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 50 МФО 305299 ЄДРПОУ 14360570	**Продавець**
_____	_____
_____ /_____/ **М. П.**	_____ /_____/ **М. П.**

Доповнення до Заяви про приєднання до публічного договору про співпрацю

Продавець:

Код ЄДРПОУ / ІПН (для фізичної особи):

Номер рахунку:

МФО банку:

Контактні дані представника Продавця:

П.І.Б.:

Мобільний телефон:

E-mail:

Skype-name:

1. Сторони домовились про спільне проведення з _____ по _____ акції в магазинах Продавця з продажу товарів у кредит Клієнтам на наступних умовах:

Найменування акції «_____»:

- термін на який надається кредит ___ місяців;
- перший внесок (аванс) - ___% від вартості товару;
- розмір єдиноразової комісії - ___%;
- розмір щомісячної комісії - ___% на місяць;
- % Ставка - ___% на місяць;

- Комісія Банку за розрахункове обслуговуванняі, передбачене п. 4.5.6.5 Умов та Правил, становить ____% від суми перерахуваннь(вартість товару - аванс);

- необхідні документи для оформлення кредиту: паспорт громадянина України, довідка ІНН;

сума кредиту - от_____ гривень до_____ гривень.

2. Дія акції «_____» поширюється на придбання всіх / наступних товарів наданих у магазинах Продавця.

3. Сторони домовилися, що будь-які матеріали, інформація, що відносяться до проведення цієї акції, а також інформація про клієнтів конфіденційні і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4. Місцезнаходженнята реквізити Сторін:

"___" _____ 20__ р.

Банк АТ КБ «ПРИВАТБАНК» 01001, м.Київ, вул.Грушевського, 1 д МФО 305299 ЄДРПОУ 14360570	**Продавець**
_____	_____
_____ /_____/ **М. П.**	_____ /_____/ **М. П.**

Доповнення до Заяви про приєднання до публічного договору про співпрацю

Доповнення до Заяви про приєднання до публічного договору про співпрацю

Продавець:

Код ЄДРПОУ / ІПН (для фізичної особи):

Номер рахунку:

МФО банку:

Контактні дані представника Продавця:

П.І.Б.:

Мобільний телефон:

E-mail:

Skype-name:

1. Сторони домовились про спільне проведення з _____ по _____ акції в магазинах Продавця з продажу товарів у кредит Клієнтам на наступних умовах:

Найменування акції «_____»:

- термін на який надається кредит ___ місяців;
- перший внесок (аванс) - ___% від вартості товару;
- розмір єдиноразової комісії - ___%;
- розмір щомісячної комісії - ___% на місяць;
- % Ставка - ___% на місяць;

- Комісія Продавця за залучення Клієнтів становить ____% від суми перерахуваннь (вартість товару - аванс);

- необхідні документи для оформлення кредиту: паспорт громадянина України, довідка ІНН;

сума кредиту - от_____ гривень до_____ гривень.

2. Дія акції «_____» поширюється на придбання всіх / наступних товарів наданих у магазинах Продавця.

3. Сторони домовилися, що будь-які матеріали, інформація, що відносяться до проведення цієї акції, а також інформація про клієнтів конфіденційні і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4. Місцезнаходженнята реквізити Сторін:

"___" _____ 20__ р.

Банк АТ КБ «ПРИВАТБАНК» 01001, м.Київ, вул.Грушевського, 1 д МФО 305299 ЄДРПОУ 14360570	**Продавець**
_____	_____
_____ /_____/ **М. П.**	_____ /_____/ **М. П.**

1.3.11. Перелік знижок

Перелік знижок			
Умови отримання спеціальної знижки Лізингоотримувачем	**Розмір знижки**	**База нарахування знижки**	**Періодичність нарахування знижок**
Погашення кредитів за допомогою системи електронних платежів П24	5%*	від нарахованих процентів	щоквартально в період погашення кредиту**
Співробітники ПриватБанку	15%*	від нарахованих процентів	щомісячно в період погашення кредиту**
При досрочному погашенні кредиту, якщо строк більш ніж 1 рік	50%*	від нарахованої комісії за обслуговування кредиту	при останньому погашенні**
** якщо розмір знижки менше 100 гривень, вона накопичується і виплачується одним платежем з урахуванням періодичності виплати;			
* знижка діє на поточний платіж за Договором і встановлюється у процентному співвідношенні до Винагороди за поточним платежем згідно п. 2.16.4.1 Умов та правил.			

1.3.12.Заява про приєднання до умов надання споживчого кредиту фізичним особам

ЗАЯВА ПОЗИЧАЛЬНИКА № _____

Я, _____, реєстраційний номер облікової картки платника податків _____, іменований (-на) надалі «Позичальник», дію на підставі особистого волевиявлення, прошу надати мені строковий кредит (далі - «Кредит») на наступних умовах:

1. Сума та валюта кредиту _____ грн (_____ гривень _____ копійок).

- Строк кредиту _____ місяців (-я) з _____р. по _____ р. включно.

3. Відсоткова ставка (фіксована) _____ % *(_____)*%) річних.

4. Єдиноразова винагорода за надання фінансового інструменту _____ грн.

5. Щомісячна винагорода за надання фінансового інструменту у розмірі _____ грн.

6. Позичальник при здійсненні погашення за Кредитом сплачує Банку за розрахонково-касове обслуговування платню в розмірі:

- через операційну касу Банку 5 грн. за кожний платіж*;

- через платіжний термінал Банку 3 грн. за кожний платіж*;

- через электроний банк Приват 24 - 0,1 грн за кожний платіж, що здійснюється з поточного (карткового) рахунку;

- через послугу "Регулярні платежі" 0,00 грн.
* - тариф дорівнює нуль гривень для власників пенсійної картки Банку.

7. Щомісячний платіж у сумі _____ грн., з _____р. у сумі _____ грн., починаючи з "__" по "__" число кожного місяця

8. Рахунок для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості по кредиту, відсоткам, винагороді та іншим платежам: _____ у АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299.

9. Кредит надається Позичальнику на наступні цілі:

а) Оплати/часткової оплати товару згідно з переліком (надалі - «Товар») шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок _____ *(* надалі - «Продавець») № _____, у _____, МФО _____, код ЄДРПОУ _____ :

№п/п	Опис Предмету застави	Кількість Предмету застави шт.	Вартість Предмету застави грн.

б) На сплату страхового платежу на поточний рахунок Страхової компанії _____.

код _____, рахунок № _____ в _____, МФО _____.

в) На сплату єдиноразової винагороди за надання фінансового інструменту, розмір якої визначається згідно п.4 данної Заяви, шляхом перерахування відповідної суми коштів на рахунок Банку №2206_____

10. Сума авансового внеску за Товар, який сплачується за рахунок власних коштів Позичальника становить _____ грн (_____ гривень ___ копійок) (у випадку надання Кредиту для часткової оплати вартості Товару).

11. Сукупна вартість Кредиту з урахуванням вартості усіх супутніх послуг зазначена в Довідці про умови кредитування, яка є невід'ємною частиною цієї Заяви. Платежі з повернення кредиту, сплати відсотків за його використання та інших платежів за цією Заявою здійснюються щомісячно, рівними частинами у сумах, в порядку та на умовах, що зазначені в Заяві та відповідно до Графіку платежів, який є невід'ємним Додатком до цієї Заяви.

Максимальний розмір вимоги ("абсолютне значення подорожчення кредиту"), яка забезпечується Предметом застави, складає _____ грн.

12. Згідно ст.212, 611, 651 Цивільного кодексу України при порушенні Позичальником строків погашення заборгованості, зазначених в цій Заяві, Умовах та правилах понад 210 днів , щодо зобов’язань, строк яких не настав, Сторони узгодили, що терміном повернення кредиту вважається 211 день з моменту виникнення порушення. Заборгованість за Кредитом, починаючи з 211 дня порушення, вважається простроченою.

13. Своїм підписом я підтверджую факт надання мені повної інформації про умови кредитування в АТ КБ "ПРИВАТБАНК" (а також його місцезнаходження), а саме: мету, для якої кредит може бути витрачений; форми його забезпечення; наявні форми кредитування з коротким описом відмінностей між ними,в тому числі між зобов'язаннями Позичальника; тип відсоткової ставки; суму, на яку кредит може бути виданий; орієнтовну сукупну вартість кредиту та вартість послуги з оформлення договору (перелік усіх витрат, пов'язаних з одержанням кредиту, його обслуговуванням та поверненням, зокрема таких як адміністративні витрати, витрати на страхування, юридичне оформлення тощо); строк, на який кредит може бути одержаний; варіанти повернення кредиту, включаючи кількість платежів, їх частоту та обсяги; можливість дострокового повернення кредиту та його умови; необхідність здійснення оцінки майна, якщо така оцінка є необхідною, ким вона здійснюється; податковий режим сплати відсотків та державні субсідії, на які Позичальник має право, і відомості про те, від кого Позичальник може одержати докладнішу інформацію; переваги та недоліки пропонованих схем кредитування.

В разі порушення мною зобов’язань перед Банком, в тому числі інших зобов’язань, а також порушенні зобов’язань клієнтів Банку, по яким я є поручителем, я даю свою згоду і доручаю Банку приймати рішення по розподілу коштів, які направляються на погашення заборгованності. При цьому Банк одноосібно приймає рішення черговості погашення таких зобов’язань, з пріоритетом погашення незабезпечених зобов’язань.

14. При порушенні Позичальником зобовязань із погашення Кредиту, Позичальник сплачує Банку пеню, розмір якої зазначений у Умовах та правилах за кожний день просрочки.

15. Я згоден(-на), що ця Заява разом із запропонованими АТ КБ "ПРИВАТБАНК" Умовами та правилами, що розміщені на сайті банку www.privatbank.ua, Тарифами складає між мною та Банком кредитно-заставний договір. Я підтверджую, що вся надана інформація достовірна. Зобов'язуюсь про всі зміни повідомляти в банк не пізніше 15 днів від моменту їх виникнення.

16. Своїм підписом я підтверджую, що отримав/ зобов'язуюсь отримати товар згідно з рахунком-фактурою № _____

від __.__._____ р. у повному обсязі. Товар та/або інше майно Позичальника є предметом застави та відповідно до Умов та правил забезпеченням зобов'язань. Інформація про товар (його найменування, вартість) визначені у супроводжувальних документах на товар, копії яких додаються до цієї Заяви.

17. Своїм підписом я підтверджую, що отримав один екземляр договору страхування № _____ від _____ р.

Дата			Підпис_____ Від Банку

(дд/мм/рік) (один примірник оригіналу договору мною отриманий)

БАНК
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"
МФО 305299 ЄДРПОУ 14360570
Адреса: 01001, м.Київ, вул.Грушевського, 1 д

Свідоцтво про реєстрацію № 92 від 19 березня 1992 року

Правильність та достовірність інформації про умови кредита перевірена мною особисто, ідентифікація Позичальника проведена:
Підпис особи, уповноваженої довіреністю на надання послуг:

Посада	П.І.Б.	Підпис
_____	_____	_____

1.3.13.Інструкція Порядок проведення операцій з використанням Платіжних Засобів

Інструкція Порядок проведення операцій з використанням Платіжних Засобів

Зміст:

Проведення Транзакції з використанням Терміналу.

1. Проведення транзакцій

1.1. Проведення транзакції Contact Less.

2. Дисконтно-бонусні програми.

3. Верифікація клієнта через введення PIN-коду.

4. Скасування транзакції.

4.1. Анулювання.

4.2. Повернення.

5. Вилучення платіжного засобу.

6. Операції по завершенню дня.

7. Поповнення мобільного зв'язку.

8. Проблемні ситуації.

Додатки:

Додаток 1 - Ознаки дійсної карти підлягає прийому до оплати.

Додаток 2 - Заявка на скасування помилкової транзакції.

Додаток 3 - Розписка про вилучення платіжного засобу.

Додаток 4 - Перелік кодів авторизаційних відповідей.

Проведення Транзакції з використанням ТЕРМІНАЛУ

1. Проведення транзакції:

- Перед проведенням транзакції необхідно визначити чи відповідає платіжний засіб всім критеріям платіжних засобів, що підлягають до оплати (Додаток 1). При наявності на зворотному боці картки фотографії - звірити фотографію з пред'явником карти.
- Прийняти до оплати через термінал платіжний засіб.
- Ввести суму угоди (необхідно вводити суму з урахуванням копійок (0.00) - роздільник для копійок не було натиснуто; сума на дисплеї терміналу повинна відповідати сумі покупки).
- Натиснути кнопку "ОК" або "Enter" (залежно від типу терміналу).
- Якщо термінал просить ввести пін-код, надати клієнту можливість ввести пін-код картки за якою проводиться транзакція.

  5.1. Операція з введенням пін-коду не вимагає підпису клієнта на чеку. Пін-код є електронним підписом власника картки і його введення прирівнюється до підпису на чеку.
- Якщо термінал не запитав введення пін-коду, а відразу авторизував угоду, надати чек терміналу на підпис власнику платіжного засобу.
- Звірити підпис на чеку з оригінальним підписом на Карті *.
- Повернути платіжний засіб клієнту разом з його примірником чека.

* якщо підписи не збігаються, попросіть додатково посвідчення особи. Якщо відсутній посвідчення особи або підпис не відповідає підпису на чеку, завершувати операцію заборонено.

Важливо знати:

1. Якщо іменна карта без підпису, співробітник ТСП зобов'язаний попросити у клієнта документи, що засвідчують особу, попросити клієнта розписатися на карті.

2. Не приймати карту до оплати від чоловіка, якщо на карті нанесено жіноче ім'я, і навпаки.

3. Не приймати карту до оплати якщо фотографія*(занаявності)*нанесена на зворотну сторону картки не відповідає людині яка пред'явила карту до оплати.

4. Ні в якому разі не можна розбивати суму покупки по платіжному засобу на кілька операцій, з метою уникнення процедури введення PIN-коду.

5. Не допускати підбір суми, якщо у клієнта при проведенні транзакції термінал видав код відмови 51 (недостатньо коштів).

1.1.Проведення транзакції Contact Less.

- Ввести суму угоди (необхідно вводити суму з урахуванням копійок (0.00) - роздільник для копійок не натискати; сума на дисплеї терміналу повинна відповідати сумі покупки).
- Натиснути кнопку "OK" або "Enter" (залежно від типу терміналу).
- Прикласти платіжний засіб до зчитувача термінала або до екрану Pin-pad.
- Термінал авторизує платіж і роздруковує чек продажу.

    4.1. Якщо термінал просить ввести пін-код, надати клієнту можливість ввести пін-код картки за якою проводиться транзакція.

- Транзакції Contact Less не вимагають підпису клієнта на чеку.
- По завершенню транзакції віддати клієнту його примірник чека.

2. Проведення транзакції по терміналах, які приймають участь в дисконтно-бонусних програмах.

- Виберіть рахунок основної / бонусний (на розсуд клієнта), якщо знижка надається за програмою Бонус +.
- Натиснути кнопку "OK" або "Enter" (залежно від типу терміналу)

3. Верифікація клієнта - введення PIN-коду:

Якщо клієнт здійснює по терміналу більше однієї покупки протягом одного дня (множинні операції по платіжному засобу) або сума покупки перевищує ліміт покупок по карті на екрані терміналу з'явиться запит **"Ввести PIN-код"** ..

Не віддавати товар власникові платіжного засобу, до остаточного завершення транзакції і отримання чека терміналу з кодом авторизації та підписом клієнта!

Не розбивати суму транзакції! на дрібніші суми, з метою уникнення процедури верифікації! В іншому випадку відповідальність переноситься на підприємство і персонал підприємства, відповідно!

4. Скасування транзакції:

4.1. Анулювання угоди.

Співробітник ТСП може анулювати операцію на прохання клієнта (відмова від покупки / послуги) або ж якщо співробітник не впевнений, що платіжним засобом розплатився власник (розбіжність підпису або інші ознаки).

Операцію "Скасування транзакції" можна провести тільки до моменту відправки Z -звіту терміналу.

Для того, щоб провести **анулювання угоди по терміналу необхідно:**

- Зайти в меню "анулювання".
- Ввести пароль старшого оператора (пароль на "анулювання").
- Ввести номер чека.
- На екрані терміналу з'явиться сума для анулювання (ввести суму для анулювання).
- Надати чек терміналу на підпис Держателю платіжного засобу.

4.2. Повернення товару.

Важливо знати

При зверненні клієнта в торгову точку для здійснення операції «повернення товару» по загубленої / заблокованою карті, клієнту необхідно зателефонувати на лінію підтримай ПриватБанку за номером 3700 (з мобільного телефону) для оформлення заяви на повернення товару.

Операція "Повернення товару" відбувається для повернення коштів клієнту, через тривалий проміжок часу з дня проведення операції “Продаж”.

При цьому вже була проведена операція відправки Z-звіту терміналу. Якщо повернення товару з кредитного рахунку (програма Бонус плюс), клієнту повертається сума без урахування наданого бонусу (сума , зазначена в чеку, поле «до оплати»)

Для того, щоб провести **повернення по терміналу необхідно:**

- Зайти в меню "повернення".
- Ввести пароль старшого касира (пароль на "повернення") *.
- Прийняти до повернення через термінал платіжний засіб.
- Ввести суму повернення.
- Надати чек терміналу на підпис Держателю платіжного засобу.

Якщо при проведенні операції "повернення", з використанням терміналу, отримано відмову від банку емітента, тоді Торговцю необхідно заповнити форму (Додаток 2) і передати її в обслуговуючі відділення протягом 3-х робочих днів.

* Для отримання пароля старшого касира (пароля на "повернення") необхідно:

1. Залежно від моделі обладнання:

Термінали моделі INGENICO.

Для замовлення паролів на анулювання та повернення необхідно увійти в меню «СЕРВІС». На терміналі набрати 1234 і підтвердити вибір "зеленою кнопкою". Далі стрілками «вниз» або «вгору» вибрати сервіс «Викликати банк» ► Ок ► «Звернення до банку» ► Ок ► «Пароль на скасування» ► Ок

Термінал відправить дані і роздрукує чек

Термінали моделі VeriFone

Необхідно натиснути першу зліва бузкову клавішу.

Функціональними клавішами F1-F4 вибрати пункт меню "Викликати банк". Натиснути клавішу ENTER.

Вибрати пункт "Пароль на скасування". Натиснути клавішу ENTER.

Термінал відправить дані і роздрукує чек

Термінали моделі Hypercom

На терміналі вибрати пункт меню "Сервіс" ► "Викликати банк" ► "Vizov Bank" ► "ПАР ПОВЕРНЕННЯ І ОТМ"

Термінал відправить дані і роздрукує чек

2. Касиру необхідно відправити СМС-повідомлення на номер 10060 і текстом POSPASS + ****, де **** 4 цифри (код для отримання паролей на чеку)

У відповідному повідомленні на телефон (з якого було надіслано повідомлення) будуть надіслані паролі на анулювання та повернення для даного терміналу.

Примітка : повторно замовити паролі для терміналу можливо не раніше ніж через годину, з моменту останнього замовлення паролів.

Інакше буде роздрукований чек з кодом відмови 12 і повідомленням: «По даному терміналу вже був наданий код для отримання паролів на операції "Повернення" і "Анулювання" . Використовуйте інструкції та код з чека.

5.Вилучення платіжного засобу.

Якщо на дисплеї терміналу з'являється повідомлення «Вилучити платіжний засіб», а також при встановленні факту використання платіжного засобу на чуже ім'я або спробі використовувати підроблене або недійсне платіжний засіб, необхідно:

- Повідомте про це клієнта і залиште платіжний засіб у себе. При необхідності надати держателю платіжного засобу «Розписку про вилучення платіжного засобу» (Додаток 3).
- Передати вилучене платіжний засіб у Банк протягом 3 (трьох) робочих для Банку днів з дня її вилучення.

6. Операції по завершенню дня.

Наприкінці робочої зміни співробітник ТСП повинен призвести відправку даних по терміналу (Z-звіт).

Протягом дня співробітник ТСП може переглянути вчинені транзакції по терміналу, без відправки даних, роздрукувавши X-звіт.

7. Поповнення мобільного зв'язку.

Для того, щоб провести **поповнення мобільного зв'язку по терміналу необхідно:**

- вибрати меню "ПОПОВНЕННЯ НОМЕРА";
- ввести номер телефону (наприклад, 0502864753);
- набрати суму поповнення від 5 до 300 гривень;
- перевірити правильність занесення даних на поповнення зазначених на екрані продиктувавши клієнту, при правильному введенні натиснути "Так", при виявленні помилки натиснути "Ні" і повторити введення даних;
- прийняти до оплати платіжний засіб;
- надати можливість клієнту ввести PIN-код;
- вийде чек «Схвалено";
- роздрукуйте чек, надайте клієнту на підпис , другий чек з підписом касира віддайте клієнту.

8. Проблемні ситуації.

8.1. Не вийшло провести транзакцію:

- Перевірте правильність проведення операції по платіжному засобу через термінал (сторона з магнітною смугою, напрямок проведення карти), чи правильно вставлена карта з Чіпом, відповідно до позначень на корпусі пристрою, або згідно інструкції до терміналу.
- Огляньте термінал і видаліть будь-які перешкоди і забруднення.
- Перевірте підключення терміналу до комунікацій.

8.2. Код помилки, який видає термінал при проведенні транзакцій:

- ND - не було доставлене повідомлення (пакет) на Авторизацію. Провести операцію повторно *
- ТО - тайм-аут, зв'язок є, але не вдалося провести операцію. Провести операцію повторно *
- СЕ-помилка сервісу (немає зв'язку). Провести операцію повторно *
- 12 - «не вірне" платіжний засіб, клієнту необхідно звернутися в банк, що випустив платіжний засіб
- 96 - Несправність системи. Провести операцію повторно *
- 51 - "Недостатньо коштів на рахунку" - клієнтові необхідно звернутися в банк, що випустив платіжний засіб.
- 05 - "Не обслуговувати" - клієнтові необхідно звернутися в банк, що випустив платіжний засіб.
- 04 - "Вилучити платіжний засіб", співробітники ТСП необхідно вилучити платіжний засіб і діяти згідно пункту 5 даної інструкції;

При повторенні проблеми з терміналом (немає можливості провести транзакцію) необхідно подати заявку про проблему з терміналом будь-яким зручнимспособом:

1. дзвінок до цілодобової служби підтримки за тел. 3700 (потрібно повідомити оператору мерчант терміналу);

2. формування заявки шляхом вибору сервісного меню в POS-терміналі (потрібно ввести в терміналі контактний номер ТСП з кодом міста / моб. оператора;

3. відправити SMS на номер 10060 з текстом pos + s *******, де s ** ***** - мерчант терміналу, зазначений в чеку і на екрані терміналі.

Вартість SMS - згідно з тарифами оператора.

8.3. Друк останнього чека:

- Зайти в "головне меню".
- Вибрати меню "чек" ("копія чека").
- Ввести номер чека (якщо запрошувати термінал).

8.4 Перевірка і Скасувати операції при вчиненні поповнення мобільного телефону:
Перевірка поповнення:

Ingenico: набрати 1234 і натиснути Enter - ввести суму - ввести номер телефону - ввести RRN - роздрукується чек про стан платежу.

Hypercom: ввести номер телефону - ввести RRN - на питання оплата по карті натиснути "HI" - роздрукувати чек з інформацією про стан платежу.

Можливі відповіді:

- "не найден платіж з такими даними" - перевірте чи правильно внесені всі дані;
- "платіж пішов на оператора" - скасування неможлива;
- "платіж забракований" - необхідно зробити повернення через термінал;
- "платіж забракований, повернення через термінал вже робився (дата)";
- "Телефон Не поповнився. помилка при списанні коштів з карти ".

Скасування поповнення (можливо тільки у випадку якщо гроші не пішли на Оператора зв'язку):

Ingenico: ввести суму - ввести номер телефону - ввести RRN - роздрукується чек з інформацією про стан платежу.

Hypercom: ввести номер телефону - ввести RRN - на питання оплата по карті натиснути "HI" - роздрукувати чек з інформацією.

Можливі відповіді:

- "не найден платіж з такими даними" - перевірте чи правильно внесені всі дані;
- "повернення успішно проведений";
- "повернення не потрібен, платіж пішов на оператора "-поповнення телефону буде виконано, транзакція була
- успішна;"платіж забракований. повернення через термінал вже робився (дата)
- ";"не вдалося зробити скасування, системна помилка "- спробуйте зробити запит
- пізніше;"помилка при поверненні. спробуйте ще (повторіть запит пізніше).

ДОДАТОК 1

ОЗНАКА ДІЙСНОЇ КАРТИ, ЯКОЮ МОЖНА ЗДІЙСНИТИ РОЗРАХУНОК.

Загальні ознаки дійсної Карти.

- Карта повинна відноситься до однієї з платіжних систем (Visa / MasterCard).
- Карта повинна містити термін дії карти. Дата закінчення терміну дії картки (місяць і рік) не стекла.
- Карта обов'язково повинна містити підпис клієнта.
- Торець картки повинен бути білого кольору.

Відмінні ознаки дійсних карт Visa і MasterCard.

- На лицьовій стороні карт обов'язково повинен міститися номер карти. Номер картки VISA завжди починається з цифри «4», номер картки MasterCard починається з цифри «5» і складається з 16 цифр (чотири групи по чотири). Останні чотири цифри обов'язково повинні бути ембосовані на голограмі.
- Перші чотири цифри номера карти, нанесення типографським способом, **можуть розташовуватися як над номером картки, так і під**ним.Вони повинні обов'язково відповідати першим чотирьом цифрам номера картки.
- Термін дії картки, розташований на її лицьовій стороні, зазначає період, протягом якого карту можна приймати до оплати. На картах, номер яких ембосований, термін дії карти також повинен бути ембосований.
- Під терміном дії картки на лицьовій стороні розташовується ім'я власника картки, або найменування організації. У разі, якщо номер картки ембосований, то й ім'я клієнта (найменування організації) має також бути ембосувати.
- У карти платіжної системи MasterCard на зворотній стороні картки голограма є об'ємне зображення накладених один на одного півкуль без нанесення меридіанів і паралелей. Зображення півкуль лежить на підкладці, що складається з багаторазово повторюваного слова MasterCard, і рухається при зміні положення Карти.
- Логотип MasterCard - два пересічних кола червоного і жовтого кольорів (інші кольори в логотипі MasterCard застосовуватися не можуть), з написом MasterCard білого кольору, нанесеної на їх фоні. Присутність даного логотипу обов'язково для всіх Карт MasterCard.
- На зворотному боці картки повинна знаходиться магнітна смуга і лінія для підпису.

Відмінні ознаки дійсних Карт Cirrus / Maestro.

- На лицьовій стороні Картки в правому верхньому або правому нижньому куті розташований логотип «Maestro», що представляє собою два пересічних кола суворо регламентованих синього і червоного кольорів з написом «Maestro» білого кольору на їх фоні.
- Кількість цифр у номері Карти може бути різним - 16, 18, або 19.Номер картки повинен починатися з 50, 56-58 або 60-69. Він повинен бути ембосований або надрукований на лицьовому боці Карті.
- На лицьовій стороні Карти завжди повинен міститися термін закінчення дії Картки у форматі місяць / рік.
- Підпис на Карту повинна бути нанесена чітко, смуга не повинна містити слідів зміни підпису.

ДОДАТОК 2

Заявка на скасування транзакції

Номер Платіжного Засобу	
Термін дії Платіжного Засобу	
Назва фірми	
Номер торгової точки	
Код авторизації	
Дата транзакції	
Сума транзакції	

Директор_____/_____/

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

РОЗПИСКА ПРО ВИЛУЧЕННЯ КАРТИ

RECEIPT OF CARD PICK-UP

Дана розписка дана пред'явнику Платіжного Засоби _____ в тому, що Платіжне Засіб було вилучено _____ (дата) в _____ (назва точки) з наступної причини

Відзначте відповідний квадрат знаком "X" або "V

Hereby we confirm card _____ has been withdrawed on _____ (date) in _____ (merchant name) because of following reason:

Please tick the relevant box with sign" X "or" V

"командаЦентру Авторизації

Authorisation response

номер Платіжного Засоби поміщений в стоп -лист

Card is listed in CRB

підроблене Платіжне Засіб

Counterfeit card

дані Платіжного Кошти не відповідають особи пред'явника

Card datas don't match with cardholder's datas

Підпис _____

Signature

М.П. Stamp

ДОДАТОК 4

ГРУПИ КОДІВ АВТОРІЗАЦІЙННИХ ВІДПОВІДЕЙ

Код	**Опис транзакції**
	1. Дозвіл транзакції

00	Дозволено
85	Немає підстав для відмови
	2. Повторити спробу
06	Помилка
12	Недійсна транзакція
13	Невірно введена сума
21	Відсутність дій (не співпали данні)
30	Неправильний формат
32	Частково завершено
68	Слишком поздно получен ответ
76	Попереднє повідомлення не знайдено
94	Дублювання передачі
96	Несправність системи
	3. Відмовити в транзакції
05	Не обслуговувати

14	Номер платіжного засобу не існує
15	Немає такого емітента
17	Відмова клієнта
31	Емітент не існує
38	Не залишилось спроб ввода PIN
51	Недостатньо коштів на рахунку
52	Рахунок не підлягає перевірці
57	Транзакція по платіжному засобу не дозволена
58	Транзакція по платіжному засобу не дозволена
61	Перевищений ліміт зняття коштів
62	Заборонений платіжний засіб
65	Перевищений ліміт операцій на рахунку
66	Зв'язатись с банком-еквайєром
67	Платіжний засіб вилучений в банкоматі
75	Вичерпані спроби ввода PIN
77	Данні не співпадають з оригіналом
82	Неправильний CVV
91	Немає зв'язку з банком-емітентом

92	Невдалий запит
Q1	Аутентифікація платіжного засобу не прошла
	4. Звернутись до Банку
01	Звернутись до банку-емітенту
02	Звернутись до банку-емітенту (спеціальн.)
03	Незареєстрована торгівельна точка
08	Обслуговувати з ідентифікацією
37	Зателефонувати до банку-еквайєру
55	Неправильний PIN
81	Помилка в PIN
	5. Вилучити Карту
04	Вилучити платіжний засіб
07	Вилучити платіжний засіб (спеціальн.)
33	Сплив строк дії платіжного засобу
41	Вилучити платіжний засіб (загублений)

43	Вилучити платіжний засіб (викрадений)
54	Строк дії платіжного засобу сплив

1.3.14 Правила обслуговування клієнтів без ідентифікації

ПРАВИЛА ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ БЕЗ ІДЕНТИФІКАЦІЇ.

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК», що діє на підставі Ліцензії НБУ № 22 від 29.07.2009 р., керуючись законодавством України, публічно пропонує невизначеному колу осіб можливість отримання банківських послуг, для чого публікує УМОВИ І ПРАВИЛА ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ БЕЗ ІДЕНТИФІКАЦІЇ (далі - Умови та Правила).

1. **Загальні положення**.
Обслуговування клієнта без ідентифікації - надання банківських послуг, які у відповідність до чинного законодавства не вимагають обов'язкового проведення ідентифікації такого клієнта в установленому порядку.

Доручаючи банку виконати банківську операцію, Клієнт дає свою згоду на обробку банком своїх персональних даних та / або інформації, наданої їм при ініціюванні операції у Банку. Клієнт підтверджує, що повідомлений про свої права, пов'язані із зберіганням та обробкою своїх персональних даних, визначених чинним законодавством, осіб, яким передаються персональні дані, цілі збору даних, а саме:

- забезпечення реалізації відносин у сфері надання банківських послуг та дотримання вимог чинного законодавства України;
- проведення статистичних досліджень, результати яких можуть бути опубліковані будь-яким способом, а також передані третім особам без розкриття таких персональних даних, інших комерційних цілях;
- досягнення інших цілей, визначених у правилах надання банківських послуг, розміщених на сайті www.privatbank.ua

Клієнт, згідно Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій», Закону України «Про захист персональних даних» з метою формування його кредитної історії дає згоду на збір, зберігання, використання, поширення інформації про себе в ТОВ «Українське бюро кредитних історій» , адреса: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д (далі - Бюро), а також на передачу / отримання Банком / іншими суб'єктами господарювання, з якими Клієнт уклав кредитні угоди, в / від Бюро такої інформації.

До інформації про Клієнта, зокрема (але не обмежуючись цим), відносяться:

1) відомості, що ідентифікують особу Клієнта: Прізвище, ім'я, по батькові; дата народження; паспортні дані, місце проживання; ідентифікаційний номер згідно з Державним реєстром фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів (у разі наявності), відомості про поточну трудову діяльність, сімейний стан і кількість осіб, які перебувають на його утриманні; дата і номер державної реєстрації, про орган державної реєстрації та основний предмет господарської діяльності (для фізичної особи - суб'єкта підприємницької діяльності);

2) відомості про грошові зобов'язання Клієнта: відомості про кредитну угоду та зміни до неї (номер і дата укладення угоди, сторони, вид угоди); сума зобов'язання по кредитній угоді; вид валюти зобов'язання, строк і порядок виконання кредитної угоди; відомості про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язання за кредитною угодою; дата виникнення прострочення зобов'язання по кредитній угоді, його розмір і стадія погашення; відомості про припинення кредитної угоди і спосіб її припинення (у тому числі за угодою сторін, у судовому порядку, гарантом тощо) , відомості про визнання кредитного правочину недійсним і підстави такого визнання. Під кредитною угодою сторони мають на увазі операції, за якими виникають, змінюються або припиняються обов'язки Клієнта щодо оплати грошових коштів протягом певного часу в майбутньому Банку та / або іншим суб'єктам господарювання, в тому числі постачальникам житлово-комунальних послуг (електро-, газо-, водо -, теплопостачання, водовідведення та ін).

2.0 **Правила здійснення платежів за допомогою пристроїв самообслуговування**.

2.1. **Загальні положення.**
Ці Правила регулюються чинними законами України, Нормативними актами Національного банку України, а також діючими внутрішніми нормативними документами банку.

Умови і правила надання банківських послуг є договором приєднання. Приєднанням до Умов і правил надання банківських послуг, крім підписання договору з Банком, вважаються будь-які дії клієнта щодо користування послугами Банку, в тому числі подання до Банку: заяви, заявки про надання банківських послуг, розрахункових документів на проведення банківської операції, надання клієнтом згоди (акцепту) на проведення банківської операції за допомогою банкоматів, терміналів самообслуговування і засобів дистанційного/ мобільного банківського обслуговування.
Банк забезпечує вільний доступ всім клієнтам до ознайомлення з Умовами та правилами банківського обслуговування, в тому числі на сайті Банку в мережі Інтернет та у відділеннях, де надаються такі послуги.

У разі неможливості зарахування коштів на рахунок одержувача та повернення таких коштів платнику через причини, що не залежать від банку, протягом шести місяців з дня прийняття банком розрахункового документа та/або готівки від платника (у т. ч. у разі зазначення платником помилкових або недійсних реквізитів одержувача та неможливості встановити особу/рахунок платника та здійснити повернення на його рахунок коштів) платник підтверджує свою відмову від подальшого витребування таких коштів і набуття із зазначеного моменту банком права власності на ці кошти на підставі ст.ст. 335, 336, 347 ЦК України.

2.2. **Операції прийому готівкових засобів в терміналах самообслуговування Банку.**
Термінал самообслуговування ПриватБанку працює в режимі 24/7/365, таким чином, можливість здійснення операцій з використанням обладнання доступно цілодобово.
При здійсненні операцій в терміналах самообслуговування банку клієнт зобов'язаний:
- Рахувати гроші перед здійсненням операції;

- Перевіряти реквізити, зазначені при наборі платіжного документа в терміналі самообслуговування;
- У разі залишку коштів після проведення операції, розподілити залишок одним з таких способів: поповнити платіжну картку ПриватБанку, поповнити рахунок мобільного телефону, поповнити рахунок LiqPay

- Вести себе коректно - не лаятися, не кричати, не пошкоджувати термінал самообслуговування і т.п.

Після завершення прийому готівкових коштів, клієнту видається чек, що підтверджує внесок готівкових коштів, які містять інформацію про назву банку, дату здійснення операції, час здійснення операції, цифровий підпис банку, інформацію про можливості використовувати персональні дані, введені клієнтом для забезпечення проведення зазначеної клієнтом операції.

Максимальна сума разової операції, відповідно до чинних законів України, Нормативних актів НБУ, а також діючих внутрішніх нормативних документів банку становить 80 000 грн. У разі необхідності проведення операції в терміналі самообслуговування на суму, що перевищує 80 000 грн., дану операцію необхідно розбити на кілька, або здійснити операцію в касі банку.

Всі документи - чеки друкуються на термопапері. Для збереження інформації на чеку терміналу самообслуговування необхідно дотримуватися таких вимог:
1. Уникати зберігання чеків при температурі понад 40 градусів;

2. Уникати зберігання чеків у вологому середовищі тривалий час;

3. Уникати контакту чеків з пластифікаторами (містять полівінілхлорид);

4. Уникати контакту чеків з жиром, спиртом і т.п.;

5. Уникати зберігання чеків в агресивному середовищі, впливу хімікатів;
6. Уникати попадання на чеки прямих сонячних променів.
При формуванні прибуткового документа, термінал самообслуговування може запитувати у клієнта номер телефону, на який тут же відправляється код підтвердження. Зазначений клієнтом код підтвердження операції вноситься в платіж, що дозволяє завершити операцію.

3. Правила здійснення платежів в касах банку

3.1. **Загальні положення**.

Ці Правила регулюються чинними законами України, Нормативними актами НБУ, а також діючими внутрішніми нормативними документами банку.
При здійсненні касових операцій у відділеннях банку клієнт зобов'язаний:

- Перераховувати гроші не відходячи від каси;
- Перевіряти реквізити, зазначені на касових документах, не відходячи від каси;
- Вести себе коректно - не лаятися, не кричати і т.п.

3.2. **Верифікація Клієнта**

При проведенні валютообмінних операцій у банку передбачена верифікація клієнта.
В рамках верифікації проводяться наступні дії:

1) Запит № мобільного телефону у клієнта.

2) Введення цього № телефону у відповідне меню ПК.
3) Введення цифрового пароля, який отримав клієнт на мобільний телефон, у відповідне меню ПК.

У разі позитивної верифікації - відбувається здійснення валютообмінних операцій.
У випадку розбіжності зазначеного клієнтом пароля з відправленим, проводиться повторна відправка пароля на мобільний телефон клієнта.
У випадку, коли клієнт відмовляється надати № свого контактного телефону (немає мобільного телефону, просто не бажає його вказувати та ін) - операція НЕ проводиться.
Спрощена верифікація проводиться у випадках:
- Якщо клієнт-нерезидент - телефон не запитується;
- Якщо клієнт протягом одного операційного дня вже здійснював валютообмінні операції на суму, вище порогової, - то пароль більше не відправляється і верифікація проводиться тільки за номером телефону.
Граничні суми для верифікації: 100 USD, 100 EUR, 3000 RUB, 1000 UAH,

3.3. **Ідентифікація клієнтів в касах Банку**.

При вчиненні валютообмінної операції на суму до 150 000 гривень, і за операціями купівлі / продажу банківських металів на суму до 150 000 гривень, клієнт зобов'язаний пред'явити паспорт або документ, що засвідчує його особу і підтверджує його резидентність. Працівник банк зобов'язаний вказати в довідках та квитанціях ім'я, прізвище, по батькові (за наявності) особи, яка здійснює валютообмінні операції, серію і номер паспорта (іншого документа, що посвідчує особу), дату видачі та орган, який його видав.

Валютообмінні і касові операції з готівкою без відкриття рахунку на суму, яка дорівнює чи перевищує 150 000 гривень або еквівалент цієї суми в іноземній валюті, здійснюється з ідентифікацією фізичної особи відповідно до законодавства України.

Банк має право не проводити ідентифікацію по кожній операції, якщо клієнт раніше був ідентифікований.

У разі отримання клієнтом готівки за довіреністю - перевіряється правильність оформлення довіреності, повноваження представника, здійснюється його ідентифікація.

3.4. **Операції прийому і видачі готівкових коштів у касі Банку**.

Після завершення прийому готівкових коштів, клієнту видається квитанція або чек, який підтверджує внесок готівкових коштів, які містять інформацію про назву банку, дату

здійснення операції, час здійснення операції, прізвище, ім'я, по батькові та підпис співробітника, який прийняв готівкові кошти, електронний цифровий підпис касира банку.

За операціями на суми понад еквіваленті 25 000 грн., підтвердження прибуткових готівкових касових операцій відбувається за бажанням клієнта, додатково до цифрового підпису, фізичною ("живою") печаткою керівника відділення.
Видача готівкових коштів здійснюється касиром одночасно з касовим документом, що підтверджує проведення операції.

Всі касові документи - чеки друкуються на термопапері. Для збереження інформації на касовому чеку необхідно дотримуватися таких вимог:

- Уникати зберігання чеків при температурі понад 40 градусів;
- Уникати зберігання чеків у вологому середовищі тривалий час;
- Уникати контакту чеків з пластифікаторами (містять полівінілхлорид);
- Уникати контакту чеків з жиром, спіртом і т.п.;
- Уникати зберігання чеків в агресивному середовищі, впливу хімікатів;
- Уникати попадання на чеки прямих сонячних променів.

Комбінація декількох факторів, наприклад високої температури з високою вологістю підвищує негативний вплив на зображення в кілька разів.
У разі проведення готівкової прибутковою касової операції на суми, за якими законодавством країни передбачена обов'язкова ідентифікація клієнта здійснюється SMS авторизація платежу. При формуванні прибуткового касового документа, касир запитує у клієнта номер телефону, на який тут же відправляється код авторизації. Названий клієнтом код авторизації вноситься в платіж, що дозволяє завершити операцію.

3.5. **Фотографування Клієнта**.

Видаткові касові операції

При виконанні видаткової операції в касах банку, банк має право здійснювати процедуру фотографування клієнта, що є обов'язковою умовою завершення операції на будь-яку суму. У всіх касах банку ведеться відеоспостереження.
Фотозйомка також здійснюється з метою забезпечення безпеки та належного обслуговування Клієнта, захисту прав клієнтів від шахрайських дій з боку третіх осіб.

3.6. **Режим касового обслуговування в відділеннях Банку**.

Касове обслуговування клієнтів проводиться в межах часу роботи відділення. Інформація про час роботи відділення розміщена на стенді режиму роботи відділення, розміщеному при вході у відділення.

При наявності у відділенні більше 1 касового співробітника обідня перерва в касі відділення не встановлюється.
При наявності у відділенні 1-го касового співробітника в касі відділення передбачена обідня перерва.
В режимі роботи касового вузла відділення передбачені технічні перерви на інкасацію.
Якщо клієнт у відділенні банку зіткнувся з чергою в касі за наявності закритих касових вікон, він може інформувати про це керівника відділення шляхом відправки SMS-повідомлення.
Вся інформація по відправці SMS-повідомлення - номер одержувача і текст повідомлення - розміщена на стікері в касовому вузлі відділення в доступному для огляду клієнта місці.
У вихідні та святкові дні працюють тільки відділення з черговим режимом роботи. З переліком чергових відділень клієнт може ознайомитися на зовнішньому сайті банку www.privatbank.ua.

У робочі дні чергові відділення надають повний перелік послуг фізичним, юридичним особам, підприємцям.
У вихідні та святкові дні обслуговування фізичних осіб передбачено в обов'язковому

порядку; юридичних осіб, підприємців - на розсуд регіонального підрозділу банку, при цьому послуги надаються мінімальною кількістю співробітників.

4. **Правила надання послуг з грошових переказів**.

4.1. Загальні положення проведення грошових переказів

4.2. Ці Правила регламентують порядок здійснення грошових переказів з використанням обраної Клієнтом Системи переказів. Здійснення термінових грошових переказів оформляється документом, що підтверджує внесення / виплату грошових коштів, а також Заявою встановленої Системою форми, належним чином заповненої та підписаної Клієнтом та Банком, при пред'явленні Клієнтом документа, що посвідчує особу.
4.3. Здійснення грошових переказів здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України, а також згідно з правилами Систем грошових переказів.
4.4. Банк має право змінювати «Правила здійснення термінових грошових переказів» та / або встановлювати нові Правила в рамках чинного законодавства України. При зміні діючих правил та / або встановлення нових Правил Банк зобов'язується сповістити про це Клієнта шляхом розміщення інформації в структурних підрозділи Банку, що надають дані послуги та / або на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет.
4.5. У разі надходження на ім'я клієнта переказу з якої-небудь Системі грошових переказів, та за наявності у Клієнта простроченої заборгованості за кредитними зобов'язаннями перед Банком, Клієнт доручає Банку зарахувати грошові кошти, що надійшли, в межах сум, що підлягають сплаті Банку, на рахунок погашення заборгованості перед Банком. Зарахування грошового переказу, що надійшов на ім'я Клієнта, на рахунок погашення заборгованості перед Банком, оформляється меморіальним ордером.

4.6. Термінові грошові перекази можуть здійснювати тільки фізичні особи, резиденти та нерезиденти в межах України та за її межі. Правила не поширюються на перекази, які пов'язані з підприємницькою та інвестиційною діяльністю фізичних осіб.
4.7. Операції по здійсненню термінових грошових переказів здійснюються тільки у зареєстрованих Банком пунктах обслуговування.

4.8. За здійснення переказу стягується, встановлена Системою, Клієнтська плата. Клієнтська плата стягується тільки в точці відправлення переказу. Клієнтська плата розраховується у валюті переказу та стягується в національній валюті за курсом НБУ на дату здійснення операції.

5. **Списання грошових коштів в рамках платіжної системи.**

Власник картки, емітованої не ПриватБанк, доручає здійснити списання грошових коштів з його платіжної карти на користь комунального підприємства за надані їм послуги технічними засобами ПриватБанку з оформленням розрахункового документа. Підтвердженням операції є відправка ОТР-пароля на номер власника картки, вказану їм при формуванні платежу, відправлений держателю платіжної картки за допомогою SMS-повідомлення або повідомлення у мобільному додатку «Приват24». Введення власником картки ОТП пароля при формуванні платежу, відправленого на приналежний утримувачеві карти номер, є умовою приєднання власника картки до умов та правил надання банківських послуг.

6. **Заключні положення**.

Зміни Умов та Правил обслуговування клієнтів без ідентифікації
Зміни в ці Умови та Правила вносяться Банком в односторонньому порядку у випадках, не заборонених чинним законодавством України.
У тих випадках, коли в односторонньому порядку внесення змін неможливо, Банк повідомляє Клієнтів про внесені зміни шляхом використання наступних каналів зв'язку: офіційний сайт Банку: www.privatbank.ua, розміщення інформації у відділеннях Банку, підпис необхідних документів безпосередньо у відділенні Банку.
Банк розглядає пропозиції клієнтів та інших осіб, отримані через вказаний вище сайт Банку, які обов'язково будуть розглянуті, але не ведуть до беззастережного внесення в дані правила .

7. **Системи віддаленого обслуговування, мобільні додатки.**

Клієнт реєструючись в системі віддаленого доступу, мобільному додатку дає згоду на приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, дії Клієнта по реєстрації в системі віддаленого доступу, мобільному додатку є акцептом Умов та правил надання банківських послуг на банківське осблуговування. Дані Умови та правила разом з Тарифами складають договір про дистанційне обслуговуванні Клієнта. Надання послуг, що вимагають ідентифікацію Клієнта, здійснюються після його ідентифікації.

1.3.15. Договір приєднання до Умов та правил надання банківських послуг (застава депозиту)

Договір приєднання №_____

до Умов та правил надання банківських послуг (застава депозиту)

м. _____, Україна __ _____ 20__ року

Банк: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК», з одного боку, та

Заставодавець: _____, який(а) приєднується до Умов та правил надання банківських послуг відповідно до його умов та положень статті 634 Цивільного кодексу України, з іншого боку,

спільно іменовані як «Сторони» і кожна окремо – як «Сторона», уклали цей Договір приєднання до Умов та правил надання банківських послуг (далі - «Договір») про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Застава. Для забезпечення повного і своєчасного виконання _____(ПІБ)_____ (далі - Клієнт) зобов`язань з використання Преміальної кредитної карти (далі — Карта), Заставодавець надає Банку в заставу майнові права на отримання грошових коштів, що виникають з Договору про депозитний вклад №_____ від __.__._____ р., далі — Предмет застави, укладений між Заставодавцем та Банком, в силу чого Банк має вищий пріоритет (переважне право) в разі невиконання Клієнтом зобов'язань, забезпечених заставою, одержати задоволення за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставодавця.

1.2. За цим договором заставою забезпечується виконання зобов'язань Клієнта з:

- повернення Кредитного ліміту у сумі _____ **(**_____**) гривень**, встановленого на Карту (тип картки — _____, вид картки — особиста міжнародна, термін дії картки — 1 рік, валюта картрахунку — гривня);

- сплати протягом перших 30 днів з моменту виникнення заборгованості за кредитним лімітом (пільговий період) процентів в розмірі 0,01% річних;

- сплати щомісяця (з 31-го дня виникнення заборгованості за кредитним лімітом) процентів за користування кредитним лімітом в розмірі базової процентної ставки ___% на місяць із розрахунку 360 днів у році;

- сплати у разі непогашення заборгованості за кредитним лімітом у 30-денний термін з моменту її виникнення комісії за несвоєчасне погашення кредитного ліміту в пільговий період - ___ % від заборгованості.

1.3 Сторони визначили, що вартість предмету застави складає _____ **(**_____**) гривень**, що складає максимальний розмір вимоги за цим договором.

1.4. Цесія. Заставодавець відступає Банку право вимоги на Предмет Застави за умови настання подій, зазначених в Умовах та правилах надання банківських послуг.

2. Порядок та послідовність дій Сторін

2.1. Заставодавець погоджується із Умовами та правилами надання банківських послуг, викладеними на інтернет-сайті за адресою: http://privatbank.ua/rules/ та зобов'язується їх належним чином виконувати.

3. Інші умови договору

3.1. Договір, Умови та правила надання банківських послуг та Тарифи є договором застави.

3.2. Договір застави є договором приєднання у визначенні статті 634 Цивільного кодексу України, в зв'язку із чим:

3.2.1. він складається Банком і опубліковується шляхом розміщення на інтернет сторінці, за адресою http://privatbank.ua/rules/ та укладається лише шляхом приєднання до договору застави в цілому особою, що виявила намір укласти договір застави;

3.2.2. особа, що виявила намір укласти договір застави, не може запропонувати свої умови договору;

3.2.3. у випадку незгоди зі змістом та формою договору застави чи окремих його положень особа, яка виявляє намір укласти договір застави, вправі відмовитися від його укладення;

3.2.4. вимоги щодо зміни або розірвання договору застави, після набрання ним чинності, пред'являються і підлягають задоволенню відповідно до положень договору застави та законодавства України.

3.3. Підписання Договору є підтвердженням наміру Заставодавця укласти договір застави, а дата підписання вважається датою укладання договору застави.

3.4. Строк дії договору застави встановлений в Умовах та правилах надання банківських послуг.

3.5. Місце виконання договору застави встановлене в Умовах та правилах надання банківських послуг.

3.6. Цей Договір підписано із використанням електронного цифрового підпису. (залишити при підписанні ЕЦП)

4. Юридичні реквізити сторін.

Банк: **АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»** Юридична адреса: Україна, 01001, м.Київ, вул.Грушевського, 1 д Адреса для кореспонденції: Україна, 49094, м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 50 к/р 32009100400 в УНБУ в Дніпропетровській обл. МФО 305299 ЄДРПОУ 14360570 ІПН 143605704021, свідоцтво № 100238786 Ліцензія НБУ № 22 від 29.07.2009 р. Підпис _____ /_____/ МП	**Заставодавець:** Прізвище: _____ Ім'я: _____ По батькові: _____ Паспорт _____ серія _____ Виданий _____ ІПН _____ Дата народження _____ Громадянство _____ Місце реєстрації _____ Місце проживання _____ Підпис _____ /_____/

Екземпляр договору отримав. «__» ____ 20__року _____(підпис)_____ ПІБ

ЗГОДА

Я, _____ даю згоду на надання Застоводавцем у заставу ПриватБанку будь-якого майна, що належить мені на праві спільної власності з Заставодавцем, (у тому числі

_____

з метою забезпечення виконання зобов'язань з використання Преміальної кредитної карти. У випадку втрати або ушкодження майна, наданого в забезпечення зобов'язань з використання Преміальної кредитної карти (повністю або частково), зобов'язуюся передати ПриватБанку в заставу/іпотеку інше майно, достатнє для погашення заборгованості за цим договором.

Згода підписана із використанням електронного цифрового підпису. (залишити при підписанні ЕЦП)

_____ (ПІБ)	_____ (Підпис)

ДОВІДКА

Я, _____, що є Заставодавцем по договору застави №_____ від «_____»_____200__р., заявляю, що не проживаю однією сім'єю з будь-якою особою, крім той, що надала згоду на надання в заставу ПриватБанку майна та його реалізацію у разі порушення зобов'язань з використання Преміальної кредитної карти.

Довідка підписана із використанням електронного цифрового підпису. (залишити при підписанні ЕЦП)

„____"_____20__ року _____ _____

(підпис) (ПІБ)

Голова Правління

АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Крумханзл П.

Доручення

Я,_____,

паспорт _____, ІПН_____, проживаю за адресою_____, доручаю АТ КБ «ПРИВАТБАНК» (далі – Банк) здійснювати списання грошових коштів з мого депозитного рахунку/ депозитних рахунків №_____ на поточний рахунок №_____ для подальшого списання грошових коштів з цього поточного рахунку та з усіх інших моїх рахунків, відкритих у Банку, у розмірі заборгованості за кредитним договором №_____ від _____, за яким я є поручителем або заставодавцем.

_____(дата) _____ (підпис)

Доручення підписане із використанням електронного цифрового підпису. (залишити при підписанні ЕЦП)

1.3.16. Заява на видачу кредита "Кредит під депозит".

ПриватБанк		
Заява на видачу кредита		
Я, _____, що нижче підписався, прошу надати		
кредит на наступних умовах:		
Сума кредиту (кредитного ліміту)		
Строк користування		
Процентна ставка		
Мета/технологія		Споживчі потреби/Кредит під
Тип кредиту		
Платіжний баланс заявника		
Щомісячні доходи:		

Доходи		
Всього доходів:		
Щомісячні витрати:		
Витрати на ведення господарства		
Погашення раніше взятих кредитів (щомісячний платіж)		
Всього витрат:		

Заявник підтверджує, що вся вищеперелічена інформація є достовірною і відповідає дійсним фактам, висло
свого місця проживання, роботи і готовий представити йому всю необхідну інформацію. Банк залишає за собою пр
ухваленні рішення щодо видачі або не видачі кредиту заявнику. Якщо заявник з яких-небудь причин не бажає, щоб

При зміні місця роботи, місця проживання чи інших даних заявник зобов'язується повідомити Банк про це про

Про податковий режим сплати відсотків та про державні субсидії клієнт може отримати інформацію у відповід

Інформація про кредитні продукти, детальний опис умов кредитування за ними, переваги та недоліки опубли

З наявними кредитними продуктами, детальними умовами кредитування, перевагами та

недоліками ознайомлений,	
Заява заповнена мною власноруч.	
Клієнт	_____ _____
Прийняв заяву	_____ _____

1.3.17. Заява про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі «Кредит під депозит»

Заява про приєднання до Умов та правил надання кредиту

по програмі «Кредит під депозит» клієнт МСБ №_____

_____ (юридична особа) в особі _____, який діє на підставі _____(Статуту, Положення, Свідоцтва, Витягу, Виписці) (надалі - “Позичальник”), керуючись ст. 634 Цивільного кодексу України, дає свою згоду на приєднання до Умов та правил надання банківських послуг на умовах, визначених Умовами та правилами надання банківських послуг, що розміщені на офіційному веб-сайті АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ “ПРИВАТБАНК” (далі - “Банк”) **www.privatbank.ua**.

Ця Заява разом з Умовами та правилами надання банківських послуг та Тарифами складає кредитний договір (далі - «Договір»).

Датою укладання Договору є дата підписання обома Сторонами даної Заяви. З моменту підписання Позичальником даної Заяви та прийняття її Банком, Сторони набувають прав та обов’язків, визначених Договором, та несуть відповідальність за їх невиконання (неналежне виконання).

Підписуючи цю Заяву, Позичальник гарантує отримання дозволів від осіб, персональні дані яких передаються за Договором, на обробку Банком персональних даних, з метою та на умовах, встановлених у Договорі, підтверджує повідомлення осіб, персональні дані яких передаються за Договором, про права, пов'язаних із зберіганням та обробкою персональних даних, визначених чинним законодавством, про цілі збору та осіб, яким передаються персональні дані; гарантує регулярне ознайомлення із змінами Умов та правил надання банківських послуг на сайті www.privatbank.ua.

А. ІСТОТНІ УМОВИ КРЕДИТУВАННЯ

А1. Вид кредиту – відновлювана кредитна лінія.

А2. Ліміт цього Договору: _____(_____) ___0,00 цифрами (словами) 00 ____, в тому числі на наступні цілі:

- у розмірі _____(_____) ___0,00 цифрами (словами) 00 ____ на поповнення обігових коштів,
- у розмірі _____(_____) ___0,00 цифрами (словами) 00 ____для сплати за реєстрацію предметів застави у Державному реєстрі обтяження рухомого майна шляхом перерахування за реквізитами зазначеними в п. 3.2.5.2.1.1. Умов та Правил,
- у розмірі _____(_____) ___0,00 цифрами (словами) 00 ____на сплату судових витрат, передбачених п.п. п.п. 3.2.5.2.2.14., 3.2.5.5.8.Умов та Правил.

А3. Термін повернення кредиту"_____" _____ 20__року. Згідно зі ст. 212, 651 Цивільного кодексу України (далі- «ЦКУ») у випадку порушення Позичальником будь-якого із

зобов'язань, передбачених цим Договором,Банк на свій розсуд, починаючи з 91-го дня порушення будь-якого із зобов'язань, має право змінити умови цього Договору, встановивши інший термін повернення кредиту. При цьому Банк направляє Позичальнику відповідне повідомлення в системі Приват24, SMS-повідомлення із зазначенням дати терміну повернення кредиту. При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні. У випадку непогашення Позичальником заборгованості за цим Договором у термін, зазначений у повідомленні, уся заборгованість, починаючи з наступного дня дати, зазначеної у повідомленні, вважається простроченою. У випадку погашення заборгованості у період до закінчення 90 днів (включно) з моменту порушення будь-якого із зобов'язань, кінцевим терміном повернення кредиту є «____»_____ 20 ___ року.

А4. Рахунки для обслуговування кредиту:

- рахунок 2909 _____ (в гривнях), отримувач: АТ КБ "ПРИВАТБАНК", МФО 305299, код ЄДРПОУ 14360570;

А5. Зобов'язання Позичальника забезпечуються: договором застави майнових прав № __від __.__.20__року;

А6. За користування кредитом Позичальник сплачує проценти у розмірі _____ (_____) % річних.

А7. У випадку порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання Позичальник сплачує Банку проценти за користуванням кредитом у розмірі _____(_____) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У випадку порушення Позичальником будь-якого із грошових зобов'язань та при реалізації права Банку, передбаченого п. А.3 цього Договору, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі _____ (_____) % від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочки. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою, передбаченою повідомленням. При цьому проценти за користування кредитом не нараховуються та не сплачуються.

А8. Датою сплати процентів є 25-е число кожного поточного місяця, починаючи з дати підписання цього Договору. У випадку несплати процентів у зазначений термін вони вважаються простроченими (крім випадків розірвання цього Договору згідно з п. 3.2.5.2.3.2. Умов та Правил.

А9. Ця Заява складена на українській мові, в _____ примірниках для кожної із Сторін.

А10. Додатки до цього Договору є невід'ємною частиною цього Договору:

Додаток 1: Договір застави майнових прав №___ від ___._____.20____р.

А11. Місто виконання Договору зазначене в Умовах та правилах надання банківських послуг.

А12. Реквізити Сторін Договору:

Банк:

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК», місцезнаходження: 01001, м.Київ, вул.Грушевського, 1 д, кор. рахунок у Нацбанку України № 32009100400, МФО 305299,

Код в ЄДРПОУ 14360570,

ФІЛІЯ/ВІДДІЛЕННЯ **адреса:**
_____

За довіреністю:

Підпис: _____, П.І.Б., печатка.

Позичальник:

повне найменування _____, місцезнаходження: індекс, місто, вулиця, будинок, офіс: _ _____, п/р № _____, відкритий у _____, МФО_____. код в ЄДРПОУ_____, фактичне місцезнаходження: індекс, місто, вулиця, будинок, офіс: _

ПОСАДА ПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ (Голова правління/ генеральний директор/директор/ фізична-особа-підприємець)

Підпис: _____, П.І.Б., печатка.

Правильність та достовірність інформації перевірена мною особисто, ідентифікація Позичальника проведена:

Підпис уповноваженої особи:

Посада _____

1.3.18. Заява про приєднання до Умов та правил укладання договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору

Заява про приєднання до Умов та правил укладання договору застави

майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору №___

(застава фізичної особи по програмі «Кредит під депозит» клієнт МСБ)

_____ (далі - “Заставодавець”), який діє на підставі особистого волевиявлення, керуючись ст. 634 Цивільного кодексу України, дає свою згоду на приєднання до Умов та правил надання банківських послуг на умовах, визначених Умовами та правилами надання банківських послуг, що розміщені на офіційному веб-сайті АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ “ПРИВАТБАНК” (далі - “Заставодержатель”) **www.privatbank.ua**.

Ця Заява разом з Умовами та правилами надання банківських послуг та Тарифами складає договір застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору (далі - «Договір»).

Датою укладання Договору є дата підписання обома Сторонами даної Заяви. З моменту підписання Заставодавцем даної Заяви та прийняття її Заставодержателем, Сторони набувають прав та обов’язків, визначених Договором, та несуть відповідальність за їх невиконання (неналежне виконання).

Підписуючи цю Заяву, Застоводавець дає згоду на обробку Заставодержателем своїх персональних даних, з метою та на умовах, встановлених у Договорі, підтверджує, що ознайомлений про права, пов'язані із зберіганням та обробкою персональних даних, визначених чинним законодавством, про цілі збору та осіб, яким передаються персональні дані; гарантує регулярне ознайомлення із змінами Умов та правил надання банківських послуг на сайті www.privatbank.ua.

Істотні умови

1. Предметом цього договору є надання Заставодавцем в заставу майнових прав на отримання грошових коштів в повному обсязі по **договору** № _____ від ___.___.20___р. (*наприклад,* **Вклад «Стандарт» з щомісячною виплатою)** (далі- **«Депозитний договір»**), укладеному між Заставодавцем та Заставодержателем, в забезпечення виконання зобов’язань_____ (*НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА АБО ПІДПРИЄМЦЯ- повністю)***,** юридична адреса якого:_____ (*вказується повністю дані зі Статуту або Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи/фізичної особи підприємця або виписці/витягу: наприклад для підприємства: 49024, Україна, м. Дніпро, вулиця Передова, буд. 8, кв. 22 код в ЄДРПОУ 30982316; наприклад для фізичної особи-підприємця: юридична адреса якого: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, проспект Праці, буд. 8, кв. 150, ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов’язкових платежів 3362737890)*, далі - «Позичальник/Клієнт», перед Заставодержателем, в силу чого Заставодержатель має вищий пріоритет (переважне право) у випадку невиконання Позичальником/ Клієнтом зобов’язань, забезпечених заставою, та (або) невиконання Заставодавцем зобов’язань за цим договором, одержати задоволення за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставодавця. та (або) Позичальника/Клієнта.

2. За цим договором заставою забезпечується виконання зобов’язань Позичальником/Клієнтом, що випливають з кредитного договору № ____ від __.___.20___ року, далі – «Кредитний договір», з повернення кредиту – відновлювана кредитна лінія з лімітом _____**,00 грн. (**_____ **тисяч гривень, 00 копійок)**, в тому числі на наступні цілі:

- у розмірі _____ **(**_____ **тисяч гривень, 00 копійок) гривень на поповнення обігових коштів, в т.ч. для закупки партії товарів та сировини,** у розмірі **34,00 (тридцять чотири гривні 00 копійок) гривні** для сплати за реєстрацію предметів застави у Державному реєстрі обтяження рухомого майна шляхом перерахування за реквізитами зазначеними в п. 3.2.5.2.1.1. Умов та Правил, у розмірі _____ **(**_____ **гривень, 00 копійок) гривень** на сплату судових витрат, передбачених п.А2, п.п. 3.2.5.2.2.14., 3.2.5.2.2.14., 3.2.5.2.4.2., 3.2.5.5.8. Умов та Правил, з кінцевим терміном повернення кредиту **"__"** _____ **2014 року** у відповідності до умов п. А.3 Кредитного договору;

- За користування кредитом Позичальник сплачує проценти у розмірі ___ **(**_____**) % річних**.

- У випадку порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання Позичальник сплачує Банку проценти за користуванням кредитом у розмірі __ **(**_____**) % річних** від суми залишку непогашеної заборгованості. У випадку порушення Позичальником будь-якого із грошових зобов'язань та при реалізації права Банку, передбаченого п. А.3 Кредитного договору, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі ____ **(**_____**)** *%* від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочки. Сплата пені здійснюється зі дня, наступного за датою, передбаченою повідомленням. *При цьому проценти за користування кредитом та винагороди не нараховуються та не сплачуються.*

- датою сплати процентів є 25-е число кожного поточного місяця, починаючи з дати підписання Кредитного договору, якщо інше не передбачене п. А 8 Кредитного Договору. У випадку несплати процентів у зазначений термін вони вважаються простроченими (крім випадків розірвання Кредитного договору згідно з п. 3.2.5.2.3.2. Умов та Правил.

3. Максимальний розмір вимоги, яка забезпечується заставою за цим договором, складає суму _____,___ (_____) гривень ___ копійок.*(що складається з суми депозиту + судові витрати, що розраховуються по формулі: 1000,00 гривень + 5 % від суми встановленого ліміту,вказаного на цілі).*

АБО!!!

У ВИПАДКУ, ЯКЩО КРЕДИТ НАДАНИЙ В ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ, ТО ПУНКТ 3 ЦЬОГО ДОГОВОРУ ПОТРІБНО ВИКЛАСТИ В НАСТУПНІЙ РЕДАКЦІЇ З ВКАЗІВКОЮ ВАЛЮТИ КРЕДИТУ:

3. Максимальний розмір вимоги, яка забезпечується заставою за цим договором, у гривневому еквіваленті за офіційним курсом Національного банку України на дату укладення цього договору становить суму _____,___ (_____) гривень __ копійок.

(що складається з суми депозиту у гривневому еквіваленті за офіційним курсом НБУ на дату укладання договору + судові витрати, що розраховуються по формулі: 1000,00 гривень + 5 % від суми встановленого ліміту,вказаного на цілі).

4. Сторони визначили, що вартість Предмету застави складає суму вкладу _____**,**___ **(**_____**) гривень/доларів США/євро/ і т.ін. 00 копійок/центів/і т.ін**.*(заставна вартість повинна бути вказана у валюті вкладу по договору, який вказаний п.1 цього Договору).*

5. Заставодержатель має право одержати задоволення за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставодавця (право вищого пріоритету). Сума по Депозитному договору, що зазначена у п.4 цього договору, списується з рахунку (*вибрати*) 2630/2635_____та зараховуються в рахунок погашення заборгованості Позичальника за Кредитним договором згідно із черговістю, визначеною Умовами та правилами надання банківських послуг.

6. Ця Заява складена на українській мові, в _____ примірниках для кожної із Сторін.

7. Додатки до цього Договору є невід'ємною частиною цього Договору:

Додаток 1: Договір відступлення прав вимог №___ від ___._____.20____р.

8. Місто виконання Договору зазначене в Умовах та правилах надання банківських послуг.

9**.** Реквізити Сторін Договору:

ЗАСТАВОДАВЕЦЬ ПІБ повністю**,** __.__.19__ року народження, паспорт серія __ номер _____, виданий _____ РВ ДМУ УМВС України в _____ський області ___.__.19__року **адреса реєстрації:** область/м. _____, вул./провул. _____, буд. ___, кв. ___, ідентифікаційний податковий номер _____, _____**.ініціали__. Призвіще**	**ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ** **АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО** **КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»** **юридична адреса:** **01001, м.Київ, вул.Грушевського, 1 д** **к/р 32009100400 в Обласному Управлінні НБУ** **м. Дніпра,** **МФО 305299, код в ЄДРПОУ 14360570** **фактична адреса:** індекс, область/м. _____,вул./провул. _____, буд._____ **За довіреністю: _____.ініціали__.призвіще м.п.**

ЗАЯВА

Я, ПІБ повністю**,** __.__.19__ року народження, паспорт серія __ номер _____, виданий _____ РВ ДМУ УМВС України в _____ський області ___.__.19__ року, ідентифікаційний податковий номер _____, , що є Заставодавцем по Договору застави № _____ (майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору) від __.__.20__ року, укладеному між мною та Заставодержателем, заявляю, що не проживаю однією сім'єю з будь-якою іншою особою, крім той, що надала згоду на надання в заставу Заставодержателю майнових прав згідно вказаного договору застави. Ця заява надана Заставодержателю для отримання кредиту/ гарантії/акредитиву НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА АБО ПІДПРИЄМЦЯ- повністю наприклад **ПРИВАТНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «С.А.М.»,/ ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АВАНГАРД»/ ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «АЛЬФА»/ Фізичною особою_підприємцем Сидоровим Олексієм Петровичем,** юридична адреса якого: вказується повністю дані зі Статуту або Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи/ фізичної особи підприємця або виписці/витягу: наприклад для підприємства: 49024, Україна, м. Дніпро, вулиця Передова, буд. 8, кв. 22 код в ЄДРПОУ 30982316; наприклад для фізичної особи-підприємця: юридична адреса якого: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, проспект Праці, буд. 8, кв. 150, ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів 3362737890; за _____ №__ від __.__.20__ року, в установі Заставодержателя.

«__» _____ 20__ року _____ ініціали__. призвіще

(підпис)

У РАЗІ ШЛЮБУ ПІДПИСАТИ ЗГОДУ!

ЗГОДА СПІВВЛАСНИКА

Я, ПІБ повністю**,** __.__.19__ року народження, паспорт серія __ номер _____, виданий _____ РВ ДМУ УМВС України в _____ський області ___.__.19__ року, ідентифікаційний податковий номер _____, , даю згоду на укладання Заставодавцем Договору застави № _____ (майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору) від __.__.20__ року, а також надання ним в заставу Заставодержателю вказаних майнових прав, що належать мені на праві спільної власності з Заставодавцем, з метою забезпечення виконання зобов'язань НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА АБО ПІДПРИЄМЦЯ- повністю наприклад **ПРИВАТНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «С.А.М.»,/ ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АВАНГАРД»/ ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «АЛЬФА»/ Фізичною особою_підприємцем Сидоровим Олексієм Петровичем,** юридична адреса якого: вказується повністю дані зі Статуту або Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи/фізичної особи підприємця або виписці/витягу: наприклад для підприємства: 49024, Україна, м. Дніпро, вулиця

Передова, буд. 8, кв. 22 код в ЄДРПОУ 30982316; наприклад для фізичної особи-підприємця: юридична адреса якого: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, проспект Праці, буд. 8, кв. 150, ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів 3362737890; за _____ № __ від ___.__.20__ року, а також даю згоду на реалізацію переданих в заставу майнових прав у випадках та на умовах, передбачених зазначеним договором застави.

«__» _____ 20__ року _____ ініціали__. призвіще
(підпис)

У ВИПАДКУ, ЯКЩО СПІВВЛАСНИКОМ З ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ УКЛАДЕНА УГОДА ПРО ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ЦИФРОВОГО ПІДПИСУ, ЗМІСТ ТЕКСТУ ЦІЄЇ ЗГОДИ ВИКЛАСТИ В НАСТУПНІЙ РЕДАКЦІЇ:

Я, ПІБ повністю**,** __.__.19__ року народження, паспорт серія __ номер _____, виданий _____ РВ ДМУ УМВС України в _____ський області ___.__.19__ року, ідентифікаційний податковий номер _____, зі змістом ознайомлений(на), та надаю згоду на укладання Заставодавцем Договору застави № _____ (майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору) від __.__.20__ року, а також надання ним в заставу Заставодержателю вказаних майнових прав, що належать мені на праві спільної власності з Заставодавцем, з метою забезпечення виконання зобов'язань НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА АБО ПІДПРИЄМЦЯ- повністю наприклад **ПРИВАТНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «С.А.М.»,/ ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АВАНГАРД»/ ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «АЛЬФА»/ Фізичною особою_підприємцем Сидоровим Олексієм Петровичем,** юридична адреса якого: вказується повністю дані зі Статуту або Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи/фізичної особи підприємця або виписці/витягу: наприклад для підприємства: 49024, Україна, м. Дніпро, вулиця Передова, буд. 8, кв. 22 код в ЄДРПОУ 30982316; наприклад для фізичної особи-підприємця: юридична адреса якого: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, проспект Праці, буд. 8, кв. 150, ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів 3362737890; за _____ № __ від ___.__.20__ року, а також даю згоду на реалізацію переданих в заставу майнових прав у випадках та на умовах, передбачених зазначеним договором застави, та ця згода підписана із використанням електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Законами України «Про електронні документи та електронний документообіг» і «Про електронний цифровий підпис», та на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису від __.__.20__року, підписаного між Співвласником та Заставодержателем, та вважається укладеним з моменту його підписання шляхом накладення електронного-цифрового підпису усіма його сторонами.

1.3.19. Заява про приєднання до Умов та правил укладання договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору

Дивіться підрозділ 1.3.18.

1.3.20. Заява про приєднання до Умов та правил укладання договору відступлення права вимоги

Заява про приєднання до Умов та правил укладання договору відступлення права вимоги №____

(з фізичною особою по програмі «Кредит під депозит» клієнт МСБ)

_____ (далі - “Кредитор”), який діє на підставі особистого волевиявлення, керуючись ст. 634 Цивільного кодексу України, дає свою згоду на приєднання до Умов та правил надання банківських послуг на умовах, визначених Умовами та правилами надання банківських послуг, що розміщені на офіційному веб-сайті АО КБ “ПРИВАТБАНК” (далі - “Банк”) **www.privatbank.ua**.

Ця Заява разом з Умовами та правилами надання банківських послуг та Тарифами складає договір відступлення прав вимог (далі - «Договір»).

Датою укладання Договору є дата підписання обома Сторонами даної Заяви. З моменту підписання Кредитором даної Заяви та прийняття її Банком, Сторони набувають прав та обов’язків, визначених Договором, та несуть відповідальність за їх невиконання (неналежне виконання).

Підписуючи цю Заяву, Кредитор дає згоду на обробку Банком своїх персональних даних, з метою та на умовах, встановлених у Договорі, підтверджує, що ознайомлений про права, пов'язаних із зберіганням та обробкою персональних даних, визначених чинним законодавством, про цілі збору та осіб, яким передаються персональні дані; гарантує регулярне ознайомлення із змінами Умов та правил надання банківських послуг на сайті www.privatbank.ua.

Істотні умови

1. Предметом цього договору є відступлення Кредитором Банку на підставі укладеного між ними договору застави № _____(майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору) від ___.__.20__року (далі - **«Договір застави»**) права вимоги на отримання в повній сумі грошових коштів, що випливає з «*повністю* **ДОГОВОРУ №** _____ *наприклад* **(Вклад «Стандарт» з щомісячною виплатою) від 01.01.2012 року** (далі - **«Договір»**), укладеному між Кредитором та Банком.

2. Даний договір набирає чинності з моменту порушення НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА АБО ПІДПРИЄМЦЯ- повністю наприклад **ПРИВАТНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «С.А.М.»,/ ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АВАНГАРД»/ ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «АЛЬФА»/ Фізичною особою_підприємцем Сидоровим Олексієм Петровичем,** юридична адреса якого: вказується повністю дані зі Статуту або Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи/фізичної особи підприємця або виписці/ витягу: наприклад для підприємства: 49024, Україна, м. Дніпро, вулиця Передова, буд. 8, кв. 22 код в ЄДРПОУ 30982316; наприклад для фізичної особи-підприємця: юридична адреса якого: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро,

проспект Праці, буд. 8, кв. 150, ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов’язкових платежів 3362737890; далі - « **Позичальник»,** якого-небудь із зобов’язань, передбачених _____ №__ від __.__.20__ року (наприклад далі- **«Кредитний договір»**), укладеному між Позичальником та Банком та настання якої-небудь із подій зазаченної у п.____ Умов та Правил надання банківських послуг.

3.Ця Заява складена на українській мові, в ____ примірниках для кожної із Сторін та є невід’ємною частиною Договору застави.

4. Місто виконання Договору зазначене в Умовах та правилах надання банківських послуг.

5. Реквізити Сторін Договору

КРЕДИТОР ПІБ повністю**,** __.__.19__ року народження, паспорт серія __ номер _____, виданий _____ РВ ДМУ УМВС України в _____ський області ___.__.19__року **адреса реєстрації:** область/м. _____, вул./провул. _____, буд. ___, кв. ___, ідентифікаційний податковий номер _____, **_____.ініціали__. призвіще**	**БАНК** АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК» юридична адреса: 01001, м.Київ, вул.Грушевського, 1 д к/р 32009100400 в Обласному Управлінні НБУ м. Дніпра, МФО 305299, код в ЄДРПОУ 14360570 фактична адреса: індекс, область/м. _____, вул./провул. _____, буд. ___, **За довіреністю:** **_____.ініціали__.призвіще** **м.п.**

1.3.21. Заява про приєднання до Умов та правил укладання договору відступлення права вимоги

Заява про приєднання до Умов та правил укладання договору відступлення права вимоги №____ (з юридичною особою по програмі «Кредит під депозит» клієнт МСБ)

_____ (далі - “Кредитор”) в особі _____, який діє на підставі _____(Статуту, Положення, Свідоцтва, Витягу, Виписці), керуючись ст. 634 Цивільного кодексу України, дає свою згоду на приєднання до Умов та правил надання банківських послуг на умовах, визначених Умовами та правилами надання банківських послуг, що розміщені на офіційному веб-сайті АО КБ “ПРИВАТБАНК” **www.privatbank.ua**.

Ця Заява разом з Умовами та правилами надання банківських послуг та Тарифами складає договір відступлення прав вимог (далі - «Договір»).

Датою укладання Договору є дата підписання обома Сторонами даної Заяви. З моменту підписання Кредитором даної Заяви та прийняття її Банком, Сторони набувають прав та обов’язків, визначених Договором, та несуть відповідальність за їх невиконання (неналежне виконання).

Підписуючи цю Заяву, Кредитор гарантує отримання дозволів від осіб, персональні дані яких передаються за Договором, на обробку Банком персональних даних, з метою та на умовах, встановлених у Договорі, підтверджує повідомлення осіб, персональні дані яких передаються за Договором, про права, пов'язаних із зберіганням та обробкою персональних даних, визначених чинним законодавством, про цілі збору та осіб, яким передаються персональні дані; гарантує регулярне ознайомлення із змінами Умов та правил надання банківських послуг на сайті www.privatbank.ua.

Істотні умови

1. Предметом цього договору є відступлення Кредитором Банку на підставі укладеного між ними договору застави № _____(майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору) від ___.__.20__року (далі - **«Договір застави»**) права вимоги на отримання в повній сумі грошових коштів, що випливає з «*повністю* **ДОГОВОРУ № _____** *наприклад* **(Вклад «Стандарт» з щомісячною виплатою) від 01.01.2012 року** (далі - **«Договір»**), укладеному між Кредитором та Банком.

2. Даний договір набирає чинності з моменту порушення зобов’язань Кредитором якого-небудь із зобов’язань, передбачених _____№____ від __.__.20__ року (*наприклад* далі- **«Кредитний договір»**), укладеному між Кредитором та Банком та настання якої-небудь із подій зазаченної у п.____ Умов та Правил надання банківських послуг.

3.Ця Заява складена на українській мові, в ____ примірниках для кожної із Сторін та є невід’ємною частиною Договору застави.

4. Місто виконання Договору зазначене в Умовах та правилах надання банківських послуг.

5. Реквізити Сторін Договору

КРЕДИТОР НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА АБО ПІДПРИЄМЦЯ- повністю наприклад ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «Д.В.Д.» /ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КРОК»/ ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОБРІЙ»/ Фізична особа-підприємець Іванов Іван Іванович місцезнаходження: індекс, область/м. _____, вул./провул. _____, буд._____ п/р 2600 0 000000 000 у АТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 305299, код в ЄДРПОУ_____; вибрати генеральний директор/ директор/президент /фізична особа-підприємець _____.ініціали__. призвіще м.п.	**БАНК** АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК» юридична адреса: 01001, м.Київ, вул.Грушевського, 1 д к/р 32009100400 в Обласному Управлінні НБУ м. Дніпра, МФО 305299, код в ЄДРПОУ 14360570 фактична адреса: індекс, область/м. _____, вул./провул. _____, буд._____ За довіреністю: _____.ініціали__.призвіще м.п.

1.3.22. Угода про приєднання до Договору фінансового лізингу (імпортної сільськогосподарської техніки)

Угода про приєднання до Договору фінансового лізингу (імпортної сільськогосподарської техніки) № ____

м.	«_____»_____20_____ року

Лізингоодержувач /повне найменування/ (ідентифікаційний код за ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: _____, юридична адреса:_____, банківські реквізити:_____, E-mail _____, телефон_____ , в особі / посада, прізвище, ім'я, по- батькові уповноваженої особи/, що діє на підставі /документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписує Угоду/, шляхом підписання цієї Угоди підтверджує наступне:

1. Лізингоодержувач приєднується до договору фінансового лізингу імпортної сільськогосподарської техніки, далі за текстом - "Договір", умови якого розміщені на веб-сайті АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ „ПРИВАТБАНК" (далі – "Банк") www.privatbank.ua., приймає на себе зобов'язання, передбачені Договором в цілому, гарантує належне виконання обов'язків по Договору, а також регулярне ознайомлення з їх змінами на сайті www.privatbank.ua.

2. Лізингоодержувач приєднується до Договору на наступних істотних умовах:

2.1. Банк здійснює придбання у власність у ___*вказується найменування, ЕДРПОУ постачальника майна,* що іменується надалі - "Продавець", а потім передає Лізингоодержувачу, а Лізингоодержувач приймає від Банка в платне користування, а після сплати всієї суми лізингових платежів у власність, у визначені цим Договором строки, на умовах фінансового лізингу (надалі - "Лізингу"), Майно- найменування, кількість, вартість та технічні характеристики якого, вказуються в Специфікації (Додаток № 1), що є невід'ємною частиною цього Договору (надалі- "Додаток № 1).

2.2. На дату укладання Договору Вартість Майна становить: _____ (____) гривень __ копійок, ПДВ _____ (____) гривень __ копійок, усього до сплати _____ (____) гривень __ копійок, що відповідає еквіваленту ___,___ Євро/Доларів США (по курсу __,__ гривень за 1 Євро/Долар США).

2.3. Авансовий платіж Лізингоодержувача в рахунок оплати Майна становить **_____ (_____) гривень __ копійок,** що відповідає еквіваленту **___,___ Євро/Доларів США** (по курсу __,__ гривень за 1 Євро/Долар США) і підлягає сплаті у день укладення Договору на рахунок відкритий згідно п. 2.4. цієї Угоди.

2.4. Для здійснення Лізингоодержувачем платежів за цим Договором Банк відкриває рахунок 2909_____.

2.5. Поставка Майна здійснюється на умовах:

2.5.1. Передача Майна буде здійснюватися за адресою Лізингоодержувача: _____.

2.5.2. Майно повинне бути передане Лізингоодержувачу протягом __ (_____) календарних днів після внесення авансового платежу, що зазначене у п. 2.3. цієї Угоди, на рахунок зазначений у п. 2.4. цієї Угоди. Строк передачі Майна може змінюватись в залежності від дотриманням Продавцем строку постачання Майна за Договором купівлі-продажу, укладеного між Банком по Продавцем, про що Банк попередньо повідомляє Лізингоодержувача.

(*Вказуються умови поставки відповідно до Договору купівлі-продажу між Банком та Продавцем Майна. Строк постачання у цьому Договорі встановлюється з таким розрахунком, щоб дата постачання була не раніше останньої дати постачання згідно Договору купівлі-продажу.*

ПРИКЛАД

Дата цього Договору 01.06.2012;

Дата договору купівлі-продажу 02.06.2012;

Строк сплати авансового платежу за договором купівлі-продажу 7 днів від дати підписання;

Строк постачання за договором купівлі-продажу - 14 днів після сплати авансу;

ВИСНОВОК – строк постачання Майна за цим Договором – 22 дня).

2.6. Вартість Майна, що зазначена в п.2.2 цієї Угоди, співвідноситься з курсом продажу Євро/Доларів, зафіксованим на момент закриття торгів на міжбанківському валютному ринку України станом на останній робочий день, що передував:

- даті укладення Договору (визначення суми договору);

- **даті підписання Графіку внесення лізингових платежів – Додаток №2 до Договору (визначення суми платежів)**, який укладається в день підписання Акту прийому-передачі Майна – Додаток №4 до Договору. Загальна сума цього Договору рівна вартості Майна згідно п.2.2. Цієї Угоди та складається з:

2.6.1. суми авансового платежу згідно п.2.3. Цієї Угоди;

2.6.2. загальної вартості лізингових платежів у частині, що йде на викуп вартості переданого в лізинг майна, _____ (_____) гривень, що відповідає еквіваленту **___,___ Євро/Доларів США** (по курсу __,__ гривень за 1 **Євро/Долар США**) на дату підписання Графіку внесення лізингових платежів, зазначеного в Додатку № 2, що є невід'ємною частиною Договору (далі - **“Додаток № 2”**).

2.6.3. У випадку коли станом на останній робочий день, що передував даті підписання Додатку №2, на момент закриття торгів на міжбанківському валютному ринку України, курс продажу Євро/Доларів США зафіксовано на рівні:

2.6.3.1. нижче ніж ___,___ гривень за 1 Євро/Доларів США, Вартість Майна, а саме розмір платежів, вказаних в п. 2.6.2. цієї Угоди, Сторонами не переглядається;

2.6.3.2. вище ніж __,___ гривень за 1 Євро/Доларів США, Вартість Майна, а саме розмір платежів, вказаних в п. 2.6.2. цієї Угоди перераховується в гривні по курсу продажу Євро/Доларів США, зафіксованому на момент закриття торгів на міжбанківському валютному ринку України станом на останній робочий день, що передував даті підписання Додатку №2, відповідно до суми еквіваленту в Євро/ Доларах США, вказаної в п. 2.6.2. Договору.

2.7. Розмір, структура, строки сплати лізингових платежів встановлюються Додатком № 2.

2.7.1. Лізингові платежі сплачуються на рахунок, зазначений у п. 2.4. цієї Угоди.

2.8.Лізингоодержувач сплачує Банку на рахунок, зазначений у п. 2.4.цієї Угоди, згідно Додатку № 2:

2.8.1.Винагороду за відкриття рахунку "Фінансовий лізинг (оренда)" у розмірі _____ (___) гривень у день укладення цього Договору;

2.8.2. Винагороду за отримане в лізинг Майно у розмірі __(_____) % річних від суми залишку несплаченої вартості Майна, виходячи з фактичної кількості днів користування Майном, і 360 днів у році, *(вибрати необхідне)* на дату сплати чергового лізингового платежу згідно Додатку № 2; *або:* в дату сплати винагороди, якою є 25-е число кожного поточного місяця;

2.8.3. Винагороду за моніторинг операції фінансового лізингу у розмірі __**(_____) %** від вартості Майна, зазначеної у п. 2.2. цієї Угоди, без урахування авансу, зазначеного у п. 2.3. цієї Угоди, одноразово, у день укладення цього Договору, що становить **_____ (____) гривень __ копійок** ;

2.9. Передача Банком та прийом Лізингоодержувачем Майна в лізинг здійснюється згідно Акту прийому-передачі Майна- зазначеним у Додатку № 4, що є невід'ємною частиною Договору, (надалі- “Додаток № 4”) не пізніше **___ (_____) календарних днів** після внесення авансового платежу, зазначеного у п. 2.3. цієї Угоди, на рахунок зазначений у п.2.4. Цієї Угоди, , якщо інше не передбачено цим Договором.

2.10. Майно повинне перебувати в місці експлуатації за адресою Лізингоодержувача: _____.

2.11. Лізингоодержувач після укладання цього Договору зобов'язується укласти зі страховою компанією: _____ (надалі - "Страхова компанія") Договір страхування.

За Договором страхування Майно повинне бути застраховане на сумму _____ (__) гривень від ризиків, встановлених у Договорі.

2.12. У період дії цього Договору Лізингоодержувач зобов'язується:

- Направляти не менш ніж __,00 (_____, 00), але не менш ніж ____% загального обсягу надходжень від господарської діяльності на поточний рахунок у Банку,

- Укласти з Банком Договір банківського рахунку з використанням електронно-інформаційних програмних продуктів у термін до __.__.20__року. (*дата словами)*,

- Проводити через Банк валютно-обмінні операції з продажу (купівлі) іноземної валюти за гривню або іншу іноземну валюту в обсязі не менш ніж __,00 (_____, 00) доларів США/євро на місяць за договірним курсом, що діє у Банку на день проведення валютно-обмінної операції,

- Придбати у Банку паливні картки у кількості не менше (кількість)____ карток та здійснити з їх використанням платіж за паливо у термін до до __.__.20__року. (*дата словами)*,

- Укласти з Банком Договір на випуск корпоративної картки у термін до __.__.20__року. (*дата словами)*,

- Укласти з Банком Договір про використання банківських платіжних карток як платіжного засобу у торговельних та сервісних підприємствах (еквайрінг) та встановити в торгівельно-сервісній мережі Лізингоодержувача POS-термінали тільки Банку в кількості_____ у термін до __.__.20__року. (*дата словами)*.

- Зараховувати торговельну виручку Лізингоодержувача тільки на рахунки у Банку у сумі_____ в термін дії цього Договору,

- Зараховувати відшкодування по POS-терміналам тільки на рахунки у Банку (у разі відсутності зобов’язання в протоколі – видалити)

- Встановити в торгівельно-сервісній мережі Лізингоодержувача POS-термінали тільки Банку

- Підключити керівника Лізингоодержувача та/або Поручителя/Поручителів на регулярний платіж у термін до до __.__.20__року. (*дата словами)*,

- Сторони зобов'язуються провести впровадження зарплатного проекту для співробітників Лізингоодержувача у кількості не менш ніж _____ платіжних карток у термін до __.__.20__року. (*дата словами)*, здійснити активацію зарплатного проекту у термін до __.__.20__року. (*дата словами)*, також Лізингоодержувач зобов'язується підтримувати платіжні картки активними, у кількості _____ штук, шляхом щомісячного зарахування заробітної плати

У випадку порушення Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених п.п.3.12.11.7.2.21. - 3.12.11.7.2.24. цього Договору, Лізингоодержувач сплачує Банку штраф у розмірі _____ гривень___копійок, за кожен факт такого порушення. У випадку, якщо такі порушення зобов'язань призвели до збитків Банку в вигляді штрафів і т.ін, Лізингоодержувач відшкодовує Банку додатково збитки в повному розмірі, що були понесені Банком.

2.13. Плата за відповідальне зберігання відповідно до Договору складає ____ (___) та враховується при сплаті винагороди за відкриття рахунку "Фінансовий лізинг (оренда)" у складі цієї винагороди, шляхом зменшення суми винагороди, зазначеної у Договорі, на вищезазначену суму.

2.14. Строк дії Договору - з дати підписання цієї Угоди до __.__.20__ (_____ _____ дві тисячі _____) року. Зазначений строк може бути змінений у відповідності до умов Договору.

3. Підписуючи цю Угоду, Лізингоодержувач гарантує отримання дозволів від осіб, персональні дані яких передаються за Договором, на обробку Банком персональних даних, з метою та на умовах, встановлених у Договорі, підтверджує повідомлення осіб, персональні дані яких передаються за Договором, про права, пов'язаних із зберіганням та обробкою персональних даних, визначених чинним законодавством, про цілі збору та осіб, яким передаються персональні дані.

4. Лізингоодержувач ознайомлений з умовами Договору та Угоди, а також отримав належним чином засвідчений примірник цієї Угоди .

5. Договір вступає в силу з моменту підписання цієї Угоди.

6. З усіх питань, не врегульованих Договором та цією Угодою, Лізингоодержувач керується чинним законодавством України.

7. Цю угоду підписано Лізингоодержувачем в двох примірниках, один примірник – для Лізингоодержувача, другий примірник залишається у Банка.

8. Факсимільна / сканована копія цієї Угоди має юридичну силу оригіналу – до моменту отримання оригіналу.

_____ (Посада уповноваженої особи)	_____ (підпис) М.П.	_____(П.І.Б. уповноваженої особи)

(для учредителей физических лиц) - выбрать нужное, остальное удалить

Учасник(-и)/Власник(-и)/Засновник(-и)/Акціонер(-и) юридичної особи Лізингоодержувача

«_____ (повне ПІБ) _____ (особистий підпис),
«__.___._____р.».

(для учредителей юридических лиц:)

«_____ *(повне найменування юридичної особи згідно установчих документів)*, код ЄДРПОУ _____, в особі *Директора/Генерального директора/Голови Правління/фізичної особи на підставі довіреності №__ від __.__._____р.*, _____ *(повне ПІБ)* _____ *(особистий підпис)*, _____ *печатка*, «__.___._____р.».

«Підтверджую/Підтверджуємо, що особа, яка виступає від імені Лізингоодержувача, укладаючи даний Договір, діє в інтересах юридичної особи-Лізингоодержувача, добросовісно, розумно та не перевищуючи своїх повноважень. Особа, яка виступає від імені Лізингоодержувача, отримала всі погодження та повноваження, необхідні для укладання цього Договору згідно установчих документів юридичної особи-Лізингоодержувача та діючого законодавства України».

Для заповнення Банком		Угода № _____ Отримана _____ *(дата)* *Уповноважена особа:* _____ М.П.

Ознайомлено Продавець_____/_____

м.п.

(1. Пункт «Ознайомлений Продавець» включається в Угоду відповідно до умови в Протоколі КК:

Зворотний викуп майна Продавцем у випадку дефолта клієнта: «Зворотний викуп є».

2. Пункт «Ознайомлений Продавець» виключається з Договору відповідно до умови в Протоколі КК:

Зворотний викуп майна Продавцем у випадку дефолта клієнта: «Зворотного викупу немає », або у випадку якщо в Протоколі КК по угодах лізингу обладнання умова зворотного викупу не обумовлюється)

ДОДАТОК № 1

до Договору фінансового лізингу № _____ від __.__.20_ року

СПЕЦИФІКАЦІЯ МАЙНА

№ п/п	Найменування Майна (марка, модель та модифікація, країна-виробник)	Дані технічного паспорту Майна в т.ч. комплектність, дата випуску, серійний номер	Всього вартість Майна з урахуванням ПДВ

В С Ь О Г О повна вартість Майна становить: _____ (____) гривень __ копійок, ПДВ _____ (____) гривень __ копійок/ немає, усього до сплати _____ (____) гривень __ копійок

РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

БАНК: **АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО** **КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»,** **юридична адреса: 01001, м.Київ, вул.Грушевського, 1 д** **к/р 32009100400 в Обласному Управлінні НБУ м. Дніпра,** **МФО 305299, код в ЄДРПОУ 14360570** **(За довіреністю):** **Підпис: _____,** **печатка.**	**ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ:** **повне найменування _____,** **місцезнаходження: індекс, місто, вулиця,** **будинок, офіс: _____,** **п/р № _____ у АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,** **МФО _____, код в ЄДРПОУ_____** **ПОСАДА ПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ:** **Підпис: _____,** **печатка.**
	Ознайомлено Продавець_____/_____ **м.п.** *(1. Пункт «Ознайомлений Продавець» включається в Договір відповідно до умови в Протоколі КК:* *Зворотний викуп майна Продавцем у випадку дефолта клієнта: «Зворотний викуп є».* *2. Пункт «Ознайомлений Продавець» виключається з Договору відповідно до умови в Протоколі КК:* *Зворотний викуп майна Продавцем у випадку дефолта клієнта: «Зворотного викупу немає», або у випадку якщо в Протоколі КК по угодах лізингу обладнання умова зворотного викупу не обумовлюється)*

ДОДАТОК № 2

до Договору фінансового лізингу № _____ від __.__.20_ року

ГРАФІК ЛІЗИНГОВИХ ПЛАТЕЖІВ СКЛАДАЄТЬСЯ З:

1. Графіку відшкодування вартості Майна:

№ платежу	Дата платежу	Лізингові платежі				Залишок заборгованості за договором фінансового лізингу
		У рахунок викупу Майна				
		Вартість об'єкта	ПДВ	Усього до оплати		
1	__.__.20__р.					
2	__.__.20__р.					
3	__.__.20__р.					
4	__.__.20__р.					
5	__.__.20__р.					
6	__.__.20__р.					
7	__.__.20__р.					
…	__.__.20__р.					
	Усього					

2. Винагороди за відкриття рахунку у розмірі та порядку сплати згідно п.2.8.1 угоди про приєднання до Договору фінансового лізингу

3. Винагороди за отримане в лізинг Майно у розмірі та порядку сплати згідно п.2.8.2 угоди про приєднання до Договору фінансового лізингу.

4. Винагороди за моніторинг операції фінансового лізингу у розмірі та порядку сплати згідно п.2.8.3 угоди про приєднання до Договору фінансового лізингу.

5. Винагороди за користування Майном у розмірі та порядку сплати згідно п.2.4 Договору.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

БАНК: **АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО** **КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»,** **юридична адреса: 01001, м.Київ, вул.Грушевського, 1 д** **к/р 32009100400 в Обласному Управлінні НБУ м. Дніпра,** **МФО 305299, код в ЄДРПОУ 14360570** **(За довіреністю):** **Підпис: _____,** **печатка.**	**ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ:** **повне найменування _____,** **місцезнаходження: індекс, місто, вулиця,** **будинок, офіс: _____,** **п/р № _____ у АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,** **МФО _____, код в ЄДРПОУ_____** **ПОСАДА ПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ:** **Підпис: _____,** **печатка.**
	Ознайомлено Продавець_____/_____ **м.п.** *(1. Пункт «Ознайомлений Продавець» включається в Договір відповідно до умови в Протоколі КК:* *Зворотний викуп майна Продавцем у випадку дефолта клієнта: «Зворотний викуп є».* *2. Пункт «Ознайомлений Продавець» виключається з Договору відповідно до умови в Протоколі КК:* *Зворотний викуп майна Продавцем у випадку дефолта клієнта: «Зворотного викупу немає», або у випадку якщо в Протоколі КК по угодах лізингу обладнання умова зворотного викупу не обумовлюється)*

ДОДАТОК № 3

до Договору фінансового лізингу № _____ від __.__.20_ року

Тарифи за оформлення документів	грн. (в т.ч. ПДВ) або методика нарахування
Тарифи за оформлення документів:	
*1.Видача дублікатів:	
Податкової накладної:	
до 6 місяців:	60,00
Більше 6 місяців	120,00
Акт надання послуг	
до 6 місяців:	60,00

Більше 6 місяців	120,00
Договори фінансового лізингу	240,00
Акта прийому-передачі	180,00
Додаткові угоди	180,00
Договори купівлі-продажу	180,00
2. Послуги:	
Довідка про заборгованість (не за запитом аудиторів)	120,00
Акт звірки взаєморозрахунків (не за запитом аудиторів)	200,00
Попередній розрахунок дострокового погашення	
для фізичних осіб	200,00
для юридичних осіб	500,00
Перегляд графіку платежів	
для фізичних осіб	200,00
для юридичних осіб	500,00
Розшифровка рахунку-фактури	300,00
Дозвіл на суборенду	200,00
* вищенаведені документи надаються на підставі письмового запиту клієнта після сплати відповідного рахунку-фактури відповідно до діючих тарифів.	

БАНК: **АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО** **КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»,** **юридична адреса: 01001, м.Київ, вул.Грушевського, 1 д** **к/р 32009100400 в Обласному Управлінні НБУ** **м. Дніпра,** **МФО 305299, код в ЄДРПОУ 14360570** **(За довіреністю):** **Підпис: _____,** **печатка.**	**ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ:** **повне найменування _____,** **місцезнаходження: індекс, місто, вулиця, будинок, офіс: _____,** **п/р № _____ у АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,** **МФО _____, код в ЄДРПОУ_____** **ПОСАДА ПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ:** **Підпис: _____,** **печатка.**

1.3.23. Угода про приєднання до Договору фінансового лізингу (доступної сільськогосподарської техніки)

Угода про приєднання до Договору фінансового лізингу (доступної сільськогосподарської техніки) № ____

м.	«_____»_____20_____ року

Лізингоодержувач /повне найменування/ (ідентифікаційний код за ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: _____, юридична адреса:_____, банківські реквізити:_____, E-mail _____, телефон_____ , в особі / посада, прізвище, ім'я, по- батькові уповноваженої особи/, що діє на підставі /документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписує Угоду/, шляхом підписання цієї Угоди підтверджує наступне:

1. Лізингоодержувач приєднується до договору фінансового лізингу, далі за текстом - "Договір", умови якого розміщені на веб-сайт АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ „ПРИВАТБАНК" (далі – "Банк") www.privatbank.ua., приймає на себе зобов'язання, передбачені Договором в цілому, гарантує належне виконання обов'язків по Договору, а також регулярне ознайомлення з їх змінами на сайті www.privatbank.ua.

Лізингоодержувач приєднується до Договору на наступних істотних умовах:

2.1. Банк здійснює придбання у власність у _____, юридична адреса якого:_____код в ЄДРПОУ_____/ідентифікаційний номер платника_____, (надалі "Продавець"), а потім передає Лізингоодержувачу, а Лізингоодержувач приймає від Банка в платне користування, а після сплати всієї суми лізингових платежів у власність, у визначені цим Договором строки, на умовах фінансового лізингу (надалі - "Лізинг") Майно відповідно до Специфікації, наданої в Додатку № 1 до цього Договору (надалі - "Майно").

2.2. На дату укладання Договору Вартість Майна становить: _____ (____) гривень __ копійок, ПДВ _____ (____) гривень __ копійок, усього до сплати _____ (____) гривень __ копійок, що відповідає еквіваленту ___,___ Євро/Доларів США (по курсу __,__ гривень за 1 Євро/Долар США).

2.3. Авансовий платіж Лізингоодержувача в рахунок оплати Майна становить **_____ (_____) гривень __ копійок,** що відповідає еквіваленту **___,___ Євро/Доларів США** (по курсу __,__ гривень за 1 Євро/Долар США) і підлягає сплаті у день укладення Договору на рахунок відкритий згідно п. 2.4. цієї Угоди.

2.4. Для здійснення Лізингоодержувачем платежів за цим Договором Банк відкриває рахунок № 2909_____.

2.5. Передача Майна в Лізинг здійснюється на умовах:

2.5.1. Передача Майна буде здійснюватися за адресою Лізингоодержувача/Продавця _____.

2.5.2. Майно повинне бути передане Лізингоодержувачу протягом (_____) календарних днів після внесення авансового платежу, зазначеного в п. 2.3. цієї Угоди, на рахунок відкритий згідно п. 2.4. цього Договору. Строк передачі Майна може змінюватись в залежності від дотриманням Продавцем строку постачання Майна за Договором купівлі-продажу, укладеного між Банком та Продавцем, про що Банк попередньо повідомляє Лізингоодержувача.

(*Вказуються умови поставки відповідно до договору купівлі-продажу між Банком і Продавцем Майна. Строк поставки в договорі лізингу майна встановлюється з таким розрахунком, щоб дата поставки була не раніше останньої дати поставки згідно Договору купівлі-продажу Майна.*

ПРИКЛАД

Дата цього Договору 01.06.2012;

Дата договору купівлі-продажу 02.06.2012;

Строк сплати авансового платежу за договором купівлі-продажу 7 днів від дати підписання;

Строк поставки за договором купівлі-продажу - 14 днів після оплати авансу;

ВИСНОВОК – строк поставки Майна за цим Договором – 22 дні).

2.6. Вартість Майна, що зазначена в п.2.2 цієї Угоди, співвідноситься з курсом продажу Євро/Доларів, зафіксованим на момент закриття торгів на міжбанківському валютному ринку України станом на останній робочий день, що передував:

- даті укладення Договору (визначення суми договору);

- **даті підписання Графіку внесення лізингових платежів – Додаток №2 до Договору (визначення суми платежів)**, який укладається в день підписання Акту прийому-передачі Майна – Додаток №4 до Договору. Загальна сума цього Договору рівна вартості Майна згідно п.2.2. Цієї Угоди та складається з:

2.6.1. суми авансового платежу згідно п.2.3. Цієї Угоди;

2.6.2. загальної вартості лізингових платежів у частині, що йде на викуп вартості переданого в лізинг майна, _____ (_____) гривень, що відповідає еквіваленту **___,___ Євро/Доларів США** (по курсу __,__ гривень за 1 **Євро/Долар США**) на дату підписання Графіку внесення лізингових платежів, зазначеного в Додатку № 2, що є невід'ємною частиною Договору (далі - **“Додаток № 2”**).

2.6.3. У випадку коли станом на останній робочий день, що передував даті підписання Додатку №2, на момент закриття торгів на міжбанківському валютному ринку України, курс продажу Євро/Доларів США зафіксовано на рівні:

2.6.3.1. нижче ніж ___,___ гривень за 1 Євро/Доларів США, Вартість Майна, а саме розмір платежів, вказаних в п. 2.6.2. цієї Угоди, Сторонами не переглядається.

2.6.3.2. вище ніж __,___ гривень за 1 Євро/Доларів США, Вартість Майна, а саме розмір платежів, вказаних в п. 2.6.2. цієї Угоди перераховується в гривні по курсу продажу Євро/Доларів США, зафіксованому на момент закриття торгів на міжбанківському валютному ринку України станом на останній робочий день, що передував даті підписання Додатку №2, відповідно до суми еквіваленту в Євро/ Доларах США, вказаної в п. 2.6.2. Договору

2.7. Розмір, структура, строки сплати лізингових платежів встановлюються Додатком 2.

2.7.1. Лізингові платежі сплачуються на рахунок, що відкритий згідно п. 2.4. цієї Угоди.

2.8. Лізингоодержувач сплачує Банку на рахунок, відкритий згідно п. 2.4. цієї Угоди, згідно Додатку 2:

2.8.1. Винагороду за відкриття рахунку "Фінансовий лізинг (оренда)" у сумі ____ (___) гривень__ копійок у день укладення цього Договору;

2.8.2. Винагороду за користування Майном у розмірі __(_____) % річних від суми залишку несплаченої вартості Майна, виходячи з фактичної кількості днів користування Майном, та 360 днів у році, на дату сплати чергового лізингового платежу згідно Додатку 2 ;

2.8.3. Винагороду за отримання Майна у розмірі ____(_____) % від вартості Майна, зазначеної в п. 2.2 цієї Угоди одноразово, у день укладення цього Договору, що становить суму _____ (____) гривень __ копійок.

2.9. Передача Банком і прийом Лізингоодержувачем Майна в Лізинг здійснюється згідно Акту прийому-передачі Майна- (Додаток № 3) (надалі -”Акт”), що є невід'ємною частиною Договору, не пізніше ___ (_____) календарних днів після внесення авансового платежу, зазначеного в п. 2.3. цієї Угоди, на рахунок відкритий згідно п. 2.4. Договору, якщо інше не передбачено Договором.

2.10. Майно повинне перебувати в місці експлуатації за адресою Лізингоодержувача: _____.

2.11. Лізингоодержувач після укладання цього Договору зобов'язується укласти зі Страховою компанією _____(надалі "Страхова компанія") договір страхування строком на один рік, перебіг якого повинен починатись не пізніше дня фактичного отримання Лізингоодержувачем Майна на відповідальне зберігання згідно умовами Договору, або безпосередньо у Лізинг. У договорі страхування повинне бути передбачено, що Вигодонабувачем за Договором страхування є Банк, та внесення змін у Договір страхування без згоди Банку не допускається.

За Договором страхування Майно повинне бути застраховане на суму _____(___) гривень ___ копійок від ризиків, зазначених у Договорі.

2.12. У період дії цього Договору Лізингоодержувач зобов'язується:

- Направляти не менш ніж __,00 (___ _____ ___, 00), але не менш ніж ____% загального обсягу надходжень від господарської діяльності на поточний рахунок у Банку,

- Укласти з Банком Договір банківського рахунку з використанням електронно-інформаційних програмних продуктів у термін до __.__.20__року;

- Проводити через Банк валютно-обмінні операції з продажу (купівлі) іноземної валюти за гривню або іншу іноземну валюту в обсязі не менш ніж __,00 (___ _____ ___, 00) доларів США/євро на місяць за договірним курсом, що діє у Банку на день проведення валютно-обмінної операції,

- Придбати у Банку паливні картки у кількості не менше (кількість)____ карток та здійснити з їх використанням платіж за паливо у термін до до __.__.20__року;

- Укласти з Банком Договір на випуск корпоративної картки у термін до __.__.20__року;

- Укласти з Банком Договір про використання банківських платіжних карток як платіжного засобу у торговельних і сервісних підприємствах (еквайрінг) та встановити в торгівельно-сервісній мережі Лізингоодержувача POS-термінали тільки Банку в кількості_____ у термін до __.__.20__року;

- Зараховувати торговельну виручку Лізингоодержувача тільки на рахунки у Банку у сумі_____ в термін дії цього Договору,

- Зараховувати відшкодування по POS-терміналам тільки на рахунки у Банку (у разі відсутності зобов’язання в протоколі – видалити);

- Встановити в торгівельно-сервісній мережі Лізингоодержувача POS-термінали тільки Банку;

- Підключити керівника Лізингоодержувача та/або Поручителя/Поручителів на регулярний платіж у термін до до __.__.20__року;

- Сторони зобов'язуються провести впровадження зарплатного проекту для співробітників Лізингоодержувача у кількості не менш ніж _____ платіжних карток у термін до __.__.20__року, здійснити активацію зарплатного проекту у термін до __.__.20__року, також Лізингоодержувач зобов'язується підтримувати платіжні картки активними, у кількості _____ штук, шляхом щомісячного зарахування заробітної плати;

2.13. Строк дії Лізингу - з дати підписання цієї Угоди до __.__.20__ (_____ _____ дві тисячі _____) року. Зазначений строк може бути змінений у відповідності до умов Договору.

3. Підписуючи цю Угоду, Лізингоодержувач гарантує отримання дозволів від осіб, персональні дані яких передаються за Договором, на обробку Банком персональних даних, з метою та на умовах, встановлених у Договорі, підтверджує повідомлення осіб, персональні дані яких передаються за Договором, про права, пов'язаних із зберіганням та обробкою персональних даних, визначених чинним законодавством, про цілі збору та осіб, яким передаються персональні дані.

4. Лізингоодержувач ознайомлений з умовами Договору та Угоди, а також отримав належним чином засвідчений примірник цієї Угоди .

5. Договір вступає в силу з моменту підписання цієї Угоди.

6. З усіх питань, не врегульованих Договором та цією Угодою, Лізингоодержувач керується чинним законодавством України.

7. Цю угоду підписано Лізингоодержувачем в двох примірниках, один примірник – для Лізингоодержувача, другий примірник залишається у Банка.

8. Факсимільна / сканована копія цього Договору має юридичну силу оригіналу – до моменту отримання оригіналу.

_____ (Посада уповноваженої особи)	_____ (підпис) М.П.	_____(П.І.Б. уповноваженої особи)

«Підтверджую/Підтверджуємо, що особа, яка виступає від імені Лізингоодержувача, укладаючи даний Договір, діє в інтересах юридичної особи-Лізингоодержувача, добросовісно, розумно та не перевищуючи своїх повноважень. Особа, яка виступає від імені Лізингоодержувача, отримала всі погодження та повноваження, необхідні для укладання цього Договору згідно установчих документів юридичної особи-Лізингоодержувача та діючого законодавства України».
(для учредителей физических лиц) - выбрать нужное, остальное удалить

Учасник(-и)/Власник(-и)/Засновник(-и)/Акціонер(-и) юридичної особи Лізингоодержувача

«_____ (повне ПІБ) _____ (особистий підпис), «__.____._____р.».

(для учредителей юридических лиц:)

«_____ (повне найменування юридичної особи згідно установчих документів)*, код ЄДРПОУ _____, в особі *Директора/Генерального директора/ Голови Правління/фізичної особи на підставі довіреності №__ від __.__._____р.*, _____ (повне ПІБ) _____ (особистий підпис)*, _____ *печатка*, «__.__._____р.».

Для заповнення Банком		Угода № _____ Отримана _____ *(дата)* *Уповноважена особа:* _____ М.П.

Ознайомлено Продавець_____/_____

м.п.

(1. Пункт «Ознайомлений Продавець» включається в Угоду відповідно до умови в Протоколі КК:

Зворотний викуп майна Продавцем у випадку дефолта клієнта: «Зворотний викуп є».

2. Пункт «Ознайомлений Продавець» виключається з Договору відповідно до умови в Протоколі КК:

Зворотний викуп майна Продавцем у випадку дефолта клієнта: «Зворотного викупу немає », або у випадку якщо в Протоколі КК по угодах лізингу обладнання умова зворотного викупу не обумовлюється)

ДОДАТОК № 1

до Договору фінансового лізингу № _____ від __.__.20__ року

м. _____ «____» _____ 20_ року

СПЕЦИФІКАЦІЯ МАЙНА

Характеристика Майна згідно нижченаведеної таблиці:

№ п/п	Найменування Майна (марка, модель та модифікація, країна-виробник)	Дані технічного паспорта Майна в т.ч. комплектність, дата випуску, серійний номер	Всього вартість Майна з урахуванням ПДВ

В С Ь О Г О: повна вартість Майна, що постачається, становить суму _____ (_____) гривень__копійок, ПДВ _____ суму (_____) гривень__ копійок, усього до сплати сума _____ (_____) гривень__ копійок.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

БАНК: **АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО** **КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК “ПРИВАТБАНК”** **юридична адреса: 01001, м.Київ, вул.Грушевського, 1 д,** **к/р № 32009100400 в Обласному управлінні НБУ м. Дніпра,** **МФО 305299, код в ЄДРПОУ 14360570** **фактичне місцезнаходження:** **ФІЛІЯ_____адреса:** **__ (За довіреністю):** **Підпис: _____, П.І.Б.,** **печатка.**	**ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ:** **_____,** **місцезнаходження: _____,** **п/р № _____ у АТ КБ “ПРИВАТБАНК”,** **МФО_____, код в ЄДРПОУ _____** **___:** **Підпис: _____, П.І.Б.,** **печатка.**
	Ознайомлено Продавець **_____/_____** **м.п.** *(1. Пункт «Ознайомлений Продавець» включається в Договір відповідно до умови в Протоколі КК:* *Зворотний викуп майна Продавцем у випадку дефолта клієнта: «Зворотний викуп є».* *2. Пункт «Ознайомлений Продавець» виключається з Договору відповідно до умови в Протоколі КК:* *Зворотний викуп майна Продавцем у випадку дефолта клієнта: «Зворотного викупу немає», або у випадку якщо в Протоколі КК по Лізингу умова зворотного викупу не обумовлюється)*

ДОДАТОК № 2

до Договору фінансового лізингу № _____ від __.__.20__ року

м. _____ **«____» _____ 20_ року**

ГРАФІК ЛІЗИНГОВИХ ПЛАТЕЖІВ:

№ платежу	Дата платежу	Лізингові платежі				Залишок заборгованості за договором
		У рахунок викупу Майна			Комісії	
		Вартість об'єкта	ПДВ	Усього до оплати		
1	__.__.20__року					
2	__.__.20__року					
3	__.__.20__року					
4	__.__.20__року					
5	__.__.20__року					
6	__.__.20__року					
7	__.__.20__року					
…	__.__.20__року					
	Усього:					

Всі нижченаведені платежі (п.п. 1-3) входять до графіку лізингових платежів.

Правила складання графіка:

1. Платіж № 1 на дату оформлення даного договору включає:

- винагороду за відкриття рахунку 2071 "Фінансовий лізинг (оренда)" згідно п.2.8.1. цієї Угоди,

*- одноразову винагороду згідно п.*2.8.3 цієї Угоди.

2. Наступні платежі - щомісячні платежі, що містять у собі:

- суми у рахунок викупу Майна;

- винагороду згідно п.2.8.2 цієї Угоди.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

БАНК: **АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО** **КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК “ПРИВАТБАНК”** **юридична адреса: 01001, м.Київ, вул.Грушевського, 1 д,** **к/р № 32009100400 в Обласному управлінні НБУ м. Дніпра,** **МФО 305299, код в ЄДРПОУ 14360570** **фактичне місцезнаходження:** **ФІЛІЯ_____адреса:** **__ (За довіреністю):** **Підпис: _____, П.І.Б.,** **печатка.**	**ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ:** **_____,** **місцезнаходження: _____,** **п/р № _____ у АТ КБ “ПРИВАТБАНК”,** **МФО_____, код в ЄДРПОУ _____** **___:** **Підпис: _____, П.І.Б.,** **печатка.**
	Ознайомлено Продавець **_____/_____** **м.п.** *(1. Пункт «Ознайомлений Продавець» включається в Договір відповідно до умови в Протоколі КК:* *Зворотний викуп майна Продавцем у випадку дефолта клієнта: «Зворотний викуп є».* *2. Пункт «Ознайомлений Продавець» виключається з Договору відповідно до умови в Протоколі КК:* *Зворотний викуп майна Продавцем у випадку дефолта клієнта: «Зворотного викупу немає», або у випадку якщо в Протоколі КК по Лізингу умова зворотного викупу не обумовлюється)*

1.3.24. Заява про розкриття банком інформації, що містить банківську таємницю

АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Голові Правління

пану Крумханзлу П.

Україна, 01001, м.Київ, вул.Грушевського, 1 д

Заявник: _____,

адреса:_____,

тел.:_____

Заява

про розкриття банком інформації, що містить банківську таємницю

Я, _____, цією заявою надаю АТ КБ «ПРИВАТБАНК» дозвіл на розкриття інформації, що містить банківську таємницю відповідно до ст. 62 ЗУ «Про банки та банківську діяльність» № 2121-III від 07.12.2000 для надання в _____

по запиту _____ вмежах_____.

- _____200_ р. Підпис _____

1.3.25. Договір поруки

ДОГОВІР ПОРУКИ № _____

м. _____, _____ дві тисячі чотирнадцятого року.

Ми нижчепідписані, ПІБ повністю, __.__.19__ року народження, паспорт серія __ номер _____, виданий _____ РВ ДМУ УМВС України в _____ський області ___.__.19__ року, ідентифікаційний податковий номер _____, далі - «Поручитель», що мешкає за адресою: область/м. _____, вул./провул. _____, буд. ___, кв. ___, та діє на підставі власного волевиявлення з одного боку, та

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК», юридична адреса якого: 01001, м.Київ, вул.Грушевського, 1 д, код в ЄДРПОУ 14360570, далі – «Кредитор», в особі ПОСАДА ВІДДІЛЕННЯ/ ФІЛІЇ «_____» АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ «ПРИВАТБАНК» ПІБ повністю, що мешкає за адресою: область/м. _____, вул./провул. _____, буд. ___, кв. ___, та діє на підставі довіреності № ____ від __.___.20___ року, посвідченої приватним/державним нотаріусом _____ського міського/районного нотаріального округу ПРИЗВІЩЕ ІНІЦІАЛИ, ___.__.20__ року за реєстром № ___ з другого боку, уклали цей Договір про наступне:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

Предметом цього договору є надання поруки Поручителем перед Кредитором за виконання НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА АБО ПІДПРИЄМЦЯ- повністю наприклад юридична адреса якого: вказується повністю дані зі Статуту або Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи/фізичної особи підприємця: або виписці/витягу: наприклад для підприємства: , ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов’язкових платежів ; далі – «Боржник» зобов’язань за угодами- приєднання до:

1.1.1. розділу 3.2.1. "Кредитний ліміт" Умов та правил надання банківських послуг , далі Угода 1, по сплаті:

а) процентної ставки за користування кредитом:
-За період користування кредитом згідно п. 3.2.1.4.1.2. «Угоди 1» - 21% (двадцять один) річних для договорів забезпечених порукою (державні та комунальні підприємства включно), 34% (тридцять чотири) річних для договорів незабезпечених порукою;
-За період користування кредитом згідно п. 3.2.1.4.1.3. «Угоди 1» - 42% (сорок два) річних для договорів забезпечених порукою (державні та комунальні підприємства включно), 68% (шістдесят вісім) річних для договорів незабезпечених порукою;
б) комісійної винагороди згідно п. 3.2.1.1.17. «Угоди 1» в розмірі 3% від суми перерахувань ;
в) винагороди за використання Ліміту відповідно до 3.2.1.4. 4. «Угоди 1» 1-го числа кожного місяця у розмірі 0,5% від суми максимального сальдо кредиту, що існувало на кінець банківського дня за попередній місяць ».
г) кредиту в розмірі _____ гривень.
Якщо під час виконання «Угоди1» зобов’язання Боржника, що забезпечені цим Договором збільшуються, внаслідок чого збільшується обсяг відповідальності Поручителя, Поручитель при укладанні цього Договору дає свою згоду на збільшення зобов’язань за «Угодою1» в розмірі таких збільшень. Додаткових узгоджень про такі збільшення з Поручителем не потрібні.

1.1.2. до розділу 3.2.2. « Кредит за послугою “Гарантовані платежі” Умов та правил надання банківських послуг» «Угода 2», по сплаті:

а) процентної ставки за користування кредитом за період користування кредитом згідно з п. 3.2.2.2 «Угоди 2» – 64% (шістьдесят чотири) річних;

б) винагород, штрафів, пені та інші платежі, відшкодовувати збитки, у відповідності, порядку та строки, зазначені у «Угоді 2».

в)- кредиту в розмірі _____ гривень.

Якщо під час виконання «Угоди 2» зобов’язання Боржника, що забезпечені цим Договором збільшуються, внаслідок чого збільшується обсяг відповідальності Поручителя, Поручитель при укладанні цього Договору дає свою згоду на збільшення зобов’язань за «Угодою 2» в розмірі таких збільшень. Додаткових узгоджень про такі збільшення з Поручителем не потрібні.

1.2. Поручитель відповідає перед Кредитором за виконання зобов’язань за «Угодою 1 та Угодою 2» в тому ж розмірі, що і Боржник, включаючи сплату кредиту, процентів, нарахованих за користування кредитом, винагород, штрафів, пені та інших платежів, відшкодування збитків. Згідно цього пункту Поручитель відповідає перед Кредитором всіма власними коштами та майном, яке належить йому на праві власності.

Поручителем надані всі наявні документи, що стосуються Поручителя, на момент укладання цього договору, в господарському/цивільному суді не мається заяв кредиторів про визнання Поручителя банкрутом;

У випадку смерті або банкрутства Боржника за «Угодою 1 або Угодою 2» на , та/або заміни Боржника внаслідок правонаступництва та/або переведення боргу на будь-яку інші особу (нового боржника), Поручитель приймає на себе зобов'язання та згодний відповідати за виконання «Угоди1 і/або Угоди 2» за Боржника, а також за будь-якого іншого боржника (нового боржника) при настанні вказаних в даному пункті обставин, в зв'язку з чим, Поручитель надає поруку перед Кредитором за виконання новим боржником зобов'язань за «Угодою1 і/або Угодою 2» у розмірі і порядку, визначеному умовами «Угоди1 і /або Угоди 2». При цьому, будь-які додаткові узгодження з Поручителем не потрібні.

1.3. Поручитель з умовами «Угоди 1 та Угоди 2 » ознайомлений.

1.4. До Поручителя, який виконав зобов’язання Боржника за «Угодою1 і/або Угодою 2 », переходять всі права Кредитора за «Угодою 1 і/або Угодою 2», що укладені в забезпечення виконання зобов’язань Боржника перед Кредитором за «Угодою1 іі/або Угодою 2», ».

1.5. У випадку невиконання Боржником зобов’язань за «Угодою і/або Угодою 2 »., Боржник та Поручитель відповідають перед Кредитором як солідарні боржники.

ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. Кредитор має право:

2.1.1. У випадку порушення Поручителем зобов’язання, передбаченого п.2.4.1 цього Договору, Поручитель доручає Кредиторові списувати грошові кошти зі всіх відкритих на ім'я Поручителя рахунків, у АТ КБ «ПРИВАТБАНК», які зараховуються в рахунок погашення заборгованості за «Угодою1 і/або Угодою 2 », послідовності (черговості) виконання грошових зобов'язань. Списання грошових коштів згідно з умовами цього пункту оформлюється меморіальним ордером, у реквізиті «Призначення платежу» якого зазначається інформація про платіж, номер, дату та посилання на цей пункт Договору.

У випадку списання Кредитором з рахунку(-ів) Поручителя грошових коштів в національній валюті України згідно умов цього пункту, якщо зобов'язання має бути виконано в іноземній валюті, за взаємною згодою сторін сума в іноземній валюті, яка має бути направлена на погашення заборгованості, визначається за

курсом, який розраховується за формулою: К = Кнбу + ККнбу, де: К — курс для розрахунку суми в іноземній валюті, яка буде направлена на погашення кредиту та/або процентів за його користування; Кнбу — офіційний курс гривні щодо іноземних валют, встановлений Національним банком України на день списання Кредитором коштів з рахунку Поручителя; ККнбу — коефіцієнт, який становить 3,0 (три) % до офіційного курсу гривні щодо іноземних валют, встановленого Національним банком України на день списання Кредитором коштів з рахунку Поручителя.

У випадку списання Кредитором з рахунку(-ів) Поручителя грошових коштів в іноземній валюті згідно умов цього пункту, якщо зобов'язання має бути виконано в національній валюті України, за взаємною згодою сторін сума в національній валюті України, яка має бути направлена на погашення заборгованості, визначається за курсом, який розраховується за формулою: К = Кнбу + ККнбу, де: К — курс для розрахунку суми в національній валюті України, яка буде направлена на погашення заборгованості за «Угодою 1 і/або Угодою 2 »; Кнбу — офіційний курс гривні щодо іноземних валют, встановлений Національним банком України на день списання Кредитором коштів з рахунку Поручителя; ККнбу — коефіцієнт, який становить 0,0 (нуль) % до офіційного курсу гривні щодо іноземних валют, встановленого Національним банком України на день списання Кредитором коштів з рахунку Поручителя.

Сторони взаємно домовилися, що для повного погашення заборгованості за «Угодою 1 і/або Угодою 2», вказані вище формули розрахунків курсів (разом або окремо) можуть переглядатися Кредитором в односторонньому порядку, про що Кредитор направляє Поручителю відповідне повідомлення зручним для Кредитора способом (смс-повідомлення, лист на електронну почту, письмовий лист, телефонний дзвінок, повідомлення в системі дистанційного обслуговування «Приват24» та ін.). Додаткове погодження Сторонами змін формули розрахунків не вимагається. Нова формула розрахунків курсу/курсів застосовується через 5 (п’ять) календарних днів, що слідують за днем відправлення Кредитором відповідного повідомлення.

2.1.2. У випадку невиконання Боржником якого–небудь зобов’язання, передбаченого п.1.1 цього Договору, Кредитор має право направити Поручителю вимогу із зазначенням невиконаного(их) зобов’язання(нь). Ненаправлення Кредитором вказаної вимоги не є перешкодою та не позбавляє права Кредитора звернутися до суду з вимогою виконати взяті на себе Поручителем зобов'язання або вимагати від Поручителя виконання взятих на себе зобов'язань іншими способами. Поручитель відповідає перед Кредитором як солідарний Боржник у випадку невиконання Боржником зобов’язань за «Угодою 1 і/або Угодою 2 », незалежно від факту направлення чи ненаправлення Кредитором Поручителю передбаченої даним пунктом вимоги.

2.2. Поручитель має право:

2.2.1. У випадку виконання Поручителем зобов’язань Боржника за «Угодою1 і/або Угодою 2 », вимагати від Кредитора передачі всіх прав Кредитора за «Угодою1 і/або Угодою 2 », та договором(ами) застави (іпотеки), укладеним(ми) в забезпечення виконання зобов’язань Боржника перед Кредитором за «Угодою1 і/або Угодою 2 ».

2.3. Кредитор зобов’язаний:

2.3.1. У випадку виконання Поручителем зобов’язань Боржника за «Угодою1 і/або Угодою 2 », передати Поручителю впродовж 5 (п’яти) банківських днів з моменту виконання зобов’язань всі документи, що підтверджують зобов’язання Боржника за «Угодою».

2.4. Поручитель зобов’язаний:

2.4.1. Виконати зобов’язання Боржника, зазначені в направленій Кредитором вимозі згідно п.п.2.1.2 п.2.1 цього Договору.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

3.1. У випадку невиконання Поручителем зобов’язань Боржника за «Угодою1 і/або Угодою 2 », згідно вимоги Кредитора, зазначеної в п.п.2.1.2 п.2.1 цього Договору, Поручитель сплачує на користь Кредитора пеню в розмірі 1 (один) % від суми заборгованості, яка зазначена в зазначеній письмовій вимозі, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочки. Сплата пені не звільняє Поручителя від виконання зобов’язань за цим Договором.

3.2. У випадку невиконання Кредитором зобов’язань згідно п. 2.3.1 цього Договору, Кредитор сплачує на користь Поручителя штраф в розмірі 50,00 (п’ятдесят) гривень 00 копійок.

ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ.

4.1. Сторони взаємно домовились, що порука за цим Договором припиняється через 15 (п'ятнадцять) років після укладення цього Договору. У випадку виконання Боржником та/або поручителем всіх зобов`язань за «Угодою 1 і/або Угодою 2 » цей Договір припиняє свою дію.

4.2. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться тільки за згодою сторін, в письмовому вигляді, шляхом укладення відповідного договору про внесення змін.

4.3. Дострокове розірвання цього Договору здійснюється за письмовою згодою сторін.

4.4. Всі інші питання, неврегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

ІНШІ УМОВИ

ПОРУЧИТЕЛЬ ПІБ повністю __.__.19__ року народження, паспорт серія __ номер _____, виданий _____ РВ ДМУ УМВС України в _____ський області ___.__.19__ року, адреса реєстрації: _____ _____ ідентифікаційний податковий номер _____, Підпис: _____,	КРЕДИТОР АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК», місцезнаходження: 01001, м.Київ, вул.Грушевського, 1 д, к/р 32009100400 в Обласному Управлінні НБУ м. Дніпра, МФО 305299, код в ЄДРПОУ 14360570 Підпис: _____, ___, печатка.

_____	_____
(ПІБ)	(Підпис)

5.1.Сторони домовились збільшити встановлену законом позовну давність, дійшовши згоди, що до передбачених цим Договором вимог Кредитора до Поручителя позовна давність встановлюється Сторонами тривалістю 15 (п'ятнадцять) років.

5.2. Під час укладання Договору Банк може використати факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами.

5.3. Сторони дійшли згоди про визнання Угоди про захист інформації з обмеженим доступом та забезпеченні політики інформаційної безпеки (Угоду), яке опубліковано за адресою: https://privatbank.ua/ru/poleznyje-dokumenty, складовою частиною цього договору.

У разі будь-яких протиріч між умовами цього договору та Угодою, пріоритет мають умови Угоди.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

У РАЗІ ШЛЮБУ ПІДПИСАТИ ЗГОДУ!

ЗГОДА СПІВВЛАСНИКА

Я, ПІБ повністю, __.__.19__ року народження, паспорт серія __ номер _____, виданий _____ РВ ДМУ УМВС України в _____ський області ___.__.19__ року, ідентифікаційний податковий номер _____, адреса реєстрації область/м. _____, вул./провул. _____, буд. ___, кв. ___, зі змістом цього договору поруки № ___ від _____ ознайомлений(на), надаю згоду на його укладення Поручителем з метою забезпечення виконання зобов’язань Боржника за «Угодою 1 та Угодою 2».

«____»_____20__ року

ДОВІДКА

Я _____ (П.І.П), __.__.____ року народження, паспорт серія __ номер _____, виданий _____ від __.__.____ р., ідентифікаційний податковий номер _____, адреса реєстрації: _____, що є Поручителем по цьому Договору поруки № _____від

__.__.____ р.. заявляю що не проживаю однією сім’єю з будь-якою/им жінкою/чоловіком з якою/им не перебуваю у шлюбі, а також не перебуваю у законному шлюбі.

_____	_____
(ПІБ)	(Підпис)

«____»_____20__ року

Правильність та достовірність інформації перевірена мною особисто, ідентифікація Поручителя проведена:

Підпис уповноваженої особи:

Посада _____

1.3.26. Методика розрахунків процентів за депозитами на основі простих процентів

1.3.27. Методика розрахунків процентів за депозитами на основі простих процентів

Нарахування процентів здійснюється на сальдо за рахунком депозиту за фактичний строк користування вкладом, з урахуванням змін процентної ставки, відповідно до умов Договору. Нарахування процентів за вкладом, у тому числі, при перегляді суми вкладу (у встановленому порядку) за довкладеннями, проводиться щодня, за період розміщення грошових коштів, починаючи з дня, наступного за днем надходження коштів на депозитний рахунок. День повернення Банком вкладу в інтервал розрахунку процентів не включається.

Формула простих процентів за депозитами, що застосовується Банком:

Значення символів:

S – сума грошових коштів, що належать поверненню вкладнику по закінченню строка депозита. Вона складається з суми коштів, що розміщені на депозиті та нарахованих процентів

P – сума коштів, що розміщені на депозиті
I – годова процентна ставка
t – кількість днів нарахування процентів за депозитом
K – кількість днів в календарному році (365 або 366)

Розрахунок суми простих процентів здійснюється по формулі:

Значення символів:

Sp – сума процентів (дохід)

P–сума коштів, що розміщені на депозиті
I – годова процентна ставка
t – кількість днів нарахування процентів за депозитом
K – кількість днів в календарному році (365 або 366)

1.3.27. Заява позичальника про приєднання до умов надання споживчого кредиту фізичним особам "Розстрочка"

ЗАЯВА ПОЗИЧАЛЬНИКА № _____

Я, _____, реєстраційний номер облікової картки платника податків _____, іменований (-на) надалі «Позичальник», дію на підставі особистого волевиявлення, прошу надати мені строковий кредит (далі - «Кредит») на наступних умовах:

- Сума та валюта кредиту _____ грн (_____ гривень _____ копійок).
- Строк кредиту _____ місяців (-я) з _____р. по _____ р. включно.
- Відсоткова ставка (фіксована) _____ % *(*_____*)*%) річних.
- Єдиноразова винагорода за надання фінансового інструменту _____ грн.
- Щомісячна винагорода за надання фінансового інструменту у розмірі _____ грн.
- Позичальник, при здійсненні погашення за Кредитом, сплачує Банку платню за розрахонково-касове обслуговування в розмірі, вказаному на Умовах и Правилах Банку.
- Щомісячний платіж у сумі _____ грн., з _____р. у сумі _____ грн., починаючи з "__" по "__" число кожного місяця
- Рахунок для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості по кредиту, відсоткам, винагороді та іншим платежам: _____ у АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299.
- Кредит надається Позичальнику на наступні цілі:

а) Оплати/часткової оплати товару згідно з переліком (надалі - «Товар») шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок _____ *(*надалі - «Продавець») № _____, у _____, МФО _____, код ЄДРПОУ _____ :

№п/п	Опис Предмету застави	Кількість Предмету застави шт.	Вартість Предмету застави грн.

б) На сплату страхового платежу на поточний рахунок Страхової компанії _____.

код _____, рахунок № _____ в _____, МФО _____.

в) На сплату єдиноразової винагороди за надання фінансового інструменту, розмір якої визначається згідно п.4 данної Заяви, шляхом перерахування відповідної суми коштів на рахунок Банку №2206_____

10. Сума авансового внеску за Товар, який сплачується за рахунок власних коштів Позичальника становить _____ грн (_____ гривень ___ копійок) (у випадку надання Кредиту для часткової оплати вартості Товару).

11. Сукупна вартість Кредиту з урахуванням вартості усіх супутніх послуг зазначена в Довідці про умови кредитування, яка є невід'ємною частиною цієї Заяви. Платежі з повернення кредиту, сплати відсотків за його використання та інших платежів за цією Заявою здійснюються щомісячно, рівними частинами у сумах, в порядку та на умовах, що зазначені в Заяві та відповідно до Графіку платежів, який є невід'ємним Додатком до цієї Заяви.

Максимальний розмір вимоги ("абсолютне значення подорожчення кредиту"), яка забезпечується Предметом застави, складає _____ грн.

12. Згідно ст.212, 611, 651 Цивільного кодексу України при порушенні Позичальником строків погашення заборгованості, зазначених в цій Заяві, Умовах та правилах понад 210 днів , щодо зобов’язань, строк яких не настав, Сторони узгодили, що терміном повернення кредиту вважається 211 день з моменту виникнення порушення. Заборгованість за Кредитом, починаючи з 211 дня порушення, вважається простроченою.

13. Своїм підписом я підтверджую факт надання мені повної інформації про умови кредитування в АТ КБ "ПРИВАТБАНК" (а також його місцезнаходження), а саме: мету, для якої кредит може бути витрачений; форми його забезпечення; наявні форми кредитування з коротким описом відмінностей між ними,в тому числі між зобов'язаннями Позичальника; тип відсоткової ставки; суму, на яку кредит може бути виданий; орієнтовну сукупну вартість кредиту та вартість послуги з оформлення договору (перелік усіх витрат, пов'язаних з одержанням кредиту, його обслуговуванням та поверненням, зокрема таких як адміністративні витрати, витрати на страхування, юридичне оформлення тощо); строк, на який кредит може бути одержаний; варіанти повернення кредиту, включаючи кількість платежів, їх частоту та обсяги; можливість дострокового повернення кредиту та його умови; необхідність здійснення оцінки майна, якщо така оцінка є необхідною, ким вона здійснюється; податковий режим сплати відсотків та державні субсідії, на які Позичальник має право, і відомості про те, від кого Позичальник може одержати докладнішу інформацію; переваги та недоліки пропонованих схем кредитування.

В разі порушення мною зобов’язань перед Банком, в тому числі інших зобов’язань, а також порушенні зобов’язань клієнтів Банку, по яким я є поручителем, я даю свою згоду і доручаю Банку приймати рішення по розподілу коштів, які направляються на погашення заборгованності. При цьому Банк

одноосібно приймає рішення черговості погашення таких зобов’язань, з пріоритетом погашення незабезпечених зобов’язань.

14. При порушенні Позичальником зобовязань із погашення Кредиту, Позичальник сплачує Банку пеню, розмір якої зазначений у Умовах та правилах за кожний день просрочки.

15. Я згоден(-на), що ця Заява разом із запропонованими АТ КБ "ПРИВАТБАНК" Умовами та правилами, Тарифами складає між мною та Банком кредитно-заставний договір. Я підтверджую, що вся надана інформація достовірна. Зобов'язуюсь про всі зміни повідомляти в банк не пізніше 15 днів від моменту їх виникнення.

16. Своїм підписом я підтверджую, що отримав/ зобов'язуюсь отримати товар згідно з рахунком-фактурою № _____

від __.__._____ р. у повному обсязі. Товар та/або інше майно Позичальника є предметом застави та відповідно до Умов та правил забезпеченням зобов'язань. Інформація про товар (його найменування, вартість) визначені у супроводжувальних документах на товар, копії яких додаються до цієї Заяви.

17. Своїм підписом я підтверджую, що отримав один екземляр договору страхування № _____ від _____ р.

Дата				Підпис_____ Банку

(дд/мм/рік) (один примірник оригіналу договору мною отриманий)

БАНК
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"
МФО 305299 ЄДРПОУ 14360570
Адреса: 01001, м.Київ, вул.Грушевського, 1 д
Свідоцтво про реєстрацію № 92 від 19 березня 1992 року
Правильність та достовірність інформації перевірена мною особисто, ідентифікація Позичальника проведена:
Підпис особи, уповноваженої довіреністю на надання послуг:

Посада	П.І.Б.	Підпис

1.3.28. Інструкція по проведенню оплати за допомогою сервіса DCC.

1. Ввести суму операції.

2. Вставити Платіжний засіб чипом/ провести магнітною смужкой в зчитувач POS-терміналу.

Термінал визначить можливі валюти для оплати і запропонує в інтерфейсі меню здійснити оплату в одній із валют.

Порядок дій касира може змінювати пункти 1 і 2 місцями, при цьому подальше відпрацювання операції не змінюється.

3. Запропонувати клієнтові здійснити оплату в одній з валют, що з'явилася на екрані терміналу.

Можливість оплати в гривні зберігається (сума в гривні вказується останньою в списку валют для розрахунку, якщо її не видно на екрані, потрібно курсором зпуститися на потрібну валюту)

4. На терміналі потрібно вибрати необхідну валюту для оплати (ту яка зручна для розрахунку клієнту) і завершити оплату, натиснувши зелену кнопку

5. Чек терміналу містить інформацію про курс конвертації, валюті операції та суму в гривні

1.3.29. Заява-згода про надання доступу до рахунків, документів, розкриття банківської таємниці у комплексі «Приват24 для бізнесу» через підключення до послуги «Фінансовий контролер центру платіжного контролю»

1.3.30. Заява-згода про надання доступу до рахунків, документів, розкриття банківської таємниці у комплексі «Приват24 для бізнесу» через підключення до послуги «Фінансовий контролер центру платіжного контролю»

«

_____»_____ 201___ р.

Згідно «Умов та правил на комплексне банківське обслуговування» просимо надати нижче приведені права на рахунки та документи через послугу «**Фінансовий контролер центру платіжного контролю**»
Контролеру:

П.І.Б.: <Прізвище Ім’я по Батькові >

Ідентифікаційний код: <_____>

Контактний телефон: <+380_____>

Виписки по рахункам: Всі рахунки

Платежі: Перегляд та Погодження/ Тільки перегляд

ТОВ «Платник», код за ЄДРПОУ 86734523, в особі < Прізвище Ім’я по Батькові **>** дає свою ЗГОДУ на розкриття Банком банківської таємниці щодо операцій за рахунками, які вказані в заяві-згоді на підключення до послуги «Фінансовий контролер центру платіжного контролю» в комплексі «Приват24 для бізнесу», відкритими в АТ КБ «ПриватБанк» та всіх рахунків в будь-якій валюті, в т.ч. вкладними (депозитними), які будуть відкриті Підприємством в банку шляхом надання «Консолідованої виписки» та проведення розрахунків шляхом «Погодження електронних розрахункових документів» на умовах та в порядку, передбачених «Умовами та правилами на комплексне банківське обслуговування», з яким Підприємство ознайомлене і погоджується.

Розрахунки Клієнта здійснюються з урахуванням умов підключення та обслуговування через послугу «Фінансовий контролер центру платіжного контролю». Електронні розрахункові документи Клієнта виконуються Банком після отримання підтвердження в межах послуги «Фінансовий контролер центру платіжного контролю». Банк не відхиляє, не повертає Клієнту та не відмовляє у виконанні Електронного документа, в рамках послуги «Фінансовий контролер центру платіжного контролю» підтвердженого Контролером, що передається Клієнтом за допомогою Комплексу, за винятком випадків, передбачених законодавством України. Вилучені Контролером розрахункові документи в межах вказаної послуги Банком не виконуються та повертаються Клієнту.

ПРИМІТКА:

Зазначена Згода підписується лише першим керівником юридичної особи, повноваження якого передбачені Статутом відповідної юридичної особи.

Згода фізичної особи - підприємця підписується самою фізичною особою.

1.3.30. Заява про приєдання до умов та правил надання послуг з міжбанківського перевезення та інкасації валютних цінностей.

Заява № _____

про приєднання до умов та правил надання послуг

з міжбанківського перевезення та інкасації валютних цінностей

м. _____, Україна «___» _____ 20__р.

_____ (далі — Замовник) в особі _____, який діє на підставі_____, з однієї сторони,

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК “ПРИВАТБАНК”, (далі - Виконавець), в особі _____, діючого на підставі _____, з іншої сторони, уклали цей Договір про надання послуг з міжбанківського перевезення та інкасації валютних цінностей, далі «Договір», про наступне:

1. Предмет договору

Виконавець власними силами і засобами в погоджені дні та години за заявкою Замовника бере на себе зобов’язання надавати послуги по перевезенню та інкасації валютних цінностей (надалі – послуги) в межах _____ області між:

- відділеннями Замовника;

- відділеннями Замовника та іншими банківськими установами;

- від управління Національного банку України в області Замовника до каси Замовника (підкріплення банкнотами та монетами);

- від каси Замовника до управління Національного банку України в області Замовника (вивезення надлишків, непридатних до обігу та зношених банкнот і монет та виведених з обігу банкнот та монет).

- інкасує придатні до обігу купюри від відділення Замовника до каси перерахунку Виконавця.

2. Інші умови

Замовник, керуючись ст. 634 Цивільного кодексу України, дає свою згоду на приєднання до Умов та правил надання банківських послуг на умовах, визначених Умовами та правилами надання банківських послуг, що розміщені на офіційному веб-сайті АО КБ “ПРИВАТБАНК” **www.privatbank.ua**.

Ця Заява разом із Умовами та правилами надання банківських послуг та Тарифами складає договір про надання послуг з міжбанківського перевезення та інкасації валютних цінностей (далі - «Договір»).

Датою укладання Договору є дата підписання обома Сторонами даної Заяви. З моменту підписання Замовником даної Заяви та прийняття її Виконавцем, Сторони набувають прав та обов’язків, визначених Договором, та несуть відповідальність за їх невиконання (неналежне виконання).

Підписуючи цю Заяву, Замовник гарантує отримання дозволів від осіб, персональні дані яких передаються за Договором, на обробку Банком персональних даних, з метою та на умовах, встановлених у Договорі, підтверджує повідомлення осіб, персональні дані яких передаються за Договором, про права, пов'язаних із зберіганням та обробкою персональних даних, визначених чинним законодавством, про цілі збору та осіб, яким передаються персональні дані; гарантує регулярне ознайомлення із змінами Умов та правил надання банківських послуг на сайті www.privatbank.ua.

3. Реквізити сторін

Виконавець АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК» юридична адреса: 01001, м.Київ, вул.Грушевського, 1 д к/р 32009100400 в Обласному Управлінні НБУ м. Дніпра, МФО 305299, код в ЄДРПОУ 14360570 фактична адреса: індекс, область/м. _____, вул./провул. _____, буд._____ За довіреністю: _____.ініціали__.прізвище м.п.	**Замовник** _____.ініціали__.прізвище м.п.

1.3.31 Заява про приєднання до Умов та Правил надання послуг реєстрації об'єктів інтелектуальної власності та інформаційно-консультаційних послуг

Заява № -_____ від ___.____.____ р
про приєднання до Умов та Правил надання послуг реєстрації об'єктів інтелектуальної власності та інформаційно-консультаційних послуг

Назва суб'єкта підприємництва: _____ в особі _____, що діє на підставі _____ (далі - Клієнт), шляхом підписання цієї Заяви про приєднання до договору, підтверджує наступне:

Клієнт приєднується до Умов та Правил надання послуг реєстрації об'єктів інтелектуальної власності та інформаційно-консультаційних послуг, які розміщені на офіційному сайті АТ КБ "ПРИВАТБАНК" в мережі Інтернет за адресою https://privatbank.ua/ua/terms/, і приймає на себе зобов'язання, передбачені цим договором, і гарантує належне виконання зобов'язань за договором:

1. Підписавши цю заяву, Клієнт гарантує, що приєднання до договору не позбавляє його прав, якими він володів до приєднання до договору, а договір не містить положень, явно обтяжуючих його.

2. Клієнт ознайомлений з умовами договору приєднання. Із змінами до договору Клієнт зобов'язується ознайомлюватися самостійно на офіційному сайті АТ КБ "ПРИВАТБАНК" в мережі Інтернет за адресою https://privatbank.ua/ua/terms/.

3. Договір набуває чинності з моменту приєднання Клієнта шляхом підписання заяви про приєднання і діє протягом 1 (одного) календарного року. Надалі Договір автоматично продовжується на наступні періоди тривалістю в 1 (один) календарний рік, якщо жодна із Сторін не заявить про припинення дії цього Договору не менше ніж за 30 днів до дати закінчення терміну дії Договору.

4. З усіх питань, не врегульованих договором і заявою, сторони керуються чинним законодавством.

5. Заява підписана Клієнтом в двох примірниках, один - для Клієнта, другий - для АТ КБ "ПРИВАТБАНК".

Інформація, що ідентифікує Клієнта:

Полное наименование	
Скорочене найменування	
Юридична адреса	
Поштова адреса	
Код ЄДРПОУ	
Номер свідоцтва платника ПДВ	
ІПН	
Керівник/довірена особа організації (П.І.Б. І посаду)	
Телефон	

Адреса електронної пошти	

РЕКВІЗИТИ:

Клієнт:	Банк:
ПІБ:_____ Підпис/печатка:_____ Дата:_____	АК КОМЕРЦІЙН МФО 3052 01001, м.

2.Фізичним особам

2.1 Картки (умови та правила використання платіжних карток Банку)

2.1.1 Кредитні картки

2.1.1.1. Загальні положення

Дані Умови та Правила використання кредитних карт Банка (далі - Умови), Тарифи на випуск та обслуговування кредитних карт (Тарифи), а також Анкета-заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг АТ КБ «ПРИВАТБАНК» встановлюють правила випуску, обслуговування і використання кредитних карт Банку (далі — Карт) та кредитний договір між Банком та Клієнтом.

Банк випускає Клієнту Картку на підставі Анкети-заяви про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг, належним чином заповненої та підписаної Клієнтом. Відкриття картрахунку та випуск Картки здійснюється в разі прийняття Банком позитивного рішення про можливість випуску Клієнту Картки.

Клієнт зобов'язується виконувати правила випуску, обслуговування і використання Карт Банку та за наявності додаткових карт забезпечити виконання правил Держателями додаткових карт.

Права вимоги за кредитними лімітами, наданими на підставі цих Умов та Правил Клієнту, який належно виконує свої обов'язки з погашення кредиту, є забезпеченням (заставою) по кредитам, виданим Національним банком України. У зв'язку з чим, в разі звернення стягнення на заставу, Національний банк України стає кредитором по кредитам, наданим Банком на підставі цих Умов та Правил Клієнту.

2.1.1.2. Умови обслуговування

2.1.1.2.1. Для надання послуг Банк видає Клієнту Картку. Її тип визначено в Анкеті-заяві про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг, яка є невідємною частиною договору між Банком та Клієнтом (далі — Анкета-заява). Датою укладення Договору є дата отримання Картки, зазначена в Анкеті-заяві. Договір укладається строком на двадцять років. При цьому Сторони узгодили, що строк договору спливає в останній день відповідного місяця останнього року дії строку договору.

Якщо за місяць до закінчення строку дії Договору жодна зі сторін письмово не відмовилася від Договору, він продовжується на такий же строк. При відсутності відмови Клієнта від Договору, Банк має право самостійно на підставі аналізу платіжної і кредитної історії прийняти рішення про можливість продовження строку дії договору. Про це Клієнт повідомляється каналами комунікаційного зв’язку.

2.1.1.2.2. Картка є власністю Банку і видається у тимчасове користування.

2.1.1.2.3. Після отримання Банком від Клієнта необхідних документів, а також Анкети-заяви, Банк проводить перевірку наданих документів і приймає рішення про можливість встановлення кредитного ліміту на кредитну карту. Клієнт дає свою згоду на те, що кредитний ліміт встановлюється за рішенням Банку і Клієнт дає Банку згоду в будь-який момент змінити (зменшити, збільшити або анулювати) кредитний ліміт. Кредит надається у вигляді кредитної лінії* шляхом встановлення кредитного ліміту на кредитній картці Клієнта в порядку та на умовах, визначених даними Умовами та Правилами.

* Кредитна лінія - вид кредиту, надання якого здійснюється повністю або частинами в узгоджені сторонами строки протягом строку кредитування. При цьому може бути передбачено право Клієнта отримати кредит у межах встановленого кредитного ліміту у разі часткового або повного погашення кредиту протягом строку кредитування, визначеного в даних Умовах та Правилах.

2.1.1.2.4. Приєднання до цього Договору шляхом підписання Клієнтом Анкети-заяви є прямою і безумовною згодою Клієнта щодо прийняття будь-якого розміру Кредитного ліміту, встановленого Банком.

2.1.1.2.5. Банк має право відмовити Клієнту без пояснення причин у видачі або перевипуску Карти в разі надання ним в Анкеті-заяві невірної інформації, нестійкого фінансового стану або наявності інших даних, що свідчать про неможливість видачі (перевипускати) Карти даній особі.

2.1.1.2.6. Картка може бути використана Держателем картки для оплати товарів і послуг, отримання / внесення готівкових грошових коштів у банківських установах і через банкомати, з метою інших банківських операцій, передбачених Договором. З отриманням Картки Клієнт отримує можливість здійснювати операції через віддалені канали обслуговування.

2.1.1.2.7. Порядок здійснення Платіжних операцій з використанням Картки, а також порядок отримання

Кредиту регулюється чинним законодавством України, нормами Міжнародних платіжних систем Visa International, MasterCard International, цим Договором та Тарифами Банку.
2.1.1.2.8. Банк залишає за собою право в будь-який момент на власний розсуд змінювати набір операцій, послуг і функцій, які виконуються з використанням Картки. Проведення операцій з використанням Картки через пристрої самообслуговування Банку, передбачених Договором, може бути обмежено в пристроях інших банків.
2.1.1.2.9. Клієнт може отримати додаткову карту на своє ім'я, а також надати доступ до карткового рахунку Довіреною особам. При наданні Клієнтом в Банк відповідної Заяви і Пам'ятки Клієнта/Довідки про умови кредитування, а також необхідного пакету документів Банк приймає рішення про відкриття Клієнту або довіреним особам додаткової картки.
Клієнт може отримати додаткову картку у відділенні Банку та самостійно за допомогою банкомату або при зверненні до співробітника Банку здійснити прив'язку додаткової картки до основного рахунку.
Для обмеження доступу до коштів Клієнта довіреним особам, Клієнту необхідно закрити основний рахунок.
2.1.1.2.10. При випуску картки на новий термін Банк не несе відповідальності за її несвоєчасне отримання Держателем Картки.
2.1.1.2.11. Після настання зазначеного на Картці останнього місяця терміну її дії Банк випускає картку на новий термін, за що Клієнт сплачує Банку винагороду у розмірі, встановленому діючими Тарифами Банку.
2.1.1.2.12. Клієнт зобов’язаний до закінчення останнього місяця терміну дії Картки звернутись до обслуговуючого відділення Банку для отримання картки з новим терміном дії.
Невиконання цього обов’язку не звільняє Клієнта від виконання решти договірних зобов’язань.
2.1.1.2.13. Замовлені Клієнтом Карти, в тому числі продовжені на новий термін дії, але не отримані, зберігаються в Банку для видачі Клієнту не більше 6-ти місяців, після чого можуть бути знищені в установленому Міжнародними платіжними системами порядку.
2.1.1.2.14. Клієнт доручає Банку відкривати додаткові рахунки в рамках договору, якщо вони необхідні для функціонування режиму "мультивалютності" (якщо таким режим передбачено типом картки, яка відкривається Клієнту).
2.1.1.2.15. Підписанням Анкети-заяви на отримання преміальни карт (Platinum або MC World Black Edition або MC World Elite или VISA Infinite) Клієнт доручає Банку відкрити поточні рахунки у трьох валютах (гривня України, долар США та ЄВРО).
2.1.1.2.16. Послуга «LoungeKey» надає право доступу до залів підвищеного комфорту міжнародних аеропортів - учасників програми компанії LoungeKey* та доступна Держателям карток MasterCard Platinum, MasterCard World Elite та MasterCard World Black Edition.
Оплата вартості відвідування залів підвищеного коморту LoungeKey здійснюється Клієнтами - Держателями карток MasterCard Platinum, MasterCard World Elite та MasterCard World Black Edition.
* Банк не несе відповідальності за послуги посередників, у тому числі компанії LoungeKey.
2.1.1.2.17. Клієнт доручає Банку здійснювати переказ грошових коштів з Карткового рахунку на оплату послуги LoungeKey за фактом * відвідування Клієнтом залів підвищеної комфортності - учасників програми LoungeKey. Плата за відвідування залу підвищеної комфортності згідно тарифів Міжнародних платіжних систем за 1 відвідування за 1 людину становить по карткам Mastercard Platinum, Mastercard Black Edition, Mastercard World Elite - еквівалент 30 доларів США за курсом, установленим Банком для операцій, що здійснюються із використанням карток поза відділеннями Банку, на час здійснення такої операці, що діє на дату проведення списання. Період проведення списання плати за відвідування становить до 100 днів від дати відвідування Клієнтом залу підвищеної комфортності.
За картками Visa Platinum і Visa Infinite вартість відвідування за 1 людину становить еквівалент 27 доларів США за курсом, установленим Банком для операцій, що здійснюються із використанням карток поза відділеннями Банку, на час здійснення такої операці, що діє на дату проведення списання. Списання плати за відвідування відбувається миттєво при відвідуванні залу.
*фактом відвідування Клієнтом залу підвищеного комфорту LoungeKey вважається пред'явлення Клієнтом адміністрації залу підвищеного комфорту міжнародного аеропорту платіжної картки MasterCard Platinum, MasterCard World Elite чи MasterCard World Black Edition при вході до залу.
2.1.1.2.18. У разі закриття Клієнтом поточного (карткового) рахунку в гривні, Клієнт доручає Банку перевести залишки з валютних поточних (карткових) рахунків на банківські (технологічні) рахунка та

закрити поточні (карткові) рахунки у валюті (для Преміальних карт - Platinum або MC World Black Edition або MC World Elite або VISA Infinite).
2.1.1.2.19. Для власників преміальних карток (Platinum або MasterCard World Black Edition або MC World Elite або VISA Infinite) доступна послуга «Користування кімнатою перемовин». У рамках послуги VIP-клієнт Банку для проведення перемовин може скористатись кімнатою перемовин у відділенні Банку, де є підрозділ з VIP-обслуговування.
Тривалість користування кімнатою не більше 1 години та не виходить за межі робочого графіку відділення. Надання супутніх банківських послуг при користуванні кімнатою перемовин здійснюється по відповідним тарифам.
Для отримання послуги необхідно звернутися до свого персонального менеджера або в "Консьєрж-сервіс" за номером +380929000002.
Банк має право відмовити в наданні послуги, в тому числі без пояснення причин, за таких умов (але не виключно):
- якщо в бажаний час та/або місце вільна кімната відсутня;
- якщо Клієнт перевищує встановлену тривалість користування кімнатою;
- якщо Клієнт на думку Банку зловживає послугою та/або використовує її з метою, що заборонено законодавством та/або внутрішніми банківськими правилами
- за наявності інших обставин на розсуд Банку.
2.1.1.2.20. Банк має право встановлювати ліміти видаткових операцій (як власних коштів, так і кредитних) в місяць по Карті Юніора.
Для збільшення ліміту видаткових операцій Клієнту необхідно звернутися до відділення Банку або по офіційним каналам зв’язку (за тел.3700 тощо). Для Держателів преміальних карт - в службу "Консьєрж-сервіс" за тел. +380929000002.
2.1.1.2.20.1. Клієнт дає свою згоду, що при настанні у сукупності таких обставин: (i) наявності у Клієнта карти рівня "Універсальна" або Gold; (ii) наявності використаного кредитного ліміту більше 100 (сто) грн. протягом більше 6 місяців поспіль (iii) відсутності заборгованості по черговому платежу, Клієнт доручає Банку підготувати від його імені публічну пропозицію для необмеженого кола осіб (оферту) про готовність Клієнта отримати грошову позику у розмірі наявної заборгованості по кредитній карті Клієнта перед Банком на день публікації оферти та доручає Банку підібрати позикодавця (-ів). Клієнт погоджується, що позикодавець може надати позику у меншій сумі за визначену в оферті.
Строк позики - 12 (дванадцять) місяців.
Позика оплатна. Розмір відсотків та порядок їх розрахунку за позикою ідентичні відсоткам та порядку їх розрахунку за користування кредитним лімітом картки рівня “Універсальна” або Gold (без урахування пільгового періоду та неустойки).
Позика погашається в такому порядку: (1) відсотки за користування позикою сплачуються щомісяця, не пізніше першого календарного дня місяця, за місяць, в якому відбулось користування позикою; (2) сума позики перераховується Позикодавцю в перший банківський день після закінчення терміну повернення позики (сервіс гарантованих платежів), за допомогою системи переказів PrivatMoney.
Для погашення заборгованості за позикою Клієнт доручає АТ КБ «ПРИВАТБАНК» проводити списання коштів з усіх рахунків Клієнта на користь позикодавця при настанні дати платежу, зазначеного в цьому пункті (здійснювати договірне списання). У разі прострочення чергового платежу більш ніж на 60 днів, Клієнт доручає Банку списати заборгованість на користь позикодавця єдиної сумою, розмір якої дорівнює повній сумі заборгованості, що складається з: основної суми позики та загальної суми відсотків, зазначеної в оферті.
Клієнт доручає Банку розмістити оферту від його (її) імені в мережі Інтернет на Площадці цивільно-правових договорів за адресою:https://privatbank.ua/ru/dogovir/.
Погодження пропозиції відбувається у формі платежу на рахунок Клієнта відкритий в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» та з цього моменту договір позики вважається укладеним.
Підписання цього Договору є прямою і безумовною згодою Клієнта щодо прийняття умов даного пункту та істотних умов оферти.
2.1.1.2.21. Банк перераховує грошові кошти в сумі нарахованих бонусів ТСП- парнеру в разі звернення Держателя картки «Бонус Плюс» і наявності необхідної суми бонусів для здійснення покупки. У разі, якщо

по бонусному рахунку Клієнта не здійснюються операції (поповнення або трата бонусів), Банк має право на винагороду за обслуговування рахунку відповідно до встановлених тарифів. При цьому Клієнт доручає Банку здійснити списання коштів з бонусного рахунку.
2.1.1.3. Обов'язки Банку
2.1.1.3.1. Дотримуватися банківської таємниці по операціях Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства.
2.1.1.3.2. Обслуговувати Картрахунок в порядку і на умовах, передбачених цим Договором, правилами Міжнародних платіжних систем, за якими обслуговуються Карти, чинним законодавством.
2.1.1.3.3. Клієнт доручає Банку списувати з Картрахунку суми грошових коштів у розмірі здійснених Клієнтом або його довіреними особами операцій відповідно до правил Міжнародних платіжних систем, а також вартість послуг, визначену Тарифами Банку при настанні термінів платежу.
2.1.1.3.4. Зобов'язання Банку з надання Клієнту кредитного ліміту згідно Анкети-заяви виникають з моменту надання платіжною системою операції до списання з відповідного Картрахунку в рахунок кредитного ліміту.
2.1.1.3.5. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з рахунків Клієнта, відкритих у валюті кредитного ліміту, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні термінів платежів, списання грошових коштів з рахунків Клієнта, у разі настання термінів платежів по інших договорах Клієнта в розмірах, визначених цими
договорами, а також списання грошових коштів Клієнта, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за зобов'язаннями третіх осіб, де Клієнт є заставодавцем, якщо грошові кошти Клієнта, майнові права на які знаходилися в заставі за зобов'язаннями третіх осіб, були зараховані на рахунок Клієнта (договірне списання). Банк проводить списання коштів у грошовій одиниці
України/іноземній валюті з будь-якого рахунку Клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті/ національній валюті України за договором, і купівлю/продаж іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України.
Списання коштів з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого Банком, оформляється меморіальним ордером.
2.1.1.3.6. У разі виникнення Овердрафту або отримання усного або письмового повідомлення Держателя картки або довіреної особи, переданого в порядку, передбаченому цими Умовами, про втрату/крадіжку Картки або про можливість несанкціонованого використання Картки третіми особами, забезпечити призупинення розрахунків з використанням Картки.
2.1.1.3.7. Не рідше одного разу на місяць способом, зазначеним в Анкеті-заяві, надавати Власнику рахунку виписки про стан картрахунку і про здійснені за минулий місяць операції по картрахунку. При підключенні Клієнта до системи Інтернет-банкінгу Приват24 виписки надаються через цей комплекс. У іншому випадку виписки надаються у відділенні Банку, через банкомат і термінал самообслуговування.
2.1.1.3.8. Зараховувати на додатковий картковий рахунок Бонуси, отримані від здійснення видаткових операцій в торгово- сервісній мережі, що бере участь в спільній програмі «Бонус Плюс», а також надавати Клієнту інформацію про доступний обсяг бонусів і забезпечувати можливість їх використання при оплаті товарів і послуг у торгово-сервісній мережі, що бере участь в спільній програмі «Бонус Плюс».
2.1.1.3.9. Клієнт, який допустив порушення виконання більше одного кредитного зобов'язання перед Банком, в тому числі, Клієнт, поручився за виконання грошового зобов'язання іншого Клієнта перед Банком, виконання грошових зобов'язань яким були порушені, доручає приймати і розподіляти грошові кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості в черговості, визначеній самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань, для чого Клієнт доручає сформувати та надати на підпис необхідні касові документи.
2.1.1.4. Банк має право:
2.1.1.4.1. Призупинити дію Карт, а також відмовити в продовженні терміну дії Карт при здійсненні операцій, що суперечать інтересам Клієнта або Банку, з використанням Карт або нанесеної на них інформації.
2.1.1.4.2. У випадках порушення Держателем або Довіреною особою вимог чинного законодавства України та / або умов даного Договору і / або у разі виникнення Овердрафту Банк має право зупинити здійснення розрахунків за Карткою (заблокувати Картку) та / або визнати Карту недійсною до моменту усунення зазначених порушень, а також вимагати дострокового виконання боргових зобов'язань у цілому або у становленій Банком частині у разі невиконання Держателем та / або Довіреною особою Держателя своїх

боргових зобов'язань та інших зобов'язань за цим Договором.
2.1.1.4.3. Клієнт згідно Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» дає згоду на передачу та отримання Банком від / до бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії, як для укладання договору про надання банківських послуг, так і на період його дії, факт згоди Клієнта підтверджується підписанням Анкети-заяви.
2.1.1.4.4. Банк має право припинити договір в односторонньому порядку.
2.1.1.4.4.1. В разі наявності в Банку інформації про смерть Клієнта, за умови залишку грошей на рахунку та відсутності у Банку інформації про осіб, які є правонаступниками Клієнта Банк, розриває договір про обслуговування рахунку. При цьому Банк закриває рахунок Клієнта, гроші перераховує на рахунок 2903.
2.1.1.4.5. Банк залишає за собою право встановлювати, знскасовувати, змінювати фінансовий ліміт на бонусних рахунках Клієнта.
2.1.1.4.6. У разі порушення Клієнтом зобов'язань з погашення заборгованості перед Банком протягом 90 днів з моменту виникнення таких порушень - змінити умови кредитного договору, встановивши термін повернення кредиту дев'яносто першого дня з моменту порушення зобов'язань Клієнта з погашення кредиту і вимагати від Клієнта повернення кредиту, сплати винагороди, комісії та відсотків за його використання, виконання інших зобов'язань за кредитом в повному обсязі. При цьому згідно ст.ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України за зобов'язаннями, строк виконання яких не настав, вважається, що термін наступив в 91-й день з моменту настання порушення зобов'язань Клієнта з погашення заборгованості по кредиту. На цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, винагороду й відсотки за фактичний строк його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за договором.
2.1.1.4.7. У разі відсутності витрат за карткою протягом 180 днів, Банк має право припинити договір в односторонньому порядку
2.1.1.4.8. З урахуванням особливостей програмного забезпечення Банку, при продовженні терміну договору або зміни тарифного плану за договором, Банк має право змінити номери рахунку і договору без укладання додаткових угод до даного договору. При цьому новий номер рахунка відображається у виписці по карті.
2.1.1.4.9. Кошти, отримані від Позичальника для погашення заборгованості за Кредитом, при реалізації Банком права на стягнення неустойки, насамперед, направляються для погашення відсотків по овердрафту, далі - тіла овердрафту, далі – прострочених відсотків по кредиту, далі - простроченого тіла кредиту, далі - відсотків до сплати по кредиту,
далі - тіла кредиту до оплати, далі - штрафів згідно розділів 2.1.1.7.6., 2.1.1.12.8.1. цих Умов, далі - комісій, далі - пені згідно розділу 2.1.1.12.6.1. цих Умов.
Остаточне погашення заборгованості за Кредитом виконується не пізніше дати, зазначеної в Заяві, Умовах та правилах.
При цьому Сторони погодили, що додаткові вимоги до Клієнта щодо реалізації Банком свого права по стягненню неустойки не потрібні.
У випадку, якщо Банк не реалізує своє право щодо стягнення неустойки згідно з розділом «Відповідальність Сторін» цих Умов, Банк протягом 5 днів з дати отримання грошей від Клієнта повідомляє його про це шляхом використання каналів комунікації, передбачених цими Умовами. Узгодженими Сторонамиканалами комунікацій є (в тому числі, але не виключно): Інтернет-банк Приват24, у тому числі мобільний додаток «Приват24», SMS-повідомлення, термінали самообслуговування та інші канали, передбачені цими Умовами.
2.1.1.4.10. Відмовити в безкоштовному оформленні картки "Універсальна", картки "Універсальна" рівня GOLD або картки Юніора в разі, якщо протягом року (365 днів) клієнтом вже було оформлено шість або більше карток для виплат, карток для виплат рівня GOLD, карток "Універсальна", карток "Універсальна" рівня GOLD або карток Юніора.

Період дії обмеження - 1 рік (365 днів).

Всі наступні картки в період обмеження клієнт може оформити на платній основі згідно чинних тарифів банку.

2.1.1.4.11. Банк має право встановлювати ліміти на проведення операцій по Картці з повідомленням Держателя в звіті по рахунку Карти, через інформаційні стенди підрозділів Банку та офіційний сайт Банку.
2.1.1.4.12. Банк має право відмовити в оформленні додаткової картки “Універсальна”, “Універсальна GOLD”, картки преміального класу (Platinum, World Black Edition, World Elite, Infinite), на довірену особу в разі, якщо на цю особу, на момент проведення операції, вже оформлено три і більше карток цих же типів.
2.1.1.4.13. Банк має право відмовити в безкоштовному оформленні картки преміального класу (Platinum, World Black Edition, World Elite, Infinite) в разі, якщо Клієнтом вже було оформлено п'ять або більше карток відповідного рівня.

2.1.1.5. Обов'язки Клієнта.
2.1.1.5.1. Клієнт зобовязується:
- не передавати Карти, ПІНи, постійний пароль, одноразові паролі і контрольну інформацію третім особам, не використовувати Картки або нанесені на них дані в цілях, не передбачених цим Договором, або що суперечать чинному законодавству; вживати необхідних заходів для запобігання втрати, пошкодження, розкрадання Карти;
- нести відповідальність за операціями, здійсненими з використанням ПІНа, постійного пароля, одноразових паролів; операціями по зміні ПІНу;
- не здійснювати операції з використанням реквізитів Картки після її здачі до Банку або після закінчення терміну її дії, а також Картки, заявленої як втрачена.
- протягом 10 днів після закінчення терміну дії Картки повернути для ліквідації Картку, а також карти, випущені Довіреною особам Клієнта, крім загублених / украдених і віртуальних карток.
2.1.1.5.2. Не використовувати картрахунки для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.
2.1.1.5.3. Отримувати виписки про стан картрахунку і про проведені операції по картрахунку.
2.1.1.5.4. При незгоді зі змінами Умов та Правил та / або Тарифів Банку звернутись в Банк для розірвання цього Договору та погасити перед Банком заборгованість, у тому числі і заборгованість, що утворилася протягом 30 днів з моменту повернення Карток, виданих Держателю карток і його Довіреною особам. При незгоді зі списанням коштів по Картрахунку інформувати письмово Банк про це протягом тридцяти п'яти днів з моменту списання (у разі, якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви).
2.1.1.5.5. Погашати заборгованість по кредиту, відсотків за його використання, а також оплачувати комісії та інші платежі в поряку та на умовах, передбачених цим Договором.
2.1.1.5.6. В разі невиконання зобов'язань за Договором, на вимогу Банку виконати зобов'язання з повернення Кредиту (у тому числі простроченого кредиту і овердрафту), оплати винагороди Банку.
2.1.1.5.7. Власник рахунку зобов'язаний стежити за витратою коштів в межах платіжного ліміту з метою запобігання виникнення Овердрафту.
2.1.1.5.8. У випадку помилкового зарахування грошових коштів на Картрахунок Власник рахунку зобов'язаний повернути ці кошти і доручає Банку здійснити їх повернення шляхом списання з відповідного картрахунку.
2.1.1.5.9. У разі виникнення заборгованості по Картрахунку в результаті курсової різниці, технічних помилок у роботі обладнання та в інших випадках Клієнт зобов'язується погашати заборгованість протягом 30 днів з моменту її виникнення.
2.1.1.5.10. Вживати заходів щодо запобігання втрати (розкрадання) Карток, ПІНа (персонального ідентифікаційного номера) або інформації, нанесеної на карту і магнітну смугу, або їх незаконного використання.
2.1.1.5.11. Інформувати Банк, а також правоохоронні органи про факти втрати карти, ПІНу або отримання звістки про їх незаконне використання. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення Банку, або за телефоном 3700 (безкоштовно по Україні), +380929000002 (для VIP-клієнтів), +38 056 716 11 31+38 056 716 11 31 (для дзвінків із-за кордону).
2.1.1.5.12. Письмово доручати Банку постановку Картки в СТОП-ЛИСТ Платіжної системи.
2.1.1.5.13. При невиконанні зобов'язань, передбачених цим Договором, Банк залишає за собою право

вилучати будь-яке інше майно, що належить Клієнту, достатнє для погашення заборгованості, в позасудовому порядку.
2.1.1.6. Права Клієнта:
2.1.1.6.1. Доручити Банку заблокувати кошти, що знаходяться на відповідному Картрахунку, звернувшись до Банку особисто або за телефоном 3700 (безкоштовно по Україні), +380929000002 (для VIP-клієнтів), +38 056 716 11 31+38 056 716 11 31 (для дзвінків з-за кордону), а також доручати розблокувати кошти на Картрахунку шляхом звернення до Банку.
2.1.1.6.2. Доручати Банку здійснювати платежі з Картрахунку згідно з іншими угодами.
2.1.1.6.3. Клієнт може звернутися в Банк (допускається також факсимільне або усне звернення до Служби допомоги Банку або використовуючи Internet Banking Приват-24) для зміни наступних лімітів і обмежень:
- ліміт на одержання готівки у межах власних коштів за Карткою (Картах) протягом місяця, тижня, доби;
- ліміт на здійснення операцій в торговій / сервісної мережі по Карті (Картах) протягом місяця, тижня, доби;
- загальний ліміт на здійснення операцій по Картці (Картах) протягом місяця, тижня, доби;
- країни, дозволені для здійснення операцій по Картці (Картах).
2.1.1.7. Відповідальність Сторін
2.1.1.7.1. Держатель картки несе відповідальність за операції, що здійснюються з Картками, у тому числі наданими Банком його Довіреним особам. Неотримання виписки або її несвоєчасне отримання не звільняє Держателя картки від виконання своїх зобов'язань за Договором.
2.1.1.7.2. Банк не несе відповідальності перед Держателем картки за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями в роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо картка не була прийнята до оплати третіми особами.
2.1.1.7.3. У разі, якщо Держатель картки дає згоду на проведення операцій з Картками або нанесеними на них даними поза полем його зору, він несе повну відповідальність за їх можливе шахрайське використання надалі. Банк не несе відповідальності за операції, що супроводжуються правильним введенням ПІНа або нанесеними на карті даними.
2.1.1.7.4. Держатель Карти несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, включаючи операції, що супроводжуються правильним введенням нанесених на карті даних, до моменту звернення Держателя Карти в Банк та блокування Карти і за всі операції, які не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки Картки в СТОП-ЛИСТ Платіжною системою.
2.1.1.7.5. При порушенні Клієнтом строків платежів по кожному з грошових зобов'язань, передбачених цим Договором, більш ніж на 30 днів Клієнт зобов'язаний сплатити Банку штраф, розмір якого встановлено Тароифами. Штраф нараховується на окремий рахунок і підлягає оплаті в зазначені Банком строки.
2.1.1.7.6. Відповідальність за всі операції, здійснені в межах лімітів, збільшених за розпорядженням Клієнта (як письмовим, так і факсимільним або усним зверненням до Служби допомоги Банку) за картками, прив'язаним до карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.
2.1.1.7.7. Клієнт несе відповідальність за всі операції з картою, вчинені включно по дату отримання Банком повідомлення від Клієнта про втрату карти.
2.1.1.7.8. Банк не несе відповідальності:
- у випадках відмови торгово-сервісного підприємства в проведенні операцій оплати покупок / послуг з використанням електронного терміналу з причини відмови Держателя картки від введення ПІНу;
- у випадках відмови торгово-сервісного підприємства в проведенні операцій оплати покупок / послуг з причини необхідності додаткової перевірки правомірності проведення операції;
- за введення торгово-сервісними підприємствами додаткових комісій за оплату покупок / послуг за картками
- за обмеження щодо сум проведених операцій і за порядок ідентифікації Держателів карт, що застосовуються торгово-сервісними підприємствами і іншими банками.
2.1.1.8. Інші умови
2.1.1.8.1. Для призупинення або запобігання будь-яких незаконних або неузгоджених з Банком дій з Карткою Держатель картки доручає Банку в будь-який час і без укладення будь-яких додаткових угод:
- призупинити або припинити дію Картки або
- відмовити в її продовження, заміні або видачі нової Картки або
- надати доручення будь-якому учаснику Міжнародних платіжних систем вилучити Карту, зокрема, в

наступних випадках:
- якщо Держатель картки (Довірена особа) навмисне невірно повідомив Банк про себе та / або про свої стосунки з іншими банками
або приховав відомості, раніше невідомі Банка і не враховані при розгляді заяви на відкриття Карткового рахунку;
- якщо Держатель картки більше одного разу допустив прострочення погашення Мінімального обов'язкового платежу;
- якщо Держатель картки (Довірена особа) більше одного разу звертався в Банк и блокував Карти і при цьому по даній Карті до моменту її фактичної блокування в системі авторизації Банку та постановки в СТОП-лист проводилися операції, від яких пізніше Держатель картки відмовився.
2.1.1.8.2. У випадку оспорювання Держателем картки операцій, здійснених з використанням Карт та/або інформації, нанесеної на Карти, Держатель картки протягом тридцяти п'яти днів з моменту утримання грошових коштів звертаэться до Банку ыз письмовою заваою із зазначенням оспорюваних операцій і причин оскарження (у разі, якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви). Банк надає Держателю картки відповідь протягом тридцяти днів з моменту звернення.
2.1.1.8.3. У разі наявності заборгованості з перевитрати Платіжного ліміту за Карткою та непогашення його Клієнтом протягом 6 місяців, проведення видаткових операцій за карткою призупиняється Банком до повного погашення заборгованості Клієнтом.
2.1.1.8.4. Відповідний Картрахунок може бути закритий на підставі Заяви Власника рахунку або Банк має право закрити Картрахунок, повідомивши Клієнта (крім випадків, передбачених пп. 2.1.1.4.4., 2.1.1.8.1., 2.1.1.9.2.).
При цьому Клієнт повинен не пізніше 30 днів з дня повідомлення повернути Карту в Банк, після чого обслуговування Карти припиняється. Клієнт повинен погасити всі види заборгованостей перед Банком, в тому числі ті, що виникли протягом 30 днів з моменту повернення Карти. Банк закриває Картрахунок в строк не раніше 30-ти днів з дня припинення
обслуговування Карти.
2.1.1.8.5. При порушенні Клієнтом умов договорів, укладених з Банком про надання кредитних коштів, а також у разі звернення Клієнта для здійснення перерахування готівкових грошових коштів на адресу третіх осіб, Клієнт доручає Банку сформувати касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором в межах суми простроченої заборгованості , що утворилася станом на день виконання платежу. Сторони прийшли до угоди, що в цьому випадку оплата проводиться в такій послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів на адресу третіх осіб.
2.1.1.8.6. Банк інформує Клієнта про заборгованість за кредитними договорами (у тому числі про заборгованість за кредитними картками), розмір поточних платежів, активації продуктів і послуг Банку, а також інших правилах користування платіжною картою і умови кредитного договору, включаючи внесені до них зміни шляхом використання функції SMS-повідомлень, повідомлень у мобільному додатку «Приват24», персональних повідомлень в Інтернет-банку Приват24, через АТМ, термінали самообслуговування тощо.
2.1.1.8.7. При підписанні Анкети-заяви одним з батьків про випуск на ім’я дитини Картки Юніора Клієнт надає згоду на здійснення дитиною будь-яких операцій з використанням платіжної картки, передбачених Договором, відповідно до порядку використання платіжних карток, зазначеному в підрозділі 2.1. цих Умов.
2.1.1.9. Вимоги безпеки
2.1.1.9.1. Карткою має право користуватися тільки Держатель Картки. Використання Картки в торговій точці і в пункті видачі готівки повинно здійснюватися в присутності Держателя картки.
2.1.1.9.2. Банк має право у разі порушення Держателем картки цих Умов при виникненні простроченої заборгованості за Рахунком Карти, заборгованості, що перевищує ліміт овердрафту (за його наявності), або при виникненні ситуації, яка може спричинити завдання шкоди Банку або Клієнту (включаючи ризик несанкціонованого використання Картки), або порушення чинного законодавства, а також у випадках, передбачених Умовами:
- призупинити або припинити дію Карток (и), а також вживати для цього всі необхідні заходи аж до вилучення Карт (и);

- направити Держателю картки повідомлення з вимогою повернення Карток (и) в Банк.
2.1.1.9.3. Держатель картки повинен повернути картку в Банк при перевипуску картки до закінчення її терміну дії, при подачі претензії до Банку про несанкціоновані операції по картці, а також на вимогу Банку не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання повідомлення від Банку про повернення картки.
2.1.1.9.4. Документи, що оформляються при здійсненні операцій по картці, можуть бути підписані особистим підписом Держателя картки або складені з використанням аналога власноручного підпису Держателя картки: ПІНу, постійного пароля / одноразового пароля.
2.1.1.9.5. У випадку втрати Карти / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів або виникнення у Держателя картки підозр, що Карта / ПІН / постійний пароль / одноразові паролі могли бути втрачені, або виникнення ризику несанкціонованого використання Карти / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів Держатель картки повинен негайно виконати одну з таких дій:
- звернутися до Банку за телефоном: 3700 (безкоштовно по Україні), +380929000002 (для VIP-клієнтів),+38 056 716 11 31+38 056 716 11 31 (для дзвінків із-за кордону);
- звернутись в Банк і заявити про втрату карти або про факти, перелічені в п. 2.1.1.9.5.;
- якщо карта підключена до послуги MobileBanking, виконати дії, необхідні для блокування карти відповідно до інструкцій з використання системи MobileBanking;
- якщо карта підключена до сервісу Internet Banking Приват-24 виконати дії, необхідні для блокування дії карти відповідно до інструкцій з використання сервісу.
2.1.1.9.6. При виявленні карти, раніше заявленої як втраченої, Держатель картки негайно повинен інформувати про це Банк та повернути карту в Банк.
2.1.1.9.7. Замість втраченої / технічно несправної карти Банк видає Держателю карти перевипущену карту.
2.1.1.9.8. Постановка картки в СТОП-лист здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта. При цьому може стягуватися винагорода відповідно до Тарифів Банку.
2.1.1.10. Використання Картки
2.1.1.10.1. Місця прийому до оплати або використання карток відзначені логотипом, що відповідає типу карти: Visa, ЕС / МС.
2.1.1.10.2. За картками миттєвого випуску можливі тільки операції в банкоматах і терміналах (банківських і торгових) з введенням ПІН-коду.
2.1.1.10.3. Підставою для отримання готівкових грошових коштів за Карткою через банкомат є правильне введення ПІНу. У разі шестиразового невірного введення ПІНу Карта автоматично блокується. У цьому випадку необхідно відмінити ПІН- блокування за допомогою Інтернет-банку Приват24 (меню "Налаштування - Зняття PIN блокування") або по дзвінку на номер 3700 (безкоштовно з мобільних телефонів).
2.1.1.10.4. Операція з отримання готівки в банкоматі вважається правильно здійсненою і не може бути скасована за умови виконання всіх необхідних для її здійснення дій (введення картки в щілину банкомата, набір ПІН-коду, вибір і підтвердження зробленої операції).
2.1.1.10.5. При використанні картки для оплати товарів / послуг Держатель картки зобов'язаний підписати розрахунковий документ (якщо це передбачено порядком проведення операції), попередньо переконавшись, що в цьому документі правильно вказані номер картки, сума, валюта і дата операції. Держатель картки несе відповідальність за правильність зазначеної в цих документах інформації.
2.1.1.10.6. Якщо оплачений карткою товар / послуга повернені або не отримані, Держатель картки повинен отримати від працівника торгово-сервісного підприємства фіскальний касовий чек видачі коштів (розрахунковий документ), який містить номер карти й суму, що підлягає поверненню. Повернення вартості товару / послуги здійснюється торгово-сервісним підприємством шляхом зарахування суми на картрахунок Держателя карти протягом 45 днів після оформлення фіскального касового чеку видачі коштів.
Якщо оплата була здійснена у торгово-сервісному підприємстві-партнері програми "Бонус Плюс" – сума повертається Клієнту без урахування бонусів, що були зараховані при оплаті за товар. Бонуси залишаються на бонусному рахунку. При частковому поверненні товару торгово-сервісне підприємство вказує суму для повернення з урахуванням бонусів, що були нараховані Клієнту, які залишаються на його бонусному рахунку.
2.1.1.10.7. При неотриманні коштів по фіскальному касовому чеку повернення коштів протягом 45 днів Держатель картки повинен повідомити про це в Банк для врегулювання питання з торгово-сервісним

підприємством, надавши копії такого чеку і листування з торговою фірмою з даного питання.
2.1.1.10.8. Суми операцій, проведених з використанням всіх наданих до Картрахунку Клієнта Карт, будуть списані Банком з цього карткового рахунку на підставі платіжних повідомлень від торгових точок.
2.1.1.10.9. Клієнт дає свою згоду на те, що за замовчуванням при видачі карти Банк блокує можливість використання картки в мережі Інтернет, а також при здійсненні ризикових операцій у країні і за кордоном.
2.1.1.10.10. Клієнт може отримати можливість здійснення операцій електронної комерції та мото-операцій, як в рахунок використання власних коштів, так і в рахунок використання кредитних коштів на кредитній картці. При подачі Клієнтом заявки в системі "Приват-24" на розблокування Карткового рахунку Банк приймає рішення про зміну режиму використання Картки.
2.1.1.10.11. Клієнт може отримати можливість здійснення операцій електронної комерції та мото-операцій, оформивши Інтернет-карту. У цьому випадку Клієнту буде надано номер Картки (без видачі самої Карти), яким він зможе користуватися при здійсненні операцій електронної комерції та мото-операцій. Банк має право збільшити/зменшити ліміт для здійснення операцій у мережі Інтернет (операцій електронної комерції та мото-операцій), використовуючи віддалені канали обслуговування. При цьому Клієнт підтверджує свою згоду на збільшення/зменшення ліміту операцій шляхом sms- підтвердження.
2.1.1.10.12. Для здійснення операції електронної комерції чи мото-операції Держатель картки повинен ввести тип Картки, номер Картки і термін дії Картки у відповідні поля запиту, а також іншу інформацію за потребою. При здійсненні операції з використанням технології 3-D Secure з метою отримання динамічного пароля необхідною умовою для здійснення операції з Карткою є надання Клієнтом інформації про номер мобільного телефону. У випадку втрати / крадіжки мобільного телефону або зміну номера мобільного телефону, на номер якого Банком направляються динамічні паролі, Клієнт зобов'язується негайно інформувати Банк.
2.1.1.10.13. Відповідальність за операції електронної комерції чи мото-операції по Картах, прив'язаним до карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.
2.1.1.10.14. У разі виявлення факту несанкціонованого доступу до карткового рахунку шляхом здійснення операцій електронної комерції чи мото-операцій Клієнт повинен подати заяву в Банк з даного питання протягом 35 днів з моменту здійснення операції. Банк у свою чергу представляє інтереси Клієнта в Міжнародній Платіжній Системі з питання повернення несанкціоновано списаної суми.
2.1.1.11. Картковий рахунок
2.1.1.11.1. Зарахування (поповнення) коштів на картрахунок здійснюється за номером Карти / рахунку і може здійснюватися шляхом внесення готівкових коштів в касу Банку або перерахуванням з рахунків в інших банках, за допомогою переказу грошових коштів з інших поточних або депозитних рахунків фізичної особи, а також з рахунків інших осіб за їх дорученням відповідно до вимог чинного законодавства.
2.1.1.11.2. Операції, що здійснюються на території України Держателями кредитних карт, проводяться тільки у валюті Україні.
2.1.1.11.3. Якщо оригінальна валюта транзакції знаходиться в списку стандартних валют: гривня Україні, долар США, Євро - визначається, чи є прив'язаний до Картки рахунок у цій валюті. Якщо такий є, перевіряється доступність на ньому коштів для авторизації.
2.1.1.11.4. У випадку, якщо валюта операції відрізняється від перерахованих валют, немає прив'язаного рахунку в даній валюті або на рахунку немає коштів, здійснюється перебір рахунків в такій послідовності: першим завжди перевіряється первинно відкритий рахунок і доступність на ньому коштів, потім перевіряються пов'язані рахунки за зростанням валют: 1 - долар США, 2 - Євро, 3 - гривня Україні.
2.1.1.11.5. У випадку, якщо валюта операції, що проводиться, відрізняється від валюти картрахунку, сума операції конвертується у валюту картрахунку за обмінним курсом Банку, що діє на дату проведення Банком операції, або за обмінним курсом, що встановлюється тим банком, фінансовою установою або платіжною системою і / або мережею, через які така операція проводиться.
2.1.1.11.6. Суми коштів по операціях, які оскаржуються Держателем картки, повертаються на картрахунок після повного врегулювання питання з протилежною стороною - банком, який представив операцію до оплати, відповідно до Правил Міжнародних платіжних систем.
2.1.1.11.7. Держателям преміальних карток Infinite в термін до 20 числа наступного місяця Банк повертає суму комісій, перерахованих Клієнтом (списаних з картрахунку Клієнта) протягом поточного місяця (у поточному місяці) за переказ з Картки по Україні в будь-якому каналі (Приват24/каса/термінал

самообслуговування).
2.1.1.12. Порядок нарахування і сплати відсотків та комісії. Порядок погашення боргових зобов'язань за Кредитом
2.1.1.12.1 Під борговими зобов'язаннями за Кредитом Сторони узгодили зобов'язання Клієнта з повернення тіла Кредиту, відсотків за користування Кредитом, комісії, пені та штрафів, тобто загальну заборгованість Клієнта.
2.1.1.12.1.1. Форма надання Кредиту: «Фінансовий» кредитний ліміт може бути використаний для отримання готівкових грошових коштів з Картрахунку і безготівкових розрахунків за придбані товари чи послуги.
2.1.1.12.2 За користування Кредитом протягом Пільгового періоду Клієнт сплачує Банку відсотки в розмірі 0,00001% від суми операцій за рахунок Кредиту. В разі непогашення Клієнтом боргових зобов'язань за Кредитом до 25 числа місяця, що слідує за місяцем, в якому були здійснені трати, за користування Кредитом Клієнт сплачує Банку відсотки в розмірі, зазначеному в Тарифах, що діють на дату нарахування. Сплату відсотків за користування Кредитом Клієнт здійснює шляхом надання доручення Банку про списання грошей з його поточного рахунку в розмірі нарахованих відсотків (договірне списання).
В разі якщо, в дату нарахування відсотків згідно цих Умов, Клієнт використав всю суму Кредиту, Сторони узгодили про збільшення розміру Кредиту на розмір боргових зобов'язань за Кредитом, що мала місце на дату нарахування відсотків.
Згідно ст.212 ЦК України, в разі, якщо будь-яка прострочена заборгованість за Кредитом є більшою ніж 90 днів - починаючи з 91-го дня вся (загальна) заборгованість за Кредитом є простроченою.
2.1.1.12.2.1 У разі виникнення прострочених зобов’язань за Договором, Клієнт сплачує Банку плату за користування кредитом у розмірі подвійної місячної процентної ставки від розміру загальних боргових зобов’язань Клієнта за договором, в т.ч. тих, строк сплати яких не настав.
2.1.1.12.3. Погашення Кредиту - поповнення Картрахунку Клієнтом в розмірі Мінімального обов'язкового платежу шляхом внесення коштів у готівковому або безготівковому порядку, а так само шляхом договірного списання коштів з інших рахунків Клієнта на підставі доручення Клієнта.
2.1.1.12.4. Строк внесення мінімального обов'язкового платежу по Кредиту (далі - «Платіж»), а також овердрафту - до 1-го числа місяця, наступного за розрахунковим, в розмірі, розрахованому згідно Тарифу від суми поточних боргових зобов'язань. Складові мінімального обов'язкового платежу визначаються з урахуванням черговості погашення боргових зобов'язань, встановлених цими Умовами.
Строк користування кредитом становить 20 років.
Строк користування кредитом для Преміальних карт становить: для Platinum та MC World Elite 1 рік, для VISA Infinite 2 роки, для MC World Black Edition 20 років.
Сторони узгодили, що відповідно до умов п.2.1.1.2.1 цього Договору датою повернення кредиту є останній день відповідного місяця останнього року дії строку договору.
Банк має право пролонгувати строк користування кредитом на аналогічний строк.
Для Преміальних карт додатковою умовою лонгації є погашення поточної заборгованості в повному обсязі. При невиконанні додаткової умови держателем Преміальної карти, Банк має право самостійно на підставі аналізу платіжної і кредитної історії прийняти рішення про можливість продовження терміну повернення кредиту. Про це клієнт повідомляється каналами комунікаційного зв'язку.
Термін повернення Овердрафту в повному обсязі - протягом 30 днів з моменту виникнення Овердрафту;
Термін погашення відсотків по овердрафту - щомісячно за попередній місяць до 1-го числа. (Цей пункт не діє для Преміальних карток).
2.1.1.12.5. За Преміальними картками (Platinum, MC World Elite и VISA Infinite) без встановленого мінімального обов'язкового платежу, строки погашення такі:

- строк погашення відсотків за Кредитом — щомісячно до 30 числа за попередній місяць;

- строк погашення комісій — щомісячно за попередній місяць;

- строк повернення Кредиту - у повному обсязі, не пізніше останнього дня строку дії кредиту;

- строк повернення несанкціонованого овердрафту в повному обсязі - протягом 30 днів з моменту його виникнення;

- строк погашення відсотків по несанкціонованого овердрафту — щомісячно до 30 числа за попередній місяць;

- строк погашення штрафів і пені за Кредитом - з дня нарахування.

2.1.1.12.6. На боргові зобов'язання за Кредитом і Овердрафтом Банк нараховує відсотки в розмірі, встановленому Тарифами Банку, з розрахунку 365/366 календарних днів на рік, якщо інше не передбачено п. 2.1.1.12.13 (пункт не застосовується для Преміальних карток Platinum, MC World Black Edition, MC World Elite і VISA Infinite).
2.1.1.12.6.1. У разі виникнення прострочених зобов'язань за Договором Банк має право вимагати сплати Клієнтом пені у розмірі, встановленому Тарифами.
(Даний пункт не діє для Преміальних карток)
2.1.1.12.7. За користування Кредитом і несанкціонованим овердрафтом по Преміальним карткам (Platinum, MC World Black Edition, MC World Elite і VISA Infinite) Банк нараховує відсотки в розмірі, встановленому Тарифами Банку, з розрахунку 360 (триста шістдесят) календарних днів на рік.
2.1.1.12.7.1.1. У разі непогашення заборгованості минулого місяця до 25-го числа поточного місяця (у разі непогашення заборгованості в 30-денний термін з моменту її виникнення для Преміальних карт), Клієнт сплачує Банку відсотки за користування кредитом у Пільговому періоді у розмірі місячної процентної ставки від розміру загальних боргових зобов’язань Клієнта за договором, в т.ч. тих, строк сплати яких не настав (Даний пункт не діє для Преміальних карт).
2.1.1.12.7.1.2. Для Преміальних карт у разі непогашення заборгованості в 30-денний термін з моменту її виникнення Клієнт сплачує комісію за несвоєчасне погашення кредитного ліміту в Пільговий період, рівну діючій Базовій місячній процентній ставці від боргових зобов'язань на момент списання. Комісія за несвоєчасне погашення кредитного ліміту в Пільговий період утримується в момент переходу в звичайний період кредитування. З 31-го дня виникнення заборгованості за Кредитним лімітом нарахування відсотків за користування Кредитним лімітом проводиться, виходячи з Базової процентної ставки. Договірне списання нарахованих відсотків за користування Кредитним лімітом проводиться Банком щомісяця в передостанній робочий день поточного місяця.
2.1.1.12.7.2. Відсотки за користування Кредитом (кредитним лімітом) і / або Овердрафтом нараховуються в дату їх сплати, передбачену п 2.1.1.12.4. і п.2.1.1.12.5. при цьому відсотки розраховуються щомісячно за кожний календарний день за фактично витрачені в рахунок Кредиту та / або Овердрафту кошти, з дня списання суми з карткового рахунку до дня, коли Кредит (кредитний ліміт) і / або Овердрафт стають простроченими кредитами.
2.1.1.12.7.3. У разі невиконання або неналежного виконання Клієнтом зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом, в розмірі, зазначеному в Пам'ятці Клієнта / Довідці про умови кредитування та Тарифах, Позичальник сплачує Банку штраф в розмірі 100% від розміру неналежно сплачених відсотків, встановлених в Пам'ятці Клієнта / Довідці про умови кредитування та Тарифах. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Клієнтом зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом.
2.1.1.12.8. Банк стягує комісію за обслуговування відповідно до Тарифів / Пам'яткою Клієнта / Довідкою про умови кредитування, Тарифами Банку, якщо інше не передбачено п.2.1.1.12.13. Сплата комісії здійснюється відповідно до п. 2.1.1.3.3. Умов і правил.
2.1.1.12.8.1. У разі відсутності грошових коштів на картковий рахунок Клієнта, що привело до невиконання або неналежного виконання Клієнтом зобов'язання зі сплати комісії за обслуговування у відповідності з Пам'яткою Клієнта / Довідкою про умови кредитування, Тарифами, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру неналежно сплаченої комісії.
Сплата штрафу здійснюється Клієнтом за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця

належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати винагороди за Кредитом.
2.1.1.12.9. Клієнт доручає Банку списувати з будь-якого рахунку, відкритого в Банку, зокрема з Картрахунку, грошові кошти для здійснення платежу з метою повного або часткового погашення боргових зобов'язань, у тому числі Мінімального обов'язкового платежу, якщо Мінімальний обов'язковий платіж вказаний в Анкеті-заяві Клієнта і у Пам'ятці Клієнта/ Довідці про умови кредитування, а також списання помилково перерахованих сум, за якими Клієнт не є належним одержувачем. Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.
2.1.1.12.10. Банк має право вимагати дострокового виконання боргових зобов'язань у цілому або у визначеній Банком частині у разі невиконання Клієнтом та \ або Довіреною особою Клієнта своїх боргових та інших зобов'язань за цим Договором.
2.1.1.12.11. Процентна ставка за Кредитом на місяць, наступний за звітним, вказується Банком у щомісячній виписці по картрахунку за звітний місяць.
2.1.1.12.12. При перевитраті платіжного ліміту Банк має право зупинити здійснення розрахунків за Карткою (заблокувати Картку) та \ або визнати Карту недійсною до моменту усунення вказаних порушень.
2.1.1.12.13. Банк стягує комісію за обслуговування/перевипуск картки у розмірі, встановленому Тарифами Банку/Пам'яткою Клієнта (по Преміальних картах - за відкриття, річне, щомісячне обслуговування карткового рахунку) у розмірі, встановленому Тарифами Банку/Пам'яткою Клієнта/Довідкою про умови кредитування, якщо інше не передбачено п.
2.1.1.12.15. Умов і правил. Сплата комісії здійснюється відповідно до п. 2.1.1.3.3. Умов і правил.
2.1.1.12.14. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з Карткового рахунку для погашення комісії за відкриття, річне, щомісячне обслуговуваннякарткового рахунку в розмірі, встановленому Тарифами Банку. У разі, відсутності доступних грошових коштів на картковому рахунку, клієнт доручає банку встановити овердрафт на кредитну картку на суму необхідну для сплати нарахованої комісії.
2.1.1.12.15. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з рахунків Клієнта, відкритих в інших банках, у валюті кредитного ліміту у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). При цьому Клієнт надає Банку реквізити Карти, емітованої іншим банком, та іншу необхідну інформацію для здійснення Банком договірного списання. Надання Банку реквізитів Картки та іншої інформації, необхідної Банку для договірного списання, є підтвердженням Клієнта про його доручення Банку здійснювати списання коштів з рахунків Клієнта, відкритих в інших банках.
2.1.1.12.16. У разі, якщо Банк застосовує зменшення тарифів у порядку та з підстав, установлених у розділі «Умови зменшення тарифу» Умов та правил надання банківських послуг, грошові кошти у розмірі зайво сплачених Клієнтом і повернутих йому на рахунок, Клієнт доручає Банку перерахувати на рахунок Партнера або Банку в рахунок оплати за придбаний Клієнтом акційний продукт.
2.1.1.12.17. За користування Кредитом Клієнт сплачує Банку фіксовану процентну ставку в розмірі, визначеному в Тарифах.
2.1.1.12.18. В разі невиконання або неналежного виконання Клієнтом , в тому числі на якого поширюється дія п. 2.1.1.15. (Програма "Кредитні канікули"), зобов'язань по погашенню заборгованності за Кредитом, на дату виникнення простроченої заборгованності за Кредитом клієнт зобов'язується надати Банку забезпечення шляхом перерахування грошових коштів в розмірі поточної заборгованності на свій поточний рахунок, відкритий в Банку (далі забезпечення). За невиконання Клієнтом зобов'язань по перерахуванню забезпечення на поточний рахунок, Клієнт сплачує Банку за кожний місяць порушення штраф в розмірі згідно тарифів Банку, що діяли на момент сплати.
2.1.1.12.19. Сторони дійшли згоди, що в разі неповернення Клієнтом кредиту в строк, зазначений в п. 2.1.1.12.4. цього Договору, Клієнт зобов’язується сплатити на користь Банку заборгованість по кредиту, а також проценти від суми неповернутого в строк кредиту, які у відповідності до ч.2 ст.625 Цивільного кодексу України встановлюються за домовленістю Сторін, в розмірі подвійних процентів за користування Кредитом, базовий розмір яких передбачений Тарифами. При цьому проценти за користування Кредитом Банком не нараховуються та не підлягають сплаті Клієнтом. Банк має право при розрахунку заборгованості по кредиту застосовувати індекс інфляції у відповідному періоді.

2.1.1.13. Втрата Картки
2.1.1.13.1. В випадку втрати Картки Клієнт зобовязаний повідомити про це Банк, здійснивши дії, передбачені п.2.1.1.5.11. цих Умов.
2.1.1.14. Кредити «Оплата частинами» та «Миттєва розстрочка».
2.1.1.14.1. Держатель кредитної картки має право користуватися споживчими кредитами «Оплата частинами» та «Миттєва розстрочка» в торгово-сервісних підприємствах та/або інтернет-магазинах, з якими Банк уклав договір про співпрацю, а також клієнт має право отримати кошти на картку у відділенні Банку та/або через канали самообслуговування. Вартість покупки / послуги знаходиться в межах розрахованого Банком кредитного ліміту. Детальніше про умови кредитів описано в підрозділі 2.7.6. Оплата частинами і Миттєва розстрочка.
2.1.1.15. Програма "Кредитні канікули"
2.1.1.15.1. Програма "Кредитні канікули" - це надання відстрочки з погашення заборгованості по Кредиту без зміни терміну дії кредитного договору.
2.1.1.15.2. Термін проведення програми з 18.03.2014 р до закінчення антитерористичної операції (АТО) на Південному Сході України.
2.1.1.15.3. Умови програми "Кредитні канікули": клієнту необхідно вносити щомісяця Мінімальний обов'язковий платіж (розмір якого встановлений тарифами договору) до 1-го числа місяця наступного за звітним.
2.1.1.15.4. Банк має право переглянути умови і терміни проведення Програми "Кредитні канікули" в односторонньому порядку.
2.1.1.16. Про інформування
2.1.1.16.1 За 10-30 днів до моменту закінчення терміну дії картки Банк повідомляє Клієнта способом відображення інформації в ТСО, Приват24, АТМ про закінчення терміну дії картки.
2.1.1.16.2. При здійсненні операції Банк інформує Клієнта про курс валют на момент проведення операції SMS-повідомлення або повідомлення у мобільному додатку «Приват24».
2.1.1.16.3. При зверненні у відділення Клієнт може отримати виписку по рахунках.
2.1.1.16.4. Курс валют Клієнт може побачити самостійно на офіційному сайт Банку: www.privatbank.ua.
2.1.1.17. Умови користуваня Комплектом "Ключ доступу".
2.1.1.17.1. Держатель кредитної картки має право користуватися Комплектом "Ключ доступу" в відділеннях Банку, що обладнані банківськими сейфовими комірками. До складу Комплекта входять:
- платіжна картка, яка відкривається як додаткова до кредитної картки;
- оренда банківської сейфової комірки.
2.1.1.17.2. Підписання Анкети-заяви на підключення до Комплекту "Ключ доступу" є приєднанням Клієнта до умов користування Комплектом "Ключ доступу".
2.1.1.17.3. Підтвердженням отримання Клієнтом ключа від сейфової комірки є введення Клієнтом ОТП-пароля, що прийшов на фінансовий телефон Клієнта, або підтвердження операції у «Приват24».
2.1.1.17.4. Клієнт доручає Банку списувати комісію за користування Комплектом "Ключ доступу" згідно з тарифами Банку. Комісія за користування Комплектом "Ключ доступу" стягується в кількості підключень до сервісу і в розмірі, що відповідає типу наданої в користування сейфової комірки, відповідно до тарифів, що діють у Банку на момент здійснення платежу.
2.1.1.17.4.1. Держателям преміальних карток Infinite в термін до 20 числа наступного місяця Банк повертає суму комісій, перерахованих Клієнтом (списаних з Картрахунку клієнта) протягом поточного місяця (у поточному місяці) за оренду однієї сейфової скриньки, включаючи комісію за користування Комплектом «Ключ доступу». У разі, якщо з Клієнта було утримано комісію за користування більше однієї сейфової скриньки, поверненню підлягає менша з утриманих сум.
2.1.1.17.5. Клієнт зобов'язується не допускати зниження розміру доступного залишку грошових коштів на картці менше суми щомісячної комісії за користування Комплектом.
2.1.1.17.6. У разі недостатньої кількості коштів для оплати щомісячної комісії за користування комплектом, Клієнт доручає Банку встановити овердрафт на кредитну карту на суму, необхідну для сплати чергового платежу.

2.1.1.17.7. Клієнт зобов'язується виконувати Умови та Правила користування, зазначені в підрозділі 2.8.1. «Банківські сейфові комірки» Умов та Правил надання банківських послуг.
Тарифи
* Тип договору відкривається тільки власникам діючого договору VISA Infinite UAH, MC World Elite UAH або MC World Black Edition UAH, або VISA/MC Platinum UAH рівня, не нижче відповідного в національній валюті
** Для карток mini-формату зняття готівки можливе тільки у пунктах видачі готівки та касах
*** Діюча ставка по кредитним лімітам для кожного типу карток затверджується Кредитним комітетом Банку
**** Діюча ставка по кредитним лімітам для кожного типу карток затверджується Кредитним комітетом Банку
К - Курс долара США по відношенню до гривні, встановлений національним банком України на дату відкриття договору страхування.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Роздрібний бізнес	Тип Картки для виплат з індивідуальним дизайном	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard	
2	Роздрібний бізнес	2.1. Вартість оформлення Картки для виплат з індивідуальним дизайном миттєвої / 2.2. Вартість оформлення Картки для виплат з індивідуальним дизайном з фото	99 грн / 149 грн	
3	Роздрібний бізнес	Вартість обслуговування (на місяць) Картки для виплат з індивідуальним дизайном	Безкоштовно	
4	Роздрібний бізнес	4.1. Перевипуск Картки для виплат з індивідуальним дизайном миттєвої за строком дії / 4.2. Перевипуск Картки для виплат з індивідуальним дизайном з фото за строком дії	99 грн / 149 грн	
5	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку Картки для виплат з індивідуальним дизайном	Гривня	
6	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття готівки з Картки для виплат з індивідуальним дизайном: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку (у т. ч. у Латвії, Італії, Португалії) та інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки за кордоном	0% 2%	
7	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з Картки для виплат з індивідуальним дизайном без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)	
8	Роздрібний бізнес	Комісія за поповнення Картки для виплат з індивідуальним дизайном: у Приват24 безготівковим платежем зі своїх карток, безготівковим платежем від третіх осіб без її наявності у касі банку без її наявності*** через термінал самообслуговування	0,50% 0,5% + 5 грн 0,5% + 0,5% від суми (мінімум 5 грн)*, 0,5% + 0,2% від суми (мінімум 2 грн) - поповнення картки клієнтом Банку (акційний тариф)**	*При поповненні картки (без присутності картки) в терміналах самообслуговування, тариф становить 0,5 % від суми поповнення (мінімум 5 грн), округлено за сіткою **Для власників карток ПриватБанку діє акційний тариф - 0,2% від суми поповнення (мінімум 2 грн), округлено за сіткою *** - в тому числі при поповненні картки через меню "Поповнити картку - Повторити платіж", меню "Поповнити картку - Мої картки", зарахування решти (від 50 грн.)
9	Роздрібний бізнес	Оплата Карткою для виплат з індивідуальним дизайном в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно	

10	Роздрібний бізнес	Інформування за Карткою для виплат з індивідуальним дизайном через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно	
11	Роздрібний бізнес	Надання виписки за Карткою для виплат з індивідуальним дизайном у відділенні банку за будь-який період	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
12	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку (окрім чека операції зняття готівки) за Карткою для виплат з індивідуальним дизайном	3 грн	
13	Роздрібний бізнес	Нарахування процентів на залишок за Карткою для виплат з індивідуальним дизайном понад 100 грн на день	Проводиться, якщо це вказано в договорі між банком та організацією, що здійснює виплати на Вашу картку (за умови активації депозитної функції в Приват24, розділ «Мої рахунки», або через банкомат ПриватБанку)	
14	Роздрібний бізнес	Оплата Карткою для виплат з індивідуальним дизайном на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	0,5 грн у Приват24 або 1% (min 3 грн, max 1000 грн) у інших каналах. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
15	Роздрібний бізнес	Оплата Карткою для виплат з індивідуальним дизайном на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	3 грн у Приват24 або 1% (min 3 грн, max 1000 грн) у інших каналах. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
16	Роздрібний бізнес	Переказ з Картки для виплат з індивідуальним дизайном на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	Безкоштовно. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном	
17	Роздрібний бізнес	Переказ з Картки для виплат з індивідуальним дизайном на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном	
18	Роздрібний бізнес	Переказ з Картки для виплат з індивідуальним дизайном на картку іншого банку	України: 1% (min 5 грн) зарубіжного банку: 2% (min 50 грн)	
19	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» Картки для виплат з індивідуальним дизайном (якщо протягом 500 днів поспіль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунку «Бонус Плюс»	
20	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг Картки для виплат з індивідуальним дизайном, строк дії якої завершився та за якою 6 місяців поспіль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому – 100 грн за рік, понад 24 місяці тому – 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці	
21	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з Картки для виплат з індивідуальним дизайном для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі	
22	Роздрібний бізнес	Тип Картки з індивідуальним дизайном	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard	
23	Роздрібний бізнес	23.1. Вартість оформлення Картки з індивідуальним дизайном миттєвої / 23.2. Вартість оформлення Картки з індивідуальним дизайном з фото	99 грн / 149 грн	
24	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку Картки з індивідуальним дизайном	Гривня	
25	Роздрібний бізнес	Пільговий період за Карткою з індивідуальним дизайном	До 55 днів (пільгова ставка діє за умови погашення до 25 числа місяця, наступного за датою виникнення заборгованості)	
26	Роздрібний бізнес	Розмір обов’язкового щомісячного платежу за Карткою з індивідуальним дизайном	5% від заборгованості (не менше 100 грн, але не більше залишку заборгованості)	
27	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок заборгованості (після закінчення пільгового періоду) на місяць за Карткою з індивідуальним дизайном, у відсотках	3,6	

28	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок особистих коштів за Карткою з індивідуальним дизайном (від 100 грн) на рік	10% (за умови активації депозитної функції в системі Приват24 (www.privat24.ua), розділ «Мої рахунки»). З 01.09.2017 - 7%	
29	Роздрібний бізнес	Обслуговування платіжної Карткою з індивідуальним дизайном	Безкоштовно	
30	Роздрібний бізнес	30.1. Перевипуск Картки з індивідуальним дизайном миттєвої за строком дії / 30.2. Перевипуск Картки з індивідуальним дизайном з фото за строком дії	99 грн / 149 грн	
31	Роздрібний бізнес	Пеня за несвоєчасне погашення кредиту та/або процентів за Карткою з індивідуальним дизайном. Пеня списується в день списання процентів	Пеня = 0,24% від суми загальної заборгованості (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки) + 50 грн щоразу, коли виникає прострочення за кредитом або процентами на суму від 100 грн. Пеня = 0,24% від суми загальної заборгованості (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки) + 100 грн щоразу, коли виникає прострочення за кредитом або процентами на суму від 100 грн другий місяць поспіль і більше	
32	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття власних коштів за Карткою з індивідуальним дизайном: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку у банкоматах і пунктах видачі готівки інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки закордонних банків	1% 1% 2%	
33	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття кредитних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку, будь-яких українських і закордонних банків, а також за операції з quasi-готівкою за Карткою з індивідуальним дизайном	Сума зняття: Тариф: 1–100 грн 7 грн 100,01–200 грн — 12 грн; 200,01–300 грн — 18 грн; 300,01–400 грн — 24 грн; 400,01–500 грн — 30 грн; 500,01–1 000 грн — 47 грн; понад 1 000 грн — 4% від суми зняття	
34	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з Картки з індивідуальним дизайном без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)	
35	Роздрібний бізнес	Поповнення Картки з індивідуальним дизайном без її наявності***: у касі банку через термінал самообслуговування	5 грн 0,5% від суми (мінімум 5 грн)*, 0,2% від суми (мінімум 2 грн) - поповнення картки клієнтом Банку (акційний тариф)**	*При поповненні картки (без присутності картки) в терміналах самообслуговування, тариф становить 0,5 % від суми поповнення (мінімум 5 грн), округлено за сіткою **Для власників карток ПриватБанку діє акційний тариф - 0,2% від суми поповнення (мінімум 2 грн), округлено за сіткою *** - в тому числі при поповненні картки через меню "Поповнити картку - Повторити платіж", меню "Поповнити картку - Мої картки", зарахування решти (від 50 грн.)
36	Роздрібний бізнес	Довідка про стан заборгованості за Карткою з індивідуальним дизайном	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
37	Роздрібний бізнес	Надання виписки за Карткою з індивідуальним дизайном у відділенні банку за будь-який період	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
38	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку за Карткою з індивідуальним дизайном	3 грн (окрім чека операції зняття готівки)	

39	Роздрібний бізнес	Оплата Карткою з індивідуальним дизайном на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	1% (min 3 грн, max 1000 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
40	Роздрібний бізнес	Оплата Карткою з індивідуальним дизайном на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	1% (min 3 грн, max 1000 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
41	Роздрібний бізнес	Переказ з Картки з індивідуальним дизайном на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	4% в рахунок кредитних коштів або безкоштовно в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
42	Роздрібний бізнес	Переказ з Картки з індивідуальним дизайном на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	4% в рахунок кредитних коштів або 0,5% в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном	
43	Роздрібний бізнес	Переказ з Картки з індивідуальним дизайном на картку іншого банку	України: 1% (min 5 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів зарубіжного банку: 2% (min 50 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів	
44	Роздрібний бізнес	Комісія за програмами «Оплата частинами» та «Миттєва розстрочка» для Картки з індивідуальним дизайном	4% в рахунок кредитних коштів, безкоштовно в рахунок власних коштів	
45	Роздрібний бізнес	Оплата Карткою з індивідуальним дизайном в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно	
46	Роздрібний бізнес	Інформування за Карткою з індивідуальним дизайном через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно	
47	Роздрібний бізнес	Штраф у разі порушення строків будь-якого з платежів за кредитом за Карткою з індивідуальним дизайном (заборгованість за кредитним лімітом, проценти, комісії) більше ніж на 30 днів. Штраф стягується разово, якщо Ви протягом наступних 60 днів не погасите прострочену заборгованість за кредитом	500 грн + 5% від суми загальної заборгованості за кредитом з урахуванням нарахованих і прострочених процентів і комісій. Приклад: на 2 травня прострочення Вашої заборгованості за карткою становить 31 день. До 2 липня Ви не погасили борг, Ваша загальна заборгованість за кредитом становить 5 200 грн. Вам буде нараховано штраф 500 грн + 260 грн (5% від 5 200 грн)	
48	Роздрібний бізнес	Порядок погашення заборгованості за Карткою з індивідуальним дизайном під час внесення грошей на картрахунок	Штрафи, пеня, прострочені комісії, прострочені проценти, прострочений кредит, нараховані комісії, нараховані проценти, заборгованість за кредитним лімітом	
49	Роздрібний бізнес	Ефективна процентна ставка за Карткою з індивідуальним дизайном, у відсотках	52,84	
50	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» Картки з індивідуальним дизайном (якщо протягом 500 днів поспіль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунку «Бонус Плюс»	
51	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг Картки з індивідуальним дизайном, строк дії якої завершився та за якою 6 місяців поспіль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому – 100 грн за рік, понад 24 місяці тому – 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці	
52	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з Картки з індивідуальним дизайном для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі + 1% - за рахунок кредитних коштів	
53	Роздрібний бізнес	Тип миттєвої картки «Універсальна»	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard	

54	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення миттєвої картки «Універсальна»	Безкоштовно - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено до 6 карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам); 100.00 грн - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено 6 та більше карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам)	
55	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку миттєвої картки «Універсальна»	Гривня	
56	Роздрібний бізнес	Пільговий період за миттєвою карткою «Універсальна»	До 55 днів (пільгова ставка діє за умови погашення до 25 числа місяця, наступного за датою виникнення заборгованості)	
57	Роздрібний бізнес	Розмір обов’язкового щомісячного платежу за миттєвою карткою «Універсальна»	5% від заборгованості (не менше 100 грн, але не більше залишку заборгованості)	
58	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок заборгованості (після закінчення пільгового періоду) на місяць за миттєвою карткою «Універсальна», у відсотках	3.6	
59	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок особистих коштів за миттєвою карткою «Універсальна» (від 100 грн) на рік	10% (за умови активації депозитної функції в системі Приват24 (www.privat24.ua), розділ «Мої рахунки») З 01.09.2017 - 7%	
60	Роздрібний бізнес	Обслуговування платіжної миттєвої картки «Універсальна»	Безкоштовно	
61	Роздрібний бізнес	Перевипуск миттєвої картки «Універсальна» за строком дії	Безкоштовно - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено до 6 карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам); 100.00 грн - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено 6 та більше карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам)	
62	Роздрібний бізнес	Пеня за несвоєчасне погашення кредиту та/або процентів за миттєвою карткою «Універсальна». Пеня списується в день списання процентів	Пеня = 0,24% від суми загальної заборгованості (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки) + 50 грн щоразу, коли виникає прострочення за кредитом або процентами на суму від 100 грн. Пеня = 0,24% від суми загальної заборгованості (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки) + 100 грн щоразу, коли виникає прострочення за кредитом або процентами на суму від 100 грн другий місяць поспіль і більше	
63	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття власних коштів за миттєвою карткою «Універсальна»: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку у банкоматах і пунктах видачі готівки інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки закордонних банків	1% 1% 2%	
64	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття кредитних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку, будь-яких українських і закордонних банків, а також за операції з quasi-готівкою за миттєвою карткою «Універсальна»	Сума зняття: Тариф: 1–100 грн – 7 грн; 100,01–200 грн – 12 грн; 200,01–300 грн – 18 грн; 300,01–400 грн – 24 грн; 400,01–500 грн – 30 грн; 500,01–1 000 грн – 47 грн; понад 1 000 грн – 4% від суми зняття	
65	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з миттєвої картки «Універсальна» без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)	

66	Роздрібний бізнес	Поповнення миттєвої картки «Універсальна» без її наявності***: у касі банку через термінал самообслуговування	5 грн 0,5% від суми (мінімум 5 грн)*, 0,2% від суми (мінімум 2 грн) - поповнення картки клієнтом Банку (акційний тариф)**	*При поповненні картки (без присутності картки) в терміналах самообслуговування, тариф становить 0,5 % від суми поповнення (мінімум 5 грн), округлено за сіткою **Для власників карток ПриватБанку діє акційний тариф - 0,2% від суми поповнення (мінімум 2 грн), округлено за сіткою *** - в тому числі при поповненні картки через меню "Поповнити картку - Повторити платіж", меню "Поповнити картку - Мої картки", зарахування решти (від 50 грн.)
67	Роздрібний бізнес	Довідка про стан заборгованості за миттєвою карткою «Універсальна» у відділенні	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
68	Роздрібний бізнес	Надання виписки за миттєвою карткою «Універсальна» в Приват24 у відділенні банку за будь-який період	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
69	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку за миттєвою карткою «Універсальна»	3 грн (окрім чека операції зняття готівки)	
70	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою карткою «Універсальна» на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	1% (min 3 грн, max 1000 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
71	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою карткою «Універсальна» на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	1% (min 3 грн, max 1000 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
72	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої картки «Універсальна» на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	4% в рахунок кредитних коштів або безкоштовно в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
73	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої картки «Універсальна» на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	4% в рахунок кредитних коштів або 0,5% в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном	
74	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої картки «Універсальна» на картку іншого банку	України: 1% (min 5 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів зарубіжного банку: 2% (min 50 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів	
75	Роздрібний бізнес	Комісія за програмами «Оплата частинами» та «Миттєва розстрочка» для миттєвої картки «Універсальна»	4% в рахунок кредитних коштів, безкоштовно в рахунок власних коштів	
76	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою карткою «Універсальна» в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно	
77	Роздрібний бізнес	Інформування за миттєвою карткою «Універсальна» через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно	
78	Роздрібний бізнес	Штраф у разі порушення строків будь-якого з платежів за кредитом за миттєвою карткою «Універсальна» (заборгованість за кредитним лімітом, проценти, комісії) більше ніж на 30 днів. Штраф стягується разово, якщо Ви протягом наступних 60 днів не погасите прострочену заборгованість за кредитом	500 грн + 5% від суми загальної заборгованості за кредитом з урахуванням нарахованих і прострочених процентів і комісій. Приклад: на 2 травня прострочення Вашої заборгованості за карткою становить 31 день. До 2 липня Ви не погасили борг, Ваша загальна заборгованість за кредитом становить 5 200 грн. Вам буде нараховано штраф 500 грн + 260 грн (5% від 5 200 грн)	

79	Роздрібний бізнес	Порядок погашення заборгованості за миттєвою карткою «Універсальна» під час внесення грошей на картрахунок	Штрафи, пеня, прострочені комісії, прострочені проценти, прострочений кредит, нараховані комісії, нараховані проценти, заборгованість за кредитним лімітом	
80	Роздрібний бізнес	Ефективна процентна ставка за миттєвою карткою «Універсальна», у відсотках	52.84	
81	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» миттєвої картки «Універсальна» (якщо протягом 500 днів поспіль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунку «Бонус Плюс»	
82	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг миттєвої картки «Універсальна», строк дії якої завершився та за якою 6 місяців поспіль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому – 100 грн за рік, понад 24 місяці тому – 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці	
83	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з миттєвої картки «Універсальна» для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі + 1% - за рахунок кредитних коштів	
84	Роздрібний бізнес	Тип іменної картки «Універсальна» з фото	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard	
85	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення іменної картки «Універсальна» з фото	100 грн	
86	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку іменної картки «Універсальна» з фото	Гривня	
87	Роздрібний бізнес	Пільговий період за іменною карткою «Універсальна» з фото	До 55 днів (пільгова ставка діє за умови погашення до 25 числа місяця, наступного за датою виникнення заборгованості)	
88	Роздрібний бізнес	Розмір обов’язкового щомісячного платежу за іменною карткою «Універсальна» з фото	5% від заборгованості (не менше 100 грн, але не більше залишку заборгованості)	
89	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок заборгованості (після закінчення пільгового періоду) на місяць за іменною карткою «Універсальна» з фото, у відсотках	3.6	
90	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок особистих коштів за іменною карткою «Універсальна» з фото (від 100 грн) на рік	10% (за умови активації депозитної функції в системі Приват24 (www.privat24.ua), розділ «Мої рахунки»). З 01.09.2017 - 7%	
91	Роздрібний бізнес	Обслуговування платіжної іменної картки «Універсальна» з фото	Безкоштовно	
92	Роздрібний бізнес	Перевипуск іменної картки «Універсальна» з фото за строком дії	100 грн	
93	Роздрібний бізнес	Пеня за несвоєчасне погашення кредиту та/або процентів за іменною карткою «Універсальна» з фото. Пеня списується в день списання процентів	Пеня = 0,24% від суми загальної заборгованості (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки) + 50 грн щоразу, коли виникає прострочення за кредитом або процентами на суму від 100 грн. Пеня = 0,24% від суми загальної заборгованості (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки) + 100 грн щоразу, коли виникає прострочення за кредитом або процентами на суму від 100 грн другий місяць поспіль і більше	
94	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття власних коштів за іменною карткою «Універсальна» з фото: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку у банкоматах і пунктах видачі готівки інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки закордонних банків	1% 1% 2%	

95	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття кредитних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку, будь-яких українських і закордонних банків, а також за операції з quasi-готівкою за іменною карткою «Універсальна» з фото	Сума зняття: Тариф: 1–100 грн – 7 грн; 100,01–200 грн – 12 грн; 200,01–300 грн – 18 грн; 300,01–400 грн – 24 грн; 400,01–500 грн – 30 грн; 500,01–1 000 грн – 47 грн; понад 1 000 грн – 4% від суми зняття	
96	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з іменної картки «Універсальна» з фото без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)	
97	Роздрібний бізнес	Поповнення іменної картки «Універсальна» з фото без її наявності***: у касі банку через термінал самообслуговування	5 грн 0,5% від суми (мінімум 5 грн)*, 0,2% від суми (мінімум 2 грн) - поповнення картки клієнтом Банку (акційний тариф)**	*При поповненні картки (без присутності картки) в терміналах самообслуговування, тариф становить 0,5 % від суми поповнення (мінімум 5 грн), округлено за сіткою **Для власників карток ПриватБанку діє акційний тариф - 0,2% від суми поповнення (мінімум 2 грн), округлено за сіткою *** - в тому числі при поповненні картки через меню "Поповнити картку - Повторити платіж", меню "Поповнити картку - Мої картки", зарахування решти (від 50 грн.)
98	Роздрібний бізнес	Довідка про стан заборгованості за іменною карткою «Універсальна» з фото у відділенні	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
99	Роздрібний бізнес	Надання виписки за іменною карткою «Універсальна» з фото у відділенні банку за будь-який період	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
100	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку за іменною карткою «Універсальна» з фото	3 грн (окрім чека операції зняття готівки)	
101	Роздрібний бізнес	Оплата іменною карткою «Універсальна» з фото на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	1% (min 3 грн, max 1000 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
102	Роздрібний бізнес	Оплата іменною карткою «Універсальна» з фото на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	1% (min 3 грн, max 1000 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
103	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної картки «Універсальна» з фото на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	4% в рахунок кредитних коштів або безкоштовно в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
104	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної картки «Універсальна» з фото на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	4% в рахунок кредитних коштів або 0,5% в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном	
105	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної картки «Універсальна» з фото на картку іншого банку	України: 1% (min 5 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів зарубіжного банку: 2% (min 50 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів	
106	Роздрібний бізнес	Комісія за програмами «Оплата частинами» та «Миттєва розстрочка» для іменної картки «Універсальна» з фото	4% в рахунок кредитних коштів, безкоштовно в рахунок власних коштів	
107	Роздрібний бізнес	Оплата іменною карткою «Універсальна» з фото в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно	

108	Роздрібний бізнес	Інформування за іменною карткою «Універсальна» з фото через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно	
109	Роздрібний бізнес	Штраф у разі порушення строків будь-якого з платежів за кредитом за іменною карткою «Універсальна» з фото (заборгованість за кредитним лімітом, проценти, комісії) більше ніж на 30 днів. Штраф стягується разово, якщо Ви протягом наступних 60 днів не погасите прострочену заборгованість за кредитом	500 грн + 5% від суми загальної заборгованості за кредитом з урахуванням нарахованих і прострочених процентів і комісій. Приклад: на 2 травня прострочення Вашої заборгованості за карткою становить 31 день. До 2 липня Ви не погасили борг, Ваша загальна заборгованість за кредитом становить 5 200 грн. Вам буде нараховано штраф 500 грн + 260 грн (5% від 5 200 грн)	
110	Роздрібний бізнес	Порядок погашення заборгованості за іменною карткою «Універсальна» з фото під час внесення грошей на картрахунок	Штрафи, пеня, прострочені комісії, прострочені проценти, прострочений кредит, нараховані комісії, нараховані проценти, заборгованість за кредитним лімітом	
111	Роздрібний бізнес	Ефективна процентна ставка за іменною карткою «Універсальна» з фото, у відсотках	52.84	
112	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» іменної картки «Універсальна» з фото (якщо протягом 500 днів поспіль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунку «Бонус Плюс»	
113	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг іменної картки «Універсальна» з фото, строк дії якої завершився та за якою 6 місяців поспіль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому – 100 грн за рік, понад 24 місяці тому – 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці	
114	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з іменної картки «Універсальна» з фото для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі + 1% - за рахунок кредитних коштів	
115	Роздрібний бізнес	Тип миттєвої картки «Універсальна Gold»	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard	
116	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення миттєвої картки «Універсальна Gold»	Безкоштовно - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено до 6 карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам); 100.00 грн - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено 6 та більше карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам)	
117	Роздрібний бізнес	Вартість участі миттєвої картки «Універсальна Gold» в GOLD-клубі (на місяць)	20 грн, екв.	
118	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку миттєвої картки «Універсальна Gold»	Гривня, долари США, євро, рублі РФ	
119	Роздрібний бізнес	Обслуговування платіжної миттєвої картки «Універсальна Gold»	Безкоштовно	
120	Роздрібний бізнес	Перевипуск миттєвої картки «Універсальна Gold» за строком дії	Безкоштовно - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено до 6 карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам); 100.00 грн - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено 6 та більше карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам)	
121	Роздрібний бізнес	Пільговий період за миттєвою карткою «Універсальна Gold»	До 55 днів (пільгова ставка діє за умови погашення до 25 числа місяця, наступного за датою виникнення заборгованості)	
122	Роздрібний бізнес	Розмір обов’язкового щомісячного платежу за миттєвою карткою «Універсальна Gold»	5% від заборгованості (не менше 100 грн, але не більше залишку заборгованості)	

123	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок заборгованості за миттєвою карткою «Універсальна Gold» (після закінчення пільгового періоду) на місяць для карток у гривні, у відсотках	3.5	
124	Роздрібний бізнес	Нарахування процентів на середньомісячний залишок за миттєвою карткою «Універсальна Gold». Проценти нараховуються на залишок коштів понад 100 грн за кожний день. Проценти зараховуються на рахунок «Бонус Плюс» останнього дня кожного місяця	10% для карток у гривні (за умови активації депозитної функції в системі Приват24 (www.privat24.ua), розділ «Мої рахунки»). З 01.09.2017 - 7%	
125	Роздрібний бізнес	Випуск персоналізованої картки MasterCard World для власника миттєвої картки «Універсальна Gold»	150 грн	
126	Роздрібний бізнес	Пеня за несвоєчасне погашення кредиту та/або процентів за миттєвою карткою «Універсальна Gold». Пеня списується в день списання процентів	Пеня = 0,233% від суми загальної заборгованості (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки) + 50 грн щоразу, коли виникає прострочення за кредитом або процентами на суму від 100 грн. Пеня = 0,233% від суми загальної заборгованості (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки) + 100 грн щоразу, коли виникає прострочення за кредитом або процентами на суму від 100 грн другий місяць поспіль і більше	
127	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття власних коштів за миттєвою карткою «Універсальна Gold»: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку у банкоматах і пунктах видачі готівки інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки закордонних банків	1% 1% 2%	
128	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття кредитних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку, будь-яких українських і закордонних банків, а також за операції з quasi-готівкою за миттєвою карткою «Універсальна Gold»	Сума зняття: Тариф: 1–100 грн – 7 грн; 100,01–200 грн – 12 грн; 200,01–300 грн – 18 грн; 300,01–400 грн – 24 грн; 400,01–500 грн – 30 грн; 500,01–1 000 грн – 47 грн; понад 1 000 грн – 4% від суми зняття	
129	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з миттєвої картки «Універсальна Gold» без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)	
130	Роздрібний бізнес	Поповнення миттєвої картки «Універсальна Gold» без її наявності***: у касі банку через термінал самообслуговування	5 грн 0,5% від суми (мінімум 5 грн)*, 0,2% від суми (мінімум 2 грн) - поповнення картки клієнтом Банку (акційний тариф)**	*При поповненні картки (без присутності картки) в терміналах самообслуговування, тариф становить 0,5 % від суми поповнення (мінімум 5 грн), округлено за сіткою **Для власників карток ПриватБанку діє акційний тариф - 0,2% від суми поповнення (мінімум 2 грн), округлено за сіткою *** - в тому числі при поповненні картки через меню "Поповнити картку - Повторити платіж", меню "Поповнити картку - Мої картки", зарахування решти (від 50 грн.)
131	Роздрібний бізнес	Довідка про стан заборгованості за миттєвою карткою «Універсальна Gold» у відділенні	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
132	Роздрібний бізнес	Надання виписки за миттєвою карткою «Універсальна Gold» у відділенні банку за будь-який період	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно

133	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку за миттєвою карткою «Універсальна Gold»	3 грн (окрім чека операції зняття готівки)	
134	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою карткою «Універсальна Gold» на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	1% (min 3 грн, max 1000 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
135	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою карткою «Універсальна Gold» на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	1% (min 3 грн, max 1000 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
136	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої картки «Універсальна Gold» на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	4% в рахунок кредитних коштів або безкоштовно в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
137	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої картки «Універсальна Gold» на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	4% в рахунок кредитних коштів або 0,5% в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном	
138	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої картки «Універсальна Gold» на картку іншого банку	України: 1% (min 5 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів зарубіжного банку: 2% (min 50 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів	
139	Роздрібний бізнес	Комісія за програмами «Оплата частинами» та «Миттєва розстрочка» для миттєвої картки «Універсальна Gold»	4% в рахунок кредитних коштів, безкоштовно в рахунок власних коштів	
140	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою карткою «Універсальна Gold» в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно	
141	Роздрібний бізнес	Інформування за миттєвою карткою «Універсальна Gold» через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно	
142	Роздрібний бізнес	Штраф у разі порушення строків будь-якого з платежів за кредитом за миттєвою карткою «Універсальна Gold» (заборгованість за кредитним лімітом, проценти, комісії) більше ніж на 30 днів. Штраф стягується разово, якщо Ви протягом наступних 60 днів не погасите прострочену заборгованість за кредитом	500 грн + 5% від суми загальної заборгованості за кредитом з урахуванням нарахованих і прострочених процентів і комісій. Приклад: на 2 травня прострочення Вашої заборгованості за карткою становить 31 день. До 2 липня Ви не погасили борг, Ваша загальна заборгованість за кредитом становить 5 200 грн. Вам буде нараховано штраф 500 грн + 260 грн (5% від 5 200 грн)	
143	Роздрібний бізнес	Порядок погашення заборгованості за миттєвою карткою «Універсальна Gold» під час внесення грошей на картрахунок	Штрафи, пеня, прострочені комісії, прострочені проценти, прострочений кредит, нараховані комісії, нараховані проценти, заборгованість за кредитним лімітом	
144	Роздрібний бізнес	Ефективна процентна ставка за миттєвою карткою «Універсальна Gold», у відсотках	52.97	
145	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» миттєвої картки «Універсальна Gold» (якщо протягом 500 днів поспіль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунку «Бонус Плюс»	
146	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг миттєвої картки «Універсальна Gold», строк дії якої завершився та за якою 6 місяців поспіль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому – 100 грн за рік, понад 24 місяці тому – 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці	

147	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з миттєвої картки «Універсальна Gold» для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі + 1% - за рахунок кредитних коштів	
148	Роздрібний бізнес	Тип іменної картки «Універсальна Gold» з фото	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard	
149	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення іменної картки «Універсальна Gold» з фото	150 грн	
150	Роздрібний бізнес	Вартість участі іменної картки «Універсальна Gold» з фото в GOLD-клубі (на місяць)	20 грн, екв.	
151	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку іменної картки «Універсальна Gold» з фото	Гривня, долари США, євро, рублі РФ	
152	Роздрібний бізнес	Обслуговування платіжної іменної картки «Універсальна Gold» з фото	Безкоштовно	
153	Роздрібний бізнес	Перевипуск іменної картки «Універсальна Gold» з фото за строком дії	150 грн	
154	Роздрібний бізнес	Пільговий період за іменною карткою «Універсальна Gold» з фото	До 55 днів (пільгова ставка діє за умови погашення до 25 числа місяця, наступного за датою виникнення заборгованості)	
155	Роздрібний бізнес	Розмір обов’язкового щомісячного платежу за іменною карткою «Універсальна Gold» з фото	5% від заборгованості (не менше 100 грн, але не більше залишку заборгованості)	
156	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок заборгованості за іменною карткою «Універсальна Gold» з фото (після закінчення пільгового періоду) на місяць для карток у гривні, у відсотках	3.5	
157	Роздрібний бізнес	Нарахування процентів на середньомісячний залишок за іменною карткою «Універсальна Gold» з фото. Проценти нараховуються на залишок коштів понад 100 грн за кожний день. Проценти зараховуються на рахунок «Бонус Плюс» останнього дня кожного місяця	10% для карток у гривні (за умови активації депозитної функції в системі Приват24 (www.privat24.ua), розділ «Мої рахунки»). З 01.09.2017 - 7%	
158	Роздрібний бізнес	Пеня за несвоєчасне погашення кредиту та/або процентів за іменною карткою «Універсальна Gold» з фото. Пеня списується в день списання процентів	Пеня = 0,233% від суми загальної заборгованості (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки) + 50 грн щоразу, коли виникає прострочення за кредитом або процентами на суму від 100 грн. Пеня = 0,233% від суми загальної заборгованості (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки) + 100 грн щоразу, коли виникає прострочення за кредитом або процентами на суму від 100 грн другий місяць поспіль і більше	
159	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття власних коштів за іменною карткою «Універсальна Gold» з фото: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку у банкоматах і пунктах видачі готівки інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки закордонних банків	1% 1% 2%	
160	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття кредитних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку, будь-яких українських і закордонних банків, а також за операції з quasi-готівкою за іменною карткою «Універсальна Gold» з фото	Сума зняття: Тариф: 1–100 грн – 7 грн; 100,01–200 грн – 12 грн; 200,01–300 грн – 18 грн; 300,01–400 грн – 24 грн; 400,01–500 грн – 30 грн; 500,01–1 000 грн – 47 грн; понад 1 000 грн – 4% від суми зняття	
161	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з іменної картки «Універсальна Gold» з фото без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)	

162	Роздрібний бізнес	Поповнення іменної картки «Універсальна Gold» з фото без її наявності***: у касі банку через термінал самообслуговування	5 грн 0,5% від суми (мінімум 5 грн)*, 0,2% від суми (мінімум 2 грн) - поповнення картки клієнтом Банку (акційний тариф)**	*При поповненні картки (без присутності картки) в терміналах самообслуговування, тариф становить 0,5 % від суми поповнення (мінімум 5 грн), округлено за сіткою **Для власників карток ПриватБанку діє акційний тариф - 0,2% від суми поповнення (мінімум 2 грн), округлено за сіткою *** - в тому числі при поповненні картки через меню "Поповнити картку - Повторити платіж", меню "Поповнити картку - Мої картки", зарахування решти (від 50 грн.)
163	Роздрібний бізнес	Довідка про стан заборгованості за іменною карткою «Універсальна Gold» з фото у відділенні	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
164	Роздрібний бізнес	Надання виписки за іменною карткою «Універсальна Gold» з фото у відділенні банку за будь-який період	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
165	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку за іменною карткою «Універсальна Gold» з фото	3 грн (окрім чека операції зняття готівки)	
166	Роздрібний бізнес	Оплата іменною карткою «Універсальна Gold» з фото на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	1% (min 3 грн, max 1000 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
167	Роздрібний бізнес	Оплата іменною карткою «Універсальна Gold» з фото на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	1% (min 3 грн, max 500 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
168	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної картки «Універсальна Gold» з фото на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	4% в рахунок кредитних коштів або безкоштовно в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
169	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної картки «Універсальна Gold» з фото на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	4% в рахунок кредитних коштів або 0,5% в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном	
170	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної картки «Універсальна Gold» з фото на картку іншого банку	України: 1% (min 5 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів зарубіжного банку: 2% (min 50 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів	
171	Роздрібний бізнес	Комісія за програмами «Оплата частинами» та «Миттєва розстрочка» для іменної картки «Універсальна Gold» з фото	4% в рахунок кредитних коштів, безкоштовно в рахунок власних коштів	
172	Роздрібний бізнес	Оплата іменною карткою «Універсальна Gold» з фото в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно	
173	Роздрібний бізнес	Інформування за іменною карткою «Універсальна Gold» з фото через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно	

174	Роздрібний бізнес	Штраф у разі порушення строків будь-якого з платежів за кредитом за іменною карткою «Універсальна Gold» з фото (заборгованість за кредитним лімітом, проценти, комісії) більше ніж на 30 днів. Штраф стягується разово, якщо Ви протягом наступних 60 днів не погасите прострочену заборгованість за кредитом	500 грн + 5% від суми загальної заборгованості за кредитом з урахуванням нарахованих і прострочених процентів і комісій. Приклад: на 2 травня прострочення Вашої заборгованості за карткою становить 31 день. До 2 липня Ви не погасили борг, Ваша загальна заборгованість за кредитом становить 5 200 грн. Вам буде нараховано штраф 500 грн + 260 грн (5% від 5 200 грн)	
175	Роздрібний бізнес	Порядок погашення заборгованості за іменною карткою «Універсальна Gold» з фото під час внесення грошей на картрахунок	Штрафи, пеня, прострочені комісії, прострочені проценти, прострочений кредит, нараховані комісії, нараховані проценти, заборгованість за кредитним лімітом	
176	Роздрібний бізнес	Ефективна процентна ставка за іменною карткою «Універсальна Gold» з фото, у відсотках	52.97	
177	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» іменної картки «Універсальна Gold» з фото (якщо протягом 500 днів поспіль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунку «Бонус Плюс»	
178	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг іменної картки «Універсальна Gold» з фото, строк дії якої завершився та за якою 6 місяців поспіль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому – 100 грн за рік, понад 24 місяці тому – 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці	
179	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з іменної картки «Універсальна Gold» з фото для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі + 1% - за рахунок кредитних коштів	
180	Роздрібний бізнес	Тип миттєвої Картки Юніора	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard	
181	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення миттєвої Картки Юніора	Безкоштовно - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено до 6 карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам); 100.00 грн - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено 6 та більше карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам)	
182	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку миттєвої Картки Юніора	Гривня	
183	Роздрібний бізнес	Можливість з дозволу батьків установити кредитний ліміт на миттєву Картку Юніора	Максимум 300 грн	
184	Роздрібний бізнес	Пільговий період за миттєвою Карткою Юніора	До 55 днів (пільгова ставка діє за умови погашення до 25 числа місяця, наступного за датою виникнення заборгованості)	
185	Роздрібний бізнес	Розмір обов’язкового щомісячного платежу за миттєвою Карткою Юніора	не менше 30 грн, але не більше залишку заборгованості	
186	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок заборгованості за миттєвою Карткою Юніора (після закінчення пільгового періоду) на місяць, відсотках	3.6	
187	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок особистих коштів за миттєвою Карткою Юніора (від 100 грн) на рік	10% (за умови активації депозитної функції в системі Приват24 (www.privat24.ua), розділ «Мої рахунки»). З 01.09.2017 - 7%	
188	Роздрібний бізнес	Обслуговування платіжної миттєвої Картки Юніора	Безкоштовно	

189	Роздрібний бізнес	Перевипуск миттєвої Картки Юніора за строком дії	Безкоштовно - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено до 6 карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам); 100.00 грн - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено 6 та більше карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам)	
190	Роздрібний бізнес	Пеня за несвоєчасне погашення кредиту та/або процентів за миттєвою Карткою Юніора. Пеня списується в день списання процентів	Пеня = 0,24% (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки)	
191	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття власних коштів за миттєвою Карткою Юніора: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку у банкоматах і пунктах видачі готівки інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки закордонних банків	1% 1% 2%	
192	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття кредитних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку, будь-яких українських і закордонних банків, а також за операції з quasi-готівкою за миттєвою Карткою Юніора	Сума зняття: Тариф: 1–100 грн 7 грн 100,01–200 грн 12 грн 200,01–300 грн 18 грн	
193	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з миттєвої Картки Юніора без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)	
194	Роздрібний бізнес	Поповнення миттєвої Картки Юніора без її наявності***: у касі банку через термінал самообслуговування	5 грн 0,5% від суми (мінімум 5 грн)*, 0,2% від суми (мінімум 2 грн) - поповнення картки клієнтом Банку (акційний тариф)**	*При поповненні картки (без присутності картки) в терміналах самообслуговування, тариф становить 0,5 % від суми поповнення (мінімум 5 грн), округлено за сіткою **Для власників карток ПриватБанку діє акційний тариф - 0,2% від суми поповнення (мінімум 2 грн), округлено за сіткою *** - в тому числі при поповненні картки через меню "Поповнити картку - Повторити платіж", меню "Поповнити картку - Мої картки", зарахування решти (від 50 грн.)
195	Роздрібний бізнес	Довідка про стан заборгованості за миттєвою Карткою Юніора у відділенні	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
196	Роздрібний бізнес	Надання виписки за миттєвою Карткою Юніора у відділенні банку за будь-який період	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
197	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку за миттєвою Карткою Юніора	3 грн (окрім чека операції зняття готівки)	
198	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою Карткою Юніора на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	1% (min 3 грн, max 1000 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
199	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою Карткою Юніора на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	1% (min 3 грн, max 1000 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
200	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої Картки Юніора на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	4% в рахунок кредитних коштів або безкоштовно в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	

201	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої Картки Юніора на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	4% в рахунок кредитних коштів або 0,5% в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном	
202	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої Картки Юніора на картку іншого банку	України: 1% (min 5 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів зарубіжного банку: 2% (min 50 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів	
203	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою Карткою Юніора в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно	
204	Роздрібний бізнес	Інформування за миттєвою Карткою Юніора через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно	
205	Роздрібний бізнес	Штраф у разі порушення строків будь-якого з платежів за кредитом за миттєвою Карткою Юніора (заборгованість за кредитним лімітом, проценти, комісії) більше ніж на 30 днів. Штраф стягується разово, якщо Ви протягом наступних 60 днів не погасите прострочену заборгованість за кредитом	500 грн + 5% від суми загальної заборгованості за кредитом з урахуванням нарахованих і прострочених процентів і комісій. Приклад: на 2 травня прострочення Вашої заборгованості за карткою становить 31 день. До 2 липня Ви не погасили борг, Ваша загальна заборгованість за кредитом становить 5 200 грн. Вам буде нараховано штраф 500 грн + 260 грн (5% від 5 200 грн)	
206	Роздрібний бізнес	Порядок погашення заборгованості за миттєвою Карткою Юніора під час внесення грошей на картрахунок	Штрафи, пеня, прострочені комісії, прострочені проценти, прострочений кредит, нараховані комісії, нараховані проценти, заборгованість за кредитним лімітом	
207	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» миттєвої Картки Юніора (якщо протягом 500 днів поспіль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунку «Бонус Плюс»	
208	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг миттєвої Картки Юніора, строк дії якої завершився та за якою 6 місяців поспіль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому – 100 грн за рік, понад 24 місяці тому – 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці	
209	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з миттєвої Картки Юніора для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі + 1% - за рахунок кредитних коштів	
210	Роздрібний бізнес	Тип іменної Картки Юніора з фото	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard	
211	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення іменної Картки Юніора з фото	50 грн	
212	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку іменної Картки Юніора з фото	Гривня	
213	Роздрібний бізнес	Можливість з дозволу батьків установити кредитний ліміт на іменну Картку Юніора з фото	Максимум 300 грн	
214	Роздрібний бізнес	Пільговий період за іменною Карткою Юніора з фото	До 55 днів (пільгова ставка діє за умови погашення до 25 числа місяця, наступного за датою виникнення заборгованості)	
215	Роздрібний бізнес	Розмір обов’язкового щомісячного платежу за іменною Карткою Юніора з фото	не менше 30 грн, але не більше залишку заборгованості	
216	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок заборгованості за іменною Карткою Юніора з фото (після закінчення пільгового періоду) на місяць, у відсотках	3.6	

217	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок особистих коштів за іменною Карткою Юніора з фото (від 100 грн) на рік	10% (за умови активації депозитної функції в системі Приват24 (www.privat24.ua), розділ «Мої рахунки»). З 01.09.2017 - 7%	
218	Роздрібний бізнес	Обслуговування платіжної іменної Картки Юніора з фото	Безкоштовно	
219	Роздрібний бізнес	Перевипуск іменної Картки Юніора з фото за строком дії	50 грн	
220	Роздрібний бізнес	Пеня за несвоєчасне погашення кредиту та/або процентів за іменною Карткою Юніора з фото. Пеня списується в день списання процентів	Пеня = 0,24% (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки)	
221	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття власних коштів за іменною Карткою Юніора з фото: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку у банкоматах і пунктах видачі готівки інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки закордонних банків	1% 1% 2%	
222	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття кредитних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку, будь-яких українських і закордонних банків, а також за операції з quasi-готівкою за іменною Карткою Юніора з фото	Сума зняття: Тариф: 1–100 грн – 7 грн; 100,01–200 грн – 12 грн; 200,01–300 грн – 18 грн	
223	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з іменної Картки Юніора з фото без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)	
224	Роздрібний бізнес	Поповнення іменної Картки Юніора з фото без її наявності***: у касі банку через термінал самообслуговування	5 грн 0,5% від суми (мінімум 5 грн)*, 0,2% від суми (мінімум 2 грн) - поповнення картки клієнтом Банку (акційний тариф)**	*При поповненні картки (без присутності картки) в терміналах самообслуговування, тариф становить 0,5 % від суми поповнення (мінімум 5 грн), округлено за сіткою **Для власників карток ПриватБанку діє акційний тариф - 0,2% від суми поповнення (мінімум 2 грн), округлено за сіткою *** - в тому числі при поповненні картки через меню "Поповнити картку - Повторити платіж", меню "Поповнити картку - Мої картки", зарахування решти (від 50 грн.)
225	Роздрібний бізнес	Довідка про стан заборгованості за іменною Карткою Юніора з фото у відділенні	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
226	Роздрібний бізнес	Надання виписки за іменною Карткою Юніора з фото у відділенні банку за будь-який період	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
227	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку за іменною Карткою Юніора з фото	3 грн (окрім чека операції зняття готівки)	
228	Роздрібний бізнес	Оплата іменною Карткою Юніора з фото на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	1% (min 3 грн, max 1000 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
229	Роздрібний бізнес	Оплата іменною Карткою Юніора з фото на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	1% (min 3 грн, max 1000 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
230	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної Картки Юніора з фото на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	4% в рахунок кредитних коштів або безкоштовно в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	

231	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної Картки Юніора з фото на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	4% в рахунок кредитних коштів або 0,5% в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном	
232	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної Картки Юніора з фото на картку іншого банку	України: 1% (min 5 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів зарубіжного банку: 2% (min 50 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів	
233	Роздрібний бізнес	Оплата іменною Карткою Юніора з фото в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно	
234	Роздрібний бізнес	Інформування за іменною Карткою Юніора з фото через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно	
235	Роздрібний бізнес	Штраф у разі порушення строків будь-якого з платежів за кредитом за іменною Карткою Юніора з фото (заборгованість за кредитним лімітом, проценти, комісії) більше ніж на 30 днів. Штраф стягується разово, якщо Ви протягом наступних 60 днів не погасите прострочену заборгованість за кредитом	500 грн + 5% від суми загальної заборгованості за кредитом з урахуванням нарахованих і прострочених процентів і комісій. Приклад: на 2 травня прострочення Вашої заборгованості за карткою становить 31 день. До 2 липня Ви не погасили борг, Ваша загальна заборгованість за кредитом становить 5 200 грн. Вам буде нараховано штраф 500 грн + 260 грн (5% від 5 200 грн)	
236	Роздрібний бізнес	Порядок погашення заборгованості за іменною Карткою Юніора з фото під час внесення грошей на картрахунок	Штрафи, пеня, прострочені комісії, прострочені проценти, прострочений кредит, нараховані комісії, нараховані проценти, заборгованість за кредитним лімітом	
237	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» іменної Картки Юніора з фото (якщо протягом 500 днів поспіль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунку «Бонус Плюс»	
238	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг іменної Картки Юніора з фото, строк дії якої завершився та за якою 6 місяців поспіль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому – 100 грн за рік, понад 24 місяці тому – 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці	
239	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з іменної Картки Юніора з фото для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі + 1% - за рахунок кредитних коштів	
240	Роздрібний бізнес	Тип миттєвої Картки для виплат	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard	
241	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення миттєвої Картки для виплат	Безкоштовно - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено до 6 карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам); 100.00 грн - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено 6 та більше карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам)	
242	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку миттєвої Картки для виплат	Гривня, долари США, євро, рублі РФ	
243	Роздрібний бізнес	Обслуговування платіжної миттєвої Картки для виплат	Безкоштовно	
244	Роздрібний бізнес	Перевипуск миттєвої Картки для виплат за строком дії	Безкоштовно - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено до 6 карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам); 100.00 грн - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено 6 та більше карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам)	

245	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття готівки з миттєвої Картки для виплат: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку (у т. ч. у Латвії, Італії, Португалії) та інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки за кордоном	0% 2%	
246	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з миттєвої Картки для виплат без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)	
247	Роздрібний бізнес	Комісія за поповнення миттєвої Картки для виплат: - у Приват24 безготівковим платежем зі своїх карток, безготівковим платежем від третіх осіб; - без її наявності у касі банку; - без її наявності*** через термінал самообслуговування.	- 0,50%; - 0,5% + 5 грн; - 0,5% + 0,5% від суми (мінімум 5 грн)*, 0,5% + 0,2% від суми (мінімум 2 грн) - поповнення картки клієнтом Банку (акційний тариф)**	*При поповненні картки (без присутності картки) в терміналах самообслуговування, тариф становить 0,5 % від суми поповнення (мінімум 5 грн), округлено за сіткою **Для власників карток ПриватБанку діє акційний тариф - 0,2% від суми поповнення (мінімум 2 грн), округлено за сіткою *** - в тому числі при поповненні картки через меню "Поповнити картку - Повторити платіж", меню "Поповнити картку - Мої картки", зарахування решти (від 50 грн.)
248	Роздрібний бізнес	Зарахування коштів на миттєву Картку для виплат з депозитних вкладів	Безкоштовно	
249	Роздрібний бізнес	Інформування за миттєвою Карткою для виплат через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно	
250	Роздрібний бізнес	Надання виписки за миттєвою Карткою для виплат у відділенні банку за будь-який період	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
251	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку (окрім чека операції зняття готівки) за миттєвою Карткою для виплат	3 грн	
252	Роздрібний бізнес	Нарахування процентів на залишок за миттєвою Карткою для виплат понад 100 грн на день	Проводиться, якщо це вказано в договорі між банком та організацією, що здійснює виплати на Вашу картку (за умови активації депозитної функції в Приват24, розділ «Мої рахунки», або через банкомат ПриватБанку)	
253	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою Карткою для виплат на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	0,5 грн у Приват24 або 1% (min 3 грн, max 1000 грн) у інших каналах. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
254	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою Карткою для виплат на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	3 грн у Приват24 або 1% (min 3 грн, max 1000 грн) у інших каналах. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
255	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої Картки для виплат на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	Безкоштовно. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном	
256	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої Картки для виплат на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном	
257	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої Картки для виплат на картку іншого банку	України: 1% (min 5 грн) зарубіжного банку: 2% (min 50 грн)	
258	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою Карткою для виплат в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно	
259	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» миттєвої Картки для виплат (якщо протягом 500 днів поспіль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунку «Бонус Плюс»	

260	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг миттєвої Картки для виплат, строк дії якої завершився та за якою 6 місяців поспіль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому – 100 грн за рік, понад 24 місяці тому – 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці	
261	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з миттєвої Картки для виплат для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі	
262	Роздрібний бізнес	Тип іменної Картки для виплат з фото	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard	
263	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення іменної Картки для виплат з фото	100 грн	
264	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку іменної Картки для виплат з фото	Гривня, долари США, євро, рублі РФ	
265	Роздрібний бізнес	Обслуговування платіжної іменної Картки для виплат з фото	Безкоштовно	
266	Роздрібний бізнес	Перевипуск іменної Картки для виплат з фото за строком дії	100 грн	
267	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття готівки з іменної Картки для виплат з фото: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку (у т. ч. у Латвії, Італії, Португалії) та інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки за кордоном	0% 2%	
268	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з іменної Картки для виплат з фото без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)	
269	Роздрібний бізнес	Комісія за поповнення іменної Картки для виплат з фото: у Приват24 безготівковим платежем зі своїх карток, безготівковим платежем від третіх осіб без її наявності у касі банку без її наявності*** через термінал самообслуговування	0,50%; 0,5% + 5 грн; 0,5% + 0,5% от суммы (минимум 5 грн)*, 0,5% + 0,2% от суммы (минимум 2 грн) - пополнение карты клиентом Банка (акционный тариф)**	* При поповненні картки (без присутності картки) в терміналах самообслуговування, тариф становить 0,5 % від суми поповнення (мінімум 5 грн), округлено за сіткою. ** Для власників карток ПриватБанку діє акційний тариф - 0,2% від суми поповнення (мінімум 2 грн), округлено за сіткою. *** У тому числі при поповненні картки через меню "Поповнити картку - Повторити платіж", меню "Поповнити картку - Мої картки", зарахування решти (від 50 грн.)
270	Роздрібний бізнес	Зарахування коштів на іменну Картку для виплат з фото з депозитних вкладів	Безкоштовно	
271	Роздрібний бізнес	Інформування за іменною Карткою для виплат з фото через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно	
272	Роздрібний бізнес	Надання виписки за іменною Карткою для виплат з фото у відділенні банку за будь-який період	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
273	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку (окрім чека операції зняття готівки) за іменною Карткою для виплат з фото	3 грн	
274	Роздрібний бізнес	Нарахування процентів на залишок за іменною Карткою для виплат з фото понад 100 грн на день	Проводиться, якщо це вказано в договорі між банком та організацією, що здійснює виплати на Вашу картку (за умови активації депозитної функції в Приват24, розділ «Мої рахунки», або через банкомат ПриватБанку)	
275	Роздрібний бізнес	Оплата іменною Карткою для виплат з фото на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	0,5 грн у Приват24 або 1% (min 3 грн, max 1000 грн) у інших каналах. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	

276	Роздрібний бізнес	Оплата іменною Карткою для виплат з фото на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	3 грн у Приват24 або 1% (min 3 грн, max 1000 грн) у інших каналах. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
277	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної Картки для виплат з фото на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	Безкоштовно. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном	
278	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної Картки для виплат з фото на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном	
279	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної Картки для виплат з фото на картку іншого банку	України: 1% (min 5 грн) зарубіжного банку: 2% (min 50 грн)	
280	Роздрібний бізнес	Оплата іменною Карткою для виплат з фото в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно	
281	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» іменної Картки для виплат з фото (якщо протягом 500 днів поспіль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунку «Бонус Плюс»	
282	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг іменної Картки для виплат з фото, строк дії якої завершився та за якою 6 місяців поспіль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому – 100 грн за рік, понад 24 місяці тому – 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці	
283	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з іменної Картки для виплат з фото для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі	
284	Роздрібний бізнес	Тип миттєвої Золотої картки для виплат	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard	
285	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення миттєвої Золотої картки для виплат	Безкоштовно - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено до 6 карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам); 100.00 грн - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено 6 та більше карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам)	
286	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку миттєвої Золотої картки для виплат	Гривня, долари США, євро, рублі РФ	
287	Роздрібний бізнес	Вартість участі миттєвої Золотої картки для виплат в GOLD-клубі (на місяць)	20 грн, екв.	
288	Роздрібний бізнес	Перевипуск миттєвої Золотої картки для виплат за строком дії	Безкоштовно - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено до 6 карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам); 100.00 грн - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено 6 та більше карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам)	
289	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття готівки з миттєвої Золотої картки для виплат: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку (у т. ч. у Латвії, Італії, Португалії) та інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки за кордоном	0% 2%	
290	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з миттєвої Золотої картки для виплат без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)	

291	Роздрібний бізнес	Комісія за поповнення миттєвої Золотої картки для виплат: у Приват24 безготівковим платежем зі своїх карток, безготівковим платежем від третіх осіб без її наявності у касі банку без її наявності*** через термінал самообслуговування	0,50%; 0,5% + 5 грн; 0,5% + 0,5% від суми (мінімум 5 грн)*, 0,5% + 0,2% від суми (мінімум 2 грн) - поповнення картки клієнтом Банку (акційний тариф)**	*При поповненні картки (без присутності картки) в терміналах самообслуговування, тариф становить 0,5 % від суми поповнення (мінімум 5 грн), округлено за сіткою. **Для власників карток ПриватБанку діє акційний тариф - 0,2% від суми поповнення (мінімум 2 грн), округлено за сіткою. *** У тому числі при поповненні картки через меню "Поповнити картку - Повторити платіж", меню "Поповнити картку - Мої картки", зарахування решти (від 50 грн.)
292	Роздрібний бізнес	Зарахування коштів на миттєву Золоту картку для виплат з депозитних вкладів	Безкоштовно	
293	Роздрібний бізнес	Інформування за миттєвою Золотою карткою для виплат через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно	
294	Роздрібний бізнес	Надання виписки за миттєвою Золотою карткою для виплат у відділенні банку за будь-який період	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
295	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку (окрім чека операції зняття готівки) за миттєвою Золотою карткою для виплат	3 грн	
296	Роздрібний бізнес	Нарахування процентів на залишок за миттєвою Золотою карткою для виплат понад 100 грн на день	Проводиться, якщо це вказано в договорі між банком та організацією, що здійснює виплати на Вашу картку (за умови активації депозитної функції в Приват24, розділ «Мої рахунки», або через банкомат ПриватБанку)	
297	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою Золотою карткою для виплат на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	0,5 грн у Приват24 або 1% (min 3 грн, max 1000 грн) у інших каналах. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
298	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою Золотою карткою для виплат на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	3 грн у Приват24 або 1% (min 3 грн, max 1000 грн) у інших каналах. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
299	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої Золотої картки для виплат на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	Безкоштовно. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном	
300	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої Золотої картки для виплат на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном	
301	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої Золотої картки для виплат на картку іншого банку	України: 1% (min 5 грн) зарубіжного банку: 2% (min 50 грн)	
302	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою Золотою карткою для виплат в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно	
303	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» миттєвої Золотої картки для виплат (якщо протягом 500 днів поспіль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунку «Бонус Плюс»	
304	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг миттєвої Золотої картки для виплат, строк дії якої завершився та за якою 6 місяців поспіль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому – 100 грн за рік, понад 24 місяці тому – 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці	
305	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з миттєвої Золотої картки для виплат для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі	
306	Роздрібний бізнес	Тип іменної Золотої картки для виплат з фото	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard	

307	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення іменної Золотої картки для виплат з фото	150 грн	
308	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку іменної Золотої картки для виплат з фото	Гривня, долари США, євро, рублі РФ	
309	Роздрібний бізнес	Вартість участі іменної Золотої картки для виплат з фото в GOLD-клубі (на місяць)	20 грн, екв.	
310	Роздрібний бізнес	Перевипуск іменної Золотої картки для виплат з фото за строком дії	150 грн	
311	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття готівки з іменної Золотої картки для виплат з фото: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку (у т. ч. у Латвії, Італії, Португалії) та інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки за кордоном	0% 2%	
312	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з іменної Золотої картки для виплат з фото без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)	
313	Роздрібний бізнес	Комісія за поповнення іменної Золотої картки для виплат з фото: у Приват24 безготівковим платежем зі своїх карток, безготівковим платежем від третіх осіб без її наявності у касі банку без її наявності*** через термінал самообслуговування	0,50%; 0,5% + 5 грн; 0,5% + 0,5% від суми (мінімум 5 грн)*, 0,5% + 0,2% від суми (мінімум 2 грн) - поповнення картки клієнтом Банку (акційний тариф)**	*При поповненні картки (без присутності картки) в терміналах самообслуговування, тариф становить 0,5 % від суми поповнення (мінімум 5 грн), округлено за сіткою. **Для власників карток ПриватБанку діє акційний тариф - 0,2% від суми поповнення (мінімум 2 грн), округлено за сіткою. *** У тому числі при поповненні картки через меню "Поповнити картку - Повторити платіж", меню "Поповнити картку - Мої картки", зарахування решти (від 50 грн.)
314	Роздрібний бізнес	Зарахування коштів на іменну Золоту картку для виплат з фото з депозитних вкладів	Безкоштовно	
315	Роздрібний бізнес	Інформування за іменною Золотою карткою для виплат з фото через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно	
316	Роздрібний бізнес	Надання виписки за іменною Золотою карткою для виплат з фото у відділенні банку за будь-який період	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
317	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку (окрім чека операції зняття готівки) за іменною Золотою карткою для виплат з фото	3 грн	
318	Роздрібний бізнес	Нарахування процентів на залишок за іменною Золотою карткою для виплат з фото понад 100 грн на день	Проводиться, якщо це вказано в договорі між банком та організацією, що здійснює виплати на Вашу картку (за умови активації депозитної функції в Приват24, розділ «Мої рахунки», або через банкомат ПриватБанку)	
319	Роздрібний бізнес	Оплата іменною Золотою карткою для виплат з фото на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	0,5 грн у Приват24 або 1% (min 3 грн, max 1000 грн) у інших каналах. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
320	Роздрібний бізнес	Оплата іменною Золотою карткою для виплат з фото на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	3 грн у Приват24 або 1% (min 3 грн, max 1000 грн) у інших каналах. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
321	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної Золотої картки для виплат з фото на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	Безкоштовно. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном	
322	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної Золотої картки для виплат з фото на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном	

323	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної Золотої картки для виплат з фото на картку іншого банку	України: 1% (min 5 грн) зарубіжного банку: 2% (min 50 грн)	
324	Роздрібний бізнес	Оплата іменною Золотою карткою для виплат з фото в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно	
325	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» іменної Золотої картки для виплат з фото (якщо протягом 500 днів поспіль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунку «Бонус Плюс»	
326	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг іменної Золотої картки для виплат з фото, строк дії якої завершився та за якою 6 місяців поспіль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому – 100 грн за рік, понад 24 місяці тому – 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці	
327	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з іменної Золотої картки для виплат з фото для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі	
328	Роздрібний бізнес	Комісія за платіж за сервісом «AirPay»	Безкоштовно	
329	Роздрібний бізнес	Обмеження за сумою операцій за сервісом «AirPay» на добу: з карток ПриватБанку з карток інших банків	Необмежено Максимум 1000 грн за платіж	
330	Роздрібний бізнес	Обмеження за кількістю операцій за сервісом «AirPay» на добу: з карток ПриватБанку з карток інших банків	Необмежено Максимум 3 операції	
331	Роздрібний бізнес	Відкриття поточного рахунку з цільовим призначенням для оплати навчання за послугою «Оплата навчання»	Безкошто	
332	Роздрібний бізнес	Розмір обов'язкової суми для зарахування на поточний рахунок за послугою «Оплата навчання»: на 1 вересня кожного поточного року на 1вересня /1 січня кожного поточного року	дорівнює або більше вартості двох семестрів навчання дорівнює або більше вартості одного семестра навчання	
333	Роздрібний бізнес	Нарахування бонусу за послугою «Оплата навчання» на рахунок «Бонус Плюс»: у разі зарахування оплати за семестр навчання у разі зарахування оплати за два семестри навчання	1% (без НДФО) від суми зарахування 3% (без НДФО) від суми зарахування	
334	Роздрібний бізнес	Оформлення Картки для виплат для зарахувань з картки іншого банку за послугою «Списання цільових зарахувань з картки іншого банку на Картку для виплат регулярним платежем»	Безкоштовно	
335	Роздрібний бізнес	Підключення регулярного платежу для списання з картки іншого банку за послугою «Списання цільових зарахувань з картки іншого банку на Картку для виплат регулярним платежем»	Безкоштовно	
336	Роздрібний бізнес	Списання регулярного платежу для зарахування на Картку для виплат ПриватБанку за послугою «Списання цільових зарахувань з картки іншого банку на Картку для виплат регулярним платежем»	Безкоштовно	
337	Роздрібний бізнес	Сума регулярного списання з картки іншого банку на місяць за послугою «Списання цільових зарахувань з картки іншого банку на Картку для виплат регулярним платежем»	не більше 10 000 грн	
338	Роздрібний бізнес	Кількість карток іншого банку, з яких може бути списано цільові зарахування на Картку для виплат ПриватБанку за послугою «Списання цільових зарахувань з картки іншого банку на Картку для виплат регулярним платежем»	не більше 2 карток	
339	Роздрібний бізнес	Базова % ставка на рік за послугою накопичення «Скарбничка», у відсотках	11	
340	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення послуги накопичення «Скарбничка»	Безкоштовно	

341	Роздрібний бізнес	Валюта вкладу «Скарбничка»	Гривня	
342	Роздрібний бізнес	Строк вкладу «Скарбничка»	366/367 днів (для високосного року)	
343	Роздрібний бізнес	Нарахування процентів за послугою накопичення «Скарбничка»	у кінці строку	
344	Роздрібний бізнес	Максимальна сума поповнення вкладу «Скарбничка» на місяць	50 000 грн	
345	Роздрібний бізнес	Комісія за поповнення власного вкладу «Скарбничка»: з Картки для виплат клієнта з картки «Універсальна», у т.ч. Gold, картки Юніора (окрім правил накопичення «Округлення витрати», «Округлення залишка на картці наприкінці дня»)	Безкоштовно 1%	
346	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення кредиту «Про всяк випадок»	Безкоштовно	
347	Роздрібний бізнес	Вартість обслуговування (на місяць) кредиту «Про всяк випадок»	Безкоштовно	
348	Роздрібний бізнес	Максимальний строк кредитної лінії за кредитом «Про всяк випадок»	60 місяців з можливістю дострокового погашення	
349	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка за користування кредитом «Про всяк випадок» на місяць, відсотках	2.9	Тимчасово не надається
350	Роздрібний бізнес	Ефективна процентна ставка за кредитом «Про всяк випадок», у відсотках	34.22	Тимчасово не надається
351	Роздрібний бізнес	Максимальний розмір кредитної лінії за кредитом «Про всяк випадок»	100 000 грн	Тимчасово не надається
352	Роздрібний бізнес	Мінімальний розмір кредитної лінії за кредитом «Про всяк випадок»	15 000 грн	Тимчасово не надається
353	Роздрібний бізнес	Розмір обов’язкового платежу за використання кредитних коштів «Про всяк випадок» у звітному періоді	Щомісяця рівними частинами	Тимчасово не надається
354	Роздрібний бізнес	Період внесення обов’язкового щомісячного платежу за кредитом «Про всяк випадок»	до 25 числа місяця, наступного за датою виникнення заборгованості	Тимчасово не надається
355	Роздрібний бізнес	Надання виписки за кредитом «Про всяк випадок» у відділенні банку за будь-який період	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
356	Роздрібний бізнес	Довідка про стан заборгованості за кредитом «Про всяк випадок»	100 грн.	Тимчасово не надається
357	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку (окрім чека операції зняття готівки) за кредитом «Про всяк випадок»	3 грн	Тимчасово не надається
358	Роздрібний бізнес	Оплата кредитними коштами «Про всяк випадок» в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно	Тимчасово не надається
359	Роздрібний бізнес	Пеня за несвоєчасне погашення кредиту та/або процентів за кредитом «Про всяк випадок», у відсотках. Пеня списується в день списання процентів.	5.8	Тимчасово не надається
360	Роздрібний бізнес	Штраф у разі порушення строків будь-якого з платежів за кредитом «Про всяк випадок» (заборгованість за кредитним лімітом, проценти, комісії) більше ніж на 30 днів. Штраф стягується разово, якщо Ви протягом наступних 60 днів не погасите прострочену заборгованість за кредитом	500 грн + 5% від суми загальної заборгованості за кредитом з урахуванням нарахованих і прострочених процентів і комісій. Приклад: на 2 травня прострочення Вашої заборгованості за карткою становить 31 день. До 2 липня Ви не погасили борг, Ваша загальна заборгованість за кредитом становить 5 200 грн. Вам буде нараховано штраф 500 грн + 260 грн (5% від 5 200 грн)	Тимчасово не надається
361	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття кредитних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку, будь-яких українських і закордонних банків, а також за операції з quasi-готівкою за кредитом «Про всяк випадок»	Сума зняття: Тариф: 1–100 грн – 7 грн; 100,01–200 грн – 12 грн; 200,01–300 грн – 18 грн; 300,01–400 грн – 24 грн; 400,01–500 грн – 30 грн; 500,01–1 000 грн – 47 грн; понад 1 000 грн – 4% від суми зняття	Тимчасово не надається

362	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів за кредитом «Про всяк випадок» без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)	Тимчасово не надається
363	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття карткового рахунку рівня Platinum	1000 грн.	
364	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття карткового рахунку рівня Platinum, MCWorld Black Edition, MC World Elite, VISA Infinite представникам підприємств/установ будь-яких форм власності, які проводять з Банком спільні проекти та/або маркетингові програми або з якими Банк має намір проводити спільні проекти, та іншим Клієнтам, критерії яких визначає Банк	0 грн.	
365	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття карткового рахунку рівня MC World Elite	4000 грн.	
366	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття карткового рахунку рівня VISA Infinite	8000 грн.	
367	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Щомісячне обслуговування основного карткового рахунку рівня Platinum	300 грн.	
368	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Щомісячне обслуговування основного карткового рахунку протягом одного року рівня Platinum для представників підприємств/установ будь-яких форм власності, які проводять з Банком спільні проекти та/або маркетингові програми або з якими Банк має намір проводити спільні проекти, та інших Клієнтів, критерії яких визначає Банк	0 грн.	
369	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Щомісячне обслуговування основного карткового рахунку рівня MC World Elite	600 грн.	
370	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Щомісячне обслуговування основного карткового рахунку рівня VISA Infinite	2000 грн.	
371	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття додаткового карткового рахунку за ініціативою клієнта на своє ім'я або на ім'я родича/довіреної особи, в т.ч. на новий термін або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ : - додаткова Visa Infinite з фото до основної Visa Infinite	0 грн.	
372	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття додаткового карткового рахунку за ініціативою клієнта на своє ім'я або на ім'я родича/довіреної особи, в т.ч. на новий термін або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ : - додаткова MC World Elite з фото до основної MC World Elite	0 грн	
373	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття додаткового карткового рахунку за ініціативою клієнта на ім'я родича/довіреної особи, в т.ч. на новий термін або у випадку втрати(крадіжки) картки, без ПДВ:- додаткова Visa Platinum з фото	800 грн	
374	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття додаткового карткового рахунку за ініціативою клієнта на ім'я родича/довіреної особи, в т.ч. на новий термін або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ: - додаткова MC Platinum з фото	800 грн	
375	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття додаткового карткового рахунку за ініціативою клієнта на ім'я родича/довіреної особи, в т.ч. на новий термін або у випадку втрати(крадіжки) картки, без ПДВ: - додаткова Visa Platinum Ladys з фото	800 грн	

376	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття додаткового карткового рахунку за ініціативою клієнта на своє ім'я або на ім'я родича/довіреної особи, в т.ч. на новий термін або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ : - додаткова MC World з фото	150 грн	
377	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття додаткового карткового рахунку за ініціативою клієнта на своє ім'я або на ім'я родича/довіреної особи, в т.ч. на новий термін або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ : - додаткова Visa Platinum mini	1 500 грн	
378	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Екстрений випуск пластикових карток рівня Gold та вище, без ПДВ	по Україні: 500 грн., - по світу: екв. 100 доларів США по курсу НБУ	
379	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за зняття власних коштів в усіх українських банках/банкоматах в межах України	1%	
380	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за зняття власних коштів в зарубіжних банках/банкоматах.	2%	
381	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за зняття кредитних коштів у банкоматах і касах будь-якого українського або іноземного банку, а також за операції з quasi-готівкою	3%	
382	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Пільговий період користування кредитним лімітом	30 днів	
383	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Плата за користування кредитним лімітом в пільговий період, відсотків річних	0,00001	
384	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за несвоєчасне погашення кредитного ліміту в пільговий період	3,1% від суми заборгованості в день переходу в звичайний період кредитування	
385	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Плата за користування кредитним лімітом після закінчення пільгового періоду	3,1% на місяць (37,2% річних), виходячи з розрахунку 360 днів в році	
386	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Плата за несвоєчасне погашення кредитного ліміту	6,2% на місяць (74,4% річних)	
387	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Ставка за несанкціонований овердрафт	37,2% річних від суми несанкціонованого овердрафту	
388	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Базовий тариф за проведення платежів з преміальних карток, що стягується незалежно від типу і напряму платежу (в т.ч. Платежі в Приват24, LiqPAY, платежі по телефону, термінові грошові перекази)	Стандартна комісія за переказ + 3 % в межах кредитних коштів	
389	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Тариф за безготівковий платіж по Україні на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (власні кошти)	1% (min. 5 грн, max. 1000 грн)	
390	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Тариф за безготівковий платіж по Україні на рахунок юридичної особи в іншому банку (власні кошти)	1% (min. 5 грн, max. 1000 грн)	
391	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Тариф за безготівковий платіж по Україні на рахунок юридичної особи (кредитні кошти)	3%	
392	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за свідомо неправильний виклик VIP-клієнтом групи швидкого реагування на місце події в рамках послуги Security	1000 грн.	

393	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за виклик на місце події в рамках послуги Security для надання правової допомоги особам, які не є членами сім'ї VIP-клієнта (чоловік/ дружина, діти)	1000 грн.	
394	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Зняття коштів в національній валюті з картки без її присутності (за номером) у касі.	2 грн.	
395	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Зняття коштів без картки в АТМ за допомогою послуги "Операції без картки"-"Зняття готівки".	2 грн.	
396	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Готівкове зарахування коштів на картковий рахунок елітних карток в касах, терміналах самообслуговування та банкоматах Приватбанку (Україна), у тому числі від третіх осіб та без її наявності у касі, без ПДВ.	0 грн.	
397	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Безготівкова оплата товарів / послуг в торгових точках, в т.ч. Інтернет, без ПДВ	0 грн.	
398	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Безготівкове надходження коштів на картковий рахунок, без ПДВ	0 грн.	
399	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Термінове зарахування коштів на картковий рахунок (протягом години), без ПДВ	0 грн.	
400	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Блокування доступу до карткового рахунку, без ПДВ	0 грн.	
401	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Призупинення операцій за рахунком згідно заяви клієнта (постановка у стоп-лист), без ПДВ	0 грн.	
402	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Екстрене отримання готівки за кордоном при втраті карти, без ПДВ	0 грн.	
403	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Термінова зміна режиму використання картрахунку для ризикових платежів (в т.ч. в Інтернеті), без ПДВ	0 грн.	
404	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Надання виписки/довідки за елітними картками, без ПДВ	100 грн (формування в Приват24 – безкоштовно)	
405	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за поповнення "Скарбнички" з елітних карт, крім переказу коштів за правилом накопичення «Округлення витрати», «Округлення залишку на карті в кінці дня»	1%	
406	Роздрібний бізнес	Комісія за програмою «Авто в лізинг» для миттєвої картки «Універсальна»	4% в рахунок кредитних коштів, безкоштовно в рахунок власних коштів	
407	Роздрібний бізнес	Комісія за програмою «Авто в лізинг» для іменної картки «Універсальна» з фото	4% в рахунок кредитних коштів, безкоштовно в рахунок власних коштів	
408	Роздрібний бізнес	Комісія за програмою «Авто в лізинг» для миттєвої картки «Універсальна Gold»	4% в рахунок кредитних коштів, безкоштовно в рахунок власних коштів	
409	Роздрібний бізнес	Комісія за програмою «Авто в лізинг» для іменної картки «Універсальна Gold» з фото	4% в рахунок кредитних коштів, безкоштовно в рахунок власних коштів	
410	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття карткового рахунку (в т.ч. додаткового) преміального рівня з самостійним формуванням клієнтом номера карти (з комбінацією з останніх 8 цифр), без ПДВ	600 грн	Стягується додатково до стандартного тарифу за відкриття карткового рахунку.

411	Роздрібний бізнес/Бізнес індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за обслуговування поточного рахунку(ів) Клієнта, щодо якого встановлено неприйнятно високий рівень ризику	17%	стягується щомісячно (в останній день місяця) протягом шести місяців у розмірі щомісячного платежу від суми коштів, що знаходилась на рахунку(ах) Клієнта на 31 день від дня направлення повідомлення Клієнту про розірвання договору та закриття рахунку, при цьому в шостий місяць сплати комісії вона дорівнює залишку коштів на рахунку (ах) Клієнта.
412	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття додаткового карткового рахунку за ініціативою клієнта, що належить до представників підприємств/установ будь-яких форм власності, які проводять з Банком спільні проекти та/або маркетингові програми або з якими Банк має намір проводити спільні проекти, та інших Клієнтів, критерії яких визначає Банк	0	
413	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття карткового рахунку рівня World Black Edition	1 000 грн	
414	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Щомісячне обслуговування основного карткового рахунку рівня World Black Edition	400 грн	
415	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття карткового рахунку рівня World Black Edition представникам підприємств/установ будь-яких форм власності, які проводять з Банком спільні проекти та/або маркетингові програми або з якими Банк має намір проводити спільні проекти, та іншим Клієнтам, критерії яких визначає Банк	0 грн	
416	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття додаткового карткового рахунку за ініціативою клієнта на своє ім'я, в т.ч. на новий строк або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ: - додаткова World Black Edition з фото	0 грн	
417	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття додаткового карткового рахунку за ініціативою клієнта на ім'я родича/довіреної особи, у т.ч. на новий строк або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ: - додаткова World Black Edition з фото до основної World Black Edition	1 000 грн	
418	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Щомісячне обслуговування протягом одного року основного карткового рахунку рівня World Black Edition представників підприємств/установ будь-яких форм власності, які проводять з Банком спільні проекти та/або маркетингові програми або з якими Банк має намір проводити спільні проекти, та інших Клієнтів, критерії яких визначає Банк	0 грн	
419	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Розмір обов’язкового щомісячного платежу за карткою World Black Edition	7% від заборгованості + щомісячна комісія за обслуговування	
420	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття додаткового карткового рахунку за ініціативою клієнта на своє ім'я, в т.ч. на новий термін або у випадку втрати(крадіжки) картки, без ПДВ:- додаткова Platinum з фото	0 грн	
421	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Щомісячне обслуговування карткового рахунку рівня Platinum для працівників Банку — спеціалістів IT з кваліфікаційними рівнями Senior, Lead. Перші 12 місяців пільговий період: обслуговування безкоштовне. Після закінчення пільгового періоду стягується стандартний тариф — 300 грн в місяць	Перші 12 місяців - 0 грн, після 12 місяців - 300 грн	

2.1.2 Карта для виплат

2.1.2. **Карта для виплат**

2.1.2.1 **Загальні положення.**

Ці Умови використання Карти для Виплат АТ КБ «ПРИВАТБАНКУ» (надалі - «Умови використання карт»), Пам'ятка Власника Карти для Виплат («Пам'ятка Клієнта / Довідка про умови кредитування»), Тарифи на випуск і обслуговування Карт для Виплат («Тарифи»), встановлюють правила випуску, обслуговування і використання міжнародних Карт для Виплат Банку (надалі - «Карт»).

Банк випускає Клієнту Карту на підставі Анкети-заяви про надання послуг, належним чином заповненої та підписаної Клієнтом. Випуск Карти та відкриття Рахунку Карти здійснюється у разі прийняття Банком позитивного рішення щодо можливості випуску Клієнту карти заявленого Клієнтом виду.

Клієнт зобов'язується виконувати правила випуску, обслуговування і використання Карт для Виплат Банку і за наявності додаткових карток забезпечити виконання правил Власниками додаткових карток.

2.1.2.2. **Умови обслуговування**

2.1.1.2.1. Для надання послуг Банк видає Клієнту Картку, її вид визначений у Пам'ятці Клієнта / Довідці про умови кредитування і Заяві, підписанням якої Клієнт і Банк укладають Договір про надання банківських послуг. Датою укладення Договору є дата отримання Карти, зазначена в Заяві.

Договір укладається терміном на п'ять років (за виключенням Преміальних карток (Platinum, MC World Elite і VISA Infinite).

Договір щодо обслуговування Преміальних карток укладається терміном на один рік для Platinum, MC World Elite та на два роки для VISA Infinite.

Строк дії Преміальних карток відповідає строку дії Договору.

Якщо за місяць до закінчення терміну дії договору жодна із сторін письмово не відмовилася від Договору, а для Преміальних карток при виконанні додаткової умови - погашення поточної заборгованості в повному обсязі, він продовжується на такий же термін з одночасним перевипуском Карти.

2.1.2.2.2. Карта може використовуватися для будь-яких грошових зарахувань: зарплата, пенсія, аванси, відрядні, стипендія, всіх видів соціальних допомог, а так же грошових переказів від родичів та ділових партнерів.

2.1.2.2.3. Виплати зарплати, стипендії, пенсії, авансів, а так же соціальних допомог визначаються як цільові виплати та здійснюються:

для зарахувань зарплати, авансу - на Зарплатну картку для виплат;
для пенсій на Пенсійну картку для виплат;
для стипендії на Студентську картку для виплат;
для соціальних допомог на Соціальну картку для виплат.

2.1.2.2.4.Виплати інших грошових переказів, депозитів, здійснюються на Розрахункову карту для виплат.

2.1.2.2.5. Карта може використовуватися для будь-яких грошових зарахувань одночасно при цьому Банк відкриває окремий рахунок для цільових зарахувань.

2.1.2.2.6. Карта є власністю Банку і видається у тимчасове користування.
2.1.2.2.7. Банк має право відмовити Клієнту без пояснення причин у видачі або перевипуску Карти в разі надання ним у Заяві невірної інформації, нестійкого фінансового стану або наявності інших даних, що свідчать про неможливість видачі (перевипускати) Карти даній особі.
2.1.2.2.8 Карта може бути використана Власником для оплати товарів і послуг, отримання / внесення готівкових грошових коштів у банківських установах і через банкомати, для здійснення інших банківських операцій, передбачених Договором. З використанням Картки Клієнт отримує можливість здійснювати операції через віддалені канали обслуговування.
2.1.2.2.9 Порядок здійснення Платіжних операцій з використанням Карти, стікера PayPass а також порядок отримання Кредиту регулюється чинним законодавством України, нормами Міжнародних платіжних систем Visa International, MasterCard International, даним Договором та Тарифами Банку
2.1.2.2.10. Банк залишає за собою право в будь-який момент на власний розсуд змінювати набір операцій, послуг і функцій, виконуються з використанням Картки. Проведення операцій з використанням Картки через пристрої самообслуговування Банку, передбачені Договором, може бути обмежена в банкоматах інших банків.
2.1.2.2.11. Клієнт може отримати додаткову карту на своє ім'я, а також надати доступ до картрахунку Довіреною особам. При наданні Клієнтом в Банк необхідного пакета документів Банк приймає рішення про відкриття Клієнту або довіреним особам додаткової картки. Отримати у співробітника Банку як додаткову до основного рахунку. Самостійно за допомогою банкомату або при зверненні до співробітника Банку здійснити прив'язку додаткової картки до основного рахунку. Використання платіжних карт Клієнтом або його довіреними особами здійснюється згідно цього Договору.

Для обмеження доступу до коштів Клієнта довіреним особам, Клієнту необхідно закрити основний рахунок.
2.1.2.2.12. При отриманні Карти Власник зобов'язаний підписати Карту в спеціально відведеному на карті місці. Відсутність або невідповідність підпису на Карті підпису, що проставляється Держателем на документі за операціями з використанням Картки, може бути підставою для відмови в проведенні операції з використанням Картки і вилученню такої Карти з обігу
2.1.2.2.13. Закінчення строку дії Картки, її втрата або пошкодження не викликає припинення договірних відносин між банком і клієнтом та / або закриття пов'язаного з нею поточного рахунку клієнта
2.1.2.2.14. Термін дії карток миттєвого випуску продовженню не підлягає, якщо інше не передбачено технологічними особливостями конкретного продукту
2.1.2.2.15. Для перевипуску Карти до закінчення її терміну дії Клієнт повинен звернутися у відділення Банку.
2.1.2.2.16. Замовлені Клієнтом Карти, в тому числі продовжені на новий термін дії, але не отримані, зберігаються в Банку для видачі Клієнту не більше 3-х місяців, після чого можуть бути знищені в установленому Міжнародними платіжними системами порядку.
2.1.2.2.17. Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване отримання грошових коштів з рахунку третіми особами, в разі якщо його дії або бездіяльності призвели до втрати електронного платіжного засобу, розголошенню ПІНа або іншої інформації, яка дає можливість ініціювати платіжну операцію.
2.1.2.2.18. Введення ПІНу або дії Клієнта з підключення Стікера PayPass до терміналу для оплати товарів, послуг в торгово-сервісних підприємствах є підтвердженням доручення Клієнта на списання грошових коштів з Карткового рахунку на оплату товарів, послуг в торгово-сервісних підприємствах.

2.1.2.2.19. Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване отримання грошових коштів з рахунку третіми особами з використанням Стікера PayPass, в разі якщо його дії або бездіяльність призвели до втрати електронного платіжного засобу, розголошенню ПІНа або іншої інформації, яка дає можливість ініціювати платіжну операцію..

2.1.2.2.20. Дзвінок Клієнта в Банк або відправка SMS-повідомлення на номер 10060, а також введення одноразового (динамічного) пароля, одержуваного Клієнтом на телефон або в мобільний додаток «Приват24», є акцептом доручення Клієнта на видачу грошових коштів з Карткового рахунку через

банкомат без фізичної присутності картки.
2.1.2.2.21 Клієнт може використовувати Стікер PayPass для переказу коштів з Карткового рахунку.
2.1.2.2.22. У разі зарахування на рахунок Клієнта помилкового перекладу, при надходженні в Банк від суб'єкта помилкового перекладу письмового вимоги про повернення помилкового переказу, Клієнт доручає Банку списати з його рахунку грошові кошти в розмірі помилкового перекладу, розмір якого передбачений в письмовій вимозі і , зарахувати їх на рахунок суб'єкта помилкового перекладу, зазначений у письмовій вимозі (здійснити договірне списання). При цьому, письмове повідомлення суб'єкта помилкового перекладу має бути завірене підписами посадових осіб, уповноважених на підписання фінансових документів, і скріплено печаткою суб'єкта помилкового перекладу. Договірне списання грошових коштів з рахунку Клієнта, здійснюється меморіальним ордером Банку.

2.1.2.3. **Обов'язки Банку**

2.1.2.3.1. Обслуговувати Картрахунок в порядку і на умовах, передбачених цим Договором, правилами Міжнародних платіжних систем, за якими обслуговуються Карти, чинним законодавством.

2.1.2.3.2 Клієнт доручає Банку списувати з Картрахунку суми грошових коштів у розмірі здійснених Клієнтом або його довіреними особами операцій відповідно до правил Міжнародних платіжних систем, а також вартість послуг, визначену Тарифами Банку при настанні термінів платежу.

2.1.2.3.3 Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з рахунків Клієнта, відкритих у валюті кредитного ліміту, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні термінів платежів, списання грошових коштів з рахунків Клієнта, у разі настання термінів платежів по інших договорах Клієнта в розмірах, визначених цими договорами, а також списання грошових коштів Клієнта, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за зобов'язаннями третіх осіб, де Клієнт є заставодавцем, якщо грошові кошти Клієнта, майнові права на які знаходилися в заставі за зобов'язаннями третіх осіб, були зараховані на рахунок Клієнта (договірне списання). Банк проводить списання коштів у грошовій одиниці України/іноземній валюті з будь-якого рахунку Клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті/національній валюті України за договором, і купівлю/продаж іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України. Списання коштів з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого Банком, оформляється меморіальним ордером.

2.1.2.3.4. У разі виникнення Овердрафту або отримання усного або письмового повідомлення Держателя або довіреної особи, переданого в порядку, передбаченому Правилами, про втрату/крадіжку Картки або про можливість несанкціонованого використання Картки третіми особами забезпечити призупинення розрахунків з використанням Картки.

2.1.2.3.5. Не рідше одного разу на місяць способом, зазначеним у Заяві, надавати Держателю виписки про стан картрахунку і про вироблених за минулий місяць операції по картрахунку. При підключенні держателя до системи Інтернет-банкінгу Приват24 виписки надаються через цей комплекс. У іншому випадку виписки надаються у відділенні банку, через банкомат і термінал самообслуговування.

2.1.2.3.6. Зараховувати на додатковий картковий рахунок Бонуси, отримані від здійснення видаткових операцій в торгово-сервісній мережі, що бере участь в спільній програмі «Бонус Плюс», а також надавати Клієнту інформацію про доступний обсязі бонусів і забезпечувати можливість їх використання при оплаті товарів і послуг у торгово-сервісній мережі, що бере участь в спільній програмі «Бонус Плюс».

2.1.2.3.7. Клієнт, який допустив порушення виконання більше одного кредитного зобов'язання перед Банком, в тому числі, Клієнт, поручився за виконання грошового зобов'язання іншого Клієнта перед Банком, виконання грошових зобов'язань яким Банку були порушені, доручає приймати і розподіляти грошові кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості в черговості, певної самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань, для чого Клієнт доручає сформувати та надати на підпис необхідні касові документи.

2.1.2.3.8. Дотримуватися банківської таємниці по операціях Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства.

2.1.2.3.9. Клієнт доручає банку списувати з поточних рахунків Клієнта регулярні страхові платежі на рахунок ПрАТ «СК «Інгосстрах"/ТДВ СК "Кредо", зазначений у договорі страхування, за умови настання строків сплати таких платежів відповідно до умов договору страхування та підтвердження Клієнтом розпорядження на проведення списання у порядку, передбаченому п.1.1.3.2.10 цих Умов та правил.

2.1.2.4. Права Банку.

2.1.2.4.1. Призупинити дію Карт, а також відмовити в продовженні терміну дії Карт при здійсненні операцій, що суперечать інтересам Клієнта або Банку, з використанням Карт або нанесеної на них інформації.

2.1.2.4.2 У випадках порушення Власником або Довіреною особою вимог чинного законодавства України та / або умов даного Договору і / або у разі виникнення Овердрафту Банк має право зупинити здійснення розрахунків за Карткою (заблокувати Картку) та / або визнати Карту недійсною до моменту усунення зазначених порушень, а також вимагати дострокового виконання боргових зобов'язань у цілому або в певній Банком частці у разі невиконання Держателем та / або Довіреною особою Держателя своїх боргових зобов'язань та інших зобов'язань за цим Договором.

2.1.2.4.3. Банк має право припинити договір в односторонньому порядку.

2.1.2.4.4. З урахуванням особливостей програмного забезпечення БАНКУ, при продовженні терміну договору або змінитарифного плану за договором, БАНК має право змінити номера рахунку і договору без укладання додаткових угод до даного договору.

При цьому новий номер рахунка відображається у виписці по карті.

2.1.2.4.5. Відмовити в безкоштовному оформленні картки для виплат або картки для виплат рівня GOLD в разі, якщо протягом року (365 днів) клієнтом вже було оформлено шість або більше карток для виплат, карток для виплат рівня GOLD, карток "Універсальна", карток "Універсальна" рівня GOLD або карток Юніора. Період дії обмеження - 1 рік (365 днів).

Всі наступні картки в період обмеження клієнт може оформити на платній основі згідно чинних тарифів банку.

2.1.2.5. **Обов'язки Клієнта**

2.1.2.5.1. Не передавати Карти, Піни третім особам, не використовувати Картки або нанесені на них дані в цілях, не передбачених цим Договором або що суперечать чинному законодавству. Протягом 10 днів після закінчення терміну дії Картки повернути для ліквідації Карту, а також карти, випущені Довіреною особам Клієнта, крім загублених / украдених і віртуальних карток.

2.1.2.5.2. При незгоді зі змінами Правил та / або Тарифів Банку звернутись в Банк для розірвання цього Договору та погасити перед Банком заборгованість, у тому числі і заборгованість, що утворилася протягом 30 днів з моменту повернення Карток, виданих Держателю і його Довіреною особам. При незгоді зі списанням коштів по Картрахунку інформувати письмово Банк про це протягом тридцяти п'яти днів з моменту списання (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви).

2.1.2.5.3. Погашати заборгованість по кредиту, відсотків за його використання, на перевитрати платіжного ліміту, а також оплачувати комісії на умовах, передбачених цим Договором.

2.1.2.5.3. У разі невиконання зобов'язань за Договором, на вимогу Банку виконати зобов'язання з повернення Кредиту (у тому числі простроченихкредитах і Овердрафту), оплату Винагороди Банку.

2.1.2.5.4. Власник зобов'язаний стежити за витратою коштів в межах платіжного ліміту з метою запобігання виникнення Овердрафту.

2.1.2.5.5. У разі виникнення заборгованості Держателя по Картрахунку в результаті курсової різниці, технічних помилок у роботі обладнання та в інших випадках Клієнт зобов'язується погашати заборгованість протягом 30 днів з моменту її виникнення.

2.1.2.5.6. Вживати заходів щодо запобігання втрати (розкрадання) Карток, ПІНа (персонального ідентифікаційного номера) або інформації, нанесеної на карту і магнітну смугу, або їх незаконного використання.

2.1.2.5.7. Інформувати Банк, а також правоохоронні органи за фактом втрати карти, ПІНу, або отримання звістки про їх незаконне використання. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення Банку, або за телефоном 3700 (безкоштовно по Україні), +380929000002 (для VIP-кієнтів), 38 056 716 11 31 (для дзвінків із-за кордону).

2.1.2.5.7.У випадку якщо Держателю Карти відомі факти про незаконне використання Карти, Держатель Карти зобов'язаний у триденний термін після усної заяви про втрату карти, стікера PayPass, ПІНа надати в Банк докладний виклад обставин втрати карти, стікера PayPass і / або ПІНу і відомі факти про їх незаконне використання.

2.1.2.5.8. Письмово доручати Банку постановку Картки в СТОП-ЛИСТ Платіжної системи.

2.1.2.6. **Права Клієнта**

2.1.2.6.1. Доручити Банку заблокувати кошти, що знаходяться на відповідному Картрахунку, звернувшись до Банку особисто або за телефоном 3700 (безкоштовно по Україні), +380929000002 (для VIP-кієнтів), 38 056 716 11 31 (для дзвінків із-за кордону), а також розблокувати кошти на Картрахунку за зверненням клієнта Банк.

2.1.2.6.2. Доручати Банку здійснювати платежі з Картрахунку згідно з іншими угодами.

2.1.2.7. **Відповідальність сторін**

2.1.2.7.1 Держатель несе відповідальність за операції, що здійснюються з Картками, у тому числі наданими Банком його Довіреною особам.Неотримання виписки або несвоєчасне отримання не звільняє Держателя від виконання своїх зобов'язань за Договором.

2.1.2.7.2 Банк не несе відповідальності перед Держателем за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями в роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо картка не була прийнята до оплати третіми особами.

2.1.2.7.3. У разі якщо Держатель дає згоду на проведення операцій з Картками або нанесеними на них даними поза полем його зору, він несе повну відповідальність за їх можливе шахрайське використання надалі. Банк не несе відповідальності за операції, що супроводжуються правильним введенням ПІНа або нанесеними на карті даними.

2.1.2.7.4 Держатель Картки несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, включаючи операції, що супроводжуються правильним введенням нанесених на карті даних, до моменту

звернення Держателя Карти в Банк і заяви про блокування коштів на Картрахунку і за всі операції, які не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки Карти в СТОП-ЛИСТ Платіжною системою.

2.1.2.7.5 Усі спори, розбіжності або вимоги, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі, що стосуються його виконання, порушення, визнання його недійсним або неукладеним підлягають вирішенню в порядку, визначеному Прикінцевими положеннями цих Умов та Правил.

2.1.2.7.6. При порушенні Клієнтом строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань, передбачених цим договором, Клієнт зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі 10% від суми позову.

2.1.2.8. **Інші умови**

2.1.2.8.1. Нарахування відсотків на залишок на Пенсійну карту для виплат здійснюється за ставкою 7% річних за умови наявності на картці для виплати пенсії залишку не менше 100 грн і згоди клієнта отримувати відсотки на залишок коштів на картці. Згоду на підключення клієнт повинен підтвердити через Приват24, банкомат або співробітника банку.

Нарахування відсотків на залишок на Зарплатну карту для виплат здійснюється, якщо це обумовлено в договорі між банком і організацією, що здійснює виплати на Вашу карту (за умови активації депозитної функції в Приват24 (www.privat24.ua), розділ «Мої рахунки», або в банкоматі ПриватБанку а так ж при наявності залишку вище 100 грн в день)
Нарахування відсотків на залишок на Розрахункову карту для виплат, Соціальну карту для виплат, Студентську картку для виплат не здійснюється .

2.1.2.8.2. Клієнт має право підключити регулярний платіж з картки іншого банку з метою отримання цільових виплат на Карту (Розрахункова карта для виплат, Зарплатна картка для виплат, пенсійна карта для виплат) безкоштовно. Підключення послуги здійснюється шляхом проведення транзакції на 1 грн і підписи чека клієнтом. Сума регулярного платежу цільових зарахувань з картки іншого банку не повинна перевищувати 5000 грн.

2.1.2.8.3. Для призупинення або запобігання будь-яких незаконних або неузгоджених з Банком дій з Карткою Власник доручає Банку в будь-який час і без укладення будь-яких додаткових угод:
- Призупинити або припинити дію Картки або
- Відмовити в її продовженні, заміні або видачі нової Картки або
- Надати доручення будь-якому учаснику Міжнародних платіжних систем вилучити Карту, зокрема, в наступних випадках:
- Якщо Утримувач (Довірена особа) навмисне невірно повідомив Банк про себе та / або про свої стосунки з іншими банками або приховав відомості, раніше невідомі Банку і не враховані при розгляді заяви на відкриття Карткового рахунку;
- Якщо Утримувач більше одного разу допустив прострочення погашення Мінімального обов'язкового платежу;
- Якщо Утримувач (Довірена особа) більше одного разу звертався в Банк і заявляв про втрату / крадіжку Картки і при цьому по даній Карту до моменту її фактичної блокування в системі авторизації Банку та постановки в СТОП-лист проводилися операції, від яких пізніше Тримач відмовився.
2.1.2.8.4. В разі оспорювання Держателем операцій, здійснених з використанням Карт або інформації, нанесеної на Карти, Держатель надає протягом тридцяти п'яти днів з моменту утримання коштів письмову заяву Банку із зазначенням оспорюваних операцій і причин оскарження (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви) . Банк надає Держателю відповідь протягом тридцяти днів з моменту звернення.
2.1.2.8.5. У разі наявності заборгованості по перевитрати Платіжного ліміту за Карткою та непогашення його Клієнтом протягом 6 місяців, проведення видаткових операцій по карті призупиняється Банком до повного погашення заборгованості Клієнтом.
2.1.2.8.5. Банк не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за

Договором у випадку, якщо виконання таких зобов'язань стає неможливим, ускладнено або затримується зважаючи на виникнення форс-мажорних обставин, що включає опублікування або зміна у тлумаченні або застосування будь-яких законодавчих чи нормативних актів, постанов, рішень і т.п. державних або місцевих органів України або інших держав, Національним банком України або центральними (національними) банками інших держав (у тому числі обмеження по конвертації і переказу коштів), в результаті яких виконання Банком своїх зобов'язань за Договором стає незаконним або неправомірним, а також саботаж, пожежі, стихійні лиха, війни і т.п.
2.1.2.8.6. При порушенні Клієнтом умов договорів, укладених з Банком про надання кредитних коштів, а також у разі звернення Клієнта для здійснення перерахування готівкових грошових коштів на адресу третіх осіб Клієнт доручає Банку сформувати касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором в межах суми простроченої заборгованості , що утворилася станом на день виконання платежу. Сторони дійшли згоди, що в цьому випадку оплата проводиться в такій послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів на адресу третіх осіб.

2.1.2.9. **Вимоги безпеки**

2.1.2.9.1. Карткою має право користуватися тільки Власник Картки. Використання Картки в торговій точці і в пункті видачі готівки повинно здійснюватися в присутності Власника картки.

2.1.2.9.2. Банк має право у разі порушення Власником цих «Умов використання кредитних карт» і / або «Умов банківського обслуговування», при виникненні простроченої заборгованості за Рахунком Карти, заборгованості, що перевищує ліміт овердрафту (при його наявності), або при виникненні ситуації, яка може спричинити за завдання шкоди галузі Банку або Клієнта (включаючи ризик несанкціонованого використання Картки), або порушення чинного законодавства, а також у випадках, передбачених «Умовами банківського обслуговування»: призупинити або припинити дію Карток (и), а також вживати для цього всі необхідні заходи аж до вилучення Карт (и);

- направити Власнику повідомлення з вимогою повернення Карток (и) в Банк.

2.1.2.9.3.Власник повинен повернути картку в Банк при перевипуску Карти до закінчення її терміну дії, при подачі претензії до Банку про несанкціоновані операції по Карті, а також на вимогу Банку не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання повідомлення від Банку про повернення Карти.

2.1.2.9.4. Документи, що оформляються при здійсненні операцій по Картці, можуть бути підписані особистим підписом Держателя або складені з використанням аналога власноручного підпису Держателя: ПІНу, постійного пароля / одноразового пароля. 2.1.2.9.5. Власник обов'язується:

- не повідомляти ПІН, постійний пароль, одноразові паролі і контрольну інформацію, - не передавати Картку (її реквізити) для здійснення операцій іншими особами, вживати необхідних заходів для запобігання втрати, пошкодження, розкрадання Карти;

- нести відповідальність за операціями, здійсненими з використанням ПІНа, постійного пароля, одноразових паролів; *операціями по зміні ПІНу;*

- не здійснювати операції з використанням реквізитів Картки після її здачі до Банку або після закінчення терміну її дії, а також Картки, заявленої як втрачена.

2.1.2.9.6 . Банк має право встановлювати ліміти на проведення операцій по Картці з повідомленням Держателя в звіті по Рахунку Карти, через інформаційні стенди підрозділів Банку та офіційний сайт Банку.

2.1.2.9.7. Клієнт може звернутися в Банк (допускається також факсимільне або усне звернення до Служби допомоги Банку або використовуючи Internet Banking Приват-24) для зміни наступних лімітів і обмежень:

- ліміт на одержання готівки у межах власних коштів за Карткою (Картах) протягом місяця, тижня, доби;

- ліміт на здійснення операцій в торговій / сервісної мережі по Карті (Картах) протягом місяця, тижня, доби;

- загальний ліміт на здійснення операцій по Картці (Картах) протягом місяця, тижня, доби;

- країни, дозволені для здійснення операцій по Картці (Картах).

2.1.2.9.8. Відповідальність за всі операції, вироблені в межах лімітів, збільшених за розпорядженням Клієнта (як письмовою, так і факсимільному або усним зверненням до Служби допомоги Банку) за картками, прив'язаним до карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

2.1.2.9.9. Власник Карти зобов'язаний вживати всіх можливих заходів для запобігання втрати Карти / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів.

2.1.2.9.10. У випадку втрати Карти / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів або виникнення у Держателя підозр, що Карта / ПІН / постійний пароль / одноразові паролі могли бути втрачені, або виникнення ризику несанкціонованого використання Карти / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів Держатель повинен негайно виконати одну з таких дій:

- звернутися до Банку за телефоном: 3700 (безкоштовно по Україні), +380929000002 (для VIP-кієнтів), 38 056 716 11 31 (для дзвінків із-за кордону);

- звернутись в Банк для блокування Карти (у випадку втрати Карти);

- якщо карту підключена до послуги MobileBanking, виконати дії, необхідні для припинення дії Карти відповідно до Керівництва з використання системи MobileBanking.

- якщо Клієнт підключений до сервісу Internet Banking Приват-24 виконати дії, необхідні для припинення дії Карти відповідно до Керівництва з використання сервісу.

Держатель несе відповідальність за всі операції з Картою, вчинені:

- по дату отримання Банком повідомлення від Клієнта про втрату Карти включно (використовуючи телефон: 3700 (безкоштовно по Україні), +380929000002 (для VIP-кієнтів), 38 056 716 11 31 (для дзвінків із-за кордону), або через звернення в Банк);

- по дату отримання Банком повідомлення про втрату Карти, відправленого у відповідності з Керівництвом з використання системи MobileBanking, або Internet Banking Приват-24 включно.

2.1.2.9.11. Якщо інформація по Піну або реквізитах Карти стала доступною третім особам, Держатель повинен негайно повідомити про це в Банк за телефоном: 3700 (безкоштовно по Україні), +380929000002 (для VIP-кієнтів), 38 056 716 11 31 (для дзвінків із-за кордону). Для подальшого використання Карти Клієнту необхідно звернутись в відділення Банку для перевипуску карти.

2.1.2.9.12. При виявленні Карти, раніше заявленої як втраченої, Держатель негайно повинен інформувати про це Банк та повернути Картку в Банк.

2.1.2.9.13. Замість втраченої / технічно несправної Карти Банк видає Держателю перевипущену Карту.

2.1.2.9.14. Постановка Картки в СТОП-лист здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта відповідно до Тарифів Банку.

2.1.2.10. **Використання Карти.**

2.1.2.10.1. Місця прийому до оплати або використання Картки відзначені логотипом, відповідним типу карти: Visa, ЕС / МС.

2.1.2.10.2. За картками миттєвого випуску можливі тільки операції в банкоматах і терміналах (банківських і торгових) з введенням ПІН-коду.

2.1.2.10.3. Підставою для отримання готівкових грошових коштів за Карткою через банкомат є правильне введення ПІНу. У разі шестиразового невірного введення ПІНу Карта автоматично блокується. У цьому випадку необхідно відмінити ПІН-блокування за допомогою Інтернет-банку Приват24 (меню "Налаштування - Зняття PIN блокування") або по дзвінку на номер 3700 (безкоштовно з мобільних телефонів).

2.1.2.10.4. Операція з отримання готівки в банкоматі вважається правильно здійсненою і не може бути скасована за умови виконання всіх необхідних для її здійснення дій (введення картки в щілину банкомата, набір ПІН-коду, вибір і підтвердження зробленої операції). 2.1.2.10.5. При використанні Картки для оплати товарів / послуг Держатель картки зобов'язаний підписати розрахунковий документ (якщо це передбачено порядком проведення операції), попередньо переконавшись, що в цьому документі правильно вказані номер Картки, сума, валюта і дата операції. Власник картки несе відповідальність за правильність зазначеної в цих документах інформації.

2.1.2.10.6. Якщо оплачені по Карті товар / послуга повернені або не отримані, Держатель картки повинен отримати від працівника торгової фірми Фіскальний касовий чек видачі коштів (розрахунковий документ), який містить номер карти й суму, що підлягає поверненню. Повернення вартості товару / послуги здійснюється торговою фірмою шляхом зарахування суми на Картрахунок Держателя протягом 45 днів після оформлення Фіскального касового чеку видачі коштів.

Якщо трата була у точці-партнері програми "Бонус Плюс" - сума повертається Клієнту без урахування бонусів, що були зараховані при оплаті за товар. Бонуси залишаються на бонусному рахунку. При частковому поверненні товару торгова точка вказує суму для повернення з урахуванням бонусів, що були нараховані Клієнту, які залишаються на його бонусному рахунку.

2.1.2.10.7. При неотриманні коштів по зворотному рахунку протягом 45 днів Держатель повинен повідомити про це в Банк для врегулювання питання з торговою фірмою, надавши копії зворотного рахунку і листування з торговою фірмою з даного питання.

2.1.2.10.8. Суми операцій, проведених з використанням всіх наданих до Картрахунку Клієнта Карт, будуть списані Банком з цього карткового рахунку на підставі платіжних повідомлень від торгових точок.

2.1.2.10.9. Банк не несе відповідальності:

- у випадках відмови торгово-сервісного підприємства в проведенні операцій оплати покупок / послуг з використанням електронного терміналу з причини відмови Держателя від введення ПІНу;

- у випадках відмови торгово-сервісного підприємства в проведенні операцій оплати покупок / послуг з причини необхідності додаткової перевірки правомірності проведення операції;

- за введення торговельно-сервісними підприємствами додаткових комісій за оплату покупок / послуг за картками

- за обмеження щодо сум проведених операцій і за порядок ідентифікації Держателів, застосовувані торговельно-сервісними підприємствами і іншими банками.

.2.1.2.10.10. Клієнт може отримати можливість здійснення операцій електронної комерції та мото-операцій, як в рахунок використання власних коштів, так і в рахунок використання кредитних коштів, розміщених на кредитній картці. При подачі Клієнтом заявки в системі "Приват-24" на розблокування Карткового рахунку Банк приймає рішення про зміну режиму використання Картки.

2.1.2.10.11. Для здійснення операції електронної комерції чи мото-операції Власник картки повинен ввести тип Картки, номер Картки і термін дії Картки у відповідні поля запиту, а також іншу інформацію за потребою. При здійсненні операції з використанням технології 3-D Secure з метою отримання динамічного пароля необхідною умовою для здійснення операції з Карткою є надання Клієнтом інформації про номер мобільного телефону. У випадку втрати / крадіжки мобільного телефону або зміну номера мобільного телефону, на номер якого Банком направляються динамічні паролі, Клієнт зобов'язується негайно інформувати Банк. 2.1.2.10.12. Відповідальність за операції електронної комерції чи мото-операції по Картах, прив'язаним до карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

2.1.2.10.13 У разі виявлення факту несанкціонованого доступу до карткового рахунку шляхом здійснення операцій електронної комерції чи мото-операцій Клієнт повинен подати заяву в Банк з даного питання протягом 35 днів з моменту здійснення операції. Банк у свою чергу представляє інтереси Клієнта в Міжнародній Платіжній Системі з питання повернення несанкціоновано списаної суми.

2.1.2.11. **Обмеження та особливості випуску та обслуговування окремих видів дебетних карток у продуктах.**

2.1.2.11.1. Відповідальність за всі операції, здійснені в межах лімітів, збільшених за розпорядженням Клієнта (письмовим, факсимільним або усним зверненням до Служби допомоги Банку) за картками, прив'язаним до карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

2.1.2.11.2. При досягненні Клієнтом пенсійного віку, ПриватБанк має право відкрити клієнту дебетову картку для отримання пенсійних виплат. При позитивному рішенні клієнта отримувати пенсійні виплати через ПриватБанк.

2.1.2.11.3. На залишок коштів на дебетової карти клієнта можуть нараховуються відсотки, згідно з діючими тарифами Банк

2.1.2.11.4. Нарахування відсотків на дебетову картку померлого КЛІЄНТА з дати його смерті здійснюється за нульовою процентною ставкою. Одержання коштів з картки здійснюється з утриманням зайво нарахованих відсотків, в т.ч. і за рахунок цільових коштів. Клієнт доручає списувати зайво нараховані відсотки, в т.ч. і за рахунок цільових коштів.

2.1.2.11.5. Банк нараховує комісію за відкриття, річне, щомісячне обслуговування карткового рахунку в розмірі, встановленому Тарифами Банку.

2.1.2.11.5.1. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з Картковогорахунку для погашення комісії за відкриття, річне, щомісячне обслуговуваннякарткового рахунку в розмірі, встановленому Тарифами Банку. У разі, відсутності доступних грошових коштів на картковому рахунку, клієнт сплачуєБанку штраф в розмірі 100% від розміру неналежно сплаченої комісії.

2.1.2.11.6. У випадку невиконання або неналежного виконання клієнтом зобов'язань по оплаті комісії за відкриття та обслуговування карткового рахунку в розмірі, вказаному в Тарифах, Клієнт оплачує Банку штраф в розмірі 100% від розміру належно оплаченої комісії. Оплата штрафу здійснюється Клієнтом за

кожен місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Клієнтом ззобов'язань по оплаті комісії.

2.1.3. Вимоги безпеки

2.1.3. **Вимоги безпеки.**

2.1.3.1. Карткою має право користуватися тільки Власник картки. Використання Картки у торговельній точці та у пункті видачі готівки повинне здійснюватися у присутності Власника картки.

2.1.3.2. Банк має право у разі порушення Власником цих «Умов використання карток» та/або «Умов банківського обслуговування», у разі виникнення простроченої заборгованості за Рахунком Картки, заборгованості, що перевищує ліміт овердрафта (за його наявності), або у разі виникнення ситуації, що може спричинити збиток для Банку або Клієнта (включаючи ризик несанкціонованого використання Картки), або порушення чинного законодавства, а також у випадках, передбачених «Умовами банківського обслуговування»:

призупинити або припинити дію Карток(-ки), а також вживати для цього усіх необхідних заходів аж до вилучення Карток(-ки);

направити Власнику повідомлення з вимогою повернення Карток(-ки) до Банку.

2.1.3.3. Держатель повинен повернути Картку до Банку при зверненні для перевипуску Картки до закінчення її терміну дії (крім випадків перевипуску зарплатних платіжних карток за допомогою використання банкомату), при подачі претензії в Банк про несанкціоновані операції по Картці, а також на вимогу Банку не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання повідомлення від Банку про повернення Картки.

2.1.3.4. Документи, що оформлюються при здійсненні операцій по Картці, можуть бути підписані особистим підписом Власника або складені з використанням аналога власноручного підпису Власника: ПІНа, постійного пароля/одноразового пароля.

2.1.3.5. Держатель зобов'язується:

- не повідомляти ПІН, постійний пароль, одноразові паролі і контрольну інформацію, - не передавати Картку (її реквізити) для здійснення операцій іншими особами, вживати необхідних заходів для запобігання втрати, пошкодження, розкрадання Карти;

- в разі оскарження Держателем платіжної операції - надати Банку докази того, що така операція була здійснена не внаслідок дій або бездіяльності, що призвели до втрати електронного платіжного засобу, розголошенню ПІНа або іншої інформації, яка дає можливість ініціювати платіжну операцію;

- не здійснювати операції з використанням реквізитів Картки після її здачі до Банку або після закінчення терміну її дії, а також Картки, заявленої як втрачена.

2.1.3.6. Банк має право встановлювати ліміти на здійснення операцій по Картці з повідомленням Власника у звіті щодо Рахунку Картки через інформаційні стенди підрозділів Банку та офіційний сайт Банку.

2.1.3.7. Власник Картки зобов'язаний уживати усіх можливих заходів для запобігання втраті Картки / ПІНа / постійного пароля / одноразових паролів.

2.1.3.8. У разі втрати Карти / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів або виникнення у Держателя підозр, що Карта / ПІН / постійний пароль / одноразові паролі могли бути втрачені, або виникнення ризику несанкціонованого використання Картки / ПІНа / постійного пароля / одноразових паролів Держатель повинен негайно виконати одну з наступних дій:

звернутися в Банк за телефонами: 3700 (безкоштовно по Україні), 092-000-00-02 (для VIP-кієнтов), +38 056 716 11 31 (для дзвінків з-за кордону);

звернутися в Банк і заявити про втрату Карти (в разі втрати Картки);

якщо Карта підключена до послуги MobileBanking, виконати дії, необхідні для припинення дії Картки відповідно до Керівництва з використання системи MobileBanking;

якщо Клієнт підключений до сервісу Internet Banking Приват-24 виконати дії, необхідні для припинення дії Картки відповідно до Керівництва з використання сервісу.

Держатель несе відповідальність за всі операції з Карткою, вчинені:
по дату отримання Банком повідомлення від Клієнта про втрату Карти включно (звернення по телефону: 3700, 092-000-00-02 (для VIP-клієнтів), або через звернення в Банк); по дату одержання Банком повідомлення про втрату Карти, відправленого у відповідності з Керівництвом з використання системи MobileBanking або Internet Banking Приват-24, включно, в разі якщо його дії або бездіяльність призвели до втрати електронного платіжного засобу, розголошенню ПІНа або іншої інформації, яка дає можливість ініціювати платіжну операцію.

2.1.3.9. Якщо інформація про Піне або реквізитах Карти стала доступною третім особам, Держатель повинен негайно повідомити про це в Банк за телефонами: 3700 (безкоштовно по Україні), 092-000-00-02 (для VIP-кієнтов), +38 056 716 11 31 (для дзвінків з-за кордону). Для подальшого використання Картки Клієнту необхідно звернутися у відділення Банку для перевипуску Картки.

2.1.3.10. У разі знайдення Картки, раніше заявленої як втрачена, Власник негайно повинен інформувати про це Банк і повернути Картку до Банку.

2.1.3.11. Замість загубленої/технічно несправної Картки Банк видає Власнику перевипущену Картку.

2.1.3.12. Клієнт доручає Банку оформити платіжну картку з індивідуальним дизайном відповідно до запиту його роботодавця, з яким Банк уклав договір про розрахунково-касове обслуговування.

2.1.3.13. Постановка Картки в СТОП-лист здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта відповідно до Тарифів Банку.

2.1.3.14. При отриманні інформації про несанкціоноване списання грошових коштів з дебетної карти (у тому числі за допомогою SMS-інформування і повідомлень через мобільний додаток «Приват24») Клієнт зобов'язується негайно повідомляти про це в Банк. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення Банку, або зателефонувати за номером 3700 (безкоштовно по Україні), 092-000-00-02 (для VIP-кієнтов), +38 056 716 11 31 (для дзвінків з-за кордону).

2.1.4. Використання картки

2.1.4. Використання картки.

2.1.4.1. Місця прийому до оплати або використання Картки відзначені логотипом, що відповідає типу Картки: Electron, Visa, Visa Plus, CirrusMaestro, EC/MC.

2.1.4.2. Картки типу Domestic можуть використовуватися тільки на території України.

2.1.4.3. Картки на платформі PLUS використовуються тільки для отримання готівки у банкоматах з логотипом PLUS.

2.1.4.4. По Картках миттєвого випуску на базі Cirrus/Maestro, Visa Electron Instant можливі тільки операції у банкоматах і терміналах (банківських і торговельних) з уведенням ПІН-коду.

2.1.4.5. Підставою для отримання готівкових коштів по Картці через банкомат є правильне введення ПІНа. У разі шестиразового невірного введення ПІНу Карта автоматично блокується. У цьому випадку необхідно відмінити ПІН-блокування за допомогою Інтернет-банку Приват24 (меню "Налаштування - Зняття PIN блокування") або по дзвінку на номер 3700 (безкоштовно з мобільних телефонів).

2.1.4.6. Операція з отримання готівкових коштів у банкомату вважається правильно здійсненою і не може бути скасована за умови виконання усіх необхідних для її здійснення дій (введення Картки у щілину банкомата, набір ПІН-коду, вибір і підтвердження здійсненої операції).

2.1.4.7. Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване отримання грошових коштів з рахунку третіми особами, в разі якщо його дії або бездіяльності призвели до втрати електронного платіжного засобу, розголошенню ПІНа або іншої інформації, яка дає можливість ініціювати платіжну операцію.

2.1.4.8. По Інтернет-картці видача готівкових коштів не здійснюється за винятком видачі залишку коштів з Картрахунку у касі Банку у момент закриття Карткового рахунку.

2.1.4.9. При використанні Картки для оплати товарів/послуг Власник Картки зобов'язаний підписати розрахунковий документ (якщо це передбачено порядком здійснення операції), попередньо впевнившись, що у цьому документі правильно зазначений номер Картки, сума, валюта і дата операції. Власник картки відповідає за правильність зазначеної у цих документах інформації.

2.1.4.10. Якщо оплачені по Карті товар / послуга повернені або не отримані, Держатель картки повинен отримати від працівника торгової фірми Фіскальний касовий чек видачі коштів (розрахунковий документ), який містить номер карти й суму, що підлягає поверненню. Повернення вартості товару / послуги здійснюється торговою фірмою шляхом зарахування суми на Картрахунок Держателя протягом 45 днів після оформлення Фіскального касового чеку видачі коштів.

Якщо трата була у точці-партнері програми "Бонус Плюс" - сума повертається Клієнту без урахування бонусів, що були зараховані при оплаті за товар. Бонуси залишаються на бонусному рахунку. При частковому поверненні товару торгова точка вказує суму для повернення з урахуванням бонусів, що були нараховані Клієнту, які залишаються на його бонусному рахунку.

2.1.4.11. У разі неотримання коштів за зворотним рахунком протягом 45 днів Власник повинен повідомити про це Банк для врегулювання питання з торговельною фірмою, надавши копії зворотного рахунку і кореспонденції з торговельною фірмою з цього питання.

2.1.4.12. Суми операцій, здійснених з використанням усіх наданих до Картрахунку Клієнта Карток, будуть списані Банком з цього Карткового рахунку на підставі платіжних повідомлень від торговельних точок.

2.1.4.13. Банк не несе відповідальність:

у разі відмови торговельно-сервісного підприємства у здійсненні операцій оплати покупок/ послуг з використанням електронного термінала через відмову Власника від уведення ПІНа;

у разі відмови торговельно-сервісного підприємства у проведенні операцій оплати покупок/ послуг з причини необхідності додаткової перевірки правомірності здійснення операції;

за введення торговельно-сервісними підприємствами додаткових комісій за оплату покупок/ послуг по картках;

за обмеження по сумах здійснених операцій і за порядок ідентифікації Власників, що застосовуються торговельно-сервісними підприємствами та іншими банками.

2.1.4.14. Клієнт дає свою згоду, що Банк може блокувати можливість використання Картки при здійсненні ризикових операцій, а так само на підставі внутрішніх процедур Банку та операційних правил міжнародних платіжних систем.

2.1.4.15. Клієнт може отримати можливість оплати товарів/послуг по Інтернету. При наданні Клієнтом до Банку заяви на розблокування Карткового рахунку Банк приймає рішення про зміну режиму використання Картки.

2.1.4.16. Клієнт може отримати можливість оплати товарів/послуг по Інтернету, оформивши Інтернет-картку. У цьому випадку Клієнту буде наданий номер Картки (без видачі самої Картки), яким він зможе користуватися під час здійснення покупок по Інтернету.

2.1.4.17. Для замовлення послуги/товару по Інтернету Власник картки повинен увести тип Картки, номер Картки і строк дії Картки у відповідні поля запиту, а також іншу інформацію у разі потреби. При здійсненні операції з використанням технології 3-D Secure з метою отримання динамічного пароля необхідною умовою для здійснення операції з Карткою є надання Клієнтом інформації про номер мобільного телефону. У разі втрати/крадіжки мобільного телефону або зміни номера мобільного телефону, на номер якого Банком направляються динамічні паролі, Клієнт зобов'язується негайно інформувати Банк.

2.1.4.18. Відповідальність за усі операції, зроблені в мережі Інтернет по Картках, прив'язаним до Карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

2.1.4.19. У разі виявлення факту несанкціонованого доступу до Карткового рахунку через Інтернет Клієнт повинен подати заяву до Банку з цього питання. Банк, у свою чергу, представляє інтереси Клієнта у Міжнародній Платіжній Системі з питання повернення несанкціоновано списаної суми. Заперечування операцій по Інтернет-картці можливе не більше 3-х разів, після чого Картка підлягає переоформленню відповідно до тарифів Банку.

2.1.4.20. Останні зміни (вступають в протягом 30 днів після публікації). Клієнт має право до дати, з якої будуть застосовуватися зміни, зазначені в даному пункті, розірвати договір без сплати додаткової комісії за його розірвання.

2.1.4.21. У разі оформлення картки класу Gold, клієнт зобов'язаний сплачувати щомісячний членський внесок за участь в GoldКлубі у встановленому Банком розмірі. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з рахунків Клієнта в межах сум, що підлягають сплаті Банку в рамках сплати членських внесків за обслуговування в GoldКлубі, при настанні строків платежів. Банк проводить списання коштів у грошовій одиниці України / іноземній валюті з будь-якого рахунку Клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті / національній валюті України за договором, і продаж іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України.

2.1.4.22. Здійснення платіжних операцій за допомогою безконтактного платіжного інтерфейсу.

2.1.4.22.1. Безконтактний платіжний інтерфейс дозволяє Клієнту здійснити транзакції (платіжні операції, в тому числі зняття готівки, отримання інформації про наявність грошових коштів на його рахунках без присутності платіжної картки в банкоматі).

2.1.4.22.2. Процедура ідентифікації Клієнта, що бажає скористатися безконтактним платіжним інтерфейсом, здійснюється за допомогою засобів ідентифікації, що передбачені між Банком та Клієнтом (номер телефону клієнта, ПІН-Код (у випадку, якщо встановлений на рахунку клієнта), одноразові (динамічні) паролі, одержувані клієнтом на телефон, QR-код, в тому числі сформований за допомогою системи інтернет-банкінгу тощо). При здійсненні платіжних операцій (переказ грошових коштів на свої рахунки, поповнення номера мобільного телефону, отримання готівкових грошових коштів), які не перевищують встановлених Банком лімітів, уведення ПІН-коду не потрібно.

2.1.4.22.3. Плата за платіжні операції, здійснені з використанням безконтактної платіжного інтерфейсу, стягується згідно з діючими тарифами банку.

2.1.4.23. Для призупинення або попередження будь-яких незаконних або не узгоджених із Банком дій з Карткою Держатель доручає Банку в будь-який час і без укладення будь-яких додаткових угод:

- Призупинити або припинити дію Картки або

- Відмовити в її продовження, заміні або видачі нової Картки або

- Надати доручення будь-якому учаснику Міжнародних платіжних систем вилучити Карту, зокрема, в наступних випадках:

- Якщо Утримувач (Довірена особа) більше одного разу звертається в Банк і заявляє про втрату / крадіжку Картки і при цьому по даній Карту до моменту її фактичної блокування в системі авторизації Банку та постановки в СТОП-лист проводилися операції, від яких пізніше Тримач відмовився;

- Якщо Утримувач більше одного разу допустив прострочення погашення Мінімального обов'язкового платежу;

- Якщо Утримувач (Довірена особа) більше одного разу надавав в Банк заяву в письмовій

формі про втрату / крадіжку Картки і при цьому по даній Карту до моменту її фактичної блокування в системі авторизації Банку та постановки в СТОП-лист проводилися операції, від яких пізніше Тримач відмовився.

2.1.4.24. У випадку заперечування Держателем операцій, здійснених з використанням Карт, або інформації, нанесеної на Карти, Держатель надає протягом тридцяти п'яти днів з моменту утримання грошових коштів письмову заяву Банку із зазначенням оспорюваних операцій і причин оскарження (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви). Банк надає Держателю відповідь протягом тридцяти днів з моменту звернення.

2.1.4.25. Картрахунку відкриті на невизначений термін за винятком настання умови, викладеної в п.п. 2.1.4.28., 2.1.4.29. цих Умов.

2.1.4.26. У разі наявності перевитрати Платіжного ліміту по Карті і непогашення його Клієнтом протягом 6 місяців Карта закривається, подальше відновлення дії Карти можливо тільки після повного погашення заборгованості Клієнтом.

2.1.4.27. Відповідний Картрахунок може бути закритий на підставі Заяви Держателя або Банк має право закрити Картрахунок, повідомивши Держателя. При цьому Держатель повинен не пізніше 30 днів з дня повідомлення повернути Картку в Банк, після чого обслуговування Карти припиняється. Тримач повинен погасити всі види заборгованостей перед Банком, в т. Ч. Виникли протягом 30 днів з моменту повернення Картки. Банк закриває Картрахунок в строк не раніше 30-ти днів з дня припинення обслуговування Картки

2.1.4.28. При відсутності на Картрахунку Картки коштів у розмірі, достатньому для оплати послуг Банку для продовження дії Карти, і при ненадходження грошових коштів протягом 3 місяців з моменту закінчення терміну дії Картки Банк стягує комісію за обслуговування рахунку відповідно до діючих тарифів. Зазначена комісія стягується Банком після закінчення зазначеного у цьому пункті строку щомісяця. У разі якщо залишок на Картрахунку менше розміру комісії, встановленої Тарифами Банку, то розмір комісії за обслуговування Картрахунку встановлюється у розмірі залишку коштів на Картрахунку Держателя. При нульовому залишку коштів на неактивному Картрахунку Картки останній закривається.

2.1.4.29. При ненадходження заробітної плати Власника на Картрахунок Карти для виплат протягом 6 місяців, пенсії або соціальних виплат на Картрахунок пенсійної (соціальної) Картки протягом 6 місяців термін дії відповідної Картки не продовжується, обслуговування Картрахунку здійснюється згідно з п. 2.1.4.28.

2.1.4.30. У разі розірвання "Договору про розрахунково-касове обслуговування підприємства по видачі заробітної плати з використанням платіжних карт" між Банком та Підприємством, зазначеним Клієнтом в заяві, або при звільненні Клієнта з цього Підприємства Банк надає Клієнту можливість продовжити користування Карткою для виплат для отримання заробітної плати (за наявності технічної та юридичної можливості здійснення переказу Карти на нове Підприємство).

2.1.4.31. У разі відсутності рухів по рахунку «Найкращий подарунок» протягом 365 днів поспіль клієнт доручає банку списувати комісію за моніторинг неактивного рахунку в розмірі загального залишку по рахунку.

2.1.4.32. Заблокованою сумою на картці вважається сума, на яку була проведена видаткова операція з використанням картки, але яка не списана в платіжній системі Visa або Mastercard. Якщо на заблоковану суму протягом десятиденного строку не приходить фінансового підтвердження, заблокована сума автоматично розблокується і стає знову доступною для використання. Якщо Торговець з яких-небудь причин скасував власнику картки замовлення і направив відповідне повідомлення, Власник картки може звернутися в банк - емітент для розблокування суми незавершеною транзакції. Для розблокування суми Власнику карти необхідно надати документи (копії рахунків і листів від Торговця) в банк - емітент.

При подозрении на мошенничество по отношению к Клиенту Банк вправе без предварительного согласования с Клиентом изменить PIN-код по карте Клиента, отправив новый PIN-код через смс-сообщение на финансовый номер телефона Клиента.

2.1.4.33. При підозрі на шахрайство по відношенню до Клієнта Банк має право без попереднього узгодження з Клієнтом змінити PIN-код по картці Клієнта, надіславши новий PIN-код через смс-повідомлення на фінансовий номер телефона Клієнта.

2.1.5. Картковий рахунок

2.1.5. Картковий рахунок.

2.1.5.1. Для відображення операцій, що проводяться з використанням Платіжної Картки, Банк відкриває Клієнту Картрахунок. При цьому, зарахування заробітної плати, стипендії, пенсії, соціальної допомоги та інших, передбачених чинним законодавством соціальних виплат, зараховуються і враховуються Банком на окремому Картрахунку, який містить спеціальний додатковий параметр.

2.1.5.2. Операції з використанням Картки проводяться в межах витратного ліміту за Карткою.

2.1.5.3. У випадку якщо валюта операції відрізняється від валюти Картрахунку, сума операції конвертується у валюту Картрахунку за обмінним курсом АТ КБ «ПРИВАТБАНК», що діє на дату і час проведення АТ КБ «ПриватБанк» операції.

2.1.5.4. Курс конвертації, що діє на момент обробки операцій Банком, може не збігатися з курсом, який діяв при її здійсненні. Виникла внаслідок цього курсова різниця не може бути предметом претензії з боку Клієнта.

2.1.5.5. Операції, що здійснюються на території України держателями платіжних карток, проводяться тільки у валюті Україні. Виняток становить одержання клієнтами готівки з своїх картрахунків в іноземній валюті в касах і через банкомати Банку.

2.1.5.6. Клієнт зобов'язаний контролювати достатність коштів на Картрахунку, необхідних для списання Банком комісій за проведення операцій по Картрахунку, передбачених Тарифами.

2.1.5.7. При вступі на Картрахунок в безготівковому порядку або шляхом внесення готівкових грошових коштів сум у валюті, відмінній від валюти Рахунку Карти, Банк має право провести конвертацію надійшла / внесеної суми за курсом Банку, що діє на момент її зарахування на Картрахунок.

2.1.5.8. Банк в безакцептному порядку списує з Рахунку Карти суми, передбачені в абзаці 1 п. 2.1.5.9., Пп. 2.1.5.13-2.1.5.15. цих Умов використання карт, а також суми, передбачені Договором, на підставі розрахункових (розрахунково-касових) документів, а також суми, що підлягають списанню відповідно до чинного законодавства України.

2.1.5.9. Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку:

плати, передбачені Тарифами, якщо інше не передбачено п. 2.1.5.9.1.;

суми операцій, здійснених за Карткою (в т.ч. за додатковими Картах) або з використанням реквізитів Карт (и), в тому числі, суми заборгованості по Картрахунку;

суми операцій, здійснених в порушення цього Договору, суми, пов'язані із запобіганням і розслідуванням незаконного використання Карт (и), а також з примусовим стягненням заборгованості Клієнта відповідно до калькуляції фактичних витрат;

суми операцій, раніше зараховані Банком за заявами про спірних операціях, визнаним Банком у ході розслідування необгрунтованими;

суми, помилково зараховані Банком на Картрахунок Клієнта.

2.1.5.9.1. У разі відсутності грошових коштів на картковому рахунку позичальника, що привело до невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати комісії відповідно до

Тарифів, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру неналежно сплаченої комісії. Сплата штрафу здійснюється Клієнтом за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання клієнтом зобов'язання по сплаті комісії.

2.1.5.10. У разі відкриття Картрахунку для здійснення цільових виплат (заробітна плата, соціальні виплати), оплата обслуговування Картрахунку може здійснюватися Підприємством згідно з "Договором про розрахунково-касовому обслуговуванні підприємства з видачі заробітної плати з використанням платіжних карт" між Банком і Підприємством, зазначеним Клієнтом в заяві, якщо це передбачено умовами такого договору.

2.1.5.11. У разі виникнення необхідності щодо надання інформації Підприємству для декларування доходів Клієнта в порядку, передбаченому п. 3.6.2.2.8. цих Умов і правил, банк звертається до Клієнта у будь-який спосіб з перерахованих в пункті 1.3.2.9. цих Умов і правил, із запитом про отримання згоди Клієнта на надання такої інформації Підприємству. Інструкцію про порядок надання згоди або незгоди на передачу такої інформації, банк вказує у відповідному своєму зверненні.

2.1.5.12. У разі якщо сума заборгованості по Картрахунку, за яким передбачено овердрафт, перевищує ліміт овердрафту, або у разі виникнення заборгованості по Картрахунку, за яким овердрафт не передбачений, зменшувати на суму невиконаного грошового зобов'язання доступний для здійснення операцій залишок по інших Картах Клієнта в Банку до погашення суми заборгованості. У разі перевищення лімітів овердрафту / кредиту за рахунками інших Карт Клієнта, за якими передбачений овердрафт / кредит, або у разі виникнення заборгованості по рахунках інших карт Клієнта, за якими овердрафт не передбачений, зменшувати на суму заборгованості (суму перевищення ліміту овердрафту / кредиту) доступний для здійснення операцій залишок по Карті до погашення Клієнтом заборгованості.

2.1.5.13. Клієнт погоджується з тим, що у разі виникнення простроченої заборгованості по Картрахунку, за яким передбачено овердрафт, або виникнення заборгованості по Картрахунку, за яким овердрафт не передбачений, Банк має право на безакцептне списання суми невиконаного грошового зобов'язання у межах залишку за іншими Картрахунку Клієнта в Банку . Для цих цілей Клієнт уповноважує Банк конвертувати грошові кошти, що знаходяться на картрахунку клієнта, у валюту невиконаного Клієнтом грошового зобов'язання перед Банком за обмінним курсом, встановленим Банком на дату списання грошових коштів.

2.1.5.14. У разі виникнення простроченої заборгованості по картрахунку інших Карт Клієнта (кредитних або Карт з овердрафтом) або виникнення заборгованості по картрахунку, овердрафт за яким не передбачено, Банк має право на безакцептне списання з Картрахунку суми невиконаного грошового зобов'язання у межах залишку на Картрахунку. Для цих цілей Клієнт уповноважує Банк конвертувати грошові кошти, що знаходяться на Картрахунку, у валюту невиконаного Клієнтом грошового зобов'язання перед Банком за обмінним курсом, встановленим Банком на дату списання грошових коштів.

2.1.5.15. Клієнт погоджується з тим, що Банк має право на безакцептне списання з Картрахунку в межах залишку на Картрахунку суми грошового зобов'язання за іншими договорами Клієнта, якщо таку умову передбачено відповідним договором. Для цих цілей Клієнт уповноважує Банк конвертувати грошові кошти, що знаходяться на Картрахунку, у валюту невиконаного Клієнтом грошового зобов'язання перед Банком за обмінним курсом, встановленим Банком на дату списання грошових коштів.

2.1.5.16. Банк має право вносити виправлення в помилкові записи за операціями з картрахунку (у виписки по картрахунку), в тому числі що вимагають списання коштів з картрахунків, без додаткового узгодження з Клієнтом; а також вносити зміни до запису за операціями з картрахунку (у виписки по картрахунку) у разі збою в роботі бази даних, а також проводити всі необхідні дії для відновлення скоєних Клієнтом операцій.

2.1.5.17. Банк має право регулярно здійснювати моніторинг коштів Клієнта, що знаходяться на карткових рахунках клієнта.

2.1.5.18. **Картка для виплат, "Універсальна", "Універсальна GOLD", Юніора.**

Закінчився термін дії більше 12 місяців тому, впродовж 6 останніх місяців не було жодної клієнтської операції, відсутні інші активні картки - тариф у розмірі 100 гривень за рік, але не більше залишку коштів на картці, без ПДВ;

Закінчився термін дії більше 24 місяців тому, впродовж 6 останніх місяців не було жодної клієнтської операції, відсутні інші активні картки - у розмірі 500 гривень за рік, але не більше залишку коштів на картці, без ПДВ.

Рахунок «Бонус Плюс».

Впродовж 500 останніх днів не було жодної операції, відсутні активні картки - тариф у розмірі 100 гривень/рік, але не більше залишку коштів на картці, без ПДВ; у розмірі 500 гривень/рік, але не більше залишку коштів на картці, без ПДВ в наступні роки.

2.1.5.19. Клієнт дає доручення Банку при настанні строків платежів за договорами страхування для від'їзждаючих за кордон, що укладаються між Держателями елітних платіжних карт та страховою компанією, здійснювати списання грошей зі свого Картрахунку в пользу страхової компанії в розмірі страхових виплат по таким договорам. (договірне списання).

2.1.5.20. Закриття Картрахунку і повернення залишку грошових коштів з Картрахунку здійснюється за заявою Клієнта за умови погашення овердрафту, відсутності іншої заборгованості та завершення заходів щодо врегулювання спірних транзакцій після закінчення 45-ти календарних днів:

з дати здачі всіх Карток, відкритих до цього рахунку, або закінчення терміну дії Карт;

або з дати подання заяви про закриття Карт (и) Visa Electron або Maestro, випущеної до Картрахунку;

або з дати подачі заяв про втрату кожної з загублених Карт при неможливості здачі до Банку діючих Карт.

2.1.5.21. Банк має право закрити Картрахунок при відсутності грошових коштів на Картрахунку і операцій за Карткою протягом терміну її дії.

2.1.5.22. Банк має право не здійснювати закриття Картрахунку за наявності непогашеної заборгованості за кредитами, відкритим в Банку.

2.1.5.23. У разі наявності у Клієнта власника елітної Карти (Platinum, MC World Black Edition, MC World Signia, VISa Infinite) сервісної картки Priority Pass закриття Картрахунку та повернення залишку коштів з Картрахунку здійснюється за заявою Клієнта за умови погашення овердрафту, відсутності іншої заборгованості та завершення заходів щодо врегулювання спірних транзакцій після закінчення 100-та календарних днів:

* з дати здачі всіх Карток, відкритих до цього рахунку, або закінчення строку дії Карт, і здачі сервісної картки Priority Pass;

* або з дати подачі заяви про втрату кожної з загублених Карт, в тому числі і сервісної картки Priority Pass, при неможливості здачі в Банк діючих Карт.

2.1.5.24. У випадку наявності у Клієнта картки MasterCard World клієнт:

- автоматично підключається до програми MasterCard Reward System (далі - Програма), яка передбачає отримання бонусних балів за кожну транзакцію в торговельній мережі;

- погоджується отримувати рекламну кореспонденцію по електронній пошті, прямій розсилці, по SMS, у повідомленнях мобільного додатку «Приват24» та через колл-центр від MasterCard та ПриватБанку відповідно до Положення про конфіденційність цієї Програми;

- погоджується із обробкою своїх особистих даних з метою участі в Програмі, а також із отриманням персоналізованого контенту та найвідповідніших пропозицій (що можуть включати, серед іншого, рекламні акції, наприклад, лотереї, розіграші та змагання). Особисті дані, оброблені в контексті цієї Програми, можуть збиратися безпосередньо українським представництвом "MasterCard", організатором рекламних акцій чи банком-емітентом. Деякі з особистих даних Клієнта можуть розголошуватися іншим установам, що беруть участь в Програмі, зокрема, партнерам викупу. Клієнт погоджуюся із передачею особистих даних для "MasterCard International" в США у відповідності до Закону України “Про захист особистих даних”. "MasterCard International" схвалено відповідно до вимог угоди "надійного захисту", що встановлюються Міністерством торгівлі США та Європейською комісією для забезпечення надійного рівня захисту відповідно до закону про захист даних Європейського Союзу

- погоджується передавати для "MasterCard Europe sprl", "MasterCard International Incorporated" (та всіх установ, що беруть участь у проведенні цієї Програми), та, зокрема, партнерів викупу, свої особисті дані, що містять банківську таємницю в значенні, передбаченому в статті 60 Закону України № 2121-III “Про банки та банківську таємницю” від 07 грудня 2000 року – в обсязі, потрібному для забезпечення моєї дійсної участі в Програмі

- погоджується отримувати послуги, пов’язані з Програмою, починаючи з моменту його залучення

- підтверджує, що не може отримувати переваг від спеціальних прав виходу з Програми, безкоштовно та без повідомлення причин, шляхом надання відповідної письмової заяви впродовж десяти днів від дати його залучення у відповідності до Цивільного кодексу України або у відповідності до подібного чинного законодавчого акту

2.1.5.25. Клієнт дає розпорядження банку на відкриття додаткових договорів або рахунків до Карти ЮНІОРА: Бонус Плюс, Карта Mini, Карта Киянина, послуга накопичення «Копилка» та ін. Розпорядження може бути подано в паперовому вигляді (Анкета Клієнта на оформлення картки Юніора), у віддаленому режимі по телефону або в електронному вигляді (дистанційне розпорядження на відкриття рахунку), що є підтвердженням відкриття рахунку.

2.1.5.26 При здійсненні Клієнтом за межами митної території України операцій з Платіжною картою, Банк здійснює списання з Карткового рахунку Клієнта грошових коштів у сумі, отриманої від Міжнародної Платіжної системи та зконвертувати у валюту карти за курсом, який діяв в Банку для таких операцій в день скоєння її, а також комісію за операцію згідно тарифів для Платіжної картки, за її наявності.

2.1.5.27. Для власників елітних карток VISA Platinum, MasterCard Platinum, MasterCard World Black Edition, MasterCard World Elite і VISA Infinite закриття Карткового рахунку і повернення залишку грошових коштів з Карткового рахунку виконується за заявою Клієнта за умови погашення овердрафту, відсутності іншої заборгованості і завершення заходів по врегулюванню спірних транзакцій після закінчення 100-та календарних днів. При цьому Клієнт доручає Банку проводити списання грошових коштів з Карткового рахунку за користування послугою LoungeKey згідно п. 2.1.1.2.23.1. до закриття Карткового рахунку.

2.1.5.28. Усі грошові кошти, розміщені на поточних (карткових) рахунках фізичних осіб та фізичних осіб ¬– підприємців є вкладами, відповідно до Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Повернення вкладу гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (далі ФГВФО) у розмірі, визначеному чинним законодавством України на дату недоступності вкладу. Перед підписанням договору про відкриття карткового рахунку я ознайомився з довідкою про систему гарантування вкладів, з розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами і переліком умов, при яких фонд не відшкодовує кошти, відповідно до статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Повна добірка

нормативних актів Фонду гарантування вкладів фізичних осіб розміщена на сайті ФГВФО (http://www.fg.gov.ua/).

У випадках, якщо умовами укладеного між банком та клієнтом договору передбачено нарахування відсотків на залишок на поточному (картковому) рахунках, банк припиняє нарахування процентів за договором в день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, або у день прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку. Відшкодування фондом коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в гривні за офіційним курсом Національного банку на день початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації або на день початку ліквідації банку.

2.1.7. Акції Банку для власників карток, емітованих Банком

З метою популяризації безготівкових розрахунків в Україні Банк для держателів карток, емітованих Банком, проводить акції на умовах, викладених у цьому розділі

2.1.7.1. Умови проведення Банком акції CashBack для держателів карток, емітованих Банком.

2.1.7.1.1. Учасники акції – учасниками акції є держателі платіжних карток, емітованих АТ КБ «ПРИВАТБАНК», які здійснять за допомогою карток ПриватБанку розрахункову операцію з оплати товарів та/або послуг у торгово-сервісних мережах та отримають заохочення на картковий рахунок/рахунок «Бонус Плюс» у процентах від вартості купівлі. Сума заохочення доводиться до клієнтів через SMS-повідомлення або повідомлення в мобільному додатку «Приват24».

2.1.7.1.2. Умови акції – правила, в яких зазначаються певні умови, на яких Учасник акції може взяти участь в акції.

2.1.7.2. Умови участі клієнта в акції CashBack для держателів карток, емітованих Банком.

2.1.7.2.1. Банк самостійно визначає клієнтів, яким надає акцію CashBack для держателів карток, емітованих Банком, у разі здійснення розрахункової операції з оплати товарів та/або послуг у торгово-сервісних мережах (і в інтернет-еквайрингу) з використанням Картки (її реквізитів), а також перелік транзакцій, за якими відбувається надання акції (за MCC-кодами, визначеними Банком).

2.1.7.2.2. Строк та умови, визначені умовами акції, доводяться до клієнта через SMS-повідомлення/ТСО/ АТМ/Інтернет-банк Приват24/мобільний додаток «Приват24» та інші канали комунікації.

Виплата бонусів за підсумками акції проводиться після її закінчення до 15 числа наступного календарного місяця.

2.1.7.3. Умови виплати заохочення за акцією CashBack для держателів карток, емітованих Банком.

2.1.7.3.1. Максимальна сума заохочення становить 300 (триста) гривень і мінімальна сума заохочення становить 5 (п’ять) гривень за Звітний період за вирахуванням податку на доходи фізичних осіб.

2.1.7.3.2. Банк має право не надавати заохочення в рамках акції CashBack для держателів карток, емітованих Банком, якщо Картку закрито, заблоковано, а також за такими операціями:

- будь-які операції поповнення кредитної картки Учасника акції;
- отримання коштів через банкомати та в касах відділень;
- переказ коштів із картки клієнта (за банківськими переказами, переказами за реквізитами картки іншого Банку та іншими типами переказів);
- здійснення платежів і переказів у системі Інтернет-банку Приват24;
- будь-які операції з поповнення рахунку мобільного телефону.

2.1.7.3.3. Банк залишає за собою право відмовити клієнту в нарахуванні заохоченні за окремі транзакції, здійснені клієнтом, у випадках виявлення в діях клієнта елементів шахрайства, а також в інших випадках на розсуд Банку.

2.1.7.3.4. При розіграші подарунків банк виплачує клієнту суму, рівну вартості подарунка в акції, з урахуванням податків, на рахунок клієнта.

2.1.7.3.5. Клієнт доручає банку здійснити закупівлю товарів, описаних в умовах акції з рахунку клієнта у торговців на розсуд банку для вручення їх клієнту.

2.1.7.4. Умови дії акції "Метрополітен" для держателів карток, емітованих Банком.

2.1.7.4.1. Для власників платіжних карт, що підтримують стандарт NFC Банк організовує спеціальний сервіс при організації прийому до оплати таким платіжним засобом послуг метрополітену в м. Києві. А саме, при оплаті клієнтом зазначеним платіжним засобом послуг метрополітену у Києві, - клієнт зобов'язує Банк опротестувати кожну 10-ю (десяту) транзакцію оплати послуг метрополітену в м. Києві. При цьому під однією транзакцією в умовах дії даного спеціального сервісу розуміється вартість однієї поїздки. Період дії описаного спеціального сервісу починаючи з 00 годин 00 хвилин 01.07.2015 р. по 23 години 59 хвилин 31.12.2015 р.

2.1.7.5. Держатель Платіжного Засобу, який залишив свої дані на сайті Дисконтного клубу «ПриватБанк VIP», дозволяє опрацьовувати особисті дані, необхідні для участі в Акціях Дисконтного клубу «ПриватБанк VIP». Держатель Платіжного Засобу, який здійснив онлайн-купівлю послуги на сайті Дисконтного клубу «ПриватБанк VIP», для отримання послуги зобов’язаний пред’явити у торговій точці промокод, що надіслано йому за фактом оплати на розрахунковий рахунок Торговця. Для отримання знижки в інтернет-магазині Держатель Платіжного Засобу зобов’язаний зазначити на сторінці оплати промокод, що надіслано йому на електронну адресу.

2.1.8. Умови використання “Наперед оплаченої картки”

2.1.8. Умови використання “Наперед оплаченої картки”

2.1.8.1. ТЕРМІНИ І ПОНЯТТЯ

Електронний пристрій – пам’ять комп’ютера Емітента, яка використовується для зберігання електронних грошей.

Електронні гроші – одиниці вартості, які зберігаються на електронному пристрої, приймаються як засіб платежу іншими, ніж емітент, особами і є грошовим зобов’язанням емітента.

Емітент – Акціонерне товариство Комерційний банк «ПриватБанк» (вул. Грушевского, 1д, м. Київ, 01001, Україна, МФО 305299, ЄДРПОУ 14360570, ліц. НБУ № 22 від 05.10.2011 р.), що здійснює випуск електронних грошей та приймає на себе зобов’язання по їх погашенню у відповідності до цих Правил та вимог чинного законодавства України

Кабінет – розділ веб-сайту емітента в мережі Інтернет, призначений для здійснення користувачем операцій з належними йому електронними грошима.

Наперед оплачена картка багатоцільового використання (далі - НОК) - матеріальний або віртуальний засіб, що забезпечує доступ до електронних грошей, які зберігаються на електронному пристрої. НОК може не мати фізичного носія, яка призначена виключно для платежів в Інтернет та представляє собою набір реквізитів (номер картки, термін дії картки та перевірочний код CVC2, необхідний для здійснення оплати на Інтернет сайтах)

Користувач – фізична особа, яка є власником електронних грошей і має право використовувати їх для придбання товарів і здійснення переказів з урахуванням обмежень, установлених цими Правилами;

Ліміт – максимально допустима сума електронних грошей, що зберігається в обліковому записі користувача та/або максимально можлива сума, на яку користувач може здійснити операції з електронними грошима.

Номер мобільного телефону – діючий абонентський номер мобільного телефону, який у разі необхідності може бути додатковим ідентифікатором користувача.

Обліковий запис користувача – запис у процесинговому центрі Емітента, в якому зберігаються електронні гроші, випущені емітентом, що містить інформацію про суму належних користувачу електронних грошей.

Операції з електронними грошима – операції, що включають випуск, обмін, приймання, а також погашення електронних грошей емітентом відповідно до нормативно-правових актів Національного банку України.

Погашення електронних грошей – операція з вилучення електронних грошей з використання з одночасним наданням їх пред’явникові готівкових або безготівкових коштів;

Процесинговий центр – програмно-технічний комплекс, що належить Емітенту, який використовується для ведення облікових записів користувачів та зберігання електронних грошей.

Тарифи – перелік діючих послуг емітента стосовно операцій з електронними грошима, з визначенням їх вартості, що розміщується на офіційному сайті www.privatbank.ua.

Інші терміни, які використовуються в Правилах, вживаються в значеннях, наведених у Законі України “Про платіжні системи та переказ коштів в Україні”, нормативно-правових актах Національного банку, що регулюють порядок випуску електронних грошей та електронних платіжних засобів і здійснення операцій із їх застосуванням.

2.1.8.2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1.8.2.2. Дані Умови та правила визначають права і обов'язки Банку, Користувача, а також порядок взаємодії Сторін при випуску та обслуговуванні “НОК”.

2.1.8.2.1. Умови та Правила надання банківських послуг, Пам'ятка Користувача, Тарифи становлять умови і правила банківського обслуговування (далі - «Умови та Правила»).

2.1.8.2.3. Умови та Правила розроблені для використання індивідуальної НОК, виданої Користувачеві без укладення з ним договору та без ідентифікації Користувача.

2.1.8.2.4. Моментом активації НОК є момент зміни ПІН-коду Користувачем НОК.

2.1.8.3. ПРЕДМЕТ ВЗАЄМОВІДНОСИН

2.1.8.3.1. Цей Умови та Правила встановлюють взаємини сторін з випуску Електронних грошей, способом доступу до яких є НОК, здійсненню операцій з електронними грошима.

2.1.8.3.2. Банк здійснює випуск НОК в порядку, визначеному розділом 2.1.8.4 Умов та Правил.

2.1.8.3.2. Банк забезпечує обслуговування НОК і можливість проведення Операцій з Електронними грошима в відповідності з даними Умовами та правилами.

2.1.8.4. ПОРЯДОК ВИПУСКУ «НОК»

2.1.8.4.1. Розмір винагороди за випуск і обслуговування НОК передбачений Тарифами Банку.

2.1.8.4.2. НОК видається Користувачеві в упаковці з додатками.

2.1.8.4.3. Безпосередньо після отримання НОК, Користувач зобов'язаний:

2.1.8.4.3.1. Перевірити цілісність отриманої НОК;

2.1.8.4.3.2. У разі виявлення будь-яких недоліків та невідповідностей - повідомити про це Банк.

2.1.8.4.4. У випадку недотримання Користувачем вимог, встановлених п. 2.1.8.4.3.2. Умов та Правил, Банк не несе відповідальності і не приймає від Користувача претензії, пов'язані з видачею та обслуговуванням НОК, в тому числі претензії по можливості використанняНОК для здійснення операцій з електронними грошима і т.п.

2.1.8.4.5. Відповідальність за використання НОК несе Користувач.

2.1.8.4.6. Для активації НОК Користувач змінює ПІН-код в банкоматі

2.1.8.4.7. Банк випускає НОК як не персоніфіковану картку.

2.1.8.4.8. Термін дії НОК визначається Банком і не може перевищувати 48 календарних місяців.

2.1.8.5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ операцій з електронними грошима.

2.1.8.5.1. Електронні гроші виражаються в гривні і приймаються до оплати на території України.

2.1.8.5.2. Ініціювання Операцій з Електронними грошима здійснюється за допомогою НОК.

2.1.8.5.3. Види операцій з електронними грошима та порядок їх здійснення визначені в додатку 1 до даних Умов та правил.

2.1.8.5.4. Проведення Операцій з Електронними грошима можливо в межах залишку Електронних грошей на НОК. У разі недостатності Електронних грошей для проведення операцій Банк відмовляє Користувачу в проведенні видаткових операцій.

2.1.8.5.5. Здійснення операцій у валюті відмінній від гривні не допускається.

2.1.8.6. Права та обов'язки сторін

2.1.8.6.1. Банк вправі:

2.1.8.6.1.1. Вимагати від Користувача оплати послуг Банку відповідно до Тарифів та Умов та Правил.

2.1.8.6.1.2. Відмовити в унадання тієї чи іншої послуги за Умовами та Правилами з підстав, передбачених законодавством України.

2.1.8.6.1.3. Призупинити або припинити дію НОК у випадках, передбачених цими Умовами та Правилами.

2.1.8.6.1.4. Встановлювати обмеження на максимальну кількість і суму операцій з електронними грошима, проведених за певний період часу, згідно обмеженням по операціях, що здійснюються з НОК, встановленим чинним законодавством.

2.1.8.6.1.5. Запитувати у Користувача документ, що засвідчує його особу, а також інші документи, необхідні для здійснення ідентифікації Користувача, якщо це передбачено цими Умовами та Правилами та чинним законодавством України.

2.1.8.6.1.6. Розслідувати претензії Користувача.

2.1.8.6.1.7. Вносити зміни та доповнення в ці Умови та Правила і Тарифи в порядку, передбаченому підрозділом 1.1.6 цих Умов та Правил.

2.1.8.6.1.8. Поширювати НОК шляхом надання Користувачу, в тому числі за допомогою поштових відправлень.

2.1.8.6.2.3. Банк має право укладати договори з іншими юридичними особами про розповсюдження ними Електронних грошей, за

винятком розповсюдження НОК.

2.1.8.6.2.4. Банк має право надавати Користувачу можливість створення Кабінету на сайті Банку в мережі Інтернет.

2.1.8.6.2.5. За операції з електронними грошима Банком встановлюються такі ліміти:

- сума електронних грошей, доступ до яких надають поповнювані картки, не повинна перевищувати 14 000 грн.;

- сума електронних грошей, доступ до яких надають не поповнювані картки, не повинна перевищувати 4 000 грн.;

- сума готівкових коштів, яка може бути отримана користувачем за допомогою НОК в обмін на електронні гроші через платіжний пристрій або може бути переказана в мережі Інтернет на інші картки в тому числі НОК, становить 500 грн. на день, але не більше 4 000 грн. протягом одного місяця;

Користувачі мають право використовувати Електронні гроші для здійснення розрахунків за допомогою електронного пристрою, який поповнюється і перебуває в розпорядженні користувача в сумі до 62 000 гривень або здійснювати перекази в мережі Інтернет в сумі до 35 000 гривень протягом календарного року. До розрахунку цих сум не включаються електронні гроші, погашені на вимогу користувача протягом календарного року

За бажанням Клієнта банк може провести його ідентифікацію відповідно до процедури, передбаченої нормативно-правовими актами Національного банку та

укласти з ним договір про відкриття банківського рахунку та випуск платіжної картки Універсальна. При цьому банк здійснює погашення електронних грошей Клієнта та переказує їх еквівалент в гривні на попередньо відкритий банківський рахунок.

2.1.8.6.2. Банк зобов'язується:

2.1.8.6.2.1. Здійснювати випуск Електронних грошей відповідно до отриманих від користувачів готівкою і безготівковими коштами в гривні.

2.1.8.6.2.2. здійснювати Погашення випущених ним електронних грошей на вимогу пред'явника.

2.1.8.6.2.3. Надавати послуги в обсязі та строки, встановлені Умовами та Правилами та чинним законодавством України.

2.1.8.6.3. Користувач вправі:

2.1.8.6.3.1. Отримати і використовувати НОК в порядку, передбаченим цими Умовами та Правилами

2.1.8.6.3.2. Ознайомитися на сайті Банку https://privatbank.ua/ з діючою редакцією Умов та Правил та Тарифами, а також отримувати необхідну інформацію по телефону довідкової служби Банку, іншими існуючими в Банку каналами зв'язку.

2.1.8.6.3.3. У разі не можливості активації НОК повернути її в Банк.

2.1.8.6.3.5. У разі якщо після закінчення терміну дії НОК на її Балансі числяться грошові кошти, звернутися за їх отриманням.

2.1.8.6.4. Користувач зобов'язується:

2.1.8.6.4.1. В момент отримання НОК ознайомитися з діючою редакцією Умов та Правил та Тарифами, які розміщені на офіційному сайті Банку https:// privatbank.ua/.

2.1.8.6.4.2. Перевірити цілісність НОК, упаковки безпосередньо в момент отримання. У разі виявлення будь-яких невідповідностей - відразу ж заявити про це співробітнику в Банк.

2.1.8.6.4.3. Проставити на магнітній смузі свій підпис.

2.1.8.6.4.4. Здійснювати Операції з Електронними грошима відповідно до цих Умов та Правил.

2.1.8.6.4.5. Не проводити Операції з Електронними грошима, пов'язані з веденням підприємницької діяльності та не використовувати НОК для оплати послуг, заборонених до реалізації законодавством України.

2.1.8.6.4.6. Не передавати третім особам НОК та її реквізити.

2.1.8.6.4.7. Здійснювати Операції з електронними грошима в межах залишку ліміту НОК і лімітів, встановлених цими Умовами та Правилами.

2.1.8.6.4.8. Вживати всіх можливих заходів по виключенню проведення Операцій з електронними грошима, що перевищують встановлені ліміти по НОК.

2.1.8.6.4.9. Протягом терміну дії НОК зберігати всі документи, пов'язані з операціями з використанням НОК, і пред'являти їх Банку на його вимогу.

2.1.8.6.4.10. Не проводити Операції з електронними грошима, цілями яких є легалізація (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, і фінансування тероризму або відповідні ознаками сумнівних операцій.

2.1.8.6.4.11. До кінця терміну дії НОК забезпечити її нульовий баланс, або звернутися в Банк для отримання банківської картки Універсальна.

2.1.8.7. ПРИПИНЕННЯ ДІЇ НОК

2.1.8.7.1. Банк має право призупинити до з'ясування причин або припинити дію Вашої карти в односторонньому порядку і без додаткового повідомлення Користувача в наступних випадках:

2.1.8.7.1.1. в разі виявлення Банком скоєних з використанням НОК незаконних операцій, сумнівних операцій або операцій, несучих репутаційні ризики для Банку;

2.1.8.7.1.2. у разі отримання Банком від платіжних систем інформації про неправомірне використання НОК;

2.1.8.7.1.3. у разі отримання Банком від правоохоронних або інших державних органів інформації про неправомірне використання НОК, в тому числі виявлення Банком операцій, здійснених з використанням НОК, що містять ознаки сумнівних операцій;

2.1.8.7.1.4. у разі порушення Користувачем Умов та Правил або надання Банку недостовірної інформації;

2.1.8.7.1.5. в інших випадках, передбачених законодавством України, правилами платіжних систем, в тому числі у разі виявлення причетності або виникненні підозр у причетності Користувача до здійснення незаконної діяльності, навіть якщо це прямо не пов'язано з використанням Користувачем НОК.

2.1.8.7.1.6. У разі виявлення фактів використання НОК не Користувачем, або не особою, які поставили підпис на зворотному боці НОК на смузі для підпису, або у випадку, коли підписів на смузі для підпису більше однієї або їх немає взагалі, або смуга для підпису пошкоджена і під нею проглядається слово VOID (недійсна).

2.1.8.7.1.7. У разі якщо ПІН-код НОК був невірно введений 6 разів підряд;

2.1.8.7.1.8. У разі виявлення Банком повернень коштів по НОК від Торговця, не пов'язаних з проведенням операцій з електронними грошима, або в сумі що перевищують раніше проведені операції по НОК.

2.1.8.7.1.9. У разі виникнення у Банку підозр чи виявлення спроб навмисного здійснення Операцій з Електронними грошима, що в сумі перевищують Ліміт Вашої картки і інших обмежень, встановлених цими Умовами та Правилами

2.1.8.7.2. Банк не несе відповідальності і не відшкодовує Користувачу збитки, пов'язані з призупиненням або припиненням дії Вашої картки відповідно до п. 2.1.8.7.1 Умов та Правил.

2.1.8.8. РОЗГЛЯД ПРЕТЕНЗІЙ, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

2.1.8.8.1. Ризик збитків по неправомірним операціям з електронними грошима, здійсненими із використанням НОК або її реквізитів, несе Користувач.

2.1.8.8.2. Ризики крадіжки / псування / вилучення / втрати НОК несе Користувач.

2.1.8.8.3. У разі відсутності НОК у Користувача (втрата, крадіжка) він має право звернутися в Банк за отриманням залишку Балансу НОК з проходженням процедури ідентифікації, встановленої Банком. Для розгляду звернення Користувач зобов'язаний надати Банку наступні ідентифікаційні дані: номер НОК , номер телефону.

2.1.8.8.5. У разі несвоєчасного або неякісного надання Банком послуг, Користувач має право звернутися до Банку з претензією. Подати таку претензію можна за формою, встановленою Банком або в довільній формі, особисто в будь-яке відділення Банку. До претензії Користувач зобов'язаний додати всі наявні у нього документи, що обгрунтовують суть претензії Користувача. Також, на вимогу Банку, Користувач зобов'язаний особисто пред'явити співробітнику Банку НОК , підпис на якій повинен збігатися з підписом Користувача в документі, що засвідчує особистість Користувача, а також сам документ, що засвідчує особу користувача.

2.1.8.8.6. Користувач має право пред'явити Банку претензію в зв'язку з наданням Банком послуг за Умовами та Правилами, не пізніше ніж через 30 (тридцять) календарних днів з моменту виникнення підстави для такої претензії з урахуванням п.2.1.8.8.5 Умов та Правил.

2.1.8.8.7. Банк не приймає і не розглядає претензії Користувача, до яких не додано документи, що обгрунтовують суть претензії. Банк не розглядає і не приймає претензії Користувача по невідповідності сум, сплачених Користувачем відповідно до Тарифів, а також будь-які претензії з пошкоджень НОК або упаковки, якщо заява про такі невідповідності не була зроблена Користувачем безпосередньо в момент отримання ним НОК .

2.1.8.8.8. Банк розглядає і приймає рішення по претензії Користувача в термін не більше ніж 180 (сто вісімдесят) календарних днів з дати отримання Банком такої претензії. У разі прийняття Банком позитивного рішення по претензії, в результаті якого потрібно здійснити перерахування коштів на користь Користувача.

2.1.8.8.9. Всі питання, розбіжності або вимоги, що виникають з Умов та Правил, підлягають врегулюванню Сторонами шляхом переговорів. При відсутності згоди суперечки і розбіжності за Умовами та Правилами підлягають розгляду судом відповідно до Цивільного процесуального кодексу України.

2.1.8.9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

2.1.8.9.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання та неналежне виконання зобов'язань за Умовами та Правилами відповідно до законодавства України.

2.1.8.9.2. Банк надає послуги за Умовами та Правилами тільки при наявності технічної можливості їх надання в кожен конкретний момент часу.

2.1.8.9.3. Банк не несе відповідальності у випадку, якщо інформація, що передається по відкритих каналах зв'язку, в тому числі за допомогою SMS-запитів, стане відомою третім особам в результаті прослуховування або перехоплення каналу зв'язку, а також у разі несумлінного виконання Користувачем умов зберігання та використання НОК, мобільного телефону, sim-карти зв'язку (sim-карта - ідентифікаційний модуль Користувача, застосовуваний у мобільному зв'язку, складовий елемент мобільного телефону стандарту GSM, sim-карта містить інформацію про номер мобільного телефону Користувача, зареєстрованому у оператора стільникового зв'язку).

2.1.8.9.3. Банк не несе відповідальності за збої каналів зв'язку, що виникли з незалежних від Банку причин та спричинили несвоєчасне отримання або неотримання Користувачем послуг за Умовами та Правилами та спричинили неможливість скористатися НОК.

2.1.8.9.4. Сторони звільняються від майнової відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Умовами та Правилами, якщо вони викликані факторами непереборної сили, тобто надзвичайними і невідворотними обставинами, у тому числі стихійними явищами, воєнними діями, актами органів влади.

2.1.8.9.5. Банк не несе відповідальності за спори та розбіжності, що виникають між Користувачем і Торговцем.

2.1.8.9.6. Банк не несе відповідальності у випадку, якщо Користувачем при здійсненні Операції з Електронними грошима вказав невірні реквізити НОК або Торговця. Користувач самостійно регулює подальші взаєморозрахунки з одержувачем платежу за такою Операцією з Електронними грошима.

2.1.8.9.7. Банк крім послуг, передбачені цими Умовами та Правилами, не надає жодні інші послуги, в тому числі послуги зв'язку, і не несе відповідальності за якість зв'язку у випадках, коли передача інформації була неможлива, в тому числі, з вини оператора зв'язку, постачальника енергії чи інших осіб.

2.1.8.9.8. Банк надає послуги за Умовами та Правилами тільки при наявності технічної можливості їх надання та звільняється від майнової відповідальності у

разі технічних збоїв (відключення / ушкодження електроживлення і мереж зв'язку, збої програмного забезпечення та проведення регламентних (технічних) робіт Процесингового центру і бази даних Банку, технічні збої в платіжній системі, які спричинили невиконання Банком Умов та Правил.

2.1.8.10.СТРОК ДІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ НОК

2.1.8.10.1. Строк дії НОК встановлюється банком та не може перевищувати 48 місяців

2.1.8.10.2. Після закінчення строку дії НОК Користувач не має права використовувати її або її реквізити.

2.1.8.10.5. У разі неотримання Банком після витікання терміну дії НОК розпорядження Користувача про перерахування грошових коштів з НОК, Банк зберігає ці грошові кошти протягом загального строку позовної давності, по закінченню цього строку Електронні гроші погашаються та зараховуються в дохід Банку.

2.1.8.11. Заключні положення

3.7.11.1. Дії Користувача по зміні ПІН-коду є підтвердженням активації НОК

2.1.8.11.2. Умови та Правила регулюються та тлумачаться відповідно до законодавства України.

Додаток 1. Види операцій з електронними грошима

№ з/п	Назва операції	Зміст операції
1.	Внесення готівки через операційну касу Емітента (з метою поповнення)	Користувач вносить готівку через операц Емітента, надавши касиру НОК або повідо номер. Емітент здійснює випуск електронних гро еквіваленті суми внесеної користувачем г поповнює ними обліковий запис користув

2.	Внесення готівки через платіжний пристрій самообслуговування (з метою поповнення)	Користувач вносить готівку через платіжн пристрій самообслуговування за номером НОК. Емітент здійснює випуск електронних гро еквіваленті суми внесеної користувачем г поповнює ними обліковий запис користув
3.	Безготівковий переказ коштів з банківського рахунку користувача, який відкрито в Банку-емітенті (з метою поповнення) через платіжний пристрій	Користувач через платіжний пристрій ініц переказ безготівкових коштів з його раху рахунок Емітента. Емітент здійснює випуск електронних гро еквіваленті суми переказаних користувач та поповнює ними обліковий запис корист
4.	Безготівковий переказ коштів з банківського рахунку користувача, відкритому в іншому банку (з метою поповнення) через платіжний пристрій	Користувач через платіжний пристрій ініц переказ безготівкових коштів з його раху відкрито в іншому банку, на рахунок Еміте Кліринг та розрахунки між банком, у яком відкритий рахунок користувача, та Емітен здійснюються відповідно до правил міжна платіжної системи. Емітент здійснює випуск електронних гро еквіваленті суми переказаних користувач та поповнює ними обліковий запис корист
5.	Отримання готівки в операційній касі Емітента	Користувач-фізична особа надає касиру Е НОК та надає визначені законодавством документи для проведення касових опера Емітент здійснює погашення емітованих н електронних грошей та видає користувач еквівалент готівкою.

6.	Отримання готівки через платіжний пристрій	Користувач за допомогою НОК ініціює отр готівки через платіжний пристрій Емітент Емітент здійснює обмін емітованих ним електронних грошей та видає користувач еквівалент готівкою через платіжний при У разі, якщо платіжний пристрій не належ Емітенту, кліринг та розрахунки між банк належить платіжний пристрій, та Емітент здійснюються відповідно до правил міжна платіжної системи.
7.	Погашення електронних грошей на банківський рахунок користувача	Користувач ініціює погашення електронни грошей, вказуючи реквізити власного бан рахунку. Емітент здійснює погашення електронних та зараховує безготівкові кошти на банків рахунок користувача.
8.	Оплата за товари, роботи та послуги (у тому числі, в мережі Інтернет)	Користувач ініціює оплату за товари та по тому числі, в мережі Інтернет). Емітент здійснює обмін електронних грош безготівкові гроші та переказує їх еквівал гривні на рахунок, з якого здійснюються розрахунки між Емітентом та торговцем. Кліринг та розрахунки між банком, у яком відкритий рахунок Торговця, та Емітентом здійснюються відповідно до правил міжна платіжної системи.
9.	Ініціювання/отримання переказу електронних грошей від інших користувачів-фізичних осіб	Користувач-фізична особа ініціює переказ електронних грошей іншому користувачу- особі, повідомивши номер НОК отримувач Емітент здійснює переказ електронних гр користувачами.

10.	Повернення електронних грошей за раніше здійсненою користувачем операцією з електронними грошима	Користувач ініціює повернення електронн грошей за раніше здійсненою операцією з електронними грошима. Емітент здійснює випуск електронних гро обмін на безготівкові кошти торговця та г електронними грошима обліковий запис користувача.
11.	Перегляд залишку та отримання виписки щодо руху електронних грошей	Користувач за допомогою НОК може здійс перегляд залишку в платіжному пристрої операційній касі, а також отримати випис руху електронних грошей. У разі, якщо платіжний пристрій не належ Емітенту, отримання виписки щодо руху електронних грошей користувача неможл
12.	Випуск НОК без фізичного носія	Користувач через свій кабінет на веб-сайт Емітента ініціює випуск НОК без фізичного суму в межах залишку на його обліковому
13.	Блокування/розблокування НОК	Користувач через свій кабінет на веб-сайт емітента блокує/розблокує власну НОК.

2.1.9. Інтернет-картка.

2.1.9. **Інтернет-картка**.

2.1.9.1. Ці Умови і правила використання продукту «**Інтернет-картка**», Тарифи, а також Анкета-заява на приєднання до Умов і правил є договором про банківське обслуговування.

2.1.9.2. До Умов використання продукту "**Інтернет-картка**" відносяться умови використання клієнтами фізичними особами дебетних карт АТ КБ «ПРИВАТБАНК».

2.1.9.3. Акцептом Умов і правил використання продукту "**Інтернет-картка" є дії Клієнта по поданню заявки на відкриття інтернет-картки.**

2.1.9.4. Інтернет-картка — віртуальна картка миттєвого випуску, без фізичного носія. Після подання заявки на відкриття картки Клієнту надаються реквізити картки: номер картки та строк дії, CVV2-код картки спрямовується клієнтові в SMS на номер телефону, який Клієнт вказав як основний.

2.1.9.5. Термін дії інтернет-карки - 10 років. Інтернет-картка діє до останнього дня місяця, вказаного в реквізитах інтернет-картки в меню "Архів" в Приват24, включно. Забороняється використання реквізитів інтернет-карти зі збіглим терміном дії. Після закінчення терміну дії відповідна інтернет-картка не подовжується Банком на новий термін. Клієнт може відкрити нову інтернет-картку з новим терміном дії. Термін дії карт миттєвого випуску продовженню не підлягає.

2.1.9.6. Порядок здійснення Платіжних операцій з використанням інтернет-картки регулюється чинним законодавством України, нормами Міжнародних платіжних систем Visa International, MasterCard International, Правилами і Тарифами Банку.

2.1.9.7. Інтернет-картка позиціонується як інструмент для оплати товарів і послуг в мережі Internet .

2.1.9.8. Інтернет-картка може бути використана Утримувачем для оплати товарів і послуг в мережі Internet, внесення готівкових грошових коштів у банківських установах, для здійснення інших банківських операцій. З використанням інтернет-картки Клієнт дістає можливість здійснювати операції по своїх інтернет-картах у Банку через видалені канали обслуговування, окрім банкоматів. По інтернет-карці заблоковані усі операції у банкоматах.

2.1.9.9. Банк залишає за собою право у будь-який момент за власним розсудом змінювати набір операцій, послуг і функцій, що виконуються з використанням інтернет-картки.

2.1.9.10. Клієнт несе повну фінансову відповідальність за усі операції, здійснені з картками в мережі Internet і банківській мережі, до моменту сповіщення Банку про використання реквізитів інтернет-карти третіми особами в шахрайських цілях по вказаних в цьому розділі телефонах, а також за усі подальші операції, які не супроводжувалися авторизацією, якщо карта не поставлена в СТОП-лист.

2.1.9.11. Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване використання або отримання грошових коштів з інтернет-карти третіми особами.

2.1.9.12. У разі отримання відомостей про незаконне використання інтернет-картки Утримувач карти повинен негайно повідомити про це банк. У разі виникнення у Утримувача

картки проблемних ситуацій йому треба негайно звернутися у банк цілодобово по номеру 3700 (безкоштовно для дзвінків по Україні з мобільних телефонів).

2.1.9.13. Платіжна організація (Емітент) має право затвердити рішення про тимчасове призупинення здійснення операцій з використанням інтернет-карток, випущених певним емітентом, згідно з правилами платіжної системи.

Порядок тимчасового призупинення здійснення операцій з використанням платіжної картки і повідомлення про це Клієнтові встановлюються правилами платіжної системи і/або Договором про надання і використання інтернет-карток.

2.1.9.14. У разі виявлення шахрайських операцій, згідно з кримінальним і цивільним законодавством України, відповідальність за можливе шахрайське використання інтернет-картки несе особу, яка виявилася в процесі слідства причетною до здійснення шахрайських операцій, або Клієнт, якщо згідно з Правилами платіжних систем фінансова відповідальність за шахрайські операції не може бути перенесена на сторону, яка здійснила незаконну операцію.

2.1.9.15. З метою контролю безпеки рухів грошових коштів по продукту "Інтернет-картка" встановлюється щомісячний ліміт на проведення операцій в мережі Internet в сумі еквівалент 30 000 доларів США у місяць. Ліміт може бути змінений за ініціативою Клієнта по зверненню у Банк або самостійно Клієнтом в меню "Управління карткою/рахунком" в Приват24.

2.1.9.16. Суми операцій, зроблених з використанням усіх наданих Клієнтові інтернет-карт, списуються Банком з карткового рахунку на підставі платіжних сповіщень від торгових точок.

2.1.9.17. При здійсненні операції з використанням технології 3D-Secure з метою отримання динамічного пароля необхідною умовою для здійснення операції з інтернет-карткою являється надання Клієнтом інформації про номер мобільного телефону. У разі втрати/ крадіжки мобільного телефону або зміні номера мобільного телефону, на номер якого Банком спрямовуються динамічні паролі, Клієнт зобов'язується негайно інформувати Банк.

2.1.9.18. У випадках порушення Клієнтом вимог чинного законодавства України і/або умов цього Договору і/або у разі виникнення несанкціонованого Овердрафту по інтернет-карці Банк має право призупинити здійснення розрахунків по інтернет-карті (заблокувати інтернет-карту) і/або визнати інтернет-карту недійсною до моменту усунення вказаних порушень, а також вимагати дострокове виконання боргових зобов'язань в цілому або у визначеній Банком долі у разі невиконання клієнт свій борговий зобов'язання і інший зобов'язання за даною угодою.

2.1.9.19. У разі відсутності руху грошових коштів по інтернет-карті (будь-якій операції за ініціативою Клієнта) упродовж 1 року і більше, Банк має право:

- за послугу (обслуговування неактивної карти/рахунку) на винагороду від Клієнта у розмірі засобів тих, що знаходяться на карткових рахунках (якщо суму залишку засобів на інтернет-карті не перевищує 100,00 грн і/або у Клієнта немає інших активних карт/рахунків фізичної особи) згідно тарифів банку. Клієнт доручає Банку здійснити списання засобів з карткового рахунку у розмірі винагороди;

- перерахувати залишок грошових коштів на інші активні карту/рахунок Клієнта фізичної особи.

2.1.9.20. Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку:

- плати, передбачені Тарифами;

- суми операцій, здійснених з використанням реквізитів інтернет-картки, у тому числі, суми заборгованості по інтернет-карці;

- суми операцій, здійснених порушуючи цей Договір, суми, пов'язані з відвертанням і розслідуванням незаконного використання інтернет-картки, а також з примусовим стягненням заборгованості Клієнта відповідно до калькуляції фактичних витрат;

- суми операцій, раніше зараховані Банком по заявах про спірні операції, визнаним Банком в ході розслідування необгрунтованими;

- суми, помилково зараховані Банком на інтернет-картку Клієнта.

2.1.9.21. Банк має право припинити договір в односторонньому порядку.

2.1.9.22. Тарифи:

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Вартість оформлення	0 грн.	
2	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Плата за користування карткоюКомісія за 1 транзакцію	0 грн.	
3	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комиссия за 1 транзакцию	0 грн.	
4	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за конвертацію валюти при здійсненні операцій за кордоном Детальніше		
5	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Оплата картою на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	1% (min 3 грн, max 1000 грн) по телефону: 8 грн + 1% (min 3 грн, max 1000 грн) в рахунок власних коштів	

6	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Оплата картою на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	1% (min 3 грн, max 1000 грн) по телефону: 8 грн + 1% (min 3 грн, max 1000 грн) в рахунок власних коштів	
7	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Переказ на картуу «Універсальна», у т. ч. Gold, Інтернет-картку, поточний рахунок фізичної особи	0% по телефону: 0% + 5 грн	
8	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Переказ на Карту для виплат, у т.ч. Золоту карту для виплатПереклад на карту будь-якого банку світу	0,5% по телефону: 0,5% + 5 грн	
9	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Переказ на картку банку України	1% (min 5 грн)	
10	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Переказ на картку будь-якого банку світу	10 грн + 1%	
11	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Оплата карткою в торгових точках і інтернет-магазинах	0 грн.	
12	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	SMS-банкінг	0 грн.	
13	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	SMS-інформування про рухи по карці	0 грн.	
14	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Самостійне отримання виписки в Приват24	0 грн.	
15	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія з програми "Оплата частинами. Без переплат"		
16	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відсотки за використання технологічного ліміту	3,4% у місяць	
17	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відсотки за овердрафт	3,4% у місяць	
18	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за моніторинг картки, строк дії якої завершився понад 3 місяці тому та за якою 6 місяців поспіль не було операцій	10 грн на місяць, але не більше від залишку коштів на картці	
19	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Поповнення готівкою інтернет-картки чи віртуального рахунку у терміналі самообслуговування	- 0.00 % - поповнення власником картки; - 0.5% від суми (мінімум 5 грн) - поповнення картки третьою особою - не клієнтом банку; - 0.2% від суми (мінімум 2 грн) - поповнення картки третьою особоюклієнтом - власником будь-якої картки ПриватБанку (акційний тариф).	

2.1.10. Послуга "Стандарт безподатковий для пенсіонерів, одержувачів зарплати і соціальних виплат"

2.1.10. Послуга "Стандарт безподатковий для пенсіонерів, одержувачів зарплати і соціальних виплат"

Клієнт може встановити незнижуваний залишок на своєму картковому рахунку послуга "Стандарт безподатковий для пенсіонерів, одержувачів зарплати і соціальних виплат". Незнижуваний залишок може бути встановлений

- У відділенні банку у вигляді Додаткової угоди до договору про надання банківських послуг про незнижуваний залишок «Стандарт безподатковий для пенсіонерів, одержувачів зарплати і соціальних виплат»,

- У віддаленому режимі через канал Приват24 або сайт (дистанційне встановлення незнижувального залишку на картковому рахунку), що є підтвердженням оформлення послуги.

Основні параметри послуги "Стандарт безподатковий для пенсіонерів, одержувачів зарплати і соціальних виплат" (далі послуга «Стандарт»)

Термін угоди	1,3, 6, 12 місяців
Валюта	Гривня
Які кошти можуть бути зараховані на рахунок незнижуваного залишку?	Зарплата, пенсія, стипендія, соціальні виплати, які надійшли на рахунок в ПриватБанку
Можливість збільшення незнижуваного залишку	Так, у вигляді зарплати, пенсії, стипендії, соціальних виплат надійшли на рахунок в ПриватБанку.
Максимальна сума поповнення	Без обмежень
Кількість послуг, які може оформити клієнт	До однієї цільової картки можна оформити тільки одну послугу "Стандарт"
Автоматичне продовження	Так.

	Термін угоди 1 міс. - % нараховуються за ставкою вкладу «До запитання».
Порядок скасування незнижуваного залишку до закінчення терміну угоди	Термін угоди 3, 6, 12 міс. - % нараховуються за ставкою вкладу «До запитання». Якщо клієнт вже отримав відсотки, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені відсотки віднімаються з суми вкладу.

2.2. Депозити (умови і правила розміщення депозитних вкладів у Банку)

2.2.1. Загальні положення.

2.2.1. Загальні положення

2.2.1.1. Клієнт передає, а Банк приймає грошові кошти[(далі Вклад) у розмірі та на строк, зазначені в Заяві на оформлення вкладу, далі Заява. Банк для зарахування суми Вкладу відкриває Клієнту депозитний рахунок (номер рахунку зазначений в Заяві) і зобов'язується виплатити Клієнту Вклад і проценти згідно з обумовленими умовами. При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, Клієнт дає дистанційне розпорядження (подає заявку) Банку на відкриття депозитного особового рахунку, в якому вказує необхідні дані. Після подачі заявки, зазначена сума списується для відкриття договору на зазначений термін.

2.2.1.2. БАНК безкоштовно видає КЛІЄНТУ платіжну картку для зарахування нарахованих процентів за вкладом. Обслуговування Карти здійснюється згідно з Тарифами БАНКУ, чинними на момент обслуговування. У випадку, якщо КЛІЄНТ відмовився від платіжної картки, нараховані проценти за вкладом перераховуються на інший рахунок, вказаний КЛІЄНТОМ.

При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування Банк не видає Клієнту платіжну картку.

2.2.1.3. Договір Вкладу, що складається з Анкети-Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, цих Умов і Правил надання банківських послуг, Заяви на вклад вважається укладеним і набирає чинності з моменту підписання Клієнтом Заяви на оформлення вкладу та розміщення суми вкладу на рахунку вкладу.

2.2.1.4. При дистанційному оформленні Заявки на відкриття вкладу (далі Заявка) клієнт має право внести гроші на вклад протягом 30 календарних днів з дати оформлення Заявки. Якщо за цей час умови депозитів зміняться, то депозит буде відкритий на умовах, які будуть діяти на дату внесення коштів.

Якщо протягом 30 календарниз днів вся сума коштів, зазначена в Заявці, клієнтом не внесена, Заявка на відкриття вкладу анулюється. Повернення частково оплачених Заявок проводиться на картку, зазначену клієнтом, на підставі заяви (звернення) клієнта в банк. Зарахування проводиться за стандартними тарифами зарахування на зазначену клієнтом для повернення коштів картку.

2.2.1.4.1. За вкладами з автоматичним продовженням Банк може надати Клієнту можливість відмовитися від продовження вкладу за один місяць до закінчення терміну вкладу. Про можливість відмови від продовження вкладу Клієнт може дізнатися в будь-якому відділенні банку, або дистанційно через Приват24, додаток "Мої вклади".
Відмовитися від автоматичного продовження вкладу, який оформлений в відділенні - можна звернувшись в будь-яке відділення. Якщо вклад оформлений через Інтернет, відмовитися від продовження можна як дистанційно (Приват24, додаток "Мої вклади"), так і в відділенні банку.

2.2.1.5. Нарахування процентів по вкладу починається з першого дня, наступного за днем надходження грошових коштів в Банк, і здійснюється за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів у році, за ставкою, що діє на дату укладення договору з урахуванням правил розрахунку процентів при продовженні депозиту . День повернення вкладу в період розрахунку процентів не входить. При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, розрахунок процентів за вкладом здійснюється за ставкою, зазначеною в дистанційному розпорядженні на відкриття депозиту.

2.2.1.6. Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення вкладу, виплачується в повному обсязі.

2.2.1.7. По закінченні кожного періоду нарахування процентів, що пройшов з моменту укладення договору, в перший робочий день, наступний за датою оформлення договору, після 15-00 нараховані проценти за вкладом зараховуються на картку\рахунок клієнта.

2.2.1.8. Якщо вклад закінчується у вихідний або святковий день і Клієнт не бажає продовжувати вклад на новий строк, то виплата суми вкладу та процентів проводиться в перший робочий для Банку день.

2.2.1.9. Процедура автоматичного продовження вкладів .

Дана процедура застосовується для всіх вкладів за винятком вкладів, зазначених у п.2.2.1.10.

2.2.1.9.1. Після закінчення терміну депозиту Банк має право перерахувати кошти з депозиту на вклад "до запитання" Клієнта. Кошти з депозитів, які виступають забезпеченням по кредиту і з депозитів померлих клієнтів на вклад "до запитання» не перераховуються.

2.2.1.9.2. Якщо після закінчення 3-х календарних днів після надходження грошей на вклад "До запитання " Ви не затребували суму вкладу або її частину, Ви доручаєте Банку перерахувати всю суму коштів з вкладу "До запитання" на цей депозит.

При цьому процентна ставка за вкладом на новий термін відповідає ставці, яка діє в Банку для знову оформлюваних вкладів даного найменування та строку на дату зарахування коштів на депозитний рахунок. Новий термін вкладу обчислюється з дати надходження грошей на депозит з вкладу "До запитання".

Додатково на новий термін вкладу Банк збільшує процентну ставку за вкладом (далі надбавка). Розмір стандартної надбавки і види вкладів, за якими встановлюється надбавка, відображені на сайті банку (https://privatbank.ua/depozit/). Новий термін вкладу обчислюється з дати надходження коштів на депозит з вкладу "до запитання".

Якщо Клієнт відмовився від продовження депозиту на новий строк, то розриваються обидва вклада: депозит і вклад «до запитання». Виплата коштів з рахунків здійснюється згідно з правилами Банку і вимогами Національного банку України. Нарахування процентів на залишок коштів на розірваних рахунках не здійснюється.

Якщо Банк не перерахував кошти з депозиту на Ваш вклад "До запитання", то вклад автоматично продовжується ще на один строк. Строк вкладу продовжується неодноразово без Вашої явки в Банк. Новий строк вкладу починається з дня, наступного за датою закінчення попереднього строку вкладу.

За умови наявності в Банку інформації про смерть Клієнта Сторони узгодили не продовжувати вклад на новий строк.

При цьому, Банк закриває вкладний рахунок Клієнта в дату закінчення строку вкладу, та обліковує вклад на відповідних рахунках. Після закриття рахунку нарахування процентів припиняється. В разі, якщо протягом строку вкладу, який декілька разів продовжувався, Банк отримав інформацію про смерть Клієнта та не зміг встановити осіб, що є правонаступниками за вкладом, Сторони узгодили, що Банк припиняє дію вкладу. При цьому Банк закриває вкладний рахунок Клієнта та обліковує вклад на відповідних рахунках. Після закриття рахунку нарахування процентів припиняється.

2.2.1.10. Процедура автоматичного продовження вкладів строком на 1 та 2 міс, вклада Джуніор, Приват-вклада та ряду вкладів старих типів, оформлення яких проводилось до 2014 року.

2.2.1.10.1. У разі, якщо після закінчення терміну вкладу, Клієнт не заявив Банку про відмову від продовження терміну вкладу, і Банк не заперечує проти продовження вкладу на новий термін, вклад автоматично вважається продовженим ще на один термін, зазначений у Заяві. Термін вкладу продовжується неодноразово без явки Клієнта в Банк . При цьому числення нового терміну вкладу починається з дня , наступного за датою закінчення попереднього терміну вкладу. У тому випадку, якщо БАНК заперечує проти продовження вкладу, він письмово або через sms повідомляє про це КЛІЄНТА за реквізитами, вказаними в клієнтській базі Банку, не пізніше, ніж за 2 календарних дні до закінчення терміну вкладу. При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, у випадку, якщо після закінчення терміну вкладу Клієнт не подав дистанційне розпорядження Банку про закриття вкладу, вклад автоматично вважається продовженим ще на один термін , зазначений у дистанційному розпорядженні на відкриття депозиту. Термін вкладу продовжується неодноразово без подачі Клієнтом дистанційного розпорядження про закриття вкладу. При цьому, обчислення нового терміну вкладу починається з дня, наступного за датою закінчення попереднього терміну вкладу.

За умови наявності в Банку інформації про смерть Клієнта Сторони узгодили не продовжувати вклад на новий строк.

При цьому, Банк закриває вкладний рахунок Клієнта в дату закінчення строку вкладу, та обліковує вклад на відповідних рахунках. Після закриття рахунку нарахування процентів припиняється. В разі, якщо протягом строку вкладу, який декілька разів продовжувався, Банк отримав інформацію про смерть Клієнта та не зміг встановити осіб, що є правонаступниками за вкладом, Сторони узгодили, що Банк припиняє дію вкладу. При цьому Банк закриває вкладний рахунок Клієнта та обліковує вклад на відповідних рахунках. Після закриття рахунку нарахування процентів припиняється.

2.2.1.10.2. При продовженні терміну вкладу розрахунок відсотків на кожний новий термін вкладу здійснюється за процентною ставкою, що діє в БАНКУ для депозитних вкладів даного найменування та строку на день закінчення попереднього терміну вкладу, без укладення додаткових угод до цього договору. Наступне продовження вкладу здійснюється в такому ж порядку.

2.2.1.11. З урахуванням особливостей програмного забезпечення БАНКУ, при продовженні терміну вкладу БАНК має право змінити номер рахунку без укладення додаткових угод до даного договору. При цьому новий номер рахунку відображається у виписці по вкладу.

2.2.1.12. При наявності у КЛІЄНТА простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитними лімітами а також процентами за їх користування, або простроченої заборгованості за кредитами та / або процентам за їх користування, по яких КЛІЄНТ є поручителем, БАНК має право на свій розсуд:

- Після закінчення терміну вкладу, вклад та нараховані проценти перерахувати на поточний / картковий рахунок КЛІЄНТА або

- Розірвати даний договір. При достроковому розірванні договору Банк направляє КЛІЄНТУ письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання цього договору. При цьому вклад і нараховані проценти перераховуються на поточний / картковий рахунок КЛІЄНТА.

Списання грошових коштів оформляється меморіальним ордером.

2.2.1.13. За наявності у КЛІЄНТА простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитними лімітами а також відсотками за їх користування, або простроченої заборгованості за кредитами та / або відсотками за їх користування, за якими КЛІЄНТ є поручителем, за умови дострокового розірвання депозиту за ініціативою Клієнта вклад та нараховані відсотки Клієнт доручає перерахувати на його на поточний / картковий рахунок, відкритий в Банку

2.2.1.14. Повернення вкладу гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб у розмірі, визначеному чинним законодавством України на дату недоступності вкладу. Ознайомитись с Довідкою про систему гарантування вкладів та розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами, відповідно до ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», можна на сайті ФГВФО (http://www.fg.gov.ua/). Банк припиняє нарахування процентів за договором в день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, або у день прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку. Відшкодування фондом коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в гривні за офіційним курсом Національного банку на день початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації або на день початку ліквідації банку.

2.2.1.15. Банк зобов'язується здійснювати обслуговування клієнтів у відповідності з чинним законодавством України та Тарифами Банку, що діють на момент здійснення операції.

2.2.1.16. При отриманні інформації про несанкціоноване списання грошових коштів з депозитного рахунку (в тому числі за допомогою SMS інформування від Банку) Клієнт зобов'язується негайно повідомляти про це в Банк. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення Банку, або зателефонувати за номером 3700 (цілодобово, безкоштовно по Україні для дзвінків з мобільних телефонів).

2.2.1.17. У разі настання обставин форс-мажору (пожежа, повінь, землетрус, військові дії тощо), які не залежать від волі сторін і перешкоджають виконанню зобов'язань за цим договором, терміни виконання таких зобов'язань відповідно відсуваються на час дії форс-мажору. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

2.2.1.18. Своїм підписом КЛІЄНТ підтверджує, що вся представлена ним інформація є правильною і зобов'язується про всі зміни повідомляти банк не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення. Для підвищення безпеки вкладу КЛІЄНТ не заперечує проти фотографування та інформування його про стан вкладу через e-mail або за допомогою SMS.

2.2.1.19. Усі спори, що виникають при реалізації даного Договору, вирішуються сторонами шляхом переговорів. У разі, якщо сторони не досягли взаємної згоди, суперечки розглядаються відповідно до чинного законодавства України та умовами Публічної Угоди.

2.2.1.20. У разі порушення однією із сторін умов цього договору вона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

2.2.1.21. Оподаткування за вкладом проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.2.1.22. Клієнт має право скласти заповідальне розпорядження по вкладу.

2.2.1.23. Угода про розміщенні вкладу набирає чинності з дня підписання Заяви і припиняється з виплатою Клієнту всієї суми вкладу разом з процентами, що належать відповідно до умов вкладу. При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, ця угода набирає чинності з дня подачі дистанційного розпорядження (заявки) на відкриття депозитного рахунку. Дія угоди припиняється з виплатою Вкладнику всієї суми вкладу разом з процентами, що належать відповідно до умов цієї угоди.

2.2.1.24. Банк має право стягувати комісію за поповнення вкладу іншої особи згідно з чинними Тарифами банку. Факт поповнення свого вкладу підтверджується ідентифікацією клієнта по пластиковій картці ПриватБанку. Операція поповнення, не підтверджена ідентифікацією клієнта по карті в базі клієнтів ПриватБанку, кваліфікується як поповнення вкладу іншої особи.

2.2.1.25. При розірванні вкладу за ініціативою Клієнта до закінчення 14 календарних днів з дати оформлення вкладу, Банк утримує комісію за оформлення документів при закритті депозитного рахунку згідно з діючими тарифами Банку.

2.2.1.26. При поверненні вкладу з ініціативи БАНКУ КЛІЄНТУ повертається сума вкладу та виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний строк користування вкладом. При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, клієнт має право достроково розірвати угоду відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону шляхом відправлення в Банк відповідного дистанційного розпорядження. Сума вкладу протягом 1-2 банківських днів зараховується на рахунок клієнта, з якого були переведені кошти для відкриття депозитного рахунку або на будь-який інший рахунок, вказаний клієнтом в дистанційному розпорядженні на розірвання.

2.2.1.27. Банк має право запропонувати клієнту, який користується трьома або більше продуктами банку, надбавку до процентної ставки за вкладом в розмірі не більше 5% річних. Клієнт має право прийняти цю пропозицію, відправлену банком у форматі смс повідомлення або через спеціальне повідомлення в пристрої самообслуговування банку (терміналі самообслуговування або банкоматі) і оформити вклад.

2.2.1.28. Сторони домовилися, що умова лонгації вкладу, передбачене п.2.2.1.9 Умов, не поширюється на «сплячий» депозит у разі, якщо:

1. розмір сплячого вкладу на момент лонгації становить суму менше екв. 100 грн.;

2. Клієнт на момент лонгації не є користувачем інших послуг Банку;

3. в Банку немає актуального номера мобільного телефону Клієнта для контакту з Клієнтом.

У такому випадку, Клієнт доручає Банку відкрити банківський рахунок у валюті вкладу та перерахувати грошові кошти в розмірі сплячого вкладу (менше екв. 100 грн.) На цей рахунок. Здійснюється закриття вкладного рахунку та повернення коштів вкладнику на відкритий рахунок. Моментом укладення договору банківського рахунку є момент виникнення "сплячого" депозиту у відповідності зі ст. 212 Цивільного кодексу України. Анкета-заява, Умови та правила надання банківських послуг та Тарифи є договором банківського рахунку. За обслуговування Банком рахунку Клієнта, на який зараховуються кошти вкладу, Банк до моменту закриття рахунку стягує з Клієнта винагороду відповідно до тарифів Банку шляхом списання коштів з рахунку Клієнта (договірне списання).

2.2.1.29. При укладенні між клієнтом і банком договору застави майнових прав на вклад, договору цесії та виникненні простроченої заборгованості за договорами, які забезпечені таким внеском, клієнт доручає БАНКУ самостійно, без особистої участі клієнта, здійснити погашення заборгованості, що утворилася за рахунок коштів такого заставного депозиту, без якого -або перерахунку процентів і стягнення комісій з КЛІЄНТА, незалежно від дати оформлення вкладу і терміну його закінчення. Необхідна сума списується БАНКОМ в погашення заборгованості, забезпеченої заставою майнових прав на вклад.

У тому випадку, коли заставу майнових прав на вклад забезпечує виконання ще якихось зобов'язань якими особами (крім погашених за рахунок вкладу) згідно відповідних договорів з БАНКОМ, то після списання, Клієнт доручає Банку самостійно, без особистої участі клієнта, на розсуд банку, розпорядитися залишком вкладу та нарахованих процентів таким чином:

1. повернути залишок вкладу і нарахованих процентів на колишній вклад КЛІЄНТА такого ж типу і терміну, як первісний, з нарахуванням колишніх процентів по ставці. При цьому майнові права за таким вкладом є запорукою за тими зобов'язаннями, які були забезпечені первинними внеском.

2. у разі неможливості подальшого обслуговування депозиту на первісних умовах, БАНК перераховує залишок вкладу і нарахованих процентів на поточний картковий рахунок КЛІЄНТА, або укладає з клієнтом депозитний договір послуги "Копилка 12 міс." (Для фіз.осіб) / "Стандарт 12 міс." (Для ПП і юр.осіб).

2.2.1.30. Клієнт в порядку, передбаченому чинним законодавством, надає право довіреній особі на розпорядження вкладом. У разі звернення довіреної особи в банк для отримання грошових коштів з депозитного рахунку, Клієнт доручає Банку відкрити на ім'я Клієнта поточний рахунок у валюті вклада з оформленням спеціального платіжного засобу (додаткової картки) на ім'я довіреної особи. Довірена особа має право розпорядитися коштами на поточному рахунку в розмірі вкладу за допомогою додаткової картки.

2.2.1.31. Повернення вкладу у відділенні проводиться на підставі письмової заяви клієнта.

У разі дострокового розірвання валютного вкладу виплата коштів з вкладу, згідно з нормативними документами Національного банку України, може проводитися в національній валюті за курсом купівлі іноземної валюти банком (курси для карток і вкладів) на день проведення операції.

2.2.1.32. Кількість одночасно відкритих діючих депозитних рахунків на ім'я одного клієнта, включаючи послугу накопичення «Копилка» та «Приват-вклад», не повинно перевищувати 30 договорів. Вклади «до запитання», відкриті згідно п.п. 2.2.1.10.1 2.2.1.10.2 даних «Умов і правил» та послуга "Стандарт безподатковий для пенсіонерів, одержувачів зарплати і соціальних виплат" (п. 2.1.10 даних «Умов і правил») в розрахунок загальної кількості депозитних рахунків не включаються. Якщо Клієнт бажає відкрити новий вклад, після досягнення кількості відкритих рахунків більше 30 рахунків, треба закрити будь-який з діючих депозитів.

2.2.1.33. Клієнт на протязі строку розміщення вкладу зобов'язується без письмової згоди Банку не передавати вклад в забезпечення виконання зобов'язань перед третіми особами, а також відчужувати вклад третім особам іншим не забороненим способом.

2.2.1.34. Банк має право достроково розірвати договір, повідомивши про це Клієнта за два робочих банківських дні до дати розірвання договору.

2.2.1.35. Клієнт має право достроково забрати вклад, підписавши Заяву на розірвання вкладу за 2 робочих банківських дні до дати розірвання договору.

Якщо на період обробки поданої Заяви на розірвання вкладу припадають вихідні або святкові дні, то час її обробки зміщується на кількість вихідних / святкових днів. День подання заяви не враховується в розрахунок.

2.2.1.36. Якщо депозит оформлено у відділенні банку - вклад можна розірвати тільки у відділенні.
Якщо депозит оформлено самостійно клієнтом через веб-версію Приват24, сайт pb.ua/depozit, мобільні додатки "Privat24" або "Мої вклади", - вклад можна закрити як дистанційно (веб-версія Приват24 та мобільний додаток "Мої вклади"), так і в будь-якому відділенні банку.

2.2.1.37. Вклади на суму, еквівалентну 50 тис. доларів США і вище (за курсом НБУ), оформляються тільки у вигляді строкових депозитів, депозитних сертифікатів або Приват-вкладів.

2.2.1.38. Розірвання депозиту протягом 5 календарних днів з дати закінчення кожного терміну вкладу вважається розірванням по терміну. Всі інші розірвання депозитів вважаються достроковими.

На терміні до 28 днів з дати оформлення вкладу:

- Повернення грошей здійснюється тільки на картку, з якої був оформлений депозит

- Якщо в цей період клієнт поповнив вклад (незалежно від варіанту внесення грошей при оформленні) з картки «Універсальна», інтернет-картки або елітної картки, то повернення коштів проводиться на картку, з якої поповнювався депозит.

Протягом 28 днів з дати оформлення вкладу виплата довіреній особі не проводиться.

Вклад оформлений:	Чи поповнювався вклад з платних* карток на терміні 28 днів с дати оформлення?	Як виплачуються кошти при розірванні на терміні до 28 днів з дати оформлення?
З картки	Так	На платну * картку, з якої проводилося перше поповнення.
З картки	Ні	На картку, з якої проводилося оформлення.
Готівкою	Так	На платну * картку, з якої проводилося перше поповнення.
Готівкою	Ні	На вибір вкладника сума може бути: виплачена в касі з депозитного рахунку або зарахована на картку.
З розірваного вкладу	Так	На платну * картку, з якої проводилося перше поповнення.
З розірваного вкладу	Ні	На вибір вкладника сума може бути: виплачена в касі з депозитного рахунку або зарахована на картку.

** Картка "Універсальна", інтернет-картка і елітна картка.*

2.2.1.39. Банк має право протягом всього терміну дії договору змінювати розмір процентної ставки за вкладами (депозитами) до запитання («До запитання» і «Приват-вклад»). Поточний розмір діючої процентної ставки Клієнт може дізнатися на сайті банку в розділі Депозити https://privatbank.ua/ru/depozit/.
У разі зменшення процентної ставки за діючими договорами Банк повідомляє Клієнтів за 5 днів до дати зміни ставки.
Повідомлення Клієнтів проводиться за допомогою розміщення інформації на сайті банку (https://pb.ua), а також шляхом інформування через доступні канали комунікації (SMS, електронна пошта, інформаційні повідомлення в Приват24 або мобільних додатках банку) за реквізитами, які зафіксовані в базі клієнтів при проходженні клієнтами ідентифікації в банку.

2.2.1.40. Клієнт має право доручити Банку проводити регулярні перерахування на свій депозитний рахунок (рахунок-одержувач) з іншого свого депозитного, поточного або карткового рахунку (рахунок-відправник). Якщо на дату виконання регулярного платежу залишок коштів на рахунку-відправнику менше суми

встановленого регулярного платежу, Клієнт доручає Банку перерахувати на рахунок-одержувач всю доступну суму залишку з рахунка-відправника.
Регулярне збільшення незнижуваного залишку за послугою «Стандарт безподатковий» проводиться за правилами, описаними в даному пункті.

2.2.1.41. За вкладами з автоматичним продовженням Банк може надати Клієнту можливість відмовитися від продовження вкладу за один місяць до закінчення терміну вкладу. Про можливість відмови від продовження вкладу Клієнт може дізнатися в будь-якому відділенні банку, або дистанційно через Приват24, додаток "Мої вклади".
Відмовитися від автоматичного продовження вкладу, який оформлений в відділенні - можна звернувшись в будь-яке відділення. Якщо вклад оформлений через Інтернет, відмовитися від продовження можна як дистанційно (Приват24, додаток "Мої вклади"), так і в відділенні банку.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Роздрібний бізнес	Зарахування коштів з депозитного вкладу на Картку для виплат	безкоштовно	
2	Роздрібний бізнес	Комісія за поповнення вкладів, у т. ч. ПП через термінали самообслуговування: «зчитування» картки клієнта; ручне введення рахунку клієнта (без картки клієнта)	безкоштовно 0,5% (мін. 1 грн)	
3	Роздрібний бізнес	Переказ коштів з «Приват-вкладу» на поточний рахунок фізичної особи	1% від суми	

4	Роздрібний бізнес	Видача довідок про наявність та стан рахунку	безкоштовно	
5	Роздрібний бізнес	Оформлення/зміна заповідального розпорядження	безкоштовно	
6	Роздрібний бізнес	За оформлення документів у разі закриття депозитного рахунку з ініціативи клієнта до закінчення 14 календарних днів з дати оформлення вкладу, без ПДВ	0% від видаваної суми	
7	Роздрібний бізнес	Оформлення довіреності	безкоштовно	
8	Роздрібний бізнес	Зарахування коштів на «Приват-вклад» платежем з іншого банку	1% від суми	
9	Роздрібний бізнес	Переказ коштів з картки «Універсальна», елітної картки, поточного рахунку фізичної особи, віртуального рахунку, інтернет-картки та вкладу «До запитання» на «Приват-вклад»	1% від суми	
10	Роздрібний бізнес	Поповнення «Приват-вкладу» за довіреністю (банківською або нотаріальною) готівкою або безготівковим платежем (тариф стягується з одержувача)	0,5% від суми поповнення	

2.2.2. Вклади, що оформлюються

2.2.2.1. Вклад «Стандарт».

Термін вкладу в гривні, доларах США і євро:

Депозит	Строк, міс.	Валюта вкладу			Проценти	Поповнення	Дострокове закриття
		гривня	долар	євро			
“**Стандарт”**	18 та 24	+	-	-	*щомісячно на картку або капіталізація*	*так*	*на вибір клієнта* *без дострокового розірвання або з можливістю дострокового розірвання*
	9-12	+	+	+			
	6-8	+	+	+			
	3-5	+	+	+			
	1 та 2	+	+	-			

Виплата процентів: щомісячно зараховуються на пластикову карту або накопичувальний вклад клієнта.

Можливість поповнення: КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі.

Максимальне поповнення вкладу протягом календарного місяця допускається у розмірі початкової суми вкладу, але не більше 50 000 грн/3 000 дол./3 000 євро.

Можливість автоматичного продовження: передбачена.

Клієнт має право обрати можливістю обрати в момент оформлення рахунку варіант розірвання вкладу (із можливістю закрити вклад достроково або без дострокового закриття рахунку).

Умови дострокового розірвання: % нараховуються за ставкою вкладу «До запитання». Якщо клієнт уже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу

Вклад “Стандарт” (строковий) у варіанті без дострокового розірвання.

Головна відмінність цього варіанту полягає в тому, що закрити (розірвати) депозит “Стандарт” (строковий) можна тільки після закінчення строку. Дострокове розірвання за вимогою Клєнта не передбачено умовами договору.

Оскільки вклад "Стандарт” (строковий) не можна розірвати на першу вимогу Клєнта, банк пропонує за цими депозитами більш вигідну ставку.

Загальні положення визначені в розділі “2.2.1. Загальні положення”.

2.2.2.2. Вклад «Джуніор»

Строк вкладу в гривні, доларах США і євро: 366 днів, 367 днів (для високосного року).

Вклад відкривається Вкладником на своє ім'я. Договором передбачено автоматичний перехід повноважень та права власності за вкладом на Одержувача (дитину), в обрану Вкладником дату після досягнення Одержувачем віку 18 років. Дата переходу повноважень встановлюється при оформленні вкладу і в подальшому не змінюється.

Можливість поповнення: Вкладник має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Максимальне поповнення вкладу протягом календарного місяця допускається у розмірі початкової суми вкладу, але не більше 50 000 грн/3 000 дол./3 000 євро.

Виплата процентів: в кінці терміну вкладу проценти автоматично зараховуються на вклад (капіталізація щорічна). без можливості перерахування на карту

Можливість автоматичного продовження: так, без перерахування на рахунок “до запитання”.

Умови дострокового розірвання: Дострокове розірвання Вкладником проводиться за ставкою “до запитання”.

Дострокове розірвання вкладу Одержувачем можливе після переходу до нього прав власності і проводиться за фактичний термін вкладу за повною поточною % ставкою без знижувального коефіцієнту.

Зняття частки вкладу: не передбачено.

Загальні положення визначені в розділі “2.2.1. Загальні положення”.

2.2.2.3. Приват–вклад.

Строк вкладу: 12 місяців

Виплата процентів: щомісячно.

Можливість поповнення / зняття: так. Вільне поповнення та зняття коштів з рахунку протягом терміну вкладу.

Умови розірвання вкладу: при розірванні вкладу до закінчення терміну вкладу, повертається сума вкладу та виплачуються проценти за діючою ставкою, нараховані за фактичний термін користування вкладом. Якщо на дату закінчення терміну вкладу залишок вкладу буде нульовим, Банк має право закрити рахунок вкладу.

Загальні положення визначені в розділі “2.2.1. Загальні положення”.

2.2.2.4. Вклад «Депозитний сертифікат».

Депозитний сертифікат — це іменний цінний папір* АТ КБ «ПРИВАТБАНК», що посвідчує суму внесеного клієнтом у банк вкладу та право отримати його в установлений строк з відсотками в повному обсязі. На цінні папери не поширюються законодавчі обмеження з отримання вкладів.

Вид депозитного сертифіката: іменний, процентний, терміновий.

Право оформлення вкладу "Депозитний сертифікат" надається фізичним особам - резидентам України.

Термін вкладу: 6 міс., 366/367 днів (для високосного року).

Валюта вкладу: долари США, Євро.

Мінімальна сума вкладу: 20 000 доларів США, 20 000 Євро.

Максимальна сума вкладу: 1 000 000 доларів США, 1 000 000 Євро.Оформлення депозитного сертифікату: у будь-якому відділенні Банку. Депозитний сертифікат не можна оформити в Приват24 і мобільному додатку "Мої депозити".

Порядок нарахування відсотків : у кінці терміну дії вкладу.

Умови внесення коштів при оформленні депозитного сертифікату: тільки готівкою у валюті депозитного вкладу в касі відділення Банку.

Нарахування відсотків після закінчення терміну дії депозитного сертифікату: ні.

Зміна процентної ставки до закінчення терміну дії депозитного сертифікату - ні. Процентна ставка не змінюється до закінчення терміну дії депозитного сертифікату.

Оподаткування відсотків доходу : так (згідно чинного законодавства України).

Можливість поповнення вкладу: ні. Можливість часткового зняття вкладу: ні.

Умови дострокового розірвання: достроково розірвати вклад неможливо.

Умови продовження вкладу: не продовжується. Після закінчення терміну дії депозитного сертифікату вклад не лонгується, відсотки не нараховуються.

Виплата суми вкладу і нарахованих відсотків: тільки після закінчення терміну дії депозитного сертифікату.

Умови зберігання сертифікату: депозитний сертифікат зберігається в Головному офісі Банку до закінчення терміну дії, на руки клієнтові не видається. Зберігання бланків сертифікатів у Банку - безкоштовно.

Умови виплати суми вкладу і відсотків після закінчення терміну дії депозитного сертифікату: наявність у банку оригіналу депозитного сертифікату.

Термін від моменту подання заяви на виплату коштів після закінчення терміну дії депозитного сертифікату до фактичної виплати коштів - 7 банківських днів.

Закриття по закінченню терміну дії: без обмежень НБУ, виплата готівкою повної суми вкладу і нарахованих відсотків.

2.2.3. Вклади, які лонгуються (не оформляються).

2.2.3.1. Вклад «Копилка дітям».

2.2.3.1.1. Мінімальная сума вкладу - 50 грн, 20 доларів США, 20 Євро. Максимальна сума поповнення вкладу - 20 000 грн., 2000 доларів США, 2000 євро протягом кожного календарного місяця.

2.2.3.1.2. Вклад відкривається на користь дитини, далі ОДЕРЖУВАЧА. ОДЕРЖУВАЧ вступає у володіння внеском на наступний день після досягнення 18 річного віку і може розпоряджатися внеском при пред'явленні паспорта і ощадної книжки. До цього моменту внеском розпоряджається КЛІЄНТ. Інформація про отримувача зазначається зі слів КЛІЄНТА, відповідальність за достовірність інформації про отримувача несе КЛІЄНТ.

2.2.3.1.3. При розірванні вкладу з ініціативи ОДЕРЖУВАЧА, Одержувач видається сума вкладу та відсотки, нараховані за фактичний термін користування вкладом.

2.2.3.1.4. КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Одноразова збільшення коштів проводиться КЛІЄНТОМ на суму не менше встановленої БАНКОМ на день здійснення операції. Загальна сума поповнення вкладу протягом кожного календарного місяця не повинна перевищувати максимального значення, установленого Банком.

2.2.3.1.5. Сторони мають право вимагати дострокове повернення вкладу відповідно до чинного законодавства, попередивши про це другу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При достроковому поверненні з ініціативи Клієнта, Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти за неповний термін вкладу нараховані на наступних умовах:

-% нараховуються за ставкою вкладу «До запитання». Якщо Клієнт вже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу. Сума нарахованих відсотків за цілу кількість термінів вкладу, що минули з дати оформлення договору, виплачується в повному обсязі.

2.2.3.1.6. У разі розірвання вкладу з ініціативи Банку Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані відповідно до умов цього договору, за фактичний термін користування вкладом.

2.2.3.1.7. Відсотки нараховуються в кінці терміну вкладу та виплачуються в перший банківський день після закінчення терміну вкладу, обумовленого в Заяві, шляхом зарахування на депозитний рахунок. Відсотки за кожний новий термін вкладу нараховуються на суму коштів на рахунку, включаючи відсотки, нараховані за попередній термін вкладу.

2.2.3.1.8. У випадку вимоги КЛІЄНТОМ частини вкладу зобов'язання сторін припиняються за вкладом і вклад повертається КЛІЄНТУ, а на суму, за бажанням КЛІЄНТА оформляється новий вклад.

2.2.3.2. Вклад «Субординований».

Термін вкладу в гривні, доларах США і євро: 5 років
Мінімальна сума вкладу: 100 000 грн / 5 000 дол / 5 000 євро.
Виплата відсотків: щомісяця зараховуються на пластикову карту. Капіталізація процентів: немає.
Можливість поповнення: немає.
Можливість автоматичного продовження: передбачена.
Можливість дострокового розірвання: немає.

Важливо!
З 1 листопада 2016 року по всіх вкладах, які лонгуються (не оформляються) при достроковому розірванні проценти виплачуються за ставкою вкладу «До запитання» за фактичну кількість днів, що минули з дати

продовження вкладу до дня розірвання договору. Якщо Ви за неповний термін вкладу отримали відсотки, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені відсотки віднімаються з суми вкладу.

2.2.3.3. Вклад «Депозит Плюс».

Строк вкладу в гривні, доларах США і євро: 1, 3, 6 міс., 366/367 днів (для високосного року).

Можливість поповнення: КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі.

Максимальне поповнення вкладу протягом календарного місяця допускається у розмірі початкової суми вкладу, але не більше 50 000 грн/3 000 дол./3 000 євро.

Виплата процентів: Проценти щомісячно зараховуються на картку\вклад клієнта. Частина процентів зараховується на рахунок «Бонус Плюс». Для вкладів у гривні з розрахунку 2% річних і у валюті з розрахунку 1% річних.

Для вкладів у валюті (доларах, євро) Банк здійснює купівлю частини процентів, що зараховуються на рахунок "Бонус Плюс", за комерційним курсом Банку, який діє на дату купівлі валюти і зараховує в гривні на рахунок "Бонус плюс".

Можливість автоматичного продовження: передбачена.

Умови дострокового розірвання:

Строк вкладу	Умови дострокового розірвання
1 міс.	% нараховуються за ставкою вкладу «До запитання»
3, 6 міс. 366/367 днів	% нараховуються за ставкою вкладу «До запитання». Якщо клієнт уже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу

2.2.3.4. Вклад «Стандарт».

2.2.3.4.1. Сторони мають право вимагати дострокового повернення вкладу в соответствтіі з чинним законодавством повідомивши про це іншу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При поверненні вкладу з ініціативи КЛІЄНТА до закінчення мінімального строку вкладу з дати початку \ продовження терміну вкладу, Клієнту повертається сума вкладу, і виплачуються відсотки, нараховані за ставкою вкладу «до запитання», за фактичний термін користування вкладом. При запитання вкладу після закінчення мінімального терміну вкладу з дати початку \ продовження терміну вкладу, але до закінчення терміну вкладу, Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані виходячи з діючої процентної ставки за вкладом, помноженої на коефіцієнт 0,5. Суму зайво виплачених відсотків КЛІЄНТ доручає БАНКУ утримати із суми вкладу. Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення договору, виплачується в повному обсязі. При поверненні вкладу з ініціативи БАНКУ КЛІЄНТУ повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний строк користування вкладом. При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, клієнт має право достроково розірвати угоду відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону шляхом відправлення в Банк

відповідного дистанційного розпорядження. Сума вкладу протягом 1-2 банківських днів зараховується на рахунок клієнта, з якого були переведені кошти для відкриття депозитного рахунку або на будь-який інший рахунок, вказаний клієнтом в дистанційному розпорядженні на розірвання.

2.2.3.4.2. Загальні положення визначені в розділі “2.1. Загальні положення”.

2.2.3.5. Вклад «Стандарт» на строк 36, 48, 60 місяців.

2.2.3.5.1. Сторони мають право достроково розірвати цей договір відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону за два банківські дні до дати розірвання договору. При поверненні вкладу за ініціативою КЛІЄНТА до закінчення мінімального терміну вкладу (див. п.1 даного Договору) з дати початку\продовження строку вклада, КЛІЄНТУ повертається сума вкладу, і виплачуються проценти, нараховані по ставці вкладу «до запитання», за фактичний термін користування вкладом. Суму надлишково сплачених процентів КЛІЄНТ доручає БАНКУ утримати із суми вкладу.

Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення договору, виплачується в повному об'ємі.При поверненні вкладу за ініціативою БАНКУ КЛІЄНТУ повертається сума вкладу і виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний термін користування вкладом.

При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, клієнт має право достроково розірвати угоду відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону шляхом відправлення в Банк відповідного дистанційного розпорядження. Сума вкладу протягом 1-2 банківських днів зараховується на рахунок клієнта, з якого були переведені кошти для відкриття депозитного рахунку або на будь-який інший рахунок, вказаний клієнтом в дистанційному розпорядженні на розірвання.

2.2.3.5.2. Загальні положення визначені в розділі “2.2.1. Загальні положення”.

2.2.3.6. Вклад «Стандарт строковий».

Термін вкладу в гривні, доларах США і євро: 3, 6 міс., 366 /367 днів (для високосного року), 18, 24 міс.

Виплата процентів: щомісячно зараховуються на пластикову карту або накопичувальний вклад клієнта.

Можливість поповнення: КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі.

Максимальне поповнення вкладу протягом календарного місяця допускається у розмірі початкової суми вкладу, але не більше 50 000 грн/3 000 дол./3 000 євро.

Можливість автоматичного продовження: передбачена.

Умови дострокового розірвання: достроково розірвати вклад неможливо.

Загальні положення визначені в розділі “2.2.1. Загальні положення”.

2.2.3.7. Депозит плюс строковий.
Строк вкладу в гривні: 3, 6 міс., 366/367 днів (для високосного року).

Можливість поповнення: КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі.

Максимальне поповнення вкладу протягом календарного місяця допускається у розмірі початкової суми вкладу, але не більше 50 000 грн.

Виплата процентів: Проценти щомісячно зараховуються на картку\вклад клієнта. Частина процентів зараховується на рахунок «Бонус Плюс». Для вкладів у гривні з розрахунку 2% річних.

Можливість автоматичного продовження: передбачена.

Умови дострокового розірвання: достроково розірвати вклад неможливо.

Загальні положення визначені в розділі “2.2.1. Загальні положення”.

2.2.3.8. Вклад «Зручний»

Валюта вкладу: Гривня, долар, євро.
Термін закінчення вкладу: Клієнт вибирає самостійно в діапазоні від 60 днів до 360 днів (включно).
Можливість поповнення: Клієнт має право збільшувати розмір коштів на вкладі.
Максимальне поповнення вкладу протягом календарного місяця допускається в розмірі початкової суми вкладу, але не більше 50 000 грн / 3 000 дол. / 3 000 євро.
Виплата процентів: Щомісячно.
Можливість автоматичного продовження: не передбачена.

Умови дострокового розірвання: % нараховуються за ставкою вкладу «До запитання». Якщо Клієнт вже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу.

Загальні положення визначені в розділі “2.2.1. Загальні положення”.

2.3 Віддалені канали обслуговування

2.3.1 Загальні положення

2.3.1. **Загальні положення**

Послуга	**Умови оформлення**	**Умови обслуговування**

Інтернет-Еквайринг	Для підключення до послуги Інтернет-Еквайрингу необхідно: 1. Бути зареєстрованою на Україні юридичною особою або приватним підприємцем. 2. Мати ліцензію на здійснювану відповідно до цього Договору діяльність, якщо її отримання обов'язково відповідно до чинного законодавства. 3. Мати розрахунковий рахунок у будь-якому з відділень ПриватБанку; 4. Підписати договір Інтернет-Еквайрингу з ПриватБанком; 5. Доробити функціональність свого сайту відповідно до технічних вимог ПриватБанку. Мінімальні технічні вимоги до підключення: 1. Встановити на своєму сайті SSL сертифікат. 2. Розроблювач сайту Підприємства повинен вміти писати скрипти і розробляти програмне забезпечення для свого Web-сервера. 3. Для того щоб підключити сайт мерчанта до ПриватБанку через Інтернет, розроблювач сайту також повинен створити HTML форму (за шаблоном, наданим ПриватБанком), яка пересилатиме усю необхідну для процесування інформацію на сервер Банку.	Підключення та обслуговування у системі – безкоштовно Прийом оплати по картках МПС Visa і MC Комісія від успішних платежів Строк відшкодування – 2-3 банківських дні Сума мінімального платежу – 5-10 грн.

LiqPay.com	1. Підключення та обслуговування – безкоштовно 2. Підписання угоди – не потрібно 3. Реєстрація – у будь-якій точці світу 4. Для авторизації у системі використовується номер телефону і динамічний пароль	Введення коштів – без комісій, без обмежень, регламент – миттєво Перерахування коштів – без комісій, без обмежень, регламент – миттєво Виведення коштів на картку ПБ: – комісія 0,55 USD + 0,5 %, - регламент – 1 банківський день, - обмеження – до 2 500 USD за 1 транзакцію – до 50 000 USD на місяць на 1 картку Виведення коштів на картку Visa будь-якого банку*: - комісія 1,95 USD + 1,0 %, - регламент – від 3 до 6 банківських днів, - обмеження – до 2 500 USD за 1 транзакцію - до *10 000* USD на місяць на 1 картку Обмеження: 1. при першому платежі гроші будуть перераховані після верифікації картки 2. перерахування відбувається, якщо перевірка безпеки відбулася успішно 3. Картки США, Нігерії, Колумбії, Венесуели не можуть бути використані для виведення на них коштів.

Приват24	Умови надання послуги представлені в Угоді Користувача: Додаток 1 – Угода користувача Приват24 ПриватБанку Додаток 2 – Угода користувача про використання системи дистанційного обслуговування Приват24 МоскомПриватбанку Додаток 3.1 – Угода користувача про використання системи дистанційного обслуговування Приват24 ТаоПриватБанку (російською мовою) Додаток 3.2 – Угода користувача про використання системи дистанційного обслуговування Приват24 ТаоПриватБанку (грузинською мовою)	
SiteHeart	1. Встановлення, обслуговування – безкоштовно 2. Реєстрація – потрібне ознайомлення з правилами (Додаток)	Siteheart дозволяє приймати платежі через Liqpay, PayPal, Webmoney, Google Checkout). Для здійснення платежів, необхідно спочатку зареєструватися. Для здійснення платежів, необхідно спочатку зареєструватися. Усі зарахування відбуватимуться на рахунок, який Ви зазначите у настройках.

Agentnano	1. Реєстрація – безкоштовно 2. Підписання угоди – не потрібно	1. Авторизація у системі через номер телефону і динамічний пароль 2. Партнерська програма - виплата партнерської комісії 3. Оплата через LiqPay 4. Оплата доступна у 4 валютах – UAH, RUR, EUR і USD 5. Можливість виставити як цифровий, так і реальний товар: - опис товару, фото, докладний опис; - кількість, ціна, партнерська комісія; 6. Можливість управляти магазинами
Сервіс масової доставки SMS	Реєстрація на сайті – безкоштовно	1. Можливість сформувати розсилання (*"Файл розсилання"*, розширення *.txt) зі списком телефонів розсилання 2. Вартість одного SMS-повідомлення 0,20 грн., з ПДВ 3. SMS-розсилання здійснюється протягом поточного дня після оплати

API PrivatBank	Для підключення необхідно: Бути зареєстрованим користувачем системи Інтернет-банкінга Приват24 Увійти до Приват24 у розділ настройки->API->Реєстрація мерчанта. У формі треба: вибрати рахунок, з якого списуватимуться кошти за платежі клієнтів увести IP-адресу сервера, з якого відправлятимуться запити погодитися з правилами надання послуги нажати кнопку "Реєстрація" Підтвердити уведені дані за допомогою OTP Після успішного підтвердження у SMS-повідомленні буде відправлений id і пароль	З моменту реєстрації система здатна приймати платежі. Для мінімізації ризиків у системі є ряд обмежень на здійснення платежів з використанням API. А саме: обмежено максимальну суму операції число операцій на добу максимальна загальна сума операцій на добу. Конкретні значення лімітів залежать від типу платежу

edwik.com	1. Сервіс безкоштовний 2. Доступно для негайного встановлення на сторінки сайту 3. Встановлення – звичайне вставлення рядка коду у сторінку сайту або блог.	1. Простий редактор контента з розвиненими можливостями адміністрування 2. Можливість редагувати вміст сайту 3. Можливість управляти настройками сайту 4. Віджет забезпечує наступне: Текст можна коментувати (деревоподібні вкладені коментарі) Текст можна оцінювати Доступом до зміни тексту можна управляти

UP4um.com	1. Встановлення і настроювання віджета – безкоштовно 2. Для встановлення досить зазначити свій e-mail 3. Після реєстрації надається код форуму 4. Необхідно вставити отриманий код на свій сайт 5. На e-mail відправляється лист з логіном і паролем для управління форумом. 6. Для активації форуму необхідно перейти по посиланню, зазначеному у листі.	1. Функціональна комунікаційна платформа 2. Використання віджета форуму – безкоштовно 3. Надана інформація використовується винятково для надання відвідувачу доступу до спеціальної інформації. 4. Особисті відомості можна змінити, обновити або видалити у будь-який час. 5. Код форуму можна розмістити на будь-якій веб-сторінці, блогу 6. Авторизація для управління форумом через e-mail 7. Можливість редагування персональних даних 8. Можливість редагування інтерфейсу форуму
Послуга віддаленого посвідчення особи клієнтом	Реєстрація на сайті – безкоштовно Угодою клієнта є OTP пароль	Сервіс надає API, що дозволяє за згодою клієнта надавати його верифіковані ПРИВАТБАНКОМ персональні дані: - паспортні дані - скани документів - тощо стороннім сервісам на їхній запит.

Ріг достатку (www.folkad.com)	Реєстрація на сайті – безкоштовно	Безкоштовна участь: - 50 безкоштовних SMS - клієнти отримують акційні ваучери - акція буде розміщена у розділі "Різне" Платна участь: - акція знаходиться в іменованому розділі - можливість розсилати більше 50 SMS-повідомлень з ваучерами - оплата розсилання SMS-повідомлень за тарифом 0.30 грн. за 1 SMS
https:// otp.privatbank.ua/ login.cgi	Реєстрація на сайті – безкоштовно Авторизація на нашому сайті, а також встановлення на Ваш сайт системи ОТР є безкоштовною.	Вартість обслуговування цієї системи становить 0,02 дол. – один відправлений SMS-пароль. Поповнення рахунку ОТР реалізовано через Liqpay.com Після авторизації на сайті клієнт отримує доступ до стану свого рахунку

id.privatbank.ua	Реєстрація на сайті – безкоштовно	За користування сервісом стягується плата: - Один вдалий запит з ідентифікації особи – 10 грн. - Один невдалий або незакінчений запит з ідентифікації особи – вартість SMS. Вартість Послуг, наданих ВИКОНАВЦЕМ за договором, за одержання повної анкети клієнта дорівнює: - для комерційних підприємств у розмірі – 1,2 грн. з урахуванням ПДВ за 1 анкету; - для державних і некомерційних організацій – 0,60 грн. з урахуванням ПДВ за 1 анкету.

http:// partner.privatbank.ua/	Етапи підключення: Отримати віджет, використовуючи форму отримання на головній сторінці сайту "Партнерська програма". Скопіювати отриманий код віджета у текстовий буфер обміну або у текстовий файл. Вставити отриманий html-код у свій сайт, блог, форум, анкету соціальної мережі або домашню сторінку.	Усі винагороди надходитимуть на рахунок LiqPAY.com, що зазначений для отримання. Розміри винагород: За поповнення мобільного телефону вільним номіналом (від суми): - оплата карткою ПриватБанку – 0,5 % - оплата карткою іншого банку – 0,25 % - оплата через LiqPay – 0,5 % Партнерська комісія з кожного платежу, здійсненого через Ваш віджет, перераховується на номер Вашого мобільного телефону (рахунок LiqPay) негайно, про що щораз Ви будете отримувати SMS-повідомлення. За заявку на підключення до бездротового 3G Інтернету від PeopleNET. Сума винагороди – 50 грн. (зараховується на рахунок у LiqPay після підписання договору клієнтом) За заявку на отримання кредиту на Житло. Сума винагороди – 0,5 % від суми кредиту, але не більше 500 грн. (зараховується на рахунок у LiqPay

drysms.com	Для використання цього сервісу потрібно: 1. Пройти авторизацію за допомогою мобільного телефону та OTP-паролю	1. Для відправлення опитування ця послуга абсолютно безкоштовна 2. Для абонентів, які голосують, ціна SMS – за тарифом оператора.

2.3.1.1. Для цілей здійснення операцій по рахунках Клієнта через віддалені канали обслуговування Клієнту відкривається Картка/Рахунок у валюті, обраній Клієнтом. Випуск Картки/відкриття Рахунку здійснюється відповідно до «Умов використання дебетових карток АТ КБ «ПРИВАТБАНК» або «Умовами використання кредитних карток АТ КБ «ПРИВАТБАНК».

2.3.1.2. Вид Картки/Рахунку визначається за узгодженням з Клієнтом, з урахуванням можливості випуску цього виду Картки/Рахунку Клієнту. З використанням Картки/Рахунку Клієнт отримує можливість здійснювати визначені цими правилами операції по своїх Картках/Рахунках і вкладах у Банку через віддалені канали обслуговування. У випадку якщо у Клієнта вже є діюча Картка/Рахунок, ці Картка/Рахунок можуть бути використані як засоби доступу до здійснення операцій через віддалені канали обслуговування. Випуск нової Картки/Рахунку здійснюється за бажанням Клієнта.

2.3.1.3. Клієнту надається можливість здійснення банківських операцій через наступні віддалені канали обслуговування: автоматичні платежі на регулярній основі (надалі - «Регулярні платежі»), систему «Приват24», систему «Мобільний банк», пристрої самообслуговування Банку, Контактний Центр Банку, Цілодобову службу "Консьєрж-сервіс".

2.3.1.4. Підставою для надання послуг здійснення банківських операцій через віддалені канали обслуговування є:

1) для здійснення операцій по Картках/Рахунках за послугою «Регулярні платежі»: подання Клієнтом Заявки шляхом підписання паперового документа певного формату;

2) для здійснення операцій по Картках/Рахунках у системі «Приват24» - підключення Клієнта до системи «Приват24» шляхом _____;

3) для здійснення операцій по Картках/Рахунках у «Мобільному банку» - підключення Клієнта до «Мобільного банку» на підставі _____;

4) для одержання інформаційних послуг у Контактному Центрі Банку - _____;

5) для одержання інформаційних послуг, здійснення операцій по Картках/ Рахунках при оплаті за послуги, замовлені через Цілодобову службу "Консьєрж-сервіс": підписаний договір на надання банківських послуг, статус VIP-клієнта, повна ідентифікація клієнта – інформація, отримана в результаті ідентифікації, повинна відповідати інформації, що міститься у базі даних Банку.

2.3.1.5. При підключенні до послуг здійснення банківських операцій через віддалені канали обслуговування і здійсненні операцій по Картках/Рахунках через віддалені канали обслуговування (Регулярні платежі, пристрої самообслуговування, систему «Приват24», «Мобільний банк») застосовуються Тарифи, що діють на момент обробки операції Банком. У разі здійснення операції у валюті, відмінній від валюти Картки/Рахунку використовується курс конвертації процесингового центру Банку, що діє на момент обробки операції Банком.

2.3.1.6. Списання/перерахування коштів з Рахунку Картки на Рахунок Картки через віддалені канали обслуговування здійснюється відповідно до законодавчих актів України, які поширюються на банківські операції.

2.3.1.7. Інформація про здійснення банківських операцій через віддалені канали обслуговування відображається у виписці по Картці/Рахунку Клієнта.

2.3.1.8. Клієнт реєструючись в системі віддаленого доступу, мобільному додатку дає згоду на приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, дії Клієнта по реєстрації в системі віддаленого доступу, мобільному додатку є акцептом Умов та правил надання банківських послуг на банківське осблуговування. Дані Умови та правила разом з Тарифами складають договір про дистанційне обслуговуванні Клієнта.

Розмір комісій при перерахуванні внесків на транзитний рахунок 2924** для подальшого зарахування благодійному фонду**

Сумма внеску	Розмір комісії
0,01–100,00 грн	14,00 грн
100,01–500,00 грн	10,00 грн
500,01–1 000,00	5,00 грн
понад 1 000,01 грн	без комісії

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка

1	Бізнес платежів та переказів	Поповнення мобільного в каналах: Приват24 (веб і моб. додаток) SMS-Банкінг Пос-термінал Банкомати Термінал самообслуговування при оплаті карткою	До 50 грн. - 1грн 50 - 100 грн. - 2 грн 100 - 150 грн. - 3 грн 150 - 200 грн. - 4 грн Понад 200 грн. - 5 грн	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 1%
2	Бізнес платежів та переказів	Поповнення мобільного в каналах: Сайт Приватбанку Сайт оператора АвтоплатІж	0 грн	
3	Бізнес платежів та переказів	Поповнення мобільного через регулярний платіж	1 грн.	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 1%
4	Бізнес платежів та переказів	Поповнення мобільного через IVR за номером 3700	3 грн.	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 1%
5	Бізнес платежів та переказів	Поповнення мобільного в Терміналі самообслуговування готівкою в населеному пункті більше 50 тисяч жителів	До 50 грн. - 2грн 50 - 100 грн. - 3 грн 100 - 150 грн. - 4 грн 150 - 200 грн. - 5 грн Понад 200 грн. - 6 грн	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 1%
6	Бізнес платежів та переказів	Поповнення мобільного в Терміналі самообслуговування готівкою в населеному пункті менше 50 тисяч мешканців	До 50 грн. - 3грн 50 - 100 грн. - 4 грн 100 - 150 грн. - 5 грн 150 - 200 грн. - 6 грн Более 200 грн. - 7 грн	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 1%
7	Бізнес платежів та переказів	Поповнення мобільного в каналах: - Приват24 (веб і моб. додаток); - SMS-банкінг; - POS-термінал; - банкомат; - термінал самообслуговування при оплаті карткою	До 50 грн – 1грн 50–100 грн – 2 грн 100–150 грн – 3 грн 150–200 грн – 4 грн Понад 200 грн – 5 грн	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 1% При оплаті в терміналі самообслуговування з картки іншого банку стягується додаткова комісія 1%

2.3.2. Система Internet Banking Приват-24

2.3.2. **Система Internet Banking Приват-24.**

2.3.2.1. **Предмет**

2.3.2.1.1. Дані умови та правила є угодою про дистанційне обслуговування Клієнта (далі - «Угода») і визначають комплекс інформаційних послуг за рахунком Клієнта та порядок здійснення операцій з рахунком на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта в системі Internet Banking Приват-24 (далі - «Система») за плату, яка визначається Додатком 3 до цієї Угоди.

2.3.2.1.2. Якість послуг, що надаються Банком за дійсною Угодою, має відповідати законодавству України, нормативним актам НБУ, які регулюють операції з використанням Карт.

2.3.2.1.2.1. Відносини Банку з Клієнтом при наданні послуг у Системі регулюються такими нормативними актами:

1) Законом України "Про банки і банківську діяльність" від 07.12.00 р. № 2121 -III.

2) Законом України "Про платіжні системи та переказ грошей в Україні" від 05.04.01 р. № 2346 -III.

3) Постановою Національного банку України "Про здійснення операцій з використанням електронних платіжних засобів" N 705 від 05 листопада 2014 року.

4) Інструкцією про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземній валютах, затверджена Постановою Правління Національного банку України від 12.11.03 р. № 492.

5) Положення про порядок здійснення банками України вкладних (депозитних) операцій з юридичними і фізичними особами, затвердженого Постановою Правління Національного банку України від 03.12.03 р. № 516.

6) Інструкцією про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена Постановою Правління Національного банку України від 21.01.04 р. № 22.

7) Правилами здійснення за межі України та в Україні переказів фізичних осіб за поточними валютними неторговельними операціями та їх виплати в Україні, затвердженими Постановою Правління Національного банку України від 29 грудня 2007 р. № 496

8) Постановою НБУ N 281 від 10.08.2005 «Про затвердження нормативно-правових актів Національного банку України».

2.3.2.1.2. Дана Угода публічно доноситься необмеженому колу осіб для сприяння в здійсненні переказів грошових коштів в мережі Інтернет, шляхом його розміщення (публікації) на офіційному веб-сайті Системи www.privat24.ua, сайті http://privatbank.ua/ (постійно доступний для ознайомлення).

2.3.2.1.3. Дана Угода набуває чинності з моменту реєстрації Клієнта в Системі.

2.3.2.2. **Основні терміни і поняття**

2.3.2.2.1 . Терміни, не зазначені в даному розділі, вживаються в тексті цієї Угоди у значеннях відповідно до законодавства України і загальноприйнятих оборотів.

Верифікація- це перевірка особистих даних Клієнта, при якій запит маршрутизується за допомогою Банку. При введенні правильного Логіна і Пароля Клієнтом та підтвердження одноразовий пароль OTP, Банк дозволяє вхід в Систему.

Дистанційне обслуговування- комплекс інформаційних послуг по рахунках Клієнта та здійснення операцій за рахунком на підставі Дистанційних Розпоряджень Клієнта.

ДистанційнеРозпорядження - це розпорядження Банку виконати певну операцію, передане Клієнтом за погодженим каналом доступу з проходженням певної правилами процедури передачі розпоряджень.

Ідентифікація - це процедура, яка передбачена нормами чинного законодавства України, в тому числі Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземній валютах, затверджена Постановою Правління Національного Банку України від 12.11.03р. № 492.

Картковийрахунок - **Картрахунок**, - поточний рахунок, на якому обліковуютьсяоперації по Картах.

Клієнт - фізична особа, користувач Системи, який пройшов процедуру верифікації при вході в Систему. У Системі всі Клієнти діляться на 2 групи:

1 група.

Фізичні особи - власники Карт, емітованих Банком, а також користувачі інших продуктів Банку, які у відповідному порядку пройшли Ідентифікацію в Банку, і про яких у Банку є вся інформація, необхідна для надання фінансових послуг. Клієнти цієї категорії після Верифікації користуються всім спектром прав і можливостей Системи - вправі здійснити будь-яку із запропонованих Системою операцій. Клієнтам даної групи відкриваються 3 додаткові рахунки: у національній валюті гривні (UAH), в доларах США (USD), в євро (EUR).

2 група.

Фізичні особи - Клієнти Юніор-ПриватБанку, власники Карт, емітованих Банком, які у відповідному порядку пройшли Ідентифікацію при відкритті Карт, рахунків у Банку і про яких у Банку є вся інформація, необхідна для надання фінансових послуг. Клієнти даної категорії після згоди одного з батьків (опікуна) і Верифікації мають право здійснювати будь-яку із запропонованих Системою операцій. Клієнтам даної групи відкриваються 3 додаткові рахунки: у національній валюті гривні (UAH), в доларах США (USD), в євро (EUR).

ЛогінКлієнта - це номер мобільного телефону Клієнта, який був використаний при реєстрації в Системі.

Одноразовий Пароль OTP - цифровий одноразовий пароль, який доставляється засобами «сервісу коротких повідомлень» (SMS), на мобільний телефон Клієнта, номер якого був використаний при реєстрації в Системі.

Пароль Клієнта - набір символів, відомих тільки Клієнту, який був використаний при реєстрації в Системі.

Платіжна карта - **Карта**, - спеціальний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової карти, яка використовується для ініціювання переказу коштів з рахунку Клієнта з метою оплати вартості товарів чи послуг або здійснення інших операцій, передбачених чинним законодавством.

Система Приват24 - **Система** - система дистанційного обслуговування Клієнтів. Порядок обслуговування Клієнтів визначається умовами цієї Угоди.

Послуга Share.CreditCard - Share.CreditCard – послуга у Системі, що дозволяє Клієнту надавати доступ до коштів на своїх Картках іншим Клієнтам, шляхом передачі Токену своєї Картки через Систему.
Токен – унікальний цифровий ідентифікатор, що замінює дані Платіжної картки.
2.3.2.3 . Права та обов'язки Сторін

2.3.2.3.1 . Банк має право:

2.3.2.3.1.1. Випускати Карти, які є його власністю і які надаються Клієнтам.

2.3.2.3.1.2.Змінювати режим функціонування Картрахунки Клієнта.

2.3.2.3.1.3. Змінювати список операцій, що проводяться в Системі.

2.3.2.3.1.4. Самостійно визначати ліміт для запиту одноразовий пароль OTP і запитувати його в кожному конкретному випадку на свій розсуд.

2.3.2.3.2. Банк зобов'язаний:

2.3.2.3.2.1. Виконувати належним чином доручення Клієнта, які містяться в Дистанційному Розпорядженні, відправленому Банку.

2.3.2.3.2.2. Відмовити Клієнту у виконанні Дистанційного Розпорядження, якщо на етапі перевірки рахунків Клієнта та одержувача виявлені невідповідності.

2.3.2.3.2.3. Вимагати у Клієнта при Ідентифікації документи та інформацію, необхідні для встановлення його особи, фінансового стану, визначення діяльності. У разі відмови Клієнта в наданні необхідних документів і відомостей або умисного надання неправдивих відомостей про себе, Банк відмовляє Клієнту у його обслуговуванні.

2.3.2.3.2.4. Виконувати платіжні доручення відповідно до черговості їх надходження та виключно в межах залишку коштів на рахунках Клієнта.

2.3.2.3.2.5. Інформувати Клієнта про тарифи Банку шляхом розміщення їх на офіційному веб-сайті Системи www.privat24.ua (постійно доступний для ознайомлення).

2.3.2.3.2.6. Банк зобов'язаний прийняти до виконання Дистанційні Розпорядження, оформлені і підтверджені належним чином. Дистанційне Розпорядження вважається переданим Клієнтом і прийнятим Банком до виконання, якщо Клієнт:

- Для доступу в Систему ввів правильні Логін Клієнта (номер мобільного телефону) і Пароль Клієнта;

- Підтвердив вхід одноразовий пароль OTP, який прийшов на мобільний телефон Клієнта;

- Підтвердив Дистанційне Розпорядження одноразовий пароль OTP, який прийшов на мобільний телефон Клієнта.

2.3.2.3.3 . Клієнт зобов'язаний:

2.3.2.3.3.1. Надавати Банку достовірну інформацію, необхідну для проведення операцій.

2.3.2.3.3.2. Здійснювати операції відповідно до умов цієї Угоди.

2.3.2.3.3.3. Не розголошувати відомостей про логін та пароль Клієнта третім особам.

2.3.2.3.3.4. Надавати Банку інформацію та документи, необхідні для встановлення його особи, фінансового стану, визначення діяльності.

2.3.2.3.3.5. Оплачувати послуги Банку відповідно до тарифів Банку.

2.3.2.3.3.6. Повідомляти Банк про всі зміни даних Клієнта, пов'язаних з виконанням цієї Угоди, не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення.

2.3.2.3.3.7. Не використовувати послуги Системи для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.

2.3.2.3.3.8. Доручаючи банку виконати банківську операцію, Клієнт дає згоду на обробку Банком персональних даних та інформації, наданих Клієнтом при ініціюванні операції в системі Internet - banking Приват24. Підтверджує, що повідомлений про права, пов'язаних із зберіганням та обробкою персональних даних Клієнта, визначених чинним законодавством, осіб, яким передаються персональні дані, мету збору даних, позначених у правилах надання банківських послуг, розміщених на сайті www.privatbank.ua

2.3.2.4. Порядок взаємодії Сторін

2.3.2.4.1. При відкритті та обслуговуванні Карти/рахунку Клієнта

2.3.2.4.1.1. Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з тарифами Банку і зобов'язується їх дотримуватися. Клієнт зобов'язується оплачувати послуги Банку в сумах і терміни, передбачені тарифами.

2.3.2.4.1.2. Сума поточного залишку коштів на картрахунку, рахунках і кредитного ліміту, встановленого Банком, зменшена на суму незнижуваного залишку, складає поточний платіжний ліміт Клієнта. Клієнт зобов'язується робити видаткові операції по картрахунку в сумах, що не перевищують поточного платіжного ліміту.

2.3.2.4.1.3. Банк проводить нарахування відсотків на поточний щоденний залишок коштів по Картрахунку відповідно до ставки річних відсотків відповідно до тарифів Банку з розрахунку фактичної кількості днів у році. По закінченні поточного місяця Банк сплачує Клієнту нараховані відсотки шляхом зарахування їх суми на Картрахунок.

2.3.2.4.1.4. Відповідно до фінансових умов цієї Угоди Банк встановлює на Картрахунок Клієнта кредитний ліміт. Клієнт має право користуватися кредитом Банку в сумі, що не перевищує встановленого кредитного ліміту. Клієнт зобов'язується оплачувати Банку за фактичний час користування кредитом, засобами в результаті перевитрати платіжного ліміту згідно ставками річних відсотків відповідно до тарифів Банку з розрахунку фактичної кількості днів у році.

2.3.2.4.1.5. Всі платежі, оплату послуг Банку при настанні термінів платежу відповідно до тарифів Банку, а також збитки Банку, які виникли з вини Клієнта, Клієнт доручає Банку самостійно списувати з Картрахунку (у порядку договірного списання).

2.3.2.4.1.6. Клієнт доручає Банку здійснювати погашення простроченої заборгованості за цим рахунком, що виникла в результаті перевитрати платіжного ліміту або порушення умов Угоди, за рахунок коштів, розміщених на інших рахунках Клієнта на вибір Банку, якщо інше не зазначено в дорученні Клієнта, в тому числі з рахунків у валюті, відмінній від валюти Картрахунку, наступного дня після виникнення простроченої заборгованості, якщо це обумовлено умовами договорів, з яких здійснюється списання коштів.

2.3.2.4.1.7. Клієнт доручає Банку здійснювати погашення простроченої заборгованості, що виникла по інших рахунках Клієнта в Банку, в тому числі і за договорами у валюті відмінній від валюти даного договору на наступний день після виникнення простроченої заборгованості за рахунок коштів, розміщених на Картрахунку.

2.3.2.4.1.8. З метою виконання умов цієї Угоди погашення здійснюється згідно умов укладених договорів та законодавства України шляхом списання коштів платіжними документами Банку (договірне списання) з рахунків Клієнта. Погашення здійснюється за середнім курсом Банку для обміну готівкової валюти на день проведення операції, при цьому стягується комісія в розмірі тарифів Банку за обслуговування Карт. Термін оплати комісії - день здійснення операції.

2.3.2.4.1.9. Умови погашення простроченої заборгованості можуть визначатися іншими договорами між Сторонами Угоди.

2.3.2.4.1.10. Банк зобов'язується не рідше одного разу на місяць, надавати Клієнту виписки про стан Картрахунку і про зроблені за минулий місяць операцій по Картрахунку, через Систему. При підключенні Клієнта до комплексу GSM- Banking Банк надає можливість доступу до інформації про стан рахунку шляхом використання функції SMS -повідомлень, або іншим зручним для Клієнта шляхом.

2.3.2.4.1.11. Додаткові умови.

2.3.2.4.1.12. У випадку якщо Клієнт має претензії з приводу операцій з Картрахунком, перелік яких зазначений у виписці, Клієнт має право на протязі 90 календарних днів з дня спірної операції звернутися в Банк із заявою про розгляд спірного питання. Розгляд заяв Клієнта здійснюється Банком у термін не більше 5 банківських днів з дня подачі заяви Клієнтом. У разі якщо сторони не дійдуть згоди шляхом переговорів, спірні питання повинні зважатися відповідно до чинного законодавства України.

2.3.2.4.1.13. За угодою Сторін Банк може видати довіреним особам Клієнта Карти, пов'язані з Картрахунком Клієнта (далі додаткові Карти). Клієнт довіряє цим особам проводити операції з використанням додаткових Карт за рахунок платіжного ліміту Клієнта і приймає на себе відповідальність за вказані операції.

2.3.2.4.1.14. Блокування аккаунта Системи відбувається в результаті невірного введення Паролю входу Клієнта три рази поспіль.

2.3.2.4.2. При оплаті послуг зв'язку

2.3.2.4.2.1. Банк надає Клієнтуможливість оплачуватипослуги зв'язку, що надаються операторами:

КиевстарGSM

МТС Украина

BeelineУкраина

PEOPLENet

Life:)

2.3.2.4.2.2. Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з тарифами Банку і зобов'язується оплачувати послуги Банку в сумах і в терміни, передбачені тарифами.

2.3.2.4.3. При здійсненні покупки/продажу валюти на МВРУ і термінових переказів:

2.3.2.4.3.1. Для виконання безготівкових переказів Клієнта у валюті відмінній від валюти рахунку Клієнта Банк має право здійснювати купівлю/продаж іноземної валюти на МВРУ від імені та за дорученням Клієнта згідно процедури, встановленної чинним законодавством на дату проведення операції, з відшкодуванням за рахунок Клієнта витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому,

ідентифікований Клієнт, який не має поточний рахунок в національній/іноземній валюті, доручає Банку відкриття такого рахунку для здійснення переказу з нього.

2.3.2.4.3.2. Клієнт доручає Банку здійснити купівлю/продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Клієнта з оформленням усіх необхідних документів, у межах сум, які підлягають оплаті Банку або третій особі в разі, якщо валюта операції відрізняється від валюти рахунку по (по курсу МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням АТ КБ «ПРИВАТБАНК» витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг, та наданням Банку відповідної суми в гривневому еквіваленті. Курс купівлі/продажу іноземної валюти, який існує на момент ініціювання процедури купівлі/продажу, може не збігатися з курсом, який існуватиме на момент її завершення. У цьому випадку Банк за узгодженням з Клієнтом або купує йому іноземну валюту в межах наданої йому Клієнтом суми в національній валюті, або очікує від Клієнта додаткових коштів для купівлі заявленої Клієнтом суми. Подання Клієнтом заявки на купівлю/продаж іноземної валюти може бути в тому числі підтверджено OTP — паролем, введеним Клієнтом в системі Приват-24.

2.3.2.4.3.2.1 У разі повернення товару/послуг, на рахунок Клієнта зараховується сума в українських гривнях, що еквівалентна сумі вартості товару/послуг в іноземній валюті за курсом купівлі такої іноземної валюти, встановленим Банком для карток, на момент конвертації суми вартості поверненого товару/ послуги. Банк зобов'язаний здійснити конвертацію протягом 3 робочих днів, з моменту здійснення повернення вартості товару/послуги постачальником такого товару/послуги.

2.3.2.4.3.3. Клієнт доручає Банку списувати з його рахунків суму витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг згідно з діючими тарифами (договірне списання). Списання коштів з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого в Банку, оформляється меморіальним ордером.

2.3.2.4.3.4. Комісійна винагорода стягується згідно з діючими тарифами в Банку. Комісійна винагорода списується з рахунку Клієнта, який у валютно-обмінної операції. Для переказів в іноземній валюті винагорода Банку за терміновий переказ оплачується відповідно до тарифів системи переказів в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на день відправлення переказу.

2.3.2.4.3.5. Для здійснення виплати переказу необхідно заповнити форму на отримання переказу .
2.3.2.4.3.6. Вимоги до сум грошових переказів між фізичними особами по території України та за кордон/за кордону до законодавства України.

2.3.2.4.3.7. У випадках, передбачених Постановою Правління НБУ № 365 від 16 вересня

2013р. Про порядок надходження коштів в іноземній валюті на поточні рахунки фізичних осіб в межах України Банк зобов'язаний здійснити продаж надійшли на адресу Клієнта коштів в іноземній валюті в межах України на МВРУ та зарахувати гривневий еквівалент від продажу іноземної валюти на поточний рахунок Клієнта в національній валюті. При цьому, ідентифікований Клієнт, який не має поточний рахунок в національній валюті, доручає Банку відкриття такого рахунку для зарахування вищевказаних надходжень.

Виплата переказу (переказів), що надійшов (надійшли) віноземній валюті з-за кордону на користь фізичної особи, в сумі,дорівнює або перевищує в еквіваленті 150 000 гривень на місяць,здійснюється в гривнях і зараховується на поточний рахунок одержувача переказу (переказів). При цьому, ідентифікований Клієнт, який не має поточний рахунок в національній валюті, доручає Банку відкриття такого рахунку для зарахування вищевказаних надходжень.

Грошові перекази SWIFT.

Резидент

	Переказ без відкриття рахунку		Переказ з відкриттям рахунку	
	Відправлення	Виплата	Відправлення	Виплата
Міжнародні перекази, у валюті	До екв. 15 000 грн включно в місяць без підтверджувальних документів на переказ	До екв 150 000 грн. на місяць	До екв. 15 000 грн. в місяць без підтверджувальних документів. З підтвердж. док-тами виключно з поточного рахунку в іноземній валюті - на суму, яка в еквіваленті перевищує 15 000 гривень, але не більше, ніж 150 000 гривень на місяць	<екв. 150 000 грн. в місяць - в іноземнійвалюті >= екв. 150 000 грн. - в місяць в гривне.
Перекази по Україніу валюті	НІ	НІ	У межах суми на рахунку на рахунок резидента - нерезидентам на підставі індивідуальної ліцензії	Згідно режиму рахунку

Нерезидент

	Переказ без відкриття рахунку		Переказ з відкриттям рахунку	
	Відправлення	Виплата	Відправлення	Виплата

Міжнародні перекази, у валюті	До екв. 15 000 грн включно в місяць з підтверджувальними документами на переказ	До екв. 150 000 грн. в місяць	До екв. 15 000 грн включно в місяць з підтверджувальними документами на переказ	<Екв. 150 000 грн. в місяць - в іноземній валюті >= екв. 150 000 грн. в місяць - в гривні.
Перекази по Україні у валюті	НІ	НІ	У межах суми на рахунку	Згідно режиму рахунку

Ліміти відправки та виплати переказів застосовуються відповідно до чинного на момент відправки і виплати переказу законодавством.

2.3.2.4.4.8. Виплата та повернення переказів можливі на картку для виплат. Тепер Клієнт не платить відсоток за зняття грошових коштів.

2.3.2.4.4.9. Статус переказів можна перевірити на офіційному сайті систем:

PrivatMoney - https://privatbank.ua/sistemy-denegnih-perevodov/newprivatmoney

Western Union – https://www.westernunion.ru/ru/ru/self-service/app/track-transfer

RIA - https://www.riamoneytransfer.com/track-money-transfer#

2.3.2.4.4.10. Клієнт ознайомлений з Тарифами, розміщеними на зовнішньому сайті Банку - https://privatbank.ua/ru/sistemy-denegnih-perevodov, а також на офіційних сайтах систем:

PrivatMoney - https://privatbank.ua/ru/sistemy-denegnih-perevodov/newprivatmoney

Western Union - https://ukraine.wu.com/ua/ua/send_money/start

MoneyGram - http://global.moneygram.com/

RIA - https://www.riamoneytransfer.com/price-calculator

Sigue - http://www.sigue.ru/#.pricing

TYME - https://tyme.ua/tarifs/

MEEST - https://meest-express.com.ua/ua/

Welsend - http://welsend.com.ua/tariffs/

2.3.2.4.5. У разі підключення до мобільного банкінгу (MobileBanking)

2.3.2.4.5.1. Послуга «Мобільний банкінг» підключається для всіх карток Клієнта, що є в системі, шляхом надання дистанційного розпорядження.

2.3.2.4.5.2. Для кожної картки, що підключається до послуги, ідентифікатором для «Мобільного банкінгу» є останні 4 цифри кожної з карток.

2.3.2.4.6. У разі оплати автобусних і залізничних квитків (проїзних документів)

2.3.2.4.6.1. Після успішного виконання оплати квиток автоматично відображається у Архіві квитків.

2.3.2.4.6.2. Розмір комісії за прийняття платежу на рахунок оплати квитка на поїзд складає від 0-20 грн і залежить від вартості квитка і каналу прийняття платежу*.

2.3.2.4.6.3. Розмір комісії за прийняття платежу на рахунок оплати квитка на автобус складає від від 0-10 грн.

2.3.2.4.6.4. Комісія за проведення платежу у разі повернення квитка на автобус складає 5 грн.

2.3.2.4.6.5. Розрізняють залізничні квитки:
• електронні (з QR-кодом) - пасажиру не потрібно обмінювати посадковий документ в касі вокзалу на паперовий, досить пред'явити електронний квиток провіднику разом із посвідченням особи під час посадки в поїзд.
• код замовлення треба обміняти на звичайний квиток в автоматизованій (наявність комп’ютерного обладнання) касі залізничного вокзалу не пізніше, ніж за годину до відправлення поїзда. Незалежно від того, скільки квитків було оформлено за один раз, замовленню присвоюється тільки один код. У касі вокзалу цей код обмінюється на ту кількість квитків, яка була в замовленні.

2.3.2.4.6.6. Клієнт отримує в квитковій касі замовлені проїзні документи особисто або через третю особу, якій Клієнт передав номер замовлення, пред'явивши паспорт. При цьому Клієнт несе повну відповідальність за збереження номера замовлення.

2.3.2.4.6.7. Послуга замовлення пільгових, безкоштовних, військових проїзних документів та документів за залізничними формами не надається.

2.3.2.4.6.8. Квитки на автобус розрізняють двух видів:
• електронні - достатньо роздрукувати квиток з архіву та показати водію для здійснення проїзду;
• квитки з кодом замовлення - потрібно обміняти на оригінал в касі автостанції відправлення.
Детальна інформація вказана у PDF-бланку квитка.

Комісія за прийняття платежу на рахунок оплати квитка на поїзд

нал	**Комісія**					
ртість квитка	**0–60 грн**	**60–100 грн**	**100–200 грн**	**200–500 грн**	**500–1 000 грн**	**>1 000 грн**
даток Приват24 ndroid/IOS)	0	5	12	15	17	20

йт bilet.pb.ua	0	5	11	11	12	20
иват24 фіз. осіб	0	5	11	11	12	20
иват24 юр. осіб	0	5	11	11	12	20
О	0	3	5	9	12	20
00	0	5	11	11	12	20
дділення Банку	0	3	5	9	12	20

2.3.2.4.7. При оплаті квитків на літак.

2.3.2.4.7.1. Зазначені правила діють для всіх каналів, через які ПриватБанк здійснює приймання коштів на оплату авіаквитків: меню «Квитки» в Приват24 (у тому числі й мобільна версія), сайт bilet.pb.ua, платежі за телефоном 3700 і відділення банку.

2.3.2.4.7.2. Після успішної оплати в одному з каналів банку на зазначений під час здійснення операції e-mail протягом 3 годин надсилається електронний квиток, що містить номер бронювання, номер квитка, назву авіакомпанії, вартість квитка, дані пасажира та деталі перельоту. Також його можна завантажити в архіві квитків на сайті bilet.pb.ua або Приват24.

2.3.2.4.7.3. Якщо через 3 години після оплати квиток не надійшов на e-mail або недоступний для завантаження в архіві квитків, зверніться до служби підтримки банку.

2.3.2.4.7.4. Усі етапи бронювання та оплати авіаквитка: зазначення маршрутів і дат, вибір рейсів, внесення даних пасажирів, покупця, вибір методів оплати тощо – виключно самостійний вибір клієнта. Клієнт несе повну відповідальність за правильність і повноту даних, що він вводить під час бронювання та оплати рейсів.

2.3.2.4.7.5. Пасажири несуть повну відповідальність за наявність і коректне оформлення документів, віз, що потрібні для перетину кордону країн транзиту та прибуття.

2.3.2.4.7.6. За наявності достатніх підстав авіакомпанія має право відмовити в перевезенні пасажира.

2.3.2.4.7.7. Можливість повернення та/або обміну авіаквитка на інший рейс або іншу дату визначається правилами застосування та обмеження вибраного клієнтом тарифу, з яким він ознайомився під час оплати.

2.3.2.4.7.8. Клієнт несе повну відповідальність за ознайомлення з правилами тарифу за оплаченим авіаквитком, а також умовами скасування та повернення. Ознайомитися з правилами тарифів авіакомпаній можна на сторінці оплати під час створення замовлення (згідно з правилами деяких авіакомпаній існують квитки, що не можна повернути).

2.3.2.4.7.9. Під час отримання від авіакомпанії інформації про скасування або змінення розкладу перельоту клієнта про це буде поінформовано на зазначений під час купівлі e-mail або телефон.

2.3.2.4.7.10. Пасажири несуть повну відповідальність за ознайомлення зі змінами в деталях перельоту (скасування рейсу, змінення розкладу тощо), що направляються на e-mail або телефон, та надання відповіді за ними.

2.3.2.4.7.11. У разі відмови від авіаквитка клієнт зобов’язаний повідомити банк не пізніше ніж за 24 години до вильоту.

2.3.2.4.7.12. У разі купівлі квитка в розстрочку клієнт зобов’язується внести в повному обсязі всі передбачені платежі на погашення повної вартості авіаквитка незалежно від подальшого його використання або повернення. Правила надання сервісу розстрочки регулюються пунктом 2.7.6 Умов і Правил надання банківських послуг.

2.3.2.4.7.13. У разі купівлі квитка, де переліт здійснюється декількома авіаперевізниками, клієнт погоджується, що:

- у разі скасування або змінення квитка правила застосовуються кожним перевізником окремо;

- у разі скасування або змінення рейсу з боку авіакомпанії альтернатива чи повернення буде запропонована пасажиру тільки на перельоти, що здійснюються цим перевізником.

2.3.2.4.7.14. У разі повернення квитка, його обміну або внесення в нього змін сплачуються штрафи, передбачені авіакомпанією, і сервісний збір 250 грн.

2.3.2.4.7.15. Повну відповідальність за надання послуг (здійснення перельоту, надання харчування на борту, перевезення багажу тощо), а також за відповідність заявлених умов перельоту (дотримання маршруту, аеропортів перельоту; розкладу рейсів; змінення вартості тощо) несе перевізник, на рейс якого було придбано авіаквиток.

2.3.2.4.8. Перекази з карток, оформлених у інших банках України

2.3.2.4.8.1. Для успішного додавання карти Клієнту необхідно перейти в меню «Ще – Налаштування – Картки - Додати картку іншого банк».

Клієнту необхідно пройти 3 кроки (заповнити інформацію) для додавання картки.

Крок 1:

1) Найменування картки (у списку карток буде відображатися це найменування).

2) Повний номер картки (14-19 символів).

3) Термін дії картки.

4) CVV2/CVC2 картки.

Крок 2:

На номер телефону (логін) прийде СМС з ОТП-паролем для підтвердження операції додавання картки.

Крок 3:

Система робить запит для підтвердження реквізитів.

Якщо реквізити збігаються, Клієнт бачить повідомлення про успішне додавання картки.

Якщо реквізити невірні, Клієнт бачить повідомлення з помилкою.

Додаткові умови:

Карта має бути відкрита для оплати в Інтернеті.

На картці має бути сума понад 0.1 UAH.

Сума 0.1 UAH буде заблокована на картці й розблокована протягом 30 днів.

2.3.2.4.8.2. Для здійснення платежу з картки інших банків України необхідно перейти в пункт меню «Платежі - Інші платежі».

2.3.2.4.8.3. Тарифи за платежами з карток, оформлених в інших банках України.

Відправник	**Отримувач**	**Тариф**
Картка VISA українського банку	Картка ПриватБанку	0 грн
Картка VISA українського банку	Картка VISA українського банку	1% (min 5 грн)
Картка VISA українського банку	Картка VISA зарубіжного банку	1,95 дол + 1%
Картка VISA українського банку	Картка MasterCard українського банку	1% (min 5 грн)
Картка VISA українського банку	Картка MasterCard зарубіжного банку	1,95 дол + 1%
Картка VISA зарубіжного банку	Картка ПриватБанку	2% (min 7дол)
Картка VISA зарубіжного банку	Картка VISA українського банку	1,95 дол + 1%
Картка VISA зарубіжного банку	Картка VISA зарубіжного банку	2,95 дол + 2%
Картка VISA зарубіжного банку	Картка MasterCard українського банку	1,95 дол + 1%
Картка MasterCard українського банку	Картка ПриватБанку	0 грн

Картка MasterCard українського банку	Картка VISA українського банку	1% (min 5 грн)
Картка MasterCard українського банку	Картка VISA зарубіжного банку	1,95 дол + 1%
Картка MasterCard українського банку	Картка MasterCard українського банку	1% (min 5 грн)
Картка MasterCard українського банку	Картка MasterCard зарубіжного банку	1,95 дол + 1%
Картка MasterCard зарубіжного банку	Картка ПриватБанку	2% (min 7дол)
Картка MasterCard зарубіжного банку	Картка VISA зарубіжного банку	2,95 дол + 2%
Картка MasterCard зарубіжного банку	Картка MasterCard українського банку	1,95 дол + 1%
Картка MasterCard зарубіжного банку	Картка MasterCard зарубіжного банку	2,95 дол + 2%

2.3.2.4.10. Під час використання Послуги Share.CreditCard

2.3.2.4.10.1. За допомогою Послуги Share.CreditCard Клієнт може надавати доступ до коштів наявних на його/її Картці іншим Клієнтам, отримувати доступ до коштів наявних на Картці іншого Клієнта та/або відправляти запити на отримання доступу до коштів, наявних на Картці іншого Клієнта.

2.3.2.4.10.2. Передача доступу до коштів здійснюється шляхом відправлення Клієнтом, що надає доступ до своїх коштів, Дистанційного Розпорядження про передачу Токену своєї Картки на користь Клієнта, що отримує доступ до таких коштів, через Систему.

2.3.2.4.10.3. Клієнт, що надає доступ до своїх коштів через Послугу Share.CreditCard, може при відправці Дистанційного Розпорядження про передачу Токену своєї Картки, встановити параметри дозволеного використання своїх коштів для Клієнта, що отримує доступ до таких коштів, наприклад, кількість грошових коштів до яких надається доступ, період надання доступу тощо.

2.3.2.4.10.4. Клієнт, що отримує доступ до коштів іншого Клієнта через Послугу Share.CreditCard, може використовувати такі кошти виключно в межах лімітів та обмежень щодо використання таких коштів, встановлених Клієнтом, що надав йому/їй доступ до своїх коштів.

2.3.2.4.10.5. Клієнт, що отримує доступ до коштів іншого Клієнта через Послугу Share.CreditCard, може використовувати такі кошти виключно через мобільний додаток Системи, що встановлений на мобільному телефоні з функцією NFC (Near Field Communication). Мобільний додаток Системи має бути завантажений Клієнтом виключно з надійних інтернет ресурсів, таких як, Google Play, Samsung Store тощо.

2.3.2.4.10.6. Клієнт, що отримує доступ до коштів іншого Клієнта через Послугу Share.CreditCard, може розраховуватись такими коштами через POS термінали з функцією NFC та/або отримувати готівку через

банкомати з функцією NFC в межах лімітів та обмежень щодо використання таких коштів, встановлених Клієнтом, що надав такий доступ до своїх коштів.

2.3.2.4.10.7. При використанні коштів Клієнтом, що отримав доступ, списання таких грошових коштів відбувається із Карткового рахунку Клієнта, що надав доступ до таких коштів.

2.3.2.4.10.8. Клієнт, що надає доступ до своїх коштів, може у будь-який час скасувати наданий доступ або змінити встановлені ліміти та обмеження щодо використання таких коштів через Систему.

2.3.2.4.10.9. Клієнт, що відправляє доступ до своїх коштів несе повну відповідальність за всі матеріали та інформацію, яку такий Клієнт додає, завантажує, передає, поширює, зберігає, створює або іншим чином публікує за допомогою Послуги Share.CreditCard, в тому числі, без обмеження, номер Картки, дані Клієнта, що отримує доступ до коштів та іншу відповідну інформацію.

2.3.2.4.10.10. Клієнт, що надає доступ до коштів, наявних на його/її Картці несе повну відповідальність за точність всієї інформації, що відправляється та вводиться таким Клієнтом для використання Послуги Share.CreditCard, включаючи, але не обмежуючись цим, інформації про Клієнта, що отримує доступ до таких коштів, про будь-які обмеження щодо кількості грошових коштів до яких надається доступ, періоду надання доступу, кількості та типу дозволених транзакцій тощо.

2.3.2.4.10.11. Незважаючи на будь-які інші положення цієї Угоди, відповідальність Банку щодо транзакцій здійснених Клієнтами шляхом використання Послуги Share.CreditCard обмежується передачею Токену Картки Клієнта, що надає доступ до коштів, наявних на його/її Картці. Банк не несе жодної відповідальності за будь-які дії, упущення, помилки або шахрайство будь-яких третіх осіб, що можуть мати місце під час використання Клієнтами Послуги Share.CreditCard.

2.3.2.4.10.12. Банк не несе відповідальність за будь-які списання та /або утримання з Карткового рахунку Клієнта, що надає доступ до своїх коштів за допомогою Послуги Share.CreditCard, якщо такий Клієнт надав у Дистанційному Розпорядження про передачу Токену своєї Картки некоректну, неповну або недостовірну інформацію щодо Клієнта, що отримує доступ до таких коштів, про будь-які обмеження щодо кількості грошових коштів до яких надається доступ, періоду надання доступу, кількості та типу дозволених транзакцій тощо.

2.3.2.5. Порядок користування інструментами інтернет-комерції

2.3.2.5.1. У Системі Клієнтам доступні інструменти електронної комерції, які містять такі різновиди сервісів:

а)Платіжні сервіси

- LiqPay;

- Інтернет-еквайринг;

- Інвойси;

- Регулярні платежі (в межах підключення до Інтернет-Еквайрингу).

б)Конструктор інтернет-магазинівAgentNano.

в) Засоби комунікації:

- Siteheart;

- Сервіс масової доставки SMS;

- Віджетedwik;

- SMS-опитування.

2.3.2.5.2. Ці розділи **ІнструментівІнтернет-Комерції**є окремими видамисервісів, які мають своїправилаі тарифита обмеження,відміннівід тих, яківикористовуютьсяв Системі.

2.3.2.6. Відповідальність сторін

2.3.2.6.1. Банк не несе відповідальності за належне виконання Дистанційних Розпоряджень, у випадку якщо Клієнт припустився помилки на етапі формування Дистанційного Розпорядження.

2.3.2.6.2. Банк не несе відповідальності за збереження коштів Клієнта у разі розголошення останнім відомостей про Логін та Пароль.

2.3.2.6.3. Відповідальність сторін при використанні Послуги Share.CreditCard визначається пунтами 2.3.2.4.10.9. - 2.3.2.4.10.12. цієї Угоди.

2.3.2.7. Врегулювання розбіжностей і розгляд спорів

2.3.2.7.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникають з цієї Угоди або у зв'язку з нею, будуть, за можливістю, вирішуватися шляхом переговорів між сторонами.

2.3.2.7.2. Якщо сторони не дійдуть згоди, суперечки й розбіжності підлягають вирішенню в установленому чинним законодавством порядку.

2.3.2.8. Терміни договору та умови його припинення

2.3.2.8.1. Ця Угода набирає чинності з моменту реєстрації Клієнта в Системі, діє протягом одного року. Якщо протягом одного місяця до закінчення терміну дії цієї Угоди жодна із сторін не виступила з ініціативою про припинення його дії, Угода продовжує діяти на тих же умовах і протягом такого ж терміну.

2.3.2.8.2. Дія цієї Угоди припиняється відповідно до умов цієї Угоди та чинного законодавства України. За наявності у однієї із Сторін фінансових чи інших претензій до іншої сторони розірвання Договору відкладається до врегулювання спірних питань.

2.3.2.9. Форс-мажор

2.3.2.9.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цією Угодою, якщо це невиконання стало наслідком заборонних заходів держави, місцевих органів влади або обставин непереборної сили, до яких належать події, на які Сторони не можуть вплинути і не несуть відповідальності за їх виникнення, наприклад: пожежа, повінь, землетрус, війна, страйк і т. п.

2.3.2.10. Особливі умови

2.3.2.10.1. Банк має право змінювати тарифи, а також інші умов цієї Угоди, які набувають чинності з моменту їх розміщення (опублікування) на офіційному веб-сайті Системи www.privat24.ua.

2.3.2.10.2. У випадках, не передбачених цією Угодою, Сторони керуються чинним законодавством України.

2.3.2.10.3. Клієнт ознайомлений і згоден з Умовами та правилами надання банківських послуг, розміщеними на сайті http://privatbank.ua/rules.

2.3.2.11. Повнота Угоди

2.3.2.11.1. Всі додатки є невід'ємними частинами цієї Угоди.

2.3.2.12. Додатки

2.3.2.12.1. Додаток 1. Порядок підключення до Системи і відкриття системних рахунків.

2.3.2.12.2. Додаток 2. Регламент проведення операцій у Системі.

2.3.2.12.3. Додаток 3. Тарифи та обмеження в Системі.

Довідки фізичним особам:
2.3.2.13 У системі Інтернет-банк Приват24 клієнт може оформити такі типи довідок:
• Довідка про закриття картки/рахунку.
• Документи для ДФСУ за платежами на благодійність.
• Документи для ДФСУ за платежами на навчання.
• Документи для ДФСУ про сплачені % за іпотечними кредитами.
• Заява в пенсійний/соціальний фонд.
• Довідка для заповнення декларації (для державних службовців).
• Довідка про курси валют.
• Довідка за рахунками.

• Довідка про наявність/відсутність заборгованості в банку.
• Виписка за карткою/рахунком.
• Реквізити картки/рахунку.
• Довідка для отримання субсидій.
• Довідка про отримані/відправлені перекази.
• Довідка за кредитом.
• Виписка за кредитом.
• Довідка для служби доставки.

2.3.2.14. На всіх довідках, які замовляються клієнтами в системі Інтернет-банк Приват24, є код (номер довідки), за допомогою якого можна перевірити справжність довідки на сайті Банку (pb.ua/check).

Додаток 1

Порядок підключення до Системи

і відкриття системних рахунків

Підключення 1 групи Клієнтів:

Підключення до Системи проводиться через сайт www.privatbank.ua в розділі «Реєстрація».

Для реєстрації Клієнт заповнює реєстраційну форму, що містить поля для введення номера мобільного телефону, ІПН та пароля.

Після успішного заповнення даних і підтвердження заявки одноразовим паролем OTP Банком проводиться авторизація доступу.

Після реєстрації в Системі Клієнт може змінити пароль Клієнта і логін Клієнта.

На підставі цієї угоди Клієнту відкривається 3 додаткові рахунки: у національній валюті гривні (UAH), у доларах США (USD), у євро (EUR), якими Клієнт користується відповідно до цієї угоди і чинного в Україні законодавства.

Після реєстрації Клієнту в Системі додаються всі діючі на момент реєстрації картки Клієнта, емітовані ПриватБанком.

Підключення 2 групи Клієнтів:

Підключення до Системи проводиться через сайт www.privatbank.ua в розділі «Реєстрація», пункт «Якщо Ви Клієнт ЮніорБанку ...»

Для реєстрації Клієнт заповнює реєстраційну форму, що включає в себе поля «ІПН одного з батьків» і «номер мобільного телефону».

Після успішного заповнення даних і підтвердження заявки одноразовим паролем OTP Банком проводиться авторизація доступу, у тому числі шляхом зворотного дзвінка одному з батьків Клієнта.
Після реєстрації в Системі Клієнт може змінити пароль і логін. Логіном для входу в Систему є мобільний номер телефону.

На підставі цієї Угоди Клієнту відкривається 3 додаткові рахунки в національній валюті гривні (UAH), у доларах США (USD), у євро (EUR), якими Клієнт користується відповідно до цієї угоди і чинного в Україні законодавства.

Після реєстрації Клієнту в Системі додається платіжна картка ЮніорБанку.

Додаток 2

Регламент проведення операцій в Приват24

Поповнення

Тип поповнення	**На картку/рахунок Приват24**
З картки ПриватБанку	Миттєво
З рахунка ПриватБанку	Миттєво
Готівкою у відділенні ПриватБанку	Миттєво

Виконання платежів

Відкриті в ПриватБанку			**Відкриті в інших українських банках**	**На картку зарубіжного банку**
платежі	на картку, рахунок фіз. особи	на рахунок юр. особи	на картку, рахунок фіз./ юр. особи	Visa/MasterCard
з картки, рахунка	миттєво	1 година	1-3 банківських дні	до 3 банківських днів

Обробка повідомлень від Клієнта

Операція	**Час виконання**

Замовлення карток	15 хвилин
Заяви на додавання карток і рахунків	30 хвилин
Обмін повідомленнями з операціоністами	15 хвилин
Обробка листів з адреси privat24@pbank.	15 хвилин

Додаток 3

Тарифи й обмеження в Приват24

При поповненні депозиту третьої особи стягується комісія з відправника у розмірі 0,5% від суми платежу незалежно від типу карти.

Отримувач ⇒ Відправник ⇓	Депозити	Послуга накопичення «Скарбничка»	Кредитна заборгованість перед банком (картка «Універсальна»*, Розстрочка, Оплата частинами)	Картка для виплат**
Картка «Універсальна»* (особистікошти), поточнірахункифіз. осіб	Без комісії	1% окрім переказу коштів за правилом накопичення «Округлення витрати», «Округлення залишку на картці наприкінці дня»	Без комісії	0,5% + за нецільове зарахування цільових карт 0,5%

Елітнікартки (власнікошти)	Без комісії	1% окрім переказу коштів за правилом накопичення «Округлення витрати», «Округлення залишку на картці наприкінці дня»	Без комісії	за нецільове зарахування цільових карт 0,5%
Картка «Універсальна» (кредитнікошти)	Заборонено	Заборонено	4%	4% + за неціл зарахування цільових карт 0,5%
Елітнікартки (кредитнікошти)	Заборонено	Заборонено	3%	3% + за неціл зарахування цільових карт 0,5%
Картка для виплат**	Без комісії	Без комісії	Без комісії	0% + за неціл зарахування цільових карт 0,5%
Віртуальний рахунок Приват24, VisaInternet	Без комісії	Заборонено	Без комісії	0,5% + за нецільове зарахування цільових карт 0,5%
Корпоративні картки	Заборонено	Заборонено	Без комісії	0% + за неціл зарахування цільових карт 0,5%

* Тариф поширюється на миттєві, особисті, кредитні карти, віртуальний рахунок Приват24, Visa Internet, карти Gold.
** Крім карти для виплат, тариф поширюється на зарплатні, пенсійні, соціальні, розрахункові, депозитні картки.

Додаткові тарифи по картках "Універсальна" і "Універсальна Gold"

Кредит вперше виходить на прострочення
Штраф повертається клієнтові (у разі погашення боргу протягом 30 днів)
нарахування штрафу
Прострочення протягом одного місяця: Штраф 50 UAH. При несплаті щомісячного платежу на суму від 100 UAH і більше. Прострочення другий місяць поспіль і більше: Штраф 100 UAH. При несплаті щомісячного платежу на суму від 100 UAH і більше.

Клієнтська плата за здійснення SWIFT-переказу:12USD +0,5% від суми переказу (min5грн).

Клієнтська плата на відправлення термінових переказів по Україні за системою PrivatMoney:

Сума в USD, EUR	**Клієнтська плата**
10 - 10 000	0.5% (мін. 1 USD, EUR)

Відправлення термінового переказу в UAH	**Клієнтська плата**

1.00 - 80 000.00	0.5% (мін. 1 UAH)

Примітка:
1. Клієнтську плату за терміновий переказ оплачує фізична особа - відправник переказу.

2. Виплата термінового переказу фізичній особі - одержувачу переказу здійснюється без стягування Клієнтської плати.

3. Мінімальна сума переказу в гривні - 1 UAH, в USD (EUR) - 10 USD (EUR).

4. Максимальна сума переказу в гривні - 80 000 UAH, в USD (EUR) - 10 000 USD (EUR).

Клієнтська плата на відправлення термінових переказів за межі України за системою PrivatMoney:

* - у разі виникнення дробового числа здійснюється заокруглення до цілого в більший бік, мінімум 2 одиниці у валюті переказу.

Сума в USD, EUR	**Клієнтська плата**
10 - 100.00	2
100.01 - 200.00	4
200.01 - 300.00	6
300.01 - 400.00	7
400.01 - 500.00	9
500.01 - 600.00	11
600.01 - 700.00	13
700.01 - 800.00	15
800.01 - 900.00	17
900.01 - 1000.00	18

1000.01 - 1500.00	20
1500.01 - 1800.00	25

Відправлення переказів PrivatMoney в рублях РФ з України в Росію, Киргизстан, Таджикистан, Білорусію

** - у разі дробового числа здійснюється округлення до цілого в більший бік.

Сума в RUB	**Клієнтська плата**
400 - 3000.00	50
3000.01 - 6000.00	75
6000.01 - 10000.00	150
10000.01 - 14000.00	250
14000.01 - 18000.00	300
18000.01 - 22000.00	400
22000.01 - 26000.00	450
26000.01 - 30000.00	550
30000.01 - 34000.00	650

34000.01 - 40000.00	750
40000.01 - 44000.00	800
44000.01 - 50000.00	850
50000.01 - 60000.00	900

Примітка:
1. Клієнтську плату за терміновий переказ оплачує фізична особа - відправник переказу.
2. Виплата термінового переказу фізичній особі - одержувачу переказу здійснюється без стягування клієнтської плати.
3. Мінімальна сума переказу в рублях - 400 RUB.
4. Максимальна сума переказу в рублях – 60 000 RUB.

Отримання переказів PrivatMoney, відправлених з Росії в Україну
Які умови здійснення переказів PrivatMoney з Росії в Україну?
Відправлення переказу PrivatMoney безкоштовне.

Отримання переказу:
- безкоштовно за згоди Клієнта зарахувати переказ на картку для виплат (за обов'язкової наявності у Клієнта картки "Універсальна").
- Якщо у Клієнта немає картки "Універсальна" (і він не бажає її оформити), комісія складає 2%.

Яке є обмеження на безкоштовну виплату переказу PrivatMoney?
Обмеження на безкоштовну виплату переказів PrivatMoney з Росії в Україну на одного Клієнта-одержувача складає 5000$ на календарний місяць. Якщо сума на календарний місяць вище, то на суму перевищення нараховується комісія в розмірі 1%.

У яких країнах діє безкоштовна відправка та одержання переказів PrivatMoney?
Під час відправлення переказу з Росії в Україну.

На яку картку виплачується переказ PrivatMoney з Росії в Україну?
Виплата здійснюється тільки на картку для виплат.

Клієнтська плата на відправлення перекладів в USD за системою WesternUnion по Україні та за кордон (крім країн: Азербайджан, Вірменія, Білорусія, Грузія, Казахстан, Киргизстан, Молдова, Росія, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан)

Відправлення термінового переказу в USD	**Клієнтська плата, USD**

0.01 - 50.00	13.00
50.01 - 100.00	15.00
100.01 - 200.00	22.00
200.01 - 300.00	29.00
300.01 - 400.00	34.00
400.01 - 500.00	40.00
500.01 - 750.00	45.00
750.01 - 1000.00	50.00
1000.01 - 1500.00	75.00
1500.01 - 1750.00	80.00
1750.01- 2000.00	90.00
2000.01- 2500.00	110.00
2500.01- 3000.00	120.00
3000.01- 3500.00	140.00
3500.01- 4000.00	160.00
4000.01- 4500.00	180.00
4500.01- 5000.00	200.00

У кожному інтервалі 500.00 USD вище за 5 000.00 USD додатково стягується 20.00 USD	

Примітка:
1. Клієнтську плату за терміновий переказ оплачує фізична особа - відправник переказу.
2. Виплата термінового переказу фізичній особі - одержувачу переказу здійснюється без стягування клієнтської плати.
3. Регламент виплати переказу **WesternUnion** картки миттєвого зарахування складає 15 хвилин. У разі якщо переказ виплачується на картки не миттєвого зарахування регламент виплати становить до 2-х банківських днів з моменту формування заявки на виплату.

Клієнтська плата на відправлення перекладів в USD за системою WesternUnion в країни ближнього зарубіжжя: Азербайджан, Вірменія, Білорусія, Грузія, Казахстан, Киргизстан, Молдова, Росія, Таджикистан, Туркменістан, Узбекистан

Відправка термінового переказу в USD	**Клієнтська плата**
0.01 - 200.00	3.00 USD
200.01 - 2 000.00	1,7% від суми переказу
2 000.01 - 3 000.00	1,3% від суми переказу
3 000.01 і більше	1,0% від суми переказу

Клієнтська плата на відправлення переказів по Україні в гривні за системою WesternUnion:

Відправлення термінового переказу в UAH	**Клієнтська плата, UAH**
0.01 - 100.00	10.00
100.01 - 200.00	15.00

200.01 - 300.00	19.00
300.01 - 400.00	22.00
400.01 - 500.00	25.00
500.01 - 600.00	28.00
600.01 - 800.00	34.00
800.01 - 1000.00	40.00
1000.01 - 1500.00	55.00
1500.01 - 2000.00	70.00
2000.01 - 2500.00	85.00
2500.01 - 3000.00	100.00
3000.01 - 3500.00	115.00
3500.01 - 4000.00	130.00
4000.01 - 4500.00	145.00
4500.01 - 5000.00	160.00
5000.01 - 5500.00	175.00
5500.01 - 6000.00	190.00
6000.01 - 6500.00	205.00
6500.01 - 7000.00	220.00

7000.01 - 7500.00	235.00
7500.01 - 8000.00	250.00
8000.01 - 8500.00	265.00
8500.01 - 9000.00	280.00
9000.01 - 9500.00	295.00
9500.01 - 10000.00	310.00
10000.01 - 10500.00	325.00
За кожні 500 гривень від суми вище 10 500 грн додатково оплачується 15 грн	

Примітка:

1. Клієнтську плату за терміновий переказ оплачує фізична особа -відправник переказу.
2. Виплата терміновогопереказу фізичнійособі - одержувачупереказу здійснюєтьсябезстягування клієнтськоїплати.
3. Регламент виплати переказу **WesternUnion** на картки миттєвогозарахуванняскладає15хвилин.У разі якщо переказ виплачується на картки немиттєвого зарахування регламент виплати становить до 2 банківських днів з моменту формування заявки навиплату.

Тарифи за послуги

Послуга	Вартість
Випуск картки/обслуговування - Visa Internet - Золотий рахунок - Віртуальний рахунок Приват24	 - 0 грн - 0 грн - 0 грн

Поповнення мобільного номера Life, МТС, Київстар і особових рахунків "Домашній Інтернет Київстар"	1 грн + 1% за використання кредитних коштів або платежів з карт інших банків
Поповнення мобільного номера іншого мобільного оператора	1% у разі поповнення за рахунок кредитних коштів
Підключення/використання “MobileBanking“	0 грн/0 грн
Використання СМС-інформування	0 грн/місяць с кожної картки і кожного телефону
Інтернет-еквайринг через Приват24, підключення/комісія	0 грн/1%
Документи для посольства (виписки за віртуальними рахунками та картками)	50 грн + накладні витрати на доставку листа
Купівля голосів В Контакті	7 рублів/1 голос
Відкриття/закриття картки для можливості оплати в Інтернеті	0 грн
Оплата комунальних платежів, платежів за Інтернет і телефон, а також на адресу мережевих компаній (Avon, Oriflame, Faberlic і т.д.)	Стандартний тариф - 1 грн за кожен платіж (якщо згідно з договором комісію оплачує одержувач, то комісія може бути менше або нульова) При оплаті з картки іншого банку комісія 2,75 % (min 1 грн) від суми оплати + стандартний тариф
Оплата на користь договірного отримувача	Стандартний тариф - 1 грн за кожен платіж (якщо згідно з договором комісію оплачує одержувач, то комісія може бути менше або нульова) Додаткова комісія за використання кредитних коштів - 3%
Оплата на користь російських отримувачів	Залежно від отримувача комісія до 5%

Оплата комунальних послуг за містами - Одеса	3.5%, мінімум 2 грн
- Довідка за клієнтськими рахунками (кредитна/пластикова картка, поточні рахунки, депозити) - Довідка про закриття кредиту - Довідка за касовими операціями (курси валюти)	0 грн
- Довідка про заборгованість - Довідка для МРЕВ про закритий автокредит - Дозвіл на встановлення ГБО для автокредитів - Дозвіл на виїзд за кордон (авто) - Довідка про погашені відсотки для ДПІ (іпотека)	0 грн

2.3.3 SMS-банкінг

2.3.3. **SMS-банкінг.**

2.3.3.1. Дистанційне обслуговування рахунку Клієнт може здійснювати за допомогою систем «телефонний банкінг» (засобами мобільного зв'язку).

2.3.3.2. Системи типу «телефонний банкінг» на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта можуть виконувати функції надання інформаційних послуг, які зазначені у Договорі між Банком і Клієнтом.

2.3.3.3. Для користування цією послугою Клієнту потрібній підключений мобільний термінал стандарту GSM / CDMA з зареєстрованим номером. Номер має бути зареестрований в Банку як основний (фінансовий). Телефон можна зареєструвати основним (фінансовим) одним із слідуючих способів:

- У банкоматі;

- У терміналі самообслуговування;

- У Приват24;

- У відділенні банку в співробітника.

2.3.3.4. За допомогою засобів мобільного зв'язку Клієнт може отримувати виписки спеціального виду про стан його рахунку (рахунків) у Банку за допомогою коротких текстових повідомлень (SMS).

2.3.3.5. Послуга діє на безоплатній основі.

2.3.3.6. Ідентифікація Клієнта для доступу до системи «телефонний банкінг» здійснюється за допомогою засобів ідентифікації, які передбачені між Банком і Клієнтом (засоби ідентифікації: номер Клієнта, особистий ПІН-код, сукупність цифрових і літерних компонентів і т.п.).

2.3.3.7. Клієнт за узгодженням з Банком має право здійснювати зміну паролів, які використовуються для отримання інформації, у таких випадках:

а) втрата паролів;

б) звільнення осіб, які мали доступ до паролів;

в) в інших випадках, коли виникає необхідність здійснення таких дій.

2.3.3.8. Зупинення або поновлення операцій з отримання Клієнтом виписок спеціального виду здійснюється Банком на підставі письмової заяви Клієнта у випадку, якщо немає обставин, які перешкоджають цьому.

2.3.3.9. Передача дистанційного розпорядження за допомогою системи «телефонний банкінг» і реєстрація його Банком здійснюються погодженим каналом доступу в автоматичному режимі. Клієнт визнає достатньою конфіденційність інформації, що передається Банком на підставі зазначених вище коротких SMS-повідомлень.

2.3.3.10. Ліміти і тарифи за платіжними операціями діють згідно налаштувань карткового продукту, за яким буде здійснюватися платіжна операція.

2.3.3.11. Правила підключення послуги SMS-інформування, для інформування Клієнтів про стан його рахунку:

- Для Клієнтів-власників карток "Універсальна", "Ключ до рахунку", карти GOLD, корпоративних карток, паливних карт - підключається режим SMS інформування по всіх операціях по карті на суму від 1 000 грн / 30 євро / 40 доларів, на основний (фінансовий) телефон Клієнта;

- Для Клієнтів-власників карток для виплат, цільових карт, розрахункових карт - підключається режим інформування тільки по операціях зарахування на картку на суму від 1 000 грн / 30 євро / 40 доларів, на основний (фінансовий) телефон Клієнта. Підключити отримання повідомлень по всіх операціях можна безкоштовно в Приват24 або відправити SMS-повідомлення с текстом “SMSON“ на номер 10060;

- Для Клієнтів-власників депозитних карт - підключається режим інформування тільки по операціях зняття з карти на суму від 1 000 грн / 30 євро / 40 доларів, на основний (фінансовий) телефон Клієнта. Підключити

отримання повідомлень по всіх операціях можна безкоштовно в Приват24 або відправити SMS с текстом “SMSON” на номер 10060;

- Для Клієнтів-власників картки Юніора - підключається режим інформування по всіх операціях по карті на суму від 0,01 грн / 0,01 Євро / 0,01 долари, на основний (фінансовий) телефон дитини і на основний (фінансовий) телефон батьків;

Послуга підключається відразу після призначення ПІН-коду карти.

Інформування про операції на будь-які суми без обмежень Клієнти можуть отримувати через мобільний додаток Приват24. Змінити канал можна самостійно в Інтернет-банку Приват24, розділ «Усі послуги» - «Налаштування» - «Управління комунікаціями».

2.3.4 Служба “Консьєрж-Сервіс”

2.3.4. Служба “Консьєрж-Сервіс”.

2.3.4.1. Для надання якісного сервісу VIP-клієнтам Банку, допомоги в організації комфортного відпочинку, ділових зустрічей, покупці авіа / залізничних квитків і виконання інших особистих замовлень, для Держателів преміальних карток Platinum, Mastercard World Black Edition, Mastercard World Elite і Visa Infinite в Банку створена цілодобова служба «Консьєрж-Сервіс».

2.3.4.2.Цілодобова служба «Консьєрж-Сервіс» надає консультаційні послуги для всіх власників преміальних пластикових карток з питань, що стосуються послуг Банку, надає підтримку і консультування по Картках / Рахунках Клієнтів (інформація про залишок, рух по картках, блокування карток у разі втрати, зміна ліміту видаткових операцій і т.п.), а також виконує замовлення, пов'язані з преміальними послугами в залежності від рівня преміальної картки Клієнта.

2.3.4.3. Держателі преміальних карток (як основних так і додаткових, в т.ч. і додаткових карток рівня Gold) отримують доступ до пакетів послуг Консьєрж-сервісу, які регламентуються Банком, в залежності від рівня преміальної картки:

Для Держателей Platinum та додаткових карток Gold - пакет "Comfort",

для Держателей World Black Edition - пакет "Travel",

для Держателей World Elite - пакет "Elite",

для Держателей Visa Infinite - пакет "Luxury".

2.3.4.4. Послуги служби "Консьєрж-сервіс" доступні Держателям преміальних карток (як основних, так і додаткових), а також додаткових до преміальних карт рівня Gold. При відсутності преміальної картки, але наявності великого вкладу, Клієнт отримує доступ до послуг Консьєрж-сервісу на рівні Platinum з пакетом "Comfort".

2.3.4.5. Для Держателей преміальних карток, при необхідності оплати замовленої в службі «Консьєрж-сервіс» послуги, персональним банкіром може бути відкрита «Internet card». «Internet card» оформляється без стягнення додаткової комісії, карта стає активною автоматично, після її випуску. Переказ коштів на «Internet card» Клієнта здійснюється персональним банкіром або співробітником «Консьєрж-Сервіс» за дорученням Клієнта.

2.3.5 Сервіс SiteHeart.com

2.3.5. **Сервіс SiteHeart.com.**

2.3.5.1. АТ КБ «ПРИВАТБАНК», маючи необхідні ресурси, організовує проведення розрахунків клієнтів і прийом платежів за сервіси SiteHeart.com.

2.3.5.2. Умови цього розділу визначають порядок надання фізичним особам (Користувачам) послуг комунікації (надалі іменованих «Послуги»), а також встановлює взаємні права та обов'язки Сторін, що беруть участь в інформаційних відносинах, реалізованих через SiteHeart.com.

2.3.5.3. Терміни і визначення, що застосовуються у цьому розділі, якщо з контексту чітко не випливає інше або спеціально не буде встановлене інше, використовуються у наступному їхньому значенні:

SiteHeart.com – веб-сервіс, що забезпечує просту і живу комунікацію професіоналів з клієнтами, можливість укладання угод.

Користувач – фізична або юридична особа, що приєдналася до цієї Угоди та отримала доступ до інформаційних послуг порталу SiteHeart.com

Підприємець – SiteHeart Inc., 111 N. Market St., office 670, San Jose, CA 95113, Corp Number C2634987, зареєстрований 26.08.2005 р.

Комунікаційні послуги (Послуги) – надання різної інформації та Інтернет-сервісів, он-лайнові та інформаційні послуги, що надаються SiteHeart , доступ до яких надається на домені SiteHeart.com.

2.3.5.4. Сторони погоджуються з тим, що Послуги, які надаються відповідно до цього розділу, надаються у формі "ЯК Є", тобто без будь-яких гарантій і зобов'язань з боку Підприємця у разі неможливості надання Послуг або перебоїв у наданні Послуг (затримки, збої, схоронність і надійність доставки кореспонденції, схоронність будь-якої користувальницької інформації і т.п.).

2.3.5.5. Підписанням роздрукованої версії цієї форми або натисканням кнопки «Я приймаю» наприкінці цих постанов і умов або ж поверненням цього повідомлення в інший спосіб, Ви – користувач – надаєте свою згоду на те, що Ваш доступ і користування цим веб-сайтом регулюється постановами і умовами цієї Угоди та будь-якими іншими постановами і умовами, що містяться на веб-сайті.

2.3.5.6. **Права та обов'язки Користувача:**

2.3.5.6.1. Користувач має право у будь-який час відмовитися від використання послуг.

2.3.5.6.2. Користувач зобов'язується дотримуватись умов цього розділу Угоди.

2.3.5.6.3. Користувач зобов'язується не вживати дій, спрямованих на підрив мережної безпеки або порушення роботи програмно-технічних засобів цього веб-сайту.

2.3.5.6.4. Користувач зобов'язується не використовувати послуги для поширення інформації, зміст якої суперечить нормам міжнародного права.

2.3.5.7. **Права та обов'язки Підприємця:**

2.3.5.7.1. Підприємець зобов'язується забезпечити конфіденційність інформації особистого характеру, наданої Користувачем при заповненні реєстраційної форми, за винятком випадків,

коли надання такої інформації є необхідною умовою надання Послуг або коли надання такої інформації є обов'язковим відповідно до вимог нормативних актів міжнародного законодавства.

2.3.5.7.2. Підприємець має право зберігати інформацію про всі підключення Користувача, включаючи IP-адреси, cookies і адреси запитаних сторінок, якщо така інформація була отримана під час надання Послуг;

2.3.5.7.3. Підприємець має право без попереднього повідомлення видаляти будь-яку інформацію, розміщену Користувачем на SiteHeart.com, якщо визнає, що характер або зміст цієї інформації порушує чинні нормативні акти міжнародного права, має образливий характер, порушує права і законні інтереси інших громадян або суперечить цій Угоді.

2.3.5.7.4. Підприємець має право у разі порушення Користувачем цих Правил призупинити або припинити надання Послуг цьому Користувачу, у тому числі, якщо визнає, що інформація, представлена Користувачем у реєстраційній анкеті, не відповідає дійсності;

2.3.5.8. Обмеження відповідальності

2.3.5.8.1. Підприємець повністю звільняється від відповідальності за неможливість користування Послугами або неякісне надання Послуг сервісу SiteHeart.com.

2.3.5.8.2. Підприємець повністю звільняється від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань, визначених у цьому розділі, якщо невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин непереборної сили, що носять техногенний характер, а саме: аварія (збій у роботі) у силових електричних або комп'ютерних мережах або інших системах електричного зв'язку, використовуваних для функціонування SiteHeart.com, а також в результаті навмисних протиправних дій третіх осіб, спрямованих на порушення функціонування SiteHeart.com

2.3.5.8.1. Підприємець звільняється від відповідальності у разі повної або часткової втрати інформації Користувача, якщо така втрата була спричинена навмисними або необережними діями самого Користувача (видалення об'єктів і заявок Користувача і т.п.).

2.3.5.8.2. Підприємець не несе відповідальності за достовірність інформаційних або рекламних матеріалів або їхню відповідність бажанням або потребам Користувача, а також за будь-який збиток або упущену вигоду як Користувача, так і будь-яких третіх осіб, навіть якщо це стало результатом використання або неможливості використання Послуг.

2.3.5.8.3. Підприємець не несе відповідальності за якість, зміст і наслідки використання будь-яких ресурсів, посилання на які Користувач отримав на SiteHeart.com, або в результаті надання Послуг.

2.3.5.8.4. Користувач визнає і погоджується з тим, що Послуги SiteHeart.com, інформаційні матеріали, що публікуються SiteHeart.com та його партнерами, комп'ютерні програми, що використовуються для надання Послуг, і дизайн порталу охороняються актами міжнародного законодавства, що діють у цій галузі.

2.3.5.8.5. Використання та цитування зазначених матеріалів допускається тільки з посиланням на SiteHeart.com і партнерів, які надали зазначені матеріали.

2.3.5.9. Порядок внесення змін і доповнень до умов цього розділу

2.3.5.9.1. Зміни та/або доповнення умов цього розділу Правил вносяться в однобічному порядку за рішенням Підприємця.

2.3.5.9.2. Зміни та/або доповнення, внесені Підприємцем до цієї Угоди за власною ініціативою, набувають чинності через день після їхнього затвердження Підприємцем.

2.3.5.9.3. Зміни та/або доповнення, внесені до цієї Угоди Підприємцем у зв'язку зі зміною законодавства, набувають чинності одночасно із набуттям чинності змін у цих актах законодавства.

2.3.5.9.4. Текст змін та/або доповнень цієї Угоди або його нова редакція доводиться Підприємцем до загального відома шляхом публікації відповідної інформації на порталі SiteHeart.com.

2.3.5.9.5. Положення цієї Угоди, як і всіх його наступних редакцій, є обов'язковими для усіх Користувачів SiteHeart.com, у тому числі і раніше зареєстрованих.

2.3.5.10. **Заключні положення**

2.3.5.10.1. У випадку якщо будь-яка з умов цієї Угоди втратить юридичну чинність, буде визнана незаконною або буде виключена з цієї Угоди, це не спричиняє недійсність інших умов цієї Угоди, які збережуть юридичну чинність і є обов'язковими для виконання усіма Сторонами.

2.3.5.10.2. Усі питання, не врегульовані умовами цього розділу Правил, вирішуються відповідно до чинних нормативних актів міжнародного права і локальних нормативних документів Підприємця за умови їхньої відповідності чинним актам міжнародного права.

2.4. Грошові перекази (умови і правила здійснення переказів у Банку)

2.4.1. Загальні положення здійснення термінових грошових переказів.

2.4.1 . Загальні положення здійснення термінових грошових переказів.

2.4.1.1. Ці Умови та правила здійснення термінових грошових переказів в Банку (далі - Умови та Правила) регламентують порядок здійснення термінових грошових переказів з використанням обраної Клієнтом Системи переказів.

2.4.1.2. Здійснення грошових переказів здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України, а також відповідно до правил Систем переказів.

2.4.1.3. Банк має право змінювати Умови та Правила і / або встановлювати нові Умови та Правила в рамках чинного законодавства України і відповідно до правил Систем переказів. При зміну діючих Умов та Правил та / або встановленні нових Умов та Правил Банк зобов'язується сповістити про це Клієнта шляхом розміщення інформації на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет.

2.4.1.4. Термінові грошові перекази можуть здійснювати тільки фізичні особи (далі - Клієнти) в межах України і за її межі. Клієнти можуть бути резидентами України або нерезидентами. Умови та Правила не поширюються на перекази, пов'язані з підприємницькою та інвестиційною діяльністю фізичних осіб.

2.4.1.5. Здійснення (відправлення та виплата) термінових грошових переказів може здійснюватися готівкою або з використанням поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта або без платіжної картки).

2.4.1.5.1. Здійснювати термінові грошові перекази можуть тільки ідентифіковані Клієнти.

2.4.1.5.2. Здійснення термінових грошових переказів Клієнтами може здійснюватися такими способами:

- за участю працівника Банку (безпосередньо у відділенні Банку або через дзвінок в Контакт-Центр Банку за телефоном 3700);

- Самостійно через дистанційні канали обслуговування (через термінал самообслуговування, через банкомат, через систему Internet Banking Приват24).

2.4.1.5.3. Вибір виду поточного рахунку (платіжної картки у валюті переказу) для здійснення термінового грошового переказу визначається Клієнтом самостійно.

Клієнтам для отримання переказів пропонується оформити картку для виплат.

2.4.1.5.4. Вартість оформлення платіжної картки, тарифи за внесення (зарахування) коштів за терміновим грошовим переказом, тарифи за зняття (списання) грошових коштів за терміновим грошовим переказом визначаються умовами платіжної картки, обраної Клієнтом.

2.4.1.5.5. При надходженні платежу в Банк в іноземній валюті і для отримання платежу в гривні, Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) від імені Клієнта з відшкодуванням Банку витрат на оплату зборів, комісій і вартості наданих послуг, що діє на дату і час проведення Банком операції і зарахувати на рахунок Клієнта в національній валюті за курсом Банку, в рамках правил і регламенту роботи Системи підтвердження угод МВРУ.

2.4.1.6. ВІДПРАВЛЕННЯ термінових грошових переказів.

2.4.1.6.1. ПОПЕРЕДЖЕННЯ ЩОДО ШАХРАЙСТВА:

Чи Ви відправляєте гроші:

- комусь, кого ви не знаєте, або в якості підтвердження Вашої платоспроможності?

- третя особа просить Вас надати інформацію про переказ?

- для придбання товару або послуги у відповідь на пропозицію, яка здається «занадто гарною, аби бути правдою»?

- для отримання виграшу в лотереї, спадщини, кредитної картки, позики, повернення банківської комісії або відсотків за вкладом?

- у відповідь на пропозицію щодо роботи або участі в доброчинності?

- комусь, хто представляється Вашим родичем і терміново потребує грошей?

- комусь, з ким Ви познайомилися через Інтернет, аби надати йому фінансову допомогу?

- комусь, хто наполегливо рекомендує сплатити покупку товару або послуг за допомогою систем термінових переказів?

Якщо Ви відповіли ТАК на будь-яке з цих питань, НЕ НАДСИЛАЙТЕ грошовий переказ - можливо хтось намагається ВКРАСТИ ВАШІ ГРОШІ. Ані системи термінових грошових переказів, ані Банк, ані інші учасники систем термінових грошових переказів не будуть нести відповідальність, якщо Ви проігноруєте ці попередження та відправите гроші по будь-якій з вищенаведених причин.

2.4.1.6.2. За відправлення термінового грошового переказу стягується Клієнтська плата, яка встановлена Системою переказів. Клієнтська плата розраховується у валюті переказу і стягується в національній валюті (гривні) за курсом НБУ на дату здійснення операції.

2.4.1.6.3. Відправлення термінового грошового переказу здійснюється тільки після отримання Банком від Клієнта суми переказу та Клієнтської плати.

2.4.1.6.4. Згідно з «Правилами здійснення за межі України та в Україні переказів фізичних осіб за поточними валютними неторговельними операціями та їх виплати в Україні», затвердженим Постановою НБУ № 496 від 29.12.2007 року і згідно внутрішньобанківських вимог встановлені наступні вимоги на суми відправлення / виплати термінових грошових переказів:

- Перекази по Україні в гривні без відкриття поточного рахунку (для резидентів і нерезидентів):

  - відправка / виплата переказу в сумі, що не перевищує 80'000 грн. в один операційний (робочий) день

- Міжнародні перекази

- для резидентів (відправка):

  - у сумі , що не перевищує еквівалент 15'000 гривень (за курсом НБУ на день здійснення операції) в один операційний (робочий) день, з поточного рахунку або без

його відкриття (за бажанням Клієнта) без документів, що підтверджують наявність підстав для здійснення переказу за межі України (далі - підтвердні документи);

- у сумі, що перевищує еквівалент 15'000 гривень (за курсом НБУ на день здійснення операції) в один операційний (робочий) день - виключно з поточного рахунку на підставі підтверджуючих документів. Максимальна сума відправок резидента не може перевищувати еквівалент 150'000 гривень на місяць.

Примітка.

У разі виїзду за кордон на постійне місце проживання громадяни можуть здійснювати за межі України перекази іноземної валюти з власних поточних рахунків без обмеження суми. Підставою для зазначенних переказів є пред'явлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон (для осіб без громадянства - документа, що посвідчує особу) з відміткою про виїзд на постійне місце проживання із зазначенням країни виїзду. Копії сторінок паспорта або документа, що засвідчує особу, де зазначені прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та відмітка про виїзд на постійне місце проживання, зберігаються в документах банку.

- для нерезидентів (відправлення):

  - у сумі , що не перевищує еквівалент 15'000 гривень (за курсом НБУ на день здійснення операції) в один операційний день , без його відкриття поточного рахунку на підставі підтверджуючих документів.

  - у сумі, що перевищує еквівалент 15'000 гривень (за курсом НБУ на день здійснення операції) в один операційний день, з поточного рахунку (без обмеження суми) на підставі підтверджуючих документів. Максимальна сума відправок нерезидента не може перевищувати еквівалент 150'000 гривень на місяць.

- для резидентів і нерезидентів (виплата):

  - іноземна валюта, переказана з-за кордону на користь фізичної особи-резидента і нерезидента для виплати готівкою без відкриття рахунку, може бути виплачена одержувачу в один операційний (робочий) день у сумі, що не перевищує в еквіваленті 150'000 гривень (за курсом НБУ на день здійснення операції). Якщо сума переказу (переказів), що надійшов (надійшли) в один операційний (робочий) день, перевищує в еквіваленті 150'000 гривень, то банк такий переказ (перекази) у повній сумі зараховує на поточний рахунок в іноземній валюті отримувача.

2.4.1.6.5. Підтвердними документами для фізичних осіб-резидентів є договори (контракти), рахунки-фактури, листи-розрахунки чи листи-повідомлення юридичних осіб -нерезидентів, повноважних органів іноземних країн, листи адвокатів чи нотаріусів іноземних країн, позовні заяви, запрошення (виклики), документи про родинні стосунки та інші підтвердні документи, що використовуються в міжнародній практиці. Підтвердні документи (крім документів про родинні стосунки) повинні містити такі реквізити: повну назву і місцезнаходження отримувача, назву банку та реквізити рахунку, на який здійснюється переказ, назву валюти, суму до сплати, призначення платежу.

2.4.1.6.6. Для фізичних осіб-нерезидентів підтвердними документами є документи, що підтверджують джерела походження валюти (наприклад, митна декларація на ввезення готівкової валюти, документ банку про зняття коштів зі свого поточного рахунку тощо).

2.4.1.6.7. Відправлення термінового грошового переказу може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта або без платіжної картки).

2.4.1.6.8. Відправлення термінового грошового переказу шляхом внесення готівки може здійснюватися у відділенні Банку та терміналі самообслуговування.

2.4.1.6.9. Відправлення термінового грошового переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта або без платіжної картки) може здійснюватися у відділенні Банку, через термінал самообслуговування, через Контакт-Центр, через систему Internet Banking Приват24.

2.4.1.6.10. Відправлення термінового грошового переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) через термінал самообслуговування, через банкомат, через Контакт-Центр, через систему Internet Banking Приват24 може здійснюватися у сумі, що не перевищує еквівалент 15'000 гривень (за курсом НБУ на день здійснення операції) в один операційний (робочий) день без документів, що підтверджують наявність підстав для здійснення переказу за межі України.

2.4.1.7. ОТРИМАННЯ (ВИПЛАТА) ПЕРЕКАЗУ

2.4.1.7.1. Отримання термінового грошового переказу здійснюється безкоштовно (якщо інше не визначено конкретної Системою переказів для технологій та послуг в рамках Системи переказів).

2.4.1.7.2. Отримання термінового грошового переказу може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта або без платіжної картки).

2.4.1.7.3. Отримання термінового грошового переказу шляхом отримання готівки може здійснюватися у відділенні Банку.

2.4.1.7.4. Отримання термінового грошового переказу шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта або без платіжної картки) може здійснюватися у відділенні Банку, через термінал самообслуговування, через банкомат, через Контакт-Центр, через систему Internet Banking Приват24.

Фактом отримання термінового грошового переказу шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта або без платіжної картки) є факт зарахування коштів за переказом на поточний рахунок Клієнта.

2.4.1.8. ПОВЕРНЕННЯ ПЕРЕКАЗУ

Клієнт може повернути відправлений ним переказ, якщо цей переказ ще не отримано.

Зарахування коштів здійснюється на поточний рахунок Клієнта у валюті переказу (за допомогою платіжної картки Клієнта або без платіжної картки).

Повернення коштів у разі незавершеної відправки переказу здійснюється на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта або без платіжної картки): сума переказу підлягає поверненню на поточний рахунок у відповідній валюті (валюті переказу), Клієнтська плата за відправлення переказу - на поточний рахунок у гривні.

Тарифи

2.4.2. Система переказів PrivatMoney (ПриватМані) (далі - перекази PrivatMoney).

2.4.2. Система переказів PrivatMoney (ПриватМані) (далі - перекази PrivatMoney).

2.4.2.1. Загальні положення.

Перекази PrivatMoney (відправлення та виплата) - це перекази, виконані за допомогою міжнародної системи грошових переказів PrivatMoney (далі система PrivatMoney).

Платіжною організацією міжнародної системи грошових переказів PrivatMoney є АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПриватБанк" (Україна).

Система PrivatMoney надає можливості здійснення наступних видів переказів PrivatMoney (відправлення та виплата):

- внутрішньодержавні перекази (перекази по Україні) - у гривні;

- міжнародні перекази в доларах США , євро, рублях.

Відправникам та одержувачам переказів PrivatMoney надається послуга SMS- інформування:

- SMS-повідомлення 1: направляється відправнику про факт відправлення переказу із зазначенням номера переказу.

- SMS-повідомлення 2: направляється одержувачу (якщо його номер мобільного телефону вказав відправник), що йому спрямовано переказ із зазначенням номера переказу.

- SMS-повідомлення 3: направляється відправнику про факт виплати переказу із зазначенням номера переказу.

2.4.2.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ PrivatMoney.

2.4.2.2.1. Відправлення переказу PrivatMoney може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.2.2.2 . ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ВІДДІЛЕННЯ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.2.2.2.1. Відправлення переказу з відділення Банку шляхом внесення готівки або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів;
- Країну призначення переказу;
- Суму переказу;
- Валюту переказу;
- Прізвище , Ім'я , (По батькові) одержувача;
- Мобільний телефон одержувача.

2.4.2.2.2.2. Залежно від суми переказу та вимог чинного законодавства Клієнт повинен пред'явити підтверджуючі документи. Здійснюється перевірка наданих підтверджуючих документів на їх відповідність чинному законодавству.

2.4.2.2.2.3. Надання коштів для відправлення переказу (суми переказу та Клієнтської плати):

Клієнт повинен повідомити співробітнику банку про обраний ним спосіб надання грошових коштів для відправлення переказу:

- шляхом внесення готівкових коштів
або
- шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.2.2.2.3.1. Надання коштів для відправлення переказу шляхом внесення готівки:

Клієнт вносить суму переказу, оплачує Клієнтську плату, після цього співробітником Банку відправляється переказ і друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та прибутковий касовий документ про внесення грошових коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів надається Клієнту, інший залишається у Банку.

2.4.2.2.2.3.2. Надання коштів для відправлення переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає надати Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

Клієнтові надається інформація про суму списання коштів за переказом в валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки.

IVR-опитуванням Клієнт підтверджує відправку переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта). Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) та відправка переказу.

Після підтвердження IVR-опитуванням співробітником Банку друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку.

2.4.2.2.3. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ТЕРМІНАЛУ САМООБСЛУГОВУВАННЯ.

2.4.2.2.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною карткою (шляхом введення PIN- коду картки).

Відправлення переказу PrivatMoney може здійснюватися шляхом внесення готівкових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.2.2.3.2. Клієнт вказує на екрані терміналу самообслуговування параметри переказу:

- Систему переказів (вибирає зі списку доступних систем переказів);
- Суму переказу;
- Валюту переказу;

- Країну призначення переказу (вибирає зі списку доступних країн);
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача;
- Мобільний телефон одержувача.

2.4.2.2.3.3. Клієнт на екрані перевіряє правильність обраних і введених ним даних, йому надається інформація про внесену суму готівки (якщо вносилася готівка), про суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтською плати у валюті картки і Клієнт підтверджує відправлення переказу.

2.4.2.2.3.4. На екрані Клієнту видається повідомлення про успішну відправку переказу з номером відправленого переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням клієнта).

2.4.2.2.4. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking Приват24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Відправлення переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, відкритого у валюті переказу (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.2.2.4.1. Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону.

2.4.2.2.4.2. Клієнт вибирає:

- Країну призначення переказу;
- Суму переказу;
- Валюту переказу;
- Систему переказів (з доступних систем переказів);
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача;
- Мобільний телефон одержувача.

2.4.2.2.4.3. Клієнт вибирає платіжну картку (за допомогою якої буде проводитися списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта), відкриту у валюті переказу. Обирає платіжну картку в гривні, якщо бажає сплатити Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні. При здійсненні переказу з карти “Універсальна” будуть додатково застосовуватись тарифи карти “Універсальна”.

2.4.2.2.4.4. Клієнтові надається інформація про суму списання суми переказу у валюті картки, суми списання Клієнтської плати у валюті картки.

2.4.2.2.4.5. IVR-опитуванням Клієнт підтверджує списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправлення переказу.

2.4.2.2.4.6. Після підтвердження Клієнт має можливість доступу до інформації про переказ з можливістю її роздруківки.

2.4.2.2.5. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР.

Відправлення переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.2.2.5.1. Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 3700.

2.4.2.2.5.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.2.2.5.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправки переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає сплатити Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

2.4.2.2.5.4 . Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів;
- Країну призначення переказу;
- Суму переказу;
- Валюту переказу;
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача;
- Мобільний телефон одержувача.

2.4.2.2.5.5. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки, ПІБ одержувача.

2.4.2.2.5.6. Співробітник Банку здійснює процедуру списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

2.4.2.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ PrivatMoney.

2.4.2.3.1. Отримання переказу PrivatMoney може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.2.3.2. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ У ВІДДІЛЕННІ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ , що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.2.3.2.1. Пошук переказу.

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів;
- Номер переказу;
- Суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %).

Виконується пошук переказу та перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то співробітникові Банку виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.2.3.2.2. Отримання переказу.

Клієнт повинен повідомити співробітнику Банку про обраний ним спосіб отримання грошових коштів за переказом:

- шляхом отримання готівки
або

- шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.2.3.2.2.1. Одержання коштів за переказом шляхом отримання готівки:

Співробітник Банку проводить виплату переказу. Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та документ про видачу коштів (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису.

Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку. Клієнт отримує грошові кошти.

2.4.2.3.2.2.2. Одержання коштів за переказом шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритої у валюті переказу:

Для вибору картки Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

Співробітником Банку проводиться виплата переказу та зарахування суми переказу на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку.

2.4.2.3.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В ТЕРМІНАЛАХ САМООБСЛУГОВУВАННЯ.

Отримання переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.2.3.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною карткою (шляхом введення PIN- коду картки).

2.4.2.3.3.2 . Клієнт на екрані:

- Вибирає систему переказів;
- Вибирає номер картки, на яку він бажає отримати кошти за переказом (вибирає зі списку своїх карт);
- Вводить номер переказу;
- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %).

2.4.2.3.3.3. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації та перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення , що дані вказані невірно.

2.4.2.3.3.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.2.3.3.5. Після підтвердження Клієнту видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням Клієнта).

2.4.2.3.4 . ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В БАНКОМАТІ.

Отримання переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.2.3.4.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною карткою (шляхом введення PIN- коду картки).

2.4.2.3.4.2. Клієнт на екрані:

- Вибирає вид операції (отримати переказ);
- Вибирає систему переказів;
- Вводить номер переказу;
- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %).

2.4.2.3.4.3. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації та перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.2.3.4.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу, і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.2.3.4.5. Після підтвердження проводиться автоматичне зарахування коштів на картку, яку обрав Клієнт для отримання переказу. Видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію.

2.4.2.3.5. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking Приват24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Отримання переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.2.3.5.1. Авторизація Клієнта по телефону.

Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону.

2.4.2.3.5.2. Клієнт:

- Вибирає тип операції (отримати переказ);
- Вибирає систему переказів (з доступних систем переказів);
- Вводить номер переказу;
- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %).

2.4.2.3.5.3. Клієнт зі списку своїх карт вибирає карту, за допомогою якої буде проводитися зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта.

2.4.2.3.5.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування коштів за переказом в валюті картки, курс обміну (якщо валюта переказу не співпадає з валютою картки).

2.4.2.3.5.5. Клієнт запускає процедуру отримання переказу, яка містить пошук переказу, перевірку наданої інформації та перевірку відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдено і / або результат перевірки відповідності негативний, то Клієнт отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

Якщо за вказаними даними переказ знайдено і результат перевірки відповідності позитивний, то Клієнт отримує повідомлення, що переказ отримано і проводиться автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки і надається інформація щодо переказу з можливістю її друку.

2.4.2.3.6. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР.

Отримання переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.2.3.6.1 . Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 3700.

2.4.2.3.6.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.2.3.6.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів;
- Номер переказу;
- Суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %).

2.4.2.3.6.4. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдений і / або результат перевірки відповідності негативний, то співробітник Банку отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.2.3.6.5. Для вибору картки, на яку необхідно зарахувати переказ, Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

2.4.2.3.6.6. Співробітник Банку повідомляє Клієнту інформацію про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу), карту, вибрану клієнтом для зарахування переказу, і клієнт підтверджує згоду на отримання переказу.

2.4.2.3.6.7. Співробітник Банку виконує процедуру отримання переказу і здійснюється автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки.

Тарифи

2.4.3. Система переказів Western Union (Вестерн Юніон) (далі - перекази Western Union)

2.4.3. СИСТЕМА ПЕРЕКАЗІВ WESTERN UNION (ВЕСТЕРН ЮНІОН) (далі - перекази Western Union).

2.4.3.1. Загальні положення.

Перекази Western Union (відправка і виплата) - це перекази, виконані за допомогою міжнародної системи грошових переказів Western Union (далі система Western Union).

Платіжною організацією міжнародної системи грошових переказів Western Union є WESTERN UNION HOLDINGS , INC. (США), сайт: http://www.westernunion.ua.

Система Western Union надає можливості здійснення наступних видів переказів Western Union (відправка і виплата):

- внутрішньодержавні перекази (перекази по Україні) - у гривні;

- міжнародні перекази в доларах США, євро, рублях.

Відправникам переказів Western Union надається послуга SMS- інформування:

- SMS- повідомлення: направляється відправнику про факт відправлення переказу із зазначенням номера переказу.

2.4.3.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ Western Union.

2.4.3.2.1. Відправлення переказу Western Union може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.3.2.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ з ВІДДІЛЕННЯ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що засвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.
2.4.3.2.2.1. Відправлення переказу з відділення Банку шляхом внесення готівки або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу:

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів;
- Країну призначення переказу;
- Штат, місто призначення переказу (якщо потрібно при відправленні у визначені країни);
- Суму переказу;
- Валюту переказу;
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача.

2.4.3.2.2.2. Залежно від суми переказу та вимог чинного законодавства Клієнт повинен пред'явити підтверджуючі документи. Здійснюється перевірка наданих підтверджуючих документів на їх відповідність чинному законодавству.

2.4.3.2.2.3. Надання коштів для відправлення переказу (суми переказу та Клієнтської плати):

Клієнт повинен повідомити співробітнику банку про обраний ним спосіб надання грошових коштів для відправлення переказу:

- шляхом внесення готівкових коштів
або
- шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.3.2.2.3.1. Надання коштів для відправлення переказу шляхом внесення готівки:

Клієнт вносить суму переказу, оплачує Клієнтську плату, після цього співробітником Банку відправляється переказ і друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та прибутковий касовий документ про внесення грошових коштів (у 2 -х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.3.2.2.3.2. Надання коштів для відправлення переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу:

Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає надати Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

Клієнтові надається інформація про суму списання коштів за переказом в валюті картки, сумі списання Клієнтської плати у валюті картки.

IVR-опитуванням Клієнт підтверджує відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Здыйснюэться відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Після підтвердження IVR-опитуванням співробітником Банку друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках), які передаються їх Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.3.2.3. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ТЕРМІНАЛУ САМООБСЛУГОВУВАННЯ.

2.4.3.2.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною карткою (шляхом введення PIN-коду картки). Відправлення переказу Western Union здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.3.2.3.2. Клієнт вказує на екрані терміналу самообслуговування параметри переказу:

- Систему переказів (вибирає зі списку доступних систем переказів);
- Країну призначення переказу (вибирає зі списку доступних країн);

- Штат, місто призначення переказу (якщо потрібно при відправленні у визначені країни);
- Суму переказу;
- Валюту переказу;
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача.

2.4.3.2.3.3. Клієнт на екрані перевіряє правильність обраних і введених ним даних, йому надається інформація про суму списання суми переказу у валюті картки, сума списання Клієнтською плати у валюті картки і Клієнт підтверджує відправлення переказу.

2.4.3.2.3.4. На екрані Клієнту видається повідомлення про успішну відправку переказу з номером відправленого переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням клієнта).

2.4.3.2.4. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking Приват24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Відправлення переказу Western Union здійснюється шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.3.2.4.1. Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону.

2.4.3.2.4.2. Клієнт вибирає:

- Країну призначення переказу;
- Суму переказу;
- Валюту переказу;
- Систему переказів (з доступних систем переказів);
- Місто призначення переказу (якщо потрібно при відправленні у визначені країни);
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача.

2.4.3.2.4.3. Клієнт вибирає платіжну карту (за допомогою якої буде проводитися списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта), відкриту у валюті переказу. Обирає платіжну картку в гривні, якщо бажає сплатити Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні. При здійсненні переказу з картки “Універсальна” будуть додатково застосовуватись тарифи картки “Універсальна”.

2.4.3.2.4.4. Клієнтові надається інформація про суму списання суми переказу у валюті карти, сумі списання Клієнтської плати у валюті карти.

2.4.3.2.4.5. IVR-опитуванням Клієнт підтверджує списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправлення переказу.

2.4.3.2.4.6. Після підтвердження Клієнт має можливість доступу до інформації про переведення з можливістю її роздруківки.

2.4.3.2.5. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР.

2.4.3.2.5.1. Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 3700. Відправлення переказу Western Union здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.3.2.5.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.3.2.5.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає надати Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

2.4.3.2.5.4. Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів;
- Країну призначення переказу;
- Штат, місто призначення переказу (якщо потрібно при відправленні у визначені країни);
- Суму переказу;
- Валюту переказу;
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача.

2.4.3.2.5.5. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки, ПІБ одержувача.

2.4.3.2.5.6. Співробітник Банку здійснює процедуру списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

2.4.3.2.6. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ САЙТ Western Union:

2.4.3.2.6.1. Клієнт на сайті Western Union натискає кнопку “Надіслати гроші” (Send money online).

2.4.3.2.6.2. Неавторизований користувач Системи Western Union повинен авторизуватися на сайті Western Union за фінансовим номером мобільного телефону.

2.4.3.2.6.3. Для здійснення Переказу Відправник повинен заповнити наступні поля:

- країна Одержувача;
- валюта Переказу;
- сума;
- спосіб отримання Переказу (завжди - готівку в точці Агента);
- спосіб оплати - завжди карта;
- промокод (за наявності).

2.4.3.2.6.4. Відправник заповнює форму, в якій вказує дані Одержувача:

- повні ім'я та прізвище;
- e-mail;
- номер телефону;
- для відправки в деякі країни необхідно заповнити додаткову інформацію – штат, місто, додаткове питання.

2.4.3.2.6.5. Відправник вказує дані по Картці, з якою буде здійснюватися Переказ:

- номер Картки;
- термін використання Картки;
- CVV2 / CVC2 код.

2.4.3.2.6.6. Відправник підтверджує відправку Переказу та отримує контрольний номер переказу.

2.4.3.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ Western Union.

2.4.3.3.1. Отримання переказу Western Union може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.3.3.2. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ У ВІДДІЛЕННІ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що засвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.3.3.2.1. Пошук переказу.

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів;
- Номер переказу;
- Суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %);
- Країна відправлення;
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) відправника.

Виконується пошук переказу і перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдений і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то співробітникові Банку виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.3.3.2.2. Отримання переказу.

Клієнт повинен повідомити співробітнику Банку про обраний ним спосіб отримання грошових коштів за переказом:

- шляхом отримання готівки
або
- шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритий у валюті переказу.

2.4.3.3.2.2.1. Одержання коштів за переказом шляхом отримання готівки:

Співробітник Банку проводить виплату переказу. Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та документ про видачу коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису.

Один примірник документів передається Клієнту , інший залишається в Банку. Клієнт отримує грошові кошти.

2.4.3.3.2.2.2. Одержання коштів по переказу шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритий у валюті переказу:

Для вибору карти Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

Сотрудніком Банку проводиться виплата переказу і зарахування суми переказу на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Друкується заява на отримання переказу (у 2- х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.3.3.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В ТЕРМІНАЛАХ САМООБСЛУГОВУВАННЯ.

Отримання переказу Western Union здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.3.3.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною карткою (шляхом введення PIN-коду картки).

2.4.3.3.3.2. Клієнт на екрані:

- Вибирає систему переказів;
- Вибирає номер картки, на яку він бажає отримати кошти з переказу (вибирає зі списку своїх карт);
- Вводить номер переказу;
- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %).

2.4.3.3.3.3. Виконується пошук переказу і перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.3.3.3.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.3.3.3.5. Після підтвердження Клієнту видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням Клієнта).

2.4.3.3.4. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В БАНКОМАТІ.

Отримання переказу Western Union здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.3.3.4.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною карткою (шляхом введення PIN-коду картки).

2.4.3.3.4.2. Клієнт на екрані:

- Вибирає вид операції (отримати переказ);
- Вибирає систему переказів;
- Вводить номер переказу;
- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %).

2.4.3.3.4.3. Виробляється пошук переказу і перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдений і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.3.3.4.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу, і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.3.3.4.5. Після підтвердження проводиться автоматичне зарахування коштів на картку, яку обрав Клієнт для отримання переказу. Видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію.

2.4.3.3.5. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking Приват24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Отримання переказу Western Union здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.3.3.5.1. Авторизація Клієнта по телефону.

Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону.

2.4.3.3.5.2. Клієнт:

- Вибирає тип операції (отримати переказ);
- Вибирає систему переказів (з доступних систем переказів);
- Вводить номер переказу;
- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %).

2.4.3.3.5.3. Клієнт зі списку своїх карт вибирає карту, за допомогою якої буде проводитися зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта.

2.4.3.3.5.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування коштів за переказом в валюті картки, курс обміну (якщо валюта переказу не співпадає з валютою картки).

2.4.3.3.5.5. Клієнт запускає процедуру отримання переказу, яка містить пошук переказу і перевірку наданої інформації, перевірку відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдений і / або результат перевірки відповідності негативний, то Клієнт отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

Якщо за вказаними даними переказ знайдено і результат перевірки відповідності позитивний, то Клієнт отримує повідомлення, що переказ отримано і проводиться автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки і надається інформація щодо переказу з можливістю її друку.

2.4.3.3.6. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР.

Отримання переказу Western Union здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.3.3.6.1. Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 3700.

2.4.3.3.6.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.3.3.6.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів;
- Номер переказу;
- Суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %).

2.4.3.3.6.4. Виробляється пошук переказу, перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдений і / або результат перевірки відповідності негативний, то співробітник Банку отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.3.3.6.5. Для вибору картки, на яку необхідно зарахувати переказ, Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

2.4.3.3.6.6. Співробітник Банку повідомляє Клієнту інформацію про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу), карткі, вибраної клієнтом для зарахування переказу, і клієнт підтверджує згоду на отримання переказу.

2.4.3.3.6.7. Співробітник Банку виконує процедуру отримання переказу і здійснюється автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки.

2.4.3.3.7. Отримання переказу через сайт Western Union:

2.4.3.3.7.1. Клієнт на сайті Western Union натискає кнопку “Отримати гроші” (Receive money online)

2.4.3.3.7.2. Неавторизований користувач Системи Western Union повинен авторизуватися на сайті Western Union за фінансовим номером мобільного телефону.

2.4.3.3.7.3. Для отримання Переказу Отримувач повинен заповнити наступні поля:

- Контрольний номер Переказу;

- Прізвище Відправника;

- країну відправлення;

- очікувану суму та валюту.

2.4.3.3.7.4. Отримувач обирає серед існуючих карта або вказує дані по Картці, на яку буде здійснюватися зарахування Переказу:

2.4.3.3.7.5. Отримувач підтверджує отримання Переказу.

Тарифи

2.4.4. Система переказів MoneyGram (МаніГрам) (далі - перекази MoneyGram).

2.4.4. Система переказів MoneyGram (МаніГрам) (далі - перекази MoneyGram).
2.4.4.1. Загальні положення.

Перекази MoneyGram (відправлення та виплата) - це перекази, виконані за допомогою міжнародної системи грошових переказів MoneyGram (далі система MoneyGram).

Платіжною організацією міжнародної системи грошових переказів MoneyGram є MoneyGram Payment Systems, Inc. (США), сайт: www.moneygram.com, електронна адреса customerservice@moneygram.com.

Система MoneyGram надає можливості здійснення наступних видів переказів MoneyGram (відправлення та виплата):

- міжнародні перекази в доларах США, євро.

Відправникам переказів MoneyGram надається послуга SMS-інформування:

- SMS-повідомлення: направляється відправнику про факт відправлення переказу із зазначенням номера переказу.

2.4.4.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ MoneyGram.

2.4.4.2.1. Відправлення переказу MoneyGram може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Попередження щодо шахрайства:

Чи Ви відправляєте гроші:

- комусь, кого ви не знаєте, або в якості підтвердження Вашої платоспроможності?
- третя особа просить Вас надати інформацію про переказ?
- для придбання товару або послуги у відповідь на пропозицію, яка здається «занадто гарною, аби бути правдою»?
- для отримання виграшу в лотереї, спадщини, кредитної картки, позики, повернення банківської комісії або відсотків за вкладом?
- у відповідь на пропозицію щодо роботи або участі в доброчинності?
- комусь, хто представляється Вашим родичем і терміново потребує грошей?
- комусь, з ким Ви познайомилися через Інтернет, аби надати йому фінансову допомогу?
- комусь, хто наполегливо рекомендує сплатити покупку товару або послуг за допомогою MoneyGram?

Якщо Ви відповіли ТАК на будь-яке з цих питань, НЕ НАДСИЛАЙТЕ грошовий переказ - можливо хтось намагається ВКРАСТИ ВАШІ ГРОШІ. Ані компанія MoneyGram, ані учасники системи MoneyGram не будуть нести відповідальність, якщо Ви проігноруєте ці попередження та відправите гроші по будь-якій з вищенаведених причин.

2.4.4.2.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ з ВІДДІЛЕННЯ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що засвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну карту або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.4.2.2.1. Відправлення переказу з відділення Банку шляхом внесення готівки або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу:

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів;
- Країну призначення переказу;
- Суму переказу;
- Валюту відправлення переказу;
- Валюту виплати переказу;
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача;
- Рід занять відправника (для переказів понад 3000 доларів США в еквіваленті).

2.4.4.2.2.2. Залежно від суми переказу та вимог чинного законодавства Клієнт повинен пред'явити підтверджуючі документи. Здійснюється перевірка наданих підтверджуючих документів на їх відповідність чинному законодавству.

2.4.4.2.2.3. Надання коштів для відправлення переказу (суми переказу та Клієнтської плати):

Клієнт повинен повідомити співробітнику банку про обраний ним спосіб надання грошових коштів для відправлення переказу:

- шляхом внесення готівкових коштів
або
- шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.4.2.2.3.1. Надання коштів для відправлення переказу шляхом внесення готівки:

Клієнт вносить суму переказу, оплачує Клієнтську плату, після цього співробітником Банку відправляється переказ і друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та прибутковий касовий документ про внесення грошових коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.4.2.2.3.2. Надання коштів для відправлення переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу:

Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає надати Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

Клієнтові надається інформація про суму списання коштів з переведення в валюті картки, сумі списання Клієнтської плати у валюті картки.

IVR-опитуванням Клієнт підтверджує відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Виконується відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Після підтвердження IVR-опитуванням співробітником Банку друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.4.2.3. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ТЕРМІНАЛУ САМООБСЛУГОВУВАННЯ.

Відправлення переказу MoneyGram може здійснюватись шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

Правила та Умови Відправлення Переказів MoneyGram.

Попередження щодо шахрайства:

Чи Ви відправляєте гроші:

- комусь, кого ви не знаєте, або в якості підтвердження Вашої платоспроможності?
- третя особа просить Вас надати інформацію про переказ?
- для придбання товару або послуги у відповідь на пропозицію, яка здається «занадто гарною, аби бути правдою»?
- для отримання виграшу в лотереї, спадщини, кредитної картки, позики, повернення банківської комісії або відсотків за вкладом?
- у відповідь на пропозицію щодо роботи або участі в доброчинності?
- комусь, хто представляється Вашим родичем і терміново потребує грошей?
- комусь, з ким Ви познайомилися через Інтернет, аби надати йому фінансову допомогу?
- комусь, хто наполегливо рекомендує сплатити покупку товару або послуг за допомогою MoneyGram?

Якщо Ви відповіли ТАК на будь-яке з цих питань, НЕ НАДСИЛАЙТЕ грошовий переказ - можливо хтось намагається ВКРАСТИ ВАШІ ГРОШІ. Ані компанія MoneyGram, ані учасники системи MoneyGram не будуть нести відповідальність, якщо Ви проігноруєте ці попередження та відправите гроші по будь-якій з вищенаведених причин.

1. Здійснюючи дану операцію Ви підтверджуєте, що Ви укладаєте угоду з ПАТ КОМЕРЦІЙНИМ БАНКОМ «ПРИВАТБАНК» (далі – «ПриватБанк») для відправлення грошових коштів з використанням Послуг Грошових Переказів MoneyGram® (далі – «Послуги MoneyGram»), що надається в Україні учасниками платіжної системи MoneyGram, якою керує MoneyGram Payment Systems Inc. (далі – «MoneyGram»).

2. Нижченаведені правила та умови регламентують надання Послуги MoneyGram компанією MoneyGram, при використанні якої грошові кошти, відправлені шляхом Послуг MoneyGram (далі – «Переказ»), будуть списуватися з банківського рахунку, відкритого Вами в ПриватБанку (далі – «Рахунок») у валюті переказу і списання коштів з банківського рахунку здійснюється виключно ПриватБанком («Послуги ПриватБанка») і Ви підтверджуєте, що Ви згодні з такими правилами та умовами.

3. Ви можете відправити гроші тільки у певній валюті чи валютах. Вам необхідно сплатити клієнтській збір, застосовний до Переказу. Ви не будете сплачувати жодних інших зборів. Цим Ви приймаєте курс обміну валют Національного банка України, застосований до клієнтського збору за Переказ, який буде зазначений в Вашому чеку. У випадку застосування курсу обміну валют в системі MoneyGram, дані такої обмінної

операції будуть зазначені в Вашому чеку. У випадку здійснення переказів у деякі країни: (а) якщо сума переказу зазначена в доларах США, а представник системи на стороні одержувача не здійснює виплату в даній валюті, грошові кошти конвертуються в місцеву валюту за курсом MoneyGram або представника системи; (б) якщо одержувач звернувся за грошовими коштами більш ніж через 45 днів після відправлення (незалежно від валюти ,в якій вони були відправлені), то представник системи на стороні одержувача може перерахувати конвертовану суму в момент її видачі за курсом MoneyGram або представника системи.

4. Ви підтверджуєте ,що ця операція не проводиться з метою здійснення підприємницької діяльності чи інвестиційної діяльності, або з метою придбання нерухомості. Використання Послуг MoneyGram не означає, що у Вас чи у одержувача є «депозит» або депозитний рахунок в MoneyGram.

5. Для можливості використання Послуг ПриватБанка у Вас повинен бути дійсний Рахунок і Ви можете відправити переказ через Послуги MoneyGram з Рахунку, відкритого у валюті переказу. У випадку недостатності коштів на Рахунку, ані MoneyGram, ані ПриватБанк не несуть відповідальність за нездійснення Переказу.

6. Послуги ПриватБанка дозволяють Вам відправити гроші з Рахунку, відкритого у валюті переказу, одержувачу, зазначеному в переказі («одержувач») для отримання грошей готівкою в пункті обслуговування MoneyGram в країні призначення, зазначеній Вами в переказі («країна призначення»). Ви можете відправити максимальну суму, що не перевищує встановлені обмеження Національного банку України щодо здійснення переказів без підтверджуючих документів. На дату здійснення Переказу максимальна сума складає 15000 грн. (п’ятнадцять тисяч) гривень в день, за курсом обміну валют, встановленим Національним банком України на таку дату і діє до внесення відповідних змін Національним банком України. Одержувач може отримати гроші тільки в країні призначення, зазначеній в переказі. Як тільки грошові кошти списані з Вашого Рахунку, одержувач може протягом хвилин отримати гроші в пункті MoneyGram в країні призначення (в робочі години) готівкою, в валюті, зазначеній Вами в Переказі, крім як випадках застосування умов пункту 9 нижче. MoneyGram не буде повідомляти одержувача, коли переказ готовий до виплати, і Ви повинні це зробити самі.

7. Для отримання Переказу одержувачу необхідно пройти відповідну ідентифікацію. Номер Переказу, як правило, також повинен буди наданий представникам системи. Ви не повинні надавати номер Переказу або відомості про одержувача нікому крім одержувача. Зі свого боку Ви повинні вжити всі розумні заходи з метою запобігання можливості отримання даних Переказу третьою особою. Наприклад: (а) нікому не показуйте чек Переказу; і (б) не записуйте ніде номер Переказу таким чином, щоб його могли побачити чи розпізнати треті особи, а також слідкуйте за тим, щоб ніхто не чув, як Ви повідомляєте ці відомості одержувачу.

8. Представники MoneyGram можуть пропонувати одержувачам додаткові послуги в межах окремих угод, які не пов’язані з послугами, що надаються MoneyGram (і, отже, за які MoneyGram не несе відповідальність). Представники MoneyGram можуть стягувати додаткову платню за ці послуги та використовувати курс обміну валюти за своїм вибором, у випадку якщо ці послуги пов’язані з обміном валюти.

9. MoneyGram може відмовити у відправленні грошових коштів шляхом Послуг ПриватБанка або відмовити у видачі переказу, якщо згідно обґрунтованій думці MoneyGram: (а) в цьому випадку MoneyGram може порушити які-небудь норми законодавства чи які-небудь зобов’язання MoneyGram або Послуг MoneyGram; (б) це може спричинити санкції по відношенню до MoneyGram з боку яких-небудь державних органів чи контролюючих органів; або (в) це може бути пов’язано з шахрайською чи протизаконною діяльністю.

10. У Вас нема права скасувати Переказ. Однак у MoneyGram може бути можливість його скасувати до того, як одержувач забере грошові кошти. Якщо Ви бажаєте скасувати Переказ і здійснити повернення суми переказу, необхідно звернутися до Пункту Обслуговування ПриватБанка і надати посвідчення особи та чек Переказу чи написати MoneyGram та прикласти чек Переказу. MoneyGram прагне обробляти подібні

запити в стислі строки, але в будь-якому випадку в строк до 30 днів. В тому випадку, коли скасування переказу вимагалося в Пункті Обслуговування ПриватБанка, сума Переказу буде повернута на Ваш Рахунок. Якщо Ви звертаєтесь в MoneyGram з проханням скасувати Переказ, Ви зможете отримати повернення готівкою, в валюті, в якій був відправлений переказ, в будь-якому пункті обслуговування MoneyGram в Україні.

11. Ви погоджуєтесь, що списання коштів з Вашого Рахунку і в випадку повернення суми Переказу на Рахунок буде виконуватися ПриватБанком і ПриватБанк буде нести всю відповідальність за надання Послуг ПриватБанка та за неправильне списання коштів з вашого Рахунку або/та неправильне зарахування коштів на Рахунок за Вашою вказівкою. MoneyGram не буде нести відповідальність за затримку, недоставку, несплату чи недоплату Переказу з вини, помилки чи з-за бездіяльності MoneyGram більш ніж на суму переказу. Ані MoneyGram, ані ПриватБанк не несуть жодної відповідальності за зміни чи затримку надання послуги з-за причин поза контролем MoneyGram та ПриватБанка. Ні в якому разі ані MoneyGram, ані ПриватБанк не будуть нести відповідальність за будь-які випадкові, непрямі, визначені особливими обставинами чи побічні збитки.

12. Цим Ви погоджуєтесь, що MoneyGram має право використовувати Ваші персональні дані і відомості про Переказ з метою надання Послуг MoneyGram і протидії шахрайству. З метою проведення перевірки достовірності отриманої інформації, MoneyGram також може отримувати інформацію про Вас шляхом використання авторитетних джерел інформації та може використовувати Вашу персональну інформацію і дані Переказу для дотримання законодавчих норм, застосовних до Послуги MoneyGram, для дослідження ринку, проведення акцій та надання інформації про Послугу MoneyGram в межах, дозволених нормами діючого законодавства.

13. Вся інформація, отримана MoneyGram в зв’язку з здійсненням Переказу та використання Вами Послуг MoneyGram, може розкриватися материнській компанії MoneyGram, її афілійованим компаніям та учасникам платіжної системи MoneyGram. MoneyGram не буде надавати дані відомості якій-небудь іншій стороні, за виключенням випадків, коли це вимагається законодавством. У випадку виникнення підозр відносно Переказу або використання Послуг MoneyGram, пов’язаних з можливим шахрайством або протизаконною діяльністю, Ваші персональні дані будуть передані вищевказаним особам, включаючи їх передання правозахисним органам у відповідних країнах. MoneyGram має необхідні правила та процедури для захисту і обмеження доступу до персональних даних. Ви можете вимагати доступ до Ваших персональних даних у MoneyGram, вимагати їх поновлення чи виправлення або, згідно причин, передбачених застосовним законодавством, вимагати припинення їх використання, шляхом направлення письмового запиту на електронну адресу marketingpreferences@moneygram.com або ж зателефонувавши MoneyGram по телефону, вказаному в пункті 14 нижче.

14. Контакти MoneyGram: телефон 0800503273 (дзвінки з мобільних телефонів платні); веб-сайт www.moneygram.com; адреса: MoneyGram Payment Systems, Inc., Attn: Customer Care Case Management Team, PO Box 36230, Denver, CO 80236-6230 США; електронна адреса: customerservice@moneygram.com.

15. Звертайтесь до колл-центру ПриватБанка по телефону 3700 з питань, що виникли у зв’язку з використанням Послуг ПриватБанка.

2.4.4.2.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною карткою (шляхом введення PIN-коду картки).

2.4.4.2.3.2. Клієнт вказує на екрані терміналу самообслуговування параметри переказу:

- Систему переказів (вибирає зі списку доступних систем переказів);
- Суму переказу;
- Валюту відправлення переказу;
- Валюту виплати переказу;

- Країну призначення переказу (вибирає зі списку доступних країн);
- Прізвище, Ім'я одержувача.

2.4.4.2.3.3. Клієнт на екрані перевіряє правильність обраних і введених ним даних, йому надається інформація про внесену суму готівки (якщо вносилась готівка), про суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки і Клієнт підтверджує відправлення переказу.

2.4.4.2.3.4. На екрані Клієнту видається повідомлення про успішну відправку переказу з номером відправленого переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням клієнта).

2.4.4.2.4. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking Приват24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Відправлення переказу MoneyGram здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, відкритого у валюті переказу (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.4.2.4.1. Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону.

2.4.4.2.4.2. Клієнт вибирає:

- Країну призначення переказу;
- Суму переказу;
- Валюту переказу;
- Систему переказів (з доступних систем переказів);
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача;
- Мобільний телефон одержувача.

2.4.4.2.4.3. Клієнт вибирає платіжну картку (за допомогою якої буде проводитися списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта), відкриту у валюті переказу. Обирає платіжну картку в гривні, якщо бажає сплатити Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні. При здійсненні переказу з карти “Універсальна” будуть додатково застосовуватись тарифи карти “Універсальна”.

2.4.4.2.4.4. Клієнтові надається інформація про суму списання суми переказу у валюті картки, суми списання Клієнтської плати у валюті картки.

2.4.4.2.4.5. IVR-опитуванням Клієнт підтверджує списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправлення переказу.

2.4.4.2.4.6. Після підтвердження Клієнт має можливість доступу до інформації про переказ з можливістю її роздруківки.

2.4.4.2.5. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР.

Відправлення переказу MoneyGram здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.4.2.5.1. Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 3700.

2.4.4.2.5.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.4.2.5.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправки переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає сплатити Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

2.4.4.2.5.4 . Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів;
- Країну призначення переказу;
- Суму переказу;
- Валюту переказу;
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача;
- Мобільний телефон одержувача.

2.4.4.2.5.5. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки, ПІБ одержувача.

2.4.4.2.5.6. Співробітник Банку здійснює процедуру списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

2.4.4.2.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ MoneyGram.

2.4.4.3.1. Отримання переказу MoneyGram може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.4.3.2. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ У ВІДДІЛЕННІ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що засвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.4.3.2.1. Пошук переказу.

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів;
- Номер переказу;
- Рід занять відправника (для переказів понад 3000 доларів США в еквіваленті).

Виконується пошук переказу, перевірка відповідності інформації про ПІ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то співробітникові Банку виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.4.3.2.2. Отримання переказу.

Клієнт повинен повідомити співробітнику Банку про обраний ним спосіб отримання грошових коштів за переказом:

- шляхом отримання готівки
або
- шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритий у валюті переказу.

2.4.4.3.2.2.1. Одержання коштів за переказом шляхом отримання готівки:

Співробітник Банку проводить виплату переказу. Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та документ про видачу коштів (у 2 -х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку. Клієнт отримує грошові кошти.

2.4.4.3.2.2.2. Одержання коштів за переказом шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Для вибору карти Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

Сотрудніком Банку проводиться виплата переказу і зарахування суми переказу на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Друкується заява на отримання переказу (у 2- х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.4.3.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В ТЕРМІНАЛАХ САМООБСЛУГОВУВАННЯ.

Отримання переказу MoneyGram здійснюється шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Правила та Умови Отримання Переказів MoneyGram.

- Здійснюючи дану операцію Ви підтверджуєте, що Ви укладаєте угоду з ПАТ КОМЕРЦІЙНИМ БАНКОМ «ПРИВАТБАНК» (далі – «ПриватБанк») для отримання грошових коштів, відправлених з використанням Послуги Грошових Переказів MoneyGram® (далі – «Послуга MoneyGram»), що надається в Україні учасниками платіжної системи MoneyGram, якою керує MoneyGram Payment Systems Inc. (далі – «MoneyGram»).

- Нижченаведені правила та умови регламентують надання Послуги MoneyGram компанією MoneyGram, при використанні якої грошові кошти, відправлені шляхом Послуги MoneyGram (далі – «Переказ»), будуть зараховуватись на банківський рахунок, відкритий Вами в ПриватБанку (далі – «Рахунок») і зарахування коштів на банківський рахунок здійснюється виключно ПриватБанком («Послуга ПриватБанка») і Ви підтверджуєте, що Ви згодні з такими правилами та умовами.

- Для використання Послуги ПриватБанка у Вас повинен бути дійсний Рахунок і Ви можете скеровувати перекази, отримані через Послугу MoneyGram, на Ваш рахунок через АТМ та/або Термінали ПриватБанка. Послуга MoneyGram не означає, що у Вас є «депозит» в MoneyGram.

- Ця послуга надається Вам як приватній особі, яка відома відправнику, а не як комерційний платіж. Ви можете отримати переказ тільки в певній валюті чи валютах. Ви не будете сплачувати який-небудь збір за переказ, крім як оплати операції обміну валют в тому випадку, коли валюта Вашого Рахунку відрізняється від валюти отримання переказу. Цим Ви приймаєте курс обміну валют, встановлений ПриватБанком і застосований до переказу, і курс обміну валют буде вказаний в Вашому чеку.

- Здійснюючи цей переказ, Ви погоджуєтесь, що Ви отримали переказ в тій сумі і валюті, як зазначено MoneyGram. Ви підтверджуєте, що перед тим як закінчити переказ, Ви мали вибір і можливість отримати цей переказ в пункті обслуговування MoneyGram в Україні.

- Ви погоджуєтесь, що зарахування коштів на Ваш Рахунок є окремою від Послуги MoneyGram операцією, яка здійснюється ПриватБанком, і Приватбанк несе повну відповідальність за надання Послуги ПриватБанка та за неправильне зарахування коштів на Рахунок згідно Ваших вказівок. MoneyGram не буде нести відповідальність за затримку, недоставку, несплату чи недоплату Переказу з вини, помилки чи з-за бездіяльності MoneyGram більш ніж на суму переказу. Ані MoneyGram, ані ПриватБанк не несуть жодної відповідальності за зміни чи затримку надання послуги з-за причин поза контролем MoneyGram та ПриватБанка. Ні в якому разі ані MoneyGram, ані ПриватБанк не будуть нести відповідальність за будь-які випадкові, непрямі, визначені особливими обставинами чи побічні збитки.

- Відправник може скасувати переказ. MoneyGram може відмовити у видачі грошових коштів шляхом Послуги ПриватБанка, якщо згідно обґрунтованій думці Компанії: (а) в цьому випадку MoneyGram може порушити які-небудь норми законодавства чи які-небудь зобов’язання MoneyGram або Послуги MoneyGram; (б) це може спричинити санкції по відношенню до MoneyGram з боку яких-небудь державних органів чи контролюючих органів; або (в) це може бути пов’язано з шахрайською чи протизаконною діяльністю. Ви можете звернутися в MoneyGram з метою з’ясування причин відмови у виплаті грошових коштів. Якщо це встановлено законом або якщо відправник сам виявить бажання, щоб йому повернули грошові кошти (і це не заборонено законодавством), MoneyGram поверне грошові кошти відправнику.

- Якщо переказ був здійснений некоректно або не дійшов до одержувача, MoneyGram буде нести відповідальність перед відправником. Компанія не несе відповідальності перед Вами, за виключенням відповідальності, яка прямо встановлена застосовним законодавством.

- Цим Ви погоджуєтесь, що MoneyGram має право використовувати Ваші персональні дані і відомості про Переказ з метою надання Послуги MoneyGram і протидії шахрайству. З метою проведення перевірки достовірності отриманої інформації, MoneyGram також може отримувати інформацію про Вас шляхом використання авторитетних джерел інформації та може використовувати Вашу персональну інформацію і дані Переказу для дотримання законодавчих норм, застосовних до Послуги MoneyGram, для дослідження ринку, проведення акцій та надання інформації про Послугу MoneyGram в межах, дозволених нормами діючого законодавства.

- Вся інформація, отримана MoneyGram в зв’язку з здійсненням Переказу та використання Вами Послуги MoneyGram, може розкриватися материнській компанії MoneyGram, її афілійованим компаніям та учасникам платіжної системи MoneyGram. MoneyGram не буде надавати дані відомості якій-небудь іншій стороні, за виключенням випадків, коли це вимагається законодавством. У випадку виникнення підозр відносно Переказу або використання Послуги MoneyGram, пов’язаних з можливим шахрайством або протизаконною діяльністю, Ваші персональні дані будуть передані вищевказаним особам, включаючи їх передання правозахисним органам у відповідних країнах. MoneyGram має необхідні правила та процедури для захисту і обмеження доступу до персональних даних. Ви можете вимагати доступ до Ваших персональних даних у MoneyGram, вимагати їх

поновлення чи виправлення або, згідно причин, передбачених застосовним законодавством, вимагати припинення їх використання, шляхом направлення письмового запиту на електронну адресу marketingpreferences@moneygram.com або ж зателефонувавши MoneyGram по телефону, вказаному в пункті 11 нижче.

- Контакти MoneyGram: телефон 0800503273 (дзвінки з мобільних телефонів платні); веб-сайт www.moneygram.com; адреса: MoneyGram Payment Systems, Inc., Attn: Customer Care Case Management Team, PO Box 36230, Denver, CO 80236-6230 США; електронна адреса: customerservice@moneygram.com.

- Звертайтесь до колл-центру ПриватБанка по телефону 3700 з питань, що виникли у зв'язку з використанням Послуг ПриватБанка.

2.4.4.3.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною карткою (шляхом введення PIN-коду картки).

2.4.4.3.3.2. Клієнт на екрані:

- Вибирає систему переказів;
- Вибирає номер картки, на яку він бажає отримати кошти за переказом (вибирає зі списку своїх карт);
- Вводить номер переказу.

2.4.4.3.3.3. Виконується пошук переказу та перевірка відповідності інформації про ПІ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.4.3.3.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.4.3.3.5. Після підтвердження Клієнту видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням Клієнта).

2.4.4.3.4. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В БАНКОМАТІ.

Отримання переказу MoneyGram здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Правила та Умови Отримання Переказів MoneyGram.

- Здійснюючи дану операцію Ви підтверджуєте, що Ви укладаєте угоду з ПАТ КОМЕРЦІЙНИМ БАНКОМ «ПРИВАТБАНК» (далі – «ПриватБанк») для отримання грошових коштів, відправлених з використанням Послуги Грошових Переказів MoneyGram® (далі – «Послуга MoneyGram»), що надається в Україні учасниками платіжної системи MoneyGram, якою керує MoneyGram Payment Systems Inc. (далі – «MoneyGram»).

- Нижченаведені правила та умови регламентують надання Послуги MoneyGram компанією MoneyGram, при використанні якої грошові кошти, відправлені шляхом Послуги MoneyGram (далі – «Переказ»), будуть зараховуватись на банківський рахунок, відкритий Вами в ПриватБанку (далі – «Рахунок») і зарахування коштів на банківський рахунок здійснюється виключно ПриватБанком («Послуга ПриватБанка») і Ви підтверджуєте, що Ви згодні з такими правилами та умовами.

- Для використання Послуги ПриватБанка у Вас повинен бути дійсний Рахунок і Ви можете скеровувати перекази, отримані через Послугу MoneyGram, на Ваш рахунок через АТМ та/або Термінали ПриватБанка. Послуга MoneyGram не означає, що у Вас є «депозит» в MoneyGram.

- Ця послуга надається Вам як приватній особі, яка відома відправнику, а не як комерційний платіж. Ви можете отримати переказ тільки в певній валюті чи валютах. Ви не будете сплачувати який-небудь збір за переказ, крім як оплати операції обміну валют в тому випадку, коли валюта Вашого Рахунку відрізняється від валюти отримання переказу. Цим Ви приймаєте курс обміну валют, встановлений ПриватБанком і застосований до переказу, і курс обміну валют буде вказаний в Вашому чеку.

- Здійснюючи цей переказ, Ви погоджуєтесь, що Ви отримали переказ в тій сумі і валюті, як зазначено MoneyGram. Ви підтверджуєте, що перед тим як закінчити переказ, Ви мали вибір і можливість отримати цей переказ в пункті обслуговування MoneyGram в Україні.

- Ви погоджуєтесь, що зарахування коштів на Ваш Рахунок є окремою від Послуги MoneyGram операцією, яка здійснюється ПриватБанком, і Приватбанк несе повну відповідальність за надання Послуги ПриватБанка та за неправильне зарахування коштів на Рахунок згідно Ваших вказівок. MoneyGram не буде нести відповідальність за затримку, недоставку, несплату чи недоплату Переказу з вини, помилки чи з-за бездіяльності MoneyGram більш ніж на суму переказу. Ані MoneyGram, ані ПриватБанк не несуть жодної відповідальності за зміни чи затримку надання послуги з-за причин поза контролем MoneyGram та ПриватБанка. Ні в якому разі ані MoneyGram, ані ПриватБанк не будуть нести відповідальність за будь-які випадкові, непрямі, визначені особливими обставинами чи побічні збитки.

- Відправник може скасувати переказ. MoneyGram може відмовити у видачі грошових коштів шляхом Послуги ПриватБанка, якщо згідно обґрунтованій думці Компанії: (а) в цьому випадку MoneyGram може порушити які-небудь норми законодавства чи які-небудь зобов’язання MoneyGram або Послуги MoneyGram; (б) це може спричинити санкції по відношенню до MoneyGram з боку яких-небудь державних органів чи контролюючих органів; або (в) це може бути пов’язано з шахрайською чи протизаконною діяльністю. Ви можете звернутися в MoneyGram з метою з’ясування причин відмови у виплаті грошових коштів. Якщо це встановлено законом або якщо відправник сам виявить бажання, щоб йому повернули грошові кошти (і це не заборонено законодавством), MoneyGram поверне грошові кошти відправнику.

- Якщо переказ був здійснений некоректно або не дійшов до одержувача, MoneyGram буде нести відповідальність перед відправником. Компанія не несе відповідальності перед Вами, за виключенням відповідальності, яка прямо встановлена застосовним законодавством.

- Цим Ви погоджуєтесь, що MoneyGram має право використовувати Ваші персональні дані і відомості про Переказ з метою надання Послуги MoneyGram і протидії шахрайству. З метою проведення перевірки достовірності отриманої інформації, MoneyGram також може отримувати інформацію про Вас шляхом використання авторитетних джерел інформації та може використовувати Вашу персональну інформацію і дані Переказу для дотримання законодавчих норм, застосовних до Послуги MoneyGram, для дослідження ринку, проведення акцій та надання інформації про Послугу MoneyGram в межах, дозволених нормами діючого законодавства.

- Вся інформація, отримана MoneyGram в зв’язку з здійсненням Переказу та використання Вами Послуги MoneyGram, може розкриватися материнській компанії MoneyGram, її афілійованим компаніям та учасникам платіжної системи MoneyGram. MoneyGram не буде надавати дані відомості якій-небудь іншій стороні, за виключенням випадків, коли це вимагається законодавством. У випадку виникнення підозр відносно Переказу або використання Послуги MoneyGram, пов’язаних з

можливим шахрайством або протизаконною діяльністю, Ваші персональні дані будуть передані вищевказаним особам, включаючи їх передання правозахисним органам у відповідних країнах. MoneyGram має необхідні правила та процедури для захисту і обмеження доступу до персональних даних. Ви можете вимагати доступ до Ваших персональних даних у MoneyGram, вимагати їх поновлення чи виправлення або, згідно причин, передбачених застосовним законодавством, вимагати припинення їх використання, шляхом направлення письмового запиту на електронну адресу marketingpreferences@moneygram.com або ж зателефонувавши MoneyGram по телефону, вказаному в пункті 11 нижче.

- Контакти MoneyGram: телефон 0800503273 (дзвінки з мобільних телефонів платні); веб-сайт www.moneygram.com; адреса: MoneyGram Payment Systems, Inc., Attn: Customer Care Case Management Team, PO Box 36230, Denver, CO 80236-6230 США; електронна адреса: customerservice@moneygram.com.

- Звертайтесь до колл-центру ПриватБанка по телефону 3700 з питань, що виникли у зв'язку з використанням Послуг ПриватБанка.

2.4.4.3.4.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною карткою (шляхом введення PIN-коду картки).

2.4.4.3.4.2. Клієнт на екрані:

- Вибирає вид операції (отримати переказ);
- Вибирає систему переказів;
- Вводить номер переказу.

2.4.4.3.4.3. Виконується пошук переказу та перевірка відповідності інформації про ПІ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайденой і/або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.4.3.4.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу, і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.4.3.4.5. Після підтвердження проводиться автоматичне зарахування коштів на картку, яку обрав Клієнт для отримання переказу. Видається повідомлення про успішну виплаті переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію.

2.4.4.3.5. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking Приват24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Отримання переказу MoneyGram здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.4.3.5.1. Авторизація Клієнта по телефону.

Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону.

2.4.4.3.5.2. Клієнт:

- Вибирає тип операції (отримати переказ);
- Вибирає систему переказів (з доступних систем переказів);
- Вводить номер переказу;
- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %).

2.4.4.3.5.3. Клієнт зі списку своїх карт вибирає карту, за допомогою якої буде проводитися зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта.

2.4.4.3.5.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування коштів за переказом в валюті картки, курс обміну (якщо валюта переказу не співпадає з валютою картки).

2.4.4.3.5.5. Клієнт запускає процедуру отримання переказу, яка містить пошук переказу, перевірку наданої інформації та перевірку відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдено і / або результат перевірки відповідності негативний, то Клієнт отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

Якщо за вказаними даними переказ знайдено і результат перевірки відповідності позитивний, то Клієнт отримує повідомлення, що переказ отримано і проводиться автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки і надається інформація щодо переказу з можливістю її друку.

2.4.4.3.6. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР.

Отримання переказу MoneyGram здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.4.3.6.1 . Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 3700.

2.4.4.3.6.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.4.3.6.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів;
- Номер переказу;
- Суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %).

2.4.4.3.6.4. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдений і / або результат перевірки відповідності негативний, то співробітник Банку отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.4.3.6.5. Для вибору картки, на яку необхідно зарахувати переказ, Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

2.4.4.3.6.6. Співробітник Банку повідомляє Клієнту інформацію про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу), карту, вибрану клієнтом для зарахування переказу, і клієнт підтверджує згоду на отримання переказу.

2.4.4.3.6.7. Співробітник Банку виконує процедуру отримання переказу і здійснюється автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки.

Тарифи

2.4.5. Система переказів Sigue.

2.4.5. Система переказів Sigue (далі - перекази Sigue).

2.4.5.1. Загальні положення.

Перекази Sigue (відправлення та виплата) - це перекази, виконані за допомогою міжнародної системи грошових переказів Sigue (далі система Sigue).

Платіжною організацією міжнародної системи грошових переказів Sigue є Sigue Global Services Limited (Великобританія) - колишня Coinstar Money Transfer Ltd, сайти: http://sigue.ru, http://www.sigue.com

Система Sigue надає можливості здійснення наступних видів переказів Sigue (відправленнята виплата):

- міжнародні перекази в доларах США, євро.

2.4.5.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ Sigue.

2.4.5.2.1. Відправлення переказу Sigue може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.5.2.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ВІДДІЛЕННЯ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.5.2.2.1. Відправлення переказу з відділення Банку шляхом внесення готівки або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу:

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів;
- Країну призначення переказу;
- Суму переказу;
- Валюту переказу;
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача.

2.4.5.2.2.2. Залежно від суми переказу та вимог чинного законодавства Клієнт повинен пред'явити підтверджуючі документи. Виконується перевірка наданих підтверджуючих документів на їх відповідність чинному законодавству.

2.4.5.2.2.3. Надання коштів для відправлення переказу (суми переказу та Клієнтської плати):

Клієнт повинен повідомити співробітнику банку про обраний ним спосіб надання грошових коштів для відправлення переказу:

- шляхом внесення готівкових
або
- шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.5.2.2.3.1. Надання коштів для відправлення переказу шляхом внесення готівки:

Клієнт вносить суму переказу, оплачує Клієнтську плату, після цього співробітником Банку відправляється переказ і друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та прибутковий касовий документ про внесення грошових коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.5.2.2.3.2. Надання коштів для відправлення переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу.

Клієнтові надається інформація про суму списання коштів за переказом в валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки.

IVR-опитуванням Клієнт підтверджує відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Виконується відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Після підтвердження IVR-опитуванням співробітником Банку друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.5.2.3. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking Приват24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Відправлення переказу Sigue здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, відкритого у валюті переказу (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.5.2.3.1. Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону.

2.4.5.2.3.2. Клієнт вибирає:

- Країну призначення переказу;
- Суму переказу;
- Валюту переказу;
- Систему переказів (з доступних систем переказів);
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача;
- Мобільний телефон одержувача.

2.4.5.2.3.3. Клієнт вибирає платіжну картку (за допомогою якої буде проводитися списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта), відкриту у валюті переказу. При здійсненні переказу з карти “Універсальна” будуть додатково застосовуватись тарифи карти “Універсальна”.

2.4.5.2.3.4. Клієнтові надається інформація про суму списання суми переказу у валюті картки, суми списання Клієнтської плати у валюті картки.

2.4.5.2.3.5. IVR-опитуванням Клієнт підтверджує списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправлення переказу.

2.4.5.2.3.6. Після підтвердження Клієнт має можливість доступу до інформації про переказ з можливістю її роздруківки.

2.4.5.2.4. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ТЕРМІНАЛУ САМООБСЛУГОВУВАННЯ.

2.4.5.2.4.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною карткою (шляхом введення PIN- коду картки).

Відправлення переказу Sigue може здійснюватися шляхом внесення готівкових коштів (для відправлення переказів по Україні) або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.5.2.4.2. Клієнт вказує на екрані терміналу самообслуговування параметри переказу:

- Систему переказів (вибирає зі списку доступних систем переказів);
- Суму переказу;
- Валюту переказу;
- Країну призначення переказу (вибирає зі списку доступних країн);
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача;
- Мобільний телефон одержувача.

2.4.5.2.4.3. Клієнт на екрані перевіряє правильність обраних і введених ним даних, йому надається інформація про внесену суму готівки (якщо вносилася готівка), про суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтською плати у валюті картки і Клієнт підтверджує відправлення переказу.

2.4.5.2.4.4. На екрані Клієнту видається повідомлення про успішну відправку переказу з номером відправленого переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням клієнта).

2.4.5.2.5. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР.

Відправлення переказу Sigue здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.5.2.5.1. Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 3700.

2.4.5.2.5.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.5.2.5.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправки переказу.

2.4.5.2.5.4 . Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів;
- Країну призначення переказу;
- Суму переказу;
- Валюту переказу;
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача;
- Мобільний телефон одержувача.

2.4.5.2.5.5. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки, ПІБ одержувача.

2.4.5.2.5.6. IVR-опитуванням Клієнт підтверджує свою згоду на списання грошових коштів з платіжної картки і відправку переказу.

2.4.5.2.5.7. Співробітник Банку здійснює процедуру списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

2.4.5.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ Sigue.

2.4.5.3.1. Отримання переказу Sigue може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.5.3.2. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ У ВІДДІЛЕННІ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну карту або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.5.3.2.1. Пошук переказу.

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів;
- Номер переказу.

Виконується пошук переказу, перевірка відповідності інформації про ПІ(Б) одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІ(Б) одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то співробітникові Банку виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.5.3.2.2. Отримання переказу.

Клієнт повинен повідомити співробітнику Банку про обраний ним спосіб отримання грошових коштів за переказом:

- шляхом отримання готівки
або
- шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритий у валюті переказу.

2.4.5.3.2.2.1. Одержання коштів за переказом шляхом отримання готівки:

Співробітник Банку проводить виплату переказу. Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та документ про видачу коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису.

Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку. Клієнт отримує грошові кошти.

2.4.5.3.2.2.2. Одержання коштів з переказу шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Для вибору карти Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

Сотрудніком Банку проводиться виплата переказу і зарахування суми переказу на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Друкується заяву на отримання переказу (в 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.5.3.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В ТЕРМІНАЛАХ САМООБСЛУГОВУВАННЯ.

Отримання переказу Sigue здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.5.3.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною карткою (шляхом введення PIN- коду картки).

2.4.5.3.3.2 . Клієнт на екрані:

- Вибирає систему переказдів;
- Вибирає номер картки, на яку він бажає отримати кошти за переказом (вибирає зі списку своїх карт);
- Вводить номер переказу;
- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %).

2.4.5.3.3.3. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації та перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення , що дані вказані невірно.

2.4.5.3.3.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.5.3.3.5. Після підтвердження Клієнту видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням Клієнта).

2.4.5.3.4 . ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В БАНКОМАТІ.

Отримання переказу Sigue здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.5.3.4.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною карткою (шляхом введення PIN- коду картки).

2.4.5.3.4.2. Клієнт на екрані:

- Вибирає вид операції (отримати переказ);
- Вибирає систему переказів;
- Вводить номер переказу;
- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %).

2.4.5.3.4.3. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації та перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.5.3.4.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу, і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.5.3.4.5. Після підтвердження проводиться автоматичне зарахування коштів на картку, яку обрав Клієнт для отримання переказу. Видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію.

2.4.5.3.5. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking Приват24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Отримання переказу Sigue здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.5.3.5.1. Авторизація Клієнта по телефону.

Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону.

2.4.5.3.5.2. Клієнт:

- Вибирає тип операції (отримати переказ);
- Вибирає систему переказів (з доступних систем переказів);
- Вводить номер переказу;
- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %).

2.4.5.3.5.3. Клієнт зі списку своїх карт вибирає карту, за допомогою якої буде проводитися зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта.

2.4.5.3.5.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування коштів за переказом в валюті картки, курс обміну (якщо валюта переказу не співпадає з валютою картки).

2.4.5.3.5.5. Клієнт запускає процедуру отримання переказу, яка містить пошук переказу, перевірку наданої інформації та перевірку відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдено і / або результат перевірки відповідності негативний, то Клієнт отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

Якщо за вказаними даними переказ знайдено і результат перевірки відповідності позитивний, то Клієнт отримує повідомлення, що переказ отримано і проводиться автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки і надається інформація щодо переказу з можливістю її друку.

2.4.5.3.6. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР

Отримання переказу Sigue здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.5.3.6.1 . Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 3700.

2.4.5.3.6.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.5.3.6.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів;
- Номер переказу;
- Суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %).

2.4.5.3.6.4. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдений і / або результат перевірки відповідності негативний, то співробітник Банку отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.5.3.6.5. Для вибору картки, на яку необхідно зарахувати переказ, Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

2.4.5.3.6.6. Співробітник Банку повідомляє Клієнту інформацію про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу), карту, вибраною клієнтом для зарахування переказу, і клієнт підтверджує згоду на отримання переказу.

2.4.5.3.6.7. Співробітник Банку виконує процедуру отримання переказу і здійснюється автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки.

Тарифи

2.4.6. Система переказів RIA (PIA)

2.4.6. Система переказів RIA (PIA) (далі - перекази RIA).

2.4.6.1. Загальні положення.

Перекази RIA (відправлення та виплата) - це перекази, виконані за допомогою міжнародної системи грошових переказів RIA (далі система RIA).

Платіжною організацією міжнародної системи грошових переказів RIA є Continental Exchange Solutions, Inc. (США), яка діє в якості RIA Financial Services.

Система RIA надає можливості здійснення наступних видів переказів RIA (відправлення та виплата):

міжнародні перекази в доларах США , євро.

SMS-повідомлення направляється відправнику про факт відправлення переказу із зазначенням номера переказу.

2.4.6.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ RIA.

2.4.6.2.1. Відправлення переказу RIA може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.6.2.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ВІДДІЛЕННЯ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.6.2.2.1. Відправлення переказу з відділення Банку шляхом внесення готівки або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів;
- Країну призначення переказу;
- Суму переказу;
- Валюту переказу;
- Прізвище , Ім'я , (По батькові) одержувача.

2.4.6.2.2.2. Залежно від суми переказу та вимог чинного законодавства Клієнт повинен пред'явити підтверджуючі документи. Здійснюється перевірка наданих підтверджуючих документів на їх відповідність чинному законодавству.

2.4.6.2.2.3. Надання коштів для відправлення переказу (суми переказу та Клієнтської плати):

Клієнт повинен повідомити співробітнику банку про обраний ним спосіб надання грошових коштів для відправлення переказу:

- шляхом внесення готівкових коштів
або
- шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.6.2.2.3.1. Надання коштів для відправлення переказу шляхом внесення готівки:

Клієнт вносить суму переказу, оплачує Клієнтську плату, після цього співробітником Банку відправляється переказ і друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та прибутковий касовий документ про внесення грошових коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів надається Клієнту, інший залишається у Банку.

2.4.6.2.2.3.2. Надання коштів для відправлення переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає надати Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

Клієнтові надається інформація про суму списання коштів за переказом в валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки.

IVR-опитуванням Клієнт підтверджує відправку переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта). Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) та відправка переказу.

Після підтвердження IVR-опитуванням співробітником Банку друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку.

2.4.6.2.3. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ТЕРМІНАЛУ САМООБСЛУГОВУВАННЯ.

2.4.6.2.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною карткою (шляхом введення PIN- коду картки).

Відправлення переказу RIA може здійснюватися шляхом внесення готівкових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.6.2.3.2. Клієнт вказує на екрані терміналу самообслуговування параметри переказу:

- Систему переказів (вибирає зі списку доступних систем переказів);
- Суму переказу;
- Валюту переказу;
- Країну призначення переказу (вибирає зі списку доступних країн);
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача.

2.4.6.2.3.3. Клієнт на екрані перевіряє правильність обраних і введених ним даних, йому надається інформація про внесену суму готівки (якщо вносилася готівка), про суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки і Клієнт підтверджує відправлення переказу.

2.4.6.2.3.4. На екрані Клієнту видається повідомлення про успішну відправку переказу з номером відправленого переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням клієнта).

2.4.6.2.3. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking Приват24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Відправлення переказу RIA здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, відкритого у валюті переказу (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.6.2.3.1. Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону.

2.4.6.2.3.2. Клієнт вибирає:

- Країну призначення переказу;
- Суму переказу;
- Валюту переказу;
- Систему переказів (з доступних систем переказів);
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача.

2.4.6.2.3.3. Клієнт вибирає платіжну картку (за допомогою якої буде проводитися списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта), відкриту у валюті переказу. Обирає платіжну картку в гривні, якщо бажає сплатити Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні. При здійсненні переказу з карти “Універсальна” будуть додатково застосовуватись тарифи карти “Універсальна”.

2.4.6.2.3.4. Клієнтові надається інформація про суму списання суми переказу у валюті картки, суми списання Клієнтської плати у валюті картки.

2.4.6.2.3.5. IVR-опитуванням Клієнт підтверджує списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправлення переказу.

2.4.6.2.3.6. Після підтвердження Клієнт має можливість доступу до інформації про переказ з можливістю її роздруківки.

2.4.6.2.4. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР

Відправлення переказу RIA здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.6.2.4.1. Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 3700.

2.4.6.2.4.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.6.2.4.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправки переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає сплатити Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

2.4.6.2.4.4. Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів;
- Країну призначення переказу;
- Суму переказу;

- Валюту переказу;
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача.

2.4.6.2.4.5. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки, ПІБ одержувача.

2.4.6.2.4.6. Співробітник Банку здійснює процедуру списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

2.4.6.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ RIA.

2.4.6.3.1. Отримання переказу RIA може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.6.3.2. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ У ВІДДІЛЕННІ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.6.3.2.1. Пошук переказу.

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів;
- Номер переказу.

Виконується пошук переказу та перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то співробітникові Банку виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.6.3.2.2. Отримання переказу.

Клієнт повинен повідомити співробітнику Банку про обраний ним спосіб отримання грошових коштів за переказом:

- шляхом отримання готівки
або
- шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.6.3.2.2.1. Одержання коштів за переказом шляхом отримання готівки:

Співробітник Банку проводить виплату переказу. Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та документ про видачу коштів (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису.

Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку. Клієнт отримує грошові кошти.

2.4.6.3.2.2.2. Одержання коштів за переказом шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритої у валюті переказу:

Для вибору картки Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

Співробітником Банку проводиться виплата переказу та зарахування суми переказу на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку.

2.4.6.3.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В ТЕРМІНАЛАХ САМООБСЛУГОВУВАННЯ.

Отримання переказу RIA здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.6.3.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною карткою (шляхом введення PIN- коду картки).

2.4.6.3.3.2. Клієнт на екрані:

- Вибирає систему переказів;
- Вибирає номер картки, на яку він бажає отримати кошти за переказом (вибирає зі списку своїх карт);
- Вводить номер переказу.

2.4.6.3.3.3. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації та перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення , що дані вказані невірно.

2.4.6.3.3.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.6.3.3.5. Після підтвердження Клієнту видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням Клієнта).

2.4.6.3.4 . ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В БАНКОМАТІ.

Отримання переказу RIA здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.6.3.4.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною карткою (шляхом введення PIN- коду картки).

2.4.6.3.4.2. Клієнт на екрані:

- Вибирає вид операції (отримати переказ);
- Вибирає систему переказів;
- Вводить номер переказу.

2.4.6.3.4.3. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації та перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.6.3.4.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу, і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.6.3.4.5. Після підтвердження проводиться автоматичне зарахування коштів на картку, яку обрав Клієнт для отримання переказу. Видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію.

2.4.6.3.5. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking Приват24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Отримання переказу RIA здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.6.3.5.1. Авторизація Клієнта по телефону.

Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону.

2.4.6.3.5.2. Клієнт:

- Вибирає тип операції (отримати переказ);
- Вибирає систему переказів (з доступних систем переказів);
- Вводить номер переказу.

2.4.6.3.5.3. Клієнт зі списку своїх карт вибирає карту, за допомогою якої буде проводитися зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта.

2.4.6.3.5.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування коштів за переказом в валюті картки, курс обміну (якщо валюта переказу не співпадає з валютою картки).

2.4.6.3.5.5. Клієнт запускає процедуру отримання переказу, яка містить пошук переказу, перевірку наданої інформації та перевірку відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдено і / або результат перевірки відповідності негативний, то Клієнт отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

Якщо за вказаними даними переказ знайдено і результат перевірки відповідності позитивний, то Клієнт отримує повідомлення, що переказ отримано і проводиться автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки і надається інформація щодо переказу з можливістю її друку.

2.4.6.3.6. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР.

Отримання переказу RIA здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.6.3.6.1. Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 3700.

2.4.6.3.6.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.6.3.6.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів;
- Номер переказу.

2.4.6.3.6.4. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдений і / або результат перевірки відповідності негативний, то співробітник Банку отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.6.3.6.5. Для вибору картки, на яку необхідно зарахувати переказ, Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

2.4.6.3.6.6. Співробітник Банку повідомляє Клієнту інформацію про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу), карту, вибрану клієнтом для зарахування переказу, і клієнт підтверджує згоду на отримання переказу.

2.4.6.3.6.7. Співробітник Банку виконує процедуру отримання переказу і здійснюється автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки.

Тарифи

2.4.7. Міжнародні SWIFT - платежі

2.4.7. **Міжнародні SWIFT - платежі.**

2.4.7. Правила надання послуг фізичним особам по міжнародним SWIFT-платежам.
2.4.7.1. Основні поняття:
Фізичні особи - громадяни України, іноземці, особи без громадянства, які не займаються підприємницькою діяльністю;
Фізичні особи - нерезиденти - іноземці, особи без громадянства, громадяни України, які мають постійне місце проживання за межами України (в тому числі особи, які тимчасово перебувають на території України);
Фізичні особи - резиденти - громадяни України, іноземці, особи без громадянства, які мають постійне місце проживання на території України (у тому числі особи, які тимчасово перебувають за кордоном);
Карта / рахунок відкривається банком клієнту на договірній основі для зберігання грошей і здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою платіжних інструментів відповідно до умов договору та вимог законодавства України;
Переказодавач (Платник) - ініціатор платежу;

Банк платника - ПАТ КБ ПриватБанк, обслуговуючий рахунок платника;
Бенефіціар - кінцевий одержувач коштів;
Банк бенефіціара - кредитна організація, яка обслуговує рахунок Бенефіціара;
Банк-кореспондент-кредитна організація, яка обслуговує кореспондентський рахунок Банку-платника в рамках укладеного договору / угоди;
Банк посередник - кредитна організація, яка обслуговує рахунок банку бенефіціара;
SWIFT - Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunications-Співтовариство всесвітніх міжбанківських телекомунікацій;
Базові валюти: UAH (гривня), USD (долари США), EUR (євро), RUR (рос.рублі).

IBAN (англ. International Bank Account Number) міжнародний номер банківського рахунку.

Swift-to-check - це додаткова безкоштовна послуга до грошового переказу, здійснюваному через систему SWIFT-платежів, що дозволяє отримати замість грошових коштів переказу, відправленого в доларах США, іменний чек в доларах США банку JPMorgan Chase Bank. Відправником переказу виступає фізична особа. За здійснення переказу з використанням послуги Swift-to-check стягуються звичайні тарифи банку, застосовувані при переказі грошових коштів.

2.4.7.2. Загальні положення проведення міжнародних SWIFT-платежів
2.4.7.2.1. Ці Правила регламентують порядок здійснення міжнародних SWIFT-платежів з використанням Системи SWIFT. Здійснення міжнародних SWIFT-платежів оформляється документом, що підтверджує внесення коштів, а також заявою встановленої SWIFT форми, належним чином заповненої та підписаної Клієнтом та Банком, при пред'явленні Клієнтом документа, що посвідчує особу. При створенні SWIFT-платежів в Приват24, платіж приймається до виконання, за наявності заявки та платіжного доручення Клієнта, підтверджених ОПТ-паролем.

2.4.7.2.2. Здійснення міжнародних SWIFT-платежів здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України, а також відповідно до правил системи SWIFT.

2.4.7.2.3. Банк має право змінювати «Правила здійснення міжнародних SWIFT-платежів" і / або встановлювати нові Правила в рамках чинного законодавства України. При зміні діючих правил та / або встановленні нових Правил Банк зобов'язується сповістити про це Клієнта шляхом розміщення інформації в структурних підрозділах Банку, які надають ці послуги та / або на офіційному сайті

Банку в мережі Інтернет.
2.4.7.2.4. У разі надходження на ім'я клієнта SWIFT - платежу і при наявності у клієнта простроченої заборгованості за кредитними зобов'язаннями перед Банком Клієнт доручає Банку зарахувати грошові кошти, що надійшли в межах сум, що підлягають сплаті Банку, на рахунок погашення заборгованості перед Банком. Зарахування SWIFT-платежу, що надійшов на ім'я Клієнта, в рахунок погашення заборгованості перед Банком оформляється меморіальним ордером.

2.4.7.2.4.1. Зарахування SWIFT- платежу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок в іноземній валюті фізичної особи (резидента або нерезидента) здійснюється шляхом переказу коштів в іноземній валюті з іншого власного рахунку (Постанова НБУ № 365 від 16.09.2013г.).
При надходженні SWIFT- платежу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок фізичної особи від третіх осіб , Банк здійснює продаж таких надходжень на міжбанківському валютному ринку України і зараховує гривню від продажу іноземної валюти на поточний рахунок в національній валюті фізичної особи (резидента або нерезидента)* .

* Зазначена вимога не поширюється на операції:

із зарахування процентів, нарахованих за залишком коштів на власному поточному або вкладному (депозитному) рахунках;
з казначейськими зобов’язаннями України та облігаціями внутрішньої державної позики;
з купівлі-продажу, обміну (конвертації) іноземної валюти у випадках, установлених законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України;
з валютою, одержаною в порядку спадкування;
за договорами дарування;
з повернення коштів (помилково перерахованих або надмірно сплачених).

2.4.7.2.5. Переказ іноземної валюти від фізичної особи за кордон може здійснюватися тільки по неторгових операціях. Перелік неторговельних операцій і правила переказу валюти затверджені Постановою Національного банку № 496 від 29.12.2007 року.

Банк здійснює такі неторгові операції в іноземній валюті:

- перекази заробітної плати, стипендій, пенсій, аліментів, державної допомоги, матеріальної допомоги, допомоги родичів, виплат і компенсацій, включаючи виплати по відшкодуванню збитку, отриманого робітником в результаті каліцтва, професійного захворювання або іншого ушкодження здоров'я, пов'язані з виконанням ними трудових обов'язків;
- здійснення обмінних операцій з іноземною валютою та платіжними документами в іноземній валюті;
- виплати готівкової іноземної валюти за платіжними картками;
- купівля платіжних документів в іноземній валюті;
- виплати на підставі вироків, рішень, ухвал і постанов судових, слідчих та інших правоохоронних органів;
- платежі, пов'язані зі смертю громадян;
- платежі, пов'язані із судовими витратами, із слідчими та нотаріальними діями, платежі з відшкодування витрат судовим, нотаріальним, слідчим та іншим правоохоронним органам, а також сплата державного мита, податків, зборів та інших обов'язкових платежів, пов'язаних з виконанням зазначених дій і розглядом судових справ ;
- оплата зборів, мита та дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності;
- оплата витрат за лікування громадян у медично-профілактичних закладах іншої держави;
- оплата навчання в навчальних закладах, стажування в закладах іншої держави;

- оплата участі в міжнародних конгресах, симпозіумах, семінарах, конференціях, спортивних і культурних заходах, а також в інших міжнародних зустрічах, виставках, ярмарках, за винятком витрат на капіталовкладення та інших матеріальних витрат;
- оплата витрат на придбання літератури та передплатних видань, що видаються за кордоном;
- оплата витрат, пов'язаних з відрядженням за кордон;
- оплата праці нерезидентів, які згідно з укладеними трудовими договорами (контрактами) працюють в Україні;
- платежі у зв'язку з прийняттям спадщини;
- виплата авторських винагород;
- перерахування вступних і членських внесків в міжнародні організації.

2.4.7.2.6. Фізичні особи-резиденти можуть здійснювати за межі України перекази іноземної валюти на користь фізичних осіб:

- в сумі, еквівалент якої не перевищує 15000 гривень в один операційний (робочий) день, з поточного рахунку в іноземній валюті без підтвердних документів;
- в сумі, еквівалент якої перевищує 15000 гривень в один операційний день, виключно з картки / рахунку в іноземній валюті на підставі підтвердних документів.

2.4.7.2.7. Переказ коштів в іноземній валюті за поточними неторговельними операціями за дорученням фізичних осіб - нерезидентів за межі України здійснюється з поточного рахунку в іноземній валюті на підставі підтвердних документів.

2.4.7.2.7. Переказ коштів в іноземній валюті за поточними неторговельними операціями за дорученням фізичних осіб - нерезидентів за межі України здійснюється з поточного рахунку в іноземній валюті - на суму, яка в еквіваленті не перевищує 150 000 гривень на місяць, на підставі підтвердних документів:

Обмеження не поширюються на цілий ряд соціально важливих переказів:
- Оплату витрат на лікування в медичних закладах іншої держави, а також на оплату витрат на транспортування хворих;
- Оплату витрат, пов'язаних зі смертю громадян за кордоном (транспортні витрати та витрати на поховання);
- Перекази, що здійснюються на підставі вироків, рішень, постанов судових, слідчих та інших правоохоронних органів;
- Перекази, що здійснюються громадянами в разі виїзду за кордон на постійне місце проживання;
- Оплату витрат на навчання;
- Перекази коштів, отриманих в якості оплати праці нерезидентами в Україні, пенсії, аліменти.

2.4.7.2.8. Підтверджуючими документами для фізичних осіб-резидентів є договори (контракти), рахунки-фактури, листи-розрахунки чи листи-повідомлення юридичних осіб-нерезидентів, повноважних органів іноземних країн, листи адвокатів чи нотаріусів іноземних держав, позовні заяви, запрошення (виклики), документи про родинні стосунки та інші підтверджуючі документи, що використовуються в міжнародній практиці. Підтверджуючі документи (крім документів про родинні стосунки) повинні містити такі реквізити: повну назву і місцезнаходження отримувача, назву банку та реквізити рахунку, на який здійснюється переказ, назву валюти, суму до сплати, призначення платежу. Не допускається надання підтверджуючих документів, роздрукованих з мережі Інтернет.

2.4.7.2.9. Перекази в іноземній валюті за межі України з карт / рахунків фізичних осіб - нерезидентів здійснюються при наявності документів підтверджуючих джерело походження коштів в Україні.
2.4.7.2.10. Підтверджуючими документами для фізичних осіб-нерезидентів є документи, що підтверджують джерела походження валюти (наприклад, митна декларація на ввезення готівкової валюти, документ банку про зняття коштів зі свого поточного рахунку і т.д.).

2.4.7.2.11. Фізичні особи-резиденти можуть відправити валюту на власний рахунок, відкритий у закордонному банку, тільки за наявності індивідуальної ліцензії НБУ на розміщення валютних цінностей на рахунках за межами України. (Постанова НБУ № 531 від 14.12.2012г.)

2.4.7.2.12. До родичів відносяться близькі родичі за походженням, зокрема чоловік, дружина, батьки, діти, бабуся, дідусь, прабабуся, прадід, внуки, правнуки, брат і сестра (рідні та зведені), двоюрідні брат і сестра, тітки, дядьки, племінники. Перелік документів, необхідних для встановлення родинних відносин, визначається в кожному випадку окремо, залежно від ступеня споріднення. Такими документами можуть бути: паспорт, свідоцтво про шлюб, про народження, про встановлення батьківства, переміну прізвища, імені.

2.4.7.2.13. Якщо підтвердні документи складені іноземною мовою, клієнт надає в банк їх переклад на українську мову, завірений нотаріально. Документи, складені російською мовою, не перекладаються на українську мову.
2.4.7.2.14. За здійснення SWIFT-платежу стягується,
встановлена банком, Клієнтська плата. Клієнтська плата розраховується у валюті
переказу та стягується в національній валюті по курсу НБУ на дату здійснення операції.
Банк стягує комісійну винагороду в гривнях, незалежно від того, в якій валюті
відкритий рахунок клієнта. При цьому Клієнт доручає Банку здійснити
продаж валюти в розмірі Клієнтської плати на міжбанківському валютному ринку України і
утримати отриманий від продажу валюти гривневий еквівалент, як оплату за послуги переказу.
2.4.7.2.15. Відправлення міжнародних SWIFT-платежів проводиться тільки після отримання Банком від відправника суми переказу та клієнтської плати.

2.4.7.2.16. Для здійснення переказу Клієнт повинен представити наступні документи:
- Платіжне доручення або заяву на переказ готівки встановленого Системою зразка;
- Паспорт або документ, що його замінює;
- Підтверджуючі документи.

2.4.7.2.16.1. При ініціюванні SWIFT-платежу в Приват24, Клієнту необхідно прикріпити сканкопію платіжного доручення або заповнити реквізити платіжного доручення в Приват24. Платіжне доручення підтверджується ОТП-паролем, який прирівнюється до підпису Клієнта (електронний підпис).

2.4.7.2.16.2. Електронний документ на переказ має однакову юридичну силу з паперовим документом. Електронний підпис є обов'язковим реквізитом електронного документа на переказ.

2.4.7.2.16.3. При здійсненні платіжних операцій на сайті http://www.privat24.ua Банк генерує OTP-пароль і відправляє його Клієнту в тілі SMS-повідомлення с зазначенням інформації, яка буде ним підтверджуватися. Для підтвердження згоди, Клієнт передає отриманий OTP-пароль у відповідному sms-повідомленні або шляхом введення цього пароля у відповідному рядку використовуваного сервісу. Платіжне доручення підтверджується електронним підписом Клієнта і доступно для самостійного роздрукування в Приват24 даного Клієнта.

2.4.7.2.16.4. Електронний документ на переказ, що не підтверджений електронним підписом, не приймається до виконання Банком.

2.4.7.2.16.5. Клієнт несе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в реквізитах електронного документа.

2.4.7.3. Виплата SWIFT-платежів

2.4.7.3.1. Виплата SWIFT-платежу здійснюється на карту / рахунок клієнта одержувача, відкритого у валюті надійшов платежу.
2.4.7.3.2. Якщо SWIFT-платіж не надійшов на рахунок / картку клієнта, Клієнт повідомляє співробітникові дані для проведення пошуку платежу. Якщо після здійснення пошуку платіж не знайдений, співробітник повідомляє Клієнту про відсутність платежу.
2.4.7.3.3. Отримати реквізити для отримання SWIFT-платежу можливо в:
- Приват 24, меню «Ще / Інфо. / Мої реквізити »;
- Терміналі самообслуговування, меню «Мої налаштування / Отримати реквізити»;
- Банкоматів, меню «Мої налаштування / Ще налаштування /Реквізити для поповнення карти або рахунку»;

2.4.7.3.4. При надходженні платежу в Банк в іноземній валюті відмінної від USD, EUR, RUB, (код валют) *, Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) від особи клієнта з відшкодуванням Банку витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг, що діє на дату і час проведення Банком операції і зарахувати на рахунок клієнта в національній валюті по курсу Банка, в рамках правил і регламенту роботи Системи підтвердження угод МВРУ

* Згідно Постанови НБУ № 34 від 04.02.1998 "Про погодження Класіфікатора іноземних валют.

2.4.7.4. Відправка SWIFT-платежів

2.4.7.4.1. Відправка SWIFT-платежу здійснюється з оформленням документів, передбачених чинним законодавством України. Клієнт може відправити SWIFT-платіж у відділенні банку, а також використовуючи можливості дистанційного обслуговування в Приват24 http://privatbank.ua//

2.4.7.4.1.1. При відправці платежу в іноземній валюті з рахунку в гривні, Клієнт доручає Банку оформити заявку на покупку іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) від імені Клієнта з відшкодуванням Банку витрат на оплату зборів, комісій і вартості наданих послуг, що діє на дату і час проведення Банком операції і зарахувати на рахунок Клієнта в іноземній валюті (для відправки платежу) за курсом Банку, в рамках правил і регламенту роботи Системи підтвердження угод МВРУ.
2.4.7.4.2. При відправці SWIFT-платежу з картки / рахунку клієнта в Доларах США (USD), можливо здійснити конвертацію платежу, для виплати його в іншій іноземній валюті.
2.4.7.4.3. Для відправки SWIFT-платежів в іноземній валюті клієнт повинен надати наступні реквізити:

- назву банку-бенiфiцiара;
- SWIFT-код банку-бенiфiцiара;
- номер рахунку бенiфiцiара, найменування бенiфiцiара (для фізичної особи прізвище, ім'я).

2.4.7.4.4. При відправці SWIFT-платежу одержувачу в країни Європейського Союзу, обов'язковим реквізитом платіжного доручення є IBAN.

2.4.7.4.4.1. При відправці SWIFT-платежу без IBAN-коду в країни входять до переліку IBAN_Registry (http://www.swift.com/dsp/resources/documents/IBAN_Registry.pdf), Банк має право стягувати додаткову комісію, згідно тарифів Банку.
2.4.7.4.5. При відправці SWIFT-платежу в рублях Росії клієнт повинен надати наступні реквізити:

- БИК банку-бенiфiцiара
- коррахунок банку бенiфiцiара
- найменування банку-бенiфiцiара, ПІБ, адреса, ІПН бенiфiцiара.

2.4.7.4.6. Клієнт має право вибрати тип оплати комісії для відправлення переказу, згідно тарифів банку. Пропоновані типи комісії:
Тип «OUR» - вибирається у випадку, якщо комісію по платежу сплачує відправник.
Тип «SHA» - вибирається у випадку, якщо витрати на стороні відправника платежу віднесені на рахунок відправника, витрати на стороні одержувача платежу повинні бути віднесені на рахунок одержувача.
Тип «BEN» - вибирається в тому випадку, якщо всі витрати по платежу несе одержувач.
Тип «FUL» - вибирається в тому випадку, якщо валюта платежу USD і клієнту необхідно, щоб сума платежу дійшла цілком, але при цьому комісія ПриватБанку за виконання платежу буде вище, ніж при виборі інших опцій і стягується відповідно до тарифів Банку.
2.4.7.4.7. Відправник заповнює бланк встановленого зразка (або оператор заповнює цей бланк за даними, наданими клієнтом), ставить свій підпис і пред'являє оператору дійсний документ, що засвідчує особу. У разі необхідності Відправник надає документи, що підтверджують наявність підстав для здійснення переказу у відповідності до вимог чинного законодавства України. Відправник вносить відповідну суму коштів у касу Банку, а також суму Клієнтської плати, розрахованої Оператором. Після відправки переказу один примірник бланка Оператор віддає Клієнту.

2.4.7.4.7.1. Клієнт може надати реквізити SWIFT-платежу для оформлення заяви на переказ готівки, платіжного доручення співробітником Банку. Для цього необхідно дати реквізити співробітнику Банку або прикріпити сканкопію платежнго доручення в Приват24. Такі документи на переказ грошових коштів підтверджуються ОТП-паролем.
2.4.7.5. Інші умови здійснення міжнародних SWIFT-платежів.
2.4.7.5.1. При відправці SWIFT-платежу надається додаткова послуга SMS-інформування (безкоштовно). Отримувач платежу отримує SMS-повідомлення про факт зарахування платежу на карту / рахунок. Відправник SWIFT-платежу отримує SMS-повідомлення про факт відправлення платежу. Усі відправлені платежі Клієнт може переглянути в архіві платежів Приват24.

2.4.7.5.2. Запит на повернення грошей по відправленому SWIFT-платежу здійснюється за заявою Клієнта в паперовій або електронній формі (заявка на повернення в архіві платежів Приват24), після здійснення операції по відправці переказу, згідно тарифів банку. Запит на повернення не гарантує повернення відправленого платежу.
2.4.7.5.3. Повернення надійшовшого в банк SWIFT-платежу можливе за заявою Клієнта, згідно тарифів Банку.

2.4.7.5.3.1. Одержувач має право ініціювати повернення переказу Відправникові до зарахування суми переказу на його рахунок, шляхом подачі заяви в паперовій або електронній формі. Електронна форма заяви підлягає підписанню електронним підписом Одержувача в порядку передбаченому п. 1.1.3.2.9. Умов та правил надання банківських послуг.

2.4.7.5.4. Клієнт має право ініціювати уточнення по вихідний SWIFT-платежу, якщо була допущена помилка в реквізитах платежу, при цьому за послугу стягується комісія згідно тарифів банку.
2.4.7.5.5. Клієнт має право ініціювати розшук вихідного SWIFT-платежу, якщо одержувач стверджує, що не отримав платіж, при цьому за послугу стягується комісія згідно тарифів банку.
2.4.7.5.6. Клієнт має право ініціювати розшук вхідного SWIFT-платежу, для цього необхідно надати повну і точну інформацію по одержувачу коштів (найменування отримувача коштів, номер рахунку / картки), вказати точну дату відправлення платежу, початкову суму і валюту, найменування відправника коштів та номер рахунку / карти.
2.4.7.5.7. Правила SWIFT-платежів доступні для ознайомлення на офіційному сайті ПриватБанку.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес платежів та переказів	Відправка SWIFT-платежу в інший банк з рахунку / картки	0.5% від суми min 5 грн., не більше 500 USD + 12 USD у грн.за курсом НБУ	
2	Бізнес платежів та переказів	Відправка SWIFT-платежу в інший банк з рахунку / картки (по Україні)	1% від суми min 20 USD, не більше 500 USD у грн. за курсом НБУ	
3	Бізнес платежів та переказів	Відправка SWIFT-платежу з рахунку / картки для оплати витрат на лікування в медичних закладах іншої держави	20 $	
4	Бізнес платежів та переказів	Гарантія переказу одержувачеві повної суми міжнародного SWIFT-платежу у валюті USD (опція FUL)	26,5 $ без ПДВ в грн за курсом НБУ	
5	Бізнес платежів та переказів	Розшук коштів за запитом клієнта відправлених з ПриватБанку у валюті 1 групи *	екв. 75$	
6	Бізнес платежів та переказів	Розшук коштів за запитом клієнта відправлених з ПриватБанку у валюті 2 групи *	екв. 25$	
7	Бізнес платежів та переказів	Розшук коштів за запитом клієнта не поступивших в ПриватБанк у валюті 1 групи *	екв. 85$	
8	Бізнес платежів та переказів	Розшук коштів за запитом клієнта не поступивших в ПриватБанк у валюті 1 групи *	екв. 35$	
9	Бізнес платежів та переказів	Подальші зміни, анулювання вихідних платежів на підставі письмової заяви відправникау валюті 1 групи *	екв. 55$	
10	Бізнес платежів та переказів	Подальші зміни, анулювання вихідних платежів на підставі письмової заяви відправника у валюті 2 групи *	екв. 25$	
11	Бізнес платежів та переказів	Отримання SWIFT-платежу на карту для виплат	0,5% від суми платежу	
12	Бізнес платежів та переказів	При відправці платежу За відсутність IBAN-коду для країн, що входять до переліку IBAN_Registry	20 EUR	
13	Бізнес платежів та переказів	Повернення переказу Відправникові до зарахування суми переказу на рахунок Одержувача, шляхом подачі заяви в паперовій або електронній формі	Безкоштовно	
14	Бізнес платежів та переказів	Повернення переказу Відправникові до зарахування суми переказу на рахунок Одержувача, по запиту банка Відправника	екв. 20 $ від суми платежу, що надійшов	
15	Бізнес платежів та переказів	Повернення переказу Відправникові після зарахування суми переказу на рахунок Одержувача, шляхом подачі заяви в паперовій формі	екв. 20 $ від суми платежу, що надійшов	

2.4.8. Система переказів MEEST.

2.4.8. Система переказів MEEST.

2.4.8.1. Загальні положення.

Перекази MEEST (виплата) – це перекази, виконані за допомогою міжнародної системи грошових переказів MEEST (далі система MEEST).

Надається в Україні MEEST Corporation Inc. (Канада) (далі – «MEEST»).

Система MEEST надає можливості здійснення виплати переказів MEEST

в доларах США , євро.

2.4.8.2. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ MEEST.

2.4.8.2.1. Отримання переказу MEEST може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.8.2.2. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ У ВІДДІЛЕННІ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.8.2.2.1. Пошук переказу.

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів;

- Номер переказу.

Виконується пошук переказу та перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то співробітникові Банку виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.8.2.2.2. Отримання переказу.

Клієнт повинен повідомити співробітнику Банку про обраний ним спосіб отримання грошових коштів за переказом:

- шляхом отримання готівки

або

- шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.8.2.2.2.1. Одержання коштів за переказом шляхом отримання готівки:

Співробітник Банку проводить виплату переказу. Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та документ про видачу коштів (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису.

Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку. Клієнт отримує грошові кошти.

2.4.8.2.2.2.2. Одержання коштів за переказом шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритої у валюті переказу:

Для вибору картки Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

Співробітником Банку проводиться виплата переказу та зарахування суми переказу на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку.

2.4.8.2.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking Приват24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Отримання переказу MEEST здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.8.2.3.1. Авторизація Клієнта по телефону.

Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону.

2.4.8.2.3.2. Клієнт:

- Вибирає тип операції (отримати переказ);

- Вибирає систему переказів (з доступних систем переказів);

- Вводить номер переказу.

2.4.8.2.3.3. Клієнт зі списку своїх карт вибирає карту, за допомогою якої буде проводитися зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта.

2.4.8.2.3.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування коштів за переказом в валюті картки, курс обміну (якщо валюта переказу не співпадає з валютою картки).

2.4.8.2.3.5. Клієнт запускає процедуру отримання переказу, яка містить пошук переказу, перевірку наданої інформації та перевірку відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдено і / або результат перевірки відповідності негативний, то Клієнт отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

Якщо за вказаними даними переказ знайдено і результат перевірки відповідності позитивний, то Клієнт отримує повідомлення, що переказ отримано і проводиться автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки і надається інформація щодо переказу з можливістю її друку.

2.4.9. Система переказів INTEL EXPRESS.

2.4.9.1. Загальні положення.

Перекази INTEL EXPRESS (виплата) - це перекази, виконані за допомогою міжнародної системи грошових переказів INTEL EXPRESS (далі система INTEL EXPRESS).

Надається в Україні ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ мікрофінансових організацій "ІНТЕЛ ЕКСПРЕС Джорджія", (далі – « INTEL EXPRESS »).

Система INTEL EXPRESS надає можливості здійснення виплати переказів INTEL EXPRESS в доларах США , євро, рублі .

2.4.9.2. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ INTEL EXPRESS .

2.4.9.2.1. Отримання переказу INTEL EXPRESS може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.9.2.2. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ У ВІДДІЛЕННІ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.9.2.2.1. Пошук переказу.

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів;
- Номер переказу.

Виконується пошук переказу та перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то співробітникові Банку виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.9.2.2.2. Отримання переказу.

Клієнт повинен повідомити співробітнику Банку про обраний ним спосіб отримання

грошових коштів за переказом:

- шляхом отримання готівки

або

- шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.9.2.2.2.1. Одержання коштів за переказом шляхом отримання готівки:

Співробітник Банку проводить виплату переказу. Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та документ про видачу коштів (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису.

Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку. Клієнт отримує грошові кошти.

2.4.9.2.2.2.2. Одержання коштів за переказом шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритої у валюті переказу:

Для вибору картки Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

Співробітником Банку проводиться виплата переказу та зарахування суми переказу на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку.

2.4.9.2.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking Приват24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Отримання переказу INTEL EXPRESS здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.9.2.3.1. Авторизація Клієнта по телефону.

Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону.

2.4.9.2.3.2. Клієнт:

- Вибирає тип операції (отримати переказ);

- Вибирає систему переказів (з доступних систем переказів);

- Вводить номер переказу.

2.4.9.2.3.3. Клієнт зі списку своїх карт вибирає карту, за допомогою якої буде проводитися зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта.

2.4.9.2.3.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування коштів за переказом в валюті картки, курс обміну (якщо валюта переказу не співпадає з валютою картки).

2.4.9.2.3.5. Клієнт запускає процедуру отримання переказу, яка містить пошук переказу, перевірку наданої інформації та перевірку відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдено і / або результат перевірки відповідності негативний, то Клієнт отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

Якщо за вказаними даними переказ знайдено і результат перевірки відповідності позитивний, то Клієнт отримує повідомлення, що переказ отримано і проводиться автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки і надається інформація щодо переказу з можливістю її друку.

2.4.10. Система переказів Welsend.

2.4.10.1. Общие положения.

Переводы Welsend (выплата) – это переводы, выполненные с помощью международной системы денежных переводов Welsend (далее система Welsend).

Предоставляется в Украине АБ «Укргазбанк» совместно с технологическим партнером ООО «Финансовое Сервис Бюро (далее -« Welsend »).
Система Welsend предоставляет возможности осуществления выплаты переводов Welsend
в долларах США, евро.

2.4.10.2. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРЕВОДА INTEL EXPRESS.

2.4.10.2.1. Получение перевода Welsend может осуществляться путем получения наличных денежных средств или путем зачисления денежных средств на текущий счет Клиента (с помощью платежной карты Клиента).

2.4.10.2.2. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРЕВОДА В ОТДЕЛЕНИИ Банка.

Клиент предъявляет сотруднику Банка свой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Также Клиент может предъявить свою платежную карту или сообщить свой номер телефона или сообщить свой идентификационный номер налогоплательщика.

2.4.10.2.2.1. Поиск перевода.

Клиент сообщает сотруднику Банка параметры перевода:

- систему переводов;

- номер перевода.

Производится поиск перевода и проверка предоставленной информации, проверка соответствия информации о ФИО получателя, идентифицированного Банком и информации о ФИО получателя в системе переводов.

Если по указанным данным перевод не будет найден и/или результат проверки соответствия будет отрицательным, то сотруднику Банка выводится соответствующее сообщение, что данные указаны неверно.

2.4.10.2.2.2. Получение перевода.

Клиент должен сообщить сотруднику Банка о выбранном им способе получения денежных средств по переводу:

- путем получения наличных

или

- путем зачисления денежных средств на текущий счет Клиента (с помощью платежной карты Клиента), открытый в валюте перевода.

2.4.10.2.2.2.1. Получение денежных средств по переводу путем получения наличных:

Сотрудник Банка производит выплату перевода. Печатается заявление на получение перевода (в 2-х экземплярах) и документ о выдаче денежных средств (в 2-х экземплярах), которые передаются Клиенту для подписи.

Один экземпляр документов передается Клиенту, другой остается в Банке. Клиент получает денежные средства.

2.4.10.2.2.2.2. Получение денежных средств по переводу путем зачисления денежных средств на текущий счет Клиента (с помощью платежной карты Клиента), открытый в валюте перевода:

Для выбора карты Клиент сообщает сотруднику Банка последние 4 цифры номера платежной карты, открытой в валюте перевода, на текущий счет которой он желает получить денежные средства по переводу.

Сотрудником Банка производится выплата перевода и зачисление суммы перевода на текущий счет Клиента (с помощью платежной карты Клиента).

Печатается заявление на получение перевода (в 2-х экземплярах), которые передаются Клиенту для подписи. Один экземпляр документов передается Клиенту, другой остается в Банке.

2.4.10.2.3. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРЕВОДА ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking Приват24 (все операции производятся в интерфейсе данной системы).

Получение перевода Welsend будет осуществляться путем зачисления денежных средств на текущий счет Клиента (с помощью платежной карты Клиента).

2.4.10.2.3.1. Авторизация Клиента по телефону.

Клиент авторизуется по своему мобильному телефону.

2.4.10.2.3.2. Клиент:

- выбирает тип операции (получить перевод);

- выбирает систему переводов (из доступных систем переводов);

- вводит номер перевода.

2.4.10.2.3.3. Клиент из списка своих карт выбирает карту, с помощью которой будет производиться зачисление денежных средств на текущий счет Клиента.

2.4.10.2.3.4. Клиенту предоставляется информация о сумме перевода, сумме зачисления денежных средств по переводу в валюте карты, курсе обмена (если валюта перевода не совпадает с валютой карты).

2.4.10.2.3.5. Клиент запускает процедуру получения перевода, которая содержит поиск перевода, проверку предоставленной информации и проверку соответствия информации о ФИО получателя, идентифицированного Банком и информации о ФИО получателя в системе переводов.

Если по указанным данным перевод не найден и/или результат проверки соответствия отрицательный, то Клиент получает сообщение, что данные указаны неверно.

Если по указанным данным перевод найден и результат проверки соответствия положительный, то Клиент получает сообщение, что перевод получен и производится автоматическое зачисление денежных средств по переводу на карту в валюте карты и предоставляется информация по переводу с возможностью ее печати.

2.5 Операції у відділеннях (умови та правила проведення операцій у відділеннях Банку)

2.5.1. Касове обслуговування.

2.5.1.1. Загальні положення
Діючі Правила регулюються чинними законами України, Нормативними актами НБУ, а також чинними внутрішніми нормативними документами банку.
При здійсненні касових операцій у відділеннях банку клієнт зобов'язаний:
- рахувати гроші не відходячи від каси;
- перевіряти реквізити, вказані на касових документах, не відходячи від каси;
- поводитися коректно - не лаятися, не кричати, не розмовляти по телефону при обслуговуванні в касі і тому подібне.

2.5.1.2. ІДЕНТИФІКАЦІЯ КЛІЄНТІВ В КАСАХ БАНКУ.
При здійсненні усіх валютно-обмінних операцій на суму від 150 000 гривень, Клієнт зобов'язаний пред'явити паспорт або документ, що засвідчує його особу і підтверджує його резидентність, ідентифікаційний номер платника податків. Працівник Банку зобов'язаний вказати в довідках і квитанціях ім'я, прізвище, по батькові (за наявності) особи, яка здійснює валюто-обмінну операцію, серію і номер паспорта (іншого документу, який засвідчує особу), дату видачі і орган, який його видав, ідентифікаційний номер платника податків.
Верифікація Клієнта проводиться по особистій карті Клієнта, емітованій Банком або по фінансовому телефону.
Прибуткові касові операції на суму, яка дорівнює або перевищує 15 000 гривень, чи еквівалент цієї суми в іноземній валюті, здійснюється з ідентифікацією фізичної особи відповідно до законодавства України.
Банк має право не проводити ідентифікацію по кожній операції, якщо клієнт раніше був ідентифікований.
У разі отримання Клієнтом готівкових коштів за дорученням - перевіряється правильність оформлення доручення, повноваження представника, здійснюється його ідентифікація.

2.5.1.3. ОПЕРАЦІЇ ПРИЙОМУ І ВИДАЧІ ГОТІВКОВИХ КОШТІВ В КАСІ БАНКУ.
Після завершення прийому готівкових коштів, Клієнтові видається квитанція або чек, що підтверджує внесення готівкових коштів, які містять інформацію про назву банку і відділення банку, дату і час здійснення операції, суму і валюту операції, прізвище, ім'я, по батькові і підпис співробітника, який прийняв готівкові кошти.
Підтвердження прибуткових касових операцій за бажанням Клієнта може бути, додатково до цифрового підпису, завірено фізичною ("живою") печаткою керівника відділення.
Видача готівкових коштів здійснюється касиром одночасно з касовим документом, що підтверджує проведення операції.
У касових документах на видачу коштів, незалежно від суми, вказуються дані паспорта громадянина України - одержувача (іншого документу, який засвідчує особу), назва документа, серія (за наявності), номер і дата видачі, назва установи, яка його видала. Для нерезидентів - номер (за наявності - серія), паспорта (іншого документу, який засвідчує особу), дата видачі, назва установи, яка його видала, громадянство.

Усі касові документи - чеки друкуються на термопапері. Для збереження інформації на касовому чеку необхідно дотримуватися наступних вимог:
1. Уникати зберігання чеків при температурі понад 40 градусів;
2. Уникати зберігання чеків у вологому середовищі тривалий час;
3. Уникати контакту чеків з пластифікаторами (що містять полівінілхлорид);

4. Уникати контакту чеків з жиром, спиртом і тому подібне;
5. Уникати зберігання чеків в агресивному середовищі, дії хімікатів;
6. Уникати попадання на чеки прямих сонячних променів.
Комбінація декількох чинників, наприклад високої температури з високою вологістю підвищує негативний вплив на зображення у декілька разів.

2.5.1.4. SMS- ПІДТВЕРДЖЕННЯ КАСОВИХ ОПЕРАЦІЙ І АВТОРИЗАЦІЯ ПЛАТЕЖІВ.
При проведенні клієнтом операцій по внесенню і зняттю готівкових коштів з використанням його рахунку/карти через касу банку зверху суми 100 гривен передбачено SMS інформування платника і SMS інформування одержувача на номери телефонів, які вкаже клієнт.
SMS інформування платника безкоштовна для клієнта процедура, яка здійснюється до певної суми, - за бажанням клієнта, зверху цієї суми - в обов'язковому порядку. SMS інформування одержувача здійснюється за фактом проведення платежу на рахунок/карту одержувача безкоштовно і за бажанням клієнта.
У разі проведення готівкової витратної касової операції на суми, по яких законодавством країни передбачена обов'язкова ідентифікація клієнта здійснюється SMS авторизація платежу. При формуванні прибуткового касового документу, касир просить у клієнта номер телефону, на який тут же вирушає код авторизації. Названий клієнтом код авторизації вноситься в платіж, що дозволяє завершити операцію.

2.5.1.5. ПРОВЕДЕННЯ КАСОВИХ ОПЕРАЦІЙ БЕЗ МОНЕТ
У відділеннях банку за бажанням клієнта при проведенні касових операцій надається послуга "без монет".
Ця послуга дозволяє клієнтові здачу від операції направити на рахунок послуги накопичення "скарбничка", на картковий рахунок або на рахунок мобільного телефону.
Встановлені обмеження по прийому і видачі готівкових коштів в касі відділення :
розмінної монети національної валюти до 10 гривен;
розмінної купюри національної валюти до 1000 гривен.
Прийом і видача гривен, на суми більше обмеження, здійснюються в спеціалізованих відділеннях банку, обладнаних для перерахунку монет і дрібних грошей.

2.5.1.6. РЕЖИМ КАСОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ У ВІДДІЛЕННЯХ БАНКУ
Режим роботи каси відділення співпадає з режимом роботи відділення.
Касове обслуговування клієнтів у відділенні проводиться поточним операційним вдень.
Банк забезпечує відробіток платежів не пізніше наступного операційного дня.
Інформація про час роботи відділення вказана на стенді режиму роботи відділення, розміщеному при вході у відділення.
За наявності у відділенні більше 1 касового співробітника обідня перерва в касі відділення не встановлюється.
За наявності у відділенні 1-го касового співробітника в касі відділення передбачена обідня перерва.
У режимі роботи касового вузла відділення передбачені технічні перерви на інкасацію.
Якщо клієнт у відділенні банку зіткнувся з чергою в касі за наявності закритих касових вікон, він може інформувати про це керівника відділення шляхом відправки SMS-повідомлення.
Уся інформація по відправці SMS- повідомлення - номер одержувача і текст повідомлення - розміщена на стикере в касовому вузлі відділення в доступному для огляду клієнта місці.
У усіх касах банку ведеться відеоспостереження.
У вихідні і святкові дні працюють тільки відділення з черговим режимом роботи. З переліком чергових відділень клієнт може ознайомитися на зовнішньому сайті банку www.privatbank.ua.
У робочі дні чергові відділення надають повний перелік послуг фізичним, юридичним особам, підприємцям.
У вихідні і святкові дні обслуговування фізичних осіб передбачене в обов'язковому порядку;

юридичних осіб, підприємців - на розсуд РП, при цьому послуги надаються мінімальною кількістю працівників.

2.5.1.7.ПРОВЕДЕННЯ ВАЛЮТНО-ОБМІННИХ ОПЕРАЦІЙ ЧЕРЕЗ ПРОГРАМНО-ТЕХНІЧНІ КОМПЛЕКСИ САМООБСЛУГОВУВАННЯ ("ПТКС").
2.5.1.7.1. Банк здійснює операції по купівлі у клієнтів іноземної валюти за гривну в ПТКС.
2.5.1.7.2.При проведенні валютно-обмінної операції в терміналі самообслуговування, Банк приймає до обміну тільки ті банкноти іноземної валюти, які пройшли перевірку достовірності і наявність ознак платежности в терміналі самообслуговування .
2.5.1.7.3. Клієнт надає платіжне доручення Банку по зарахуванню гривни на рахунок Клієнта, вказаний в платіжному дорученні.
2.5.1.7.4. Зарахування грошових коштів в гривні по угоді купівлі іноземної валюти в ПТКС здійснюється впродовж 36 годин по курсу на день проведення валютно-обмінної операції.
2.5.1.7.5. При зарахуванні гривни на карту стягування комісії за поповнення здійснюється відповідно до затверджених тарифів за типом карти і на умовах, передбачених Договором (Умови і правила надання банківських послуг, п.2.1. “Картки”)

2.5.1.8. НАДАННЯ ПОСЛУГИ "ПЕРЕВІРКА ДОСТОВІРНОСТІ БАНКНОТ І ПЕРЕРАХУНОК ГОТІВКОВИХ ГРОШОВИХ КОШТІВ".
Послуга надається як ідентифікованим клієнтам, так і клієнтам без ідентифікації. При здійсненні операції клієнт оплачує комісійну винагороду Банку і отримує касовий чек про досконалу оплату.
Послуга надається в:
у VIP- центрах Банка;
у відділеннях з касовим устаткуванням: мини-сортировщик купюр.
Послуга розміну банкнотів здійснюється за наявності необхідної суми і номінала банкнотів в касі відділення.
При проведенні перевірки і перерахунку банкнотів усієї суми, а розмін тільки частини від загальної суми, то розцінюється як 2 різних операції і береться комісія за обидві операції згідно тарифу.

2.5.1.9. КАСИ БАНКУ ОСНАЩЕНІ ПЛАТІЖНИМИ ПРИСТРОЯМИ.
Платіжний пристрій - технічний пристрій, який дозволяє користувачеві здійснити операції по ініціації переказу коштів, а також виконати інші операції по цьому пристрою.
Клієнти ініціюють усі операції в касі Банку за допомогою платіжного пристрою.
Касові документи, що формуються із застосуванням платіжних пристроїв, повинні містити наступні обов'язкові реквізити:
- Ідентифікатор банку(філії, відділення) або інші реквізити, за допомогою яких є можливість його ідентифікувати;
- Номер платіжного пристрою;
- Дату і час здійснення операції;
- Суму і валюту операції;
- Вид операції;
- Реквізити електронного платіжного засобу, передбачені правилами безпеки платіжної системи, якщо операція здійснювалася з її використанням;
- Код авторизації або інший код, що ідентифікує операцію в платіжній системі;
- Суму комісійної винагороди.

2.5.1.10. НАДАННЯ ПОСЛУГИ "ЗАМОВЛЕННЯ ГОТІВКИ"
Дана послуга дозволяє оформити замовлення на необхідну суму готівкових коштів в гривні та іноземній валюті з можливістю отримати її в зазначеному клієнтом відділенні банку. Скористатися послугою можна при наявності грошових коштів на рахунку клієнта.
Сума замовлення повинна бути не менше 10 000 грн / 50 доларів США / євро. В одній заявці можна оформити замовлення в різних валютах і терміном за 10 днів до отримання.

Оформити замовлення можна:
- У відділенні банку;
- На лінії 3700;
- За допомогою служби підтримки чат-online;
- У Приват24 (WEB-версія);
- У мобільному додатку Приват24.

При оформленні заявки до 13:00 поточного дня, замовлення буде здійснено на наступний робочий день, після 13.00 - на другий робочий день. Так само можна оформити замовлення на відділення які працюють у вихідний день.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Роздрібний бізнес	Перевірка справжності і перерахування коштів	100 грн за 1 операцію	*Послуга надається у VIP-центрах і відділеннях, де стоїть касове обладнання міні-сортувальник купюр.
2	Роздрібний бізнес	Розмін купюр національної валюти	0 грн	Послуга не надається.
3	Роздрібний бізнес	Купівля залізничних квитків	0-20 грн	
4	Роздрібний бізнес	Обслуговування неідентифікованого клієнта під час проведення платежу	2 грн	
5	Роздрібний бізнес	Размен монет на купюры (национальная и иностранная валюта)		Услуга не предоставляется
6	Роздрібний бізнес	Зняття готівки з картки в касі без наявності картки	2 грн	
7	Роздрібний бізнес	Пополнении карты в кассе без наличия карты	5 грн	

2.6 Платежі (умови та правила здійснення платежів через Банк)

2.6.1. Регулярні платежі.

2.6.1. Регулярні платежі.

Оформити продукт

2.6.1.1. Банк надає Клієнту можливість здійснення банківських операцій шляхом автоматичного списання коштів з Картки/Рахунку Клієнта на регулярній основі за наявності у Клієнта діючої Картки/Рахунку.

2.6.1.2 . Відповідно до правил дії послуги «Регулярні платежі » Клієнт доручає Банку , а Банк зобов'язується здійснювати списання коштів з Картки / Рахунку Клієнта , зазначених у заявках (у тому числі в разі перевипуску , призупинення дії картки) , та / або на підставі розпорядження Клієнта , отриманого Банком з використанням віддалених каналів обслуговування, і перераховувати кошти за реквізитами і в порядку , зазначеними клієнтом у заявці та / або розпорядження Клієнта , отриманого Банком з використанням віддалених каналів обслуговування. Перелік віддалених каналів обслуговування вказаний в розділі 2.3.1 Умов та правил надання банківських послуг. У разі відсутності коштів на картці / рахунку , або перевипуску , призупинення дії картки , зазначених у Заявці , Клієнт доручає Банку здійснити списання платежу з іншої картки / рахунку Клієнта з позитивним залишком (договірне списання).

2.6.1.3. «Регулярні платежі» дозволяють здійснювати перерахування коштів:

на інші Картки/Рахунку Клієнта, відкриті у Банку;

на Рахунки Клієнта, інших фізичних, юридичних осіб, відкритих у Банку та інших банківських установах України.

2.6.1.4. Регулярні платежі здійснюються на підставі усної заяви Клієнта та за наданими Клієнтом реквізитами.

Повідомленням про підключення Клієнта до послуги "Регулярні платежі" є СМС-повідомлення відправлене на номер телефону Клієнта.

Клієнт зобов'язується в день отримання повідомлення про підключення до послуги "Регулярні платежі"повідомити в банк про неправомірне підключенні до послуги "Регулярні платежі" згідно з інформацією, отриманою в повідомленні про підключення до послуги або подзвонивши по телефону 3700.

У разі відсутності повідомлення Клієнта про неправомірне підключенні до послуги "Регулярні платежі" вищевказані дії Клієнта вважаються підтвердженням на підключення до послуги "Регулярні платежі" відповідно до повідомлення про підключення до послуги.

2.6.1.5. Між Банком і одержувачем коштів може бути укладений договір на здійснення безготівкових розрахунків Клієнтів Банку за послуги, надані Клієнту одержувачем. У цьому випадку одержувач може надавати до Банку суму до списання з Клієнта. Регламент надання до Банку заборгованості Клієнта

визначається умовами договору між Банком і одержувачем. Як правило, регламент надання даних – раз на місяць. Сума, надана одержувачем коштів до списання, буде списана з Картки/Рахунку Клієнта, зазначених у Заявці. Для здійснення такого Регулярного платежу Заявка повинна містити наступні реквізити:

номер Картки/Рахунку Клієнта, з яких відбуватиметься списання коштів;

банківські реквізити одержувача коштів (рахунок, ЗКПО, МФО банку-одержувача);

найменування одержувача коштів;

призначення платежу;

адреса абонента у базі даних одержувача;

ПІБ та особовий рахунок абонента у базі даних одержувача;

телефон абонента у базі даних одержувача;

ліміт оплати (сума, більше якої не може бути списання коштів за одну спробу списання).

2.6.1.6. Якщо між Банком і одержувачем коштів не укладений договір на здійснення безготівкових розрахунків Клієнтів Банку за послуги, надані одержувачем Клієнту, для здійснення такого Регулярного платежу Заявка повинна містити наступні реквізити:

номер Картки/Рахунку Клієнта, з яких буде відбуватися списання коштів;

банківські реквізити одержувача коштів (рахунок, ЗКПО, МФО банку-одержувача);

найменування одержувача коштів;

призначення платежу;

строк дії Регулярного платежу (дата початку – дата зупинення);

періодичність списання;

кількість спроб списань (якщо чітко не було зазначено, то за замовчуванням кількість спроб дорівнює 4).

2.6.1.7. Банк не відповідає за невиконання доручення Клієнта у разі неправильного зазначення або несвоєчасного повідомлення про зміну реквізитів одержувача, а також за відсутності коштів на Картці/Рахунку Клієнта.

2.6.1.8 . Підключення Клієнта до послуги Регулярний платіж у віддалених каналах обслуговування і доручення Клієнта на списання грошових коштів згідно п.2.6.1.3 здійснюється шляхом введення / підтвердження на сторінці такого каналу динамічного пароля , отриманого Клієнтом на його особистий мобільний телефон.

2.6.1.9. При виконанні доручення на Регулярний платіж Клієнт доручає Банку стягувати винагороду, що діє на момент обробки операції Банком. У разі здійснення операції у валюті, відмінній від валюти Картки/Рахунку, використовується курс конвертації процесингового центру Банку, що діє на момент обробки операції Банком.

2.6.1.10. У випадку якщо Банк виконує Регулярний платіж на адресу конкретного одержувача більш ніж один рік, Банк має право списати з Картки/Рахунку Клієнта щорічну винагороду (абонплату) відповідно до Тарифів Банку, що діють на момент платежу.

2.6.1.11. Клієнт погоджується на передачу розпоряджень, доручень Банку на перерахування коштів та / або інформації, по лініях телефонного зв'язку (включаючи мобільні та інші види телефонного зв'язку), усвідомлюючи, що лінії телефонного зв'язку не завжди є безпечним каналом зв'язку, і погоджується нести всі ризики, пов'язані з можливим порушенням конфіденційності, що виникають внаслідок використання такої системи.

2.6.1.12. Клієнт погоджується на списання регулярного платежу, згідно з сумою зазначеної в договорі, на адресу страхової компанії ІНГОСТРАХ при укладанні страхового договору «Нерухомість без огляду» та «Захист на кожен день» у розстрочку.

2.6.1.13. У випадку якщо Клієнт не використовує послугу "Регулярні платежі" т.е протягом 90 календарних днів з рахунку клієнта не було вироблено жодного успішного платежу на користь контрагента з причини відсутності коштів на рахунку / картці клієнта, неправильного зазначення рахунку / картки контрагента, Банк має право в односторонньому порядку припинити надання послуги "Регулярні платежі" (провести відключення даного регулярного платежу).

2.6.1.14. Клієнт доручає Банку проводити регулярні перерахування на свій депозитний рахунок (рахунок-одержувач) з іншого свого депозитного, поточного або карткового рахунку (рахунок-відправник). Якщо на дату виконання регулярного платежу залишок коштів на рахунку-відправнику менше суми встановленого регулярного платежу, Клієнт доручає Банку перерахувати на рахунок-одержувач всю доступну суму залишку з рахунка-відправника. Регулярне збільшення незнижуваного залишку за послугою «Стандарт безподатковий» проводиться за правилами, описаними в даному пункті.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на оплату комунальних послуг:	1 грн.	Клієнт-пенсіонер оплачує без комісії (Клієнт вважається пенсіонером, якщо на пенсійну картку за останні 30 днів були цільові зарахування пенсії).
2	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на користь одержувачів бюджетних, мережевих компаній та інших договірних одержувачів:	1 грн	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 3%
3	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на поповнення мобільного зв'язку	1 грн.	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 1%
4	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж за страхування "Захист на кожен день" і "Нерухомість без огляду"	0 грн	
5	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на депозит	0 грн	
6	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на картку «Універсальна», «Універсальна Gold», особисті, миттєві, віртуальні картки, елітні картки, поточні рахунки та кредитну заборгованість перед банком	За рахунок власних коштів: 0 грн. для всіх типів карток. За рахунок кредитних коштів: 4% для кредитних карт/ 3% для елітних карт"	
7	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на картку для виплат (зарплатна, студентська і т. д.)	За рахунок власних коштів: 0 грн. для всіх типів карток. За рахунок кредитних коштів: 4% для кредитних карт/ 3% для елітних карток З одержувача додатково стягується комісія за нецільове поповнення картки - 0.5%	
8	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на рахунок в іншому банку	1 грн	Додаткова комісія: При оплаті з картки «Універсальна», «Універсальна Gold», особистих, миттєвих, віртуальних, інтернет-карток і поточного рахунку: рахунок особистих коштів – 0,5%, в рахунок кредитних коштів – 4%. З елітних карт: в рахунок особистих коштів – 0 грн, в рахунок кредитних коштів – 2%

2.6.2. Платежі по телефону

2.6.2.1. Банк надає клієнтам послугу з дистанційного обслуговування за допомогою телефонних каналів зв'язку - виконання операцій (платежів) за рахунками клієнта з проведенням за допомогою SMS-підтвердження.

2.6.2.2. Підключення до послуги Експрес-платежі здійснюється на підставі підписаного клієнтом відповідної заяви, або на підставі верифікації клієнта за номером телефону, а також отримання від нього відповідного секретного коду.

2.6.2.3. При виконанні розрахунків за допомогою системи «Експрес-платежі» використовуються електронні платіжні документи.

2.6.2.4. Для ініціювання платежу клієнт повинен звернутися в банк за телефоном (факсом, електронною поштою або використовуючи інший канал зв'язку) і повідомити реквізити електронного розрахункового документа (платіжного доручення):

дата

назву, ідентифікаційний код і номер рахунку платника

назву, ідентифікаційний код і номер рахунку одержувача

назва та код банку одержувача

суму цифрами

призначення платежу

2.6.2.5. Допускається як реквізитів платежу відсилання по факсу, електронній пошті, Skype банку рахунки, рахунки-фактури або договору, які містять вищевказані дані електронного платіжного документа.

2.6.2.6. При використанні системи «Експрес-платежі» банк щодня архівує електронні розрахункові документи і зберігає їх встановлений термін.

2.6.2.7. При використанні системи «Експрес-платежі» клієнт повинен зберігати свій мобільний телефон поза зоною досяжності сторонніх осіб і не допускати використання його третіми особами для СМС-обміну з банком.

2.6.2.8.В випадку втрати, крадіжки мобільного телефону клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це в банк для блокування для цього номера телефону послуги «Експрес-платежі».

2.6.2.9.Банк має право виконувати періодичні перевірки виконання клієнтом вимог щодо захисту інформації та зберігання телефону і припиняти обслуговування клієнта за допомогою системи «Експрес-платежі» у разі невиконання ним вимог безпеки.

2.6.2.10. Ідентифікація клієнта для доступу до системи «Експрес-платежі» здійснюється за номером мобільного телефону, номеру рахунку (карти), прізвища, імені, по батькові, датою рожения і кодовому слову (дівочого прізвища матері), паспортним даним.

2.6.2.11. Дистанційне розпорядження вважається переданим клієнтом і прийнятим банком, якщо клієнт назвав або ввів правильно ідентифікаційні дані, а також реквізити розрахункового документа.

2.6.2.12. Для підтвердження проводки платежу за допомогою системи «Експрес-платежі» банк направляє на мобільний телефон клієнта, номер якого зберігається в базі даних банку, SMS-повідомлення, яке містить інформацію про платіж, отримувача, суму і динамічний пароль, необхідний для проведення даного платежу.

2.6.2.13. Клієнт повинен переслати цей динамічний пароль на спеціальний сервісний номер або назвати його співробітникові банку, уповноваженому проводити Експрес-платежі.

2.6.2.14. Якщо клієнт не підтвердив розпорядження на здійснення операції, то банк його не виконувати.

2.6.2.15. Якщо у банку виникає потреба з'ясувати особу клієнта, суть діяльності, фінансовий стан, а клієнт не надасть документи і відомості, що підтверджують ці дані, або навмисне подасть неправдиві відомості про себе, то банк залишає без виконання електронний розрахунковий документ, переданий в рамках послуги « Експрес-платежі ».

2.6.2.16. Сторони дійшли згоди, що за наявності у клієнта підписаної заяви, при сумах до еквівалента 5 000,00 гривень України можливе проведення Експрес-платежу за замовчуванням. Платіж на зазначену суму проводиться без SMS-пароля. Тобто, якщо клієнт не заявив протягом 20 (двадцяти) хвилин в банк про те, що він забороняє подальше проведення платежу, то вважається, що таким чином клієнт підтвердив розпорядження на здійснення операції.

За відсутності у клієнта підписаної заяви, проведення платежу здійснюється тільки при підтвердженні його динамічним паролем, незалежно від суми платежу.

2.6.2.17. Банк має право змінювати граничну суму, при якій можливе проведення Експрес-платежу «за замовчуванням», як у більшу, так і в меншу сторону самостійно, виходячи з міркувань безпеки.

2.6.2.18. Заява про неправомірне «Експрес-платежі», проведеному «за замовчуванням» клієнт може направити в банк шляхом СМС-повідомлення або подзвонивши по телефону співробітникові банку, уповноваженому проводити Експрес-платежі.

2.6.2.19. Отримавши заяву про блокування Експрес-платежу банк ініціює розслідування причин несанкціонованого проведення платежу і приймає обумовлені нормативними документами НБУ заходи з повернення платежу.

Тарифи

Номер тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітки
1	Бізнес платежів та переказів	Платежі по телефону через оператора	8 грн	*При переказі коштів стягується карткова комісія, з якою можна ознайомитися в розділі 2.1 Картки
2	Бізнес платежів та переказів	Платежі по телефону в IVR-меню	2 грн	*При переказі коштів стягується карткова комісія, з якою можна ознайомитися в розділі 2.1 Картки

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес платежів та переказів	Платежі по телефону через оператора	8 грн	*При переказі коштів стягується карткова комісія, з якою можна ознайомитися в розділі 2.1 Картки
2	Бізнес платежів та переказів	Платежі по телефону в IVR-меню	2 грн	*При переказі коштів стягується карткова комісія, з якою можна ознайомитися в розділі 2.1 Картки

2.6.3. Дублікати квитанцій.

2.6.3. Дублікати квитанцій.

2.6.3.1 Ці Умови встановлюють порядок надання фізичним, юридичним або третім особам дублікатів квитанцій за прийнятими Банком платежах.
2.6.3.2 Банк надає фізичним, юридичним особам і третім особам, дублікати квитанцій на протязі 3-х років з моменту здійснення Банком прийому платежу. Під фізичним та юридичним особою розуміється особа, яка виступає учасником операції Банку з прийому платежу, інформація про який занесена Банком в ЄКБ, далі одержувач / платник. Третя особа - це фізична або юридична особа, яка надала до Банку належно оформлена згода отримувача / платника та / або власника рахунку / персональних даних на розкриття банківської таємниці та / або інформації про персональні дані.

2.6.3.3 Банк надає дублікати квитанцій за прийнятими платежами одержувачам / платникам на підставі їх запиту, наданого в Банк через відділення Банку, ПЗ «Приват24», контактний цент «Call-center», протягом 4-х годин за умови терміновості, і протягом 24 годин з моменту запиту в інших випадках. Надання Банком дублікатів квитанцій третім особам здійснюється виключно у відділеннях Банку.

2.6.3.4 Надання Банком дублікатів квитанцій за прийнятими платежами одержувачам / платникам здійснюється після попередньої їх верифікації.

2.6.3.5 За надання Банком дублікатів квитанцій за прийнятими платежами одержувачам / платникам і третім особам, одержувачі / платник і треті особи сплачують Банку винагороду згідно тарифів Банку, встановленим на момент здійснення платежу.

2.6.3.6. Сторони погодили, що на дублікаті квитанцій прийнятих платежів Банк може використовувати факсимільний підпис уповноваженої особи банку з відбитком печатки Банку технічними друкованими пристроями.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес платежів та переказів	Надання дублікату квитанції платежу	0 грн	

2.6.4. Переказ коштів з використанням iPay

2.6.4. Переказ коштів з використанням iPay

2.6.4.1 Ці Умови регулюють порядок надання Банком послуги з переказу грошових коштів при здійсненні операцій з Платіжною картою з використанням програми iPay.

2.6.4.2 Згодою Клієнта про приєднання до послуги переказу грошових коштів з використанням програми iPay є його реєстрації в додатку iPay.

2.6.4.3 За розрахункове обслуговування при переказі грошових коштів Клієнт сплачує Банку винагороду в розмірі встановленому тарифами Банку, діючими на момент здійснення платежу.

2.6.4.4 Порядок активації, реєстрації та використання програми iPay розміщений на сайті https://pos.liqpay.com

2.6.4.5 Клієнт зобов'язується здійснити процедуру активації, реєстрації і використовувати додаток iPay відповідно до порядку, встановленого п.2.6.4.4 цих Умов

2.6.4.6. Клієнт зобов'язується не здійснювати операції з використанням додатка iPay, пов'язані з підприємницькою діяльністю, у разі якщо переказ грошових коштів здійснюється не на поточний рахунок суб'єкта господарювання, яким Клієнт уповноважений на здійснення таких операцій.

2.6.4.7 При переказі грошових коштів з використанням програми iPay, з ручним введенням реквізитів Платіжної картки, Клієнт зобов'язується надати можливість введення реквізитів Платіжної картки Держателю Платіжної картки

2.6.4.8 У разі втрати / викрадення у Клієнта ПК, та / або пристрою та / або телефону, за допомогою яких Клієнтом проводяться операції з використанням програми iPay, Клієнт зобов'язується негайно повідомити про це в Банк.

2.6.4.9 У разі порушення Клієнтом обов'язку, встановленого пп. 2.6.4.5 - 2.6.4.7 Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру шахрайських операцій, здійснених з використанням Платіжних карток, пристрої або телефону Клієнта та відшкодовує Банку збитки в повному обсязі , в разі застосування до нього штрафних санкцій з боку Міжнародних платіжних систем і державних контролюючих органів.

2.6.4.10. У разі порушення вимог та застосування штрафних санкцій з боку законодавчих органів і міжнародних платіжних систем, клієнт відшкодовує шкоду, у повному обсязі штрафних санкцій. Стягнення штрафних санкцій відбувається на підставі офіційного повідомлення міжнародних платіжних систем Noncompliance with MasterCard Standards для MasterCard і Noncompliance with VISA Standards для VISA.

2.6.4.11. Банк на свій розсуд може збільшити термін відшкодування коштів за окремими транзакціями до моменту отримання підтвердження коректності операції від банку - емітента картки платника.

2.6.5. Сервис «ФотоКасса».

2.6.5. **Сервіс «ФотоКасса».**

2.6.5.1. Ці умови та правила надання послуг з переказу грошових коштів з використанням сервісу «ФотоКасса», Тарифи, а також Заява про приєднання до Умов та Правил становлять договір про надання банківських послуг між Банком та Клієнтом.

2.6.5.2. Порядок активації, реєстрації та використання мобільного додатку «ФотоКасса» розміщений на сайті http://privatbank.ua/apps/fotokassa/.

2.6.5.3. Приєднавшись до цих Умов і правил Клієнт зобов'язується не передавати мобільний телефон, інше пристрій, що підтримує дане мобільний додаток, паролі для входу в мобільний додаток «ФотоКасса», інше пристрій, на який завантажено мобільний додаток «ФотоКасса», і приймає на себе всі ризики, пов'язані з шахрайськими діями при втраті, передачу в користування мобільного телефону (іншого пристрою), передачі паролів / кодів в разі не повідомлення Банку про втрату або підозрі про шахрайські дії.

2.6.5.4. Порядок звернення Клієнта (подача заявки) для проведення платежу за допомогою сервісу «ФотоКасса».

2.15.4.1. Для авторизації в мобільному додатку «ФотоКасса» використовується код (логін / пароль) з Приват24, ОТП-пароль, пін-код.

2.6.5.4.2. Заявку на проведення платежу Клієнт подає за допомогою мобільного додатку «ФотоКасса», шляхом фотографування і відправки квитанції на проведення операціоністам Банку.

2.6.5.4.3. Для подачі заявки Клієнт фотографує квитанцію, яку бажає оплатити, вибирає карту для оплати (або зі списку карт, відкритих на його ім'я в Банк, або шляхом додавання карти іншого банку), вводить суму, на яку бажає здійснити платіж і відправляє заявку.

2.6.5.4.4. Прислане фото квитанції має містити інформацію, обумовлену в чинному законодавстві України, розділі «Проведення експрес-платежів».

2.6.5.4.5. Клієнт доручає Банку списати суму з відповідною Карти Клієнта на рахунок відповідно до реквізитів предоставленной квитанції. Підтвердженням дистанційного розпорядження на списання грошових коштів є фото квитанції і натискання кнопки «сплатити» в інтерфейсі додатка «ФотоКасса».

2.6.5.5. Ліміти та комісії.

2.6.5.5.1. Для платежів через сервіс «ФотоКасса» існують наступні обмеження:

- Обмеження по сумі одного платежу для Клієнтів Банку - 10000 грн,

- Обмеження по сумі одного платежу для Клієнтів - власників карток інших банків України - 1000 грн;

- Обмеження по сумі одного платежу для клієнтів з рахунку юридичної особи - 10000 грн;

- Обмеження за кількістю операцій одного Клієнта (з одного номера телефону)

за 24 години - 5 платежів.

2.6.5.5.2. Комісії по платежах сервісу «ФотоКасса»:

- З картки ПриватБанку, з карти іншого банку України - 0 грн;

- З рахунку юридичної особи:

5 грн за платіж на рахунок ПриватБанку,

10 грн за платіж на рахунок іншого банку України,
У післяопераційний час стягується додаткова комісія для платежів з рахунку юридичної особи на інші банки - 1% від суми.

2.6.5.7. Особливості проведення платежів «ФотоКасси».

Відправлена Клієнтом заявка потрапляє в адмін-інтерфейс операціоніста Банку, який вручну проводить платіж Клієнта за допомогою програмних комплексів Банку, використовуючи реквізити платежу, зазначені на фото квитанції, надісланої Клієнтом.

Регламент проведення платежів «ФотоКасси» аналогічний регламентом проведення експрес-платежів:

Платежі всередині банку - 1 банківських день

Міжбанківські платежі - до 3-х банківських днів.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес платежів та переказів	Платеж через мобильное приложение «ФотоКасса» - с карты ПриватБанка, с карты другого банка Украины	0 грн	Для платежів через сервіс «ФотоКасса» існують наступні обмеження: - обмеження по сумі одного платежу для Клієнтів Банку - 10000 грн, - обмеження по сумі одного платежу для Клієнтів - власників карток інших банків України - 1000 грн; - обмеження по сумі одного платежу для клієнтів з рахунку юридичної особи - 10000 грн; - обмеження кількості операцій одного Клієнта (з одного номера телефону) за 24 години - 5 платежів.

2	Бізнес платежів та переказів	Платеж через мобильное приложение «ФотоКасса» - со счета юридического лица	5 грн - на рахунок ПриватБанку, 10 грн - на рахунок іншого банку України	Для платежів через сервіс «ФотоКасса» існують наступні обмеження: - обмеження по сумі одного платежу для Клієнтів Банку - 10000 грн, - обмеження по сумі одного платежу для Клієнтів - власників карток інших банків України - 1000 грн; - обмеження по сумі одного платежу для клієнтів з рахунку юридичної особи - 10000 грн; - обмеження кількості операцій одного Клієнта (з одного номера телефону) за 24 години - 5 платежів.

2.6.6. Інвойси.

2.6.6. **Інвойси.**

2.6.6.1 . **Терміни і поняття.**

Інвойс - рахунок на оплату, документ, що містить платіжні реквізити одержувача коштів (ініціатора інвойсу), за якими платник (одержувач інвойсу) здійснює безготівковий переказ грошових коштів за надані товари та (або) послуги.

Ініціатор інвойсу - одержувач грошових коштів, який ініціює оплату інвойсів.

Одержувач інвойсу - платник, який здійснює підтвердження інвойс шляхом оформлення платіжного доручення за його реквізитами.

2.6.6.2 Предмет договору.

2.6.6.2.1. Банк за даними Умовами та правилами надає послуги переказу грошових коштів згідно реквізитів, зазначених Ініціатором інвойсу і підтверджених Одержувачем інвойсу, а також послуги відправки повідомлень про уточнення платіжних реквізитів інвойс за плату встановлену цими Умовами та правилами.

2.6.6.3 . Порядок надання послуги.

2.6.6.3.1. Ініціатор інвойсу ініціює оплату інвойсів на сайті invoice.privatbank.ua або в Приват24.

Даними діями Ініціатор інвойсу підтверджує свою згоду з тарифами і даними Умовами та правилами, доручає Банку проводити в односторонньому порядку списання тарифів, передбачених цим розділом Умов та Правил. Також Ініціатор інвойсу, виставляючи Інвойс, підтверджує, що всі дані, реквізити по інвойсу, вказані ним коректно, існують всі необхідні договірні відносини між Ініціатором інвойсу і Одержувачем інвойсу. Ініціатор інвойсу доручає Банку за згодою Одержувача інвойсу з виставленим інвойс - зараховувати грошові кошти за реквізитами, вказаними Ініціатором інвойсу.

2.6.6.3.2. Одержувач інвойсу, який отримав виставлений на свою адресу Інвойс по електронній пошті або на мобільний телефон, зазначені Ініціатором інвойсу, або будь-яким іншим способом, обумовленим в цих Умовах і правилах, ініціюючи оплату інвойсів будь-яким з передбачених на сайті invoice.privatbank.ua способів - приєднується до цих Умов і правил, доручає Банку проводити в односторонньому порядку списання винагороди Банку, передбачених цим розділом Умов та Правил, а також підтверджує, що він ознайомлений з усіма доданими до такого інвойс документами. Одержувач інвойсу, підтверджуючи виставлений на його адресу Інвойс створює платіжне доручення на оплату інвойсів способами, зазначеними на сайті invoice.privatbank.ua в сумі і у відповідності з реквізитами , вказаними в інвойсі .

2.6.6.3.3. Обмеження за кількістю інвойс, що виставляються Ініціаторами інвойсу - не встановлюються. При цьому Банком встановлюються такі ліміти на проведення операцій у відповідності з даними Умовами та правилами в плині доби, які можуть бути переглянуті за погодженням з Ініціатором інвойсу (проводиться будь-яким з передбачених цими Умовами та Правилами способів):

« ОДЕРЖУВАЧ інвойс »	« ІНІЦІАТОР інвойс »	Валюта виставленого інвойсу	Ліміт операцій

Карта ПриватБанку	Карта / рахунок ПриватБанку	гривня	2500 $ (в еквіваленті)
Карта ПриватБанку	Карта іншого банку України	гривня	2500 $ (в еквіваленті)
Карта ПриватБанку	Рахунок іншого банку України	гривня	150 000 грн
Карта ПриватБанку	Карта зарубіжного банку	долари , євро	1800$ (в еквіваленті)
Карта ПриватБанку	Счет LiqPAY в UAH	гривня	2500$ (в еквіваленті)
Карта ПриватБанку	СчетLiqPAY вUSD, EUR, RUB	долари , євро , рублі	2500$ (в еквіваленті)
Карта іншого банку України	Карта ПриватБанку	гривня	900$ (7000 грн)
Карта іншого банку України	Рахунок ПриватБанку	гривня	150 000 грн
Карта іншого банку України	Карта іншого банку України	гривня	900$ (7000 грн)
Карта іншого банку України	Рахунок іншого банку України	гривня	150 000 грн
Карта іншого банку України	Карта зарубіжного банку	долари , євро	250$ / не більше 500 $ на добу
Карта іншого банку України	Рахунок LiqPAY в UAH	гривня	900$ (в еквіваленті)
Карта іншого банку України	Рахунок LiqPAY вUSD, EUR, RUB	долари , євро , рублі	900$ (в еквіваленті)
Карта закордонного банку	Карта ПриватБанку	гривня	250$ / не більше 500 $ на добу
Карта закордонного банку	Рахунок ПриватБанку	гривня	250$ / не більше 500 $ на добу
Карта закордонного банку	Карта іншого банку України	гривня	250$ / не більше 500 $ на добу
Карта закордонного банку	Рахунок іншого банку України	гривня	250$ / не більше 500 $ на добу

Карта закордонного банку	Карта зарубіжного банку	долари , євро	250$ / не більше 500 $ на добу
Карта закордонного банку	Рахунок LiqPAY в UAH	гривня	250$ / не більше 500 $ на добу
Карта закордонного банку	Рахунок LiqPAY вUSD, EUR, RUB	долари , євро , рублі	250$ / не більше 500 $ на добу

2.6.6.3.4. Для здійснення контролю за проведенням операцій в рамках виставлення або підтвердження інвойс, Ініціатор / Одержувач інвойсу доручає Банку проводити розсилку чеків по проведених операціях на адреси електронної пошти, зазначені Ініціатором / Одержувачем інвойсу при виставленні / підтвердженні інвойс. Ініціатор / Одержувач інвойсу, підтверджуючи / виставляючи Інвойс, несе відповідальність за правильність зазначених у ньому реквізитів.

2.6.6.4 . Порядок розрахунків .

2.6.6.4.1. Ініціатор / Одержувач інвойсу при ініціюванні інвойс або при підтвердженні інвойс, доручають Банку стягувати тарифи в односторонньому порядку, виходячи з таких параметрів виставляється інвойс:

2.6.6.4.1.1. Тарифи по переказах грошових коштів на рахунок Банку, оплачувані або Ініціатором інвойсу, або Одержувачем інвойсу залежно від вибору Ініціатора інвойсу при його виставленні :

- По картах Банку: 1 % , від суми виставленого інвойс, не більше 15 грн ;

- По картах інших банків: 3% від суми виставленого інвойс.

2.6.6.4.1.2. Тарифи з переказу грошових коштів на рахунок, відкритий в іншому банку, оплачувані або Ініціатором інвойсу, або Одержувачем інвойсу залежно від вибору Ініціатора інвойсу при його виставленні:

- По картах Банку: 1,5% від суми виставленого інвойс;

- По картах інших банків: 3,5% від суми виставленого інвойс

2.6.7. Сервіс «AirPay».

2.6.7. **Сервіс «AirPay».**

2.6.7.1. Ці Умови та правила надання послуг з безконтактної оплати в торгово-сервісній мережі з використанням мобільного додатку «AirPay », Тарифи, а також Заява про приєднання до Умов та Правил становлять договір про надання банківських послуг між Банком та Клієнтом.

2.6.7.2. **Порядок активації, реєстрації та використання мобільного додатку «AirPay»:**

2.6.7.2.1. Після установки мобільного додаток «AirPay» Клієнт проходить реєстрацію шляхом введення номера мобільного телефону в міжнародному форматі , на який буде відправлено одноразовий пароль (OTP) в СМС повідомленні. Після введення одноразового пароля Клієнт самостійно встановлює ПІН-код для подальшого доступу в додаток.

2.6.7.2.2. Після проходження процедури реєстрації в додатку Клієнт вибирає зі списку торгову точку , в якій можливе провести оплату за допомогою « AirPay ». Після вибору торгової точки , карти , з якою буде проведена оплата , Клієнт вказує суму платежу і підтверджує оплату шляхом натискання на кнопку акцептації.

2.6.7.2.3. Якщо Клієнт є користувачем Інтернет-банку Приват24, він може додати свої карти з Приват24 в мобільний додаток «AirPay», для подальшого проведення з них покупок. Для цього Клієнт натискає на відповідну кнопку додавання карт і вказує свій статичний пароль від аккаунта Приват24. Карти будуть додані в додаток тільки в тому випадку, якщо Клієнт правильно ввів статичний пароль аккаунта Приват24 , а введений номер телефону при реєстрації в «AirPay» є логіном клієнта в системі Приват24.

2.6.7.2.4. Клієнт може додати в додаток карти вручну, в тому числі і картки інших банків. У цьому випадку Клієнт заповнює всі необхідні поля (Найменування карти, повний номер картки, термін дії картки, CVV2-код карти). При цьому карта повинна бути відкрита для розрахунків в Інтернет. Для завершення процедури додавання карти Клієнт повинен ввести заблоковану суму на карті, яка може варіюватися від 0.01 до 10.00 грн. Сума автоматично розблокується і буде доступна Клієнту протягом 30 днів з дати її блокування.

2.6.7.2.5. Після проведення оплати Клієнт може переглянути статус транзакції в розділі «Історія», тут же можливо переглянути детальний чек по операції.

2.6.7.3. Приєднавшись до цих Умов та правил Клієнт зобов'язується не передавати мобільний телефон, SIM картку, інший пристрій, що підтримує даний мобільний додаток, паролі для входу в мобільний додаток «AirPay», інші пристрої, на які завантажено мобільний додаток «AirPay» , і приймає на себе всі ризики, пов'язані з шахрайськими діями при втраті, передачу в користування мобільного телефону (іншого пристрою), передачі паролів / кодів в разі не повідомлення Банку про втрату або підозрі про шахрайські дії.

2.6.7.4. Порядок звернення Клієнта (подача заявки) для проведення платежу за допомогою сервісу «AirPay».

2.6.7.4.1. Для авторизації в мобільному додатку «AirPay» використовується номер мобільного телефону, ОТП-пароль, пін-код.

2.6.7.4.2. Заявку на проведення оплати Клієнт подає за допомогою мобільного додатку «AirPay», шляхом підтвердженням платежу в діалоговому вікні програми.

2.6.7.4.3. Для подачі заявки Клієнт вказує торгову точку (торгово-сервісне підприємство), в якому хоче оплатити, вибирає карту для оплати (або зі списку карт, відкритих на його ім'я, або шляхом додавання картки іншого банку), вводить суму, на яку бажає здійснити платіж і відправляє заявку.

2.6.7.4.4. Клієнт доручає Банку списати суму з відповідною Карти Клієнта на користь торгово-сервісного підприємства, з яким Банк уклав договір еквайрингу і яке надає клієнтові товар або послугу. Підтвердженням дистанційного розпорядження на списання коштів є натискання кнопки «сплатити» в інтерфейсі додатка «AirPay».

2.6.7.4.5. За фактом успішної оплати через сервіс «AirPay» клієнт отримує повідомлення в мобільному додатку, а в терміналі, встановленому в торговій точці (торгово-сервісному підприємстві), буде роздрукований чек з результатом проведення операції. Підтвердженням того, що оплату справив клієнт, є унікальний код авторизації , зазначений у мобільному додатку і на роздрукованому чеку з pos – терміналу.

2.6.7.5. **Ліміти і комісії**

2.6.7.5.1. Для платежів через сервіс «AirPay» діють наступні обмеження за сумами та кількості операцій на добу: з карт ПриватБанку - необмежено, з карток інших банків - сума платежу до 1000 грн, кількість платежів в добу - до 3.

2.6.7.5.2. **Комісії для Клієнтів по платежах сервісу «AirPay»:**

з картки ПриватБанку, з картки іншого банку України - безкоштовно.

2.6.7.6. **Особливості проведення платежів «AirPay».**

Відправлена Клієнтом заявка потрапляє в автоматичну обробку Банком, який проводить платіж з картки Клієнта за допомогою програмних комплексів Банку на розрахунковий рахунок юридичної особи, який надає Клієнту послугу або продає товар.

2.6.8. Послуга «Оплата навчання»

2.6.8.1. Ці Умови встановлюють порядок надання фізичним особам, що є Клієнтами Банку, послуги «Оплата навчання», далі Послуга.
2.6.8.2. Для надання Послуги Банк відкриває Клієнту поточний рахунок з цільовим призначенням для оплати Клієнтом послуг з навчання в учбовому закладі. Перерахування грошових коштів на цілі відмінні від сплати послуг навчання на здійснюються.
2.6.8.3. Клієнт зобов'язаний на період навчання на 1 вересня кожного поточного року зарахувати на поточний рахунок гроші в розмірі, який дорівнює або більше розміру, зазначеному в договорі між Клієнтом та учбовим закладом за два семестра навчання, або на 1вересня /1 січня кожного поточного року зарахувати на поточний рахунок гроші в розмірі, який дорівнює або більше розміру, зазначеному в договорі між Клієнтом та учбовим закладом за семестр навчання.
2.6.8.4. Банк зобов'язаний нараховувати бонус в розмірі 1% (без НДФО) від сумми зарахування грошей на поточний рахунок за семестр навчання . В разі зарахування Клієнтом грошей в розмірі оплати навчання за два семестри, Банк зобов'язаний нарахувати Клієнту бонус в розмірі і 3 % (без НДФО) від суми зарахування. Нарахування бонуса здійснюється одноразово, не пізніше 5 числа поточного місяця, що слідує за місяцем зарахування грошей на поточний рахунок. Бонус виплачується Клієнту шляхом зарахування грошей, в розмірі, зазначених в цьому пункті, на рахунок «Бонус плюс», відкритому в Банку.

2.6.9. Мобільний додаток “Яндекс.Заправки”

УГОДА КОРИСТУВАЧА

Банк: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК» (Адреса для листування: 49094, м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 50, к/р 3200917060401 в Головному управлінні НБУ по м.Києву і Київській області, МФО 305299, свідоцтво про реєстрацію: № 02800016), на підставі ліцензії Національного Банку України № 22 від 04.12.01 р., керуючись Законом України «Про банки і банківську діяльність», а також ст. 634 Цивільного кодексу України, публічно пропонує необмеженому колу фізичних осіб можливість отримання послуг з оплати палива на АЗС за допомогою платіжних карток, використовуючи мобільну програму «Яндекс.Заправки», для чого публікує цю Угоду про таке:

2.6.9.1. Предмет Угоди

2.6.9.1.1. Банк як Оператор приймає на себе зобов'язання здійснювати приймання/переказ коштів від Клієнтів за допомогою мобільної програми «Яндекс.Заправки».

2.6.9.1.2. Якість послуг, що надаються Банком за цією Угодою, повинна відповідати законодавству України, нормативним актам НБУ, які регулюють операції з використанням Карток.

2.6.9.1.2.1. Стосунки Банку з Клієнтом під час надання послуг у мобільній програмі «Яндекс.Заправки» регулюються такими нормативними актами:

2.6.9.1.2.1.1.Законом України «Про банки і банківську діяльність» від 07.12.00 р. № 2121-III.

2.6.9.1.2.1.2. Законом України «Про платіжні системи і переказ грошей в Україні» від 05.04.01 р. № 2346-III.

2.6.9.1.2.1.3. Положенням про здійснення операцій з використанням спеціальних платіжних засобів, затвердженим Постановою Правління Національного банку України від 30.04.10 р. № 223.

2.6.9.1.2.1.4. Інструкцією про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній і іноземній валютах, затвердженою Постановою Правління Національного банку України від 12.11.03 р. № 492.

2.6.9.1.2.1.5. Інструкцією про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затвердженою Постановою Правління Національного банку України від 21.01.04 р. № 22.

2.6.9.1.2.1.6. Постанова Національного банку України від 16.09.2013 р. № 365.

2.6.9.1.3. Ця Угода публічно доводиться до необмеженого кола фізичних осіб для сприяння в здійсненні переказів коштів у мережі Інтернет шляхом її розміщення (публікації) у мобільній програмі «Заправки.Яндекс» (постійно доступна для ознайомлення).

2.6.9.1.4. Ця Угода набуває чинності з моменту реєстрації Клієнта у мобільній програмі «Яндекс.Заправки».

2.6.9.1.5. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною право- і дієздатністю, а також усіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладення і виконання Угоди відповідно до його умов.

2.6.9.1.6. Клієнт запевняє, що не має наміру використовувати мобільну програму «Яндекс.Заправки» для проведення операцій, пов'язаних зі здійсненням підприємницької діяльності.

2.6.9.2. Терміни і визначення, що використовуються в Угоді

2.6.9.2.1. Терміни, не зазначені у цьому розділі, уживаються у тексті цієї Угоди у значеннях відповідно до законодавства України і загальноприйнятих зворотів.
Верифікація – це перевірка персональних даних Клієнта, під час якої запит маршрутизується за допомогою Банку. У разі введенні правильних реквізитів платіжної картки Банк дозволяє використання мобільної програми «Заправки.Яндекс».

Дистанційне Розпорядження – це розпорядження Банку виконати певну операцію, передане Клієнтом узгодженим каналом доступу із проходженням визначеної правилами процедури передачі розпоряджень.

Ідентифікація – це процедура, передбачена нормами чинного законодавства України, у тому числі Інструкцією про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземній валютах, затверджена Постановою Правління Національного Банку України від 12.11.03 р. № 492.

Клієнт – фізична особа, користувач мобільної програми «Яндекс.Заправки», який пройшов процедуру верифікації під час входу до мобільної програми «Яндекс.Заправки» шляхом уведення необхідних реквізитів платіжної картки.

Транзакція верифікації платіжної картки – транзакція з перевірки картки, під час її проведення на картці блокується сума на одну одиницю валюти картки строком до 30 днів.

2.6.9.3. Умови використання мобільної програми «Яндекс.Заправки»

2.6.9.3.1. Банк виконує доручення Клієнта, які містяться у Дистанційному Розпорядженні, відправленому Банку.

2.6.9.3.2. Порядок реєстрації Клієнта у мобільній програмі «Яндекс.Заправки».

2.6.9.3.2.1. Зареєстрованим Клієнтом є будь-який Клієнт, який виконав Транзакцію верифікації платіжної картки.

2.6.9.3.2.2. Транзакція верифікації платіжної картки вважається успішно завершеною після блокування суми у розмірі однієї одиниці валюти картки. Розблокування суми відбувається автоматично банком емітентів протягом 30 днів з моменту блокування.

2.6.9.3.3. Зобов'язання Банку у рамках Угоди обмежуються прийманням коштів у Клієнтів і передачею коштів одержувачам, яким вони призначені. При цьому, якщо інше в окремих випадках прямо не визначене Угодою або додатковою домовленістю Сторін, Банк не є учасником угоди з купівлі-продажу товарів (надання послуг/виконання робіт), так само як і будь-якої іншої укладеної між Клієнтом і контрагентом, і відповідно:

- не регулює та не контролює правочинність угоди, її умови, а також факт і наслідки укладення, виконання і розірвання угоди, у тому числі у частині повернення оплати по такій угоді;
- не розглядає претензії Клієнта, які стосуються невиконання (неналежного виконання) контрагентами своїх зобов'язань по угоді, у тому числі зобов'язань щодо передавання товарів, надання послуг/ виконання робіт.

2.6.9.3.4. Банк вправі вимагати у Клієнта документи та інформацію, необхідні для встановлення його особи, фінансового стану, визначення діяльності. У разі відмови Клієнта в наданні необхідних документів і

відомостей або навмисного надання неправдивих відомостей про себе, Банк відмовляє Клієнту в його обслуговуванні.

2.6.9.3.5. Контрагент, на чию адресу Клієнт ініціює переказ, зазначається Клієнтом у Дистанційному Розпорядженні. Зобов'язання Банку з переказу коштів на користь контрагента вважається виконаним з моменту виконання зазначеного Розпорядження.

2.6.9.3.6. Клієнт зобов'язаний:

- не розголошувати відомості про реквізити картки Клієнта третім особам;
- надавати Банку достовірну інформацію, необхідну для проведення операцій;
- здійснювати операції відповідно до умов цієї Угоди;
- на запит Банку надавати необхідні документи, відомості й інші дані для ідентифікації Клієнта, визначення суті його діяльності і фінансового стану, з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом;
- не використовувати як засоби платежу передплачені картки;
- оплачувати послуги Банку відповідно до тарифів Банку;
- повідомляти Банк про усі зміни даних Клієнта, пов'язаних з виконанням цієї Угоди, не пізніше 3 календарних днів з моменту їхнього виникнення.

2.6.9.3.7. Інші умови використання мобільної програми «Яндекс.Заправки», що визначають права та обов'язки Сторін.

2.6.9.3.7.1. Банк у рамках Угоди має право:

2.6.9.3.7.1.1. Припиняти роботу програмних та/або апаратних засобів, які забезпечують функціонування мобільної програми «Яндекс.Заправки», у разі виявлення істотних несправностей, помилок і збоїв, а також з метою проведення профілактичних робіт і запобігання випадкам несанкціонованого доступу до мобільної програми «Яндекс.Заправки».

2.6.9.3.7.1.2. Вимагати від Клієнта надання даних, що ідентифікують Клієнта, у випадках:

- коли у Банку є підстави припускати, що Клієнт порушує умови Угоди, законодавство України, порушує права і законні інтереси Банку, контрагентів;
- інших випадках на розсуд Банку.

2.6.9.3.7.1.3. Припиняти можливість використання Клієнтом мобільної програми «Яндекс.Заправки» за умови:

- виникнення у Банку сумнівів щодо законності дій Клієнта з надсиланням Клієнту вимоги про підтвердження ідентифікації, а також джерела походження коштів для оплати з використанням мобільної програми «Яндекс.Заправки»;
- порушення Клієнтом умов цієї Угоди;

- в інших випадках, коли здійснення переказу може спричинити збитки для Банку, контрагента або третіх осіб.

2.6.9.3.7.2. Не обслуговувати запити до Сервера з анонімних проксі-серверів;

2.6.9.3.7.3. Надавати Клієнту додаткові послуги, умови підключення і надання яких визначаються Банком.

2.6.9.3.8. Інформація про мобільну програму «Яндекс.Заправки», яка обумовлена умовами Угоди та/або стосується використання мобільної програми «Яндекс.Заправки», розміщується Банком на сайті Умов та правил, при цьому інформація про істотні зміни умов Угоди, зміни тарифів публікується не пізніше ніж за три дні до набуття такими змінами чинності.

2.6.9.3.9. Клієнт має право не вимагати від банку здійснити повернення йому суми переказу з транзитного рахунку банку після закінчення тридцяти робочих днів від дня надходження цієї суми на транзитний рахунок банку і не вимагає від банку направити запит на уточнення реквізитів одержувача.

2.6.9.4. Тарифи

2.6.9.4.1. Банк має право стягувати з Клієнта певну суму коштів як компенсацію витрат та/або винагороду Банку, пов'язані з виконанням Банком своїх зобов'язань за цією Угодою (надалі – Тариф). Розміри Тарифів зазначаються до підтвердження проведення операції в мобільній програмі «Яндекс.Заправки».

2.6.9.4.2. Оплата Тарифу Клієнтом здійснюється шляхом утримання відповідної суми Банком у процесі проведення операції у мобільній програмі «Яндекс.Заправки».

2.6.9.5. Порядок укладення і строк дії Угоди

2.6.9.5.1. Угода про використання мобільної програми «Яндекс.Заправки» укладається між Банком і Клієнтом у формі договору приєднання (ст. 634 Цивільного кодексу України).

2.6.9.5.2. Акцептом умов Угоди є здійснення Клієнтом дій, визначених п. 2.6.9.5.4. цієї Угоди.

2.6.9.5.3. Акцепт умов Угоди означає повне і беззастережне прийняття Клієнтом усіх умов Угоди без будь-яких застережень та/або обмежень і рівносильний укладенню двосторонньої письмової Угоди про використання мобільної програми «Яндекс.Заправки».

2.6.9.5.4. Клієнт здійснює акцепт Угоди після ознайомлення з його умовами на сайті Умов та правил шляхом сукупного виконання таких дій:

2.6.9.5.4.1. Ознайомлення з умовами Угоди та їхнє прийняття шляхом встановлення мобільної програми «Яндекс.Заправки» та уведення реквізитів картки для реєстрації.

2.6.9.5.4.2. Реєстрація у мобільній програмі «Яндекс.Заправки» здійснюється шляхом уведення реквізитів платіжної картки.

2.6.9.5.5. Строк акцепту не обмежений.

2.6.9.5.6. У момент здійснення акцепту Клієнту привласнюється унікальний обліковий запис у мобільній програмі «Яндекс.Заправки».

2.6.9.5.7. Угода вважається укладеною і набуває чинності з моменту акцепту, що визначається часом введення Користувачем у мобільну програму «Яндекс.Заправки» реквізитів платіжної картки.

2.6.9.5.8. Угода діє протягом невизначеного строку або до моменту розірвання на підставах, визначених умовами Угоди та/або нормами чинного законодавства України.

2.6.9. 6. Відповідальність Сторін

2.6.9.6.1. Банк не відповідає за несправності, помилки та збої у роботі програмних та/або апаратних засобів, які забезпечують функціонування мобільної програми «Яндекс.Заправки», що виникли з причин, які не залежать від Банку, а також пов'язані з цим збитки Клієнта.

2.6.9.6.2. Банк не відповідає за тимчасову відсутність у Клієнта доступу до програмних та/або апаратних засобів, які забезпечують функціонування мобільної програми «Яндекс.Заправки», а також пов'язані з цим збитки Клієнта.

2.6.9.6.3. Банк не відповідає за збитки Клієнта, які виникли внаслідок неправомірних дій третіх осіб, у тому числі пов'язаних із втратою Клієнтом смартфону або іншого пристрою, у якому здійснювалась реєстрація клієнта.

2.6.9.6.4. Банк не відповідає за збитки Клієнта, що виникли внаслідок:

2.6.9.6.4.1.Наявності «вірусів» та інших шкідливих програм в обладнанні та програмному забезпеченні, що використовується Клієнтом для доступу до мобільної програми «Яндекс.Заправки»;

2.6.9.6.4.2. Порушення Клієнтом Угоди і рекомендацій з використання мобільної програми «Яндекс.Заправки».

2.6.9.6.5. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за Угодою, якщо таке є наслідком обставин непереборної сили, що виникли після набрання чинності Угодою, внаслідок подій надзвичайного характеру, які не могли бути передбачені і відвернені розумними заходами.

2.6.9.6.6. В інших випадках невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Угодою Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України з урахуванням умов Угоди.

2.6.9.7. Змінення і розірвання Угоди

2.6.9.7.1. Банк вправі в однобічному порядку вносити зміни до цієї Угоди шляхом публікації змін на сайті Умов та правил. Зміни набувають чинності з моменту опублікування, якщо інший строк набрання змінами чинності не визначений додатково при їхній публікації.

2.6.9.7.1.1. У разі внесення Банком до Угоди істотних змін, що впливають на можливість використання мобільної програми «Яндекс.Заправки» Клієнтом, Банк повідомляє про них Клієнта на сайті Умов та правил не менш ніж за три дні до набрання змінами чинності. У разі незгоди Клієнта зі змінами умов Угоди останній вправі розірвати Угоду у зазначений строк.

2.6.9.7.2. Ця Угода може бути розірвана з ініціативи однієї зі Сторін:
2.6.9.7.2.1. З ініціативи Банку шляхом надсилання відповідного повідомлення засобами мобільної програми «Яндекс.Заправки». Угода вважається розірваною після закінчення десяти днів після отримання зазначеного повідомлення;

2.6.9.7.2.2. З ініціативи Банку у разі невикористання Клієнтом послуг у мобільній програмі «Яндекс.Заправки» понад 12 календарних місяців поспіль (під використанням у цьому випадку розуміється здійснення операцій з переказу коштів). Угода вважається розірваною після закінчення десяти днів з моменту відправлення Банком відповідного повідомлення за допомогою мобільної програми «Яндекс.Заправки».

2.6.9.7.2.3. З інших підстав, передбачених цією Угодою та/або чинним законодавством України.

2.6.9.8. Вирішення суперечок

2.6.9.8.1. Усі суперечки і розбіжності, що виникли або можуть виникнути з цієї Угоди, підлягають вирішенню шляхом переговорів на підставі письмової заяви Клієнта. Банк після отримання від Клієнта претензії зобов'язаний протягом 60 (шістдесяти) робочих днів задовольнити заявлені у претензії вимоги або направити Клієнту мотивовану відмову. До відповіді повинні бути додані усі необхідні документи. У разі якщо суперечка, що виникла, не буде вирішена у претензійному порядку протягом 120 (ста двадцяти) робочих днів, кожна зі Сторін вправі звернутися за вирішенням суперечки до суду.

2.6.9.9. Інші положення

2.6.9.9.1. Користувач гарантує, що усі умови цього Договору йому зрозумілі і він приймає їх безумовно й у повному обсязі.

2.6.9.9.2. Користувач гарантує, що не використовуватиме мобільну програму «Яндекс.Заправки» в інших цілях, ніж ті, що зазначені в Угоді та на сайті Умов та Правил.

2.6.10. Списання цільових зарахувань з карти іншого банку на Карту для виплат регулярним платежем

2.6.10.1. Ці Умови надання АТ КБ «ПРИВАТБАНК» (далі - Банк) послуги «Списання цільових зарахувань з карти іншого банку на Карту для виплат регулярним платежем» (далі - Послуга) і документ про підключення (Чек), в сукупності є укладеним між Клієнтом і Банком (Договором банківського обслуговування (Договір).
2.6.10.2. Банк надає послугу Клієнтам - фізичним особам за умови що вони є власниками активної платіжної картки систем Visa, Mastercard, емітованих на території України для операцій з національною валютою України будь-яким українським банком за винятком АТ КБ «ПРИВАТБАНК» (далі - Карта для списань) та активної Карти для виплат емітованої АТ КБ «ПРИВАТБАНК».

2.6.10.3.Порядок підключення до Послуги. Плата за Послугу.
2.6.10.3.1. Підключення Клієнта до Послуги здійснюється за такою процедурою:
- у відділенні Банку (через pos-термінал) або використовуючи інтерфейс АТМ, Клієнт інформує про своє бажання підключитися до Послуги;
- у відповідному меню АТМ Клієнт вводить бажані параметри для регулярних списань (дату списання, суму), а також номер Картки для списань або повідомляє зазначену інформацію працівнику Банку у відділенні;
- введенням ПІН-коду Карти для списань, Клієнт підтверджує правильність повідомленої (самостійно введеної в АТМ) інформації;
- після введення ПІН-коду, для перевірки активності Карти для списання, Карти для виплат, правильності інформації, а також з метою підтвердження згоди Клієнта на підключення до Послуги, Банк, за дорученням Клієнта проводить транзакцію зі списання суми в розмірі від 1 грн до 10 грн. з Карти для списань і поповнює на списану суму Карту для виплат;
- у разі успішного проходження транзакції Клієнт отримує Чек, що підтверджує його підключення до Послуги.
2.6.10.3.2. Банк підключає Клієнта до Послуги за таких умов:
- сума бажаного регулярного списання з Карти для списань не перевищує 10 000 грн. в місяць;
- Клієнт замовляє Послугу не більше ніж для двох Карт для списань, з кожної карти для списань можливо встановити два платежі, при цьому максимальна сума всіх платежів не більше 20 000 грн в місяць.
2.6.10.3.3. Плата за Послугу здійснюється згідно з Тарифами, зазначеним у Додатку №1.

2.6.10.4. Порядок здійснення регулярних списань.
2.6.10.4.1. При настанні зазначеної Клієнтом при підключенні до Послуги дати регулярних списань, Банк відправляє в банк-емітент Карти для списань запит на списання суми, зазначеної Клієнтом. Того ж дня, Банк виробляє зарахування цієї суми на клієнтську Карту для виплат за рахунок власних коштів;
2.6.10.4.2. У разі відсутності відшкодування від банку емітента Карти для списань протягом 5-ти банківських днів після зарахування на Карту для виплат, Банк здійснює списання на свою користь з Карти для виплат/карти «Універсальна» у розмірі раніше отриманої Клієнтом суми регулярного платежу. У разі відсутності (недостатності) коштів на Карті для виплат/карті «Універсальна» , відсутня сума вважається овердрафтового кредиту Клієнта, який він зобов'язується погасити відповідно до умов овердрафту для відповідного виду карти.

2.6.10.4.3. Клієнт має право змінити параметри регулярного платежу (дата і / або суму) в Приват24 або у відділенні банку.

2.6.10.5.ТЕРМІН дії.
- Ця угода набуває чинності з моменту приєднання до нього Клієнта, і діє один рік. Угода продовжується

щороку на такий же період, якщо за 30 (тридцять) днів до закінчення поточного періоду дії Договору жодна із сторін не повідомить іншу письмово про його розірвання.
Додаток №1

Тарифи

Назва процедури	Вартість
Оформлення Карти для виплат	Безкоштовно
Підключення	Безкоштовно
Списання регулярного платежу та зарахування на Карту для виплат	Безкоштовно

2.6.11. Гарантовані платежі для фізичних осіб

2.6.11. Гарантовані платежі для фізичних осіб

2.6.11.1. Банк надає послугу гарантованих платежів для виконання грошових зобов'язань за цивільно-правовими договорами, які укладаються між Клієнтом і його контрагентами (далі Послуга). Послуга надається у вигляді виконання Банком заявки (заявок) на договірне списання коштів, згідно з якою клієнт - платник доручає Банку зарахувати кошти на рахунок одержувача, в сумі та у дату, що зазначені у заявці.

2.6.11.2. При потребі одержання Послуги,

2.6.11.2.1. платник подає заявку на договірне списання коштів використовуючи дистанційні канали комунікації;

2.6.11.2.2. платник за допомогою системи дистанційного обслуговування Інтернет-клієнт-банк "Приват24" (далі - "Приват24") подає в Банк заявку на договірне списання коштів за встановленою формою;

2.6.11.2.3. платник включає заявку в оферту позичальника, що публікується на Площадці цивільно-правових договорів.

2.6.11.3. Порядок надання Послуги:

2.6.11.3.1. Платник надає грошові кошти в розмірі, вказаному в Заявці, які Банк за дорученням платника перераховує грошові кошти на рахунок 3648 (здійснює договірне списання).

2.6.11.3.2. Грошові кошти, розміщені в Банку на рахунку 3648, розміщуються на рахунку до дати виконання заявки.

2.6.11.3.3. З настанням дати виконання Банком гарантованого платежу, Банк перераховує кошти на рахунок 2625 одержувача (здійснює договірне списання).

2.6.11.4. Банк має право відмовити Клієнту без пояснення причин у наданні послуги «Гарантовані платежі», у випадках ненадання Клієнтом, з яким встановлені ділові відносини, необхідної інформації для вивчення його фінансової діяльності, наявності відомостей про нестійкому фінансовому становищі Клієнта чи інших даних, що свідчать про неможливість надання послуги.

2.7 Кредити (умови та правила користування послугою кредитування фізичних осіб від Банку)

2.7.1. Умови та Правила надання кредиту «Швидкий кредит».

2.7.1.1. Загальні положення

2.7.1.1.1 Подача заявки на кредит здійснюється Клієнтом у відділенні Банку або самостійно через сайт.

Банк надає Клієнту «Паспорт споживчого кредиту», а Клієнт підтверджує ознайомлення з «Паспортом споживчого кредиту» шляхом використання електронного підпису у вигляді OTP-пароля.

Банк приймає рішення про видачу Кредиту на підставі оцінки кредитоспроможності Клієнта. У разі прийняття позитивного рішення, Банк надає Клієнту кредит, розмір якого не перевищує 50 000 грн., шляхом зарахування коштів на карту Клієнта, емітовану АТ КБ "ПРИВАТБАНК".

Термін, термін повернення, розмір кредиту, цілі, відсотки, винагороди, розмір щомісячного платежу, період сплати платежів та інші істотні умови визначені в Заяві про приєднання до Умов та Правил надання кредиту “Швидкий кредит” (далі - Заява), шляхом підписання якої Клієнт і Банк укладають Кредитний договір (далі - Договір).

Кредит надається в обмін на зобов'язання Клієнта по поверненню кредиту, сплаті відсотків, винагороди в обумовлені в Заяві терміни.

Датою укладення Договору є дата, зазначена в Заяві.

2.7.1.1.2. Клієнт заявляє і запевняє що:

- Має необхідну правоздатність і дієздатність для укладення договору і виконання зобов'язань по ньому. Відносно Клієнта не порушено кримінальної справи, справи про визнання його недієздатним або обмежено дієздатним;

- Не існує постанови органів внутрішніх справ, згідно з яким Клієнт знаходився б в розшуку понад 180 днів;

- Усі дані, представлені Банку Клієнтом, які містяться в Заяві або в інших документах, представлених Банку Клієнтом, є правдивими і точними.

2.7.1.1.3 При укладанні Договору вважається, що Клієнт діє за згодою чоловіка (дружини) та інших співвласників.

2.7.1.1.4. При укладанні Договору Клієнт дає згоду Банку на здійснення фотозйомки себе, зберігання Банком його фотографій, і на поширення цих фотографій у випадках, передбачених цим Договором.

2.7.1.2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.7.1.2.1. Банк зобов'язується:

2.7.1.2.1.1. Надати Кредит шляхом і в межах сум, обумовлених у Заяві та Умовах та Правилах надання кредиту "Швидкий кредит".

2.7.1.2.1.2. З метою надання та обслуговування Кредиту здійснювати ведення кредитного досьє по Кредиту.

2.7.1.2.1.3. Забезпечувати Клієнта консультаційними послугами з питань виконання Договору.

2.7.1.2.2. Клієнт зобов'язується:

2.7.1.2.2.1. Використовувати кредит на цілі, зазначені в Заяві.

2.7.1.2.2.2. Погашати кредит в порядку і строки відповідно до Заяви.

2.7.1.2.2.3. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви та п. 2.7.1.3.1. діючих Умов та Тарифів. Повну оплату відсотків за користування Кредитом

здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.

2.7.1.2.2.4. Оплатити Банку винагороду у строки та в розмірі, які встановлені Тарифами, Заявою і діючими Умовами.

2.7.1.2.2.5. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок фінансового стану Клієнта.

2.7.1.2.2.6. Погасити заборгованість за Кредитом в повній сумі, сплатити нараховані за весь період користування Кредитом відсотки, винагороду і неустойку (штраф, пеню), не пізніше дати, зазначеної в повідомленні Банку, на підставі п. 2.7.1.2.3.1. цих Умов.

2.7.1.2.2.7. Повністю повернути Кредит до дати, зазначеної в Заяві. При відсутності погашення Кредиту в строки, зазначені в заяві, заборгованість в частині непогашеної суми Кредиту вважається простроченою. На залишок заборгованості по простроченій сумі Кредиту нараховується пеня відповідно до п. 2.7.1.4.1. дійсних Умов і Заявою з дати виникнення простроченої заборгованості.

2.7.1.2.2.8. При невиконанні зобов'язань за цим Договором надати за погодженням з Банком будь-яке майно Клієнта для погашення заборгованості.

2.7.1.2.2.9. При настанні випадків, передбачених п.2.7.1.2.3.1. цього Договору, достроково погасити заборгованість перед Банком в повному обсязі.

2.7.1.2.2.10. Для здійснення останнього погашення за Кредитом, Клієнта звертається до Банку, який надає інформацію про заборгованість Клієнта за Договором (кредит, відсотки, пеня, винагороди).

2.7.1.2.2.11. В разі відмови від договору на підставі п.2.7.1.2.4.4. повідомити Банк про намір відмовитися від договору у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством) до закінчення 14 денного строку з дня укладення договору. Якщо Клієнт подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій. Протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від договору Клієнт зобов‘язаний повернути Банку грошові кошти, одержані згідно з договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою договором.

2.7.1.2.3. Банк має право:

2.7.1.2.3.1. При виникненні будь-якого з наступних подій:

- Порушення судом справи про визнання Клієнта недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Клієнта;

- Встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Заяві та інших документах, наданих Клієнтом;

- Винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Клієнта в розшуку понад 180 днів;

Сторони узгодили, що Банк на свій розсуд має право:

а) розірвати договір в судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, відсотки за фактичний термін його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором;

або:

б) відповідно до ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з передачею Клієнту повідомлення. У зазначену в повідомленні дату Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі винагороду і відсотки за фактичний термін його використання, повністю виконати інші зобов'язання за Договором. Одностороння відмова від договору не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань.

У випадках:

- Затримання оплати частини кредиту та / або відсотків, хоча б на один календарний місяць;

- Перевищення сумою заборгованості суми Кредиту більш ніж на 10%;

- Несплати Клієнтом більше однієї виплати, яка перевищує 5% суми Кредиту;

- Іншого істотного порушення умов цього Договору,

Клієнт зобов'язаний повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, винагороду, відсотки за фактичний термін його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором протягом 30 календарних днів з дати отримання повідомлення про таку вимогу від Банку. Сторони узгодили, що спосіб повідомлення Банк обирає на свій розсуд в межах законодавства. Якщо протягом цього періоду Клієнт усуне порушення умов цього Договору, вимога Банку втрачає силу.

У разі смерті Клієнта Банк має право в односторонньому порядку припинити дію цього Договору в дату отримання документів про смерть Клієнта, при цьому нарахування відсотків припиняється на наступний день після дати смерті Клієнта.

2.7.1.2.3.2. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Клієнта, а також фінансовий стан Клієнта, на підставі чого визначати подальші відносини з Клієнтом.

2.7.1.2.3.3. Банк має право відмовити у видачі Кредиту за цим Договором у разі встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку і звільняється від відповідальності за таку відмову.

2.7.1.2.3.4. Банк має право стягнути Кредит до настання дати, передбаченої в Заяві, при настанні умов, передбачених п. 2.7.1.2.3.1. Умов.

2.7.1.2.3.5. У разі порушення Клінтом будь-якого із зобов'язань за цим Договором, будь-яким способом поширювати фотографії Клієнта, які Банк зберігає згідно п. 2.7.1.1.4. діючого Договору. Будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта за Договором, у разі порушення ним будь-якого із зобов'язань за цим Договором, а у разі виїзду Клієнта за межі території України - з моменту підписання сторонами цього Договору.

2.7.1.2.3.6. Поступатися правом вимоги за даним договором третім особам, письмово повідомивши про це Клієнта протягом 5-ти днів після такої поступки.

2.7.1.2.3.7. У будь-який час (починаючи з моменту укладення договору і до повного виконання зобов'язань по ньому) перевіряти документально і фактично виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором.

2.7.1.2.3.8. Клієнт відповідно до Закону України "Про організації формування та обігу кредитних історій" дає згоду на передачу та отримання Банком в / від бюро кредитних історій інформації по собі, а саме доступ до своєї кредитної історії як для укладання Договору, так і на період його дії, факт згоди Клієнта підтверджується підписом Заяви.

2.7.1.2.3.9. Самостійно приймати рішення про спосіб інформування Клієнта при наявності простроченої заборгованості за цим Договором відповідно до чинного законодавства.

2.7.1.2.3.10. На умовах, визначених п. 2.7.1.1.4. здійснювати фотографування Клієнта та зберігання фотографій і їх розповсюдження.

2.7.1.2.4. Клієнт має право:

2.7.1.2.4.1. За погодженням з Банком здійснювати дострокове (як повне, так і часткове) погашення Кредиту. При цьому Клієнт зобов'язаний сплатити Банку суму відсотків, суми винагород відповідно до цих Умов і Заявою, неустойку (штраф, пеню), якщо на момент дострокового погашення Кредиту (частини Кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно п. даних Умов.

2.7.1.2.4.2. Погашати заборгованість за Кредитом будь-яким способом, що не заборонений законодавством України.

2.7.1.2.4.3. Клієнт не має права вимагати видачі Кредиту у випадку, зазначеному в п. 2.7.1.2.3.3. даних Умов.

2.7.1.2.4.4. Протягом 14 календарних днів з дня укладення договору відмовитися від нього без пояснення причин, у тому числі у разі отримання грошових коштів із додержанням вимог, передбачених п. 2.7.1.2.2.11. даних Умов.

2.7.1.3. Порядок розрахунків

2.7.1.3.1. За користування Кредитом в період з дати укладання даного Договору до дати погашення кредиту, якщо інше не зазначено в п.2.7.1.3.6. цих Умов, Клієнт щомісяця в період сплати сплачує відсотки, винагороду та інші платежі за договором в розмірі, зазначеному в Тарифах і Заяві. Порядок повернення кредиту та сплати процентів за користування кредитом, включно із кількістю

платежів, їх розміром та періодичністю внесення визначено у графіку платежів, який надається Банком Клієнту.

2.7.1.3.2. Черговість погашення вимог за договором: у разі недостатності суми проведеного платежу для виконання зобов'язання за договором в повному обсязі ця сума погашає вимоги Банку в такій черговості:

- прострочені відсотки за користування кредитом;

далі - прострочена до повернення сума кредиту;

далі - відсотки за користування кредитом;

далі - сума кредиту;

далі - неустойка та інші платежі відповідно до договору.

Остаточне погашення заборгованості за Кредитом виконується не пізніше дати, зазначеної в Заяві. Сума остаточного погашення може відрізнятися від суми щомісячного платежу. При несплаті винагороди, відсотків і / або частини Кредиту і/або інших платежів за договором до останнього дня періоду оплати вони вважаються простроченими.

2.7.1.3.3. Нарахування відсотків і винагород здійснюється в останню дату сплати відсотків, при цьому відсотки розраховуються на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом - 360 днів на рік. Відсотки розраховуються щомісяця за період з першої дати поточного Періоду оплати включно до дати, коли Кредит стає простроченим. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення відсотків здійснюється не пізніше дня повного погашення суми Кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.7.1.3.6. цих Умов.

2.7.1.3.4. Для погашення заборгованості, в тому числі винагороди та відсотків за користування Кредитом Клієнт зараховує кошти на рахунок Банку, вказаний в Заяві про приєднання до Умов та Правил надання кредиту “Швидкий кредит”. Банк здійснює погашення заборгованості в порядку, зазначеному в п. 2.7.1.3.2. Умов.

2.7.1.3.5. Клієнт сплачує Банку винагороду в розмірі та в строки, зазначені в Заяві і даних Умовах.

Щомісячна винагорода встановлюється у фіксованому розмірі, зазначеному у Заяві, та нараховується з дня списання коштів з кредитного рахунку до дати повного погашення Кредиту. При цьому, незалежно від кількості днів, що минули з дня закінчення останнього Періоду оплати до дня повного погашення кредиту, винагорода виплачується як за повний календарний місяць. Нарахування винагороди на прострочену заборгованість за Договором не здійснюється.

2.7.1.3.6. Клієнт має право погасити щомісячний платіж достроково. При цьому нарахування відсотків здійснюється в порядку, передбаченому п. 2.7.1.3.3. цих Умов.

2.7.1.3.7. У разі якщо дата погашення Кредиту та/або сплати відсотків за користування Кредитом, винагороди, пені відповідно до Договору припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в операційний день, що передує вихідним або святковим дням.

2.7.1.4. Відповідальність сторін

2.7.1.4.1. У разі несвоєчасного погашення заборгованості за Кредитом Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0,065% від суми простроченої заборгованості за Кредитом за кожний день прострочення, але не менше 1 (однієї) гривні.

2.7.1.4.2. У разі невиконання Банком зобов'язань під час видачі Кредиту згідно Заяви та п. 2.7.1.2.1.1 дійсних Умов Банк виплачує Клієнту пеню в розмірі 0,1% річних від несвоєчасно виданої суми Кредиту за кожний день прострочення, виконання цього зобов'язання (за винятком випадків, передбачених п. 2.7.1.2.3.3. Умов). Сплата пені здійснюється в гривні.

2.7.1.4.3. Сукупна сума неустойки (штраф, пеня) нарахована за порушення зобов'язань Клієнту на підставі договору, не може перевищувати половини суми, отриманої Клієнтом.

2.7.1.4.4. Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань, передбачених п. 2.7.1.4.1. дійсних Умов, здійснюється протягом 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано Клієнтом.

2.7.1.4.5. Терміни позовної давності за вимогами про стягнення кредиту, відсотків за користування Кредитом, винагороди, неустойки, пені, штрафів та будь-яких інших платежів за цим Договором встановлюються сторонами тривалістю 5 (п'ять) років.

2.7.1.4.6. Сторони домовилися, що всі спори, розбіжності або вимоги, що виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, у тому числі що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в порядку, встановленому кінцевими положеннями цих Умов і правил.

2.7.1.5. Інші умови

2.7.1.5.1. Датою видачі кредиту є дата укладення договору.

2.7.1.5.2. Загальна вартість по кредиту вказана в Заяві.

2.7.1.5.3. При наявності у Клієнта простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитними лімітами, які отримані Клієнтом у Банку, або за відсотками та вина за користування ними, і одночасній наявності у Клієнта вкладу в Банку, Банк має право на свій розсуд:

- Після закінчення терміну вкладу, вклад та нараховані відсотки перерахувати на поточний / картковий рахунок Клієнта;

або

- Розірвати договір за вкладом. При цьому Банк направляє Клієнту письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання Договору. Внесок і нараховані відсотки перераховуються на поточний / картковий рахунок Клієнта.

2.7.1.5.4. При укладанні Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка

1	Бізнес по роботі з торговельними підприємствами	Швидкий кредит	Річна процентна ставка - 0,12%, щомісячна комісія - 4,59%, Одноразова комісія - 4,59%, Пеня за Кредитом 0,065% від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожен день прострочення, але не менш 1 гривні	

2.7.2. Кредит під заставу майнових прав за господарським договором.

2.7.2. Кредит під заставу майнових прав за господарським договором.

2.7.2.1. ТЕРМІНИ І ПОНЯТТЯ

Банківський день - день, який вважається робочим днем для банківських установ України, в який Банк здійснює проведення операцій по переказу коштів з використанням каналів взаємодії з НБУ.

Відсотки по кредиту - частина чи ціле загальної прибутковості, яку виплачує Позичальник за користування кредитом.

Заява Позичальника - це документ, який підписується Позичальником і передається ним у Банк для укладення кредитного договору.

Забезпечення - забезпеченням виконанням зобов'язань Позичальника виступає застава майнових прав на отримання грошових коштів з господарського договору

Споживчий строковий кредит (далі - Кредит) - кошти, що надаються кредитодавцем (банком або іншою фінансовою установою) споживачеві на споживчі цілі.

2.7.2.2. УМОВИ І ПОРЯДОК НАДАННЯ КРЕДИТУ

2.7.2.2.1. Банк зобов'язується надати Позичальнику кредит у розмірі та на умовах, встановлених цим Договором, а Позичальник зобов'язується прийняти, належним чином використовувати і повернути кредит та сплатити відсотки за користування Кредитом, а також інші платежі відповідно до Умов та правил, Заявою Позичальника. Кредит надається на умовах забезпеченості, повернення, терміновості, платності та цільового характеру використання.

Термін, термін повернення, розмір кредиту, цілі, відсотки, винагороди, розмір щомісячного платежу і період сплати платежів визначені в Заяві Позичальника (далі - Заява), підписанням якого Клієнт акцептує ці Умови і правила, які разом із Заявою становлять кредитний договір (далі - договір).

Для виконання цього Договору Банк відкриває Позичальнику рахунок для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості по кредиту, відсотками, винагороді і інших платежів.

2.7.2.2.2. Позичальник доручає Банку здійснювати погашення заборгованості за Кредитом в терміни, за рахунок коштів, розміщених на поточному рахунку Позичальника, відповідної платіжної картки, емітованої відкритому в АТ КБ "ПРИВАТБАНК". Номер рахунку вказаний у Заяві. Зазначене доручення Позичальника не підлягає виконанню Банком у разі пред'явлення Позичальником Банку документа, що підтверджує сплату заборгованості за Кредитом іншим способом.

2.7.2.2.3. Позичальник заявляє і запевняє:

- що має необхідну правоздатність та дієздатність для укладення цього Договору та виконання зобов'язань за Договором. Щодо Позичальника не порушено кримінальної справи, справи про визнання її недієздатною або обмежено дієздатним;

- не існує постанови органів внутрішніх справ, згідно якої Позичальник знаходився б у розшуку понад 180 днів;

- всі відомості, представлені Банку Позичальником і містяться в Заяві Позичальника або в інших документах, поданих Банку, є правдивими і точними.

2.7.2.2.4. При укладенні цього Договору Позичальник дає згоду Банку на здійснення фотозйомки себе, зберігання Банком його фотографій, і на поширення цих фотографій у випадках, передбачених цим Договором.

2.7.2.3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.7.2.3.1. Банк зобов'язується:

2.7.2.3.1.1. Надати кредит шляхом і в межах сум, обумовлених у Заяві.

2.7.2.3.1.2. З метою надання та обслуговування кредиту:

- відкрити рахунок, вказаний в п.2.18.2.1 даних Умов і правил;

- здійснювати ведення кредитного досьє по Кредиту.

2.7.2.3.1.3. Забезпечувати Позичальника консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

2.7.2.3.1.4. Спрямовувати кошти на погашення заборгованості за цим Договором за рахунок коштів, що надійшли на Рахунок для зарахування коштів, згідно пп.2.18.2.1, 2.18.4.2. Умов і правил та Заяви.

2.7.2.3.2. Позичальник зобов'язується:

2.7.2.3.2.1. Використовувати Кредит на цілі, зазначені в даних Умовах і правилах.

2.7.2.3.2.2. Погашати кредит у порядку і строки відповідно до Заяви.

2.7.2.3.2.3. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви та п. 2.18.4.1 цих Умов і правил та Тарифів. Повну оплату відсотків за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.

2.7.2.3.2.4. Сплатити Банку винагороду у строки та розмірі згідно Тарифів Заяви і справжніх Умов.

2.7.2.3.2.5. Позичальник доручає Банку списувати кошти з усіх своїх поточних рахунків у валюті Кредиту або у валюті, відмінній від валюти Кредиту, при наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у кредит, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за Заявою і цими Умовами та правилаим, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку. У разі недостатності або відсутності у Позичальника коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та / або відсотків за його користування, та / або винагороди та / або штрафів (пені), Банк має право на списання коштів в іноземній валюті, у

розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за кредитно-заставним договором у національній валюті України на дату погашення, та здійснити продаж стягненої іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому Позичальник доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Позичальника.

2.7.2.3.2.6. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок цільового використання кредиту, його забезпеченості і фінансового стану Позичальника.

2.7.2.3.2.7. Погасити заборгованість за Кредитом в повній сумі, сплатити нараховані за весь період користування Кредитом відсотки, винагороду і неустойку (штраф, пеню), не пізніше дати, зазначеної в повідомленні Банку, передбачені п.п. 2.7.2.3.1, 2.7.2.3.2, 2.7.2.3.3.3 цих Умов і правил.

2.7.2.3.2.7.1. У разі порушення Позичальником термінів погашення заборгованості, зазначених в Заяві, що перевищує більше 30/210 днів, вся заборгованість за Кредитом відповідно вважається простроченою. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню в розмірі, зазначеної в цьому Договорі. При цьому відсотки за користування Кредитом не виплачуються

2.7.2.3.2.8. Надавати Банку кошти для погашення заборгованості за даними Умовами та правилами, включаючи кредит, винагороду і відсотки за користування кредитом, які передбачені Заявою.

2.7.2.3.2.9. Повністю повернути кредит до дати, зазначеної в Заяві. При непогашенні кредиту у строки, зазначені в Заяві, заборгованість в частині вчасно непогашеної суми Кредиту вважається простроченою. На залишок заборгованості по простроченій сумі кредиту нараховується пеня відповідно до п. 2.18.5.1. Умов і правил з дати виникнення простроченої заборгованості.

2.7.2.3.2.10. При невиконанні зобов'язань за цим Договором надати Банку будь-яке майно Позичальника або третіх осіб за погодженням з Банком для погашення заборгованості.

2.7.2.3.2.11. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати / збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про позичальника (Банк повідомляє Позичальнику про назву та адресу бюро, якому буде передавати інформацію про позичальника, а також сплатою послуг, наданих або які будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цими Умовами та правилами, а також Заявою, укладені з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором. До послуг, що вказані у цьому пункті, відносяться послуги, пов'язані з реалізацією застави в тому числі здійснення незалежної експертної оцінки предмета застави; представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами і т.д. Відшкодування здійснюється не пізніше Періоду сплати, наступного за наданням Банком відповідних документів.

2.7.2.3.2.12. При настанні випадків, передбачених п. 2.18.3.3.3 цього Договору, достроково погасити заборгованість перед Банком у повному обсязі.

2.7.2.3.2.13. Для здійснення останнього погашення за Кредитом Позичальник звертається в Банк, який надає інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором (кредит, відсотки, пені, винагороди).

2.7.2.3.3. Банк має право:

2.7.2.3.3.1. При зміні кон'юнктури ринку грошових ресурсів в Україну, а саме: зміні курсу долара США до гривні більше ніж на 10% в порівнянні з курсом долара США до гривні, встановленого НБУ на момент укладення цього Договору; зміні середньозваженої ставки по кредитах банків України у

відповідній валюті (за статистикою НБУ); зміні облікової ставки НБУ; зміні розміру відрахувань у страховий (резервний) фонд, а також у разі настання інших подій, не залежних від волі Сторін цього Договору, які мають безпосередній вплив на вартість кредитних ресурсів Банку, Сторони домовилися, що новий розмір процентної ставки за даним кредитом встановлюється з дня зміни вищезазначених факторів (або одного з них, які є підставою для встановлення нового розміру процентної ставки).

При цьому Банк вносить зміни в ці Умови і правила, які розміщені на сайті http://privatbank.ua/ протягом 7 днів з дати вступу в силу змін процентної ставки.

2.7.2.3.3.2. На свій розсуд Банк має право зменшувати розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. Банк протягом 7 календарних днів з дати вступу в силу зміненої відсоткової ставки повідомляє Позичальнику із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умов цього Договору.

2.7.2.3.3.3. При виникненні будь-якого з наступних подій:

- порушення Позичальником зобов'язань, передбачених цим Договором, в т.ч. при порушенні цільового використання коштів, за відсутності надходження коштів на рахунок для зарахування коштів згідно Заяви;

- порушення Позичальником зобов'язань за цим Договором протягом 60 днів з моменту виникнення порушень, в т. ч. при порушенні порядку заміни предмета застави;

- отримання Банком повідомлення від Позичальника про дострокове повернення вкладу (повністю або частково), якщо майнові права по ньому надані в заставу Банку; не оформляємо під заставу вкладу

- порушення судом справи про визнання Позичальника недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Позичальника або заставодавця;

- виявлення Банком погіршення стану предмета застави або зменшення вартості предмета застави понад норму нормального фізичного зносу або фактичної часткової відсутності предмета застави; у прав не може бути фізичного зносу

- неможливість звернення стягнення на майно, закладене для забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, за будь-якої причини (у т.ч. втрати, знищення, пошкодження або недосяжності предмета застави для Банку з будь-яких причин);

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Заяві або інших документах, наданих Позичальником або заставодавцем;

- пред'явлення третіми особами вимог до забезпечення та / або порушення заставодавцем (-ями) зобов'язань за договорами, укладеними з метою забезпечення виконання зобов'язань за даними Умовами;

- надання Позичальником або заставодавцем предмета застави іншій особі без письмової згоди Банку;

- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Позичальника в розшуку більше 180 днів;

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови цього Договору, встановивши термін повернення кредиту на 61-й день з моменту порушення зобов'язань Позичальником по погашенню кредиту, вимагати від Позичальника дострокового повернення кредиту, сплати винагороди, комісії та відсотків за його користування, виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі. При цьому, згідно зі ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України, щодо зобов'язань, строк виконання яких не настав, вважається, що строк настав на 61-й день з моменту порушення зобов'язань Позичальником щодо погашення заборгованості за кредитом. На цю дату Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний строк його користування, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

б) розірвати даний Договір в судовому порядку. При цьому, в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний термін його користування, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

в) згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання цього Договору з відправкою Позичальнику повідомлення. У зазначену в повідомленні дату договір вважається розірваним. При цьому, в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за Договором. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань.

г) звернути стягнення на предмет застави незалежно від настання термінів виконання будь-якого із зобов'язань за кредитно-заставними Договораом.

У випадках:

- затримання сплати частини кредиту та / або відсотків щонайменше на один календарний місяць;

- перевищення сумою заборгованості суми кредиту більш ніж на 10%;

- несплати Позичальником більше однієї виплати, яка перевищує 5% суми кредиту;

- іншого істотного порушення умов цього Договору, Позичальник має право повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, відсотки за фактичний термін його користування, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором протягом 30 календарних днів з дати отримання повідомлення про таку вимогу від Банку . Якщо протягом цього періоду Позичальник усуне порушення умов цього Договору, вимога Банку втрачає силу.

У разі смерті Позичальника, Банк має право в односторонньому порядку:

- припинити дію цього Договору датою отримання документів про смерть Позичальника, при цьому нарахування відсотків припиняються на наступний день після вищезгаданої дати отримання документів про смерть Позичальника.

або,

- зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством.

У випадку смерті позичальника всі його права та обов'язки переходять до спадкоємців.

2.7.2.3.3.4. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника, здійснювати перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану Позичальника та стану Предмета застави, на підставі чого визначати подальші відносини з Позичальником.

2.7.2.3.3.5. Списувати кошти з поточних рахунків Позичальника, згідно з п. 2.18.3.2.5 Умов та Заяви, при настанні термінів платежів, передбачених цими Умовами і Заявою, в межах належних до сплати Банку сум.

2.7.2.3.3.6. Банк має право відмовити у видачі Кредиту за цим Договором у разі встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку та звільняється від відповідальності за таку відмову.

2.7.2.3.3.7. Банк має право стягнути Кредит до настання дати, вказаної в Заяві, у т.ч. шляхом звернення стягнення на предмет застави, при настанні умов, передбачених п. 2.7.2.3.3.3 Умовами.

2.7.2.3.3.8. За рахунок коштів, наданих Банку на погашення заборгованості Позичальника, Банк має право в першу чергу відшкодувати свої витрати / збитки, що виникли у зв'язку зі сплатою послуг, наданих або які будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку на Предмет застави з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором.

2.7.2.3.3.9. У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором будь-яким способом поширювати фотографії Позичальника, які Банк зберігає згідно п.2.7.2.2.7 цього Договору. Будь-яким способом повідомляти третім особам інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України - з моменту підписання сторонами цього Договору.

2.7.2.3.3.10. Здійснювати поступку прав вимоги за цим Договором третім особам, письмово повідомивши про даний факт Позичальника протягом 5-и днів після такої поступки.

2.7.2.3.3.11. Позичальник відповідно до Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій" дає згоду на передачу та отримання Банком в / від бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії, як для укладання кредитно-заставного Договору, так і на період його дії, факт згоди Позичальника підтверджується підписанням Заяви Позичальником.

2.7.2.3.3.12. Самостійно приймати рішення про спосіб інформування Позичальника при наявності простроченої заборгованості за Договором.

2.7.2.3.3.13. На умовах, визначених п. 2.18.2.4. цього Договору здійснювати фотографування Позичальника, збереження цих фоторографій та їх розповсюдження на умовах, передбачених п. 2.18.3.3.9 цього Договору.

2.7.2.3.4. Позичальник має право:

2.7.2.3.4.1. За погодженням з Банком здійснювати дострокове (як повне, так і часткове) погашення Кредиту. При цьому Позичальник зобов'язаний сплатити Банку суму відсотків, суми винагороди в відповідності з даними Умовами та Правилами та Заяви, неустойку (штраф, пеню), якщо на момент дострокового погашення Кредиту (частини Кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки відповідно до п. 2.18.5.1. цих Умов.

2.7.2.3.4.2. Погашати заборгованість за Кредитом будь-яким способом, не забороненим чинним законодавством України.

2.7.2.3.4.3. Позичальник не має права вимагати видачі Кредиту у випадку, зазначеному в п. 2.7.2.3.3.6 цих Умов.

2.7.2.3.4.4. Вносити клопотання про перенесення термінів платежів при виникненні, з незалежних від нього обставин, тимчасових фінансових або інших труднощів.

2.7.2.3.4.5. Користуватися Предметом застави відповідно до умов кредитного договору виключно за його цільовим призначенням. Позичальник не може користуватися майновими правами на отримання грошових коштів по госп договором

2.7.2.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.7.2.4.1. За користування Кредитом в період з дати укладання цього Договору до дати погашення кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.18.4.6 Умов та правил, Позичальник щомісячно в період сплати платить відсотки та винагороди у розмірі, зазначеному в Тарифах і Заяві.

2.7.2.4.2. Кошти, отримані від Позичальника для погашення заборгованості за Кредитом , при реалізації Банком права на стягнення неустойки , згідно розділу Відповідальність сторін Умов і правил, перш направляються для відшкодування витрат / збитків Банку згідно з п. 2.7.2.3.2.11 , 2.7.2.3.3.8 Умов , далі пені згідно з розділом 2.7.2.5 Умов , далі - простроченої комісії з кредиту , далі - простроченої винагороди, далі - прострочених відсотків за кредиту, далі простроченої заборгованості за Кредитом , далі - комісії , далі - винагороди , далі - відсотків, далі - кредиту , частина суми (в т.ч. сума , надана Позичальником понад суму щомісячного платежу), направляється на погашення заборгованості за Кредитом . Остаточне погашення заборгованості за Кредитом здійснюється не пізніше дати, зазначеної в Заяві . Сума остаточного погашення заборгованості може відрізнятися від суми щомісячного платежу . При несплаті винагороди, комісії згідно Заяви, відсотків та / або частини Кредиту до останнього дня Періоду сплати, вони вважаються простроченими.

Під реалізацією права Банку щодо стягнення неустойки згідно з розділом Відповідальність Сторін цим Умов Сторони погодили дії Банку з розподілу грошей, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості, відповідно до черговості погашення заборгованості , зазначеної в цьому пункті Умов. При цьому, Сторони погодили , що додаткові вимоги до Позичальника, з реалізації Банком свого права щодо стягнення неустойки, не потрібні.

У разі, якщо Банк не реалізує своє право щодо стягнення неустойки згідно з розділом Відповідальність Сторін цих Умов, Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, узгодженими Сторонами способами телекомунікацій, повідомляє Позичальника про таке, протягом 5 днів з дати отримання грошей від Позичальника . Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування "Приват24", СМС - повідомлення, термінали самообслуговування та ін.

2.7.2. Кредит під заставу майнових прав за господарським договором.

2.7.2.1. ТЕРМІНИ І ПОНЯТТЯ

Банківський день - день, який вважається робочим днем для банківських установ України, в який Банк здійснює проведення операцій по переказу коштів з використанням каналів взаємодії з НБУ.

Відсотки по кредиту - частина чи ціле загальної прибутковості, яку виплачує Позичальник за користування кредитом.

Заява Позичальника - це документ, який підписується Позичальником і передається ним у Банк для укладення кредитного договору.

Забезпечення - забезпеченням виконанням зобов'язань Позичальника виступає застава майнових прав на отримання грошових коштів з господарського договору

Споживчий строковий кредит (далі - Кредит) - кошти, що надаються кредитодавцем (банком або іншою фінансовою установою) споживачеві на споживчі цілі.

2.7.2.2. УМОВИ І ПОРЯДОК НАДАННЯ КРЕДИТУ

2.7.2.2.1. Банк зобов'язується надати Позичальнику кредит у розмірі та на умовах, встановлених цим Договором, а Позичальник зобов'язується прийняти, належним чином використовувати і повернути кредит та сплатити відсотки за користування Кредитом, а також інші платежі відповідно до Умов та правил, Заявою Позичальника. Кредит надається на умовах забезпеченості, повернення, терміновості, платності та цільового характеру використання.

Термін, термін повернення, розмір кредиту, цілі, відсотки, винагороди, розмір щомісячного платежу і період сплати платежів визначені в Заяві Позичальника (далі - Заява), підписанням якого Клієнт акцептує ці Умови і правила, які разом із Заявою становлять кредитний договір (далі - договір).

Для виконання цього Договору Банк відкриває Позичальнику рахунок для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості по кредиту, відсотками, винагороді і інших платежів.

2.7.2.2.2. Позичальник доручає Банку здійснювати погашення заборгованості за Кредитом в терміни, за рахунок коштів, розміщених на поточному рахунку Позичальника, відповідної платіжної картки, емітованої відкритому в АТ КБ "ПРИВАТБАНК". Номер рахунку вказаний у Заяві. Зазначене доручення Позичальника не підлягає виконанню Банком у разі пред'явлення Позичальником Банку документа, що підтверджує сплату заборгованості за Кредитом іншим способом.

2.7.2.2.3. Позичальник заявляє і запевняє:

- що має необхідну правоздатність та дієздатність для укладення цього Договору та виконання зобов'язань за Договором. Щодо Позичальника не порушено кримінальної справи, справи про визнання її недієздатною або обмежено дієздатним;

- не існує постанови органів внутрішніх справ, згідно якої Позичальник знаходився б у розшуку понад 180 днів;

- всі відомості, представлені Банку Позичальником і містяться в Заяві Позичальника або в інших документах, поданих Банку, є правдивими і точними.

2.7.2.2.4. При укладенні цього Договору Позичальник дає згоду Банку на здійснення фотозйомки себе, зберігання Банком його фотографій, і на поширення цих фотографій у випадках, передбачених цим Договором.

2.7.2.3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.7.2.3.1. Банк зобов'язується:

2.7.2.3.1.1. Надати кредит шляхом і в межах сум, обумовлених у Заяві.

2.7.2.3.1.2. З метою надання та обслуговування кредиту:

- відкрити рахунок, вказаний в п.2.18.2.1 даних Умов і правил;

- здійснювати ведення кредитного досьє по Кредиту.

2.7.2.3.1.3. Забезпечувати Позичальника консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

2.7.2.3.1.4. Спрямовувати кошти на погашення заборгованості за цим Договором за рахунок коштів, що надійшли на Рахунок для зарахування коштів, згідно пп.2.18.2.1, 2.18.4.2. Умов і правил та Заяви.

2.7.2.3.2. Позичальник зобов'язується:

2.7.2.3.2.1. Використовувати Кредит на цілі, зазначені в даних Умовах і правилах.

2.7.2.3.2.2. Погашати кредит у порядку і строки відповідно до Заяви.

2.7.2.3.2.3. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви та п. 2.18.4.1 цих Умов і правил та Тарифів. Повну оплату відсотків за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.

2.7.2.3.2.4. Сплатити Банку винагороду у строки та розмірі згідно Тарифів Заяви і справжніх Умов.

2.7.2.3.2.5. Позичальник доручає Банку списувати кошти з усіх своїх поточних рахунків у валюті Кредиту або у валюті, відмінній від валюти Кредиту, при наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у кредит, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за Заявою і цими Умовами та правилаим, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку. У разі недостатності або відсутності у Позичальника коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та / або відсотків за його користування, та / або винагороди та / або штрафів (пені), Банк має право на списання коштів в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за кредитно-заставним договором у національній валюті України на дату погашення, та здійснити продаж стягненої іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому Позичальник доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Позичальника.

2.7.2.3.2.6. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок цільового використання кредиту, його забезпеченості і фінансового стану Позичальника.

2.7.2.3.2.7. Погасити заборгованість за Кредитом в повній сумі, сплатити нараховані за весь період користування Кредитом відсотки, винагороду і неустойку (штраф, пеню), не пізніше дати, зазначеної в повідомленні Банку, передбачені п.п. 2.7.2.3.1, 2.7.2.3.2, 2.7.2.3.3.3 цих Умов і правил.

2.7.2.3.2.7.1. У разі порушення Позичальником термінів погашення заборгованості, зазначених в Заяві, що перевищує більше 30/210 днів, вся заборгованість за Кредитом відповідно вважається простроченою. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню в розмірі, зазначеної в цьому Договорі. При цьому відсотки за користування Кредитом не виплачуються

2.7.2.3.2.8. Надавати Банку кошти для погашення заборгованості за даними Умовами та правилами, включаючи кредит, винагороду і відсотки за користування кредитом, які передбачені Заявою.

2.7.2.3.2.9. Повністю повернути кредит до дати, зазначеної в Заяві. При непогашенні кредиту у строки, зазначені в Заяві, заборгованість в частині вчасно непогашеної суми Кредиту вважається простроченою. На залишок заборгованості по простроченій сумі кредиту нараховується пеня відповідно до п. 2.18.5.1. Умов і правил з дати виникнення простроченої заборгованості.

2.7.2.3.2.10. При невиконанні зобов'язань за цим Договором надати Банку будь-яке майно Позичальника або третіх осіб за погодженням з Банком для погашення заборгованості.

2.7.2.3.2.11. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати / збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про позичальника (Банк повідомляє Позичальнику про назву та адресу бюро, якому буде передавати інформацію про позичальника, а також сплатою послуг, наданих або які будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цими Умовами та правилами, а також Заявою, укладені з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором. До послуг, що вказані у цьому пункті, відносяться послуги, пов'язані з реалізацією застави в тому числі здійснення незалежної експертної оцінки предмета застави; представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами і т.д. Відшкодування здійснюється не пізніше Періоду сплати, наступного за наданням Банком відповідних документів.

2.7.2.3.2.12. При настанні випадків, передбачених п. 2.18.3.3.3 цього Договору, достроково погасити заборгованість перед Банком у повному обсязі.

2.7.2.3.2.13. Для здійснення останнього погашення за Кредитом Позичальник звертається в Банк, який надає інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором (кредит, відсотки, пені, винагороди).

2.7.2.3.3. Банк має право:

2.7.2.3.3.1. При зміні кон'юнктури ринку грошових ресурсів в Україну, а саме: зміні курсу долара США до гривні більше ніж на 10% в порівнянні з курсом долара США до гривні, встановленого НБУ на момент укладення цього Договору; зміні середньозваженої ставки по кредитах банків України у відповідній валюті (за статистикою НБУ); зміні облікової ставки НБУ; зміні розміру відрахувань у страховий (резервний) фонд, а також у разі настання інших подій, не залежних від волі Сторін цього Договору, які мають безпосередній вплив на вартість кредитних ресурсів Банку, Сторони домовилися, що новий розмір процентної ставки за даним кредитом встановлюється з дня зміни вищезазначених факторів (або одного з них, які є підставою для встановлення нового розміру процентної ставки).

При цьому Банк вносить зміни в ці Умови і правила, які розміщені на сайті http://privatbank.ua/ протягом 7 днів з дати вступу в силу змін процентної ставки.

2.7.2.3.3.2. На свій розсуд Банк має право зменшувати розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. Банк протягом 7 календарних днів з дати вступу в силу зміненої відсоткової ставки повідомляє Позичальнику із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умов цього Договору.

2.7.2.3.3.3. При виникненні будь-якого з наступних подій:

- порушення Позичальником зобов'язань, передбачених цим Договором, в т.ч. при порушенні цільового використання коштів, за відсутності надходження коштів на рахунок для зарахування коштів згідно Заяви;

- порушення Позичальником зобов'язань за цим Договором протягом 60 днів з моменту виникнення порушень, в т. ч. при порушенні порядку заміни предмета застави;

- отримання Банком повідомлення від Позичальника про дострокове повернення вкладу (повністю або частково), якщо майнові права по ньому надані в заставу Банку; не оформляємо під заставу вкладу

- порушення судом справи про визнання Позичальника недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Позичальника або заставодавця;

- виявлення Банком погіршення стану предмета застави або зменшення вартості предмета застави понад норму нормального фізичного зносу або фактичної часткової відсутності предмета застави; у прав не може бути фізичного зносу

- неможливість звернення стягнення на майно, закладене для забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, за будь-якої причини (у т.ч. втрати, знищення, пошкодження або недосяжності предмета застави для Банку з будь-яких причин);

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Заяві або інших документах, наданих Позичальником або заставодавцем;

- пред'явлення третіми особами вимог до забезпечення та / або порушення заставодавцем (-ями) зобов'язань за договорами, укладеними з метою забезпечення виконання зобов'язань за даними Умовами;

- надання Позичальником або заставодавцем предмета застави іншій особі без письмової згоди Банку;

- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Позичальника в розшуку більше 180 днів;

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови цього Договору, встановивши термін повернення кредиту на 61-й день з моменту порушення зобов'язань Позичальником по погашенню кредиту, вимагати від Позичальника дострокового повернення кредиту, сплати винагороди, комісії та відсотків за його користування, виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі. При цьому, згідно зі ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України, щодо зобов'язань, строк виконання яких не настав, вважається, що строк настав на 61-й день з моменту порушення зобов'язань Позичальником щодо погашення заборгованості за кредитом. На цю дату Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний строк його користування, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

б) розірвати даний Договір в судовому порядку. При цьому, в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний термін його користування, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

в) згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання цього Договору з відправкою Позичальнику повідомлення. У зазначену в повідомленні дату договір вважається розірваним. При цьому, в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за Договором. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань.

г) звернути стягнення на предмет застави незалежно від настання термінів виконання будь-якого із зобов'язань за кредитно-заставними Договораом.

У випадках:

- затримання сплати частини кредиту та / або відсотків щонайменше на один календарний місяць;

- перевищення сумою заборгованості суми кредиту більш ніж на 10%;

- несплати Позичальником більше однієї виплати, яка перевищує 5% суми кредиту;

- іншого істотного порушення умов цього Договору, Позичальник має право повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, відсотки за фактичний термін його користування, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором протягом 30 календарних днів з дати отримання повідомлення про таку вимогу від Банку . Якщо протягом цього періоду Позичальник усуне порушення умов цього Договору, вимога Банку втрачає силу.

У разі смерті Позичальника, Банк має право в односторонньому порядку:

- припинити дію цього Договору датою отримання документів про смерть Позичальника, при цьому нарахування відсотків припиняються на наступний день після вищезгаданої дати отримання документів про смерть Позичальника.

або,

- зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством.

У випадку смерті позичальника всі його права та обов'язки переходять до спадкоємців.

2.7.2.3.3.4. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника, здійснювати перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану Позичальника та стану Предмета застави, на підставі чого визначати подальші відносини з Позичальником.

2.7.2.3.3.5. Списувати кошти з поточних рахунків Позичальника, згідно з п. 2.18.3.2.5 Умов та Заяви, при настанні термінів платежів, передбачених цими Умовами і Заявою, в межах належних до сплати Банку сум.

2.7.2.3.3.6. Банк має право відмовити у видачі Кредиту за цим Договором у разі встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку та звільняється від відповідальності за таку відмову.

2.7.2.3.3.7. Банк має право стягнути Кредит до настання дати, вказаної в Заяві, у т.ч. шляхом звернення стягнення на предмет застави, при настанні умов, передбачених п. 2.7.2.3.3.3 Умовами.

2.7.2.3.3.8. За рахунок коштів, наданих Банку на погашення заборгованості Позичальника, Банк має право в першу чергу відшкодувати свої витрати / збитки, що виникли у зв'язку зі сплатою послуг, наданих або які будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку на Предмет застави з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором.

2.7.2.3.3.9. У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором будь-яким способом поширювати фотографії Позичальника, які Банк зберігає згідно п.2.7.2.2.7 цього Договору. Будь-яким способом повідомляти третім особам інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України - з моменту підписання сторонами цього Договору.

2.7.2.3.3.10. Здійснювати поступку прав вимоги за цим Договором третім особам, письмово повідомивши про даний факт Позичальника протягом 5-и днів після такої поступки.

2.7.2.3.3.11. Позичальник відповідно до Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій" дає згоду на передачу та отримання Банком в / від бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії, як для укладання кредитно-заставного Договору, так і на період його дії, факт згоди Позичальника підтверджується підписанням Заяви Позичальником.

2.7.2.3.3.12. Самостійно приймати рішення про спосіб інформування Позичальника при наявності простроченої заборгованості за Договором.

2.7.2.3.3.13. На умовах, визначених п. 2.18.2.4. цього Договору здійснювати фотографування Позичальника, збереження цих фоторографій та їх розповсюдження на умовах, передбачених п. 2.18.3.3.9 цього Договору.

2.7.2.3.4. Позичальник має право:

2.7.2.3.4.1. За погодженням з Банком здійснювати дострокове (як повне, так і часткове) погашення Кредиту. При цьому Позичальник зобов'язаний сплатити Банку суму відсотків, суми винагороди в відповідності з даними Умовами та Правилами та Заяви, неустойку (штраф, пеню), якщо на момент дострокового погашення Кредиту (частини Кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки відповідно до п. 2.18.5.1. цих Умов.

2.7.2.3.4.2. Погашати заборгованість за Кредитом будь-яким способом, не забороненим чинним законодавством України.

2.7.2.3.4.3. Позичальник не має права вимагати видачі Кредиту у випадку, зазначеному в п. 2.7.2.3.3.6 цих Умов.

2.7.2.3.4.4. Вносити клопотання про перенесення термінів платежів при виникненні, з незалежних від нього обставин, тимчасових фінансових або інших труднощів.

2.7.2.3.4.5. Користуватися Предметом застави відповідно до умов кредитного договору виключно за його цільовим призначенням. Позичальник не може користуватися майновими правами на отримання грошових коштів по госп договором

2.7.2.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.7.2.4.1. За користування Кредитом в період з дати укладання цього Договору до дати погашення кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.18.4.6 Умов та правил, Позичальник щомісячно в період сплати платить відсотки та винагороди у розмірі, зазначеному в Тарифах і Заяві.

2.7.2.4.2. Кошти, отримані від Позичальника для погашення заборгованості за Кредитом , при реалізації Банком права на стягнення неустойки , згідно розділу Відповідальність сторін Умов і правил, перш направляються для відшкодування витрат / збитків Банку згідно з п. 2.7.2.3.2.11 , 2.7.2.3.3.8 Умов , далі пені згідно з розділом 2.7.2.5 Умов , далі - простроченої комісії з кредиту , далі - простроченої винагороди, далі - прострочених відсотків за кредиту, далі простроченої заборгованості за Кредитом , далі - комісії , далі - винагороди , далі - відсотків, далі - кредиту , частина суми (в т.ч. сума , надана Позичальником понад суму щомісячного платежу), направляється на погашення заборгованості за Кредитом . Остаточне погашення заборгованості за Кредитом здійснюється не пізніше дати, зазначеної в Заяві . Сума остаточного погашення заборгованості може відрізнятися від суми щомісячного платежу . При несплаті винагороди, комісії згідно Заяви, відсотків та / або частини Кредиту до останнього дня Періоду сплати, вони вважаються простроченими.

Під реалізацією права Банку щодо стягнення неустойки згідно з розділом Відповідальність Сторін цим Умов Сторони погодили дії Банку з розподілу грошей, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості, відповідно до черговості погашення заборгованості , зазначеної в цьому пункті Умов. При цьому, Сторони погодили , що додаткові вимоги до Позичальника, з реалізації Банком свого права щодо стягнення неустойки, не потрібні.

У разі, якщо Банк не реалізує своє право щодо стягнення неустойки згідно з розділом Відповідальність Сторін цих Умов, Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, узгодженими Сторонами способами телекомунікацій, повідомляє Позичальника про таке, протягом 5 днів з дати отримання грошей від Позичальника . Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування "Приват24", СМС - повідомлення, термінали самообслуговування та ін.

2.7.2.4.3. Нарахування відсотків і винагород, здійснюється в останню дату сплати відсотків, при цьому відсотки розраховуються на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом -360 днів у році. Відсотки розраховуються щомісяця, за період з першої дати поточного Періоду сплати включно. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення відсотків здійснюється не пізніше дня повного погашення суми кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.7.2.4.6 цих Умов.

2.7.2.4.4. Для погашення заборгованості, в тому числі винагороди та відсотків за користування Кредитом Позичальник надає Банку кошти на рахунок для зарахування коштів. Банк здійснює погашення заборгованості за Кредитом в порядку, зазначеному в п. 2.7.2.4.2. Умов.

2.7.2.4.5. Позичальник сплачує Банку винагороду в розмірі та у строки, зазначені в Заяві і цих Умовах і правилах.

Якщо згідно Заяви передбачена щомісячна виплата винагороди, то вона спочатку встановлюється у фіксованому розмірі зазначеному в Заяві з дня списання коштів з кредитного рахунку до дати повного погашення Кредиту. При цьому, незалежно від кількості днів, що минув з дня закінчення останнього Періоду сплати до дня остаточного погашення кредиту, винагорода виплачується як за повний календарний місяць. Нарахування винагороди на прострочену заборгованість за Договором не здійснюється.

2.7.2.4.6. У разі порушення Позичальником термінів по сплаті відсотків за користування Кредитом, зазначених у Заяві, п. 2.17 .3.2.3. цих Умов, згідно зі ст. 212, 611,651 Цивільного кодексу України Сторони погодили протягом періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом відсотки за користування Кредитом нараховуються Банком у розмірі фактично сплачених Позичальником. При цьому Позичальник за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом сплачує Банку неустойку в розмірі, передбаченому п. 2.7.2.5.2. Умов.

У разі порушення Позичальником термінів по сплаті винагороди з цього Кредиту, передбаченого в Заяві, п. 2.7.2.3.2.4. цих Умов згідно зі ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України Сторони погодили протягом періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті винагороди за надання фінансового інструменту Банк нараховує винагороду в розмірі фактично сплаченої Позичальником. При цьому Позичальник за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті винагороди сплачує Банку неустойку в розмірі, передбаченому п. 2.7.2.5.3. Умов.

Банк обумовлює, що на період неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті винагороди за цим Кредитом, що включає в себе відсотки за користування Кредитом і винагорода за надання фінансового інструменту, здійснюється зменшення винагороди до суми фактично

сплаченого Позичальником. (З метою дотримання вимог ст. 49 ЗУ «Про банки і банківську діяльність»).

У разі порушення Позичальником термінів погашення Кредиту в строки, встановлені у Заяві та п. 2.7.2.3.2.2., П. 2.7.2.3.3.3 цих Умов, більш ніж на 210 днів, вся Заборгованість за Кредитом відповідно до Заяви вважається простроченою. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню у розмірі, зазначеному в п. 2.7.2.5.1 цих Умов. При цьому відсотки за користування Кредитом не сплачуються.

2.7.2.4.7. Позичальник має право сплатити щомісячний платіж достроково. При цьому нарахування відсотків здійснюється в порядку, передбаченому п. 2.7.2.4.3. цих Умов.

2.7.2.4.8. У разі якщо дата погашення Кредиту та / або сплати відсотків за користування Кредитом, винагороди, пені згідно з цим Договором, припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в операційний день, що передує вихідним або святковим дням.

2.7.2.4.9. Позичальник, що допустив порушення виконання більше одного кредитного зобов'язання перед банком, в тому числі, Позичальник, що поручився за виконання грошового зобов'язання іншого позичальника перед Банком, виконання грошових зобов'язань яким Банку були порушені, доручає приймати і розподіляти грошові кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості в черговості, визначеної самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань, для чого Позичальник доручає сформувати та надати на підпис необхідні касові документи.

2.7.2.4.10. При порушенні Позичальником термінів погашення заборгованості згідно з цими Умовами і правилами, Заяви про приєднання до Умов та правил більше 90 днів порядок розподілу коштів, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості за кредитами, може бути змінений Банком в односторонньому порядку без попереднього сповіщення про це Позичальника .

2.7.2.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

2.7.2.5.1. У разі несвоєчасного погашення заборгованості за кредитом, Позичальник сплачує Банку пеню в розмірі 0,15 % від суми простроченної заборгованості по кредиту за кожний день прострочення, але не менше 1 (однієї) гривні.

Сторони погодили , що розмір пені , зазначений у цьому пункті , може бути на розсуд Банку зменшений. У разі зменшення банком розміру пені , зазначеної в цьому пункті Договору , Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, повідомляє Позичальника узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені . Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування " Приват24 " , СМС -повідомлення , термінали самообслуговування та ін При цьому , додаткові узгодження Сторін не потрібні.

2.7.2.5.2. У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом, в розмірі, зазначеному в Заяві, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100 -% від розміру неналежно сплачених відсотків за користування Кредитом. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом.

2.7.2.5.3. У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати винагороди за надання фінансового інструменту в розмірі, зазначеному в Заяві, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру неналежно сплаченої винагороди. Сплата штрафу

здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати винагороди за Кредитом.

2.7.2.5.4. У разі невиконання Банком зобов'язань по видачі кредиту згідно Заяви та п. 2.7.2.3.1.1 справжніх Умов і правил, Банк сплачує Позичальнику пеню в розмірі 0,1% річних від несвоєчасно виданої суми Кредиту за кожний день прострочення виконання цього зобов'язання (за винятком випадків , передбачених п.2.7.2.3.3.6. Умов та правил). Сплата пені здійснюється у гривні.

2.7.2.5.5. При порушенні Позичальником термінів платежів по кожному з грошових зобов'язань, передбачених цим Договором, більше ніж на 90 днів, Позичальник зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі 500грн. + 5% від суми заборгованості.

2.7.2.5.6. Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань, передбачених п.п. 2.7.2.5.1, 2.7.2.5.2, 2.7.2.5.3, 2.7.2.5.4, 2.7.2.5.5, цих Умов і правил здійснюється протягом 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання має бути виконано Позичальником.

2.7.2.5.7. Строки позовної давності за вимогами про стягнення кредиту, відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки - пені, штрафів за цим Договором встановлюється сторонами в Прикінцевих положеннях Умов та правил.

2.7.2.5.8. Сторони домовилися, що всі спори, розбіжності або вимоги, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню відповідно до Прикінцевих положень Умов і правил.

2.7.2.6. ІНШІ УМОВИ.

2.7.2.6.1. При невиконанні Позичальником умов, передбачених п. 2.7.2.3.2.13. цього Договору, Банк зобов'язаний здійснити додатковий моніторинг погашення кредиту. При цьому Позичальник сплачує Банку винагороду, яка дорівнює загальній кількості залишку коштів між сплаченими Позичальником на день здійснення моніторингу засобами Позичальником і нарахованими Банком на останній термін сплати. Сплата винагороди здійснюється в гривні. У випадку, якщо кредит видається в іноземній валюті, винагорода виплачується у гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату оплати.

2.7.2.6.2. Усі види платежів (за винятком кредиту, пені, штрафу, винагороди за проведення додаткового моніторингу), що вносяться Позичальником за даними Умовами та правилами являється відсотками в розумінні ЦК України.

2.7.2.6.3. Датою видачі кредиту є дата укладення Договору.

2.7.2.6.4. Детальний опис загальної вартості кредиту зазначено в п.п. 2.7.2.2.1, 2.7.2.3.2.11, 2.7.2.6.1 цих Умов і правил та в Заяві Позичальника (сума кредиту, відсотки, винагороди, комісії, неустойки).

2.7.2.6.5. Виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, що надав кредит.

2.7.2.6.6. При порушенні Позичальником умов договорів, укладених з Банком, про надання кредиту, а також у разі звернення Позичальника для здійснення перерахування коштів на адресу третіх осіб, Позичальник доручає Банку сформувати касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором в межах суми простроченої заборгованості, утворилася станом на день здійснення платежу.

Сторони прийшли до угоди, що в цьому випадку оплата проводиться в такій послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів на адресу третіх осіб ".

2.7.2.6.7. При наявності у Позичальника простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитних лімітах, які отримані Позичальником в Банку, а також по відсотках за користування ними, Банк має право на свій розсуд:

- після закінчення терміну вкладу, вклад та нараховані відсотки перерахувати на поточний / картковий рахунок Позичальника;

або

- розірвати договір про вклад. При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання договору. Внесок і нараховані проценти перераховуються на поточний / картковий рахунок Позичальника.

2.7.2.6.8 При укладанні кредитного Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами.

2.7.2.4.3. Нарахування відсотків і винагород, здійснюється в останню дату сплати відсотків, при цьому відсотки розраховуються на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом -360 днів у році. Відсотки розраховуються щомісяця, за період з першої дати поточного Періоду сплати включно. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення відсотків здійснюється не пізніше дня повного погашення суми кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.7.2.4.6 цих Умов.

2.7.2.4.4. Для погашення заборгованості, в тому числі винагороди та відсотків за користування Кредитом Позичальник надає Банку кошти на рахунок для зарахування коштів. Банк здійснює погашення заборгованості за Кредитом в порядку, зазначеному в п. 2.7.2.4.2. Умов.

2.7.2.4.5. Позичальник сплачує Банку винагороду в розмірі та у строки, зазначені в Заяві і цих Умовах і правилах.

Якщо згідно Заяви передбачена щомісячна виплата винагороди, то вона спочатку встановлюється у фіксованому розмірі зазначеному в Заяві з дня списання коштів з кредитного рахунку до дати повного погашення Кредиту. При цьому, незалежно від кількості днів, що минув з дня закінчення останнього Періоду сплати до дня остаточного погашення кредиту, винагорода виплачується як за повний календарний місяць. Нарахування винагороди на прострочену заборгованість за Договором не здійснюється.

2.7.2.4.6. У разі порушення Позичальником термінів по сплаті відсотків за користування Кредитом, зазначених у Заяві, п. 2.17 .3.2.3. цих Умов, згідно зі ст. 212, 611,651 Цивільного кодексу України Сторони погодили протягом періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом відсотки за користування Кредитом нараховуються Банком у розмірі фактично сплачених Позичальником. При цьому Позичальник за весь період неналежного

виконання зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом сплачує Банку неустойку в розмірі, передбаченому п. 2.7.2.5.2. Умов.

У разі порушення Позичальником термінів по сплаті винагороди з цього Кредиту, передбаченого в Заяві, п. 2.7.2.3.2.4. цих Умов згідно зі ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України Сторони погодили протягом періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті винагороди за надання фінансового інструменту Банк нараховує винагороду в розмірі фактично сплаченої Позичальником. При цьому Позичальник за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті винагороди сплачує Банку неустойку в розмірі, передбаченому п. 2.7.2.5.3. Умов.

Банк обумовлює, що на період неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті винагороди за цим Кредитом, що включає в себе відсотки за користування Кредитом і винагорода за надання фінансового інструменту, здійснюється зменшення винагороди до суми фактично сплаченого Позичальником. (З метою дотримання вимог ст. 49 ЗУ «Про банки і банківську діяльність»).

У разі порушення Позичальником термінів погашення Кредиту в строки, встановлені у Заяві та п. 2.7.2.3.2.2., П. 2.7.2.3.3.3 цих Умов, більш ніж на 210 днів, вся Заборгованість за Кредитом відповідно до Заяви вважається простроченою. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню у розмірі, зазначеному в п. 2.7.2.5.1 цих Умов. При цьому відсотки за користування Кредитом не сплачуються.

2.7.2.4.7. Позичальник має право сплатити щомісячний платіж достроково. При цьому нарахування відсотків здійснюється в порядку, передбаченому п. 2.7.2.4.3. цих Умов.

2.7.2.4.8. У разі якщо дата погашення Кредиту та / або сплати відсотків за користування Кредитом, винагороди, пені згідно з цим Договором, припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в операційний день, що передує вихідним або святковим дням.

2.7.2.4.9. Позичальник, що допустив порушення виконання більше одного кредитного зобов'язання перед банком, в тому числі, Позичальник, що поручився за виконання грошового зобов'язання іншого позичальника перед Банком, виконання грошових зобов'язань яким Банку були порушені, доручає приймати і розподіляти грошові кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості в черговості, визначеної самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань, для чого Позичальник доручає сформувати та надати на підпис необхідні касові документи.

2.7.2.4.10. При порушенні Позичальником термінів погашення заборгованості згідно з цими Умовами і правилами, Заяви про приєднання до Умов та правил більше 90 днів порядок розподілу коштів, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості за кредитами, може бути змінений Банком в односторонньому порядку без попереднього сповіщення про це Позичальника .

2.7.2.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

2.7.2.5.1. У разі несвоєчасного погашення заборгованості за кредитом, Позичальник сплачує Банку пеню в розмірі 0,15 % від суми простроченної заборгованості по кредиту за кожний день прострочення, але не менше 1 (однієї) гривні.

Сторони погодили , що розмір пені , зазначений у цьому пункті , може бути на розсуд Банку зменшений. У разі зменшення банком розміру пені , зазначеної в цьому пункті Договору , Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, повідомляє Позичальника узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про

зменшення розміру пені . Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування " Приват24 " , СМС -повідомлення , термінали самообслуговування та ін При цьому , додаткові узгодження Сторін не потрібні.

2.7.2.5.2. У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом, в розмірі, зазначеному в Заяві, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100 -% від розміру неналежно сплачених відсотків за користування Кредитом. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом.

2.7.2.5.3. У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати винагороди за надання фінансового інструменту в розмірі, зазначеному в Заяві, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру неналежно сплаченої винагороди. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати винагороди за Кредитом.

2.7.2.5.4. У разі невиконання Банком зобов'язань по видачі кредиту згідно Заяви та п. 2.7.2.3.1.1 справжніх Умов і правил, Банк сплачує Позичальнику пеню в розмірі 0,1% річних від несвоєчасно виданої суми Кредиту за кожний день прострочення виконання цього зобов'язання (за винятком випадків , передбачених п.2.7.2.3.3.6. Умов та правил). Сплата пені здійснюється у гривні.

2.7.2.5.5. При порушенні Позичальником термінів платежів по кожному з грошових зобов'язань, передбачених цим Договором, більше ніж на 90 днів, Позичальник зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі 500грн. + 5% від суми заборгованості.

2.7.2.5.6. Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань, передбачених п.п. 2.7.2.5.1, 2.7.2.5.2, 2.7.2.5.3, 2.7.2.5.4, 2.7.2.5.5, цих Умов і правил здійснюється протягом 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання має бути виконано Позичальником.

2.7.2.5.7. Строки позовної давності за вимогами про стягнення кредиту, відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки - пені, штрафів за цим Договором встановлюється сторонами в Прикінцевих положеннях Умов та правил.

2.7.2.5.8. Сторони домовилися, що всі спори, розбіжності або вимоги, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню відповідно до Прикінцевих положень Умов і правил.

2.7.2.6. ІНШІ УМОВИ.

2.7.2.6.1. При невиконанні Позичальником умов, передбачених п. 2.7.2.3.2.13. цього Договору, Банк зобов'язаний здійснити додатковий моніторинг погашення кредиту. При цьому Позичальник сплачує Банку винагороду, яка дорівнює загальній кількості залишку коштів між сплаченими Позичальником на день здійснення моніторингу засобами Позичальником і нарахованими Банком на останній термін сплати. Сплата винагороди здійснюється в гривні. У випадку, якщо кредит видається в іноземній валюті, винагорода виплачується у гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату оплати.

2.7.2.6.2. Усі види платежів (за винятком кредиту, пені, штрафу, винагороди за проведення додаткового моніторингу), що вносяться Позичальником за даними Умовами та правилами являється відсотками в розумінні ЦК України.

2.7.2.6.3. Датою видачі кредиту є дата укладення Договору.

2.7.2.6.4. Детальний опис загальної вартості кредиту зазначено в п.п. 2.7.2.2.1, 2.7.2.3.2.11, 2.7.2.6.1 цих Умов і правил та в Заяві Позичальника (сума кредиту, відсотки, винагороди, комісії, неустойки).

2.7.2.6.5. Виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, що надав кредит.

2.7.2.6.6. При порушенні Позичальником умов договорів, укладених з Банком, про надання кредиту, а також у разі звернення Позичальника для здійснення перерахування коштів на адресу третіх осіб, Позичальник доручає Банку сформувати касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором в межах суми простроченої заборгованості, утворилася станом на день здійснення платежу.

Сторони прийшли до угоди, що в цьому випадку оплата проводиться в такій послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів на адресу третіх осіб ".

2.7.2.6.7. При наявності у Позичальника простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитних лімітах, які отримані Позичальником в Банку, а також по відсотках за користування ними, Банк має право на свій розсуд:

- після закінчення терміну вкладу, вклад та нараховані відсотки перерахувати на поточний / картковий рахунок Позичальника;

або

- розірвати договір про вклад. При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання договору. Внесок і нараховані проценти перераховуються на поточний / картковий рахунок Позичальника.

2.7.2.6.8 При укладанні кредитного Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами.

2.7.3. Кредит під депозит.

2.7.3. Кредит під депозит.

2.7.3.1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**

2.7.3.1.1. *Кредит.* Банк зобов'язується надати Позичальникові кредитні кошти шляхом видачі готівки через касу або перерахування на рахунок, зазначений в Договорі приєднання. Строк, вид, цілі, сума кредиту, відсотки, розмір щомісячного платежу, період сплати, порядок погашення заборгованості за цим Договором, зазначені в Договорі приєднання.

2.7.3.1.2. *Застава.* Для забезпечення повного і своєчасного виконання Позичальником зобов`язань за цим Договором, Заставодавець надає Банку в заставу Предмет Застави, детальний опис якого зазначений у Договорі приєднання.

2.7.3.1.3. *Цесія.* Заставодавець відступає Банку право вимоги на Предмет Застави за умови настання подій, зазначених в п. 2.7.3.3.4.18.3. цього Договору.

2.7.3.2. **УМОВИ ВИДАЧІ КРЕДИТУ.**

2.7.3.2.1. Незважаючи на інші положення Договору, зобов'язання Банку здійснити будь яку видачу кредиту виникає лише з моменту виконання усіх з попередніх умов, наведених у п.2.7.3.2.1.1. — 2.7.3.2.1.3. цього Договору. Якщо станом на Дату видачі кредиту, яка вказана в Договорі приєднання, будь яка із зазначених попередніх умов залишається не виконаною, Банк має право відмовитися від видачі Кредиту і розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

2.7.3.2.1.1. Позичальник надав Банку необхідну інформацію про свій фінансовий стан, про наявність у нього на дату укладення данного договору майнових зобов'язань перед третіми особами.

2.7.3.2.1.2. Банк одержав всі необхідні згоди від інших співвласників Предмету застави (за їх наявності) на передачу Предмету застави у забезпечення за цим Договором і такі згоди задовольняють Банк.

2.7.3.2.1.3. Банк виконав перевірку Предмета застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна та обтяжень не виявив.

2.7.3.3. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.**

2.7.3.3.1. **Банк зобов'язується.**

2.7.3.3.1.1. Надати Кредит шляхом й у межах сум, зазначених у Договорі приєднання, а також, за умови виконання Позичальником та Заставодавцем умов, передбачених розділом 2.7.3.2. цього Договору.

Перерахувати за дорученням Позичальника, без додаткового узгодження, грошові кошти для відшкодування витрат з перевірки у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна у розмірі, зазначеному у Договорі приєднання, на рахунок 29096829000002 у АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299, з призначенням платежу “Відшкодування витрат з перевірки обтяження рухомого майна”.

Перерахувати за дорученням Позичальника, без додаткового узгодження, грошові кошти для відшкодування витрат з реєстрації у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна у розмірі, зазначеному у Договорі приєднання, на рахунок 29096829000002 у АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299, з призначенням платежу “Відшкодування витрат з реєстрації обтяження рухомого майна”.

2.7.3.3.1.2. З метою надання й обслуговування Кредиту:

- відкрити рахунки, зазначені в Договорі приєднання;

- здійснювати ведення кредитного досьє по Кредиту.

2.7.3.3.1.3. Забезпечувати Позичальника та Заставодавця консультаційними послугами з питань виконання Договору.

2.7.3.3.1.4. Направляти кошти, що надійшли на Рахунок відповідно до Договору приєднання для зарахування, на погашення заборгованості за цим Договором відповідно до пп. 2.7.3.4.6. цього Договору.

2.7.3.3.1.5. При достроковому погашенні кредиту отримані кошти направляти на погашення заборгованості за цим Договором в порядку, встановленому п. 2.7.3.4.6. цього Договору.

2.7.3.3.2. **Позичальник зобов'язується:**

2.7.3.3.2.1. Використати Кредит на цілі, зазначені в Договорі приєднання.

2.7.3.3.2.2. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до п.п. 2.7.3.3.4.1., 2.7.3.4.2, 2.7.3.4.1. цього Договору, якщо інше не зазначено в п. 2.7.3.4.8 цього Договору. Повну сплату відсотків за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.7.3.4.8 цього Договору..

2.7.3.3.2.3. Погашення Кредиту зробити в порядку, сумах і строки, передбачені п. 2.7.3.3.4.1, 2.7.3.3.4.2 цього Договору.

2.7.3.3.2.4. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок цільового використання Кредиту, його забезпеченості й фінансового стану Позичальника.

2.7.3.3.2.5. При невиконанні зобов'язань за цим Договором надати Банку будь-яке своє майно або третіх осіб за узгодженням з Банком для погашення заборгованості, що оформляється відповідними договорами застави або закладу.

2.7.3.3.2.6. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати/збитки Банку, які виникли у зв'язку із наданням бюро кредитних історій інформації про Позичальника (Банк повідомляє Позичальника про назву та адресу бюро, до якого передаватиме інформацію про Позичальника), а також сплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за даним договором, а також за договорами застави, поруки й т.п., укладеними з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором. До послуг, вказаних у цьому пункті, відносяться: послуги, пов'язані з реалізацією застави; представництво інтересів Банку в суді й перед третіми особами й т.ін. Позичальник зобов'язується відшкодувати Банку в повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (при залученні їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом суперечок за даним договором у судах всіх інстанцій, у т.ч. апеляційної й касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях всіх форм власності, в органах державної влади й управління - у строк, зазначений у письмовій вимозі Банку.

2.7.3.3.2.7. При настанні випадків, передбачених п. 2.7.3.3.4.1., 2.7.3.3.4.2. даного Договору, достроково погасити заборгованість перед Банком в повному обсязі.

2.7.3.3.2.8. Надавати Банку документи, що підтверджують його фінансовий стан або підтвердити свій фінансовий стан будь-яким іншим способом не рідше одного разу на рік, а при простроченні виконання зобов'язань протягом всього періоду несвоєчасного погашення заборгованості - щокварталу.

2.7.3.3.3. **Заставодавець зобов'язується:**

2.7.3.3.3.1. Здійснювати дії, необхідні для забезпечення дійсності Предмету застави.

2.7.3.3.3.2. Укладати додаткові угоди щодо Предмету застави тільки за письмовою згодою Банка, за умови внесення відповідних змін до цього Договору.

2.7.3.3.3.3. Не здійснювати відступлення Предмету застави на користь третіх осіб.

2.7.3.3.3.4. Не здійснювати дій, які спричинять припинення Предмета застави чи зменшення його вартості.

2.7.3.3.3.5. Вживати заходів, необхідних для захисту Предмета застави від посягання з боку третіх осіб.

2.7.3.3.3.6. Надавати Банку дані про зміни, що відбулися в Предметі застави, про порушення з боку третіх осіб і про домагання третіх осіб на нього;

2.7.3.3.3.7. У випадку виникнення загрози втрати Предмета застави, не пізніше ніж у 2 (дво) денний термін з моменту виникнення таких загроз, повідомити про це Банк, а також про будь-які інші обставини, що можуть негативно вплинути на права Банка за цим договором.

2.7.3.3.3.8. У випадку пред'явлення до Заставодавця іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на Предмет застави, про вилучення (витребування) або про обтяження Предмету застави вимогами, Заставодавець зобов'язується не пізніше наступного дня за днем отримання вимоги повідомити про це Банк.

2.7.3.3.3.9. Не передавати Предмет застави у спільну діяльність, не здійснювати його відчуження або інше розпорядження Предметом застави без письмової згоди Банка.

2.7.3.3.3.10. Передати Банку всі документи, що підтверджують право вимоги грошових коштів в повному обсязі за Договором про депозитний вклад, майнові права по якому передані в заставу і складають Предмет застави, та інформацію, яка є важливою для здійснення права вимоги, не пізніше 3 (трьох) днів з моменту настання подій, зазначених в п. 2.7.3.3.4.18.3. цього Договору.

2.7.3.3.3.11. Нести витрати по перевірці та реєстрації Предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна та внесення змін до нього у порядку, встановленому діючим законодавством України та даним договором.

2.7.3.3.4. **Банк має право:**

2.7.3.3.4.1. При виникненні кожного з наступних подій:

- відмови Заставодавця в оформленні (переоформленні) якого-небудь із договорів, договорів застави, поруки;

- порушення Позичальником зобов'язань, передбачених умовами цього Договору;

- порушення Заставодавцем зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, у т.ч. при порушенні порядку заміни Предмета застави;

- в разі отримання Банком повідомлення від Заставодавця про дострокове розірвання Договору про депозитний вклад, майнові права по якому передані в заставу Банку і складають Предмет застави;

- порушення судом справи про визнання Позичальника недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Позичальника або Заставодавця;

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, які містяться в даному Договорі або інших документів, представлених Позичальником або Заставодавцем;

- пред'явлення третіми особами вимог до Предмету застави за цим Договором;

- відступлення Заставодавцем права вимоги на Предмет застави іншій особі без письмової згоди Банку;

- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Позичальника в розшуку більше 180 днів;

Банк, на власний розсуд, має право:

а) змінити умови договору – зажадати від Позичальника дострокового повернення кредиту, сплати відсотків за його користування, виконання інших зобов'язань за цим договором у повному обсязі шляхом направлення відповідного повідомлення. При цьому, згідно ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України, щодо зобов'язань, строк виконання яких не настав, вважається, що строк настав у зазначену в повідомленні дату. На цю дату Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, відсотки за фактичний строк його користування та повністю виконати інші зобов'язання за договором, або

б) розірвати договір у судовому порядку. При цьому, в останній день дії договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний строк його користування та повністю виконати інші зобов'язання за договором, або:

в) згідно ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання договору з надсиланням Позичальникові відповідного повідомлення. У зазначену в повідомленні дату договір вважається розірваним. При цьому, в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний строк його користування, та повністю виконати інші зобов'язання за договором. Одностороння відмова від договору не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань.

2.7.3.3.4.2. У випадках:

- затримання сплати частини кредиту та/або відсотків щонайменше на один календарний місяць;

- перевищення сумою заборгованості суми кредиту більш як на 10%;

- несплати Позичальником більше однієї виплати, яка перевищує 5% суми кредиту;

- іншого істотного порушення умов даного Договору,

Позичальник зобов'язаний повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний строк його користування та в повному обсязі виконати інші зобов'язання за договором протягом 30 календарних днів з дати отримання повідомлення про таку вимогу від Банку. Якщо протягом цього періоду Позичальник усуне порушення умов даного Договору, вимога Банку втрачає чинність.

2.7.3.3.4.3. У випадку смерті Позичальника, Банк має право в односторонньому порядку:

- припинити дію даного Договору датою отримання документів про смерть Позичальника, при цьому нарахування відсотків припиняються наступного дня після вищезгаданої дати отримання документів про смерть Позичальника, або,

- зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством України.

2.7.3.3.4.4. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника, здійснювати перевірку цільового використання Кредиту, а також фінансового стану Позичальника й стану забезпечення Кредиту, на підставі чого визначати подальші відносини з Позичальником.

2.7.3.3.4.5. Списувати кошти з поточних рахунків Позичальника, згідно п. 2.7.3.4.4, 2.7.3.4.5 цього Договору, при настанні строків платежів, передбачених умовами цього Договору.

2.7.3.3.4.6. Банк має право відмовити у видачі Кредиту за даним Договором у випадку встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку й звільняється від відповідальності за таку відмову.

2.7.3.3.4.7.Банк має право стягнути Кредит до настання дати, передбаченої у Договорі приєднання, у т.ч. шляхом звернення стягнення на Предмет застави, при настанні умов, передбачених п. 2.7.3.3.4.1, 2.7.3.3.4.2 цього Договору.

2.7.3.3.4.8. За рахунок коштів, що надаються Банку на погашення заборгованості Позичальника за цим Договором, Банк має право в першу чергу відшкодувати свої витрати/збитки, які виникли у зв'язку зі сплатою послуг, що надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цим Договором. До послуг, вказаних у цьому пункті, відносяться: послуги, пов'язані з реалізацією Предмету застави, представництво інтересів Банку в суді й перед третіми особами й т.п.

2.7.3.3.4.9. Будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за цим договором, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України - з моменту підписання сторонами цього Договору.

2.7.3.3.4.10. Здійснювати відступлення права вимоги за даним договором третім особам, письмово повідомивши про даний факт Позичальника протягом 5-и днів після такого відступлення.

2.7.3.3.4.11. Відмовити Позичальнику у видачі кредиту чи будь-якої його частини у випадку відсутності вільних коштів, про що Банк письмово повідомляє Позичальника.

2.7.3.3.4.12. Зупинити подальшу видачу кредиту у випадку невиконання Позичальником яких-небудь із зобов'язань, передбачених договором, на термін до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому в межах терміну, передбаченого в Договорі приєднання з направленням Позичальнику відповідного повідомлення.

2.7.3.3.4.13. Відмовитися від надання кредиту цілком чи частково при порушенні Позичальником зобов'язань, передбачених даним договором, з направленням Позичальнику повідомлення про це.

2.7.3.3.4.14. Самостійно приймати рішення про спосіб інформування Позичальника при наявності простроченої заборгованості за цим Договором.

2.7.3.3.4.15. Одержати задовільнення своїх вимог за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставодавця (право вищого пріоритету).

2.7.3.3.4.16. У випадку порушення Заставодавцем зобов'язань за цим договором, самостійно вживати заходів, необхідних для захисту Предмету застави проти порушень з боку третіх осіб.

2.7.3.3.4.17. Вступати в справу як третя особа в судовому спорі, в якій розглядається позов про Предмет застави.

2.7.3.3.4.18. З метою задоволення своїх вимог:

2.7.3.3.4.18.1. Звернути стягнення на Предмет застави у випадку, якщо в момент настання термінів виконання якого-небудь із зобов’язань, передбачених цим Договором, вони не будуть виконані.

2.7.3.3.4.18.2. У разі порушення Заставодавцем обов’язків за цим договором вимагати дострокового виконання зобов’язань Позичальника: сплати кредиту та (або) процентів, штрафних санкцій (штрафів, пені), а в разі невиконання – звернути стягнення на Предмет застави.

2.7.3.3.4.18.3. Звернути стягнення на Предмет застави незалежно від настання термінів виконання якого-небудь із зобов’язань за цим договором у випадках:

- відмови Заставодавця в оформленні (переоформленні) якого-небудь із договорів, договорів застави, поруки;

- порушення Позичальником зобов'язань, передбачених умовами цього Договору;

- порушення Заставодавцем зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, у т.ч. при порушенні порядку заміни предмета застави;

- в разі отримання Банком повідомлення від Заставодавця про дострокове розірвання Договору про депозитний вклад, майнові права по якому передані в заставу і складають Предмет застави;

- порушення судом справи про визнання Заставодавця недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Позичальника або Заставодавця;

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, які містяться в цьому Договорі або інших документах, представлених Позичальником або Заставодавцем;

- пред'явлення третіми особами вимог до Предмету застави за цим Договором;

- відступлення Заставодавцем права вимоги на Предмет застави іншій особі без письмової згоди Банка;

- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Заставодавця в розшуку більше 180 днів;

- смерті Заставодавця.

2.7.3.3.4.19. Звернути стягнення на Предмет застави і в разі дострокового розірвання цього Договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін.

2.7.3.3.4.20. У разі звернення стягнення на Предмет застави згідно з п.п.2.7.3.3.4.18.1, 2.7.3.3.4.18.2, 2.7.3.3.4.18.3, 2.7.3.3.4.19. цього Договору задовольнити за рахунок Предмету застави свої вимоги в повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення, включаючи кредит, проценти та інші платежі, відшкодування збитків, неустойки, витрати по реєстрації та утриманню Предмету застави, а також витрати, понесені у зв’язку із пред’явленням вимоги.

2.7.3.3.5. **Позичальник має право**:

2.7.3.3.5.1. Отримати кредит на умовах цього Договору

2.7.3.3.5.2. Здійснювати дострокове погашення Кредиту. При цьому Позичальник зобов'язаний сплатити Банку суму відсотків відповідно до Договору приєднання, неустойку (штраф, пеню), якщо на момент дострокового погашення Кредиту(частини Кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно п. 2.7.3.7.1. 2.7.3.7.2 цього Договору. Черговість платежів здійснюється відповідно до умов цього Договору.

2.7.3.3.5.3. Погашати заборгованість по Кредиту будь-яким способом, не забороненим чинним законодавством України.

2.7.3.3.5.4. Якщо Кредит надається у вигляді поновлюваної лінії, Позичальник має право неодноразово одержувати та повертати кошти по даній кредитній лінії повністю або частинами, за умови, що загальна заборгованість по кредитній лінії не перевищуватиме суму, призначену для споживчих цілей Позичальника згідно Договору приєднання.

2.7.3.3.5.5. При виникненні фінансових чи інших труднощів, вносити Банку клопотання про перенос строку платежу.

2.7.3.3.5.6. Позичальник має право протягом 14 календарних днів з дня укладення договору відмовитися від нього без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів. Про намір відмовитися від договору Позичальник повідомляє Банк у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством) до закінчення 14-денного строку з дня укладення договору. Якщо Позичальник подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій. Протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від договору про споживчий кредит Позичальник зобов’язаний повернути Банку грошові кошти, одержані згідно з цим договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою договором.

2.7.3.3.6. Заставодавець має право:

2.7.3.3.6.1.Відчужувати, передавати у спільну діяльність, іншим особам, або іншим чином розпоряджатися Предметом застави, тільки за письмовою згодою Банка.

2.7.3.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

2.7.3.4.1. За користування Кредитом у період з дати списання коштів із кредитного рахунку до дати погашення Кредиту Позичальник щомісяця в Період сплати сплачує відсотки в розмірі, зазначеному в Договорі приєднання.

2.7.3.4.2. Нарахування відсотків здійснюється в останню дату їх сплати, зазначену в Договорі приєднання, при цьому відсотки розраховуються на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом -360 днів у році. Відсотки розраховуються щомісяця, за період з першої дати поточного Періоду сплати включно. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення відсотків здійснюється не пізніше дня повного погашення суми Кредиту.

2.7.3.4.3. Для погашення заборгованості за даним Договором, у тому числі відсотків за користування Кредитом, Позичальник надає Банку кошти на Рахунки передбачені в Договорі приєднання для зарахування коштів. Банк здійснює погашення заборгованості за Кредитом у порядку, зазначеному в п. 2.7.3.4.6. даного Договору.

2.7.3.4.4. Позичальник доручає Банку провадити погашення заборгованості по цьому договору в передбачені даним договором строки за рахунок коштів, розміщених на рахунку Позичальника, що відповідає платіжній картці, емітованої АТ КБ ПРИВАТБАНК. Номер рахунку та номер платіжної картки зазначені у Договорі приєднання. Зазначене доручення Позичальника не підлягає виконанню Банком у випадку пред'явлення Позичальником документа, що підтверджує сплату заборгованості іншим способом.

2.7.3.4.5. Позичальник доручає Банку списувати кошти із всіх своїх поточних рахунків у валюті Кредиту або у валюті, відмінної від валюти кредиту, при наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у Кредит, у межах сум, які підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні строків платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавства порядку. У випадку недостатності чи відсутності у Позичальника коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України, і/чи відсотків за його користування, і/чи штрафів (пені), Банк має право на списання коштів в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості по даному Договору в національній валюті України на дату погашення, і продаж стягненої іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому Позичальник доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Позичальника.

2.7.3.4.6. Кошти, отримані від Позичальника для погашення заборгованості по цьому Договору, за умови реалізації Банком права щодо стягнення неустойки, згідно з розділом «Відповідальність сторін та вирішення спорів» цього Договору, насамперед, направляються для погашення: простроченої до повернення суми кредиту, далі - прострочених відсотків за користування кредитом, далі – кредиту, далі — нарахованих процентів за користування кредитом, в останню чергу відшкодовуються витрати/збитки Банку, згідно пп. 2.7.3.3.2.6, 2.7.3.3.4.8. цього Договору, далі - пеня, згідно п. 2.7.3.7.1. цього Договору. Остаточне погашення заборгованості за Кредитом виконується не пізніше дати, зазначеної в Договорі приєднання. Сума остаточного погашення заборгованості може відрізнятися від суми щомісячного платежу. При несплаті відсотків і/або частини Кредиту до останнього дня Періоду сплати, вони вважаються простроченими.

Під реалізацією права Банку щодо стягнення неустойки згідно з розділом «Відповідальність сторін та вирішення спорів» цього Договору, Сторони узгодили дії Банку по розподілу грошових коштів, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості, згідно черговості погашення заборгованості, зазначеної в цьому пункті Договору. При цьому, Сторони узгодили , що додаткових вимог до Позичальника, щодо реалізації Банком свого права по стягненню неустойки, не потрібні.

В разі , якщо Банк не реалізує свого права щодо стягнення неустойки згідно з розділом «Відповідальність сторін та вирішення спорів» цього Договору, Банк на свій вибір телекомунікаційного способу доставки інформації , узгодженими Сторонами способами телекомунікацій, повідомляє Позичальника про таке, протягом 5 днів з дати отримання грошових коштів від Позичальника. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: ПЗ “Приват24”, СМС-повідомлення.

2.7.3.4.7. Позичальник має право сплатити щомісячний платіж достроково, при цьому нарахування відсотків здійснюється в порядку, передбаченому пп. 2.7.3.4.2 цього Договору.

2.7.3.4.8. У випадку, якщо дата погашення Кредиту й/або сплати відсотків за користування Кредитом, пені відповідно до даного Договору випадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в операційний день, що передує вихідному або святковому дням.

2.7.3.4.9. Для здійснення останнього погашення по Кредиту Позичальник звертається в Банк, який надає інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором (кредит, відсотки, пені).

2.7.3.5. **ЗАБЕЗПЕЧЕНІ ВИМОГИ**

2.7.3.5.1. Заставою забезпечується виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором.

Строк, розмір кредиту, цілі, відсотки, розмір щомісячного платежу, період сплати, порядок погашення заборгованості за цим Договором, зазначено у Договорі приєднання.

2.7.3.5.2. Максимальний розмір вимог, які забезпечується вартістю Предмету застави за цим договором зазначений у Договорі приєднання.

2.7.3.5.3. Заставою за цим Договором також забезпечуються вимоги Банка щодо відшкодування:

- витрат, пов'язаних з пред'явленням вимоги за цим Договором і зверненням стягнення на Предмет застави;
- збитків, завданих порушенням Заставодавцем умов цього Договору;
- збитків, завданих порушенням Позичальником зобов’язань за цим Договором;
- витрат по реєстрації Предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по внесенню змін в запис у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по виключенню запису про реєстрацію Предмету застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна, та витрат по здійсненню запису про звернення стягнення на Предмет застави, якщо такі витрати зроблені Банком.

2.7.3.5.4. Заставодавець з умовами цього Договору ознайомлений.

2.7.3.5.5. В забезпечення виконання зобов’язань Позичальника за цим Договором Заставодавець надав в заставу Предмет застави, детальний опис якого зазначений у Договорі приєднання.

2.7.3.5.6. Вартість Предмету застави зазначена у Договорі приєднання**.**

2.7.3.5.7. Заставодавець засвідчує, що на момент укладання цього Договору:

2.7.3.5.7.1 Предмет застави за цим Договором належить Заставодавцю на праві власності, не знаходиться в заставі у третіх осіб, в тому числі не знаходиться в податковій заставі, не подарований, не проданий, в суперечці та під арештом не перебуває.

2.7.3.5.7.2 На підставах, передбачених чинним законодавством України, на Предмет застави може бути звернене стягнення.

2.7.3.5.7.3 До Заставодавця не пред'явлені і не будуть пред'явлені майнові вимоги, пов'язані з вилученням Предмету застави.

2.7.3.5.7.4 Предмет застави не знаходиться у спільній (колективній) власності; не є часткою, паєм (їх частинами) у статутному фонді інших підприємств; не є часткою у спільному майні за договором про сумісну діяльність ;

2.7.3.5.7.5 Відповідно до Предмету застави не укладено угод про його передачу у спільну діяльність, або інших угод про його передачу третім особам.

2.7.3.5.7.6 Відповідно до Предмету застави відсутні будь-які обтяження, вимоги інших осіб, в тому числі ті, що не зареєстровані у встановленому законом порядку.

2.7.3.5.8. Заставодавець гарантує, що надані всі наявні документи та відомості, що стосуються Предмету застави.

2.7.3.5.9. Наступні передачі в заставу Предмету застави в період дії цього Договору та всіх додаткових угод до нього забороняються.

2.7.3.5.10. При частковому виконанні Позичальником зобов’язань за цим Договором застава зберігається початковому обсязі.

2.7.3.5.11. Перед видачею Кредиту Банк виконує перевірку Предмета застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна на наявність обтяжень.

2.7.3.5.12. Застава за цим Договором підлягає реєстрації в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна в порядку та строки, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

2.7.3.6. ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПРЕДМЕТУ ЗАСТАВИ.

2.7.3.6.1. Звернення стягнення на Предмет застави здійснюється у випадках, передбачених п.п. 2.7.3.3.4.18.1, 2.7.3.3.4.18.2, 2.7.3.3.4.18.3, 2.7.3.3.4.19. цього Договору, відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

2.7.3.6.2. Звернення стягнення і реалізація Предмета застави, за вибором Банка, здійснюється шляхом відступлення Заставодавцем Банку права вимоги, що випливає з заставленого права. Відступлення права вимоги здійснюється згідно з п. 2.7.3.1.3. цього Договору або згідно закону в судовому або позасудовому порядку. Банк має право задовольнити за рахунок заставлених майнових прав свої вимоги в повному обсязі, обумовленому на момент фактичного задоволення, включаючи вимоги зазначені в п.п. 2.7.3.5.1., 2.7.3.5.3. цього Договору, відшкодування збитків, витрати на здійснення забезпеченої заставою вимоги.

2.7.3.6.3. За вибором Банка у відповідності до ст. 20 Закону України "Про заставу”, ст. 26 Закону України "Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень" звернення стягнення на Предмет застави, його реалізація можуть бути проведені шляхом відчуження на користь Банка в рахунок погашення боргових зобов’язань.

2.7.3.6.4. У випадку, коли суми, виручені від продажу Предмету застави, недостатньо для повного задоволення вимог Банка, останній має право одержати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог, з іншого майна Позичальника, у першу чергу перед іншими кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.7.3.7. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.**

2.7.3.7.1. У випадку несвоєчасного погашення заборгованості по кредиту, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі, передбаченому в Договорі приєднання, від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожний день прострочки, але не менше 1 гривні. При цьому відсотки за користування кредитом на суму простроченої заборгованості додатково до вищезазначеної пені Банком не нараховується.

Сторони узгодили , що розмір пені, зазначеної в цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. В разі зменшення Банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк на свій вибір телекомунікаційного способу доставки інформації , повідомляє Позичальника узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: ПЗ “Приват24”, СМС-повідомлення. При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.

2.7.3.7.2. У випадку невиконання Банком зобов'язань по видачі Кредиту згідно п. 2.7.3.1.1 цього Договору за умови виконання Позичальником та Заставодавцем зобов'язань, передбачених розділом 2.7.3.2 цього Договору, Банк сплачує Позичальникові пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє на період сплати, від несвоєчасно виданої суми Кредиту за кожний день прострочення виконання даного зобов'язання (за винятком випадків, передбачених п. 2.7.3.3.4.6. даного Договору). Сплата пені здійснюється в гривні.

2.7.3.7.3. При порушенні Позичальником строків платежів по будь якому з грошових зобов'язань, передбачених цим Договором більш ніж на 30 днів, Позичальник зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі 250 грн. + 5% від суми позову.

2.7.3.7.4. Позичальник несе відповідальність за невиконання запевнень відповідно до Розділу 1.1.4. Умов та правил надання банківських послуг.

2.7.3.7.5. Нарахування неустойки за кожен випадок порушення зобов'язань, передбаченої п.п. 2.7.3.7.1, 2.7.3.7.2, 2.7.3.7.3 здійснюється протягом 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання повинне бути виконане Позичальником.

2.7.3.7.6. Терміни позовної давності по вимогах про стягнення кредиту, відсотків за користування кредитом, неустойки – пені, штрафів за цим Договором встановлюється Сторонами тривалістю 50 (п'ятьдесят) років.

2.7.3.7.7. У разі порушення Заставодавцем будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 2.7.3.3.3.1. – 2.7.3.3.3.8 цього Договору, він сплачує на користь Банка штраф у розмірі 30% від вартості Предмету застави, яка зазначена в договорі приєднання.

2.7.3.7.8. У разі порушення Заставодавцем будь-якого із зобов'язань, передбачених п. 2.7.3.3.3.9 цього Договору, він сплачує на користь Банка штраф у розмірі 25 % від вартості Предмету застави, яка зазначена в договорі приєднання.

2.7.3.7.9. Сторони домовились, що усі спори, розбіжності або вимоги, які виникають з даного Договору або в зв`язку з ним, у тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню згідно вимог діючого законодавства України.

2.7.3.7.10. Сторони домовилися про те, що місцем виконання цього Договору є структурний підрозділ Банку у відповідній адміністративно-територіальній одиниці України (за місцем проживання Клієнта):

- в Автономній республіці Крим: 95000, АРК, м. Сімферополь, вул. Героїв Аджимушкая, 1;
- у Вінницькій області: 21050, Вінницька обл., м. Вінниця, вул.Соборна, 52;

- у Волинській області: 43010, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Відродження, 1;
- у Дніпропетровській області: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул.Мечникова, 18;
- в Донецькій області: 83001, Донецька обл., м. Донецьк, вул. Жовтнева, 82 а;
- в Житомирській області: 10012, Житомирська обл., м. Житомир, Гоголівська, 4;
- в Закарпатській області: 88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, пр. Свободи, 14;
- в Запорізькій області: 69065, Запорізька обл., м. Запоріжжя, пл. Інженерна, 1;
- в Івано-Франківській області: 76018, Івано-Франківська обл., м. Івано-Франківськ, вул.Галицька, 22;
- в Київській області: 04116, Київська обл., м. Київ, вул.Ванди Василевської, 12/16;
- в Кіровоградській області: 25006, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Преображенська, 26/70;
- в Луганській області: 91011, Луганська обл., м. Луганськ, вул. Челюскінців, 14;
- у Львівській області: 79008, Львівська обл., м. Львів, ул.Гуцульская, 11-а;
- в Миколаївській області: 54029, Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул.Фрунзе, 27;
- в Одеській області: 65036, Одеська обл., м. Одеса, вул. Щорса, 125 / 1;
- в Полтавській області: 36029, Полтавська обл., м. Полтава, ул.Шведская, 2;
- в Рівненській області: 33023, Рівненська обл., м. Рівне, вул.Відінська, 8;
- в Сумській області: 40030, Сумська обл., м. Суми, вул. Горького, 26;
- в Тернопільській області: 46000, Тернопільська обл., м. Тернопіль, пр-т Ст. Бандери, 38;
- в Харківській області: 61010, Харківська обл., м. Харків, вул. Червоношкільна набережна, 16;
- в Херсонській області: 73000, Херсонська обл., м. Херсон, проспект Ушакова, 43;
- в Хмельницькій області: 29000, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 19;
- в Черкаській області: 18000, Черкаська обл., м. Черкаси, вул. Байди Вишневецького, 40;
- в Чернівецькій області: 58005, Чернівецька обл., м. Чернівці, ул.Стасюка, 14а.

Крім того, за вибором сторони кредитора Договір може бути виконаний по одній з наступних адрес: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 50; 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Батумська, 11-а; 52005, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, ул.Теплична, 2; 49006, Дніпропетровська область, м. Дніпро, пр. Пушкіна, 55. 51931, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, пр. Леніна, 43; 51400, Дніпропетровська обл., м. Павлоград, вул. К. Маркса, 35; 08500, Київська обл., м. Фастів, вул. Соборна, буд.10; 53210, Дніпропетровська обл., м. Нікополь, вул. Чубаря, 23; Одеська область, м. Одеса, вул. Чорноморського Козацтва, 115; 36020, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Леніна, 9 / 17; 46000, Тернопільська обл., м. Тернопіль, пр-т Ст. Бандери, 38; 75300, Херсонська обл., Смт. Новотроїцьк, вул. Чапаєва, 3; 61010, Харьківська обл., м. Харьков, Червоношкільна набережна, 16.

2.7.3.8. **ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ Й ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

2.7.3.8.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання Позичальником та Заставодавцем Договору приєднання, а в інших частинах - з моменту надання Позичальником розрахункових документів або оформлення касових документів з метою використання кредиту в межах зазначених у них сум, і діє в обсязі виданих Позичальникові коштів до повного виконання сторонами зобов'язань за цим Договором.

2.7.3.8.2. Внесення змін до цього Договору допускається лише за згодою Сторін. Узгоджені сторонами зміни до цього договору вносяться у письмовій формі.

2.7.3.8.3. Припинення дії цього Договору здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором та відповідно до діючого законодавства України.

2.7.3.9. **ІНШІ УМОВИ.**

2.7.3.9.1. Позичальник згідно Закону України „Про організацію формування та обігу кредитних історій» дає Банку згоду на збір, зберігання, використання, розповсюдження, передачу та отримання Банком в/від бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії, як для укладання даного Договору, так і на період його дії. Факт згоди Позичальника підтверджується підписанням ним даного Договору. До інформації про Позичальника відносяться:

1) відомості, що ідентифікують особу Позичальника: П.І.Б.; дата народження; паспортні дані; місце проживання; ідентифікаційний номер відповідно до Реєстру фізичних осіб - платників податків та інших обов’язкових платежів (у разі наявності); про поточну трудову діяльність, сімейний стан та кількість осіб, які перебувають на його утриманні; дата і номер державної реєстрації, про орган державної реєстрації та основний предмет господарської діяльності (для фізичної особи – суб’єкта підприємницької діяльності);

2) відомості про грошові зобов’язання Позичальника:

- відомості про кредитний правочин та зміни до нього (номер і дата укладання правочину, сторони, вид правочину);

- сума зобов’язання за укладеним кредитним правочином; - вид валюти зобов’язання; строк і порядок виконання кредитного правочину; про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов’язання за кредитним правочином; дата виникнення прострочення зобов’язання за кредитним правочином, його розмір і стадія погашення; про припинення кредитного правочину та спосіб його припинення (у тому числі за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом тощо); про визнання кредитного правочину недійсним і підстави такого визнання. Під кредитним правочином розуміється даний договір.

2.7.3.9.2. Всі види платежів (за винятком кредиту, неустойки), що вносяться Позичальником за цим Договором є відсотками в розумінні ЦК України.

2.7.3.9.3. Розмір річної відсоткової ставки дорівнює дванадцяти місячним відсотковим ставкам.

2.7.3.9.4. Детальний опис загальної вартості кредиту вказаний у Договорі приєднання: розмір кредиту, валюта кредиту, тип кредиту, мета кредиту, процентна ставка, тип процентної ставки, строк кредиту, порядок повернення кредиту, абсолютне значення подорожчання кредиту, реальна процентна ставка.

2.7.3.9.5. Зобов’язання Позичальника, за згодою Банка, можуть бути виконані іншою особою.

2.7.3.9.6. У разі звернення Позичальника для здійснення перерахування коштів в адресу третіх осіб, при наявності порушення Позичальником умов договору, Позичальник доручає Банку сформувати касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором в межах суми простроченої заборгованості, що утворилася станом на день виконання платежу.

Сторони дійшли угоди, що в цьому випадку оплата проводиться в наступній послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів в адресу третіх осіб.

2.7.3.9.7. При наявності у Позичальника простроченої заборгованості за кредитами та/або кредитними лімітами, які отримані Позичальником у Банку, чи по процентах за користування ними, Банк має право на свій розсуд:

- після закінчення терміну вкладу, вклад та нараховані проценти перерахувати на поточний/картковий рахунок Позичальника; або

- розірвати договір про вклад. При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення з вказівкою дати розірвання договору. Вклад та нараховані проценти перераховуються на поточний/ картковий рахунок Позичальника.

2.7.4. Застава депозиту.

2.7.4. Застава депозиту.

2.7.4.1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**

2.7.4.1.1. Застава. Для забезпечення повного і своєчасного виконання Клієнтом зобов`язань з використання Карти, Заставодавець надає Банку в заставу Предмет Застави, детальний опис якого зазначений у Договорі приєднання.

2.7.4.1.2. Цесія. Заставодавець відступає Банку право вимоги на Предмет Застави за умови настання подій, зазначених в п. 2.7.4.3.3.4.3. цього Договору.

2.7.4.2. **УМОВИ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ.**

2.7.4.2.1. Банк одержав всі необхідні згоди від інших співвласників Предмету застави (за їх наявності) на передачу Предмету застави у забезпечення за цим Договором і такі згоди задовольняють Банк.

2.7.4.2.2. Банк виконав перевірку Предмета застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна та обтяжень не виявив.

2.7.4.3. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.**

2.7.4.3.1. Банк зобов'язується:

2.7.4.3.1.1. Забезпечувати Заставодавця консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

2.7.4.3.2. Заставодавець зобов'язується:

2.7.4.3.2.1. Здійснювати дії, необхідні для забезпечення дійсності Предмету застави.

2.7.4.3.2.2. Укладати додаткові угоди щодо Предмету застави тільки за письмовою згодою Банка, за умови внесення відповідних змін до цього Договору.

2.7.4.3.2.3. Не здійснювати відступлення Предмету застави на користь третіх осіб.

2.7.4.3.2.4. Не здійснювати дій, які спричинять припинення Предмета застави чи зменшення його вартості.

2.7.4.3.2.5. Вживати заходів, необхідних для захисту Предмета застави від посягання з боку третіх осіб.

2.7.4.3.2.6. Надавати Банку дані про зміни, що відбулися в Предметі застави, про порушення з боку третіх осіб і про домагання третіх осіб на нього;

2.7.4.3.2.7. У випадку виникнення загрози втрати Предмета застави, не пізніше ніж у 2 (дво) денний термін з моменту виникнення таких загроз, повідомити про це Банк, а також про будь-які інші обставини, що можуть негативно вплинути на права Банка за цим договором.

2.7.4.3.2.8. У випадку пред'явлення до Заставодавця іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на Предмет застави, про вилучення (витребування) або про обтяження Предмету застави вимогами, Заставодавець зобов'язується не пізніше наступного дня за днем отримання вимоги повідомити про це Банк.

2.7.4.3.2.9. Не передавати Предмет застави у спільну діяльність, не здійснювати його відчуження або інше розпорядження Предметом застави без письмової згоди Банка.

2.7.4.3.2.10. Передати Банку всі документи, що підтверджують право вимоги грошових коштів в повному обсязі за Договором про депозитний вклад, майнові права по якому передані в заставу і складають Предмет застави, та інформацію, яка є важливою для здійснення права вимоги, не пізніше 3 (трьох) днів з моменту настання подій, зазначених в п. 2.7.4.3.3.4.3. цього Договору.

2.7.4.3.2.11. Нести витрати по перевірці та реєстрації Предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна та внесення змін до нього у порядку, встановленому діючим законодавством України та даним договором.

2.7.4.3.3. Банк має право:

2.7.4.3.3.1. Одержати задовільнення своїх вимог за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставодавця (право вищого пріоритету).

2.7.4.3.3.2. У випадку порушення Заставодавцем зобов'язань за цим Договором, самостійно вживати заходів, необхідних для захисту Предмету застави проти порушень з боку третіх осіб.

2.7.4.3.3.3. Вступати в справу як третя особа в судовому спорі, в якій розглядається позов про Предмет застави.

2.7.4.3.3.4. З метою задоволення своїх вимог:

2.7.4.3.3.4.1. Звернути стягнення на Предмет застави у випадку, якщо в момент настання термінів виконання якого-небудь із зобов’язань, передбачених цим Договором, вони не будуть виконані.

2.7.4.3.3.4.2. У разі порушення Заставодавцем обов’язків за цим договором вимагати дострокового виконання зобов’язань Клієнта: повернення кредитного ліміту та (або) процентів, штрафних санкцій (штрафів, пені), а в разі невиконання – звернути стягнення на Предмет застави.

2.7.4.3.3.4.3. Звернути стягнення на Предмет застави незалежно від настання термінів виконання якого-небудь із зобов’язань з використання Карти у випадках:

- відмови Заставодавця в оформленні (переоформленні) якого-небудь із договорів, договорів застави, поруки;

- порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених умовами використання Карти;

- порушення Заставодавцем зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, у т.ч. при порушенні порядку заміни предмета застави;

- в разі отримання Банком повідомлення від Заставодавця про дострокове розірвання Договору про депозитний вклад, майнові права по якому передані в заставу і складають Предмет застави;

- порушення судом справи про визнання Заставодавця недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Клієнта або Заставодавця;

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, які містяться в цьому Договорі або інших документах, представлених Клієнтом або Заставодавцем;

- пред'явлення третіми особами вимог до Предмету застави за цим Договором;

- відступлення Заставодавцем права вимоги на Предмет застави іншій особі без письмової згоди Банка;

- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Заставодавця в розшуку більше 180 днів;

- смерті Заставодавця.

2.7.4.3.3.5. Звернути стягнення на Предмет застави і в разі дострокового розірвання цього Договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін.

2.7.4.3.3.6. У разі звернення стягнення на Предмет застави згідно з п.п.2.7.4.3.3.4.1, 2.7.4.3.3.4.2, 2.7.4.3.3.4.3, 2.7.4.3.3.5. цього Договору задовольнити за рахунок Предмету застави свої вимоги в повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення, включаючи кредитний ліміт, проценти та інші платежі, відшкодування збитків, неустойки, витрати по реєстрації та утриманню Предмету застави, а також витрати, понесені у зв’язку із пред’явленням вимоги.

2.7.4.3.4. Заставодавець має право:

2.7.4.3.4.1. Відчужувати, передавати у спільну діяльність, іншим особам, або іншим чином розпоряджатися Предметом застави, тільки за письмовою згодою Банка.

2.7.4.4. **ЗАБЕЗПЕЧЕНІ ВИМОГИ**

2.7.4.4.1. Заставою забезпечується виконання зобов'язань Клієнта з використання Карти.

Строк, розмір кредитого ліміту, цілі, відсотки, розмір щомісячного платежу, період сплати за Картою, зазначено у Договорі приєднання.

2.7.4.4.2. Максимальний розмір вимог, які забезпечується вартістю Предмету застави за цим договором зазначений у Договорі приєднання.

2.7.4.4.3. Заставою за цим Договором також забезпечуються вимоги Банка щодо відшкодування:

- витрат, пов'язаних з пред'явленням вимоги за Картою і зверненням стягнення на Предмет застави;
- збитків, завданих порушенням Заставодавцем умов цього Договору;
- збитків, завданих порушенням Клієнтом зобов’язань з використання Карти;
- витрат по реєстрації Предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по внесенню змін в запис у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по виключенню запису про реєстрацію Предмету застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна, та витрат по здійсненню запису про звернення стягнення на Предмет застави, якщо такі витрати зроблені Банком.

2.7.4.4.4. Заставодавець з умовами використання Карти ознайомлений.

2.7.4.4.5. В забезпечення виконання зобов’язань Клієнта з використання Карти Заставодавець надав в заставу Предмет застави, детальний опис якого зазначений у Договорі приєднання.

2.7.4.4.6. Вартість Предмету застави зазначена у Договорі приєднання**.**

2.7.4.4.7. Заставодавець засвідчує, що на момент укладання цього Договору:

2.7.4.4.7.1 Предмет застави за цим Договором належить Заставодавцю на праві власності, не знаходиться в заставі у третіх осіб, в тому числі не знаходиться в податковій заставі, не подарований, не проданий, в суперечці та під арештом не перебуває.

2.7.4.4.7.2 На підставах, передбачених чинним законодавством України, на Предмет застави може бути звернене стягнення.

2.7.4.4.7.3 До Заставодавця не пред'явлені і не будуть пред'явлені майнові вимоги, пов'язані з вилученням Предмету застави.

2.7.4.4.7.4 Предмет застави не знаходиться у спільній (колективній) власності; не є часткою, паєм (їх частинами) у статутному фонді інших підприємств; не є часткою у спільному майні за договором про сумісну діяльність ;

2.7.4.4.7.5 Відповідно до Предмету застави не укладено угод про його передачу у спільну діяльність, або інших угод про його передачу третім особам.

2.7.4.4.7.6 Відповідно до Предмету застави відсутні будь-які обтяження, вимоги інших осіб, в тому числі ті, що не зареєстровані у встановленому законом порядку.

2.7.4.4.8. Заставодавець гарантує, що надані всі наявні документи та відомості, що стосуються Предмету застави.

2.7.4.4.9. Наступні передачі в заставу Предмету застави в період дії цього Договору та всіх додаткових угод до нього забороняються.

2.7.4.4.10. При частковому виконанні Клієнтом зобов’язань з використання Карти застава зберігається початковому обсязі.

2.7.4.4.11. Перед встановленням Кредитного ліміту на Карту Банк виконує перевірку Предмета застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна на наявність обтяжень.

2.7.4.4.12. Застава за цим Договором підлягає реєстрації в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна в порядку та строки, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

2.7.4.5. ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПРЕДМЕТУ ЗАСТАВИ.

2.7.4.5.1. Звернення стягнення на Предмет застави здійснюється у випадках, передбачених п.п. 2.7.4.3.3.4.1, 2.7.4.3.3.4.2, 2.7.4.3.3.4.3, 2.7.4.3.3.5. цього Договору, відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

2.7.4.5.2. Звернення стягнення і реалізація Предмета застави, за вибором Банка, здійснюється шляхом відступлення Заставодавцем Банку права вимоги, що випливає з заставленого права. Відступлення права вимоги здійснюється згідно з п. 2.7.4.1.2 цього Договору або згідно закону в судовому або позасудовому порядку. Банк має право задовольнити за рахунок заставлених майнових прав свої вимоги в повному обсязі, обумовленому на момент фактичного задоволення, включаючи вимоги зазначені в п.п. 2.7.4.4.1., 2.7.4.4.3. цього Договору, відшкодування збитків, витрати на здійснення забезпеченої заставою вимоги.

2.7.4.5.3. За вибором Банка у відповідності до ст. 20 Закону України "Про заставу”, ст. 26 Закону України "Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень" звернення стягнення на Предмет застави, його реалізація можуть бути проведені шляхом відчуження на користь Банка в рахунок погашення боргових зобов’язань.

2.7.4.5.4. У випадку, коли суми, виручені від продажу Предмету застави, недостатньо для повного задоволення вимог Банка, останній має право одержати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог, з іншого майна Клієнта, у першу чергу перед іншими кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.7.4.6. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.**

2.7.4.6.1. У разі порушення Заставодавцем будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 2.7.4.3.2.1. – 2.7.4.3.2.8 цього Договору, він сплачує на користь Банка штраф у розмірі 30% від вартості Предмету застави, яка зазначена в договорі приєднання.

2.7.4.6.2. У разі порушення Заставодавцем будь-якого із зобов'язань, передбачених п. 2.7.4.3.2.9 цього Договору, він сплачує на користь Банка штраф у розмірі 25 % від вартості Предмету застави, яка зазначена в договорі приєднання.

2.7.4.6.3. Сторони домовились, що усі спори, розбіжності або вимоги, які виникають з даного Договору або в зв`язку з ним, у тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню згідно вимог діючого законодавства України.

2.7.4.6.4. Сторони домовилися про те, що місцем виконання цього Договору є структурний підрозділ Банку у відповідній адміністративно-територіальній одиниці України (за місцем проживання Клієнта):

- в Автономній республіці Крим: 95000, АРК, м. Сімферополь, вул. Героїв Аджимушкая, 1;
- у Вінницькій області: 21050, Вінницька обл., м. Вінниця, вул.Соборна, 52;
- у Волинській області: 43010, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Відродження, 1;
- у Дніпропетровській області: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул.Мечникова, 18;
- в Донецькій області: 83001, Донецька обл., м. Донецьк, вул. Жовтнева, 82 а;
- в Житомирській області: 10012, Житомирська обл., м. Житомир, Гоголівська, 4;
- в Закарпатській області: 88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, пр. Свободи, 14;
- в Запорізькій області: 69065, Запорізька обл., м. Запоріжжя, пл. Інженерна, 1;
- в Івано-Франківській області: 76018, Івано-Франківська обл., м. Івано-Франківськ, вул.Галицька, 22;
- в Київській області: 04116, Київська обл., м. Київ, вул.Ванди Василевської, 12/16;
- в Кіровоградській області: 25006, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Преображенська, 26/70;
- в Луганській області: 91011, Луганська обл., м. Луганськ, вул. Челюскінців, 14;
- у Львівській області: 79008, Львівська обл., м. Львів, ул.Гуцульская, 11-а;
- в Миколаївській області: 54029, Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул.Фрунзе, 27;
- в Одеській області: 65036, Одеська обл., м. Одеса, вул. Щорса, 125 / 1;
- в Полтавській області: 36029, Полтавська обл., м. Полтава, ул.Шведская, 2;
- в Рівненській області: 33023, Рівненська обл., м. Рівне, вул.Відінська, 8;

- в Сумській області: 40030, Сумська обл., м. Суми, вул. Горького, 26;
- в Тернопільській області: 46000, Тернопільська обл., м. Тернопіль, пр-т Ст. Бандери, 38;
- в Харківській області: 61010, Харківська обл., м. Харків, вул. Червоношкільна набережна, 16;
- в Херсонській області: 73000, Херсонська обл., м. Херсон, проспект Ушакова, 43;
- в Хмельницькій області: 29000, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 19;
- в Черкаській області: 18000, Черкаська обл., м. Черкаси, вул. Байди Вишневецького, 40;
- в Чернівецькій області: 58005, Чернівецька обл., м. Чернівці, ул.Стасюка, 14а.

Крім того, за вибором сторони кредитора Договір може бути виконаний по одній з наступних адрес: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 50; 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Батумська, 11-а; 52005, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, ул.Теплична, 2; 49006, Дніпропетровська область, м. Дніпро, пр. Пушкіна, 55. 51931, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, пр. Леніна, 43; 51400, Дніпропетровська обл., м. Павлоград, вул. К. Маркса, 35; 08500, Київська обл., м. Фастів, вул. Соборна, буд.10; 53210, Дніпропетровська обл., м. Нікополь, вул. Чубаря, 23; Одеська область, м. Одеса, вул. Чорноморського Козацтва, 115; 36020, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Леніна, 9 / 17; 46000, Тернопільська обл., м. Тернопіль, пр-т Ст. Бандери, 38; 75300, Херсонська обл., Смт. Новотроїцьк, вул. Чапаєва, 3; 61010, Харьківська обл., м. Харьков, Червоношкільна набережна, 16.

2.7.4.7. **ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ Й ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

2.7.4.7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання Заставодавцем Договору приєднання, і діє в обсязі вибраних Клієнтом коштів до повного виконання Клієнтом зобов'язань з використання Карти.

2.7.4.7.2. Внесення змін до цього Договору допускається лише за згодою Сторін. Узгоджені Сторонами зміни до цього договору вносяться у письмовій формі.

2.7.4.7.3. Припинення дії цього Договору здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором та відповідно до діючого законодавства України.

2.7.5. Кредит про всяк випадок.

2.7.5. Кредит про всяк випадок.

2.7.5.1. Загальні положення
Справжні Умови використання кредитних карт АО КБ "ПРИВАТБАНК" (далі - Умови використання карт), "Пам'ятка Клієнта/Довідка про умови кредитування", Тарифи на випуск і обслуговування кредитних карт (Тарифи), а також Заяву про приєднання до Умов і Правил надання банківських послуг в Приватбанку(далі - Заява), є кредитним договором.
Ці Умови регулюють стосунки між Банком і Клієнтом по випуску і обслуговуванню кредитних карт(далі - " Карт").
Клієнт зобов'язується виконувати правила випуску, обслуговування і використання Карт Банку .

2.7.5.2. Умови обслуговування

2.7.5.2.1. Для надання послуг, Банк видає Клієнтові карту. Подання заявки на встановлення кредитного ліміту здійснюється або у відділенні Банку, або у банкоматі Банку, терміналі самообслуговування. У разі подання заявки на встановлення кредитного ліміту через банкомат або термінал самообслуговування, підтвердженням підключення до послуги "Кредит про всяк випадок" являється відправка sms- повідомлення на номер 10060 і введення інформації на підтвердження до підключенні до послуги "Кредит про всяк випадок" у банкоматі, терміналі самообслуговування. Протягом одного банківського дня з моменту подання Клієнтом заявки на встановлення кредитного ліміту, Банк приймає рішення, про встановлення кредитного ліміту Клієнтові. У разі ухвалення позитивного рішення, Банк направляє Клієнтові повідомлення з устанавливлением кредитного ліміту, розмір якого не перевищує 10 0000 грн Датою укладення Договору являється дата підтвердження підключення до послуги "Кредит про всяк випадок" відповідно до п. 2.7.5.2.1. Умов і правил. Моментом виникнення зобов'язань у Клієнта є дата здійснення операцій з картковим рахунком з використанням встановленого кредитного ліміту. Клієнт в течії 30дней від дати укладення Договору має право здійснювати операції з Картою за рахунок кредитного ліміту, встановленого Банком. Клієнт має право використати ліміт не в повному об'ємі. По витіканню 30-ти денного терміну з моменту укладення Договору, Банк має право встановити обмеження для Клієнта в частині користування Клієнтом розміру кредитного ліміту. Банк має право на власний розсуд змінювати розмір кредитного ліміту і встановлювати обмеження по використанню кредитним лімітом. Банк має право для різних цілей(повідомлення про зміну тарифів, актуалізація контактних даних, зміна Умов і Правила надання банківських послуг, інформування про розмір заборгованості по кредиту, інформування про акції, що проводяться банком, і т. д.) направляти повідомлення Клієнтові, використовуючи будь-які вказані канали зв'язку: відправлення SMS- повідомлень на мобільний телефон Клієнта; поштовий лист; телеграма; повідомлення по електронній пошті; повідомлення у банкоматах і терміналах самообслуговування; друк інформації на чеках в POS- терміналах; і інші засоби комунікації.
2.7.5.2.2. Карта є власністю Банку і видається в тимчасове користування.
2.7.5.2.3. Після отримання Банком від Клієнта Заявки, Банк проводить перевірку наявності документів Клієнта, необходиміх для його ідентифікації і верифікації і приймає рішення про можливість встановлення кредитного ліміту на кредитну карту. Клієнт дає свою згоду на те, що кредитний ліміт встановлюється за рішенням Банку, і Клієнт надає право Банку у будь-який момент змінити(зменшити, збільшити або анулювати) кредитний ліміт.
2.7.5.2.4. Підписання цього Договору є прямою і безумовною згодою Клієнта відносно прийняття будь-якого розміру Кредитного ліміту, встановленого Банком.
2.7.5.2.5. Банк має право відмовити Клієнтові без пояснення причин у видачі або перевипуске Карти у разі надання ним в Заяві невірної інформації, нестійкого фінансового положення або наявності інших даних, що свідчать про неможливість видачі(перевипускать) Карти цій особі.
2.7.5.2.6. Карта може бути використана Утримувачем для оплати товарів і послуг, отримання/внесення готівкових грошових коштів у банківських установах і через банкомати, для здійснення інших банківських операцій, передбачених Договором. З використанням Карти Клієнт дістає можливість здійснювати операції через видалені канали обслуговування

(п. 2.7. Умов і Правил)
2.7.5.2.7. Порядок здійснення Платіжних операцій з використанням Карти, а також порядок отримання Кредиту регулюється чинним законодавством України, нормами платіжної системи Privat-Card, цим Договором і Тарифами.

2.7.5.2.8. Банк залишає за собою право у будь-який момент за власним розсудом змінювати набір операцій, послуг і функцій, що виконуються з використанням Карти. Проведення операцій з використанням Карти через пристрої самообслуговування Банку, передбачені Договором, може бути обмежено у банкоматах інших банків.
2.7.5.2.9. При отриманні Карти Утримувач зобов'язаний підписати Карту в спеціально відведеному на карті місці. Відсутність або невідповідність підпису на Карті підпису, що проставляється Утримувачем на документі за операціями з використанням Карти, може бути основою до відмови в проведенні операції з використанням Карти і вилучення такої Карти із звернення.
2.7.5.2.10. Карта діє до останнього дня місяця, вказаного на лицьовій стороні Карти, включно. Забороняється використання Карти(її реквізитів) зі збіглим терміном дії. Банк не несе відповідальності за несвоєчасне отримання Утримувачем Карти, випущеною на новий термін дії.
2.7.5.2.11. Після закінчення терміну дії відповідна Карта подовжується Банком на новий термін(шляхом надання Клієнтові Карти з новим терміном дії), якщо раніше(до початку місяця закінчення терміну дії) не поступила письмова заява Утримувача про закриття Картсчета. Перевыпуск карти на новий термін здійснюється при дотриманні Клієнтом умов обслуговування Карти, передбачених Договором.
2.7.5.2.12. Для перевипуску Карти до закінчення її терміну дії Клієнт повинен подати письмову заяву у Банк за місцем обслуговування Карти.
2.7.5.2.13. Замовлені Клієнтом Карти, у тому числі продовжені на новий термін дії, але не отримані, зберігаються у Банку для видачі Клієнтові не більше 6-ти місяців, після чого можуть бути знищені у встановленому Міжнародними платіжними системами порядку.
2.7.5.3.1. Дотримуватися банківської таємниці за операціями Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства.
2.7.5.3.2. Обслуговувати Картсрахунок в порядку і на умовах, передбачених цим Договором, правилами Міжнародних платіжних систем, по яких обслуговуються Карти, чинним законодавством.
2.7.5.3.3. Клієнт доручає Банку списувати з Картрахунку суми грошових коштів у розмірі здійснених Клієнтом або його довіреними обличчями операцій відповідно до правил Міжнародних платіжних систем, а також вартість послуг, визначену Тарифами Банку при настанні термінів платежу.
2.7.5.3.4. Зобов'язання Банку за поданням кредитного ліміту згідно із Заявою виникають з моменту надання платіжною системою операції до списання з відповідного Картсчета в рахунок кредитного ліміту.
2.7.5.3.5. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з рахунків Клієнта, відкритих у валюті кредитного ліміту, в межах сум, що підлягають сплаті Банку за даною угодою, при настанні термінів платежів, а також списання грошових коштів з Картсчета у разі настання термінів платежів за іншими договорами Клієнта в розмірах, визначених цими договорами(договірне списання), в межах Платіжного ліміту. Банк робить списання засобів в грошовій одиниці України/ з будь-якого рахунку Клієнта в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості/національній валюті України за договором, і купівлю/ продаж іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України. Списання засобів з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого Банком, оформляється меморіальним ордером.
2.7.5.3.6. У разі виникнення Овердрафту або отримання усного або письмового повідомлення Утримувача або Довіреної особи, переданої в порядку, передбаченому Правилами, про втрату/крадіжці Карти або про можливість несанкціонованого використання Карти третіми особами забезпечити призупинення розрахунків з використанням Карти.
2.7.5.3.7. Не рідше за один раз в місяць способом, вказаним в Заяві, надавати Утримувачеві виписки про стан Картсчетов і про зроблені за минулий місяць операції по Картсчетам. При підключенні Утримувача до системи INTERNET - banking(ПРИВАТ24) надання виписок здійснюється через цей комплекс. При підключенні Клієнта до комплексу Mobile - banking Банк надає можливість доступу до інформації про стан рахунку шляхом використання функції SMS- повідомлень.
2.7.5.3.8. Клієнт, що допустив порушення виконання більше одного кредитного зобов'язання

перед Банком, у тому числі, Клієнт, що поручився за виконання грошового зобов'язання іншого клієнта перед, виконання грошових зобов'язань яким Банку були порушені, доручає приймати і розподіляти грошові кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості в черговості, визначеній самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззалоговых кредитних зобов'язань, для чого Клієнт доручає сформувати і надати на підпис необхідні касові документи.

2.7.5.4. Права Банка
2.7.5.4.1. Призупинити дію Карт, а також відмовити в продовженні терміну дії Карт при здійсненні операцій, що суперечать інтересам Клієнта або Банку, з використанням Карт або нанесеної на них інформації.
2.7.5.4.2. У випадках порушення Утримувачем або Довіреною особою вимог чинного законодавства України і/або умов цього Договору і/або у разі виникнення Овердрафту Банк має право призупинити здійснення розрахунків по Карті(заблокувати Карту) і/або визнати Карту недійсною до моменту усунення вказаних порушень, а також вимагати дострокове виконання боргових зобов'язань в цілому або у визначеній Банком долі у разі невиконання Утримувачем і/або Довіреною особою Утримувача своїх боргових зобов'язань і інших зобов'язань за даною Угодою.
2.7.5.4.3. Клієнт згідно із Законом України "Про організацію формування і звернення кредитних історій" дає згоду на передачу і отримання Банком від/у бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії, як для укладення договору про надання банківських послуг, так і на період його дії, факт згоди Клієнта підтверджується підписанням Заяви.
2.7.5.4.4. Банк має право припинити договір в односторонньому порядку.

2.7.5.4.5. Кошти, отримані від Позичальника для погашення заборгованості за Кредитом, при реалізації Банком права на стягнення неустойки, згідно розділу «Відповідальність сторін» Умов і правил, насамперед, направляються для відшкодування витрат / збитків Банку, далі - пені згідно розділу 2.7.5.12.5.1. цих Умов, далі - простроченої комісії за Кредитом, далі - простроченого винагороди, далі - прострочених відсотків за Кредитом, далі - простроченої заборгованості за Кредитом, далі - комісії, далі - винагороди, далі - відсотків , далі - Кредиту , частина суми (в т.ч. суми, наданої Позичальником більш суми щомісячного платежу) спрямовується на погашення заборгованості за Кредитом. Остаточне погашення заборгованості за Кредитом виконується не пізніше дати, зазначеної в Заяві / Умовах та правилах. Сума остаточного погашення заборгованості може відрізнятися від суми щомісячного платежу. Під реалізацією права Банку щодо стягнення неустойки згідно з розділом Відповідальність Сторін цим Умов Сторони погодили дії Банку з розподілу грошей, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості, відповідно до черговості погашення заборгованості , зазначеної в цьому пункті Умов . При цьому, Сторони погодили, що додаткові вимоги до Позичальника , з реалізації Банком свого права щодо стягнення неустойки, не потрібні.

У разі, якщо Банк не реалізує своє право щодо стягнення неустойки згідно з розділом Відповідальність Сторін цих Умов, Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, узгодженими Сторонами способами телекомунікацій, повідомляє Позичальника про таке , протягом 5 днів з дати отримання грошей від Позичальника. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування "Приват24" , СМС -повідомлення, термінали самообслуговування та ін.

2.7.5.4.6. За умови своєчасного виконання Клієнтом зобов'язань за Договором, на свій розсуд зменшувати розмір винагород до рівня, встановленого чинним законодавством шляхом зарахування знижки, в розмірі 5 % на рахунок його картки Бонус плюс.
У разі, якщо Клієнт має право на отримання кількох знижок, знижки не підлягають підсумовуванню. При цьому розмір знижки за Договором встановлюється в розмірі, який є максимальним для даної послуги.

2.7.5.4.6.1. Розмір встановленої знижки може бути зменшений в односторонньому порядку Банком, шляхом смс-інформування Клієнта буде сповіщений про зміни знижки.

2.7.5.5. Обов'язки Клієнта
2.7.5.5.1. Не використати Картрахунки для операцій, пов'язаних з підприємницькою

діяльністю.
2.7.5.5.2. Отримувати виписки про стан Картсчетов і про зроблені операції по Картсчетам.
2.7.5.5.3. При незгоді зі змінами Правил і/або Тарифів Банку надати Банку письмову заяву про розірвання цього Договору і погасити заборгованість, що утворилася перед Банком, у тому числі і заборгованість, що утворилася впродовж 30 днів з моменту повернення Карт, виданих Утримувачеві і його Довіреним обличчям. При незгоді зі списанням засобів по Картсчету письмово інформувати Банк про це впродовж тридцяти п'яти днів з моменту списання.
2.7.5.5.4. Погашати заборгованість по Кредиту, відсоткам за його використання, по перевитраті платіжного ліміту, а також оплачувати комісії на умовах, передбачених цим Договором.
2.7.5.5.5. У разі невиконання зобов'язань за Договором, на вимогу Банку виконати зобов'язання по поверненню Кредиту(у тому числі Простроченого кредиту і Овердрафту), оплаті Винагороди Банку.
2.7.5.5.6. Утримувач зобов'язаний стежити за витратою засобів у межах платіжного ліміту з метою відвертання виникнення Овердрафту.
2.7.5.5.7. У разі помилкового зарахування грошових коштів на Картсчет Утримувач зобов'язаний повернути ці засоби і доручає Банку здійснити їх повернення шляхом списання з відповідного Картсчета.
2.7.5.5.8. У разі виникнення заборгованості Утримувача по Картсчету в результаті курсової різниці, технічних помилок в роботі устаткування і в інших випадках Клієнт зобов'язується погашати заборгованість впродовж 30 днів з моменту її виникнення.
2.7.5.5.9. Вживати заходи по відвертанню втрати(розкрадання) Карт, Пина(персонального ідентифікаційного номера) або інформації, нанесеної на карту і магнітну смугу, або їх незаконного використання.
2.7.5.5.10. Інформувати Банк, а також правоохоронні органи за фактом втрати карти, Піну, або отримання звістки про їх незаконне використання. При настанні вищезгаданих випадків необхідно звернутися у відділення Банку, в якому обслуговується Карта, або по телефону 0-800-500-003 (безкоштовно).
2.7.5.5.11. Письмово доручати Банку постановку Карти в СТОП-ЛИСТ Платіжної системи.
2.7.5.5.12. При невиконанні зобов'язань, передбачених цим Договором, Банк залишає за собою право вилучати будь-яке інше майно, що належить Клієнтові, достатнє для погашення заборгованості в позасудовому порядку.
2.7.5.6. Права Клієнта
2.7.5.6.1. Доручити Банку заблокувати засоби, що знаходяться на відповідному Картсчете, звернувшись у Банк особисто або по телефону 0-800-500-003, а також розблоковувати засоби на Картсчете на підставі письмової заяви, наданої Клієнтом у Банк.
2.7.5.6.2. Доручати Банку здійснювати платежі з Картсчета згідно з іншими угодами.
2.7.5.6.3. Достроково погасити заборгованість по кредиту без сплати комісій і винагород.
2.7.5.7. Відповідальність сторін
2.7.5.7.1. Утримувач несе відповідальність за операції, що здійснюються з Картами, у тому числі наданими Банком його Довіреним обличчям. Неотримання виписки або несвоєчасне отримання не звільняє Утримувача від виконання своїх зобов'язань за Договором.
2.7.5.7.2. Банк не несе відповідальності перед Утримувачем за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями в роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо карта не була прийнята до оплати третіми особами.
2.7.5.7.3. У випадку якщо Утримувач дає згоду на проведення операцій з Картами або нанесеними на них даними поза полем його зору, він несе повну відповідальність за їх можливе шахрайське використання надалі. Банк не несе відповідальності за операції, що супроводжуються правильним введенням Пина або нанесеними на карті даними.
2.7.5.7.4. Утримувач несе відповідальність за усі операції, що супроводжуються авторизацією, включаючи операції, що супроводжуються правильним введенням нанесених на карті даних, до моменту письмової заяви Утримувача про блокування засобів на Картсчете і за усі операції, що не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки Карти в СТОП-ЛИСТ Платіжної системою.
2.7.5.7.5. Усі спори, розбіжності або вимоги, що виникають за даною угодою або у зв'язку з ним, виконання, що у тому числі стосуються його, порушення, визнання його недійсним або

неув'язненим підлягають дозволу в порядку, визначеному Завершальними положеннями цих Умов і Правил.

2.7.5.7.6. При порушенні Клієнтом термінів платежів по будь-якому з грошових зобов'язань, передбачених цим Договором, більш ніж на 30 днів Клієнт зобов'язаний сплатити Банку судовий штраф у розмірі 500 грн. + 5 % суми заборгованості по кредитному ліміту з урахуванням нарахованих і прострочених відсотків і комісій.

2.7.5.8. Інші умови.
2.7.5.8.1. Для призупинення або відвертання будь-яких незаконних або неузгоджених з Банком дій з Картою Утримувач доручає Банку у будь-який час і без укладення будь-яких додаткових угод :
- призупинити або припинити дію Карти або
- відмовити в її продовженні, заміні або видачі нової Карти або
- надати доручення будь-якому учасникові Міжнародних платіжних систем вилучити Карту, зокрема, в наступних випадках:
- якщо Утримувач(Довірена особа) умисне невірно повідомив Банк про себе і/або про свої стосунки з іншими банками або приховав відомості, раніше невідомі Банку і не враховані при розгляді заяви на відкриття Карткового рахунку;
- якщо Утримувач більше одного разу припустимо прострочення погашення Мінімального обов'язкового платежу;
- якщо Утримувач(Довірена особа) більше одного разу надавав у Банк заяву у письмовій формі про втрату/крадіжці Карти і при цьому по цій Карті до моменту її фактичного блокування в системі авторизації Банку і постановки в Стоп-лист проводилися операції, від яких пізніше Утримувач відмовився.
2.7.5.8.2. У разі спростування Утримувачем операцій, здійснених з використанням Карт або інформації, нанесеної на Карти, Утримувач надає впродовж тридцяти п'яти днів з моменту утримання грошових коштів письмова заява Банку з вказівкою оспорюваних операцій і причин спростування. Банк надає Утримувачеві відповідь впродовж тридцяти днів з моменту звернення.
2.7.5.8.3. У разі наявності перевитрати Платіжного ліміту по Карті і непогашення його Клієнтом впродовж 6 місяців, Карта закривається, подальше відновлення дії Карти можливе тільки після повного погашення заборгованості
2.7.5.8.4. Відповідний Картсчет може бути закритий на підставі Заяви Утримувача або Банк має право закрити Картсчет, письмово повідомивши Утримувача(окрім випадків, передбачених пп. 2.7.5.4.4., 2.7.5.8.1., 2.7.5.8.8., 2.7.5.9.2.). При цьому Утримувач повинен не пізніше 30 днів з дня повідомлення повернути Карту у Банк, після чого обслуговування Карти припиняється. Утримувач повинен погасити усі види заборгованостей перед Банком, у тому числі що виникли впродовж 30 днів з моменту повернення Карти. Банк закриває Картсчет в строк не раніше 30-ти днів з дня припинення обслуговування Карти.
2.7.5.8.5. Банк не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у разі, якщо виконання таких зобов'язань стає неможливим, ускладнене або затримується зважаючи на виникнення форс-мажорних обставин, що включає публікацію або зміну в тлумаченні або застосування яких-небудь законодавчих або нормативних актів, постанов, рішень і тому подібне державних або місцевих органів України або інших держав, Національним банком України або центральними(національними) банками інших держав(у тому числі обмеження по конвертації і переказу коштів), в результаті яких виконання Банком своїх зобов'язань за Договором стає незаконний або неправомірний, а також саботаж, пожежа, стихійне лихо, війна і т.п.
2.7.5.8.6. При порушенні Клієнтом умов договорів, укладених з Банком про надання кредитних коштів, а також у разі звернення Клієнта для здійснення перерахування готівкових грошових коштів на адресу третіх осіб Клієнт доручає Банку сформувати касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором в межах суми простроченої заборгованості, що утворилася за станом на день виконання платежу. Сторони прийшли до угоди, що в цьому випадку оплата робиться в наступній послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів на адресу третіх осіб.
2.7.5.8.7. Банк інформує Клієнта про заборгованість за кредитними договорами(у тому числі про заборгованість по кредитних картах), розмір поточних платежів, активації продуктів і послуг Банку, а також інші правила користування платіжною карткою і умовах кредитного

договору, включаючи внесені в них зміни шляхом використання функції SMS- повідомлень.
2.7.5.8.8. За відсутності достатньої суми грошових коштів для продовження дії Карти і виконання розрахункових операцій по Картсчету згідно п. 2.7.5.3.5. (якщо у Клієнта немає заборгованості перед Банком)і немає надходжень грошових коштів на Картсчет впродовж 6-и місяців з моменту закінчення терміну дії Карти, залишок грошових коштів передається у власність Банку і є його доходом з відома Клієнта, яке він підтверджує підписанням договору. Картсчет закривається, Договір припиняє свою дію.

2.7.5.8.9.Термін кредитування (термін дії договору) становить 60 місяців з моменту укладення Договору.

2.7.5.8.10. Даним Клієнт доручає Банку підготувати від його імені публічну пропозицію для необмеженого кола осіб (оферту) про готовність Клієнта отримати грошову позику у розмірі кредитної заборгованості Клієнта по продукту «Кредит про всяк випадок» перед Банком на момент підготовки оферти, на термін рівний терміну кредитного договору між Клієнтом і Банком по продукту «Кредит про всяк випадок».

Позика береться на умовах платності, розмір відсотків ідентичний відсоткам за користування кредитом по продукту «Кредит про всяк випадок». Позика погашається рівними частинами щомісяця.

Клієнт доручає Банку розмістити оферту від його імені в мережі інтернет на Площадці цивільно-правових договорів за адресою: https://privatbank.ua/ru/dogovir/.

2.7.5.9. Вимоги безпеки

2.7.5.9.1. Картою має право користуватися тільки Утримувач Карти. Використання Карти в торговій точці і в пункті видачі готівки повинне здійснюватися у присутності Утримувача карти.
2.7.5.9.2. Банк має право при порушенні Утримувачем справжніх "Умов використання кредитних карт" і/або "Умов банківського обслуговування", при виникненні простроченої заборгованості по Рахунку Карти, заборгованості, що перевищує ліміт овердрафту(при його наявності), або при виникненні ситуації, яка може спричинити збиток для Банку або Клієнта (включаючи ризик несанкціонованого використання Карти), або порушення чинного законодавства, а також у випадках, передбачених "Умовами банківського обслуговування" : призупинити або припинити дію Карт(ы), а також робити для цього усі необхідні заходи аж до вилучення Карт(ы);
направити Утримувачеві повідомлення з вимогою повернення Карт(ы) у Банк.
2.7.5.9.3. Утримувач повинен повернути карту у Банк при поданні Клієнтом заяви на перевипуск Карти до закінчення її терміну дії, при поданні претензії у Банк про несанкціоновані операції по Карті, а також на вимогу Банку не пізніше за п'ять робочих днів з дати отримання повідомлення від Банку про повернення Карти.
2.7.5.9.4. Документи, що оформляються при здійсненні операцій по Карті, можуть бути підписані особистим підписом Утримувача або складені з використанням аналога власноручного підпису Утримувача : Пина, постійного пароля/одноразового пароля.
2.7.5.9.5. Утримувач зобов'язується:
- не повідомляти ПІН, постійний пароль, одноразові паролі і контрольну інформацію, не передавати Карту(її реквізити) для здійснення операцій іншими особами, робити необхідні заходи для відвертання втрати, ушкодження, розкрадання Карти;
- нести відповідальність за операціями, здійсненими з використанням Піну, постійного пароля, одноразових паролів; операціям по зміні Піну. - не здійснювати операції з використанням реквізитів Карти після її здачі у Банк або після закінчення терміну її дії, а також Карти, заявленої як втрачена.
2.7.5.9.6. Банк має право встановлювати ліміти на проведення операцій по Карті з повідомленням Утримувача в звіті по Рахунку Карти, через інформаційні стенди підрозділів Банку і офіційний сайт Банка.
2.7.5.9.7. Клієнт може подати письмову заяву у Банк за місцем ведення Рахунку Карти (допускається також факсимільне або усне звертання до Служби допомоги Банку) для зміни наступних лімітів і обмежень:

- ліміт на отримання готівки в межах власних засобів по Карті(Картам) впродовж місяця, тижня, доби;
- ліміт на здійснення операцій в торговій/сервісній мережі по Карті(Картам) впродовж місяця, тижня, доби;
- загальний ліміт на здійснення операцій по Карті(Картам) впродовж місяця, тижня, доби;
- країни, дозволені для здійснення операцій по Карті(Картам).

2.7.5.9.8. Відповідальність за усі операції, зроблені в межах лімітів, збільшених за розпорядженням клієнта(як письмовому, так і факсимільному або усному звертанню до Служби допомоги Банку) по картах, прив'язаних до карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

2.7.5.9.9. Утримувач Карти зобов'язаний робити усі можливі заходи для відвертання втрати Карти / Пина / постійного пароля / одноразових паролів.

2.7.5.9.10. У разі втрати Карти / Пина / постійного пароля / одноразових паролів або виникнення у Утримувача підозр, що Карта / ПІН / постійний пароль / одноразові паролі могли бути втрачені, або виникнення ризику несанкціонованого використання Карти / Пина / постійного пароля / одноразових паролів Утримувач повинен негайно виконати одно з наступних дій :

звернутися у Банк по телефону: 0-800-500-003 (безкоштовно).

якщо Карта підключена до послуги MobileBanking, виконати дії, необхідні для призупинення дії Карти відповідно до Керівництва по використанню системи MobileBanking.

Утримувач несе відповідальність за усі операції з Картою, здійснені :

по дату отримання Банком усного повідомлення про втрату Карти включно.

по дату отримання Банком повідомлення про втрату Карти, відправленого відповідно до Керівництва по використанню системи MobileBanking, включно.

2.7.5.9.11. Якщо інформація про Пине або реквізитах Карти стала доступною третім особам, Утримувач повинен негайно повідомити про це у Банк по телефону: 0800500003 (безкоштовно). Для подальшого використання Карти Клієнтові необхідно подати заяву на перевыпуск Карти по дату отримання Банком письмової заяви про втрату Карти включно, за відсутності усного повідомлення або порушенні терміну подання письмової заяви;

по дату отримання Банком повідомлення про втрату Карти, відправленого відповідно до Керівництва по використанню системи MobileBanking, включно.

2.7.5.9.11. Якщо інформація про Пине або реквізитах Карти стала доступною третім особам, Утримувач повинен негайно повідомити про це у Банк по телефону: 0800500003 (безкоштовно). Для подальшого використання Карти Клієнтові необхідно подати заяву на перевыпуск Карти за місцем ведення Рахунку Карти.

2.7.5.9.12. При виявленні Карти, раніше заявленої як втрачена, Утримувач негайно повинен інформувати про це Банк і повернути Карту у Банк.

2.7.5.9.13. Замість втраченої/технічно несправної Карти Банк видає Утримувачеві перевыпущенную Карту.

2.7.5.9.14. Постановка Карти в Стоп-лист здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта відповідно до Тарифів Банку.

2.7.5.10. Використання Карти

2.7.5.10.1. Місця прийому до оплати або використання Карти відмічені логотипом, що відповідає типу карти : Visa, EC/MC.

2.7.5.10.2. Підставою для отримання готівкових грошових коштів по Карті через банкомат являється правильне введення Пина. У разі триразового невірного введення Пина на Карту автоматично встановлюється статус " Вилучити". В цьому випадку переоформлення вилученої Карти робиться відповідно до тарифів Банку.

2.7.5.10.3. Операція по отриманню готівкових коштів у банкоматі вважається правильно здійсненою і не може бути скасована за умови виконання усіх необхідних для її здійснення

дій(введення карти в щілину банкомату, набір Пін-кода, вибір і підтвердження зробленої операції).
2.7.5.10.4. При використанні Карти для оплати товарів/послуг Утримувач карти зобов'язаний підписати розрахунковий документ(якщо це передбачено порядком проведення операції), заздалегідь упевнившись, що в цьому документі правильно вказані номер Карти, сума, валюта і дата операції. Утримувач карти несе відповідальність за правильність вказаної в цих документах інформації.
2.7.5.10.5. Якщо сплачений по Карті товар/послуга повернений або не отриманий, Утримувач карти повинен отримати від працівника торгової фірми поворотний рахунок(розрахунковий документ), що містить номер карти і суму, що підлягає поверненню. Повернення вартості товару/послуги здійснюється торговою фірмою шляхом зарахування суми на Картсчет Утримувача впродовж 45 днів після оформлення поворотного рахунку.
2.7.5.10.6. При неотриманні коштів по поворотному рахунку впродовж 45 днів Утримувач повинен повідомити про це у Банк для врегулювання питання з торговою фірмою, надавши копії поворотного рахунку і листування з торговою фірмою з цього питання.
2.7.5.10.7. Суми операцій, зроблених з використанням усіх наданих до Картсчету Клієнта Карт, будуть списані Банком з цього карткового рахунку на підставі платіжних сповіщень від торгових точок.
2.7.5.10.8. Банк не несе відповідальності:
у випадках відмови торгово-сервісного підприємства в проведенні операцій оплати покупок/ послуг з використанням електронного терміналу унаслідок відмови Утримувача від введення Пина;
у випадках відмови торгово-сервісного підприємства в проведенні операцій оплати покупок/ послуг унаслідок необхідності додаткової перевірки правомірності проведення операції;
за введення торгово-сервісними підприємствами додаткових комісій за оплату покупок/ послуг з карт;
за обмеження по сумах операцій, що проводяться, і за порядок ідентифікації Утримувачів, вживані торгово-сервісними підприємствами і іншими банками.
2.7.5.10.9. Клієнт дає свою згоду на те, що за умовчанням при видачі Карти Банк блокує можливість використання Карти в мережі Інтернет, а також при здійсненні ризикових операцій в країні і за кордоном.
2.7.5.10.10. Клієнт може отримати можливість здійснення операцій електронної комерції і мото-операций як в рахунок використання власних засобів, так і в рахунок використання кредитних коштів, розміщених на кредитній карті. При поданні клієнтом заявки в системі "Приват-24" на розблокування Карткового рахунку Банк приймає рішення про зміну режиму використання Карти.
2.7.5.10.11. Для здійснення операції електронної комерції або мото-операции Утримувач карти повинен ввести тип Карти, номер Карти і термін дії Карти у відповідні поля запиту, а також іншу інформацію з потреби. При здійсненні операції з використанням технології 3 - D Secure з метою отримання динамічного пароля необхідною умовою для здійснення операції з Картою являється надання Клієнтом інформації про номер мобільного телефону. У разі втрати/крадіжки мобільного телефону або зміні номера мобільного телефону, на номер якого Банком спрямовуються динамічні паролі, Клієнт зобов'язується негайно інформувати Банк.
2.7.5.10.12. Відповідальність за операції електронної комерції або мото-операции по Картах, прив'язаних до Карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.
2.7.5.10.13. У разі виявлення факту несанкціонованого доступу до Карткового рахунку шляхом здійснення операцій електронної комерції або мото-операций Клієнт повинен подати заяву у Банк з цього питання в течії 35 днів з моменту здійснення операції. Банк у свою чергу представляє інтереси Клієнта в Міжнародній Платіжній Системі з питання повернення несанкціоновано списаної суми
2.7.5.11. Картковий рахунок
2.7.5.11.1. Зарахування(поповнення) грошових коштів на Картсчет виконується по номеру Карти/рахунку і може здійснюватися шляхом внесення готівкових коштів в касу Приватбанку або перерахуванням з рахунків в інших банках, за допомогою переказу грошових коштів з інших поточних або депозитних рахунків фізичної особи, а також з рахунків інших осіб по їх дорученнях відповідно до вимог чинного законодавства. 2.7.5.11.2. Операції, здійснювані на території України Утримувачами кредитних карт, робляться тільки у валюті України.
2.7.5.11.3. Якщо оригінальна валюта транзакції знаходиться в списку стандартних валют :

гривна України, долар США, Євро - визначається, чи є прив'язаний до Карти рахунок в цій валюті. Якщо такий є, перевіряється доступність на нім засобів для авторизації.
2.7.5.11.4. У випадку якщо валюта операції відрізняється від перерахованих валют, немає прив'язаного рахунку в цій валюті або на рахунку немає засобів, здійснюється перебір рахунків в наступній послідовності: першим завжди перевіряється первинно відкритий рахунок і доступність на нім засобів, потім перевіряються пов'язані рахунки за збільшенням валют : 1 - долар США, 2 - Євро, 3 - гривна України.
2.7.5.11.5. У випадку якщо валюта операції, що проводиться, відрізняється від валюти Картсчета, сума операції конвертується у валюту Картсчета за обмінним курсом Приватбанку, що діє на дату проведення Приватбанком операції, або за обмінним курсом, встановлюваному тим банком, фінансовою установою або платіжною системою і/або мережею, через які така операція проводиться.
2.7.5.11.6. Суми коштів за операціями, які оспорюються Утримувачем, повертаються на Картсчет після повного врегулювання питання з протилежною стороною - банком, який представив операцію до оплати, відповідно до правил міжнародних платіжних систем.
2.7.5.12. Порядок нарахування і оплати відсотків і комісії. Порядок погашення боргових зобов'язань.
2.7.5.12.1. Форма надання Кредитного ліміту : " Фінансовий" кредитний ліміт може бути використаний для отримання готівкових грошових коштів з Картсчета і безготівкових розрахунків за товари, що придбавалися, або послуги.
2.7.5.12.2. Погашення Кредиту - поповнення Картсчета Утримувача, здійснюється шляхом внесення засобів в готівковому або безготівковому порядку і зарахування їх Банком на Картсчет Утримувача, а так само шляхом договірного списання засобів з інших рахунків Клієнта на підставі Договору.
2.7.5.12.3. Терміни і порядок погашення по Кредиту(кредитний ліміт) по кредитних картах зі встановленим Мінімальним обов'язковим платежем, а також Овердрафту, що виникає по таких Картах, приведений в "Пам'ятка Клієнта/Довідка про умови кредитування", яка є невід'ємною частиною Договору, а також встановлюються цим пунктом. Платіж включає плату за користування Кредитом, передбачену Тарифами, і частина заборгованості по Кредиту.
Термін повернення Кредиту(кредитний ліміт) в повному об'ємі - не пізніше за останній день місяця, вказаного на платіжній картці(у полі MONTH). Згідно ст.212 ГКУ, у разі наявності Простроченого Кредиту(Овердрафту) - терміном повернення Кредиту(Овердрафту) в повному обьеме є 211 - й день з моменту виникнення такої заборгованості;
Термін повернення Овердрафту в повному об'ємі - впродовж 30 днів з моменту виникнення Овердрафту;
Термін погашення відсотків по Овердрафту - щомісячно за попередній місяць до 25-го числа.
2.7.5.12.4. Термін погашення по Кредиту(кредитний ліміт, кредитна лінія) по платіжних картках без встановленого Мінімального обов'язкового платежу, робиться в наступному порядку:
Термін погашення відсотків по Кредиту і комісій - щомісячно за попередній місяць;
Термін повернення Кредиту - в повному об'ємі, не пізніше за останній день місяця, вказаного на платіжній картці(у полі MONTH). Згідно ст.212 ГКУ, у разі наявності Простроченого Кредиту(Овердрафту) - терміном повернення Кредиту(Овердрафту) в повному об'ємі є 211 - й день з моменту виникнення такої заборгованості;
Термін повернення Овердрафту в повному об'ємі - впродовж 30 днів з моменту виникнення Овердрафту;
Термін погашення відсотків по Овердрафту - щомісячно за попередній місяць до 25-го числа;
Термін погашення штрафів і пенею по Кредиту - з дня нарахування.
2.7.5.12.5. За користування Кредитом і Овердрафтом Банк нараховує відсотки в розмірі, встановленому Тарифами Банку, з розрахунку 360(триста шістдесят) календарних днів в році.

2.7.5.12.5.1. У разі виникнення прострочених зобов'язань, включаючи прострочені зобов'язання, передбачені пп. 2.7.6.12.5.2., 2.7.6.12.8.1. Умов і правил, Клієнт сплачує Банку пеню відповідно до встановлених тарифів. Сторони погодили , що розмір пені, може бути на розсуд Банку зменшений. У разі зменшення банком розміру пені , зазначеної в цьому пункті Договору , Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації , повідомляє Позичальника узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5

днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені . Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування " Приват24 " , СМС - повідомлення , термінали самообслуговування та ін При цьому , додаткові узгодження Сторін не потрібні.

2.7.5.12.5.2. У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання по сплаті відсотків за користування Кредитом, в розмірі, вказаному "Пам'ятка Клієнта/Довідка про умови кредитування" і Тарифи, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100 - т розміру неналежно сплачених відсотків, встановлених в Пам'ятці і Тарифах. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожен місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання по сплаті відсотків за користування Кредитом.
2.7.5.12.5.3. Відсотки за користування Кредитом(кредитним лімітом) і/або Овердрафтом нараховуються в дату їх сплати, передбачену п 2.7.5.12.4. і п.2.7.5.12.5., при цьому відсотки розраховуються щомісячно за кожен календарний день за фактично витрачені в рахунок Кредиту і/або Овердрафту засоби, з дня списання суми з карткового рахунку до дня, коли Кредит(кредитний ліміт) і/або Овердрафт стають Простроченим кредитом.
2.7.5.12.5.4. У разі непогашення суми простроченого кредиту(кредитного ліміту, кредитної лінії), овердрафту або його частини понад 210 днів увесь, Кредит(Овердрафт) вважається простроченим і нарахування з дати перекладу Кредиту(Овердрафту) в статус прострочених Боргових зобов'язань проводяться згідно п.п. 2.7.5.12.5.1. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню в розмірі, вказаному в п. 2.7.5.12.5.1. справжніх Умов. При цьому винагорода відсотки за користування Кредитом не сплачуються.
2.7.5.12.6. Банк нараховує комісію за обслуговування Кредиту в розмірі, встановленому Пам'яткою, Тарифами Банку, якщо інше не передбачене п.2.7.5.12.13
2.7.5.12.6.1. У разі невиконання або неналежного виконання. Позичальником зобов'язання по сплаті комісії за обслуговування по кредиту в розмірі, вказаному в Пам'ятці, Тарифах, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100т розміру неналежно сплаченої комісії. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожен місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання по сплаті винагороди по Кредиту.
2.7.5.12.7. Утримувач доручає Банку списувати з будь-якого рахунку Утримувача, відкритого у Банку, зокрема з Картсчета грошові кошти для здійснення платежу з метою повного або часткового погашення Боргових зобов'язань, у тому числі Мінімального обов'язкового платежу, якщо Мінімальний обов'язковий платіж вказаний в Заяві Клієнта і в Пам'ятці клієнта, а також списання помилково перерахованих сум, по яких Утримувач не є належним одержувачем. Списання грошових коштів робиться відповідно до встановленого законодавства порядком.
2.7.5.12.8. Черговість і розмір погашення Боргових зобов'язань здійснюється в порядку, викладеному в Пам'ятці клієнта, невід'ємною частиною договору, що являється.
2.7.5.12.9 Банк має право вимагати дострокового виконання Боргових зобов'язань в цілому або у визначеній Банком долі у разі невиконання Утримувачем і\чи Довіреною особою Утримувача своїх Боргових і інших зобов'язань за цим Договором.
2.7.5.12.10. Процентна ставка за Кредитом на місяць, що йде за звітним, вказується Банком в щомісячній виписці по картсчету за звітний місяць.
2.7.5.12.11. У разі порушення Позичальником термінів по сплаті відсотків за користування Кредитом, вказаних в Пам'ятці, пп. 2.7.5.12.2., 2.7.5.12.6., 2.7.5.12.7., цих Умов, згідно ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України Сторони погоджували впродовж періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом Банк нараховує Позичальникові відсотки у розмірі фактично сплачених Позичальником. При цьому Позичальник за увесь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом сплачує Банку неустойку в розмірі, передбаченому п. 2.7.5.12.6.2. Умов. Термін сплати неустойки, не пізніше наступного банківського дня з дати неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті відсотків, передбачених Пам'яткою і Тарифами, пп. 2.7.5.12.2., 2.7.5.12.6., 2.7.5.12.7. Умов і правил.
У разі порушення Позичальником термінів по сплаті комісії за обслуговування Кредиту, передбаченого в Пам'ятці Клієнта, п.2.7.5.12.8 Умов, згідно ст. 212, 611,651 Цивільного

кодексу України Сторони погоджували впродовж періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті комісії Банк нараховує комісію за обслуговування Кредиту у розмірі фактично сплаченої Позичальником. При цьому Позичальник за увесь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті комісії сплачує Банку неустойку в розмірі, передбаченому п. 2.7.5.12.8.1. цих Умов. Термін сплати неустойки, не пізніше наступного банківського дня з дати неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті комісії, передбаченої Пам'яткою і Тарифами, п. 2.7.5.12.8. Умов і правил.
Банк обумовлює, що на період неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті винагороди по цьому Кредиту, що включає відсотки за користування Кредитом і комісію за обслуговування, здійснюється зменшення винагороди до суми фактично сплаченого Позичальником.
2.7.5.12.12. При перевитраті платіжного ліміту Банк має право призупинити здійснення розрахунків по Карті(заблокувати Карту) і\чи визнати Карту недійсною до моменту усунення вказаних порушень.

2.7.5.13. Втрата Карти або її незаконне використання
2.7.5.13.1. При виявленні Карти, раніше заявленої втраченої або незаконно використовуваної, Утримувач карти повинен негайно повідомити про це у Банк.
2.7.5.13.2. Постановка Карти в Стоп-лист здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта відповідно до Тарифів Банку.
2.7.5.13.3. У разі виникнення у Утримувача карти проблемних ситуацій йому слід звернутися у Банк по цілодобовому контактному телефону: 0-800-500-003(безкоштовно). VIP- клієнтам - в службу Консьерж-сервіс по телефону 092-900-00-02 або до свого персонального менеджера.
2.7.5.14. Останні зміни (вступають в протягом 30 днів після публікації).

Клієнт має право до дати, з якої будуть застосовуватися зміни, зазначені в даному пункті, розірвати договір без сплати додаткової комісії за його розірвання.

Тарифи та інщі умови кредитування

Використання кредитної карти	Бізнес персонального кредитування		
		Базова ставка, % в місяць	2,9 %
		Ефективна ставка,% в рік	34,22 %
		Пеня	5,8 %
		Штраф	500 грн + 5 % від суми заборгованості по кредитному ліміту
Зняття кредитних коштів з картки "Кредит про всяк випадок":		- в банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку:	2,5 %
		- в банкоматах інших банків України	К + 5 грн

		- в закордонних банкоматах	К+ 30 грн
Вартість оформлення			0 грн
Комісія за обслуговування кредиту (щомісячна)			0 грн
Комісія за безготівковий платіж		в ТСП та інтернет купівлі	0 грн
		Комісія за оплату комунальних послуг	- За списання коштів з кредитної картки - 0 грн. - За проведення операції - згідно умов договору з одержувачем коштів див. тарифи
		В Приват 24 і касах банку за рахунок кредитного ліміту	2%
Розмір щомісячних платежів (що включають плату за використання кредитних коштів у звітному періоді)			ануїтетна схема погашення
Максимальний розмір лінії			100.000 грн
Мінімальний розмір кредитного ліміту			15000, 00 грн
Термін внесення щомісячних платежів			до 25 числа місяця, наступного за звітним
відсотки за використання технологічного ліміту			рівні відсотками, встановленими для кредитного ліміту на зарплатної, кредитній карті
Вартість надання довідки про заборгованість			0 грн.

Вартість надання виписки по карті у відділенні банку за поточний період (поточний місяць + 1 попередній місяць)			0 грн
Вартість надання виписки по карті у відділенні банку за попередні періоди (більш поточного місяць + 1 попередній місяць):			0 грн
Комісія за отримання балансу на чек в банкоматах ПриватБанку (крім чека операції зняття готівки)			1 грн

2.7.6. «Оплата частинами» та «Миттєва розстрочка».

2.7.6.1. Загальні положення

2.7.6.1.1. Банк за наявності вільних грошових коштів зобов'язується надати Клієнту (держателю кредитної картки Банку/Позичальнику) строковий кредит (далі — Кредит) на споживчі цілі у розмірі, визначеному Договором, в обмін на зобов'язання Клієнта з повернення Кредиту та сплати комісії в обумовлені цим Договором терміни. Кредитування Клієнта здійснюється в межах встановленого Банком ліміту кредитування.

2.7.6.1.2. Сторони погодили, що Клієнт на підставі ст.634 ЦКУ приєднується до Умов та правил надання кредиту шляхом підписання Анкети-заяви про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг та:

- у разі придбання товару/послуги у торговій точці — шляхом введення Клієнтом в POS-терміналі пін-коду кредитної карти;

- у разі оформлення кредиту через інші віддалені канали обслуговування (система «Приват24», месенджери, інтернет-сайти, чекаути, банкомати, термінали самообслуговування та інші віддалені канали обслуговування, які дають таку технічну можливість) - шляхом введення отп-пароля, який надходить на фінансовий телефон Клієнта, у відповідне поле інтерфейсу відповідного каналу обслуговування. Сторони узгодили, що введенням OTP-паролю в якості електронного підпису, Клієнт здійснює підписання чеку, який надаєтья йому шляхом друку у віддаленому каналі осблуговування (ТСО, банкомат), а у випадку відсутності технічної можливості друку - надсилається на електронну пошту Клієнта та завжди є доступним у системі «Приват24» незалежно від каналу оформлення кредиту.

Анкета-заява, дані Умови та Правила, чек та Тарифи Банку разом складають Кредитний договір (далі - Договір).

2.7.6.1.3. Загальний розмір Кредиту вказуєтья у чеку. Строк надання Кредиту становить від 1 до 24 місяців та узгоджується Сторонами в чеку.

2.7.6.1.4. Кредит надається шляхом перерахування коштів на рахунок Клієнта 2450* з подальшим перерахуванням коштів в обумовленому у чеку розмірі на рахунок юридичної особи (Продавця) за товари та/або послуги, придбані Клієнтом, або шляхом перерахування на рахунок Клієнта.

2.7.6.1.5. Банк надає Клієнту «Паспорт споживчого кредиту «Оплата частинами/Миттєва розстрочка» шляхом розміщення його на офіційному сайті Банку у мережі Інтернет за адресою chast.privatbank.ua. Клієнт підтверджує ознайомлення з «Паспортом споживчого кредиту» та підтверджує покупку за кредитом або отримання кредитних коштів на картку:

- в торгово-сервісних підприємствах шляхом введення Клієнтом в POS-терміналі пін-коду кредитної карти;

- у віддалених каналах обслуговування шляхом введення Клієнтом OTP-паролю, який надходить на фінансовий телефон Клієнта, у відповідне поле інтерфейсу відповідного каналу обслуговування.

2.7.6.2. Права та обов'язки Сторін:

2.7.6.2.1. Банк зобов'язується:

2.7.6.2.1.1. За наявності вільних грошових коштів надати Клієнту Кредит в обумовленому в чеку розмірі шляхом перерахування коштів на рахунок Клієнта або на рахунок Клієнта з подальшим перерахуванням на рахунок юридичної особи (Продавця) за товари та/або послуги, придбані Клієнтом.

2.7.6.2.1.2. Забезпечити Клієнта консультаційними послугами з питань виконання Договору.

2.7.6.2.1.3. Здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням Кредиту в порядку, передбаченому цим Договором.

2.7.6.2.2. Клієнт зобов’язується:

2.7.6.2.2.1. Використовувати Кредит виключно на споживчі цілі.

2.7.6.2.2.2. Сплачувати Банку винагороду за надання Кредиту у розмірах та в строки, визначені Договором.

2.7.6.2.2.3. Клієнт зобов'язується не допускати зниження розміру доступного залишку грошових коштів на картці менше суми щомісячного платежу, зазначеному в чеку, шляхом поповнення картки до 25 числа кожного місяця будь-яким зручним для Клієнта способом.

2.7.6.2.2.4. Повністю повернути Кредит у строк, встановлений у чеку.

2.7.6.2.2.5. В разі відмови від Кредиту повідомити Банк про намір відмовитися від договору у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством) до закінчення 14 денного строку з дня укладення договору. Якщо Клієнт подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій. Протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від договору Клієнт зобов‘язаний повернути Банку грошові кошти, одержані згідно з договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою договором. При цьому Клієнт зобовязується додеружуватися правил повернення товару, передбаченого торгово-сервісним підприємством та чинним законодавством.

2.7.6.2.2.6. У разі невиконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором, що призведе до звернення Банку до суду за захистом свої прав та законних інтересів, Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку судові витрати.

2.7.6.2.3. Банк має право:

2.7.6.2.3.1. Відмовити Клієнту у видачі Кредиту, в тому числі якщо Банку стали відомі факти, які можуть свідчити про неможливість виконання Клієнтом зобов’язань за Кредитом або вже укладеними із Банком раніше кредитними договорами. Банк має право відмовити у видачі Кредиту за цим Договором і звільняється від відповідальності у випадках встановлення НБУ, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень щодо активних операцій Банку.

У разі зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ Банк має право за згодою Клієнта збільшити розмір винагороди за користування Кредитом, змінити періодичність порядку сплати платежів по Кредиту, про що Сторони укладають Договори про внесення змін до цього Договору.

2.7.6.2.3.2. При настанні будь-якої з таких подій:

- неотримання від Клієнта згоди на зміну винагороди за користування Кредитом, зміни періодичності порядку сплати платежів за Кредитом;

- порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами видачі та погашення Кредиту, в т. ч. у разі порушення цільового використання Кредиту;

- порушення кримінального провадження щодо Клієнта;

- встановлення відомостей, наданих Клієнтом Банку, такими, що не відповідають дійсності;

- відсутність у Банка вільних грошових коштів;

- наявність судових рішень, що набрали чинності, про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, наявність арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту, наявність платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернутий вчасно,

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови видачі та надання Кредиту – вимагати від Клієнта дострокового повернення Кредиту, сплати винагороди за користування, виконання інших зобов'язань за Кредитом у повному обсязі шляхом надсилання повідомлення. При цьому згідно зі ст.ст. 212, 611, 651 ЦКУ за зобов'язаннями, терміни виконання яких не настали, терміни вважаються такими, що настали в зазначену у повідомленні дату. В цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов'язання за Кредитом;

або:

б) розірвати Договір у судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

в) відповідно до ст. 651 ЦКУ здійснити одностороннє розірвання Договору з надсиланням Клієнту повідомлення. У зазначену в повідомленні дату Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов'язання за Договором. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

2.7.6.2.3.3. У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та/або відсотків за користування ним, та/або винагород, та/або неустойки, Клієнт доручає Банку списувати кошти в іноземній валюті зі своїх розрахункових рахунків, відкритих в іноземній валюті, в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за цим Договором у національній валюті України на дату погашення заборгованості. Для виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором Банк має право здійснювати операції з продажу іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі – МВРУ) за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ, з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів. При цьому Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені Клієнта. За кожен випадок продажу Банком іноземної валюти на МВРУ Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 3,0 (три) % від суми проданої іноземної валюти на МВРУ. Комісійна

винагорода виплачується Клієнтом у день продажу Банком іноземної валюти на МВРУ в національній валюті України за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ.

2.7.6.2.4. Клієнт має право:

2.7.6.2.4.1. За погодженням із Банком здійснити дострокове (повне) погашення Кредиту із одночасною сплатою усіх платежів, що виникли за Договором на дату повного погашення. Дострокове (повне) погашення Кредитів "Миттєва розстрочка"; "Миттєва розстрочка. Акційна" можливе виключно за рахунок власних коштів Клієнта на кредитній картці.

2.7.6.2.4.2. Клієнт має право відмовитися від кредиту, звернувшись до Торгово-сервісного підприємства, шляхом повернення товару або відмови від надання послуг (якщо кредит видавався шляхом перерахування на рахунок юридичної особи (Продавця) за товари та/або послуги, придбані Клієнтом). Таке повернення або відмова від надання послуг можливі на умовах Торгово-сервісного підприємства, що здійснює продаж товару або надання послуги. У випадку відмови від Кредиту, Клієнт зобовязується додержуватися вимог п.2.7.6.2.2.5. цих Умов.

2.7.6.2.4.3. Клієнт має право у разі часткового повернення товару отримати за запитом відкоригований графік погашення кредиту.

2.7.6.3. Вартість Кредиту та порядок розрахунків

2.7.6.3.1. За користування Кредитом Клієнт щомісячно в дату, зазначену в чеку, сплачує Банку винагороду у відсотках від розміру кредиту, визначеного чеком.

Процента ставка фіксована та зазначена в чеку. Загальна вартість Кредиту, реальна річна процентна ставка та інші істотні умови Договору зафіксовані у Паспорті споживчого кредиту, який надається Клієнту в порядку, узгодженому пунктом 2.7.6.1.5.

2.7.6.3.2. В разі, якщо Клієнт здійснює придбання товару шляхом користування Кредитом «Оплата частинами» в торгово-сервісному підприємстві, з яким Банк уклав договір розширеного сервісу з частковим відшкодуванням, Клієнт доручає Банку щомісячно списувати платежі на користь торгово-сервісного підприємства в кількості і розмірі, що зазначені у чеку.

2.7.6.3.3. В разі, якщо Клієнт здійснює придбання товару шляхом користування кредитом «Оплата частинами» в торгово-сервісному підприємстві, з яким Банк уклав договір розширеного сервісу з повним відшкодуванням, Клієнт доручає Банку щомісячно перераховувати платежі на погашення заборгованості по карті в кількості і розмірі, зазначеному у квитанції терміналу, яка є невід'ємною частиною цих Умов.

2.7.6.3.4. Для погашення заборгованості за Кредитом Клієнт доручає Банку встановити регулярний платіж шляхом здійснення щомісячного списання грошових коштів з кредитної картки у строки, зазначені в чеку, у розмірі комісії, обумовленої Договором (здійснювати договірне списання). У разі недостатності на кредитній картці, на яку Клієнт перераховує гроші для погашення заборгованості за цим Кредитом, коштів для здійснення чергового платежу, Клієнт доручає Банку здійснити списання з будь-якого іншого рахунку Клієнта, відкритого у Банку, для погашення заборгованості, що виникла за Кредитом, в тому числі в овердрафт. Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого порядку, при цьому оформлюється меморіальний ордер.

2.7.6.3.5. При здійсненні регулярних платежів у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, Клієнт сплачує Банку комісію в розмірах і в строки, встановлені тарифами Банку на момент сплати.

2.7.6.3.6. У разі, якщо дата погашення Кредиту та/або сплати комісії за цим Договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

2.7.6.3.7. Процентна ставка за кредитом “Оплата частинами” фіксована та становить 0,01%.

2.7.6.3.8. Клієнт має право отримати Кредит “Оплата частинами” у версії “Оплата частинами. Гроші в періоді”. При цьому процентна ставка за Кредитом фіксована та становить 0,01%. Реальна річна відсоткова ставка, загальна вартість Кредиту визначені у чеку. Всі інші умови Договору не змінюються.

2.7.6.3.9. Клієнт має право отримати Кредит “Миттєва розстрочка”. При цьому процентна ставка за Кредитом фіксована та становить 2,9%. Реальна річна відсоткова ставка, загальна вартість Кредиту визначені у чеку. Усі інші умови Договору не змінюються.

2.7.6.3.10. Клієнт має право отримати Кредит “Миттєва розстрочка.Акційна”. При цьому процентна ставка за Кредитом фіксована та становить 0,99%. Реальна річна відсоткова ставка, загальна вартість Кредиту визначені у чеку. Усі інші умови Договору не змінюються.

2.7.6.4. Відповідальність Сторін

2.7.6.4.1.Терміни позовної давності за вимогами про стягнення Кредиту та інших платежів, передбачених цим Договором, встановлюються Сторонами тривалістю 5 років.

2.7.6.8.Строк дії Договору

2.7.6.8.1. Строк дії Договору визначається кінцевою датою повернення Кредиту, однак не раніше повного виконання Сторонами зобов’язань за Договором.

2.7.6.9. Інші умови

2.7.6.9.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникають з цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг або у зв’язку з ним, підлягають розгляду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.7.6.9.2. Зобов’язання Клієнта за згодою Банку можуть бути виконані іншою особою.

2.7.6.10. Програма “Теплі кредити”

2.7.6.10.1. Сторони узгодили, що Кредит може видаватися на цілі впровадження енергоефективних заходів.

2.7.6.10.2. Сторони погодили, що Клієнт має право на компенсацію частини Кредиту Держенергоефективності за умови, якщо Кредит надається виключно на цілі впровадження енергоефективних заходів, передбачених Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів щодо ефективного використання енергетичних ресурсів та

енергозбереження, затверджених Постановою КМУ від 17 жовтня 2011 р. № 1056 (далі - Порядок), відповідно до підпунктів 18,19 пункту 2 додатка 2 до Державної цільової економічної програми енергоефективності і розвитку сфери виробництва енергоносіїв з відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива на 2010-2017 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 1 березня 2010 р. № 243, а саме на придбання:

2.7.6.10.2.1. котлів з використанням будь-яких видів палива та енергії (крім природного газу та електроенергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

2.7.6.10.2.2. для одно- та двоквартирних житлових будинків:

- радіаторів водяної системи опалення, регуляторів температури повітря (в тому числі автоматичних), та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- рекуператорів теплоти вентиляційного повітря та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- теплонасосної системи для водяної системи опалення та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;

- системи сонячного теплопостачання та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;

- вузлів обліку води (гарячої, холодної), зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- багатозонних (багататарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- обладнання і матеріалів для проведення робіт з теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів;

- світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом (крім однокамерних), у тому числі вікон та балконних дверей, та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

для квартир у багатоквартирних житлових будинках:

- радіаторів водяної системи опалення, регуляторів температури повітря (в тому числі автоматичних) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- багатозонних (багататарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом (крім однокамерних), у тому числі вікон та балконних дверей, та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

2.7.6.10.3. Сторони узгодили, що Клієнт має право на відшкодування частини суми Держенергоефективності шляхом перерахування бюджетних коштів на поточний рахунок Клієнта, відкритий у Банку (у розмірах, на підставах та в порядку, встановлених Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів щодо ефективного використання

енергетичних ресурсів та енергозбереження, затвердженого Постановою КМУ від 17.10.2011 №1056, а також договором про взаємодію між Банком та Держенергоефективності).

2.7.6.10.4. За умови, якщо Клієнт має намір брати участь у Програмі “Теплі Кредити”, він, окрім обов'язків, передбачених п.2.7.6.2.2. цього Договору, додатково зобов’язується:

2.7.6.10.4.1. Про намір взяти участь у Програмі “Теплі кредити” Клієнт заявляє шляхом подачі до Банку через систему інтернет-банкінгу “Приват24” або ж шляхом особистого звернення до відділення Банку відповідної Заявки, де зазначає реквізити кредитного договору та іншу необхідну інформацію. Відповідальність за достовірність та коректність зазначеної у Заявці інформації несе Клієнт.

2.7.6.10.4.2. Використовувати Кредит виключно на цілі впровадження енергоефективних заходів, передбачених Порядком.

2.7.6.10.4.3. Укладаючи кредитний договір для цілей кредитування, передбачених підпунктами 4 і 4**-1** пункту 3 Порядку із метою отримання відшкодування частини Кредиту, Клієнт підтверджує, що протягом поточного бюджетного періоду не отримував кредит за відповідним заходом.

2.7.6.10.4.4. Надавати Банку передбачені Порядком документи, що підтверджують придбання товарів для впровадження енергоефективних заходів та їх цільове використання, та є підставою для відшкодування, а саме:

- Видактова накладна;

- Акт виконаних робіт про установку обладнання або Заява про самостійне впровадження.

- Якщо Клієнтом є фізична особа, якій в установленому законодавством порядку призначено субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, такий Клієнт окрім інших документів, подає копію документа (повідомлення або довідки тощо), що підтверджує призначення на момент укладення кредитного договору субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг.

2.7.6.10.4.5. Подати до Банку підтверджуючі документи не пізніше 30 листопада поточного року, в якому укладено кредитний договір

2.7.6.10.4.6. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок цільового використання Кредиту та своєчасності погашення.

2.7.6.10.4.7. У разі, якщо ліміт коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів енергоефективності вичерпано та Держенергоефективності не відшкодувало частину Кредиту, Клієнт зобов'язується погасити заборгованість за Кредитом самостійно.

2.7.6.10.4.8. Клієнт під час укладання кредитного договору за принципом мовчазної згоди надає Банку та Держенергоефективності право використання та оброблення його персональних даних для цілей моніторингу ефективності реалізації Державної цільової економічної програми енергоефективності і розвитку сфери виробництва енергоносіїв з відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива на 2010-2017 роки.

2.7.6.10.5. За умови участі Клієнта у програмі “Теплі кредити” Банк додатково зобовязується:

2.7.6.10.5.1. Банк щомісячно, не пізніше 15 (п’ятнадцятого) числа наступного періоду надає Держенергоефективності Зведений реєстр позичальників (Клієнтів). Клієнти, що отримали в попередньому періоді Кредит, та ще не надали до Банку підтверджуючі документи зазначені в Порядку,

включаються Банком до Зведеного реєстру позичальників в наступному періоді після отримання Банком відповідних документів на підтвердження цільового використання кредитних коштів.

2.7.6.10.5.2. Зведений реєстр позичальників формується Банком у формі переліку Клієнтів, які включаються до нього та мають право на отримання Відшкодування частини суми Кредиту, у т.ч. на підставі копій документів про субсидії, що були надані Клієнтом на дату прийняття рішення про надання Кредиту Банком.

2.7.6.10.5.3. Послідовність включення Банком інформації про Клієнтів до Зведеного реєстру позичальників визначається за датою подання Позичальником до Банку копій підтверджуючих документів зазначених в Порядку, відповідно до Порядку та умов Кредитного договору (першими включаються до переліку Зведеного реєстру позичальників інформація про Клієнтів, які подали копії таких документів раніше інших), при цьому, якщо декілька Клієнтів подали такі документи до Банку в один день, черговість їх включення до переліку Зведеного реєстру позичальників визначається в алфавітному порядку за першими літерами прізвищ/в числовому порядку за кодом ЄДРПОУ Позичальників.

2.7.6.10.5.4.Суми Відшкодування частини суми Кредиту щомісячно, до 25 (двадцять п’ятого) числа наступного періоду на підставі наданого Банком Зведеного реєстру позичальників перераховуються Держенергоефективності на рахунок Банку. Суму Відшкодування частини суми Кредиту, що надійшла до Банку від Держенергоефективності, Банк протягом 2 (двох) операційних днів з дати її зарахування перераховує на відкриті в Банку Розрахункові рахунки Клієнтів з подальшим частковим погашенням за рахунок таких коштів кредитної заборгованості Клієнтів згідно умов цього Договору.

2.7.6.10.5.5. У випадку, якщо коштів на рахунку Держенергоефективності не вистачає для перерахування в повному обсязі Відшкодування частини суми Кредиту, згідно з наданими Банком Зведеними реєстрами Позичальників, такі реєстри підлягають поверненню. Банк, відповідно до наданої Держенергоефективності інформації щодо наявних залишків коштів на рахунку, формує та надає відкориговані Зведені реєстри позичальників.

2.7.6.10.5.6. Інформувати Клієнта про зарахування Відшкодування частини суми Кредиту протягом 3 (трьох) банківських днів з дня такого зарахування.

2.7.6.10.5.7. При здійсненні компенсації частини кредиту Банк надає Клієнтові за його запитом відкоригований графік погашення кредиту.

2.7.6.10.6. При цьому, окрім прав Банку, передбачених п.2.7.6.2.3. цього Договору, Банк додатково має право:

2.7.6.10.6.1. Здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням Кредиту в порядку, передбаченому цим Договором, в тому числі, але не виключно, шляхом затребування у Клієнта документів, що підтверджують цільове використання Кредиту.

2.7.6.10.7. Сторони узгодили, що Клієнт має право брати участь у будь-яких інших програмах відшкодування відсотків або частини кредиту на умовах, визначених цими програмами та у разі, якщо між Банком та розпорядником коштів за такими програмами укладено договір про взаємодію.

2.7.6.10.7.1. При цьому Сторони узгодили, що Банк не є розпорядником коштів та здійснює відшкодування виключно на підставі доручення розпорядника коштів, за умови, що Клієнт повністю відповідає умовам нормативно-правових актів, що встановлюють підстави для відшкодування і вимоги до позичальника, умовам цього Договору та надав підтверджуючі документи.

2.7.6.10.7.2. За умови участі Клієнта у таких програмах він дає Банку дозвіл на розкриття банківської таємниці, предачу персональних даних розпоряднику коштів за програмою з метою отримання компенсації.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес по роботі з торговими підприємствами	За користування кредитом "Миттєва розстрочка"	2,90%	Щомісячно від розміру кредиту

2.7.7 . Умови та правила надання споживчого кредиту.

2.7.7. Умови та правила надання споживчого кредиту.

2.7.7.1 . ТЕРМІНИ І ПОНЯТТЯ

Споживчий терміновий кредит (далі - Кредит) - кошти, що надаються кредитором (банком або іншою фінансовою установою) споживачеві на споживчі цілі.

2.7.7.2 . УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ КРЕДИТУ
2.7.7.2.1 . Банк зобов'язується надати Позичальнику кредит у розмірі та на умовах , встановлених цим Договором , а Позичальник зобов'язується прийняти , належним чином використовувати і повернути кредит та сплатити відсотки за користування Кредитом , а також інші платежі відповідно до Умов і правилами , Генеральною угодою про реструктуризацію заборгованості та видачу нового кредиту . Кредит надається на умовах забезпеченості , повернення , терміновості , платності та цільового характеру використання.
Термін , термін повернення , розмір кредиту , цілі , відсотки , винагороди , розмір щомісячного платежу і період сплати платежів визначені в Генеральній угоді про реструктуризацію заборгованості та видачі нового кредиту (далі - « Генеральна угода ») , підписанням якого Клієнт акцептує ці Умови і правила. Генеральна угода з Умовами та правилами і Тарифами складають кредитний договір (далі - Договір).
Для надання послуг , Банк видає Клієнту кредитну карту.

2.7.7.2.2 . Позичальник заявляє і запевняє що :
- Має необхідну правоздатність та дієздатність для укладення цього Договору та виконання зобов'язань за Договором. Щодо Позичальника не порушено кримінальної справи , справи про визнання його недієздатним або обмежено дієздатним;
- Не існує постанови органів внутрішніх справ , згідно якого Позичальник знаходився б у розшуку понад 180 днів ;
- Всі відомості , представлені Банку Позичальником і містяться в Генеральній угоді Позичальника або в інших документах , поданих Банку , є правдивими і точними .

2.7.7.2.3. При укладенні цього Договору вважається, що Позичальник діє за згодою чоловіка (дружини) та інших співвласників.
2.7.7.2.4. При укладенні цього Договору Позичальник дає згоду Банку на здійснення фотозйомки себе, зберігання Банком його фотографій, і на поширення цих фотографій у випадках, передбачених цим Договором.

2.7.7.2.5. Даним Клієнт доручає Банку підготувати від його імені публічну пропозицію для необмеженого кола осіб (оферту) про готовність Клієнта отримати грошову позику у розмірі кредитної заборгованості Клієнта по продукту «Споживчий кредит» перед Банком на момент підготовки оферти, на термін рівний терміну кредитного договору між Клієнтом і Банком по продукту «Споживчий кредит».

Позика береться на умовах платності, розмір відсотків ідентичний відсоткам за користування кредитом по продукту «Споживчий кредит».

Позика погашається в наступному порядку: (1) рівними частинами щомісяця, при цьому, відсотки за користування позикою зараховуються на рахунок Позикодавця щомісяця; (2) сума позики перераховується Позикодавцеві в перший банківський день після закінчення терміну повернення позики (сервіс гарантованих платежів), за допомогою системи переказів PrivatMoney.

Клієнт доручає Банку розмістити оферту від його імені в мережі інтернет на Площадці цивільно-правових договорів за адресою:https://privatbank.ua/ru/dogovir/.

2.7.7.3 . ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН
2.7.7.3.1 . Банк зобов'язується :
2.7.7.3.1.1 . Надати кредит шляхом і в межах сум , обумовлених у Генеральній угоді .
2.7.7.3.1.2 . З метою надання та обслуговування кредиту:
- Відкрити рахунок, вказаний у п. 2.7.7.2.1 цих Умов і правил;
- Здійснювати ведення кредитного досьє по Кредиту .
2.7.7.3.1.3 . Забезпечувати Позичальника консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.
2.7.7.3.1.4 . Спрямовувати кошти на погашення заборгованості за цим Договором за рахунок коштів, що надійшли на Рахунок для зарахування коштів , згідно з пп. 2.7.7.2.1, 2.7.7.4.2 . Умов і правил та Генеральної угоди .
2.7.7.3.1.5 . Дотримуватися вимог безпеки відповідно до розділу 2.5.2 . Умов і правил.

2.7.7.3.2 . Позичальник зобов'язується :
2.7.7.3.2.1 . Використовувати Кредит на цілі, зазначені в даних Умовах та правилах.
2.7.7.3.2.2 . Погашати кредит у порядку і терміни відповідно до Генеральної угоди.
2.7.7.3.2.3 . Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Генеральної угоди та п. 2.7.7.4.1 цих Умов і правил та Тарифів . Повну оплату відсотків за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту .
2.7.7.3.2.4. Сплатити Банку винагороду у строки та розмірі згідно Тарифів , Генеральної угоди та цих Умов .
2.7.7.3.2.5 . Позичальник доручає Банку списувати кошти з усіх своїх поточних рахунків у валюті Кредиту або у валюті , відмінній від валюти Кредиту , в тому числі при наявності на них необхідної суми коштів , не наданих у кредит , у межах сум , що підлягають сплаті Банку за Генеральної угоди і справжнім умовами та правилами , при настанні термінів платежів, а також на погашення заборгованості , яка виникла за іншими договорами Позичальника (здійснювати договірне списання) . Списання коштів проводиться відповідно до встановленого законодавством порядку. У разі недостатності або відсутності у Позичальника коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та / або відсотків за його користування , та / або винагороди та / або штрафів (пені) , Банк має право на списання коштів в іноземній валюті , у розмірі , еквівалентному сумі заборгованості за Договором в

національній валюті України на дату погашення , і здійснити продаж стягненої іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення) , з відшкодуванням банку витрат на сплату зборів , комісій та вартості наданих послуг. При цьому Позичальник доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Позичальника.

2.7.7.3.2.6. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок цільового використання кредиту , його забезпеченості і фінансового стану Позичальника.
2.7.7.3.2.7. Погасити заборгованість за Кредитом в повній сумі , сплатити нараховані за весь період користування Кредитом відсотки , винагороду і неустойку (штраф , пеню) , не пізніше дати , зазначеної в повідомленні Банку , передбачені п.п. 2.7.7.3.3.1 , 2.7.7.3.3.2 , 2.7.7.3.3.3 цих Умов і правил.
2.7.7.3.2.8. Надавати Банку кошти для погашення заборгованості за даними Умовами та правилами, включаючи кредит, винагороду і відсотки за користування кредитом , які передбачені Генеральною угодою .

2.7.7.3.2.9. Повністю повернути кредит до дати, зазначеної в Генеральній угоді. При не погашенні кредиту в строки, зазначені в Генеральній угоді, заборгованість в частині вчасно непогашеної суми Кредиту вважається простроченою. На залишок заборгованості по простроченій сумі кредиту нараховується пеня відповідно до п. 2.7.7.5.1. Умов і правил з дати виникнення простроченої заборгованості.

2.7.7.3.2.10 . При невиконанні зобов'язань за цим Договором надати Банку будь-яке ліквідне майно Позичальника або третіх осіб за узгодженням з Банком для погашення заборгованості.
2.7.7.3.2.11 . На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати / збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про позичальника (Банк повідомляє Позичальнику про назву та адресу бюро , якому буде передавати інформацію про позичальника , а також сплатою послуг , наданих або які будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цими Умовами та правилами , а також Генеральною угодою , укладені з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором . до послуг , що вказані у цьому пункті, відноситься представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами і т.д . Відшкодування здійснюється не пізніше Періоду сплати , наступного за наданням Банком відповідних документів.

2.7.7.3.2.12 . При настанні випадків , передбачених п. 2.7.7.3.3.3 цього Договору , достроково погасити заборгованість перед Банком в повному обсязі.
2.7.7.3.2.13 . Для здійснення останнього погашення за Кредитом Позичальник звертається в Банк , який надає інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором (кредит , відсотки , пені , винагороди) .
2.7.7.3.2.14 . Клієнт доручає Банку перерахувати кредитні кошти на рахунок , зазначений у Генеральній угоді .
2.7.7.3.3 . Банк має право:
2.7.7.3.3.1 . При зміні кон'юнктури ринку грошових ресурсів в Україні , а саме: зміні курсу долара США до гривні більше ніж на 10 % в порівнянні з курсом долара США до гривні , встановленого НБУ на момент укладення цього Договору ; зміні середньозваженої ставки по кредитах банків України у відповідній валюті (за статистикою НБУ) ; зміні облікової ставки НБУ ; зміні розміру відрахувань у

страховий (резервний) фонд , а також у разі настання інших подій , не залежних від волі Сторін цього Договору , які мають безпосередній вплив на вартість кредитних ресурсів Банку , Сторони домовилися , що новий розмір процентної ставки за даним кредитом встановлюється з дня зміни вищезазначених факторів (або одного з них , які є підставою для встановлення нового розміру процентної ставки) .
При цьому Банк вносить зміни в ці Умови і правила , які розміщені на сайті http:// privatbank.ua/ протягом 7 днів з дати набрання чинності змін процентної ставки .
2.7.7.3.3.2 . На свій розсуд Банк має право зменшувати розмір процентної ставки до рівня , встановленого чинним законодавством. Банк протягом 7 календарних днів з дати набрання чинності зміненої процентної ставки повідомляє Позичальнику із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється , що є зміною умов цього Договору.

2.7.7.3.3.3 . При виникненні будь-якого з таких подій:
- Порушення Позичальником зобов'язань , передбачених цим Договором , в т.ч. при порушенні цільового використання коштів , за відсутності надходження коштів на рахунок для зарахування коштів згідно Генеральної угоди , при відсутності грошових коштів на рахунку в розмірі щомісячного платежу відповідно до п. 2.12 . Генеральної угоди ;
- Порушення судом справи про визнання Позичальника недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Позичальника ;
- Встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Генеральній угоді або інших документах , наданих Позичальником ;
- Винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Позичальника в розшуку більше 180 днів;
Банк , на свій розсуд , має право:
а) змінити умови цього Договору - зажадати від Позичальника дострокового повернення кредиту , сплати винагороди , комісії та відсотків за його користування , виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі шляхом направлення відповідного повідомлення. При цьому, згідно ст. 212 , 611 , 651 Цивільного кодексу України , щодо зобов'язань , строк виконання яких не настав , вважається що строк настав у зазначену в повідомленні дату. На цю дату Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі , винагороду , комісію і відсотки за фактичний термін його користування , в повному обсязі виконати інші зобов'язання за цим Договором;
або :
б) розірвати даний Договір в судовому порядку. При цьому , в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі , винагороду , комісію і відсотки за фактичний термін його користування , в повному обсязі виконати інші зобов'язання за цим Договором;
або :
в) згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання цього Договору з відправкою Позичальнику повідомлення . У зазначену в повідомленні дату договір вважається розірваним. При цьому , в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі , винагороду , комісію і відсотки за фактичний термін його користування , повністю виконати інші зобов'язання за Договором.
Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань .

У випадках :
- Затримання сплати частини кредиту та / або відсотків щонайменше на один календарний місяць;
- Перевищення сумою заборгованості суми кредиту більш ніж на 10 %;
- Несплати Позичальником більше однієї виплати, яка перевищує 5 % суми кредиту;
- Іншого істотного порушення умов цього Договору , Позичальник має право повернути Банку суму кредиту в повному обсязі , винагороду , відсотки за фактичний термін його користування , в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором протягом 30 календарних днів з дати отримання повідомлення про таку вимогу від Банку . Якщо протягом цього періоду Позичальник усуне порушення умов цього Договору , вимога Банку втрачає силу.
У разі смерті Позичальника , Банк має право в односторонньому порядку:
- Припинити дію цього Договору датою отримання документів про смерть Позичальника , при цьому нарахування відсотків припиняються наступного дня після вищезгаданої дати отримання документів про смерть Позичальника.
або ,
- Зменшити розмір процентної ставки до рівня , встановленого чинним законодавством.

У разі смерті позичальника всі його права та обов'язки переходять до спадкоємців .
2.7.7.3.3.4 . На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника , здійснювати перевірку цільового використання кредиту , а також фінансового стану Позичальника , на підставі чого визначати подальші відносини з Позичальником .
2.7.7.3.3.5 . Списувати кошти з поточних рахунків Позичальника , згідно з п. 2.7.7.3.2.5 Умов і правил , Генеральної угоди , при настанні термінів платежів , передбачених цими Умовами та Генеральною угодою , в межах підлягають сплаті Банку сум .
2.7.7.3.3.6 . Банк має право відмовити у видачі Кредиту за цим Договором у разі встановлення Національним Банком України , Кабінетом Міністрів України , іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку та звільняється від відповідальності за таку відмову .
2.7.7.3.3.7 . Банк має право стягнути Кредит до настання дати , зазначеної в Генеральній угоді , при настанні умов , передбачених п. 2.7.7.3.3.3 Умов.

2.7.7.3.3.8 . У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором будь-яким способом поширювати фотографії Позичальника , які Банк зберігає згідно з п. 2.7.7.2.8 цього Договору. Будь-яким способом повідомляти третім особам інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором , а також про наявність (відсутність) і стан майна , переданого в забезпечення виконання зобов'язань , у разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України - з моменту підписання сторонами цього Договору.

2.7.7.3.3.9 . Здійснювати поступку прав вимоги за даними Умовами та правилами третім особам , письмово повідомивши про даний факт Позичальника протягом 5 -и днів після такої поступки.
2.7.7.3.3.10 . Позичальник згідно Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій " дає згоду на передачу та отримання Банком в / від

бюро кредитних історій інформації про себе , а саме доступ до своєї кредитної історії , як для укладання Договору , так і на період його дії , факт згоди Позичальника підтверджується підписанням Генеральної угоди Позичальником .
2.7.7.3.3.11 . Самостійно приймати рішення про спосіб інформування Позичальника при наявності простроченої заборгованості за Договором.
2.7.7.3.3.12 . На умовах, визначених п.2.7.7.2.6 . цього Договору здійснювати фотографування Позичальника , збереження цих фоторографій та їх розповсюдження на умовах , передбачених п. 2.7.7.3.3.8 . цього Договору.

2.7.7.3.4 . Позичальник має право :
2.7.7.3.4.1 . За погодженням з Банком здійснювати дострокове (як повне , так і часткове) погашення Кредиту . При цьому Позичальник зобов'язаний сплатити Банку суму відсотків , суми винагороди у відповідності з даними Умовами та Правилами та Генеральної угоди , неустойку (штраф , пеню) , якщо на момент дострокового погашення Кредиту (частини Кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно з п .2.25.5 . цих Умов .
2.7.7.3.4.2 . Погашати заборгованість за Кредитом будь-яким способом , не заборонених чинним законодавством України .
2.7.7.3.4.3 . Позичальник не має права вимагати видачі Кредиту у випадку , зазначеному в п. 2.7.7.3.3.6 цих Умов .
2.7.7.3.4.4 . Вносити клопотання про перенесення термінів платежів при виникненні , з незалежним від нього обставин , тимчасових фінансових або інших труднощів .

2.7.7.4 . ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ
2.7.7.4.1 . За користування Кредитом в період з дати укладення цього Договору до дати погашення кредиту , якщо інше не зазначено в п. 2.7.7.4.6 Умов і правил , Позичальник щомісяця в період сплати сплачує відсотки та винагороди у розмірі, зазначеному в Тарифах і Генеральній угоді .
2.7.7.4.2 . Кошти, отримані від Позичальника для погашення заборгованості за Кредитом , перш направляються для відшкодування витрат / збитків Банку згідно п. 2.7.7.3.2.11 , 2.7.7.3.3.8 Умов , далі пені згідно з розділом 2.7.7.5 Умов , далі - простроченої комісії за Кредитом , далі - простроченої винагороди , далі - прострочених відсотків за Кредитом , далі простроченої заборгованості за Кредитом , далі - комісії , далі - винагороди , далі - відсотків , далі - кредиту , частина суми (в т.ч. сума , надана Позичальником понад суму щомісячного платежу) , направляється на погашення заборгованості за Кредитом . Остаточне погашення заборгованості за Кредитом здійснюється не пізніше дати , зазначеної в Генеральній угоді . Сума остаточного погашення заборгованості може відрізнятися від суми щомісячного платежу. При несплаті винагороди , комісії згідно Генеральної угоди , відсотків та / або частини Кредиту до останнього дня Періоду сплати , вони вважаються простроченими .

2.7.7.4.3 . Нарахування відсотків і винагород , здійснюється в останню дату сплати відсотків , при цьому відсотки розраховуються на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день , виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом -360 днів у році. Відсотки розраховуються щомісяця , за період з першої дати поточного Періоду сплати включно . Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення відсотків здійснюється

не пізніше дня повного погашення суми кредиту , якщо інше не зазначено в п. 2.7.7.4.6 цих Умов .

2.7.7.4.4. Для погашення заборгованості, в тому числі винагороди та відсотків за користування Кредитом Позичальник доручає Банку списувати кошти з рахунку відповідно до Генеральної угоди, на рахунок для зарахування коштів. Банк здійснює погашення заборгованості за Кредитом в порядку, зазначеному в п. 2.7.7.4.2. Умов.

2.7.7.4.5 . Позичальник сплачує Банку винагороду в розмірі та в строки, зазначені в Генеральній угоді і даних Умовах та правилах.
Якщо згідно Генеральної угоди передбачена щомісячна виплата винагороди , то вона спочатку встановлюється у фіксованому розмірі зазначеному в Генеральній угоді з дня списання коштів з кредитного рахунку до дати повного погашення Кредиту . При цьому, незалежно від кількості днів, що минув з дня закінчення останнього Періоду сплати до дня остаточного погашення кредиту , винагорода виплачується як за повний календарний місяць. Нарахування винагороди на прострочену заборгованість за Договором не проводиться.

2.7.7.4.6 . У разі порушення Позичальником термінів по сплаті відсотків за користування Кредитом , зазначених у Генеральній угоді , п. 2.7.7.3.2.3 . цих Умов , згідно зі ст. 212 , 611,651 Цивільного кодексу України Сторони погодили протягом періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом відсотки за користування Кредитом нараховуються Банком у розмірі фактично сплачених Позичальником . При цьому Позичальник за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом сплачує Банку неустойку в розмірі , передбаченому п. 2.7.7.5.2 . Умов . Термін сплати неустойки , не пізніше наступного банківського дня з дати неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті відсотків , передбачених Генеральною угодою , п. 2.7.7.3.2.3 цих Умов .

У разі порушення Позичальником термінів по сплаті винагороди за цим Кредитом , передбаченого в Генеральній угоді , п. 2.7.7.3.2.4 . цих Умов згідно ст. 212 , 611,651 Цивільного кодексу України Сторони погодили протягом періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті винагороди за надання фінансового інструменту Банк нараховує винагороду в розмірі фактично сплаченої Позичальником . При цьому Позичальник за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті винагороди сплачує Банку неустойку в розмірі , передбаченому п. 2.7.7.5.3 . Умов . Термін сплати винагород , не пізніше наступного банківського дня з дати неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті винагород , передбачених Генеральною угодою , п. 2.7.7.3.2.4 . цих Умов .
Банк обумовлює, що на період неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті винагороди за цим Кредитом , що включає в себе відсотки за користування Кредитом і винагорода за надання фінансового інструменту , здійснюється зменшення винагороди до суми фактично сплаченого Позичальником . (З метою дотримання вимог ст. 49 ЗУ « Про банки і банківську діяльність») .

У разі порушення Позичальником термінів погашення Кредиту в строки, встановлені в Генеральній угоді та п. 2.7.7.3.2.2 . , П. 2.7.7.3.3.3 . цих Умов , більш ніж на 31 день , вся Заборгованість за Кредитом відповідно до Генеральної угоди вважається простроченою. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню у розмірі, зазначеному в п. 2.5.5.1 цих Умов . При цьому відсотки за користування Кредитом не сплачуються.
2.7.7.4.7 . Позичальник має право сплатити щомісячний платіж достроково. При цьому нарахування відсотків здійснюється в порядку , передбаченому п. 2.7.7.4.3 цих Умов .
2.7.7.4.8 . У разі якщо дата погашення Кредиту та / або сплати відсотків за користування Кредитом , винагороди , пені згідно з цим Договором випадає на вихідний або святковий день , зазначені платежі повинні бути здійснені в операційний день , що передує вихідним або святковим дням.

2.7.7.4.9 . Позичальник , що допустив порушення виконання більше одного кредитного зобов'язання перед банком , у тому числі , Позичальник , що поручився за виконання грошового зобов'язання іншого позичальника перед Банком , виконання грошових зобов'язань яким були порушені , доручає приймати і розподіляти грошові кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості в черговості , певної самостійно Банком , з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань , для чого Позичальник доручає сформувати та надати на підпис необхідні касові документи .
2.7.7.4.10 . При порушенні Позичальником термінів погашення заборгованості відповідно до цих Умов та правилами , Генеральної угоди про приєднання до Умов та правил більше 90 днів порядок розподілу коштів , отриманих від Позичальника для погашення заборгованості за кредитами , може бути змінений Банком в односторонньому порядку без додаткового повідомлення про це позичальника.

2.7.7.5 . ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН
2.7.7.5.1. У разі несвоєчасного погашення заборгованості по кредиту, включаючи заборгованості, яка виникла відповідно до пп. 2.7.7.4.6., 2.7.7.5.2., 2.7.7.5.3. Умов і правил, Позичальник сплачує Банку пеню в розмірі 4%, але не менше 100 грн від тіла кредиту, в тому числі заборгованості, яка виникла відповідно до пп. 2.7.7.4.6., 2.7.7.5.2., 2.7.7.5.3. Умов і правил за кожен день прострочення, але не менше 1 (однієї) гривні.
2.7.7.5.2 . У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом , в розмірі , зазначеному в Генеральній угоді , Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100 - % від розміру неналежно сплачених відсотків за користування Кредитом . Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення , починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом .
2.7.7.5.3 . У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати винагороди за надання фінансового інструменту у розмірі, зазначеному в Генеральній угоді , Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100 % від розміру неналежно сплаченої винагороди . Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення , починаючи з

останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати винагороди за Кредитом .

2.7.7.5.4 . У разі невиконання Банком зобов'язань по видачі кредиту згідно Генеральної угоди та п. 2.7.7.5.3.1.1 цих Умов і правил , Банк сплачує Позичальнику пеню в розмірі 0,1 % річних від несвоєчасно виданої суми Кредиту за кожний день прострочення виконання даного зобов'язання (за винятком випадків , передбачених п.2.7.7.3.3.6 . Умов та правил) . Сплата пені здійснюється у гривні .
2.7.7.5.5 . При порушенні Позичальником термінів платежів по будь-якому з грошових зобов'язань , передбачених цим Договором більше ніж на 31 день , що спричинило звернення до суду , Позичальник зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі 500грн. + 5 % від суми заборгованості.

2.7.7.5.6 . Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань , передбачених п.п. 2.7.7.5.1 , 2.7.7.5.2 , 2.7.7.5.3 , 2.7.7.5.4 , 2.7.7.5.5 . , 2.7.7.5.6 . цих Умов і правил здійснюється протягом 3 (трьох) років з дня , коли відповідне зобов'язання має бути виконане Позичальником .
2.7.7.5.7 . Строки позовної давності за вимогами про стягнення кредиту , відсотків за користування кредитом , винагороди , неустойки - пені , штрафів встановлюється у додаткових положеннях Умов та правил.
2.7.7.5.8 . Сторони домовилися , що всі спори , розбіжності або вимоги, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним , у тому числі такі , що стосуються його виконання , порушення, припинення або визнання недійсним , підлягають вирішенню відповідно до додаткових положень Умов і правил.

2.7.7.6 . інші умови
2.7.7.6.1 . При невиконанні Позичальником умов , передбачених п. 2.7.7.3.2.13 . цього Договору , Банк зобов'язаний здійснити додатковий моніторинг погашення кредиту. При цьому Позичальник сплачує Банку винагороду , що дорівнює сумі залишку коштів між сплаченими Позичальником на день здійснення моніторингу засобами Позичальником і нарахованими Банком на останній термін сплати. Сплата винагороди здійснюється в гривні.
2.7.7.6.2 . Усі види платежів (за винятком кредиту , пені , штрафу , винагороди за проведення додаткового моніторингу) , що вносяться Позичальником за даними Умовами та правилами є процентами в розумінні ЦК України .
2.7.7.6.3 . Датою видачі кредиту є дата укладення даного Договору .
2.7.7.6.4 . Детальний опис загальної вартості кредиту зазначено в п.п. 2.7.7.2.1 , 2.7.7.3.2.11 , 2.7.7.6.1 цих Умов і правил та в Генеральній угоді Позичальника (сума кредиту , відсотки , винагороди , комісій , неустойки) .

2.7.7.6.5 . Виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, що надав кредит .

2.7.7.6.6 . При порушенні Позичальником умов договорів , укладених з Банком , про надання кредиту , а також у разі звернення Позичальника для здійснення перерахування коштів на адресу третіх осіб , Позичальник доручає Банку сформувати касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором в межах суми простроченої заборгованості , утворилася станом на день здійснення платежу.

Сторони дійшли згоди , що в цьому випадку оплата проводиться в такій послідовності : оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком ; перерахування коштів на адресу третіх осіб.

2.7.7.6.7 . При наявності у Позичальника простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитними лімітами, які отримані Позичальником в Банку , а також по відсотках за користування ними , Банк має право на свій розсуд:

- По закінченні терміну вкладу , вклад та нараховані відсотки перерахувати на поточний / картковий рахунок Позичальника ;

або

- Розірвати договір про вклад. При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання договору . Внесок і нараховані проценти перераховуються на поточний / картковий рахунок Позичальника.

2.7.7.6.8. При укладанні Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи , уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами.

2.7.7.6.9. К данному розділу відносяться всі положення Умов і правил про платіжні картки .

2.7.8. Кредитна пропозиція ПриватМаркету «Миттєва розстрочка»

2.7.8. Кредитна пропозиція ПриватМаркету «Миттєва розстрочка».

2.7.8. Кредитна пропозиція ПриватМаркету «Миттєва розстрочка».

2.7.8.1. Визначення понять.

2.7.8.1.1. ПриватМаркет - це online площадка ПриватБанку для пошуку продавців та покупців, агрегатор пропозицій інтернет магазинів, створений для клієнтів ПриватБанку та розміщений за адресою market.privatbank.ua.

2.7.8.1.2. Кредитна пропозиція ПриватМаркету «Миттєва розстрочка» - це сервіс ПриватБанку, що дозволяє клієнтові ПриватМаркету і в той же час клієнтові АТ КБ «ПриватБанк» сплатити в момент купівлі не всю вартість товару, а лише суму першого платежу. Вся решта суми розбивається на рівні частини.

2.7.8.2. Ідентифікацію всіх осіб, що вступають з ПриватМаркетом в ділові відносини за кредитною пропозицією «Миттєва розстрочка» у всіх випадках, коли ідентифікація передбачена чинним законодавством України та відповідно до встановленого ним порядку проводить АТ КБ «ПриватБанк».

2.7.8.3. Технічну та інформаційну підтримку операцій з усіма залученими клієнтами по кредитній пропозиції ПриватМаркету «Миттєва розстрочка» здійснює АТ КБ «ПриватБанк».

2.7.8.4. Кредитування і списання з рахунків, залучених ПриватМаркетом клієнтів в порядку погашення їх кредитної заборгованості за кредитною пропозицією «Миттєва розстрочка» здійснює АТ КБ «ПриватБанк».

2.7.8.5. Утримувач кредитної карти має право користуватися кредитною пропозицією ПриватМаркету «Миттєва розстрочка» при оплаті товарів/послуг на сайті market.privatbank.ua, якщо підприємство підписало з Банком договір про можливість прийняття плати за товари/послуги з використанням цього сервісу.

2.7.8.6. При здійсненні клієнтом плати за товар кредитною картою через кредитну пропозицію ПриватМаркету «Миттєва розстрочка» на сайті market.privatbank.ua. Клієнт доручає Банку щомісячно перераховувати платежі на погашення заборгованості по картці 22222290******** в кількості і розмірі, вказаному в чеку-договорі, що є невід'ємною частиною діючих умов.

Щомісячна комісія за користування кредитною пропозицією ПриватМаркету «Миттєва розстрочка» вказана в розділі 2.7.6 Умов та Правил надання банківських послуг (Тарифи).

2.7.8.7. Рахунок, спеціальним платіжним засобом якого є карта 22222290********, відкривається індивідуально для кожного клієнта у момент авторизації операції за кредитною пропозицією ПриватМаркету «Миттєва розстрочка» на сайті market.privatbank.ua. Транзакція за кредитною пропозицією ПриватМаркету «Миттєва розстрочка» на сайті market.privatbank.ua., здійснена Клієнтом і підтверджена введенням номеру кредитної картки, сроку її дії та CVV2

прирівнюється Сторонами до заяви на відкриття карткового рахунку для оплати операції кредитної пропозиції ПриватМаркету «Миттєва розстрочка».

2.7.8.8. Даним Клієнт доручає Банку підготувати від його імені публічну пропозицію для необмеженого кола осіб (оферту) про готовність Клієнта отримати грошову позику у розмірі кредитної заборгованості Клієнта по продукту «Миттєва розстрочка» перед Банком на момент підготовки оферти, на термін рівний терміну кредитного договору між Клієнтом і Банком по продукту «Миттєва розстрочка».

Позика береться на умовах платності, розмір відсотків ідентичний відсоткам за користування кредитом по продукту «Миттєва розстрочка».

Позика погашається в наступному порядку: (1) рівними частинами щомісяця, при цьому, відсотки за користування позикою зараховуються на рахунок Позикодавця щомісяця; (2) сума позики перераховується Позикодавцеві в перший банківський день після закінчення терміну повернення позики (сервіс гарантованих платежів), за допомогою системи переказів PrivatMoney.

Клієнт доручає Банку розмістити оферту від його імені в мережі інтернет на Площадці цивільно-правових договорів за адресою:https://privatbank.ua/ru/dogovir/.

У разі необхідності кредитуючою стороною (Банком) може бути прийняте рішення щодо продажу кредитного портфелю за кредитною пропозицією ПриватМаркету «Миттєва розстрочка» на користь третьої сторони за умови збереження умов надання послуги Клієнтові

2.7.8.9. Максимально можлива кількість платежів за кредитною пропозицією ПриватМаркету «Миттєва розстрочка» не може бути більше 25 .

2.7.8.10. Клієнт зобов'язується не допускати зниження розміру доступного залишку на картці менше суми щомісячного платежу, вказаного в чеку-договорі.

2.7.8.11. У разі недостатньої кількості коштів для оплати чергового платежу за кредитною пропозицією ПриватМаркету «Миттєва розстрочка» Клієнт доручає банку встановити овердрафт на кредитну картку на суму необхідну для оплати чергового платежу.

2.7.8.12. За наявності простроченої заборгованості по кредитній картці понад 60 днів, у випадку здійснення транзакції за кредитною пропозицією ПриватМаркету «Миттєва розстрочка» вся сума заборгованності за кредитною пропозицією ПриватМаркету «Миттєва Розстрочка» списується Банком з картки клієнта (договірне списання).

2.7.8.13. При достроковому погашенні заборгованості за кредитною пропозицією ПриватМаркету «Миттєва розстрочка» разово стягується щомісячна комісія.

Таблиця 1.

Послуга	Бізнес	Вид платежу	Сума / розмір
Використання кредитної пропозиції ПриватМаркету «Миттєва розстрочка»	Бізнес по роботі з торговельними підприємствами	Щомісячна комісія	комісія стягується щомісяця в розмірі 2,9% від суми покупки

2.8. Інше (рахунки, банківські ячейки та інші послуги, що надаються Банком)

2.8.1. Банківські сейфові комірки.

2.8.1.1. Загальні терміни.

Депозитне сховище для індивідуальних сейфів *(*далі - **депозитарій***)* – приміщення, призначене для розміщення індивідуальних сейфів, які використовуються клієнтами з метою зберігання в них індивідуального майна. Приміщення, використовуване як депозитарій, повинне бути охоронюваним і відособленим від грошового сховища.

Індивідуальний сейф і **сейфова скринька** (далі — сейфова скринька) – неспалимий ящик, що знаходиться в депозитарії Банку із спеціальним замком. Усі скриньки повинні мати нумерацію.

Клієнт – юридична чи фізична особа (-би), що уклала (-ли) договір з Банком про оренду скриньки.

Зона перерахунку цінностей - це приміщення або спеціально обладнане місце, яке використовується клієнтом (-тами) для роботи з цінностями . Для цих цілей допускається використання Кімнат переговорів.

Відмикаючій ключ - ключ, який видається клієнту та знаходиться у нього на протязі дії договору.

Дозволяючий ключ - ключ, який знаходиться у Банку, у відповідального працівника

Сейфовий бокс (далі-бокс)— металічний ящик для вкладення в скриньку, в якому зберігаються цінності та який можна перенести в місце для роботи з цінностями.

Сейф-пакет — непрозорий пакет із застібкою для вкладення в скриньку, в якому зберігаються цінності та який можна перенести в місце для роботи з цінностями.

2.8.1.2. Порядок надання у користування сейфової скриньки.

Клієнт (-и) заповнює (-ють) Заяву про надання в користування сейфової скриньки.

Надання сейфової скриньки в користування Клієнту (-ам) здійснюється шляхом оформлення комплекту «Ключ доступу» на умовах сплати винагороди за користування скринькою та оплати комісії за обслуговування спеціального карткового рахунку (далі СКР) «Ключ доступу».

Термін дії договору- один рік з можливістю дострокового розірвання або подальшої лонгації.

Банк надає Клієнту індивідуальну сейфову скриньку у тимчасове користування. У зв'язку з цим сейфова скринька не переходить у власність Клієнта або його правонаступників.

Функцією Банку за договором оренди сейфової скриньки є забезпечення доступу до операцій з сейфовою скринькою тільки тих осіб, які зазначені в заяві на оренду сейфової скриньки або мають належним чином оформлені довіреності, а при укладанні договору з Клієнтом-юридичною особою - безпосередньо уповноважених осіб (з правом фінансового підпису) згідно матриці повноважень.

Клієнт самостійно розміщує своє майно в сейфовій комірці, без повідомлення Банку. Таким чином, Банк не бере на себе обов'язок зберігати майно клієнта.

При укладанні договору від імені Клієнта - юридичної особи, договірне списання винагороди здійснюється з картки “Ключ до рахунку ”.

Перед використанням сейфової скриньки, Банк надає Клієнту (-ам) можливість ознайомитися з технічним станом сейфової скриньки.

За відсутності у Клієнта (-ів) заперечень щодо подальшого використання сейфової скриньки, Банк видає Клієнту (-ам) відмикаючий ключ, при отриманні якого Клієнт розписується у Заяві. Підпис Клієнта в Заяві при видачі йому відмикаючого ключа означає відсутність з боку Клієнта (-ів) будь-яких заперечень чи зауважень, а також прийняття в користування справної сейфової скриньки.

Надання доступу до сейфової скриньки спадкоємцям, правонаступникам Клієнта (-ів), новим уповноваженим (з правом фінансового підпису) особам юридичної особи, а також видача останнім вмісту сейфової скриньки, здійснюється в установленому законом порядку, після сплати спадкоємцями, правонаступниками, новими уповноваженими (з правом фінансового підпису) особами юридичної особи заборгованості Клієнта (-ів) перед Банком по користуванню сейфовою скринькою та заборгованості за обслуговування СКР «Ключ доступу», штрафів та пені, а також оплати останніми витрат по збереженню вмісту сейфової скриньки.

Кожен доступ Клієнта (-ів) до сейфової скриньки фіксується Банком в електронному журналі відвідувань.

Для запобігання шахрайських операцій , як з боку Банку , так і з боку Клієнта , в усіх приміщеннях депозитарію встановлені відеокамери , окрім зони перерахунку цінностей.

Камери відеоспостереження встановлюються :

- Одна - при вході в депозитарій для фіксації особи клієнта, який входить.

- Одна або декілька - в депозитарії для фіксації номера скриньки, яка відкривається клієнтом.

- Решта - для перегляду коридору перед депозитними скриньками.

Відеозаписи зберігаються в Банку не менше одного року.

Банк зобов'язаний надати Клієнту доступ до депозитарію згідно графіку роботи відділення, крім вихідних та святкових днів.

2.8.1.3. Права та обов'язки Сторін.

2.8.1.3.1. Обов'язки Клієнта (-ів) (його довіреної особи)

Здійснювати користування сейфовою скринькою згідно з її призначенням, не допускати погіршення її стану або переобладнання. Не укладати договори та інші угоди з третіми особами стосовно сейфової скриньки, які можуть мати юридичні наслідки.

У випадку надання у користування сейфової скриньки на двох Клієнтів, Клієнти самостійно приймають рішення, у кого буде зберігатися ключ від сейфової скриньки.

Не розміщувати в сейфовій комірці зброю, легкозаймисті, отруйні, наркотичні та інші речовини і предмети, вилучені з обігу відповідно до законодавства України, а також предмети, користування якими може викликати заподіяння шкоди Банку, самому Клієнту або іншим особам.

Не допускати до роботи з сейфовою скринькою осіб, які не мають довіреності, завіреної нотаріусом.

Не допускати до роботи з сейфовою скринькою осіб, які не є уповноваженою особою (з правом фінансового підпису) згідно матриці повноважень.

Протягом трьох робочих днів з дати подання Банком вимоги про відшкодування витрат, пов'язаних з виготовленням нового ключа, заміною замку, ремонтом сейфової скриньки та ін, оплатити понесені Банком витрати.

Для доступу в депозитарій повідомляти співробітнику Банку код, який у вигляді SMS-повідомлення або іншим шляхом, визначеним Банком, надійшов на фінансовий мобільний телефон клієнта. На підставі цих повідомлень будуть проставлятися позначки про відвідування депозитарію в електронному журналі відвідувань.

При кожному зверненні до Банку з вимогою про надання допуску до сейфової скриньки, пред'явити співробітнику Банку паспорт або особисту платіжну картку Клієнта, емітовану Банком, а довірена особа Клієнта - завірену нотаріально довіреність і паспорт.

При відвідуванні депозитарію користуватися тільки оригінальним ключем від сейфової скриньки.

Не допускати виготовлення дублікатів ключів від сейфової скриньки.

Дотримуватися правил перебування і часу відвідування в сховищі не більше 5 хвилин.

Здати ключ або сплатити штраф за втрату або поломку ключа і звільнити сейфову скриньку не пізніше останнього дня дії договору (якщо договір не пролонговано), або ж не пізніше дня підписання угоди про розірвання договору (якщо сторони висловили бажання розірвати договір достроково) зі сплатою платежів за користування скринькою та обслуговування СКР «Ключ доступу».

У разі скасування попередньо виданої довіреності, негайно повідомити про це в Банк в VIP контакт - центр за тел. +380929000002 або в відділення Банку, де орендована скринька, а також нотаріусу для внесення відомостей до Реєстру довіреностей для підтвердження недійсності відповідної довіреності. Недотримання Клієнтом (-ами) даної умови, звільняє Банк від відповідальності за видачу майна довіреній особі.

У разі зміни уповноважених осіб (з правом фінансового підпису) юридичної особи, негайно повідомити про це в Банк, з наступним наданням протягом 2-х днів повного пакету документів в Банк для актуалізації матриці повноважень. Недотримання Клієнтом (-ами) даної умови, звільняє Банк від відповідальності за видачу майна уповноваженій особі Клієнта.

У разі зміни уповноважених осіб (з правом фінансового підпису) юридичної особи, здійснити передачу ключа між ними без участі співробітників банку.

У п'ятнадцятиденний термін повідомити в Банк про зміну зазначених у договорі реквізитів, а також про зміну свого місця перебування та контактних телефонів (або місця перебування та контактних телефонів свого довіреної особи), для можливості оперативного надання Клієнту інформації.

Впродовж трьох робочих днів повідомити Банк про втрату ключа або про пошкодження сейфа, які сталися з вини Клієнта або його довіреної особи.Клієнт зобов'язаний звернутися в VIP -контакт-центр по тел. +380929000002 і замовити дублікат ключа для відкриття сейфової скриньки.

2.8.1.3.2. Права Клієнта
Клієнт (-и) має (-ють) право відвідувати підрозділ Банку, в якому розташована використовувана сейфова скринька, згідно з графіком роботи даного підрозділу.
Клієнт (-и) має (-ють) право довірити користування сейфовою скринькою іншим особам шляхом оформлення довіреності, завіреної нотаріусом.
У разі поломки сейфової скриньки не з вини Клієнта, Клієнт має право вимагати заміни сейфової скриньки на справну, розміри якої не поступаються первісній.

2.8.1.3.3. Обов'язки Банку

Надати Клієнту (-ам) сейфову скриньку у справному стані.

Допускати до роботи з сейфовою скринькою або одноосібно Клієнта (-ів), або його довірену особу, за наявності у останніх документів, що надають таке право.

Допускати до роботи з сейфовою скринькою безпосередньо уповноважену особу (з правом фінансового підпису) згідно матриці повноважень.

У разі надання в користування сейфової скриньки двом клієнтам, Банк зобов'язується допускати до роботи з сейфовою скринькою тільки двох Клієнтів одночасно.

У разі поломки сейфової скриньки зробити заміну використовуваної Клієнтом (-ами) сейфової скриньки на справну (при наявності).

Повідомити Клієнта (-ів) у разі зміни Тарифів Банку за допомогою SMS або e-mail. Якщо протягом 5 днів з дати повідомлення Клієнта (-ів) про зміну Тарифів Банку Клієнт (-и) не виявить бажання розірвати даний договір і не підпише з Банком відповідну угоду, умови про зміну Тарифу вважаються прийнятими Клієнтом (-ами) і договір продовжує діяти на нових умовах.

Повідомити Клієнта (-ів) про майбутнє розкриття сейфової скриньки у строки, встановлені п.2.8.1.4. справжніх Правил, за винятком випадку смерті Клієнта.

Забеспечити сохранність сейфової скриньки протягом сроку дії договору.

Допуск клієнта в депозитарій проводиться тільки в присутності відповідального співробітника або Персонального банкіра . При цьому співробітник залишається в депозитарії з моменту відкриття до моменту закриття сейфової скриньки і очікує повернення Клієнта з зони перерахунку цінностей або кімнати переговорів.

Після звернення клієнта з питання втрати ключа Банк зобов'язується надати дублікат ключа від сейфової скриньки в продовж десяти робочих днів . Дублікат ключа надається клієнтові після сплати штрафу за втрату ключа згідно з тарифами Банку.

2.8.1.3.4. Права Банку

Не допускати Клієнта (-ів) або його довірену особу до роботи з сейфовою скринькою при наявності заборгованості зі сплати винагороди Банку за даним договором.

Не допускати до роботи з сейфовою скринькою осіб, які не мають довіреності, посвідченої нотаріусом.

Банк має право обмежити прийом нотаріальних довіреностей до одного договору - не більше трьох.

Не допускати до роботи з сейфовою скринькою осіб, які не є уповноваженими особами (з правом фінансового підпису) згідно матриці повноважень.

Вести відеоспостереження в приміщенні депозитарію.

Видачу нового ключа робити після відшкодування Клієнтом (-ами) витрат, пов'язаних з його виготовленням.

Розкривати сейфову скриньку без присутності клієнта. Порядок розкриття сейфової скриньки описаний в п. 2.8.1.6. цих правил.

Звернутися до суду з позовом про стягнення з Клієнта витрат на збереження майна, вилученого комісією із сейфової скриньки.

Направляти на адресу Клієнта листи з вимогою про сплату заборгованості за оренду сейфової скриньки.

Стягувати плату з клієнта за втрату або поломку ключа від скриньки.

Відсутність ключа у нових уповноважених осіб (з правом фінансового підпису) юридичної особи прирівнювати до його втрати.

Нараховувати штраф за несвоєчасну оплату оренди скриньки згідно з тарифами банку.

2.8.1.4. Оплата винагороди за користування сейфовою скринькою та обслуговування СКР комплекту «Ключ доступу».

Датою списання оплати за користування скринькою та за обслуговування СКР «Ключ доступу» за замовченням встановлюється 25 число кожного місяця.

Оплату за користування сейфовою скринькою та за обслуговування СКР «Ключ доступу» Клієнт (-и) вносить (-ять) на платіжну карту, зазначену в електронній карточці договору оренди сейфової скриньки, не пізніше 24-го числа поточного місяця або перед закриттям договору. Розмір сплати визначається, виходячи з фактичної кількості днів користування скринькою з дати попередньої оплати (при першій сплаті- з дня укладання договору), згідно з Тарифами Банку. День укладання та день розірвання додаються до фактичної кількості днів.
Клієнт -(и) доручає (-ють) Банку щомісячно, на підставі заяви, списувати плату за користування сейфовою скринькою з карти, зазначеної в електронній карточці договору оренди сейфової скриньки.

Плату за відшкодування інших витрат Банку, які виникли у зв'язку з виконанням договору (виготовлення нового ключа, ремонт сейфа і т.д.), Клієнт (-и) вносить (-ять) до Банку готівкою або з власного рахунку/ карти.
Тариф за використання сейфової скриньки встановлений з розрахунку за 1 (одну) добу користування згідно з Тарифами Банку, включаючи ПДВ.

Структурні підрозділи банку можуть встановлювати регіональні тарифи за оренду скриньки.
Сплата комісії за обслуговування СКР комплекту «Ключ доступу» сплачується за кожний повний або неповний календарний місяць, незалежно від фактичної кількості днів користування.
Якщо кінцевий термін оплати за договором припадає на вихідний або святковий день, черговий платіж Клієнт повинен зробити не пізніше останнього робочого дня Банку, який передує терміну сплати за договором
У разі несплати Клієнтом (-ами) в належний термін винагороди за використання сейфової скриньки, а також інших витрат, які виникли у зв'язку з виконанням договору (обслуговування СКР «Ключ доступу», виготовлення нового ключа, ремонт сейфа і т.д.), Клієнт (-и) доручає (- ють) Банку здійснити списання грошових коштів з будь-якого рахунку Клієнта в розмірах, що підлягають сплаті Банку за цим договором (договірне списання).
Якщо після закінчення терміну дії даного договору, при належному виконанні сторонами його умов, жодна зі сторін не захоче його розірвати, договір вважається пролонгованим ще на рік на таких же самих умовах. Наступна пролонгація проводиться в тому ж порядку.

Якщо після закриття договору оренди сейфової скриньки , на рахунку для обліку комісії за оренду за даним договором є незатребувані кошти більше шести місяців, Банк має право перерахувати кошти в доходи Банку.

Для юридичних осіб при розірванні договору в строк до 31 дня - застосовується штраф у розмірі 50 % до діючого тарифу за використаний період оренди сейфової скриньки.

Тарифи в структурних підрозділах Банку можуть відрізнятись від загальновстановлених (зазначених на сайті у цьому розділі) в залежності від кон'юнктури ринку в конкретному регіоні. Регіональний тариф може бути встановлений на окремий типорозмір, або на депозитарій в цілому та затверджується відповідно до внутрішньобанківських документів.

Інформація щодо розміру таких тарифів надається Клієнту у відповідному відділенні Банку.

2.8.1.5. Дострокове розірвання договору.
Сторона, яка побажала розірвати даний договір до закінчення терміну дії, або ж, яка не бажає продовжувати співпрацю після закінчення терміну дії даного договору, зобов'язана повідомити про свої наміри іншу сторону за 5 днів до передбачуваної дати розірвання / припинення терміну дії договору (не враховуючи вихідні та святкові дні).
2.8.1.5.1. Дострокове розірвання договору з ініціативи Клієнта (-ів).
Дострокове розірвання договору здійснюється шляхом підписання сторонами заяви про закриття договору. Банк не повертає різницю коштів, сплачених Клієнтом, за проміжок часу, що залишився, протягом якого Клієнт (-и) не скористався сейфовою скринькою.

2.8.1.5.2. Дострокове розірвання договору за ініціативою Банку.
Дострокове розірвання договору здійснюється шляхом підписання сторонами заяви про закриття договору, або шляхом створення комісії з метою розкриття сейфової скриньки Клієнта (-ів). Порядок розкриття сейфової скриньки без присутності клієнта описаний в п. 2.8.1.6. цих правил.

2.8.1.6. Розкриття сейфової скриньки без присутності Клієнта.

Розкриття сейфової скриньки без присутності клієнта здійснюється в наступних випадках:

- в разі заборгованості по оплаті оренди скриньки та/або за обслуговування СКР «Ключ доступу» терміном більше 30 календарних днів;

- в разі наявності запиту від нотаріуса чи правоохоронних органів на надання опису вмісту скриньки.

Розкриття сейфової скриньки без присутності клієнта здійснюється шляхом створення комісії з працівників Банку. Комісія розкриває сейфову скриньку Клієнта(-ів) і складає опис вмісту сейфової скриньки з наступним вилученням і передачею цього вмісту на збереження в будь-яке інше приміщення Банку, яке дозволяє забезпечити збереження майна Клієнта(-ів). Один екземпляр опису передається авторам запиту, другий долучається до документів клієнта та передається в архів, третій долучається до вмісту скриньки та зберігається разом з ним.

За необхідності проведення оцінювання, оплату послуг оцінювача здійснюють ініціатори запиту.

Отримати вміст зі збереження клієнт або його правопреємець/спадкоємець може після сплати заборгованості за користування сейфовою скринькою та СКР «Ключ доступу», а також оплати витрат за заміну замку.

Якщо протягом трирічного терміну зберігання вилученого майна воно не буде затребуване Клієнтом (його правопреємцями/спадкоємцями), Банк має право утилізувати (знищити) таке майно, якщо воно не є валютними цінностями, дорогоцінними металами, дорогоцінним камінням, витворами мистецтва, антикваріатом або іншими цінностями. Для цього Банк по закінченню 3-х років з дати складання акту про відкриття скриньки направляє на адресу Клієнта письмове повідомлення про намір знищити вилучене

майно та на 30-й календарний день після відправки повідомлення здійснює вилучення з поточного місця зберігання та знищення незатребуваного майна.

Вилучення невостребуваного майна з поточного місця зберігання здійснюється призначеною наказом по банку комисією, що складається з уповноважених працівників банку (не менш 3-х людей). Комісія складає акт про винищення, додає до документів клієнта та здає в архів вустановленому порядку.

В разі, якщо після закінчення терміну договору Клієнт не пред'явив вимоги про повернення валютних цінностей, дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, витворів мистецтва, антикваріату або інших цінностей, Банк має право утримувати вилучені цінності після закінчення терміну позовної давності. Право власності банку на вилучене майно або цінності виникає в силу набувальної давності через п'ять років після закінчення терміну позовної давності до договору.

2.8.1.7. Відповідальності Сторін.

Жодна із сторін не може нести відповідальності за невиконання своїх зобов’язань (в тому числі відшкодування збитків) у зв’язку із факторами, що знаходяться поза контролем цієї сторони, які не можна передбачити або яким не можна запобігти, такими як стихійни лиха (пожежа, повінь, землетрус, аварії, тощо), соціальні конфлікти (страйки, громадянська війна, проведення АТО тощо), прийняття законів, що суттєво обмежують або забороняють виконання зобов’язань сторонами за цим договором.

Всі суперечки вирішуються через суд.

2.8.1.8. Дії Сторін у випадку смерті Клієнта або припинення роботи депозитарію.

В разі закриття депозитарію, або переїзду в інше приміщення, банк інформує про це клієнтів не пізніше ніж за 30 календарних днів замовним листом або електронними засобами зв`язку. В повідомленні вказуються дата закриття/переїзду та нова адреса.

При переїзді депозитарію, якщо до вказаної дати клієнт не забирає вміст скриньки, вважається, що банк отримав згоду на перевезення скриньки разом з вмістом. В цьому випадку банк не несе відповідальності за будь-яку шкоду, заподіяну вмісту скриньки при перевезенні. При перевезенні, скриньки супроводжуються працівником служби безпеки банку.
При закритті депозитарію, якщо до вказаної дати клієнт не забирає вміст скриньки, скринька відкривається без присутності клієнта згідно з п. 2.8.1.6. цих Умов та Правил. Клієнт зможе отримати вміст після сплати всіх витрат Банку.

В разі банкрутства банку, доступ до скриньок здійснюється через уповноважених представників тимчасової комісії з метою вийняття цінностей та здачі ключа. Дія договору припиняється, оплата перераховується клієнтом на вказані ліквідатором рахунки.

В разі смерті клієнта, спадкоємець отримує доступ до вмісту на основі «Свідоцтва про право на спадщину», виданого нотаріусом. В свідоцтві повинна бути фраза «Спадкове майно складається з права вимоги виконання зобов`язань за договором № _____ від _____, укладенного спадкодавцем з АТ КБ "ПРИВАТБАНК"».

Спадкоємець сплачує всі нараховані платежі, забирає вміст скриньки та підписує заяву на розірвання договору. В разі відсутності у спадкоємця ключа від скриньки, спадкоємець оплачує витрати на заміну замка згідно з діючими тарифами банку.

Нотаріус має право надіслати запит на відкриття скриньки та надання опису її вмісту для складання свідоцтва. В цьому разі скринька відкривається згідно з п.2.8.1.6 цих Правил. Вміст скриньки видається спадкоємцям, що вказані в «Свідоцтві на спадщину» після сплати всіх витрат.

Якщо спадкоємців більше, ніж один, повинні бути присутніми всі перераховані в «Свідоцтві на спадщину» особи.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за користування сейфовою скринькою без відкриття комплекту «Ключ доступу» (По договорах, укладених до 01.08.2016, а також по договорах юр.осіб).	На добу – 18 грн за 10 000 см3, але не менше ніж 18 грн, у т. ч. ПДВ*	По договорах, укладених до 01.08.2016, а також по договорах юр.осіб
2	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Компенсація витрат, пов’язаних із заміною замка при втраті або псуванні ключа з вини клієнта	Згідно з рахунком підприємства-виробника, але не менше ніж 3000 грн	
3	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Пеня за несвоєчасне погашення нарахованої комісії за договором оренди сейфової скриньки	5 грн на добу	
4	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Щомісячне обслуговування СКР «Ключ доступу»	300 грн.	
5	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за оренду скриньки об`ємом до 17 000 куб.см. з оформленням Комплекту «Ключ доступу»	9 грн на добу (у т. ч. ПДВ)	
6	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за оренду скриньки об`ємом від 17001 до 25000 куб.см з оформленням Комплекту «Ключ доступу»	15 грн на добу (у т. ч. ПДВ)	
7	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за оренду скриньки об`ємом від 25 тис.куб.см з оформленням Комплекту «Ключ доступу»	25 грн на добу (у т. ч. ПДВ)	

2.8.2. Поточні рахунки.

У межах застосування цих правил нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

Фізичні особи-нерезиденти - іноземці, особи без громадянства, громадяни України, які мають постійне місце проживання за межами України, у тому числі ті, що тимчасово перебувають на території України;

Фізичні особи-резиденти - громадяни України, іноземці, особи без громадянства, які мають постійне місце проживання на території України, у тому числі ті, що тимчасово перебувають за кордоном;

Поточний рахунок - рахунок, що відкривається банком клієнту на договірній основі для зберігання грошей і здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою платіжних інструментів відповідно до умов договору та вимог законодавства України.

2.8.2.1. БАНК відкриває кожному КЛІЄНТУ Банківський рахунок відповідно до Інструкції НБУ "Про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах" після проходження Клієнтом процедури Ідентифікації та здійснює його розрахунково -касове обслуговування .

2.8.2.2. Клієнт на підставі ст.634 Цивільного кодексу України приєднується до Умов та правил надання банківських послуг шляхом підписання Анкети-заяви про приєднання до Умов та правил, що разом становлять Договір банківського рахунку.

2.8.2.3. Забороняється використовувати поточні рахунки фізичних осіб для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності.

2.8.2.4. КЛІЄНТ зобов'язується:

2.8.2.4.1. Виконувати вимоги нормативних актів Національного банку України та чинного законодавства України з питань здійснення розрахункових, касових та інших передбачених чинним законодавством операцій.

2.8.2.4.2. Оплачувати операції по рахунку відповідно до Тарифів БАНКУ, що діють на момент їх проведення.

2.8.2.4.3. Надавати БАНКУ довіреності на уповноважених представників для розпорядження коштами, що знаходяться на рахунку.

2.8.2.4.4. Не використовувати поточний рахунок фізичної особи для проведення операцій, пов`язаних із здійсненням підприємницької діяльності.

2.8.2.4.5. У тому випадку, якщо на адресу Клієнта Банку надходить платіж, по якому неможливо здійснити зарахування грошових коштів за вказаними в ньому реквізитами через:

- Надходження в Банк коштів на рахунок Клієнта, який на поточний момент вже закрито або ще не відкрито, або перебуває в стані не дозволяє провестизарахування коштів;

- Надходження в Банк коштів на рахунок Клієнта з зазначенням помилки вреквізитах одержувача (не вірне вказівку валюти рахунку, допущена помилка вномері рахунку);

- Наявності картки Клієнта в зарплатному проекті який на поточний момент закінчує своє обслуговування в Банку і проходить процедуру закриття;

Клієнт дає свою згоду банку змінити трасу платежу і здійснити зарахування зазначених коштів на його технологічний рахунок ". У разі відсутності у Клієнта технологічного рахунку, Клієнт доручає Банку здійснити його відкриття.
2.8.2.5. КЛІЄНТ доручає БАНКУ:

2.8.2.5.1. Проводити списання коштів з банківського рахунку в оплату послуг Банку за операції по рахунку відповідно до діючих тарифів банку.

2.8.2.5.2 При настанні термінів платежу за наданими Банком Клієнту кредитами та / або кредитними лімітами, або за кредитами, за якими Клієнт є Поручителем, Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти, які розміщені на банківських рахунках, в межах сум, що підлягають сплаті Банку (здійснювати договірне списання). Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.

2.8.2.5.3. При отриманні інформації про несанкціонований списання грошових коштів з банківського рахунку (у тому числі за допомогою SMS інформування від Банку) Клієнт зобов'язується негайно повідомляти про це в Банк. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення Банку, в якому відкрито банківський рахунок або зателефонувати за номером 3700 (круглосуточно. Безкоштовно по Україні).

2.8.2.6. Банк зобов'язується:

2.8.2.6.1. Здійснювати розрахунково-касове обслуговування клієнта за готівковим і безготівковим розрахунками відповідно до чинного законодавства України, Тарифами БАНКУ, що діють на момент здійснення операції.

2.8.2.6.2. Здійснювати своєчасне зарахування та списання коштів на / з рахунку (рахунків) КЛІЄНТА.

2.8.2.6.3. Забезпечувати збереження коштів КЛІЄНТА.

2.8.2.6.4. Передавати Клієнту (його представнику за довіреністю) на його вимогу розрахункові документи, які підтверджують списання / зарахування коштів на / з рахунку КЛІЄНТА і виписку за рахунком (рахунками) на наступний банківський день за попередній.

2.8.2.6.5. Зберігати таємницю операцій за рахунком (рахунками) Клієнта. Без згоди Клієнта відомості третім особам з питань здійснення операцій по рахунку (рахунках) можуть бути надані тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України

2.8.2.6.6. При надходженні на ім'я Клієнта грошових коштів у валюті, відмінній від валюти Банківського рахунку, а саме - в одній з базових валют, в яких оформляються Банківські рахунки фізичних осіб, Банк зобов'язується відкрити Банківський рахунок у валюті переказу та призвести зарахування грошових коштів на рахунок.

2.8.2.6.7. Зарахування платежу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок в іноземній валюті фізичної особи (резидента або нерезидента) здійснюється шляхом переказу коштів в іноземній валюті з іншого власного рахунку (Постанова НБУ №365 від 16.09.2013г.).

При надходженні платежу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок фізичної особи від третіх осіб, Банк здійснює продаж таких надходжень на міжбанківському валютному ринку України та зараховує гривню від продажу іноземної валюти на поточний рахунок в національній валюті фізичної особи (резидента або нерезидента) *.

* Ця вимога не поширюється на операції:

по зарахуванню безготівкових коштів родичам;

з валютою, отриманої в порядку спадкування;

по зарахуванню коштів за рішенням суду або за рішенням інших органів, що підлягає примусовому виконанню;

з цінними паперами закордонних емітентів, які в установленому порядку допущені до обігу в Україні (в тому числі виплата доходу за цими цінними паперами)

по зарахуванню коштів від погашення іменних ощадних (депозитних) сертифікатів, номінованих в іноземній валюті і відсотків по ним;

по зарахуванню відсотків, нарахованих на залишок коштів на власному поточному або депозитному рахунках;

з казначейськими зобов'язаннями України та облігаціями внутрішньої державної позики;

купівлі-продажу, обміну (конвертації) іноземної валюти у випадках, встановлених законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України;

за договорами дарування;

зарахування коштів для забезпечення витрат працівника на відрядження за кордон;

по поверненню коштів (помилково перерахованих або надміру сплачених).

2.8.2.7. КЛІЄНТ має право:

2.8.2.7.1. Самостійно розпоряджатися коштами на своєму рахунку (рахунках), за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

2.8.2.7.2. Ініціювати закриття поточного рахунку за бажанням клієнта на підставі його заяви про закриття поточного рахунку, яка подається банку в електронній формі засобами інформаційних, телекомунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем, і підтверджується електронним підписом, через OTP-пароль з фінансового номеру телефону клієнта.

2.8.2.7.3. Вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків та інших обумовлених цим Договором послуг.

2.8.2.8. БАНК має право:

2.8.2.8.1. Використовувати кошти КЛІЄНТА, що знаходяться на рахунку (рахунках), гарантуючи їх наявність і проведення операцій відповідно до нормативних актів НБУ.

2.8.2.8.2. Відмовити КЛІЄНТУ (мотивовано, з посиланням на підстави, передбачені чинним законодавством України) у здійсненні розрахункових та касових операцій у разі оформлення документів з порушенням вимог чинного законодавства та нормативних актів НБУ, або відмови КЛІЄНТА в наданні документів та відомостей, необхідних для здійснення ідентифікації КЛІЄНТА, згідно з чинним законодавством, визначення суті його діяльності та фінансового стану, або у разі встановлення, що ця фінансова операція може мати відношення або призначатися для фінансування терористичної діяльності, а також в інших випадках, встановлених законодавством.

2.8.2.8.3. При непогашенні заборгованості клієнтів за кредитами та / або кредитними лімітами, отриманим КЛІЄНТОМ у БАНКУ, або за кредитами, за якими клієнт є поручителем, за відсотками за їх користування, а також платежах за цим договором у встановлені терміни, БАНК має право проводити списання коштів, розміщених на даному рахунку, а також робити погашення заборгованості не забороненим законодавством способом.

2.8.2.8.4. У разі проведення операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю, Банк має право проводити договірне списання коштів з рахунку клієнта, з подальшим поверненням цих коштів платнику.

2.8.2.8.5. У разі надходження до банку міжбанківського переказу з реквізитами одержувача, за якими неможливо зарахування грошових коштів, банк має право звернутися до відправника коштів, запропонувавши йому відкрити поточний рахунок на умовах, передбачених цим розділом і видати розпорядження на зарахування зазначених коштів на цей рахунок, після чого здійснити подальший перека з одержувачу по коректним реквізитами.

2.8.2.8.6. З моменту підписання фізичною особою Анкети-заяви та проведення його ідентифікації в банку, між Банком та клієнтом укладений договір поточного рахунку шляхом приєднання клієнта до запропонованого Банком договору. Якщо фізична особа (у тому числі неповнолітній) вже має в банку рахунок, то цей клієнт ідентифікований банком і сформована справа з юридичного оформлення рахунку. Для відкриття рахунку, банк повинен встановити особу клієнта і отримати від нього розпорядження на відкриття рахунку.

2.8.2.9. Відповідальність Сторін:

2.8.2.9.1. Клієнт приймає на себе повну відповідальність за операції, по поточному рахунку, проведені ним особисто, за його дорученням або уповноваженими ним особами.

2.8.2.9.2. В разі застосування до БАНКУ санкцій у результаті помилкових, винних, протиправних дій КЛІЄНТА, останній зобов'язується відшкодувати всі понесені БАНКОМ внаслідок цього збитки в повному обсязі.

2.8.2.9.3. БАНК не несе відповідальності за зобов'язаннями Клієнта.

2.8.2.10. У разі настання обставин форс-мажору (пожежа, повінь, землетрус, військові дії тощо), що не залежать від волі сторін і перешкоджають виконанню зобов'язань за цим договором, терміни виконання таких зобов'язань відповідно відсуваються на час дії обставин форс-мажору. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

2.8.2.11. КЛІЕНТ підтверджує, що вся представлена ним інформація є правильною і зобов'язується про всі зміни повідомляти банк не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення. КЛІЄНТ не заперечує проти інформування його про стан банківського рахунку через e-mail або за допомогою SMS.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Напрямок «Роздрібний бізнес»	Відкриття поточного рахунку фізичної особи	Безкоштовно	
2	Напрямок «Роздрібний бізнес»	Поповнення поточного рахунку у відділенні Банку	Безкоштовно	

3	Напрямок "Роздрібний бізнес"	Обслуговування поточного \ банківського рахунку після переведення в режим «сплячого» рахунку (рахунки за яким 12 (дванадцять) і більше 12 (дванадцяти) місяців не відбувалося руху грошових коштів ні по зарахуванню, ні по списанню) і за умови, що на рахунку є залишок грошових коштів. Період списання комісії щомісяця.	У рамках залишку на рахунку, але не більше 10 гривень.	
4	Напрямок «Роздрібний бізнес»	Виплата готівкових коштів з поточного рахунку	національна валюта: 1% від суми переказу min 5 гривень іноземна валюта: 1% від суми переказу min екв. 1 одиниці валюти в гривні за курсом НБУ	

2.8.3. Послуга PrivatAssistance.

2.8.3. **Послуга PrivatAssistance.**

2.8.3.1. **Предмет керівництва:**

2.8.3.1.1. Клієнт доручає, а Банк приймає на себе зобов'язання з підключення та обслуговування додаткової послуги до КРЕДИТКИ «Універсальна» – PrivatAssistance.

2.8.3.1.2. Сервіс активується на Клієнта і на автомобіль, яким він може керувати на законних підставах.

2.8.3.1.3. Послуги надаються на території України протягом строку, зазначеного в Анкеті-Заявці на отримання картки PrivatAssistance.

2.8.3.2. Правила надання послуг послуги PrivatAssistance:

2.8.3.2.1. Клієнт телефонує до Контакт-Центру, повідомляє мету звернення і необхідну послугу, уточнює відомості, необхідні Співробітнику Контакт-Центру для організації послуг.

2.8.3.2.2. Співробітник Контакт-Центру веде організацію надання необхідних послуг до вирішення проблеми. Завершення обслуговування випадку відбувається за узгодженням з Клієнтом.

2.8.3.2.3. Послуги на дорозі надаються тільки за наявності на руках у клієнта брелока PrivatAssistance, що вручається у день підписання Анкети-Заяви. У разі втрати брелока Клієнт повідомляє за тел. 8-8005059090. (новий телефон 0800505909)

2.8.3.2.4. Банк зобов'язаний організувати клієнту повний комплекс послуг, а у разі залучення стоонніх організацій (Провайдерів) оплатити послуги, списавши кошти з зарплатних і кредитних рахунків Клієнта і перерахувавши їх на рахунки Провайдера.

2.8.3.2.5. Якщо Клієнт не має можливості пред'явити брелок Клубу, він зобов'язаний пред'явити посвідчення водія і повідомити усі запитувані дані Співробітнику Контакт-Центру.

2.8.3.2.6. Клієнт без додаткового узгодження відповідно до Анкети-Заявки доручає Банку списувати і перераховувати кошти з зарплатних і кредитних рахунків на користь компаній, які надали інформаційні, технічні та інші послуги, а також на користь ПриватБанку за обслуговування послуги PrivatAssistance.

2.8.3.3. Техдопомога та евакуація:

2.8.3.3.1. У разі виникнення несправностей на дорозі і неможливості подальшого руху автомобіля Клієнту надається послуга «Техдопомога», а також додаткові послуги за узгодженням Сторін.

2.8.3.3.2. Послуга надається після визначення Провайдером реальної можливості ремонту автомобіля на місці поломки за умови, що немає небезпеки порушення умови гарантійних зобов'язань автовиробника (автодилера). А якщо ні, Провайдер надасть послугу евакуації.

2.8.3.3.3.Послуга передбачає надання техдопомоги на місці поломки (несправності) автомобіля.

2.8.3.3.4. Аварійне буксирування несправного автомобіля на буксирувальному тросі можливе тільки у наступних випадках: на прохання клієнта та під його відповідальність, якщо це не заборонено виробником автомобіля, а також як засіб швидкого видалення несправного автомобіля з проїжджої частини дороги.

2.8.3.3.5. Перелік послуг, що входять у вартість річного обслуговування*.

2.8.3.3.6. «Евакуація» надається в усіх випадках, коли немає можливості точно і заздалегідь визначити характер поломки або несправності, а значить, забезпечити відповідність умовам гарантійних зобов'язань під час проведення ремонтних робіт на місці поломки (несправності).

2.8.3.3.7. Провайдер зобов'язаний забезпечити професійний рівень надання послуги, особливо для автомобілів з автоматичною КПП, повним приводом, пристроєм зміни висоти дорожнього просвіту і т.п. Евакуація повинна здійснюватись на платформі з повним навантаженням. За можливий збиток або пошкодження, які можуть виникнути під час виконання послуги на корпусі, обладнанні автомобіля, що перевозиться, відповідальність несе Провайдер. Ці випадки вимагають негайної реєстрації за телефоном 8-8005059090 (новий номер телефону 0800505909) для розслідування усіх обставин фахівцями.

2.8.3.3.8. Термін прибуття на місце і початку надання послуги у межах густонаселеного міста, як правило, не перевищує 70 хвилин з моменту звернення до Контакт-Центру. На трасі, як правило, не більше 180 хвилин.

2.8.3.4. Фінансовий консалтинг

2.8.3.5. Контакт-Центр цілодобово надає послуги:

з ін1ормування про кредитні і депозитні програми Банку;

з надання даних про залишок по кредиту і суму щомісячного платежу клієнта;

з надання інформації, пов'язаної з банківськими продуктами і представництвами в Україні;

з надання інформації про страхові послуги.

2.8.3.6. **Виключення та обмеження:**

2.8.3.6.1. При масі автомобіля більше 3,5 т і понад 7 місць послуги евакуатора надаються тільки за узгодженням з Провайдером.

2.8.3.6.2. Усі послуги і пільги доступні персонально Клієнту.

2.8.3.7. Порядок оплати послуг:

2.8.3.7.1. Під час звернення Клієнта до Контакт-Центру з метою отримання послуг Співробітник Контакт-Центру зв'язується з Провайдером або з'єднує Клієнта з Провайдером для отримання даних про вартість замовленої Клієнтом послуги.

Співробітник Контакт-Центру/Провайдер погоджує вартість послуги з Клієнтом.

2.8.3.7.2. Клієнт під час розмови зі Співробітником Контакт-Центру та/або Провайдером самостійно приймає рішення щодо згоди прийняти послуги за зазначеною Провайдером вартістю або відмовитися від необхідної послуги.

2.8.3.7.3. У разі згоди Співробітник Контакт-Центру здійснює перерахування з карткового рахунку Клієнта на рахунок Провайдера після обов'язкового надання Провайдером до Контакт-Центру акту виконаних робіт, підписаного Провайдером і Співробітником Контакт-Центру/Клієнтом.

2.8.3.7.4. Вартість річного обслуговування зазначена у п. 3 Анкети-Заявки.

Оплата за активацію послуги здійснюється шляхом списання коштів з кредитної або картки для виплат Клієнта.

Строк дії послуги 12 місяців (365 днів) від дня оплати.

Дія послуги автоматично продовжується на майбутній період (12 місяців) за вартістю, що діє на момент продовження. Для відмови від продовження послуги Клієнтк необхідно за 5 днів до закінчення строку дії послуги відправити на номер 10060 SMS з текстом END.

2.8.3.8. Активація, замовлення і якість послуг Банку:

2.8.3.8.1 Активація:

Клієнт відправляє з особистого мобільного телефону SMS на телефон 10060 з текстом PA +XXXXXX, де XXXXXX – номер, зазначений на брелоку).

Протягом 30 хвилин з Клієнтом зв'язується Співробітник Контакт-Центру.

2.8.3.8.2 Замовлення послуги

Для замовлення послуг Клієнт телефонує на безкоштовний номер 8 800 505 90 90 (новий номер 0 800 505 909)

2.8.4. Фінансовий лізинг.

2.8.4. Фінансовий лізинг.

Банк, керуючись Законом України «Про фінансовий лізинг», а також ст. 633, 634 Цивільного кодексу України, публічно пропонує необмеженому колу осіб можливість отримання послуг фінансового лізингу, для чого публікує даний Договір про наступне:

2.8.4.1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ ТА ТЛУМАЧЕННЯ
Наступні терміни, що використовуються у цьому Договорі, мають таке значення:

Сторони за Договором – Лізингодавець та Лізингоодержувач

«Автомобіль» означає новий автомобіль або автомобіль, що був у використанні, який за технічним станом відповідає нормативам і стандартам, що є чинними в Україні;

Лізингоодержувач - фізична або юридична особа, зазначена в Заяві про приєднання до Договору

Лізингодавець – АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»

«Заява про приєднання до Договору» означає Особливі умови цього Договору із зазначенням істотних умов, підписанням якої, Лізингоодержувач дає свою згоду про приєднання до Договору на умовах визначених цим Договором.

«Дата укладання Договору» означає дату, вказану в статті 1.5 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг

«Банківський День» означає день, коли банківська система України дозволяє здійснити перерахунок коштів;

«Строк лізингу» означає строк, вказаний у статті 1.1.2 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг;

«Договори Страхування» означає Договори, які вказані у статті 1.2.1 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг;

«Заборгованість» означає залежно від контексту грошові зобов’язання Лізингоодержувача перед Лізингодавцем, строк сплати за якими настав або (і) суму коштів за такими грошовими зобов’язаннями;

«Фінансовий лізинг» означає надання в платне володіння та користування Лізингоодержувачу Автомобіля на умовах Договору;

«Період Сплати» означає період, визначений у статті 1.1.4. Заяви про приєднання до Договору;

«Повідомлення про Подію Дефолту» означає Повідомлення, про яке йдеться у статті 2.8.4.8.2.1 Договору;

«Подія Дефолту» має значення, яке надається цьому терміну у статті 2.8.4.8.1 Договору;

«Транзитний Рахунок» означає рахунок, який зазначений у статті 1.1.5. Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості Лізнгоодержувача перед Лізингодавцем за цим Договором ;

«Щомісячний Платіж» означає лізинговий платіж , а саме суму коштів у розмірі, визначеному статтею 1.1.4. Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, яку Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю щомісяця з метою погашення Заборгованості. Якщо не зазначено інше, посилання в Договорі на:

1. статті, стаття або додаток, якщо не зазначено інше, є посиланням на статтю або статті цього Договору або додаток до цього Договору;

2. будь-яку «Сторону» та будь-яку іншу особу повинне тлумачитися як таке, що включає її правонаступників та дозволених правонабувачів;

3. будь-який документ або договір включає посилання на такий документ або договір зі змінами та доповненнями, укладеними його сторонами у будь-який час, та на будь-який документ або договір, що замінює такий вперше зазначений документ.

Стаття 2.8.4.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.8.4.2.1. Лізингодавець на умовах фінансового лізингу передає у платне володіння та користування Предмет лізингу (надалі - “Предмет лізингу”), найменування, марка, модель, комплектація, рік випуску, ціна одиниці, кількість і загальна вартість якого на момент укладення Договору наведені в п. 1.1.1 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, Додатку 1 «Специфікація» (надалі - “Специфікація”), а Лізингоодержувач зобов’язується прийняти Предмет лізингу та сплачувати Щомісячні платежі та платежі по відшкодуванню витрат Лізингодавця, пов’язаних з виконанням Договору, на умовах цього Договору. По закінченню строку лізингу, до Лізингоодержувача переходить право власності на Предмет лізингу згідно умов цього Договору (за виключенням випадків, передбачених Договором та/або законодавством).

2.8.4.2.2. Строк користування Лізингоодержувачем Предметом лізингу, далі Строк лізингу, зазначений в Заяві про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг і складається з періодів (місяців) лізингу зазначених в Додатку 2 «Графік сплати лізингових платежів» до Договору (надалі – “Графік”) та починається з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі Предмета лізингу, але, в будь-якому випадку, не може бути менше одного року.

2.8.4.2.3. Предмет лізингу є власністю Лізингодавця протягом усього строку дії даного Договору. В разі переходу права власності на Предмет лізингу від Лізингодавця до Лізингоодержувача згідно умов цього Договору, Предмет лізингу по закінченню Строку лізингу Лізингоодержувачем не повертається.

2.8.4.2.4. Цей Договір публічно доводиться необмеженому колу осіб для отримання послуги фінансового лізингу шляхом його розміщення (публікації):

- офіційному веб-сайті Лізінгодавця: www.privatbank.ua (постійно доступний для ознайомлення);
- у куточках споживачів Лізингодавця (постійно доступний для ознайомлення).

2.8.4.3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ, ВИКОРИСТАННЯ, УТРИМАННЯ, ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА РЕМОНТ ПРЕДМЕТА ЛІЗИНГУ.

2.8.4.3.1. Лізингодавець реєструє Предмет лізингу на своє ім’я.

2.8.4.3.2. Приймання Лізингоодержувачем Предмета лізингу в лізинг оформлюється шляхом складання Акту. Підписання Лізингоодержувачем Акту підтверджує в т.ч. належну якість, комплектність, справність Предмета лізингу і відповідність Предмета лізингу вимогам Лізингоодержувача та умовам Договору. З моменту підписання Сторонами Акту, до Лізингоодержувача переходять усі ризики, пов'язані з користуванням та володінням Предметом лізингу (в тому числі ризики, пов’язані з відшкодуванням збитків та шкоди, завданої третім особам внаслідок користування Предметом лізингу). З моменту підписання Акту, Лізингоодержувач несе повну цивільну відповідальність перед третіми особами за його використання, відшкодовує у повному обсязі шкоду третім особам, заподіяну внаслідок експлуатації Предмета лізингу. Ризик невідповідності Предмета лізингу цілям використання цього Предмета лізингу несе Лізингоодержувач.

2.8.4.3.3. В разі виникнення у Лізингодавця додаткових витрат, пов’язаних з доставкою, передачею, реєстрацією, проведенням обов’язкових технічних оглядів Предмета лізингу, Лізингодавец включає такі витрати в щомісячний платіж, а Лізингоодержувач повинен сплатити ці витрати.

2.8.4.3.4. Використовування Лізингоодержувачем Предмета лізингу здійснюється за його призначенням та згідно умов даного Договору.

2.8.4.3.5. На період Строку лізингу Лізингоодержувач утримує Предмет лізингу в справному стані, дотримується відповідних стандартів, технічних умов, правил експлуатації, інструкції та гарантійних умов (вимог) Продавця (виробника) Предмета лізингу; проводить за власний рахунок в строк, встановлений виробником Предмета лізингу, поточне технічне обслуговування, в т.ч. необхідне для збереження гарантійного обслуговування Предмета лізингу; проводить ремонт (в тому числі капітальний) Предмета лізингу, додержується вимог до використання, утримання, технічного обслуговування та зберігання Предмета лізингу згідно чинного законодавства, цього Договору, умов договору страхування Предмета лізингу та Правил страхування страховика, який здійснює страхування.

2.8.4.3.6. Лізингоодержувач протягом Строку лізингу в строки, передбачені чинним законодавством, повинен надавати Предмет лізингу для проведення обов’язкових технічних оглядів відповідними державними органами та не допускати до експлуатації (керування) Предмета лізингу осіб, що не мають відповідних знань та кваліфікації, осіб, що не мають посвідчення на право керування транспортним засобом відповідної категорії.

2.8.4.3.7. У випадку виходу з ладу Предмету лізингу Лізингоодержувач протягом 15 календарних днів повинен повідомити про це Лізингодавця, якщо до цього часу несправність не буде усунена (крім настання страхового випадку).

2.8.4.3.8. Лізингодавець надає свою згоду Лізингоодержувачу на передачу ним Предмету лізингу в оренду третім особам на умовах цього Договору. При цьому, договір оренди Предмету лізингу, повинен містити застереження, що Лізингоодержувач користується Предметом лізингу на умовах фінансового лізингу, а також праві Лізингоодержувача про дострокове розірвання договору оренди та обов'язки орендаря передати Предмет лізингу

Лізінодателю в момент його вимоги. Укладення Лізингоодержувачем договору оренди на інших умовах, не є згодою Лізингодавця про передачу Предмета лізингу в оренду третім особам.

2.8.4.3.9. Лізингоодержувач має право експлуатувати Предмет лізингу по всій території України. У випадку зміни адреси базування Предмета лізингу, Лізингоодержувач зобов’язаний повідомити про це Лізингодавця протягом трьох робочих днів.

2.8.4.3.10. Лізингоодержувач не має права, без письмового дозволу Лізингодавця, здійснювати будь-які поліпшення Предмета лізингу, а в разі порушення цієї умови, усі зроблені таким чином поліпшення стають власністю Лізингодавця. Лізингоодержувачу забороняється погіршувати стан Предмета лізингу, змінювати його комплектацію тощо.

2.8.4.3.11. Лізингодавець не відшкодовує Лізингоодержувачу витрати по поліпшенню Предмета лізингу. Лізингоодержувач не має права на відшкодування Лізингодавцем вартості необхідних витрат або на зарахування їхньої вартості в рахунок лізингових платежів.

2.8.4.3.12. З дати прийому Предмета лізингу по Акту Лізингоодержувач відмовляється від будь-яких прямих чи непрямих претензій до Лізингодавця з приводу якості Предмета лізингу.

2.8.4.3.13 На період Строку лізингу Лізингодавець встановлює на предмет лізингу пристрій GPS, і здійснює моніторинг Предмету лізингу.

2.8.4.3.14. Даним Договором Лізингоодержувач уповноважується представляти Лізингодавця перед фізичними особами, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності та підпорядкування щодо здійснення гарантійного ремонту або обслуговування Предмету лізингу. Для цього Лізингоодержувач має право отримувати, подавати та підписувати заяви, листи, клопотання, скарги, акти приймання-передачі та інші необхідні документи, передавати та отримувати Предмет лізингу для здійснення його гарантійного ремонту або обслуговування. Ці повноваження Лізингоодержувач здійснює на підставі Договору, окрема довіреність Лізингодавцем не видається.

2.8.4.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.8.4.4.1 Нарахування винагороди за користування Предметом лізингу здійснюється на дату сплати відсотків, при цьому відсотки розраховуються на залишок невідшкодованої частини вартості Предмету лізингу за фактичну кількість днів користування Предметом лізингу, виходячи з 360 днів у році. Дата погашення в часовий інтервал нарахування відсотків не включається. Розрахунок відсотків за користування Предметом лізингу здійснюється щодня з дати підписання Графіку лізингових платежів (Додаток 2) до наміченого терміну сплати відсотків та / або за період, який починається з попередньої дати сплати відсотків і закінчується поточною датою сплати відсотків. Розрахунок відсотків проводиться до повного повернення вартості Предмету лізингу на суму непогашеної частини вартості Предмету лізингу.

2.8.4.4.2 Усі платежі за Договором Лізингоодержувач зобов’язаний здійснювати в національній валюті України (гривнях) відповідно до Графіку та умов цього Договору шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Лізингодавця. Лізингові платежі включають платежі по відшкодуванню (компенсації) частини вартості Предмета лізингу;яка складається з відсотків, які нараховуються від розміру заборгованості ті; платежі по відшкодуванню витрат адміністративних штрафів, пов’заних з порушеннями

Лізингоодержувача, платежі по відшкодування витрат , пов’язаних зі страхуванням Предмету лізингу , платежі по відшкодуванню інших витрат Лізингодавця , що пов’язані з виконанням цього Договору (в т.ч не зазначені в Договорі , але що можуть виникнути у Лізингодавця при виконанні Договору).

2.8.4.4.3 Авансовий лізинговийплатіж (включає в собі платіж по відшкодуванню Лізингодавцю витрат вартості та встановлення пристрою GPS, витрат Лізингодавця по оплаті пенсійного сбору, відшкодуванню витрат при реєстрації та страхуванні предмету лізингу, витрат зі страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів) Лізингоодержувач зобов’язаний сплатити протягом трьох банківських днів з моменту надання рахунку Лізингодавцем. Лізингоодержувач має право здійснювати авансовий лізинговий платіж тільки на підставі наданного Лізингодавцем рахунку.

2.8.4.4.4 Погашення Заборгованності здійснюється шляхом сплати щомісячних платежів, відповідно до ст. 1.1.4 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, Графіку та умов цього Договору, Лізингоодержувач сплачує у Період сплати, починаючи з, наступного календарного місяця за календарним місяцем, в якому був підписаний Акт. Якщо строк сплати будь-якого Щомісячного платежу припадає на неробочий (вихідний, святковий або ін.) день, то Лізингоодержувач зобов’язаний сплатити такий платіж не пізніше останнього робочого дня, який передує такому вихідному (святковому та ін.) дню.

2.8.4.4.5 Для погашення Заборгованості, Лізингодавець відкриває Лізингоодержувачу Транзитний Рахунок. Лізингоодержувач здійснює погашення Заборгованості шляхом внесення коштів на Транзитний Рахунок, з якого відповідні кошти списуються на користь Лізингоодержувача.

2.8.4.4.6 З метою виконання зобов’язань щодо погашення Заборгованості, Лізингоодержувач доручає Лізингодавцю списувати кошти зі всіх своїх поточних рахунків у будь-якій валюті, за наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у кредит, у межах сум, які підлягають сплаті Лізингодавцю за цим Договором, при настанні строків платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється у порядку, встановленому законодавством. У випадку недостатності чи відсутності у Лізингоодкржувача коштів у національній валюті для погашення Заборгованості (в тому числі сплати неустойки), Лізингодавець має право списати кошти в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі Заборгованості в національній валюті на дату погашення, і продати списану іноземну валюту на Міжбанківському валютному ринку України (далі — «МВРУ») (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Лізингодавцю витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому Лізингоодержувач доручає Лізингодавцю оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Лізингоодержувача.

2.8.4.4.7 Кошти, отримані Лізингодавцем від Лізингоодержувача для погашення Заборгованості, направляються для її погашення в такій черговості:

для відшкодування витрат/збитків, яких зазнав Лізингодавець за Договором ;

для оплати неустойки згідно із статтею 2.8.4.9 Договору;

для оплати простроченої Заборгованості за винагородами;

для оплати простроченої Заборгованості по відшкодування частини вартості Предмета лізингу;

сума, що залишилася, направляється на погашення поточної Заборгованості в такій послідовності: (1) витрати/ збитки, (2) за винагородами, (3) відшкодування частини вартості Предмета лізингу.

Для уникнення сумнівів, Заборгованість за винагородами, відшкодуваннями частини вартості Предмету лізингу, відшкодуваннями витрат/збитків Лізингодавцю вважається простроченою, якщо вона не погашена станом на останній день періоду, протягом якого вона повинна були бути погашена.

У випадку перерахування Лізингоодержувачем платежів за цим Договором (як чергових лізингових платежів, так і комісій, штрафних санкцій і простроченої заборгованості) у порушення вищевказаної черговості, Лізингодавець має право самостійно перерозподілити отримані від Лізингоодержувача кошти, у відповідності з черговістю, викладеною в цьому пункті, шляхом проведення відповідних бухгалтерських проводок, а Лізингоодержувач підтверджує свою згоду на це підписуючи цей Договір.

При порушенні Лізингоодержувачем строків погашення Заборгованності (відповідно до ст. 1.1.4 Заяви про приєднаннядо Умов та правил надання банківських послуг) понад 90 днів черговість погашення Заборгованості на власний розсуд Лізингодавця може бути змінена. При цьому додаткових узгоджень з Лізингоодержувачем не потрібні.

У разі, якщо після розподілення коштів, отриманих від Лізингоодержувача згідно черговості встановленої цим пунктом, частина коштів залишается нерозподіленою, вона спрямовується виключно на погашення заборгованості зі сплати вартості Предмета лізингу. У цьому випадку Лізингодавець самостійно, в односторонньому порядку вносить відповідні зміни до Графіку лізингових платежів, які повинні передбачати зменьшення загальної суми заборгованості за Договором, викладаючи Графік у новій редакції з урахуванням умов п.4.1. цього Договору стосовно порядку та процедури нарахування відсотків за користування Предметом лізингу.

Узгодження нової редакції Графіку з Лізингоодержувачем не здійснюється, що не впливає на чинність внесених до нього змін для обох сторін цього Договору.

2.8.4.4.8 Остаточне погашення Заборгованості здійснюється не пізніше дати, вказаної в статті 1.1.2 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг. Сума остаточного погашення Заборгованості може відрізнятися від суми Щомісячного Платежу.

2.8.4.4.9. В разі порушення Лізингоодержувачем строків по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу, зазначеної в п.1.1.4 Заяві, п. 2.8.4.6.2.3 цього Договору, згідно ст. 212,611,651 Цивільного кодексу України Сторони узгодили протягом періоду неналежного виконання Лізингоодержувачем зобов'язань по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу винагорода за користування Предметом лізингу нараховується Лізингодавцем у розмірі фактично сплаченої Лізингоодержувачем. При цьому, Лізингоодержувач за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу сплачує Банку штраф в розмірі, передбаченому п. 2.8.4.9.5 Договору. Термін сплати штрафу не пізніше наступного банківського дня з дати неналежного виконання Лізингоодержувачем зобов'язань по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу, зазначеного в п.1.1.4 Заяві, п. 2.8.4.6.2.3 цього Договору.

2.8.4.5. СТРАХУВАННЯ ПРЕДМЕТА ЛІЗИНГУ

2.8.4.5.1. Страхування Предмета лізингу здійснюється виключно за бажанням Лізингодавця, з моменту підписання цього Договору та протягом Строку лізингу щорічно за наступними страховими ризиками: пошкодження, втрата або знищення Предмета лізингу (сукупність вказаних ризиків), спричинені дорожньо-транспортною пригодою, пожежею, вибухом, ударом блискавки, падінням предметів або їхніми уламками, стихійними лихами, протиправними діями третіх осіб, викраденням або іншим незаконним заволодінням Предметом лізингу та/або його розукомплектуванням; при страхуванні транспортних засобів – на умовах повного «КАСКО».

2.8.4.5.2. Протягом всього періоду страхування за цим Договором Вигодонабувачем призначається Лізингодавець .

2.8.4.5.3. Лізингоодержувач зобов’язаний належним чином, своєчасно та в повному обсязі виконувати та дотримуватися усіх умов відповідних Правил страхування страховика.

2.8.4.5.4. Лізингоодержувач може ознайомитися з Правилами страхування, встановленими страховою компанією, на сайті ПриватБанку.

2.8.4.5.5. В разі настання страхового випадку за договорами страхування, Лізингоодержувач зобов'язаний негайно проінформувати про це Лізингодавця та страховика.

2.8.4.5.6. В разі настання страхового випадку та отримання Лізингодавцем страхового відшкодування, Лізингодавець за умови належного виконання Лізингоодержувачем умов цього Договору на підставі вимоги Лізингоодержувача зобов’язаний спрямувати отримане страхове відшкодування на відновлення Предмета лізингу, крім випадків повної конструктивної загибелі або втрати (загибилі) Предмета лізингу.

2.8.4.5.7. Лізингодавець має право розірвати договір страхування Предмету лізингу, у разі порушення Лізингоодержувачем строків погашення Заборгованності згідно Графіку лізингових платежів понад 90 днів.

2.8.4.6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

2.8.4.6.1. Лізингодавець зобов’язується:

2.8.4.6.1.1. Надати Лізингоодержувачу Предмет лізингу протягом 30 днів з моменту підписання Сторонами цього Договору, але не раніше виконання зобов’язань за п. 2.8.4.5.1.

2.8.4.6.1.2. Відкрити Транзитний Рахунок згідно умов цього Договору

2.8.4.6.1.3. Забезпечувати Лізнгоодержувача консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

2.8.4.6.1.4 Направляти на погашення Заборгованості кошти, що надійшли на Транзитний Рахунок, відповідно до статті 2.8.4.4.7 цього Договор

2.8.4.6.1.5. В разі дострокового розірвання цього Договору прийняти Предмет лізингу

2.8.4.6.2. Лізингоодержувач зобов’язаний:

2.8.4.6.2.1. Сплатити Лізингодавцю платежі по відшкодуванню вартості Предмету лізингу відповідно до Графіку та статті 1.1.3, 1.1.4 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг

2.8.4.6.2.2 Сплатити Лізингодавцю Винагороди за надання та користування Предметом лізингу відповідно до Графіку та статті 1.1.3 ,1.1.4., 1.1.6 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг.

2.8.4.6.2.3. Сплатити Лізингодавцю платежі по відшкодуванню витрат адміністративних штрафів, пов’язаних з порушеннями Лізингоодержувача при використанні Предмета лізингу відповідно до статті 1.1.6, 1.3 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг.

2.8.4.6.2.4. Сплатити Лізингодавцю платежі по відшкодування витрат , пов’язаних зі страхуванням Предмета лізингу за весь період страхування Предмета лізингу відповіно до статті 1.1.3, 1.3 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг.

2.8.4.6.2.5. Забезпечити безперешкодний доступ представникам Лізингодавця до Предмета лізингу для проведення інспектування Предмета лізингу та його наявність за останньою адресою базування, повідомленою Лізингоодержувачем Лізингодавцю згідно умов цього Договору на час проведення інспектування, призначений Лізингодавцем.

2.8.4.6.2.6. Утримувати Предмет лізингу в справному стані, дотримуватись відповідних стандартів, технічних умов, правил експлуатації, інструкції та гарантійних умов (вимог) Продавця (виробника) Предмета лізингу; проводити за власний рахунок в строк, встановлений виробником Предмета лізингу, поточне технічне обслуговування, в т.ч. необхідне для збереження гарантійного обслуговування Предмета лізингу; проводити ремонт (в тому числі капітальний) Предмета лізингу. Додержуватися вимог до використання, утримання, технічного обслуговування та зберігання Предмету лізингу згідно чинного законодавства, цього Договору, умов договору страхування Предмету лізингу та Правил страхування страховика, який здійснює страхування.

2.8.4.6.2.7. Своєчасно та в строки , передбачені чинним законодавством, надавати Предмет лізингу для проведення обов’язкових технічних оглядів відповідними державними органами та сплачувати при цьому всі необхідні платежі (податки та інш. збори).

2.8.4.6.2.8. Не допускати до експлуатації (керування) Предмета лізингу осіб, що не мають відповідних знань та кваліфікації, осіб, що не мають посвідчення на право керування транспортним засобом відповідної категорії.

2.8.4.6.2.9. Негайно письмово повідомити Лізингодавця про Подію Дефолту у випадку її настання та повернути Лізингодавцю Предмет лізингу .

2.8.4.6.2.10. Для здійснення останнього платежу по погашенню Заборгованності за цим Договором звернутися до Лізингодавця для отримання інформації про Заборгованість .

2.8.4.6.2.11. Надавати Лізингодавцю документи, що підтверджують його фінансовий стан або підтвердити свій фінансовий стан будь-яким іншим способом не рідше одного разу на рік, а при простроченні виконання зобов'язань за Договором – щоквартально протягом всього періоду несвоєчасного погашення Заборгованості.

2.8.4.6.2.12. Належним чином, своєчасно та в повному обсязі виконувати та дотримуватися усіх умов відповідних Правил страхування страховика.

2.8.4.6.2.13. В момент передачі Предмета лізингу та кожного наступного року страхування отримати у Лізингодаця копію Правил страхування, встановлених страховою компанією.

2.8.4.6.2.14. З моменту підписання цього Договору та протягом Строку лізингу здійснювати обов’язкове страхування цивільно – правової відповідальності власників наземних транспортних засобів (в розумінні Закону України „Про обов’язкове страхування цивільно – правової відповідальності власників наземних транспортних засобів”)

2.8.4.6.2.15. Протягом 3-х днів з моменту передачі Предмета лізингу облаштувати Предмет лізингу охоронною сигналізацією та підтримувати її в робочому стані протягом всього Строку лізингу

2.8.4.6.2.16. У разі передачі Предмету лізингу в оренду третім особам згідно до статті 3.9 Договору, здійснити передачу Предмету лізингу в оренду третім особам на умовах цього Договору з включенням до договору оренди права Лізингоодержувача про дострокове розірвання договору оренди та обов'язки для орендаря передачі Предмету лізингу лізингодавцю при настанню події Дефолту.

2.8.4.6.2.17. У разі застосування до Лізингоодержувача адміністративного стягнення у вигляді позбавлення права керування траспортним засобом, Лізингоодержувач зобов'язаний протягом 2 днів з моменту набуття чинності рішення суду надати оригінал водійського посвідчення в органи Державної Автоінспекції.

2.8.4.6.2.18. На період Строку лізингу не здійснювати переобладнання і будь-які інші втручання, пов'язані з роботою пристрою GPS. У разі виявлення несправності пристрою GPS, протягом 3 днів з моменту виявлення, повідомити Лізингодавця.

2.8.4.6.2.19. Відшкодувати Лізингодавцю витрати в розмірі вартості пристрію GPS, яким облаштований Предмет лізингу, в порядку, визначеному п.2.8.4.4.3 цього Договору.

2.8.4.6.2.20. Сплатити Лізингодавцю винагороду за проведення моніторингу рахунків Лізингоотримувача для отримання інформації про наявність або відсутність Заборгованості щодо Предмету лізингу при внесенні останнього платежу, в розмірі 100 гривень.

2.8.4.6.2.21. Після виконання зобов'язань по договору у повному обсязі у строк 3 місяці перереєструвати Предмет лізингу в сервісному центрі МВС на своє ім'я.

2.8.4.6.2.22. У разі порушення Лізингоодержувачем зазначеного у п.
2.8.4.6.2.21 тримісячного строку, сплатити додаткову комісію в розмірі 300 грн “За подальший моніторинг Предмета лізингу”. Комісія нараховується за кожне порушення строку перереєстрації Предмет лізингу в сервісному центрі МВС на своє ім'я.

2.8.4.6.3 Лізингодавець має право:

2.8.4.6.3.1. Здійснювати контроль за дотриманням Лізингоодержувачем умов даного Договору.

2.8.4.6.3.2. Перевіряти стан Предмета лізингу в робочий час, а також інспектувати умови його експлуатації. Про таку інспекцію Лізингодавець повідомляє Лізингоодержувача в письмовій формі, засобами електронного зв’язку або в інший спосіб на розсуд Лізингодавця, за 3 (три) дні до її проведення.

2.8.4.6.3.3. Відмовитись від цього Договору шляхом дострокового розірвання у випадках , передбачених чинним законодавством України та статею 2.8.4.8. цього Договору.

2.8.4.6.3.4. Вимагати від Лізингоодержувача відшкодування збитків та витрат, передбачених цим Договором та законом

2.8.4.6.3.5. Списувати кошти з поточних рахунків Лізінгоодержувача, згідно зі статтею 2.8.4.4.6 цього Договору при настанні строків платежів, передбачених умовами Договору

2.8.4.6.3.6. Здійснювати відступлення права вимоги за Договором будь-якій третій особі, письмово повідомивши про даний факт Лізинигоодержувача після такого відступлення, та, у зв’язку з цим, передавати будь-які документи та розкривати будь-яку інформацію необхідному колу суб’єктів щодо Лізингоодержувача, у тому числі таку, що становить банківську таємницю.

2.8.4.6.3.7. Будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про Заборгованість Лізингоодержувача, а також про наявність (відсутність) і стан предмета лізингу, у разі порушення Лізингоодержувача будь-якого із зобов'язань за Договором.

2.8.4.6.3.8. Самостійно приймати рішення про спосіб, порядок, час, місце інформування Лізингоодержувача про наявність простроченої Заборгованості, у тому числі шляхом використання автоматизованої системи телефонних повідомлень.

2.8.4.6.3.9. В період Строку лізингу представляти інтереси Лізингоодержувача перед третіми особами, з якими укладені договори, при вирішенні питань пов'язаних з обслуговуванням пристрію GPS, обладнаному на Предметі лізингу.

2.8.4.6.3.10. Після закінчення Строку лізингу заблокувати пристрій GPS, що обладнаний на Предметі лізингу.

2.8.4.6.3.11. Надавати поручителям і/або третім особам, що здійснюють погашення заборгованості за цим Договором, інформацію про стан заборгованості Лізингоодержувача.

2.8.4.6.4. На свій розсуд зменшувати розмір винагород та / або платежів з відшкодування інших витрат Лізингодавця, пов'язаних з виконанням Договору до рівня, встановленого чинним законодавством. 2.8.4.6.5. За умови своєчасного виконання Лізингоодержувачем зобов'язань за Договором, на свій розсуд зменшувати розмір винагород до рівня, встановленого чинним законодавством шляхом зарахування Знижки, розмір якої зазначено у Додатку до Умов та правил «Перелік знижок» та у Заяві п.1.5, на рахунок Лізингоодержувача зазначений у п.1.5 Заяви.

В разі, якщо Лізингоодержувач має право на отримання декількох знижок, знижки не підлягають складанню. При цьому, розмір знижки за Договором встановлюється в розмірі, який є максимальним для даної послуги.

2.8.4.6.5.1. Розмір встановленної Знижки, яка зазначена у Додатку «Перелік знижок» може бути зменшена в односторонньому порядку Лізингодацем, шляхом смс-інформування Лізингоодержувач буде повідомленний о змінах Знижки.

2.8.4.6.6. Лізингоодержувач має право:

2.8.4.6.6.1. Отримати Предмет лізингу на умах цього Договору

2.8.4.6.6.2. При виникненні фінансових чи інших труднощів, вносити Лізингодавцю клопотання про перенесення строку платежів за цим Договором.

2.8.4.6.6.3. Користуватися охоронним пристроєм Предмета Лізингу після закінчення терміну дії Договору, за умови відкриття особового рахунку та подальшої оплати абонентської плати обслуговування охоронного пристрою, за рахунок особистих коштів.

2.8.4.6.6.4. Відмовитися від користування охоронним пристроєм Предмета Лізингу після закінчення терміну дії Договору.

2.8.4.6.6.5 На дострокове погашення заборгованості шляхом перерахування суми, достатньої для погашення усієї простроченої та поточної заборгованості (черговість погашення якої визначена п.4.7.), а також вартості Предмета лізинга, яка залишилась невиплаченою на дату дострокового погашення. При цьому, термін користування Лізингоодержувачем Предмета лізингу на дату дострокового погашення заборгованості не може бути менше ніж один рік, починаючи з дати підписання Сторонами Акту прийому - передачі.

2.8.4.6.7. Лізінгоодержувач зобов'язується:

2.8.4.6.7.1. Забезпечити збереження в робочому вигляді на Предметі Лізингу охоронного пристрою, до закінчення терміну дії Договору. У разі виникнення несправності охоронного пристрою Предмета Лізингу негайно повідомити про це Лізингодавця.

2.8.4.7. ЗАЯВИ ТА ЗАПЕВНЕННЯ ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧА

2.8.4.7.1. Правоздатність Лізингоодержувача. Лізингоодержувач заявляє та запевняє, що:

2.8.4.7.1.1. Лізингоодержувач має необхідну правоздатність та дієздатність для укладення Договору та виконання зобов‘язань за Договором;

2.8.4.7.1.2. відносно Лізингоодержувача не порушено кримінальної справи, справи про визнання його недієздатним або обмежено дієздатним; не існує постанови органів внутрішніх справ, відповідно до якої Лізингоодержувач перебував би в розшуку понад 180 днів;

2.8.4.7.1.3. всі відомості, які представлені Лізингодавцю Лізингоодержувачем і містяться в даному Договорі або в інших документах, поданих Лізингодавцю, є правдивими і точними;

2.8.4.7.1.4. цей Договір був належним чином укладений Лізингоодержувачем у повній відповідності до всіх вимог чинного законодавства;

2.8.4.7.1.5. Лізингоодержувач належним чином виконав усі дії, що вимагаються згідно з чинним законодавством, для забезпечення чинності, дійсності, та можливості примусового виконання Договору;

2.8.4.7.1.6. укладення і виконання Лізингоодержувачем цього Договору не суперечить положенням жодного правочину Лізингоодержувача із третьою стороною, чинному законодавству України, підзаконним актам, судовим рішенням чи іншим документам будь-якого характеру, що встановлюють юридичні обов’язки Лізингоодержувача;

2.8.4.7.2. Лізингоодержувач зобов’язаний дотримуватись заяв та запевнень, викладених у статті 2.8.4.7.1 цього Договору, протягом усього строку дії Договору. Дані заяви та запевнення вважаються такими, що повторюються Лізингоодержувачем щодня протягом строку дії Договору. У разі, якщо у будь-який час протягом строку дії Договору, будь-які із зазначених заяв і запевнень виявляться або стануть неточними або такими, що не відповідають дійсності, це вважатиметься Подією Дефолту. Лізингоодержувач зобов’язаний

відшкодувати Лізингодавцю збитки, що виникли у Лізингодавця внаслідок надання неправдивих заяв та запевнень.

2.8.4.8. ПОДІЯ ДЕФОЛТУ

2.8.4.8.1 Подія Дефолту. Для цілей Договору Подією Дефолту вважається будь-яка з наступних подій:

1. затримання сплати Лізингоодержувачем Щомісячних платежів частково або в повному обсязі щонайменше на один календарний місяць;

2. перевищення Заборгованості більш як на 10% від вартості Предмета лізингу, зазначеної в Специфікації;

3. несплата Лізингоодержувачем більше однієї виплати, яка перевищує 5% від вартості Предмета лізингу, зазначеної в Специфікації;

4. невідшкодування Лізингодавцю чергових страхових платежів за Договорами Страхування , передбаченими статею 2.8.4.5.1, 1.2 Заяви про приєднання до Договору;

5. порушення Лізингоодержувачем умов щодо цільового використання Предмета лізингу;

6. Предмет лізингу став недоступним для Лізингодавця внаслідок ненаходження його за останньою адресою базування;

7. недотримання Лізингоодержувачем будь-якої заяви чи запевнення, що визначені у статті 2.8.4.10.1 Договору;

8. подання Лізингоодержувачем повідомлення про неспроможність виконати свої зобов’язання за Договором, за відсутності клопотання, поданого згідно із статтею 2.8.4.6.6.2 цього Договору, або відмови у його задоволенні;

9. недотримання Лізингоодержувачеч зобов’язань, передбачених статтями 2.8.4.6.2.3-2.8.4.6.2.9, 2.8.4.6.2.16, 2.8.4.6.2.17 цього Договору

10. у випадку викрадення або втрати Предмета лізингу, незалежно від того був такий випадок визнаний страховим чи ні.

11. у випадку, якщо Предмет лізингу знищений, пошкоджений і не може бути відновлений (в т.ч. при повній конструктивній загибелі відповідно до умов страхування Предмету лізингу), незалежно від того був такий випадок визнаний страховим чи ні.

12. Лізингоодержувач прострочив приймання Предмету лізингу на строк понад 10 (десять) календарних днів.

13. інше істотне порушення Лізингоодержувачем умов цього Договору.

Для цілей підпункту «о» статті 2.8.4.8.1 Договору, не вважається істотним лише таке порушення умов Договору, яке виключно на розсуд Лізингодавця завдало несуттєвої шкоди Лізингодавцю та було усунене Лізингоодержувачем протягом 10 днів від дати настання такого порушення.

2.8.4.8.2. Наслідки настання Події Дефолту.

2.8.4.8.2.1. У разі настання Події Дефолту Лізингодавець надає Лізингоодержувачу письмове повідомлення про настання Події Дефолту (надалі – “Повідомлення про Дефолт”) та повернення Предмета лізингу. У Повідомленні про Дефолт, окрім зазначеної інформації, Лізингодавець ставить вимогу про повернення Забогованності за фактичний строк користування Предметом лізингу та виконання в повному обсязі усіх інших грошових зобов'язань за цим Договором. Повернення Предмета лізинга здійснюється за адресою, вказаною у Повідомленні про Дефолт.

2.8.4.8.2.2. Лізингоодержувач зобов’язаний усунути Подію Дефолту негайно або незалежно від наявності повідомлення про дефолт , за вимогою Лізингодавця негайно повернути Предмет лізингу Лізингодавцю по Акту прийому-передачі, який підписується Сторонами. Повернення Предмету лізингу в користування Лізингоодержувачу здійснюється Лізингодавцем за умови виконання Лізингоодержувачем або третьою особою усіх платежів за цим Договором , усунення усіх порушень, та сплати Лізингодавцю всіх витрат, пов’язаних з доставкою, зберіганням та утриманням Предмета лізингу, сплати винагороди, визначеної в статті 2.8.4.9.9. цього Договору.

2.8.4.8.2.3. Якщо Предмет лізингу не був доставленний Лізингодавцю в порядку, визначеному статтею 2.8.4.8.2.2. цього Договору, Лізингодавець самостіно здійснює доставку Предмета лізингу за адресою розташування свого структурного підрозділу. Витрати, пов'язані з доставкою Предмета лізингу, покладаються на Лізингоодержувача. Лізингоодержувач зобов'язаний з'явитись до Лізингодавця для підписання Акту прийому-передачі та сплати Забогованості за цим Договором. Зобов'язання Лізингоодержувача за даною статею вважаються виконаними в момент підписання Лізингодавцем з покупцем/ лізингоодержувачем Договору купівлі-продажу /лізингу Предмета лізингу.

2.8.4.8.2.4. Якщо протягом 10 календарних днів з моменту отримання Повідомлення про Дефолт, Лізингоодержувач не усунув Подію Дефолту, Лізингоодержувач зобов’язаний негайно повернути в повному обсязі Заборгованність за цим Договором та повернути Предмет лізингу, а Лізингодавець має право згідно ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з надсиланням Лізингоодержувачу відповідного повідомлення. Договір вважається розірваним у дату, зазначену в повідомленні. Одностороннє розірвання Договору не звільняє Лізингоодержувача від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором. У разі, якщо предмет лізингу було повернено Лізингодавцеві до настання зазначеного в даному пункті строку, то до правовідносин застосовується п. 2.8.4.8.2.5.

2.8.4.8.2.5. Протягом 10 календарних днів з моменту повернення предмета лізингу Лізингодавцю, в порядку передбаченому п.п. 2.8.4.8.2.2 и 2.8.4.8.2.3 цього Договору, Лізингоодержувач зобов’язаний негайно повернути в повному обсязі Заборгованність за цим Договором. У випадку, коли Заборгованність за цим Договором не погашена у встановлений строк, Лізингодавець має право згідно ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з надсиланням Лізингоодержувачу відповідного повідомлення. Договір вважається розірваним у дату, зазначену в повідомленні. Одностороннє розірвання Договору не звільняє Лізингоодержувача від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

2.8.4.9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

2.8.4.9.1. У випадку виявлення неправдивих відомостей, які були надані Лізингоодержувачем Лізингодавцю та які містяться в цьому Договорі, або порушення Лізингоодержувачем зобов`язань за Договором, останній відшкодовує Лізингодавцю збитки у повному обсязі.

2.8.4.9.2. У разі порушення Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених статтями 2.8.4.6.2.1. і 2.8.4.6.2.2. Договору, щодо сплати винагород та відшкодувань вартості Предмета лізингу, у тому числі зобов'язань, передбачених статтями 2.8.4.9.4., 2.8.4.9.5., 2.8.4.9.12., Лізингоодержувач сплачує пеню в розмірі 0,15% від суми простроченого платежу, але не менше 1 (однієї) гривні за кожен день прострочення.

2.8.4.9.3. У випадку порушення Лізингоодержувачем зобов’язаннь, передбачених статтями 2.8.4.6.2.3.-2.8.4.6.2.5. цього Договору, Лізингоодержувач сплачує пеню в розмірі 0,15 % від суми простроченого платежу, але не менше 1 (однієї) гривні за кожен день прострочки.

2.8.4.9.4. В разі невиконання або неналежного виконання Лізингоодержувачем зобов'язання по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу, в розмірі, зазначеному в Заяві, Лізингоодержувач сплачує Банку штраф в розмірі 100- % від розміру неналежно сплаченої винагороди за користування Предметом лізингу. Сплата штрафу здійснюється Лізингоодержувачем за кожен місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Лізингоодержувачем зобов'язання по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу.

2.8.4.9.5. У разі невиконання або неналежного виконання Лізингоодержувачем зобов'язання зі сплати винагороди за здійснення щомісячного моніторингу Предмета лізингу в розмірі, зазначеному в Заяві, Лізингоодержувач сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру неналежно сплаченого винагороди за здійснення щомісячного моніторингу Предмета лізингу. Сплата штрафу здійснюється Лізингоодержувачем за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Лізингоодержувачем зобов'язання зі сплати винагороди за здійснення щомісячного моніторингу Предмета лізингу.

2.8.4.9.6. У разі порушення Лізингоодержувачем будь-якого із зобов`язань, передбачених у статтях 2.8.4.6.2.7-2.8.4.6.2.9, 2.8.4.6.2.15, Договору, він сплачує Лізингодавцю штраф у розмірі 100% від загальної вартості Предмета лізингу (у т.ч. ПДВ), зазначеної в Специфікації.

2.8.4.9.7. У випадку порушення Лізингоодержувачем будь-якого із зобов`язань, передбачених у статтях 2.8.4.6.2.16-2.8.4.6.2.18 Договору, він сплачує на користь Банку штраф у розмірі 25 % від загальної вартості Предмета лізингу (у т.ч. ПДВ), передбаченої в Специфікації.

2.8.4.9.8. При порушенні Лізингоодержувачем будь-якого грошового зобов’язання за Договором понад 30 календарних днів, Лізингодавець має право нарахувати, а Лізингоодержувач зобов'язується сплатити Лізингодавцю штраф у розмірі 250 (двісті п’ятдесят) гривень плюс 5% від суми невиконаного зобов’язання.

2.8.4.9.9. За повернення Лізингодавцем вилученого раніше Предмета лізингу у користування Лізингоодержувача відповідно до статті 2.8.4.8.2.2. Договору Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю винагороду, яка розраховується таким чином: 36,00 грн. Х кількість днів знаходження Предмета лізингу у Лізингодавця відповідно до статей 2.8.4.8.2.2. Договору. Така винагорода сплачується в день погашення Заборгованості на підставі рахунку Лізингодавця.

2.8.4.9.10. У разі порушення Лізингоодержувачем зобов'язання, зазначеного в п.2.8.4.6.2.20. цього Договору, Орендар сплачує Лізингодавцю штраф у розмірі 100% від вартості пристрою GPS (у т.ч.ПДВ).

2.8.4.9.11. В разі ненадання Лізигоодержувачем документів, зазначених в Сертифікаті, і /або відмови Лізингоодержувачем від цього Договору з будь-яких підстав, окрім тих, що передбачені чинним законодавством, Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю штраф в розмірі 100 % від розміру авансового лізингового платежу, зазначенного в п. 1.1.8 Заяви про приєднання до Договору.

2.8.4.9.12 У випадку коли Лізингоодержувач повертає Предмет лізингу Лізингодавцю без придбання його у власність і при цьому вартість Предмета лізингу в результаті неналежної його експлуатації Лізингоодержувачем на дату повернення за оцінкою незалежного експерта, становить розмір менший ніж сума лізингових платежів згідно Графіку лізингових платежів, що не сплачені за Предмет лізингу на дату такого повернення, Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю штраф в розмірі 100% від вартості автомобіля, що визначена сторонами в момент укладання договору.
У випадку вилучення Лізингодавцем Предмету лізингу та його подальшій реалізації по ціні що перевищує залишок заборгованості Лізингоодержувача по відшкодуванню (компенсації) вартості Предмета лізингу станом на дату вилучення, заборгованість Лізингоодержувача по штрафам, пені, комісії, відсоткам підлягає зменшенню на суму різниці між ціною реалізації та залишком заборгованності по відшкодуванню вартості Предмета лізингу.

2.8.4.9.13. Нарахування неустойки за цим Договором здійснюється протягом 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано відповідною Стороною Сплата неустойки проводиться в гривнях.

2.8.4.9.14. Строки позовної давності за вимогами про стягнення винагород та платежів по відшкодуванню витрат Лізингодавця, пов’язаних з виконанням цього Договору встановлюються у Додаткових положеннях Умов та правил.

2.8.4.9.15. Всі суперечки, розбіжності або вимоги, що виникають із цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі ті, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним підлягають розгляду на вибір Банку у Постійно діючому третейському суді при Асоціації Дніпропетровський Банківський Союз, або у Постійно діючому третейському суді при Товарній біржі "УМТБ", або в суді загальної юрисдикції визначеному відповідно до норм чинного законодаства.

2.8.4.10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

2.8.4.10.1. Сторони звільняються від відповідальності у разі затримки виконання зобов’язання або невиконання своїх обов’язків за Договором, якщо вказані затримки чи невиконання виникли внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). До обставин непереборної сили належать: війна, страйки, пожежі, вибухи, повені чи інші стихійні лиха, дії чи бездіяльність органів влади та/або управління України чи інших країн, які безпосередньо впливають на виконання Сторонами їх обов’язків за Договором.

2.8.4.10.2. Сторони зобов’язані письмово, не пізніше 10 (десяти) діб з моменту настання обставин непереборної сили, повідомити одна одну про настання таких обставин, якщо вони перешкоджають належному виконанню цього Договору. Підтвердженням настання обставин непереборної сили є виключно офіційне підтвердження таких обставин Торгово-промисловою палатою України.

2.8.4.10.3. Якщо обставини, вказані в статтяі 2.8.4.10.1. цього Договору, продовжують діяти впродовж 30 (тридцяти) днів з часу їх виникнення, то Сторони проведуть переговори, щоб обговорити заходи, яких слід вжити. У випадку якщо на протязі наступних 10 (десяти) днів Сторони не зможуть домовитися, то Лізингодавець може прийняти рішення про вилучення Предмету лізингу, а Лізингоодержувач зобов’язаний повернути Предмет лізингу Лізингодавцю на протязі 15 (п`ятнадцяти) днів з моменту прийняття такого рішення, при цьому усі раніше сплачені Лізингоодержувачем Щомісячні платежі поверненню не підлягають.

2.8.4.11. ПЕРЕХІД ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ПРЕДМЕТ ЛІЗИНГУ

2.8.4.11.1. В разі переходу права власності на Предмет лізингу від Лізингодавця до інших осіб, права та обов’язки Лізингодавця за цим Договором переходять до нового власника Предмета лізингу.

2.8.4.11.2 Сторони дійшли до згоди про те, що на протязі 10 (десяти) робочих днів з дня закінчення Строку лізингу передбаченого Договором, при обов’язкових умовах сплати Лізингоодержувачем в повному обсязі Заборгованості, сплати можливих штрафних санкцій та відшкодування витрат, збитків Лізингодавцю, та при обов’язковій відсутності відмови Лізингодавця від Договору (розірвання Договору) відповідно до умов Договору та чинного законодавства, Лізингодавець зобов’язаний підписати Акт звірки взаєморозрахунків та переходу права власності . Право власності на Предмет лізингу переходить від Лізингодавця до Лізингоодержувача в момент підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін Акту звірки взаєморозрахунків та переходу права власності, але не раніше ніж через один рік, починаючи з дати підписання Сторонами Акту прийому — передачі.

2.8.4.11.3. Лізингодавець доручає Лизингополучателю представляти його інтереси в сервісних центрах МВС та підрозділах експертної служби МВС для здійснення огляду Предмета лізингу, в тому числі отримання висновку експертного дослідження НДЕКЦ, у разі закінчення Строку лізингу передбаченого Договором, при обов'язкових умовах сплати Лізингоодержувачем в повному обсязі Заборгованості, сплати можливих штрафних санкцій та відшкодування витрат, збитків Лізингодавцю, і при обов'язковій відсутності відмови Лізингодавця від Договору (розірвання Договору) відповідно до умов Договору та чинним законодавством.

2.8.4.12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ Й ПОРЯДОК ЗМІНИ ПРИПИНЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

2.8.4.12.1. Погоджений сторонами договір фінансового лізингу вважається укладеним з моменту підписання і нотаріального засвідчення. Лізингоодержувач за свій рахунок зобов'язується забезпечити нотаріальне посвідчення договору.2.8.4.12.2. Цей Договір може бути змінений по ініціативі Лізингодавця шляхом розміщення (публікації) змін до Договору на:

• офіційному веб-сайті Лізингодавця www.privatbank.ua (постійно доступний для ознайомлення).

Зміни в Договір є чинними з моменту їх розміщення на офіційному веб-сайті Лізингодавця.

2.8.4.12.3. Припинення дії Договору здійснюється відповідно до положень цього Договору та діючого законодавства України.

2.8.4.13. ІНШІ УМОВИ

2.8.4.13.1. Цей Договір є змішаним договором, в якому містяться положення договору фінансового лізингу та договору купівлі-продажу (в частині переходу права власності на Предмет лізингу).

2.8.4.13.2. Лізингоодержувач згідно Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» від 23 червня 2005 року дає Лізингодавцю згоду на збір, зберігання, використання, розповсюдження, передачу та отримання Лізингодавцем у будь-який час в/від бюро кредитних історій інформації, що може міститися в кредитній історії. Факт згоди Лізингоодержувача підтверджується підписанням ним даного Договору. До інформації про Лізингоодержувача, зокрема (але не обмежуючись цим), відносяться: 1) відомості, що ідентифікують особу Лізингоодержувача: Прізвище, ім.’я, по-батькові; дата народження; паспортні дані; місце проживання; ідентифікаційний номер відповідно до Державного реєстру фізичних осіб - платників податків та інших обов’язкових платежів (у разі наявності); відомості про поточну трудову діяльність, сімейний стан та кількість осіб, які перебувають на її утриманні; дата і номер державної реєстрації, про орган державної реєстрації та основний предмет господарської діяльності (для фізичної особи – суб’єкта підприємницької діяльності); 2) відомості про грошові зобов’язання Лізингоодержувача: відомості про Договір та зміни до нього (номер і дата укладання Договору, сторони, вид Договору); сума зобов’язання за Договором; вид валюти зобов’язання; строк і порядок виконання Договору; відомості про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов’язання за Договором; дата виникнення прострочення зобов’язання за Договором, його розмір і стадія погашення; відомості про припинення Договору та спосіб його припинення (у тому числі за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом тощо); відомості про визнання Договору недійсним і підстави такого визнання.

2.8.4.13.3. Цей Договір не створює жодних заборон чи обмежень для Лізингодавця здійснити відступлення чи інше відчуження будь-яких майнових прав (прав вимоги) за цим Договором в будь-якому обсязі на користь будь-якої третьої особи, у тому числі нерезидента.

2.8.4.13.4. Підписавши цей Договір, Лізингоодержувач тим самим надав Лізингодавцю свій письмовий дозвіл передати будь-які документи та розкрити будь-яку інформацію щодо Лізингоодержувача, у тому числі таку, що становить банківську таємницю, під час відступлення (відчуження) Лізингодавцем майнових прав (прав вимоги) за цим Договором.

2.8.4.13.5. Під час здійснення розрахунків між Сторонами за цим Договором не допускається здійснення між ними взаємозаліку чи зарахування зустрічних вимог у будь-якій формі.

2.8.4.13.6. Виконання зобов’язань за даним Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Лізингодавця, що надав Предмет лізингу в користування

2.8.4.13.7. Зобов’язання Лізингоодержувача можуть бути виконані іншою особою лише за згодою Лізингодавця, а у випадку відступлення Лізингодавцем прав за цим Договором — за згодою особи, на користь якої здійснено таке відступлення.

2.8.4.13.8. При невиконанні Лізингоодержувачем умов, передбачених статтею 2.8.4.6.2.11 Договору, Лізингодавець зобов’язаний здійснити додатковий моніторинг погашення Заборгованності по Транзитному Рахунку. При цьому Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю винагороду, що дорівнює сумі залишку коштів між сплаченими Лізингоодержувачем на день здійснення моніторингу коштами і нарахованими Лізингодавцем на останній термін сплати. Сплата винагороди здійснюється в гривнях.

2.8.4.13.9 Сторони за цим Договором дійшли згоди, що при вчиненні правочину та оформленні документів за цим Договором Лізингодавець має право використовувати:

- факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі документи, та відтворення відбитка печатки Лізингодавця технічним печатним пристроєм, при цьому такі документи будуть мати юридичну силу;

- електронний цифровий підпис осіб, уповноважених підписувати такі документи, в порядку, передбаченому Законами України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронний цифровий підпис", а також на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису, при цьому такі документи будуть мати юридичну силу.

* - Ціна за підготовку термінового запиту складає 1,5 розміру звичайної вартості.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес Споживчого кредитування	Дозвіл для сервісного центру МВС на встановлення ГБО	900 грн*	
2	Бізнес Споживчого кредитування	Дозвіл для сервісного центру МВС на заміну техпаспорта / держ. номерів	900 грн*	
3	Бізнес Споживчого кредитування	Дозвіл на виїзд за кордон		
4	Бізнес Споживчого кредитування	Дозвіл на передачу автомобіля в оренду		
5	Бізнес Споживчого кредитування	Надання копії договору / страхового договору / графік погашення за договором		
6	Бізнес Споживчого кредитування	Надання листи про погашення на МРЕВ + копія договору з відміткою «лізинг погашений»		
7	Бізнес Споживчого кредитування	Виписка про розподіл коштів з 2909		
8	Бізнес Споживчого кредитування	Виписка в податкову про сплачені відсотках		
9	Бізнес Споживчого кредитування	Виписка про стан позичкової заборгованості		
10	Бізнес Споживчого кредитування	Довідка про повне погашення лізингу		
11	Бізнес Споживчого кредитування	Внесення змін до договору на вимогу клієнта (крім реструктуризації за ініціативою Банку)		

2.8.6. Електронний цифровий підпис.

2.8.6. Електронний цифровий підпис.
2.8.6.1. Терміни та поняття
Центр - Акредитований центр сертифікації ключів АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»
Клієнт — фізична особа, що отримує послуги електронного цифрового підпису
2.8.6.2 Центр надає Клієнту, а Клієнт приймає і сплачує послуги електронного цифрового підпису (ЕЦП) на умовах, визначених цим Договором, а саме:
обслуговування посилених сертифікатів відкритих ключів підписувачів (далі - сертифікатів): Центр реєструє підписувачів, формує сертифікати, зберігає, розповсюджує їх, управляє статусом сертифікатів, розповсюджує інформацію про статус сертифікатів;
за бажанням Клієнта Центр надає додаткові послуги: формування позначки часу, повідомлень про статус сертифікатів у реальному часі за підписом Центру;
за бажанням Клієнта Центр надає додаткові (окрім розповсюджуваних Центром на веб-сайті http://www.acsk.privatbank.ua) консультації щодо створення, перевірки та використання ЕЦП, засобів генерації особистого та відкритого ключів, а також допомагає при генерації ключів, створенні заявки на формування сертифіката.
2.8.6.3 Загальні положення
2.8.6.3.1. Договір може бути укладений з Клієнтом безпосередньо або через його уповноваженого представника, який повинен надати особисте посвідчення для встановлення фізичної особи і документ про повноваження укладання Договору.
2.8.6.3.2. Підписувачем ЕЦП є Клієнт або його представник, який на законних підставах володіє особистим ключем, що відповідає відкритому ключу, який разом з основними даними (реквізитами) підписувача вказані в сформованому Центром сертифікаті. Підписувач від свого імені або за дорученням Клієнта, якого він представляє, накладає ЕЦП при створенні електронного документу. Клієнт несе юридичну та фінансову відповідальність за виконання підписувачами, що його представляють, умов цього Договору.
2.8.6.3.3 Всі підписувачі мають бути зареєстрованими в пункті реєстрації Центру, з встановленням особи згідно з п.5.2 “Правил посиленої сертифікації”, перед поданням (надсиланням) електронної заявки про сертифікацію відкритого ключа підписувача до Центру сертифікації ключів.
2.8.6.3.4. Послуги, що надаються за Договором, відповідають ДСТУ 4145-2002 “Інформаційні технології. Криптографічний захист інформації. Цифровий підпис, що ґрунтується на еліптичних кривих. Формування та перевіряння”, технічним специфікаціям форматів представлення базових об’єктів, затвердженим спільним наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України та Державного департаменту з питань зв’язку та інформатизації Міністерства транспорту та зв’язку України від 11.09.2006 №99/166.
2.8.6.3.5. Порядок надання послуг визначається:
Законом України “Про електронний цифровий підпис”;
“Правилами посиленої сертифікації” у редакції за Наказом ДСТСЗІ СБ України №50 від 10.05.2006р.;
Регламентом роботи Акредитованого центру сертифікації ключів АТ КБ «ПРИВАТБАНК» (далі - Регламент);
цим Договором.
2.8.6.3.6. Клієнт підтверджує, що ознайомився і згоден з політикою сертифікації і

умовами обслуговування посилених сертифікатів, викладеними в Регламенті Центру та “Правилах посиленої сертифікації”, інших законодавчих і нормативних документах щодо ЕЦП, розповсюджуваних Центральним засвідчувальним органом на: http://www.czo.gov.ua .
2.8.6.3.7. Клієнт погоджується надати вільний доступ до його сертифікатів, що розміщені на офіційному інформаційному ресурсі http://www.acsk.privatbank.ua.
2.8.6.3.8. Клієнт погоджується, що до набрання чинності цим Договором посилені сертифікати відкритих ключів підписувачів можуть використовуватися лише для підписання цього Договору.
2.8.6.3.9. Терміни, що вживаються в Договорі визначаються відповідно до Закону України “Про електронний цифровий підпис” та інших чинних нормативно-правових актах України.
2.8.6.4 Права та обов’язки Сторін
2.8.6. 4.1 Клієнт і його представники- підписувачі мають право:
2.8.6.4.1.1 Створити електронну заявку на формування сертифіката (з внесенням відкритого ключа, особистих та додаткових даних і підписанням особистим ключем), пройти процедуру реєстрації у (відокремленому) пункті реєстрації Центру, подати (надіслати) зареєстровану заявку до центру сертифікації ключів Центру і отримати сертифікат, що включений до інфраструктури сертифікатів Центру. При бажанні Клієнт може отримати консультації та допомогу в пункті реєстрації Центру з метою генерації пари ключів, створення і надсилання заявок про формування та зміну статусу сертифіката.
2.8.6.4.1.2. Обумовити публікацію свого сертифікату на інформаційному ресурсі Центру, тобто погодитись або не погодитись на розміщення свого сертифікату на сайті Центру у Заяві про реєстрацію для отримання посиленого сертифікату відкритого ключа (Додаток 1).
2.8.6.4.1.3. Надсилати заявку на блокування, поновлення та скасування, свого сертифіката і отримати повідомлення, щодо зміни статусу свого сертифіката.
2.8.6.4.2 Клієнт і його представники-підписувачі зобов‘язані:
2.8.6.4.2.1. Перед укладанням Договору ознайомитись з Законом України “Про електронний цифровий підпис”, “Правилами посиленої сертифікації” у редакції відповідно Наказу ДСТСЗІ СБ України №50 від 10.05.2006р., Регламентом роботи Центру.
2.8.6.4.2.2 Під час реєстрації в (відокремленому) пункті реєстрації Центру відповідно до п.5.2 “Правил посиленої сертифікації” документально підтвердити інформацію про підписувача, що зазначена в заявці про формування сертифіката і має бути включена до сертифіката.
2.8.6.4.2.3. Використовувати особисті ключі виключно для мети, визначеної у сертифікаті і тільки в межах своїх повноважень.
2.8.6.4.2.4. Зберігати особисті ключі у таємниці та у спосіб, що унеможливлює ознайомлення або використання їх іншими особами.
2.8.6.4.2.5. Не використовувати особистий ключ у разі його компрометації. Негайно інформувати Центр про втрату або компрометацію особистого ключа, втрату контролю щодо ключа через компрометацію паролю, коду доступу до нього, тощо. Ця інформація може бути прийнята Центром по телефону (див. п.2.8.6.7.4).
2.8.6.4.2.6. При виявленні неточності у Заяві про реєстрацію для отримання посиленого сертифікату відкритого ключа (Додаток 1) звернутися до адміністрацій АЦСК.
2.8.6.4.2.7. При виявленні неточності або зміні даних зазначених у сертифікаті відкликати сертифікат.
2.8.6.4.3. Центр має право:

2.8.6.4.3.1. Отримати і перевірити відомості про підписувача згідно з п.5.2 “Правил посиленої сертифікації”, необхідні для його реєстрації і формування сертифіката.
2.8.6.4.3.2. Відмовити у виконанні заявки Клієнта або його представника-підписувача (про формування сертифіката, стан сертифіката, позначку часу та інші) у випадках зазначених у Регламенті.
2.8.6.4.3.3. Відмовити у прийняті заявки в електронному вигляді на повторне формування сертифіката (без перереєстрації) за умови скасування сертифіката або у разі необхідності зміни даних, що містяться у сертифікаті.
2.8.6.4.3.4. Розкрити інформацію про Клієнта відповідним органам лише у випадках передбачених законодавством.

2.8.6.4.4. Центр зобов‘язаний:

2.8.6.4.4.1. Забезпечувати захист інформації, персональних даних підписувачів, використовуючи комплексну систему захисту інформації, на яку контролюючим органом видано атестат відповідності.
2.8.6.4.4.2. Забезпечувати зберігання сформованих сертифікатів упродовж строку, передбаченого законодавством для зберігання відповідних документів на папері.
2.8.6.4.4.3. Перевіряти дані, що вносяться до сертифіката, правочинність заявок на формування, блокування, поновлення та скасування сертифікатів. У випадках, передбачених законодавством, згідно з Регламентом, скасовувати, блокувати та поновлювати сертифікати, інформувати підписувачів про зміну статусу їх сертифікатів.
2.8.6.4.4.4. Забезпечувати цілодобовий доступ користувачів до сертифікатів, стану сертифікатів в мережі Internet, цілодобово приймати заяви про скасування та блокування сертифікатів.
2.8.6.4.4.5. Для надання послуг використовувати надійні засоби ЕЦП, які отримали позитивний експертний висновок Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України від 25.02.2011р. № 05/1-752.
2.8.6.4.4.6. Надавати консультації з питань, пов'язаних з ЕЦП.

2.8.6.5. Термін дії сертифіката

2.8.6.5.1 Термін дії сертифіката підписувача зазначається у сертифікаті.

2.8.6.6. Отримання сертифіката підписувачем

2.8.6.6.1 Згідно чинного прайсу Центр виставляє Клієнту рахунок-фактуру.
2.8.6.6.2 Клієнт подає до Центру або до відокремленого пункту реєстрації (ВПР) комплект документів, необхідний для отримання сертифікатів відкритих ключів ЕЦП, та створені електронні заявки на формування сертифікатів відкритих ключів ЕЦП для кожного з підписувачів.
2.8.6.6.3 У разі зміни даних, що були надані Клієнтом для отримання сертифікатів відкритих ключів ЕЦП, Клієнт надає Центру документи, що підтверджують ці зміни.
2.8.6.6.4 Центр перевіряє заявку на відповідність правилам, контролює сплату Клієнтом коштів, формує сертифікат відкритого ключа, вносить сертифікат у реєстр даних. Центр надає сертифікат в електронній формі підписувачу через ВПР та забезпечує вільний доступ до сертифіката підписувача користувачам ЕЦП. Підписувач має перевірити відповідність отриманого сертифіката до

поданої заявки.
2.8.6.6.5.Надання послуг Центром та приймання їх результатів Клієнтом оформлюється Актом наданих послуг, який підписується повноважними представниками Сторін та засвідчується їх печатками.

2.8.6.7. Скасування, блокування та поновлення сертифіката

2.8.6.7.1 Центр негайно скасовує сформований ним сертифікат у разі:
2.8.6.7.1.1 подання заяви Клієнтом або його уповноваженим представником;
2.8.6.7.1.2 припинення діяльності підписувача (юридичної особи), смерті підписувача (фізичної особи) або оголошення його померлим за рішенням суду;
2.8.6.7.1.3 визнання підписувача недієздатним за рішенням суду;
2.8.6.7.1.4 виявлення недостовірності даних, вказаних у сертифікаті;
2.8.6.7.1.5 компрометації особистого ключа;
2.8.6.7.1.6 закінчення строку чинності сертифіката ключа;
2.8.6.7.1.7 у випадках зазначених в Регламенті.
2.8.6.7.2 Центр блокує сертифікат ключа:
2.8.6.7.2.1 у разі подання заяви підписувачем, Клієнтом або його уповноваженим представником;
2.8.6.7.2.2 за рішенням суду, що набрало законної сили;
2.8.6.7.2.3 у разі отримання відомостей про компрометацію особистого ключа підписувача;
2.8.6.7.2.4 якщо Клієнт не оплатив послуги протягом зазначеного в Договорі строку.
2.8.6.7.3 Блокований сертифікат ключа поновлюється:
2.8.6.7.3.1 у разі подання заяви Клієнтом або його уповноваженим представником;
2.8.6.7.3.2 за рішенням суду, що набрало законної сили;
2.8.6.7.3.3 у разі встановлення недостовірності відомостей про компрометацію особистого ключа
2.8.6.7.3.4 у разі сплати заборгованості по наданим послугам.
2.8.6.7.4 Клієнт подає заявку про блокування, скасування сертифіката в електронному або письмовому вигляді. У разі подання заявки в електронному вигляді, заявка має бути підписана особистим ключем підписувача, що відповідає відкритому ключу, сертифікат якого скасовується чи блокується. У разі компрометації або втрати ключа (див. п.2.8.6.4.2.6) таке звернення може бути прийняте Центром по телефону +38(056) 716-56-81 і підтверджується “парольним діалогом” з підписувачем, зміст якого підписувач надає до Центру. Це звернення є підґрунтям для блокування сертифіката, а після підтвердження запиту - скасування сертифіката. Скасування сертифіката здійснюється після встановлення особи, що відкликає, та її повноважень.
2.8.6.7.5 Центр встановлює статус сертифіката “невизначений” у разі:
2.8.6.7.5.1 подачі Клієнтом електронної заявки на формування сертифіката відкритого ключа та непідписання цього Договору. У випадку непідписання Клієнтом цього Договору протягом двох днів з моменту подачі електронної заявки, Центр блокує сертифікат ключа.
2.8.6.7.6 Зміна статусу сертифіката набирає чинності з моменту внесення інформації про неї (із зазначенням дати та часу) до реєстрів чинних, скасованих і блокованих сертифікатів.
2.8.6.7.7 Центр невідкладно повідомляє підписувала про зміну статусу сертифіката його ключа.

2.8.6.8. Вартість послуг та порядок сплати коштів за Договором

2.8.6.8.1. Вартість послуг ЕЦП, що надаються Центром, зазначається в підпис, що затверджений Центром і розміщений на сайті http://www.acsk.privatbank.ua.

2.8.6.8.2 У разі видачі сертифікатів на новий термін (перереєстрації) або формування нового сертифіката, в зв’язку зі змінами даних, що містяться в ньому, Клієнт повинен сплатити кошти за послуги відповідно п. 2.8.6.8.1. Ціна договору на наступний рік встановлюється відповідно до діючого прайсу Центру на момент проплати.
2.8.6.8.3 Клієнт має оплатити надані послуги у розмірі, що встановлений в п. 2.8.6.8.1 цього Договору, на поточний рахунок Центру протягом 5 (п’яти) календарних днів після отримання Акту наданих послуг.
2.8.6.8.4. Якщо Клієнт отримав сертифікати, а кошти за послуги протягом зазначеного в Договорі строку не сплатив, то Центр блокує неоплачені сертифікати.

2.8.6.9. Відповідальність та гарантії Сторін

2.8.6.9.1 Особи, винні у порушенні законодавства про електронний цифровий підпис, несуть відповідальність згідно з законом.
2.8.6.9.2 За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність в порядку та розмірах визначених законодавством України та цим Договором.
2.8.6.9.3 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов’язань, якщо таке невиконання було внаслідок дії непереборної сили (форс-мажор), що виникла після підписання цього Договору. Форс-мажорні обставини продовжують термін виконання зобов’язань Сторін на весь період їх дії і ліквідації наслідків. У разі появи форс-мажорних обставин Сторони повинні терміново інформувати одна одну.
2.8.6.9.4 Клієнт несе відповідальність за виконання його представником – підписувачем умов Договору, за збереження ним особистого ключа.
2.8.6.9.5 Центр несе відповідальність:
2.8.6.9.5.1 за належне формування всіх об‘єктів сертифікації згідно з ДСТУ 4145-2002 і технічними специфікаціями форматів представлення базових об’єктів, затвердженими спільним наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України та Державного департаменту з питань зв’язку та інформатизації Міністерства транспорту та зв’язку України від 11.09.06 №99/166;
2.8.6.9.5.2 за відповідність даних у сертифікаті наданим Центру Клієнтом;
2.8.6.9.5.3 керівник та посадові особи Центру несуть відповідальність за розголошення конфіденційної інформації, зокрема відомостей про персональні дані згідно із законом.
2.8.6.9.6 Центр не несе відповідальності:
2.8.6.2.8.6.1 за будь-яку шкоду, спричинену використанням Клієнтом ненадійних засобів ЕЦП для генерації особистих та відкритих ключів, накладання та перевірки ЕЦП, заподіяну будь-якій юридичній чи фізичній особі;
2.8.6.2.8.6.2 за будь-яку шкоду, що виникла у зв’язку з компрометацією особистого ключа підписувала, заподіяну будь-якій юридичній чи фізичній особі;
2.8.6.2.8.6.3 за збої в обміні інформацією, що виникли в результаті несправності ліній зв’язку, відключення та перебої в мережах живлення, несправності апаратних і програмних засобів Клієнта.

2.8.6.9.7. Гарантії:
2.8.6.9.7.1. Центр гарантує, що послуги які надаються за цим Договором, відповідають вимогам ДСТУ 4145-2002 та технічним специфікаціям форматів представлення базових об’єктів, затвердженим спільним наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України та Державного департаменту з питань зв’язку та інформатизації Міністерства транспорту та зв’язку України від 11.09.06 №99/166.
2.8.6.9.7.2. Гарантії з боку Центру забезпечуються коштами, внесеними на спеціальний рахунок для забезпечення відшкодування збитків, які можуть бути завдані Клієнтам, користувачам або третім особам внаслідок неналежного виконання Центром своїх зобов’язань.

2.8.6.10. Термін дії та порядок розірвання Договору

2.8.6.10.1 Договір вступає в дію з моменту підписання Сторонами Договору на строк дії сертифікатів Клієнта.
2.8.6.10.2 Договір втрачає чинність без додаткових узгоджень Сторін у випадку:
2.8.6.10.2.1 закінчення строку дії всіх сертифікатів Клієнта;
2.8.6.10 .2.2 скасування всіх сертифікатів Клієнта;
2.8.6.10.2.3 в інших випадках, передбачених законодавством України.
2.8.6.10.3 Дія Договору достроково може бути припинена:
2.8.6.10.3.1 за згодою Сторін;
2.8.6.10.3.2 з ініціативи Центру за умови скасування сертифіката або у випадку припинення діяльності Центру;
2.8.6.10.3.3 у випадках, передбачених п. 2.8.6.7.1.2 цього Договору.
2.8.6.10.3.4. в інших випадках передбачених законодавством України.
2.8.6.10.4 У випадку припинення дії Договору Центр скасовує сертифікати Клієнта.
2.8.6.10.5 У випадку, коли Клієнт виявить бажання продовжити дію цього Договору, він повинен попередити про це Центр не менш ніж за 1(один) місяць до його закінчення та сплатити кошти на рахунок Центру. Такий договір вважається пролонгованим.

2.8.6.11 Порядок вирішення спірних питань

2.8.6.11.1 Спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди – у судовому порядку.

2.8.6.12. Припинення діяльності Центру

2.8.6.12.1 Про рішення щодо припинення своєї діяльності Центр повідомляє Клієнта за три місяці.

2.8.6.13. Інші умови

2.8.6.13.1 Центр має статус платника податку на прибуток на загальних засадах.
2.8.6.13.2 У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
2.8.6.13.3 Договір складено у двох автентичних примірниках, один з яких знаходиться у Клієнта, а другий – в Центрі.

Додаток 1

Директору АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Номер заяви
Поле заповнюється АЦСК
Дата заяви
Поле заповнюється АЦСК

ЗАЯВА ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПОСИЛЕНОГО СЕРТИФІКАТА ВІДКРИТОГО КЛЮЧА

Просимо виконати процедуру формування ключів електронного цифрового підпису та посиленого сертифіката підписувала акредитованого центру сертифікації ключів у відповідності до вказаних ідентифікаційних даних:

№ з/п	Назва	Ідентифікаційні дані підписувала електронних документів, який є уповноваженою особою юридичної особи Заявника
1	Прізвище підписувала Ім’я підписувала По батькові підписувача	
2	Ідентифікаційний номер підписувала	
3	Адреса реєстрації (проживання) Підписувача: - область; - район; - населений пункт; - вулиця, номер будинку, номер корпусу, номер квартири.	
4	Адреса електронної пошти підписувача в мережі Internet	
5	Телефон підписувача	
6	Назва підприємства	
7	Адреса розміщення підприємства	
8.	ЄДРПОУ	
9	ІПН	
10	Я згоден на публікування сертифікату на Web-сторінці АЦСК.	

Так

У В А Г А!
Підписавши дану Заяву, Ви підтверджуєте, що ознайомлені з правами, обов’язками та повноваженнями підписувача центру сертифікації ключів згідно Регламенту роботи акредитованого центру сертифікації ключів АТ КБ «ПРИВАТБАНК» та зобов’язані його виконувати, також Ви підтверджуєте достовірність та правильність вищезазначеної інформації та погоджуєтесь на формування сертифіката відкритого ключа за вищенаведеними даними.
Ви зобов’язуєтесь негайно повідомляти про зміну даних зазначених у цій заяві.
Заявник ознайомлений з основними законодавчими засадами створення і використання сертифікату відкритого ключа ЕЦП (сайт Центрального засвідчувального органу: http://www.czo.gov.ua).
Відповідальність за достовірність відомостей, викладених в цій заяві, лежить на Заявнику.

Правильність ідентифікаційних даних підтверджую
Підписувач ЦСК (уповноважена особа)

(підпис уповноваженої особи)

С Л У Ж Б О В І П Р И М І Т К И

Виконано процедуру формування ключів електронного цифрового підпису та посиленого сертифіката підписувача акредитованого ЦСК у відповідності до вказаних ідентифікаційних даних.

Номер Договору «Про надання послуг електронного цифрового підпису та обслуговування сертифікатів ключів»

Серійний номер сформованого сертифікату

Початок терміну дії сертифіката з (включно)
Число
Місяць
Рік

Закінчення терміну дії сертифіката по (включно)
Число
Місяць
Рік

2.8.7. Купівля автомобілів з пробігом

2.8.7. Купівля автомобілів з пробігом

2.8.7.1. Усі автомобілі з пробігом з майданчику Банку продаються через торги(аукціон), виключення складають автомобілі вартістю до 15000 грн. Перелік автомобілів в продажу відображається на сайті PlanetAvto.com.ua

2.8.7.2. Терміни:

Аукціон - це визначення покупця автомобіля, шляхом пропозиції учасником найбільшої ціни. Аукціон проводиться в телефонному режимі на 7-й день, після додавання першого учасника, шляхом підключення в конференц - зв'язок усіх учасників, які сплатили 100 грн.

Стартова ціна - ціна автомобіля, з якої розпочинаються торги(ціна встановлена на сайті PlanetAvto.com.ua).

Крок по аукціону - мінімальне підняття ціни лота одним учасником під час аукціону, яке складає 500 грн.

Учасник - особа, зареєстрована в якості учасника торгів в установленому порядку(подання заявки на купівлю і обробка брокерами) і що сплатила 100 грн (обов'язкова комісія для участі в аукціоні).
Лот - об'єкт торгів(автомобіль).

Комісія - сума " завдатку", яка залежить від вартості лота після аукціону і складає :

- 1000 грн - при вартості автомобіля до 100000 грн;
- 2000 грн - при вартості від 100 001 до 200 000 грн;
- 3000 грн - при вартості від 200 001 до 300 000 грн;
- 4000 грн - при вартості від 300 001 до 400 000 грн;
- 5000 грн - при вартості більше 400 000 грн.

2.8.7.3. Регламент проведення :
2.8.7.3.1. Після обробки заявки і підбору автомобіля фахівцем з продажу, клієнту надходить смс з реквізитами платежу для участі в аукціоні(номер рахунку - 61107909503020) і призначенням(комісія за надання виписки про стан розрахунків, ПІБ, ИД авто). Після оплати 100 грн клієнт додається в список учасників в аукціоні і на моб. телефон клієнта приходить смс з інформацією про дату і час аукціону :

SMS: Приватбанк. Ви записані на аукціон по авто(марка, модель, ціна). Дата і час аукціону.

2.8.7.3.2 Аукціон проводиться тільки у тому випадку, якщо на лот записано не менш 1-го учасника.

2.8.7.3.3. Збільшення ціни на аукціоні відбувається не менше і не більше встановленого кроку по аукціону

2.8.7.3.4. Учасник бажає продовжувати аукціон говорить слово " КРОК"

2.8.7.3.5. Учасник не бажає продовжувати аукціон говорить слово " ПАС", після чого відключається від аукціону.

2.8.7.3.6. Аукціон проводиться в телефонному режимі (для проведення аукціону ведучий аукціону підключає усіх участників по номеру телефону, який вказаний в заявкі клієнта і включає режим конференц-зв'язку).

2.8.7.3.7 Реєстрація учасників і плата за участь в аукціоні припиняється в день проведення аукціону.

2.8.7.3.8 У разі відмови усіх учасників аукціону від купівлі, автомобіль виставляється на повторний продаж.

2.8.7.4 Порядок розрахунків

2.8.7.4.1. Після проведення аукціону, переможець отрумує смс з вказаними реквізитами (номер рахунку 2622....) і призначенням платежу(Комісія за розрахунково-касове обслуговування, ПІБ, ИД авто), після чого кошти автоматично перераховуються на рахунок 61100909503005. За відсутності надходжень, рахунок автоматично закривається через 72 години.
2.8.7.4.2. У випадку якщо на протязі наспупного дня завдаток не сплачений, права купівлі лота передається учасникові, що запропонував 2-у максимальну ціну по аукціону.

2.8.7.4.3. У разі відмови учасника від оплати усієї вартості лота після сплати комісії, сума комісії учасникові не повертається.

2.8.7.4.4. Комісія забезпечує резервування автомобіля на 3 дні при купівлі автомобіля за готівку, і на 14 днів при купівлі автомобіля в кредит.
2.8.7.5 Документальне оформлення угоди

2.8.7.5.1 При купівлі автомобіля за готівку, клієнт оплачує 500 грн на рахунок 26000060372045, МФО 305965(ТОВ "Агенство Незалежних експертиз") і Банк робить виписку довідки-рахуноку, яка є підтвердженням купівлі автомобіля і на основі цього документу відбувається реєстрація автомобіля в ДАІ на нового власника. співробітником Банку .

2.8.7.5.2 При купівлі автомобіля в кредит, основою користування автомобілем є договір лізингу, на основі якого після повного погашення заборгованості перед Банком відбувається зняття автомобіля з обліку і переоформлення на нового власника(лізингоотримувача).

2.8.8. Купівля нерухомості.

2.8.8.1. Уся заставна нерухомість Банку продається через торги(аукціон). Перелік об'єктів на продажі відображається на сайті PlanetEstate.com.ua

2.8.8.2. Терміни:

Аукціон - це визначення покупця нерухомості, шляхом пропозиції учасником найбільшої ціни. Аукціон проводиться в телефонному режимі на 10-й день, після додавання першого учасника, шляхом підключення в конференц - зв'язок усіх учасників, які сплатили 200 грн.

Стартова ціна - ціна лота(нерухомості) з якої розпочинаються торги(ціна встановлена на сайті http:// www.planetestate.com.ua/ в день аукціону).

Крок по аукціону - мінімальне підняття ціни лота одним учасником під час аукціону, яке складає 2000 грн.

Учасник - особа, зареєстрована в якості учасника торгів в установленому порядку(подання заявки на купівлю і обробка брокерами), що сплатила 200 грн(обов'язкова комісія для участі в аукціоні).

Лот - об'єкт торгів(нерухомість).

Комісія - сума кратна 1000 грн,(за кожні 100 000 грн вартості нерухомості) яка має бути внесена учасником, що переміг в аукціоні впродовж 2-х робочих днів після проведення аукціону(наприклад: 1) вартість нерухомості 99 000 грн, тоді комісія 1000 грн; 2) вартість нерухомості 199 000 грн - комісія 2000 грн і так далі).

2.8.8.3. Регламент проведення :

2.8.8.3.1. Після обробки заявки і підбору об'єкту нерухомості фахівцем з продажу, клієнту надходить смс з реквізитами платежу для участі в аукціоні(номер рахунку - 61106909503021) і призначенням(комісія за надання виписки про стан розрахунків, ПІБ, ИД об'єкту). Після оплати 200 грн клієнт додається в список учасників в аукціоні і на моб. телефон клієнта приходить смс з інформацією про дату і час аукціону :

SMS: Приватбанк. Ви записані на аукціон по нерухомості(об'єкт нерухомості, ціна). Дата і час аукціону.

2.8.8.3.2 Аукціон проводиться тільки у тому випадку, якщо на лот записано не менш 1-го учасника.

2.8.8.3.3. Збільшення ціни на аукціоні відбувається не менше і не більше встановленого кроку по аукціону

2.8.8.3.4. Учасник бажає продовжувати аукціон говорить слово " КРОК"

2.8.8.3.5. Учасник не бажає продовжувати аукціон говорить слово " ПАС", після чого відключається від аукціону.

2.8.8.3.6. Аукціон проводиться в телефонному режимі(для проведення аукціону ведучий аукціону підключає усіх учасників по номеру телефону, який вказаний в заявкі клієнта і включає режим конференц-зв'язку).
2.8.8.3.8 Аукціон проводиться через 10 календарних днів після вступу першої заявки від учасника і оплати 200 грн за участь в аукціоні(у випадку якщо дата потрапляє на вихідний або святковий день - аукціон призначається на перший робочий день, що йде за ним). У разі відмови усіх учасників аукціону від купівлі, виставляється на повторний продаж.

2.8.8.3.9 Реєстрація учасників і плата за участь в аукціоні припиняється в день проведення аукціону.

2.8.8.4 Порядок розрахунків

2.8.8.4.1. Після проведення аукціону, переможцеві надходить смс з вказаними реквізитами (номер рахунку 2622...) і призначенням платежу (Комісія за розрахунково-касове обслуговування, ПІБ, ИД об'єкту), після чого кошти автоматично перераховуються на рахунок 61109909503006. За відсутності надходжень, рахунок автоматично закривається через 72 години.

2.8.8.4.2. У випадку якщо впродовж 2-х робочих днів комісія не сплачена, право купівлі лота передається учасникові що запропонував 2-у максимальну ціну по аукціону.

2.8.8.4.3. У разі відмови учасника від оплати усієї вартості лота після сплати комісії, сума комісії учасникові не повертається.

2.8.8.4.4. Комісія забезпечує резервування об'єкту на 15 робочих днів для повної оплати, у разі відсутності повної оплати лота впродовж 15 робочих днів з вини учасника, право купівлі лота передається учасникові що запропонував 2-у максимальну ціну по аукціону (Комісія не повертається).

2.8.9. Перевезення цінностей.

2.8.9. Перевезення цінностей.

2.8.9.1. На підставі Інструкції "Про організацію перевезення валютних цінностей та інкасації в установах банків України" (далі-Інструкція), яка затверджена Постановою НБУ від 14.02.2007г. № 45 зі змінами та доповненнями, БАНК здійснює перевезення валютних цінностей (далі – валютні цінності) КЛІЄНТА, а саме - переміщення в установленому порядку транспортними засобами валютних цінностей, яке здійснюють інкасатори між банківськими установами, Національним банком і територіальними управліннями Національного банку, структурними підрозділами та одиницями Клієнта.
2.8.9.2. Сторони зобов'язуються виконувати вимоги Інструкції "Про організацію перевезення валютних цінностей та інкасації в установах банків України", затвердженої Постановою Правління НБУ № 45 від 14.02.2007 р. із змінами та доповненнями.
2.8.9.3. Організація перевезення валютних цінностей та інкасація коштів.
2.8.9.3.1. Для перевезення валютних цінностей Клієнт подає в Банк заявку за 1 (один) робочий день до планованого перевезення шляхом дзвінка в VIP-контакт-центр. У заявці вказується:
■ дата перевезення;
■ відправник валютних цінностей (найменування та адресу структурного підрозділу Клієнта (установи банку));
■ одержувач валютних цінностей (найменування та адресу структурного підрозділу Клієнта (установи банку));
■ сума валютних цінностей.
2.8.9.3.2. Час прийому \ передачі валютних цінностей встановлюється Банком за погодженням з Клієнтом.
2.8.9.3.3. Валютні цінності при перевезенні повинні бути упаковані Клієнтом або відповідальною особою відправника в інкасаторські сумки, мішки (далі«сумки») і запломбовані (опечатані) відповідно до умов цього договору.
Допускається використання спеціалізованої одноразової упаковки з маркуванням, яка замінює мішок з пломбою.

2.8.9.4. КЛІЄНТ ДЛЯ ПЕРЕВЕЗЕННЯ ЦІННОСТЕЙ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

2.8.9.4.1. Забезпечити підготовку сумки з валютними цінностями до здачі інкасатору Банку відповідно до вимоги п.2.8.9.6.даного договору, і опломбування сумки таким чином, щоб пломба знаходилась якомога ближче до замку, а кінці шпагату, від зав'язаного в пазу пломби вузла, мали б довжину не більше 2-х см.
2.8.9.4.2. Забезпечити заповнення комплекту документів, необхідних для оформлення прийому \ передачі валютних цінностей, та їх підписання.
2.8.9.4.3. Забезпечити здачу підготовленої сумки з цінностями інкасаторам Банку в точно встановлений банком час, а також прийом сумки у інкасаторів Банку Одержувачем.
2.8.9.4.4. Завірити три зразки відбитка пломбіратора Відправника в Банку,шляхом накладення пломби Банку нижче пломби відправника (Перший зразок знаходиться у відправника і пред'являється інкасатору під час передачі сумки, другий - перебуває у одержувача цінностей, третій залишається в Банку).
2.8.9.4.5. У разі використання одноразових пломб або маркованої спеціальної

упаковки, перевірити цілісність упаковки, надійність і правильність закріплення одноразової пломби на мішку і перевірити номер пломби (маркування) в супроводжуючих документах.
2.8.9.4.6. Забезпечити наявність вільних і освітлених під'їзних шляхів, входів і коридорів, ізольованого приміщення для прийому і передачі валютних цінностей на першому поверсі. У разі відсутності одного з перерахованих вимог КЛІЄНТ зобов'язаний забезпечити безпеку інкасаторів (супроводження інкасаторів працівником охорони КЛІЄНТА при його проходженні до автомобіля).
2.8.9.4.7. Банк здійснює перевезення валютних цінностей шляхом прийому сумок, підготовлених відповідно до п. п. 2.8.9.6. і доставки даних сумок за адресою, вказаною клієнтом у заявці відповідно до п.2.8.9.4. цього договору.
2.8.9.4.8. Якщо інкасаторська сумка або спеціалізована упаковка має порвану тканину, інші дефекти або поломки, латки, вузли на шпагаті, неясність відбитка пломбіру або невідповідність його зразку, завіреним Банком, номер маркування або одноразової пломби не відповідає супровідним документам а також, якщо сумка з валютними цінностями не підготовлена у встановлений час для здачі інкасатору Банку, інкасатор таку сумку не приймає. В цьому випадку за рішенням уповноважених осіб Банку інкасатори банку здійснюють повторний заїзд для прийому валютних цінностей або переносять перевезення на інший зручний для Банку день, про що повідомляють Клієнта додатково.
2.8.9.4.9. При прийомі (передачі) інкасаторської сумки з валютними цінностями Клієнт зобов'язаний провести ідентифікацію інкасатора по посвідченню інкасатора встановленого зразка, а також перевірити
його повноваження направо прийому сумки з готівкою шляхом перевірки у нього наявності довіреності на збір валютних цінностей.

2.8.9.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

2.8.9.5.1. Банк несе відповідальність перед Клієнтом за збереження валютних цінностей, що перевозяться, з моменту її прийняття в порядку,встановленому цим Договором та Інструкцією НБУ "Про організацію
перевезення валютних цінностей та
інкасації в установах банків України",затвердженої Постановою Правління НБУ № 45 від 14.02.2007 р. із змінами і доповненнями інкасаторами БАНКУ і припиняється в момент її передачі особам, зазначеним у
заявці згідно п.2.8.9.4. цього Договору.
2.8.9.5.2. У разі втрати інкасаторами Банку сумки з валютними цінностями, а також прийняття ними дефектної сумки, в якій виявилася недостача валютних цінностей, Банк несе матеріальну відповідальність перед Клієнтом згідно з чинним законодавством України. Розмір відповідальності не може перевищувати фактичного розміру втрачених валютних цінностей.
2.8.9.5.3. При справності і цілісності сумки або спеціальної упаковки і накладеної на неї пломби Клієнта матеріальну відповідальність за нестачу валютних цінностей в сумці несе Клієнт.
2.8.9.5.4. За несвоєчасну оплату наданих послуг на користь Банку з Клієнта стягується пеня в розмірі 0,1 % від суми борга за кожен день прострочення, але не більш ніж в розмірі подвійної облікової ставки НБУ.

2.8.9.6. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

2.8.9.6.1. За надані послуги КЛІЄНТ сплачує БАНКУ винагороду в розмірі,

зазначеному у Тарифах даних «Умов та Правил надання банківських послуг»
2.8.9.6.2. Клієнт здійснює оплату послуг з перевезення цінностей, згідно акту прийому-передачі виконаних послуг, на підставі рахунку, наданого банком протягом 3 днів з моменту отримання рахунку.
2.8.9.6.3. Вартість послуг та порядок розрахунків можуть змінюватися шляхом підписання Сторонами Додаткових угод.
2.8.9.6.4. У разі виникнення спорів між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ з питань, що випливають з цього Договору,
вони вирішуються в порядку, передбаченому п.5 дійсних «Умов
та Правил надання банківських послуг».
2.8.9.6.5. Клієнт підтверджує, що порядок здійснення дій з підготовки до здачі, прийому \ передачі цінностей, виписки документів, і по оплаті послуг за цим договором, йому відомий і є обов'язковим.
2.8.9.6.6. Клієнт може отримати грошові кошти зі свого рахунку (в тому числі по заблокованим платіжним картам протягом 2 тижнів з моменту блокування) через послугу «перевезення цінностей» шляхом звернення до VIP-контакт-центр в межах лімітів, встановлених Банком в разі його повної верифікації (далі - послуга «перевезення цінностей»).
2.8.9.6.7. Дзвінок Клієнта в VIP-контакт-центр Банку, введення одноразового (динамічного) пароля, одержуваного Клієнтом на телефон, а також фізична присутність особистої картки клієнта є акцептом доручення Клієнта на видачу грошових коштів з рахунку через послугу «перевезення цінностей».
2.8.9.6.8. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів зі свого рахунку на видачу через кеш-термінал згідно пп. 2.8.9.24., 2.8.9.25. діючих Умов та правил.
2.8.9.6.9. Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване отримання грошових коштів з рахунку третіми особами.
2.8.9.6.10. Клієнт несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, включаючи операції, що супроводжуються правильним введенням нанесених на карті даних, до моменту письмової заяви Держателя Картки про блокування коштів на рахунку і за всі операції, які не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки Карти в СТОП-ЛИСТ Платіжної системою, а в разі підключення до послуги «перевезення цінностей» - також протягом часу блокування платіжної карти.
2.8.9.6.11. У разі неотримання Клієнтом (довіреною особою Клієнта) заявлених коштів - кошти повертаються на рахунок клієнта протягом наступного робочого дня після запланованої доставки коштів.

Тарифи:

Інкасація для індивідуальных VIP-клієнтів	Інкасація Казначейства	Тариф за здійснення перевозки	Тариф з розрахунку кілометражу 5 грн / 1 км Без ПДВ, або тариф з розрахунку часу 250 грн / за 1:00 Без ПДВ Тариф формується з розрахунку максимальної вартості. При цьому мінімальна вартість послуги 200 грн.

Перевезення цінностей	Казначейство	тариф за перевезення цінностей	Тариф договірний, але не менше 1000,00 грн. за 1 годину роботи бригади інкасаторів, в тому числі ПДВ 166,67 грн.
Перевезення цінностей по м. Київ та Київській області	Казначейство	тариф за перевезення цінностей	Тариф договірний, але не менше 2000,00 грн за 1 годину роботи бригади інкасаторів, в тому числі ПДВ 333,33 грн.
Термінова (позапланова) перевізка цінностей (надається тільки у випадку технічної можливості)	Казначейство	тариф за перевезення цінностей	200 % від стандартного тарифу на перевезення

2.8.10. Акредитиви під будівельні проекти.

2.8.10. Акредитиви під будівельні проекти.

2.8.10.1. Непокриті акредитиви.

2.8.10.1.1. Ці Умови встановлюють та регулюють порядок відкриття Банком непокритого акредитива.
2.8.10.1.2. Банк відкриває Клієнту непокритий акредитив (надалі - Акредитив) на умовах згідно заяви про відкриття акредитива, яке є невід'ємною частиною даного Договору.
2.8.10.1.3. Якість послуг повинна відповідати законодавству України, у т. ч. нормам Цивільного та Господарського кодексів України, які регулюють правовідносини по Акредитиву.
2.8.10.1.4. Клієнт зобов’язується:
2.8.10.1.4.1. Надати Банку копію документа, який зазначено в п. А4. цього Договору.
2.8.10.1.4.2. Письмово повідомляти Банк про виконання зобов’язань по документу, який зазначено в п. А4. цього Договору, не пізніше трьох робочих днів Банка, після виконання цих зобов’язань.
2.8.10.1.4.3. На вимогу Банка відшкодувати йому виплачену по Акредитиву суму в термін, зазначений в п. А10. Реквізити рахунку для оплати суми зазначаються додатково.
2.8.10.1.4.4. Виплачувати Банку комісію за платіж по Акредитиву згідно п. А9., починаючи з дати оплати Банком суми по Акредитиву бенефіціару до останньої дати відшкодування (А10.) або до дати повного відшкодування, яке здійснилося у період, зазначений в п. А10. Реквізити рахунку для перерахування комісії за виконання зазначені в п. А10. Реквізити для перерахування комісії за виконання зазначені в п. А8. Договору.

2.8.10.1.4.5. Забезпечити оплату комісій інших банків, які приймають участь в операції, згідно умов Акредитива, в терміни, які зазначені у вимогах банків. Оплата здійснюється по реквізитам, зазначеним у відповідному рахунку Банка, який вручається уповноваженому представнику заявника, або надсилається на адресу заявника листом або електронними засобами зв’язку. У будь-якому випадку всі комісії повинні бути сплачені до дати закінчення терміну дії Договору (п. А6.)
2.8.10.1.4.6. Оплатити Банку комісію за відкриття Акредитива (п. А7.), інші комісії, передбачені Додатком № 1 заяви про відкриття акредитива по реквізитам п. А8. на протязі 5 робочих днів Банка від дати надання послуги. У випадку не оплати комісій в останній день терміну дії Акредитива вони вважаються простроченими.
2.8.10.1.4.7. Виплачувати Банку в строк не пізніше останнього числа кожного місяця за попередній місяць комісію за зобов’язання по Акредитиву (п. А7.) від дати відкриття Акредитива до останнього терміну дії Акредитива по реквізитам (п. А8.) У випадку не оплати комісії за зобов’язання по Акредитиву (п. А7.) в строк не пізніше останнього числа кожного місяця за попередній місяць вона вважається простроченою.
3.27.4.8. На протязі одного робочого дня від дати отримання вимоги Банку, забезпечити надання Банку грошових коштів, необхідних для проведення платежу по Акредитиву на умовах, які зазначені в вимозі Банка.
2.8.10.1.4.9. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок: фінансового стану, виконання умов документа, який зазначено в п. А4. цього Договору, стану предмета забезпечення.
2.8.10.1.4.10. У випадку винесення господарським судом постанови про порушення справи про банкрутство заявника повідомити Банк не пізніше трьох робочих днів Банка з моменту наявної інформації та/або отримання постанови господарського суду.
2.8.10.1.4.11. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти зі всіх своїх поточних рахунків у національній валюті (п. А13.) для виконання зобов’язань по погашенню суми Акредитива, за платіж по Акредитиву, а також для виконання зобов’язань по Договору по погашенню комісій, штрафних санкцій (пені) та неустойки у межах сум, які підлягають оплаті Банку згідно цього Договору, при настанні термінів платежу (здійснювати договорне списання). Списання грошових коштів здійснюється згідно встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер, в реквізитах “Призначення платежу” котрого зазначається номер, дата та посилання на п. 2.8.10.1.4.11. та/або п. А13. цього Договору.

У випадку не відшкодування Заявником суми платежу по Акредитиву за рахунок коштів Банка в термін, зазначений в п. А10., заборгованість вважається простроченою. При цьому Заявник оплачує комісію за платіж по Акредитиву у розмірі, передбаченому в п. А11.
2.8.10.1.4.12. При порушенні заявником термінів виконання будь-якого із грошових зобов’язань, зазначених у цьому Договорі (при відсутності коштів в необхідних сумах на рахунках заявника для здійснення повноважень згідно п. 2.8.10.1.4.11.), Банк має право проводити списання коштів з рахунків заявника в порядку, передбаченому законодавством. Для списання коштів з рахунку заявника Банк оформлює меморіальний ордер, в реквізитах якого зазначається номер, дата та посилання на п. 2.8.10.1.4.11. та/або п. А13. цього Договору.
2.8.10.1.4.13. У випадку не відшкодування заявником суми віплаченої Банком по Акредитиву в термін, зазначений в п. А10., заборгованість вважається простроченою та заявник оплачує пеню по Акредитиву у розмірі п. А11. Договору.
2.8.10.1.4.14. У випадку недостачі або відсутності у заявника коштів в національній валюті України для виконання зобов’язань по погашенню суми платежу по Акредитиву за рахунок коштів Банка, комісія за платіж по Акредитиву, а також для виконання зобов’язань по погашенню комісій, штрафних санкцій (пені) та неустойці, Банк має право на списання коштів в іноземній валюті (п. А13.), в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості по Договору в національній валюті України на дату погашення, та продажу у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості по Договору в національній валюті України на дату погашення, і продаж стягнутої іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (надалі - МВРУ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому заявник доручає Банку оформити заяву на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені заявника.
2.8.10.1.4.15. Клієнт засвідчує, що їм надані всі наявні документи, які засвідчують, що їм надані всі наявні документи, які мають відношення до повноважень керівника та інших органів управління заявника та підписання цього Договору (протокол загальних зборів, протокол засідань правління і т. і.), відносно майна заявника рішення щодо приватизації не приймалося.
2.8.10.1.5. Банк зобов’язується:
2.8.10.1.5.1. Відкрити Акредитив, який відповідає умовам Заяви п. А2. на користь бенефіціара для взаєморозрахунків по документу, який зазначено в п. А4.
2.8.10.1.5.2. Своєчасно інформувати Клієнта про всі питання, які пов'язані з ходом виконання Акредитива, які, на погляд Банка, потребують втручання заявника для пошуку прийнятного рішення.
2.8.10.1.5.3. Виконати платіж бенефіціару проти документів, які відповідають за зовнішніми ознаками та термінами, умовам Акредитива.
2.8.10.1.5.5. У випадку платежу по Акредитиву за рахунок коштів Банка, направити Клієнту письмову вимогу про відшкодування виплачених сум.
2.8.10.1.5.6. Повідомити клієнта про дострокове припинення терміну дії Акредитива.
2.8.10.1.5.7. Банк зобов’язується збільшити суму зобов’язань по Акредитиву без укладання додаткової угоди з Клієнтом до цього Договору та без надання Клієнтом заяви про внесення змін в умови акредитива у випадку поповнення заявником депозитного рахунку по депозитному договору згідно п. А5. цього Договору після інформування про це Банка будь-яким прийнятним заявнику засобом. Сума акредитива на дату виконання акредитива складається із суми грошових коштів, які знаходяться на дату виконання на депозитному рахунку та рахунку обліку нарахованих відсотків по депозитному договору згідно п. А5. цього Договору, майнові права на отримання грошових коштів по якому надані в забезпечення по цьому непокритому акредитиву.
2.8.10.1.6. Банк має право:
2.8.10.1.6.1. При зміні вартості ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміні облікової ставки НБУ за згодою заявника змінювати розмір комісії за платіж по Акредитиву. У разі неотримання від заявника згоди на зміну комісії за платіж по Акредитиву, Банк має право розірвати Договір в односторонньому порядку з направленням повідомлення. У дату, зазначену в повідомленні, Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договора заявник зобов’язаний виконати зобов’язання по Договору, передбачені пп.2.8.10.1.4.3. – 2.8.10.1.4.6.
2.8.10.1.6.2. Здійснювати перевірки: фінансового стану заявника, виконання умов документа, який

зазначено в п. А4., предмету застави, наданого у якості забезпечення виконання зобов’язань заявника по даному Договору.
2.8.10.1.6.3. Списувати грошові кошти з поточних рахунків заявника, в порядку, зазначеному в п. 2.8.10.1.4.11.-2.8.10.1.4.14., при настанні термінів платежів, передбачених пп. 2.8.10.1.4.3.-2.8.10.1.4.6., зазначеним в письмовому повідомленні згідно п. 2.8.10.1.6.1.
2.8.10.1.6.4. При порушенні заявником термінів виконання будь-якого із грошових зобов’язань, передбачених цим Договором (при відсутності у заявника коштів у національній та іноземній валютах на рахунках клієнта для виконання повноважень, передбачених п. 2.8.10.1.6.3.), заявник доручає Банку здійснити списання коштів з депозитних рахунків заявника відкритих в Банку у порядку, передбаченому законодавством і цим Договором.
Для списання коштів з депозитного рахунку заявника Банк оформлює меморіальний ордер, в реквізитах «Призначення платежу» якого зазначається номер, дата та посилання на п. 2.8.10.1.6.4. цього Договора.
Для списання коштів з депозитного рахунку заявника Банк достроково розриває договір про депозитний внесок і письмово повідомляє заявника про це з зазначенням дати розірвання депозитного договору.
Вклад і нараховані відсотки у залежності від валюти внеска, у зазначену в повідомленні дату, Банк перераховує на поточні рахунки заявника (п. А13.), з яких здійснюється списання в порядку, передбаченому п. 2.8.10.1.6.3. цього Договору.
2.8.10.1.6.5. На зворотню вимогу (регрес) до боржника у межах сум, сплачених їм по Акредитиву бенефіціару.
2.8.10.1.7. Непокритий Акредитив надається під заставу згідно п. А12.
2.8.10.1.8.1. Нарахування комісії за надання Акредитива п. А7., інших разових комісій, які передбачені умовами Договору, здійснюється в дату надання послуги. Інші комісії по Договору розраховуються, нараховуються та сплачуються заявником згідно додаткових угод до Договору.
2.8.10.1.8.2. Комісії, зазначені в п. А7., сплачуються заявником згідно п. 2.8.10.1.4.6.-2.8.10.1.4.7. цього Договору.
2.8.10.1.8.3. Комісії за платіж по Акредитиву сплачуються заявником у порядку п. 2.8.10.1.4.4., п. А9. Договору.
2.8.10.1.8.4. Комісії інших банків, сплачуються заявником згідно п. 2.8.10.1.4.5. цього Договору.
2.8.10.1.8.5. Нарахування комісії за платіж по Акредитиву за рахунок коштів Банка (п. А9.) здійснюється щоденно від дати списання коштів з рахунку платежу по Акредитиву до дати оплати комісії та зарахуванням її на рахунок, зазначений в п. А9. та у межах терміну, зазначеного в п. А10.
Розрахунок комісії за платіж по Акредитиву здійснюється за фактичну кількість днів виходячи із розрахунку 360 календарних днів у році. День погашення заборгованості у часовий інтервал розрахунку не включається.
2.8.10.1.8.6. Нарахування комісії за зобов’язання здійснюється щомісячно від дати початку терміну дії Акредитива по останнього дня поточного місяця та/або в період, який починається з першого дня місяця до останнього дня місяця, або до дати закінчення терміну дії Акредитива, або до дати закінчення терміну дії Акредитива.
Расчет комиссии за обязательство п. А7. Договора осуществляется ежедневно, на дату оплаты комиссии за обязательство текущего месяца за предыдущий месяц, за период от даты открытия Аккредитива до последнего дня срока действия.
Расчет комисси за обязательство п. А7. Договора осуществляется за фактическое количество дней действия Аккредитива, исходя из расчета 360 календарных дней в году. День снятия обязательств во временной интервал расчета комиссии за обязательство не включается.
Якщо розрахункова сума комісії за зобов’язання менш ніж 100.00 грн. у місяць, то Банк нараховує, а Клієнт сплачує комісію за зобов’язання у сумі 100.00 грн. останнього дня Банку поточного місяця за попередній місяць, незалежно від кількості днів, які був дійсний Акредитив у цьому місяці.
2.8.10.1.8.7. Погашення заборгованості Клієнта перед Банком здійснюється у наступному порядку:
1) сплата суми простроченої комісії;
2) сплата суми комісій;
3) сплата суми неустойки;
4) сплата суми виплаченого Акредитиву.

2.8.10.1.9.1. У разі порушення Клієнтом якого-небудь з грошових зобов'язань, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі, вказаному в п. А11. від суми заборгованості за кожний день прострочення. Сплата пені здійснюється в гривні.
2.8.10.1.9.2. За умови настання прострочення зобов’язань Клієнта, визначених пп. 2.8.10.1.4.6., 2.8.10.1.4.7. цього Договору, Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі 0.1 % від суми Акредитива, але не вище за подвійну облікову ставку НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми заборгованості за кожен день прострочення.
2.8.10.1.9.3. При порушенні Клієнтом строку сплати комісії за платіж по Акредитиву за рахунок коштів Банку, передбачених п. 2.8.10.1.4.4. цього Договору, Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі 0.1 % від суми Акредитива, але не вище подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми невиплачених відсотків за кожен день прострочення.
2.8.10.1.9.4. При порушенні Клієнтом зобов'язань, передбачених пп.2.8.10.1.4.8.-2.8.10.1.4.10. даного Договору, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 5 (п’ять) % від суми наданого Акредитива за кожен випадок порушення.
2.8.10.1.9.5. Нарахування неустойки за кожен випадок порушення зобов’язань, передбачених пп. 2.8.10.1.4.3.-2.8.10.1.4.9., здійснюється протягом трьох років від дня, коли відповідне зобов’язання повинно бути виконане Клієнтом.
2.8.10.1.9.6. Строки позовної давності за вимогами щодо стягнення суми платіжа по Акредитиву за рахунок коштів Банку, комісії за виконання Акредитива, комісій, неустойок – пені, штрафи за даним Договором встановлюються сторонами тривалістю п’ять років.
2.8.10.1.9.7. При порушенні Банком зобов'язань, передбачених п. 2.8.10.1.5.1., 2.8.10.1.5.3. даного Договору, Банк сплачує Клієнту за кожен випадок порушення неустойку у розмірі 0.1 % мінімальної заробітної плати, що діяла у період, за який сплачується неустойка, за кожен день прострочення.
2.8.10.1.9.8. Сплата пені не звільняє сторони від виконання своїх зобов’язань за даним Договором. Банк звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладання Договору, в результаті подій надзвичайного характеру, які сторона не могла ні передбачити, ні запобігти їм (форс-мажор). Під обставинами непереборної сили слід розуміти: стихійні природні явища (повінь, землетрус, пожежа, тощо), акти органів державної влади та управління, включаючи Національний банк України, катастрофи, страйки, військові дії, кризи енергопостачання або інші обставини, що не залежать від волі сторін, але частково або повністю перешкоджають виконанню зобов`язань за цим Договором при наявності підтвердження Торгово-промисловою палатою України.
2.8.10.1.9.9. При порушенні Клієнтом термінів платежів за кожним з грошових зобов'язань, передбачених даним Договором, більше ніж на 30 днів, що стало причиною для звернення Банку в судові органи, Позичальник виплачує Банку штраф, що розраховується за наступною формулою: 1000.00 гривень + 5% від суми заборгованості по Договору.
2.8.10.1.10. У випадку зміни правового статусу Клієнта, реорганізації, зміни структури, останній зобов'язаний протягом 3-х робочих днів повідомити про це Банк. У випадку ліквідації Клієнта, останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до даного Договору.

2.8.10.1.11.1. Усі відносини, що випливають з цього Договору, регламентуються чинним законодавством України. Розбіжності, які виникають з цього Договору, підлягають вирішенню в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.8.10.1.11.2. Антикорупційне застереження.

При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги.

При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей Договору законодавством, як дача/ отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень Договору, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом десяти робочих днів з дати письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або надати аргументи про можливість порушення будь-яких положень Договору другою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів щодо протидії легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

У разі порушення однією Стороною зобов’язань утримуватися від заборонених дій та/ або неотримання іншою Стороною в установлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку повністю або в частині, надіславши письмове повідомлення про розірвання. Сторона, з чиєї ініціативи було розірвано Договір відповідно до положень цього пункту, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник в результаті такого розірвання.

2.8.10.1.11.3. Застереження про розкриття персональних даних.

Представники Сторін, уповноваженні на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи Заяву про відкриття акредитива уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники Сторін підписанням Заяви про відкриття акредитива підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України **"**Про захист персональних даних**"**.

Підписуючи Заяву про відкриття акредитива, Сторони, згідно Закону України **"**Про захист персональних даних**"**, надають взаємну згоду один одному на обробку їхніх персональних даних, а саме: назви, місцезнаходження/ місця проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім’я по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/ або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, вивчення споживчого попиту та статистики, у маркетингових, інформаційних, рекламних, комерційних або інших аналогічних цілях. Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в базу персональних даних, а також повідомлені про свої права згідно Закону України **"**Про захист персональних даних**".**

2.8.10.1.11.4. Сторони дійшли згоди про визнання Угоди про захист інформації з обмеженим доступом та забезпеченні політики інформаційної безпеки (Угоди), яку опубліковано за адресою: https://privatbank.ua/ru/poleznyje-dokumenty/, складовою частиною Договору.
У разі будь-яких протиріч між умовами Договору та Угодою, пріоритет мають умови Угоди.

2.8.10.1.11.5. Загальні запевнення та гарантії.

Кожна зі Сторін цим підтверджує, що:

- вона має усі передбачені чинним законодавством та установчими документами повноваження на укладання Заяви про відкриття акредитива та на виконання Договору;

- її представник, який підписує Заяву про відкриття акредитива та Додатки до Договору, має усі необхідні повноваження у відповідності до законодавства та установчих документів для того, щоб представляти Сторону та укласти від її імені Договір;

- не вимагається будь-яких подальших/ попередніх затверджень Договору та Додатків до нього;

- не існує будь-яких обмежень на укладення Стороною Договору (підписання представником Сторони Заяви про відкриття акредитива) та Додатків до нього;

- Сторони мають усі необхідні дозвольні документи, ліцензії, майнові права для того, аби виконувати роботи, надавати послуги, відчужувати майно, які є предметом Договору. Вказані документи та права є чинними на момент укладення Договору;

- Сторони зобов’язуються не пред’являти жодних претензій одна до одної щодо недійсності Договору та/ або супровідних документів до нього, за умови що вони підписані особою, яка діє як представник Сторони, та скріплені печаткою Сторони.
2.8.10.1.12. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

2.8.10.2. Покриті акредитиви.

2.8.10.2.1. Ці Умови встановлюють та регулюють порядок відкриття Банком покритого акредитива.

2.8.10.2.2. Банк відкриває Клієнту (Заявнику) покритий акредитив (надалі - акредитив) на умовах згідно заяви про відкриття акредитива, яке є невід'ємною частиною даного Договору.

2.8.10.2.3. Якість послуг повинна відповідати законодавству України, у т. ч. нормам Цивільного та Господарського кодексів України, які регулюють правовідносини по акредитиву.

2.8.10.2.4. Клієнт зобов'язується:2.8.10.2.4.1. Оплатити Банку в день отримання послуги комісію за надання акредитива, інші комісії Банку по акредитиву. Якщо Клієнт самостійно не сплатив комісію в передбачений термін, то з наступного робочого дня Банк щодня здійснює договірне списання, до повного погашення комісій.

2.8.10.2.4.2. При настанні термінів платежу Клієнт доручає Банку списувати кошти (здійснювати договірне списання) з усіх своїх поточних рахунків у національній та іноземній валютах, для виконання зобов'язань з погашення комісій, штрафів (пені) та неустойки у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором. Списання коштів проводиться відповідно до встановленого законодавством порядку.

2.8.10.2.4.3. На протязі одного робочого дня від дати отримання вимоги Банка, забезпечити надання Банку грошових коштів в національній валюті України, необхідних для проведення платежа по акредитиву з покриттям в іноземній валюті на умовах, які зазначені у вимозі Банка.2.8.10.2.5. Банк

зобов'язується:2.8.10.2.5.1. Повернути Клієнту грошові кошти в частині, яка залишилася невикористаною, з рахунку покриття на поточний рахунок Клієнта, вказаний у Заяві про відкриття акредитива не пізніше наступного робочого дня після закінчення строку дії акредитива, які не були використані для проведення платежів за акредитивом або для проведення платежів на користь виконуючого банку з метою відшкодування йому суми, виплаченої їм по акредитиву.

2.8.10.2.5.2. Направити на адресу Клієнта вимогу щодо надання коштів у національній валюті України для оплати по покритому акредитиву з покриттям в іноземній валюті, і у випадку не надання грошових коштів у зазначений термін, виконати оплату за рахунок власних коштів з подальшою реалізацією права Банку на отримання оплаченої суми в національній валюті України за рахунок коштів в іноземній валюті, розміщених на рахунку покриття акредитива, по курсу НБУ на дату такої реалізації права Банку.

2.8.10.2.6. Банк має право:

2.8.10.2.6.1. У період розміщення коштів списувати з рахунку покриття кошти, для проведення оплати по акредитиву або їх перерахування виконуючому банку з метою відшкодування йому суми, виплаченої їм по акредитиву в межах суми, зазначеної в Заяві про відкриття акредитива. При цьому, кошти можуть списуватися з рахунку частинами у разі часткового виконання акредитиву.

2.8.10.2.7. Клієнт має право:

2.8.10.2.7.1. Отримувати інформацію про стан рахунку, на якому розміщені кошти, надані Банку за акредитивами, на письмову вимогу.

2.8.10.2.8. Інші умови.

2.8.10.2.8.1. У разі настання прострочення зобов'язань Клієнта з оплати комісій за цим Договором, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0.1% від суми акредитива, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла за період, за який сплачується пеня, від суми заборгованості за кожен день прострочення. Оплата пені здійснюється у гривні.

Сторони узгодили, що розмір пені, зазначеної в цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. В разі зменшення Банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк на свій вибір телекомунікаційного способу доставки інформації, повідомляє Клієнта узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: ПЗ “Приват24”, SMS-повідомлення, електронна пошта. При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.

2.8.10.2.8.2. Банк звільняється від будь-якої відповідальності за несвоєчасне повернення коштів, у разі, якщо затримка мала місце в силу обставин непереборної сили.

2.8.10.2.8.4. Витрати, пов'язані з перерахуванням Клієнтом коштів на адресу Банку, оплачуються за рахунок Клієнта. Витрати, пов'язані з перерахуванням коштів на адресу Клієнта, оплачуються за рахунок Банку.

2.8.10.2.8.5. У разі зміни юридичної адреси або банківських реквізитів Клієнта згідно з цим Договором, Клієнт в п'ятиденний термін повідомляє про це Банк.

2.8.10.2.8.6. Представники сторін заявляють, що вони уповноважені належним чином на підписання цього Договору.

2.8.10.2.8.7. Договір набуває чинності з моменту підписання Заяви про відкриття акредитива уповноваженими представниками Клієнта та Банку і діє до повного виконання Клієнтом та Банком своїх зобов'язань за цим договором.

2.8.10.2.8.8.1. Усі відносини, що випливають з цього Договору, регламентуються чинним законодавством України. Розбіжності, які виникають з цього Договору, підлягають вирішенню в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.8.10.2.8.8.2. Антикоррупційне застереження.

При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги.

При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей Договору законодавством, як дача/ отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень Договору, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом десяти робочих днів з дати письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або надати аргументи про можливість порушення будь-яких положень Договору другою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів щодо протидії легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

У разі порушення однією Стороною зобов’язань утримуватися від заборонених дій та/ або неотримання іншою Стороною в установлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку повністю або в частині, надіславши письмове повідомлення про розірвання. Сторона, з чиєї ініціативи було розірвано Договір відповідно до положень цього пункту, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник в результаті такого розірвання.

2.8.10.2.8.8.3. Застереження про розкриття персональних даних.

Представники Сторін, уповноваженні на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи Заяву про відкриття акредитива уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники Сторін підписанням Заяви про відкриття акредитива підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України **"**Про захист персональних даних**"**.

Підписуючи Заяву про відкриття акредитива, Сторони, згідно Закону України **"**Про захист персональних даних**"**, надають взаємну згоду один одному на обробку їхніх персональних даних, а саме: назви, місцезнаходження/ місця проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім'я по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/ або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, вивчення споживчого попиту та статистики, у маркетингових, інформаційних, рекламних, комерційних або інших аналогічних цілях. Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в базу персональних даних, а також повідомлені про свої права згідно Закону України **"**Про захист персональних даних**".**

2.8.10.2.8.8.4. Сторони дійшли згоди про визнання Угоди про захист інформації з обмеженим доступом та забезпеченні політики інформаційної безпеки (Угоди), яку опубліковано за адресою: https://privatbank.ua/ru/poleznyje-dokumenty/, складовою частиною Договору.
У разі будь-яких протиріч між умовами Договору та Угодою, пріоритет мають умови Угоди.

2.8.10.2.8.8.5. Загальні запевнення та гарантії.

Кожна зі Сторін цим підтверджує, що:

- вона має усі передбачені чинним законодавством та установчими документами повноваження на укладання Заяви про відкриття акредитива та на виконання Договору;

- її представник, який підписує Заяву про відкриття акредитива та Додатки до Договору, має усі необхідні повноваження у відповідності до законодавства та установчих документів для того, щоб представляти Сторону та укласти від її імені Договір;

- не вимагається будь-яких подальших/ попередніх затверджень Договору та Додатків до нього;

- не існує будь-яких обмежень на укладення Стороною Договору (підписання представником Сторони Заяви про відкриття акредитива) та Додатків до нього;

- Сторони мають усі необхідні дозвольні документи, ліцензії, майнові права для того, аби виконувати роботи, надавати послуги, відчужувати майно, які є предметом Договору. Вказані документи та права є чинними на момент укладення Договору;

- Сторони зобов'язуються не пред'являти жодних претензій одна до одної щодо недійсності Договору та/ або супровідних документів до нього, за умови що вони підписані особою, яка діє як представник Сторони, та скріплені печаткою Сторони.

2.8.11. Депозитні вклади, які регулюють нарахування відсотків на фінансове забезпечення по акредитивам під будівельні проекти.

2.8.11. Депозитні вклади, які регулюють нарахування відсотків на фінансове забезпечення по акредитивам під будівельні проекти.

2.8.11. Ці Умови встановлюють та регулюють порядок оформлення депозитних договорів щодо нарахування відсотків на фінансове забезпечення по акредитивам під будівельні проекти.

2.8.11.1. Основні параметри вкладу:

- сума вкладу - п. А2. Заяви;

- термін вкладу - п. А3. Заяви (автоматично подовжується/змінюється і завжди дорівнює актуальному строку дії акредитива під який оформлюється цей депозитний Договір);

- процентна ставка по вкладу - п. А4. Заяви.

Мінімальна та максимальна сума поповнення вкладу Банком не встановлені.

2.8.11.2. Нарахування процентів по вкладу починається з першого робочого дня, наступного за днем надходження грошових коштів в Банк, та здійснюється за кожний календарний день, виходячи із фактичної кількості днів в році по ставці, зазначеної в п. 2.8.11.1. День повернення вкладу в період нарахування процентів не входить. Проценти виплачуються в кінці терміну вкладу, обумовленого в п. 2.8.11.1. цього договору. При розірванні вкладу за ініціативою Банку Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти, нараховані у відповідності з умовами цього Договору, за фактичний термін користування вкладом. У разі розірвання вкладу за ініціативою Клієнта Клієнту повертається тільки сума вкладу без суми нарахованих процентів за фактичний термін користування вкладом.

2.8.11.3. Клієнт має право збільшити розмір коштів на вкладі з одночасним інформуванням про це Банка у будь-який прийнятний для клієнта спосіб.2.8.11.4. Термін вкладу подовжується/змінюється неодноразово без отримання Банком додаткової згоди Клієнта та явки Клієнта в Банк у відповідності до подовження/зміни актуального строку дії акредитива, під який оформлюється цей депозитний вклад.2.8.11.5. Сторони мають право достроково розірвати цей Договір у відповідності з чинним законодавством.

Повернення вкладу на протязі дії акредитива, під який оформлюється цей депозитний вклад, можливе лише за згодою Банку.

Повернення вкладу після закінчення строку дії акредитива, під який оформлюється цей депозитний вклад здійснюється Банком на поточний рахунок Клієнта.

2.8.11.6. При отриманні інформації про несанкційоване списання грошових коштів з депозитного рахунку (у тому числі за допомогою SMS інформування від Банку). Клієнт зобов’язується негайно повідомляти про це в Банк. При настанні вищезазначених випадків необхідно звернутися у відділення Банку, у якому оформлено вклад або подзвонити за телефоном по номеру 0-800-500-003 (цілодобово, безкоштовно по Україні для дзвінків з міських номерів), +38-056-716-11-31 (для дзвінків із-за кордону).

2.8.11.7. З урахуванням особливостей програмного забезпечення Банку, при продовженні терміну вкладу Банк має право змінити номер рахунку без укладання додаткових угод до цього Договору. При цьому новий номер рахунку відображається в виписці по вкладу.

2.8.11.8. При наявності у Клієнта простроченої заборгованості по кредитам та/або кредитним лімітам, отриманим Клієнтом в Банку, або по кредитам, по яким клієнт є поручителем, а також по процентам за їх використання, Банк має право на свій розсуд:

- після закінчення терміну вкладу, вклад і нараховані проценти перерахувати на поточний/ картковий рахунок вкладника

або

- розірвати цей Договір.

При цьому Банк направляє Клієнту письмове повідомлення з зазначенням дати розірвання цього Договору. Вклад та нараховані проценти перераховуються на поточний/картковий рахунок вкладника.

Списання коштів оформлюється меморіальним ордером.

2.8.11.9. У випадку настання обставин форс-мажора (пожежа, повінь, землетрус, військові дії і т. і.), які не залежать від волі Сторін та які заважають виконанню обов’язків по цьому договору, терміни виконання таких зобов’язань відповідно відсуваються на час дії обставин форс-мажору. Ці зобов’язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажора.

2.8.11.10. Своїм підписом вкладник підтверджує, що вся надана їм інформація є правильною та зобов’язується про всі зміни повідомляти банк не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення. Для підвищення безпеки вклада вкладник не заперечує проти фотографування та інформування його про стан вкладу через e-mail або за допомогою SMS.

2.8.11.11.1. Усі відносини, що випливають з цього Договору, регламентуються чинним законодавством України. Розбіжності, які виникають з цього Договору, підлягають вирішенню в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.8.11.11.2. Антикорупційне застереження.

При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги.

При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей Договору законодавством, як дача/ отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень Договору, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що

порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом десяти робочих днів з дати письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або надати аргументи про можливість порушення будь-яких положень Договору другою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів щодо протидії легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

У разі порушення однією Стороною зобов’язань утримуватися від заборонених дій та/ або неотримання іншою Стороною в установлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку повністю або в частині, надіславши письмове повідомлення про розірвання. Сторона, з чиєї ініціативи було розірвано Договір відповідно до положень цього пункту, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник в результаті такого розірвання.

2.8.11.11.3. Застереження про розкриття персональних даних.

Представники Сторін, уповноваженні на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи Заяву про відкриття акредитива уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники Сторін підписанням Заяви про відкриття акредитива підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України "Про захист персональних даних".

Підписуючи Заяву про відкриття акредитива, Сторони, згідно Закону України "Про захист персональних даних", надають взаємну згоду один одному на обробку їхніх персональних даних, а саме: назви, місцезнаходження/ місця проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім’я по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/ або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, вивчення споживчого попиту та статистики, у маркетингових, інформаційних, рекламних, комерційних або інших аналогічних цілях. Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в базу персональних даних, а також повідомлені про свої права згідно Закону України "Про захист персональних даних".

2.8.11.11.4. Сторони дійшли згоди про визнання Угоди про захист інформації з обмеженим доступом та забезпеченні політики інформаційної безпеки (Угоди), яку опубліковано за адресою: https://privatbank.ua/ru/poleznyje-dokumenty/, складовою частиною Договору.

У разі будь-яких протиріч між умовами Договору та Угодою, пріоритет мають умови Угоди.

2.8.11.11.5. Загальні запевнення та гарантії.

Кожна зі Сторін цим підтверджує, що:

- вона має усі передбачені чинним законодавством та установчими документами повноваження на укладання Заяви про відкриття акредитива та на виконання Договору;

- її представник, який підписує Заяву про відкриття акредитива та Додатки до Договору, має усі необхідні повноваження у відповідності до законодавства та установчих документів для того, щоб представляти Сторону та укласти від її імені Договір;

- не вимагається будь-яких подальших/ попередніх затверджень Договору та Додатків до нього;

- не існує будь-яких обмежень на укладення Стороною Договору (підписання представником Сторони Заяви про відкриття акредитива) та Додатків до нього;

- Сторони мають усі необхідні дозвольні документи, ліцензії, майнові права для того, аби виконувати роботи, надавати послуги, відчужувати майно, які є предметом Договору. Вказані документи та права є чинними на момент укладення Договору;

- Сторони зобов’язуються не пред’являти жодних претензій одна до одної щодо недійсності Договору та/ або супровідних документів до нього, за умови що вони підписані особою, яка діє як представник Сторони, та скріплені печаткою Сторони.

2.8.11.12. У випадку порушення одною з Сторін умов цього договору вона несе відповідальність у відповідності з чинним законодавством України.

2.8.11.13. Оподаткування по вкладу здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.8.11.14. Вклад гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб у розмірі, визначеному чинним законодавством України на дату недоступності вкладу.

2.8.11.15. До даного вкладу може бути складено заповідальне розпорядження. Виплата вкладу спадкоємцю проводиться на підставі “Свідоцтва про право на спадок”, виданого нотаріусом. При оформленні «Свідоцтва про право на спадок» по вкладу нотаріус використовує дані із “Заповідального розпорядження”, оформленого вкладником в Банку.

Заповідальне розпорядження.

Підтверджую, що відкритий в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» депозитний рахунок згідно п. А1. Заяви не буде мною використовуватися в підприємницькій або незалежній професійній діяльності.

Я даю свою згоду на обробку Банком моїх персональних даних з метою та на умовах, встановлених в цьому Договорі про надання банківських послуг, підтверджую, що я повідомлен(а) про мої права, пов’язані зі зберіганням та обробкою моїх персональних даних,

встановлених чинним законодавством, мети збору даних та особах, яким передаються мої персональні дані. Підтверджую, що ознайомлен(а) та приєднуюсь до Умов та правил надання банківських послуг, розміщених на сайті www.privatbank.ua.

2.8.12. Прийом платежів від третіх осіб в рахунок погашення заборгованості перед Банком.

2.8.12. Прийом платежів від третіх осіб в рахунок погашення заборгованості перед Банком.

2.8.12.1. Терміни та поняття, що використовуються у цьому підрозділі.

2.8.12.1.1. Позичальник — позичальник за Кредитно-заставним договором, який порушив свої обов'язки за ним, забезпеченням виконання зобов`язань за яким виступає застава рухомого майна, зазначеного у Заяві Позичальника, а також всі інші види застави, поруки тощо, надані Банку з метою забезпечення зобов`язань за вказаним договором.

2.8.12.1.2. Платник — фізична або юридична особа, що має намір погасити повністю або частково заборгованість позичальника перед банком, у зв'язку з чим набуває права покупця на предмет застави, переданий позичальником в заклад банку згідно цих Умов та правил надання банківських послуг.

2.8.12.1.3. Предмет застави — конкретно визначене майно, передане в заклад Банку відповідно до Заяви Позичальника.

2.8.12.1.4. Кредитно-заставний договір — кредитний договір, укладений позичальником та банком, й реквізити якого зазначені у Заяві Позичальника про передачу майна в заклад.

2.8.12.2. Покупець з метою здійснення розрахунків за покупку Предмету застави доручає Банку приймати платежі в оплату вартості Предмету Застави та перераховувати на рахунок погашення заборгованості за Кредитно-заставним договором, а Позичальник доручає передати Покупцю Предмет застави.

2.8.12.3. Платник підтверджує, що він належним чином у визначений законодавством спосіб повідомлений про порушення Позичальником обов'язків за Кредитно-заставним договором, забезпеченням виконання зобов`язань за яким виступає Предмет застави.

2.8.12.4. Позичальник зобов'язаний направляти Платника в Банк, в дні і години, згідно з регламентом його роботи, для оплати вартості Предмету застави.

2.8.12.5. Початкова ціна Предмета застави встановлюється в розмірі оціночної вартості, визначеної незалежним експертом.

2.8.12.6. Банк розміщує інформацію про Предмет застави на інтернет-ресурсах та інформує невизначене коло осіб про Предмет застави.

2.8.12.8. На предмет застави визначається ціна, згідно Акта незалежної експертизи.

2.8.12.9. Платіж, що приймається від Платника для придбання у Позичальника Предмету застави, за вирахуванням витрат на проведення оцінки такого майна, спрямовується на погашення заборгованості Позичальника за Кредитно-заставним договором.

2.8.12.10. Банк згідно ст. 45 ЗУ "Про заставу" передає предмет закладу після виконання Платником забезпеченого закладом зобов'язання на підставі квитанції, що підтверджує здійснення сплати заборгованості за Кредитно-заставним договором Покупцеві. Позичальник доручає Банку здійснити передачу Предмета застави Платнику.

2.8.12.11. Позичальник підтверджує, що не має прав на Предмет застави після погашення Платником заборгованості на відповідну суму за Кредитно-заставним договором.

2.8.12.12. Банк має право на придбання Предмету застави з перерахуванням оплати на погашення заборгованості за Кредитно-заставним договором.

2.8.13. Надання в заставу майнових прав на отримання депозитних коштів і цесії.

2.8.13. Надання в заставу майнових прав на отримання депозитних коштів і цесії.

2.8.13. Ці Умови встановлюють та регулюють порядок надання Клієнтом/Заставодавцем в заставу майнових прав на отримання депозитних коштів і порядок відступлення Банку цих прав вимоги (цесія).

2.8.13.1. Предметом цих Умов є:

2.8.13.1.1. Надання Заставодавцем згідно п. А1. Заяви в заставу майнових прав на отримання грошових коштів в повному обсязі по договору про розміщення депозитних коштів (надалі — Депозитний договор), укладеному між Заставодавцем і Банком, в забезпечення виконання зобов'язань Клієнта перед Банком, в силу чого Банк має вищий пріоритет (переважне право) у випадку невиконання Клієнтом зобов'язань, забезпечених заставою, та(або) невиконання Заставодавцем зобов'язань по цьому Договору, отримати відшкодування за рахунок предмета застави переважно перед іншими кредиторами Клієнта та (або) Заставодавця.

2.8.13.1.2 Відступлення Заставодавцем Банку права вимоги на отримання у повному обсязі грошових коштів по Депозитному договору відбувається з моменту настання якого-небудь із наступних подій:

- порушення Клієнтом якого-небудь із зобов'язань, передбачених Договором про відкриття непокритого акредитива (надалі - Договір про відкриття непокритого акредитива);

- порушення Заставодавцем якого-небудь із зобов'язань по Договору застави;

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Договорі про відкриття непокритого акредитива або в Договорі застави;

- у випадку дострокового розірвання Договору про відкриття непокритого акредитива або зміни його умов, при наявності не виконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін;

- у випадку звернення стягнення на предмет застави по Договору застави.

2.8.13.2. По цьому договору заставою забезпечується:

2.8.13.2.1 Виконання зобов'язань Клієнта, які випливають з Договору про відкриття непокритого акредитива:

- по оплаті Банком комісій за відкриття та обслуговування акредитива;

- по наданню Банку грошових коштів, необхідних для проведення платежу по акредитиву, згідно п. 2.30.4.8.;

- по відшкодуванню Банку суми, виплаченої по акредитиву;

- по оплаті Банку комісії за платіж по акредитиву;

- по оплаті Банку комісій інших банків, які приймають участь в акредитивній формі взаєморозрахунків;

- по оплаті Банку штрафів, пені та інших платежів, відшкодування збитків, у відповідності, в порядку та терміни згідно пп. 2.29.9.1.-2.29.9.5., 2.29.9.7., 2.29.9.9.-2.29.9.11. Договору про відкриття непокритого акредитива.

2.8.13.2.2. Виконання зобов'язання Позичальника в повному обсязі, які випливають із рішення суду, у випадку признання Договору про відкриття непокритого акредитива недійсним по виплаті грошових коштів і відшкодування збитків Банка згідно п. 2.8.13.2.1 цього Договору.

2.8.13.3. Максимальна сума вимоги, яка забезпечується заставою складає суму згідно п. А.1.1 Заяви.

2.8.13.4. Заставою по цьому Договору також забезпечуються вимоги Банка по відшкодуванню:

- витрат, пов'язаних з наданням вимоги по Договору про відкриття непокритого акредитива та зверненням стягнення на предмет застави;

- витрат на утримання та збереження предмету застави;

- збитків, завданих порушенням Заставодавцем умов цього Договору;

- збитків, завданих Клієнтом зобов'язань по Договору про відкриття непокритого акредитива;

- витрат по реєстрації предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по внесенню змін в запис у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по виключенню запису про реєстрацію предмету застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна, та витрат по здійсненню запису про звернення стягнення на предмет застави , якщо такі витрати зроблені Банком;

- витрат по нотаріальному посвідченню цього Договору та всіх додаткових угод до нього, якщо за домовленістю сторін цей Договір підлягає нотаріальному посвідченню;

- штрафних санкцій, передбачених цим Договором.

2.8.13.5. Заставодавець з умовами Договору про відкриття непокритого акредитива ознайомлений.

2.8.13.6. В забезпечення виконання Позичальником зобов’язань по Договору про відкриття непокритого акредитива та Заставодавцем по цьому Договору, Заставодавець надав у заставу майнові права на отримання в повній сумі грошових коштів (вкладу и процентів) (надалі — предмет застави), які належать йому на праві власності, що підтверджується депозитним договором. Застава по цьому Договору поширюється на будь-яке відшкодування, отримане Заставодавцем внаслідок вилучення предмету застави. Обтяження по цьому Договору поширюється також на доходи - проценти, які підлягають виплаті по депозитному договору.

2.8.13.7. Сторони визначили, що вартість предмету застави складає суму згідно п. А2. Заяви цього Договору (сума розраховується з урахуванням суми депозиту + відповідна сума процентів).

2.8.13.8. На строк дії цього договору предмет застави залишається у володінні та користуванні Заставодавця.

2.8.13.9. Заставодавець засвідчує, що на момент укладання цього Договору:

2.8.13.9.1. Предмет застави по цьому Договору належить Заставодавцю на праві власності, не знаходиться в заставі у третіх осіб, в тому числі не знаходиться в податковій заставі, не подарований, не проданий, не є предметом розгляду судових справ та під арештом не перебуває.

2.8.13.9.2. На підставах, передбачених чинним законодавством, він має право відчужувати предмет застави.

2.8.13.9.3. На підставах, передбачених чинним законодавством, на Предмет застави може бути звернене стягнення.

2.8.13.9.4. До Заставодавця не пред’явлені і не будуть пред’явлені майнові вимоги, пов’язані з вилученням предмету застави.

2.8.13.9.5. Предмет застави переданий в заставу за згодою всіх співвласників; не є часткою, паєм (їх частинами) у статутному фонді інших підприємств; не є часткою у спільному майні за договором про сумісну діяльність, Заставодавець не знаходиться у шлюбі (не проживає з іншою особою однією сім’єю)”, або „Він знаходиться в шлюбі (проживає з іншою особою однією сім’єю) та на укладання цього договору дана письмова згода чоловіка / дружини (особи, з якою Заставодавець проживає однією сім’єю)”).

2.8.13.9.6. Відповідно до предмету застави не укладено угод про його передачу у спільну діяльність, або інших угод про його передачу третім особам.

3.29.9.7. Відповідно до Предмету застави відсутні будь-які обтяження, вимоги інших осіб, в тому числі ті, що не зареєстровані у встановленому законом порядку.

2.8.13.10. Заставодавець свідчить також, що їм надані всі необхідні документи, що стосуються предмету застави.

2.8.13.11. З моменту набрання чинності цього Договору, Заставодавець має право відчужувати, передавати у спільну діяльність, іншим особам, або іншим чином розпоряджатися предметом застави, тільки за письмовою згодою Банку. Наступні передачі в заставу предмету застави в період дії цього Договору та всіх додаткових угод до нього забороняються.

2.8.13.12. При частковому виконанні Заставодавцем зобов’язань по Договору про відкриття непокритого акредитива застава зберігається у початковому обсязі.

2.8.13.13. Банк має право:

2.8.13.13.1. Одержати задоволення за рахунок предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставодавця (право вищого пріоритету).

2.8.13.13.2. У випадку порушення Позичальником зобов’язань за Договором про відкриття непокритого акредитива та(або) порушення Заставодавцем зобов’язань за цим Договором, Заставодержатель має право самостійно вживати заходи, необхідні для захисту переданих в заставу майнових прав проти порушень з боку третіх осіб.

2.8.13.13.3. В Вступати в справу як третя особа в судовому спорі, в якій розглядається позов про заставлене право.

2.8.13.13.4. З метою задоволення своїх вимог:

2.8.13.13.4.1. Звернути стягнення на Предмет застави у випадку, якщо в момент настання термінів виконання Позичальником якого-небудь із зобов’язань, передбачених Договором про відкриття непокритого акредитива, вони не будуть виконані.

2.8.13.13.4.2. У разі порушення Заставодавцем зобов’язань за цим договором Заставодержатель має право вимагати дострокового виконання всіх зобов’язань за Договором про відкриття непокритого акредитива, а в разі невиконання – звернути стягнення на предмет застави.

2.8.13.13.4.3. Звернути стягнення на предмет застави незалежно від настання термінів виконання якого-небудь із зобов’язань за Договором про відкриття непокритого акредитива у випадках:

- порушення Позичальником якого-небудь із зобов’язань, передбачених умовами Договору про відкриття непокритого акредитива;

- порушення Заставодавцем якого-небудь із зобов’язань за цим Договором;

- порушення господарським судом справи про відновлення платоспроможності чи визнання банкрутом Заставодавця та (або) Позичальника, чи про визнання недійсними установчих документів Заставодавця та (або) Позичальника, чи про скасування державної реєстрації Заставодавця та (або) Позичальника;

- прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Заставодавця та (або) Позичальника;

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Договорі про відкриття непокритого акредитива або в цьому Договорі;

- припинення (реорганізації, ліквідації) Позичальника.

2.8.13.13.5. Сторони дійшли згоди, що Банк має право звернути стягнення на предмет застави і в разі дострокового розірвання Договора про відкриття непокритого акредитива або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін.

2.8.13.13.6. У разі звернення стягнення на предмет застави згідно з пп. 2.8.13.13.4.1., 2.8.13.13.4.2., 2.8.13.13.4.3., 2.8.13.13.5. цього Договору Банк має право задовольнити за рахунок предмету застави свої передбачені пп. 2.8.13.2., 2.8.13.4. цього Договору вимоги в повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення.

2.8.13.13.7 Доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за Договором про відкриття непокритого акредитива, а також про наявність (відсутність) і стан предмету застави, у випадку порушення Позичальником зобов'язань за Договором про відкриття непокритого акредитива та (або) порушення Заставодавцем зобов'язань за цим Договором.

2.8.13.13.8. У випадку порушення Заставодавцем зобов'язань, передбачених п. 2.8.13.14.13. цього Договору, Заставодавець повинен достроково, в день пред'явлення вимоги про дострокове повернення вкладу та (або) процентів, виконати свої зобов'язання по Договору про відкриття непокритого акредитива, а якщо це не зроблено, то Банк, керуючись ч. 9 ст. 49 Закону України «Про банки та банківську діяльність», має право видати наказ про примусову оплату боргового зобов'язання за рахунок предмету застави.

2.8.13.14. Заставодавець зобов'язується:

2.8.13.14.1. Здійснювати дії, необхідні для забезпечення дійсності заставленого права.

2.8.13.14.2. Укладати додаткові угоди до депозитного договору за письмовою згодою Банку, за умови внесення відповідних змін до цього Договору.

2.8.13.14.3. Не здійснювати відступлення заставленого права на користь третіх осіб.

2.8.13.14.4. Не здійснювати дій, які спричинять припинення заставленого права чи зменшення його вартості.

2.8.13.14.5. Вживати заходів, необхідних для захисту заставленого права від посягання з боку третіх осіб.

2.8.13.14.6. Надавати Банку дані про зміни, що відбулися в заставленому праві, про його порушення з боку третіх осіб і про домагання третіх осіб на це право.

2.8.13.14.7. У випадку виникнення будь-яких обставин, що можуть негативно вплинути на права та законні інтереси Банку за цим Договором – не пізніше ніж у 2 (дву)денний термін з моменту виникнення таких загроз письмово повідомити про це Банк.

2.8.13.14.8. У випадку пред'явлення до Банку іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на предмет застави, про вилучення (витребування) або про обтяження предмету застави вимогами, задоволення яких може спричинити зменшення вартості Предмету застави та (або) порушити права та законні інтереси Банку, Заставодавець зобов'язується не пізніше наступного дня за днем отримання вимоги письмово повідомити про це Банк.

2.8.13.14.9. Не передавати предмет застави у спільну діяльність, не здійснювати його відчуження або інше розпорядження предметом застави без письмової згоди Банку.

2.8.13.14.10. Не передавати предмет застави в наступну заставу.

2.8.13.14.11. Нести витрати по нотаріальному оформленню цього Договору та всіх додаткових угод до нього, якщо за домовленістю сторін цей Договір підлягає нотаріальному посвідченню. Заставодавець зобов'язується в повному обсязі відшкодувати Банку витрати, які зроблені ним у зв'язку з реєстрацією предмету застави за цим договором в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, у зв'язку з реєстрацією змін до зробленого запису в зазначеному реєстрі, а також витрати по виключенню запису про реєстрацію предмету застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна в день здійснення таких витрат, та відшкодувати інші витрати, що можуть з'явитися у Банку у зв'язку з укладанням та дією цього Договору.

2.8.13.14.12. У випадку порушення Заставодавцем зобов'язань, передбачених п. 2.8.13.14.11. цього Договору, він сплачує на користь Банку пеню у розмірі 0.1% від суми здійснених Банком витрат, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення.

2.8.13.14.13. З моменту укладання цього Договору в силу вступає право застави, тобто з моменту укладання цього Договору відносини сторін регламентуються нормами цивільного законодавства, що регулюють заставні правовідносини. У зв'язку з чим Заставодавець зобов'язується не вимагати дострокового повернення суми вкладу та процентів по Договору, передбаченому в п. 2.8.13.7. цього Договору, якщо зобов'язання по Договору про відкриття непокритого акредитива Заставодавцем/Позичальником не виконані в повному обсязі.

2.8.13.15. У разі порушення Заставодавцем будь-якого із зобов’язань, передбачених пп. 2.8.13.14.1.-2.8.13.14.10. цього Договору, він сплачує на користь Банку штраф у розмірі 30% від вартості предмету застави, яка зазначена в п. 2.8.13.7. цього Договору.

2.8.13.16. У разі порушення Заставодавцем будь-якого із зобов’язань, передбачених пп. 2.8.13.14.13. цього Договору, він сплачує на користь Банку штраф у розмірі 25 % від вартості предмету застави, яка зазначена в п. 2.8.13.7. цього Договору.

2.8.13.17. У випадку встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в цьому Договорі, або порушення Заставодавцем договірних зобов’язань, останній в повному обсязі відшкодовує Банку збитки, що пов’язані з укладенням Договору про відкриття непокритого акредитива.

2.8.13.18. Звернення стягнення на Предмет застави здійснюється у випадках, передбачених пп. 2.8.13.13.4.1.-2.8.13.13.4.3., 2.8.13.13.5. цього Договору, відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

2.8.13.19. Звернення стягнення і реалізація майнових прав здійснюється шляхом відступлення Заставодавцем Банку права вимоги, що випливає з заставленого права. Відступлення права вимоги здійснюється, за вибором Банку, згідно за цим Договором або згідно закону в судовому або позасудовому порядку. Банк має право задовольнити за рахунок заставлених майнових прав свої вимоги в повному обсязі, обумовленому на момент фактичного задоволення, включаючи вимоги зазначені в пп. 2.8.13.2., 2.8.13.4. цього Договору, відшкодування збитків, витрати на здійснення забезпеченої заставою вимоги.

2.8.13.20. У випадку, коли після звернення стягнення на предмет застави, отриманої суми недостатньо для повного задоволення вимог Банку, останній має право одержати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог, з іншого майна Заставодавця (якщо він є Позичальником по Договору про відкриття непокритого акредитива) у першу чергу перед іншими кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.8.13.21. При реалізації предмету застави відповідно до цього Договору для обчислення суми в іноземній валюті, необхідній для задоволення вимог Банку, застосовується курс НБУ, встановлений для іноземної валюти за Договором про відкриття непокритого акредитива по відношенню до гривні, на день реалізації.

2.8.13.22. Термін дії договору – до повного виконання Позичальником та Заставодержателем зобов’язань за Договором про відкриття непокритого акредитива, та всім додатковим угодам до нього; в разі визнання Договору про відкриття непокритого акредитива недійсним - до повного виконання зобов’язань Позичальника, що випливають з рішення суду.

2.8.13.23. Дострокове розірвання цього Договору допускається лише за згодою сторін.

2.8.13.24. Внесення змін до цього Договору допускається лише за згодою сторін. Узгоджені сторонами зміни до цього Договору вносяться у письмовій формі. Якщо Договір посвідчений нотаріально, то всі додаткові угоди до нього підлягають обов’язковому нотаріальному посвідченню з покладанням на Заставодавця всіх відповідних витрат по нотаріальному оформленню додаткових угод до цього Договору.

2.8.13.25. Цей Договір є змішаним договором, в якому містяться положення договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору та договору відступлення права вимоги (в частині реалізації заставлених майнових прав).

2.8.13.26. Застава за цим Договором підлягає реєстрації в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна.

2.8.13.27. Усі суперечки і розбіжності, що виникають з цього Договору, підлягають розгляду у відповідності з чинним законодавством України.

2.8.14. Послуга накопичення «Скарбничка»

2.8.14. Послуга накопичення «Скарбничка».

2.8.14.1. Загальні положення.

2.8.14.1.1. Справжні умови та правила надання послуги накопичення «Скарбничка», тарифи за послугою накопичення «Скарбничка», а також Заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в ПриватБанку (далі - Заява) складають договір між Банком та Клієнтом про відкриття та обслуговуванні депозитного вкладу та умови договірних списань на депозитний рахунок.
2.8.14.1.2. Клієнт дає розпорядження банку на відкриття депозитного рахунку та підключення договірних списань коштів, що підлягають перерахуванню Банком на депозитний рахунок. Розпорядження може бути подано в паперовому вигляді (Анкета Клієнта або Заява на підключення послуги), у віддаленому режимі за телефоном або в електронному вигляді (дистанційне розпорядження на відкриття депозиту і підключення договірних списань). Зазначене розпорядження є підтвердженням підключення до послуги накопичення «Скарбничка».
Банк відкриває Клієнту депозитний рахунок (номер рахунку зазначений в чеку, який клієнт може отримати у відділенні, в системах дистанційного обслуговування - банкомат, термінал самообслуговування, на сайті www.privat24.ua) і зобов'язується виплатити Клієнту Вклад і проценти згідно з обумовленими умовами. Чек є документом, що підтверджує внесення грошових коштів на депозитний рахунок, умови їх розміщення та повернення.

2.8.14.1.3. Сумма нарахованих відсотків за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення вкладу, виплачується в повному обсязі. При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, розрахунок відсотків по вкладу здійснюється за ставкою, зазначеною в дистанційному розпорядженні на відкриття депозиту.

2.8.14.1.4. Нарахування відсотків по вкладу починається з дня, наступного за днем надходження грошових коштів у Банк, і здійснюється за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів у році, за ставкою, що діє на дату укладення договору з урахуванням правил розрахунку відсотків при продовженні вкладу. День повернення вкладу в період нарахування відсотків не входить.

2.8.14.1.5. КЛІЄНТ має право отримати нараховані відсотки не раніше 15-00 першого робочого дня, наступного за датою оформлення договору за цілу кількість періодів нарахування, що минули з моменту укладення договору.

2.8.14.1.6. В випадку, якщо після закінчення терміну вкладу, Клієнт не заявив Банку про відмову від продовження терміну вкладу, і Банк не заперечує проти продовження вкладу на новий термін, вклад автоматично вважається продовженим ще на один термін. Строк вкладу продовжується неодноразово без явки Клієнта в Банк. При цьому обчислення нового терміну вкладу починається з дня, наступного за датою закінчення попереднього терміну вкладу. У тому випадку, якщо БАНК заперечує проти продовження вкладу, він письмово або через смс повідомляє про це КЛІЄНТА за реквізитами, вказаними в клієнтській базі ПриватБанку, не пізніше, ніж за 2 календарних дні до закінчення терміну вкладу.

2.8.14.1.7. При продовженні терміну вкладу розрахунок відсотків на кожний новий термін вкладу здійснюється за процентною ставкою, що діє в БАНКУ для депозитних вкладів даного найменування та строку на день закінчення попереднього терміну вкладу, без укладання

додаткових угод до даного договору. Наступне продовження вкладу здійснюється в такому ж порядку.

2.8.14.1.8. Операції по поверненню внеску (як частини внеску так і усієї суми накопичень) здійснюються в таких каналах:

- в будь-якому відділенні Банку або за телефоном 3700

- інтернет-банку Приват24

- терминалі самообслуговування

- на сайті kopi.pb.ua

- за допомогою мобільного додатку «Скарбничка» для смартфонів.

2.8.14.1.9. С урахуванням особливостей програмного забезпечення БАНКУ, при продовженні терміну вкладу БАНК має право змінити номер рахунку без укладення додаткових угод до даного договору. При цьому новий номер рахунка відображається у виписці по вкладу та інформаційному чеку.

2.8.14.1.10. При достроковому розірванні вкладу Банк залишає за собою право змінити розмір кредитного ліміту по карті "Універсальна". При цьому, суму заборгованості по кредитній карті "Універсальна" в розмірі, що перевищує розмір кредитного ліміту, встановленого тарифами Банку на момент розірвання вкладу, КЛІЄНТ доручає БАНКУ утримати із суми вкладу.

2.8.14.1.11. При наявності у КЛІЄНТА простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитними лімітами, а також відсотками за їх користування, або простроченої заборгованості за кредитами та / або відсотками за їх користування, за якими КЛІЄНТ є поручителем, БАНК має право на свій розсуд:

- Після закінчення терміну вкладу, вклад та нараховані відсотки перерахувати на поточний / картковий рахунок КЛІЄНТА або

- Розірвати цей договір. При достроковому розірванні договору Банк направляє КЛІЄНТУ письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання цього договору. При цьому внесок і нараховані відсотки перераховуються на поточний / картковий рахунок КЛІЄНТА.""

- Призупинити роботу послуги до моменту погашення простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитними лімітами, а також відсотками за їх користування, або простроченої заборгованості за кредитами та / або відсотками за їх користування, за якими КЛІЄНТ є поручителем.

2.8.14.1.12. Повернення вкладу гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб.

При підключені послуги «Скарбничка» за допомогою меню підключення, ознайомлення клієнта з положеннями про систему гарантування вкладів підтверджується при його верифікації в системі або за допомогою іншого ідентифікатора передбаченого Умовами та правилами надання банківських послуг. Повна добірка нормативних актів Фонду гарантування вкладів фізичних осіб розміщена на сайті ФГВФО (http://www.fg.gov.ua/).

Банк припиняє нарахування процентів за договором в останній день перед початком процедури виведення Фондом банку з ринку, або у день прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку.

Відшкодування фондом коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в гривні за офіційним курсом Національного банку на день початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації або на день початку ліквідації банку.

2.8.14.1.13. Банк зобов'язується здійснювати обслуговування клієнтів відповідно до чинного законодавства України та Тарифами Банку, що діють на момент здійснення операції.

2.8.14.1.14. Прі отриманні інформації про несанкціоноване списання грошових коштів з депозитного рахунку (в тому числі за допомогою SMS інформування від Банку) Клієнт зобов'язується негайно повідомляти про це в Банк. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися в будь регіональне відділення Банку (в якому був оформлений вклад) або зателефонувати за номером 3700 (безкоштовно з мобільних), 092-000-00-02 (для VIP-клієнтів) , +38 056 716 11 31 (для дзвінків з-за кордону).

2.8.14.1.15. В разі настання обставин форс-мажору (пожежа, повінь, землетрус, військові дії тощо), Не залежать від волі сторін і перешкоджають виконанню зобов'язань за цим договором, строки виконання таких зобов'язань відповідно відсуваються на час дії обставин форс- мажору. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

2.8.14.1.16. Своїм підписом КЛІЄНТ підтверджує, що вся представлена ним інформація є правильною і зобов'язується про всі зміни повідомляти банк не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення. КЛІЄНТ не заперечує проти інформування його про стан вкладу та платіжної картки через електронну пошту або за допомогою SMS.

2.8.14.1.17. Всі суперечки, що виникають при реалізації даного Договору, вирішуються сторонами шляхом переговорів. У разі, якщо сторони не досягли взаємної згоди, суперечки розглядаються відповідно до чинного законодавства України та умов Публічного договору.

2.8.14.1.18. В разі порушення однією із сторін умов цього договору вона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

2.8.14.1.19. Оподаткування за вкладом здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.8.14.1.20. Договір про розміщення вкладу вступає в силу з дня подачі розпорядження (заявки) на відкриття депозитного рахунку, для систем дистанційного банківського обслуговування з дня подачі дистанційного розпорядження (заявки). Дія угоди припиняється з виплатою Вкладнику всієї суми вкладу разом з відсотками, що належать відповідно до умов цієї угоди, за умови скасування Клієнтом доручення для Банку про договірне списання.

2.8.14.1.21. Банк має право стягувати комісію за поповнення вкладу \ рахунку іншої особи згідно діючих Тарифів банку. Факт поповнення свого вкладу підтверджується ідентифікацією клієнта по пластиковій картці ПриватБанку.Операція поповнення, не підтверджена ідентифікацією клієнта по карті в базі клієнтів ПриватБанку, кваліфікується як поповнення вкладу \ рахунку іншої особи.

2.8.14.1.22. Для відкриття і розірвання депозитного вкладу та підключення або відключення послуги

накопичення «Скарбничка» клієнтові віком від 6 до 17 років, який є власником карти Юніора, досить заповнення анкети при оформленні картки Юніора.

2.8.14.1.23. При необхідності Клієнт самостійно роздруковує паперову форму договору / заяву про відкриття депозиту в інтернет-банку "Приват24" (розділ "Депозити" - меню "Мої депозити" - кнопка "друк документів за депозитом"), або в будь-якому відділенні ПриватБанку.

2.8.14.2. Умови по вкладу.

2.8.14.2.1. Банк надає Клієнту можливість накопичення грошових коштів на вкладі (послуга накопичення «Скарбничка») шляхом договірного списання Банком коштів з Рахунка Клієнта на регулярній основі (при наявності у Клієнта Карти/Рахунку, що діє, або шляхом самостійного поповнення клієнтом свого вкладу).

Термін вкладу – 366/367 днів (для високосного року).

2.8.14.2.2. Клієнт має право повернути частину / всю суму вкладу раніше закінчення терміну дії договору на послугу «Скарбничка».
При достроковому знятті клієнту повертається запитана сума вкладу та виплачуються проценти за неповний термін, нараховані за ставкою 1% річних.

2.8.14.2.3. Прі розірванні вкладу з ініціативи Банку Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані відповідно до умов даного договору, за фактичний термін користування вкладом.

2.8.14.2.4. Проценти нараховуються в кінці терміну вкладу та виплачуються в перший банківський день після закінчення терміну вкладу, шляхом зарахування на депозитний рахунок. Відсотки за кожний новий термін вкладу нараховуються на суму коштів на рахунку, включаючи відсотки, нараховані за попередній термін вкладу.

2.8.14.2.5. КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Загальна сума поповнення вкладу протягом кожного календарного місяця не повинна перевищувати 50 000 гривень.
Поповнення Скарбнички:
• з Картки для виплат Клієнта здійснюється без комісії;
• з картки "Універсальна" (в т.ч. GOLD), картки ЮНІОРА, за рахунок особистих коштів комісія складає 1%, крім переказу коштів за правилом накопичення "Округлення від трат" та "Округлення залишку на карті в кінці дня";
• переказ за рахунок кредитних коштів неможливий, крім переказу коштів за правилом накопичення "Округлення від трат" та "Округлення залишку на карті в кінці дня";
• за елітної картки комісія 1%, крім переказу коштів за правилом накопичення “Округлення трати”, “Округлення залишку на картці в кінці дня”.

2.8.14.2.6. В випадку запитання КЛІЄНТОМ частини вкладу зобов'язання сторін припиняються. Частина вкладу та нараховані відсотки повертаються КЛІЄНТУ, а на решту суми автоматично відкривається новий вклад на той же строк. При цьому номер депозитного рахунку КЛІЄНТА залишається незмінним, але змінюється номер депозитного договору.

2.8.14.2.7. Операція зняття частини / всієї суми вкладу здійснена у відділенні Банку, інтернет-банку Приват24 або на сайті www.kopi.pb.ua підтверджується ОТП-паролем, який приходить на мобільний телефон Клієнта. Клієнт згоден, що підтвердженням вимоги на повернення вкладу або його частини є ОТП-пароль, який прирівнюється до підпису Клієнта (електронний підпис).
Підтвердженням добровільного здійснення клієнтом операції зняття коштів з вкладу є також:
• смс-повідомлення про зарахування коштів з Копілки на обрану клієнтом карту, відправлене на

мобільний телефон Клієнта;
• відображена у виписці по вкладу операція зняття коштів з вкладу;
• відображена у виписці по карті операція зарахування коштів з вкладу на картку Клієнта.

2.8.14.2.8 В разі участі в кредитних програмах ПриватБанку, за письмовим погодженням з БАНКОМ дострокове повернення вкладу здійснюється з виплатою відсотків в повному обсязі за фактичний термін розміщення грошових коштів.

2.8.14.2.9. Отримувати інформацію про вклад, відсотки і умови договірного списання Клієнт може зателефонував за номером 3700 (безоплатно з мобільних), 092-000-00-02 (для VIP-клієнтів), +38 056 716 11 31(для дзвінків за кордону), через систему дистанційного банківського обслуговування (банкомат, термінал самообслуговування, на сайті www.privat24.ua), у відділенні Банку.

2.8.14.3. Умови за системою відрахувань.

2.8.14.3.1. Клієнт має право скасувати своє доручення про договірне списання.Скасувати доручення клієнт може:
зателефонував за номером 3700, через систему дистанційного банківського обслуговування (банкомат, термінал самообслуговування, на сайті www.privat24.ua), у відділенні Банку.
Сторони погодили, що доручення Клієнта про скасування договірного списання вступає в силу з дня, наступного за днемйого надходження до Банку.

2.8.14.3.2. Клієсент має право змінити умови договірного списання:

- розмір коштів, що підлягають перерахуванню Банком на депозитний рахунок,

- номер картки / рахунку, звідки кошти підлягають перерахуванню Банком на депозитнийрахунок

- умови, при настанні яких кошти, підлягають перерахуванню Банком на депозитний рахунок.

Змінити умови договірного списання клієнт може зателефонував за номером 3700, через систему дистанційного банківського обслуговування (банкомат, термінал самообслуговування, на сайті www.privat24.ua), у відділенні Банку.Сторони погодили, що доручення Клієнта про зміну умов договірного списання вступає в силу з дня, наступного за днем його надходження до Банку.

2.8.15. Сервіс «Інформаційно-консультаційні послуги з використання терміналів самообслуговування (ТСО)».

2.8.15. Сервіс «Інформаційно-консультаційні послуги з використання терміналів самообслуговування (ТСО)».

2.8.15.1. Банк здійснює обслуговування Клієнтів за межами приміщення Банку (філії /відділення), надаючи консультаційні та інформаційні послуги щодо порядку та переваг використання ТСО для швидкого і зручного здійснення платежів за послуги, товари і у випадку іншої необхідності;

2.8.15.2. Клієнт підприємства торгівлі, сфери послуг, що бажає здійснити операцію з переказу грошових коштів, може звернутися до працівника Банку за інформацією щодо наявних можливостей для здійснення операції, а працівник Банку надає йому таку інформацію, роз'яснюючи можливі варіанти здійснення платежу, а також надає іншу необхідну інформацію;

2.8.15.3. В разі якщо серед можливих варіантів здійснення операцій з переказу Клієнт вибере операцію по переказу грошових коштів за допомогою ТСО, працівник Банку, за бажанням Клієнта, роз'яснює йому порядок і правила користування ТСО, надає інформацію про місцезнаходження найближчого з них.

2.8.15.4. Консультаційно-інформаційні послуги вважається наданою, якщо Клієнт здійснить операцію з переказу грошових коштів за допомогою ТСО. За бажанням і на розсуд Клієнта, зазначена операція може бути здійснена за допомогою працівника Банку, який спрямовує дії Клієнта безпосередньо в процесі здійснення ним платежу через ТСО.

2.8.15.5. Операція з переказу грошових коштів Клієнтом за допомогою ТСО вважається наданою також у тому випадку, якщо грошові кошти Клієнта внесе до ТСО уповноважений працівник Банку. У цьому випадку, Клієнт передає працівнику Банку готівкові грошові кошти, які підлягають внесенню до ТСО, а працівник Банку за допомогою наявних у нього програмно-технічних інструментів здійснює миттєве зарахування грошових коштів на рахунок одержувача, за рахунок ресурсів, наданих йому Банком. Перерахування коштів на рахунок одержувача підтверджується відповідним документом встановленого зразка, який видається Клієнту.

2.8.15.6. Після здійснення безготівкового переказу грошових коштів на рахунок одержувача і видачі Клієнту підтверджуючого документа, працівник Банку самостійно вносить до ТСО готівкові грошові кошти, отримані ним від Клієнта, перераховуючи їх на рахунок Банку для покриття витрат Банку, пов'язаних із здійсненням платежу в інтересах Клієнта.

2.8.15.7. У разі технічного збою терміналу самообслуговування, у випадку коли при авторизації в терміналі вказано номер телефону, який не належить Клієнту банку, Банк має право емітувати електронні гроші на суму, яка була внесена в купюроприймач, відкрити Наперед оплачену картку для Користувача вказаного номеру телефону при авторизації та зарахувати на Наперед оплачену картку внесену суму.

2.8.16. Послуга «Скарбничка Wargaming».

2.8.16. Послуга «Скарбничка Wargaming».

2.8.16.1. Загальні положення.

2.8.16.1.1. Ці умови та правила надання послуги «Скарбничка Wargaming» є договором між Банком та Клієнтом про надання Клієнту послуги з поповнення ігрового аккаунта гри World of Tanks на умовах перечислення "округлення здачі" після вчинення ним покупок в торгово-сервісних підприємствах України.

2.8.16.1.2. Клієнт дає розпорядження Банку на підключення списань коштів, що підлягають перерахуванню Банком на поповнення обраного Клієнтом ігрового рахунку. При цьому Клієнт здійснює валютообмінні операції у відповідності з діючими тарифами Банку. Банк здійснює за дорученням Клієнта купівлю іноземної валюти за правилами, встановленими законодавством, яке діє на дату здійснення операції з купівлі іноземної валюти.

Розпорядження на підключення списань коштів подається в електронному вигляді, вказане розпорядження є підтвердженням підключення до послуги «Скарбничка Wargaming». Банк зобов'язується перераховувати кошти Клієнта на поповнення обраного Клієнтом ігрового аккаунта.

2.8.16.1.3. У всьому іншому, що не регламентоване цим договором, сторони керуються застосованими до цієї послуги положеннями Постанови Правління НБУ №281 від 10.08.2005 р (Включаючи всі його зміни та доповнення), а в разі його скасування, - положеннями відповідного нормативного акту, який діє замість нього.

2.8.17. Застава майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору

2.8.17. Застава майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору

(застава по програмі «Кредит під депозит»)

2.8.17.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

2.8.17.1.1. Предметом цього Договору є надання Заставодавцем в заставу майнових прав на отримання грошових коштів в повному обсязі по Депозитному договору, укладеному між Заставодавцем та Заставодержателем, в забезпечення виконання зобов'язань Позичальником/Клієнтом**,** перед Заставодержателем, в силу чого Заставодержатель має вищий пріоритет (переважне право) у випадку невиконання Позичальником/Клієнтом зобов'язань, забезпечених заставою, та (або) невиконання Заставодавцем зобов'язань за цим Договором, одержати задоволення за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставодавця. та (або) Позичальника/Клієнта.

2.8.17.1.2. За цим Договором заставою забезпечується виконання зобов'язань Позичальником/Клієнтом, що випливають з **Кредитного** договору відповідно до Заяви про приєднання до Умов та правил укладання договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору.

2.8.17.1.3. Заставою за цим Договором також забезпечуються вимоги Заставодержателя щодо відшкодування:

- витрат, пов'язаних з пред'явленням вимоги за Кредитним договором і зверненням стягнення на Предмет застави;

- витрат на утримання і збереження Предмету застави;

- витрат на страхування Предмету застави, якщо витрати на страхування Предмету застави зроблені Заставодержателем;

- збитків, завданих порушенням Заставодавцем умов цього Договору;

- збитків, завданих порушенням Позичальником зобов'язань за Кредитним договором;

- витрат по реєстрації Предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по внесенню змін в запис у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по виключенню запису про реєстрацію Предмету застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна, та витрат по здійсненню запису про звернення стягнення на Предмет застави, якщо такі витрати зроблені Заставодержателем;

- витрат по нотаріальному посвідченню цього Договору та всіх договорів про внесення змін до нього, якщо за домовленістю сторін цей Договір підлягає нотаріальному посвідченню;

- штрафних санкцій, передбачених цим Договором.

2.8.17.1.4. Заставодавець з умовами Кредитного договору ознайомлений.

2.8.17.1.5. В забезпечення виконання Позичальником зобов'язань за Кредитним договором та Заставодавцем зобов'язань за цим договором, Заставодавець надав в заставу майнові права на отримання в повній сумі грошових коштів (вкладу) (далі – **«Предмет застави»**), які належать йому на праві власності, що підтверджується Депозитним договором. Застава за цим договором поширюється на будь-

яке відшкодування, отримане Заставодавцем внаслідок вилучення Предмету застави. Обтяження за цим Договором не поширюється на доходи – проценти, які належать до сплати за Депозитним договором.

2.8.17.1.6. Сторони визначили, що вартість Предмету застави зазначена у Заяві про приєднання до Умов та правил укладання договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору.

2.8.17.1.7. На строк дії цього Договору Предмет застави залишається у володінні та користуванні Заставодавця.

2.8.17.1.8. Заставодавець засвідчує, що на момент укладання цього Договору:

2.8.17.1.9. Предмет застави за цим Договором належить Заставодавцю на праві власності, не знаходиться в заставі у третіх осіб, в тому числі не знаходиться в податковій заставі, не подарований, не проданий, не є предметом розгляду судових справ та під арештом не перебуває;

2.8.17.1.10. На підставах, передбачених чинним законодавством, він має право відчужувати Предмет застави;

2.8.17.1.11. На підставах, передбачених чинним законодавством, на Предмет застави може бути звернене стягнення;

2.8.17.1.12. До Заставодавця не пред’явлені і не будуть пред’явлені майнові вимоги, пов’язані з вилученням Предмету застави;

2.8.17.1.13. Предмет застави не знаходиться у спільній (колективній) власності, не є часткою, паєм (їх частинами) у статутному фонді інших підприємств; не є часткою у спільному майні за договором про сумісну діяльність;

2.8.17.1.14. Відповідно до Предмету застави не укладено угод про його передачу у спільну діяльність, або інших угод про його передачу третім особам.

2.8.17.1.15. Відповідно до Предмету застави відсутні будь-які обтяження, вимоги інших осіб, в тому числі ті, що не зареєстровані у встановленому законом порядку.

2.8.17.1.16. Заставодавець гарантує, що ним надані всі наявні документи, що стосуються Заставодавця на укладення цього Договору, а також права розпорядження Предметом застави. Заставодавець свідчить також, що їм надані всі необхідні документи, що стосуються Предмету застави.

2.8.17.1.17. З моменту набрання чинності цього Договору, Заставодавець має право відчужувати, передавати у спільну діяльність, іншим особам, або іншим чином розпоряджатися Предметом застави, тільки за письмовою згодою Заставодержателя. Наступні передачі в заставу Предмету застави в період дії цього Договору та всіх договорів про внесення змін до нього забороняються.

2.8.17.1.18. При частковому виконанні Позичальником зобов’язань за Кредитним договором застава зберігається у початковому обсязі.

2.8.17.1.19. У разі смерті Заставодавця та/або заміни боржника в зобов'язанні/зобов'язаннях за Кредитним договором на будь-яку іншу особу та переходу зобов'язання/зобов'язань боржника до будь-якої (будь-яких) іншої (інших) особи (осіб), застава зберігає силу в початковому обсязі до моменту повного виконання зобов'язань за Кредитним договором.

2.8.17.2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

2.8.17.2.1. Заставодержатель має право:

2.8.17.2.1.1. Одержати задоволення за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставодавця (право вищого пріоритету). Сума по Депозитному договору, що зазначена у п. 2.8.17.1.5. цього Договору, списується з рахунку 2630/2635 та зараховуються в рахунок погашення заборгованості Позичальника за Кредитним договором згідно із черговістю, визначеною Кредитним договором.

2.8.17.2.1.2. У випадку порушення Позичальником зобов'язань за Кредитним договором та (або) порушення Заставодавцем зобов'язань за цим Договором, Заставодержатель має право самостійно вживати заходи, необхідні для захисту переданих в заставу майнових прав проти порушень з боку третіх осіб.

2.8.17.2.1.3. Заставодержатель має право вступати в справу як третя особа в судовому спорі, в якій розглядається позов про заставлене право.

2.8.17.2.1.4. З метою задоволення своїх вимог:

2.8.17.2.1.4.1. Звернути стягнення на Предмет застави у випадку, якщо в момент настання термінів виконання Позичальником якого-небудь із зобов'язань, передбачених Кредитним договором, вони не будуть виконані.

2.8.17.2.1.4.2. У разі порушення Заставодавцем зобов'язань за цим Договором Заставодержатель має право вимагати дострокового виконання всіх зобов'язань за Кредитним договором, а в разі невиконання – звернути стягнення на Предмет застави.

2.8.17.2.1.4.3. Звернути стягнення на Предмет застави незалежно від настання термінів виконання якого-небудь із зобов'язань за Кредитним договором у випадках:

- порушення Позичальником якого-небудь із зобов'язань, передбачених умовами Кредитного договору;
- порушення Заставодавцем якого-небудь із зобов'язань за цим Договором;
- порушення господарським судом справи про відновлення платоспроможності чи визнання банкрутом Позичальника, чи про визнання недійсними установчих документів Позичальника, чи про скасування державної реєстрації Позичальника;
- прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Позичальника;
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Кредитному договорі або в цьому Договорі;
- припинення (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Позичальника;
- смерті Заставодавця;
- порушення кримінальної справи відносно Заставодавця.

2.8.17.2.1.5. Сторони дійшли згоди, що Заставодержатель має право звернути стягнення на Предмет застави і в разі дострокового розірвання Кредитного договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов`язань на момент розірвання або внесення змін.

2.8.17.2.1.6. У разі звернення стягнення на Предмет застави згідно з п.п. 2.8.17.2.1.4.1., 2.8.17.2.1.4.2., 2.8.17.2.1.4.3., 2.8.17.2.1.5. цього Договору Заставодержатель має право задовольнити за рахунок Предмету застави свої передбачені п.п. 2.8.17.1.2., 2.8.17.1.3. цього Договору вимоги в повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення.

2.8.17.2.1.7. Доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за Кредитним договором, а також про наявність (відсутність) і стан Предмету застави, у випадку порушення Позичальником зобов'язань за Кредитним договором та (або) порушення Заставодавцем зобов'язань за цим Договором.

2.8.17.2.1.8. При настанні (або порушенні) Позичальником будь-яких термінів виконання грошових забов'язань за Кредитним договором, Позичальник/Заставодавець доручає Заставодержателю провести списання коштів зо всіх поточних та депозитних рахунків Позичальника/Заставодавця та (або Поручителя/ Поручителів), відкритих в установі Заставодержателя у порядку, передбаченому дійсним законодавством та Кредитним договором.

2.8.17.2.1.9. У випадку порушення Заставодавцем зобов'язань, передбачених п. 2.8.17.2.2.-2.8.17.2.2.16. цього Договору, Заставодавець зобов'язаний достроково, у день пред'явлення вимоги про дострокове повернення вкладу та (або) процентів, повернути кредит та сплатити передбачені Кредитним договором проценти та інші платежі, а якщо це не зроблено, то Заставодержатель, керуючись ч. 9 ст.49 Закону України «Про банки та банківську діяльність», має право видати наказ про примусову оплату боргового зобов'язання за рахунок Предмету застави.

2.8.17.2.2. Заставодавець зобов'язується:

2.8.17.2.2.1. Здійснювати дії, необхідні для забезпечення дійсності заставленого права;

2.8.17.2.2.2. Укладати додаткові угоди к Депозитному договору за письмовою згодою Заставодержателя, за умови внесення відповідних змін до цього Договору;

2.8.17.2.2.3. Не здійснювати відступлення заставленого права на користь третіх осіб;

2.8.17.2.2.4. Не здійснювати дій, які спричинять припинення заставленого права чи зменшення його вартості;

2.8.17.2.2.5. Вживати заходів, необхідних для захисту заставленого права від посягання з боку третіх осіб;

2.8.17.2.2.6. Надавати Заставодержателю дані про зміни, що відбулися в заставленому праві, про його порушення з боку третіх осіб і про домагання третіх осіб на це право;

2.8.17.2.2.7. У випадку виникнення будь - яких обставин, що можуть негативно вплинути на права та законні інтереси Заставодержателя за цим Договором – не пізніше ніж у 2 (дву) денний термін з моменту виникнення таких загроз письмово повідомити про це Заставодержателя.

2.8.17.2.2.8. У випадку пред'явлення до Заставодержателя іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на Предмет застави, про вилучення (витребування) або про обтяження Предмету застави вимогами, задоволення яких може спричинити зменшення вартості Предмету застави та (або) порушити права та законні інтереси Заставодержателя, Заставодавець зобов'язується не пізніше наступного дня за днем отримання вимоги письмово повідомити про це Заставодержателя.

2.8.17.2.2.9. Не передавати Предмет застави у спільну діяльність, не здійснювати його відчуження або інше розпорядження Предметом застави без письмової згоди Заставодержателя.

2.8.17.2.2.10. Не передавати Предмет застави в наступну заставу;

2.8.17.2.2.11. Нести витрати по нотаріальному оформленню цього Договору та всіх додаткових угод до нього, якщо за домовленістю сторін цей Договір підлягає нотаріальному посвідченню. Заставодавець зобов'язується в повному обсязі відшкодувати Заставодержателю витрати, які зроблені ним у зв'язку з реєстрацією Предмету застави за цим Договором в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, у зв'язку з реєстрацією змін до зробленого запису в зазначеному реєстрі, а також витрати по виключенню запису про реєстрацію Предмету застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна в день здійснення таких витрат, та відшкодувати інші витрати, що можуть з'явитися у Заставодержателя у зв'язку з укладанням та дією цього Договору;

2.8.17.2.2.12. У випадку порушення Заставодавцем зобов'язань, передбачених п. 2.8.17.2.2.11. цього Договору, він сплачує на користь Заставодержателя пеню у розмірі 0,1 % від суми здійснених Заставодержателем витрат, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення.

2.8.17.2.2.13. З моменту укладання цього Договору в силу вступає право застави, тобто з моменту укладання цього Договору відносини сторін регламентуються нормами цивільного законодавства, що регулюють заставні правовідносини. У зв'язку з чим та у відповідності до ст.586 Цивільного Кодексу України Заставодавець зобов'язується не вимагати дострокового повернення суми вкладу та процентів по Договору, передбаченому в п. 2.8.17.1.5. цього Договору, якщо зобов'язання за Кредитним договором Позичальником не виконані в повному обсязі.

2.8.17.2.2.14. В разі зміни реквізитів Кредитора**,** подати Банку усі необхідні документи згідно з чинним законодавством , що підтверджують такі зміни — в триденний строк з дня внесення відповідних змін.

2.8.17.2.2.15. У разі порушення Заставодавцем будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 2.8.17.2.2.1. – 2.8.17.2.2.10. цього Договору, він сплачує на користь Заставодержателя штраф у розмірі 30 % від вартості Предмету застави, яка зазначена в 2.8.16.1.6. цього Договору.

2.8.17.2.2.16. У разі порушення Заставодавцем будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 2.8.17.2.2.13. цього Договору, він сплачує на користь Заставодержателя штраф у розмірі 25 % від вартості Предмету застави, яка зазначена в 2.8.17.1.6. цього Договору.

2.8.17.2.2.17. У випадку встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в цьому Договорі, або порушення Заставодавцем договірних зобов'язань, останній в повному обсязі відшкодовує Заставодержателю збитки, що пов'язані з укладенням Кредитного договору.

2.8.17.3. ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ І РЕАЛІЗАЦІЯ ПРЕДМЕТУ ЗАСТАВИ

2.8.17.3.1. Звернення стягнення на Предмет застави здійснюється у випадках, передбачених п.п. 2.8.17 .2.1.4.1, 2.8.17.2.1.4.2, 2.8.17.2.1.4.3, 2.8.17.2.1.5 цього Договору, відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

2.8.17.3.2. Звернення стягнення і реалізація майнових прав здійснюється шляхом відступлення Заставодавцем Заставодержателю права вимоги, що випливає з заставленого права. Відступлення права вимоги здійснюється, за вибором Заставодержателя, згідно з договором про відступлення права вимоги (цесії) або згідно закону в судовому або позасудовому порядку. Заставодержатель має право задовольнити за рахунок заставлених майнових прав свої вимоги в повному обсязі, обумовленому на момент фактичного задоволення, включаючи вимоги зазначені в п.п. 2.8.17.1.2., 2.8.17.1.3. цього Договору, відшкодування збитків, витрати на здійснення забезпеченої заставою вимоги.

2.8.17.3.3. У випадку, коли після звернення стягнення на Предмет застави, отриманої суми недостатньо для повного задоволення вимог Заставодержателя, останній має право одержати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог, з іншого майна Заставодавця (у випадку, якщо він є Позичальник/ Клієнт за Кредитним договором) у першу чергу перед іншими кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.8.17.3.4. У випадку, якщо ліміт в іноземій валюті, а депозит наданий в заставу у гривні, при реалізації Предмету застави відповідно до цього Договору для обчислення суми в іноземній валюті, необхідній для задоволення вимог Заставодержателя, застосовується курс, який розраховується за формулою: К = Кнбу + ККнбу (далі — курс), де: К — курс для розрахунку суми в іноземній валюті, яка буде направлена на погашення кредиту та/або процентів за його користування; Кнбу — офіційний курс гривні щодо іноземних валют, встановлений Національним банком України на день реалізації Предмету застави; ККнбу — коефіцієнт, який становить 3,0 (три) % до офіційного курсу гривні щодо іноземних валют, встановленого Національним банком України на день реалізації Предмету застави. До дати повного погашення заборгованості за Кредитним договором формула розрахунку курсу може переглядатися Заставодержателем в односторонньому порядку, про що Заставодержатель направляє Заставодавцю відповідне повідомлення зручним для Заставодержателя способом. Нова формула розрахунку курсу застосовується через 5 (п'ять) календарних днів, слідуючих за днем відправлення Заставодержателем відповідного повідомлення.

2.8.17.3.5. У випадку, якщо ліміт наданий у гривні, а депозит наданий в заставу в іноземній валюті, при реалізації Предмету застави відповідно до цього Договору для обчислення суми в національній валюті України, необхідній для задоволення вимог Заставодержателя, застосовується курс, який розраховується за формулою: К = Кнбу + ККнбу (далі — курс), де: К — курс для розрахунку суми в національній валюті України, яка буде направлена на погашення заборгованості за Кредитним договором; Кнбу — офіційний курс гривні щодо іноземних валют, встановлений Національним банком України на день реалізації Предмету застави; ККнбу — коефіцієнт, який становить 0,0 (нуль) % до офіційного курсу гривні щодо іноземних валют, встановленого Національним банком України на день реалізації Предмету застави. До дати повного погашення заборгованості за Кредитним договором формула розрахунку курсу може переглядатися Заставодержателем в односторонньому порядку, про що Заставодержатель направляє Заставодавцю відповідне повідомлення зручним для Заставодержателя способом. Нова формула розрахунку курсу застосовується через 5 (п'ять) календарних днів, слідуючих за днем відправлення Заставодержателем відповідного повідомлення.

2.8.17.3.6. У випадку, якщо ліміт наданий в іноземній валюті, та депозит наданий в заставу в іноземній валюті, при реалізації Предмету застави відповідно до цього Договору для обчислення суми в національній валюті України, необхідній для задоволення вимог Заставодержателя щодо погашення заборгованості зі сплати винагороди та/або неустойки, та/або комісійних винагород та/або іншої заборгованості в національній валюті України за Кредитним договором, застосовується курс, який розраховується за формулою: К = Кнбу + ККнбу (далі — курс), де: К — курс для розрахунку суми в національній валюті України, яка буде направлена на погашення заборгованості за Кредитним договором; Кнбу — офіційний курс гривні щодо іноземних валют, встановлений Національним банком України на день реалізації Предмету застави; ККнбу — коефіцієнт, який становить 0,0 (нуль) % до офіційного курсу гривні щодо іноземних валют, встановленого Національним банком України на день реалізації Предмету застави. До дати повного погашення заборгованості за Кредитним договором формула розрахунку курсу може переглядатися Заставодержателем в односторонньому порядку, про що Заставодержатель направляє Заставодавцю відповідне повідомлення зручним для Заставодержателя способом. Нова формула розрахунку курсу застосовується через 5 (п'ять) календарних днів, слідуючих за днем відправлення Заставодержателем відповідного повідомлення.

2.8.17.4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

2.8.17.4.1. Термін дії Договору – до повного виконання Позичальником та Заставодержателем зобов’язань за Кредитним договором, та всім договорам про внесення змін до нього.

2.8.17.4.2. Дострокове розірвання цього Договору допускається лише за згодою сторін.

2.8.17.4.3. Внесення змін до цього Договору допускається лише за згодою сторін. У випадку, якщо Договір посвідчений нотаріально, то всі договора про внесення змін до нього підлягають обов’язковому нотаріальному посвідченню з покладанням на Заставодавця всіх відповідних витрат по нотаріальному оформленню договорів про внесення змін до цього договору.

2.8.17.5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.8.17.5.1. Застава за цим Договором підлягає реєстрації в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна.

2.8.17.5.2. Усі суперечки і розбіжності, що виникають з цього Договору, підлягають розгляду у відповідності з чинним законодавством України.

2.8.17.5.3. Цей Договір складений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один примірник видається Заставодавцю, другий примірник залишається у Заставодержателя.

2.8.17.5.4. Цей Договір може бути підписано із використанням електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Законами України «Про електронні документи та електронний документообіг» і «Про електронний цифровий підпис», та на підставі угоди про використання електронного цифрового підпису, підписаного між Заставодавцем та Заставодержателем та вважається укладеним з моменту його підписання шляхом накладення електронного-цифрового підпису усіма його сторонами.

2.8.17.5.5. Сторони домовились збільшити встановлену законом позовну давність, дійшовши згоди, що по вимогам Заставодержателя до Заставодавця за цим Договором позовна давність встановлюється Сторонами тривалістю 15 (п'ятнадцять) років.

2.8.18. Відступлення права вимоги (цесії) по програмі «Кредит під депозит»

2.8.18. Відступлення права вимоги (цесії) по програмі «Кредит під депозит»

2.8.18.1. Предметом цього Договору є відступлення Кредитором Банку на підставі укладеного між ними договору застави (майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору) (далі - **«Договір застави»**) права вимоги на отримання в повній сумі грошових коштів, що випливає з договору вкладу, укладеному між Кредитором та Банком.

2.8.18.2. Даний Договір набирає чинності з моменту настання якої-небудь із подій:

- порушення **Позичальником,** якого-небудь із зобов'язань, кредитним Договором (далі- **«Кредитний договір»**), укладеному між Позичальником та Банком;

- порушення Кредитором якого-небудь із зобов'язань за Договором застави;

-порушення господарським судом справи про відновлення платоспроможності чи визнання банкрутом Позичальника, чи про визнання недійсними установчих документів Позичальника, чи про скасування державної реєстрації Позичальника;

- прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Позичальника;

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Кредитному договорі або в Договорі застави;

- припинення (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Позичальника;

- у випадку смерті Кредитора;

- у випадку порушення кримінальної справи відносно Кредитора;

- у випадку дострокового розірвання Кредитного договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін;

  - у випадку звернення стягнення на предмет застави за Договором застави згідно з Договором застави.

2.8.18.3. В разі зміни реквізитів Кредитора**,** подати Банку усі необхідні документи згідно з чинним законодавством , що підтверджують такі зміни — в триденний строк з дня внесення відповідних змін.

2.8.18.4. Даний Договір діє до повного виконання зобов'язань сторонами.

2.8.18.5. Даний Договір укладається в тій же самій формі, що і Договір застави.

2.8.18.6. Даний Договір підписується сторонами одночасно із підписанням Договору застави.

2.8.18.7. Внесення змін до цього Договору допускається лише за згодою сторін. У випадку, якщо Договір посвідчений нотаріально, то всі договори про внесення змін до нього підлягають обов'язковому нотаріальному посвідченню з покладанням на Кредитора всіх відповідних витрат по нотаріальному оформленню договорів про внесення змін до цього договору.

2.8.18.8 Усі суперечки і розбіжності, що виникають з цього Договору, підлягають розгляду у відповідності з чинним законодавством України.

2.8.18.9. Цей Договір може бути підписано із використанням електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Законами України «Про електронні документи та електронний документообіг» і «Про електронний цифровий підпис», та на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису, підписаного між Кредитором та Банком та вважається укладеним з моменту його підписання шляхом накладення електронного-цифрового підпису усіма його сторонами.

2.8.18.10. Сторони домовились збільшити встановлену законом позовну давність, дійшовши згоди, що по вимогам Банка до Кредитора за цим договором позовна давність встановлюється Сторонами тривалістю 15 (п'ятнадцять) років.

2.8.18.11 Цей Договір є невід’ємною частиною Договору застави.

3.Юридичним особам

3.1.РКО(Умови та правила розрахунково-касового обслуговування)

3.1.1. Розрахунково-касове обслуговування.

3.1.1. Розрахунково-касове обслуговування.

3.1.1.1. Терміни та поняття.

3.1.1.1.1. Довірена особа - особа, повноваження якої на здійснення дій (отримання виписок, довідок, внесення коштів, надання документів та інші) від імені Клієнта, підтверджені матрицею повноважень.

3.1.1.1.2. Фінансовий контролер - уповноважена особа Клієнта, яка здійснює перевірку ліміту розрахункового документа, призначена виконавчим органом Клієнта (Директором, генеральним директором, головою правління і т.д. або особами, що виконують їх обов'язки), фізичною особою-підприємцем, нотаріусом або адвокатом через внесення відповідної особи в Матрицю повноважень.

3.1.1.1.3. Матриця повноважень - банківський інструмент, який представляє собою сукупність списку уповноважених та довірених осіб підприємства, перелік їх повноважень.

3.1.1.2. Загальні положення.

3.1.1.2.1. Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування своїх Клієнтів на підставі Договору банківського обслуговування і своїх внутрішніх правил здійснення безготівкових розрахунків, регламентованих чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

Банк не має права визначати та контролювати напрями використання коштів Клієнта та встановлювати інші, не передбачені договором або законом, обмеження його права розпоряджатися коштами на власний розсуд.

У випадках, передбачених законодавством України, Клієнт може здійснювати платежі в інтересах третіх осіб.

3.1.1.2.2. Оплата за виконання Банком операцій і надання послуг за цим Договором банківського обслуговування здійснюється відповідно до діючих тарифів Банку.

3.1.1.2.3. Доповнення і коректування тарифів здійснюється у порядку, передбаченому цим Договором банківського обслуговування. Інформація про діючі тарифи і зміни у них розміщається через сайт Банку (www.privatbank.ua, https:// client-bank.privatbank.ua або інший Інтернет/SMS-ресурс).

3.1.1.2.4. Доручення платників про списання коштів зі своїх рахунків Банк приймає до виконання виключно в межах залишку коштів на цих рахунках.

Для списання коштів з рахунку платника банк платника

застосовує платіжні інструменти, передбачені чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку та внутрішніми процедурами Банку.

3.1.1.2.5. Платіжні вимоги на примусове списання коштів з рахунків платників/інкасові доручення (розпорядження) Банк приймає незалежно від наявності на них достатнього залишку коштів та виконує їх у межах залишку коштів згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.1.1.2.6. Якщо немає/недостатньо коштів на рахунку платника, то Банк не здійснює облік заборгованості платника, несплаченої в строк, та не веде реєстр розрахункових документів, неоплачених у строк у зв'язку з відсутністю коштів на рахунку платника, за винятком здійснення Банком таких операцій в межах укладених ним цивільно-правових договорів і в порядку, визначеному цими договорами.

3.1.1.2.7. Під час здійснення розрахунків можуть застосовуватись розрахункові документи в електронному вигляді.

Цей Договір банківського обслуговування встановлює правила використання під час здійснення розрахункових операцій таких видів платіжних інструментів:

- меморіального ордера;

- платіжного доручення;

- платіжної вимоги;

- інкасового доручення.

3.1.1.2.8. Банк здійснює зупинення видаткових операцій за рахунком Клієнта в разі накладення на кошти арешту відповідно до законодавства України. Зупинення видаткових операцій здійснюється в межах суми, на яку накладено арешт, крім випадків, коли арешт накладено без установлення такої суми.

Банк здійснює зупинення видаткових операцій за рахунками Клієнтів на підставі рішення суду, яке винесене за зверненням органу державної податкової служби і надійшло до Банку безпосередньо від суду або органу державної податкової служби після отримання рішення суду. Банк здійснює поновлення видаткових операцій за рахунком Клієнта на підставі рішення податкового керуючого або суду.

Банк зупиняє видаткові операції за рахунком Клієнта, щодо якого в цьому Банку є публічне обтяження рухомого майна, яке накладене державним виконавцем, на суму такого обтяження, та відновлює видаткові операції за рахунком у випадку, визначеному чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку, у порядку, визначеному Договором банківського обслуговування та внутрішніми процедурами Банку.

Зупинення фінансових операцій Клієнта, щодо яких є мотивована підозра, що вони пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму, чи щодо яких застосовані міжнародні санкції, регулюється законодавством України, у тому числі нормативно-правовим актом Національного банку з питань здійснення банками фінансового моніторингу.

3.1.1.2.9. Банк повертає без виконання розрахункові документи, якщо:

- у розрахунковому документі не заповнено хоча б один із реквізитів, заповнення якого передбачено його формою, крім реквізиту "Дата валютування";

- немає супровідних документів, надання яких разом з розрахунковим документом передбачено чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку, або закінчився строк дії цих супровідних документів;

- платіжне доручення подано до Банку з порушенням законодавства України, або не може бути виконано відповідно до законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку;

- при недостатності коштів або наявності обмежень на розпорядження рахунком / рахунками

- сума платіжного доручення перевищує суми грошових коштів на рахунку Клієнта. При цьому, Банк повертає платіжне доручення Клієнта на третій день з дати відправки платіжного доручення.

3.1.1.2.10. За наявності у Банку можливості на підставі платіжного документа, що надійшов до Банку, на суму не більше 500 гривень, у реквізитах якого зазначені 7 з 8 цифр коду ЄДРПОУ або 9 з 10 цифр ідентифікаційного номера фізичної особи-платника податків збігаються з кодом Клієнта, визначити належного одержувача, Банк здійснює зарахування цих коштів на зазначений у платіжному документі рахунок.

3.1.1.2.11. У разі надходження до Банку платіжного документа, направленого Клієнтом Банку зі своїх рахунків, відкритих в інших банках, метою якого є виконання будь-якого зобов'язання перед Банком, оплати комісійних послуг або поповнення карток для виплат, у реквізитах якого вірно зазначений номер рахунку одержувача, але невірно зазначений код ЄДРПОУ або ІПН Клієнта, Банк за наявності відповідної можливості здійснює зарахування цих коштів на зазначений у платіжному документі рахунок.

3.1.1.2.12. Під час підписування розрахункового документа не дозволяється використання факсиміле, а також виправлення та заповнення розрахункового документа в кілька прийомів.

3.1.1.2.13. Розрахункові документи приймаються Банком без обмеження їх максимальної або мінімальної суми, крім випадків, передбачених чинним законодавством, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.1.2.14. Розрахункові документи, що надійшли до Банку протягом операційного часу, Банк виконує в день їх надходження.

Розрахункові документи, що надійшли після операційного часу, Банк виконує наступного операційного дня.

Розрахункові документи на списання коштів з рахунків платника, що надійшли в Банк в післяопераційний час, виконуються поточним днем за наявності технічної можливості з одночасною оплатою такої послуги відповідно до тарифів Банку .

3.1.1.2.15. Банк виконує розрахункові документи відповідно до черговості їх надходження та виключно в межах залишку коштів на рахунку Клієнта, якщо інше не встановлено договором між Банком і Клієнтом.

Якщо до Банку надійшло одночасно кілька розрахункових документів, на підставі яких здійснюється списання коштів, то вони виконуються в такій черговості:

- у першу чергу списуються кошти на підставі рішення суду для задоволення вимог про відшкодування шкоди, завданої каліцтвом, іншим ушкодженням здоров'я або смертю, а також вимог про стягнення аліментів;

- у другу - списуються кошти на підставі рішення суду для розрахунків щодо виплати вихідної допомоги та оплати праці особам, які працюють за трудовим договором (контрактом), а також виплат за авторським договором;

- у третю - списуються кошти на підставі інших рішень суду;

- у четверту - списуються кошти за розрахунковими документами, що передбачають платежі до бюджету;

- у п'яту - списуються кошти за іншими розрахунковими документами в порядку їх послідовного надходження.

3.1.1.2.16. Розрахункові документи, що надійшли в Банк на виконання у вихідні та / або святкові дні, одержувачем коштів за якими є отримувач в іншому банку, приймаються до обробки в момент надходження від платника, але виконуються першим робочим днем системи електронних платежів НБУ.

3.1.1.2.17. Клієнт перевіряє залишок (залишки) коштів на своєму (своїх) рахунку (рахунках) станом на перше січня кожного року. У разі виявлення розбіжностей клієнт до першого лютого зобов'язаний повідомити про це в банк. У разі неотримання банком інформації про розбіжності в залишках коштів на рахунку (рахунках) клієнта протягом зазначеного терміну залишок коштів вважається підтвердженим.

3.1.1.3. Розрахунки із застосуванням платіжних доручень.

3.1.1.3.1. Банк платника приймає платіжне доручення до виконання протягом 30 календарних днів з дати його виписки. День оформлення платіжного доручення не враховується.

3.1.1.3.2. Реквізит "Призначення платежу" платіжного доручення заповнюється платником так, щоб надавати повну інформацію про платіж та документи, на підставі яких здійснюється перерахування коштів отримувачу. Повноту інформації визначає платник з урахуванням вимог законодавства України.

3.1.1.3.3. Банк приймає від платника платіжні доручення на перерахування заробітної плати на рахунки працівників підприємств, що відкриті в банках в порядку, який визначений чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.1.3.4. Банк приймає розрахункові документи на виплату оподатковуваного доходу, визначеного чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку, лише за умови одночасного подання податковим агентом розрахункового документа на перерахування до бюджету утриманого податку на доходи фізичних осіб із суми доходу або документального підтвердження їх сплати раніше. Якщо податковий агент перераховує на рахунки працівників підприємства, що відкриті в банках, дохід, з якого згідно з чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку не утримується податок на доходи фізичних осіб, то в реквізиті "Призначення платежу" розрахункового документа має бути зазначено, що дохід не підлягає

оподаткуванню. Документальним підтвердженням про сплату податковим агентом утриманого податку на доходи фізичних осіб із суми заробітної плати є примірник платіжного доручення (документа на переказ) про його перерахування, у якому в реквізиті "Призначення платежу" платник зазначив період, за який заробітна плата нарахована, а банк платника заповнив реквізит "Дата виконання".

3.1.1.4. Примусове списання коштів.

3.1.1.4.1. Відповідно до чинного законодавством України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку, кошти можуть бути списані з рахунку Клієнта без його доручення на підставі рішення суду, а також у випадках, установлених законом.

3.1.1.4.2. Примусове списання коштів Банк виконує з рахунків, які відкриті Клієнтом відповідно до чинного законодавством України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.1.1.4.3. Примусове списання коштів з рахунків платників ініціюють стягувачі (орган державної виконавчої служби) на підставі виконавчих документів, установлених законами України.

3.1.1.4.4. Платіжну вимогу стягувач подає до банку, що його обслуговує, разом із двома примірниками реєстру платіжних вимог реквізити якого заповнюються згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

Банк, що обслуговує стягувача, приймає платіжні вимоги

протягом 10 календарних днів з дати їх складання, а банк

платника - протягом 30 календарних днів з дати їх складання.

3.1.1.4.5. Банк платника приймає до виконання платіжну вимогу стягувача незалежно від наявності достатнього залишку коштів на рахунку платника і не має права повертати її в разі неподання стягувачем реєстру платіжних вимог.

3.1.1.4.6. У разі недостатності коштів на рахунку платника Банк виконує платіжну вимогу в межах залишку коштів згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.1.1.4.7. Стягувач може відкликати платіжну вимогу в будь-який час до списання коштів з рахунку платника шляхом подання листа про відкликання до банку, що обслуговує стягувача.

Платіжна вимога відкликається лише в повній сумі.

3.1.1.4.8. Якщо стягувач самостійно доставив у банк платника лист про відкликання платіжної вимоги, на якому є підпис відповідального виконавця та відбиток штампа банку, що обслуговує стягувача, то банк платника приймає цей лист до виконання.

Банк платника, отримавши лист про відкликання платіжної вимоги, не списує кошти з рахунку платника і через банк, що обслуговує стягувача, або безпосередньо стягувачу повертає платіжну вимогу.

3.1.1.4.9. Банк платника не має права на списання коштів з рахунку платника коштів за платіжною вимогою після отримання листа про її відкликання. Якщо всупереч отриманому

листу про відкликання платіжної вимоги її суму списано з рахунку платника та перераховано стягувачу, то повернення цієї суми платник здійснює в судовому порядку.

3.1.1.5. Договірне списання.

3.1.1.5.1. Банк обумовлює своє право на здійснення договірного списання за дорученням платника з його рахунку в Договорі банківського обслуговування або іншому договорі про надання банківських послуг.

3.1.1.5.2. Договір має містити інформацію, яка потрібна для належного виконання Банком доручення платника, згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.1.1.5.3. Отримувач для здійснення договірного списання оформляє платіжну вимогу, яку подає до банку, що обслуговує платника, відповідно до чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.1.1.5.4. Платіжні вимоги про здійснення договірного списання коштів з рахунків платників Банк приймає і виконує відповідно до чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.1.1.5.5. Банк, що обслуговує платника, здійснюючи на підставі Договору банківського обслуговування або іншого договору про надання банківських послуг договірне списання коштів з рахунку платника, оформляє меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначає номер, дату договору, яким передбачено можливість застосування договірного списання.

3.1.1.5.6. Платник у Договорі банківського обслуговування або інших договорах про надання банківських послуг може передбачати доручення Банку на договірне списання коштів з його рахунків на користь третіх осіб або на свої рахунки, які відкриті в цьому чи іншому банку.

3.1.1.6. Видача готівки.

3.1.1.6.1. Банк здійснює видачу готівки відповідно до умов цього Договора банківського обслуговування через каси відділень Банку та пристрої самообслуговування.

3.1.1.6.2. Отримання готівки здійснюється за умови надання в Банк заявки на отримання готівки до 13:00 годин напередодні дня отримання (умова діє у разі отримання готівки на суму, яка перевищує 50 тис. грн.).

Обмеження в отриманні готівки здійснюється:

- при недостатності коштів ;

- при відсутності підтверджуючих документів для здійснення операції;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.1.6.3. Банк у разі виявлення Клієнтом під час перерахування готівки недостач або надлишків банкнот (монет) у пачках, окремих корінцях або мішечках (блоках, пакетах, роликах) уживає заходів щодо перевірки готівки і в разі підтвердження розбіжностей складає акт про розбіжності у двох примірниках, що засвідчується підписами осіб, які були присутні під час перерахування, та затверджується керівником Банка.

3.1.1.6.4. Банк виявлену Клієнтом під час перерахування готівки суму недостачі відшкодовує отримувачу готівки (юридичній або фізичній особі) з операційної каси, а її надлишок приймає до операційної каси відповідно до оформленого акта про розбіжності.

3.1.1.6.5. Якщо готівка не була перерахована Клієнтом у приміщенні Банку під контролем працівника Банку, то претензії від Клієнта щодо відшкодування недостачі не приймаються.

3.1.1.7. Внесення грошової виручки.

3.1.1.7.1. Грошова виручка - готівкові кошти, одержувані Клієнтом за рахунок реалізації товарів, робіт або послуг, власних матеріальних цінностей.

3.1.1.7.2. Внесення грошової виручки здійснюється через каси відділень Банку та пристрої самообслуговування.

3.1.1.7.3. Грошова виручка повинна вноситися Довіреною особою Клієнта, або директором, або бухгалтером Клієнта, які вказані в картці із зразками підписів.

3.1.1.7.4. Умови прийому грошової виручки в касах Банку:

3.1.1.7.4.1. Уповноважена особа Клієнта може здійснити операцію внесення грошової виручки в будь-якому відділенні Банку.

3.1.1.7.4.2. Банк стягує комісію за внесення грошової виручки відповідно до тарифів Банку на день здійснення операції з одержувача коштів.

3.1.1.7.5. Умови прийому грошової виручки в пристроях самообслуговування Банку:

3.1.1.7.5.1. Довірена особа, директор або бухгалтер Клієнта може здійснити операцію внесення грошової виручки в будь-якому пристрої самообслуговування Банку.

3.1.1.7.5.2. Регламент зарахування виручки на рахунок Клієнта:

- торгова виручка, внесена через касу Банку до 17:45, зараховується поточним днем;

- торгова виручка, внесена через ТСО до 21:00, зараховується поточним днем.

3.1.1.7.6. Через пристрої самообслуговування Банку грошова виручка може вноситися тільки на рахунок Клієнта, відкритий в Банку.

3.1.1.7.7. У пристрій самообслуговування можна вкладати купюри тільки в гривні і номіналом обумовленим кожним пристроєм. Можуть бути обмеження по прийнятої сумі при різного ступеня наповненості терміналу готівкою.

3.1.1.7.8. При наявності збійної операції (грошова виручка не зарахована на рахунок Клієнта) Клієнт звертається в контакт-центр Банку. Сума грошових коштів по збійної операції зараховується Банком до 5 банківських днів. За зверненням Клієнта (звернення приймаються від керівника (підприємця) / бухгалтера або уповноваженої особи Клієнта, яка вчинила операцію) можливо прискорити процес зарахування коштів на рахунок Клієнта. Після зафіксованого звернення Клієнта, Банк здійснює дострокове зарахування грошової виручки по збійної операції на рахунок протягом одного банківського дня. Якщо після інкасації пристрою самообслуговування, в якому за зверненням Клієнта була збійна операція, виявлено відсутність грошових коштів, які вносив Клієнт, то Клієнт доручає Банку

списати суму (здійснити договірне списання) неналежно зарахованих коштів з рахунку на який було здійснено дострокове зарахування. За відсутності достатньої суми на рахунку Клієнта Банк має право списати дану суми з будь-якого іншого рахунку Клієнта (здійснити договірне списання).

3.1.1.7.9. Банк приймає обраний клієнтом графік здачі готівкової виручки до каси, розроблений згідно з діючим законодавством про ведення касових операцій у національній валюті в Україні.

3.1.1.8. Фінансовий контролер.

3.1.1.8.1. Порядок подачі Клієнтом розрахункових документів та виконання їх Банком поширює свою дію у випадках, коли сума розрахункового документа, який Банк приймає до виконання в межах цього Договору банківського обслуговування, дорівнює встановленому Матрицею повноважень ліміту фінансового контролера на підтвердження розрахункового документа (за умов наявності встановленого мобільного додатку “Фінансового контролера” до часу отримання цього розрахункового документа Банком).

3.1.1.8.2. Розрахунковий документ, який надається Клієнтом в Банк з використанням системи дистанційного банківського обслуговування, повинен бути узгоджений фінансовим контролером Клієнта в установленому п. 3.1.1.8.3. цього Договору банківського обслуговування порядку.

3.1.1.8.3. Після отримання Банком розрахункового документа, Банк відразу ж направляє фінансовому контролеру Клієнта повідомлення у мобільному додатку «Фінансовий контролер» про наявність розрахункових документів, які вимагають підтвердження виконання.

Фінансовий контролер Клієнта після отримання повідомлення від Банку повинен прийняти рішення про виконання, або відмовити у виконанні Банком розрахункового документа шляхом прийняття відповідного рішення в мобільному додатку.

У разі отримання Банком від Фінансового контролера в установленому цьому Договорі банківського обслуговування порядку відмови у виконанні розрахункового документа, розрахунковий документ вважається таким, що підлягає виконанню Банком до 16:30 наступного робочого дня в разі, якщо він не буде відкликаний Клієнтом до цього часу через системи дистанційного банківського обслуговування.

Спори щодо відмови Фінансового контролера у виконанні Банком розрахункового документа вирішуються між Клієнтом і Фінансовим контролером самостійно без участі та залучення Банку. Банк не може бути притягнутий до якого-небудь виду відповідальності, або обов'язку відшкодувати будь-які збитки або упущену Клієнтом вигоду за невиконання розрахункового документа в такому випадку.

У разі, якщо Фінансовим контролером не відмовлено у виконанні Банком розрахункового документа, або не прийнято рішення про його виконання у мобільному додатку протягом зазначеного в даному пункті строку, розрахунковий документ вважається таким, що підлягає виконанню, що не вимагає яких-небудь додаткових погоджень з Фінансовим контролером, і буде виконаний Банком наступного робочого дня не пізніше 16:30 незалежно від подальшого рішення фінансового контролера по виконанню розрахункового документа,в разі, якщо він не буде відкликаний Клієнтом до цього часу через системи дистанційного банківського обслуговування.

Банк не несе відповідальності за технічні збої операторів мобільного зв'язку, або інші причини, по яких Фінансовий контролер не зміг своєчасно прийняти рішення про виконання, або відмовити у виконанні Банком розрахункового документа в мобільному додатку.

3.1.1.8.4. У разі отримання Банком від Фінансового контролера Клієнта підтвердження через мобільний додаток виконання розрахункового документа, Банк зобов'язується відразу ж прийняти до виконання розрахунковий документ Клієнта.

У разі отримання Банком від Фінансового контролера Клієнта підтвердження Фінансовим контролером через мобільний додаток виконання розрахункового документа в післяопераційний час, розрахунковий документ підлягає виконанню Банком не пізніше наступного робочого дня.

3.1.1.8.5. Клієнт зобов'язується за допомогою системи віддаленого доступу «Приват 24 для Бізнесу» внести в Матрицю повноважень Фінансового контролера в порядку, передбаченому цим Договором банківського обслуговування.

3.1.1.9. Довідки корпоративним клієнтам.

3.1.1.9.1. У «Приват24 для бізнесу» Клієнт може оформити такі типи довідок:

- про відкриття рахунку;

- про закриття рахунку;

- про стан рахунку;

- про обороти;

- про обороти та сальдо;

- про рахунки та залишок коштів;

- про відсутність позикової заборгованості;

- внесок у Статутний Фонд;

- про стан позичкової заборгованості;

- для посольства.

3.1.1.9.2. На всіх довідках, які замовляються Клієнтами в «Приват24 для бізнесу», є код (номер довідки), за допомогою якого можна перевірити справжність довідки на сайті Банку (pb.ua/check).

3.1.1.10. Права та обов'язки Сторін.

3.1.1.10.1. Клієнт має право:

3.1.1.10.1.1. Платник має право зазначати в платіжному дорученні дату валютування, яка не може бути пізніше 10 календарних днів після складання платіжного доручення.

Банк платника не приймає платіжного доручення, якщо дата валютування визначена пізніше 10 календарних днів після складання платіжного доручення.

3.1.1.10.1.2. Платник до настання дати валютування може відкликати кошти, які до зарахування на рахунок отримувача обліковуються в Банку, що обслуговує отримувача. Лист про відкликання коштів платник подає до свого банку, який того самого дня надає банку отримувача вказівку про повернення коштів.

3.1.1.10.2. Банк має право:

3.1.1.10.2.1. Банк має право використовувати кошти на рахунку Клієнта, гарантуючи його право безперешкодно розпоряджатися цими коштами. Нарахування відсотків на залишки вільних коштів на рахунку Клієнта (розміри, порядок оплати і терміни) здійснюється відповідно до діючих тарифів Банку на розрахункове і касове обслуговування Клієнта.

3.1.1.10.2.2. Банк має право списувати кошти з усіх поточних (карткових) рахунків Клієнта в іноземній і національній валюті у розмірі, еквівалентному сумі винагороди, відповідно до тарифів, термінів і порядку оплати, передбачених тарифами Банку (здійснювати договірне списання) і здійснювати продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (за курсом на Міжбанківському валютному ринку України для цієї операції на дату її здійснення) з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України від імені Клієнта, оформляючи меморіальний ордер у межах сум, які підлягають сплаті Банку за цим Договором, відповідно до діючих тарифів Банку, термінів і порядку оплати, передбачених чинними тарифами Банку (здійснювати договірне списання як за рахунок власних коштів Клієнта так і за рахунок кредитних коштів Банка).

3.1.1.10.2.3. Банк має право відмовитися від виконання платіжного доручення, якщо Клієнт не надав документи і відомості, що потрібні для з'ясування суті діяльності, фінансового стану, або умисно подав неправдиві відомості про себе.

3.1.1.10.2.4. Банк має право відмовитися від виконання платіжного доручення, якщо операція, яку проводить Клієнт, підлягає фінансовому моніторингу відповідно до чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.1.1.10.2.5. При зверненні Клієнта, якому було надано незадовільне обслуговування або заподіяні незручності у зв'язку із збоєм в роботі банківських систем, Банк може на свій розсуд надавати Клієнтам право обслуговуватися на пільгових умовах (Sorry - бонус). Sorry - бонус надається за результатами взаємовідносин між Банком і Клієнтом. Sorry - бонусом можуть виступати послуги та продукти Банку, що надаються на пільгових умовах (від безкоштовної карти рівня Gold до підвищення класу корпоративної картки Клієнта). Банк в односторонньому порядку приймає рішення про вибір виду та розміру, що надаються Клієнтам Sorry - бонусів.

3.1.1.10.2.6. Банк має право припинити обслуговування Клієнта за наявності заборгованості по сплаті комісії за попередніми операціями до повного погашення заборгованості.

3.1.1.10.3. Клієнт зобов'язаний:

3.1.1.10.3.1. Клієнт видану з каси готівку, не відходячи від неї, має перевірити: банкноти - за пачками та корінцями, монети - за мішечками (блоками), пакетами і роликами, а окремі банкноти (монети) перерахувати поаркушно (за кружками).

3.1.1.10.3.2. Негайно, не пізніше наступного дня Клієнт повідомляє у Банк про усі помічені помилки у виписках по рахунку(-ах) і в інших документах або про невизнання (непідтвердженні) підсумкового сальдо по рахунку(-ах), а у випадку помилкового перерахування коштів на рахунок Клієнта – протягом трьох робочих днів від дати надходження від Банку повідомлення повернути Банку еквівалентну суму грошей.

3.1.1.10.4. Банк зобов'язаний:

3.1.1.10.4.1. Банк отримувача зобов'язаний зарахувати на рахунки своїх Клієнтів кошти, що надійшли за електронними розрахунковими документами протягом операційного дня, у день їх отримання, якщо під час проведення контролю за реквізитами цих документів, не виявлено розбіжностей, крім розбіжностей, зазначених у п. 3.1.1.2.10.

Банк отримувача зобов'язаний перевірити відповідність номера рахунку отримувача і його коду, що зазначені в електронному розрахунковому документі, і зараховувати кошти на рахунок отримувача, лише якщо вони збігаються. У разі їх невідповідності Банк має право затримати суму переказу на строк до 4-х робочих днів (у які враховується і день надходження до банку отримувача електронного розрахункового документа) для встановлення належного отримувача цих коштів, яку зараховує на рахунок "Кредитові суми до з'ясування".

3.1.1.10.4.2. Для встановлення належного отримувача банк отримувача

зобов'язаний надіслати банку платника запит щодо уточнення номера рахунку та/або коду отримувача. Обмін запитами щодо уточнення цих реквізитів та відповідями здійснюється засобами платіжної системи в захищеному вигляді за допомогою окремих типів електронних документів, формати та правила заповнення яких визначаються цією платіжною системою.

У разі надання банком платника уточнених даних щодо номера рахунку та/або коду отримувача з метою зарахування коштів на його рахунок банк отримувача оформляє меморіальний ордер на підставі електронного розрахункового документа та уточнених даних банку платника щодо номера рахунку та/або коду отримувача. У реквізиті "Призначення платежу" меморіального ордера банк отримувача зазначає номер і дату електронного розрахункового документа та повторює текст реквізиту "Призначення платежу" цього документа.

Якщо немає змоги встановити належного отримувача, або не надійшли уточнені дані від банку платника, то Банк не пізніше четвертого робочого дня зобов'язаний повернути кошти банку, що обслуговує платника, із зазначенням номера та дати електронного розрахункового документа та причини повернення.

3.1.1.10.4.3. Банк зобов'язаний зберігати таємницю операцій по рахунку (рахунках) Клієнта. Без згоди Клієнта відомості третім особам з питань здійснення операцій по рахунку (рахунках) можуть бути надані тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.1.1.11. Відповідальність Сторін та порядок розгляду спорів.

3.1.1.11.1. Банк не несе відповідальності за достовірність змісту платіжного доручення, оформленого Клієнтом, а також за повноту і своєчасність сплати Клієнтом податків (обов'язкових платежів), визначених чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.1.11.2. Відповідальність за відповідність інформації, зазначеної в платіжному дорученні, суті операції, за якою здійснюється переказ, несе платник, який у разі її невідповідності має відшкодовувати Банку завдану внаслідок цього шкоду.

3.1.1.11.3. Усі спори, які можуть виникнути з цих питань між учасниками розрахунків, вирішуються ними відповідно до законодавства України.

Спірні питання між Банком та Клієнтом розглядаються ними відповідно до законодавства України.

3.1.1.11.4. Платники й отримувачі коштів здійснюють контроль за своєчасним проведенням розрахунків та розглядають претензії, що виникли, без участі Банку.

3.1.1.11.5. Відповідальність за правильність заповнення реквізитів розрахункового документа несе особа, яка оформила цей документ і подала до обслуговуючого банку.

3.1.1.11.6. Кошти, що помилково зараховані на рахунок неналежного отримувача, мають повертатися ним у строки, установлені законодавством України, за порушення яких неналежний отримувач несе відповідальність згідно із законодавством України. У разі неповернення неналежним отримувачем за будь-яких причин коштів у зазначений строк повернення їх здійснюється в судовому порядку.

Банк, що обслуговує неналежного отримувача, не несе відповідальності за своєчасність подання ним розрахункового документа на повернення помилково зарахованих на його рахунок коштів.

3.1.1.11.7. Платник відповідає за дані, що зазначені в реквізиті платіжного доручення "Призначення платежу". Банк перевіряє заповнення цього реквізиту на відповідність вимогам чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку, лише за зовнішніми ознаками.

3.1.1.11.8. Банк не перевіряє правильність нарахування, обчислення і строків сплати єдиного внеску. Відповідальність за порушення порядку нарахування, обчислення і строків сплати єдиного внеску несе платник.

3.1.1.11.9. Банк не перевіряє правильність нарахування та своєчасність сплати податковим агентом податку до бюджету.

3.1.1.11.10. За необґрунтованість примусового списання коштів, недостовірність даних, зазначених у платіжній вимозі, стягувач (орган державної виконавчої служби) несе відповідальність згідно із законодавством України.

3.1.1.12. Тарифи.

3.1.1.12.1. Порядок оплати: договірне списання. Списання комісій проводиться з поточного рахунку Клієнта в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» не пізніше 28 числа місяця, наступного за звітним. В разі нестачі коштів неоплачена частина враховується на рахунках заборгованості.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка

1	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Відкриття поточних, карткових, спец. рахунків корпоративним клієнтам (за усі рахунки)*	У відділенні банку - 100 грн. Онлайн * на сайті банку - 0 грн.	* Самостійне відкриття рахунку онлайн на сайті Банку: -pb.ua/jur виберіть «Для юридичних осіб» натисніть «Відкрити рахунок онлайн») -pb.ua/fop виберіть «Для підприємців» натисніть «Відкрити рахунок онлайн»)
2	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Закриття рахунків	0,00 грн	
3	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Відкриття депозитних рахунків	0,00 грн	
4	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення безготівкового платежу з використанням систем віддаленого доступу в національній валюті по системі Банку*	0,00 грн за платіж	* Входить у вартість проведення розрахунків за поточними рахунками
5	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет «Бізнес-простір»* Проведення безготівкового платежу в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. установах) протягом операційного дня	Перші 400 зовнішніх платежів - 0,00 грн., Платежі з 401-го і більше - 1,00 грн. за платіж	* Не підключається новим клієнтам
6	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет «Благодійний»* Проведення безготівкового платежу в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. Установах) протягом операційного дня	1,50 грн за платіж	* Не підключається новим клієнтам
7	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Проведення безготівкового платежу в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. установах) протягом операційного дня*	3,00 грн за платіж	* Комісія стягується в т.ч. за: ● платежі по спец. рахунках; ● платежі по депозитних рахунках; ● гарантовані платежі; ● платежі з позичкового рахунку.
8	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення безготівкового платежу в національній валюті в рамках послуги «Платіж телефоном», на рахунки в інших банках (фін. установах) протягом операційного дня*	3,00 грн за платіж	* Комісія стягується в т.ч. за: ● платежі по спец. рахунках; ● платежі по депозитних рахунках; ● гарантовані платежі; ● платежі з позичкового рахунку.
9	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Підготовка платіжного доручення співробітником банку (послуга "Платіж по телефону") **	10,00 грн за платіж**	** Комісія стягується додатково до діючих тарифів як за зовнішній, так і за внутрішній платіж, крім платежів на рахунки комісійних доходів і заборгованості, відкритих в ПриватБанку.
10	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Підготовка платіжного доручення співробітником банку (послуга "ФотоКасса", e-mail, Viber, чат "Допомога Онлайн")**	5,00 грн за платіж	** Комісія стягується додатково до діючих тарифів як за зовнішній, так і за внутрішній платіж, крім платежів на рахунки комісійних доходів та заборгованості, відкритих в ПриватБанку.
11	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Переказ безготівкових коштів в національній валюті з рахунку корпоративного клієнта на регулярній основі відповідно до договору (договірне списання) на рахунок в Приватбанку*	0,00 грн за платіж	* Регламент: за умови достатності коштів протягом 30 хвилин від зазначеного часу проведення.
12	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Переказ безготівкових коштів в національній валюті з рахунку корпоративного клієнта на регулярній основі відповідно до договору (договірне списання) на рахунок в іншому банку*	3,00 грн за платіж	* Регламент: за умови достатності коштів протягом 30 хвилин від зазначеного часу проведення.
13	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення платежів в національній валюті в післяопераційний час на рахунок в Приватбанку	0,00 грн	
14	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення платежів в національній валюті в післяопераційний час на рахунок в іншому банку*	0,20% від суми за платіж (після 16:30)**	* Плата за послуги стягується додатково до тарифу за проведення платежу. ** Тариф не стягується: - при проведенні платежів по договірному списанню в автоматичному режимі; - при проведенні платежів на рахунки Казначейства (платежі до бюджету). Тариф стягується за часом проведення платежу, незалежно від часу відправлення платежу Клієнтом

15	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет «Легкий старт»* Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків	25,00 грн на місяць**	* Не підключається новим клієнтам ** Тариф стягується при наявності клієнтських операцій
16	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет «Бізнес-простір»* Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків	200,00 грн в місяць**	* Не підключається новим клієнтам ** Тариф стягується при наявності клієнтських операцій
17	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет «Благодійний»* Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків	20,00 грн в місяць**	* Не підключається новим клієнтам ** Тариф стягується при наявності клієнтських операцій
18	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків*:	100,00 грн в місяць**	* Тариф стягується при наявності в поточному місяці руху коштів по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунку і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуваним.
19	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті без використання систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків*:	100,00 грн в місяць**	* Тариф стягується при наявності в поточному місяці руху коштів по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунку і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуваним.
20	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Вартість обслуговування кожного неактивного рахунку*	100,00 грн на місяць	* Тариф стягується за обслуговування рахунку за відсутності клієнтських операцій на протязі 12 місяців але не більше суми позитивного залишку
21	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Нарахування відсотків по залишкам на поточних рахунках*	0,00%	*Для юридичних осіб (крім приватних підприємців)
22	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення платежу клієнта в національній валюті за рахунок надходжень на рахунок (у тому числі готівкового) поточним днем*	0,00 грн	* Тариф стягується тільки при проведенні платежів за межі системи Приватбанку
23	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Прийом готівкових платежів для зарахування на рахунок юридичної особи (підприємця) в якості поповнення статутного фонду або фінансової допомоги з подальшим зарахуванням на рахунок даного клієнта, відкритий в будь-якій філії (відділенні) ПриватБанку	0,10% від суми платежу плюс 30,00 грн	
24	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Прийом грошової виручки / інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб та підприємців у касі / ТСО з подальшим зарахуванням на рахунок даного клієнта, відкритий в будь-якій філії (відділенні) ПриватБанку*	7,00 грн	* В ТСО приймаются купюри номіналом від 10,00 грн
25	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Видача готівкових грошових коштів з каси банку	4,00% від суми	Послуга не надається

26	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Видача готівкових грошових коштів в день замовлення без попереднього бронювання *	100,00 грн	* Послуга не надається. Додатково до п. Видача готівкових грошових коштів з каси банку
27	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Оформлення чекової грошової книжки	100 грн	Послуга не надається
28	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Надання довідки про проходження електронного документа в національній валюті на вимогу клієнта	1,00 грн	
29	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Оформлення клієнту довідки про поточний стан рахунку, за 1 док-т	У відділенні банку: 50,00 грн У Приват24 для Бізнесу: 0,00 грн	
30	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Видача клієнту виписки (період виписки в одному документі - не більше 31 дня)	У відділенні банку: - До 250 транзакцій в виписці - 0,00 грн. - Понад 250 транзакцій - 0,20 грн. за кожну транзакцію, починаючи з 251-ї. У Приват24 для Бізнесу: 0,00 грн	
31	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Видача клієнту платіжного документа на паперовому носії	У відділенні банку: 10,00 грн за 1 документ У Приват24 для Бізнесу: 0,00 грн	
32	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Надання довідки про розрахунки з певним контрагентом (період в одній довідці - не більше 31 дня)	У відділенні банку: 50,00 грн	
33	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Оформлення довідки з архіву про стан рахунку, за 1 документ за поточний рік	У відділенні банку: 100,00 грн У Приват24 для Бізнесу: 0,00 грн	
34	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Оформлення довідки з архіву про стан рахунку, за 1 документ за минулі періоди	У відділенні банку: 200,00 грн У Приват24 для бізнесу: 0,00 грн	
35	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Користування послугою інформування через SMS або мобільний додаток «Приват24» (інформація про залишок і рух коштів)	SMS-сервіс (направляється через SMS): - всі (від 0,01 грн) – 75 грн (за кожний підключений телефон); - від 100,01 грн – 25 грн (за кожний підключений телефон); - понад 1000,00 грн – безкоштовно*; - альтернативні канали (направляється через Сендер) – безкоштовно*	* Входить у вартість проведення розрахунків за поточними рахунками.
36	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Надання довідки власникові рахунку про підтвердження сплати статутного фонду	У відділенні банку: 20,00 грн У Приват24 для бізнесу: 0,00 грн	
37	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Перевірка наданих клієнтом нових документів з подальшим внесенням змін до юридичному справі	50,00 грн	
38	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Надання комплексної довідки за запитами аудиторських або інших компаній, що стосуються інформації по рахунках клієнтів, оборотам, кредитами, депозитами і т. п.	У відділенні банку: 500,00 грн	
39	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Надання довідки про відсутність позикової заборгованості	У відділенні банку: 50,00 грн У Приват24 для бізнесу: 0,00 грн	
40	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Надання довідки про стан позичкової заборгованості	У відділенні банку: 150,00 грн У Приват24 для бізнесу: 50,00 грн	

41	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Комісія за обслуговування поточного рахунку(ів) Клієнта, щодо якого встановлено неприйнятно високий рівень ризику	17%	стягується щомісячно (в останній день місяця) протягом шести місяців у розмірі щомісячного платежу від суми коштів, що знаходилась на рахунку(ах) Клієнта на 31 день від дня направлення повідомлення Клієнту про розірвання договору та закриття рахунку, при цьому в шостий місяць сплати комісії вона дорівнює залишку коштів на рахунку (ах) Клієнта.
42	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет “IT-expert”* Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків; Перерахування на особисту картку (через "Приват24 для бізнесу); Особиста картка рівня Gold (щомісячний платіж)	50 грн на місяць 0,35% 0,00 грн	* Підключається новим клієнтам IT-галузі - автоматично при відкритті рахунку (діючим клієнтам через подачу заявки). Клієнти IT - це підприємці, які займаються на ринку розробкою програмного забезпечення, додатків ігор тощо.Основним ідентифікатором клієнтів IT є один з наступних видів діяльності (основний КВЕД): - 58.21 Видання комп'ютерних ігор; - 58.29 Видання іншого програмного забезпечення; - 62.01 Комп'ютерне програмування; - 62.02 (72.10.0) Консультування з питань інформатизації; - 62.09 Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем; - 63.11 Обробка даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність; - 72.21.0 Розроблення стандартного програмного забезпечення; - 72.22.0 Інші види діяльності у сфері розроблення програмного забезпечення; - 72.40.0 Діяльність, пов'язана з базами даних.
43	Малый и Средний бизнес	Тарифний пакет "Інкубатор" *. БЕЗКОШТОВНО на перші 6 місяців: - відкриття рахунку (на сайті банку і в відділенні); - щомісячне обслуговування; - зарахування за зарплатними проектами в «Приват24 для бізнесу».	0 грн в місяць	* Умови підключення: - реєстрація приватного підприємця або юридичної особи - не більше 6 місяців з дати відкриття рахунку; - відсутність в минулому реєстрації як фізичної особи - підприємця та зв'язків засновників / бенефіціарів з юридичними особами; - не менше 2 активних зарплатних карт. - наявність мінімум одного зарахування за зарплатним проектом в місяць за який знімається комісія за обслуговування рахунку
44	Малий і Середній бізнес	Тарифний план “Бюджет”* Відкриття поточних, карткових, спец. рахунків корпоративним клієнтам (за усі рахунки)	У відділенні банку - 0 грн	* Для бюджетних організацій (установи або організації, які повністю утримуються за рахунок державного бюджету або місцевих бюджетів: заклади охорони здоров'я, культури і мистецтва, фізичної культури і спорту, навчальні заклади та т.і.) при наявності активного зарплатного проекту (кількість карт в проекті не обмежена). Якщо немає зарплатного проекту, то тариф стандартний.
45	Малий і Середній бізнес	Тарифний план “Бюджет”* Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків **	0,00 грн. на місяць ***	* Для бюджетних організацій (установи або організації, які повністю утримуються за рахунок державного бюджету або місцевих бюджетів: заклади охорони здоров'я, культури і мистецтва, фізичної культури і спорту, навчальні заклади та т.і.) при наявності активного зарплатного проекту (кількість карт в проекті не обмежена). Якщо немає зарплатного проекту, то тариф стандартний. ** Тариф стягується при наявності в поточному місяці руху коштів по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунку і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. *** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуваним.

46	Малий і Середній бізнес	Тарифний план “Бюджет”* Проведення безготівкового платежу в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. установах) протягом операційного дня **	1,00 грн. за платіж	* Для бюджетних організацій (установи або організації, які повністю утримуються за рахунок державного бюджету або місцевих бюджетів: заклади охорони здоров'я, культури і мистецтва, фізичної культури і спорту, навчальні заклади та т.і.) при наявності активного зарплатного проекту (кількість карт в проекті не обмежена). Якщо немає зарплатного проекту, то тариф стандартний. **Комісія стягується в т.ч. за: ● платежі по спец. рахунках; ● платежі по депозитних рахунках; ● гарантовані платежі; ● платежі з позичкового рахунку.
47	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Довідка про джерело коштів для покупки валюти	У відділенні банку: 50,00 грн	
48	Малий і Середній бізнес	Надання довідки власникові рахунку про відкриття, наявність рахунків	У відділенні банку: 50,00 грн (0,00 грн - протягом 3 днів з дати відкриття рахунку) У Приват24 для бізнесу: 0,00 грн	
49	Малий і Середній бізнес	Надання довідки власникові рахунку про закриття рахунків	У відділенні банку: 100,00 грн (0,00 грн - протягом 3 днів з дати закриття рахунку) У Приват24 для бізнесу: 0,00 грн	
50	Малий і Середній бізнес	Тарифний план "Медзаклади" *: 1. Відкриття рахунку 2. Проведення розрахунків по рахунках клієнта в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків 3. Проведення безготівкового платежу в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. установах) протягом операційного дня 4. Прийом грошової виручки / інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб у всіх каналах	1. 0 грн 2. 50 грн в місяць 3. 1,50 за 1 платіж 4. 0 грн	* Для підприємств з комунальною формою власності та КВЕД -85.11.1 Діяльність лікарняних закладів -86.10 Діяльність лікарняних закладів

3.1.2. Розрахунково-касове обслуговування з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів з використанням платіжних карт.

3.1.2. Розрахунково-касове обслуговування з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів з використанням платіжних карт.

3.1.2.1. Предмет договору.

3.1.2.1.1. Банк здійснює розрахунково -касове обслуговування Клієнтів , в частині відкриття поточних чи карткових рахунків з видачею платіжних карток міжнародних платіжних систем (далі - Картки) на користь фізичних осіб - працівників , студентів (далі Співробітники) Клієнта , а так само в частині зарахування заробітної плати та інших виплат , передбачених чинним законодавством України і не пов'язаних із здійсненням підприємницької та інвестиційної діяльності Співробітниками Клієнта.
3.1.2.1.2. Умови , терміни і порядок обслуговування карткових і поточних рахунків Співробітників і Карт , що надаються Банком Співробітникам в рамках даного Договору , визначаються окремо на підставі самостійних договорів , що укладаються між Банком та Співробітниками .
3.1.2.1.3. Порядок обслуговування і взаєморозрахунків сторін здійснюється відповідно до Порядку роботи з видачі заробітної плати , виплат за договорами цивільно -правового характеру та інших платежів через платіжні картки Банку та відповідно до Тарифів Банку за відкриття та обслуговування карткових рахунків для виплат.
3.1.2.1.4. При наявності у Клієнта терміналів , у доповненні до обслуговування за зарплатним проектом Банк надає додатковий сервіс «Облік робочого часу» по картах для виплат , кредитних картах співробітників. Для бюджетних організацій , державних та комунальних підприємств чисельністю від 200 чоловік , які обслуговуються за зарплатним проектом в Банку , Банк може надати на термін дії зарплатного проекту термінальне обладнання на підставі акта прийому -передачі. У разі розірвання зарплатного проекту обладнання підлягає поверненню в Банк на підставі акта вилучення , але не пізніше 5 днів з моменту розірвання договору .
3.1.2.1.5.Банк надає додатково до зарплатного проекту сервіси:
«Розрахункові листи», «Зарахування заробітної плати на картки інших банків України»

3.1.2.1.6 Банк проводить зарахування заробітної плати на картки інших банків України, лише за наявності у юридичної особи зарплатного проекту, а також надання в банк даних за реквізитами співробітників для зарахувань:
• ПІБ
• Дата народження

• ІПН
• Номер картки іншого банку України.

3.1.2.1.7 Якість обслуговування повинно відповідати законодавству України, нормативним актам НБУ, регулюючим порядок надання банківських послуг.

3.1.2.2. **Права та обов'язки Сторін**
3.1.2.2.1. Клієнт має право:
3.1.2.2.1.1. Вимагати від Банку виконання своїх зобов'язань за цим Договором.
3.1.2.2.1.2. Клопотати про надання фізичним особам - Співробітникам Клієнта карт для виплат та інших платіжних банківських карт МПС VISA або MasterCard, а також про надання додаткових послуг.
3.1.2.2.1.3. Користуватися Додатковими сервісами до зарплатного проекту:
«Розрахункові листи», «Зарахування заробітної плати на картки інших банків України», «Облік робочого

часу».
3.1.2.2.2. **Банк має право:**

3.1.2.2.2.1. Клопотати про створення на території Клієнта мережі обслуговування за платіжними картками.

3.1.2.2.2.2. Припиняти видаткові операції по картковому рахунку, а також відмовити у випуску / перевипуску карток на нові при наявності несанкціонованого овердрафту по картковому рахунку, порушення фізичною особою умов обслуговування за договором про надання банківських послуг.

3.1.2.2.2.3. Переглядати комісії Банку, сплачуються Клієнтом, за касове обслуговування картрахунків Співробітників з письмовим повідомленням Клієнта за 21 день до запланованих змін. Доповнювати і коригувати тарифи Банку за розрахункові і касові операції з використанням картрахунків для виплат з повідомленням про це фізичних осіб у виписках по картковому рахунку за один місяць до намічених змін.

3.1.2.2.2.4. Списувати кошти з усіх поточних (карткових) рахунків клієнтів у національній та іноземній валютах (у розмірі, еквівалентному сумі згідно з тарифами, строками та порядком оплати, передбаченими тарифами Банку (здійснювати договірне списання), і здійснювати продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (за курсом на Міжбанківському валютному ринку України для цієї операції на дату її проведення) з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг, при цьому клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України від імені клієнта), відкритих за Договором банківського рахунку на комплексне обслуговування / регламентом / правилами, оформляючи меморіальний ордер в межах сум, належних до сплати Банку за цим договором / порядку / регламентом, згідно з діючими тарифами Банку, строками та порядком оплати, передбаченими діючими тарифами Банку (здійснювати договірне списання) .

3.1.2.2.2.5. У разі виявлення залишку коштів на рахунку цільових зарахувань, Банк має право ініціювати проведення звірки з Клієнтом і, за результатами звірки, повернути кошти на рахунок клієнта, з якого вони надійшли.

3.1.2.2.2.6. У разі, якщо сума переведених коштів не збігається з даними надісланої відомості для зарахування та / або Банк не має можливості встановити належних одержувачів надісланих коштів та / або не має можливості зарахувати кошти отримувачам згідно внутрішньобанківських правил проведення розрахунків, Банк має право повернути кошти підприємству на рахунок , з якого ці кошти були перераховані.

3.1.2.2.2.7. Відкривати додаткові програми надання банківських послуг до поточних і карткових рахунків Співробітників.

3.1.2.2.2.8. У разі необхідності отримання інформації за для декларування доходів своїх співробітників, Клієнт може звернутися в банк із відповідним запитом. Після отримання згоди від співробітників Клієнта на надання такої інформації, Банк формує відповідні документи і передає їх Клієнтові у встановлений Банком спосіб не пізніше 10 днів від дати відповідного звернення клієнта.

3.1.2.2.2.9. Банк має право проводити договірне списання з усіх відкритих в Банку рахунків Клієнта в погашення кредітнойзадолженності Клієнта і третіх осіб , за кредитами , в яких Клієнт є поручителем , а також будь-який інший заборгованості , яка виникла у Клієнта зважаючи невиконаних зобов'язань перед Банком . У разі оплати Банком штрафу за рішенням органів Пенсійного Фонду України за прийняття від Клієнта платіжного документа на виплату заробітної плати (доходу), на який нараховується єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, без одночасного прийняття платіжних документів на оплату єдиного внеску, нарахованого на такі суми заробітної плати (доходу) , клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку витрати в розмірі сплаченого штрафу. У такому випадку Банк має право

вимагати від клієнта відшкодування зазначених витрат, а також проводити договірне списання з усіх відкритих в Банку рахунків Клієнта в рахунок такого відшкодування.

3.1.2.2.2.10. В разі наявності у Клієнта заборгованості за комісією перед Банком за касове обслуговування співробітників, Банк має право в односторонньому порядку встановити для Клієнта знижений тариф (у тому числі нульовий тариф) з моменту виникнення заборгованості, за умови виконання Клієнтом умов самообслуговування за зарплатним проектом, визначених Банком. Умови та можливість такого зниження тарифу визначаються Наказами по Банку.

3.1.2.2.3. Клієнт зобов'язаний:

3.1.2.2.3.1. Виконувати свої обов'язки за цим Договором та відповідно до Порядку роботи з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів через платіжні картки Банку.

3.1.2.2.3.2. Надати уповноваженим співробітникам Банку необхідні умови на території Клієнта для консультацій, ідентифікації та оформлення з Співробітниками пакету документів на відкриття картрахунків.

3.1.2.2.3.3. Направляти Співробітників до Банку для надання пакету документів по відкриттю картрахунків відповідно до п.2 Порядку роботи з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів через платіжні картки Банку.

3.1.2.2.3.4. Протягом 5 днів з дати настання змін даних про співробітників і банківських реквізитів Клієнта, письмово повідомити про це Банк. Інформація повинна бути засвідчена уповноваженими особами Клієнта.

3.1.2.2.3.5. Інформувати своїх Співробітників про суми і часу доступу до засобів, які зараховуються на карткові рахунки, не пізніше дня видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів.

3.1.2.2.3.1.2. Надати фахівцям Банку можливість проведення заходів з ознайомлення працівників та студентів з новими продуктами та послугами Банку - «День ПриватБанку на підприємстві».

3.1.2.2.3.7. При отриманні від Банку інформації згідно з п. 3.1.2.2.4.7.2 Договору не пізніше наступного банківського дня виправити всі зазначені помилки та надати Банку виправлені документи чи уточнення.

3.1.2.2.3.8. Сплачувати Банку комісійну винагороду за надані послуги відповідно до тарифів Банку.

3.1.2.2.3.9. Не пізніше дати перерахування грошових коштів надати в банк відомість розподілу заробітної платні /стипендії в електронному вигляді з використанням системи дистанційного банківського обслуговування (далі - СДБО) Банка, в форматі, передбаченому Банком згідно Умов і правил надання банківських послуг. У випадку, якщо така відомість надається в Банк не за допомогою СДБО, він повинен направити відомість розподілу заробітної плати/стипендії в електронному вигляді та її копію на паперовому носії в двух примірниках, підписану уповноваженими особами і заверену печаткою Клієнта не пізніше одного операційоного дня до дати перерахування грошових коштів в Банк. При цьому Банк не здійснює перевірку електронної відомості розподілу заробітної платні/стипендії на її відповідність наданої відомості в Банк на паперовому носії. Банк перевіряє лише загальну суму за відомістю.

3.1.2.2.3.10. Сплачувати Банку комісійну винагороду за зарахування на картки інших банків України відповідно до тарифів з зарахуванню заробітної плати в рамках зараплатного проекту.

3.1.2.2.3.11. За умови підключення Клієнта до послуги «Облік робочого часу»

1. Обеспечіть збереження обладнання, витратних та інформаційних матеріалів, наданих Банком. У разі виникнення несправностей устаткування повідомити Банк у момент їх виявлення.

2. Використовувати надане Банком обладнання у відповідності з Інструкціями, наданими Банком. Не передавати обладнання та витратні матеріали, отримані від Банку третім особам. Без письмової згоди Банку не знайомити третіх осіб з умовами цього Договору або додатків до нього, Інструкціями, переданими Банком, конструкцією устаткування, його технічними характеристиками, а також не проводити жодних змін у встановленому обладнанні.

3. При втраті або розкраданні устаткування, наданого Банком, протягом 3 робочих для Банку днів ізвестітьБанк про втрату банківського устаткування і відшкодувати вартість Банківського устаткування в розмірі вказаному в акті прийому-передачі в строк не пізніше 10 робочих для Банку днів з моменту виставлення рахунку Банком .

4. При виникненні несправностей устаткування повідомити Банк у момент їх обнаруженія.Прі несправності або фізичному ушкодженні устаткування, яке виникло з провини Клієнта, Клієнт зобов'язаний відшкодувати вартості Банківського устаткування в розмірі вказаному в акті прийому-передачі в строк не пізніше 10 робочих для Банку днів з моменту виставлення рахунку Банком.

3.1.2.2.4. Банк зобов'язаний:

3.1.2.2.4.1. Виконувати свої зобов'язання за цим Договором відповідно до Порядку роботи з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів через платіжні картки Банку.

3.1.2.2.4.2. Не рідше одного разу на шість місяців проводити на території Клієнта заходи з ознайомлення працівників / студентів з новими продуктами та послугами Банку - «День ПриватБанку на підприємстві».

3.1.2.2.4.3. У разі надання Клієнтом відомості розподілу заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів для зарахування на рахунки співробітників в електронному вигляді за допомогою СДБО, зараховувати кошти на відкриті картрахунку Співробітників Клієнта згідно з чинним регламентом роботи Процесингового центру, при умови сплати комісії відповідно до тарифів Банку.

3.1.2.2.4.4. У разі надання Клієнтом відомості розподілу заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів для зарахування на рахунки співробітників не через СДБО, БАНК гарантує зарахування коштів на картрахунки працівників Клієнта протягом наступного операційного дня після перерахування коштів у БАНК згідно з чинним регламентом роботи Процесингового центру.

3.1.2.2.4.5. На підставі отриманих документів від Співробітників Клієнта відповідно до вимог Банку і у визначеному чинним законодавством України порядку, здійснити ідентифікацію Співробітників.

3.1.2.2.4.6. Забезпечити Співробітників Картками протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту надання всіх необхідних документів для відкриття рахунку та випуск картки.

3.1.2.2.4.7. Перевірити дані електронної відомості, отриманої від Клієнта для подальшого зарахування коштів на рахунки Співробітників.

3.1.2.2.4.7.1 У випадку позитивного результату перевірки проводити зарахування грошових коштів, перерахованих Компанією в Банк за даними відомості, на рахунки співробітників відповідно до регламенту роботи Процесингового центру.

3.1.2.2.4.7.2 У разі наявності помилок при перевірці інформації повідомити Клієнту, про неможливість зарахування коштів на рахунки Співробітників з зазначенням причин і переліком помилок. Грошові кошти будуть повернуті, у разі помилок, тільки на підставі листа Клієнта.

3.1.2.2.4.8 У разі зміни реквізитів рахунків для перерахування Клієнтом грошових коштів для виплати Співробітникам відповідно до умов цього Договору та / або реквізитів для оплати комісій Банку за цим Договором не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до настання відповідних змін повідомити Клієнта шляхом направлення письмового повідомлення із зазначенням нових реквізитів рахунку та дати, з якої Клієнт повинен перераховувати грошові кошти за новими реквізитами. Такі зміни не вимагають укладення додаткової угоди до цього Договору.

3.1.2.2.4.9. У разі потреби на вимогу Клієнта, Банк робить відмітку про прийняття відомості на паперовому носії, а також не пізніше 10 числа наступного за звітним, передає Клієнту реєстр з розбивкою по кожному працівнику / студенту із зазначенням дати зарахування коштів на рахунки працівників / студентів. Реєстри зарахувань надаються виключно на поштовий сервіс інтернет клієнт-банку Приват24.

3.1.2.2.4.10. За умови підключення Клієнта до послуги «Облік робочого часу»

1.Устанавлівать Клієнту обладнання, необхідне для проведення Транзакції, яке залишається власністю Банку і передається Клієнту безкоштовно (для клієнтів підключених до послуги еквайрингу, а також для бюджетних організацій, державних і комунальних підприємств від 200 чоловік) у тимчасове користування на термін дії даного Договору, усувати його несправності.

2. Забезпечити технологічну настройку pos-терміналів, розташованих на території підприємства для можливості надання сервісу "Облік робочого часу".

3 Навчити Відповідальних співробітників Клієнта правилами надання сервісу "Облік робочого часу".

4.Предоставіть Клієнту при установці термінального обладнання Інструкцію з надання сервісу "Облік робочого часу".

3.1.2.3. Відповідальність Сторін та порядок розгляду спорів

3.1.2.3.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього Договору відповідно до чинного законодавства України.

3.1.2.3.2. Банк відповідає за збереження банківської таємниці по операціях, які здійснені за картковими рахунками Співробітників, згідно з чинним законодавством України.

3.1.2.3.3. Банк не несе відповідальність за затримку у зарахуванні коштів на картрахунки Співробітників, якщо затримка була викликана:

3.1.2.3.3.1. Несвоєчасним повідомленням Клієнта про зміни, які зазначені у п. 3.1.2.2.3.1.2. Умов та Правил;

3.1.2.3.3.2. Несвоєчасним (неповним) перерахуванням Клієнтом грошових коштів на рахунок Банку;

3.1.2.3.3.3. Несвоєчасним (недостовірним) наданням Клієнтом відомості розподілу заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів.

3.1.2.3.4. Банк не відповідає за затримку у зарахуванні коштів на картрахунок Співробітника, якщо Клієнт не виконав свої зобов'язання з перерахування комісії за касове обслуговування згідно п. 3.1.2.8.7 Порядку

роботи з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів через платіжні картки Банку.

3.1.2.3.5. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором однією із сторін інша сторона має право вимагати від винної сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування заподіяних їй збитків, які підтверджені документально.

3.1.2.3.1.2. Клієнт несе відповідальність у повному обсязі за шкоду, заподіяну БАНКУ в результаті невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків.

3.1.2.3.7. Обидві сторони відповідають за дотримання комерційної таємниці та інформаційної безпеки системи обслуговування держателів платіжних карт. Технічні засоби підрозділи Банку, програмне забезпечення, технологія обслуговування картрахунків, а також пластикові картки є власністю Банку.

3.1.2.3.8. Відповідальність за розбіжності між паперовою та електронною відомістю несе Клієнт. Банк здійснює контроль лише загальної суми по відомості.

3.1.2.4. Конфіденційність інформації та документації

3.1.2.4.1. Кожна зі сторін зобов'язується зберігати сувору конфіденційність інформації та документації, отриманої від іншої сторони, відповідно до умов цього Договору та вживати заходів щодо попередження можливості їх розголошення.

3.1.2.4.2. Зобов'язання конфіденційності діють після закінчення терміну дії цього Договору протягом наступних п'яти років.

3.1.2.4.3. Сторони, враховуючи вимоги Закону України «Про захист персональних даних», гарантують, що будь-які персональні дані, які були або будуть передані між ними на виконання даного договору, були отримані і знаходяться в користуванні відповідної Сторони, яка їх передає, правомірно відповідно до вимог чинного законодавства.

При цьому Сторона, яка передає персональні дані, приймає на себе повну відповідальність перед суб'єктом персональних даних і одержуючою дані Стороною щодо правомірності використання зазначених персональних даних; засвідчує і гарантує, що вона має всі необхідні правові підстави для передачі вищевказаних персональних даних, в т.ч. письмову згоду суб'єкта персональних даних на обробку та передачу його даних; зобов'язується підтримувати дійсність таких персональних даних і в разі їх зміни вчасно повідомляти приймаючу персональні дані Сторону.

3.1.2.4.4. Клієнт надає згоду на розкриття Банком інформації, що містить банківську таємницю установі якій підпорядковується або засновнику організації (установи, підприємства, компанії) щодо зарахування коштів та руху коштів відокремлених підрозділів, філій, представництв, та інших відокремлених підрозділів, а також зарахування на рахунки працівників, робітників, особового складу.

3.1.2.5. Врегулювання розбіжностей і розгляд спорів

3.1.2.5.1. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути за цим Договором або у зв'язку з ним, будуть, по можливості, вирішуватися шляхом переговорів між сторонами.

3.1.2.5.2. Якщо сторони не дійдуть згоди, спори і розбіжності підлягають вирішенню в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.1.2.6. Термін дії Договору, порядок його зміни та розірвання

3.1.2.6.1. Термін дії Договору – три роки з моменту підписання Заяви / Договору про розрахунково-касовому обслуговуванні Клієнта з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів з використанням платіжних карт.

3.1.2.6.2. Якщо жодна зі сторін за місяць до закінчення терміну дії Договору письмово не повідомить іншу сторону про намір розірвати Договір, цей Договір вважається продовженим на тих же умовах на той же термін.

3.1.2.6.3. Згідно ст.651 ЦК України, ст. 188 ГК України дострокове розірвання здійснюється лише за згодою сторін. У випадку розірвання кожна сторона зобов'язана повністю виконати свої зобов'язання за цим Договором і повідомити працівників / студентів за два місяці до розірвання Договору. Після закриття картрахунків і повернення до БАНК карт плата за їх обслуговування не стягується. БАНК не повертає досконалу раніше плату за обслуговування карток.

3.1.2.6.4. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору оформляються у вигляді додаткових угод і набувають чинності з моменту їх підписання обома сторонами.

3.1.2.6.5. У разі відсутності виплат заробітної плати протягом трьох місяців з моменту підписання Заяви / Договору розрахунково-касового обслуговування Клієнта, Банк має право в односторонньому порядку розірвати Договір розрахунково-касового обслуговування Клієнта з видачі заробітної плати.

3.1.2.7. Форс-мажор

3.1.2.7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком заборонних дій держави, місцевих органів влади чи обставин непереборної сили, на які сторони не можуть вплинути і не несуть відповідальності за їхнє виникнення, наприклад: пожежа, повінь , землетрус, військові дії, страйки тощо, і які підтверджені Торгово-промисловою палатою України.

3.1.2.8. Порядок роботи з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів через платіжні картки Банку

3.1.2.8.1. Банк укладає з Співробітниками договори про надання банківських послуг.

3.1.2.8.2. Для відкриття картрахунків та оформлення карт для виплат Співробітники Клієнта представляють в Банк наступні документи:

* Анкету-заяву про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в ПриватБанку;

* Паспорт.

3.1.2.8.2.1. Фотографію для виготовлення карт високого рівня з нанесенням фото (VISA Gold, MC Gold, VISA Classic, MC Mass або Cirrus / Maestro).

3.1.2.8.2.2. У разі якщо Клієнта використовує власну систему обліку персоналу (табельні номери співробітників) Клієнт до моменту випуску карт Співробітникам надає в Банк файл встановленого формату, що містить табельні номери співробітників, їх прізвища, імена, по батькові, ІПН, середній розмір заробітної плати за останні три місяці.

3.1.2.8.3. Для здійснення видачі заробітної плати / стипендії Банк відкриває кожному працівнику / студенту поточний або картковий рахунок і забезпечує цих осіб платіжними картами у відповідності зі стандартами обраної МПС не пізніше двох тижнів з дня надання ними оформлених пакетів документів та наданих даних згідно п.3.1.2.8.2, з урахуванням обмежень, зазначених у п. 3.1.2.2.2.2 Договору.

3.1.2.8.4. Клієнт надає до Банку:

1. Анкету, що містить дані для ідентифікації Клієнта;

2. Свідоцтво про державну реєстрацію/ Виписка із єдиного державного реєстру;

3. Документ, що підтверджує взяття Клієнта на податковий облік.

У випадку, якщо Клієнт має відкритий рахунок у АТ КБ "ПРИВАТБАНК" і вже пройшов процедуру ідентифікації, документи не надаються.

3.1.2.8.5. Не пізніше дати перерахування коштів надати в БАНК відомість розподілу заробітної плати / стипендії в електронному вигляді за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування (далі - СДБО) наданих БАНКОМ, у форматі встановленому БАНКОМ згідно Умов та правил надання банківських послуг. Якщо Клієнт надає таку відомість не через СДБО, він повинен надати відомість в електронному вигляді та її копію на паперовому носії, підписану уповноваженими особами та завірену печаткою, не пізніше 1 операційного дня до дати перерахування коштів. При цьому БАНК гарантує зарахування коштів на картрахунки співробітників / студентів Клієнтів протягом наступного операційного дня після перерахування коштів у БАНК. У випадку, якщо відомості, надані в електронному виді та на паперовому носії відрізняються, автентичною вважається електронна відомість, на підставі якої Банк здійснює зарахування. Банк здійснює контроль виключно загальної суми по відомості.

3.1.2.8.6. Порядок робіт з використання СДБО, наданих Банком, визначається Регламеном та Правилами використання СДБО згідно п.3.1.2.9. Сторони визнають юридичну силу відомостей розподілу заробітної плати, наданих за допомогою СДБО, і їх еквівалентність відомостями на паперових носіях (за умови дотримання положень Договору).

3.1.2.8.7. Для забезпечення зарахування Банком заробітної плати згідно з чинним регламентом роботи Процесингового центру Клієнт перераховує до Банку кошти в сумі видачу заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів, передбачених чинним законодавством України, а також комісії за касове обслуговування на рахунки, зазначені в Заяві.

Час перерахування коштів у Банк вважається час надходження коштів на рахунок в Банку.

Комісія Банку за касове обслуговування повинна бути сплачена в Банк відповідно до тарифів Банку не пізніше дня перерахування Банк суми заробітної плати, інших видів виплат, передбачених чинним законодавством України.

3.1.2.8.8. Банк на підставі відомості розподілу заробітної плати, наданої згідно з п. 3.7.8.5, і платіжного доручення організації на перерахування заробітної плати та інших видів виплат згідно з п. 3.1.2.8.7, передбачених чинним законодавством України, зараховує кошти на відкриті поточні або карткові рахунки співробітників організації протягом двох годин але не пізніше одного операційного дня.

3.1.2.8.9. Клієнт дає дозвіл Банку використовувати торгові марки, логотипи, емблеми, зображення, право інтелектуальної власності на які належать Клієнту шляхом нанесення їх на платіжні картки з індивідуальним дизайном Співробітникам Клієнта.
Клієнт гарантує, що володіє правами інтелектуальної власності, в тому числі правом на використання торгової марки, логотипу, емблеми, виключним правом дозволяти використання торговельної марки, логотипу, емблеми, для чого надає Банку документи, що підтверджують вищевказані права (свідоцтво на торговельну марку, екземпляр поданої заявки на реєстрацію торгової марки, копію ліцензійного договору, патент на промисловий зразок на емблему та ін.). Банк одноосібно приймає рішення про можливість випуску карт з індивідуальним дизайном за умови якщо такий дизайн не порушує права людини на

таємницю її особистого і сімейного життя, завдає шкоди громадському порядку, здоров'ю та моральності населення, не суперечить вимогам оформлення платіжної картки, встановленими правилами платіжних систем.

3.1.2.8.10. Нарахування на залишок коштів на карткові рахунки фізичних осіб здійснюється на підставі Умов та правил обслуговування фізичних осіб.

3.1.2.8.11. Клієнт може доручити Банку вести табельний облік робочого часу своїх співробітників. Табельний облік обочого часу може здійснюватися у формі реєстрації за допомогою платіжної картки на пристрої, що дозволяє зчитувати дані магнітної стрічки платіжної картки, що належить Клієнту.

3.1.2.9. Регламент / Правила використання СДБО

3.1.2.9.1. Цей Регламент визначає порядок та характер робіт, необхідних для відправки відомості розподілу заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів Клієнтом в Банк за допомогою засобів Інтернету і за допомогою СДБО, наданих Банком. Умови, не зазначені в цьому Регламенті, визначаються поточної документацією по експлуатації цих продуктів.

3.1.2.9.2. Банк приймає до виконання відомості розподілу заробітної плати / стипендії, які пройшли без зауважень усі технологічні стадії обробки та розшифровки з використанням відкритих ключів електронного цифрового підпису (далі - «ЕЦП») Клієнту.

3.1.2.9.3. Клієнт має право самостійно здійснювати перегенерації ключів і зміну паролів, які використовуються СДБО, в наступних випадках:

* Відразу після установки;

* Пошкодження ключів;

* Втрати паролів;

* Звільнення осіб, що мали доступ до ключів ЕЦП і / або паролів;

* В інших випадках, коли виникає потреба в здійсненні цих дій.

3.1.2.9.4. У разі неможливості Клієнтом самостійно здійснити зміну паролів і імені доступу, що використовуються в СДБО, Клієнт повинен письмово звернутися до Банку для вирішення цього питання.

3.1.2.9.5. У разі потреби зміни до Регламенту / Правил використання СДБО вносяться за ініціативою Банку, з письмовим повідомленням про це Клієнта за 5 робочих днів до зміни і з зазначенням дати зміни, які планується.

3.1.2.9.6. Організація забезпечує безпеку зберігання ЕЦП, виключаючи доступ сторонніх осіб.

3.1.2.9.7. Банк забезпечує захист банківської частини СДБО від несанкціонованого доступу третіх осіб і конфіденційності інформації, отриманої від Клієнта.

3.1.2.9.8. Відомості про генерацію і перегенерації ключів ЕЦП Клієнтом вказуються в кожному окремому випадку і підписуються сторонами.

3.1.2.9.9. Відповідальність за відповідність ЕЦП особам, які вказані в довідці, що надається Клієнтом, згідно з п. 3.1.2.8.4 Порядку роботи з видачі заробітної плати / стипендії через платіжні картки Банку, несе Клієнт.

3.1.2.9.10. При вирішенні спорів про правомірність зарахування заробітної плати / стипендії Банком на підставі отриманих електронних відомостей Клієнт повинен надати уповноваженим фахівцям Банку доступ до баз даних СДБО і протоколам зв'язку.

3.1.2.9.11. Не рекомендується використання для модемного зв'язку з Банком телефонного каналу, підключеного до міської телефонної мережі через комутатор. Якщо модем встановлений на одному каналі з голосовим телефоном, то вони повинні бути з'єднані послідовно, при цьому модем підключається до лінії, а телефонний апарат - до модему.

3.1.2.9.12. Банк не відповідає за збої в роботі СДБО, спричинені несправністю ліній зв'язку, відключенням або перебоями в лініях електропередач, несправностями апаратних засобів Клієнта та з інших незалежних від Банку причин.

3.1.2.9.13. Для формування клієнтської частини СДБО Банк надає Клієнту можливість отримати на сайті Банку (www.privatbank.ua, https: / client-bank.privatbank.ua) або безпосередньо в Банку встановлюється комплект файлів.

3.1.2.9.14. Установка СДБО на робочому місці, налагодження робочого середовища, введення паролів і генерацію ключів ЕЦП в процесі роботи Клієнт виконує самостійно. На прохання Клієнта на етапі встановлення Банк може надати консультативну допомогу.

3.1.2.9.15. Обмін інформацією між Банком та Клієнтом можливий тільки після виконання в Банку процедури сертифікації ключів ЕЦП, що генеруються Клієнтом. При сертифікації відкриті ключі ЕЦП Клієнта заносяться в базу ключів Банку.

3.1.2.9.16. Банк має право ініціювати перегенерації ключів ЕЦП Клієнта, повідомивши про це Клієнта не пізніше, ніж за три банківські дні.

3.1.2.9.17. Відповідальні особи Клієнта, уповноважені підписувати зарплатні відомості (згідно з довідкою, наданої Клієнтом), згідно з п. 3.1.2.8.4 Порядку роботи з видачі заробітної плати / стипендії через платіжні картки Банку, від свого імені накладають на відомість підпису ЕЦП перед її відправкою до Банку. " Виділене слово має бути замінено на "відомість.

3.1.2.9.18. Після отримання інформації про прийом Банком відомості розподілу заробітної плати / стипендії, переговори про її прийом ведуться з фахівцем, який веде зарплатний проект Клієнта.

3.1.2.9.19. Якщо відомість розподілу заробітної плати / стипендії заповнена неправильно і тому зарахування на картки не здійснено, Клієнт направляє нову відомість розподілу заробітної плати / стипендії з виправленими реквізитами.

3.1.2.9.20. СДБО дозволяє здійснювати створення, шифрування і відправлення в Банк відомостей розподілу заробітної плати / стипендії, а також прийом з Банку довідкової інформації.

3.1.2.9.21. Банк додатково надає Клієнту інформаційно-довідкову інформацію (курси валют НБУ, нормативно-довідкові документи тощо).

3.1.2.9.22. Якщо виникне підозра щодо несанкціонованого використання коду підпису Клієнта або створення і відправка відомості розподілу заробітної плати / стипендії не уповноваженою на це особою, Клієнт повинен негайно повідомити про це Банк за допомогою голосового зв'язку і в письмовій формі.

3.1.2.9.23. Банк має право змінювати ім'я (адреса) сайту, за допомогою якого надаються послуги, і припиняти надання послуг з письмовим повідомленням Клієнта про причини, можливу тривалість і умови поновлення.

Банк має право змінювати ім'я (адреса) сайту, за допомогою якого надаються послуги, і припиняти надання послуг з письмовим повідомленням Клієнта про причини, можливу тривалість і умови поновлення.
тарифи

3.1.2.9.24. Розрахункові документи що надійшли в банк на виконання зовнішніх переказів (переказ на інший банк) що пов'язані з уплатою податків в казначейство приймаються цілодобово. Виконання таких переказів здійснюється першим робочим днем системи електронних платежів НБУ. При цьому зарахування заробітної плати на карти проводитися в день отримання розрахункових документів на проведення зовнішніх платежів.

Тарифи

3.1.3. Комплексне банківське обслуговування суб`єктів господарювання.

3.1.3. Комплексне банківське обслуговування суб`єктів господарювання.

3.1.3.1. Ці Умови банківського обслуговування суб'єктів господарювання АТ КБ ПРИВАТБАНК (надалі – «Умови») і Заява на банківське обслуговування, належним чином заповнена і підписана Клієнтом, у сукупності є укладеним між Клієнтом суб'єктом господарювання та АТ КБ ПРИВАТБАНК (надалі – «Банк») Договором банківського обслуговування суб'єктів господарювання (надалі – «Договір»).

3.1.3.2. Договір вважається укладеним з моменту отримання Банком безпосередньо від Клієнта Заяви на банківське обслуговування на паперовому носії за формою, встановленою Банком, підписаної Клієнтом власноручно, за пред'явленням Клієнтом документа, що посвідчує особу, для проведення ідентифікації відповідно до чинного законодавства. Другий примірник Заяви на банківське обслуговування з відміткою про прийняття Банком передається Клієнту і є документом, що підтверджує факт укладання Договору.

3.1.3.3. Договір визначає умови і порядок надання Клієнту-суб'єкту господарювання комплексного банківського обслуговування.

3.1.3.4. Комплексне обслуговування Клієнта здійснюється відповідно до законодавства України, банківських правил, Договору і Тарифів Банку. Порядок випуску, обслуговування і здійснення операцій за допомогою платіжних карток додатково регулюється правилами Міжнародних платіжних систем Visa International, MasterCard Internetional.

3.1.3.5 Банк здійснює комплексне банківське обслуговування Клієнта-суб'єкта господарювання з урахуванням його специфіки роботи і видів діяльності з наданням таких видів послуг:

I. ВІДКРИТТЯ РАХУНКУ. Банк відкриває Клієнту поточний (поточні) рахунок (рахунки) у національній та іноземній валюті, у тому числі депозитний (депозитні), картковий (карткові) і інші рахунки зі спеціальним режимом використання, і здійснює його (їх) розрахункове і касове обслуговування відповідно до чинного законодавства України, нормативних актів Національного банку України (надалі – НБУ), цього Договору та відповідно до Умов і Правил.

II. РОЗРАХУНКОВО-КАСОВЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ. Банк приймає і зараховує на рахунок, відкритий Клієнту, кошти, які йому надходять, виконує розпорядження Клієнта про перерахування і видачу відповідних сум з рахунку та здійснює інші операції по рахунку (рахунках) у порядку та на умовах, передбачених цим Договором та Умовами і Правилами.

III. ДИСТАНЦІЙНЕ УПРАВЛІННЯ РАХУНКОМ. За допомогою дистанційного управління рахунком Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування Клієнта по усіх відкритих у нього рахунках на підставі розрахункових документів в електронному вигляді. Сторони визнають юридичну силу платежів і виписок, здійснених через систему дистанційного обслуговування Клієнта, як еквівалента паперових носіїв.

IV. КОРИСТУВАННЯ РАХУНКОМ ЗА ДОПОМОГОЮ МОБІЛЬНОГО ЗВ'ЯЗКУ. За допомогою засобів мобільного зв'язку Банк повідомляє Клієнта про стан його рахунку (рахунків) у Банку за допомогою коротких текстових повідомлень (SMS).

V. КОРПОРАТИВНІ ПЛАТІЖНІ КАРТКИ. Банк відкриває Клієнту картковий рахунок і видає корпоративні платіжні картки (надалі – КПК) однієї з платіжних систем: Visa International або MasterCard Inc для оплати товарів і послуг у торговельно-сервісній мережі, отримання готівки у пунктах видачі готівки та у банкоматах.

VI. РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ НА ДЕПОЗИТНОМУ РАХУНКУ. Банк приймає від Клієнта тимчасово вільні кошти на депозитний рахунок з зобов’язаннями виплачувати Клієнту суми вкладу і відсотки на умовах і в порядку, встановлених цим Договором, Умовами і Правилами та додатковими угодами у разі їхнього підписання.

3.1.3.6. При підписанні Заяви на банківське обслуговування і приєднанні до данних Умов банківського обслуговування, Клієнт надає згоду на надання информації про банківські реквізити в банку своїм контрагентам у випадку їх звернення до банку для ініціювання платежів на його користь.

3.1.4. Банківській рахунок органу Державної Казначейської служби України для касового обслуговування з метою оплати готівкою чеків органів Державної Казначейської служби.

3.1.4. Банківській рахунок органу Державної Казначейської служби України для касового обслуговування з метою оплати готівкою чеків органів Державної Казначейської служби.

3.1.4.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

Банк відкриває органу Державної Казначейської служби України (далі - Клієнту) рахунок (рахунки) у національній валюті за балансовими рахунками 257-ї групи Плану рахунків бухгалтерського обліку банків України для готівкових виплат з державного та місцевих бюджетів за чеками, відповідно до вимог Інструкції про порядок відкриття , використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, та здійснює його (їх) розрахункове та касове обслуговування відповідно до діючого законодавства України, нормативних актів Національного банку України (далі-НБУ) та умов цього договору.

3.1.4.1.2. Банк здійснює готівкове обслуговування розпорядників/одержувачів бюджетних коштів , які знаходяться на казначейському обслуговуванні (далі – “розпорядники/одержувачі”) та фізичних осіб у частині повернення з бюджету у готівковій формі надміру та/або помилково сплачених ними платежів, з оплати готівкою чеків Клієнта, через відкриті на ім’я Клієнта рахунки 257-ї групи, на підставі двосторонніх угод між Банком та розпорядниками/одержувачами.

3.1.4.1.3. Банк здійснює розрахункове обслуговування рахунку(ків) 257-ї групи в частині зарахування безготівкових перерахувань, що надходять від Клієнта, та від розпорядників/одержувачів з їх рахунків відкритих у Клієнта, виконує платіжні доручення Клієнта (в електронному чи паперовому вигляді) про перерахування коштів згідно діючого законодавства.

3.1.4.1.4. З метою забезпечення безризикової схеми обслуговування рахунку (рахунків) Клієнта 257-ї групи Банк надає можливість Клієнту безкоштовно підключитись до системи “Приват24”, за якою оперативно одержувати виписки спеціального виду про стан рахунку (рахунків) Клієнта в Банку за допомогою засобів Internet (з використанням ЕРІПП), та формувати платіжні доручення на повернення коштів до Клієнта.

3.1.4.1.5. Відсотки на залишок за рахунками 257-ї групи, згідно з нормативно-правовими актами НБУ, не нараховуються.

3.1.4.1.6. Якість послуг повинна відповідати законодавству України, нормативним актам НБУ, регулюючим розрахункові правовідносини.

3.1.4.2. ЗОБОВ`ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1.4.2.1. Банк бере на себе зобов`язання:

3.1.4.2.1.1. Надавати Клієнту послуги з касового обслуговування відповідно до чинних нормативних актів.

3.1.4.2.1.2. Відкрити Клієнту, після надання ним всіх необхідних документів, рахунок (рахунки) 257-ї групи для виплат з державного та/або місцевого бюджету за чеками. У подальшому рахунки 257-ї групи відкриваються Клієнту на підставі його письмової заяви.

3.1.4.2.1.3. При отриманні документів на відкриття чи переоформлення рахунків, здійснювати перевірку наданих документів на відповідність їх чинному законодавству України.

3.1.4.2.1.4. Банк приймає та виконує касові та розрахункові документи Клієнта відповідно до діючого законодавства України та виключно в межах залишку грошових коштів на рахунку Клієнта, якщо інше не встановлене іншими договорами між Банком та Клієнтом.

3.1.4.2.1.5. Виконувати доручення Клієнта, що містяться у чеку або у розрахунковому документі у строки:

- у день його надходження, якщо документ надійшов протягом операційного часу;

- не пізніше наступного операційного дня, якщо документ надійшов після закінчення операційного часу.

Тривалість операційного і післяопераційного часу встановлюється згідно з регламентом роботи Банку.

3.1.4.2.1.6. Для забезпечення безризикової схеми обслуговування рахунку (рахунків) 257-ї групи, за вимогою Клієнта, надавати Клієнту виписки спеціального виду про стан рахунку (рахунків) Клієнта в Банку за допомогою засобів Internet (з використанням ЕРІПП), що оформлюється шляхом підписання сторонами договору та додатків до нього, які є невід`ємною його частиною або окремих договорів, що регламентують відповідні правовідносини.

3.1.4.2.1.7. У разі надання Клієнтом чеку або розрахункового документа на здійснення платежу, Банк перевіряє відповідність заповнення реквізитів розрахункових документів Клієнтом відповідно до вимог чинного законодавства.

3.1.4.2.1.8. Списувати грошові кошти з рахунку (рахунків) Клієнта на підставі його розпорядження, або без його розпорядження на підставі рішення суду, а також у випадках, встановлених цим або іншими договорами (в тому числі Клієнта з третіми особами) та (або) діючим законодавством України.

3.1.4.2.1.9. Здійснювати своєчасне зарахування та списання коштів з рахунка (рахунків) Клієнта.

3.1.4.2.1.10. Забезпечити схоронність коштів Клієнта.

3.1.4.2.1.11. Здійснювати видачу готівки відповідно до чинних нормативних актів.

3.1.4.2.1.12. Виписка за рахунком (рахунками) Клієнта складається Банком на підставі розрахункових документів (в електронному вигляді), в яких відображаються (у вигляді дебетових і кредитових оборотів) суми за кожним виконаним документом, і форма якої містить всі реквізити платіжного документа.

3.1.4.2.1.13. Зберігати таємницю операцій за рахунком (рахунками) Клієнта. Без згоди Клієнта відомості третім особам з питань здійснення операцій на рахунку (рахунках) можуть бути надані тільки у випадках, передбачених діючім законодавством України.

3.1.4.2.1.17.Всі інші відносини між Банком і Клієнтом, не врегульовані Договором, вирішуються шляхом підписання окремих договорів або додаткових угод до Договору.

3.1.4.2.1.18. Закрити рахунок (рахунки) на підставі письмової заяви Клієнта:.

3.1.4.2.2. Клієнт бере на себе зобов`язання:

3.1.4.2.2.1. Виконувати вимоги чинних інструкцій, правил, інших нормативних актів НБУ з питань здійснення розрахункових, касових та інших передбачених чинним законодавством операцій та надання звітності.

3.1.4.2.2.2. Дотримуватися принципів організації безготівкових розрахунків, їх форм, стандартів документів і документообігу та встановленого порядку ведення касових операцій.

3.1.4.2.2.3. Надавати Банку заявку на отримання готівки до 15.00 год. напередодні дня отримання.

3.1.4.2.2.4. Негайно, але не пізніше наступного дня, повідомляти Банк про всі помічені помилки у виписках за рахунком (рахунками) та інших документах або про невизнання (не підтвердження) підсумкового сальдо за рахунком (рахунками).

3.1.4.2.2.6. Надавати Банку заяву на отримання необхідної кількості грошових чекових книжок згідно з вимогами “Інструкції про касові операції в банках України”

3.1.4.2.2.7. Приймати від розпорядників/одержувачів платіжні доручення з винагороди, що належить Банку згідно з цього договору та двосторонніх угод між Банком та розпорядниками/одержувачами, та сплачувати винагороди на користь Банку.

3.1.4.2.2.8. Самостійно вирішувати спори з розпорядниками/одержувачами стосовно неотримання коштів за чеками у випадку відсутності коштів на рахунку (рахунках) з причин неотримання їх Банком або кошти зайшли у післяопераційний час, повернення Банком коштів до Клієнта на підставі доручення Клієнта якщо розпорядники/одержувачі не з’явився за грошми, або з’явився у після операційний час.

3.1.4.2.2.9. Контролювати залишок коштів на рахунку (рахунках) та самостійно надавати до Банку платіжні доручення на повернення залишку коштів до Клієнта згідно із регламентом роботи Банку.

3.1.4.2.2.10. Здійснювати оплату за виконанням Банком операцій і надання послуг за Договором згідно з тарифами, строками та порядком оплати, передбаченими Додатком 1 до Договору банківського рахунку,що відкривається органу Державної казначейської служби України для касового обслуговування з метою оплати готівкою чеків органів Державного Клієнта.

3.1.4.2.2.11. Надавати Банку необхідні документи, відомості та інші дані з метою виконання вимог законодавства, що регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, складання встановленої нормативними актами НБУ звітності.

3.1.4.2.2.13. У разі змін у складі осіб (призначення тимчасово виконуючого обов'язки /тимчасового надання особі права першого або другого підпису/ та інше), які мають право розпоряджатися рахунком юридичної особи або відокремленого підрозділу, новопризначена особа (особи) має особисто подати картку (нову тимчасову картку/ додаткову картку/ нову картку) із зразками підписів і відбитком печатки, пред`явити паспорт, документи, що підтверджують її (їх) повноваження та документ, виданий органом державної податкової служби, що засвідчує присвоєння фізичній особі-резиденту ідентифікаційного номера платника податків.

3.1.4.2.2.14. У випадку проведення перереєстрації, викликаної змінами назви, організаційно-правової форми, форми власності у 3-денний строк з дати перереєстрації надати Банку письмову довідку про проведені зміни, засвідчені належним чином.

3.1.4.3. ПРАВА СТОРІН

3.1.4.3.1. Клієнт має право:

3.1.4.3.1.1. Вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків та інших обумовлених цим договором послуг.

3.1.4.3.1.2. Доручати розпорядникам/одержувачам отримувати готівку з каси Банку в межах касової заявки за умови наявності коштів на рахунку (рахунках) у випадках, передбачених чинним законодавством, за оформленими Клієнтом грошовими чеками.

3.1.4.3.1.3. Одержувати від Банку оперативну інформацію про стан рахунку (рахунків) 257-ї групи, що належать Клієнту , за допомогою системи “Приват24” у відповідності із Додатком.

3.1.4.3.1.4. Надати в Банк платіжне доручення на перерахування коштів до Клієнта в електронному або паперовому вигляді, оформлене згідно з вимогами НБУ до розрахункових документів.

3.1.4.3.1.5. Відкликати платіжне доручення в будь-який час до списання коштів зі свого рахунку шляхом подання до Банку листа про відкликання.

3.1.4.3.2. Банк має право:

3.1.4.3.2.1. Відмовити Клієнту та розпорядникам/отримувачам у здійсненні розрахункових та касових операцій у разі: оформлення документів з порушенням вимог чинного законодавства та нормативних актів НБУ, або відмови Клієнта та його довірених осіб в наданні документів та відомостей, необхідних для здійснення ідентифікації Клієнта та його довірених осіб згідно діючого законодавства, у выпадках коли або кошти зайшли у післяопераційний час або якщо розпорядник/одержувач з’явився у після операційний час, а також в інших випадках, встановлених діючим законодавством України.

3.1.4.3.2.2. Доповнювати та коригувати тарифи касового обслуговування у порядку, передбаченому п. 3.1.4.7.5 Умов та Правил .

Інформація про діючі тарифи та зміни до них розміщуються на Дошці об`яв в операційному залі Банку.

Коригуванню не підлягають тарифи, які є умовами тендеру Державного Клієнта України (торгів) з визначення банків України, які залучатимуться до касового обслуговування з метою оплати готівкою чеків органів Державного Клієнта.

3.1.4.3.2.3. Доповнювати і коригувати регламент робіт, наданих Банком Клієнту спеціальних програмних продуктів.

- 3.1.4.3.2.4. Банк має право відмовити розпоряднику/одержувачу у здійсненні розрахункових та касових операцій, якщо розпорядник/одержувач не має заключеного Договору з Банком на на готівкове обслуговування розпорядників/одержувачів бюджетних коштів, що знаходяться на казначейському обслуговуванні.

3.1.4.3.2.5. Відмовити розпоряднику/одержувачу у видачі готівки на різні потреби у випадку неподання ним заявки напередодні дня одержання готівки.

3.1.4.3.2.6. У разі невиконання або порушення Клієнтом умов Договору, а також в інших передбачених чинним законодавством випадках, Банк має право вимагати розірвання або відмовитися від договору банківського рахунка і закрити рахунок (рахунки) Клієнта.

3.1.4.3.2.7. З метою перевірки наявної інформації про фінансову операцію Клієнта, за рішенням відповідальної особи Банку, призупинити операції по рахунку (рахунках) Клієнта у межах термінів, встановлених діючим законодавством України.

3.1.4.3.2.8. Здійснювати інший контроль не передбачений Договором та Додатками згідно діючого законодавства України.

3.1.4.3.2.9. Оплата за виконання Банком операцій і надання послуг за цим Договором здійснюється згідно з діючими тарифами Банку. Якщо Клієнт вчасно не розраховується за надані послуги та має заборгованність за РКО, Банк залишає за собою право не надавати Клієнту послуги до повного погашення заборгованності.

3.1.4.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1.4.5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

3.1.4.5.2. Клієнт самостійно несе відповідальність перед розпорядниками/одержувачами стосовно неотримання коштів за чеками у випадку відсутності коштів на рахунку (рахунках) з причин неотримання їх Банком або повернення Банком коштів до Клієнта на підставі доручення Клієнта.

3.1.4.5.3. Банк не несе відповідальності за наявність залишку коштів на кінець дня на рахунку (рахунках) Клієнта, у випадку, якщо Клієнт не надало платіжне доручення на повернення коштів до Клієнта згідно з регламентом роботи Банку або якщо кошти надійшли та були зараховані на рахунок (рахунки) Клієнта у час, після зазначеного у регламенті Банку для отримання платіжних документів розпорядників/ одержувачів.

3.1.4.6. ФОРС-МАЖОР

3.1.4.6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених Договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

3.1.4.6.2. Під форс-мажорними обставинами в Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування, в результаті блисками тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, повені, вихід з ладу машин, обладнання тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання розпорядчих та нормативних документів НБУ, актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законі або незаконні заборонні заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню тощо.

3.1.4.6.3. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим Договором.

3.1.4.6.4. Існування форс-мажорних обставин повито бути підтверджено компетентним органом.

3.1.4.7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ.

ВНЕСЕННЯ ЗМІН І РОЗІРВАННЯ.

3.1.4.7.2. Договір може бути розірваний за згодою сторін у випадку закриття всіх відкритих за ним рахунків, або у випадках, передбачених законодавством або цим договором.

3.1.4.7.3. Договір може бути розірваний у випадку якщо Банк не підтвердить свій статус повноваженого залучатись до касового обслуговування з метою оплати готівкою чеків органів Державного Клієнта за результатами тендеру, після закриття всіх відкритих рахунків (рахунку) згідно з діючим законодавством України.

3.1.4.7.4. У випадку зміни умов обслуговування з оплати готівкою чеків органів Державної казначейської служби за результатами кожного наступного тендеру, між Клієнтом та Банком підписується додаткова угода про зміну умов обслуговування.

3.1.4.7.5. За ініціативою Банку можуть бути внесені зміни і доповнення в тарифи Банку (Додаток 1). При цьому Банк направляє Клієнту повідомлення про внесення змін та/або доповнень з зазначенням дати змін/ доповнень не пізніше, ніж за один місяць до їх введення в дію. Повідомлення вноситься до виписки за рахунком (рахунками).

При незгоді на зміну тарифів Клієнт зобов'язується письмово повідомити про це Банк до встановленої дати внесення змін.

3.1.4.7.6. Банк має право:

у встановленому законодавством порядку закрити рахунок (рахунки) у разі настання будь-якого з наступних випадків:

- за заявою Клієнта.

- на підставі рішення органу, на який законом покладено функції щодо ліквідації або реорганізації юридичної особи.

- в інших випадках встановлених законом.

вимагати розірвання договору:

- у разі відсутності операцій за рахунком (рахунками) Клієнта протягом 6 (шести) місяців;

- у разі незгоди Клієнта із запропонованими Банком змінами до Додатку 1;

- в інших випадках, встановлених законом.

відмовитись від договору та закрити рахунок (рахунки):

- у разі відсутності операцій за рахунком (рахунками) Клієнта протягом трьох років підряд та відсутності залишку грошових коштів на цьому (цих) рахунку (рахунках).

Без згоди Банку Договір не може бути розірваний з ініціативи Клієнта за умови наявності у Клієнта та

розпорядників/одержувачів заборгованості перед Банком, а також наявності розпорядників/одержувачів, які бажають обслуговуватись в Банку.

Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором або законом.

3.1.4.7.7. Спори, які виникають між сторонами при виконанні Договору, підлягають розгляду в порядку, встановленому діючим законодавством України.

3.1.4.7.8. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені тільки в письмовій формі шляхом укладення додаткових угод до Договору.

3.1.5. Умови та правила на розрахунково-касове обслуговування розпорядників/ одержувачів бюджетних коштів, що знаходяться на казначейському обслуговуванні

3.1.5. Умови та правила на розрахунково-касове обслуговування розпорядників/одержувачів бюджетних коштів, що знаходяться на казначейському обслуговуванні

3.1.5.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1.5.1.1. Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування Клієнта з оплати готівкою чеків органів Державної Казначейської служби, через рахунки, відкриті у Банку на ім’я відділення/управління Державної Казначейської служби за балансовими рахунками 257-ї групи згідно договору між Банком та Державною Казначейською службою.3.1.5.1.2. Якість послуг повинна відповідати законодавству України, нормативним актам НБУ, регулюючим розрахункові правовідносини.

3.1.5.2. ЗОБОВ`ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1.5.2.1. Банк бере на себе зобов`язання:

3.1.5.2.1.1. Надавати Клієнту послуги з касового обслуговування, здійснювати видачу готівки відповідно до чинних нормативних актів.

3.1.5.2.1.2. Виконувати доручення установи Державної казначейської служби, що міститься в грошовому чеку (за умови наявності коштів на відповідному рахунку 257-ї групи), в день його надходження, якщо чек пред’явлено протягом операційного часу; і не пізніше наступного операційного дня, якщо документ надійшов після закінчення операційного часу.

Тривалість операційного і післяопераційного часу встановлюється згідно з регламентом роботи Банку.

3.1.5.2.1.3. Забезпечити схоронність коштів Клієнта.

3.1.5.2.1.4. Забезпечити збереження інформації щодо діяльності та фінансового стану Клієнта, яка стала відомою Банку у процесі обслуговування Клієнта (банківська таємниця). Банківська таємниця розкривається Банком виключно у випадках, визначених в чинному Законі України “Про банки і банківську діяльність”.

3.1.5.2.2. Клієнт бере на себе зобов`язання:

3.1.5.2.2.1. Виконувати вимоги чинних інструкцій, правил, інших нормативних актів НБУ з питань здійснення касових операцій та надання звітності.

2.2.3. У випадку проведення перереєстрації, викликаної змінами назви, організаційно-правової форми, форми власності у 3-денний строк з дати перереєстрації надати Банку письмову довідку про проведені зміни, засвідчені належним чином.

2.2.4. В 3-денний термін самостійно повідомити відповідний орган Державної казначейської служби України про факт укладання цього договору та зареєструвати договір.

2.2.5. Не менш ніж за добу до отримання грошей по чеку, доводити до Банка інформацію про довірену особу яка буде отримувати кошти.

3.1.5.3. ПРАВА СТОРІН

3.1.5.3.1. Клієнт має право:

3.1.5.3.1.1. Вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків та інших обумовлених цим договором послуг.

3.1.5.3.1.2. Отримувати готівкові кошти з каси Банку в межах суми, зазначеної в чеку Державної казначейської служби України, за умови наявності коштів на рахунку у випадках, передбачених чинним законодавством.

3.1.5.3.2. Банк має право:

3.1.5.3.2.1. Відмовити Клієнту у здійсненні касових операцій у разі оформлення документів з порушенням вимог чинного законодавства та нормативних актів НБУ, а також в інших випадках, встановлених діючим законодавством України.

3.1.5.3.2.2. Доповнювати та коригувати тарифи касового обслуговування у порядку, передбаченому п. 6.3 цього договору. Інформація про діючі тарифи та зміни до них розміщуються на Дошці об`яв в операційному залі Банку.

Коригуванню не підлягають тарифи, які є умовами тендеру Державної казначейської служби України (торгів) з визначення банків України, які залучатимуться до касового обслуговування з метою оплати готівкою чеків органів Державної казначейської служби.

3.1.5.3.2.3. Банк має право відмовити Клієнту у здійсненні розрахункових та касових операцій, якщо Клієнт не має укладеного Договору з Банком на отримання готівки по чекам ГКУ.

3.1.5.3.2.6. Банк має право відмовити Клієнту у здійсненні виплати готівкових коштів по чеку Державної казначейської служби при відсутності інформації про довірену особу згідно з п.2.2.5.

3.1.5.3.2.7. Здійснювати ідентифікацію довіреної особи згідно з банківськими процедурами.

3.1.5.3.2.8 Банк має право припинити обслуговування Клієнта за наявності заборгованості по сплаті комісії за попередніми операціями до повного погашення заборгованості.

3.1.5.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1.5.4.1. Банк не несе відповідальність за відсутність коштів на рахунку 257 групи, якщо кошти на сплату чека не надійшли до Банку, надійшли не в повному обсязі, надійшли після зазначеного у регламенті Банку час, або повернені Банком до Державної казначейської служби згідно із умовами договору між Банком та Державною казначейською службою.

3.1.5.5. ФОРС-МАЖОР

3.1.5.5.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

3.1.5.5.2. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи

бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування, в результаті блисками тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, повені, вихід з ладу машин, обладнання тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання розпорядчих та нормативних документів НБУ, актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законі або незаконні заборонні заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню тощо.

3.1.5.5.3. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим, Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим Договором.

3.1.5.5.4. Існування форс-мажорних обставин повито бути підтверджено компетентним органом

3.1.5.6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І РОЗІРВАННЯ.

3.1.5.6.1. Цей договір укладений на невизначений строк, набуває чинності з дня його підписання обома сторонами.

3.1.5.6.2. Цей договір може бути розірваний за згодою сторін у випадках, передбачених діючим законодавством України.

3.1.5.6.3. За ініціативою Банку можуть бути внесені зміни і доповнення в тарифи на касове обслуговування. При цьому Банк направляє Клієнту повідомлення про внесення змін та/або доповнень з указанням дати змін/доповнень не пізніше ніж за один місяць до їх введення в дію. При незгоді на зміну тарифів Клієнт зобов'язується письмово повідомити про це Банк до встановленої дати внесення змін.

3.1.5.6.4. Спори, які виникають між сторонами при виконанні цього договору, підлягають розгляду в порядку, встановленому діючим законодавством України.

3.1.5.7. Порядок розрахунків.

3.1.5.7.1. Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів, які підлягають сплаті в якості винагороди за надання послуг за цим Договором, з рахунку Клієнта, відкритого в Банку у розмірах, передбачених Тарифами Банку (здійснювати договірне списання), у строк, не пізніше 28 числа місяця, наступного за звітним.

3.1.6. Умови та правила обслуговування міжнародних розрахунків і валютних операцій

3.1.6. Умови та правила обслуговування міжнародних розрахунків та валютних операцій.

Міжнародні розрахунки у валюті із застосуванням платіжних доручень.

3.1.6.1. Оформлення клієнтами - юридичними особами та фізичними особами-підприємціями (далі - “клієнти”) - доручень на переказ коштів в іноземній валюті, їх виконання банком, порядок зарахування коштів в іноземній валюті, виконується на підставі чинного законодавства, цих Умов і Правил, Договору банківського обслуговування, внутрішніх правил здійснення безготівкових розрахунків.

3.1.6.2. Платник має право надсилати платіжне доручення в іноземній валюті до банку у формі електронного розрахункового документа засобами дистанційного каналу банківського обслуговування інтернет-клієнт-банку "Приват24

3.1.6.3. Платник має подати до банку разом із платіжним дорученням в іноземній валюті оригінали документів та їх копії або лише копії документів відповідно до нормативно-правових актів Національного банку, які потрібні банку для здійснення валютного контролю за правомірністю переказу іноземної валюти з рахунку платника.

Банки мають право вимагати від резидентів перекладу на українську мову договорів з нерезидентами, які складені іноземною мовою, та інших документів, що необхідні для здійснення контролю за своєчасністю розрахунків за експортними, імпортними операціями їх клієнтів (крім документів, що необхідні для здійснення контролю за своєчасністю розрахунків за експортними операціями, викладених англійською мовою, а також викладених іноземною мовою з одночасним викладенням англійською мовою). Не перекладаються на українську мову документи, складені російською мовою, а також ті, текст яких викладено іноземною мовою з одночасним його викладенням українською (російською) мовою.

3.1.6.4. Банк здійснює переказ коштів в іноземній валюті з рахунків платника в межах залишків коштів в іноземній валюті на цих рахунках на початок операційного дня з урахуванням суми коштів, потрібної для сплати банком можливих комісійних винагород (витрат) банкам-кореспондентам у разі переказу іноземної валюти.

У разі відсутності нормативних заборон на врахування коштів в іноземній валюті, які надходять на рахунки платника протягом операційного дня, банк має право здійснити переказ іноземної валюти з урахуванням цих сум .

3.1.6.5. Банк має право відмовитися від виконання платіжного доручення платника в іноземній валюті, якщо операція, яку проводить платник, не відповідає вимогам валютного законодавства або підлягає фінансовому моніторингу відповідно до Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом" або пов'язана з платежами на користь держав чи осіб, щодо яких прийняті обмежувальні заходи Україною, Євросоюзом, США та міжнародними організаціями, які займаються розробкою світових стандартів у сфері протидії відмиванню злочинних доходів та фінансуванню тероризму

3.1.6.6. Банк зобов'язаний виконати платіжне доручення в іноземній валюті в межах строку, погодженого з платником, та з урахуванням дати валютування, що визначається банком згідно з його внутрішніми правилами, які ґрунтуються на укладених міжбанківських угодах (договорах) про встановлення кореспондентських відносин з банками-кореспондентами.

3.1.6.7. Платник має право відкликати платіжне доручення в іноземній валюті, лише в повній сумі і до настання дати валютування шляхом подання листа про відкликання, складеного в довільній формі та засвідченого підписами відповідальних осіб платника і відбитком печатки (за її наявності)

3.1.6.8. Банк має право зарахувати кошти в іноземній валюті на рахунки бенефіціарів на підставі отриманих повідомлень, у яких обов'язково зазначені:

для бенефіціарів - юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців - найменування або прізвище та ім'я, номер рахунку бенефіціара і призначення платежу;

3.1.6.9. Банк зараховує кошти в іноземній валюті на рахунок кредитових сум до з'ясування, якщо в отриманому ним повідомленні не зазначені або зазначені неточно найменування або прізвище та ім'я, та/або номер рахунку (для юридичної особи або підприємця)

Банк має право зарахувати кошти в іноземній валюті на рахунок бенефіціара після з'ясування відсутніх/неточних реквізитів у повідомленні в порядку та в строки, визначені внутрішніми положеннями банку.

У разі неможливості встановлення бенефіціара банк повертає ці кошти платникові.

3.1.6.10. В разі отримання повідомлення про переказ коштів в іноземній валюті на користь юридичної особи або підприємця, у якому не заповнено графу "Призначення платежу" (немає посилання на договір або документ, на виконання якого від нерезидента-платника надійшли кошти в іноземній валюті) або в ній зазначена помилкова інформація, банк звертається до бенефіціара та/або до банку, що обслуговує платника, для з'ясування цього реквізиту в порядку, визначеному нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.6.11. Юридичні особи - резиденти та іноземні представництва мають право використовувати з поточних рахунків іноземну валюту для забезпечення витрат на відрядження працівників за кордон.

Банк здійснює видачу іноземної валюти з поточного рахунку юридичної особи - резидента або іноземного представництва для забезпечення витрат на відрядження працівників за кордон на корпоративні картки на підставі лист-розрахунка, який містить такі дані:

- прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) осіб, які виїжджають за кордон;

- розрахунок витрат

Міжнародні розрахунки у гривні із застосуванням платіжних доручень.

3.1.6.12. Розрахунки між резидентами та нерезидентами в гривнях за експортно-імпортними операціями через кореспондентські рахунки банків-нерезидентів здійснюються згідно з вимогами чинного законодавства України, що регламентують такі розрахунки.

3.1.6.13. Кошти в гривнях, які надійшли з кореспондентського рахунку банку-нерезидента, підлягають попередньому зарахуванню на розподільчий рахунок та обліковуються на цьому рахунку до того часу, поки клієнт не надасть банку документи, що свідчать про правомірність платежу, але не більше п'яти робочих днів (враховуючи день зарахування коштів на розподільчий рахунок). Перерахування гривні на поточний рахунок клієнта здійснюється лише після одержання банком зазначених документів.

Якщо клієнт не надав банку необхідні документи, банк зобов'язаний повернути кошти на кореспондентський рахунок банку-нерезидента

3.1.6.14. Будь-які перерахування гривень на кореспондентський рахунок банку-нерезидента за договорами (контрактами) з нерезидентами здійснюються виключно з поточного рахунку клієнта. Банк зобов'язан попередньо зарахувати кошти в гривнях на окремий рахунок 1919 "Інша кредиторська заборгованість за операціями з банками". З цього рахунку наступного робочого дня зазначені кошти можуть перераховуватися на користь нерезидента за умови отримання від клієнта всіх потрібних документів, що свідчать про правомірність платежу, та довідки податкового органу, у якому резидент зареєстрований як платник податків, про те, що в клієнта немає заборгованості за платежами перед бюджетом на дату звернення.

Операції з купівлі, продажу та обміну безготівкової валюти .

3.1.6.15. Банк здійснює операції з купівлі, продажу та обміну безготівкової валюти відповідно нормативно-правовим актам Національного банку.

3.1.6.16. Копії документів, що подаються резидентом до банку, які є підставою для купівлі (обміну) іноземної валют та/або для здійснення валютного контролю за правомірністю переказу з рахунку/на рахунок клієнта (у тому числі копії, перекладені на українську мову), засвідчуються резидентом (уповноваженою ним особою).

Копії документів в електронній формі створюються резидентом шляхом сканування з оригіналу документа на паперовому носії інформації та засвідчуються електронним цифровим підписом резидента (для юридичних осіб - підписом уповноваженої особи), накладеним відповідно до вимог законодавства у сфері надання послуг електронного цифрового підпису (далі - електронна копія документа). Електронні копії документів можуть подаватися засобами програмно-технічного комплексу "клієнт-банк", "клієнт-Інтернет-банк" тощо та повинні залишатися в банку на зберіганні в електронному архіві.

Копії документів у паперовій формі засвідчуються підписом резидента (для юридичних осіб - підписом уповноваженої особи).

3.1.6.17. Клієнт під час проведення операції з обміну (конвертації) іноземної валюти або банківських металів подає до банку заяву про купівлю або продаж іноземної валюти в електронному вигляді, за допомогою дистанційного каналу банківського обслуговування інтернет-клієнт-банку "Приват24.

Заяви на купівлю, продаж або обмін іноземної валюти повинні бути подані в банк протягом торгової сесії, коли в інтернет-клієнт-банку "Приват24" виставлені безготівкові курси АТ КБ ПРИВАТБАНК.

3.1.6.18. Клієнт доручає банку перерахувати зі свого поточного рахунку суму в гривнях, що потрібна для купівлі безготівкової іноземної валюти, а також суму збору на обов'язкове державне пенсійне страхування та інші державні збори в розмірі, установленому законодавством України.

3.1.6.19. Клієнт-резидент зобов'язаний використати іноземну безготівкову валюту, що куплена, не пізніше ніж за десять робочих днів після дня її зарахування на його поточний рахунок на потреби, зазначені в заяві про купівлю іноземної валюти. В разі порушення клієнтами-резидентами цих строків Банк зобов'язаний продати куплену іноземну валюту.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка

1	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в EUR/GBP/PLN/CHF/NOK/SEK/DKK/JPY/ CZK і ін. валютах 1 групи класифікатора (крім USD)	екв.25 EUR	Тариф сплачується за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. При заповненні поля 72 додатково стягується комісія екв.5 EUR. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
2	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в USD	екв. 25 USD	Тариф сплачується за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції.Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
3	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в USD з гарантією збереження повної суми (опція FULL)	екв. 51,50 USD (в т.ч. 25 USD за переклад)	Тариф сплачується за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
4	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в валютах RUB/BYN та ін. валютах 2 групи класифікатора.	екв. 15 USD	Тариф сплачується за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
6	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): внутрішньобанківські платежі в іноземних валютах	не тарифікуються	
7	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення безготівкових платежів (OUR): вихідні платежі в національній валюті за зовнішньоекономічними договорами	екв. 15 USD	Тариф сплачується за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції.

9	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення SWIFT-доручення в іноземній валюті в післяопераційний час с подальшим списанням коштів з поточного рахунку клієнта цим же днем	Після 16:00 – тариф 0,1% (екв. Не більше 500 грн) Після 17:00 – тариф 0,2% (екв. Не більше 1 000 грн)	
10	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Розшук сум за запитом клієнта відправлених з банку у валюті 1 групи	екв. 75 USD	Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату Запиту
11	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Розшук сум за запитом клієнта відправлених з банку у валюті 2 групи	екв. 25 USD	Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату Запиту
12	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Розшук сум за запитом клієнта не надійшли в банк у валюті 1 групи	екв. 85 USD	Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату Запиту
13	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Розшук сум за запитом клієнта не надійшли в банк у валюті 2 групи	екв. 35 USD	Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату Запиту
14	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Наступні зміни/анулювання вихідних і вхідних платежів на підставі листа відправника: у валюті 1 групи	екв. 55 USD	Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату листа
15	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Наступні зміни/анулювання вихідних і вхідних платежів на підставі листа відправника: у валюті 2 групи	екв. 25 USD	Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату листа
16	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Надання SWIFT - протоколу за вихідними зовнішніми платежами на паперовому носії (поза Приват24 для бізнесу)	30 грн	
17	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Формування та відправка виписок нерезидентам в форматі MT 940 SWIFT	500 грн	Тариф сплачується щомісяця
19	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Видача готівкових коштів з рахунку корпоративного клієнта в іноземній валюті	3% від суми	Тариф стягується від суми виданих коштів в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату видачі готівкових коштів.
20	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Зарахування готівкових коштів на валютний рахунок клієнта згідно чинного законодавства	не тарифікується	
21	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Обслуговування операцій із зовнішньоекономічної діяльності: Надання довідок за запитом Клієнтів за інформацією про незавершені розрахунки резидента та обсяги купленої, обмененной і перерахованої іноземної валюти за договорами, які передаються на обслуговування в інший банк (за кожним договором окремо)	200 грн за 2 сторінки	Наступні сторінки по 50 грн за кожну, але не більше 3 000 грн
22	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Обслуговування операцій із зовнішньоекономічної діяльності: Надання довідок за запитом щодо підтвердження надходжень у валюті на рахунок клієнта і передачі таких надходжень на валютний контроль в інші банки; підтвердження наявності імпортних ТД в реєстрах ТД і передачі необхідних ТД на валютний контроль в інші банки	200 грн за 2 сторінки	Наступні сторінки по 50 грн за кожну, але не більше 3 000 грн
23	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Обслуговування операцій із зовнішньоекономічної діяльності: Надання інших довідок про стан розрахунків за зовнішньоекономічними контрактами Клієнтів банку (для внутрішнього використання, для Міністерства економіки та т. д.)	100 грн	

24	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Обслуговування операцій із зовнішньоекономічної діяльності: Надання пояснення / консультації за письмовим запитом Клієнта з інших питань валютного законодавства, що вимагають юридичного та / або економічного аналізу, запит до державних органів (НБУ, ДПІ і т.д.) на вимогу Клієнта	200 грн	
25	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	За терміновість надання довідки (в день подання запиту)	100 грн	Оплачується додатково. Термінова Довідка надається у день запиту або на наступний день, якщо запит клієнта був наданий після 13:00 поточного дня
26	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Обслуговування кредитів від нерезидентів: Перевірка пакету документів для отримання резидентами кредитів, позик, поворотної фінансової допомоги в іноземній валюті від нерезидентів	1 800 грн	Разова комісія. Сплачується в день надання пакету документів
27	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Обслуговування кредитів від нерезидентів: Реєстрація у НБУ договорів кредитів, позик, поворотної фінансової допомоги; перевірка документів необхідних для внесення змін до договору кредитів, позик, поворотної фінансової допомоги і реєстрація змін у НБУ	1 000 грн	Разова комісія. Оплачується після перевірки документів Банком
28	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Обслуговування кредитів від нерезидентів: Надання клієнтам банку довідки про стан розрахунків за договорами кредитів, позик, поворотної фінансової допомоги від нерезидентів (в т.ч. для передачі їх на обслуговування в інший банк)	600 грн	Разова комісія. Сплачується за довідку в момент її надання за кожним договором
29	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Обслуговування кредитів від нерезидентів: Складання щомісячної звітності форми 503 "Звіт про залучення та обслуговування кредиту за договором з нерезидентом" та форми 504 "Прогноз операцій з одержання та обслуговування кредиту за договором з нерезидентом" з подальшим засвідченням клієнтом	100 грн за 1 форму	Сплачується за кожну окрему форму звітності в момент її надання
30	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Комісія за купівлю-продаж безготівкової іноземної валютиза гривнюпо комерційному курсу	0,00 грн	
31	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Комісія за купівлю-продаж безготівкової іноземної валюти за гривню за курсом НБУ	Комісія дорівнює різниці між комерційним курсом і курсом НБУ	
32	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Комісія за конвертацію однієї безготівкової іноземної валюти на іншу	Мінімум 1 грн	* Комісія вказується в заявці
33	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Комісія за відкликання заявки на покупку / продаж / конверсію іноземної валюти	Еквівалент до 5% від суми в гривні	Згідно чинного законодавства у залежності від ситуації на ринку

3.1.7. Розрахунково-касове обслуговування Клієнтів по масовим виплатам з використанням платіжних карт.

3.1.7.1. Предмет договору.

3.1.7.1.1. Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування Клієнтів, в частині відкриття поточних чи карткових рахунків з оформленням платіжних карток міжнародних платіжних систем (далі - Карти) на користь фізичних осіб - працівників, студентів (далі Співробітники) Клієнта, а так само в частині зарахування цільових і нецільових виплат - виплата заробітної плати, аліментів, виплата по паях, оплата наданих послуг партнерам-підприємцям, виплата обдарованим студентам, інші виплати (далі Масові виплати)

3.1.7.1.2. Умови, строки і порядок обслуговування карткових і поточних рахунків Співробітників і Карт, що надаються Банком Співробітникам в рамках даного Договору, визначаються окремо на підставі самостійних договорів, що укладаються між Банком та Співробітниками.

3.1.7.2 Права та обов'язки Сторін.

3.1.7.2.1 Клієнт має право:

3.1.7.2.1.1. Вимагати від Банку виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

3.1.7.2.1.2 Клопотати про надання фізичним особам - Співробітникам Клієнта карт для виплат та інших платіжних банківських карт МПС VISA або MasterCard, а також про надання додаткових послуг.

3.1.7.2.2. Банк має право:

3.1.7.2.2.1 Припиняти видаткові операції по картковому рахунку, а також відмовити у випуску / перевипуску карток на нові при наявності несанкціонованого овердрафту по картковому рахунку, порушення фізичною особою умов обслуговування за договором про надання банківських послуг

3.1.7.2.2.2 Переглядати комісії Банку, які сплачуються Клієнтом, за касове обслуговування картрахунків Співробітників з письмовим повідомленням Клієнта за 21 день до запланованих змін. Доповнювати і коригувати тарифи Банку за розрахункові і касові операції з використанням картрахунків для виплат з повідомленням про це фізичних осіб у виписках по картковому рахунку за один місяць до намічених змін.

3.1.7.2.2.3. Списувати кошти з усіх поточних (карткових) рахунків клієнтів у національній та іноземній валютах (в розмірі, еквівалентному сумі згідно з тарифами, строками та порядком оплати, передбаченими тарифами Банку (здійснювати договірне списання), і здійснювати продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (за курсом на Міжбанківському валютному ринку України для цієї операції на дату її проведення) з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг, при цьому клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України від імені клієнта), відкритих за Договором банківського рахунку на комплексне обслуговування / регламентом / правилами, оформляючи меморіальний ордер у межах сум, належних до сплати Банку за цим договором / порядку / регламентом, згідно з діючими тарифами Банку, строками та порядком оплати, передбаченими чинним тарифам Банку (здійснювати договірне списання) .

3.1.7.2.2.4. У разі виявлення залишку коштів на рахунку масових виплат, Банк має право ініціювати проведення звірки з Клієнтом і, за результатами звірки, повернути кошти на рахунок клієнта, з якого вони надійшли.

3.1.7.2.2.5. У випадку, якщо сума переведених коштів не збігається з даними надісланої відомості для зарахування та / або Банк не має можливості встановити належних одержувачів не зарахованих засобів та / або не має можливості зарахувати кошти отримувачам згідно внутрішньобанківських правил проведенні розрахунків, Банк має право повернути кошти підприємству на рахунок , з якого ці кошти були перераховані.

3.1.7.2.2.6. Відкривати додаткові програми надання банківських послуг до поточних і карткових рахунків Співробітників.

3.1.7.2.3. Клієнт зобов'язаний:

3.1.7.2.3.1. Виконувати свої обов'язки за цим Договором

3.1.7.2.3.2. Протягом 5 днів з дати настання змін даних про співробітників і банківських реквізитів Клієнта, письмово повідомити про це Банк. Інформація повинна бути засвідчена уповноваженими особами Клієнта.

3.1.7.2.3.3. Сплачувати Банку комісійну винагороду за надані послуги згідно з тарифами Банку.
3.1.7.2.3.4. Не пізніше дати перерахування коштів надати в банк відомість розподілу масових виплат в електронному вигляді з використанням системи дистанційного банківського обслуговування (далі - СДБО) Банку, у форматі, передбаченому Банком згідно Умов та правил надання банківських послуг. У випадку, якщо така відомість надається в Банк не за допомогою СДБО, він зобов'язаний надіслати відомість розподілу масових виплат в електронному вигляді та її копію на паперовому носії у двох примірниках, підписану уповноваженими особами та завірену печаткою Клієнта не пізніше одного операційного дня до дати перерахування грошових коштів у Банк. При цьому Банк не здійснює перевірку електронної відомості на її відповідність наданої відомості в Банк на паперовому носії. Банк перевіряє виключно загальну суму за відомістю.
3.1.7.2.4. Банк зобов'язаний:
3.1.7.2.4.1. Виконувати свої зобов'язання за цим Договором.
3.1.7.2.4.2. У разі надання Клієнтом відомості розподілу масових виплат для зарахування на рахунки співробітників в електронному вигляді,
зарахування коштів на картрахунки працівників Клієнта здійснюється протягом наступного операційного дня після перерахування коштів в БАНК згідно з чинним регламентом роботи Процесингового центру.
3.1.7.2.4.3 Перевірити дані електронної відомості, отриманої від Клієнта для подальшого зарахування коштів на рахунки Співробітників.
3.1.7.2.4.4. Зарахування коштів на карт рахунки працівників Клієнта проходить по пріоритету:
8. Пенсійна карта для виплат
7. Зарплатна картка для виплат
6. Інші карти для виплат
5. Карта Platinum
4.Карта «Універсальна« Gold »
3. Універсальна карта
2. Карта Юніор
1. Технологічний рахунок
Де 8 - найвищий пріоритет, 1 - найнижчий.

3.1.7.2.4.5 У разі позитивного результату перевірки проводити зарахування грошових коштів, перерахованих Компанією в Банк за даними відомості, на рахунки співробітників відповідно регламенту роботи Процесингового центру.
3.1.7.2.4.6 У разі наявності помилок при перевірці інформації повідомити Клієнту про неможливість зарахування коштів на рахунки Співробітників з зазначенням причин та переліком помилок. Грошові кошти будуть повернуті (у разі помилок) тільки на підставі листа Клієнта.
3.1.7.2.4.7 У разі зміни реквізитів рахунків для перерахування Клієнтом грошових коштів для виплати Співробітникам відповідно до умов цього Договору та / або реквізитів для оплати комісій Банку за цим Договором не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до настання відповідних змін повідомити Клієнта шляхом направлення письмового повідомлення із зазначенням нових реквізитів рахунку і дати, з якої Клієнт повинен перераховувати грошові кошти за новими реквізитами. Такі зміни не вимагають укладення додаткової угоди до цього Договору.
3.1.7.3. Відповідальність Сторін та порядок розгляду спорів
3.1.7.3.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього Договору відповідно до чинного законодавства України.
3.1.7.3.2. Банк відповідає за збереження банківської таємниці за операціями, які здійснені за картковими рахунками Співробітників, згідно з чинним законодавством України.
3.1.7.3.3. Банк не несе відповідальність за затримку у зарахуванні коштів на картрахунку Співробітників, якщо затримка була викликана:
-Несвоевременним Повідомленням Клієнтом про зміни в реквізитах Працівників по зарахуванню масових виплат
-Несвоевременним (Неповним) перерахуванням Клієнтом грошових коштів на рахунок Банку;
- Невчасним (недостовірним) наданням Клієнтом відомості розподілу масових виплат

3.1.7.3.4. Банк не відповідає за затримку у зарахуванні коштів на картрахунок Співробітника, якщо Клієнт не виконав свої зобов'язання по перерахуванню комісії за касове обслуговування
3.1.7.3.5. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором однією із сторін інша сторона має право вимагати від винної сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування завданих їй збитків, які підтверджені документально.
3.1.7.3.6. Обидві сторони відповідають за дотримання комерційної таємниці та інформаційної безпеки системи обслуговування держателів платіжних карток. Технічні засоби підрозділу Банку, програмне забезпечення, технологія обслуговування картрахунків, а також пластикові картки є власністю Банку.
3.1.7.3.7. Відповідальність за відповідність між паперовими та електронними відомістю несе Клієнт. Банк здійснює контроль виключно загальної суми за відомістю.
3.1.7.4. Конфіденційність інформації та документації.
3.1.7.4.1. Кожна зі сторін зобов'язується зберігати сувору конфіденційність інформації та документації, отриманої від іншої сторони, згідно з умовами цього Договору та вживати заходів щодо попередження можливості їх розголошення.
3.1.7.4.2. Зобов'язання конфіденційності діють після закінчення терміну дії цього Договору протягом наступних п'яти років.
3.1.7.4.3. Сторони, враховуючи вимоги Закону України «Про захист персональних даних», гарантують, що будь персональні дані, які були або будуть передані між ними на виконання даного договору, були отримані і знаходяться в користуванні відповідної Сторони, яка їх передає, правомірно відповідно до вимог чинного законодавства. При цьому Сторона, яка передає персональні дані, приймає на себе повну відповідальність перед суб'єктом персональних даних та одержує дані Стороною щодо правомірності використання зазначених персональних даних; підтверджує і гарантує, що вона має всі необхідні правові підстави для передачі вищевказаних персональних даних, в т.ч. письмову згоду суб'єкта персональних даних на обробку та передачу його даних; зобов'язується підтримувати дійсність таких персональних даних і в разі їх зміни вчасно повідомляти про це приймаючої персональні дані Стороні.
3.1.7.5. Врегулювання розбіжностей і розгляд спорів.
3.1.7.5.1. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути за цим Договором або у зв'язку з ним, будуть, по можливості, вирішуватися шляхом переговорів між сторонами.
3.1.7.5.2. Якщо сторони не дійдуть згоди, спори і розбіжності підлягають вирішенню в порядку, встановленому чинним законодавством України.
3.1.7.6. Термін дії Договору, порядок його зміни та розірвання
3.1.7.6.1. Строк дії Договору - три роки з моменту підписання Заява на розрахунково-касове обслуговування
організації / підприємства / навчального закладу
з масових виплатах
з використанням платіжних карток.
3.1.7.6.2. Якщо жодна із сторін за місяць до закінчення терміну дії Договору письмово не повідомить іншу сторону про намір розірвати Договір, цей Договір вважається продовженим на тих же умовах на той самий строк.
3.1.7.6.3. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору оформляються у вигляді додаткових угод і набирають чинності з моменту їх підписання обома сторонами.
3.1.7.7 Форс-мажор.

3.1.7.7 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком заборонних дій держави, місцевих органів влади або обставин непереборної сили, на які сторони не можуть вплинути і не несуть відповідальності за їх виникнення, наприклад: пожежа, повінь, землетрус, військові дії, страйки тощо, і які підтверджені Торгово-промисловою палатою України.

Тарифи

3.1.8. Гарантовані платежі.

3.1.8. Гарантовані платежі.

3.1.8.1. Банк надає послугу гарантованих платежів для виконання грошових зобов'язань по господарських договорах, які укладаються між Клієнтом і його контрагентами, а також між Клієнтом і Банком (далі Послуга). Послуга надається у вигляді виконання Банком

заявок на договірне списання коштів (далі - «гарантований платіж» або «заявка»), згідно з якими Клієнт-платник/одержувач доручає Банку зарахувати кошти на рахунок одержувача, в сумі та у дату, що зазначені при створенні заявки. Послуга надається Банком як за рахунок власних коштів платника, так і за рахунок кредитних коштів. Споживачами даної Послуги являються платник і одержувач платежів по господарських договорах.

3.1.8.2. Клієнт приєднується до Послуги шляхом підписання Заявки на приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг і надання кредиту за послугою «Гарантовані платежі». Обовязковою умовою надання Банком кредиту в рамках послуги є укладення договору поруки між Банком та Поручителем Клієнта щодо виконання Клієнтом обов'язків за кредитним договором.

При потребі одержання Послуги, платник за допомогою системи дистанційного обслуговування «Приват24 для бізнесу» подає в Банк заявку на договірне списання коштів за встановленою формою, обов'язковими реквізитами якої є: номер і дата заявки (присвоюються автоматично), рахунок платника, рахунок одержувача, сума платежу, призначення платежу (із зазначенням відомостей про господарський договір, на виконання оплати по якому подається заявка), дата зарахування коштів одержувачу (далі - «дата виконання заявки», «дата виконання гарантованого платежу»), зазначення за рахунок яких коштів (власних коштів клієнта / кредитних / змішано) необхідно зарезервувати гроші для виконання гарантованого платежу.

Дата виконання гарантованого платежу може бути змінена:

- Клієнтом (відправником) при отриманні згоди на її зміну від одержувача шляхом підтвердження через дистанційний канал банківського обслуговування «Приват24 для бізнесу». При цьому, у випадку, якщо гарантований платіж був оформлений з використанням кредиту, наданого Банком відправнику, відправник дає згоду на зміну терміну повернення такого кредиту на дату, рівну новій даті виконання гарантованого платежу.

- одержувачем (шляхом подачі заявки через дистанційний канал банківського обслуговування «Приват24 для бізнесу») за умови ініціювання одержувачем нового гарантованого платежу за рахунок отриманих коштів по даному платежу на адресу свого контрагента для виконання грошових зобов'язань по господарських договорах. При цьому дата виконання гарантованого платежу може бути перенесена тільки на таку, що наступає раніше в порівнянні з початковою. Відправник дає згоду на зміну дати виконання гарантованого платежу без додаткового його повідомлення й узгодження з ним (мовчазна згода). При цьому, у випадку, якщо гарантований платіж був оформлений з використанням кредиту, наданого Банком відправнику термін повернення такого кредиту не змінюється.

Гарантований платіж може бути відкликаний (скасований):

- відправником при одержанні згоди на його відкликання (скасування) від одержувача (шляхом підтвердження через дистанційний канал банківського обслуговування «Приват24 для бізнесу»).

- одержувачем (шляхом подачі заявки через дистанційний канал банківського обслуговування «Приват24 для бізнесу»). Відправник дає згоду на скасування гарантованого платежу без додаткового його повідомлення й узгодження з ним (мовчазна згода).

Для відкликання (скасування) гарантованого платежу або зміни дати виконання гарантованого платежу платник / одержувач подає відповідну заявку на зміни через дистанційний канал банківського обслуговування «Приват24 для бізнесу».

Банк, на свій розсуд, має право відмовити у виконанні заявки на скасування гарантованого платежу/ зміну дати виконання гарантованого платежу у випадках:

- якщо не була отримана згода від одержувача;

- якщо на основі суми гарантованого платежу, що відміняється/змінюється, одержувачу був збільшений розмір кредитного ліміту, згідно з укладеним між Банком і одержувачем кредитно-заставним договором (або окремим кредитним договором), і зазначений ліміт був використаний одержувачем для виконання гарантованих платежів, по яких він є платником, для виконання господарських договорів з його контрагентами й/або Банком, або кошти по гарантованому платежу перебувають у заставі;

- якщо відправник і/або одержувач має прострочену заборгованість перед Банком;

- якщо відміняється гарантований платіж (або змінюється дата виконання), ініційований відправником за рахунок отриманих коштів по вхідному виконаному Банком гарантованому платежу.

якщо до дати виконання гарантованого платежу лишається днів менше встановленого Банком мінімального терміну гарантованого платежу або більше 365 днів.

3.1.8.3. Після отримання Банком за допомогою системи дистанційного обслуговування Заявки, Банк розглядає її на предмет надання або відмови в наданні Послуги, у разі відсутності у платника власних коштів та/або недостатньої інформації по кредитоспроможності платника. Банк має право вимагати у Клієнтів додаткову інформацію, що підтверджує виконання грошових зобов'язань за господарськими договорами, що укладаються між Клієнтом та його контрагентами (договори/контракти, рахунки, податкові накладні, акти і т.п.). У разі відмови Клієнта у наданні додаткової інформації, або наявності недостовірної інформації в документації, Банк має право відмовити в наданні Послуги «Гарантовані платежі».

3.1.8.4. При прийнятті позитивного рішення Банку про надання Послуги, Банком здійснюються дії:

3.1.8.4.1. Якщо надання Послуги здійснюється за рахунок власних коштів платника, платник надає грошові кошти в розмірі, вказаному в Заявці, які Банк за дорученням платника перераховує на рахунок 3648 (здійснює договірне списання).

3.1.8.4.2. Якщо надання Послуги здійснюється за рахунок кредитних коштів, Банк надає платникові кредит в розмірі, вказаному в Заявці (в межах встановленого Ліміту) шляхом зарахування їх на рахунок 3648. Порядок надання Банком кредиту та його порядок погашення платником здійснюється згідно п. 3.2.2. Умов та Правил надання банківських послуг.

3.1.8.4.3. Послуга може надаватися за рахунок кредитних коштів частково. У такому випадку платник надає Банку власні кошти, які разом з кредитними коштами в розмірі, вказаному в заявці, доручає перерахувати на рахунок 3648 (здійснює договірне списання).

3.1.8.4.4. Грошові кошти, розміщені в Банку на рахунку 3648, розміщуються на рахунку до дати виконання заявки.

3.1.8.5. У випадку настання дати виконання Банком гарантованого платежу, Банк перераховує кошти на рахунок 2600 одержувача (здійснює договірне списання). У випадку наявності в одержувача заборгованості за кредитом по послузі «гарантовані платежі», термін повернення якого наступив відповідно до умов і строків, передбачених п. 3.2.2. Умов та Правил надання банківських послуг (або окремими кредитними договорами, укладеними Банком з одержувачем про надання кредиту на здійснення гарантованих платежів) одержувач доручає Банку здійснити списання коштів, що надійшли за виконаною Заявкою, на погашення даної заборгованості.

3.1.8.6. До дати виконання Заявки, Платник зобов'язується відкликати Заявку, на виконання якої Банком перераховано кошти на рахунок покриття одержувача, виключно при отриманні згоди на її відкликання від одержувача (шляхом підтвердження через дистанційний канал банківського обслуговування «Приват24 для бізнесу»).

3.1.8.7. У разі порушення платником обов'язку, встановленого в п. 3.1.8.6. цього розділу Умов та Правил, платник сплачує Банку штраф у розмірі 100 % від суми коштів, яка зазначена в відкликаною заявкою.

При порушенні Банком зобов'язань по виконанню (несвоєчасному виконанню) заявки, Банк несе відповідальність перед одержувачем виключно у вигляді сплати пені в розмірі 0,2% від суми несвоєчасно виконаної заявки за кожен день затримки виконання, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 днів з моменту порушення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється в гривнях.

3.1.8.8. У випадку відкликання (скасування) заявки (відповідно до п. 3.1.8.2.) кошти з рахунку 3648 Банк перераховує на поточний рахунок платника - якщо гарантований платіж був ініційований за рахунок власних коштів платника, і на позичковий рахунок платника - якщо гарантований платіж був ініційований за рахунок кредитних коштів.

3.1.8.9. Одержувач зобов'язується не відмовляти у виконанні Заявок, одержувачем коштів за якими виступає він, у разі, якщо на основі кількості та сум таких Заявок, одержувачу було збільшено розмір ліміту кредиту і він був використаний одержувачем для створення заявок, за якими він є платником.

3.1.8.10. У разі порушенням одержувачем п. 3.1.8.9. цього розділу Умов, одержувач сплачує Банку штраф у розмірі 100% від суми платежу, вказаної в заявці, з датою виконання в майбутньому (гарантованого платежу), від отримання коштів по якій він відмовив платнику.

3.1.8.11. Якщо в дату виконання платежу зазначений у Заявці поточний рахунок одержувача закритий, сторони домовилися, що подана згідно п. 3.1.8.2. Умов та Правил Заявка анулюється, внаслідок чого в Банку не виникає обов'язок перерахувати кошти на поточний рахунок одержувача згідно з умовами даного пункту. Після анулювання Заявки, при необхідності перерахування платником одержувачеві коштів за господарським договором, платник подає нову Заявку в порядку, передбаченому даними Умовами та Правилами, виконання якої здійснюється Банком на умовах даної угоди. У випадку, якщо вказаний в Заявці поточний рахунок одержувача відкритий в іншому банку та у дату виконання платежу одержувач коштів має в Банку будь-яку прострочену кредитну заборгованість, Сторони домовилися, що Банк у дату виконання платежу має право перерахувати ці кошти з рахунку покриття 3648 на поточний рахунок одержувача, відкритий у Банку (здійснює договірне списання), без підписання будь-яких додаткових документів з боку платника й одержувача про зміну в Заявці рахунку одержувача.

3.1.8.12. Отримувач зобов’язується не відмовляти у виконанні Заявок з датою виконання в майбутньому (гарантовані платежі), отримувачем коштів по яким є він, у випадку, якщо на підставі кількості та сум таких Заявок отримувачу був збільшений розмір базового або динамічного кредитного ліміту по укладеному між Банком та Клієнтом кредитному договору, та вказаний ліміт був використаний отримувачем для виконання

платежів по Заявкам з датою виконання в майбутньому (гарантованих платежів), по яким він є платником, для виконання господарських договорів перед Банком та/або Клієнтами Банка.

3.1.8.13. Клієнт доручає Банку, на його розсуд, в односторонньому порядку здійснювати договірне списання коштів з його поточних рахунків на погашення заборгованості за кредитом по послузі «Гарантовані платежі» відповідно до умов і строків, передбачених п. 3.2.2. Умов та Правил надання банківських послуг (або окремими кредитними договорами, укладеними для надання кредиту на здійснення гарантованих платежів), з найвищим пріоритетом у порівнянні з іншими платіжними дорученнями й зобов'язаннями Клієнта по іншим кредитам, оформленим у Банку. Договірне списання може здійснюватися як за рахунок власних коштів Клієнта, що надходять на всі поточні рахунки, відкриті в Банку, так і за рахунок коштів «кредитного ліміту на поточному рахунку» в рамках умов п. 3.2.1. даних Умов та Правил надання банківських послуг.

3.1.8.14. Банк має право відмовити Клієнту без пояснення причин у наданні послуги «Гарантовані платежі», у випадках:

- ненадання Клієнтом, з яким встановлені ділові відносини, необхідної інформації для вивчення його фінансової діяльності, наявності відомостей про нестійке фінансове становище Клієнта чи інших даних, що свідчать про неможливість надання послуги;

- якщо гарантований платіж оформлюється для виконання грошових зобов'язань за договорами фінансової допомоги (надання фінансової допомоги та / або її повернення, т.і.), а також здійснення благодійних внесків.

3.2.Кредити (Умови та правила користування послугою кредитування юридичних осіб від ПриватБанку)

3.2.1. Кредитний ліміт

3.2.1. КРЕДИТНИЙ ЛІМІТ НА ПОТОЧНИЙ РАХУНОК

3.2.1.1. Предмет Договору

3.2.1.1.1. Кредитний ліміт на поточний рахунок (далі - «Кредит») надається на поповнення оборотних коштів і здійснення поточних платежів Клієнта, в межах кредитного ліміту на поточному рахунку (далі - «Ліміт»). Техніко-економічне обґрунтування кредиту - фінансування поточної діяльності. Вид кредиту - овердрафтовий кредит.

Розмір Кредиту - від 5 000 до 1 000 000 грн. Про розмір Ліміту Банк повідомляє Клієнта на свій розсуд: або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (система Приват24, мобільний додаток Приват24, SMS-повідомлення або інші).

Банк здійснює обслуговування Ліміту Клієнта, що полягає у проведенні його платежів понад залишок коштів на поточному рахунку Клієнта, при наявності вільних грошових ресурсів, за рахунок кредитних коштів в межах Ліміту, шляхом дебетування поточного рахунку. При цьому утворюється дебетове сальдо. Кредит надається в обмін на зобов'язання Клієнта з повернення кредиту, сплати процентів, комісії за управління фінансовим інструментом та інших платежів за цим Договором.

3.2.1.1.2. Клієнт долучається до Послуги шляхом підписання Заяви на відкриття рахунку та анкети про приєднання до Умов і Правил надання банківських послуг та Заявки на отримання Кредиту в Приват24 для бізнесу із використанням ЕЦП, що разом з цими Умовами та Правилами (далі - Умови) становлять Кредитний договір. Клієнт Банку, який приєднався до Умов та Правил надання банківських послуг в повному обсязі шляхом підписання іншої заяви або документа, та має відкритий поточний рахунок в Банку, долучається до Послуги шляхом підписання Заявки на отримання Кредиту в Приват24 для бізнесу із використанням ЕЦП. Приєднання до цього Договору є прямою і безумовною згодою Клієнта щодо встановлення Банком будь-якого розміру Кредитного ліміту.

3.2.1.1.3. Розмір Ліміту розраховується відповідно до затвердженої внутрішньобанківської методики на підставі даних про рух грошових коштів на поточному рахунку, платоспроможності, кредитної історії та інших показників відповідно до внутрішньобанківських нормативів та положень і нормативних актів Національного банку України. Ліміт овердрафту встановлюється Банком на кожен операційний день.

3.2.1.1.4. Сторони узгодили, що Ліміт може бути змінений Банком в односторонньому порядку, передбаченому цими Умовами, у разі зниження надходжень грошових коштів на поточний рахунок або настання інших факторів, передбачених внутрішніми нормативними документами Банку. Приєднавшись до цих Умов, Клієнт висловлює свою письмову згоду на те, що зміна Ліміту проводиться Банком в односторонньому порядку шляхом повідомлення Клієнта в порядку, передбаченому п.3.2.1.1.5. цих Умов.

3.2.1.1.5. Сторони узгодили, що для повідомлення Клієнта про розмір Ліміту, його зміну, повідомлення про зміну строку повернення кредиту з підстав, передбачених цим Договором, та інших повідомлень за цим Договором, Банк на свій вибір здійснює сповіщення Клієнта: в письмовій формі або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (Система Приват24, мобільний додаток Приват24, SMS-повідомлення або інші). Сторони узгодили, що Банк має право на свій розсуд обирати та використовувати будь-який зі способів, визначених цим пунктом, для будь-яких сповіщень, що повинні бути здійснені Банком згідно цього Договору.

3.2.1.2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

3.2.1.2.1. Обов’язки Банку:

3.2.1.2.1.1. Обслуговувати Ліміт в порядку, передбаченому цим розділом Умов. Зобов'язання Банку з видачі Кредиту або його частини виникають у день надання Клієнтом розрахункових документів на використання Кредиту, в межах вказаних у них сум.

3.2.1.2.1.2. За наявності вільних грошових ресурсів та відсутності розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Клієнта, здійснювати платежі Клієнта понад залишок коштів на його поточному рахунку на підставі його розрахункових документів у межах Ліміту.

3.2.1.2.1.3. Забезпечувати Клієнта консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

3.2.1.2.1.4. Проводити обслуговування Ліміту згідно з наступним порядком:

1. При надходженні розрахункових документів Клієнта в Банк протягом операційного дня та відсутності грошових коштів на поточному рахунку Клієнта, Банк здійснює їх оплату відповідно до цих Умов в межах встановленого Ліміту.

Операційний день - частина робочого дня банку, протягом якого приймаються від Клієнта розрахункові документи та можна, за наявності технічної можливості, здійснити їх обробку, передачу та виконання. Розрахункові документи подаються Клієнтом з дотриманням порядку розрахунково-касового обслуговування, передбаченого "Умовами і правилами надання банківських послуг". Тривалість операційного дня встановлюється банком самостійно та закріплюється в нормативних документах Банку. Інформація про тривалість операційного дня розміщена в розділі "Розрахунково-касове обслуговування" дійсних "Умов та правил надання банківських послуг

2. За результатами операцій, проведених за поточним рахунком Клієнта протягом банківського дня, перед закриттям банківського дня на поточному рахунку Клієнта може бути сформоване як кредитове сальдо (у випадку перевищення величини надходжень на поточний рахунок над величиною списань з поточного рахунку згідно з розрахунковими документами Клієнта з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня), так і дебетове сальдо (у випадку перевищення величини списань з поточного рахунку згідно з розрахунковими документами Клієнта над величиною надходжень на поточний рахунок з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня).

Банківським днем вважається робочий день, в який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переведення грошових коштів з використанням каналів взаємодії з НБУ, і протягом якого Банк здійснює банківські операції, в тому числі щодо зарахування надходження грошових коштів на поточний рахунок Клієнта.

3. При закритті банківського дня сформоване дебетове сальдо на поточному рахунку Клієнта фактично є сумою використовуваного Клієнтом кредиту в цей день.

4. За рахунок грошових коштів, що надійшли на поточний рахунок Клієнта, в першу чергу проводиться погашення заборгованості за комісією та процентами. Грошові кошти, що зараховуються на поточний рахунок Клієнта, автоматично зменшують дебетове сальдо по поточному рахунку.

У разі відсутності надходжень грошових коштів на поточний рахунок Клієнта, погашення комісії та процентів здійснюється за рахунок невикористаного залишку Ліміту. Після погашення заборгованості за комісією та процентами, Банк протягом операційного дня проводить оплату розрахункових документів Клієнта, які надійшли до Банку в межах невикористаного залишку Ліміту.

3.2.1.2.1.5. Здійснювати контроль за виконанням умов кредиту, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням кредиту.

3.2.1.2.1.6. За дорученням Клієнта, перераховувати необхідні суми зі сплати судових витрат, передбачених п.п.3.2.1.2.2.14., 3.2.1.5.8. Перерахування коштів зі сплати судових витрат здійснюється в національній валюті України.

Зазначене доручення Клієнта не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред'явлення Клієнтом Банку документів, що підтверджують сплату судових витрат за рахунок інших джерел.

3.2.1.2.1.7. У разі накладення арешту на грошові кошти, розміщені на поточному рахунку Клієнта, та/або надходження до Банку платіжної вимоги про здійснення переказу визначеної суми коштів з поточного рахунку (далі за текстом разом — “обмеження в розпорядженні грошовими коштами за рахунком Клієнта”) Банк переносить заборгованість за овердрафтовим кредитом (непогашений залишок по кредиту) на відповідні рахунки бухгалтерського обліку наданих кредитів. Непогашений залишок по кредиту підлягає поверненню Клієнтом у порядку, встановленому цим Договором, в строк не пізніше закінчення періоду безперервного користування кредитом, встановлений п.п.3.2.1.4.1.,3.2.1.4.1.2.2. цих Умов, що відраховується (незалежно від перенесення Банком заборгованості на умовах цього пункту) з першого дня, починаючи з якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку при закритті банківського дня. Якщо Клієнт не погашає заборгованість за кредитом у передбачений цим пунктом строк, починаючи з наступного дня заборгованість за кредитом вважається простроченою. Починаючи з дати перенесення Банком заборгованості за овердрафтовим кредитом, Клієнт сплачує проценти за користування кредитом у розмірі, що дорівнюють розміру процентної ставки, передбаченої п.3.2.1.4.1.2.2. цих Умов. Після закінчення дії обмежень в розпорядженні грошовими коштами за рахунком Клієнта та наявності непогашеного залишку по кредиту, непогашений залишок по кредиту переноситься на дебетове сальдо на поточному рахунку і подальше кредитування Клієнта здійснюється на тих само умовах Договору, що існували до дня перенесення Банком заборгованості за овердрафтовим кредитом на відповідні рахунки бухгалтерського обліку наданих кредитів згідно умов цього пункту. Овердрафтове кредитування Клієнта на умовах цього Договору відновлюється після закінчення дії обмежень в розпорядженні грошовими коштами за рахунком Клієнта.

3.2.1.2.1.8. Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання грошових коштів за рахунок коштів Ліміту на погашення заборгованості по кредиту в рамках послуги «Гарантовані платежі» відповідно до умов і строків, передбачених підпунктом 3.2.2 Умов та правил надання банківських послуг. Договірне списання грошових коштів здійснюється Банком в дату виконання заявки на договірне списання з датою виконання в майбутньому (гарантованого платежу), або після неї з найвищим пріоритетом у порівнянні з іншими платіжними дорученнями клієнта

3.2.1.2.1.9. Проводити розрахункові документи Клієнта згідно п.п.3.2.1.2.4.3., 3.2.1.2.4.4. цього Договору в день надходження до Банку розрахункового документа (платіжного доручення) за наявності технічної можливості для здійснення відповідної операції.

3.2.1.2.1.10. Банк припиняє оплату розрахункових документів Клієнта за рахунок Кредиту при настанні хоча б одного за таких випадків:

- при надходженні розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Клієнта;

- при арешті коштів Клієнта;

- при зупиненні видаткових операцій за рахунком Клієнта;

- при забороні виконання операцій за рахунком Клієнта.

Подальші взаємини Сторін регулюються окремо. Відновлення операцій за платіжними документами Клієнта за рахунок кредитних коштів здійснюється після зняття арешту, або після виконання (повернення) платіжної вимоги, або після закінчення дії зупинення операцій за рахунком.

3.2.1.2.2. Клієнт зобов'язується:

3.2.1.2.2.1. Використовувати кредит на цілі, зазначені у п.3.2.1.1.1. цих Умов.

3.2.1.2.2.2. Сплатити Банку проценти за весь час фактичного користування Кредитом, комісії та інші платежі в порядку та на умовах, визначених цим Договором та Тарифами Банку.

3.2.1.2.2.3. Здійснювати погашення кредиту, отриманого в межах встановленого Ліміту, не пізніше терміну закінчення періоду безперервного користування кредитом, встановленого п.3.2.1.4.1.

3.2.1.2.2.4. У випадку зниження Банком ліміту в односторонньому порядку, передбаченому цими Умовами, Клієнт зобов'язується погасити різницю між фактичною заборгованістю і сумою нового Ліміту не пізніше дня, вказаного в повідомленні Банку про зміну Ліміту, направленого Клієнту будь-яким з каналів комунікаційного зв’язку, передбаченого п.3.2.1.1.5. цих Умов. В іншому випадку грошове зобов'язання вважається порушеним, а зазначена різниця між фактичною заборгованістю і новою сумою Ліміту вважається простроченою з дня, вказаного в повідомленні Банку.

В разі перевищення заборгованості за Кредитом над сумою знову встановленого Ліміту протягом операційного дня, станом на який виникла різниця, здійснювати погашення різниці між заборгованістю за Кредитом і знову встановленим на підставі п.3.2.1.2.3.1. Лімітом. Погашення цієї різниці трактується як погашення Кредиту.

3.2.1.2.2.5. Повернути кредит у строки, встановлені п.3.2.1.2.3.3.

3.2.1.2.2.6. Сплатити Банку винагороду відповідно до п.п.3.2.1.4.11., 3.2.1.4.17.

3.2.1.2.2.7. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків (як відкритих на момент початку обслуговування Банком Ліміту Клієнта, так і тих, які відкриті після цього), у валюті кредиту для виконання зобов'язань з погашення кредиту, а також процентів за його використання, з погашення винагороди, при настанні термінів будь-якого з платежів, а також пені, в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно цих Умов.

3.2.1.2.2.8. Надавати Банку не пізніше 28 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та 28 лютого наступного за звітним року, фінансову звітність та інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів) в обсязі, передбаченому чинним законодавством України для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, та у випадку, якщо сукупна заборгованість Клієнта перед Банком за всіма активами становить 200 млн. грн. або більше, надавати річну фінансову звітність, що підтверджена аудитором та має безумовно позитивний або умовно позитивний висновок аудиторського звіту. До річної фінансової звітності надавати розшифрування даних графи 2000, 2010, 2120 «Звіту про фінансові результати», за видами економічної діяльності згідно з Класифікацією ДК 009:2010.

3.2.1.2.2.9. На вимогу Банку інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів, з наданням підтверджуючої документації.

3.2.1.2.2.10. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок, за даними бухгалтерського, оперативного і складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості і своєчасності погашення.

3.2.1.2.2.11. Сторони узгодили, що обов’язковою умовою надання кредиту є активний поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку.

3.2.1.2.2.12. При винесенні господарським судом ухвали про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявності інших рішень суду про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта, що вступили в силу, чи інших видів звернення стягнення на його майно, зміни правового статусу Клієнта, реорганізації, зміни структури, прийняття рішення про припинення діяльності, а також обставин, які свідчать про те, що наданий Клієнту кредит своєчасно не буде повернуто, Клієнт зобов'язується не пізніше трьох днів з моменту виникнення таких обставин повідомити про це Банк у письмовій формі.

3.2.1.2.2.13. Клієнт зобов'язується письмово повідомляти Банк про незгоду із запропонованим Банком відповідно до п.3.2.1.2.3.1. Лімітом, у термін не пізніше 2 (двох) банківських днів від дати отримання від Банку повідомлення про перерахунок Ліміту.

У разі отримання Банком від Клієнта письмового повідомлення про незгоду з розміром пропонованого Банком Ліміту, отриманого в результаті перерахунку, Банк має право на свій розсуд або продовжувати обслуговування в рамках Ліміту, який був попередньо узгоджений в Клієнтом, або припинити обслуговування Ліміту на поточному рахунку Клієнта, про що Банк повідомляє Клієнта у спосіб, передбачений п.3.2.1.1.5. цих Умов. У подальшому Банк має право на свій вибір відновити або призупинити обслуговування Ліміту на поточному рахунку Клієнта, в порядку, встановленому Умовами.

3.2.1.2.2.14. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати/збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнта про назву та адресу бюро, в яке передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надаються або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за кредитом, а також договорами застави, іпотеки, поруки тощо, укладені з метою забезпечення зобов'язань Клієнта по кредиту. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави; послуги, пов'язані з реалізацією застави; представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами тощо. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (при залученні їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом спорів за кредитом у судах всіх інстанцій, в т.ч. апеляційної та касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади і управління. Всі перераховані суми відшкодувань оплачуються в строк, зазначений у письмовій вимозі Банку та/або в порядку, встановленому п.3.2.1.2.1.6.

3.2.1.2.2.15. У разі відповідної вимоги Банку, Клієнт зобов'язується укласти з Банком договір банківського рахунку з використанням електронно-інформаційних програмних продуктів; направляти надходження від господарської діяльності на поточний рахунок в Банку; проводити через Банк валютообмінні операції з продажу (купівлі) іноземної валюти за гривню або іншу іноземну валюту; придбати в Банку паливні карти; укласти з Банком Договір на випуск корпоративної картки, укласти з Банком Договір про використання банківських платіжних карток як платіжного засобу в торгових і сервісних підприємствах (еквайринг), впровадити зарплатний проект для співробітників або придбати інші банківські продукти. Оплата вищезазначених послуг здійснюється Клієнтом згідно тарифів, що діють в Банку на момент оплати.

3.2.1.2.2.16. У разі відповідної вимоги Банку, Клієнт зобов'язується належно оформити договір(а) застави в забезпечення виконання зобов'язань за кредитом, договір(а) страхування заставленого майна, а також надати інші необхідні документи. Під "належним оформленням договору(ів) застави" сторони розуміють підписання Клієнтом та/або іншими заставодавцями договору(ів) застави, нотаріальне посвідчення (за

згодою сторін або відповідно до законодавства), іншу передбачену законодавством процедуру реєстрації предмета застави.

3.2.1.2.2.17. Клієнт засвідчує, що ним надані всі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів управління Клієнта на отримання кредиту (протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління тощо); в господарських судах немає заяв кредиторів про визнання Клієнта банкрутом; на момент укладення договору застави або іпотеки у Клієнта відсутні відомості про права та вимоги інших осіб на предмет застави (іпотеки), в т.ч. не зареєстрованих у встановленому порядку. Вся відповідальність за надання в Банк документів, необхідних для підтвердження повноважень на отримання кредиту, покладається на керівника Клієнта (у разі неподання необхідних документів, дії керівника Клієнта класифікуються, як шахрайські). Клієнт засвідчує, що усі документи, надані ним Банку для отримання Кредиту, є чинними та достовірними.

3.2.1.2.3. Банк має право:

3.2.1.2.3.1. Не менше одного разу на місяць проводити перерахунок Ліміту згідно з п.3.2.1.1.3. цього розділу Умов, відповідно до внутрішньобанківських нормативних документів та нормативних актів НБУ.

3.2.1.2.3.2. Банк має право відмовити Клієнту у видачі кредиту або будь-якої його частини у разі часткового або повного непогашення заборгованості за кредитом після закінчення безперервного періоду користування кредитом, зазначеного у п.3.2.1.4.1., а також у разі порушення Клієнтом інших зобов'язань, передбачених цим розділом Умов. Повідомлення Клієнта про таку відмову здійснюється Банком у спосіб, визначений п.3.2.1.1.5. цих Умов. Обслуговування Ліміту Клієнта може бути відновлено Банком у разі повного погашення простроченої заборгованості. У цьому випадку процентні ставки за використання Ліміту встановлюються на рівні стандартних ставок Банку на момент відновлення кредитування.

3.2.1.2.3.3. При настанні будь-якої з наступних подій:

- отриманні від Клієнта незгоди на збільшення розміру процентної ставки за користування кредитом, зміна періодичності порядку сплати платежів за кредитом;

- отриманні від Клієнта незгоди на зміну Ліміту,

- порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбаченого цим розділом Умов, в т. ч. при порушенні цільового призначення використання кредиту,

- порушенні господарським судом справи про банкрутство Клієнта, або про визнання недійсними установчих документів Клієнта, або про скасування державної реєстрації Клієнта,

- при ліквідації Клієнта,

- встановленні невідповідності дійсності відомостей, наданих Клієнтом в порядку, передбаченому п.3.2.1.2.2.17.;

- відсутності у Банку вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта,

- наявності судових рішень про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, що набули законної сили, наявності арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту, наявності платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернений вчасно,

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови кредитування - зажадати від Клієнта дострокового повернення кредиту, сплати процентів за його користування, виконання інших зобов'язань за Договором в повному обсязі шляхом подання відповідного повідомлення.

При цьому, згідно ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України, за зобов'язаннями, терміни виконання яких не настали, терміни вважаються такими, що настали в зазначену в повідомленні дату. На цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний термін його використання, повністю виконати інші зобов'язання. В разі невиконання Клієнтом вимог Банку у термін, зазначений у повідомленні, вся заборгованість, починаючи з наступного дня дати, зазначеної в повідомленні Банку, вважається простроченою;

або:

б) розірвати угоду про кредитування в судовому порядку. При цьому, в останній день дії угоди про кредитування, Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному об'ємі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання;

або:

в) згідно ст. 651 Цивільного кодексу України, ст. 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання угоди про кредитування із надсиланням Клієнту сповіщення. У зазначену в повідомленні дату угоду про кредитування вважається розірваною. При цьому, в останній день дії угоди про кредитування Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання. Одностороння відмова від угоди про кредитування не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань.

3.2.1.2.3.4. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Клієнта, проводити безпосередньо на підприємстві перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану Клієнта та стану забезпечення кредиту та вносити пропозиції про подальші взаємини з Клієнтом.

3.2.1.2.3.5. На свій розсуд Банк має право зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє повідомлення Клієнту на свій вибір способом, визначеним п.3.2.1.1.5. цих Умов, із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється.

3.2.1.2.3.6. При порушенні Клієнтом термінів виконання будь-яких грошових зобов'язань (за відсутності коштів у необхідних сумах на рахунках Клієнта для здійснення повноважень відповідно до п.3.2.1.2.2.7), Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів з усіх поточних і депозитних рахунків Клієнта в Банку в порядку, передбаченому законодавством та цим пунктом Умов.

Для списання коштів з поточного рахунку Клієнта Банк оформляє меморіальний ордер.

Для списання коштів з депозитного рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового сповіщення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору, або способом, визначеним п.3.2.1.1.5. цих Умов.

Внесок і нараховані проценти в залежності від валюти вкладу на зазначену в повідомленні дату Банк перераховує на поточні рахунки Клієнта, з яких списання здійснюється в порядку, передбаченому цим пунктом Умов.

У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів в національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та/або процентів за його користування, та/або

комісії, та/або штрафних санкцій (пені), Банк має право на списання коштів в іноземній валюті з усіх поточних рахунків Клієнта в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в національній валюті України на дату погашення, і продаж списаної іноземної валюти за курсом НБУ.

3.2.1.2.3.7. Банк має право відмовити Клієнту у видачі кредиту або будь-якої його частини у разі відсутності вільних грошових коштів, про що Банк повідомляє Клієнта на свій розсуд способом, визначеним п.3.2.1.1.5. цих Умов.

3.2.1.2.3.8. Банк має право відмовити у видачі кредиту і звільняється від відповідальності у випадках встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень щодо активних операцій Банку.

3.2.1.2.3.9. Банк має право достроково стягнути кредит, проценти та комісію в порядку, передбаченому п.п.3.2.1.2.2.7, 3.2.1.2.3.6, а також шляхом застосування стягнення на заставлене майно, при настанні умов, передбачених п.3.2.1.2.3.3.

3.2.1.2.3.10. Призупинити подальшу видачу кредиту у випадку невиконання Клієнтом будь-яких зобов'язань, на строк до виконання відповідних зобов'язань, з направленням Клієнту відповідного сповіщення на свій вибір, способом, визначеним п.3.2.1.1.5. цих Умов.

3.2.1.2.3.11. Відмовити у закритті поточних рахунків Клієнта у Банку в будь-якій валюті, якщо Клієнт має непогашені грошові зобов’язання, встановлені цим Договором.

3.2.1.2.3.12. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта за кредитом, а також про наявність (відсутність) і стан предмета застави (у разі наявності), переданого в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Клієнтом зобов'язань по кредиту.

3.2.1.2.4. Клієнт має право:

3.2.1.2.4.1. Використовувати Ліміт частинами з правом подальшого використання вільного залишку Ліміту в порядку та на умовах, встановлених цим Договором.

3.2.1.2.4.2. Звертатися до Банку для перегляду розміру встановленого Ліміту.

3.2.1.2.4.3. Погашати заборгованість, ініціювати інші платежі за цим Договором у безготівковому порядку з відкритих у Банку поточних рахунків в режимі “24/7/365”, шляхом подачі до Банку відповідного розрахункового документа (платіжного доручення) через систему дистанційного обслуговування Приват24 за наявності технічної можливості для здійснення відповідної операції. Здійснення платежів в зазначеному режимі допускається лише у випадку відповідності валюти, в якій має бути виконане відповідне грошове зобов'язання перед Банком, валюті поточного рахунку, з якого Клієнтом ініціюється відповідний платіж.

3.2.1.2.4.4. Надавати Банку в режимі “24/7/365” на умовах п.3.2.1.2.1.4. цього Договору розрахункові документи на використання кредиту.

3.2.1.3. Забезпечення зобов'язань Клієнта

3.2.1.3.1. Обов'язковою умовою надання кредиту Клієнту – юридичній особі є надання Поручителем поруки за виконання Клієнтом зобов’язань з повернення кредиту, сплати процентів, комісії за користування Лімітом на умовах, визначених цим Договором. Умови поручительства визначаються у Договорі поруки між Банком та Поручителем.

3.2.1.3.2. У випадку невиконання Клієнтом зобов’язань за Кредитним договором, Клієнт і Поручитель відповідають перед Банком як солідарні боржники.

3.2.1.4. Вартість Кредиту та порядок розрахунків

3.2.1.4.1. За сумами кредиту, отриманими Клієнтами до 31.01.2015 включно і до моменту обнулення кредитного ліміту періодом безперервного користування кредитом є період часу, протягом якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку. Початком періоду безперервного користування кредитом вважається перший день, починаючи з якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня. Зменшення або збільшення заборгованості за кредитом в цей період не впливають на зміну дати закінчення періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається день, по закінченні якого на поточному рахунку зафіксовано нульове дебетове сальдо. Період безперервного користування «кредитним лімітом на поточному рахунку» - не більше 30 днів, для клієнтів аграрного сектора економіки - не більше 270 днів.

Для пільгового користування лімітом (розрахунок процентів здійснюється за процентною ставкою в розмірі 0% річних від суми залишку непогашеної заборгованості) клієнт повинен:

- У разі, якщо дебетове сальдо на поточному рахунку утворилося з 1-го до 20-го (включно) числа поточного місяця, то обнулення повинно проводитися по кінцю дня в будь-який з днів по 25-е число поточного місяця.

- У разі, якщо дебетове сальдо на поточному рахунку утворилося з 21-го до кінцевого числа поточного місяця, то обнулення повинно проводитися по кінцю дня в будь-який з днів по 25-е число наступного місяця.

Якщо дебетове сальдо не було обнулене згідно умов описаних вище, то з 26 числа на залишок заборгованості починають нараховуватися проценти за користування кредитом за ставкою 36 % річних.

За сумами кредиту, отриманими з 01.02.2015 р. періодом безперервного користування кредитом є період часу, протягом якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку. Початком періоду безперервного користування кредитом вважається перший день, починаючи з якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня. Зменшення або збільшення заборгованості за кредитом в цей період не впливають на зміну дати закінчення періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається день, по закінченні якого на поточному рахунку зафіксовано нульове дебетове сальдо. Період безперервного користування «кредитним лімітом на поточному рахунку» - не більше 30 днів, для клієнтів аграрного сектора економіки - не більше 270 днів.

3.2.1.4.2. За користування кредитом в період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня Клієнт сплачує проценти, виходячи з процентної ставки, розмір якої залежить від терміну користування кредитом. Порядок розрахунку процентів:

3.2.1.4.2.1. За сумами кредиту, отриманими Клієнтами до 31.01.2015 р. включно і до моменту обнулення кредитного ліміту, за період користування кредитом з моменту виникнення дебетового сальдо до дати обнулення дебетового сальдо в одну з дат до 25-го числа поточного місяця, якщо дебетове сальдо на поточному рахунку утворилося з 1-го до 20-го (включно) числа поточного місяця або до 25-го числа наступного місяця, якщо дебетове сальдо на поточному рахунку утворилося з 21-го до кінцевого числа поточного місяця (далі - «період, в який дебетове сальдо підлягає обнуленню»), розрахунок процентів проводиться за процентною ставкою у розмірі 0% річних від суми залишку непогашеної заборгованості.

За сумами кредиту, отриманими з 01.02.2015 р., період користування кредитом з моменту виникнення дебетового сальдо до дати обнулення дебетового сальдо не повинен перевищувати 30 днів.

3.2.1.4.2.2. За сумами кредиту, отриманими Клієнтами до 31.01.2015 р. включно і до моменту обнулення кредитного ліміту, у випадку необнулення дебетового сальдо в одну з дат періоду, в якому дебетове сальдо підлягає обнуленню, на протязі 90 днів з кінцевої дати періоду, в якому дебетове сальдо підлягало обнуленню, Клієнт сплачує Банку за користування кредитом проценти в розмірі 36 (тридцять шість) % річних, починаючи з останньої дати періоду, в яку дебетове сальдо підлягало обнуленню.

За сумами кредиту, отриманими з 01.02.2015 р. за користування кредитом у період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня Клієнт сплачує Банку за користування кредитом проценти в розмірі 30 (тридцять) % річних.

За сумами кредиту, отриманими з 01.05.2015 р. за користування кредитом у період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня Клієнт сплачує Банку за користування кредитом проценти в розмірі 33 (тридцять три) % річних.

За сумами кредиту, отриманими з 01.01.2016 р., при наявності дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня, проводиться нарахування процентів за користування кредитом у розмірі 32 (тридцять два) % річних. Списання нарахованих процентів проводиться у 1-х числах кожного місяця, за попередній місяць.

За сумами кредиту, отриманими з 01.04.2016 р., при наявності дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня, проводиться нарахування процентів за користування кредитом у розмірі 30 (тридцять) % річних - для договорів забезпечених порукою, 34 (тридцять чотири) % річних - для договорів не забезпечених порукою. Списання нарахованих процентів проводиться у 1-х числах кожного місяця, за попередній місяць.

За сумами кредиту, отриманими з 01.11.2016 р., при наявності дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня, проводиться нарахування процентів за користування кредитом у розмірі 29 (двадцять дев'ять) % річних - для договорів забезпечених порукою, 34 (тридцять чотири) % річних - для договорів не забезпечених порукою. Списання нарахованих процентів проводиться у 1-х числах кожного місяця, за попередній місяць.

За сумами кредиту, отриманими з 10.02.2017 р., при наявності дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня, проводиться нарахування процентів за користування кредитом у розмірі 21 (двадцять один) % річних - для договорів забезпечених порукою, 34 (тридцять чотири) % річних для договорів незабезпечених порукою. Списання нарахованих процентів проводиться у 1-х числах кожного місяця, за попередній місяць.

За сумами кредиту, отриманими з 01.07.2018 р., при наявності дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня, проводиться нарахування процентів за користування кредитом у розмірі 21 (двадцять один) % річних. Списання нарахованих процентів проводиться у 1-х числах кожного місяця, за попередній місяць.

3.2.1.4.2.3. За сумами кредиту, отриманими клієнтами до 31.01.2015 р. включно і до моменту обнулення кредитного ліміту у разі непогашення кредиту впродовж 90 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 91-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов’язань, Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 56 (п'ятдесят шість) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної

заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими з 01.02.2015 р. у разі непогашення кредиту впродовж 30 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 31-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов’язань, Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 60 (шістдесят) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими з 01.05.2015 р. у разі непогашення кредиту впродовж 30 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 31-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов’язань, Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 66 (шістдесят шість) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими з 01.01.2016 р. у разі непогашення кредиту впродовж 30 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 31-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов’язань, Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 64 (шістдесят чотири) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими з 01.04.2016 р. у разі непогашення кредиту впродовж 30 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 31-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань, Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 60 (шістдесят) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості для договорів забезпечених порукою, 68 (шістдесят вісім) % річних - для договорів не забезпечених порукою. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими з 01.11.2016 р.у разі непогашення кредиту впродовж 30 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 31-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні

Клієнтом будь-якого з грошових зобов’язань, Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 58 (п'ятдесят вісім) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості для договорів забезпечених порукою, 68 (шістдесят вісім) % річних - для договорів не забезпечених порукою. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими з 10.02.2017 р. у разі непогашення кредиту впродовж 30 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 31-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов’язань, Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 42 (сорок два) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості для договорів забезпечених порукою, 68 (шістдесят вісім) % річних - для договорів не забезпечених порукою. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими з 01.07.2018 р. у разі непогашення кредиту впродовж 30 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 31-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов’язань, Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 42 (сорок два) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

3.2.1.4.3. За сумами кредиту, отриманими клієнтами аграрного сектора економіки (основний вид економічної діяльності підприємства відповідає значенню з секції «А» Класифікатора видів економічної діяльності України і дана приналежність підтверджена документально) до 31.01.2015 р. включно і до моменту обнулення кредитного ліміту, у випадку необнулення дебетового сальдо в одну з дат періоду, в якому дебетове сальдо підлягає обнуленню, на протязі 270 днів з кінцевої дати періоду, в якому дебетове сальдо підлягало обнуленню, Клієнт сплачує Банку за користування кредитом проценти в розмірі 36 (тридцять шість) % річних, починаючи з останньої дати періоду, в яку дебетове сальдо підлягало обнуленню. У разі непогашення кредиту впродовж 270 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 271-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов’язань, Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 56 (п'ятдесят шість) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами та правилами надання Банківських послуг, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими клієнтами аграрного сектора економіки (основний вид економічної діяльності підприємства відповідає значенню з секції «А» Класифікатора видів економічної діяльності України і дана приналежність підтверджена документально) з 31.01.2015 р. за користування кредитом у

період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня Клієнт сплачує Банку за користування кредитом проценти в розмірі 36 (тридцять) % річних. У разі непогашення кредиту впродовж 270 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 271-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними.

При порушенні Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 56 (п’ятдесят шість)% річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими клієнтами аграрного сектора економіки (основний вид економічної діяльності підприємства відповідає значенню з секції «А» Класифікатора видів економічної діяльності України і дана приналежність підтверджена документально) з 01.02.2015 р. за користування кредитом у період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня Клієнт сплачує Банку за користування кредитом проценти в розмірі 30 (тридцять) % річних. У разі непогашення кредиту впродовж 270 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 271-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними.

При порушенні Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 60 (шістдесят)% річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими клієнтами аграрного сектора економіки (основний вид економічної діяльності підприємства відповідає значенню з секції «А» Класифікатора видів економічної діяльності України і дана приналежність підтверджена документально) з 01.05.2015 р. за користування кредитом у період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня Клієнт сплачує Банку за користування кредитом проценти в розмірі 33 (тридцять три) % річних. У разі непогашення кредиту впродовж 270 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 271-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними.

При порушенні Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 66 (шістдесят шість)% річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими клієнтами аграрного сектора економіки (основний вид економічної діяльності підприємства відповідає значенню з секції «А» Класифікатора видів економічної діяльності

України і дана приналежність підтверджена документально) з 01.01.2016 р. за користування кредитом у період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня Клієнт сплачує Банку за користування кредитом проценти в розмірі 32 (тридцять два) % річних. У разі непогашення кредиту впродовж 270 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 271-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними.

При порушенні Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 64 (шістдесят чотири) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими клієнтами аграрного сектора економіки (основний вид економічної діяльності підприємства відповідає значенню з секції «А» Класифікатора видів економічної діяльності України і дана приналежність підтверджена документально) з 01.04.2016 р. за користування кредитом у період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня Клієнт сплачує Банку за користування кредитом проценти в розмірі 30 (тридцять) % річних - для договорів забезпечених порукою, 34 (тридцять чотири) % річних - для договорів не забезпечених порукою. У разі непогашення кредиту впродовж 270 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 271-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними.

При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов’язань, Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 60 (шістдесят) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості для договорів забезпечених порукою, 68 (шістдесят вісім) % річних - для договорів не забезпечених порукою. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими клієнтами аграрного сектора економіки (основний вид економічної діяльності підприємства відповідає значенню з секції «А» Класифікатора видів економічної діяльності України і дана приналежність підтверджена документально) з 01.11.2016 р. за користування кредитом у період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня Клієнт сплачує Банку за користування кредитом проценти в розмірі 29 (двадцять дев’ять) % річних - для договорів забезпечених порукою, 34 (тридцять чотири) % річних - для договорів не забезпечених порукою. У разі непогашення кредиту впродовж 270 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 271-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними.

При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов’язань, Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 58 (п’ятдесят вісім) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості для договорів забезпечених порукою, 68 (шістдесят вісім) % річних - для договорів не забезпечених порукою. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами, Клієнт сплачує

Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими клієнтами аграрного сектора економіки (основний вид економічної діяльності підприємства відповідає значенню з секції «А» Класифікатора видів економічної діяльності України і дана приналежність підтверджена документально) з 10.02.2017 р. за користування кредитом у період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня Клієнт сплачує Банку за користування кредитом проценти в розмірі 21 (двадцять один) % річних - для договорів забезпечених порукою, 34 (тридцять чотири) % річних - для договорів не забезпечених порукою. У разі непогашення кредиту впродовж 270 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 271-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними.

При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов’язань, Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 42 (сорок два) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості для договорів забезпечених порукою, 68 (шістдесят вісім) % річних - для договорів не забезпечених порукою. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими клієнтами аграрного сектора економіки (основний вид економічної діяльності підприємства відповідає значенню з секції «А» Класифікатора видів економічної діяльності України і дана приналежність підтверджена документально) з 01.07.2018 р. за користування кредитом у період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня Клієнт сплачує Банку за користування кредитом проценти в розмірі 21 (двадцять один) % річних. У разі непогашення кредиту впродовж 270 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 271-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними.

При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов’язань, Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 42 (сорок два) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

3.2.1.4.4. Для розрахунку процентів за користування Лімітом встановлюється фіксована процентна ставка.

Сторони в порядку ч.1 ст.212 Цивільного кодексу узгодили, що у разі, якщо збільшиться облікова ставка НБУ на 1 або більше пунктів, та/або курс гривні до іноземної валюти 1 групи класифікатора іноземних валют збільшиться на 5 або більше відсотків, та/або вартість ресурсів на міжбанківському грошовому ринку збільшиться на 5 або більше відсотків, процентна ставка за користування Кредитом може бути підвищена Банком. Сторони узгодили, що розмір процентної ставки, яка може бути підвищена Банком внаслідок настання зазначених у цьому пункті обставин, становить до 60%. Збільшена відсоткова ставка починає діяти з дати настання зазначених у цьому пункті обставин, про що Банк повідомляє Клієнта на свій розсуд, у спосіб, визначений п.3.2.1.1.5. цих Умов.

3.2.1.4.5. Розрахунок процентів за користування кредитом проводиться щодня, починаючи з моменту утворення на поточному рахунку дебетового сальдо при закритті банківського дня, за кількість днів користування кредитними коштами, виходячи з 360 днів у році. Розрахунок процентів проводиться до повного погашення заборгованості за кредитом, на суму залишку заборгованості за кредитом. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування процентів не включається.

3.2.1.4.6. Сплата процентів за користування кредитом здійснюється в порядку, передбаченому в п.3.2.1.2.1.4., 3.2.1.2.2.7. цих Умов. Сплата процентів може бути здійснена Клієнтом також з інших належних йому рахунків у встановленому законом порядку.

3.2.1.4.7. Погашення Кредиту, сплата процентів, комісії, пені здійснюється в гривні, відповідно до цих Умов.

3.2.1.4.8. У разі, якщо дата погашення кредиту та/або сплати процентів за користування кредитом, комісії, пені припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути проведені в банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

3.2.1.4.9. Проценти, не сплачені після закінчення періоду безперервного користування кредитом, вважаються простроченими (крім випадків розірвання кредитного договору згідно з п.3.2.1.2.3.3.).

3.2.1.4.10. Відповідно до ст.212 ЦКУ, при порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.3.2.1.2.2.3., 3.2.1.2.2.4., 3.2.1.2.2.5., Клієнт сплачує Банку проценти в розмірі, зазначеному в п.3.2.1.5.2.

3.2.1.4.11. За управління фінансовим інструментом за звітний період Клієнт сплачує Банку комісію, яка розраховується як відсотки, в розмірі 0,5% від суми максимального сальдо Кредиту, що існувало на кінець банківського дня за попередній місяць, в порядку, передбаченому Умовами. Банк на свій розсуд може не стягувати зазначені відсотки в разі, якщо максимальне сальдо Кредиту, що існувало на кінець банківського дня за попередній календарний місяць, не перевищувало 100 гривень.

За звітний період комісія за управління фінансовим інструментом нараховується та повинна бути сплачена 1-го числа місяця, що слідує за звітним.

Кредитовий оборот по поточному рахунку Клієнта - сума грошових коштів, зарахованих Банком на поточний рахунок Клієнта протягом банківського дня, крім надходжень коштів вечірньої каси.

Дебетове сальдо по поточному рахунку Клієнта - сума грошових коштів, перерахованих Банком на підставі розрахункових документів Клієнта з його поточного рахунку протягом операційного дня понад його залишок, з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня.

3.2.1.4.12. При реалізації Банком права на стягнення пені, кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб для погашення заборгованості за цим Договором, направляються для погашення зобов'язань Клієнта в такій послідовності:

- відшкодування витрат/збитків Банку згідно з п.п.3.2.1.2.2.14;

- пеня;

- прострочена комісія;

- прострочені проценти;

- прострочений Кредит;

- комісія;

- проценти;

- Кредит.

Порядок погашення заборгованості може змінюватися за рішенням Банку.

3.2.1.4.13. При несплаті комісії, процентів у відповідні їм дати сплати, вони вважаються простроченими.

3.2.1.4.14. За здійснення договірного списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з п.п.3.2.1.2.2.7., 3.2.1.2.3.6, Клієнт сплачує Банку винагороду в сумі і в строки, встановлені тарифами Банку на момент оплати.

3.2.1.4.15. При перерахуванні Клієнтом з поточного рахунку коштів за рахунок кредитного ліміту на будь-які рахунки, Власником яких є Клієнт, або на будь-які пластикові картки (за винятком зарахувань заробітної плати на зарплатні картки Банку), а також на погашення будь-яких кредитів, з суми кожного з проведених в рахунок Ліміту перерахувань стягується комісійна винагорода в розмірі 3% від суми перерахувань. Клієнт доручає Банку списувати суми такої комісійної винагороди, що підлягають до сплати Банку, зі свого поточного рахунку.

3.2.1.5. Відповідальність Сторін

3.2.1.5.1. При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами Договору, Клієнт виплачує Банку за кожний випадок порушення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який сплачується пеня, (у % річних) від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу.

Сторони погодили, що розмір пені, зазначений у цьому пункті, може бути зменшений на розсуд Банку. У разі зменшення Банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк повідомляє про це Клієнта на свій розсуд, у спосіб, передбачений п.3.2.1.1.5. цих Умов.

3.2.1.5.2. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань, Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом від суми залишку непогашеної заборгованості в розмірі, передбаченому цими Умовами та Тарифами Банку.

3.2.1.5.3. При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п.3.2.1.2.2.8., 3.2.1.2.2.9., 3.2.1.2.2.12., 3.2.1.2.2.12., Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф у розмірі 1% від суми отриманого кредиту. Сплата штрафу здійснюється в гривні.

3.2.1.5.4. В разі реалізації Банком права, передбаченого п.3.2.1.2.1.5. щодо перевірки цільового використання кредиту, та у разі виявлення факту нецільового використання кредиту, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 5% відсотків від суми кредиту, використаної не за цільовим призначенням. Сплата штрафу здійснюється в гривні, у день виявлення факту нецільового використання кредиту.

3.2.1.5.5. Нарахування пені за кожний випадок порушення зобов'язань, передбачених цим Договором, здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти) років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано Клієнтом.

3.2.1.5.6. За порушення Банком зобов'язань, передбачених п.3.2.1.1.1, Банк несе відповідальність перед Клієнтом виключно у вигляді сплати пені в розмірі 0,2% від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 днів з моменту виникнення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється у гривні.

3.2.1.5.7. Банк не несе відповідальності за ненадання кредиту у строк, вказаний у п.3.2.1.6.1., у разі неотримання від Клієнта розрахункових документів на використання кредитних коштів згідно цих Умов.

3.2.1.5.8. При порушенні Клієнтом строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань по кредиту, більш ніж на 30 днів, що спричинило за собою звернення Банку в судові органи, Клієнт сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1 000,00 гривень + 5% від суми встановленого Ліміту.

3.2.1.5.9. Банк не несе будь-якої відповідальності за невиконання чи несвоєчасне виконання розрахункових документів Клієнта, якщо у Банка була відсутня технічна можливість для виконання розрахункового документа Клієнта та/або у випадках встановлення Національним банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади та управління будь-яких видів обмежень в проведенні банківських та інших операцій.

3.2.1.5.10. Терміни позовної давності щодо вимоги про стягнення кредиту, процентів за користування кредитом, комісії, стягнень - пені, штрафів, встановлюються Сторонами тривалістю в 15 років.

3.2.1.6. Строк дії Договору

3.2.1.6.1. Строк користування Кредитом становить 12 місяців, з автоматичною пролонгацією за умови своєчасного і повного виконання Клієнтом умов Договору.

3.2.1.6.2. Цей Договір набирає чинності з моменту надання Клієнтом розрахункових документів на використання Ліміту у межах зазначених у них сум, та діє в обсязі перерахованих коштів до повного виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором.

3.2.1.7. Інші умови

3.2.1.7.1. Клієнт висловлює свою письмову згоду на збір, зберігання, використання та поширення інформації про себе в бюро кредитних історій відповідно до чинного законодавства. До інформації про Клієнта відносяться:

1) відомості, що ідентифікують Клієнта: повне найменування; місцезнаходження; дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані керівника і головного бухгалтера; основний вид господарської діяльності; відомості, які ідентифікують власників, які володіють 10-ма і більше відсотками статутного капіталу юридичної особи; для фізичних осіб - власників - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер і місце проживання; для юридичних осіб – власників - повне найменування, місцезнаходження, дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код;

2) відомості про грошові зобов'язання Клієнта:

- Відомості про кредитну угоду та зміни до неї (номер і дата укладення, сторони, вид правочину);

- Сума зобов'язання по укладеній кредитній угоді;

- Вид валюти зобов'язання, термін і порядок виконання кредитного Договору; відомості про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язань по кредитному Договору; дата виникнення прострочення зобов'язання, розмір і стадія погашення; відомості про припинення кредитного Договору, спосіб його припинення (у тому числі за згодою сторін, в судовому порядку, гарантом тощо); відомості про визнання кредитного Договору недійсним і підстави такого визнання.

3.2.1.7.2. Сторони дійшли згоди про визнання Угоди про захист інформації з обмеженим доступом та забезпечення політики інформаційної безпеки (Угода), яку опубліковано за адресою: https://privatbank.ua/ru/poleznyje-dokumenty, як складової частини цього Договору.

У разі будь-яких протиріч між умовами цього Договору та Угодою, пріоритет мають умови Угоди.

3.2.1.8. Програма «Кредитні канікули».

3.2.1.8.1. Програма «Кредитні канікули» - це зміна порядку по сплаті заборгованості Клієнта, за якого Банк на підставі закону припиняє нарахування пені та/або штрафів на основну суму заборгованості за кредитом щодо Клієнтів, критерії яких визначено законом. Програма поширюється на кредити, умови надання яких передбачено підпунктами 3.2.1. та 3.2.2 цих Умов.

3.2.1.8.2. Термін проведення програми: з 01.04.2014 р. до закінчення операції об’єднаних сил (ООС) на Південному Сході України.

3.2.1.8.3. Умови програми «Кредитні канікули»: На період дії програми датою погашення заборгованості кредиту (поточної і простроченої, яка мала місце на дату набрання чинності програми), є дата закінчення ООС. Пеня, передбачена підпунктами 3.2.1. та 3.2.2. цих Умов, на період дії програми не нараховується. При цьому, розмір процентів за користування кредитом, регламентований підпунктами 3.2.1 та 3.2.2. цих Умов, становить 56% річних.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і середній бізнес	кредит	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	
2	Малий і середній бізнес	відсотки за користування кредитом	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	
3	Малий і середній бізнес	страхові платежі	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	Неактуально
4	Малий і середній бізнес	платежі на сплату судових витрат	5% від суми ліміту 1000 грн.	
5	Малий і середній бізнес	винагорода за встановлення ліміту, единоразово	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	Неактуально
6	Малий і середній бізнес	единоразовая комісія за управління фінансовим інструментом	3,5 % від суми ліміту	Неактуально
7	Малий і середній бізнес	комісія за користування кредитом (при отриманні/погашенні коштів "день в день")	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	Неактуально
8	Малий і середній бізнес	винагорода за здійснення договірного списання коштів	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	
9	Малий і середній бізнес	відшкодування витрат/збитків Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Позичальника	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	

10	Малий і середній бізнес	сплата послуг з реалізації прав Банку за укладеним договором про надання овердрафтового кредиту, а також договорам запоруки, іпотеки, поручительства і тому подібне, ув'язнені з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим договором. До послуг, визначених в цьому пункті, відносяться: доставка запоруки на місце зберігання; зберігання запоруки; послуги, пов'язані з реалізацією запоруки; представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами.	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	
11	Малий і середній бізнес	витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (при залученні їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом суперечок за договором про надання овердрафтового кредиту в судах усіх інстанцій	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	
12	Малий і середній бізнес	прострочена заборгованість по кредиту	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	
13	Малий і середній бізнес	прострочена заборгованість по відсотках	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	
14	Малий і середній бізнес	пеня	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	
15	Малий і середній бізнес	штрафи	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	
16	Малий і середній бізнес	Період безперервного користування кредитом	30 днів	
17	Малий і середній бізнес	Комісія за користування кредитним лімітом (сплата щомісячно 1-го числа) від суми максимального сальдо кредиту, що існував на кінець банківського дня у будь-який з днів за попередній місяць. Банк може на свій розсуд не стягувати зазначену комісію у разі, якщо максимальне сальдо кредиту, що існувало на кінець банківського дня за попередній календарний місяць, не перевищувало 100 гривень	0,5%	
18	Малий і середній бізнес	Щоденне нарахування процентів при наявності дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня . Списання нарахованих відсотків проводяться 1-го числа кожного місяця за попередній місяць. При безперервному користуванні не більше 30-ти днів.	21%	
19	Малий і середній бізнес	Проценти, у разі непогашення кредиту впродовж 30 днів з дати початку безперервного періоду, нараховуються починаючи з 31-го дня після дати закінчення періоду, у котрому дебетове сальдо підлягало обнуленню (з моменту виникнення простроченої заборгованості)	42%	
20	Малий і середній бізнес	штраф за користування несанкц. овердрафтом	200,00% від суми, розрахованої від розміру плати за користування кредитним лімітом	Неактуально
21	Малий і середній бізнес	штраф за несвоєчасне погашення кредиту	200,00% від суми, розрахованої від розміру відсотків за користування кредитним лімітом	Неактуально
22	Малий і середній бізнес	Пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку простроченої заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році.	Подвійна облікова ставка НБУ	
23	Малий і середній бізнес	штраф за невиконання зобов'язань по перерахуванню забезпечення на поточний рахунок	56 % річних від суми непогашеної заборгованості	Неактуально
24	Малий і Середній Бізнес	Період безперервного користування кредитом для клієнтів аграрного сектору	270 днів	
25	Малий і Середній Бізнес	Комісійна винагорода від суми виданих коштів при знятті готівки з поточного рахунку за рахунок кредитного ліміту. Комісійна винагорода при перерахуванні Клієнтом з поточного рахунку коштів за рахунок кредитного ліміту на будь-які рахунки, Власником яких є Клієнт, або на будь-які пластикові картки (за винятком зарахувань заробітної плати на зарплатні картки Банку), а також на погашення будь-яких кредитів.	3%	

3.2.2. Кредит за послугою «Гарантовані платежі».

3.2.2. Кредит за послугою «Гарантовані платежі»

3.2.2.1. Банк за наявності вільних коштів зобов'язується надати Клієнту кредит у вигляді відновлюваної кредитної лінії, з лімітом і на цілі, зазначені в Заявці на договірне списання (далі – «гарантований платіж» або «Заявка»), яка подається Клієнтом через систему дистанційного банківського обслуговування «Приват24», в обмін на зобов'язання Клієнта по поверненню кредиту, сплаті процентів, винагороди в обумовлені цим Договором строки.

Договір вважається укладеним з моменту підписання Клієнтом Заявки про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг та надання кредиту за послугою «Гарантовані платежі».

Обов'язковою умовою надання Клієнту - юридичній особі кредиту є укладення договору поруки між Банком та Поручителем Клієнта щодо виконання Клієнтом обов'язків за цим Договором. Поручителем може бути (за пріоритетом) бенефіціар, засновник, керівник юридичної особи.

Відновлювана кредитна лінія (далі - «кредит») надається Банком для виконання Клієнтом платежів за заявками на договірне списання з датою виконання в майбутньому (гарантованим платежам), термін повернення яких не перевищує терміну повернення кредиту, і які можуть бути змінені або скасовані Клієнтом за згодою одержувача (шляхом підтвердження через дистанційний канал банківського обслуговування Інтернет - клієнт - банк «Приват24»), шляхом перерахування Банком кредитних коштів на рахунок 3648, з наступним перерахуванням у дату виконання на поточний рахунок одержувачів, зазначених в Заявці.

Після видачі кредиту дата виконання гарантованого платежу може бути змінена:

- Клієнтом (шляхом подачі заявки через дистанційний канал банківського обслуговування Інтернет-клієнт-банк «Приват24») при отриманні згоди на її зміну від одержувача (шляхом підтвердження через дистанційний канал банківського обслуговування Інтернет-клієнт- банк «Приват24»). Клієнт дає згоду на зміну терміну повернення такого кредиту, наданого Банком згідно даного Договору, на дату, зазначену в заявці про внесення змін в гарантований платіж без додаткового його повідомлення і узгодження з ним

Гарантований платіж може бути відкликаний (скасований):

- Клієнтом при одержанні згоди на його відкликання (скасування) від одержувача гарантованого платежу (шляхом підтвердження через дистанційний канал банківського обслуговування Інтернет-клієнт- банк «Приват24»);

- одержувачем гарантованого платежу (шляхом подачі заявки через дистанційний канал банківського обслуговування Інтернет-клієнт- банк «Приват24»). Клієнт дає згоду на скасування гарантованого платежу без додаткового його повідомлення й узгодження з ним (мовчазна згода).

При цьому кошти по скасованому гарантованому платежу направляються на погашення заборгованості за кредитом.

Будь-які суперечки між платником (Клієнтом) і одержувачем коштів, у тому числі ті, які виникли після видачі кредиту, вирішуються платником (Клієнтом) з одержувачем самостійно без пред'явлення платником (Клієнтом) у Банк вимоги про відкликання Заявки на платіж.

3.2.2.2. Термін повернення кредиту вказаний у Заявці.

Під датою виконання Заявки Сторони погодили дату зарахування кредитних коштів на поточний рахунок одержувача, зазначеного в Заявці Клієнта. У випадку, якщо термін виконання гарантованого платежу був скорочений одержувачем без узгодження із Клієнтом (відповідно до п. 3.1.8.2.), то термін повернення кредиту вважається не зміненим. Клієнт погашає заборгованість по кредиту у розмірі, зазначеному в Заявці Клієнта, в дату повернення кредиту, але не пізніше 30 днів після настання терміну повернення кредиту.

Термін між датою ініціювання платежу і датою його виконання становить не менше 5-ти календарних днів (при використанні 100% власних коштів) / 10-ти календарних днів (при використанні кредитних коштів повністю або частково) і не більше 365-ти календарних днів.

За користування кредитом у період з дати ініціювання Клієнтом Заявки до дати виконання Заявки Клієнт сплачує винагороду за надання фінансового інструменту в розмірі згідно Тарифів, наведених в кінці розділу 3.2.2. (розмір винагороди може бути зменшено на розсуд Банку в односторонньому порядку). Винагорода за надання фінансового інструмента сплачується Клієнтом згідно п.3.2.2.9.6. У період з дати виконання Заявки за рахунок кредитних коштів Клієнт за користування кредитом сплачує Банку проценти в розмірі згідно Тарифів, наведених в кінці розділу 3.2.2. У випадку зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ, зміни курсу гривні до іноземної валюти 1 групи класифікатора іноземних валют на 5 і більше процентів, Сторони на дату укладання даного Договору погодили збільшення розміру процентної ставки за користування кредитом. При цьому, таке збільшення розміру процентів за користування кредитом не повинне перевищувати подвійного розміру процентної ставки, зазначеної в цьому пункті. Інформацію про розмір погодженої зміненої процентної ставки за користування кредитом, Банк розміщає для Клієнта одним з наступних способів: у письмовій формі, через установлені засоби електронного зв'язку Банку й Клієнта - системи Інтернет- клієнт - банк «Приват24», повідомленні на email, sms -повідомлення на останні відомі Банку номера телефонів/адреси email, надані Банку при ідентифікації й актуалізації відомостей про Клієнта, або іншими засобами. Погоджений Сторонами змінений розмір процентів за користування кредитом набуває чинності з моменту його розміщення способом, визначеним цим пунктом, якщо інша дата не встановлена в інформації про зміну розміру процентів. У випадку не погашення заборгованості Клієнтом по кредиту в термін до 30 днів включно, на 31-й день - заборгованість за кредитом стає простроченою. При цьому за користування кредитом Клієнт сплачує проценти в розмірі згідно Тарифів, наведених в кінці розділу 3.2.2. Клієнт зобов'язується негайно передати Банку в заставу майнові права на одержання коштів по господарському (-им) договору (-ам) і/або майнові права на одержання товару по господарському (-им) договору (-ам), і/або товар в обороті через укладання з Банком відповідних договорів застави. Клієнт зобов'язується не ухилятися від виконання даного обов'язку і/або не перешкоджати в його виконанні та передачі даного майна і майнових прав у заставу Банку.

Зазначений у даному пункті строк може бути змінений згідно умов даного Договору.

У випадку, якщо в дату виконання Заявки або після неї, у Клієнта на поточному рахунку недостатньо власних коштів - Клієнт доручає Банку в односторонньому порядку здійснювати списання коштів на погашення заборгованості як за рахунок власних коштів Клієнта, що надходять на всі поточні рахунки, відкриті в Банку, так і за рахунок невикористаних коштів по «кредитному ліміту на розрахунковому рахунку», подальші взаємовідносини по якому регулюються розділом 3.2.1. даних Умов та Правил, а також за рахунок невикористаних коштів по «овердрафтовому кредиту», подальші взаємовідносини по якому регулюються розділом 3.2.4. цих «Умов та Правил».

Згідно зі ст.ст. 212, 651 Цивільного кодексу України (далі-«ЦКУ») у випадку порушення Клієнтом **будь-якого** із зобов'язань, передбачених даним Договором, Банк на власний розсуд, починаючи з 91-го дня порушення зобов'язання, має право змінити умови Договору, встановивши інший термін повернення кредиту. При цьому Банк направляє Клієнту повідомлення (через установлені засоби електронного зв'язку

Банку й Клієнта - системи Інтернет- клієнт - банк «Приват24», повідомлення на email) із зазначенням терміну повернення **всієї заборгованості за цим Договором**. У випадку не погашення Клієнтом **всієї заборгованості за Договором** у термін, зазначений в повідомленні, вся заборгованість **за Договором**, починаючи з наступного дня після дати, зазначеної в повідомленні, вважається простроченою. У випадку погашення заборгованості в період до 90 днів (включно) з моменту виникнення кожного із зобов'язань, кінцевим терміном повернення кредиту є дата, зазначена в Заявці.

Інші істотні умови кредитування наведені в Заявці.

В разі невиконання або неналежного виконання Клієнтом, на якого поширюються дії п. 3.2.2.13. (Програма Кредитні Канікули) зобов'язань по погашенню заборгованості за кредитом, та при реалізації права Банку на встановлення іншого строку повернення коштів, передбаченого Умовами та Правилами надання банківських послуг, Клієнт протягом 3-х днів з дати виникнення будь-якої заборгованості за Кредитом зобов'язується надати Банку забезпечення шляхом перерахування грошових коштів в розмірі поточної заборгованості на свій поточний рахунок, відкритий в Банку, далі — забезпечення. За невиконання Клієнтом зобов'язань по перерахуванню забезпечення на поточний рахунок, Клієнт сплачує Банку за кожний місяць порушення штраф в розмірі згідно тарифів Банку, що діяли на момент сплати. При цьому проценти за користування кредитом і комісія не нараховуються та не сплачуються.

3.2.2.3. Якість послуг має відповідати законодавству України, нормативним актам Національного банку України (далі-«НБУ»), що регулюють законодавчо кредитні правовідносини.

3.2.2.4. Сторони висловили згоду на те, що Заявка на договірне списання, разом з Умовами та Правилами надання банківських послуг становлять договір застави. У забезпечення виконання зобов'язань Клієнта перед Банком по поверненню кредиту за даним Договором Клієнт (Заставодавець) передає в заставу Банку (Заставодержателю) майнові права на одержання коштів по поточному(-им) рахунку(-ам), відкритим у АТ КБ «ПРИВАТБАНК», зазначеним в Анкеті-Заяві/Заявці, інших документах на відкриття рахунку в сумі, рівній сумі ліміту кредиту, помноженої на 5 (п'ять) (далі - “Предмет застави”), за договором, укладеним до 01.03.2016р.; і сумі ліміту кредиту, помноженої на 3 (три), за договором, укладеним з 01.03.2016р., внаслідок чого Банк має вищий пріоритет (переважне право) у випадку невиконання Клієнтом зобов'язань, забезпечених заставою, та (або) невиконання Клієнтом зобов'язань по п.3.2.2.4. даного Договору, одержати задоволення своїх вимог за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Клієнта. Предметом застави забезпечується виконання зобов'язань Клієнта перед Банком щодо повернення кредиту, сплати процентів за користування кредитом, сплати процентів за користування кредитом при порушенні Клієнтом узятих на себе зобов'язань, винагород, комісій, неустойки (штрафів, пені) та інших платежів, передбачених даним Договором. Максимальний розмір вимоги, що забезпечується Предметом застави за даним Договором, становить суму, рівну сумі ліміту кредиту помножену на 5 (п'ять) за договором, укладеним до 01.03.2016р., і сумі ліміту кредиту, помноженої на 3 (три), за договором, укладеним з 01.03.2016р. Предмет застави забезпечує також вимоги Банку щодо відшкодування видатків, пов'язаних з пред'явленням Банком вимог по Договору і зверненням стягнення на Предмет застави, збитків, заподіяних порушенням Клієнтом (Заставодавцем) умов даного Договору та/або умов п.3.2.2.4., витрат по реєстрації Предмета застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по внесенню змін у записі до Державного реєстру обтяжень рухомого майна, витрат по виключенню записів про Предмет застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна, і витрат по внесенню запису про звернення стягнення на Предмет застави, якщо такі витрати здійснені Банком (Заставодержателем), а також по сплаті передбачених Договором штрафних санкцій.

Сторони узгодили, що умова Договору про забезпечення виконання зобов’язань Клієнта щодо повернення кредиту шляхом передачі в заставу Банку майнових прав на одержання коштів по поточному(-им) рахунку (-ам) Клієнта, відкритих у АТ КБ «ПРИВАТБАНК», передбачена п.3.2.2.4. цих Умов, укладається на підставі ст.212 Цивільного кодексу України під скасувальну обставну, а саме: у разі укладення договору поруки між Банком та поручителем щодо забезпечення виконання зобовязань Клієнта за цим Договором, умова про

передачу в заставу майнових прав на одержання коштів на поточному(-их) рахунку (-ах) Клієнта скасовується.

З моменту укладення даного Договору набуває чинності право застави, тобто з даного моменту правовідносин між Банком і Клієнтом (Заставодавцем) регулюються нормами законодавства України, які регулюють правовідносини по заставі. У зв'язку з цим, на підставі ст.586 Цивільного кодексу України Клієнт (Заставодавець) зобов'язується не вимагати закриття поточного(-их) рахунку(-ів) та/або розірвання даного Договору, якщо його зобов'язання, забезпечені Предметом застави, не виконані у повному обсязі.

Застава за даним Договором поширюється на будь-яке відшкодування, отримане Клієнтом (Заставодавцем) внаслідок відчуження Предмета застави.

Вартість Предмета застави становить суму, рівну сумі ліміту кредиту, помножену на 5 (п'ять), за договором, укладеним до 01.03.2016р.; і сумі ліміту кредиту, помножену на 3 (три), за договором, укладеним з 01.03.2016р.

Клієнт (Заставодавець) заявляє, що: Предмет застави належить йому на праві власності, не перебуває в заставі у третіх осіб, в т.ч. не перебуває в податковій заставі, не подарований, не проданий, не є предметом розгляду судових справ і під арештом не перебуває; на підставах, передбачених чинним законодавством, він має право відчужувати Предмет застави і на Предмет застави може бути звернене стягнення; до Заставодавця не пред'явлені та не будуть пред'явлені майнові вимоги, пов'язані з вилученням Предмету застави; Предмет застави не перебуває у спільній (колективній) власності, не є частиною, паєм (їх частинами) у статутному фонді інших підприємств; не є частиною у спільному майні за договором про спільну діяльність; відносно Предмету застави не укладено угод про його передачу в спільну діяльність, або інших угод про його передачу третім особам; щодо Предмета застави відсутні будь-які обтяження, вимоги інших осіб, у тому числі ті, що не зареєстровані в установленому законом порядку.

З моменту підписання даного Договору Клієнт (Заставодавець) має право відчужувати, передавати в спільну діяльність іншим особам або розпоряджатися Предметом застави будь-яким іншим способом тільки за письмовою згодою Банку. Наступні передачі в заставу Предмета застави в період дії даного Договору забороняються.

При частковому виконанні Клієнтом (Заставодавцем) зобов'язань застава зберігається у первинному обсязі.

У випадку заміни боржника в зобов'язанні/зобов'язаннях за Договором на будь-яку іншу особу та переходу зобов'язання/зобов'язань боржника до будь-якої іншої особи або осіб, застава зберігається в первинному обсязі до моменту повного виконання зобов'язання/зобов'язань Клієнта перед Банком.

Відповідно до даного Договору Банк має право:

- звернути стягнення на Предмет застави у випадку, якщо в момент настання строків виконання Клієнтом будь-якого зобов'язання, воно не буде виконано;

- отримати задоволення своїх вимог за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Клієнта (Заставодавця) (право вищого пріоритету), для чого Клієнт (Заставодавець) доручає Банку в день реалізації Предмета застави здійснити списання коштів з поточного(-их) рахунку(-ів) відкритих у АТ КБ «ПРИВАТБАНК», в сумі, еквівалентній сумі заборгованості перед Банком, але не більше суми, переданої в заставу за даним Договором, про що оформляється меморіальний ордер. Сума списаних коштів направляється на погашення заборгованості Клієнта перед Банком згідно із черговістю, установленою даним Договором;

- необмежену кількість разів отримати задоволення своїх вимог за рахунок Предмету застави до повного задоволення своїх вимог.

- самостійно вживати заходів, необхідних для захисту переданих в заставу майнових прав проти порушень з боку третіх осіб;

- у випадку порушення Клієнтом (Заставодавцем) умов п.3.2.2.4. Договору, вимагати від останнього дострокового виконання всіх зобов'язань, а у випадку їх невиконання — звернути стягнення на Предмет застави;

- звернути стягнення на Предмет застави незалежно від настання строків виконання будь-якого із зобов'язань за договором у випадку порушення Клієнтом (Заставодавцем) будь-якого зобов'язання за даним Договором, включаючи передбачене (-і) п.3.2.2.4., порушення господарським судом справи про банкрутство Клієнта (Заставодавця) або визнання банкрутом Клієнта (Заставодавця), або визнання недійсними установчих документів Клієнта (Заставодавця), або скасування записів про державну реєстрацію Клієнта (Заставодавця), прийняття Клієнтом (Заставодавцем) або компетентним органом рішення про ліквідацію Клієнта (Заставодавця), установлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в даному Договорі, припинення (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Клієнта (Заставодавця);

- вступати в судові та інші спори як третя особа, в яких розглядаються позовні або інші заяви у відношенні або стосовно Предмета застави.

Клієнт (Заставодавець) зобов'язується:

- здійснювати дії, необхідні для забезпечення дійсності переданих у заставу майнових прав;

- не здійснювати уступку переданого в заставу права на користь третіх осіб;

- не здійснювати дій, які спричинять припинення або зменшення вартості Предмета застави;

- вживати заходів, необхідних для захисту переданих в заставу прав від посягань з боку третіх осіб;

- надавати Банку інформацію про порушення та/або посягання з боку третіх осіб на Предмет застави;

- у випадку виникнення будь-яких обставин, що можуть негативно вплинути на права та законні інтереси Банку за цим Договором, повідомити письмово про це Банк не пізніше 2 (двох) днів з моменту виникнення таких загроз;

- у випадку пред'явлення до Банку іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на Предмет застави, про вилучення (витребування) або обтяження Предмета застави іншими вимогами, задоволення яких може привести до зменшення вартості Предмета застави та (або) порушити права і законні інтереси Банку, Клієнт (Заставодавець) зобов'язується не пізніше наступного дня за днем одержання відповідної вимоги, письмово повідомити про це Банк;

- не передавати Предмет застави у спільну діяльність, не здійснювати його відчуження без письмової згоди Банку, не передавати Предмет застави у наступну заставу.

У випадку встановлення недійсності відомостей, що містяться в даному Договорі, або порушення Клієнтом (Заставодавцем) зобов'язань за Договором, останній у повному обсязі відшкодовує Банку збитки, пов'язані з укладенням даного Договору та/або передачею майнових прав у заставу.

Звернення стягнення на Предмет застави здійснюється відповідно до умов даного Договору та чинного законодавства України. Звернення стягнення та реалізація майнових прав на Предмет застави здійснюється шляхом уступки Клієнтом (Заставодавцем) Банку права вимоги, що випливає з переданих у заставу майнових прав. Уступка права вимоги здійснюється на розсуд Банку, згідно даного Договору на підставі положень, що регулюють умови уступки права вимоги (цесії) або згідно з законом у судовому або позасудовому порядку. Банк має право за рахунок Предмету застави задовольнити свої вимоги в повному обсязі, визначені на момент фактичного задоволення вимог. У випадку, якщо після звернення стягнення на Предмет застави, отриманої Банком суми недостатньо для повного задоволення вимог Банку, останній має право задовольнити непогашену частину вимог за рахунок іншого майна Клієнта (Заставодавця) у першу чергу перед іншими його кредиторами. Реалізація даного майна здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Правовідносини між Клієнтом (Заставодавцем) і Банком щодо Предмету застави діють до повного виконання забезпечених ним зобов'язань.

Застава за Договором підлягає реєстрації у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна. Сторони домовилися, що Клієнт доручає, а Банк зобов'язується перерахувати за дорученням Клієнта, без додаткового узгодження та надання Клієнтом додаткових документів, з поточного(-их) рахунку(-ів) Клієнта, відкритого в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», відшкодування витрат по реєстрації/внесенню змін у реєстрацію в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна у розмірі плати, що встановлюється Кабінетом Міністрів України за внесення до Реєстру запису, за кожну реєстрацію/внесення змін у реєстрацію, згідно умов даного Договору, на рахунок 29096829000002, відкритий в Банку МФО 305299 з призначенням платежу “Відшкодування витрат по реєстрації обтяження рухомого майна”. У випадку, якщо на розрахункових рахунках Клієнта недостатньо коштів для відшкодування витрат по реєстрації/внесенню змін у реєстрацію в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, то Клієнт доручає Банку здійснити такі списання за рахунок доступної для використання частини кредитного ліміту, встановленого на розрахунковий рахунок Клієнта або наданого йому овердрафтового кредиту.

Укладенням даного Договору Клієнт (Заставодавець) надає Банку право вимоги на одержання коштів по поточному(-им) рахунку(-ам), відкритим в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», у сумі, рівній сумі переданих у заставу майнових прав за даним Договором. Умови уступки права вимоги (цесії) за даним Договором набувають чинності з моменту настання будь-якої з наступних подій: порушення Клієнтом (Заставодавцем) будь-якого із зобов'язань за даним Договором; порушення компетентним судом провадження про банкрутство відносно Клієнта (Заставодавця) або визнання компетентним судом Клієнта (Заставодавця) банкрутом, або про визнання недійсними установчих документів Клієнта (Заставодавця), або про скасування записів про державну реєстрацію юридичної особи Клієнта (Заставодавця); прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Клієнта (Заставодавця); установлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в даному Договорі; припинення (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Клієнта (Заставодавця); при зверненні Банком стягнення на Предмет застави; при розірванні даного Договору з ініціативи Клієнта (Заставодавця) і закритті поточного рахунку, майнові права на одержання коштів по якому виступають Предметом застави за даним Договором; у випадку ініціювання Клієнтом (Заставодавцем) розірвання даного Договору. Умови уступки права вимоги (цесії) згідно даного Договору діють до повного виконання Клієнтом (Заставодавцем) зобов'язань за договором.

3.2.2.5. Банк зобов'язується:

3.2.2.5.1. Відкрити для обслуговування кредиту рахунки, перерахувати (відповідно до п.3.2.2.4.) з поточного(-их) рахунку(-ів) Клієнта, відкритого в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», грошові кошти для відшкодування витрат по реєстрації/внесенню змін у реєстрацію в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна у розмірі плати, що встановлюється Кабінетом Міністрів України за внесення до Реєстру запису за кожну реєстрацію/внесення змін у реєстрацію, згідно умов даного Договору, на рахунок 29096829000002

відкритий у Банку МФО 305299 із призначенням платежу “Відшкодування витрат по реєстрації обтяження рухомого майна”. У випадку, якщо на розрахункових рахунках Клієнта недостатньо коштів для відшкодування витрат по реєстрації/внесенню змін у реєстрацію в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, Клієнт доручає Банку здійснити такі списання за рахунок доступної для використання частини кредитного ліміту, встановленого на розрахунковий рахунок Клієнта або наданого йому овердрафтового кредиту.

3.2.2.5.2. Надати кредит шляхом перерахування кредитних коштів на підставі виставлених Клієнтом заявок, на цілі, відмінні від сплати страхових та / або інших платежів, у межах суми, обумовленої в Заяві, а також за умови виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.2.6.1., 3.2.2.6.12. цього Договору.

Зобов'язання по видачі кредиту або його частини відповідно до умов цього Договору виникають у Банку з дня надання Клієнтом заявок в межах зазначених у них сум у порядку, передбаченому п.3.2.2.8.2. і з урахуванням п.3.2.2.1. цього Договору. Зобов'язання по видачі кредиту або його частини на сплату страхових та / або інших платежів виникають у Банку в разі непред'явлення Клієнтом документів, що підтверджують сплату чергових страхових та / або інших платежів за рахунок інших джерел.

3.2.2.5.3. Забезпечити Клієнта консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

3.2.2.5.4. Здійснювати контроль за виконанням цих Умов, своєчасним і повним погашенням кредиту в порядку, передбаченому цими Умовами.

3.2.2.5.5. Відповідно до цих Умов Клієнт клопоче перед Банком про надання йому кредиту на сплату чергових страхових платежів відповідно до договорів страхування, у випадку, якщо такі договори страхування укладені з метою страхуванням предмета застави, і доручає Банку щорічно перераховувати необхідну для цього суму коштів за договорами страхування. Перерахування кредитних коштів Банк зобов'язується здійснювати у разі непред'явлення Клієнтом документів, що підтверджують сплату чергових страхових платежів за рахунок інших джерел, до дат їхньої сплати, передбачених договорами страхування. Перерахування коштів на оплату чергових страхових платежів здійснюється в національній валюті України.

Зазначене доручення Клієнта не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред'явлення Клієнтом Банку документів, що підтверджують сплату чергових страхових платежів за рахунок інших джерел до дат їхньої сплати, передбачених умовами договорів страхування.

У разі надходження розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Клієнта ці доручення Банком не виконуються. Подальші взаємини Клієнта та Банку регулюються окремо.

3.2.2.5.6. За дорученням Клієнта перераховувати необхідні суми по сплаті судових витрат, передбачених пп. 3.2.2.6.15., 3.2.2.7.13., 3.2.2.10.8. цього Договору. Перерахування коштів по сплаті судових витрат здійснюється в національній валюті України.

Зазначене доручення Клієнта не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред'явлення Клієнтом Банку документів, що підтверджують сплату судових витрат за рахунок інших джерел.

3.2.2.6. Клієнт зобов'язується:

3.2.2.6.1. Використовувати кредит на цілі і в порядку, передбаченому п. 3.2.2.1. цього Договору.

3.2.2.6.2. Оплатити проценти та винагороди за користування кредитом відповідно до п.п. 3.2.2.9., 3.2.2.10. цього Договору.

3.2.2.6.3. Повернути кредит у строки, встановлені у Заяві, пп. 3.2.2.2., 3.2.2.6.16., 3.2.2.6.17., 3.2.2.7.2. цього Договору.

3.2.2.6.4. Повідомляти Банк про обставини, що свідчать про наявність прав і вимог третіх осіб на Предмет застави / іпотеки, протягом трьох днів з моменту, коли зазначені обставини дійшли до Клієнта.

3.2.2.6.5. Сплатити Банку винагороду відповідно до п.п. 3.2.2.7.5., 3.2.2.9.4. - 3.2.2.9.6., 3.2.2.9.13. цього Договору.

3.2.2.6.6. Клієнт доручає Банку списувати кошти з усіх своїх поточних рахунків для виконання зобов'язань з погашення кредиту, а також процентів за його використання, для виконання зобов'язань з погашення винагороди, а також неустойки, в межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Умовами, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер, у реквізиті «Призначення платежу» якого зазначається номер, дата і посилання на пункт 3.2.2.6.6. цього Договору.

3.2.2.6.7. Надавати Банку не пізніше 28 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та 28 лютого наступного за звітним року, фінансову звітність та інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому чинним законодавством України для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, та у випадку, якщо сукупна заборгованість Клієнта перед Банком за всіма активами становить 200 млн. грн. або більше, надавати річну фінансову звітність, що підтверджена аудитором та має безумовно позитивний або умовно позитивний висновок аудиторського звіту. До річної фінансової звітності надавати розшифрування даних рядку 2000 «Звіту про фінансові результати» за видами економічної діяльності згідно з Класифікацією ДК 009:2010 та рядків 2010, 2120 «Звіту про фінансові результати». Також надавати сумарні надходження на усі рахунки, що належать Клієнту, за три останні місяці (у розрізі кожного місяця), а також іншу звітність та інформацію на вимогу Банку, у т.ч. про майно, що належить Клієнту на праві власності або повного господарського відання.

3.2.2.6.8. Щомісяця, в строк до 10-го числа, у разі вимоги Банку, інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів, з наданням підтверджуючої документації.

3.2.2.6.9. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок за даними бухгалтерського, оперативного і складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості і своєчасності погашення.

3.2.2.6.10. Клієнт підтверджує, що: ним надані всі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів управління Клієнта на підписання цього Договору (протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління та ін.). Щодо майна Клієнта, рішення про приватизацію не приймалося; на момент укладення цього Договору в господарському / цивільному суді немає заяв кредиторів про визнання Клієнта банкрутом, на момент укладення Договору застави чи іпотеки у Клієнта відсутні відомості про права та вимоги інших осіб на предмет застави / іпотеки, в т.ч. не зареєстровані у встановленому порядку.

3.2.2.6.11. У разі винесення господарським / цивільним судом ухвали, постанови про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявності інших рішень суду, що вступили в силу про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта або інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, які свідчать про те, що наданий Клієнту кредит своєчасно не буде повернений, Клієнт зобов'язується не пізніше ніж за три дні з моменту отримання постанови, ухвали господарського / цивільного суду повідомити про це Банк.

3.2.2.6.12. При виникненні простроченої заборгованості по кредиту Клієнт зобов'язується негайно передати Банку в заставу майнові права на одержання коштів по господарському(-им) договору(-ам) та/або майнові права на одержання товару по господарському(-им) договору(-ам), та/або товар в обороті шляхом

укладення з Банком відповідних договорів застави. Клієнт зобов'язується не ухилятися від виконання даного обов'язку та/або не перешкоджати його виконанню та передачі даного майна і майнових прав у заставу Банку.

3.2.2.6.13. У період дії цього Договору Клієнт зобов'язується щомісяця спрямовувати не менше 100% від загального обсягу надходжень від господарської діяльності на поточний рахунок у Банку;

Сплата вищеперелічених послуг здійснюється Клієнтом згідно з тарифами, діючими в Банку на момент сплати.

3.2.2.6.14. У період дії цього Договору, до повного погашення заборгованості за ним, Клієнт зобов'язується погоджувати з Банком отримання кредитів в інших банках.

3.2.2.6.15. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати / збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнта про назву та адресу бюро, якому передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цим Договором, а також договорами застави, іпотеки, поруки та ін., укладеними з метою забезпечення зобов'язань Клієнта за Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави, послуги, пов'язані з реалізацією застави; представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами та ін. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (у разі залучення їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом суперечок за цим Договором у судах всіх інстанцій, в т.ч. апеляційної та касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади і управління. Всі перераховані суми відшкодувань виплачуються в термін, зазначений у письмовій вимозі Банку та / або в порядку, встановленому п. 3.2.2.5.6. цього Договору.

3.2.2.6.16. У разі виконання Банком доручення Клієнта по сплаті страхових платежів згідно з п. 3.2.2.5.4. цього Договору, перерахована в рамках виконання цього доручення сума кредиту повинна бути погашена Клієнтом у першу дату сплати процентів, зазначену в п.п. 3.2.2.10.2., 3.2.2.10.3. цього Договору, наступну за датою перерахування коштів, якщо інше не передбачено відповідним Договором про внесення змін до цього Договору.

3.2.2.6.17. У разі виконання Банком доручення Клієнта по сплаті судових витрат згідно п. 3.2.2.5.5. цього Договору, перерахована в рамках виконання цього доручення сума кредиту повинна бути погашена Клієнтом у першу дату сплати процентів, зазначену в п.п. 3.2.2.10.2., 3.2.2.10.3. цього Договору, наступну за датою перерахування кредитних коштів.

3.2.2.6.18. Не відзивати заявки, отримувачем коштів по яким виступає Клієнт, у випадку, якщо на основі кількості та сум таких заявок Клієнту було збільшено розмір ліміту кредиту (п.3.2.2.7.10.) і він був використаний Клієнтом для створення гарантованих платежів, одержувачем коштів по яких виступають контрагенти Клієнта.

3.2.2.6.19. На протязі дії цього Договору Клієнт зобов'язаний мати у наявності активний поточний рахунок у національній валюті у Банку.

3.2.2.7. Банк має право:

3.2.2.7.1. У випадку зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ, зміни курсу гривні до іноземної валюти 1 групи класифікатора іноземних валют - збільшення на 5 і більше процентів, Банк має право змінити періодичність порядку сплати платежів по кредиту, про що Банк повідомляє Клієнта одним з наступних способів: у письмовій формі, через установлені засоби електронного зв'язку Банку й Клієнта - системи клієнт - банк , Інтернет клієнт - банк «Приват24»,

повідомлення на email, sms -повідомлення на останні відомі Банку номера телефонів/адреси email, надані Банку при ідентифікації й актуалізації відомостей про Клієнта, або іншими засобами.

3.2.2.7.2. При настанні будь-якої з наступних подій:

- неотриманні від Клієнта згоди на збільшення процентної ставки за користування кредитом, зміна періодичності порядку сплати платежів за кредитом;

- порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених цими Умовами;

- порушенні заставодавцем / іпотекодавцем зобов'язань за договорами застави / іпотеки, укладеними в забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, отриманні повідомлення від заставодавця про дострокове витребування вкладу (повністю або частково) за договором, майнові права за якими передані Банку в заставу;

- неотриманні від заставодавця / іпотекодавця до укладання Договору застави / іпотеки та під час його / їх дії повідомлення про всі відомі йому / їм права і вимоги інших осіб на Предмет застави / іпотеки, в т.ч. не зареєстровані у встановленому порядку;

- у разі передачі Предмету застави / іпотеки іншій особі без згоди Заставодержателя;

- порушенні заставодавцем / іпотекодавцем правил про заміну предмета застави;

- втрати Предмета застави / іпотеки за обставинами, за які заставодержатель не відповідає, - якщо Заставодавець / іпотекодавець не замінив або не відновив Предмет застави / іпотеки;

- порушенні господарським / цивільним судом справи про банкрутство Клієнта або про визнання недійсними установчих документів Клієнта, або про скасування державної реєстрації Клієнта;

- прийнятті власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Клієнта,

- смерті Клієнта;

- притягненні до кримінальної відповідальності Клієнта;

- втраті можливості звернення стягнення на майно, надане в заставу / іпотеку в забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором (в т.ч. втрати, знищення, ушкодження або недоступності Предмета застави / іпотеки для Банку та/або будь-яких інших обставин), підтвердженої актами перевірок;

- встановленні невідповідності дійсності відомостей, що містяться в п. 3.2.2.6.10. цього Договору;

- відсутності у Банку вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта;

- наявності судових рішень про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта, що набрали законної сили, наявності арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту, наявності платіжних вимог про примусове списання і інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернений вчасно;

- неодноразовому (два і більше разів) наданні Клієнтом розрахункових документів на використання кредиту в порушення порядку, передбаченого п.3.2.2.1. цього Договору

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови цього Договору - зажадати від Клієнта дострокове повернення кредиту, сплати процентів за користування кредитом, виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі шляхом відправлення повідомлення. При цьому відповідно до ст. 212, 611, 651 ЦКУ за зобов'язаннями, строки виконання яких настали, строки вважаються такими що настали, у зазначену в повідомленні дату. У цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний строк користування кредитом, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

б) розірвати даний Договір в судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний строк його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

в) на підставі ст.651 ЦКУ, ст.188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з відправкою Клієнтові повідомлення. У зазначену в повідомленні дату цей Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний строк його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором. Одностороння відмова від Договору не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

3.2.2.7.3. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Клієнта, **проводити перевірку цільового використання кредиту, в тому числі безпосередньо на підприємстві** , а також фінансового стану Клієнта та стану забезпечення кредиту та вносити пропозиції про подальші взаємини з Клієнтом.

3.2.2.7.4. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Клієнта згідно п. 3.2.2.6.6. цього Договору при настанні термінів кожного з платежів, передбачених цим Договором, в межах сум, що підлягають сплаті Банку.

3.2.2.7.5. У випадку порушення Клієнтом строків виконання будь-якого з грошових зобов'язань, встановлених цим Договором (при відсутності коштів у необхідних сумах на рахунках Клієнта для здійснення повноважень Банку згідно п.3.2.2.6.6. цього Договору), а також для сплати передбачених цим пунктом комісійних винагород Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів із всіх поточних і депозитних рахунків Клієнта в Банку в порядку, передбаченому законодавством та цими Умовами.

Для списання коштів з поточного рахунку Клієнта Банк оформляє меморіальний ордер, у реквізиті «Призначення платежу» якого зазначається номер, дата і посилання на пункт 3.2.2.7.5. цього Договору.

Для списання коштів з депозитного рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Вклад і нараховані проценти в залежності від валюти вкладу в зазначену в повідомленні дату Банк перераховує на поточні рахунки Клієнта, з яких списання здійснюється в порядку, передбаченому цими Умовами.

У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та / або процентів за його користування, та / або винагород та / або неустойки, а також для сплати передбаченої цим пунктом комісійної винагороди, Клієнт доручає Банку списувати кошти в іноземній валюті, з усіх поточних рахунків Клієнта, в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за цим Договором у національній валюті України на дату погашення заборгованості і суму комісійної винагороди. Для виконання зобов'язань Клієнта за Договором Банк має

право здійснювати операції з продажу іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі - МВРУ) за офіційним курсом гривні до іноземних валют, установленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ, з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів. При цьому Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені Клієнта. За кожний випадок продажу Банком іноземної валюти на МВРУ Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 3,0 (три)% від суми проданої іноземної валюти на МВРУ. Комісійна винагорода виплачується Клієнтом в день продажу Банком іноземної валюти на МВРУ в національній валюті України за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ. Сторони взаємно домовилися, що до дати повного погашення заборгованості Клієнтом за цим Договором розмір комісійної винагороди може переглядатися Банком в односторонньому порядку. Про перегляд Банком розміру комісійної винагороди як у бік зменшення, так і у бік збільшення, Банк направляє Клієнту відповідне повідомлення зручним для Банку способом. Новий розмір комісійної винагороди застосовується через 5 (п'ять) календарних днів, наступних за днем відправлення Банком повідомлення Клієнту.

3.2.2.7.6. Банк має право відмовити Клієнту у видачі кредиту або будь-якої його частини за відсутності вільних грошових коштів, про що Банк зручним для себе способом повідомляє Клієнта.

3.2.2.7.7. Банк має право відмовити у видачі кредиту за цим Договором та звільняється від відповідальності у випадках встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку.

3.2.2.7.8. Банк, незалежно від настання термінів виконання зобов'язань Клієнта за Договором, має право вимагати дострокового повернення суми кредиту, сплати процентів та винагород, при настанні умов, передбачених п. 3.2.2.7.2. цього Договору, або в разі зменшення розміру активів Клієнта на 30 і більше процентів у порівнянні з розміром його активів, зазначених у відповідній річній звітності за попередній рік.

3.2.2.7.9. Припинити подальшу видачу кредиту у випадку невиконання Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених цим Договором, на строк до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому в межах строку, передбаченого п. 3.2.2.1. Умов з направленням Клієнту повідомлення способом, зручним для Банку.

3.2.2.7.10. Без попереднього повідомлення Клієнта:

- відмовити в наданні кредиту в межах ліміту за даним Договором, у тому числі, у випадку погіршення фінансового стану Клієнта і/або у випадку наявності непогашеної заборгованості по гарантованим платежам, термін виконання яких уже настав і/або у випадку порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених даним Договором.

- змінювати (зменшити або збільшити) ліміт кредиту за даним Договором, шляхом повідомлення Клієнта про зміну розміру ліміту кредиту в системі інтернет-клієнт-банк «Приват24», sms-повідомленням, повідомленням на email, на сторінці створення Клієнтом гарантованих платежів. Зміни розміру ліміту кредиту набувають чинності з дати розміщення його Банком на сторінці створення Клієнтом гарантованих платежів.

- у випадку розміщення Клієнтом у Банку депозитів і/або наявності, укладених з Банком інших господарських договорів, де Банк виступає боржником, і/або наявності виставлених заявок на користь Клієнта, збільшити Клієнту розмір ліміту кредиту. Розмір збільшення ліміту кредиту визначається Банком у відповідності з внутрішніми нормативними документами і залежить від суми розміщених депозитів у Банку, і/або розміру платежів Банку по господарських договорах, укладених із Клієнтом, і/або кількості й розмірів платежів за заявками, одержувачем коштів по яких виступає Клієнт.

3.2.2.7.11. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта за цим Договором, а також про наявність (відсутність) і стан Предмета застави / іпотеки, переданого / ї в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Клієнтом зобов'язань за цим Договором.

3.2.2.7.12. За своїм розсудом Банк має право зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє письмове повідомлення Клієнту із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умов цього Договору.

3.2.2.7.13. За рахунок коштів, що спрямовуються на погашення заборгованості Клієнта за цим Договором, Банк має право в першу чергу відшкодувати свої витрати / збитки, що виникли у зв'язку зі сплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за Договорами застави / іпотеки, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Клієнта за Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави / іпотеки; послуги, пов'язані з реалізацією застави / іпотеки; представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами і т.д.

3.2.2.7.14. Банк має право відносно Клієнта, а останній уповноважує Банк одержувати від третіх осіб (в тому числі, але не виключно, від державних органів, органів місцевого самоврядування, органів внутрішніх справ, органів Державної автомобільної інспекції, Держтехнагляду, прокуратури, нотаріусів, підприємств бюро технічної інвентаризації, органів статистики, органів Державної податкової служби, органів реєстрації актів цивільного стану, органів і підприємств Міністерства юстиції України, органів Державної прикордонної служби, бюро кредитних історій, банків та інших фінансових установ) будь-яку інформацію та документи, що стосуються Клієнта, у тому числі:

- Інформацію про зареєстроване за Клієнтом на праві власності, користування майно;

- Інформацію про подачу Клієнтом статистичної, податкової звітності, копії такої звітності;

- Інформацію про відкриті Клієнтом рахунки в банківських установах та залишок коштів на них;

- Інформацію про відкриті Клієнтом рахунки в цінних паперах і про цінні папери на них;

- Будь-яку іншу інформацію, що знаходиться у розпорядженні третіх осіб (в тому числі таку, що міститься у Державному реєстрі правочинів, Спадковому реєстрі, Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Єдиному державному реєстрі виконавчих проваджень, Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, Реєстрі платників податку на додану вартість, будь-яких інших реєстрах та базах даних).

Банк має право вільно і на свій розсуд використовувати інформацію про Клієнта, отриману згідно з цим пунктом. При цьому Сторони підтверджують, що пред'явлення цього Договору третім особам з метою реалізації Банком прав, передбачених цим пунктом, не є розголошенням комерційної таємниці.

3.2.2.7.15. У разі, якщо Клієнт є одержувачем грошових коштів по заявкам, Банк в односторонньому порядку має право змінювати розмір кредиту (кредитного ліміту) у межах сум, виставлених платниками на адресу Клієнта заявок. Також, при зменшенні або збільшенні кількості або об’єму надходженнь грошових коштів на поточний рахунок клієнта, Банк в односторонньому порядку має право змінювати розмір кредиту (кредитного ліміту) відповідно до процедур, встановлених у Банку. У разі зміни Банком розміру кредиту (кредитного ліміту), Банк повідомляє Клієнта, вибравши на свій вибір спосіб повідомлення: або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв`язку Банку і Клієнта (системою клієнт - банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших) , або шляхом відображення розміру встановленого кредитного ліміту при створенні Клієнтом Заявки у системі Приват24.

3.2.2.7.16. Банк має право достроково розірвати Договір та вимагати повернення кредиту, сплати процентів і винагород у разі, коли здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта, у тому числі встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) Клієнта, є неможливим; якщо у суб'єкта первинного фінансового моніторингу виникає сумнів стосовно того, що Клієнт / посадова особа Клієнта виступає від власного імені; у випадку відмови Клієнта у наданні інформації щодо структури власності, з якої можливо встановити кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) Клієнта.

3.2.2.7.17. Відмовити у закритті поточних рахунків Клієнта у Банку в будь-якій валюті, якщо Клієнт має непогашені грошові зобов'язання, встановлені цим Договором.

3.2.2.8. Клієнт має право:

3.2.2.8.1. За погодженням з Банком здійснити дострокове (як повне, так і часткове) погашення кредиту. При цьому Клієнт зобов'язаний одночасно сплатити Банку суму процентів відповідно до п. 3.2.2.9., 3.2.2.9.2. цього Договору, суму винагороди відповідно до п.п. 3.2.2.7.5., 3.2.2.9.4. - 3.2.2.9.6., 3.2.2.10.13. цього Договору, неустойку (штраф, пеню), у разі, якщо на момент дострокового погашення кредиту (частини кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно п.п. . 3.2.2.9.1. - 3.2.2.9.3. цього Договору, а також інші платежі за цим Договором. Черговість погашення заборгованості зазначена в п. 3.2.2.9.9. цього Договору.

3.2.2.8.2. Звертатися в Банк до дати, зазначеної в п. 3.2.2.2. цього Договору, для здійснення платежів з позичкового рахунку при наявності невикористаного залишку ліміту за цим Договором, встановленого п. 3.2.2.1. цього Договору, в тому числі після повного або часткового погашення кредиту, за умови, що заборгованість по кредиту не перевищуватиме суму, призначену для цілей Клієнта, відмінних від сплати страхових та / або інших платежів, згідно з п. 3.2.2.1.цього Договору. У разі перевищення зазначеної суми, кредит наданий тільки для сплати страхових та / або інших платежів згідно пп. 3.2.2.5.5. и 3.2.2.5.6. цього Договору.

3.2.2.8.3. Погашати заборгованість за даним Договором у безготівковому порядку з відкритих у Банку поточних рахунків в режимі "24/7/365", тобто в будь-яку годину дня (цілодобово), у будь-який календарний день, у тому числі у вихідні, святкові та неробочі дні, шляхом подачі в Банк відповідного розрахункового документа (платіжного доручення) через систему дистанційного обслуговування "Приват24". Здійснення платежів у зазначеному режимі допускається тільки у випадку відповідності валюти, в якій повинне бути виконане відповідне грошове зобов'язання перед Банком, з валютою поточного рахунку, з якого Клієнтом ініціюється відповідний платіж.

3.2.2.9. Порядок розрахунків

3.2.2.9.1. За користування кредитом у період з дати списання коштів з позичкового рахунку до дати погашення кредиту згідно пп.3.2.2.2., 3.2.2.6.3., 3.2.2.6.16., 2.3.2.2.6.17., 3.2.2.7.2., 3.2.2.8.1. цього Договору Клієнт сплачує проценти і винагороди в розмірі, вказаному в Заявці.

У разі встановлення Банком у порядку, передбаченому п.3.2.2.7.12. цього Договору, зменшеної процентної ставки, умови цього пункту вважаються скасованими з дати встановлення зменшеної процентної ставки.

3.2.2.9.2. Згідно ст. 212 ЦКУ в разі порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених пп. 3.2.2.2., 3.2.2.6.3., 3.2.2.6.16., 3.2.2.6.17., 3.2.2.7.2., 3.2.2.8.1. цього Договору, Клієнт сплачує Банку проценти в розмірі, вказаному в Заявці (за винятком випадку реалізації Банком права зміни умов цього Договору, встановленого п. 3.2.2.2. цього Договору)

3.2.2.9.3. Сплата процентів за користування кредитом, передбачених п.п. 3.2.2.9.1., 3.2.2.9.2. цього Договору, здійснюється щодня. У разі порушення Клієнтом термінів повернення кредиту та виникнення

простроченої заборгованості, простроченими також вважаються і всі нараховані за кредитом проценти (незалежно від наявності по кредиту непростроченої частини кредиту після виникнення простроченої заборгованості). Винесення на прострочення всіх нарахованих процентів здійснюється кожен раз при порушенні Клієнтом строків повернення кредиту.

3.2.2.9.4. Клієнт сплачує Банку винагороду за відкриття позичкового рахунку згідно Заявки.

3.2.2.9.5. Клієнт сплачує Банку винагороду за кредитне обслуговування згідно Заявки.

3.2.2.9.6. Клієнт сплачує Банку винагороду (в тому числі, і за умови скасування гарантованого платежу, перерахування грошей за яким Клієнт здійснив за рахунок кредиту) за управління фінансовим інструментом відповідно до Заявки. Нарахування винагороди здійснюється з розрахунку % річних (згідно Тарифів, наведених в кінці розділу 3.2.2. або ставки, що зазначена в Заявці) з дати ініціювання Заявки до дати виконання Заявки, виходячи з 360 днів на рік (але не менше 5 гривень, або сума, зазначена у Заявці). Клієнт доручає Банку провести списання суми винагороди зі свого рахунку («договірне списання») в дату ініціювання Заявки, у разі, якщо на розрахункових рахунках клієнта недостатньо коштів для виплати кредиту та / або винагороди, то Клієнт доручає Банку здійснити такі списання за рахунок доступного для використання частини кредитного ліміту, встановленого на розрахунковий рахунок клієнта. У разі зменшення дати виконання Заявки перерахунок сплаченої винагороди не здійснюється. У разі збільшення дати виконання Заявки Банк здійснює перерахунок винагороди з урахуванням нової дати виконання Заявки. Оплата донарахованої суми винагороди здійснюється Клієнтом в дату зміни дати виконання Заявки.

3.2.2.9.7. У випадку, якщо дата погашення кредиту та / або сплати процентів за користування кредитом, винагороди, неустойки за даним Договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені у банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

Банківський день - день, у який банківські установи України відкриті для здійснення операцій по переказу коштів з використанням каналів взаємодії з НБУ. У випадку, якщо дата погашення кредиту та/або сплати процентів за користування кредитом, винагороди, неустойки згідно даного Договору випадає на вихідний або святковий день і Клієнт має відкриті в Банку поточні рахунки, Клієнт має право здійснити погашення кредиту та/або процентів за його користування у відповідний вихідний або святковий день.

3.2.2.9.8. Погашення кредиту, сплата процентів за цим Договором здійснюються у валюті кредиту. Погашення винагороди, неустойки за цим Договором здійснюється в гривні згідно умов цього Договору.

3.2.2.9.9. Зобов'язання за цим Договором, в тому числі при реалізації Банком права на стягнення неустойки, виконуються в такій послідовності: кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів / осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, перш направляються для відшкодування витрат / збитків Банку згідно п. п. 3.2.2.6.15., 3.2.2.7.13. цього Договору, далі для погашення неустойки згідно з розділом 3.2.2.10. цього Договору, далі - простроченої винагороди, далі - винагороди, далі - прострочених процентів, далі - процентів, далі - простроченого кредиту, далі - кредиту. Остаточне погашення заборгованості за цим Договором здійснюється не пізніше дати, зазначеної в п. 3.2.2.2. цього Договору. У разі несплати винагороди, процентів у відповідні їм дати сплати, визначені в цьому Договорі, вони вважаються простроченими. При розрахунку витрат Банку згідно п.п. 3.2.2.6.15., 3.2.2.7.13. цього Договору, за погодженням Сторін можлива зміна термінів погашення кредиту.

Під реалізацією права Банку щодо стягнення неустойки згідно з розділом “Відповідальність Сторін” цих Умов Сторони погодили дії Банку з розподілу грошей, отриманих від Клієнта для погашення заборгованості, відповідно до черговості погашення заборгованості , зазначеної в цьому пункті Умов. При цьому, Сторони погодили, що додаткові вимоги до Клієнта, з реалізації Банком свого права щодо стягнення неустойки, не потрібні.

У разі, якщо Банк не реалізує своє право щодо стягнення неустойки згідно з розділом “Відповідальність Сторін” цих Умов, Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, узгодженими Сторонами способами телекомунікацій, повідомляє Клієнта про таке, протягом 5 днів з дати отримання грошей від Клієнта. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування «Приват24», SMS -повідомлення, термінали самообслуговування та ін.

3.2.2.9.10. Розрахунок процентів за користування кредитом здійснюється щодня з дати списання коштів з позичкового рахунку до майбутньої дати сплати процентів та / або за період, який починається з попередньої дати сплати процентів до поточної дати сплати процентів. Розрахунок процентів здійснюється до повного погашення заборгованості за кредитом на суму залишку заборгованості за кредитом.

3.2.2.9.11. Нарахування процентів і комісій здійснюється на дату сплати процентів, при цьому проценти розраховуються на непогашену частину кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними ресурсами, виходячи з 360 днів у році. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування процентів не враховується.

3.2.2.9.12. Клієнт має право сплатити проценти достроково, при цьому нарахування процентів здійснюється в порядку, передбаченому п.п. 3.2.2.9.10., 3.2.2.9.11. цього Договору.

3.2.2.9.13. У разі здійснення договірного списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором згідно п.п. 3.2.2.6.6., 3.2.2.7.5. цього Договору, Клієнт сплачує Банку винагороду в сумі і в строки, встановлені тарифами Банку на момент сплати.

3.2.2.10. Відповідальність Сторін

3.2.2.10.1. У разі порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань по сплаті процентів за користування кредитом, передбачених п.п. 3.2.2.6.2., 3.2.2.9.1.-3.2.2.9.3. цього Договору, термінів повернення кредиту, передбачених п.п. 3.2.2.2., 3.2.2.6.3., 3.2.2.6.16., 3.2.2.7.2. цього Договору, винагороди, передбаченої п.п. 3.2.2.6.5., 3.2.2.9.4.-3.2.2.9.6. цього Договору, Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, (у % річних) від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу. А в разі реалізації Банком права, передбаченого п. 3.2.2.2. цього Договору, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі, зазначеному в Заявці, від суми заборгованості за кожен день прострочення. Сплата пені здійснюється у гривні.

Сторони погодили, що розмір пені, зазначений у цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. У разі зменшення банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, повідомляє Клієнта узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування «Приват24», СМС - повідомлення, термінали самообслуговування та ін. При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.2.2.10.2. В разі порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.2.6.7., 3.2.2.6.8., 3.2.2.6.11., 3.2.2.9.9., цього Договору, Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф в розмірі 1% від суми отриманого кредиту. Сплата штрафу здійснюється в гривні.

3.2.2.10.3. **В разі реалізації Банком права, передбаченого п.3.2.2.7.3. щодо перевірки цільового використання кредиту, та у разі виявлення факту нецільового використання кредиту,** Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 5 (п’ять)% від суми кредиту, використаної не за цільовим призначенням. Сплата штрафу здійснюється в гривні. Штраф підлягає оплаті **в день виявлення** Банком нецільового використання кредиту.

3.2.2.10.4. Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.2.10.1. - 3.2.2.10.3. цього Договору, здійснюється протягом 15 років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано Клієнтом.

3.2.2.10.5. За порушення Банком зобов'язань, передбачених п. 3.2.2.1. цього Договору, Банк несе відповідальність перед Клієнтом виключно у вигляді сплати пені в розмірі 0,2% від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 днів з моменту виникнення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється в гривні.

3.2.2.10.6. Банк не несе відповідальності за ненадання кредиту на цілі, відмінні від сплати страхових та / або інших платежів, у строк, зазначений в Умовах та Правилах, у разі неотримання від Клієнта розрахункових документів на використання кредитних коштів, а також у разі невиконання Клієнтом зобов'язання, передбаченого п.3.2.2.6.12. цього Договору.

3.2.2.10.7. Строки позовної давності за вимогами про стягнення кредиту, процентів за користування кредитом, винагороди, неустойки - пені, штрафів за цим Договором встановлюються Сторонами тривалістю 15 років.

3.2.2.10.8. В разі порушення Клієнтом строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань, передбачених цим договором, більш ніж на 30 днів, що спричинило звернення Банку до судових органів, Клієнт сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1 000, 00 гривень + 5 % від суми наданого згідно Заявки кредиту на цілі, відмінні від сплати страхових платежів і платежів для оплати реєстрації предметів застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна.

3.2.2.11. Строк дії Договору та порядок внесення змін

3.2.2.11.1. Договір вважається укладеним з моменту підписання Клієнтом Заявки про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг та надання кредиту за послугою «Гарантовані платежі» і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

3.2.2.11.2. Цей Договір може бути розірваний за ініціативою однієї із Сторін у встановленому законом та цим Договором порядку.

3.2.2.11.3. Зміни до цього Договору можуть вноситися в порядку, передбаченому чинним законодавством та підрозділом 1.1.6. Умов та Правил надання банківських послуг.

3.2.2.12. Інші умови

3.2.2.12.1. В разі зміни правового статусу Клієнта, реорганізації, зміни структури складу засновників, прийняття рішення про припинення підприємницької діяльності, останній зобов'язаний протягом 3 (трьох) днів з момента прийняття такого рішення повідомити про це Банк. У разі ліквідації Клієнта, останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів у відповідності з цим Договором.

3.2.2.12.2. Даним договором передбачається можливість сплати процентів у режимі 24/7/365, тобто погашення, яке здійснюється в будь-який час, у будь-який календарний день, в тому числі у вихідні та святкові дні, починаючи з дати підписання даного Договору.

3.2.2.12.3. Клієнт дає Банку згоду на збирання, зберігання, використання та поширення інформації про себе в бюро кредитних історій відповідно до чинного законодавства. До інформації про Клієнта відносяться:

1) відомості, що ідентифікують Клієнта: повне найменування; місцезнаходження, дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України, прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані керівника і головного бухгалтера, основний вид господарської діяльності, відомості, що ідентифікують власників, які володіють 10 (десяти) і більше відсотками статутного капіталу юридичної особи, для фізичних осіб-власників: прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер і місце проживання, для юридичних осіб-власників: повне найменування, місцезнаходження, дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код;

2) відомості про грошове зобов'язання Клієнта:

- Відомості про кредитну угоду та зміни до неї (номер і дата укладення, сторони, вид правочину);

- Сума зобов'язання за укладеним кредитним правочином;

- Вид валюти зобов'язання, строк і порядок виконання кредитної угоди, про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язань по кредитній угоді, дата виникнення прострочення зобов'язання, його розмір і стадія погашення, про припинення кредитної угоди і спосіб припинення (зокрема за угодою сторін, у судовому порядку, гарантом тощо), про визнання кредитної угоди недійсною та підстави такого визнання.

Під кредитною угодою розуміються умови цього Договору, що регламентують порядок надання, повернення кредиту та інші умови, що регулюють кредитні правовідносини сторін.

3.2.2.12.4. Сторони узгодили, що в разі зміни зобов'язань за кредитом в сторону їх збільшення, Сторони вносять такі зміни шляхом укладання додаткової угоди, якою договір викладається в новій редакції. При цьому, внесення змін шляхом укладання додаткової угоди про збільшення зобов'язань за кредитом здійснюється винятково на розсуд і за ініціативою Банку.

3.2.2.12.5. Клієнт дає Банку дозвіл на розміщення інформації про себе (назву, вид діяльності, контактні дані) на зовнішньому сайті Банку, де він згадується як партнер Банку.

3.2.2.13. Програма «Кредитні канікули».

3.2.2.13.1. Програма «Кредитні канікули» - це зміна порядку по сплаті заборгованості **Клієнта, за якого Банк на підставі закону припиняє нарахування пені та/або штрафів на основну суму заборгованості за кредитом щодо Клієнтів, критерії яких визначено законом. Програма поширюється на кредити, умови надання яких передбачено підрозділами 3.2.1. та 3.2.2 цих Умов.**

3.2.2.13.2. Термін проведення програми: з 01.04.2014 р. до закінчення операції об'єднаних сил (ООС) на Південному Сході України.

3.2.2.13.3. Умови програми «Кредитні канікули»: На період дії програми датою погашення заборгованості кредиту (поточної і простроченої, яка мала місце на дату набрання програми), є дата закінчення ООС. Неустойка, передбачена підрозділами 3.2.1. та 3.2.2. цих «Умов та Правил», на період дії програми не нараховується. При цьому, розмір процентів за користування кредитом, регламентований підрозділами 3.2.1. та 3.2.2. цих Умов, становить 56% річних.

3.2.2.13.4. Банк має право переглянути умови і терміни проведення Програми «Кредитні канікули» в односторонньому порядку.

3.2.2.13.5. Сторони дійшли згоди про визнання Угоди про захист інформації з обмеженим доступом та забезпечення політики інформаційної безпеки (Угода), яку опубліковано за адресою: https://privatbank.ua/ru/poleznyje-dokumenty, складовою частиною цього договору.

У разі будь-яких протиріч між умовами цього Договору та Угодою, пріоритет мають умови Угоди.

3.2.2.14. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

3.2.2.15. Усі суперечки і розбіжності, що виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, підлягають розгляду у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.2.2.16. Виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, який надав кредит.

3.2.2.17. Зобов'язання Клієнта за згодою Банку можуть бути виконані іншою особою.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Напрямок «Малий і середній бізнес» / Напрямок корпоративного бізнесу	Кредит за послугою «Гарантовані платежі»	1. Винагорода за надання фінансового інструменту - 4% річних (але не менше 5 гривень) від розміру кредиту, вказаного в Заявці Клієнта на гарантований платіж. 2. В період з дати виконання Заявки на гарантований платіж за рахунок кредитних коштів Клієнт за користування кредитом сплачує Банку проценти в розмірі 36% річних від суми заборгованості за заявками, ініційованим до 01.02.2016 р; 64% річних від суми заборгованості за заявками, ініційованим з 01.02.2016р та 24% річних від суми заборгованості починаючи з 01.11.2017р (незалежно від дати ініціювання Заявки). За простроченою заборгованістю Клієнт платить проценти в розмірі 56% річних від суми простроченої заборгованості за заявками ініційованим до 01.02.2016р, 64% річних від суми простроченою заборгованістю за заявками ініційованим з 01.02.2016р та 48% річних від суми простроченої заборгованості в разі виникнення простроченої заборгованості після 01.11.2017р.	

3.2.3. Кредит на придбання палива

3.2.3. **Кредит на придбання палива**

3.2.3.1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**

3.2.3.1.1. Банк за наявності вільних грошових коштів зобов'язується надати Позичальнику кредит у розмірі згідно з п. А.1 Договору приєднання, з лімітом та на цілі, зазначені у п. А.2 Договору приєднання, не пізніше 5 днів з моменту, зазначеного в третьому абзаці п. 3.2.3.2.1.2 даних Умов і правил, в обмін на зобов'язання Позичальника повернути кредит, сплатити відсотки та винагороди, в обумовлені цим Договором терміни.

Відновлювана кредитна лінія (далі - «кредит») надається Банком для здійснення Позичальником платежів, на цілі, зазначені в Договорі приєднання, шляхом перерахування кредитних коштів одержувачам, рахунки яких відкриті в Банку. При цьому, розрахункові документи Позичальника на використання кредиту не можуть поширюватися на платежі з наступними призначеннями :

- Сплата за послуги бюро технічної інвентаризації;

- Сплата державного мита, податків (обов'язкових платежів) та будь-яких інших платежів на користь державних органів, органів місцевого самоврядування, Пенсійного фонду, Фондів соціального страхування ;

- Сплати за послуги електропостачання, водопостачання, газопостачання, опалення, послуг з вивезення та утилізації сміття та інших комунальних послуг.

3.2.3.1.2. Термін повернення кредиту зазначається у п. А.3 Договору приєднання.

Зазначений строк може бути змінений згідно з п.п. 3.2.3.2.3.2, 3.2.3.2.4.1 даних Умов і правил.

3.2.3.1.3. Всі істотні умови кредитування наведено в розділі А Договору приєднання.

3.2.3.1.4. Якість послуг має відповідати чинному законодавству України, нормативним актам Національного банку України (далі - НБУ), що регулюють кредитні правовідносини.

3.2.3.1.5. Зобов'язання Позичальника, передбачені в п. 3.2.3.1.1 цих Умов і правил забезпечуються згідно з п. А.6 і поручительством, умови якого викладені в розділі 3.2.3.3 цих Умов і правил.

3.2.3.2. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

3.2.3.2.1. **Банк зобов'язується :**

3.2.3.2.1.1. Відкрити для обслуговування кредиту рахунки, зазначені у п. А.4 Договору приєднання :

а) Перерахувати за дорученням Позичальника, без додаткового узгодження, грошові кошти для відшкодування витрат за реєстрацію в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна у розмірі, зазначеному у п. 3.2.3.1.1 цих Умов і правил, на рахунок 29096829000002 в АТ КБ « ПРИВАТБАНК » МФО 305299 з призначенням платежу "Відшкодування витрат за реєстрацію обтяження рухомого майна".

3.2.3.2.1.2. Надати кредит шляхом перерахування кредитних коштів на підставі розрахункових документів Позичальника на цілі, відмінні від сплати страхових та / або інших платежів, у межах суми, обумовленої п. 3.2.3.1.1 цих Умов і правил, а також за умови виконання Позичальником зобов'язань, передбачених п. 3.2.3.2.2.1, 3.2.3.2.2.13 цих Умов і правил.

Для отримання кредиту (або його частини) Позичальник не пізніше дати отримання кредиту має надати в Банк попередню вимогу у довільній формі із зазначенням суми кредиту і терміну його надання.

Зобов'язання з видачі кредиту або його частини відповідно до умов цих Умов і правил виникають в Банку з дня надання Позичальником розрахункових документів на використання кредиту в межах зазначених у них сум у порядку, передбаченому п.3.2.3.2.5.1 і з урахуванням п.3.2. 4.1.1 цих Умов і правил. Зобов'язання з видачі кредиту або його частини на сплату страхових та / або інших платежів виникають у Банку в разі непред'явлення Позичальником документів, що підтверджують сплату чергових страхових та / або інших платежів за рахунок інших джерел.

3.2.3.2.1.3. Забезпечити Позичальника консультаційними послугами з питань виконання цих Умов і правил.

3.2.3.2.1.4. Здійснювати контроль за виконанням умов цих Умов і правил, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням кредиту в порядку, передбаченому умовами цих Умов і правил.

3.2.3.2.1.5. Згідно з цим Договором Позичальник клопоче перед Банком про надання йому кредиту на сплату чергових страхових платежів відповідно до договорів страхування, укладених відповідно до п. 3.2.3.2.2.13 цих Умов і правил, і доручає Банку щорічно перераховувати необхідну для цього суму коштів згідно з договорами страхування. Перерахування кредитних коштів Банк зобов'язується здійснювати у разі непред'явлення Позичальником документів, що підтверджують сплату чергових страхових платежів за рахунок інших джерел, до дат їхньої сплати, передбачених договорами страхування. Перерахування коштів на сплату чергових страхових платежів здійснюється в національній валюті України.

Зазначене доручення Позичальника не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред'явлення Позичальником Банку документів, що підтверджують сплату чергових страхових платежів за рахунок інших джерел до дат їхньої сплати, передбачених умовами договорів страхування.

У разі надходження розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Позичальника ці доручення Банком виконуються. Подальші взаємини Позичальника і Банку регулюються окремо.

3.2.3.2.1.6. За дорученням Позичальника перераховувати необхідні суми по сплаті судових витрат, передбачених п.п.3.2.3.2.2.16, 3.2.3.2.3.13, 3.2.3.5.8 цих Умов і правил. Перерахування коштів по сплаті судових витрат здійснюється в національній валюті України.

Зазначене доручення Позичальника не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред'явлення Позичальником Банку документів, що підтверджують сплату судових витрат за рахунок інших джерел.

3.2.3.2.2. Позичальник зобов'язується :

3.2.3.2.2.1. Використовувати кредит на цілі та в порядку, передбаченому п. 3.2.3.1.1 цих Умов і правил.

3.2.3.2.2.2. Сплатити проценти за користування кредитом відповідно до п.п. 3.2.3.4.1, 3.2.3.4.2, 3.2.3.4.3 цих Умов і правил.

3.2.3.2.2.3. Погашати заборгованість з оборотністю згідно п. А.5 Договору приєднання.

3.2.3.2.2.4. Повернути кредит у строки, встановлені п.п. 3.2.3.1.2, 3.2.3.2.2.17, 3.2.3.2.2.18, 3.2.3.2.3.2 даних Умов і правил.

3.2.3.2.2.5. Повідомляти Банк про обставини, що свідчать про наявність прав і вимог третіх осіб на Предмет застави / іпотеки, протягом трьох днів з моменту, коли зазначені обставини стали відомі Позичальнику.

3.2.3.2.2.6. Позичальник доручає Банку списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків, зокрема з рахунків, зазначених у п. 2.1. Договору приєднання у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформлюється меморіальний ордер, у реквізиті " Призначення платежу" якого зазначаються номер, дата і посилання на пункт 3.2.3.2.2.6. цих Умов і правил.

3.2.3.2.2.7. Сплатити Банку винагороду згідно з п.п. 3.2.3.2.3.5, 3.2.3.4.4, 3.2.3.4.5, 3.2.3.4.6, 3.2.3.4.13 цих Умов і правил.

3.2.3.2.2.8. Надавати Банку не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та 28 лютого наступного за звітним року, фінансову інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому законодавством для відповідних звітних періодів для відповідних суб`єктів господарської діяльності, а також сумарні надходження на всі рахунки, що належать Позичальнику, за три останні місяці в розрізі кожного місяця), а також іншу інформацію на вимогу Банку, в т. ч. про майно, що належить Позичальнику за правом власності або повного господарського відання.

3.2.3.2.2.9. Щомісяця, в термін до 10 -го числа, інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів, з наданням підтверджуючої документації.

3.2.3.2.2.10. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок за даними бухгалтерського, оперативного та складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості та своєчасності погашення.

3.2.3.2.2.11. Позичальник підтверджує, що : ним надані всі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів управління Позичальника на підписання цих Умов та правил (протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління та ін.) Відносно майна Позичальника, рішення про приватизацію не приймалися, на момент укладання цих Умов і правил у господарському / цивільному суді немає заяв кредиторів про визнання Позичальника банкрутом, на момент укладання Договору застави чи іпотеки в Позичальника відсутні відомості про права та вимоги інших осіб на предмет застави / іпотеки, в т.ч. не зареєстровані у встановленому порядку.

3.2.3.2.2.12. У разі винесення господарським / цивільним судом ухвали, постанови про порушення провадження у справі про банкрутство Позичальника, наявності інших рішень суду, що вступили в силу про стягнення коштів з поточного рахунку Позичальника або інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, що свідчать про те, що наданий Позичальнику кредит своєчасно не буде повернений, Позичальник зобов'язується не пізніше ніж через три дні з моменту отримання ухвали, постанови господарського / цивільного суду повідомити про це Банк.

3.2.3.2.2.13. Позичальник зобов'язується належним чином оформити договір (и) застави для забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, договір (и) страхування заставленого майна, а також надати інші необхідні документи.

3.2.3.2.2.14. У період дії цих Умов і правил Позичальник зобов'язується виконувати зобов'язання, передбачені п. 2.3.Договору приєднання.

3.2.3.2.2.15. У період дії цих Умов і правил, до повного погашення заборгованості по кредиту, Позичальник погоджувати з Банком отримання кредитів в інших банках.

3.2.3.2.2.16. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати / збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про позичальника (Банк повідомляє

Позичальника про назву та адресу бюро, якому передається інформація про позичальника), а також оплатою послуг, що надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цим Договором, а також договорами застави, іпотеки, поруки та ін, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором. До послуг, визначених даним пунктом, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави, послуги, пов'язані з реалізацією застави представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами та ін. Позичальник зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (у разі залучення їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом суперечок за цим Договором у судах всіх інстанцій, в т.ч. апеляційної і касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади і управління. Всі перераховані суми відшкодувань виплачуються в строк, зазначений у письмовій вимозі Банку та / або в порядку, встановленому п. 3.2.3.2.1.6 даних Умов і правил.

3.2.3.2.2.17. У разі виконання Банком доручення Позичальника зі сплати страхових платежів згідно з п. 3.2.3.2.1.5 даних Умов і правил, перерахована в рамках виконання цього доручення сума кредиту повинна бути погашена Позичальником в першу дату сплати відсотків, зазначену в п.п. 3.2.3.4.2, 3.2.3.4.3 цих Умов і правил, наступну за датою перерахування коштів, якщо інше не передбачено відповідним договором про внесення змін до цього Договору.

3.2.3.2.2.18. У разі виконання Банком доручення Позичальника щодо сплати судових витрат згідно п. 2.1.6 цих Умов і правил, перерахована в рамках виконання цього доручення сума кредиту повинна бути погашена Позичальником в першу дату сплати відсотків, зазначену в п.п. 3.2.3.4.2, 3.2.3.4.3 цих Умов і правил, наступну за датою перерахування кредитних коштів, якщо інше не встановлено договором про внесення змін до цього Договору.

3.2.3.2.2.19. Належним чином оформити договір (и) застави майнових прав для забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, договір (и) страхування заставленого майна, а також надати інші необхідні документи.

Під « належним оформленням договору (ів) застави майнових прав » Сторони розуміють підписання Позичальником та / або іншими заставодавцем договору (ів) застави / іпотеки, нотаріальне посвідчення (за угодою сторін або відповідно до чинного законодавства), іншу передбачену чинним законодавством процедуру реєстрації предмета застави / іпотеки.

3.2.3.2.2.20. **У період дії цих Умов і правил:**

- Щомісяця направляти надходження від господарської діяльності на поточний рахунок у Банку ;

- Укласти з Банком Договір банківського рахунку з використанням електронно - інформаційних програмних продуктів ;

- Проводити через Банк валюто - обмінні операції з продажу (купівлі) іноземної валюти за гривню або іншу іноземну валюту по договірному курсом, що діє в Банку на день проведення валюто – обмінної операції ;

- Купити в Банку паливні картки в необхідній кількості та здійснити платіж за паливо за допомогою них;

- Укласти з Банком Договір на випуск корпоративної картки;

- Укласти з Банком Договір про використання банківських платіжних карт як платіжного засобу в торгових і сервісних підприємствах (еквайринг) і встановити в торгово - сервісній мережі Позичальника POS-термінали тільки Банку ;

- Перераховувати торгову виручку Позичальника тільки на рахунки в Банку в період дії цих Умов і правил;

- Підключити керівника Позичальника та / або Поручителя / Поручителів на регулярний платіж;

Сторони зобов'язуються провести впровадження зарплатного проекту для співробітників Позичальника в необхідній кількості платіжних карт, здійснити активацію зарплатного проекту, також Позичальник зобов'язується підтримувати платіжні картки активними, шляхом щомісячного зарахування заробітної плати.

Оплата вищевказаних послуг здійснюється Позичальником згідно з тарифами, діючими в Банку на момент сплати.

3.2.3.2.3. Банк має право:

3.2.3.2.3.1. У разі зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ, за згодою Позичальника збільшити розмір процентної ставки за користування кредитом, змінити періодичність порядку сплати платежів за кредитом, про що Сторони укладають договори про внесення змін до цього Договору.

3.2.3.2.3.2. **При настанні будь-якої з таких подій:**

- Неотримання від Позичальника згоди на збільшення процентної ставки за користування кредитом, зміна періодичності порядку сплати платежів за кредитом,

- Порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами цих Умов і правил, в т.ч. у разі порушення цільового використання кредиту,

- Порушення заставодавцем / іпотекодавцем зобов'язань за договорами застави / іпотеки, укладеним для забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, отриманні повідомлення від заставодавця про дострокове витребування вкладу (повністю або частково) за договором, майнові права за яким передані Банку в заставу,

- Неотримання від заставодавця / іпотекодавця до укладання Договору застави / іпотеки та під час його / їх дії повідомлення про всі відомі йому / їм права та вимоги інших осіб на Предмет застави / іпотеки, в т.ч. не зареєстровані у встановленому порядку,

- У разі передачі Предмету застави / іпотеки іншій особі без згоди Заставодержателя,

- Порушення заставодавцем / іпотекодавцем правил щодо заміни предмету застави,

- Втрати Предмету застави / іпотеки за обставинам, за які заставодержатель не відповідає, якщо Заставодавець / іпотекодержатель не замінив або не відновив Предмет застави / іпотеки,

- Порушення господарським / цивільним судом справи про банкрутство Позичальника про визнання недійсними установчих документів Позичальника, або про скасування державної реєстрації Позичальника,

- Прийнятті власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Позичальника,

- Смерті Позичальника,

- Порушення карної справи щодо Позичальника,

- Втрати можливості звернення стягнення на майно, надане в заставу / іпотеку для забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором (в т.ч. втрати, знищення, пошкодження або недоступність Предмету застави / іпотеки для Банку з будь-яким іншим причин), що підтверджено актами перевірок,

- Встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в п. 3.2.3.2.2.11 цих Умов і правил,

- Відсутності у Банку вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Позичальника,

- Наявності судових рішень про стягнення коштів з поточного рахунку Позичальника, що набрали законної сили, наявності арешту на поточних рахунках, що належать Позичальнику, наявності платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Позичальнику кредит не буде повернутий своєчасно,

- Неодноразово (два і більше разів) надання Позичальником розрахункових документів на використання кредиту з порушенням порядку, передбаченого п.3.2.3.1.1 цих Умов і правил.

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови цих Умов і правил - вимагати від Позичальника дострокового повернення кредиту, сплати відсотків за користування, виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі шляхом відправлення повідомлення. При цьому відповідно до ст. 212, 611, 651 ЦКУ за зобов'язаннями, строки виконання яких настали, строки вважаються такими, що настали в зазначену в повідомленні дату. У цю дату Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або :

б) розірвати даний Договір в судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний термін його використання, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або :

в) згідно зі ст. 651 ЦКУ, ст. 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з надсиланням Позичальнику повідомлення. У зазначену в повідомленні дату цей Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний термін його використання, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором. Одностороння відмова від цих Умов і правил не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

3.2.3.2.3.3. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника, здійснювати безпосередньо на підприємстві перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану Позичальника та стану забезпечення кредиту, а також вносити пропозиції про подальші взаємини з Позичальником.

3.2.3.2.3.4. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Позичальника згідно з п. 3.2.3.2.2.6 даних Умов і правил при настанні термінів будь-якого з платежів, передбачених цим Договором, в межах сум, що підлягають сплаті Банку.

3.2.3.2.3.5. У разі порушення Позичальником термінів виконання будь-якого з грошових зобов'язань, встановлених цим Договором (за відсутності коштів у необхідних сумах на рахунках Позичальника для здійснення повноважень?? Банку відповідно до п. 3.2.3.2.2.6 даних Умов і правил), а також для сплати передбачених цим пунктом комісійних винагород Позичальник доручає Банку здійснювати списання коштів з усіх поточних і депозитних рахунків Позичальника в Банку в порядку, передбаченому законодавством та цим Договором.

Для списання коштів з поточного рахунку Позичальника Банк оформляє меморіальний ордер, у реквізиті " Призначення платежу" якого зазначаються номер, дата і посилання на пункт 3.2.3.2.3.5 даних Умов і правил.

Для списання коштів з депозитного рахунку Позичальника Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Позичальника із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Вклад та нараховані відсотки в залежності від валюти вкладу в зазначену в повідомленні дату Банк перераховує на поточні рахунки Позичальника, зазначені у п. 2.4. Договору приєднання.

У разі недостатності або відсутності у Позичальника коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та / або відсотків за користування ним, та / або винагород, та / або неустойки, а також для сплати передбаченої цим пунктом комісійної винагороди, Позичальник доручає банку списувати кошти в іноземній валюті, з усіх поточних рахунків Позичальника, у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за цим Договором в національній валюті України на дату погашення заборгованості і сумі комісійної винагороди. Для виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором Банк має право здійснювати операції з продажу іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі - МВРУ) за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ, з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів. При цьому Позичальник доручає Банку оформити заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені Позичальника. За кожен випадок продажу Банком іноземної валюти на МВРУ Позичальник сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 3,0 (три) % від суми проданої іноземної валюти на МВРУ. Комісійна винагорода виплачується Позичальником в день продажу Банком іноземної валюти на МВРУ в національній валюті України за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ. Сторони дійшли до згоди, що до дати повного погашення заборгованості Позичальника за цим Договором розмір комісійної винагороди може переглядатися Банком в односторонньому порядку. Про перегляд Банком розміру комісійної винагороди, як у бік зменшення, так і у бік збільшення, Банк направляє Позичальнику відповідне повідомлення зручним для Банка способом. Новий розмір комісійної винагороди застосовується через 5 (п'ять) календарних днів, наступних за днем відправлення Банком повідомлення Позичальнику.

3.2.3.2.3.6. Банк має право відмовити Позичальнику у видачі кредиту або будь-якої його частини за відсутності вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Позичальника.

3.2.3.2.3.7. Банк має право відмовити у видачі кредиту за цим Договором і звільняється від відповідальності у випадках встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень щодо проведення Банком активних операцій.

3.2.3.2.3.8. Банк, незалежно від настання термінів виконання зобов'язань Позичальником за цим Договором, має право вимагати дострокового повернення суми кредиту, сплати відсотків і винагород, при настанні умов, передбачених п. 3.2.3.2.3.2. цих Умов і правил або порушення Позичальником вимог п. 3.2.3.1.1. цих Умов і правил в частині вимог щодо цільового використання кредитних коштів, або в разі зменшення розміру активів Позичальника на 30 і більше відсотків порівняно з розміром його активів зазначених у відповідній річної звітності за попередній рік.

3.2.3.2.3.9. Припинити подальшу видачу кредиту у разі невиконання Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених цим Договором, на строк до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому в межах терміну, передбаченого п. 3.2.3.1.2 цих Умов і правил, з направленням Позичальнику повідомлення.

3.2.3.2.3.10. Без попереднього повідомлення Позичальника в односторонньому порядку, відмовитися від надання частково не наданого кредиту в межах ліміту, за цим Договором, в т.ч., у разі погіршення фінансового стану позичальника та (або) у разі порушення Позичальником зобов'язань, передбачених цим Договором.

3.2.3.2.3.11. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором, а також про наявність (відсутність) і стан Предмету застави / іпотеки, наданого для забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником зобов'язань за цим Договором.

3.2.3.2.3.12. На свій розсуд Банк має право зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє письмове повідомлення Позичальнику із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умов цих Умов і правил.

3.2.3.2.3.13. За рахунок коштів, що спрямовуються на погашення заборгованості Позичальника за цим Договором, Банк має право першу чергу відшкодувати свої витрати / збитки, що виникли у зв'язку зі сплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за Договорами застави / іпотеки, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави / іпотеки, послуги, пов'язані з реалізацією застави / іпотеки, представництво інтересів Банку в суді та перед третіми особами та ін.

3.2.3.2.3.14. Не приймати до виконання розрахункові документи на використання кредиту Позичальником у разі, якщо платежі здійснюються на користь одержувачів, поточні рахунки яких відкриті в іншому банку, за винятком випадків, встановлених п.1.1 цих Умов і правил.

3.2.3.2.3.15. Банк має право щодо Позичальника, а останній уповноважує Банк отримувати від третіх осіб (в тому числі, але не виключно, від державних органів, органів місцевого самоврядування, органів внутрішніх справ, органів Державної автомобільної інспекції, Держтехнагляду, прокуратури, нотаріусів, підприємств бюро технічної інвентаризації, органів статистики, органів Державної податкової служби, органів реєстрації актів цивільного стану, органів і підприємств Міністерства юстиції України, органів Державної прикордонної служби, бюро кредитних історій, банків та інших фінансових установ) будь-яку інформацію та документи, що стосуються Позичальника, у тому числі:

- Інформацію про зареєстроване на Позичальника на праві власності / користування майно;

- Інформацію щодо подання Позичальником статистичної, податкової звітності, копії такої звітності ;

- Інформацію про відкриті Позичальником рахунки в банківських установах і залишки коштів на них ;

- Інформацію про відкриті Позичальником рахунки у цінних паперах та про цінні папери на них ;

- Будь-яку іншу інформацію, що знаходиться у розпорядженні третіх осіб (в тому числі таку, яка міститься у Державному реєстрі правочинів, Спадковому реєстрі, Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Єдиному державному реєстрі виконавчих проваджень, Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, Реєстрі платників податку на додану вартість, будь-яких інших реєстрах та базах даних).

Банк має право вільно і на свій розсуд використовувати інформацію про Позичальника отриману згідно з цим пунктом. При цьому Сторони підтверджують, що пред'явлення цих Умов і правил третім особам з метою реалізації Банком прав передбачених цим пунктом, не є розголошенням комерційної таємниці.

3.2.3.2.4. Позичальник має право:

3.2.3.2.4.1. За погодженням з Банком здійснити дострокове (як повне, так і часткове) погашення кредиту. При цьому Позичальник зобов'язаний одночасно сплатити Банку суму відсотків відповідно до п. 3.2.3.4.1, 3.2.3.4.2 цих Умов і правил, суму винагороди відповідно до п.п. 3.2.3.2.3.5, 3.2.3.4.4, 3.2.3.4.5, 3.2.3.4.6, 3.2.3.4.13 цих Умов і правил, неустойку (штраф, пеню), у разі, якщо на момент дострокового погашення кредиту (частини кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно з п.п. 3.2.3.5.1, 3.2.3.5.2, 3.2.3.5.3 цих Умов і правил, а також інші платежі за цим Договором. Черговість погашення заборгованості зазначена в п. 3.2.3.4.9 цих Умов і правил.

3.2.3.2.4.2. Позичальник не має права звертатися до Банку за отриманням грошей в межах ліміту, зазначеного в п. А.2. Договору приєднання, якщо заборгованість, що виникла за Договором не погашена в строк, вказаний у п. А.5. Договору приєднання.

3.2.3.3. **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ПОЗИЧАЛЬНИКА**

3.2.3.3.1. Зобов'язання Позичальника забезпечуються згідно з п. А.6 Договору приєднання та поручительства, умови якого викладені нижче.

3.2.3.3.2. Поручитель надає Банку поруку за виконання Позичальником своїх зобов'язань за цим Договором, згідно з яким Банк надав Позичальнику кредит в сумі, зазначеній у п. А.2 Договору приєднання, а Позичальник зобов'язаний : повернути кредит в строк, вказаний у п. А.3 Договору приєднання, сплатити за користування відсотки в розмірі, зазначеному у п. А.7 Договору приєднання, а в разі порушення термінів повернення кредиту - сплатити відсотки у розмірі, зазначеному у п. А.8 Договору приєднання, а також сплатити винагороди, штрафи, пені та інші платежі, відшкодовувати збитки, відповідно, в порядку та строки, зазначені в цьому Договорі.

3.2.3.3.3. Поручитель відповідає перед Банком за виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором у розмірі 10 000,00 (десять тисяч) гривень 00 копійок. Згідно цього пункту Поручитель відповідає перед Банком усіма власними коштами та майном (далі «Майно »), яке належить йому на праві власності.

3.2.3.3.4. Поручитель цим заявляє та гарантує, що кожне з нижченаведених тверджень є точним, повним і не містить будь-якої неправдивої інформації, яка може ввести в оману.

3.2.3.3.5. На момент укладення цих Умов і правил:

- Майно належить Поручителю на правах власності, не перебуває в заставі у третіх осіб, в тому числі не знаходиться в податковій заставі, не є подарованим, не є проданим, не є предметом розгляду судових справ і під арештом не перебуває ;

- На підставах, передбачених чинним законодавством, Поручитель має права відчужувати майно ;

- На підставах, передбачених чинним законодавством, на майно може бути звернено стягнення ;

- Майно не занесене і не підлягає занесенню до Державного реєстру національної культурної спадщини, (цей пункт діє, якщо Майно - іпотека) ;

- До Поручителя не пред'явлено і не будуть пред'явлені майнові вимоги, пов'язані з вилученням Майна ;

- Майно не знаходиться у спільній (колективній) власності (або : Майно перебуває у спільній (колективній) власності, даний договір поруки укладається за наявності належно оформленизх згод всіх співвласників / учасників договору про спільну діяльність /) не є частиною, паєм (їх частинами) у статутному фонді підприємств; не є часткою у спільному майні за договором про спільну діяльність ;

- Щодо Майна не укладені угоди про передачу його в оренду, лізинг, у безоплатне користування іншим особам, у спільну діяльність, або інші угоди про передачу Майна третім особам;

- Щодо Майна відсутні вимоги інших осіб, в тому числі ті, які не зареєстровані у встановленому законом порядку.

3.2.3.3.6. До поручителя, який виконав зобов'язання Позичальника за цим Договором, переходять усі права Банку за Договором та договором (ами) застави (іпотеки), укладеним (ми) з метою забезпечення виконання зобов'язань Позичальника перед Банком.

3.2.3.3.7. У разі невиконання Позичальником зобов'язань за цим Договором, Позичальник і Поручитель відповідають перед Банком як солідарні боржники з урахуванням розміру відповідальності Поручителя, зазначеного в п. 3.2.3.3.3 цих Умов і правил.

3.2.3.3.8. У разі виконання Поручителем зобов'язань Позичальника за цим Договором, Поручитель має право вимагати від Банку передачі всіх прав Банку за цим Договором та договором (ами) застави (іпотеки), укладеним (ми) з метою забезпечення виконання зобов'язань Позичальника перед Банком за цим Договором.

3.2.3.3.9. У разі невиконання Позичальником будь-якого фінансового зобов'язання, передбаченого п. 3.2.3.2.2 цих Умов і правил, Банк направляє на адресу Поручителя письмову вимогу із зазначенням невиконаного (их) зобов'язання (нь).

3.2.3.3.10. У разі виконання Поручителем зобов'язань Позичальника за цим Договором, Банк зобов'язується передати Поручителю, протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту виконання зобов'язань, всі документи, що підтверджують зобов'язання Позичальника за цим Договором.

3.2.3.3.11. Поручитель зобов'язаний виконати зобов'язання Позичальника, зазначені в письмовій вимозі Банку, протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання вимоги, зазначеної в п.3.2.3.3.9 цих Умов і правил.

3.2.3.3.12 Порука Поручителя за виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором діє до моменту виконання Позичальником своїх зобов'язань перед Банком за цим Договором.

3.2.3.4. **ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.2.3.4.1. За користування кредитом у період з дати списання коштів з позичкового рахунку, або з дати першого траншу після нульового сальдо за цим Договором, за умови відсутності простроченої заборгованості за цим Договором до дати погашення кредиту згідно з п.п. 3.2.3.1.2, 3.2.3.2.2.3, 3.2.3.2.2.4, 2.2.17, 3.2.3.2.2.18, 3.2.3.2.3.2, 3.2.3.2.4.1 цих Умов і правил Позичальник сплачує відсотки в розмірі, зазначеному в п. А.7 цих Умов і правил.

У разі встановлення Банком у порядку, передбаченому п. 3.2.3.2.3.12 цих Умов і правил, зменшеної процентної ставки, умови цього пункту вважаються скасованими з дати встановлення зменшеної процентної ставки.

3.2.3.4.2. Відповідно до ст. 212 ЦКУ у разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.3.1.2, 3.2.3.2.2.3, 3.2.3.2.2.4, 3.2.3.2.2.17, 3.2.3.2.2.18, 3.2.3.2.3.2, 3.2.3.2.4.1 цих Умов і правил, Позичальник сплачує Банку відсотки у розмірі, зазначеному у п. А.8 цих Умов та правил (за винятком випадків реалізації Банком права зміни умов цих Умов і правил, встановленого п. А.3 цих Умов та правил)

3.2.3.4.3. Сплата відсотків за користування кредитом, передбачених п.п. 3.2.3.4.1, 3.2.3.4.2 цих Умов і правил, здійснюється в дату сплати відсотків. Дата сплати відсотків зазначена в п. А.9 цих Умов і правил.

Якщо повне погашення кредиту здійснюється в дату, відмінну від зазначеної в цьому пункті, то останньою датою погашення відсотків, розрахованих від попередньої дати погашення по день фактичного повного погашення кредиту, є дата фактичного погашення кредиту.

3.2.3.4.4. Позичальник сплачує Банку винагороду за відкриття позичкового рахунку згідно п. А.10 Договору приєднання.

3.2.3.4.5. Позичальник сплачує Банку винагороду за кредитне обслуговування згідно п. А.11 цих Умов і правил. Приєднання.

3.2.3.4.6. Позичальник сплачує Банку винагороду за управління фінансовим інструментом згідно з п. А.12 Договору приєднання.

3.2.3.4.7. У разі, якщо дата погашення кредиту та / або сплати відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки за цим Договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

Банківський день - день, в який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переказу грошових коштів з використанням каналів взаємодії з НБУ.

3.2.3.4.8. Погашення кредиту, сплата відсотків за цим Договором здійснюються у валюті кредиту. Погашення винагороди, неустойки за цим Договором здійснюється у гривні відповідно до умов цих Умов і правил.

3.2.3.4.9. Зобов'язання за цим Договором виконуються в такій послідовності: кошти, отримані від Позичальника, а також від інших уповноважених органів / осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, насамперед направляються для відшкодування витрат / збитків Банку згідно з п.п. 3.2.3.2.2.16, 3.2.3.2.3.13 цих Умов і правил, далі для погашення неустойки згідно з розділом 3.2.3.5 цього Договору, далі - простроченої винагороди, далі - винагороди, далі - прострочених відсотків, далі - відсотків, далі - простроченого кредиту, далі - кредиту, якщо інше не передбачено п. 3.2.3.7.3 цих Умов і правил. Остаточне погашення заборгованості за цим Договором здійснюється не пізніше дати, зазначеної в п. 3.2.3.1.2 цих Умов і правил. У разі несплати винагороди, відсотків у відповідні їм дати сплати, визначені в цьому Договорі, вони вважаються простроченими. У разі розрахунку витрат Банку згідно п.п.3.2.3.2.2.16, 3.2.3.2.3.13 цих Умов і правил, за погодженням сторін можлива зміна термінів погашення кредиту.

3.2.3.4.10. Розрахунок відсотків за користування кредитом здійснюється щодня з дати списання коштів з позичкового рахунку до майбутньої дати сплати відсотків та / або за період, який починається з попередньої дати сплати відсотків до поточної дати сплати відсотків. Розрахунок відсотків проводиться до повного погашення заборгованості за кредитом на суму залишку заборгованості за кредитом.

3.2.3.4.11. Нарахування відсотків і комісій здійснюється на дату сплати відсотків, при цьому відсотки розраховуються на непогашену частину кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними ресурсами, виходячи з 360 днів у році. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування відсотків не враховується.

3.2.3.4.12. Позичальник має право сплатити відсотки достроково, при цьому нарахування відсотків здійснюється в порядку, передбаченому п. 3.2.3.4.10, 3.2.3.4.11 цих Умов і правил.

3.2.3.4.13. У разі здійснення договірного списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором згідно з п.п. 3.2.3.2.2.6, 3.2.3.2.3.5 даних Умов і правил, Позичальник сплачує Банку винагороду в сумі і в строки, встановлені тарифами Банку на момент сплати.

3.2.3.5. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.2.3.5.1. У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань по сплаті відсотків за користування кредитом, передбачених п.п. 3.2.3.2.2.2, 3.2.3.4.1, 3.2.3.4.2, 3.2.3.4.3 цих Умов і правил, термінів повернення кредиту, передбачених п.п. 1.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.17, 2.3.2 цих Умов і правил, винагороди, передбаченої п.п. 3.2.3.2.2.7, 3.2.3.4.4, 3.2.3.4.5, 3.2.3.4.6 цих Умов і правил, Позичальник сплачує Банку за кожний випадок порушення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який сплачується пеня, (у% річних) від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу. А у разі реалізації Банком права, передбаченого п. А.3 цих Умов і правил, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі, зазначеному в п. А.8 Договору приєднання, від суми заборгованості за кожен день прострочення. Сплата пені здійснюється у гривні.

3.2.3.5.2.У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.3.2.2.8, 3.2.3.2.2.9, 3.2.3.2.2.13, 3.2.3.4.9, 3.2.3.7.1, цих Умов і правил, Позичальник сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф у розмірі 2 (два) % від суми отриманого кредиту. Сплата штрафу здійснюється в гривні.

3.2.3.5.3. Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 10 (десять) % від суми кредиту, використаної не за цільовим призначенням (у тому числі порушення порядку використання кредиту, передбаченого п. 3.2.3.1.1 цих Умов і правил). Сплата штрафу здійснюється в гривні. Сплата штрафу здійснюється в день виплати з порушенням вимог щодо цільового використання кредиту.

3.2.3.5.4. Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.3.5.1., 3.2.3.5.2., 3.2.3.5.3 цих Умов і правил, здійснюється протягом 15 років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконане Позичальником.

3.2.3.5.5. За порушення Банком зобов'язань, передбачених п. 3.2.3.1.1 цих Умов і правил, Банк несе відповідальність перед Позичальником виключно у вигляді сплати пені у розмірі 0,2 % від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, що нараховується протягом 30 днів з моменту виникнення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється у гривні.

3.2.3.5.6. Банк не несе відповідальності за ненадання кредиту на цілі, відмінні від сплати страхових та / або інших платежів, у строк, вказаний в п. 3.2.3.1.1 цих Умов і правил, у разі неотримання від Позичальника розрахункових документів на використання кредитних коштів, а також у разі невиконання Позичальником зобов'язання, передбаченого п. 3.2.3.2.2.13 цих Умов і правил.

3.2.3.5.7. Строки позовної давності за вимогами про стягнення кредиту, відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки, пені, штрафів за цим Договором встановлюються сторонами тривалістю 15 років.

3.2.3.5.8. У разі порушення Позичальником термінів платежів по будь-якому з грошових зобов'язань, передбачених цим договором, більш ніж на 30 днів, що спричинило звернення Банку до судових органів, Позичальник сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1 000,00 гривень + 5% від суми встановленого в п. А.2 Договору приєднання ліміту на цілі, відмінні від сплати страхових платежів та платежів для оплати реєстрації предметів застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна.

3.2.3.5.9. У разі невиконання Поручителем обов'язків Позичальника за цим Договором протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання письмової вимоги Банку, зазначеної в п. 3.2.3.3.9 цих Умов і правил, Поручитель сплачує на користь Банку пеню в розмірі 1% від суми заборгованості, зазначеної у письмовій вимозі, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення. Сплата пені не звільняє Поручителя від виконання зобов'язань за цим Договором.

3.2.3.6. **ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

3.2.3.6.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту підписання Договору приєднання шляхом накладання електронного цифрового підпису усіма його сторонами.

3.2.3.6.2. Цей Договір в частині п. 3.2.3.4.4 цих Умов і правил набуває чинності з моменту підписання Договору приєднання, в іншій частині - з моменту надання Позичальником розрахункових документів на використання кредиту в межах зазначених в них сум, і діє в обсязі перерахованих коштів до повного виконання зобов'язань сторонами за цим Договором.

3.2.3.6.3. Цей Договір може бути змінений або розірваний за ініціативою однієї із сторін у встановленому законом та цим Договором порядку.

3.2.3.7. **ІНШІ УМОВИ**

3.2.3.7.1. У разі зміни правового статусу Позичальника, реорганізації, зміни структури складу засновників, прийняття рішення про припинення підприємницької діяльності ,останній зобов'язаний протягом 3 (трьох) днів з момента прийняття такого рішення повідомити про це Банк. У разі ліквідації Позичальника, останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до вимог цього Договору.

3.2.3.7.2. Договір приєднання підписується з використанням електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Договором приєднання.

3.2.3.7.3.___ - _____ - ___ -__.

3.2.3.7.4. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

3.2.3.7.5. Усі суперечки та розбіжності, що виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, підлягають розгляду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.2.3.7.6. Виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, що надав кредит.

3.2.3.7.7. Зобов'язання Позичальника, за згодою Банку, можуть бути виконані іншою особою.

3.2.3.7.8. Позичальник надає Банку згоду на збір, зберігання, використання та поширення інформації про себе в бюро кредитних історій відповідно до чинного законодавства. До інформації про позичальника відносяться:

1) відомості, що ідентифікують Позичальника : повне найменування, місцезнаходження, дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України, прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані керівника і головного бухгалтера, основний вид господарської діяльності, відомості, що ідентифікують власників, які володіють 10 (десятьма) і більше відсотками статутного капіталу юридичної особи, для фізичних осіб- власників - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер і місце

проживання; для юридичних осіб- власників : повне найменування, місцезнаходження, дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код ;

2) відомості про грошові зобов'язання Позичальника:

- Відомості про кредитний правочин та зміни до нього (номер і дата укладання, сторони, вид угоди);

- Сума зобов'язання за укладеним кредитним правочином ;

- Вид валюти зобов'язання, строк і порядок виконання кредитної угоди, розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язань за кредитною угодою, дата виникнення прострочення зобов'язання, його розмір і стадія погашення, про припинення кредитної угоди і спосіб її припинення (у тому числі за угодою сторін, в судовому порядку, гарантом і ін.) про визнання кредитної угоди недійсною і підстави такого визнання.

3.2.3.7.9. Позичальник надає Банку згоду на збір, зберігання, використання та поширення інформації про себе в засобах масової інформації, зокрема в газетах, журналах, на інтернет -ресурсах, телебаченні та ін.

До інформації про позичальника відносяться:

1) відомості, що ідентифікують Позичальника : повне найменування, місцезнаходження, дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України, основний вид господарської діяльності;

2) відомості про грошові зобов'язання Позичальника:

- Відомості про кредитний правочин та / або зміни до нього (вид угоди, мета отримання кредиту, дата укладення, сторони за договором) ;

- Сума та вид валюти зобов'язання за укладеним кредитним договором ;

- Термін дії кредитної угоди ;

- Остаточна сума зобов'язань за укладеним кредитним договором ;

3) інша інформація за кредитною угодою.

Під кредитною угодою розуміються умови цих Умов і правил, які регламентують порядок надання, повернення кредиту та інші умови, що регулюють кредитні правовідносини сторін.

3.2.3.7.10. Згідно ст.628 ЦК України Умови і правила разом з Договором приєднання поєднують в собі кредитний договір і договір поруки (змішаний договір).

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Кредит на придбання палива	Тариф відсутній, так як цей вид фінансування призупинено.	

3.2.4. Овердрафтовий кредит

3.2.4. Овердрафтовий кредит

А. ІСТОТНІ УМОВИ КРЕДИТУВАННЯ

А.1. Вид кредиту - овердрафтовий кредит.

А.2. Кредитний ліміт овердрафту за Договором (далі - Ліміт) встановлюється в Заявці на отримання кредиту (далі - Заявка) і може змінюватися Банком відповідно до Умов і правил, у тому числі для оплати витрат, передбачених для пп. 3.2.4.2.2.14, 3.2.4.2.3.15, 3.2.4.4.8 Договору.

Забороняється використання кредитних коштів для виплати дивідендів, надання матеріальної допомоги.

Сторони домовилися, що Ліміт може як збільшуватися, так і зменшуватися відповідно до п. А.2.1 і А.2.2 Договору, про що Банк направляє керівникові виконавчого органу та головному бухгалтеру Позичальника (у разі їх відсутності - особам, які виконують їх обов'язки) повідомлення одним з наступних способів на вибір Банку: через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Позичальника: системи "клієнт-банк", систему інтернет-банку "Приват24", SMS-повідомлення на останні відомі банку номера телефонів, надані Банку при ідентифікації та актуалізації даних Позичальника, або іншими способами (далі - повідомлення Банку) із зазначенням дати вступу змін в силу.

А.2.1. Розмір Ліміту, встановленого в п. А.2 Договору, може змінюватися (збільшуватися) Сторонами за таких умов:

- у Позичальника в Банку відкрито поточний рахунок в іноземній валюті, на якому є іноземна валюта, та відсутні арешти на поточних рахунках;
- Позичальник подав заяву на продаж іноземної валюти (виключно в євро, доларах США або російських рублях) з датою валютування "наступний день" після 13.00 поточного дня, і в цей же день грошові кошти в іноземній валюті перераховані у відповідній сумі на відповідний транзитний рахунок в Банку ;
- є документи, що підтверджують перерахування валютної виручки Позичальника на поточний рахунок, відкритий в Банку;
- поточна дата не перевищує 29-й день періоду безперервного користування кредитом в межах Ліміту;
- відсутня прострочена заборгованість Позичальника перед Банком по інших зобов'язаннях на поточну дату.
- При дотриманні перерахованих умов розмір Ліміту розраховується таким чином:

$$LIM_{ПОТ} = LIM_{БАЗ} + \left(\frac{\Sigma (S_i + S_{Об.j})}{1 + \frac{\rho}{360} + r} \right)$$

LIMПОТ - поточний ліміт, доступний Позичальнику для використання.

LIMБАЗ - базова частина поточного ліміту, яка встановлюється на підставі показників фінансово-господарської діяльності Позичальника.

Si - еквівалент у гривні суми валюти, яка прийнята до виконання для продажу за окремою заявою Позичальника на продаж іноземної валюти, поданим протягом поточного операційного дня після 13.00 з датою валютування «наступний день». Еквівалент у гривні розраховується за сумою валюти й обмінним курсом, що зазначено в заяві на продаж іноземної валюти.

SOб.j - еквівалент у гривні частини суми валютних надходжень, яка є обов'язковою для продажу відповідно до вимог чинного законодавства. Еквівалент у гривні розраховується за сумою валюти за офіційним курсом НБУ.

p - коефіцієнт ставки відсотків (% річних).

r - коефіцієнт валютного ризику (%).

Така зміна (збільшення) Ліміту може здійснюватися протягом строку дії Договору кілька разів при необхідності та за наявності обставин, позначених в цьому пункті.

А.2.2.Розмір Ліміту може бути зменшений або збільшений в межах суми Ліміту, зазначеної в п.А.2 цього Договору, необмежену кількість разів без підписання договорів про внесення змін до Договору відповідно до розрахунку ліміту, що зазначено в п.3.2.4.1.3. Договору, про що Банк направляє Позичальнику Повідомлення Банка у встановленому п.А.2 порядку. Ліміт може бути збільшений необмежену кількість разів, але в будь-якому випадку не більше суми Ліміту, зазначеної в п.А.2 цього Договору.

А.3. Платежі Позичальника проводяться Банком в порядку, встановленому Договором, в строк повернення кредиту, вказаний у Заявці на отримання кредиту. У разі якщо за 30 днів до закінчення встановленого в даному пункті строку проведення платежів Позичальника за Договором, Сторони не заявили про припинення овердрафтового кредитування, за умови, що розмір встановленої даними Договором процентної ставки за користування кредитом станом на дату закінчення строку проведення платежів позичальник не буде меншим, ніж опублікований на офіційному сайті Банку за адресою http://privatbank.ua/ в Розділі "Овердрафт" розмір процентної ставки за користування таким же видом кредиту, термін проведення платежів Позичальника в порядку, встановленому Договором, Банк продовжує щоразу на 365/366 днів. В разі не настання якої-небудь з умов, зазначених у даному пункті, термін проведення платежів у порядку, встановленому цим Договором, не продовжується на наступні 365/366дней.

А.4. Період безперервного користування кредитом - не більше 30 днів.

А.5. Для розрахунку процентів за користування кредитом встановлюється диференційована процентна ставка. Процентна ставка до розрахунку залежить від терміну існування непогашеного залишку по кредиту та визначається наступною таблицею:

Термін користування кредитом	**Процентна ставка, % річних**

протягом 1-3 днів	19
протягом 4-7 днів	20
протягом 8-15 днів	22
протягом 16-30 днів	23

Процентна ставка розраховується щоденно. Зменшення або збільшення заборгованості по кредиту у період безперервного користування кредитом, визначеного у п. А.4 цього Договору, не впливає на зміну початку періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається день, після закінчення якого на поточному рахунку Позичальника зафіксоване нульове дебетове сальдо.

Для діючих договорів укладених з 23.12.2014 року.

Для розрахунку процентів за користування кредитом встановлюється диференційована процентна ставка. Процентна ставка до розрахунку залежить від терміну існування непогашеного залишку по кредиту та визначається наступною таблицею:

Термін користування кредитом	**Процентна ставка, % річних**
протягом 1-3 днів	21
протягом 4-7 днів	22
протягом 8-15 днів	24
протягом 16-30 днів	25

Процентна ставка розраховується щоденно. Зменшення або збільшення заборгованості по кредиту у період безперервного користування кредитом, визначеного у п. А.4 цього Договору, не впливає на зміну початку періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається день, після закінчення якого на поточному рахунку Позичальника зафіксоване нульове дебетове сальдо.

Для діючих договорів укладених з 05.03.2015 року.

Для розрахунку процентів за користування кредитом встановлюється диференційована процентна ставка. Процентна ставка до розрахунку залежить від терміну існування непогашеного залишку по кредиту та визначається наступною таблицею:

Термін користування кредитом	**Процентна ставка, % річних**
протягом 1-3 днів	28
протягом 4-7 днів	29
протягом 8-15 днів	30
протягом 16-30 днів	32

Процентна ставка розраховується щоденно. Зменшення або збільшення заборгованості по кредиту у період безперервного користування кредитом, визначеного у п. А.4 цього Договору, не впливає на зміну початку періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається день, після закінчення якого на поточному рахунку Позичальника зафіксоване нульове дебетове сальдо.

Для діючих договорів укладених з 07.04.2015 року.

Для розрахунку процентів за користування кредитом встановлюється диференційована процентна ставка. Процентна ставка до розрахунку залежить від терміну існування непогашеного залишку по кредиту та визначається наступною таблицею:

Термін користування кредитом	**Процентна ставка, % річних**
протягом 1-3 днів	31
протягом 4-7 днів	32
протягом 8-15 днів	33
протягом 16-30 днів	34

Процентна ставка розраховується щоденно. Зменшення або збільшення заборгованості по кредиту у період безперервного користування кредитом, визначеного у п. А.4 цього Договору, не впливає на зміну початку періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається день, після закінчення якого на поточному рахунку Позичальника зафіксоване нульове дебетове сальдо.

Для діючих договорів укладених з 04.03.2016 року.

Для розрахунку процентів за користування кредитом встановлюється диференційована процентна ставка. Процентна ставка до розрахунку залежить від терміну існування непогашеного залишку по кредиту та визначається наступною таблицею:

Термін користування кредитом	**Процентна ставка, % річних**
протягом 1-3 днів	29
протягом 4-7 днів	30
протягом 8-15 днів	31
протягом 16-30 днів	32

Процентна ставка розраховується щоденно. Зменшення або збільшення заборгованості по кредиту у період безперервного користування кредитом, визначеного у п. А.4 цього Договору, не впливає на зміну початку періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається день, після закінчення якого на поточному рахунку Позичальника зафіксоване нульове дебетове сальдо.

Для діючих договорів укладених з 16.05.2016 року.

Для розрахунку процентів за користування кредитом встановлюється диференційована процентна ставка. Процентна ставка до розрахунку залежить від терміну існування непогашеного залишку по кредиту та визначається наступною таблицею:

Термін користування кредитом	**Процентна ставка, % річних**
протягом 1-3 днів	28
протягом 4-7 днів	29
протягом 8-15 днів	29,5
протягом 16-30 днів	30

Процентна ставка розраховується щоденно. Зменшення або збільшення заборгованості по кредиту у період безперервного користування кредитом, визначеного у п. А.4 цього Договору, не впливає на зміну початку періоду безперервного користування кредитом.

Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається день, після закінчення якого на поточному рахунку Позичальника зафіксоване нульове дебетове сальдо.

Для діючих договорів укладених з 11.07.2016 року.

Для розрахунку процентів за користування кредитом встановлюється диференційована процентна ставка. Процентна ставка до розрахунку залежить від терміну існування непогашеного залишку по кредиту та визначається наступною таблицею:

Термін користування кредитом	**Процентна ставка, % річних**
протягом 1-3 днів	27
протягом 4-7 днів	28
протягом 8-15 днів	28,5
протягом 16-30 днів	29

Процентна ставка розраховується щоденно. Зменшення або збільшення заборгованості по кредиту у період безперервного користування кредитом, визначеного у п. А.4 цього Договору, не впливає на зміну початку періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається день, після закінчення якого на поточному рахунку Позичальника зафіксоване нульове дебетове сальдо.

Для діючих договорів укладених з 01.01.2017 року.

Для розрахунку процентів за користування кредитом встановлюється диференційована процентна ставка. Процентна ставка до розрахунку залежить від терміну існування непогашеного залишку по кредиту та визначається наступною таблицею:

Термін користування кредитом	**Процентна ставка, % річних**
протягом 1-3 днів	25
протягом 4-7 днів	26
протягом 8-15 днів	26,5
протягом 16-30 днів	27

Процентна ставка розраховується щоденно. Зменшення або збільшення заборгованості по кредиту у період безперервного користування кредитом, визначеного у п. А.4 цього Договору, не впливає на зміну початку періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається день, після закінчення якого на поточному рахунку Позичальника зафіксоване нульове дебетове сальдо.

Для діючих договорів укладених з 15.02.2017 року.

Для розрахунку процентів за користування кредитом встановлюється диференційована процентна ставка. Процентна ставка до розрахунку залежить від терміну існування непогашеного залишку по кредиту та визначається наступною таблицею:

Термін користування кредитом	**Процентна ставка, % річних**
протягом 1-3 днів	24
протягом 4-7 днів	25
протягом 8-15 днів	25,5
протягом 16-30 днів	26

Процентна ставка розраховується щоденно. Зменшення або збільшення заборгованості по кредиту у період безперервного користування кредитом, визначеного у п. А.4 цього Договору, не впливає на зміну початку періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається день, після закінчення якого на поточному рахунку Позичальника зафіксоване нульове дебетове сальдо.

Для діючих договорів укладених з 03.04.2017 року.

Для розрахунку процентів за користування кредитом встановлюється диференційована процентна ставка. Процентна ставка до розрахунку залежить від терміну існування непогашеного залишку по кредиту та визначається наступною таблицею:

Термін користування кредитом	**Процентна ставка, % річних**
протягом 1-3 днів	22
протягом 4-7 днів	23

протягом 8-15 днів	23,5
протягом 16-30 днів	24

Процентна ставка розраховується щоденно. Зменшення або збільшення заборгованості по кредиту у період безперервного користування кредитом, визначеного у п. А.4 цього Договору, не впливає на зміну початку періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається день, після закінчення якого на поточному рахунку Позичальника зафіксоване нульове дебетове сальдо.

Для діючих договорів укладених з 01.01.2018 року.

Для розрахунку процентів за користування кредитом встановлюється диференційована процентна ставка. Процентна ставка до розрахунку залежить від терміну існування непогашеного залишку по кредиту та визначається наступною таблицею:

Термін користування кредитом	**Процентна ставка, % річних**
протягом 1-3 днів	20
протягом 4-7 днів	20,5
протягом 8-15 днів	21
протягом 16-30 днів	21,5

Процентна ставка розраховується щоденно. Зменшення або збільшення заборгованості по кредиту у період безперервного користування кредитом, визначеного у п. А.4 цього Договору, не впливає на зміну початку періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається день, після закінчення якого на поточному рахунку Позичальника зафіксоване нульове дебетове сальдо.

Для нових та (або) знову укладених договорів починаючи з 02.05.2018 року.

Для розрахунку процентів за користування кредитом встановлюється диференційована процентна ставка. Процентна ставка до розрахунку залежить від терміну існування непогашеного залишку по кредиту та визначається наступною таблицею:

Термін користування кредитом	**Процентна ставка, % річних**

протягом 1-3 днів	19
протягом 4-7 днів	19.5
протягом 8-15 днів	20
протягом 16-30 днів	20,5

Процентна ставка розраховується щоденно. Зменшення або збільшення заборгованості по кредиту у період безперервного користування кредитом, визначеного у п. А.4 цього Договору, не впливає на зміну початку періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається день, після закінчення якого на поточному рахунку Позичальника зафіксоване нульове дебетове сальдо.

А.6. У випадку порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання Позичальник сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 46 % річних від суми залишку непогашеної заборгованості.

Для діючих договорів укладених з 23.12.2014 року.

У випадку порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання Позичальник сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 50 % річних від суми залишку непогашеної заборгованості.

Для діючих договорів укладених з 05.03.2015 року.

У випадку порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання Позичальник сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 64 % річних від суми залишку непогашеної заборгованості.

Для діючих договорів укладених з 07.04.2015 року.

У випадку порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання Позичальник сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 68 % річних від суми залишку непогашеної заборгованості.

Для діючих договорів укладених з 04.03.2016 року.

У випадку порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання Позичальник сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 64 **%** річних від суми залишку непогашеної заборгованості.

Для діючих договорів укладених з 16.05.2016 року.

У випадку порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання Позичальник сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 60 **%** річних від суми залишку непогашеної заборгованості.

Для діючих договорів укладених з 11.07.2016 року.

У випадку порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання Позичальник сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 58 **%** річних від суми залишку непогашеної заборгованості.

Для діючих договорів укладених з 01.01.2017 року.

У випадку порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання Позичальник сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 54 **%** річних від суми залишку непогашеної заборгованості.

Для діючих договорів укладених з 15.02.2017 року.

У випадку порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання Позичальник сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 52 **%** річних від суми залишку непогашеної заборгованості.

Для діючих договорів укладених з 03.04.2017 року.

У випадку порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання Позичальник сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 48 **%** річних від суми залишку непогашеної заборгованості.

Для діючих договорів укладених з 01.01.2018 року.

У випадку порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання Позичальник сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі **43 %** річних від суми залишку непогашеної заборгованості.

Для нових та (або) знову укладених договорів починаючи з 02.05.2018 року.

У випадку порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання Позичальник сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі **41 %** річних від суми залишку непогашеної заборгованості.

А.7. Сторони разом домовилися, що будь-яка істотна умова кредитування, передбачена Розділом "А" даного Договору, може змінюватися протягом терміну дії Договору у випадку настання будь-якої з наведених нижче умов:

- належному виконанні Позичальником взятих на себе зобов'язань по даному Договору;
- збільшенні або зменшенні оборотів грошових коштів на поточних рахунках Позичальника, відкритих в Банку або в іншому банку;
- подання в Банк заяви або клопотання Позичальника про зміну умов Договору;
- зміни кредитоспроможності або платоспроможності Позичальника (в бік погіршення або поліпшення);
- зміни кредитних процедур та інших внутрішніх документів Банку, які регламентують порядок та умови надання кредитів;
- порушення Позичальником будь-яка з умов даного Договору;

Сторони визначили, що зміни, які стосуються істотних умов кредитування можуть здійснюватися в тій же формі, в якій укладено даний Договір, або без підписання Сторонами договору про внесення змін до даного Договору шляхом направлення Банком Позичальнику повідомлення в будь-якій формі на розсуд Банком: письмово, через "Приват 24", електронну пошту, факс, мобільним зв'язком через напрямок смс-повідомлення на мобільний телефон керівника та головного бухгалтера Позичальника, іншими способами електрозв'язку.

Будь-які повідомлення, запити та кореспонденція за цим Договором або у зв'язку з ним повинні бути в письмовій формі, можуть передаватися по електронній пошті, за умови, що оригінали юридично важливої кореспонденції і документації повинні передаватися визнаної в Україні кур`єрською службою або вручатися особисто. Будь-яке таке повідомлення повинно бути адресовано одержувачу на його адресу, що вказана нижче, або за іншою адресою, яка може час від часу повідомлятися в письмовій формі одержувачем відправнику як адреса одержувача. Для доказу вручення повідомлення або документа буде достатнім довести, що доставка була здійснена особисто або що конверт, що містить повідомлення або документ, мав вірно вказану адресу і був відправлений (відповідно до вимог даного пункту, і всі поштові витрати були повністю оплачені), або що повідомлення електронною поштою було відправлено на адресу електронної пошти відповідної сторони. Адреса Банку, згадана для обміну повідомленнями, така: вул. Набережна Перемоги, 50, м. Дніпро, 49094, Україна Електронна пошта: help@pb.ua.

А.8. Зобов'язання Позичальника забезпечуються Договором поруки.

3.2.4.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.2.4.1.1. Банк за наявності вільних грошових ресурсів, **згідно ст. 212 ЦКУ при настанні обставин, зазначених в п. 3.2.4.2.2.17. Договору**, зобов'язується здійснити овердрафтове обслуговування Позичальника, яке полягає у проведенні платежів Позичальника понад залишок коштів на його поточному рахунку, відкритому в Банку, номер якого зазначено у Заявці, за рахунок кредитних коштів в межах Ліміту, встановленого відповідно з п. 3.2.4.1.3 Договору, шляхом дебетування поточного рахунку. При цьому утворюється дебетове сальдо.

Овердрафт (далі - кредит) надається для поповнення обігових коштів та здійснення поточних платежів Позичальника.

Якість послуг має відповідати законодавству України, нормативним актам НБУ, що регулюють кредитні правовідносини.

Овердрафтове кредитування Позичальника здійснюється Банком в межах Ліміту і терміну, відповідно згідно п.п. 3.2.4.1.3, 3.2.4.1.4 Договору, з періодом безперервного користування кредитом згідно з п. А.4 Договору шляхом перенесення дебетового сальдо з поточного рахунку Позичальника на його позичковий рахунок. Виконання Банком розрахункових документів Позичальника здійснюється шляхом перерахування кредитних коштів з позикового рахунку на поточний рахунок Позичальника. Зазначений спосіб овердрафтового кредитування здійснюється Банком з моменту направлення Позичальнику відповідного повідомлення способом, визначеним на розсуд Банку, і зазначеним в п. А.2 Договору, до моменту його відміни Банком в порядку, визначеному цим пунктом.

3.2.4.1.2. Кредит надається в обмін на зобов'язання Позичальника з повернення кредиту, сплати процентів та винагороди в обумовлені цим Договором терміни.

Банк припиняє сплату розрахункових документів Позичальника за рахунок кредиту: у випадку надходження розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Позичальника; у випадку арешту коштів Позичальника; у випадку припинення витратних операцій по рахунку Позичальника; у випадку заборони виконання операцій по рахунку Позичальника, у разі виникнення прострочки. Подальші взаємовідносини Сторін регулюються окремо (за винятком умов п. 3.2.4.2.3.16). Виплати по платіжним документам Позичальника за рахунок кредитних коштів можуть бути відновлені після зняття арешту або після виконання (повернення) платіжної вимоги, або після закінчення дії припинення операцій по рахунку, або після погашення прострочки. При цьому Лімит по цьому Договору відновлюється у розмірі розрахунку на дату відновлення проплат.

3.2.4.1.3. Ліміт за умовами Договору - сума грошових коштів, в межах якої Банк зобов'язується оплачувати розрахункові документи Позичальника понад залишку грошових коштів на його поточному рахунку. Ліміт розраховується за затвердженою внутрішньо-банківської методикою на підставі даних про рух грошових коштів на поточному рахунку з урахуванням кількості контрагентів, балансу підприємства та звіту про фінансові результати на останню звітну дату, показника ліквідності діяльності, співвідношення власних і позикових коштів, платоспроможності, кредитної історії, на підставі непогашеної/их відкритої/их вантажної/их митної/их декларації/й, очищеної/их від передоплати, з урахуванням якості роботи Позичальника з експорту та інших показників відповідно до внутрішньо-банківськими нормативами і нормативними актами НБУ.

В період дії Договору Ліміт перераховується Банком не менше одного разу на місяць не пізніше 10 числа кожного місяця, а також в разі настання умов, викладених в п. 3.2.4.2.3.4 Договору. Ліміт змінюється без підписання договорів про внесення змін до Договору (якщо інше не буде погоджено Сторонами), про що Банк направляє Позичальнику повідомлення Банку із зазначенням розміру і дати зменшення або збільшення Ліміту.

На момент подачі Заявки на отримання кредиту Ліміт становить суму, зазначену в п. А.2 Договору.

3.2.4.1.4. Платежі Позичальника в порядку, встановленому цим Договором, проводяться Банком протягом строку, зазначеного в п. А.3 Договору, з урахуванням його продовження. Термін може бути змінений відповідно до п.п. А.7., 3.2.4.2.3.4 Договору.

3.2.4.1.5. Овердрафтове кредитування Позичальника здійснюється Банком в межах Ліміту та строку, встановлених відповідно до пп. 3.2.4.1.3, 3.2.4.1.4 Договору, з періодом безперервного користування кредитом відповідно до п. А.4 Договору.

Період безперервного користування кредитом - це період, протягом якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку Позичальника.

Початком періоду безперервного користування кредитом вважається перший день, з якого безперервно існує дебетове сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня. Зменшення або збільшення заборгованості по кредиту не впливають на зміну дати початку періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається день, після закінчення якого на поточному рахунку Позичальника зафіксовано нульове дебетове сальдо.

3.2.4.2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.2.4.2.1. Банк зобов'язується:

3.2.4.2.1.1. Відкрити рахунки для обслуговування кредиту.

3.2.4.2.1.2. При наявності вільних коштів і відсутності розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Позичальника проводити платежі Позичальника понад залишок коштів на його поточному рахунку на підставі його розрахункових документів у межах Ліміту, встановленого відповідно до п. 3.2.4.1.3 договору, та термінів, обумовлених у пп. 3.2.4.1.4, 3.2.4.1.5 Договору.

Зобов'язання з видачі кредиту або його частини, відповідно до цього договору, виникають у Банку в день надання Позичальником розрахункових документів на використання кредиту в межах позначених в них сум у порядку, передбаченому п. 3.2.4.2.1.4 Договору.

3.2.4.2.1.3. Надати Позичальнику консультаційні послуги з питань Договору.

3.2.4.2.1.4. Проводити овердрафтовое обслуговування Позичальника у відповідності з наступним порядком:

1) У разі надходження розрахункових документів Позичальника в Банк протягом операційного дня і при відсутності грошових коштів на поточному рахунку Позичальника Банк оплачує їх за умовами Договору у межах встановленого Ліміту.

Операційний день - частина робочого дня, протягом якої Банк приймає від Позичальника розрахункові документи з дотриманням порядку, встановленого договором банківського рахунку Позичальника.

2) За підсумками операцій, проведених на поточному рахунку Позичальника протягом банківського дня, перед закриттям банківського дня на поточному рахунку Позичальника може бути сформовано як кредитове сальдо (якщо розмір надходжень на поточний рахунок перевищує розмір списань з поточного рахунку відповідно до розрахунковими документами Позичальника з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня), так і дебетове сальдо (якщо розмір списань з поточного рахунку відповідно до розрахунковими документами Позичальника перевищує розмір надходжень на поточний рахунок з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня).

Банківським днем вважається робочий день, в який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переказу грошових коштів з використанням каналів взаємодії з НБУ і впродовж якого Банк здійснює банківські операції, зокрема щодо зарахування коштів, що надійшли на поточний рахунок Позичальника.

3) При закритті банківського дня сформоване дебетове сальдо на поточному рахунку Позичальника фактично - сума використаного Позичальником кредиту цього дня.

4) За рахунок коштів, що надійшли на поточний рахунок Позичальника в першу чергу погашається заборгованість по відсотках, розрахованим згідно пп. 3.2.4.3.1, 3.2.4.3.2 Договору. Грошові кошти, що надходять на поточний рахунок Позичальника, автоматично зменшують дебетове сальдо по поточному рахунку.

За відсутності надходжень грошових коштів на поточний рахунок Позичальника відсотки, розраховані згідно з пп. 3.2.4.3.1, 3.2.4.3.2 Договору, погашаються за рахунок невикористаного залишку Ліміту. Після погашення заборгованості за відсотками Банк

оплачує розрахункові документи Позичальника, що надходять протягом операційного дня, в межах невикористаного залишку Ліміту.

3.2.4.2.1.5. Контролювати виконання умов Договору, цільове використання, своєчасне і повне погашення кредиту в порядку, передбаченому Договором.

3.2.4.2.1.6. За дорученням Позичальника перераховувати суми з оплати судових витрат, передбачених п.п. 3.2.4.2.2.15, 3.2.4.2.3.15, 3.2.4.4.8 Договору. Кошти на оплату судових витрат перераховуються в національній валюті України.

3.2.4.2.1.7. Виконати розрахункові документи Позичальника відповідно до п.п. 3.2.4.2.4.3, 3.2.4.2.4.4 даного Договору в день надходження в Банк розрахункового документа (платіжного доручення) за наявності технічної можливості для здійснення відповідної операції.

3.2.4.2.2. Позичальник зобов'язується:

3.2.4.2.2.1. Використовувати кредит в цілях, зазначених в п. 3.2.4.1.1 Договору.

3.2.4.2.2.2. Оплатити відсотки за весь час фактичного використання кредиту згідно з пп. 3.2.4.3.1, 3.2.4.3.2, 3.2.4.3.3 Договору.

3.2.4.2.2.3. Погашати кредит, отриманий в межах встановленого Ліміту, не пізніше строку закінчення періоду безперервного використання кредиту, встановленого п. 3.2.4.1.5 Договору.

3.2.4.2.2.4. Погашати різницю між заборгованістю по кредиту і знову встановленим угодою Сторін Лімітом відповідно до п. 3.2.4.2.3.2. Договору, якщо заборгованість по кредиту перевищує суму знову встановленого Ліміту у термін до закінчення безперервного періоду користування кредитом, зазначеного у п. 3.2.4.1.5. цього Договору, за станом на який виникла різниця. Погашення цієї різниці трактується як погашення кредиту.

3.2.4.2.2.5. Повернути кредит у строки, встановлені пп. 3.2.4.1.4, 3.2.4.2.3.4, 3.2.4.2.2.15 Договору.

3.2.4.2.2.6. Оплатити Банку винагороду згідно з пп. 3.2.4.2.3.7, 3.2.4.3.8 Договору.

3.2.4.2.2.7. Позичальник доручає Банку списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків у валюті кредиту для виконання зобов'язань з погашення кредиту та відсотків за його використання, а також з усіх своїх поточних рахунків у гривні для виконання зобов'язань з виплати винагороди та неустойки в межах сум, що підлягають виплаті Банку за Договором, а також за іншими кредитними договорами, укладеними між Позичальником і Банком, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Грошові кошти за іншими кредитними договорами списуються за умовами інших кредитних договорів.

3.2.4.2.2.8. Надавати Банку не пізніше 28 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та 28 лютого наступного за звітним року, фінансову звітність та інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому чинним законодавством України для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, та у випадку, якщо сукупна заборгованість Позичальника перед Банком за всіма активами становить 200 млн. грн., або більше, надавати річну фінансову звітність, що підтверджена аудитором та має безумовно позитивний або умовно позитивний висновок аудиторського звіту. До річної фінансової

звітності надавати розшифрування даних рядку 2000 «Звіту про фінансові результати» за видами економічної діяльності згідно з Класифікацією ДК 009:2010 та рядків 2010, 2120 «Звіту про фінансові результати». Також надавати сумарні надходження на усі рахунки, що належать Позичальнику, за три останні місяці, у розрізі кожного місяця), а також іншу звітність та інформацію на вимогу Банку, у т.ч. про майно, що належить Позичальнику на праві власності або повного господарського ведення.

3.2.4.2.2.9. На вимогу Банка інформувати про цільове використання кредитних коштів.

3.2.4.2.2.10. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок даних бухгалтерського, оперативного та складського обліку, цільового використання кредиту та своєчасності погашення.

3.2.4.2.2.11. Позичальник підтверджує, що він надав всі наявні документи, які стосуються повноважень керівника та інших органів управління Позичальника на підписання Договору (протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління, рішення власника); що по майну Позичальника рішення про приватизацію не бралися; що на момент підписання Договору в господарських/цивільних судах немає заяв кредиторів про визнання позичальника банкрутом.

3.2.4.2.2.12. У разі якщо господарський/цивільний суд виніс постанову про відкриття провадження у справі про банкрутство Позичальника, а також за наявності інших рішень суду, які вступили з силу, про стягнення коштів з поточного рахунку Позичальника або інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин , які свідчать про те, що наданий Позичальнику кредит своєчасно повернуто не буде, Позичальник зобов'язується не пізніше ніж за три дні з моменту отримання постанови господарського/цивільного суду повідомити про це Банку.

3.2.4.2.2.13. Позичальник зобов'язується письмово повідомляти Банк про незгоду із запропонованим Банком відповідно до п. 3.2.4.2.3.2 Договору Лімітом в строк не пізніше 2 (двох) днів з дати отримання повідомлення Банку про перерахунок Ліміту.

У випадку отримання Банком від Позичальника письмового повідомлення про незгоду, або у випадку незгоди з величиною пропонованого Банком Ліміту, отриманого внаслідок щомісячного перерахунку, Банк має право припинити овердрафтове обслуговування Позичальника у рамках Договору, про що Банк зобов'язується направити Позичальнику Повідомлення Банка за 3 (три) дні до припинення кредиту. Надалі Банк має право відновити овердрафтове обслуговування у рамках цього Договору у випадку отримання згоди від Позичальника на встановлення нового ліміту або розірвати цей Договір у встановленому законом порядку.

3.2.4.2.2.14. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати/ збитки Банку, що виникли в результаті надання в бюро кредитних історій інформації про Позичальника (Банк повідомляє Позичальнику назву та адресу бюро, якому передається інформація про Позичальника), а також сплати послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за Договором. До послуг, визначеним у цьому пункті, відносяться: представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами та ін. Позичальник зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на отримання правової допомоги від юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (у разі залучення їх для представництва інтересів банку), пов'язаної з розглядом суперечок за Договором у судах усіх інстанцій, у т.ч. апеляційної і касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях всіх форм власності, в органах державної влади і управління. Всі перераховані суми

відшкодувань виплачуються в строк, вказаний у вимозі Банку, та/або в порядку, встановленому п. 3.2.4.2.1.6 Договору.

3.2.4.2.2.15. У разі виконання Банком доручення Позичальника зі сплати судових витрат згідно п. 3.2.4.2.1.6 Договору перерахована в рамках виконання цього доручення сума кредиту повинна бути погашена Позичальником в першу дату сплати відсотків, зазначену в пп. 3.2.4.3.2, 3.2.4.3.3 Договору, наступну за датою перерахування кредитних коштів.

3.2.4.2.2.16. Зобов'язання Позичальника передбачені п. 3.2.4.2.2. даного Договору протягом терміну дії даного Договору можуть змінюватися в порядку, передбаченому п. А.7 даного Договору.

3.2.4.2.2.17. Позичальник зобов'язується належно оформити договір поруки у забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором. Під "належним оформленням договору поруки" Сторони розуміють підписання Поручителем договору поруки.

3.2.4.2.3. Банк має право:

3.2.4.2.3.1. Сторони в порядку ч.1 ст.212 Цивільного кодексу прийшли до взаємної згоди про те, що процентна ставка за користування кредитом може бути збільшена Банком, у випадку, якщо збільшиться облікова ставка НБУ на 1 або більше пунктів, та/або курс гривні до іноземної валюти 1 групи класифікатора іноземних валют збільшиться на 5 або більше відсотків, та/або вартість ресурсів на міжбанківському грошовому ринку збільшиться на 5 або більше відсотків. Сторони домовилися, що збільшена відсоткова ставка починає діяти після того, як Банк повідомить Позичальника про настання подій, закріплених в даному пункті, а Позичальник не погасить існуючу перед Банком заборгованість в порядку і строки, передбачені "Умовами та правилами надання банківських послуг". Банк повідомляє Позичальника про настання подій, закріплених цим пунктом, на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених способів електронного зв'язку Банку і Позичальника (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших).

3.2.4.2.3.2. Щомісяця перераховувати ліміт згідно п. 3.2.4.1.3 Договору відповідно до внутрішньобанківськими нормативними документами та нормативними актами НБУ. У разі зміни суми, отриманої в результаті чергового перерахунку ліміту, що є зміною Ліміту, Банк інформує про це Позичальника за допомогою повідомлень Банку протягом 2 (двох) банківських днів.

3.2.4.2.3.3. Банк має право відмовити Позичальнику у видачі кредиту або будь-якої його частини у разі часткового або повного непогашення заборгованості по кредиту після закінчення безперервного періоду користування кредитом, зазначеного в п. 3.2.4.1.5 Договору, а також порушення зобов'язань, передбачених п. 3.2.4.2.2.4 Договору. Овердрафтове обслуговування за Договором поновлюється у разі повного погашення простроченої заборгованості.

3.2.4.2.3.4. При настанні будь-якої з наступних подій:

- неотриманні від Позичальника згоди на збільшення розміру процентної ставки за користування кредитом, зміну періодичності порядку сплати платежів по кредиту;
- неотриманні від Позичальника згоди на зміну Ліміту по цьому Договору,
- порушенні Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, у т.ч. у випадку порушення цільового використання кредиту,

- відкриття господарським/цивільним судом справи про банкрутство Позичальника або про визнання недійсними установчих документів Позичальника, або про відміну державної реєстрації Позичальника,
- прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Позичальника,
- смерть Позичальника;
- порушення кримінальної відповідальності відносно керівництва Позичальника;
- невідповідність дійсності відомостей, що містяться у п. 3.2.4.2.2.11 цього Договору;
- відсутність у Банку вільних грошових коштів, про що Банк направляє повідомлення Банку Позичальнику;
- наявності судових рішень, що набули законної сили, про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Позичальника, наявності арешту на поточних рахунках, що належать Позичальнику, наявності платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Позичальнику кредит не буде повернений своєчасно;
- у випадку, коли здійснення ідентифікації та/або верифікації Позичальника, у тому числі встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), є неможливим; якщо у суб’єкта первинного фінансового моніторингу виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені; у випадку відмови Позичальника у наданні інформації щодо структури власності, з якої можливо встановити кінцевих бенефіціарних власників (контролерів);

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови цього Договору – зажадати від Позичальника дострокове повернення кредиту, сплати процентів за його користування, виконання інших зобов'язань за Договором у повному обсязі шляхом відправлення Повідомлення Банка. При цьому згідно зі ст. 212, 611, 651 ЦКУ за зобов'язаннями, терміни виконання яких не наступили, терміни вважаються такими, що наступили у зазначену у Повідомленні Банка дату. У цю дату Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

б) розірвати цей Договір у судовому порядку. При цьому в останній день дії цього Договору, Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

в) достроково розірвати цей Договір та вимагати повернення коштів/погашення заборгованості у разі, коли здійснення ідентифікації та/або верифікації Позичальника, у тому числі встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), є неможливим; якщо у суб’єкта первинного фінансового моніторингу виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені; у випадку відмови Позичальника

у наданні інформації щодо структури власності, з якої можливо встановити кінцевих бенефіціарних власників (контролерів).

або:

г) згідно зі ст. 651 ЦКУ ст. 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання цього Договору з відправленням Позичальнику Повідомлення Банка. У зазначену у Повідомленні Банка дату цей Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії цього Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

3.2.4.2.3.5. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника, безпосередньо на підприємстві перевіряти цільове використання кредиту, а також фінансовий стан і вносити пропозиції про подальші взаємини з Позичальником.

3.2.4.2.3.6. Списувати грошові кошти з усіх поточних рахунків Позичальника згідно п. 3.2.4.2.2.7 Договору при настанні термінів будь-якого з платежів, передбачених Договором, в межах сум, що підлягають сплаті Банку.

3.2.4.2.3.7. У разі порушення Позичальником термінів виконання будь-якого з грошових зобов'язань, встановлених Договором (при відсутності необхідної суми на рахунках Позичальника для здійснення повноважень Банку відповідно до п. 3.2.4.2.2.7 Договору), а також для сплати передбачених цим пунктом комісійних винагород Позичальник доручає Банку списувати кошти з усіх поточних і депозитних рахунків Позичальника в Банку в порядку, передбаченому чинним законодавством та Договором.

Для списання коштів з поточного рахунку Позичальника Банк оформляє меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначає номер, дату і посилання на пункт 3.2.4.2.3.7 Договору.

Для списання коштів з депозитного рахунку Позичальника Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Позичальника із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Вклад та нараховані відсотки в залежності від валюти вкладу в зазначену в повідомленні дату Банк перераховує на поточні рахунки Позичальника.

У разі недостатності або відсутності у Позичальника коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та/або відсотків за його використання, та/або винагород, та/або неустойки, а також для сплати передбаченого цим пунктом комісійної винагороди Позичальник доручає банку списувати кошти з усіх поточних рахунків Позичальника в іноземній валюті в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за Договором в національній валюті України на дату погашення заборгованості і суму комісійної винагороди. Для виконання зобов'язань Позичальника за Договором Банк має право здійснювати операції з продажу іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі - МВРУ) за офіційним курсом гривні до іноземних валют, установленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ, з відшкодуванням банку витрат на сплату зборів. При цьому Позичальник доручає Банку оформити Заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені Позичальника. За кожен випадок продажу Банком іноземної валюти на МВРУ Позичальник сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 3,0 (три)% від суми проданої на МВРУ іноземної валюти. Комісійна винагорода виплачується Позичальником в день продажу Банком іноземної

валюти на МВРУ в національній валюті України за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ. Сторони взаємно домовилися, що до дати повного погашення заборгованості Позичальника за Договором розмір комісійної винагороди може переглядатися Банком в односторонньому порядку. Про перегляд Банком розміру комісійної винагороди як у бік зменшення, так і у бік збільшення Банк направляє Позичальнику відповідне повідомлення зручним для Банку способом. Новий розмір комісійної винагороди застосовується через 5 (п'ять) календарних днів, наступних за днем відправлення Банком повідомлення Позичальнику.

3.2.4.2.3.8. Банк має право відмовити Позичальнику у видачі кредиту або будь-якої його частини за відсутності вільних грошових коштів, про що Банк направляє повідомлення Банку Позичальнику.

3.2.4.2.3.9. Банк має право відмовити у видачі кредиту за Договором та звільняється від відповідальності у випадках встановлення НБУ, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку.

3.2.4.2.3.10. Банк має право достроково стягнути кредит, відсотки та винагороду в порядку, передбаченому пп. 3.2.4.2.2.7, 3.2.4.2.3.7 Договору, при настанні умов, передбачених п. 3.2.4.2.3.4 Договору.

3.2.4.2.3.11. Припинити подальшу видачу кредиту у випадку невиконання Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених Договором, на строк до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому в межах терміну, передбаченого п. 3.2.4.1.4 Договору, з відправленням Позичальнику відповідного повідомлення Банку.

3.2.4.2.3.12. Без попереднього повідомлення Позичальника в односторонньому порядку відмовитися від надання частково не наданого кредиту в межах ліміту за Договором, в т. Ч. В разі погіршення фінансового стану Позичальника та (або) у разі порушення Позичальником зобов'язань, передбачених Договором.

3.2.4.2.3.13. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за Договором, у разі порушення Позичальником зобов'язань за Договором.

3.2.4.2.3.14. Банк має право на свій розсуд зменшити (збільшити) розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє повідомлення Банку Позичальнику із зазначенням зменшеного (збільшеного) розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умов Договору.

3.2.4.2.3.15. За рахунок коштів, що спрямовуються на погашення заборгованості Позичальника за Договором, Банк має право в першу чергу відшкодувати свої витрати/ збитки, що виникли у зв'язку зі сплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою представництва інтересів Банку в суді і перед третіми особами та т. д.

3.2.4.2.3.16. У разі накладення арешту на грошові кошти, розміщені на поточному рахунку, та/або надходження до Банку платіжної вимоги про здійснення переказу визначеної суми коштів з поточного рахунку (далі за текстом разом — “обмеження в розпорядженні грошовими коштами за рахунком Позичальника”) Банк переносить заборгованість за овердрафтовим кредитом (непогашений залишок по кредиту) на відповідні рахунки бухгалтерського обліку наданих кредитів. Непогашений залишок по кредиту підлягає поверненню Позичальником у порядку, встановленому цим Договором, в строк не пізніше закінчення періоду безперервного користування кредитом, встановленого п. А.4. цього Договору, що відраховується (незалежно від перенесення Банком заборгованості на умовах

цього пункту) з першого дня, починаючи з якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку при закритті банківського дня. Якщо Позичальник не погашає заборгованість за кредитом у передбачений цим пунктом строк, починаючи з наступного дня заборгованість за кредитом вважається простроченою. Починаючи з дати перенесення Банком заборгованості за овердрафтовим кредитом, Позичальник сплачує проценти за користування кредитом у розмірі, що дорівнюють розміру процентної ставки, передбаченої п. А.5. Договору для терміну користування кредитом “протягом 16-30 днів”. Після закінчення дії обмежень в розпорядженні грошовими коштами за рахунком Позичальника та наявності непогашеного залишку по кредиту, непогашений залишок по кредиту переноситься на дебетове сальдо на поточному рахунку та подальше кредитування Позичальника здійснюється на тих же умовах Договору, що існували до дня перенесення Банком заборгованості за овердрафтовим кредитом на відповідні рахунки бухгалтерського обліку наданих кредитів відповідно до умов цього пункту. Овердрафтове кредитування Позичальника на умовах цього Договору відновлюється після закінчення дії обмежень в розпорядженні грошовими коштами за рахунком Позичальника.

3.2.4.2.4. Позичальник має право:

3.2.4.2.4.1. Використовувати Ліміт, встановлений відповідно до пп. 3.2.4.1.3, 3.2.4.2.3.2 Договору, частинами з правом подальшого використання вільного залишку ліміту за Договором у разі дотримання умов Договору.

3.2.4.2.4.2. Звертатися в Банк для перегляду (як зниження, так і збільшення) Ліміту, визначеного пп. 3.2.4.1.3, 3.2.4.2.3.2 Договору.

3.2.4.2.4.3. Погашати заборгованість, ініціювати інші платежі за даним Договором в безготівковому порядку з відкритих в Банку поточних рахунків в режимі "24/7/365", тобто в будь-який час дня (цілодобово), в будь-який календарний день, у тому числі у вихідні, святкові і неробочі дні, шляхом подачі в Банк відповідного розрахункового документа (платіжного доручення) через систему дистанційного обслуговування "Приват-24". Здійснення платежів в зазначеному режимі допускається тільки у разі відповідності валюти, в якій має бути виконане відповідне грошове зобов'язання перед Банком, з валютою поточного рахунку, з якого Позичальником ініціюється відповідний платіж.

3.2.4.2.4.4. Надавати Банку в режимі "24/7/365", тобто в будь-який час дня (цілодобово), в будь-який календарний день, у тому числі в Вихідні, святкові та неробочий дні, на умовах п. 3.2.4.2.1.2 даного Договору розрахункові документи на використання кредиту.

3.2.4.3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.2.4.3.1. За користування кредитом в період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня Позичальник сплачує відсотки, виходячи з процентної ставки, розмір якої залежить від терміну користування кредитом (диференційована процентна ставка). Розмір ставки встановлений у п. А.5 Договору. Порядок розрахунку відсотків:

3.2.4.3.1.1. По першому дню використання кредиту відсотки розраховуються за процентною ставкою інтервалу "1-3 дня".

3.2.4.3.1.2. У разі непогашення кредиту після закінчення 3 днів з дати початку періоду безперервного користування кредитом починаючи з 4-го дня в силу вступає процентна ставка інтервалу "4-7 днів".

3.2.4.3.1.3. У разі непогашення кредиту після закінчення 7 днів з дати початку періоду безперервного користування кредитом починаючи з 8-го дня в силу вступає процентна ставка інтервалу "8-15 днів".

3.2.4.3.1.4. У разі непогашення кредиту після закінчення 15 днів з дати початку періоду безперервного користування кредитом починаючи з 16-го дня в силу вступає процентна ставка інтервалу "16-30 днів".

3.2.4.3.1.5. У разі непогашення кредиту після закінчення 30 днів з дати початку періоду безперервного користування кредитом починаючи з 31-го дня встановлюється підвищена процентна ставка, визначена в п. 3.2.4.3.2 Договору.

3.2.4.3.1.6. У разі повного погашення кредиту - виникнення на поточному рахунку нульового дебетового сальдо при закритті банківського дня, починаючи з наступного дня, Позичальнику надається кредит із сплатою відсотків за цей день за процентною ставкою інтервалу "1-3 дня", і з цього дня починається відлік наступного періоду безперервного користування кредитом.

У разі встановлення Банком у порядку, передбаченому п. 3.2.4.2.3.14 Договору, зменшеної (збільшеної) процентної ставки, умови цього пункту вважаються скасованими з дати встановлення зменшеної (збільшеної) процентної ставки.

3.2.4.3.2. У відповідності зі ст. 212 ЦКУ в разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених пп. 3.2.4.1.4, 3.2.4.1.5, 3.2.4.2.2.3, 3.2.4.2.2.4, 3.2.4.2.2.5, 3.2.4.2.3.4, 3.2.4.2.2.15 Договору, Позичальник сплачує Банку відсотки в розмірі, зазначеному в п. А.6 Договору.

3.2.4.3.3. Відсотки за користування кредитом, розраховані згідно з пп. 3.2.4.3.1, 3.2.4.3.2 Договору, виплачуються в порядку, зазначеному в пп. 3.2.4.1.1, 3.2.4.2.1.4, 3.2.4.2.2.7 Договору. Відсотки, не оплачені після закінчення періоду безперервного користування кредитом, вважаються простроченими (крім випадків розірвання Договору відповідно до п. 3.2.4.2.3.4 Договору). Відсотки можуть бути оплачені Позичальником також з інших рахунків, що належать йому в установленому законом порядку.

3.2.4.3.4. У разі якщо дата погашення кредиту та/або виплати відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки за Договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в банківський день, що передує вихідному або святковому дню. Банківській день - день, в який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переказу грошових коштів з використанням каналів взаємодії з НБУ.

У разі, якщо дата погашення кредиту та/або сплати відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки згідно даного Договору випадає на вихідний або святковий день і Позичальник має відкриті в Банку поточні рахунки, Позичальник має право в порядку і на умовах, передбачених п.п . 3.2.4.2.4.3, 3.2.4.2.4.4 даного Договору, здійснити погашення кредиту та/або відсотків за його користування у відповідний вихідний або святковий день.

3.2.4.3.5. Погашення кредиту, сплата відсотків за Договором здійснюється у валюті кредиту. Винагорода і неустойка за Договором погашаються у гривні відповідно до умов Договору.

3.2.4.3.6. Відсотки за користування кредитом розраховуються щодня, починаючи з дати утворення на поточному рахунку дебетового сальдо при закритті банківського дня, за кількістю днів використання кредитних коштів, виходячи з 360 днів у році. Відсотки

розраховуються до повного погашення заборгованості по кредиту на суму залишку заборгованості за кредитом. День повернення кредиту до тимчасового інтервалу нарахування відсотків не включається. Відсотки нараховуються на дату виплати.

3.2.4.3.7. Зобов'язання за Договором за умови реалізації Банком права на стягнення неустойки згідно з розділом 5 Договору виконуються в такій послідовності: кошти, отримані від Позичальника, а також від інших уповноважених органів/осіб для погашення заборгованості за Договором, насамперед направляються для відшкодування витрат/збитків Банку згідно п.п. 3.2.4.2.2.14, 3.2.4.2.3.15, 3.2.4.4.8 Договору, далі - для погашення неустойки згідно з розділом 5 Договору, далі - простроченого винагороди, далі - винагороди, далі - прострочених відсотків, далі - відсотків, далі - простроченого кредиту, далі - кредиту. Остаточне погашення заборгованості за Договором виконується не пізніше дати, зазначеної в п. 3.2.4.1.4 Договору. Під реалізацією права Банку на стягнення неустойки згідно з розділом 5 Договору Сторони погодили дії Банку з розподілу грошей, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості, згідно черговості погашення заборгованості, зазначеної в цьому пункті Договору. При цьому Сторони погодили, що додаткові вимоги до Позичальника з реалізації Банком свого права по стягненню неустойки не потрібні.

У разі якщо Банк не реалізує своє право щодо стягнення неустойки згідно з розділом 5 Договору, Банк, вибравши на свій розсуд телекомунікаційний спосіб доставки інформації, узгодженими Сторонами способами телекомунікацій повідомляє Позичальника про це протягом 5 днів з дати отримання грошей від Позичальника. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: відповідне повідомлення в ПК "Приват24", SMS-повідомлення.

3.2.4.3.8. За здійснення договірного списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку за Договором згідно з пп. 3.2.4.2.2.7, 3.2.4.2.3.7 Договору, Позичальник сплачує Банку винагороду в сумі і в строки, встановлені тарифами Банку на момент сплати.

3.2.4.3.9. У разі непогашення кредиту в будь-який з термінів, встановлених пп. 3.2.4.1.4, 3.2.4.1.5, 3.2.4.2.2.3, 3.2.4.2.2.4, 3.2.4.2.2.5, 3.2.4.2.3.4 Договору, заборгованість по вчасно непогашеної суми кредиту вважається простроченою, на залишок заборгованості по простроченої сумі кредиту відсотки розраховуються відповідно до п. 3.2.4.3.2 Договору з дня виникнення простроченої заборгованості (крім випадків розірвання Договору відповідно до п. 3.2.4.2.3.4 Договору).

3.2.4.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.2.4.4.1. У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань по сплаті відсотків за користування кредитом, передбачених пп. 3.2.4.2.2.2, 3.2.4.3.1, 3.2.4.3.2, 3.2.4.3.3 Договору, термінів повернення кредиту, передбачених п.п. 3.2.4.1.2, 3.2.4.2.2.3, 3.2.4.2.3.4 Договору, Позичальник сплачує Банку за кожний випадок порушення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який сплачується пеня (у% річних), від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу. Пеня сплачується в гривні. Сторони домовилися, що розмір пені, зазначеної в цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. У разі зменшення банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк на свій розсуд вибирає телекомунікаційний спосіб доставки інформації та повідомляє Позичальника узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: відповідне повідомлення ПК "Приват24", SMS-повідомлення. При цьому додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.2.4.4.2. У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених пп. 3.2.4.2.2.8, 3.2.4.2.2.9, 3.2.4.2.2.12, 3.2.4.6.1 Договору, Позичальник сплачує Банку за кожний

випадок порушення штраф у розмірі 1 (один)% від суми отриманого кредиту . Штраф сплачується в гривні.

3.2.4.4.3. Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 1 (один)% від суми кредиту, використаної не за цільовим призначенням. Штраф сплачується в гривні.

3.2.4.4.4. Неустойка за кожен випадок порушення зобов'язань, передбаченої пп. 3.2.4.4.1, 3.2.4.4.2, 3.2.4.4.3 Договору, нараховується протягом 15 років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано Позичальником.

3.2.4.4.5. За порушення Банком зобов'язань, передбачених п. 3.2.4.1.1 Договору, Банк несе відповідальність перед Позичальником виключно у вигляді сплати пені в розмірі 0,2 (нуль цілих двох десятих)% від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 (тридцяти) днів з моменту виникнення відповідного зобов'язання. Пеня виплачується у гривні.

3.2.4.4.6. Банк не несе відповідальності за ненадання кредиту в термін, зазначений в п. 3.2.4.1.4 Договору, в разі неотримання від Позичальника розрахункових документів на використання кредитних коштів відповідно до умов Договору.

3.2.4.4.7. Терміни позовної давності за вимогами про стягнення кредиту, відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки - пені, штрафів за Договором встановлюються сторонами тривалістю 15 років.

3.2.4.4.8. У разі порушення Позичальником термінів платежів по будь-якому з грошових зобов'язань, передбачених Договором, більш ніж на 30 днів, що спричинило за собою звернення Банку в судові органи, Позичальник сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1000,00 грн (одна тисяча гривень 00 копійок) + 5 (п'ять)% від суми встановленого в п. А.2 Договору Ліміту.

3.2.4.4.9. Банк не несе будь-якої відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання розрахункових документів Позичальника, наданих на умовах п.п. 3.2.4.2.4.3, 3.2.4.2.4.4 даного Договору, якщо у Банку була відсутня технічна можливість для виконання розрахункового документа Позичальника та/або у випадках встановлення Національним банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень в проведенні банківських та інших операцій.

3.2.4.5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

3.2.4.5.1. Овердрафтове обслуговування Позичальника здійснюється з моменту подачі Позичальником в Банк Заявки на отримання кредиту і з моменту надання Позичальником розрахункових документів на використання коштів у рамках овердрафтового обслуговування в межах зазначених у них сум, і діє в обсязі перерахованих коштів до повного виконання зобов'язань Сторонами.

3.2.4.6. ІНШІ УМОВИ

3.2.4.6.1. У разі зміни правового статусу Позичальника, реорганізації, зміни структури, прийняття рішення про підприємницьку діяльність, останній зобов'язаний протягом трьох днів з моменту прийняття такого рішення повідомити про це Банк. У разі ліквідації Позичальника останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів у відповідності до цього Договору.

3.2.4.6.2. Позичальник приєднується до умов Договору шляхом підписання Заявки про надання кредиту в системі інтернет-банку "Приват24". Сторони домовилися використовувати електронний цифровий підпис для підписання Заявки та визнають її складеною в письмовій формі.

3.2.4.6.3. Даним договором передбачається можливість сплати відсотків в режимі 24/7/365, тобто погашення, яке здійснюється в будь-який час, в будь-який календарний день, у тому числі у вихідні та святкові дні, починаючи з дати підписання даного Договору.

3.2.4.6.4. Усі суперечки і розбіжності за договором або у зв'язку з ним підлягають розгляду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.2.4.6.5. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

3.2.4.6.6. Зобов'язання за Договором виконуються за місцем знаходження підрозділу Банку, що надав кредит.

Зобов'язання Позичальника за згодою Банку можуть бути виконані іншою особою.

3.2.4.6.7. Позичальник надає Банку згоду на збір, зберігання, використання та поширення інформації про себе в бюро кредитних історій відповідно до чинного законодавства України, а саме: в Товариство з обмеженою відповідальністю «Українське бюро кредитних історій», код в ЄДРПОУ 33546706, що знаходиться за адресою: 01001, м. Киев, вул. Грушевського, 1-Д. До інформації про позичальника належать:

а) відомості, що ідентифікують Позичальника: повне найменування, місцезнаходження, дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України, прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані керівника і головного бухгалтера, основний вид господарської діяльності, відомості, що ідентифікують власників, які володіють 10 і більше відсотками статутного капіталу юридичної особи, для фізичних осіб - власників - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання, для юридичних осіб - власників: повне найменування, місцезнаходження, дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код;

б) відомості про грошові зобов'язання Позичальника:

відомості про кредитний правочин та зміни до неї (номер і дата укладання, сторони, вид правочину);

сума зобов'язання по укладеним кредитним правочином;

вид валюти зобов'язання, строк і порядок виконання кредитної угоди, розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язань по кредитній угоді, дата виникнення прострочення зобов'язання, її розмір і стадія погашення;

припинення кредитної угоди і спосіб її припинення (зокрема за згодою Сторін, в судовому порядку, гарантом і ін.), визнання кредитної угоди недійсною та підстави такого визнання.

Під кредитною угодою розуміються умови даного Договору, Анкети-заяви про приєднання до Умов і Правил надання банківських послуг і Заявки на отримання кредиту, оформленої в системі інтернет-банк Приват24, що регламентують порядок надання, повернення кредиту та інші умови, що регулюють кредитні правовідносини сторін.

3.2.4.7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.2.4.7.1. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для впливу на діючи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги.

3.2.4.7.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання неправомірної вигоди, підкуп, провокація підкупу, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

3.2.4.7.3. У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень змісту цього Договору, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом десяти робочих днів з дати письмового повідомлення.

3.2.4.7.4. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або надати аргументи про можливість порушення будь-яких положень змісту цього Договору, іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством України, як дача або одержання неправомірної вигоди, підкуп, провокація підкупу, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

3.2.4.7.5. У разі порушення однією Стороною зобов’язань утримуватися від заборонених дій та/або неотримання іншою Стороною в установлений цим договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право розірвати договір в односторонньому порядку повністю або в частині, надіславши письмове повідомлення про розірвання. Сторона, з чиєї ініціативи було розірвано цей Договір відповідно до положень цієї статті, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник в результаті такого розірвання.

3.2.4.7.6. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

3.2.4.7.7. Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених чинним законодавством України відносин.

3.2.4.7.8. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

3.2.4.7.9. Підписуючи цей Договір, Сторони, згідно Закону України «Про захист персональних даних», надають взаємну згоду один одному на обробку їхніх персональних даних, а саме: назви, місцезнаходження/місця проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру

державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім’я по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, вивчення споживчого попиту та статистики, у маркетингових, інформаційних, рекламних, комерційних або інших аналогічних цілях. Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в базу персональних даних, а також повідомлені про свої права згідно Закону України «Про захист персональних даних».

3.2.4.7.10. Кожна зі Сторін цим підтверджує, що:

- вона має усі передбачені чинним законодавством та установчими документами повноваження на укладання та на виконання цього Договору;
- її представник, який підписує даний Договір та Додатки до нього, має усі необхідні повноваження у відповідності до законодавства та установчих документів для того, щоб представляти Сторону та укласти від її імені даний Договір;
- не вимагається будь-яких подальших/попередніх затверджень даного Договору та Додатків до нього;
- не існує будь-яких обмежень на укладення Стороною (підписання представником Сторони) цього Договору та Додатків до нього.
- Сторони мають усі необхідні дозвольні документи, ліцензії, майнові права для того, аби виконувати роботи, надавати послуги, відчужувати майно, які є предметом цього Договору. Вказані документи та права є чинними на момент укладення Договору.

Сторони зобов’язуються не пред’являти жодних претензій одна до одної щодо недійсності Договору та/або супровідних документів до нього, за умови що вони підписані особою, яка діє як представник Сторони.

3.2.4.7.11. Сторони дійшли згоди про визнання Угоди про захист інформації з обмеженим доступом та забезпечення політики інформаційної безпеки (Угода), яке опубліковано за адресою: https://privatbank.ua/ru/poleznyje-dokumenty, складовою частиною цього договору. У випадку будь-яких протиріч між умовами цього договору та Угодою, пріоритет протиріч мають умови Угоди.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Напрямок корпоративного бізнесу / Малий і середній бізнес	Овердрафт	1-3 дні —19 річних 4-7 днів — 19,5 річних 8-15 днів — 20 річних 16-30 днів — 20,5 річних Понад 30 днів — 41 річних	

3.2.5. Кредит під заставу депозиту.

3.2.5. Кредит під заставу депозиту.

3.2.5.1. Предмет договору

3.2.5.1.1. Банк за наявності вільних грошових коштів зобов'язується надати Позичальнику кредит у вигляді згідно з п. А.1 Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі “Кредит під депозит”, з лімітом та на цілі, зазначені у п. А.2 Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі “Кредит під депозит”, не пізніше 5 днів з моменту, зазначеного у третьому абзаці п. 3.2.5.2.1.2 цього Договору, в обмін на зобов'язання Позичальника щодо повернення кредиту, сплати процентів, в обумовлені цим Договором терміни.

Відновлювана кредитна лінія (далі "кредит") надається Банком для здійснення Позичальником платежів, пов'язаних з його господарською діяльністю, шляхом перерахування кредитних коштів на поточний рахунок Позичальника з подальшим перерахуванням на адресу одержувачів.

3.2.5.1.2. Термін повернення кредиту зазначений у п. А.3 Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі “Кредит під депозит”.

Зазначений термін може бути змінений згідно з п.п. 3.2.5.2.3.2, 3.2.5.2.4.1 цього Договору.

3.2.5.1.3. Усі істотні умови кредитування наведені у Розділі А Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі “Кредит під депозит” - «Істотні умови кредитування».

3.2.5.1.4. Якість послуг має відповідати законодавству України, нормативним актам Національного Банку України (далі- «НБУ»), що регулюють кредитні правовідносини.

3.2.5.1.5. Зобов'язання Позичальника, передбачені в п. 3.2.5.1.1 цього Договору забезпечуються згідно п. А.5 Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі “Кредит під депозит” договором застави майнових прав, умови якого викладені в розділі 3.2.5.3 цього Договору.

3.2.5.2. Права та обов’язки Сторін

3.2.5.2.1. Банк зобов’язується:

3.2.5.2.1.1. Відкрити для обслуговування кредиту рахунки, зазначені у п. А.4 Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі “Кредит під депозит”:

а) Перерахувати за дорученням Позичальника, без додаткового узгодження, грошові кошти для відшкодування витрат з реєстрації у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна у розмірі, зазначеному у п. 3.2.5.1.1 цього Договору, на рахунок 29096829000002 у АТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 305299 з призначенням платежу “Відшкодування витрат з реєстрації обтяження рухомого майна”.

3.2.5.2.1.2. Надати кредит шляхом перерахування кредитних коштів на підставі розрахункових документів Позичальника на цілі, відмінні від сплати страхових та/або інших платежів, у межах суми, обумовленої п. 3.2.5.1.1 цього Договору, а також за умови виконання Позичальником зобов'язань, передбачених п. 3.2.5.2.2.1, 3.2.5.2.2.11 цього Договору.

Для отримання кредиту (або його частини) Позичальник зобов'язується не пізніше дати отримання кредиту, що планується, надати до Банку попередню вимогу в ПЗ “Приват24” із зазначенням суми кредиту та терміну його надання.

Зобов'язання з видачі кредиту або його частини згідно з умовами цього Договору виникають у Банку зі дня надання Позичальником розрахункових документів на використання кредиту у межах зазначених у них сум у порядку, передбаченому п. 3.2.5.2.4.2. та з урахуванням п. 3.2.5.1.1 цього Договору.

3.2.5.2.1.3. Забезпечити Позичальника консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

3.2.5.2.1.4. Здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору, цільовим використанням, своєчасним та повним погашенням кредиту у порядку, передбаченому умовами цього Договору.

3.2.5.2.1.5. За дорученням Позичальника перераховувати необхідні суми зі сплати судових витрат, передбачених п.п. 3.2.5.2.2.14, 3.2.5.2.3.13, 3.2.5.5.8 цього Договору. Перерахування коштів зі сплати судових витрат здійснюється в національній валюті України.

Зазначене доручення Позичальника не підлягає виконанню Банком лише у випадку пред'явлення Позичальником Банку документів, підтверджуючих сплату судових витрат за рахунок інших джерел.

3.2.5.2.2. Позичальник зобов’язується:

3.2.5.2.2.1. Використовувати кредит на цілі та у порядку, передбаченому п. 3.2.5.1.1 цього Договору.

3.2.5.2.2.2. Сплатити проценти за користування кредитом відповідно до п.п. 3.2.5.4.1, 3.2.5.4.2., 3.2.5.4.3 цього Договору.

3.2.5.2.2.3. Повернути кредит у терміни, встановлені п.п. 3.2.5.1.2, 3.2.5.2.3.2 цього Договору.

3.2.5.2.2.4. Повідомляти Банк про обставини, що свідчать про наявність прав та вимог третіх осіб на Предмет застави, протягом трьох днів з моменту, коли зазначені обставини дійшли до відома Позичальника.

3.2.5.2.2.5. Позичальник доручає Банку списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків у валюті кредиту для виконання зобов'язань з погашення кредиту, а також процентів за його використовування, а також з усіх своїх поточних рахунків у гривні, для виконання зобов'язань з погашення винагороди, а також неустойки у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання

грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначаються номер, дата та посилання на пункт 3.2.5.2.2.6. цього Договору.

3.2.5.2.2.6. Надавати Банку не пізніше 25-го числа місяця, наступного за звітним кварталом, фінансову інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому законодавством для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, а також сумарні надходження на усі рахунки, що належать Позичальнику, за три останні місяці, у розрізі кожного місяця), а також іншу інформацію на вимогу Банку, у т.ч. про майно, що належить Позичальнику на праві власності або повного господарського ведення.

3.2.5.2.2.7. Щомісячно, у термін до 10-го числа, інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів, з наданням підтверджуючої документації.

3.2.5.2.2.8. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок за даними бухгалтерського, оперативного та складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості та своєчасності погашення.

3.2.5.2.2.9. Позичальник засвідчує, що: ним надані усі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів управління Позичальника на підписання цього Договору (протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління та ін.); щодо майна Позичальника, рішення про приватизацію не ухвалювалося; на момент укладення цього Договору у господарському/ цивільному суді немає заяв кредиторів про визнання Позичальника банкрутом; на момент укладення Договору застави у Позичальника відсутні відомості про права та вимоги інших осіб на предмет застави, у т.ч. не зареєстрованих у встановленому порядку.

3.2.5.2.2.10. У випадку винесення господарським/цивільним судом ухвали, постанови про порушення провадження по справі про банкрутство Позичальника, наявності інших рішень суду, що набули чинності про стягнення коштів з поточного рахунку Позичальника або інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, що свідчать про те, що наданий Позичальнику кредит своєчасно не буде повернений, Позичальник зобов'язується не пізніше ніж за три дні з моменту отримання ухвали, постанови господарського/ цивільного суду повідомити про це Банк.

3.2.5.2.2.11. Позичальник зобов'язується належно оформити договор(и) застави у забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, а також надати інші необхідні документи.

Під "належним оформленням договору(ів) застави сторони розуміють підписання Позичальником та/або іншими Заставодавцями договору(ів) застави, іншу передбачену чинним законодавством процедуру реєстрації предмету застави.

3.2.5.2.2.12. У період дії цього Договору, до повного погашення заборгованості за ним, Позичальник зобов'язується погоджувати з Банком отримання кредитів в інших банках.

3.2.5.2.2.13. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати/збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Позичальника (Банк повідомляє Позичальника про назву і адресу бюро, до якого передається інформація про Позичальника), а також сплатою послуг, які надані або будуть надані у майбутньому у цілях реалізації прав Банку за цим Договором, а також договорами застави, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, належать: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави; послуги, пов'язані з реалізацією застави; представництво інтересів Банку в суді та перед третіми особами та ін. Позичальник зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (у випадку залучення їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом суперечок за цим Договором у судах усіх інстанцій, у т.ч. апеляційної та касаційної, а також на усіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади та управління. Усі перераховані суми відшкодувань сплачуються у термін, зазначений узгодженими Сторонами способами телекомунікацій: відповідне повідомлення в системі Приват24, SMS-повідомлення та/або у порядку, встановленому п. 3.2.5.2.1.5 цього Договору, при цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.2.5.2.2.14. У випадку виконання Банком доручення Позичальника зі сплати судових витрат згідно з п. 3.2.5.2.1.5 цього Договору, перерахована у межах виконання цього доручення сума кредиту повинна бути погашена Позичальником у першу дату сплати процентів, зазначену у п.п. 3.2.5.4.2, 3.2.5.4.3 цього Договору, наступну за датою перерахування кредитних коштів, якщо інше не встановлене Договором про внесення змін до цього Договору.

3.2.5.2.2.15. В разі зміни реєстраційних або інших реквізитів Позичальника , подати в Банк нову копію свідоцтва про державну реєстрацію з внесеними змінами, засвідчену належним чином, а також усі необхідні документи згідно з чинним законодавством у разі зміни найменування, місцезнаходження, реорганізації та інше — в триденний строк з дня внесення відповідних змін.

3.2.5.2.3. Банк має право:

3.2.5.2.3.1. У випадку зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ Банк має право з відома Позичальника збільшити розмір процентної ставки за користування кредитом, змінити періодичність порядку сплати платежів по кредиту, про що сторони укладають Договори про внесення змін до цього Договору.

3.2.5.2.3.2. При настанні будь-якої з наступних подій:

- неотриманні від Позичальника згоди на збільшення процентної ставки за користування кредитом, зміну періодичності порядку сплати платежів по кредиту;
- порушенні Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, у т.ч. у випадку порушення цільового використання кредиту,

- порушенні Заставодавцями зобов'язань за договорами застави, укладеними в забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, отриманні повідомлення від Заставодавців про дострокове затребування вкладу (повністю або частково) за договором, майнові права за яким передані Банку у заставу,
- неотриманні від Заставодавців до укладення Договору застави та під час його/їх дії повідомлення про усі відомі йому/їм права та вимоги інших осіб на Предмет застави, у т.ч. не зареєстровані у встановленому порядку,
- у випадку передачі Предмету застави іншій особі без згоди Заставодержателя,
- порушенні Заставодавцями правил про заміну предмету застави,
- втрати Предмету застави за обставинами, за які Заставодержатель не відповідає, якщо Заставодавець не замінив або не відновив Предмет застави,
- порушенні господарським/цивільним судом справи про банкрутство Позичальника або про визнання недійсними установчих документів Позичальника, або про відміну державної реєстрації Позичальника,
- ухваленні (прийнятті) власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Позичальника,
- смерті Позичальника,
- порушення кримінальної відповідальності відносно Позичальника,
- втраті можливості звернення стягнення на майно, надане у заставу в забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором (у т.ч. втрати, знищенні, пошкодженні або недоступності Предмету застави для Банку з будь-яких інших привидів), підтвердженій актами перевірок,
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться у п. 3.2.5.2.2.9 цього Договору,
- відсутності у Банку вільних грошових коштів, про що Банк повідомляє Позичальника узгодженими Сторонами способами телекомунікацій: відповідне повідомлення в системі Приват24, SMS-повідомлення. При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.
- наявності судових рішень про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Позичальника, що набули законної чинності, наявності арешту на поточних рахунках, що належать Позичальнику, наявності платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Позичальнику кредит не буде повернений своєчасно,
- неодноразовому (два і більше разів) надання Позичальником розрахункових документів на використання кредиту в порушення порядку, передбаченого п.1.1 цього Договору

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови цього Договору – зажадати від Позичальника дострокове повернення кредиту, сплати процентів за його користування, виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі шляхом відправлення повідомлення. При цьому згідно зі ст. 212, 611, 651 ЦКУ за зобов'язаннями, терміни виконання яких не наступили, терміни вважаються такими, що наступили, у зазначену у повідомленні дату. У цю дату Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний строк його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

б) розірвати цей Договір у судовому порядку. При цьому в останній день дії цього Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

в) згідно зі ст. 651 ЦКУ, ст. 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з відправленням Позичальнику повідомлення. У зазначену у повідомленні дату цей Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

3.2.5.2.3.3. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника, проводити безпосередньо на підприємстві перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану Позичальника та стану забезпечення кредиту і вносити пропозиції про подальші взаємовідносини з Позичальником.

3.2.5.2.3.4. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Позичальника згідно з п. 3.2.5.2.2.5 цього Договору при настанні термінів будь-якого з платежів, передбачених цим Договором, у межах сум, що належать до сплати Банку.

3.2.5.2.3.5. У випадку порушення Позичальником термінів виконання будь-яких з грошових зобов'язань, встановлених цим Договором (за відсутності коштів у необхідних сумах на рахунках Позичальника для здійснення повноважень Банку відповідно до п.3.2.5.2.2.5 цього Договору), а також для сплати передбачених цим пунктом комісійних винагород Позичальник доручає Банку здійснювати списання коштів з усіх поточних і депозитних рахунків Позичальника у Банку у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором.

Для списання коштів з поточного рахунку Позичальника Банк оформляє меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначаються номер, дата та посилання на пункт 3.2.5.2.3.5 цього Договору.

Для списання коштів з депозитного рахунку Позичальника Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом відповідного повідомлення Позичальника в системі Приват24, SMS-повідомлення із зазначенням дати розірвання депозитного договору, при цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні. Вклад та нараховані відсотки залежно від валюти вкладу у зазначену у повідомленні дату Банк перераховує на поточний рахунок Позичальника, з якого списання здійснюється у порядку, передбаченому цим Договором.

У випадку недостатності або відсутності у Позичальника коштів в національній валюті України для погашення заборгованості по кредиту в національній валюті України та/або процентів за його користування, та/або неустойки, а також для сплати передбаченої даним пунктом комісійної винагороди Позичальник доручає Банку списувати кошти в іноземній валюті,

у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за цим Договором в національній валюті України на дату погашення заборгованості та сумі комісійної винагороди. Для виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором Банк має право здійснювати операції з продажу іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі — МВРУ) за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленого НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ, з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів. При цьому Позичальник доручає Банку оформити заяву на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені Позичальника. За кожний випадок продажу Банком іноземної валюти на МВРУ Позичальник сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 3,0 (трьох) % від суми проданої іноземної валюти на МВРУ. Комісійна винагорода сплачується Позичальником в день продажу Банком іноземної валюти на МВРУ у національній валюті України за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ. Сторони взаємно домовились, що до дати повного погашення заборгованості Позичальника за цим Договором розмір комісійної винагороди може переглядатися Банком в односторонньому порядку. Про перегляд Банком розміру комісійної винагороди як в бік зменшення, так і в бік збільшення, Банк повідомляє Позичальника узгодженими Сторонами способами телекомунікацій: відповідне повідомлення в системі Приват24, SMS-повідомлення, при цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні. Новий розмір комісійної винагороди застосовується через 5 (п'ять) календарних днів, слідуючих за днем відправлення Банком відповідного повідомлення Позичальнику.

3.2.5.2.3.6. Банк має право відмовити Позичальнику у видачі кредиту або будь-якої його частини за відсутності вільних грошових коштів, про що Банк повідомляє Позичальника узгодженими Сторонами способами телекомунікацій: відповідне повідомлення в системі Приват24, SMS-повідомлення. При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.2.5.2.3.7. Банк має право відмовити у видачі кредиту за цим Договором та звільняється від відповідальності у випадках встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади та управління будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку.

2.3.8. Банк, незалежно від настання термінів виконання зобов'язань Позичальником за цим Договором, має право вимагати дострокового повернення суми кредиту, сплати процентів та , при настанні умов, передбачених п. 3.2.5.2.3.2. цього Договору або порушення Позичальником вимог п. 3.2.5.1.1. цього Договору в частині вимог щодо цільового використання кредитних коштів, або у випадку зменшення розміру активів Позичальника на 30 і більше процентів у порівнянні з розміром його активів зазначених у відповідної річної звітності за попередній рік.

3.2.5.2.3.9. Припинити подальшу видачу кредиту у випадку невиконання Позичальником будь-яких із зобов'язань, передбачених цим Договором, на термін до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому у межах терміну, передбаченого п. 3.2.5.1.2 цього Договору, з направленням Позичальнику відповідного повідомлення.

3.2.5.2.3.10. Без попереднього повідомлення Позичальника в односторонньому порядку, відмовитися від надання частково не наданого кредиту в межах Ліміту, згідно цього Договору, у т. ч., у випадку погіршення фінансового стану Позичальника та(або) у випадку порушення Позичальником зобов'язань, передбачених цим Договором.

3.2.5.2.3.11. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором, а також про наявність (відсутність) та стан Предмету застави, переданого/ої в забезпечення виконання зобов'язань, у випадку порушення Позичальником зобов'язань за цим Договором.

3.2.5.2.3.12. На свій розсуд Банк має право зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк повідомляє Позичальника узгодженими Сторонами способами телекомунікацій: відповідне повідомлення в системі Приват24, SMS-повідомлення із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки та дати, з якої вона встановлюється, що є зміненням умов цього Договору. При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.2.5.2.3.13. За рахунок коштів, що направляються на погашення заборгованості Позичальника за цим Договором, Банк має право у першу чергу відшкодувати свої витрати/збитки, які виникли у зв'язку зі сплатою послуг, які надані або будуть надані у майбутньому в цілях реалізації прав Банку за Договорами застави, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, належать: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави; послуги, пов'язані з реалізацією застави; представництво інтересів Банку у суді і перед третіми особами та т.ін.

3.2.5.2.3.14. Не приймати до виконання розрахункові документи на використання кредиту Позичальником у випадку, якщо платежі здійснюються на користь одержувачів, поточні рахунки яких, відкриті в іншому банку, за винятком випадків, встановлених п. 3.2.5.1.1 цього Договору.

3.2.5.2.3.15. Банк має право відносно Позичальника, а останній уповноважує Банк отримувати від третіх осіб (у тому числі, але не виключно, від державних органів, органів місцевого самоврядування, органів внутрішніх справ, органів Державної автомобільної інспекції, Держтехнагляду, прокуратури, нотаріусів, підприємств бюро технічної інвентаризації, органів статистики, органів

Державної податкової служби, органів реєстрації актів громадянського стану, органів та підприємств Міністерства юстиції України, органів Державної прикордонної служби, бюро кредитних історій, банків та інших фінансових установ) будь-яку інформацію та документи, що стосуються Позичальника, у тому числі:

- інформацію щодо зареєстрованого за Позичальником на праві власності, користування майна;
- інформацію щодо подання Позичальником статистичної, податкової звітності, копії такої звітності;
- інформацію про відкриті Позичальником рахунки у банківських установах та залишок грошових коштів на них;
- інформацію про відкриті Позичальником рахунки у цінних паперах та про цінні папери на них;
- будь-яку іншу інформацію, що знаходиться у розпорядженні третіх осіб (у тому числі таку, що міститься в Державному реєстрі правочинів, Спадковому реєстрі, Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Єдиному державному реєстрі виконавчих проваджень, Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, Реєстрі платників податку на додану вартість, будь-яких інших реєстрах та базах данних).

Банк має право вільно та на свій розсуд використовувати інформацію про Позичальника отриману згідно із цим пунктом. При цьому Сторони підтверджують, що пред'явлення цього Договору третім особам з метою реалізації Банком прав передбачених цим пунктом, не є розголошенням комерційної таємниці.

3.2.5.2.4. Позичальник має право:

3.2.5.2.4.1. За узгодженням з Банком здійснити дострокове (як повне, так і часткове) погашення кредиту. При цьому Позичальник зобов'язаний одночасно сплатити Банку суму процентів відповідно до п. 3.2.5.4.1, 3.2.5.4.2 цього Договору, суму винагороди відповідно до п.п. 3.2.5.2.3.5, 3.2.5.4.10 цього Договору, неустойку (штраф, пеню),у випадку, якщо на момент дострокового погашення кредиту (частини кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно з п.п. 3.2.5.5.1, 3.2.5.5.2, 3.2.5.5.3 цього Договору, а також інші платежі за цим Договором. Черговість погашення заборгованості зазначена у п. 3.2.5.4.6 цього Договору.

3.2.5.2.4.2. Звертатися до Банку до дати, зазначеної у п. 3.2.5.1.2 цього Договору, для здійснення платежів з позичкового рахунку за наявності невикористаного залишку ліміту по цьому Договору, встановленого п. 3.2.5.1.1 цього Договору, у тому числі після повного або часткового погашення кредиту, за умови, що заборгованість по кредиту не перевищуватиме суму, призначену для цілей Позичальника, відмінних від сплати страхових та/або інших платежів, згідно з п. 3.2.5.1.1 цього Договору. У випадку перевищення зазначеної суми кредит наданий лише для сплати судових та/або інших платежів згідно з п.п. 3.2.5.2.1.5 цього Договору.

3.2.5.3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ’ЯЗАНЬ ПОЗИЧАЛЬНИКА

3.2.5.3.1. Зобов'язання Позичальника забезпечуються згідно з п. А.5 Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі “Кредит під депозит” та договору застави майнових прав, умови якої викладені нижче.

3.2.5.3.2. Заставодавець надає Банку угоду за виконання Позичальником своїх зобов’язань за цим Договором, згідно якому Банк надав Позичальнику кредит в сумі, зазначеній у п. А.2 Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі “Кредит під депозит”, а Позичальник зобов’язаний: повернути кредит у термін, зазначений в п. А.3 Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі “Кредит під депозит”, сплачувати за його користування проценти у розмірі, зазначеному у п. А.6 Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі “Кредит під депозит”, а у випадку порушення термінів повернення кредиту — сплачувати проценти у розмірі, зазначеному в п. А.7 Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі “Кредит під депозит”, а також сплачувати винагороди, штрафи, пені та інші платежі, відшкодовувати збитки, у відповідності,порядку та строки, зазначені у цьому Договорі.

3.2.5.3.3. Заставодавець цим заявляє та гарантує Банк, що кожне з викладених нижче тверджень є точним, повним та не містить будь-якої неправдивої інформації, що може ввести в оману.

3.2.5.3.4. На момент укладення цього Договору:

- Майно належить Заставодавцю на праві власності, не знаходиться в заставі у третіх осіб, в тому числі не знаходиться в податковій заставі, не є подарованим, не є проданим, не є предметом розгляду судових справ та під арештом не перебуває;
- на підставах, передбачених чинним законодавством, Заставодавець має право відчужувати Майно;
- на підставах, передбачених чинним законодавством, на Майно може бути звернене стягнення;
- до Заставодавця не пред’явлені і не будуть пред’явлені майнові вимоги, пов’язані з вилученням Майна;
- Майно не знаходиться у спільній (колективній) власності (або: Майно перебуває у спільній (колективній) власності, даний договір застави укладається за належним чином оформленими згодами всіх співвласників / учасників договору про спільну діяльність/); не є часткою, паєм (їх частинами) у статутному фонді підприємств; не є часткою у спільному майні за договором про сумісну діяльність;
- відповідно до Майна відсутні вимоги інших осіб, в тому числі ті, що не зареєстровані у встановленому законом порядку.

3.2.5.3.5 До Заставодавця, який виконав зобов’язання Позичальника за цим Договором, переходять всі права Банка за цим Договором та договором(ам)

застави, що укладений(ні) в цілях забезпечення виконання зобов’язань Позичальника перед Банком.

3.2.5.3.6. У випадку невиконання Позичальником зобов’язань за цим Договором, Позичальник та Заставодавець відповідають перед Банком як солідарні боржники з урахуванням розміру відповідальності, Заставодавця, зазначеного в п.3.2.5.3.2 цього Договору.

3.2.5.3.7. У випадку виконання Заставодавцем зобов’язань Позичальника за цим Договором, Заставодавець має право вимагати від Банку передачі всіх прав Банка за цим Договором та договором(ами) застави, укладеним в цілях забезпечення виконання зобов’язань Позичальника перед Банком за цим Договором.

3.2.5.3.8. У випадку невиконання Позичальником якого–небудь фінансового зобов’язання, передбаченого п. 3.2.5.2.2 цього Договору, Банк направляє Заставодавцю відповідне повідомлення в системі Приват24, SMS-повідомлення із зазначенням дати терміну повернення кредиту. При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.2.5.3.9. У випадку виконання Заставодавцем зобов’язань Позичальника за цим Договором, Банк зобов’язується передати Заставодавцю продовж 5 (п’яти) банківських днів з моменту виконання зобов’язань усі документи, що підтверджують зобов’язання Позичальника за цим Договором.

3.2.5.3.10. Заставодавець зобов’язаний виконати зобов’язання Позичальника, зазначені в відповідному повідомленні в системі Приват24, SMS-повідомленні Банку, впродовж 5 (п’яти) календарних днів з моменту отримання повідомлення, зазначеного в п. 3.2.5.3.8. цього Договору.

3.2.5.3.11. Договір застави за виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором є чинною до моменту виконання Позичальником своїх зобов'язань перед Банком за цим Договором.

3.2.5.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.2.5.4.1. За користування кредитом у період з дати списання коштів з позичкового рахунку до дати погашення кредиту згідно з п.п. 3.2.5.1.2, 3.2.5.2.2.3, 3.2.5.2.2.14, 3.2.5.2.3.2, 3.2.5.2.4.1 цього Договору Позичальник сплачує проценти у розмірі, зазначеному у п. А.6 Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі “Кредит під депозит”.

У випадку встановлення Банком у порядку, передбаченому п. 3.2.5.2.3.12 цього Договору, зменшеної процентної ставки, умови цього пункту вважаються скасованими з дати встановлення зменшеної процентної ставки.

3.2.5.4.2. Відповідно до ст. 212 ЦКУ у випадку порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.5.1.2, 3.2.5.2.2.3, 3.2.5.2.2.14, 3.2.5.2.3.2, 3.2.5.2.4.1 цього Договору, Позичальник сплачує Банку проценти у розмірі, зазначеному у п. А.7 Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі “Кредит під депозит” (за винятком випадку реалізації Банком права зміни умов цього Договору, встановленого п. А.3 Заяви про

приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі “Кредит під депозит”).

3.2.5.4.3. Сплата процентів за користування кредитом, передбачених п.п. 3.2.5.4.1, 3.2.5.4.2 цього Договору, здійснюється у дату сплати процентів. Дата сплати процентів зазначена у п. А.8 Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі “Кредит під депозит”.

Якщо повне погашення кредиту здійснюється у дату, відмінну від зазначеної у цьому пункті, то останньою датою погашення процентів, розрахованих від попередньої дати погашення до дня фактичного повного погашення кредиту, є дата фактичного погашення кредиту.

3.2.5.4.4. У випадку, якщо дата погашення кредиту та/або сплати процентів за користування кредитом, неустійки згідно з цим Договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені у банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

Банківський день – день, у який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переказу грошових коштів з використанням каналів взаємодії з НБУ.

3.2.5.4.5. Погашення кредиту, сплата процентів за цим Договором здійснюються у валюті кредиту. Погашення винагороди, неустойки за цим Договором здійснюється у гривні відповідно до умов цього Договору.

3.2.5.4.6. Зобов'язання за цим Договором у тому числі, строк виконання яких згідно з умовами цього Договору не наступив, за умови реалізації Банком права щодо стягнення неустойки згідно з розділом 5 цього Договору , виконуються у наступній послідовності: кошти, отримані від Позичальника, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, перш за все спрямовуються для відшкодування витрат/збитків Банку згідно з п.п. 3.2.5.2.2.13, 3.2.5.2.3.13 цього Договору, далі для погашення неустойки згідно з розділом 5 цього Договору, далі – простроченої винагороди,далі – винагороди, далі –прострочених процентів, далі – процентів, далі – простроченого кредиту, далі – кредиту, якщо інше не передбачене п. 3.2.5.7.3 цього Договору. Остаточне погашення заборгованості за цим Договором виконується не пізніше дати, зазначеної у п. 3.2.5.1.2 цього Договору. Під реалізацією права Банку щодо стягнення неустойки згідно розділу 3.2.5.5 цього Договору, Сторони узгодили дії Банку по розподілу грошей, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості, згідно черговості погашення заборгованості ,зазначеної в цьому пункті Договору. При цьому, Сторони узгодили , що додаткових вимог до Позичальника, щодо реалізації Банком свого права по стягненню неустойки, не потрібні.

У разі , якщо Банк не реалізує свого права щодо стягнення неустойки згідно з розділом 5 цього Договору , Банк на свій вибір телекомунікаційного способу доставки інформації , узгодженими Сторонами способами телекомунікацій, повідомляє Позичальника про таке, протягом 5 днів з дати отримання грошей від Позичальника. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: Відповідне повідомлення, ПЗ “Приват24”, СМС-повідомлення.

3.2.5.4.7. Розрахунок процентів за користування кредитом здійснюється щоденно з дати списання коштів з позичкового рахунку до майбутньої дати сплати процентів та/або за період, який починається з попередньої дати сплати процентів до поточної дати сплати процентів. Розрахунок процентів здійснюється до повного погашення заборгованості по кредиту на суму залишку заборгованості по кредиту.

3.2.5.4.8. Нарахування процентів здійснюється на дату сплати процентів, при цьому проценти розраховуються на непогашену частину кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними ресурсами, виходячи з 360 днів на рік. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування процентів, не враховується.

3.2.5.4.9. Позичальник має право сплатити проценти достроково, при цьому нарахування процентів здійснюється у порядку, передбаченому п.п. 3.2.5.4.7, 3.2.5.4.8 цього Договору.

3.2.5.4.10. У випадку здійснення договірного списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором згідно з п.п. 3.2.5.2.3.5 цього Договору, Позичальник сплачує Банку винагороду у сумі та у терміни, встановлені тарифами Банку на момент сплати.

3.2.5.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.2.5.5.1. У випадку порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань зі сплати процентів за користування кредитом, передбачених п.п. 3.2.5.2.2.2, 3.2.5.4.1, 3.2.5.4.2, 3.2.5.4.3 цього Договору, термінів повернення кредиту, передбачених п.п. 3.2.5.1.2, 3.2.5.2.2.3, 3.2.5.2.3.2 цього Договору, винагороди, передбаченої 3.2.5.2.3.5., 3.2.5.4.10. цього Договору, Позичальник сплачує Банку за кожен випадок порушення пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який сплачується пеня, (у % річних) від суми простроченого платежу за кожен день прострочки платежу. А у випадку реалізації Банком права, передбаченого п. А.3 Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі “Кредит під депозит”, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі, зазначеному у п. А.7 Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі “Кредит під депозит”, від суми заборгованості за кожен день прострочки. Сплата пені здійснюється у гривні. Сторони узгодили , що розмір пені, зазначеної в цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. В разі зменшення Банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк на свій вибір телекомунікаційного способу доставки інформації , повідомляє Позичальника узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: Відповідне повідомлення, ПЗ “Приват24”, СМС-повідомлення. При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.2.5.5.2. У випадку порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.5.2.2.6, 3.2.5.2.2.7, 3.2.5.2.2.10, 3.2.5.4.6, 3.2.5.7.1 цього Договору, Позичальник сплачує Банку за кожен випадок порушення штраф у розмірі 2 % від суми отриманого кредиту. Сплата штрафу здійснюється у гривні.

3.2.5.5.3. Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 10 (десять) % від суми кредиту, використаної не за цільовим призначенням (у тому числі порушення порядку використання кредиту, передбаченого п. 3.2.5.1.1 цього Договору). Сплата штрафу здійснюється у гривні. Сплата штрафу здійснюється в день здійснення платежу із порушенням вимог щодо цільового використання кредиту.

3.2.5.5.4. Нарахування неустойки за кожен випадок порушення зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.5.5.1., 3.2.5.5.2., 3.2.5.5.3 цього Договору, здійснюється протягом 15 років зі дня, коли відповідне зобов'язання повинне було бути виконане Позичальником.

3.2.5.5.5. За порушення Банком зобов'язань, передбачених п. 3.2.5.1.1 цього Договору, Банк несе відповідальність перед Позичальником виключно у вигляді сплати пені у розмірі 0,2 % від суми простроченого платежу за кожен день прострочки платежу, але не більш подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 днів з моменту виникнення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється у гривні.

3.2.5.5.6. Банк не несе відповідальності за ненадання кредиту на цілі, відмінні від сплати страхових та/або інших платежів, у термін, зазначений у п. 3.2.5.1.1 цього Договору, у випадку неотримання від Позичальника розрахункових документів на використовування кредитних коштів, а також у випадку невиконання Позичальником зобов'язання, передбаченого п. 3.2.5.2.2.11 цього Договору.

3.2.5.5.7. Терміни позовної давності по вимогах про стягнення кредиту, процентів за користування кредитом, винагороди, неустойки – пені, штрафів за цим Договором встановлюються Сторонами тривалістю 15 років.

3.2.5.5.8. У випадку порушення Позичальником термінів платежів по будь-якому із грошових зобов'язань, передбачених цим договором, більш ніж на 30 днів, що спричинило звернення Банку до судових органів, Позичальник сплачує Банку штраф, що розраховуєть-ся за наступною формулою: 1 000,00 гривень + 5 % від суми встановленого у п. А.2 Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі “Кредит під депозит” ліміту на цілі, відмінні від сплати страхових платежів та платежів для сплати за реєстрацію предметів застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна.

3.2.5.5.9. У випадку невиконання Заставодавцем обов’язків Позичальника за цим Договором впродовж 5 (п’яти) календарних днів з моменту отримання відповідного повідомлення в системі Приват24, SMS-повідомлення Банку, зазначеного в п. 3.2.5.3.8. цього Договору, Заставодавець сплачує на користь Банку пеню в розмірі 1% від суми заборгованості, яка зазначена в такому повідомленні, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення. Сплата пені не звільняє Заставодавця від виконання зобов’язань за цим Договором.

3.2.5.6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

3.2.5.6.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі «Кредит під

депозит» та діє в обсязі перерахованих коштів до повного виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором.

3.2.5.6.2. Цей Договір може бути змінений або розірваний за ініціативою однієї зі сторін у встановленому законом та цим Договором порядку.

3.2.5.7. ІНШІ УМОВИ

3.2.5.7.1. У випадку зміни правового статусу Позичальника, реорганізації, зміни структури складу засновників, останній зобов'язаний протягом 3 (трьох)днів повідомити про це Банк. У випадку ліквідації Позичальника, останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до цього Договору.

3.2.5.7.2 Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

3.2.5.7.3. Усі суперечки і розбіжності, що виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, підлягають розгляду у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.2.5.7.4. Виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, який надав кредит.

3.2.5.7.5. Зобов'язання Позичальника за згодою Банку можуть бути виконані іншою особою.

3.2.5.7.6. Позичальник дає Банку згоду на збір, зберігання, використання і розповсюдження інформації про себе у бюро кредитних історій відповідно до чинного законодавства України, а саме: у Товаристві з обмеженою відповідальністю «Українське бюро кредитних історій», код в ЄДРПОУ 33546706, що знаходиться за адресою: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д. До інформації про Позичальника належать:

1) відомості, що ідентифікують Позичальника: повне найменування; місцезнаходження; дата та номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; прізвище, ім'я і по батькові, паспортні дані керівника та головного бухгалтера; основний вид господарської діяльності; відомості, які ідентифікують власників, що володіють 10 (десяти) і більше процентами статутного капіталу юридичної особи; для фізичних осіб-власників – прізвище, ім'я і по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер і місце проживання; для юридичних осіб-власників: повне найменування, місцезнаходження, дата та номер державної реєстрації; відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код;

2) відомості про грошові зобов'язання Позичальника:

- відомості про кредитну угоду та зміни до неї (номер і дата укладання, сторони; вид угоди);
- сума зобов'язання по укладеній кредитній угоді;

- вид валюти зобов'язання; термін та порядок виконання кредитної угоди; про розмір погашеної суми і остаточну суму зобов'язань по кредитній угоді; дата виникнення прострочення зобов'язання, її розмір та стадія погашення; про припинення кредитної угоди та спосіб її припинення (зокрема за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом та ін.); про визнання кредитної угоди недійсною та підстави такого визнання.

3.2.5.7.7. Позичальник дає Банку згоду на збір, зберігання, використання і розповсюдження інформації про себе у засобах масової інформації, зокрема у газетах, журналах, на інтернет-ресурсах, телебаченні та інш. До інформації про Позичальника відносяться:

1) відомості, що ідентифікують Позичальника: повне найменування; місцезнаходження; дата та номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; основний вид господарської діяльності;

2) відомості про грошові зобов'язання Позичальника:

- відомості про кредитну угоду та/або зміни до неї (вид угоди, мета отримання кредиту, дата укладання, сторони за договором);
- сума і вид валюти зобов'язання за укладеною кредитною угодою;
- термін дії кредитної угоди;
- остаточна сума зобов'язань за укладеною кредитною угодою;

3) інша інформація за кредитною угодою.

Під кредитною угодою розуміються умови цього Договору, що регламентують порядок надання, повернення кредиту та інші умови, що регулюють кредитні правовідносини сторін.

3.2.5.7.8. Згідно ст.628 ЦК України цей Договір є змішаним, що поєднує в собі кредитну угоду та договір застави.

3.2.5.7.9. Сторони дійшли згоди про визнання Угоди про захист інформації з обмеженим доступом та забезпеченні політики інформаційної безпеки (Угоду), яке опубліковано за адресою: https://privatbank.ua/ru/poleznyje-dokumenty, складовою частиною цього договору .

У разі будь-яких протиріч між умовами цього договору та Угодою, пріоритет мають умови Угоди.

3.2.6. Бізнес-розстрочка.

3.2.6. Бізнес-розстрочка.

3.2.6. Умови та порядок надання послуги «Бізнес-розстрочка» (далі – Послуга).

3.2.6.1. Банк за наявності вільних грошових коштів зобов’язується надати Клієнту Кредит з лімітом і на цілі, зазначені в платіжному дорученні (далі – Заявка), в обмін на зобов’язання Клієнта з повернення кредиту, сплати відсотків, комісії та ін. винагород в обумовлені цим Договором терміни. Кредит надається шляхом видачі кредитних коштів з наступним їх перерахуванням на рахунок підприємства-продавця за товари, придбані Клієнтом для ведення своєї господарської діяльності. Кредитування Клієнта здійснюється в межах встановленого банком ліміту кредитування. Частина істотних умов надання кредиту (сума кредиту, відсоткова ставка, комісії та винагороди, розмір щомісячного платежу, їх кількість та дати їх здійснення) вказуються в Заявці.

Клієнт приєднується до Послуги шляхом підписання електронно-цифровим підписом Заявки в системі Приват24, що прирівнюється до заяви від імені Клієнта на видачу кредиту, укладення з ним кредитного договору на оплату купованих Клієнтом з використанням Послуги товарів, укладення договору застави товару, купленого Клієнтом за рахунок наданих у рамках Послуги кредитів.

3.2.6.2. Кількість одночасно діючих кредитів необмежена. Максимальна сума кредиту, яка може бути надана в рамках Послуги, складає 100 000,00 грн. Суми кредитів, що надаються Клієнту в рамках Послуги, не перевищують встановленого Банком ліміту кредитування.

На виконання зобов’язань за отриманими в рамках Послуги кредитами Банк бере в заставу товари, які були придбані Клієнтом за рахунок наданих у рамках Послуги кредитів.

3.2.6.3. Надання кредитів у рамках Послуги здійснюється на умовах:

Банк за наявності вільних грошових коштів зобов’язується надати Клієнту терміновий кредит на купівлю товарів в обмін на зобов’язання Клієнта щодо повернення кредиту, сплати відсотків, комісій та винагород. Сума кредиту, відсоткова ставка, комісії та винагороди, розмір щомісячного платежу, їх кількість і дати їх здійснення вказуються в Заявці. Заявка на підключення до Послуги в системі Приват24, разом з Умовами та Правилами надання банківських послуг ПриватБанком і Тарифами ПриватБанку становлять договір банківського обслуговування та кредитний договір.

3.2.6.3.1. Повернення кредиту здійснюється щомісяця шляхом забезпечення Клієнтом позитивного сальдо на його розрахунковому рахунку в сумах і в дати щомісячних внесків, зазначених у заявці (Банк здійснює списання позитивного залишку на розрахунковому рахунку Клієнта в сумах, необхідних для здійснення внеску на погашення кредиту). Остаточний термін погашення кредиту прирівнюється до дати останнього платежу. Згідно зі ст.ст. 212, 651 ЦКУ при порушенні Клієнтом будь-якого із зобов’язань, передбачених цим Договором, Банк на свій розсуд, починаючи з 91-ого дня порушення будь-якого із зобов’язань, має право змінити умови Договору, встановивши інший термін

повернення кредиту. При цьому Банк направляє Клієнту повідомлення із зазначенням дати терміну повернення кредиту (Банк здійснює інформування Клієнта на свій вибір або письмово, або через встановлені засоби електронного зв’язку Банку та Клієнта Інтернет-банк Приват24, у т.ч.мобільний додаток «Приват24», SMS-повідомлення тощо)). При непогашенні заборгованості за цим Договором у термін, зазначений у повідомленні, вся заборгованість, починаючи з наступного дня від дати, зазначеної в повідомленні, вважається простроченою. У разі погашення заборгованості в період до закінчення 90 днів (включно) з моменту порушення будь-якого із зобов’язань, терміном повернення кредиту є дата останнього платежу.

3.2.6.3.2. Зобов’язання Клієнта забезпечуються договорами застави товарів, куплених з використанням Послуги (згідно з п. 3.2.6.1).

3.2.6.3.3. За користування Послугою Клієнт сплачує щомісячну комісію згідно з Тарифами, зазначеними в п. 3.2.6.

Датами сплати відсотків є дати сплати платежів, зазначені в Заявці. При несплаті відсотків у зазначений термін вони вважаються простроченими (крім випадків розірвання Договору згідно з п. 3.2.6.6.2.).

При достроковому погашенні заборгованості щодо Послуги одноразово стягується щомісячна комісія.

3.2.6.3.4. При порушенні Клієнтом будь-якого грошового зобов’язання Позичальник сплачує Банку відсотки за користування кредитом у розмірі 69 (шістдесят дев’ять) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов’язань і при реалізації права Банку, передбаченого п. 3.2.6.3.1, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, за кожен календарний день прострочення.

Клієнт доручає Банку щомісячно перераховувати платежі на погашення заборгованості з його рахунків, відкритих у ПриватБанку, за Послуги у кількості та розмірі, зазначеному в кредитному договорі, який є невід’ємною частиною цих Умов.

Якість послуг має відповідати законодавству України, нормативним актам Національного Банку України (далі – НБУ), які регулюють кредитні відносини.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

3.2.6.4. Банк зобов’язується:

3.2.6.4.1. Надати Клієнту кредит з подальшим перерахуванням на рахунок Продавця за товари, придбані Клієнтом для ведення своєї господарської діяльності відповідно до Заявки.

Забезпечити Клієнта консультаційними послугами з питань виконання Договору.

3.2.6.4.2. Здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням кредиту в порядку, передбаченому цим Договором.

3.2.6.4.3. За дорученням Клієнта перераховувати необхідні суми зі сплати судових витрат, передбачених п.п. 3.2.6.5.15., 3.2.6.6.13, 3.2.6.10.6. Перерахування коштів на сплату судових витрат здійснюється в національній валюті України. Зазначене доручення Клієнта не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред’явлення Клієнтом Банку документів, що підтверджують сплату судових витрат за рахунок інших джерел.

КЛІЄНТ ЗОБОВ’ЯЗУЄТЬСЯ

3.2.6.5. Клієнт зобов’язується:

3.2.6.5.1. Використовувати кредит на цілі, зазначені в п. 3.2.6.1.

3.2.6.5.2. Оплатити щомісячну комісію за користування кредитом згідно з п. 3.2.6.3.3.

3.2.6.5.3. Повернути кредит у терміни і в сумах, як встановлено в п.п. 3.2.6.3.1., 3.2.6.5.16, 3.2.6.6.2, а також зазначені в Заявці, шляхом розміщення необхідних для планового погашення внеску коштів на своєму розрахунковому рахунку.

3.2.6.5.4. Повідомляти Банк про обставини, які свідчать про наявність прав та вимог третіх осіб на предмет застави протягом трьох днів з моменту, коли інформація про зазначені обставини дійшла до Клієнта.

3.2.6.5.5. Сплатити Банку комісію згідно з п.п. 3.2.6.6.5, 3.2.6.5.7.

3.2.6.5.6. Клієнт доручає Банку списувати кошти з усіх своїх поточних рахунків у валюті кредиту для виконання зобов’язань з погашення кредиту, сплати комісії за його використання, а також з усіх своїх поточних рахунків у гривні для виконання зобов’язань з погашення штрафів та неустойки, в межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні термінів платежів згідно з Заявою (здійснювати договірне списання). Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого порядку, при цьому оформлюється меморіальний ордер. У разі недостатньої кількості коштів для оплати чергового платежу щодо Послуги Клієнт доручає Банку встановити овердрафт на розрахунковий рахунок на суму, необхідну для сплати чергового платежу.

3.2.6.5.7. У разі списання щомісячного внеску по сервісу «Бізнес-розстрочка» в рахунок кредитного ліміту на рахунку Клієнт оплачує комісію в розмірі 3 % від суми платежу. Комісія за кредитним лімітом на рахунку регулюється пунктом 3.2.1.1.17 чинних Умов та Правил надання банківських послуг.

3.2.6.5.8. Надавати Банку не пізніше 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом, фінансову інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому законодавством для відповідних звітних періодів для відповідних суб’єктів/об’єктів господарювання, а також іншу інформацію на вимогу Банку, в т. ч. про майно, що належить Клієнту на праві власності або повного господарського відання.

3.2.6.5.9. Інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів.

3.2.6.5.10. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок за даними бухгалтерського, оперативного і складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості та своєчасності погашення.

3.2.6.5.11. Клієнт підтверджує, що рішення про підключення до Послуги, отримання в її рамках кредитів, передача в заставу за даними кредитами товарів, придбаних за рахунок отриманих у рамках Послуги кредитів, а також порядок укладання кредитних договорів та договорів застави прийнято уповноваженим органом підприємства або його власником, оформлене документально і може бути надане в Банк на його першу вимогу, а також ним підготовлені всі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів управління Клієнта на підписання цього Договору (протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління та ін.) і можуть бути надані ним у Банк на першу вимогу. Стосовно майна Клієнта рішення про приватизацію не приймалося, на момент укладення цього Договору в господарському/цивільному суді немає заяв кредиторів про визнання Клієнта банкрутом, на момент укладення договору застави у Клієнта відсутні відомості про права та вимоги інших осіб на предмет застави, в т. ч. незареєстровані в установленому порядку.

3.2.6.5.12. У разі винесення господарським/цивільним судом постанови про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявність інших рішень суду, що набрали чинності, про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта або інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, які свідчать про те, що наданий Клієнту кредит своєчасно не буде повернений, Клієнт зобов’язується не пізніше трьох днів з моменту отримання ухвали господарського/цивільного суду повідомити про це Банк.

3.2.6.5.13. Клієнт передає в заставу товари, придбані для господарської діяльності з використанням Послуги.

3.2.6.5.14. У період дії кредиту, до повного погашення заборгованості за ним, Клієнт зобов’язується погоджувати з Банком отримання кредитів в інших банках.

3.2.6.5.15. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати /збитки Банку, які виникли у зв’язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнту назву та адресу бюро, якому передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цим Договором, а також договорами застави, іпотеки, поручительства та ін., укладеними з метою забезпечення зобов’язань Клієнта за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, належать: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави, послуги, пов’язані з реалізацією застави, представництво інтересів Банку в суді та перед третіми особами та ін. Клієнт зобов’язується відшкодувати Банку в повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (у разі залучення їх для представництва інтересів Банку), пов’язаних із розглядом суперечок за цим Договором в судах усіх інстанцій, у т. ч. апеляційної та касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади та управління. Усі перераховані суми відшкодувань виплачуються в термін, зазначений у письмовій вимозі Банку та/або в порядку, встановленому п. 3.2.6.4.3. цього Договору.

3.2.6.5.16. У разі виконання Банком доручення Клієнта по сплаті судових витрат згідно з п. 3.2.6.4.3. цього Договору перерахована в рамках виконання цього доручення сума кредиту повинна бути погашена Клієнтом у першу дату сплати комісії та відсотків, зазначену в п.п. 3.2.6.9.1., 3.2.6.9.2. цього Договору, наступну за датою перерахування кредитних коштів, якщо інше не встановлено договором про внесення змін до цього Договору.

3.2.6.6. Банк має право:

3.2.6.6.1. Відмовити у видачі в рамках Послуги кредиту, у разі якщо ліміт кредитування Клієнта за послугою згідно з внутрішніми нормативами банку знизився, або Банку стали відомі факти, які можуть свідчити про неможливість виконання Клієнтом зобов’язань за наданими кредитами. У разі зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ Банк має право за згодою Клієнта збільшити розмір комісії за користування кредитом, змінити періодичність порядку сплати платежів по кредиту, про що сторони укладають Договори про внесення змін до цього Договору.

3.2.6.6.2. При настанні будь-якої з таких подій:

- неотримання від Клієнта згоди на комісії за користування кредитом, зміна періодичності порядку сплати платежів за кредитом;

- порушення Клієнтом будь-якого із зобов’язань, передбачених умовами видачі та погашення кредиту, в т. ч. у разі порушення цільового використання кредиту;

- порушення господарським судом справи про банкрутство Клієнта або про визнання недійсними установчих документів Клієнта, або про скасування державної реєстрації Клієнта;

- ухвалення власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Клієнта;

- смерть Клієнта;

- порушення кримінального провадження щодо Клієнта;

- встановлення такими, що не відповідають дійсності, відомостей, що містяться в п. 3.2.6.5.11. цього Договору;

- відсутність у Банка вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта;

- наявність судових рішень, що набрали чинності, про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, наявність арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту, наявність платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернутий вчасно,

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови видачі та надання кредиту – вимагати від Клієнта дострокового повернення кредиту, сплати відсотків за користування, виконання інших

зобов’язань за кредитом у повному обсязі шляхом надсилання повідомлення. При цьому згідно зі ст.ст. 212, 611, 651 ЦКУ за зобов’язаннями, терміни виконання яких настали, терміни вважаються такими, що настали в зазначену у повідомленні дату. В цю дату Клієнт зобов’язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов’язання за кредитом;

або:

б) розірвати Договір у судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов’язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов’язання за цим Договором;

або:

в) відповідно до ст. 651 ЦКУ, ст. 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з надсиланням Клієнту повідомлення. У зазначену в повідомленні дату Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов’язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов’язання за Договором. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов’язань за цим Договором.

3.2.6.6.3. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Клієнта, здійснювати безпосередньо на підприємстві перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану Клієнта та стану забезпечення кредиту і вносити пропозиції про подальші взаємини з Клієнтом.

3.2.6.6.4. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Клієнта згідно з п. 3.2.6.5.6. при настанні термінів будь-якого з платежів, зазначених у Заявці або передбачених цим Договором, у межах сум, що підлягають сплаті Банку.

3.2.6.6.5. У разі порушення Клієнтом термінів виконання будь-якого з грошових зобов’язань, встановлених цим Договором (за відсутності коштів у необхідних сумах на рахунках Клієнта для здійснення повноважень Банку згідно з п. 3.2.6.5.6. цього Договору), а також для сплати передбачених цим пунктом комісійних винагород Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів з усіх поточних і депозитних рахунків Клієнта в Банку в порядку, передбаченому законодавством та цим Договором.

Для списання коштів з поточного рахунку Клієнта Банк оформляє меморіальний ордер, у реквізиті «Призначення платежу» якого зазначаються номер і дата.

Для списання коштів з депозитного рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Внесок і нараховані відсотки залежно від валюти вкладу в зазначену у повідомленні дату Банк перераховує на розрахункові рахунки Клієнта, з яких списання здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором.

У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та/або відсотків за користування ним, та/або винагород, та/або неустойки, а також для сплати передбаченої цим пунктом комісійної винагороди Клієнт доручає Банку списувати кошти в іноземній валюті зі своїх розрахункових рахунків, відкритих в іноземній валюті, в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за цим Договором у національній валюті України на дату погашення заборгованості та суму комісійної винагороди. Для виконання зобов’язань Клієнта за цим Договором Банк має право здійснювати операції з продажу іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі – МВРУ) за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ, з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів. При цьому Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені Клієнта. За кожен випадок продажу Банком іноземної валюти на МВРУ Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 3,0 (три) % від суми проданої іноземної валюти на МВРУ. Комісійна винагорода виплачується Клієнтом у день продажу Банком іноземної валюти на МВРУ в національній валюті України за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ. Сторони взаємно домовилися про те, що до дати повного погашення заборгованості Клієнта за цим Договором розмір комісійної винагороди може переглядатися Банком в односторонньому порядку. Про перегляд Банком розміру комісійної винагороди як у бік зменшення, так і в бік збільшення Банк направляє Клієнту відповідне повідомлення зручним для Банку способом. Новий розмір комісійної винагороди застосовується через 5 (п’ять) календарних днів, наступних за днем надсилання Банком повідомлення Клієнту.

3.2.6.6.6. Банк має право відмовити Клієнту у видачі кредиту за відсутності вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта.

3.2.6.6.7. Банк має право відмовити у видачі кредиту за цим Договором і звільняється від відповідальності у випадках встановлення НБУ, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень щодо активних операцій Банку.

3.2.6.6.8. Банк, незалежно від настання термінів виконання зобов’язань Клієнтом за цим Договором, має право вимагати дострокового повернення суми кредиту, сплати відсотків та винагород, при настанні умов, передбачених п.п. 3.2.6.6.2 цього Договору, або порушення Клієнтом вимог у частині цільового використання кредитних коштів, або у разі зменшення розміру активів Клієнта на 30 і більше відсотків у порівнянні з розміром його активів, зазначених у відповідній річній звітності за попередній рік.

3.2.6.6.9. Припинити подальшу видачу кредитів у разі невиконання Клієнтом будь-якого із зобов’язань, передбачених цим Договором, на термін до виконання відповідних зобов’язань.

3.2.6.6.10. Без попереднього повідомлення Клієнта в односторонньому порядку відмовитися від надання нових кредитів у рамках Послуги, в т. ч. у разі погіршення фінансового стану Клієнта та/або у разі порушення Клієнтом зобов’язань, передбачених цим Договором.

3.2.6.6.11. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта за кредитами, а також про наявність (відсутність) і стан предмета застави/іпотеки, переданої в забезпечення виконання зобов’язань, у разі порушення Клієнтом зобов’язань з погашення кредитних зобов’язань.

3.2.6.6.12. На свій розсуд Банк має право зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє письмове повідомлення Клієнту із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки та дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умови кредитування.

3.2.6.6.13. За рахунок коштів, що спрямовуються на погашення заборгованості по кредитах Клієнта, Банк має право в першу чергу відшкодувати свої витрати/ збитки, що виникли у зв’язку зі сплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за договорами застави, укладеними з метою забезпечення зобов’язань Клієнта за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, належать: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави/іпотеки, послуги, пов’язані з реалізацією застави/іпотеки, представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами та ін.

3.2.6.6.14. Банк має право щодо Клієнта, а останній уповноважує Банк отримувати від третіх осіб (у тому числі, але не виключно, від державних органів, органів місцевого самоврядування, органів внутрішніх справ, органів Державної автомобільної інспекції, Держтехнагляду, прокуратури, нотаріусів, підприємств бюро технічної інвентаризації, органів статистики, органів Державної податкової служби, органів реєстрації актів цивільного стану, органів та підприємств Міністерства юстиції України, органів Державної прикордонної служби, бюро кредитних історій, банків та інших фінансових установ) будь-яку інформацію та документи, що стосуються Клієнта, в тому числі:

- інформацію про зареєстроване за Клієнтом право користування майном на підставі права власності;

- інформацію щодо подання Клієнтом статистичної, податкової звітності, копії такої звітності;

- інформацію про відкриті Клієнтом рахунки в банківських установах та залишок грошових коштів на них;

- інформацію про відкриті Клієнтом рахунки в цінних паперах та про цінні папери на них;

- будь-яку іншу інформацію, що знаходиться в розпорядженні третіх осіб (у тому числі таку, що міститься в Державному реєстрі правочинів, Спадковому реєстрі, Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Єдиному державному реєстрі виконавчих проваджень, Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, Реєстрі платників податку на додану вартість, будь-яких інших реєстрах та базах даних).

Банк має право вільно і на свій розсуд використовувати інформацію про Клієнта, отриману згідно з цим пунктом. При цьому Сторони підтверджують, що пред’явлення цього Договору третім особам з метою реалізації Банком прав, передбачених цим пунктом, не є розголошенням комерційної таємниці.

3.2.6.7. Клієнт має право:

За погодженням із Банком здійснити дострокове (повне) погашення кредиту. При цьому Клієнт зобов’язаний одночасно сплатити Банку комісію згідно з п. 3.2.6.3.3, відсотки, неустойку (штраф, пеню), якщо на момент дострокового погашення кредиту у Банка виникли підстави для стягнення неустойки, а також інші платежі згідно з цим Договором. Черговість погашення заборгованості зазначена в п. 3.2.6.9.5.

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ’ЯЗАНЬ КЛІЄНТА.

3.2.6.8. Як забезпечення Клієнт передає в заставу товари, купівля яких оплачується за рахунок наданих у рамках Послуги кредитів.

Умови надання застави:

3.2.6.8.1. Як забезпечення виконання зобов’язань за кредитними договорами (істотні умови отримання кредиту зазначені в Заявці) Клієнт передає в заставу товари, купівля яких оплачується за рахунок наданих у рамках Послуги кредитів. Заявка разом з Умовами та Правилами надання банківських послуг ПриватБанком разом становлять договір застави. Договір застави вважається укладеним одночасно з кредитним договором. Банк має найвищий пріоритет (переважне право) у разі невиконання Клієнтом зобов’язань, забезпечених заставою, та/або невиконання Клієнтом зобов’язань за договором застави, отримати задоволення вимог за рахунок переданого в заставу товару на переважних умовах перед іншими кредиторами Клієнта.

3.2.6.8.2. Заставою також забезпечуються вимоги Банку щодо відшкодування:

- витрат, пов’язаних із пред’явленням вимоги за кредитним договором і зверненням стягнення на Предмет застави;

- витрат на утримання та збереження Предмета застави;

- збитків, заподіяних порушенням Клієнтом умов та зобов’язань за цим Договором;

- штрафних санкцій, передбачених цим Договором.

3.2.6.8.3. На забезпечення виконання Клієнтом зобов’язань за цим Договором Клієнт надає в заставу товар (далі – Предмет застави), придбання якого здійснюється за рахунок наданих у рамках Послуги кредитів. Предмет застави належить Клієнту на праві власності. Застава за цим Договором поширюється і на результат переробки Предмету застави. Предмет застави передається в заставу разом з усім його приладдям.

3.2.6.8.4. На термін дії цього Договору Предмет застави залишається у володінні та користуванні Клієнта.

3.2.6.8.5. На момент укладення договору застави Предмет застави знаходиться у стані, придатному до продажу.

3.2.6.8.6. Сторони визначили, що вартість Предмету застави дорівнює сумі платежу (вказується у Заявці).

3.2.6.8.7. Клієнт підтверджує, що на момент укладення договору застави:

- Предмет(и) застави належить(ать) Клієнту на праві власності, не перебуває (ють) в заставі у третіх осіб, у тому числі не знаходиться(яться) в податковій заставі, не є предметом розгляду судових справ і під арештом не перебуває (ють);

- на підставах, передбачених чинним законодавством, він має право відчужувати Предмет застави;

- на підставах, передбачених чинним законодавством, на Предмет застави може бути звернене стягнення;

- Предмет застави не внесений і не підлягає занесенню до Державного реєстру національної культурної спадщини;

- до Клієнта не пред’явлені і не будуть пред’явлені майнові вимоги, пов’язані з вилученням Предмету застави;

- щодо Предмету застави відсутні будь-які обтяження, вимоги інших осіб, у тому числі ті, що не зареєстровані в установленому законом порядку.

3.2.6.8.8. Клієнт гарантує, що він має у своєму розпорядженні усі документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів управління Клієнта на укладення договору застави, а також права розпорядження Предметом застави.

3.2.6.8.9. Ризик випадкового знищення, випадкового пошкодження або псування Предмету застави несе Клієнт.

3.2.6.8.10. При частковому виконанні Клієнтом зобов’язань за кредитними договорами застава зберігається в початковому обсязі. У разі смерті Клієнта та/ або заміни боржника в зобов’язанні/зобов’язаннях за кредитним договором на будь-яку іншу особу і переходу зобов’язання/зобов’язань боржника до будь-якої/ будь-яких іншої/інших особи/осіб, застава зберігає чинність у первісному обсязі до моменту повного виконання зобов’язань за кредитами, наданими Клієнту в рамках Послуги.

3.2.6.8.11. Банк має право:

- задовольнити свої вимоги за рахунок Предмета застави на умовах, переважних перед іншими кредиторами Клієнта (право вищого пріоритету);

- у будь-який час (починаючи з моменту укладення кредитного договору і до повного виконання зобов’язань за ним) за умови попереднього письмового повідомлення перевіряти документально і фактично наявність, розмір, стан та умови зберігання та цільового використання Предмета застави, а Клієнт зобов’язаний надати Банку необмежені можливості для таких перевірок;

- вимагати від Клієнта проведення поточного та капітального ремонту Предмета застави у встановлені відповідними нормативами терміни та/або у разі погіршення технічного стану Предмета застави;

- у разі пошкодження або знищення, або втрати (повністю чи частково), або псування Предмета застави – вимагати від Клієнта відновлення Предмета застави або заміни іншим майном не меншої вартості, а якщо це не зроблено – вимагати від Клієнта виконання забезпечених заставою зобов’язань, або звернути стягнення на Предмет застави, незалежно від настання термінів виконання Заставодавцем зобов’язань за кредитними договорами.

З метою задоволення своїх вимог:

- звернути стягнення на Предмет застави у разі, якщо в момент настання термінів виконання Клієнтом будь-якого із зобов’язань, передбачених цим Договором, вони не будуть виконані.

- у разі порушення Клієнтом зобов’язань за цим договором Банк має право вимагати від Клієнта дострокового виконання всіх зобов’язань за кредитами, наданими в рамках Послуги, а у разі невиконання – звернути стягнення на Предмет застави.

- звернути стягнення на Предмет застави незалежно від настання термінів виконання Клієнтом будь-якого із зобов’язань за кредитами, наданими в рамках Послуги у випадках:

а) порушення Клієнтом будь-якого із зобов’язань, передбачених умовами надання кредитів у рамках Послуги;

б) виявлення Банком погіршення стану Предмета застави;

з) порушення господарським судом справи про визнання банкрутом Клієнта, або про визнання недійсними установчих документів Клієнта, або про скасування державної реєстрації Клієнта;

в) прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Клієнта.

3.2.6.8.12. Сторони домовилися, що Банк має право звернути стягнення на Предмет застави і в разі дострокового розірвання кредитного(их) договору(ів) або зміни його(їх) умов, за наявності невиконаних зобов’язань на момент розірвання або внесення змін.

3.2.6.8.13. У разі звернення стягнення на Предмет застави згідно з п. 3.2.6.8.15., 3.2.6.8.11. Банк має право задовольнити за рахунок Предмета застави свої передбачені п.п. 3.2.6.8.1., 3.2.6.8.2. вимоги у повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення.

3.2.6.8.14. Доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта за кредитами, наданими в рамках Послуги, а також про наявність (відсутність) і стан Предмета застави, у разі порушення Клієнтом зобов’язань за цим Договором.

3.2.6.8.15. Клієнт зобов’язується:

- запобігати пошкодженню Предмета застави, його знищенню, втраті або псуванню, або зменшенню вартості понад норми його звичайної амортизації; утримувати та експлуатувати його відповідно до цільового призначення, а також протипожежних, технічних та санітарних норм. Проводити, у разі погіршення стану Предмета застави, його ремонт, а також усувати незначні пошкодження, здійснювати інші заходи для належного збереження Предмета застави;

- у разі пошкодження або знищення, або втрати (повністю чи частково), або псування, або погіршення стану, або через недостачу Предмета застави – в термін не пізніше трьох днів з дня, коли це сталося, за погодженням із Банком відновити Предмет застави або замінити його на інше майно не меншої вартості, або, незалежно від настання термінів виконання Клієнтом зобов’язань за кредитами, наданими в рамках Послуги, виконати їх у повному обсязі;

- у разі виникнення загрози втрати або пошкодження, або знищення, або псування або погіршення стану, або через недостачу Предмета застави – не пізніше ніж у 2-денний термін з моменту виникнення таких загроз письмово повідомити про це Банк;

- у разі пред’явлення до Клієнта іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на Предмет застави, про вилучення (витребування) або про обтяження Предмета застави вимогами, задоволення яких може спричинити зменшення вартості Предмета застави та/або порушити права і законні інтереси Банку, Клієнт зобов’язується не пізніше дня, наступного за днем отримання такої вимоги, письмово повідомити про це Банк.

- не передавати Предмет застави в подальшу заставу;

- у разі порушення Клієнтом зобов’язань за кредитами, наданими в рамках Послуги, Заставодавець зобов’язується передати Предмет застави Заставоутримувачу в заставу за актом прийому-передачі, який підписується сторонами.

3.2.6.8.16. Звернення стягнення на Предмет застави здійснюється у випадках, передбачених п.п. 3.2.6.8.11, здійснюється згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

3.2.6.8.17. Банк має право на свій розсуд вибрати один із таких позасудових способів звернення стягнення на Предмет застави:

1) передача Предмета застави у власність Банку в рахунок виконання забезпечених Предметом застави зобов’язань;

2) продаж Банком Предмету застави шляхом укладення договору купівлі-продажу з іншою особою-покупцем або на публічних торгах.

3.2.6.8.18. Якщо публічні торги оголошено такими, що не відбулися, Клієнт цим Договором надає Банку право залишити Предмет застави за собою за початковою ціною.

3.2.6.8.19. У разі, коли суми, виручені від продажу Предмета застави, недостатньо для повного задоволення вимог Банку, останній має право отримати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог, з іншого майна Клієнта в першу чергу перед іншими кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ:

3.2.6.9. За користування кредитом у період з дати списання коштів з позикового рахунку до дат погашення кредиту згідно з п.п. 3.2.6.1, 3.2.6.2, 3.2.6.3, 3.2.6.3.1. цього Договору Клієнт сплачує комісію в розмірі, зазначеному в п. 3.2.6.3.3.

3.2.6.9.1. Відповідно до ст. 212 ЦКУ у разі порушення Клієнтом будь-якого із зобов’язань, передбачених п.п. 3.2.6.5.2., 3.2.6.5.3. цього Договору, Клієнт сплачує Банку відсотки в розмірі, зазначеному в п. 3.2.6.3.4. цього Договору (за винятком випадку реалізації Банком права зміни умов Договору, встановленого п. 3.2.6.3.1. цього Договору).

3.2.6.9.2. Сплата комісії за користування кредитом, передбаченої п. 3.2.6.3.3, здійснюється в дати платежів, зазначені у Заявці (п. 3.2.6.3.1).

Якщо повне погашення кредиту здійснюється в дату, що відрізняється від зазначеної в цьому пункті, то останньою датою погашення комісії, розрахованої від попередньої дати погашення по день фактичного повного погашення кредиту, є дата фактичного погашення кредиту.

3.2.6.9.3. У разі якщо дата погашення кредиту та/або сплати відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки за цим Договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

Банківський день – день, у який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переказу грошових коштів із використанням каналів взаємодії з НБУ.

3.2.6.9.4. Погашення кредиту, сплата комісії за цим Договором здійснюються у валюті кредиту. Погашення винагороди, неустойки за цим Договором здійснюються у гривні відповідно до умов цього Договору.

3.2.6.9.5. Зобов’язання за цим Договором виконуються в такій послідовності: кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, перш за все спрямовуються для відшкодування витрат / збитків Банку згідно з п.п. 3.2.6.5.15., 3.2.6.6.13. цього Договору, далі для погашення неустойки згідно з розділом 5 цього Договору, далі – простроченої винагороди, далі – винагороди, далі – прострочених відсотків, далі – відсотків, далі – простроченого кредиту, далі – кредиту. Остаточне погашення заборгованості за цим Договором проводиться не пізніше дати, зазначеної в п. 3.2.6.9.2. цього Договору. У разі несплати комісії у відповідні дати сплати, визначені в цьому Договорі, вони вважаються простроченими. У разі розрахунку витрат Банку згідно з п.п. 3.2.6.5.15., 3.2.6.6.13. цього Договору за згодою сторін можлива зміна термінів погашення кредиту.

3.2.6.9.6. Розрахунок і нарахування комісії за користування кредитом здійснюється 5 числа наступного місяця з дати списання коштів з позикового рахунку і проводиться до повного погашення заборгованості за кредитом на суму залишку заборгованості за кредитом.

3.2.6.9.7. Нарахування прострочених відсотків здійснюється щодня, при цьому відсотки розраховуються на непогашену частину кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними ресурсами, виходячи з 360 днів у році. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування відсотків не враховується.

3.2.6.9.8. У разі здійснення договірного списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором згідно з п.п. 3.2.6.3.4, 3.2.6.5.6 цього Договору, Клієнт сплачує Банку комісію в сумі і в терміни, встановлені тарифами Банку на момент сплати.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.2.6.10.

3.2.6.10.1. У разі порушення Клієнтом будь-якого із зобов’язань щодо сплати комісії за користування кредитом, передбачених п.п. 3.2.6.3.3., 3.2.6.3.1. цього Договору, термінів повернення кредиту, передбачених п.п. 3.2.6.9, 3.2.6.3.1, 3.2.6.3.3 цього Договору, Клієнт сплачує Банку за кожен випадок порушення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який сплачується пеня, (у % річних) від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу. Сплата пені здійснюється у гривні.

3.2.6.10.2. У разі порушення Клієнтом будь-якого із зобов’язань, передбачених п.п. 3.2.6.9, 3.2.6.3.1, 3.2.6.3.3 цього Договору, Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф у розмірі 2 % від суми отриманого кредиту. Сплата штрафу здійснюється у гривні.

3.2.6.10.3. Нарахування неустойки за кожен випадок порушення зобов’язань здійснюється протягом 15 років з дня, коли зобов’язання мало бути виконано Клієнтом.

3.2.6.10.4. За порушення Банком зобов’язань, передбачених п. 3.2.6.1. цього Договору, Банк несе відповідальність перед Клієнтом виключно у вигляді сплати пені в розмірі 0,2 % від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 днів з моменту виникнення відповідного зобов’язання. Сплата пені здійснюється у гривні.

3.2.6.10.5. Терміни позовної давності за вимогами про стягнення кредиту, відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки, пені, штрафів за цим Договором встановлюються сторонами тривалістю 15 років.

3.2.6.10.6. У разі порушення Клієнтом термінів платежів за будь-яким із грошових зобов’язань, передбачених цим Договором, більше ніж на 30 днів, що спричинило звернення Банку до судових органів, Клієнт сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1000,00 гривень + 5 % від суми виданих в рамках Послуги кредитів.

3.2.6.10.7. Надання Послуги здійснюється з моменту подачі Клієнтом у Банк заяви на приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг.

ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

Термін дії договору застави – до повного виконання Клієнтом зобов’язань у рамках Послуги.

ІНШІ УМОВИ

3.2.6.11. У разі зміни правового статусу Клієнта, реорганізації, зміни структури, останній зобов’язаний протягом 3-х днів повідомити про це Банк письмово.

3.2.6.12. У разі ліквідації Клієнта, останній зобов’язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.2.6.13. Усі суперечки та розбіжності, що виникають з цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг або у зв’язку з ним, підлягають розгляду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.2.6.14. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

3.2.6.15. Виконання зобов’язань за кредитами здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, що надав кредит.

Зобов’язання Клієнта за згодою Банку можуть бути виконані іншою особою.

3.2.6.16. Клієнт висловлює свою письмову згоду на збір, зберігання, використання та поширення інформації про себе в бюро кредитних історій відповідно до чинного законодавства. До інформації про Клієнта належать:

1) відомості, що ідентифікують Клієнта: повне найменування; місцезнаходження; дата та номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; прізвище, ім’я та по батькові, паспортні дані керівника й головного бухгалтера; основний вид господарської діяльності; відомості, які ідентифікують власників, що володіють 10 і більше відсотками статутного капіталу юридичної особи; для фізичних осіб-власників: прізвище, ім’я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання; для юридичних осіб-власників: повне найменування, місцезнаходження, дата та номер державної реєстрації; відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код;

2) відомості про грошові зобов’язання Клієнта:

- відомості про кредитні правочини та зміни до них (номер та дата укладення, сторони; вид правочину);

- сума зобов’язання за укладеними кредитними правочинами;

- вид валюти зобов’язання; терміни та порядок виконання кредитних правочинів; про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов’язань за кредитними

правочинами; дата виникнення прострочення зобов’язання, її розмір та стадія погашення; про припинення кредитних правочинів та способи їх припинення (у тому числі за згодою сторін, в судовому порядку, гарантом тощо); про визнання кредитних правочинів недійсними та підстави такого визнання.

Під кредитними правочинами розуміються надані в рамках Послуги кредити, цей розділ Умов та Правил надання банківських послуг разом з угодами на приєднання Клієнта до Умов та Правил надання банківських послуг (або у формі «Заяви про підключення до послуги», направленої в Банк через систему клієнт-банк/інтернет клієнт-банк (Приват24), або у формі обміну паперовою або електронною інформацією, або в будь-якій іншій формі).

3.2.6.17. Сторони дійшли згоди про визнання Угоди про захист інформації з обмеженим доступом та забезпеченні політики інформаційної безпеки (Угоду), яке опубліковано за адресою: https://privatbank.ua/ru/poleznyje-dokumenty, складовою частиною цього договору .

У разі будь-яких протиріч між умовами цього договору та Угодою, пріоритет мають умови Угоди.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і середній бізнес	Щомісячна комісія за користування послугою	2,5 % від суми кредиту	

3.2.7. Кредит під вхідні гарантовані платежі

3.2.7. Кредит під вхідні гарантовані платежі

ІСТОТНІ УМОВИ КРЕДИТУВАННЯ

А.1. Вид кредиту – відновлювана кредитна лінія.

А.2. Ліміт цього договору становить сукупну суму наданих траншів кредиту, термін повернення яких, згідно з умовами цього договору, ще не настав. Ліміт не може перевищувати суму гарантованих платежів*, виставлених на адресу Позичальника в якості оплати за укладеними між ними господарськими договорами, реквізити яких зазначені в заявці Позичальника на отримання кредиту/траншу кредиту, та не може перевищувати суму забезпечення зобов'язань Позичальника, згідно п.А.5. Ліміт надається на поповнення обігових коштів. Кожний транш кредиту надається Позичальнику на підставі окремої заявки на видачу кредиту/траншу кредиту (дали – заявка на кредит).

*«Гарантований платіж» - заявка на договірне списання від контрагента Позичальника, оформлена їм у рамках послуги Банку «Гарантовані платежі». Послуга надається у вигляді виконання Банком заявок на договірне списання коштів, згідно з якими контрагенти Позичальника доручають Банку зарахувати кошти на рахунок Позичальника, в сумі та у дату в майбутньому, що зазначені при створенні заявки на гарантований платіж.

А.2.1.Розмір кожного траншу кредиту, що може бути наданий згідно цього договору, становить суму в розмірі 100% від суми забезпечення вказаного в заявці Позичальника на отримання кредиту, та не може перевищувати суму гарантованого платежу, виставленого на адресу Позичальника, реквізити якого зазначені в заявці Позичальника на отримання кредиту. При цьому, розмір траншу кредиту розраховується кожний раз в такому порядку в залежності від суми кожного наступного Гарантованого платежу. Кредит надається Банком за умови відсутності простроченої заборгованості за кожним попереднім траншем кредиту.

При потребі одержання кредиту/траншу кредиту, Позичальник за допомогою системи дистанційного обслуговування Інтернет-клієнт- банк "Приват24" (далі - "Приват24") подає в Банк заявку на отримання кредиту за встановленою формою, обов'язковими реквізитами якої є: сума кредиту/траншу кредиту, дата надання кредиту/траншу кредиту, дата повернення траншу кредиту, рахунок Позичальника для зарахування кредитних коштів, відомості про майнові права, що передаються в заставу (згідно п.А.5 цього договору). Створені в Приват24 заявки підписуються електронним або електронним цифровим підписами Позичальника.

Банк, на свій розсуд, має право відмовити у надання кредиту/ траншу кредиту у випадках:

- якщо на основі суми гарантованого платежу, котрій вказано в Заявці на кредит, Позичальнику був збільшений розмір кредитного ліміту, згідно з укладеним між Банком і одержувачем кредитно-заставним договором (або окремим кредитним договором), і зазначений ліміт був використаний Позичальником для виконання

гарантованих платежів, по яких він є платником, для виконання господарських договорів з його контрагентами й/або Банком;

- якщо Позичальник має прострочену заборгованість перед Банком;

- якщо на розрахункові рахунки Позичальника відкриті в гривнях встановлений арешт, або арешт залишку.

- якщо до даті виконання гарантованого платежу, реквізити якого зазначено в заявці на кредит, термін перевішує 30 днів від даті надання заявки на кредит.

А.3. Термін повернення траншу кредиту вказується в кожній заявці на кредит. Згідно зі ст. 212, 651 Цивільного кодексу України (далі- «ЦКУ») у випадку порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених цим Договором, Банк на свій розсуд, починаючи з 91-го дня порушення будь-якого із зобов'язань, має право змінити умови цього Договору, встановивши інший термін повернення кредиту. При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення із зазначенням дати терміну повернення кредиту. У випадку непогашення Позичальником заборгованості за цим Договором у термін, зазначений у повідомленні, уся заборгованість, починаючи з наступного дня дати, зазначеної у повідомленні, вважається простроченою. У випадку погашення заборгованості у період до закінчення 90 днів (включно) з моменту порушення будь-якого із зобов'язань, кінцевим терміном повернення кредиту є дата фактичного повного погашення заборгованості.

А.3.1. Позичальник погашає заборгованість за кожним траншем кредиту в розмірі та у дату, що зазначені в кожній заявці на кредит, що в свою чергу дорівнюють сумі та даті виконання гарантованого платежу, реквізити якого вказано в заявці на кредит. Під датою виконання гарантованого платежу Сторони узгодили дату зарахування коштів на поточний рахунок Позичальника за Гарантованим платежем. У випадку непогашення заборгованості Позичальником за траншем кредиту у цей термін, заборгованість за траншем кредиту, починаючи з наступного дня, є простроченою. При цьому за користування кредитом Позичальник сплачує проценти у відповідності до п. А.7 цього Договору.

А.4. Рахунки для обслуговування кредиту - рахунок 2909 (в гривнях).

А.5. Зобов'язання Позичальника забезпечуються майновими правами на одержання коштів по поточному (-им) рахунку(-ам) відкритим у ПриватБанку, зазначеним в Анкеті-Заяві/Заявці на відкриття рахунку, інших документах на відкриття рахунку. Максимальний розмір вимоги, яка забезпечується заставою майнових прав, вказується за кожним траншем кредиту в заявці на кредит. Відносини застави регулюються Розділом 3 цього Договору.

А.6. За користування кредитом Позичальник сплачує проценти у розмірі 0,00 (нуль) % річних.

У випадку невиконання та/або неналежного виконання Позичальником зобов'язань, передбачених п. 3.2.7.2.2.13 цього Договору, Банк збільшує процентну ставку на 5 (п'ять) % річних за кожен випадок невиконання та/або неналежного виконання. При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення із зазначенням підстави – порушення зобов'язань, передбачених п.

3.2.7.2.2.13 цього Договору та дати початку нарахування підвищених процентів. За умови відновлення виконання Позичальником зобов'язань, передбачених п. 3.2.7.2.2.13 цього Договору, Позичальник за користування кредитом сплачує проценти у розмірі 0,00% річних. При цьому Банк направляє письмове повідомлення Позичальнику із зазначенням процентної ставки у розмірі 0,00% річних та дати початку її нарахування.

А.7. У випадку порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання Позичальник сплачує Банку проценти за користуванням кредитом у розмірі 64 (шістдесят чотири) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У випадку порушення Позичальником будь-якого із грошових зобов'язань та при реалізації права Банку, передбаченого п. А.3 цього Договору, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі 0,178 (сто сімдесят вісім тисячних) % від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочки. Сплата пені здійснюється зі дня, наступного за датою, передбаченою повідомленням. *При цьому проценти за користування кредитом та винагороди не нараховуються та не сплачуються.*

А.8. Датою сплати процентів є 25-е число кожного поточного місяця, починаючи з дати підписання цього Договору та дата погашення заборгованості за кредитом в порядку, визначеному у п.А.3.1 цього Договору, якщо інше не передбачене п. 3.2.7.7.3 цього Договору. У випадку несплати процентів 25-го число кожного поточного місяця, починаючи з дати підписання цього Договору вони вважаються простроченими (крім випадків розірвання цього Договору згідно з п. 3.2.7.2.3.2 цього Договору).

А.9. Позичальник сплачує Банку винагороду за відкриття позичкового рахунку у розмірі 0,00 (нуль) гривень у день укладання цього Договору.

А.10. Позичальник щомісячно сплачує Банку винагороду за кредитне обслуговування у розмірі 0,00 (нуль) % від суми зазначеного у п. А.2 цього договору ліміту, у поточну дату сплати процентів. Сплата винагороди здійснюється у гривні. Розрахунок здійснюється щоденно. Нарахування винагороди здійснюється у дату сплати.

А.11. Позичальник сплачує Банку винагороду за користування кредитом у розмірі:

- 3% від суми отриманого траншу кредиту, якщо термін до дати виконання гарантованого платежу, реквізити якого вказані в заявці на отримання кредиту, не перевищує 15 днів від даті створення заявці на кредит.

- 5% від суми отриманого траншу кредиту, якщо термін до дати виконання гарантованого платежу, реквізити якого вказані в заявці на отримання кредиту, перевищує 15, але не більше 30 днів від даті створення заявці на кредит.

Сплата винагороди здійснюється у гривні. Нарахування винагороди здійснюється у дату сплати. Датою сплати є дата надання траншу кредиту Позичальнику, згідно отриманої від нього заявки на кредит. Рахунок для сплати винагороди – 2909.

А.12. Сторони взаємно домовились, що будь-яка істотна умова кредитування, передбачена Розділом “А” цього Договору, може змінюватися протягом дії Договору при настанні будь-якої з нижченаведених обставин:

- належному виконанні Позичальником взятих на себе зобов'язань за цим Договором;

- збільшенні або зменшенні оборотів грошових коштів за поточними рахунками Позичальника, відкритими у Банку або в іншому банку;

- надходженні до Банку заяви або клопотання Позичальника про зміну умов Договору;

- зміни кредитоспроможності чи платоспроможності Позичальника (в бік погіршення або покращення);

- зміни кредитних процедур та інших внутрішніх документів Банку, які регламентують порядок та умови надання кредитів;

- порушенні Позичальником будь-якої умови цього Договору;

Сторони визначали, що зміни щодо істотних умов кредитування можуть вчинятися в тій же формі, що й укладено цей Договір, або без підписання Сторонами договору про внесення змін до цього Договору шляхом направлення Банком Позичальнику повідомлення в будь-якій формі за вибором Банку: письмово, через “Приват 24”, електронну пошту, факс, мобільним зв`язком через направлення смс-повідомлення на мобільний телефон керівника та головного бухгалтера Позичальника, іншими способами електрозв'язку.

3.2.7.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.2.7.1.1. Банк за наявності вільних грошових коштів, за умови наявності заявки на кредит від Позичальника та за умови наявності Гарантованого платежу виставленого на адресу Позичальника, зобов'язується надати Позичальнику кредит у вигляді згідно з п. А.1 цього Договору, з лімітом та на цілі, зазначені у п. А.2, А.2.1 цього Договору, не пізніше 5 днів з дати надання Позичальником Заявки на кредит, в обмін на зобов'язання Позичальника щодо повернення кредиту, сплати процентів, винагороди, в обумовлені цим Договором терміни. Кредит надається окремими траншами.

Платник за Гарантованим платежем, реквізити котрого вказані в заявці на кредит, є контрагентом Позичальника за господарським договором, що має зобов'язання перед Позичальником сплатити йому певну суму грошей, та який надав в Банк заявку на такий гарантований платіж.

Відновлювана кредитна лінія (далі та попереду – "кредит") надається Банком для здійснення Позичальником платежів, пов'язаних з його господарською діяльністю, шляхом перерахування кредитних коштів на поточний рахунок Позичальника, що вказаний в заявці на кредит.

3.2.7.1.2. Термін повернення кредиту зазначений у п.п. А.3 А.3.1, цього Договору.

Зазначений термін може бути змінений згідно з п.п. А.12, 3.2.7.2.3.2, 3.2.7.2.4.1 цього Договору.

3.2.7.1.3. Усі істотні умови кредитування наведені у Розділі А цього Договору - «Істотні умови кредитування».

3.2.7.1.4. Якість послуг має відповідати законодавству України, нормативним актам Національного Банку України (далі- «НБУ»), що регулюють кредитні правовідносини.

3.2.7.1.5. Зобов'язання Позичальника, передбачені цим Договором, забезпечуються заставою згідно п. А.5 цього Договору, умови якої викладені в Розділі 3 даного Договору.

3.2.7.2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.2.7.2.1.Банк зобов'язується:

3.2.7.2.1.1. Відкрити для обслуговування кредиту рахунки:

а) Перерахувати за дорученням Позичальника, без додаткового узгодження, грошові кошти для відшкодування витрат з реєстрації у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна у розмірі, зазначеному у п. 3.2.7.1.1 цього Договору, на рахунок 29096829000002 у АТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 305299 з призначенням платежу “Відшкодування витрат з реєстрації обтяження рухомого майна”.

3.2.7.2.1.2. Надати кредит шляхом перерахування кредитних коштів на розрахунковий рахунок Позичальника та на цілі, які вказані в заявці на кредит, у межах суми, обумовленої п. 3.2.7.1.1 цього Договору, а також за умови виконання Позичальником зобов'язань, передбачених п. 3.2.7.2.2.1 цього Договору.

Для отримання кредиту (або траншу кредиту) Позичальник зобов'язується не пізніше дати отримання кредиту, що планується, надати до Банку за допомогою "Приват24" заявку на отримання кредиту за встановленою формою, із зазначенням суми кредиту, розміром наданого забезпечення, та терміну його надання.

Зобов'язання з видачі кредиту або його частини згідно з умовами цього Договору виникають у Банку зі дня надання Позичальником заявки на отримання кредиту у межах зазначених у них сум у порядку, передбаченому п. 3.2.7.2.4.2 та з урахуванням п.1.1 цього Договору.

3.2.7.2.1.3. Забезпечити Позичальника консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

3.2.7.2.1.4. Здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору, цільовим використанням, своєчасним та повним погашенням кредиту у порядку, передбаченому умовами цього Договору.

3.2.7.2.1.5. Відповідно до цього Договору Позичальник клопоче перед Банком про надання йому кредиту на сплату чергових страхових платежів у відповідності до договорів страхування, укладених у відповідності до п. 3.2.7.2.2.12 цього Договору, та доручає Банку щорічно перераховувати необхідну для цього суму коштів згідно договорів страхування. Перерахування кредитних коштів Банк зобов'язується здійснювати у випадку непред'явлення Позичальником документів, підтверджуючих сплату чергових страхових платежів за рахунок інших джерел, до дат їх сплати, передбачених договорами страхування. Перерахування коштів на сплату чергових страхових платежів здійснюється в національній валюті України.

Зазначене доручення Позичальника не підлягає виконанню Банком тільки у випадку пред'явлення Позичальником Банку документів, підтверджуючих сплату чергових страхових платежів за рахунок інших джерел до дат їх сплати, передбачених умовами договорів страхування.

У випадку надходження розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Позичальника ці доручення Банком не виконуються. Подальші взаємовідносини Позичальника та Банку регулюються окремо.

3.2.7.2.1.6. За дорученням Позичальника перераховувати необхідні суми зі сплати судових витрат, передбачених п.п. 3.2.7.2.2.15, 3.2.7.2.3.13, 3.2.7.5.8 цього Договору. Перерахування коштів зі сплати судових витрат здійснюється в національній валюті України.

Зазначене доручення Позичальника не підлягає виконанню Банком лише у випадку пред'явлення Позичальником Банку документів, підтверджуючих сплату судових витрат за рахунок інших джерел.

3.2.7.2.1.7. Виконувати заявки Позичальника на кредит згідно п.п. 3.2.7.2.4.3, 3.2.7.2.4.4 цього Договору в день надходження до Банку заявки на кредит за наявності технічної можливості для здійснення відповідної операції.

3.2.7.2.2. Позичальник зобов'язується:

3.2.7.2.2.1. Використовувати кредит на цілі та у порядку, передбаченому п. 3.2.7.1.1 цього Договору.

3.2.7.2.2.2. Сплатити проценти за користування кредитом відповідно до п.п. 3.2.7.4.1, 3.2.7.4.2., 3.2.7.4.3 цього Договору.

3.2.7.2.2.3. Повернути кредит у терміни, встановлені п.п. 3.2.7.1.2, 3.2.7.2.2.16, 3.2.7.2.2.17, 3.2.7.2.3.2 цього Договору, але не пізніше дати виконання гарантованого платежу, реквізити якого вказано в заявці на кредит.

3.2.7.2.2.4. Повідомляти Банк про обставини, що свідчать про наявність прав та вимог третіх осіб на Предмет застави, протягом трьох днів з моменту, коли зазначені обставини дійшли до відома Позичальника.

3.2.7.2.2.5. Сплатити Банку винагороду відповідно до п.п. 3.2.7.2.3.5, 3.2.7.4.4, 3.2.7.4.5, 3.2.7.4.6, 3.2.7.4.13 цього Договору.

3.2.7.2.2.6. Клієнт доручає Банку списувати кошти з усіх своїх поточних рахунків для виконання зобов'язань з погашення кредиту, а також відсотків за його використання, для виконання зобов'язань з погашення винагороди, а також неустойки, в межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим договором, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначається номер, дата і посилання на пункт 3.2.7.2.2.6. цього Договору.

3.2.7.2.2.7. Надавати Банку не пізніше 25-го числа місяця, наступного за звітним кварталом, фінансову інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому законодавством для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, а також сумарні надходження на усі рахунки, що належать Позичальнику, за три останні місяці, у розрізі кожного місяця), а також іншу інформацію на вимогу Банку, у т.ч. про майно, що належить Позичальнику на праві власності або повного господарського ведення.

3.2.7.2.2.8. Щомісячно, у термін до 10-го числа, інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів, з наданням підтверджуючої документації.

3.2.7.2.2.9. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок за даними бухгалтерського, оперативного та складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості та своєчасності погашення.

3.2.7.2.2.10. Позичальник засвідчує, що: ним надані усі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів управління Позичальника на підписання цього Договору (протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління та ін.); щодо майна Позичальника, рішення про приватизацію не ухвалювалося; на момент укладення цього Договору у господарському/ цивільному суді немає заяв кредиторів про визнання Позичальника банкрутом; на момент укладення Договору застави або іпотеки у Позичальника відсутні відомості про права та вимоги інших осіб на предмет застави, у т.ч. не зареєстрованих у встановленому порядку.

3.2.7.2.2.11. У випадку винесення господарським/цивільним судом ухвали, постанови про порушення провадження по справі про банкрутство Позичальника, наявності інших рішень суду, що набули чинності про стягнення коштів з поточного рахунку Позичальника або інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, що свідчать про те, що наданий Позичальнику кредит своєчасно не буде повернений, Позичальник зобов'язується не пізніше ніж за три дні з моменту отримання ухвали, постанови господарського/ цивільного суду повідомити про це Банк.

3.2.7.2.2.12. Позичальник зобов'язується належно оформити договор(и) застави/ іпотеки у забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, договор(и) страхування заставленого майна, а також надати інші необхідні документи.

Під "належним оформленням договору(ів) застави/іпотеки сторони розуміють підписання Позичальником та/або іншими Заставодавцями договору(ів) застави/ іпотеки, нотаріальне посвідчення (за згодою сторін або відповідно до чинного

законодавства), іншу передбачену чинним законодавством процедуру реєстрації предмету застави/іпотеки.

3.2.7.2.2.13. У період дії цього Договору Позичальник зобов'язується щомісячно направляти не менше ніж 100% від загального обсягу надходжень від господарської діяльності на поточний рахунок у Банку.

Сплата вищезазначених послуг здійснюється Позичальником згідно з тарифами, що діють у Банку на момент сплати.

3.2.7.2.2.14. У період дії цього Договору, до повного погашення заборгованості за ним, Позичальник зобов'язується погоджувати з Банком отримання кредитів в інших банках.

3.2.7.2.2.15. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати/збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Позичальника (Банк повідомляє Позичальника про назву і адресу бюро, до якого передається інформація про Позичальника), а також сплатою послуг, які надані або будуть надані у майбутньому у цілях реалізації прав Банку за цим Договором, а також договорами застави, іпотеки, поруки та ін., укладеними з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, належать: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави; послуги, пов'язані з реалізацією застави; представництво інтересів Банку в суді та перед третіми особами та ін. Позичальник зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (у випадку залучення їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом суперечок за цим Договором у судах усіх інстанцій, у т.ч. апеляційної та касаційної, а також на усіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади та управління. Усі перераховані суми відшкодувань сплачуються у термін, зазначений у письмовій вимозі Банку та/або у порядку, встановленому п. 3.2.7.2.1.6 цього Договору.

3.2.7.2.2.16. У випадку виконання Банком доручення Позичальника зі сплати страхових платежів згідно з п. 3.2.7.2.1.5 цього Договору, перерахована у межах виконання цього доручення сума кредиту повинна бути погашена Позичальником у першу дату сплати процентів, зазначену в п.п. 3.2.7.4.2, 3.2.7.4.3 цього Договору, наступну за датою перерахування коштів, якщо інше не передбачене відповідним Договором про внесення змін до цього Договору.

3.2.7.2.2.17. У випадку виконання Банком доручення Позичальника зі сплати судових витрат згідно з п. 3.2.7.2.1.6 цього Договору, перерахована у межах виконання цього доручення сума кредиту повинна бути погашена Позичальником у першу дату сплати процентів, зазначену у п.п. 3.2.7.4.2, 3.2.7.4.3 цього Договору, наступну за датою перерахування кредитних коштів, якщо інше не встановлене Договором про внесення змін до цього Договору.

3.2.7.2.2.18. Зобов'язання Позичальника, передбачені п. 3.2.7.2.2 цього Договору, протягом дії цього Договору можуть змінюватися у порядку, передбаченому п. А.12 цього Договору.

3.2.7.2.3. Банк має право:

3.2.7.2.3.1. У випадку зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ Банк має право з відома Позичальника збільшити розмір процентної ставки за користування кредитом, змінити періодичність порядку сплати платежів по кредиту, про що сторони укладають Договори про внесення змін до цього Договору.

3.2.7.2.3.2. При настанні будь-якої з наступних подій:

- неотриманні від Позичальника згоди на збільшення процентної ставки за користування кредитом, зміну періодичності порядку сплати платежів по кредиту;

- порушенні Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, у т.ч. у випадку порушення цільового використання кредиту,

- порушенні Заставодавцями/Іпотекодавцями зобов'язань за договорами застави/іпотеки, укладеними в забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, отриманні повідомлення від Заставодавців про дострокове затребування вкладу (повністю або частково) за договором, майнові права за яким передані Банку у заставу,

- неотриманні від Заставодавців/Іпотекодавців до укладення Договору застави/іпотеки та під час його/їх дії повідомлення про усі відомі йому/їм права та вимоги інших осіб на Предмет застави/іпотеки, у т.ч. не зареєстровані у встановленому порядку,

- у випадку передачі Предмету застави/іпотеки іншій особі без згоди Заставодержателя,

- порушенні Заставодавцями/Іпотекодавцями правил про заміну предмету застави,

- втрати Предмету застави/іпотеки за обставинами, за які Заставодержатель не відповідає, якщо Заставодавець/Іпотекодавець не замінив або не відновив Предмет застави/іпотеки,

- порушенні господарським/цивільним судом справи про банкрутство Позичальника або про визнання недійсними установчих документів Позичальника, або про відміну державної реєстрації Позичальника,

- ухваленні (прийнятті) власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Позичальника,

- смерті Позичальника,

- порушення кримінальної відповідальності відносно Позичальника,

- втраті можливості звернення стягнення на майно, надане у заставу/іпотеку в забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором (у т.ч. втрати, знищенні, пошкодженні або недоступності Предмету застави/іпотеки для Банку з будь-яких інших привидів), підтвердженій актами перевірок,

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться у п. 3.2.7.2.2.10 цього Договору,

- відсутності у Банку вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Позичальника,

- наявності судових рішень про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Позичальника, що набули законної чинності, наявності арешту на поточних рахунках, що належать Позичальнику, наявності платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Позичальнику кредит не буде повернений своєчасно,

- неодноразовому (два і більше разів) надання Позичальником розрахункових документів на використання кредиту в порушення порядку, передбаченого п. 3.2.7.1.1 цього Договору

- Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови цього Договору – зажадати від Позичальника дострокове повернення кредиту, сплати процентів за його користування, виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі шляхом відправлення повідомлення. При цьому згідно зі ст. 212, 611, 651 ЦКУ за зобов'язаннями, терміни виконання яких не наступили, терміни вважаються такими, що наступили, у зазначену у повідомленні дату. У цю дату Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний строк його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

б) розірвати цей Договір у судовому порядку. При цьому в останній день дії цього Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

в) згідно зі ст. 651 ЦКУ, ст. 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з відправленням Позичальнику повідомлення. У зазначену у повідомленні дату цей Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

3.2.7.2.3.3. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника, проводити безпосередньо на підприємстві перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану Позичальника та стану забезпечення кредиту і вносити пропозиції про подальші взаємовідносини з Позичальником.

3.2.7.2.3.4. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Позичальника згідно з п. 3.2.7.2.2.6 цього Договору при настанні термінів будь-якого з платежів, передбачених цим Договором, у межах сум, що належать до сплати Банку.

3.2.7.2.3.5. У випадку порушення Позичальником термінів виконання будь-яких з грошових зобов'язань, встановлених цим Договором (за відсутності коштів у необхідних сумах на рахунках Позичальника для здійснення повноважень Банку відповідно до п. 3.2.7.2.2.6 цього Договору), а також для сплати передбачених цим пунктом комісійних винагород Позичальник доручає Банку здійснювати списання коштів з усіх поточних і депозитних рахунків Позичальника у Банку у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором.

Для списання коштів з поточного рахунку Позичальника Банк оформляє меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначаються номер, дата та посилання на пункт 3.2.7.2.3.5 цього Договору.

Для списання коштів з депозитного рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Вклад і нараховані відсотки в залежності від валюти вкладу в зазначену в повідомленні дату Банк перераховує на поточні рахунки Клієнта, з яких списання здійснюється в порядку, передбаченому цими Умовами.

У випадку недостатності або відсутності у Позичальника коштів в національній валюті України для погашення заборгованості по кредиту в національній валюті України та/або процентів за його користування, та/або винагород, та/або неустойки, а також для сплати передбаченої даним пунктом комісійної винагороди Позичальник доручає Банку списувати кошти в іноземній валюті, всіх поточних рахунків Клієнта, в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за цим Договором у національній валюті України на дату погашення заборгованості і суму комісійної винагороди. Для виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором Банк має право здійснювати операції з продажу іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі — МВРУ) за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленого НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ, з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів. При цьому Позичальник доручає Банку оформити заяву на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені Позичальника. За кожний випадок продажу Банком іноземної валюти на МВРУ Позичальник сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 3,0 (трьох) % від суми проданої іноземної валюти на МВРУ. Комісійна винагорода сплачується Позичальником в день продажу Банком іноземної валюти на МВРУ у національній валюті України за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ. Сторони взаємно домовились, що до дати повного погашення заборгованості Позичальника за цим Договором розмір комісійної винагороди може переглядатися Банком в односторонньому порядку. Про перегляд Банком розміру комісійної винагороди як в бік зменшення, так і в бік збільшення, Банк направляє Позичальнику відповідне повідомлення зручним для Банку способом. Новий розмір комісійної винагороди застосовується через 5 (п'ять) календарних днів, слідуючих за днем відправлення Банком відповідного повідомлення Позичальнику.

3.2.7.2.3.6. Банк має право відмовити Позичальнику у видачі кредиту або будь-якої його частини за відсутності вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Позичальника.

Банк, на свій розсуд, має право відмовити у надання кредиту у випадках:

- якщо на основі суми гарантованого платежу, котрій вказано в Заявці на кредит, Позичальнику був збільшений розмір кредитного ліміту, згідно з укладеним між Банком і одержувачем кредитно-заставним договором (або окремим кредитним договором), і зазначений ліміт був використаний Позичальником для виконання гарантованих платежів, по яких він є платником, для виконання господарських договорів з його контрагентами й/або Банком;

- якщо Позичальник має прострочену заборгованість перед Банком;

- якщо на розрахункові рахунки Позичальника відкриті в гривнях встановлений арешт, або арешт залишку;

- якщо до даті виконання гарантованого платежу, реквізити якого зазначено в заявці на отримання кредиту, термін перевішує 30 днів від даті надання заявки на отримання кредиту.

3.2.7.2.3.7. Банк має право відмовити у видачі кредиту за цим Договором та звільняється від відповідальності у випадках встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади та управління будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку.

3.2.7.2.3.8. Банк, незалежно від настання термінів виконання зобов'язань Позичальником за цим Договором, має право вимагати дострокового повернення суми кредиту, сплати процентів та винагород, при настанні умов, передбачених п. 3.2.7.2.3.2. цього Договору або порушення Позичальником вимог п. 3.2.7.1.1. цього Договору в частині вимог щодо цільового використання кредитних коштів, або у випадку зменшення розміру активів Позичальника на 30 і більше процентів у порівнянні з розміром його активів зазначених у відповідної річної звітності за попередній рік.

3.2.7.2.3.9. Припинити подальшу видачу кредиту у випадку невиконання Позичальником будь-яких із зобов'язань, передбачених цим Договором, на термін до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому у межах терміну, передбаченого п. 3.2.7.1.2 цього Договору, з направленням Позичальнику відповідного повідомлення.

3.2.7.2.3.10. Без попереднього повідомлення Позичальника в односторонньому порядку, відмовитися від надання частково не наданого кредиту в межах Ліміту, згідно цього Договору, у т. ч., у випадку погіршення фінансового стану Позичальника та(або) у випадку порушення Позичальником зобов'язань, передбачених цим Договором.

3.2.7.2.3.11. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором, а також про наявність (відсутність) та стан Предмету застави/іпотеки, переданого/ої в забезпечення

виконання зобов'язань, у випадку порушення Позичальником зобов'язань за цим Договором.

3.2.7.2.3.12. На свій розсуд Банк має право зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє письмове повідомлення Позичальнику із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки та дати, з якої вона встановлюється, що є зміненням умов цього Договору.

3.2.7.2.3.13. За рахунок коштів, що направляються на погашення заборгованості Позичальника за цим Договором, Банк має право у першу чергу відшкодувати свої витрати/збитки, які виникли у зв'язку зі сплатою послуг, які надані або будуть надані у майбутньому в цілях реалізації прав Банку за Договорами застави/іпотеки, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, належать: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави/іпотеки; послуги, пов'язані з реалізацією застави/іпотеки; представництво інтересів Банку у суді і перед третіми особами та т.ін.

3.2.7.2.3.14. Не приймати до виконання розрахункові документи на використання кредиту Позичальником у випадку, якщо платежі здійснюються на користь одержувачів, поточні рахунки яких, відкриті в іншому банку, за винятком випадків, встановлених п. 3.2.7.1.1 цього Договору.

3.2.7.2.3.15. Банк має право відносно Позичальника, а останній уповноважує Банк отримувати від третіх осіб (у тому числі, але не виключно, від державних органів, органів місцевого самоврядування, органів внутрішніх справ, органів Державної автомобільної інспекції, Держтехнагляду, прокуратури, нотаріусів, підприємств бюро технічної інвентаризації, органів статистики, органів Державної податкової служби, органів реєстрації актів громадянського стану, органів та підприємств Міністерства юстиції України, органів Державної прикордонної служби, бюро кредитних історій, банків та інших фінансових установ) будь-яку інформацію та документи, що стосуються Позичальника, у тому числі:

- інформацію щодо зареєстрованого за Позичальником на праві власності, користування майна;

- інформацію щодо подання Позичальником статистичної, податкової звітності, копії такої звітності;

- інформацію про відкриті Позичальником рахунки у банківських установах та залишок грошових коштів на них;

- інформацію про відкриті Позичальником рахунки у цінних паперах та про цінні папери на них;

- будь-яку іншу інформацію, що знаходиться у розпорядженні третіх осіб (у тому числі таку, що міститься в Державному реєстрі правочинів, Спадковому реєстрі, Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Єдиному державному реєстрі виконавчих проваджень, Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, Реєстрі платників податку на додану вартість, будь-яких інших реєстрах та базах даних).

Банк має право вільно та на свій розсуд використовувати інформацію про Позичальника отриману згідно із цим пунктом. При цьому Сторони підтверджують, що пред'явлення цього Договору третім особам з метою реалізації Банком прав передбачених цим пунктом, не є розголошенням комерційної таємниці.

3.2.7.2.4. Позичальник має право:

3.2.7.2.4.1. За узгодженням з Банком здійснити дострокове (як повне, так і часткове) погашення кредиту. При цьому Позичальник зобов'язаний одночасно сплатити Банку суму процентів відповідно до п. 3.2.7.4.1, 3.2.7.4.2 цього Договору, суму винагороди відповідно до п.п. 3.2.7.2.3.5, 3.2.7.4.4, 3.2.7.4.5, 3.2.7.4.6, 3.2.7.4.13 цього Договору, неустойку (штраф, пеню),у випадку, якщо на момент дострокового погашення кредиту (частини кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно з п.п. 3.2.7.5.1, 3.2.7.5.2, 3.2.7.5.3 цього Договору, а також інші платежі за цим Договором. Черговість погашення заборгованості зазначена у п. 3.2.7.4.9 цього Договору.

3.2.7.2.4.2. Звертатися до Банку за отриманням кредиту, у тому числі після повного або часткового погашення кредиту, за умови, що заборгованість по кредиту не перевищуватиме суму, призначену для цілей Позичальника. У випадку перевищення зазначеної суми кредит надається лише для сплати платежів згідно з п. 3.2.7.2.1.6 цього Договору.

3.2.7.2.4.3. Погашати заборгованість, ініціювати інші платежі за цим Договором, у безготівковому порядку з відкритих у Банку поточних рахунків в режимі “24/7/365”, тобто в будь-яку годину дня (цілодобово), у будь-який календарний день, в тому числі в вихідні, святкові та неробочі дні, шляхом подачі Банку відповідного розрахункового документа (платіжного доручення) через систему дистанційного обслуговування “Приват-24”. Здійснення платежів в означеному режимі допускається лише у випадку співпадання валюти, в якій має бути виконане відповідне грошове зобов'язання перед Банком, з валютою поточного рахунку, з якого Позичальником ініціюється відповідний платіж.

3.2.7.2.4.4. Надавати Банку в режимі “24/7/365”, тобто в будь-яку годину дня (цілодобово), у будь-який календарний день, в тому числі в вихідні, святкові та неробочі дні, на умовах п. 3.2.7.2.1.2 цього Договору розрахункові документи на використання кредиту.

3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ПОЗИЧАЛЬНИКА ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ЗАСТАВЛЕНИХ МАЙНОВИХ ПРАВ

3.2.7.3.1. Зобов'язання Позичальника (в цьому розділі — «Заставодавець») перед Банком (в цьому розділі — «Заставодержатель») забезпечуються та реалізуються на нижчевикладених умовах.

3.2.7.3.2. Заставодавець надає в заставу майнові права на одержання коштів по поточному(-им) рахунку(-ам) відкритим у ПриватБанку, зазначеним в Анкеті-Заяві/Заявці на відкриття рахунку, інших документах на відкриття рахунку, в силу чого Заставодержатель має вищий пріоритет (переважне право) у випадку невиконання Заставодавцем зобов’язань за цим Договором з повернення кредиту, процентів за його користування, винагороди та інших грошових зобов'язань, одержати задоволення за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставодавця.

3.2.7.3.3. Максимальний розмір вимоги, яка забезпечується заставою за цим Договором, визначається на момент її задоволення і включає: відшкодування витрат, пов'язаних з пред'явленням вимоги і зверненням стягнення на Предмет застави; сплату процентів і неустойки; сплату основної суми боргу; відшкодування збитків, завданих порушенням Заставодавцем забезпеченого зобов'язання або умов обтяження; відшкодування витрат на утримання і збереження Предмета застави.

3.2.7.3.4. За домовленістю сторін вартість предмету застави становить сукупність сум майнових прав що передаються у заставу, та вказані в заявці на кредит, за кожним траншем кредиту який був наданий, та строк повернення якого ще не настав,

3.2.7.3.5. Заставодавець засвідчує, що на момент укладання цього договору:

3.2.7.3.5.1. Предмет застави за цим договором належить Заставодавцю на праві власності, не знаходиться в заставі у третіх осіб, в тому числі не знаходиться в податковій заставі, не подарований, не проданий, не є предметом розгляду судових справ та під арештом не перебуває;

3.2.7.3.5.2. На підставах, передбачених чинним законодавством, він має право відчужувати Предмет застави;

3.2.7.3.5.3. На підставах, передбачених чинним законодавством, на Предмет застави може бути звернене стягнення;

3.2.7.3.5.4. До Заставодавця не пред’явлені і не будуть пред’явлені майнові вимоги, пов’язані з вилученням Предмету застави;

3.2.7.3.5.5. Предмет застави не знаходиться у спільній (колективній) власності; не є часткою, паєм (їх частинами) у статутному фонді інших підприємств; не є часткою у спільному майні за договором про сумісну діяльність.

3.2.7.3.5.6. Відповідно до Предмету застави не укладено угод про його передачу у спільну діяльність, або інших угод про його передачу третім особам.

3.2.7.3.5.7. Відповідно до Предмету застави відсутні будь-які обтяження, вимоги інших осіб, в тому числі ті, що не зареєстровані у встановленому законом порядку.

3.2.7.3.6. З моменту набрання чинності цього договору, Заставодавець має право відчужувати, передавати у спільну діяльність, іншим особам, або іншим чином розпоряджатися Предметом застави, тільки за згодою Заставодержателя.

Наступні передачі в заставу Предмету застави, в період дії цього договору та всіх договорів про внесення змін до нього забороняються.

3.2.7.3.7. Заставодержатель має право:

3.2.7.3.7.1. Одержати задоволення за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставодавця (право вищого пріоритету).

3.2.7.3.7.2. Заставодержатель має право вступати в справу як третя особа в судовому спорі, в якій розглядається позов про заставлене право.

3.2.7.3.8. Заставодавець зобов’язується:

3.2.7.3.8.1. Здійснювати дії, необхідні для забезпечення дійсності заставленого права.

3.2.7.3.8.2. Не здійснювати відступлення заставленого права на користь третіх осіб.

3.2.7.3.8.3. Вживати заходів, необхідних для захисту заставленого права від посягання з боку третіх осіб.

3.2.7.3.8.4. У випадку пред’явлення до Заставодавця іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на Предмет застави, про вилучення (витребування) або про обтяження Предмету застави вимогами, задоволення яких може спричинити зменшення вартості Предмету застави та (або) порушити права та законні інтереси Заставодержателя, Заставодавець зобов’язується не пізніше наступного дня за днем отримання вимоги письмово повідомити про це Заставодержателя.

3.2.7.3.8.5. Не передавати Предмет застави в наступну заставу.

3.2.7.3.9. У випадку встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в цьому договорі, або порушення Заставодавцем договірних зобов’язань, останній в повному обсязі відшкодовує Заставодержателю збитки, що пов’язані з укладенням Кредитного договору.

3.2.7.3.10. Звернення стягнення і реалізація майнових прав за вибором Заставодержателя здійснюється шляхом відступлення Заставодавцем Заставодержателю права вимоги, що випливає з заставленого права. Відступлення права вимоги здійснюється згідно з п. 3.2.7.3.12 цього Договору або згідно закону в судовому або позасудовому порядку. Заставодержатель має право задовольнити за рахунок заставлених майнових прав свої вимоги в повному обсязі, обумовленому на момент фактичного задоволення, включаючи відшкодування збитків, витрати на здійснення забезпеченої заставою вимоги.

3.2.7.3.11. У випадку, коли після звернення стягнення на Предмет застави, отриманої суми недостатньо для повного задоволення вимог Заставодержателя, останній має право одержати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог, з іншого майна Заставодавця у першу чергу перед іншими кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.2.7.3.12. Заставодавець відступає Заставодержателю права вимоги на одержання коштів по поточному (-им) рахунку(-ам) відкритим у ПриватБанку, зазначеним в Анкеті-Заяві/Заявці на відкриття рахунку, інших документах на відкриття рахунку, при настанні будь-якої з наступних подій:

- настанні дати виконання Гарантованого платежу;

- порушення Позичальником та/або Заставодавцем будь-якого із зобов’язань за цим Договором;

- порушення господарським судом справи про відновлення платоспроможності чи визнання банкрутом Позичальника/Заставодавця, чи про визнання недійсними установчих документів Позичальника/Заставодавця, чи про скасування державної реєстрації Позичальника/Заставодавця;

- прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Позичальника/Заставодавця;

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в цьому Договорі;

- припинення (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Позичальника/ Заставодавця;

- в разі дострокового розірвання господарського/ии договору/ів, реквізити якого/ яких вказані в кожному окремому Гарантованому платежу, при наявності невиконаних зобов`язань на момент розірвання або внесення змін;

- у випадку звернення стягнення на Предмет застави згідно п. 3.2.7.3.10 цього Договору.

3.2.7.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.2.7.4.1. За користування кредитом у період з дати списання коштів з позичкового рахунку до дати погашення кредиту згідно з п.п. 3.2.7.1.2, 3.2.7.2.2.3, 3.2.7.2.2.16, 3.2.7.2.2.17, 3.2.7.2.3.2, 3.2.7.2.4.1 цього Договору Позичальник сплачує проценти у розмірі, зазначеному у п. А.6 цього Договору.

У випадку встановлення Банком у порядку, передбаченому п. 3.2.7.2.3.12 цього Договору, зменшеної процентної ставки, умови цього пункту вважаються скасованими з дати встановлення зменшеної процентної ставки.

3.2.7.4.2. Відповідно до ст. 212 ЦКУ у випадку порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.7.1.2, 3.2.7.2.2.3, 3.2.7.2.2.16, 3.2.7.2.2.17, 3.2.7.2.3.2, 3.2.7.2.4.1 цього Договору, Позичальник сплачує Банку проценти у розмірі, зазначеному у п. А.7 цього Договору (за винятком випадку реалізації Банком права зміни умов цього Договору, встановленого п. А.3 цього Договору)

3.2.7.4.3. Сплата процентів за користування кредитом, передбачених п.п. 3.2.7.4.1, 3.2.7.4.2 цього Договору, здійснюється у дату сплати процентів. Дата сплати процентів зазначена у п. А.8 цього Договору.

Якщо повне погашення кредиту здійснюється у дату, відмінну від зазначеної у цьому пункті, то останньою датою погашення процентів, розрахованих від попередньої дати погашення до дня фактичного повного погашення кредиту, є дата фактичного погашення кредиту.

3.2.7.4.4. Позичальник сплачує Банку винагороду за відкриття позичкового рахунку згідно з п. А.9 цього Договору.

3.2.7.4.5. Позичальник сплачує Банку винагороду за кредитне обслуговування згідно з п. А.10 цього Договору.

3.2.7.4.6. Позичальник сплачує Банку винагороду за користування кредитом згідно з п. А.11 цього Договору.

3.2.7.4.7. У випадку, якщо дата погашення кредиту та/або сплати процентів за користування кредитом, винагороди, неустойки згідно з цим Договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені у банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

Банківський день – день, у який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переказу грошових коштів з використанням каналів взаємодії з НБУ.

У випадку, якщо дата погашення кредиту та/або сплати процентів за користування кредитом, винагороди, неустойки згідно з цим Договором припадає на вихідний або святковий день та Позичальник має відкриті в Банку поточні рахунки, Позичальник має право в порядку та на умовах, передбачених п.п. 3.2.7.2.4.3, 3.2.7.2.4.4 цього Договору, здійснити погашення кредиту та/або процентів за його користування у відповідний вихідний або святковий день.

3.2.7.4.8. Погашення кредиту, сплата процентів за цим Договором здійснюються у валюті кредиту. Погашення винагороди, неустойки за цим Договором здійснюється у гривні відповідно до умов цього Договору.

3.2.7.4.9. Зобов'язання за цим Договором у тому числі, строк виконання яких згідно з умовами цього Договору не наступив, за умови реалізації Банком права щодо стягнення неустойки згідно з розділом 5 цього Договору , виконуються у наступній послідовності: кошти, отримані від Позичальника, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, перш за все спрямовуються для відшкодування витрат/збитків Банку згідно з п.п. 3.2.7.2.2.15, 3.2.7.2.3.13 цього Договору, далі для погашення неустойки згідно з розділом 5 цього Договору, далі – простроченої винагороди,далі – винагороди, далі –прострочених процентів, далі – процентів, далі – простроченого кредиту, далі – кредиту, якщо інше не передбачене п. 3.2.7.7.3 цього Договору. Остаточне погашення заборгованості за цим Договором виконується не пізніше дати, зазначеної у п. 3.2.7.1.2 цього Договору. Під реалізацією права Банку щодо стягнення неустойки згідно розділу 5 цього Договору, Сторони узгодили дії Банку по розподілу грошей, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості, згідно черговості погашення заборгованості ,зазначеної в цьому пункті Договору. При цьому, Сторони узгодили , що додаткових вимог до Позичальника, щодо реалізації Банком свого права по стягненню неустойки, не потрібні.

У разі , якщо Банк не реалізує свого права щодо стягнення неустойки згідно з розділом 5 цього Договору , Банк на свій вибір телекомунікаційного способу доставки інформації , узгодженими Сторонами способами телекомунікацій, повідомляє Позичальника про таке, протягом 5 днів з дати отримання грошей від Позичальника. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: Відповідне повідомлення, ПЗ “Приват24”, СМС-повідомлення.

3.2.7.4.10. Розрахунок процентів за користування кредитом здійснюється щоденно з дати списання коштів з позичкового рахунку до майбутньої дати сплати процентів та/або за період, який починається з попередньої дати сплати процентів до поточної дати сплати процентів. Розрахунок процентів здійснюється до повного погашення заборгованості по кредиту на суму залишку заборгованості по кредиту.

3.2.7.4.11. Нарахування процентів та комісій здійснюється на дату сплати процентів, при цьому проценти розраховуються на непогашену частину кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними ресурсами, виходячи з 360 днів на рік. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування процентів, не враховується.

3.2.7.4.12. Позичальник має право сплатити проценти достроково, при цьому нарахування процентів здійснюється у порядку, передбаченому п.п. 3.2.7.4.10, 3.2.7.4.11 цього Договору.

3.2.7.4.13. У випадку здійснення договірного списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором згідно з п.п. 3.2.7.2.2.6, 3.2.7.2.3.5 цього Договору, Позичальник сплачує Банку винагороду у сумі та у терміни, встановлені тарифами Банку на момент сплати.

3.2.7.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.2.7.5.1. У випадку порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань зі сплати процентів за користування кредитом, передбачених п.п. 3.2.7.2.2.2, 3.2.7.4.1, 3.2.7.4.2, 3.2.7.4.3 цього Договору, термінів повернення кредиту, передбачених п.п. 3.2.7.1.2, 3.2.7.2.2.3, 3.2.7.2.2.16, 3.2.7.2.3.2 цього Договору, винагороди, передбаченої п.п. 3.2.7.2.2.5, 3.2.7.4.4, 3.2.7.4.5, 3.2.7.4.6 цього Договору, Позичальник сплачує Банку за кожен випадок порушення пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який сплачується пеня, (у % річних) від суми простроченого платежу за кожен день прострочки платежу. А у випадку реалізації Банком права, передбаченого п. А.3 цього Договору, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі, зазначеному у п. А.7 цього Договору, від суми заборгованості за кожен день прострочки. Сплата пені здійснюється у гривні. Сторони узгодили , що розмір пені, зазначеної в цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. В разі зменшення Банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк на свій вибір телекомунікаційного способу доставки інформації , повідомляє Позичальника узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: Відповідне повідомлення, ПЗ “Приват24”, СМС-повідомлення. При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.2.7.5.2. У випадку порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.7.2.2.7, 3.2.7.2.2.8, 3.2.7.2.2.11, 3.2.7.4.9, 3.2.7.7.1 цього Договору, Позичальник сплачує Банку за кожен випадок порушення штраф у розмірі 2 % від суми отриманого кредиту. Сплата штрафу здійснюється у гривні.

3.2.7.5.3. Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 10 (десять) % від суми кредиту, використаної не за цільовим призначенням (у тому числі порушення порядку використання кредиту, передбаченого п. 3.2.7.1.1 цього Договору). Сплата штрафу здійснюється у гривні. Сплата штрафу здійснюється в день здійснення платежу із порушенням вимог щодо цільового використання кредиту.

3.2.7.5.4. Нарахування неустойки за кожен випадок порушення зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.7.5.1., 3.2.7.5.2., 3.2.7.5.3 цього Договору, здійснюється протягом 15 років зі дня, коли відповідне зобов'язання повинне було бути виконане Позичальником.

3.2.7.5.5. За порушення Банком зобов'язань, передбачених п. 3.2.7.1.1 цього Договору, Банк несе відповідальність перед Позичальником виключно у вигляді сплати пені у розмірі 0,2 % від суми простроченого платежу за кожен день прострочки платежу, але не більш подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 днів з моменту виникнення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється у гривні.

3.2.7.5.6. Банк не несе відповідальності за ненадання кредиту на цілі, відмінні від сплати страхових та/або інших платежів, у термін, зазначений у п. 3.2.7.1.1 цього Договору, у випадку неотримання від Позичальника розрахункових документів на використовування кредитних коштів, а також у випадку невиконання Позичальником зобов'язання, передбаченого п. 3.2.7.2.2.12 цього Договору.

3.2.7.5.7. Терміни позовної давності по вимогах про стягнення кредиту, процентів за користування кредитом, винагороди, неустойки – пені, штрафів за цим Договором встановлюються Сторонами тривалістю 15 років.

3.2.7.5.8. У випадку порушення Позичальником термінів платежів по будь-якому із грошових зобов'язань, передбачених цим договором, більш ніж на 30 днів, що спричинило звернення Банку до судових органів, Позичальник сплачує Банку штраф, що розраховується за наступною формулою: 1 000,00 гривень + 5 % від суми встановленого у п. А.2 цього Договору ліміту на цілі, відмінні від сплати страхових платежів та платежів для сплати за реєстрацію предметів застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна.

3.2.7.5.9. Банк не несе будь-якої відповідальності за невиконання чи несвоєчасне виконання розрахункових документів Позичальника, поданих на умовах п.п. 3.2.7.2.4.3, 3.2.7.2.4.4 цього Договору, якщо у Банка була відсутня технічна можливість для виконання розрахункового документа Позичальника та/або у випадках встановлення Національним банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади та управління будь-яких видів обмежень в проведенні банківських та інших операцій.

3.2.7.6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

3.2.7.6.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту його підписання шляхом накладення електронного-цифрового підпису Позичальника на заявці на отримання кредиту.

3.2.7.6.2. Цей Договір набуває чинності з моменту його укладання та діє 12 місяців, або до повного виконання зобов'язань сторонами за цим Договором. В разі, якщо за 30 днів до дати терміну закінчення дії цього договору Сторони не заявили про припинення кредитування (Банк може повідомляти Позичальника про припинення кредитування одним з таких способів: в письмовій формі, через встановлені засоби електронного зв'язку Банку та Позичальника- системи клієнт-банк, інтернет клієнт-банк, “Приват 24”, sms-повідомлення на останні відомі Банку номери телефонів, наданих Банку при ідентифікації та актуалізації відомостей про Позичальника, або іншими засобами. Позичальник може повідомляти Банк про припинення кредитування в письмовій формі), то строк дії договору вважається продовженим ще на 12 місяців.

3.2.7.6.3. Цей Договір може бути змінений або розірваний за ініціативою однієї зі сторін у встановленому законом та цим Договором порядку.

3.2.7.7. ІНШІ УМОВИ

3.2.7.7.1. У випадку зміни правового статусу Позичальника, реорганізації, зміни структури складу засновників, останній зобов'язаний протягом 3 (трьох) днів повідомити про це Банк. У випадку ліквідації Позичальника, останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до цього Договору.

3.2.7.7.2. Даний Договір підписаний з використанням електронного або електронного цифрового підпису у порядку, передбаченому Законами України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронний цифровий підпис».

3.2.7.7.3. Зобов'язання за цим Договором, за умови виконання їх у дату виконання Гарантованого платежу, реквізити якого вказано в заявці на отримання кредиту, виконуються у такій послідовності: кошти, отримані від Позичальника, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, перш за все спрямовуються для погашення простроченого кредиту, далі - кредиту, далі - неустойки згідно з розділом 5 цього Договору, далі – простроченої винагороди, далі – винагороди, далі – прострочених процентів, далі – проценті. Остаточне погашення заборгованості за цим Договором виконується не пізніше дати, зазначеної у п. 3.2.7.1.2 цього Договору. У всіх інших випадках, в тому числі, при достроковому погашенню заборгованості, послідовність погашення заборгованості визначена в п. 3.2.7.4.9 цього Договору.

3.2.7.7.4. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

3.2.7.7.5. Усі суперечки і розбіжності, що виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, підлягають розгляду у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.2.7.7.6. Виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, який надав кредит.

3.2.7.7.7. Зобов'язання Позичальника за згодою Банку можуть бути виконані іншою особою.

3.2.7.7.8. Позичальник надає Банку згоду на збір, зберігання, використання і розповсюдження інформації про себе у бюро кредитних історій відповідно до чинного законодавства України, а саме: у Товаристві з обмеженою відповідальністю «Українське бюро кредитних історій», код в ЄДРПОУ 33546706, що знаходиться за адресою: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д. До інформації про Позичальника належать:

1) відомості, що ідентифікують Позичальника: повне найменування; місцезнаходження; дата та номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; прізвище, ім'я і по батькові, паспортні дані керівника та головного бухгалтера; основний вид господарської діяльності; відомості, які ідентифікують власників, що володіють 10 (десяти) і більше процентами статутного капіталу юридичної особи; для фізичних осіб-власників – прізвище, ім'я і по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер і місце проживання; для юридичних осіб-власників: повне найменування, місцезнаходження, дата та номер державної реєстрації; відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код;

2) відомості про грошові зобов'язання Позичальника:

- відомості про кредитну угоду та зміни до неї (номер і дата укладання, сторони; вид угоди);

- сума зобов'язання по укладеній кредитній угоді;

- вид валюти зобов'язання; термін та порядок виконання кредитної угоди; про розмір погашеної суми і остаточну суму зобов'язань по кредитній угоді; дата виникнення прострочення зобов'язання, її розмір та стадія погашення; про припинення кредитної угоди та спосіб її припинення (зокрема за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом та ін.); про визнання кредитної угоди недійсною та підстави такого визнання.

Під кредитною угодою розуміються умови цього Договору, що регламентують порядок надання, повернення кредиту та інші умови, що регулюють кредитні правовідносини сторін.

3.2.7.7.9. Згідно ст.628 ЦКУ цей Договір є змішаним, що поєднує в собі кредитну угоду та договір застави.

3.2.7.7.10. Сторони дійшли згоди про визнання Угоди про захист інформації з обмеженим доступом та забезпеченні політики інформаційної безпеки (Угоду), яке опубліковано за адресою: https://privatbank.ua/ru/poleznyje-dokumenty, складовою частиною цього договору .

У разі будь-яких протиріч між умовами цього договору та Угодою , пріоритет мають умови Угоди.

3.2.7.8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.2.7.8.1. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для впливу на діючи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги.

3.2.7.8.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

3.2.4.8.3. У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень змісту цього Договору, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом десяти робочих днів з дати письмового повідомлення.

3.2.7.8.4. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або надати аргументи про можливість порушення будь-яких положень змісту цього Договору, іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством України, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

3.2.7.8.5. У разі порушення однією Стороною зобов’язань утримуватися від заборонених дій та/або неотримання іншою Стороною в установлений цим договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право розірвати договір в односторонньому порядку повністю або в частині, надіславши письмове повідомлення про розірвання. Сторона, з чиєї ініціативи було розірвано цей Договір відповідно до положень цієї статті, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник в результаті такого розірвання.

3.2.7.8.6. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

3.2.7.8.7. Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері

бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених чинним законодавством України відносин.

3.2.7.8.8. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

3.2.7.8.9. Підписуючи цей Договір, Сторони, згідно Закону України «Про захист персональних даних», надають взаємну згоду один одному на обробку їхніх персональних даних, а саме: назви, місцезнаходження/місця проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім’я по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, вивчення споживчого попиту та статистики, у маркетингових, інформаційних, рекламних, комерційних або інших аналогічних цілях. Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в базу персональних даних, а також повідомлені про свої права згідно Закону України «Про захист персональних даних».

3.2.7.8.10. Кожна зі Сторін цим підтверджує, що:

вона має усі передбачені чинним законодавством та установчими документами повноваження на укладання та на виконання цього Договору;

її представник, який підписує даний Договір та Додатки до нього, має усі необхідні повноваження у відповідності до законодавства та установчих документів для того, щоб представляти Сторону та укласти від її імені даний Договір;

не вимагається будь-яких подальших/попередніх затверджень даного Договору та Додатків до нього;

не існує будь-яких обмежень на укладення Стороною (підписання представником Сторони) цього Договору та Додатків до нього.

Сторони мають усі необхідні дозвольні документи, ліцензії, майнові права для того, аби виконувати роботи, надавати послуги, відчужувати майно, які є предметом цього Договору. Вказані документи та права є чинними на момент укладення Договору.

Сторони зобов’язуються не пред’являти жодних претензій одна до одної щодо недійсності Договору та/або супровідних документів до нього, за умови що вони підписані особою, яка діє як представник Сторони, та скріплені печаткою Сторони.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Кредит під вхідні гарантовані платежі	Винагорода за користування кредитом: • 3% від суми отриманого траншу кредиту, якщо строк користування кредитом не перевищує 15 календарних днів; або • 5% від суми отриманого траншу кредиту, якщо строк користування кредитом від 15 до 30 календарних днів	

3.2.8. Умови та правила надання кредиту «Кредит КУБ»

3.2.8. Умови та правила надання кредиту «Кредит КУБ» (далі – Послуга).

3.2.8.1. Банк за наявності вільних грошових коштів зобов'язується надати Клієнту строковий «Кредит КУБ» для фінансування поточної діяльності Клієнта, в обмін на зобов'язання Клієнта з повернення кредиту, сплати процентів в обумовлені цим Договором терміни. Істотні умови кредиту (сума кредиту, проценти за користування кредитом, розмір щомісячного платежу, порядок їх сплати) вказуються в Заяві про приєднання до Умов та правил надання послуги «КУБ» (далі - Заява), а також в системі Приват24.

Клієнт приєднується до Послуги шляхом підписання електронно-цифровим підписом Заяви в системі Приват24 або у сервісі "Paperless" або іншим шляхом, що прирівнюється до належного способу укладення сторонами кредитного договору.

Кредит також може надаватись шляхом видачі кредитних коштів з наступним їх перерахуванням на рахунок підприємства-продавця за товари та послуги.

Якість послуг має відповідати законодавству України, нормативним актам Національного Банку України (далі – НБУ), які регулюють кредитні відносини.

3.2.8.2. Розмір кредиту, який може бути наданий в рамках Послуги, складає від 50 000 до 1 000 000 грн

3.2.8.3. Надання кредитів у рамках Послуги здійснюється на умовах:

3.2.8.3.1. Повернення кредиту здійснюється щомісяця шляхом забезпечення Клієнтом позитивного сальдо на його поточному рахунку в сумах і в дати щомісячних внесків, зазначених у Заяві.

3.2.8.3.1.1. Для позичальників, що працюють у сегменті агро-бізнесу, може бути встановлений окремий порядок погашення, що передбачає погашення основного боргу на протязі 6 місяців користування кредитом на вибір Клієнта за погодженням Банку.

3.2.8.3.1.2. Для позичальників, що працюють у сфері туристичного бізнесу та його інфраструктурі, строк кредиту встановлюється від 3 до 8 місяців, в залежності від дати оформлення кредиту з адаптованим графіком погашення, кінцева дата кредиту не пізніше вересня (літній сезон) або березня (зимовий сезон):

- Період надання кредиту для підготовки до літнього сезону: з 01 січня по 30 червня з обов'язковим погашенням тіла кредиту рівними частинами у липні, серпні, вересні (для Клієнтів з фактичним місцем ведення бізнесу на узбережжі Чорного та Азовського морів).

- Період надання кредиту для підготовки до зимового сезону: з 01 липня по 31 грудня з обов'язковим погашенням тіла кредиту рівними частинами у січні, лютому, березні (для Клієнтів з фактичним місцем ведення бізнесу на Прикарпатті та Закарпатті).

Датами сплати платежів є дати, зазначені в Заяві.

3.2.8.3.1.3. Клієнт доручає Банку щомісячно у строки, зазначені в Заяві, здійснювати договірне списання з його рахунків, відкритих у Банку, на погашення заборгованності за Послугою у кількості та розмірі, зазначеному в кредитному договорі.

Остаточним терміном погашення заборгованності за кредитом є дата повернення кредиту.

Згідно зі ст.ст. 212, 651 ЦКУ при порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених цим Договором, Банк на свій розсуд, починаючи з 91-ого дня порушення будь-якого із зобов'язань, має право

змінити умови Договору, встановивши інший термін повернення кредиту. При цьому Банк направляє Клієнту повідомлення із зазначенням дати терміну повернення кредиту (Банк здійснює інформування Клієнта на свій вибір або письмово, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку та Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет-клієнт-банк, sms-повідомлення або інших)). При непогашенні заборгованості за цим Договором у термін, зазначений у повідомленні, вся заборгованість за кредитним договором, починаючи з наступного дня від дати, зазначеної в повідомленні, вважається простроченою. У разі погашення заборгованості в період до закінчення 90 днів (включно) з моменту порушення будь-якого із зобов'язань, терміном повернення кредиту є дата останнього платежу.

3.2.8.3.2. За користування Послугою Клієнт сплачує щомісячно на протязі всього терміну кредиту проценти за користування кредитом в розмірі та згідно Графіку, визначених в Заяві та Тарифах.

При несплаті процентів у строк, визначений Графіком, вони вважаються простроченими (крім випадків розірвання Договору згідно з п. 3.2.8.6.2.).

3.2.8.3.3. При порушенні Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі, встановленому у Заяві. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку, передбаченого п. 3.2.8.3.1, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, за кожен календарний день прострочення.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

3.2.8.4. Банк зобов'язується:

3.2.8.4.1. Надати Клієнту кредит за умови погодження можливості надання кредиту у відповідності до внутрішньобанківських методик оцінки фінансового стану та методик оцінки ризиків з подальшим перерахуванням коштів відповідно до Заяви на поточний рахунок Клієнта або шляхом видачі кредитних коштів з наступним їх перерахуванням на рахунок підприємства-продавця за товари та послуги.

3.2.8.4.2. Здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням кредиту в порядку, передбаченому цим Договором.

3.2.8.4.3. Клієнт доручає Банку перераховувати необхідні суми зі сплати судових витрат та штрафів, передбачених п.п. 3.2.8.5.14., 3.2.8.10.6. Перерахування коштів на сплату судових витрат здійснюється в національній валюті України. Зазначене доручення Клієнта не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред'явлення Клієнтом Банку документів, що підтверджують сплату судових витрат за рахунок інших джерел.

3.2.8.4.4. Забезпечити Клієнта консультаційними послугами з питань виконання Договору.

КЛІЄНТ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ

3.2.8.5. Клієнт зобов'язується:

3.2.8.5.1. Використовувати кредит на цілі, зазначені в п. 3.2.8.1.

3.2.8.5.2. Оплатити щомісячні проценти за користування кредитом згідно з п. 3.2.8.3.2.

3.2.8.5.3. Повернути кредит та здійснити інші платежі, передбачені Договором, у терміни і в сумах, як встановлено в п.п. 3.2.8.3.1., 3.2.8.3.2., 3.2.8.5.14., 3.2.8.6.2., а також зазначені в Заяві, шляхом розміщення необхідних для планового погашення внеску коштів на своєму поточному рахунку.

3.2.8.5.4. Повідомляти Банк про обставини, які свідчать про наявність прав та вимог третіх осіб на предмет застави (в разі наявності застави) протягом трьох днів з моменту, коли інформація про зазначені обставини стала відома Клієнту.

3.2.8.5.5. Сплатити Банку проценти згідно з п.п. 3.2.8.3.1., 3.2.8.3.2.

3.2.8.5.6. Клієнт доручає Банку списувати кошти з усіх своїх поточних рахунків у валюті кредиту для виконання зобов'язань з погашення кредиту, сплати процентів за його використання, а також з усіх своїх поточних рахунків у гривні для виконання зобов'язань з погашення штрафів та неустойки, в межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні термінів платежів згідно з Заявою (здійснювати договірне списання). Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого порядку, при цьому оформлюється меморіальний ордер. У разі недостатньої кількості коштів для оплати чергового платежу щодо Послуги, сума неоплаченого платежу виноситься на прострочення до моменту погашення.

3.2.8.5.7. Черговий платіж по кредиту «КУБ» може списуватися з поточного рахунку Клієнта лише за рахунок його власних коштів.

3.2.8.5.8. Надавати Банку не пізніше 28 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та 28 лютого наступного за звітним року, фінансову звітність та інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому чинним законодавством України для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, та у випадку, якщо сукупна заборгованість Позичальника перед Банком за всіма активами становить 200 000 тис. грн., або більше, надавати річну фінансову звітність, що підтверджена аудитором та має безумовно позитивний або умовно позитивний висновок аудиторського звіту. До річної фінансової звітності надавати розшифрування даних графи 2000, 2010, 2120 «Звіту про фінансові результати», за видами економічної діяльності згідно з Класифікацією ДК 009:2010. Також надавати сумарні надходження на усі рахунки, що належать Позичальнику, за три останні місяці, у розрізі кожного місяця), а також іншу звітність та інформацію на вимогу Банку, у т.ч. про майно, що належить Позичальнику на праві власності або повного господарського ведення.

3.2.8.5.9. Інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів.

3.2.8.5.10.Забезпечити умови для проведення Банком перевірок за даними бухгалтерського, оперативного і складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості та своєчасності погашення.

3.2.8.5.11. Клієнт підтверджує, що рішення про отримання кредиту, а також порядок укладання кредитних договорів прийнято уповноваженим органом підприємства або його власником, оформлене документально і може бути надане в Банк на його першу вимогу, а також ним підготовлені всі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів управління Клієнта на підписання цього Договору (протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління та ін.) і можуть бути надані ним у Банк на першу вимогу. Стосовно майна Клієнта рішення про приватизацію не приймалося, на момент укладення цього Договору в господарському/цивільному суді немає заяв кредиторів про визнання Клієнта банкрутом, на момент укладення договору застави у Клієнта відсутні відомості про права та вимоги інших осіб на предмет застави, в т. ч. незареєстровані в установленому порядку.

3.2.8.5.12. У разі винесення господарським/цивільним судом постанови про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявність інших рішень суду, що набрали чинності, про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта або інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, які

свідчать про те, що наданий Клієнту кредит своєчасно не буде повернений, Клієнт зобов’язується не пізніше трьох днів з моменту отримання ухвали господарського/цивільного суду повідомити про це Банк.

3.2.8.5.13. У період дії кредитного договору, до повного погашення заборгованості за ним, Клієнт зобов’язується погоджувати з Банком отримання кредитів в інших банках.

3.2.8.5.14. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати /збитки Банку, які виникли у зв’язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнту назву та адресу бюро, якому передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цим Договором, а також договорами застави, іпотеки, поручительства та ін., укладеними з метою забезпечення зобов’язань Клієнта за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, належать: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави, послуги, пов’язані з реалізацією застави, представництво інтересів Банку в суді та перед третіми особами та ін. Клієнт зобов’язується відшкодувати Банку в повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (у разі залучення їх для представництва інтересів Банку), пов’язаних із розглядом суперечок за цим Договором в судах усіх інстанцій, у т. ч. апеляційної та касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади та управління. Усі перераховані суми відшкодувань виплачуються в термін, зазначений у письмовій вимозі Банку та/або в порядку, встановленому п. 3.2.8.4.3. цього Договору.

3.2.8.5.15. У разі виконання Банком доручення Клієнта по сплаті судових витрат згідно з п. 3.2.8.4.3. цього Договору перерахована в рамках виконання цього доручення сума кредиту повинна бути погашена Клієнтом у першу дату сплати процентів, зазначену в п.п. 3.2.8.9.3., 3.2.8.9.7. цього Договору, наступну за датою перерахування кредитних коштів, якщо інше не встановлено договором про внесення змін до цього Договору.

3.2.8.5.16. Сторони узгодили, що умовою надання кредиту Банком є наявність активного поточного рахунку Клієнта в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК».

3.2.8.5.17. У разі зміни правового статусу Клієнта, реорганізації, зміни структури, останній зобов’язаний протягом 3-х днів повідомити про це Банк письмово.

3.2.8.5.18. У разі ліквідації Клієнта, останній зобов’язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.2.8.6. Банк має право:

3.2.8.6.1. Відмовити у видачі кредиту, у разі:

- відсутності вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта або

- якщо ліміт кредитування Клієнта за послугою згідно з внутрішніми нормативами Банку знизився або

- Банку стали відомі факти, які можуть свідчити про неможливість виконання Клієнтом зобов’язань за наданими кредитами або

- з інших причин на розсуд Банку.

- Банк має право відмовити у видачі кредиту за цим Договором і звільняється від відповідальності у випадках встановлення НБУ, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень щодо активних операцій Банку.

3.2.8.6.2. При настанні будь-якої з таких подій:

- неотримання від Клієнта згоди на зміну розміру процентів за користування кредитом, зміну періодичності порядку сплати платежів за кредитом;

- порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами видачі та погашення кредиту, в т. ч. у разі порушення цільового використання кредиту;

- порушення господарським судом справи про банкрутство Клієнта або про визнання недійсними установчих документів Клієнта, або про скасування державної реєстрації Клієнта;

- ухвалення власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Клієнта;

- смерть Клієнта;

- порушення кримінального провадження щодо Клієнта;

- встановлення такими, що не відповідають дійсності, відомостей, що містяться в п. 3.2.8.5.11. цього Договору;

- відсутність у Банка вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта;

- наявність судових рішень, що набрали чинності, про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, наявність арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту, наявність платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернутий вчасно;

- закриття поточного рахунку Клієнта,

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови видачі та надання кредиту – вимагати від Клієнта дострокового повернення кредиту, сплати процентів за користування, виконання інших зобов'язань за кредитом у повному обсязі шляхом надсилання повідомлення. При цьому згідно зі ст.ст. 212, 611, 651 ЦКУ за зобов'язаннями, терміни виконання яких не настали, терміни вважаються такими, що настали в зазначену у повідомленні дату. В цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов'язання за кредитом;

або:

б) розірвати Договір у судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

в) відповідно до ст. 651 ЦКУ, ст. 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з надсиланням Клієнту повідомлення. У зазначену в повідомленні дату Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов'язання за Договором. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

3.2.8.6.3. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Клієнта, здійснювати безпосередньо на підприємстві перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану Клієнта та стану забезпечення кредиту і вносити пропозиції про подальші взаємини з Клієнтом.

3.2.8.6.4. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Клієнта згідно з п. 3.2.8.5.6. при настанні термінів будь-якого з платежів, зазначених у Заяві або передбачених цим Договором, у межах сум, що підлягають сплаті Банку.

3.2.8.6.5. У разі порушення Клієнтом термінів виконання будь-якого з грошових зобов'язань, встановлених цим Договором (за відсутності коштів у необхідних сумах на рахунках Клієнта для здійснення повноважень Банку згідно з п.3.2.8.5.6. цього Договору), а також для сплати передбачених цим пунктом комісійних винагород, Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів з усіх поточних і депозитних рахунків Клієнта в Банку в порядку, передбаченому законодавством та цим Договором.

Для списання коштів з поточного рахунку Клієнта Банк оформляє меморіальний ордер, у реквізиті «Призначення платежу» якого зазначаються номер і дата.

Для списання коштів з депозитного рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Внесок і нараховані проценти залежно від валюти вкладу в зазначену у повідомленні дату Банк перераховує на поточні рахунки Клієнта, з яких списання здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором.

У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та/або процентів за користування ним, та/або винагород, та/або неустойки, а також для сплати передбаченої цим пунктом комісійної винагороди Клієнт доручає Банку списувати кошти в іноземній валюті зі своїх поточних рахунків, відкритих в іноземній валюті, в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за цим Договором у національній валюті України на дату погашення заборгованості та суму комісійної винагороди. Для виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором Банк має право здійснювати операції з продажу іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі – МВРУ) за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ, з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів. При цьому Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені Клієнта. За кожен випадок продажу Банком іноземної валюти на МВРУ Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 3,0 (три) % від суми проданої іноземної валюти на МВРУ. Комісійна винагорода виплачується Клієнтом у день продажу Банком іноземної валюти на МВРУ в національній валюті України за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ. Сторони взаємно домовилися про те, що до дати повного погашення заборгованості Клієнта за цим Договором розмір комісійної винагороди може переглядатися Банком в односторонньому порядку. Про перегляд Банком розміру комісійної винагороди як у бік зменшення, так і в бік збільшення Банк направляє Клієнту відповідне повідомлення зручним для Банку способом. Новий розмір комісійної винагороди застосовується через 5 (п'ять) календарних днів, наступних за днем надсилання Банком повідомлення Клієнту.

3.2.8.6.6. Банк, незалежно від настання термінів виконання зобов'язань Клієнтом за цим Договором, має право вимагати дострокового повернення суми кредиту, сплати процентів при порушення Клієнтом вимог у частині цільового використання кредитних коштів, або у разі зменшення розміру активів Клієнта на 30 і більше відсотків у порівнянні з розміром його активів, зазначених у відповідній річній звітності за попередній рік.

3.2.8.6.7. Припинити подальшу видачу кредитів у разі невиконання Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених цим Договором, на термін до виконання відповідних зобов'язань.

3.2.8.6.8. Без попереднього повідомлення Клієнта в односторонньому порядку відмовитися від надання передбаченого Договором кредиту частково або в повному обсязі у випадку погіршення фінансового стану Клієнта та(або) у випадку порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених цим Договором, та(або) за наявності інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнтові кредит своєчасно не буде повернений.

3.2.8.6.9. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта за кредитами, а також про наявність (відсутність) і стан предмета застави/іпотеки, переданої в забезпечення виконання зобов’язань, у разі порушення Клієнтом зобов’язань з погашення кредитних зобов’язань.

3.2.8.6.10. На свій розсуд Банк має право зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє письмове повідомлення Клієнту із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки та дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умови кредитування.

3.2.8.6.11. За рахунок коштів, що спрямовуються на погашення заборгованості по кредитах Клієнта, Банк має право в першу чергу відшкодувати свої витрати/збитки, що виникли у зв’язку зі сплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за договорами застави, укладеними з метою забезпечення зобов’язань Клієнта за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, належать: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави/іпотеки, послуги, пов’язані з реалізацією застави/іпотеки, представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами та ін.

3.2.8.6.12. Банк має право щодо Клієнта, а останній уповноважує Банк отримувати від третіх осіб (у тому числі, але не виключно, від державних органів, органів місцевого самоврядування, органів внутрішніх справ, органів Державної автомобільної інспекції, Держтехнагляду, прокуратури, нотаріусів, підприємств бюро технічної інвентаризації, органів статистики, органів Державної податкової служби, органів реєстрації актів цивільного стану, органів та підприємств Міністерства юстиції України, органів Державної прикордонної служби, бюро кредитних історій, банків та інших фінансових установ) будь-яку інформацію та документи, що стосуються Клієнта, в тому числі:

- інформацію про зареєстроване за Клієнтом право користування майном на підставі права власності;

- інформацію щодо подання Клієнтом статистичної, податкової звітності, копії такої звітності;

- інформацію про відкриті Клієнтом рахунки в банківських установах та залишок грошових коштів на них;

- інформацію про відкриті Клієнтом рахунки в цінних паперах та про цінні папери на них;

- будь-яку іншу інформацію, що знаходиться в розпорядженні третіх осіб (у тому числі таку, що міститься в Державному реєстрі правочинів, Спадковому реєстрі, Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Єдиному державному реєстрі виконавчих проваджень, Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, Реєстрі платників податку на додану вартість, будь-яких інших реєстрах та базах даних).

Банк має право вільно і на свій розсуд використовувати інформацію про Клієнта, отриману згідно з цим пунктом. При цьому Сторони підтверджують, що пред’явлення цього Договору третім особам з метою реалізації Банком прав, передбачених цим пунктом, не є розголошенням комерційної таємниці.

3.2.8.6.13. У разі зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ Банк має право за згодою Клієнта збільшити розмір процентів за користування кредитом, змінити періодичність порядку сплати платежів по кредиту, про що сторони укладають Договори про внесення змін до цього Договору.

3.2.8.6.14. Сторони узгодили, що Банк має право відмовити у закритті поточних рахунків Клієнта у Банку в будь-якій валюті, якщо Клієнт має не погашені грошові зобов’язання, встановлені цим Договором.

3.2.8.7. Клієнт має право:

3.2.8.7.1. За погодженням із Банком здійснити дострокове (повне або часткове) погашення кредиту. При цьому Клієнт зобов’язаний одночасно сплатити Банку проценти згідно з п.3.2.8.3.2., неустойку (штраф, пеню), якщо на момент дострокового погашення кредиту у Банка виникли підстави для стягнення неустойки, а також інші платежі згідно з цим Договором. Черговість погашення заборгованості зазначена в п. 3.2.8.9.6.

3.2.8.8. Забезпечення зобовязань Клієнта:

3.2.8.8.1. В якості забезпечення виконання зобовязань за цим Договором Клієнт за вимогою Банку забов’язується передавати в заставу майно або майнові права по додаткових угодах.

3.2.8.8.2. Забезпеченням виконання зобов'язань Клієнтом - юридичною особою за цим Договором є укладення Договору поруки.

3.2.8.9. Порядок розрахунків:

3.2.8.9.1. За користування кредитом у період з дати списання коштів з позикового рахунку до дат погашення кредиту згідно з п.п. 3.2.8.1., 3.2.8.3. цього Договору Клієнт сплачує проценти в розмірі, зазначеному в п. 3.2.8.3.2.

3.2.8.9.2. Нарахування прострочених процентів здійснюється щодня, при цьому проценти розраховуються на непогашену частину кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними ресурсами, виходячи з 360 днів у році. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування процентів не враховується.

3.2.8.9.3. Сплата процентів за користування кредитом здійснюється в дати платежів, зазначені у Заяві (п. 3.2.8.3.1).

Якщо повне погашення кредиту здійснюється в дату, що відрізняється від зазначеної в цьому пункті, то останньою датою погашення процентів, розрахованої від попередньої дати погашення по день фактичного повного погашення кредиту, є дата фактичного погашення кредиту.

3.2.8.9.4. У разі, якщо дата погашення кредиту та/або сплати процентів за користування кредитом, винагороди, неустойки за цим Договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

Банківський день – день, у який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переказу грошових коштів із використанням каналів взаємодії з НБУ.

3.2.8.9.5. Погашення кредиту, сплата процентів за цим Договором здійснюються у валюті кредиту. Погашення неустойки за цим Договором здійснюються у гривні відповідно до умов цього Договору.

3.2.8.9.6. Зобов’язання за цим Договором виконуються в такій послідовності: кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, перш за все спрямовуються для відшкодування витрат / збитків Банку згідно з п.п. 3.2.8.5.14 цього Договору, далі для погашення неустойки згідно з розділом 5 цього Договору, далі – прострочених процентів, далі – простроченого кредиту, далі – процентів, далі – кредиту. Остаточне погашення заборгованості за цим

Договором проводиться не пізніше дати, зазначеної в п. 3.2.8.9.3. цього Договору. У разі несплати процентів у відповідні дати сплати, визначені в цьому Договорі, вони вважаються простроченими. У разі розрахунку витрат Банку згідно з п.п.3.2.8.5.14. цього Договору за згодою сторін можлива зміна термінів погашення кредиту.

3.2.8.9.7. Розрахунок і нарахування процентів за користування кредитом здійснюється у терміни, вказані в Заяві, кожного місяця, на наступний день після дня отримання Клієнтом кредиту або дня погашення чергової частини боргу і проводиться до повного погашення заборгованості за кредитом на первісну суму кредиту.

3.2.8.10. Відповідальність Сторін

3.2.8.10.1. У разі порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань щодо сплати процентів за користування кредитом та термінів повернення кредиту, передбачених п.п.3.2.8.3.2., 3.2.8.3.1., п.3.2.8.9., 3.2.8.3.1. цього Договору, Клієнт сплачує Банку за кожен випадок порушення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який сплачується пеня, (у % річних) від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу. Сплата пені здійснюється у гривні.

3.2.8.10.2. У разі порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.8.5.8., 3.2.8.5.9, 3.2.8.5.12. цього Договору, Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф у розмірі 1 % від суми отриманого кредиту. Сплата штрафу здійснюється у гривні.

3.2.8.10.3.Нарахування неустойки за кожен випадок порушення зобов'язань здійснюється протягом 15 років з дня, коли зобов'язання мало бути виконано Клієнтом.

3.2.8.10.4. За порушення Банком зобов'язань, передбачених п. 3.2.8.1. цього Договору, Банк несе відповідальність перед Клієнтом виключно у вигляді сплати пені в розмірі 0,2 % від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 днів з моменту виникнення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється у гривні.

3.2.8.10.5. Терміни позовної давності за вимогами про стягнення кредиту, процентів за користування кредитом, неустойки, пені, штрафів за цим Договором встановлюються сторонами тривалістю 15 років.

3.2.8.10.6. У разі порушення Клієнтом термінів платежів за будь-яким із грошових зобов'язань, передбачених цим Договором, більше ніж на 30 днів, що спричинило звернення Банку до судових органів, Клієнт сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1000,00 гривень + 5 % від суми виданих в рамках Послуги кредитів.

3.2.8.11. Строк дії Договору

3.2.8.11. Договір є чинним з моменту підписання Клієнтом Заяви про приєднання та перерахування Банком кредитних коштів на рахунок Клієнта. Строк дії Договору встановлюється з дня його укладання і до повного виконання Сторонами зобовязань за Договором.

3.2.8.12. Інші умови

3.2.8.12.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникають з цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг або у зв’язку з ним, підлягають розгляду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.2.8.12.2. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

3.2.8.12.3. Виконання зобов’язань за кредитами здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, що надав кредит. Зобов’язання Клієнта за згодою Банку можуть бути виконані іншою особою.

3.2.8.12.4. Клієнт надає свою письмову згоду на збір, зберігання, використання та поширення інформації про себе в бюро кредитних історій відповідно до чинного законодавства. До інформації про Клієнта належать:

1) відомості, що ідентифікують Клієнта: повне найменування; місцезнаходження; дата та номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; прізвище, ім’я та по батькові, паспортні дані керівника й головного бухгалтера; основний вид господарської діяльності; відомості, які ідентифікують власників, що володіють 10 і більше відсотками статутного капіталу юридичної особи; для фізичних осіб-власників: прізвище, ім’я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання; для юридичних осіб-власників: повне найменування, місцезнаходження, дата та номер державної реєстрації; відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код;

2) відомості про грошові зобов’язання Клієнта:

- відомості про кредитні правочини та зміни до них (номер та дата укладення, сторони; вид правочину);

- сума зобов’язання за укладеними кредитними правочинами;

- вид валюти зобов’язання; терміни та порядок виконання кредитних правочинів; про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов’язань за кредитними правочинами; дата виникнення прострочення зобов’язання, її розмір та стадія погашення; про припинення кредитних правочинів та способи їх припинення (у тому числі за згодою сторін, в судовому порядку, гарантом тощо); про визнання кредитних правочинів недійсними та підстави такого визнання.

Під кредитними правочинами розуміються надані в рамках Послуги кредити, цей розділ Умов та Правил надання банківських послуг разом з угодами на приєднання Клієнта до Умов та Правил надання банківських послуг (або у формі «Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг», направленої в Банк через систему клієнт-банк/інтернет клієнт-банк (Приват24), або у формі обміну паперовою або електронною інформацією, або в будь-якій іншій формі).

3.2.8.12.5. За умови участі Клієнта у будь-якій програмі компенсації, яка передбачає часткову або повну компенсацію кредиту та/або відсотків за кредитом, та в разі, якщо після здійснення повної або часткової компенсації розпорядником коштів, Клієнт перестав відповідати вимогам програми компенсації та/або надав недостовірні відомості щодо своєї відповідності вимогам такої програми та/або не зміг надати підтверджуючі документи та/або не виконав інші умови програми, Клієнт доручає Банку здійснити повернення суми компенсації розпоряднику коштів на його вимогу.

В разі зайво або помилково перерахованих коштів компенсації на рахунок Клієнта, Клієнт доручає Банку здійснити повернення таких коштів зі свого рахунку розпоряднику коштів.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка

1	Малий і Середній Бізнес	Щомісячні проценти за користування кредитом «КУБ»	1.8 % від початкової суми кредиту	
2	Малий і Середній Бізнес	Проценти за користування кредитом у разі виникнення прострочених зобов’язань за кредитним договором	4% від суми простроченої заборгованості	
3	Малий і Середній Бізнес	Пеня	Подвійна облікова ставка НБУ	

3.2.9. Умови та Правила надання кредиту "Теплі кредити для ОСББ"

3.2.9.1. Банк за наявності вільних грошових коштів зобов’язується надати Клієнту (Позичальнику) строковий кредит (далі - Кредит) з лімітом і на цілі, зазначені в заяві про Приєднання до умов та правил, в обмін на зобов’язання Клієнта з повернення кредиту та сплати відсотків в обумовлені цим Договором терміни. Кредит надається шляхом видачі кредитних коштів з наступним їх перерахуванням на рахунок підприємства-постачальника за товари та/або послуги, придбані Клієнтом для впровадження енергоефективних заходів. Кредитування Клієнта здійснюється в межах встановленого банком ліміту кредитування. Частина істотних умов надання кредиту (сума кредиту, відсоткова ставка, розмір щомісячного платежу, їх кількість та дати їх здійснення) вказуються в Заяви про приєднання до Умов та Правил надання Послуги.

3.2.9.1.2. Сторони погодили, що надання Послуги можливе на цілі впровадження енергоефективних заходів, а саме:

3.2.9.1.2.1. шляхом придбання:

- обладнання і матеріалів для облаштування індивідуальних теплових пунктів, у тому числі регуляторів теплового потоку за погодними умовами та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
- обладнання і матеріалів для проведення робіт з термомодернізації внутрішньобудинкових систем опалення та систем гарячого водопостачання;
- теплонасосної системи для водяної системи опалення та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;
- системи сонячного теплопостачання та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;
- обладнання і матеріалів для модернізації систем освітлення місць загального користування (у тому числі електропроводки, автоматичних вимикачів, ламп (крім ламп розжарювання), патронів до них);
- вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників), приладів-розподілювачів та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
- багатозонних (багатотарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
- обладнання і матеріалів для проведення робіт з теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів;
- світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом (крім однокамерних), у тому числі вікон та балконних дверей у квартирах, для місць загального користування (під’їздів), підвалів, технічних приміщень, горищ, та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
- дверей для місць загального користування (під’їздів), підвалів, технічних приміщень, горищ та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них.

3.2.9.1.2.2. шляхом придбання котлів з використанням будь-яких видів палива та енергії (крім природного газу та електроенергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

3.2.9.1.2.3. шляхом придбання:

- радіаторів водяної системи опалення, регуляторів температури повітря (в тому числі автоматичних), та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- рекуператорів теплоти вентиляційного повітря та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- теплонасосної системи для водяної системи опалення та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;

- системи сонячного теплопостачання та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;

- вузлів обліку води (гарячої, холодної), зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- багатозонних (багатотарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- обладнання і матеріалів для проведення робіт з теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів;

- світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом (крім однокамерних), у тому числі вікон та балконних дверей, та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

для квартир у багатоквартирних житлових будинках:

- радіаторів водяної системи опалення, регуляторів температури повітря (в тому числі автоматичних) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- багатозонних (багатотарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом (крім однокамерних), у тому числі вікон та балконних дверей, та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них

3.2.9.1.3. Сторони погодили, що частина суми кредиту відшкодовується Держенергоефективності шляхом перерахування бюджетних коштів на рахунок Банка **(із урахуванням додаткових особливостей розрахунку відшкодування, встановлених Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів щодо ефективного використання енергетичних ресурсів та енергозбереження, затвердженого Постановою КМУ)** в таких розмірах:

- на цілі, передабчені п.3.2.9.1.2.1. - у розмірі від 40 до 70 відсотків суми кредиту, але не більш як 14000 гривень в розрахунку на одну квартиру багатоквартирного будинку за одним кредитним договором

У разі коли позичальником є об’єднання співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельний кооператив, у багатоквартирних будинках яких зареєстровані (фактично проживають) фізичні особи, яким в установленому законодавством порядку призначено субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, відшкодування такому позичальнику частини суми кредиту на здійснення заходу, передбаченого підпунктом 3 пункту 3 цього Порядку, здійснюється одноразово в розмірі, що розраховується за такою формулою (але не більш як 14000 гривень в розрахунку на одну квартиру багатоквартирного будинку за одним кредитним договором):

P = 40% x (Nз - Nс)/Nз + 70% x Nс/Nз,

Nз - загальна кількість квартир багатоквартирного будинку

Nс - кількість квартир багатоквартирного будинку, в яких зареєстровані (фактично проживають) фізичні особи, яким в установленому законодавством порядку призначено субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг.

3.2.9.1.4. Клієнт приєднується до Послуги шляхом підписання електроно-цифровим підписом Заяви про приєднання до Умов та Правил надання Послуги в системі Приват24 та/або Заяви на паперовому носії про приєднання до Умов та Правил надання Послуги, що прирівнюється до заяви від імені Клієнта на видачу кредиту, укладення з ним кредитного договору на оплату Клієнтом товарів та/або послуг, що придбаються з використанням Послуги.

3.2.9.1.5. Максимальна сума кредиту, яка може бути надана в рамках Послуги, складає

2 000 000 грн. Сума кредиту, що надається Клієнту в рамках Послуги, не перевищує встановленого Банком ліміту кредитування.

3.2.9.1.6. Надання кредитів у рамках Послуги здійснюється на таких умовах:

3.2.9.1.6.1. Банк за наявності вільних грошових коштів зобов’язується надати Клієнту терміновий кредит на купівлю товарів/послуг в обмін на зобов’язання Клієнта щодо повернення кредиту, сплати відсотків та винагород. Сума кредиту, відсоткова ставка та винагороди, розмір щомісячного платежу, їх кількість і дати їх здійснення вказуються в Заяві. Заява на підключення до Послуги на паперовому носії та /або Заявка в системі Приват24, разом з Умовами та Правилами надання банківських послуг ПриватБанком і Тарифами ПриватБанку становлять договір банківського обслуговування та кредитний договір.

3.2.9.1.6.2. Повернення кредиту здійснюється щомісяця шляхом забезпечення Клієнтом позитивного сальдо на його розрахунковому рахунку в сумах і в дати щомісячних внесків, зазначених у заявці (Банк здійснює списання позитивного залишку на розрахунковому рахунку Клієнта в сумах, необхідних для здійснення внеску на погашення кредиту). Остаточний термін погашення кредиту прирівнюється до дати останнього платежу. Згідно зі ст. 212, 651 ЦКУ при порушенні Клієнтом будь-якого із зобов’язань, передбачених цим Договором, Банк на свій розсуд, починаючи з 91-ого дня порушення будь-якого із зобов’язань, має право змінити умови Договору, встановивши інший термін повернення кредиту. При цьому Банк направляє Клієнту повідомлення із зазначенням дати терміну повернення кредиту (Банк здійснює інформування Клієнта на свій вибір або письмово, або через встановлені засоби електронного

зв’язку Банку та Клієнта Інтернет-банк Приват24, у т.ч. мобільний додаток «Приват24», SMS-повідомлення тощо)). При непогашенні заборгованості за цим Договором у термін, зазначений у повідомленні, вся заборгованість, починаючи з наступного дня від дати, зазначеної в повідомленні, вважається простроченою. У разі погашення заборгованості в період до закінчення 90 днів (включно) з моменту порушення будь-якого із зобов’язань, терміном повернення кредиту є дата останнього платежу.

3.2.9.1.6.3. Розмір винагороди Банку за надання Клієнту Послуг вказується в Заяві. Датами сплати винагороди є дати сплати платежів, зазначені в Заяві. При несплаті відсотків у зазначений термін вони вважаються простроченими.

3.2.9.1.6.4. При порушенні Клієнтом будь-якого грошового зобов’язання Позичальник сплачує Банку відсотки за користування кредитом у розмірі 69 (шістдесят дев'ять)% річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов’язань і при реалізації права Банку, передбаченого п. 3.2.9.1.6.2., Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, за кожен календарний день прострочення.

Клієнт доручає Банку щомісячно перераховувати платежі на погашення заборгованості з його рахунків, відкритих у ПриватБанку, за Послуги у кількості та розмірі, зазначеному в кредитному договорі, який є невід’ємною частиною цих Умов.

Якість послуг має відповідати законодавству України, нормативним актам Національного Банку України (далі – НБУ), які регулюють кредитні відносини.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

3.2.9.2. Банк зобов’язується:

3.2.9.2.1. Надати Клієнту кредит з подальшим перерахуванням на рахунок Продавця за товари, придбані Клієнтом для ведення своєї господарської діяльності відповідно до Заявки.

3.2.9.2.2. Забезпечити Клієнта консультаційними послугами з питань виконання Договору

3.2.9.2.3. Здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням кредиту в порядку, передбаченому цим Договором.

КЛІЄНТ ЗОБОВ’ЯЗУЄТЬСЯ

3.2.9.3. Клієнт зобов’язується:

3.2.9.3.1. Мати у наявності активний поточний рахунок.

3.2.9.3.2. Використовувати кредит на цілі, зазначені в п. 3.2.9.1.2.1.

3.2.9.3.3. Сплачувати Банку винагороду за користування послугою у розмірі та в строки, зазначені в Заяві про приєднання до Умов та Правил.

3.2.9.3.4. Повернути кредит у терміни і в сумах, як встановлено в п.п. 3.2.9.1.6.2., 3.2.9.3.17, 3.2.9.4.2., а також зазначені в Заяві, шляхом розміщення необхідних для планового погашення внеску коштів на своєму розрахунковому рахунку

3.2.9.3.5. Клієнт доручає Банку списувати кошти з усіх своїх поточних рахунків у валюті кредиту для виконання зобов’язань з погашення кредиту, сплати відсотків за його використання, а також з усіх своїх поточних рахунків у гривні для виконання зобов’язань з погашення штрафів та неустойки, в межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні термінів платежів згідно з Заявою (здійснювати

договірне списання). Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого порядку, при цьому оформлюється меморіальний ордер. У разі недостатньої кількості коштів для оплати чергового платежу по кредиту, Клієнт доручає Банку встановити кредитний ліміт на розрахунковий рахунок на суму, необхідну для сплати чергового платежу.

3.2.9.3.6. У разі списання щомісячного внеску по Послузі в рахунок кредитного ліміту на рахунку Клієнт оплачує комісію в розмірі 3% від суми платежу. Комісія за кредитним лімітом на рахунку регулюється пунктом 3.2.1.1.17 чинних Умов та Правил надання банківських послуг.

3.2.9.3.7. Надавати Банку не пізніше 1 раз в 6 місяців, наступного за звітним півріччям, фінансову інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому законодавством для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів/об'єктів господарювання, а також іншу інформацію на вимогу Банку, в т. ч. про майно, що належить Клієнту на праві власності або повного господарського відання.)

3.2.9.3.8. Інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів та надати Банку акти виконаних робіт і / або інші документи, що підтверджують факт впровадження енергоефективного обладнання та / або матеріалів.

3.2.9.3.9. Надати Банку документи, що підтверджують наявність приладу обліку теплової енергії (лічильника) в багатоквартирному будинку, взяття такого приладу на абонентський облік теплопостачальною організацією та його використання для розрахунків за спожиту теплову енергію (крім випадків формлення Послуги для встановлення приладу обліку теплової енергії (лічильника)). У випадку коли багаквартирний будинок відключено від систем централізованого теплопостачання, надати Банку документи, що підтверджують відключення від систем централізованого теплопостачання.

3.2.9.3.10. У разі коли у багатоквартирних будинках Клієнта зареєстровані (фактично проживають) фізичні особи, яким в установленому законодавством порядку призначено субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, надати Банку, крім підтверджуючих документів, копій документів (повідомлень або довідок тощо), що підтверджують призначення субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг фізичним особам, що зареєстровані (фактично проживають) в цих будинках.

3.2.9.3.11. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок за даними бухгалтерського, оперативного і складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості та своєчасності погашення.

3.2.9.3.12. Клієнт підтверджує, що рішення про підключення до Послуги, отримання в її рамках кредитів, а також порядок укладання кредитних договорів прийнято уповноваженим органом підприємства або його власником, оформлене документально і може бути надане в Банк на його першу вимогу, а також ним підготовлені всі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів управління Клієнта на підписання цього Договору (протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління та ін.) і можуть бути надані ним у Банк на першу вимогу. Стосовно майна Клієнта рішення про приватизацію не приймалося, на момент укладення цього Договору в господарському/цивільному суді немає заяв кредиторів про визнання Клієнта банкрутом.

3.2.9.3.13. У разі винесення господарським/цивільним судом постанови про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявність інших рішень суду, що набрали чинності, про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта або інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, які свідчать про те, що наданий Клієнту кредит своєчасно не буде повернений, Клієнт зобов'язується не пізніше трьох днів з моменту отримання ухвали господарського/цивільного суду повідомити про це Банк.

3.2.9.3.14. У період дії кредиту, до повного погашення заборгованості за ним, Клієнт зобов'язується погоджувати з Банком отримання кредитів в інших банках.

3.2.9.3.15. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати /збитки Банку, які виникли у зв’язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнту назву та адресу бюро, якому передається інформація про Клієнта). Клієнт зобов’язується відшкодувати Банку в повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (у разі залучення їх для представництва інтересів Банку), пов’язаних із розглядом суперечок за цим Договором в судах усіх інстанцій, у т. ч. апеляційної та касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади та управління. Усі перераховані суми відшкодувань виплачуються в термін, зазначений у письмовій вимозі Банку.

3.2.9.3.16. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти, що надійшли з державного бюджету для здійснення відшкодування частини кредиту з усіх своїх поточних рахунків у валюті кредиту для виконання зобов'язань з погашення частини кредиту, наданого в рамках цього Договору. Списання грошових коштів з поточного рахунку на позичковий рахунок здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформлюється меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначаються номер, дата і посилання на пункт 3.2.9.3.16 цього Договору.

3.2.9.3.17. У разі, якщо ліміт коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів енергоефективності вичерпано та Держенергоефективності не відшкодувало частину кредиту, Клієнт зобов'язується сплатити її за свій рахунок.

3.2.9.3.18. У разі невиконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором, що призведе до звернення Банку до суду за захистом свої прав та законних інтересів, Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку судові витрати.

3.2.9.4. Банк має право:

3.2.9.4.1. Відмовити у видачі в рамках Послуги кредиту, у разі якщо ліміт кредитування Клієнта за послугою згідно з внутрішніми нормативами банку знизився, або Банку стали відомі факти, які можуть свідчити про неможливість виконання Клієнтом зобов’язань за наданими кредитами. У разі зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ Банк має право за згодою Клієнта збільшити розмір винагороди за користування кредитом, змінити періодичність порядку сплати платежів по кредиту, про що сторони укладають Договори про внесення змін до цього Договору.

3.2.9.4.2. При настанні будь-якої з таких подій:

- неотримання від Клієнта згоди на зміну винагороди за користування кредитом, зміна періодичності порядку сплати платежів за кредитом;

- порушення Клієнтом будь-якого із зобов’язань, передбачених умовами видачі та погашення кредиту, в т. ч. у разі порушення цільового використання кредиту;

- порушення господарським судом справи про банкрутство Клієнта або про визнання недійсними установчих документів Клієнта, або про скасування державної реєстрації Клієнта;

- ухвалення власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Клієнта;

- порушення кримінального провадження щодо Клієнта;

- встановлення такими, що не відповідають дійсності, відомостей, наданих Клієнтом Банку;

- відсутність у Банка вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта;

- наявність судових рішень, що набрали чинності, про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, наявність арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту, наявність платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернутий вчасно,

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови видачі та надання кредиту – вимагати від Клієнта дострокового повернення кредиту, сплати відсотків за користування, виконання інших зобов'язань за кредитом у повному обсязі шляхом надсилання повідомлення. При цьому згідно зі ст.ст. 212, 611, 651 ЦКУ за зобов'язаннями, терміни виконання яких настали, терміни вважаються такими, що настали в зазначену у повідомленні дату. В цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов'язання за кредитом;

або:

б) розірвати Договір у судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

в) відповідно до ст. 651 ЦКУ, ст. 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з надсиланням Клієнту повідомлення. У зазначену в повідомленні дату Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов'язання за Договором. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

3.2.9.4.3. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Клієнта, здійснювати безпосередньо на підприємстві перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану Клієнта та стану забезпечення кредиту і вносити пропозиції про подальші взаємини з Клієнтом.

3.2.9.4.4. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Клієнта згідно з п. 3.2.9.3.5. при настанні термінів будь-якого з платежів, зазначених у Заявці або передбачених цим Договором, у межах сум, що підлягають сплаті Банку.

3.2.9.4.5. У разі порушення Клієнтом термінів виконання будь-якого з грошових зобов'язань, встановлених цим Договором (за відсутності коштів у необхідних сумах на рахунках Клієнта для здійснення повноважень Банку згідно з п. 3.2.9.3.5. цього Договору), а також для сплати передбачених цим пунктом комісійних винагород Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів з усіх поточних і депозитних рахунків Клієнта в Банку в порядку, передбаченому законодавством та цим Договором.

Для списання коштів з поточного рахунку Клієнта Банк оформляє меморіальний ордер, у реквізиті «Призначення платежу» якого зазначаються номер і дата.

Для списання коштів з депозитного рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Внесок і нараховані відсотки залежно від валюти вкладу в зазначену у повідомленні дату Банк перераховує на розрахункові рахунки Клієнта, з яких списання здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором.

У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та/або відсотків за користування ним, та/або винагород, та/або неустойки, Клієнт доручає Банку списувати кошти в іноземній валюті зі своїх розрахункових рахунків, відкритих в іноземній валюті, в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за цим Договором у національній валюті України на дату погашення заборгованості. Для виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором Банк має право здійснювати операції з продажу іноземної валюти за курсом НБУ.

3.2.9.4.6. Банк має право відмовити Клієнту у видачі кредиту за відсутності вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта.

3.2.9.4.7. Банк має право відмовити у видачі кредиту за цим Договором і звільняється від відповідальності у випадках встановлення НБУ, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень щодо активних операцій Банку.

3.2.9.4.8. Банк, незалежно від настання термінів виконання зобов'язань Клієнтом за цим Договором, має право вимагати дострокового повернення суми кредиту, сплати відсотків та винагород, при настанні умов, передбачених п. 3.2.9.4.2. цього Договору, або порушення Клієнтом вимог у частині цільового використання кредитних коштів, або у разі зменшення розміру активів Клієнта на 30 і більше відсотків у порівнянні з розміром його активів, зазначених у відповідній річній звітності за попередній рік.

3.2.9.4.9. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта за кредитами, а також про наявність (відсутність) і стан предмета застави/іпотеки, переданої в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Клієнтом зобов'язань з погашення кредитних зобов'язань.

3.2.9.4.10. На свій розсуд Банк має право зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє письмове повідомлення Клієнту із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки та дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умови кредитування.

3.2.9.4.11. Банк має право щодо Клієнта, а останній уповноважує Банк отримувати від третіх осіб (у тому числі, але не виключно, від державних органів, органів місцевого самоврядування, органів внутрішніх справ, органів Державної автомобільної інспекції, Держтехнагляду, прокуратури, нотаріусів, підприємств бюро технічної інвентаризації, органів статистики, органів Державної податкової служби, органів реєстрації актів цивільного стану, органів та підприємств Міністерства юстиції України, органів Державної прикордонної служби, бюро кредитних історій, банків та інших фінансових установ) будь-яку інформацію та документи, що стосуються Клієнта, в тому числі:

- інформацію про зареєстроване за Клієнтом право користування майном на підставі права власності;

- інформацію щодо подання Клієнтом статистичної, податкової звітності, копії такої звітності;

- інформацію про відкриті Клієнтом рахунки в банківських установах та залишок грошових коштів на них;

- інформацію про відкриті Клієнтом рахунки в цінних паперах та про цінні папери на них;

- будь-яку іншу інформацію, що знаходиться в розпорядженні третіх осіб (у тому числі таку, що міститься в Державному реєстрі правочинів, Спадковому реєстрі, Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Єдиному державному реєстрі виконавчих проваджень, Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, Реєстрі платників податку на додану вартість, будь-яких інших реєстрах та базах даних).

Банк має право вільно і на свій розсуд використовувати інформацію про Клієнта, отриману згідно з цим пунктом. При цьому Сторони підтверджують, що пред'явлення цього Договору третім особам з метою реалізації Банком прав, передбачених цим пунктом, не є розголошенням комерційної таємниці.

3.2.9.4.12. Відмовити у закритті поточних рахунків Клієнта у Банку в будь-якій валюті, якщо Клієнт має непогашені грошові зобов'язання, встановлені цим Договором.

3.2.9.5. Клієнт має право:

3.2.9.5.1. За погодженням із Банком здійснити дострокове (часткове або повне) погашення кредиту. При цьому Клієнт зобов'язаний одночасно сплатити Банку, відсотки, неустойку (штраф, пеню), передбачені Договором, якщо на момент дострокового погашення кредиту у Банка виникли підстави для стягнення неустойки, а також інші платежі згідно з цим Договором. Черговість погашення заборгованості зазначена в п. 3.2.9.6.4.

ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ:

3.2.9.6.

3.2.9.6.1. За користування Послугою Клієнт сплачує Банку винагороду в розмірі та в строки, встановлені Заявою про приєднання до Умов та Правил.

3.2.9.6.2. У разі якщо дата погашення кредиту та/або сплати відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки за цим Договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

Банківський день – день, у який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переказу грошових коштів із використанням каналів взаємодії з НБУ.

3.2.9.6.3. Погашення кредиту за цим Договором здійснюються у валюті кредиту. Погашення винагороди, неустойки за цим Договором здійснюються у гривні відповідно до умов цього Договору.

3.2.9.6.4. Зобов'язання за цим Договором виконуються в такій послідовності: кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, перш за все спрямовуються для відшкодування витрат / збитків Банку згідно з п. 3.2.9.3.15. цього Договору, далі для погашення неустойки згідно з розділом 3 цього Договору, далі – простроченої винагороди, далі – винагороди, далі – прострочених відсотків, далі – відсотків, далі – простроченого кредиту, далі – кредиту. Остаточне погашення заборгованості за цим Договором проводиться не пізніше дати, зазначеної в п. 3.2.9.1.6.2. цього Договору.

Умови пункту 3.2.9.6.4. не поширюються на випадки, коли Позичальник здійснює часткове дострокове погашення кредиту та за Договором немає простроченої винагороди Банку, витрат/збитків Банку, неустойки, які належать до сплати на підставі цього Договору. При частковому достроковому погашенні кошти, отримані від Позичальника, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, першочергово спрямовуються на сплату відсотків за користування кредитом у розмірі, що підлягає сплаті за Договором у поточному періоді. Після сплати відсотків за користування кредитом, у розмірі, що підлягає сплаті за Договором у поточному періоді, решта платежу спрямовується на здійснення платежів, належних за Договором, у такій послідовності: погашення винагороди, далі – кредиту.

3.2.9.6.5. Нарахування прострочених відсотків здійснюється щодня, при цьому відсотки розраховуються на непогашену частину кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними ресурсами, виходячи з 360 днів у році. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування відсотків не враховується.

3.2.9.6.6. У разі здійснення договірного списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, Клієнт сплачує Банку комісію в сумі і в терміни, встановлені тарифами Банку на момент сплати.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.2.9.7.

3.2.9.7.1. У разі порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф у розмірі 2 % від суми отриманого кредиту. Сплата штрафу здійснюється у гривні.

3.2.9.7.2. Нарахування неустойки за кожен випадок порушення зобов'язань здійснюється протягом 15 років з дня, коли зобов'язання мало бути виконано Клієнтом.

3.2.9.7.3. За порушення Банком зобов'язань, передбачених п. 3.2.9.1. цього Договору, Банк несе відповідальність перед Клієнтом виключно у вигляді сплати пені в розмірі 0,2 % від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 днів з моменту виникнення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється у гривні.

3.2.9.7.4. Терміни позовної давності за вимогами про стягнення кредиту, відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки, пені, штрафів за цим Договором встановлюються сторонами тривалістю 15 років.

3.2.9.7.5. У разі порушення Клієнтом термінів платежів за будь-яким із грошових зобов'язань, передбачених цим Договором, більше ніж на 30 днів, що спричинило звернення Банку до судових органів, Клієнт сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1000,00 гривень + 5 % від суми виданих в рамках Послуги кредитів.

3.2.9.7.6. Надання Послуги здійснюється з моменту подачі Клієнтом у Банк заяви на приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг.

ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

Термін дії договору – до повного виконання Клієнтом зобов'язань у рамках Послуги.

ІНШІ УМОВИ

3.2.9.8. У разі зміни правового статусу Клієнта, реорганізації, зміни структури, останній зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити про це Банк письмово.

3.2.9.9. У разі ліквідації Клієнта, останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.2.9.10. Усі суперечки та розбіжності, що виникають з цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг або у зв'язку з ним, підлягають розгляду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.2.9.11. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

3.2.9.12. Виконання зобов’язань за кредитами здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, що надав кредит.

Зобов’язання Клієнта за згодою Банку можуть бути виконані іншою особою.

3.2.9.13. Клієнт висловлює свою письмову згоду на збір, зберігання, використання та поширення інформації про себе в бюро кредитних історій відповідно до чинного законодавства. До інформації про Клієнта належать:

1) відомості, що ідентифікують Клієнта: повне найменування; місцезнаходження; дата та номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; прізвище, ім’я та по батькові, паспортні дані керівника й головного бухгалтера; основний вид господарської діяльності; відомості, які ідентифікують власників, що володіють 10 і більше відсотками статутного капіталу юридичної особи; для фізичних осіб-власників: прізвище, ім’я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання; для юридичних осіб-власників: повне найменування, місцезнаходження, дата та номер державної реєстрації; відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код;

2) відомості про грошові зобов’язання Клієнта:

- відомості про кредитні правочини та зміни до них (номер та дата укладення, сторони; вид правочину);

- сума зобов’язання за укладеними кредитними правочинами;

- вид валюти зобов’язання; терміни та порядок виконання кредитних правочинів; про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов’язань за кредитними правочинами; дата виникнення прострочення зобов’язання, її розмір та стадія погашення; про припинення кредитних правочинів та способи їх припинення (у тому числі за згодою сторін, в судовому порядку, гарантом тощо); про визнання кредитних правочинів недійсними та підстави такого визнання.

Під кредитними правочинами розуміються надані в рамках Послуги кредити, цей розділ Умов та Правил надання банківських послуг разом з угодами на приєднання Клієнта до Умов та Правил надання банківських послуг (або у формі «Заяви про підключення до послуги», направленої в Банк через систему клієнт-банк/інтернет клієнт-банк (Приват24), або у формі обміну паперовою або електронною інформацією, або в будь-якій іншій формі).

3.2.9.14. Сторони дійшли згоди про визнання Угоди про захист інформації з обмеженим доступом та забезпеченні політики інформаційної безпеки (Угоду), яке опубліковано за адресою: https://privatbank.ua/ru/poleznyje-dokumenty, складовою частиною цього договору .

У разі будь-яких протиріч між умовами цього договору та Угодою, пріоритет мають умови Угоди.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і середній бізнес	Теплі кредити для ОСББ	18% річних від суми кредиту	
2	Малий і середній бізнес	Відсотки за користування кредитом у разі порушення будь-якого грошового зобов'язання	69 % річних від суми залишку непогашеної заборгованості	
3	Малий і середній бізнес	Штраф за порушення будь-якого із зобов'язань	2% від суми отриманого кредиту	

4	Малий і середній бізнес	Штраф за порушення Клієнтом зобов'язань за звернення Банку до судових органів	1000,00 гривень + 5% від суми виданого кредиту.	

3.2.10. Кредитний ліміт на поточний рахунок фізичної особи-підприємця “Підприємницький”

3.2.10.1. Предмет Договору

3.2.10.1. Банк за наявності вільних грошових коштів зобовязується надати Клієнту овердрафтовий кредит шляхом встановлення кредитного ліміту (далі - Ліміт) на поточний рахунок Клієнта (далі - Кредит) в порядку та на умовах, визначених даними Умовами та Правилами (далі - Умови). Техніко-економічне обгрунтування Кредиту - фінансування поточної діяльності фізичної особи-підприємця (далі - ФОП). Розмір Кредиту від 10 000 грн до 100 000 грн.

3.2.10.1.2. Кредит надається на поповнення оборотних коштів і здійснення поточних платежів Клієнта, в межах Ліміту. Банк здійснює обслуговування Ліміту Клієнта, що полягає у проведенні його платежів понад залишок коштів на поточному рахунку Клієнта, за наявності вільних грошових ресурсів за рахунок кредитних коштів в межах Ліміту шляхом дебетування поточного рахунку. При цьому утворюється дебетове сальдо. Кредит надається в обмін на зобов'язання Клієнта з повернення кредиту, сплаті відсотків та інших платежів за цим Договором.

3.2.10.1.3. Клієнт приєднується до Послуги шляхом підписання Заяви на відкриття рахунку та анкети про приєднання до Умов і Правил надання банківських послуг та Заявки на отримання Кредиту в Приват24 для бізнесу із використанням ЕЦП, що разом з цими Умовам та Правилами становлять Кредитний договір. Клієнт Банку, який приєднався до Умов та Правил надання банківських послуг в повному обсязі шляхом підписання іншої заяви або документа та має відкритий поточний рахунок в Банку, приєднується до Послуги шляхом підписання Заявки на отримання Кредиту в Приват24 для бізнесу із використанням ЕЦП. Приєднання до цього Договору є прямою і безумовною згодою Клієнта щодо встановлення Банком будь-якого розміру Кредитного ліміту.

3.2.10.1.4. Розмір Ліміту розраховується відповідно до затвердженої внутрішньобанківської методики на підставі даних про рух грошових коштів по поточному рахунку, платоспроможності, кредитної історії та інших показників відповідно до внутрішньобанківських нормативів та положень і нормативних актів Національного банку України.

3.2.10.1.5. Ліміт встановлюється Банком на кожний операційний день. У випадку зниження Банком Ліміту в односторонньому порядку, передбаченому цими Умовами, Клієнт зобов'язується погасити різницю між фактичною заборгованістю і сумою нового Ліміту не пізніше дня, вказаного в повідомленні Банку про зміну Ліміту, спрямованого Клієнту будь-яким способом, передбаченим п.3.2.10.1.6. цих Умов. В іншому випадку грошове зобов'язання вважається порушеним, а зазначена різниця між фактичною заборгованістю і новою сумою Ліміту вважається простроченою з дня, вказаного в повідомленні.

3.2.10.1.6. Сторони узгодили, що для повідомлення Клієнта про розмір Ліміту за цим Договором, Банк на свій вибір здійснює повідомлення Клієнта: в письмовій формі або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системи клієнт-банк, Інтернет-банку «Приват24», мобільний додаток Приват24, SMS-повідомлення або інших). Сторони узгодили, що Банк має право на свій розсуд обирати та використовувати будь-який із способів, визначених цим пунктом, для будь-яких повідомлень, що повинні бути здійснені Банком згідно цього Договору.

3.2.10.1.7. Сторони узгодили, що Ліміт може бути змінений Банком в односторонньому порядку, передбаченому цими Умовами, у разі зниження надходжень грошових коштів на поточний рахунок або настання інших факторів, передбачених внутрішніми нормативними документами Банку. Приєднавшись до цих Умов, Клієнт висловлює свою згоду на те, що зміна Ліміту проводиться Банком в односторонньому порядку шляхом повідомлення Клієнта в порядку, передбаченому п.3.2.10.1.6. цих Умов.

3.2.10.1.8. Проведення платежів Клієнта у порядку обслуговування Ліміту проводиться Банком протягом одного року з моменту приєднання Клієнта до Договору. При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених цими Умовами, Банк на свій розсуд має право змінити умови кредитування, встановивши інший термін повернення Кредиту. При належному виконанні Клієнтом зобов'язань, передбачених цими Умовами, за відсутності заперечень Клієнта, проведення платежів Клієнта у порядку обслуговування Ліміту може бути продовжено Банком на той самий строк. Продовження обслуговування ЛІміту відповідно до цього пункту можливе за умови наявності дня, по закінченні якого на поточному рахунку зафіксовано нульове або позитивне дебетове сальдо та погашено відсотки та комісія

3.2.10.1.9. Банк припиняє оплату розрахункових документів Клієнта за рахунок Кредиту при настанні хоча б одного за таких випадків:

- при надходженні розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Клієнта;

- при арешті коштів Клієнта;

- при зупиненні видаткових операцій за рахунком Клієнта;

- при забороні виконання операцій за рахунком Клієнта.

Подальші взаємини Сторін регулюються окремо. Відновлення операцій за платіжними документами Клієнта за рахунок кредитних коштів здійснюється після зняття арешту або після виконання (повернення) платіжної вимоги або після закінчення дії зупинення операцій за рахунком.

3.2.10.2. Права та обов'язки Сторін.

3.2.10.2.1. Обов'язки Банку:

3.2.10.2.1.1. Обслуговує Ліміт на поточному рахунку Клієнта в порядку, передбаченому цим розділом Умов. Зобов'язання Банку з видачі Кредиту або його частини виникають у Банк в день надання Клієнтом розрахункових документів на використання Кредиту в межах вказаних в них сум.

3.2.10.2.1.2. За наявності вільних грошових ресурсів та відсутності розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Клієнта, здійснює платежі Клієнта понад залишок коштів на його поточному рахунку на підставі його розрахункових документів у межах Ліміту.

3.2.10.2.1.3. Забезпечує Клієнта консультаційними послугами з питань виконання Договору.

3.2.10.2.1.4. Здійснює контроль за виконанням умов Договору, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням Кредиту.

3.2.10.2.1.5. Проводить обслуговування Ліміту на поточному рахунку Клієнта згідно з наступним порядком:

1. При надходженні розрахункових документів Клієнта в Банк протягом операційного дня та відсутності грошових коштів на поточному рахунку Клієнта, Банк здійснює їх оплату відповідно до цих Умов в межах встановленого Ліміту.

Операційний день - частина робочого дня банку, протягом якого приймаються від Клієнта розрахункові документи та можна, за наявності технічної можливості, здійснити їх обробку, передачу та виконання. Розрахункові документи подаються Клієнтом з дотриманням порядку розрахунково-касового обслуговування, передбаченого "Умовами і правилами надання банківських послуг". Тривалість операційного дня встановлюється банком самостійно та закріплюється в нормативних документах Банку.

Інформація про тривалість операційного дня розміщена в розділі "Розрахунково-касове обслуговування" справжніх "Умов та правил надання банківських послуг

2. За результатами операцій, проведених за поточним рахунком Клієнта протягом банківського дня, перед закриттям банківського дня на поточному рахунку Клієнта може бути сформоване як кредитове сальдо (у випадку перевищення величини надходжень на поточний рахунок над величиною списань з поточного рахунку згідно з розрахунковими документами Клієнта з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня), так і дебетове сальдо (у випадку перевищення величини списань з поточного рахунку згідно з розрахунковими документами Клієнта над величиною надходжень на поточний рахунок з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня).

Банківським днем вважається робочий день, в який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переведення грошових коштів з використанням каналів взаємодії з НБУ, і протягом якого Банк здійснює банківські операції, в тому числі щодо зарахування надійшли на поточний рахунок Клієнта грошових коштів.

3. При закритті банківського дня сформоване дебетове сальдо на поточному рахунку Клієнта фактично є сумою використовуваного Клієнтом Кредиту в цей день.

4. За рахунок грошових коштів, що надійшли на поточний рахунок Клієнта, в першу чергу проводиться погашення заборгованості за комісією п.3.2.10.3.6. та за відсотками, розрахованими згідно п.3.2.10.3.1.

3.2.10.2.2. Клієнт зобов'язується:

3.2.10.2.2.1. Використовувати Кредит на цілі, зазначені у п.3.2.10.1.2. цього розділу Умов.

3.2.10.2.2.2. Сплатити Банку відсотки та за весь час фактичного користування Кредитом, комісії та інші платежі в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

3.2.10.2.2.3. Здійснювати погашення Кредиту, отриманого в межах встановленого Ліміту, не пізніше терміну закінчення періоду безперервного користування Кредитом, встановленого п.3.2.10.3.2.

3.2.10.2.2.4. В разі перевищення заборгованості за Кредитом над сумою знову встановленого Ліміту протягом операційного дня, станом на який виникла різниця, здійснювати погашення різниці між заборгованістю за Кредитом і знову встановленим лімітом на підставі п.3.2.10.2.3.1. Лімітом. Погашення цієї різниці трактується як погашення Кредиту.

3.2.10.2.2.5. Повернути Кредит у строки, встановлені п.п.3.2.10.5.1., 3.2.10.2.3.12., 3.2.10.3.2.3.

3.2.10.2.2.6. Надавати фінансову звітніть (декларацію) за звітний період, а також іншу інформацію на вимогу Банку, в т. ч. про майно, що належить Клієнту за правом власності або повного господарського відання.

3.2.10.2.2.7.Забезпечити умови для проведення Банком перевірок за даними бухгалтерського, оперативного і складського обліку, цільового використання Кредиту і своєчасності погашення.

3.2.10.2.2.8. При винесенні господарським судом ухвали про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявності інших рішень суду про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта, що набрали чинності, чи інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, які свідчать про те, що наданий Клієнту Кредит своєчасно не буде повернуто та/або у разі прийняття рішення про припинення підприємницької діяльності Клієнт зобов'язується не пізніше трьох днів з моменту виникнення таких обставин, повідомити про це Банк у письмовій формі.

3.2.10.2.2.9. Клієнт зобов'язується письмово повідомляти Банк про незгоду із запропонованим Банком відповідно до п.3.2.10.2.3.1. Лімітом, у термін не пізніше 2 (двох) банківських днів від дати отримання від Банку повідомлення про перерахунок Ліміту.

У разі отримання Банком від Клієнта письмового повідомлення про незгоду з розміром пропонованого Банком Ліміту, отриманого в результаті перерахунку, Банк має право на свій розсуд або продовжувати обслуговування в рамках Ліміту, який був попередньо узгоджений в Клієнтом, або припинити обслуговування Ліміту на поточному рахунку Клієнта, про що Банк повідомляє Клієнта за 3 (три) дні до припинення кредитування на свій вибір у спосіб, передбачений п.3.2.10.1.6. цих Умов. У подальшому Банк має право на свій вибір відновити або призупинити обслуговування Ліміту на поточному рахунку Клієнта, в порядку, встановленому Умовами.

3.2.10.2.2.10. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати/збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнта про назву та адресу бюро, в яке передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надаються або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цим Договором, а також договорами застави, іпотеки, поруки тощо, якщо такі договори були укладені з метою забезпечення зобов'язань Клієнта за цим Договором. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на послуги із надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (при залученні їх для представництва інтересів Банку), пов'язані з розглядом спорів за цим Договором у судах всіх інстанцій, в т.ч. апеляційної та касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади і управління. Всі перераховані суми відшкодувань оплачуються в строк, зазначений у письмовій вимозі Банку.

3.2.10.2.2.11. У разі відповідної вимоги Банку, Клієнт зобов'язується укласти з Банком договір банківського рахунку з використанням електронно-інформаційних програмних продуктів, направляти грошові кошти, що надходять від господарської діяльності, на поточний рахунок в Банку, проводити через Банк валютообмінні операції з продажу (купівлі) іноземної валюти за гривню або іншу іноземну валюту, придбати в Банку паливні карти, укласти з Банком Договір на випуск корпоративної картки, укласти з Банком Договір про використання банківських платіжних карток як платіжного засобу в торгових і сервісних підприємствах (еквайринг), впровадити зарплатний проект для співробітників або придбати інші банківські продукти. Оплата вищезазначених послуг здійснюється Клієнтом згідно тарифів, що діють в Банку на момент оплати.

3.2.10.2.2.12. Клієнт засвідчує, що усі документи, надані ним Банку для отримання Кредиту є чинними та достовірними.

3.2.10.2.3. Банк має право:

3.2.10.2.3.1. Не менше одного разу на місяць проводити перерахунок Ліміту відповідно до внутрішньобанківських нормативних документів та чинного законодавства.

3.2.10.2.3.2. Сторони в порядку ч.1 ст.212 Цивільного кодексу узгодили, що у разі, якщо збільшиться облікова ставка НБУ на 1 або більше пунктів, та / або курс гривні до іноземної валюти 1 групи класифікатора іноземних валют збільшиться на 5 або більше відсотків, та/або вартість ресурсів на міжбанківському грошовому ринку збільшиться на 5 або більше відсотків, процентна ставка за користування Кредитом може бути підвищена Банком. Сторони узгодили, що розмір процентної ставки, яка може бути підвищена Банком внаслідок настання зазначених у цьому пункті обставин, становить до 60 %. Збільшена відсоткова ставка починає діяти з дати настання зазначених у цьому пункті обставин, про що Банк повідомляє Клієнта на свій вибір у спосіб, визначений п.3.2.10.1.6. цих Умов.

3.2.10.2.3.3. Банк має право на свій розсуд зменшити розмір процентної ставки за Кредитом до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє повідомлення Клієнту на свій вибір у

спосіб, визначений п.3.2.10.1.6.цих Умов, із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється.

3.2.10.2.3.4. Банк має право відмовити Клієнту у наданні Кредиту або будь-якої його частини у разі часткового або повного непогашення заборгованості за Кредитом після закінчення безперервного періоду користування Кредитом, зазначеного у п. 3.2.10.3.2., а також порушення зобов'язань, передбачених п.п.3.2.10.2.2.4., 3.2.10.3.2.2., 3.2.10.3.2.3., 3.2.10.3.2.4.

Повідомлення здійснюється Банком на свій вибір у спосіб, визначений п.3.2.10.1.6. цих Умов. Обслуговування Кредитного ліміту на поточному рахунку Клієнта може бути відновлено Банком у разі повного погашення простроченої заборгованості. У цьому випадку процентні ставки за використання Лімітом встановлюються на рівні стандартних ставок Банку на момент відновлення кредитування.

3.2.10.2.3.5. Банк має право відмовити Клієнту у видачі Кредиту або будь-якої його частини у разі відсутності вільних грошових коштів, про що Банк повідомляє Клієнта на свій вибір у спосіб, визначений п.3.2.10.1.6. цих Умов.

3.2.10.2.3.6. Банк має право відмовити Клієнту у видачі Кредиту і звільняється від відповідальності у випадках встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку.

3.2.10.2.3.7. Банк має право призупинити подальшу видачу Кредиту у випадку невиконання Клієнтом будь-яких із зобов'язань за цим Договором на строк до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому в межах терміну, передбаченого п. 3.2.10.1.8., з направленням Клієнту відповідного повідомлення на свій вибір у спосіб, визначений п.3.2.10.1.6. цих Умов.

3.2.10.2.3.8. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Клієнта, проводити перевірку цільового використання Кредиту та вносити пропозиції про подальші взаємини з Клієнтом.

3.2.10.2.3.9. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Клієнта згідно з п.3.2.10.3.14., при настанні термінів будь-якого з платежів, в межах сум, що підлягають сплаті Банку.

3.2.10.2.3.10. Банк має право достроково стягнути Кредит, комісію і відсотки в порядку, передбаченому п.п. 3.2.10.2.3.14.

3.2.10.2.3.11. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта за Кредитом.

3.2.10.2.3.12. При настанні будь-якої з наступних подій:

- отриманні від Клієнта незгоди на збільшення розміру процентної ставки за користування кредитом, зміни періодичності порядку сплати платежів за кредитом;

-отриманні від Клієнта незгоди на зміну Ліміту,

- порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбаченого цим розділом Умов, в т. ч. при порушенні цільового використання Кредиту,

- порушення господарським судом справи про банкрутство Клієнта або про скасування державної реєстрації Клієнта,

- при ліквідації Клієнта,

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що надані Клієнтом Банку;

- відсутності у Банку вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта,

- наявності таких, що вступили в законну силу, судових рішень про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта,

- наявності арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту,

- наявності платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту Кредит не буде повернений вчасно,

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови кредитування - зажадати від Клієнта дострокового повернення кредиту, сплати відсотків за його користування, виконання інших зобов'язань за кредитом в повному обсязі шляхом подання відповідного повідомлення. При цьому, згідно зі ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України, за зобов'язаннями, строки виконання яких не наступили, терміни вважаються що настали в зазначену в повідомленні дату. У цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному об'ємі, відсотки за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання;

або:

б) розірвати угоду про кредитування в судовому порядку. При цьому, в останній день дії угоди про кредитування, Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному об'ємі, відсотки за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання;

або:

в) згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України, ст. 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання угоди про кредитування з напрямком Клієнту повідомлення. У зазначену в повідомленні дату угоду про кредитування вважається розірваним. При цьому, в останній день дії угоди про кредитування Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному об'ємі, відсотки за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання. Одностороння відмова від угоди про кредитування не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань.

3.2.10.2.3.14. При порушенні Клієнтом строків виконання будь-яких з грошових зобов'язань (за відсутності коштів у необхідних сумах на рахунках Клієнта для здійснення повноважень відповідно до п.3.2.10.3.14.), Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів з усіх поточних і депозитних рахунків Клієнта в Банку в порядку, передбаченому законодавством та цим розділом Умов.

Для списання коштів з поточного рахунку Клієнта Банк оформляє меморіальний ордер.

Для списання коштів з депозитного рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Внесок і нараховані відсотки в залежності від валюти вкладу в зазначену в повідомленні дату Банк перераховує на поточні рахунки Клієнта, з яких списання здійснюється в порядку, передбаченому цим розділом Умов.

У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів в національній валюті України для погашення заборгованості за Кредитом у національній валюті України та / або відсотків за його користування та/або штрафних санкцій (пені) Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів в іноземній валюті з усіх поточних рахунків Клієнта в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в національній валюті України на дату погашення, і продаж списаної іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для даної операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на

сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені Клієнта.

3.2.10.2.3.15. Згідно ст.212, 651 ЦКУ при порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань за договором, Банк на свій розсуд, починаючи з 91-ого дня порушення будь-якого із зобов'язань має право встановити інший термін повернення Кредиту. При цьому Банк направляє Клієнту повідомлення із зазначенням терміну повернення Кредиту на свій вибір у спосіб, передбачений п.3.2.10.1.6. При непогашенні заборгованості у термін, зазначений у повідомленні, вся заборгованість, починаючи з наступного дня дати, зазначеної в повідомленні вважається простроченою.

3.2.10.2.3.16. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань, Клієнт сплачує Банку відсотки та пеню за користуванням Кредитом в порядку та розмірах, передбачених цим розділом Умов та Тарифами.

3.2.10.2.3.17. Відмовити у закритті поточних рахунків Клієнта у Банку в будь-якій валюті, якщо Клієнт має непогашені грошові зобов’язання, встановлені цим Договором.

3.2.10.2.4. Клієнт має право:

3.2.10.2.4.1. Використовувати Ліміт, встановлений Банком згідно з умов цього Договору, частинами з правом подальшого використання вільного залишку Ліміту в порядку та на умовах, встановлених цим Договором.

3.2.10.2.4.2. Звертатися до Банку для перегляду розміру встановленого Ліміту.

3.2.10.2.4.3. Ініціювати розрахункові документи на використання Кредиту у безготівковому порядку з відкритих у Банку поточних рахунків в режимі “24/7/365”, тобто в будь-яку годину дня (цілодобово), у будь-який календарний день, в тому числі в вихідні, святкові та неробочі дні, шляхом подачі Банку відповідного розрахункового документа (платіжного доручення) через систему дистанційного обслуговування “Приват-24”. Здійснення платежів в означеному режимі допускається лише у випадку співпадання валюти, в якій має бути виконане відповідне грошове зобов'язання перед Банком, з валютою поточного рахунку, з якого Клієнтом ініціюється відповідний платіж.

3.2.10.3. Вартість Кредиту та порядок розрахунків

3.2.10.3.1. За користування Кредитом в період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня Клієнт сплачує відсотки від розміру усієї заборгованості за Договором. Розмір відсотків визначено Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною Договору.

3.2.10.3.2. Періодом безперервного користування Кредитом є період часу, протягом якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку. Початком періоду безперервного користування Кредитом вважається перший день, починаючи з якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня. Зменшення або збільшення заборгованості за Кредитом в цей період не впливає на зміну дати закінчення періоду безперервного користування Кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування Кредитом вважається день, по закінченні якого на поточному рахунку зафіксовано нульове або позитивне дебетове сальдо та погашено відсотки та комісія п.3.2.10.3.6.

3.2.10.3.2.1. Період безперервного користування Кредитом, під час якого не нараховуються проценти (пільговий період), становить до 55 днів та діє за умови погашення до 25 числа місяця, наступного за датою виникнення заборгованості.

Пільговий період не діє, якщо на поточному рахунку є непогашена заборгованість минулих періодів та заборгованність за комісією згідно п.3.2.10.3.6..

3.2.10.3.2.2. В разі непогашення Клієнтом до 25 числа місяця, наступного за датою виникнення заборгованості, суми заборгованості минулого місяця та заборгованість за комісією згідно п.3.2.10.3.6. повністю, пільговий період не діє, і на всю суму заборгованості нараховуються відсотки від дати початку використання кредитних коштів. На нові витрати пільговий період поширюватися не буде до моменту повного погашення всієї заборгованості.

3.2.10.3.2.3. В разі непогашення Клієнтом до 25 числа місяця, наступного за датою виникнення заборгованості, суми заборгованості минулого місяця та заборгованість за комісією згідно п.3.2.10.3.6. повністю, пільговий період не діє та Клієнт зобов’язаний здійснювати погашення Кредиту шляхом сплати мінімального щомісячного платежу, який розраховується як 10% від дебетового сальдо , що існувало на останнє число звітного місяця(минулого місяця), та заборгованості за комісією згідно п.3.2.10.3.6. Погашення мінімального щомісячного платежу за звітний місяць здійснюється з 1 по останнє число місяця, що слідує за звітним.

3.2.10.3.2.4. Розрахунок відсотків за Кредитом проводиться за кожний календарний день окремо по кожній транзакції Клієнта, яка призводить до зміни суми заборгованості. Виставлення до сплати нарахованих відсотків у звітному періоді відбувається щомісячно 1 числа, за умови, що Клієнт не погасив заборгованість у пільговому періоді, зі строком оплати до останнього числа поточного місяця.

3.2.10.3.2.5. Розмір річної відсоткової ставки визначено Тарифами.

3.2.10.3.3. Під «непогашенням Кредиту» мається на увазі невиникнення на поточному рахунку нульового дебетового сальдо.

3.2.10.3.4. Відповідно до ст.212 ЦКУ при порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.3.2.10.2.2.1., 3.2.10.2.2.3., 3.2.10.2.2.4., 3.2.10.2.2.5., Клієнт сплачує Банку відсотки в розмірі, зазначеному в п.3.2.10.2.3.16. (за винятком випадку реалізації Банком права зміни умов, встановленого п. 3.2.10.1.8.)

3.2.10.3.5. Сплата відсотків за користування Кредитом, розрахованих згідно з п.п. 3.2.10.3.1., 3.2.10.3.4., проводиться в порядку, зазначеному в п.3.2.10.2.1.5., 3.2.10.3.14.. Відсотки, несплачені після закінчення періоду безперервного користування Кредитом, вважаються простроченими (крім випадків розірвання Договору згідно з п. 3.2.10.2.3.12.). Сплата відсотків може бути проведена Клієнтом також з інших належних йому рахунків у встановленому законом порядку.

3.2.10.3.6. За управління фінансовим інструментом за звітний період Клієнт сплачує Банку комісію, яка розраховується в розмірі 0,5% від суми максимального сальдо Кредиту, що існувало на кінець банківського дня за попередній місяць, в порядку, передбаченому Умовами та правилами надання банківських послуг. Банк може на свій розсуд не стягувати зазначені відсотки в разі, якщо максимальне сальдо Кредиту, що існувало на кінець банківського дня за попередній календарний місяць, не перевищувало 100 гривень.

За звітний період комісія за управління фінансовим інструментом виставляється до сплати 1-го числа місяця із строком сплати з 1 по останнє число місяця, що слідує за звітним.

Кредитовий оборот по поточному рахунку Клієнта - сума грошових коштів, зарахованих Банком на поточний рахунок Клієнта протягом банківського дня, крім надходжень коштів вечірньої каси.

Дебетове сальдо по поточному рахунку Клієнта - сума грошових коштів, перерахованих Банком на підставі розрахункових документів Клієнта з його поточного рахунку протягом операційного дня понад його залишку з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня.

3.2.10.3.7. У разі, якщо дата погашення Кредиту та/або сплати відсотків за користування Кредитом, неустойки припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути проведені в банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

3.2.10.3.8. Погашення Кредиту, сплата відсотків, комісії, неустойки здійснюється в гривні відповідно до цих Умов.

3.2.10.3.9. Розрахунок відсотків за користування Кредитом проводиться щодня, починаючи з моменту утворення на поточному рахунку дебетового сальдо при закритті банківського дня, за кількість днів користування кредитними коштами, виходячи з 360 днів у році. Розрахунок відсотків проводиться до повного погашення заборгованості за Кредитом, на суму залишку заборгованості за Кредитом. День повернення Кредиту в часовий інтервал нарахування відсотків не включається.

3.2.10.3.10. При реалізації Банком права на стягнення неустойки кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб для погашення заборгованості за цим Договором, направляються для погашення зобов'язань Клієнта в такій черговості:

- відшкодування витрат / збитків Банку згідно з п.п.3.2.10.2.2.10;

- неустойка;

- прострочена комісія п.3.2.10.3.6.;

- прострочені відсотки за Договором;

- прострочений Кредит;

- комісія п.3.2.10.3.6.;

- відсотки за Договором;

- Кредит.

3.2.10.3.11.Остаточне погашення заборгованості виконується не пізніше дати, зазначеної в п. 3.2.10.5.1. Під реалізацією права Банку щодо стягнення неустойки згідно з розділом “Відповідальність Сторін” цих Умов Сторони погодили дії Банку з розподілу грошей, отриманих від Клієнта для погашення заборгованості відповідно до черговості погашення заборгованості, зазначеної в цьому пункті Умов. При цьому Сторони узгодили, що додаткові вимоги до Клієнта щодо реалізації Банком свого права щодо стягнення неустойки не потрібні.

3.2.10.3.12. За здійснення договірного списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з п.п.3.2.10.3.14., 3.2.10.2.3.15., Клієнт сплачує Банку винагороду в сумі і в строки, встановлені Тарифами Банку на момент оплати.

3.2.10.3.13. При знятті готівки з поточного рахунку за рахунок кредитного ліміту та/або перерахуванні Клієнтом з поточного рахунку коштів за рахунок кредитного ліміту на будь-які інші рахунки, власником яких є Клієнт, або на будь-які рахунки фізичних осіб (за винятком зарахувань заробітної плати на зарплатні картки Банку), з суми кожного з проведених в рахунок кредитного ліміту перерахувань стягується комісійна винагорода в розмірі 4% від суми перерахувань. Клієнт доручає Банку списувати суми такої комісійної винагороди, що підлягають до сплати Банку, зі свого поточного рахунку.

3.2.10.3.14. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків (як відкритих на момент початку обслуговування Банком Ліміту Клієнта, так і тих, які відкриті після цього, а також за рахунок

та в межах Ліміту), у валюті Кредиту для виконання зобов'язань з погашення Кредиту, а також відсотків за його використання, а також в рахунок оплати договорів страхування, за якими Банк є вигодонабувачем, з усіх своїх поточних рахунків у гривні, для виконання зобов'язань з погашення неустойки, в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим розділом Умов, а також за іншими кредитними договорами, укладеними Клієнтом з Банком, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер. Списання грошових коштів за іншими кредитними договорами проводиться відповідно до умов інших кредитних договорів.

3.2.10.3.15. У разі відсутності надходжень грошових коштів на поточний рахунок Клієнта, погашення процентів та інших платежів за цим Договором, строк сплати яких настав, здійснюється за рахунок невикористаного залишку Ліміту. Після погашення заборгованості по комісії, процентам, Банк проводить оплату розрахункових документів Клієнта, що надходять протягом операційного дня, в межах невикористаного залишку Ліміту.

3.2.10.3.16. У разі виникнення прострочених зобов'язань за Кредитом, в т.ч. зобов'язань, передбачених п.п.3.2.10.3.2.2., 3.2.10.3.2.3., 3.2.10.3.2.4., Клієнт сплачує Банку плату за користування Кредитом в розмірі 1,5 від процентної ставки, встановленої Тарифами Банку, від суми загальних боргових зобов'язань Клієнта за Договором, в т. ч. тих, строк оплати по яким не настав.

3.2.10.3.17. Сторони узгодили, що у разі прострочення Клієнтом виконання зобов'язань щодо сплати частини дебетового сальдо та/або процентів та/або комісії та/або пені відповідно до цих Умов безперервно на протязі 2 місяців, вся сума дебетового сальдо вважається простроченою.

3.2.10.4. Відповідальність Сторін:

3.2.10.4.1. При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами Договору, Клієнт виплачує Банку за кожний випадок порушення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який сплачується пеня, (у % річних) від суми простроченої заборгованості за кожний день прострочення по кредиту.

Сторони погодили, що розмір пені, зазначений у цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. У разі зменшення Банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк повідомляє про це Клієнта на свій розсуд способом, передбаченим п.3.2.10.1.6. цих Умов.

3.2.10.4.2. При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п.3.2.10.2.2.6., 3.2.10.2.2.8. Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф у розмірі 2% від суми дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта. Сплата штрафу здійснюється в гривні.

3.2.10.4.3. Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань, визначених цим Договором, здійснюється протягом 10 (десять) років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано Клієнтом.

3.2.10.4.4. За порушення Банком зобов'язань, передбачених п.3.2.10.1., Банк несе відповідальність перед Клієнтом виключно у вигляді сплати пені в розмірі 0,2% від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 днів з моменту виникнення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється у гривні.

3.2.10.4.5. Банк не несе відповідальності за не надання Кредиту у строк, вказаний у п.3.2.10.1.8., у разі не отримання від Клієнта розрахункових документів на використання кредитних коштів згідно умов цього розділу Умов.

3.2.10.4.6. Терміни позовної давності щодо вимог про повернення Кредиту, срягнення відсотків за користування Кредитом, неустойки - пені, штрафів встановлюються Сторонами тривалістю 10 років.

3.2.10.4.7. При порушенні Клієнтом строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань по Кредиту більш ніж на 30 днів, що спричинило за собою звернення Банку в судові органи, Клієнт сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1 000,00 гривень + 5% від суми встановленого Ліміту.

3.2.10.4.8. Банк не несе відповідальності за невиконання чи несвоєчасне виконання розрахункових документів Клієнта, якщо у Банка була відсутня технічна можливість для виконання розрахункового документа та/або у випадках встановлення Національним банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади та управління будь-яких видів обмежень в проведенні банківських та інших операцій.

3.2.10.4.9. Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 5% відсотків від суми Кредиту, використаної не за цільовим призначенням. Сплата штрафу здійснюється в гривні.

3.2.10.5. Строк дії Договору

3.2.1.5.1. Строк користування Кредитом становить 12 місяців. Сторони узгодили, що Банк має право пролонгувати строк користування Кредитом на аналогічний строк за умови наявності дня, по закінченні якого на поточному рахунку зафіксовано нульове або позитивне дебетове сальдо та погашено відсотки та комісія.

3.2.1.5.2. Цей Договір набирає чинності з моменту надання Клієнтом розрахункових документів на використання Ліміту у межах зазначених у них сум, та діє в обсязі перерахованих коштів до повного виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором.

3.2.10.6. Інші умови

3.2.10.6.1. Сторони дійшли згоди про визнання Угоди про захист інформації з обмеженим доступом та забезпеченні політики інформаційної безпеки (Угоду), яку опубліковано за адресою: https://privatbank.ua/ru/poleznyje-dokumenty, складовою частиною цього Договору .

У разі будь-яких протиріч між умовами цього договору та Угодою, пріоритет мають умови Угоди.

3.2.10.6.2. При укладанні договорів та угод або вчиненні інших дій, що свідчать про приєднання Клієнта до цих Умов, Банк і Клієнт допускають використання підписів Клієнта у вигляді електронно-цифрового підпису та / або підтвердження через пароль, спрямований Банком через верифікований номер телефону Клієнта. Підписання договорів та угод таким чином прирівнюється до укладання договорів та угод у письмовій формі.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і середній бізнес	Відсотки за користування кредитом	30%	Нараховуються щодня при наявності дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня. Списання нарахованих відсотків виробляютьс я 1-го числа кожного місяця за попередній місяць. При безперервном у користуванні не більше 30-ти днів.
2	Малий і середній бізнес	Відсотки за користування кредитом в разі виникнення прострочених зобовязань по кредитному договору	45%	Розраховуються від суми загальних боргових зобовязань Клієнта за Договором, в т. ч. тих, термін оплати по яким не настав
3	Малий і середній бізнес	Комісія за управління фінансовим інструментом за використання кредитного ліміту	0.5%	Сплата щомісячно 1-го числа від суми максимального сальдо кредиту, що існувало на кінець банківського дня, в будь-який з днів за попередній місяць
4	Малий і середній бізнес	Пеня	0,2%, але не вище подвійної % ставки НБУ	За кожен день прострочення
5	Малий і середній бізнес	Штраф за звернення до суду	5% + 1000,00 грн	При зверненні Банку в судові органи, Клієнт сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1000,00гривень + 5% від суми встановленого Ліміту.
6	Малий і середній бізнес	Комісія при знятті готівки з поточного рахунку за рахунок кредитного ліміту і / або перерахування Клієнтом з поточного рахунку коштів за рахунок кредитного ліміту на будь-які інші рахунки, власником яких є Клієнт, або на будь-які рахунки фізичних осіб (за винятком зарахувань заробітної плати на зарплатні картки Банку)	4%	
7	Малий і середній бізнес	Штраф за невиконання умов договору	2% від суми отриманного кредиту	При порушенні Клієнтом будь-якого із зобовязань, передбачених п.п.3.2.10.2.2. 6., 3.2.10.2.2.8., 3.2.10.2.2.8., за кожний випадок порушення

3.3.Платежі (Умови і правила здійснення платежів юридичними особами через ПриватБанк)

3.3.1. Платіж телефоном.

3.3.1.Платіж телефоном

Оформити продук

3.3.1.1 Загальні положення

3.3.1.1.1. Для ініціювання платежу Клієнт повинен звернутися до Банку за телефоном (або використовуючи інший канал зв'язку) і повідомити обов'язкові реквізити електронного розрахункового документа, регламентовані чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.3.1.1.2. Допускається відправлення реквізитів платежу послугою "ФотоКасса", e-mail, Viber, чат "Допомога Онлайн" до Банку рахунку, рахунку-фактури або договору, які містять вищевказані дані електронного платіжного документа.

3.3.1.1.3. Ідентифікація Клієнта для доступу до системи «Платіж телефоном» здійснюється за номером фінансового мобільного телефону, номером рахунку (картки), прізвищем, іменем, по батькові, датою народження, кодовим словом (дівочим прізвищем матері), паспортними даними.

3.3.1.1.5. Для підтвердження проводки платежу за допомогою системи «Платіж телефоном» Банк направляє на фінансовий мобільний телефон Клієнта, номер якого зберігається у базі даних Банку, повідомлення.

3.3.1.1.7. Клієнт для проведення платежу підтверджує отримане повідомлення. (крім випадків, обумовлених п. 3.3.1.1.8.).

3.3.1.1.8. Сторони прийшли до угоди, що при сумі до 5 000,00 гривень включно, а також при перерахуванні коштів між рахунками одного Клієнта, можливе проведення Платежу телефоном «за замовчуванням». Платіж на зазначену суму виконується Банком без підтвердження повідомлення.

3.3.1.2. Права та обов'язки Сторін

3.3.1.2.1. Клієнт має право:

3.3.1.2.1. Заяву про неправомірний «Платіж телефоном», здійснений «за замовчуванням», Клієнт може направити до Банку шляхом відхилення повідомлення, через “Приват24 для бизнесу”, або зателефонувавши 3700 (+380929000010).

3.3.1.2.2. Банк має право:

3.3.1.2.2.1. Якщо Клієнт не підтвердив розпорядження на здійснення операції, то Банк його не виконує (крім випадків, обумовлених п. 3.3.1.1.8.).

3.3.1.2.2.2. Банк має право змінювати граничну суму, при якій можливе проведення Платежу телефоном «за замовчуванням», як у більшу, так і в меншу сторону самостійно, виходячи з міркувань безпеки.

3.3.1.2.3. Клієнт зобов'язаний:

3.3.1.2.3.1. При використанні системи «Платіж телефоном» Клієнт повинен зберігати свій мобільний телефон поза зоною досяжності сторонніх осіб і не допускати використання його третіми особами для обміну повідомленнями з Банком.

3.3.1.2.3.2. У разі втрати, крадіжки мобільного телефону Клієнт зобов'язаний негайно змінити свій номер фінансового телефону згідно порядку та вимог, затверджених у Банку.

3.3.1.2.3.3. У разі надання в Банк заяви про блокування Платежу телефоном, Клієнт самостійно ініціює розслідування причин несанкціонованого здійснення платежу шляхом звернення до правоохоронних органів згідно чинного законодавства України.

3.3.1.2.4. Банк зобов'язаний:

3.3.1.2.4.1. Отримавши заяву про блокування Платежу телефоном, Банк ініціює розслідування причин несанкціонованого здійснення платежу і вживає передбачених заходів щодо повернення платежу згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.3.2. Інформація про заборгованість перед споживачем послуг на регулярній основі

3.3.2. Інформація про заборгованість перед споживачем послуг на регулярній основі.

Регулярні платежі - це автоматичне списання Банком коштів на користь підприємства з карткових і поточних рахунків клієнтів Банку за дорученням клієнта без безпосередньої присутності та будь-яких дій з його боку.

3.3.2.1.Предмет надання послуги.

3.3.2.1.1.Підприємство доручає, а Банк бере на себе зобов'язання від імені та за рахунок Підприємства здійснювати безготівкові розрахунки клієнтів Банку за послуги надані Підприємством, далі – “послуги Підприємства”.

Банк здійснює безготівкові розрахунки клієнтів за умови надання клієнтом Банку доручення на здійснення платежів, і перераховує Підприємству суми платежів, які були сплачені клієнтами. За виконання цього доручення Підприємство зобов'язується сплатити Банку комісійну винагороду в порядку|ладі|, передбаченому цим Договором.

3.3.2.2. Зобов'язання і права сторін.

3.3.2.2.1. Підприємство зобов'язується:

3.3.2.2.1.1.Щомісячно в строк до 06 числа місяця, наступного|слідуючого| за місяцем, в якому клієнтам були надані послуги Підприємства, надавати Банку в електронному вигляді|виді| масиви даних у формі приведеній у порядку передачі інформації по прийому від клієнтів Банку платежів за послуги Підприємства.

3.3.2.2.1.2.Сплатити Банку комісійну винагороду за надані їм послуги в порядку|гаразд| і розмірі, передбаченими цим Договором.

3.3.2.2.1.3.Своєчасно повідомляти Банк про зміну поштових і розрахунково-платіжних реквізитів, найменування підприємства, прізвищ і номерів телефонів відповідальних виконавців, уповноважених оперативно вирішувати поточні питання.

3.3.2.2.2 Підприємство має право:

3.3.2.2.2.1.Повернути Банку електронні масиви даних по прийнятих платежах за послуги Підприємства у разі|в разі| невідповідності їх узгодженій|погодженій| структурі, формату або за наявності помилок.

3.3.2.2.2.2.Впродовж|упродовж| трьох років з дня прийому Банком платежів за послуги Підприємства, одержувати|отримувати| від Банку довідки по платежах минулих періодів.

3.3.2.2.3.Банк зобов'язується:

3.3.2.2.3.1.За дорученням клієнтів на проведення платежів за послуги Підприємства, здійснювати на підставі рахунків Підприємства списання з карткових рахунків клієнтів засобів| коштів| в рахунок платежів за послуги Підприємства і перераховувати одержані|отримані| кошти на поточний банківський рахунок|лічбу| Підприємства.

3.3.2.2.3.2.Щомісячно, в строк до 01 числа місяця, надавати Підприємству перелік клієнтів Банку, які надали Банку доручення на проведення безготівкових розрахунків за послуги Підприємства формою згідно з порядком|лад| передачі інформації в електронному вигляді.

3.3.2.2.3.3.Перераховувати суми платежів за послуги Підприємства не пізніше за 2 (двох) операційних днів з дня списання засобів|коштів| з поточних (карткових) рахунків|лічби| клієнтів Банку.

3.3.2.2.4. Банк має право:

3.3.2.2.4.1.Повернути Підприємству без виконання надані їм рахунки|лічба| на оплату платежів за послуги Підприємства і електронні масиви даних про клієнтів, у випадку:

- виявлення помилок або невідповідності їх узгоджений|погоджений| структурі і формату, приведеними у порядком|лад| передачі інформації в електронному вигляді до цього Договору;

- відсутності засобів|коштів| на картковому рахунку|лічбі| клієнта;

- зміни умов, припинення дії або відсутності доручення клієнта на перелік|перерахування| платежів за послуги Підприємства;

- закриття карткового рахунку|лічби| клієнта.

3.3.2.2.4.2.Одержувати|отримувати| комісійну винагороду за надані Підприємству послуги згідно цього Договору.

3.3.2.3.Винагорода за виконання доручення і порядок|лад| розрахунків.

3.3.2.3.1.Комісійна винагорода Банку за послуги, надані Підприємству, складає відсоток| процент| від суми коштів вказаний у розділі Тарифи, яка буде списана Банком з карткових рахунків|лічби| клієнтів за послуги Підприємства.

3.3.2.3.2.Комісійна винагорода утримується|стримується| Банком з кожної суми коштів, перерахованих Підприємству.

3.3.2.4. Відповідальність Сторін.

3.3.2.4.1.Сторони Договору несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань відповідно до чинного законодавства України.

3.3.2.4.2.За несвоєчасне |несвоєчасне| перерахування коштів згідно п. 3.3.2.2.3.3. Банк сплачує Підприємству пеню за кожен день прострочення платежу у розмірі облікової ставки річних НБУ від суми несвоєчасно|невчасно| перерахованих коштів.

3.3.2.4.3.Банк не несе відповідальності за відповідність сум, вказаних в рахунках, об'єму| обсягу| і якості послуг, наданих Підприємством клієнтам. Всі суперечки|спори|, що виникають з приводу якості послуг і розміру сум, вказаних в рахунках|лічбі|, повинні розв'язуватися| вирішуватися| безпосередньо клієнтами і Підприємством.

3.3.2.5.Інші умови.

3.3.2.5.1.Зміни і доповнення до цього Договору здійснюються тільки|лише| у письмовій формі по взаємній згоді|злагоді| Сторін.

3.3.2.5.2.Відповідні дійсності і обов'язковими для Сторін визнаються тільки|лише| ті зміни і доповнення, які оформлені Додатковою угодою, підписані Сторонами і додані|добавлені| до основного тексту як невід'ємна його частина|частка|.

3.3.2.6. Вступ у силу і термін дії договору.

3.3.2.6.1.Цей Договір набирає силу з моменту|із моменту| підписання і діє до 31 грудня наступного року після року підписання з|із| правом пролонгації на наступний|такий| річний термін.

3.3.2.6.2.У випадку, якщо жодна із Сторін за місяць до закінчення терміну дії Договору, письмово, не заявить іншій Стороні про своє небажання продовжити його дію, цей Договір вважається|лічиться| пролонгованим на наступний|такий| календарний рік і на тих же умовах.

3.3.2.6.3.Сторони мають право достроково розірвати Договір по взаємній згоді|злагоді|. При цьому Сторона, яка ініціює розірвання Договору письмово попереджає|попереджує,запобігає| іншу Сторону про це за три місяці до дати, з|із| якою ініціатор має намір розірвати Договір.

3.3.2.6.4.Договір поміщений|ув'язнений| в двох екземплярах|примірниках|, поодинці для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

Порядок|лад| передачі інформації в електронному вигляді|виді|, приведені нижче:

1. Структура файлу xxKгммдд.dbf* (База платників)

Найменування Поля	Тип поля	Розмір поля	Зміст	
CITY	Char	6	Код міста	
TEL	Numeric	10	Номер телефону	
LICH	Char	20	Особовий рахунок абонента	
FIO	Char	150	П.І.Б. абонента	
Addr	Char	150	Адреса абонента	

* xxKгммдд – назва файлу

xx – абревіатура міста (DN – Дніпропетровськ);

г – рік;

мм – місяць;

дд – день;.

2. Структура файлу xxSгммдд.dbf (поточна заборгованість клієнтів).

Найменування Поля	Тип поля	Розмір поля	Зміст	
CITY	Char	6	Код міста	
TEL	Numeric	10	Номер телефону	
FIO	Char	100	П.І.Б.	
LICH	Char	20	Особовий рахунок	
KO	Char	5	Код оплати	
STATUS	Numeric	1	Статус клієнта**	
SUMA	Numeric	10	Сума боргу/переплати в копійках (борг зі знаком “ – “)	

*xxгммдд – абревіатура міста, рік, місяць, день

** - значення 0 – клієнт принятий

значення 1 – клієнт відсутній в базі

значення 2 - № телефону не співпадає з особовим рахунком

3. Структура файлу xxPгммдд.dbf* (реєстр платежів).

Наименование Поля	Тип поля	Размер поля	Содержание	
CITY	Char	6	Код міста	
KO	Char	5	Код оплати	
TEL	Numeric	10	Номер телефону	
SUMA	Numeric	26	Сума платежу в копійках	
LICH	Char	20	Особовий рахунок	
DATA	Date	8	Дата оплати	
FIO	Char	150	П.І.Б. абонента	
ADRESS	Char	150	Адреса абонента	
BRANCH	Char	4	Бранч філії банку	

Реестр No __ согласно дог. No_____ от _____

платежей принятых банком Р/Счет:_____ МФО: 305299

за период с __-__-____ по __-__-____

в пользу _____ Р/Счет:2600_____ МФО: _____

N п/п	Код плательщика	Ф И О	Адрес	Номер телефона	Лицевой счет	Дата платежа	Сумма платежа в нац.валюте в т.ч.НДС

Передано по реестру (__) извещений

На сумму: _____

Из них удержана комиссия: _____

Средства в размере: _____ (_____ грн. __ коп.)

перечислены платежным поручением N ____ от __-__-____ г.

Бухгалтер: _____

Отделение Банка: _____

Дата печати: __-__-____ Время

Тарифи:

Тарифи за надання послуги "Регулярні платежі".

Планований загальний об'єм платежів в місяць на адресу Клієнта через Банк (тис. Грн.)	Комісійна винагорода Банку на договірній основі, без ПДВ				
	(стягується з Клієнта (одержувача))				
	при середній сумі одного платежу				
	(відношення суми прийнятих платежів до кількості платежів за місяць)				
	понад 100 грн.	понад 500 грн.	понад 1 тис. грн.	свыше 5 тыс. грн.	свыше 10 тыс. грн.
До 500 тис. грн	1 %	0,90%	0,75%	0,60%	0,40%
Понад 500 тис. грн до 1 млн. грн.	0,90%	0,80%	0,65%	0,50%	0,30%
Понад 1 млн. грн до 5 млн. грн.	0,80%	0,70%	0,55%	0,40%	0,20%
Понад 5 млн. грн	0,70%	0,60%	0,45%	0,30%	0,10%

3.3.3. Платежі населення.

3.3.3. Платежі населення.

3.3.3.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.3.3.1.1. Клієнт доручає, а Банк приймає на себе зобов'язання здійснювати в касах структурних підрозділів (далі – «Відділень»), банкоматах та терміналах самообслуговування Приватбанку прийом платежів від фізичних осіб (далі – «Платників») за плату, порядок і терміни нарахування якої визначаються Анкетою-Заявою на комплексне обслуговування, в оплату вартості послуг (товарів, робіт) Клієнта з використанням прибуткових касових документів, відповідно до вимог нормативних документів Національного Банку України, що регламентують порядок проведення касових операцій установами банків, і перерахування цих коштів на поточний рахунок Клієнта.

3.3.3.1.2. Банк гарантує якість послуг з прийому коштів від фізичних осіб відповідно до чинного законодавства України, нормативними актами НБУ, які регулюють порядок прийому, переказу коштів.

3.3.3.2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.3.3.2.1 Клієнт зобов'язується:

3.3.3.2.1.1. Направляти в каси Відділень, в дні і години, згідно з регламентом їх роботи, Платників для оплати вартості послуг (товарів, робіт) Клієнта.

3.3.3.2.1.2. Забезпечити одержання Банком комісійної винагороди за розрахункове обслуговування та перерахування коштів в порядку і терміни, передбачених в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.3.2.1.3. Проводити звірку сум платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта. При виявленні розбіжностей в сумах протягом 3-х банківських днів повідомляти Банк і шляхом надсилання на електронну адресу bmp@privatbank.ua реєстру розбіжностей.

3.3.3.2.1.4. Повідомляти Платників про умови прийому платежів на адресу Клієнта.

3.3.3.2.1.5. У випадку зміни реквізитів Клієнта в той же день повідомляти про такі зміни Банк.

3.3.3.2.1.6. Клієнт гарантує дотримання вимог законодавства про захист персональних даних, наявність згоди суб'єктів переданих персональних даних на обробку і передачу їх персональних даних Банку та іншим банкам (платіжним агентам), які приймають платежі на користь Клієнта, для цілей виконання цього Договору, належне повідомлення суб'єктів персональних даних про обробку їх даних. Будь-які персональні дані, які передаються або можуть передаватися за цим договором, становлять конфіденційну інформацію, яка не підлягає розголошенню і передачі в будь-якому вигляді, крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

3.3.3.2.2. Банк зобов'язується:
3.3.3.2.2.1. Здійснювати прийом платежів на користь Клієнта від фізичних осіб і перерахування коштів на поточний рахунок Клієнта згідно умов, передбаченими в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.3.2.2.2. Надавати Клієнту перелік Відділень, через які може бути здійснений прийом коштів, шляхом розміщення інформації на сайті Банку: www.privatbank.ua.

3.3.3.2.2.3. Щомісяця аналізувати прийняті на адресу Клієнта платежі.

3.3.3.2.2.4. Банк зобов'язується використовувати інформацію, надану Клієнтом, в порядку і з метою, визначеними цим Договором, із повним дотриманням прав суб'єктів даних і вимог чинного законодавства.

3.3.3.3. ПРАВА СТОРІН
3.3.3.3.1. Сторони мають право за додатковою угодою вносити необхідні зміни й доповнення, які оформляються письмово, підписуються уповноваженими представниками Сторін і є невід'ємною частиною Договору.

3.3.3.3.2. З метою забезпечення беззбитковості прийому платежів, через пункти прийому платежів Банку, на користь Клієнта, Банк має право встановити додаткову комісію з Платника за здійснення платежів на користь Клієнта.

3.3.3.3.3. Банк має право доручити приймання платежів на користь Клієнта третім особам на підставі укладених з ними договорів.

3.3.3.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН
3.3.3.4.1. При порушенні Клієнтом будь якого із зобов'язань, передбачених пунктами 3.3.3.2.1.3.- 3.3.3.2.1.5 цього Положення, Банк не несе відповідальності за можливі, пов'язані з цим, збитки Клієнта.

3.3.3.4.2. У разі невчасного перерахування прийнятих коштів Банком на поточний рахунок Клієнта, Банк виплачує пеню у розмірі 0,1% від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.3.3.4.3. У разі невчасної оплати комісійної винагороди Банку Клієнт виплачує пеню у розмірі 0,1% від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.3.3.5. Залежно від Платника комісії, терміну її сплати та способу надання інформації про прийняті платежі можливі наступні схеми розрахунків:

3.3.3.5.1. Стягнення комісії здійснюється з Платника відразу; надання інформації про прийняті платежі - відправлення кожного платежу окремо:

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок одночасно з внесенням Платником комісійної винагороди Банку, згідно Анкети-Заяви на комплексне обслуговування, що не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, наступним за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

3.3.3.5.2. Стягнення комісії здійснюється з Платника відразу; надання інформації про прийняті платежі - єдиним платежем відповідно до реєстру

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок одночасно з внесенням Платником комісійної винагороди Банку, згідно Анкети-Заяви на комплексне обслуговування, не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, протягом якого суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, єдиним платежем відповідно до реєстру.

Не пізніше наступного банківського дня після перерахування коштів на рахунок Клієнта, надає Клієнту зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта за попередній день на електронну адресу, зазначену в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.3.5.3. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта відразу; надання інформації про прийняті платежі - відправлення кожного платежу окремо:

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого кошти надійшли до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, за винятком належної комісійної винагороди Банку, зазначеної в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

Клієнт надає Банку право здійснювати договірне списання за прийом і перерахування коштів комісійної винагороди, передбаченою Анкетою-Заявою на комплексне обслуговування, з коштів, що надійшли на адресу Клієнта.

Згідно з дорученням, Банк утримує комісійну винагороду з сум платежів, що знаходяться на транзитному рахунку, на підставі меморіальних ордерів не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

3.3.3.5.4. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта відразу, надання інформації про прийняті платежі - єдиним платежем відповідно до реєстру:

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, єдиним платежем відповідно до реєстру за винятком належної комісійної винагороди Банку, яка визначена в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

Клієнт надає Банку право здійснювати договірне списання належного за прийом та перерахування коштів комісійної винагороди, передбаченої Анкетою-Заявою на комплексне обслуговування, з коштів, що надійшли на адресу Клієнта.

Згідно з дорученням, Банк утримує комісію з сум платежів, що перебувають на транзитному рахунку, на підставі меморіальних ордерів не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

Банк не пізніше наступного банківського дня за перерахуванням коштів на рахунок Клієнта, надає Клієнтові зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта за попередній день на електронну адресу, вказану в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.3.5.5. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта по кінцю звітного періоду (згідно з актом наданих послуг), надання інформації про прийняті платежі - відправлення кожного платежу окремо:

A. Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

B. Банк не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним, надає Клієнтові зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта та два екземпляри акту наданих послуг.

C. Клієнт не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним, підписує акт наданих послуг та сплачує комісійну винагороду Банку згідно з тарифами, передбаченими в Анкеті - Заяві на комплексне обслуговування.

D. При виявленні розбіжностей між сумою одержаних платежів і сумою, вказаною в акті наданих послуг, Клієнт сплачує комісію Банку в частині суми, що визнається, і протягом 10 днів зобов'язується провести звірку розрахунків з Банком. Остаточний розрахунок між сторонами за звітний місяць повинен бути проведений не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним.

E. У випадку, якщо в термін Клієнт не поверне на адресу банку підписаний акт наданих послуг або не направить в цей же термін свої мотивовані заперечення, послуги вважаються наданими Банком без зауважень в сумі, що вказана в акті наданих послуг. Оплата проводиться відповідно з п.F.

F. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти, що належать Банку в якості винагороди з усіх своїх поточних рахунків в національній валюті, в межах сум, що підлягають сплаті Банку, у разі, якщо у встановлені строки грошові кошти не надійдуть на рахунок Банку. Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер.

G. У разі, якщо договірне списання зробить не можливо , що передбачене п. F, за умови не сплати Банку винагороди в строки, встановлені п. 3, D, Клієнт доручає Банку утримати комісійну винагороду Банку за звітний місяць з поточних платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта.

H. За організацію взаєморозрахунків відповідно до порядку, передбаченому в пункті B, Клієнт щомісячно сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 150 грн.

3.3.3.5.6. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта по кінцю звітного періоду (згідно акту наданих послуг), надання інформації про прийняті платежі - єдиним платежем відповідно до реєстру:

A. Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого кошти надійшли до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, єдиним платежем відповідно до реєстру.

B. Банк не пізніше наступного банківського дня за перерахуванням коштів на рахунок Клієнта, надає Клієнтові зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта за попередній день на електронну адресу згідно п.3.4. Анкети-Заяви на комплексне обслуговування.

C. Банк не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним, надає Клієнту два екземпляри акту наданих послуг. Клієнт не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним, підписує акт наданих послуг і сплачує комісію Банку згідно з тарифами, передбаченими Анкетою-Заявою на комплексне обслуговування.

D. При виявленні розбіжностей між сумою отриманих платежів і сумою, вказаною в акті наданих послуг, Клієнт у встановлений термін, передбачений Анкетою-Заявою на комплексне обслуговування, сплачує комісію Банку в частині суми, що визнається, і протягом 10 днів зобов'язується провести звірку розрахунків з Банком. Остаточний розрахунок між сторонами за звітний місяць повинен бути проведений не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним.

E. У випадку, якщо в строк зазначений у п.C Клієнт не поверне на адресу банку підписаний акт наданих послуг або не направить у цей же термін свої мотивовані заперечення, послуги вважаються зробленими Банком без зауважень, в сумі, що вказана в акті наданих послуг. Оплата проводиться відповідно до п. F.

F. В Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти, що належать Банку в якості винагороди з усіх своїх поточних рахунків в національній валюті, в межах сум, що підлягають сплаті Банку, у разі, якщо у строки, встановлені Анкетою-Заявою на комплексне обслуговування, грошові кошти не надійдуть на рахунок Банку. Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер.

G. У разі якщо договірне списання зробить не можливо, що передбачене п. F, за умови не сплати Банку винагороди в строки, встановлені п. C, D, Клієнт доручає Банку утримати комісійну винагороду Банку за звітний місяць з поточних платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта.

H. За організацію взаєморозрахунків відповідно до порядку, передбаченому в пункті C, Клієнт щомісячно сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 150 грн

3.3.3.6. ФОРС-МАЖОР
3.3.3.6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань, якщо вони доведуть, що це невиконання з'явилося наслідком форс-мажорних обставин, а саме пожежі, повені, землетрусу, військових дій, змін в законодавстві та ін. за умови, що при умові , що дані обставини безпосередньо вплинули на виконання зобов'язань за Договором і підтверджені відповідними документами уповноважених органів. В цьому випадку термін виконання договірних зобов'язань буде продовжений на час дій вказаних обставин.

3.3.3.7. ТЕРМІН ДІЇ, ПОРЯДОК ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ
3.3.3.7.1. Цей договір комплексного банківського обслуговування набуває чинності з моменту підписання його обома Сторонами і діє протягом одного року.

3.3.3.7.2. Якщо за 10 днів до закінчення терміну дії Договору комплексного банковского обслуживания жодна із Сторін не виразила наміру припинити договірні відносини, то він вважається продовженим на той же термін і на тих же умовах.

3.3.3.7.3. Цей договір комплексного банковского обслуживания може бути розірваний:

3.3.3.7.3.1. за угодою сторін;

3.3.3.7.3.2. за ініціативою одного з учасників

якщо другий учасник заявив про настання форс-мажору, причому немає можливості встановити дату припинення дії обставин непереборної сили.

3.3.3.7.3. у односторонньому порядку за ініціативою однієї із сторін, з письмовим повідомленням про це іншої сторони за 20 днів до розірвання.

3.3.3.7.4. З моменту укладення даного договору комплексного банковского обслуживания припиняється дія всіх складених раніше між Сторонами або структурними підрозділами Сторін договорів в частині прийому платежів від Платників.

3.3.3.7.5. Договір комплексного банковского обслуживания складається в 2-х екземплярах, що мають рівну юридичну силу, поодинці для кожної із Сторін.

3.3.3.8 ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК
3.3.3.8.1 Всі суперечки і розбіжності, які можуть виникнути, по можливості розв'язуватимуться шляхом переговорів між сторонами.

3.3.3.8.2 У випадках не врегулювання суперечок і розбіжностей шляхом переговорів, вирішення суперечок проводитися в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

3.3.3.9. ІНШІ УМОВИ
3.3.3.9.1. Будь-які повідомлення, запити та кореспонденція за цією Анкетою-заявою або у зв`язку з нею повинні бути в письмовій формі, можуть передаватися по електронній пошті, за умови, що оригінали юридично важливої кореспонденції і документації повинні передаватися визнаною в Україні кур`єрською службою або вручатися особисто.

Будь-яке таке повідомлення повинно бути адресовано одержувачу на його адресу, що вказана нижче, або за іншою адресою, який може час від часу повідомляти в письмовій формі одержувачем відправнику як адреса одержувача.
Для доказу вручення повідомлення або документа буде достатнім довести, що доставка була здійснена особисто або що конверт, що містить повідомлення або документ, мав вірно вказану адресу і був відправлений (відповідно до вимог даного пункту, і всі поштові витрати були повністю оплачені), або що повідомлення електронною поштою було відправлено на адресу електронної пошти відповідної сторони, як зазначено нижче.
Адреси, згадані для обміну повідомленнями, такі:

Адреса Банку для обміну повідомленнями: вул. Набережна Перемоги, 50, м Дніпропетровськ, 49094, Україна
Електронна пошта:bmp@privatbank.ua

Приклад Акту наданих послуг:

АКТ № _____

Звірка сум між _____ та АТ КБ Приватбанк

« За надання послуги «Платежі населення»

за _____ 20___р.

Період	*Сумма прийнятих платежів на р/р № _____*
__.__.20__-__.__.20__р.	_____ грн
Усього:	_____ грн

АТ КБ Приватбанк просить перерахувати на рахунок _____ МФО 305299 ЄДРПОУ 14360570 комісію банку згідно Анкети – Заяви на комплексне обслуговування за _____ 20__ роки, яка становить _____ грн. (сума прописом).

Виконавець:

П.ІБ_____

Контактні дані: номер телефону _____

Адреса електронної пошти _____

Тарифи:

□

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес платежів та переказів	Платежі населення	З одержувача: основний тариф для всіх видів послуг - 1% мін 3 грн макс 200 грн, окрім: Автосалони, СТО- 0,3% мін 3 грн макс 200 грн; Туристичні компанії- 1% мін 3 грн макс 50 грн; Кредитні установи та інші банки- 0,50%; Благодійність-0,5 грн; Транспортні платежі (громадський транспорт)- 5%.	
2	Бізнес платежів та переказів	Платежі населення в касі	з платника : до 500 грн - 7 грн від 500 до 1000 грн - 10 грн від 1000 - 1 % (min 10 грн; max 200 грн)	
3	Бізнес платежів та переказів	Платежі населення в Терміналі самообслуговування	з платника : до 500 грн - 3 грн від 500 до 1000 грн - 5 грн від 1000 - 0,5% мін 10 грн макс 50 грн	
4	Бізнес платежів та переказів	Платежі населення в Приват24	з платника : 1 грн	
5	Бізнес платежів та переказів	Платежі населення на сайті	Комунальні платежі - від 0 до 1% від суми платежу Благодійність - від 0 до 1,8% від суми платежу Податкові платежі - від 0 до 1,8% від суми платежу Штрафи - від 0 до 1,8% від суми платежу Інше - від 0 до 2,75% від суми платежу	
6	Бізнес платежів та переказів	Організація взаєморозрахунків за актами виконаних робіт	150 грн на місяць	
7	Бізнес платежів та переказів	Платежі населення в Приват24	2,75% з одержувача	Платежі по QR-кодам для сегмента торгових підприємств

3.3.4. Платежі населення.

3.3.4. **Платежі населення.**

3.3.4.1. **ПРЕДМЕТ ПОЛОЖЕННЯ**

3.3.4.1.1. Клієнт доручає, а Банк приймає на себе зобов'язання здійснювати в касах структурних підрозділів (далі – «Відділень»), банкоматах та терміналах самообслуговування Приватбанку прийом платежів від фізичних осіб (далі – «Платників») за плату, порядок і терміни нарахування якої визначаються Анкетою-Заявою на комплексне обслуговування, в оплату вартості послуг (товарів, робіт) Клієнта з використанням прибуткових касових документів, відповідно до вимог нормативних документів Національного Банку України, що регламентують порядок проведення касових операцій установами банків, і перерахування цих коштів на поточний рахунок Клієнта.

3.3.4.1.2. Банк гарантує якість послуг з прийому коштів від фізичних осіб відповідно до чинного законодавства України, нормативними актами НБУ, які регулюють порядок прийому, переказу коштів.

3.3.4.2. **ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

3.3.4.2.1 **Клієнт зобов'язується:**

3.3.4.2.1.1. Направляти в каси Відділень, в дні і години, згідно з регламентом їх роботи, Платників для оплати вартості послуг (товарів, робіт) Клієнта.

3.3.4.2.1.2. Забезпечити одержання Банком комісійної винагороди за розрахункове обслуговування та перерахування коштів в порядку і терміни, передбачених в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.4.2.1.3. Проводити звірку сум платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта. При виявленні розбіжностей в сумах протягом 3-х банківських днів повідомляти Банк і шляхом надсилання на електронну адресу system.clients@pbank.com.ua реєстру розбіжностей.

3.3.4.2.1.4. Повідомляти Платників про умови прийому платежів на адресу Клієнта.

3.3.4.2.1.5. У випадку зміни реквізитів Клієнта в той же день повідомляти про такі зміни Банк.

3.3.4.2.1.6. Клієнт гарантує дотримання вимог законодавства про захист персональних даних, наявність згоди суб'єктів переданих персональних даних на обробку і передачу їх персональних даних Банку та іншим банкам (платіжним агентам), які приймають платежі на користь Клієнта, для цілей виконання цього Договору, належне повідомлення суб'єктів персональних даних про обробку їх даних. Будь-які персональні дані, які передаються або можуть передаватися за цим договором, становлять конфіденційну інформацію, яка не підлягає розголошенню і передачі в будь-якому вигляді, крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

3.3.4.2.1.7. Згідно Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій» Клієнт гарантує отримання згоди платників на передачу з метою формування їх кредитних історій інформації про себе в ТОВ «Українське бюро кредитних історій», адреса: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д, а саме інформації про угоди, за якими виникають, змінюються або припиняються обов'язки платника щодо оплати грошових коштів на користь Клієнта.

3.3.4.2.2. **Банк зобов'язується:**

3.3.4.2.2.1. Здійснювати прийом платежів на користь Клієнта від фізичних осіб і перерахування коштів на поточний рахунок Клієнта згідно умов, передбаченими в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.4.2.2.2. Надавати Клієнту перелік Відділень, через які може бути здійснений прийом коштів, шляхом розміщення інформації на сайті Банку: www.privatbank.ua.

3.3.4.2.2.3. Щомісяця аналізувати прийняті на адресу Клієнта платежі.

3.3.4.2.2.4. Банк зобов'язується використовувати інформацію, надану Клієнтом, в порядку і з метою, визначеними цим Договором, із повним дотриманням прав суб'єктів даних і вимог чинного законодавства.

3.3.4.3. **ПРАВА СТОРІН**

3.3.4.3.1. Сторони мають право за додатковою угодою вносити необхідні зміни й доповнення, які оформляються письмово, підписуються уповноваженими представниками Сторін і є невід'ємною частиною Договору.

3.3.4.3.2. З метою забезпечення беззбитковості прийому платежів, через пункти прийому платежів Банку, на користь Клієнта, Банк має право встановити додаткову комісію з Платника за здійснення платежів на користь Клієнта.

3.3.4.3.3. Банк має право доручити приймання платежів на користь Клієнта третім особам на підставі укладених з ними договорів.

3.3.4.4. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.3.4.4.1. При порушенні Клієнтом будь якого із зобов'язань, передбачених пунктами 3.3.4.2.1.3.- 3.3.4.2.1.5 цього Положення, Банк не несе відповідальності за можливі, пов'язані з цим, збитки Клієнта.

3.3.4.4.2. У разі невчасного перерахування прийнятих коштів Банком на поточний рахунок Клієнта, Банк виплачує пеню у розмірі 0,1% від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.3.4.4.3. У разі невчасної оплати комісійної винагороди Банку Клієнт виплачує пеню у розмірі 0,1% від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.3.4.5. Залежно від Платника комісії, терміну її сплати та способу надання інформації про прийняті платежі можливі наступні схеми розрахунків:

3.3.4.5.1. Стягнення комісії здійснюється з Платника відразу; надання інформації про прийняті платежі - відправлення кожного платежу окремо:

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок одночасно з внесенням Платником комісійної винагороди Банку, згідно Анкети-Заяви на комплексне обслуговування, що не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського

дня, наступним за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

3.3.4.5.2. Стягнення комісії здійснюється з Платника відразу; надання інформації про прийняті платежі - єдиним платежем відповідно до реєстру
Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок одночасно з внесенням Платником комісійної винагороди Банку, згідно Анкети-Заяви на комплексне обслуговування, не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, протягом якого суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, єдиним платежем відповідно до реєстру.

Банк не пізніше наступного банківського дня після перерахування коштів на рахунок Клієнта, надає Клієнту зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта за попередній день на електронну адресу, зазначену в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.4.5.3. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта відразу; надання інформації про прийняті платежі - відправлення кожного платежу окремо:

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого кошти надійшли до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, за винятком належної комісійної винагороди Банку, зазначеної в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

Клієнт надає Банку право здійснювати договірне списання за прийом і перерахування коштів комісійної винагороди, передбаченою Анкетою-Заявою на комплексне обслуговування, з коштів, що надійшли на адресу Клієнта.

Згідно з дорученням, Банк утримує комісійну винагороду з сум платежів, що знаходяться на транзитному рахунку, на підставі меморіальних ордерів не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

3.3.4.5.4. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта відразу, надання інформації про прийняті платежі - єдиним платежем відповідно до реєстру:

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, єдиним платежем відповідно до реєстру за винятком належної комісійної винагороди Банку, яка визначена в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

Клієнт надає Банку право здійснювати договірне списання належного за прийом та перерахування коштів комісійної винагороди, передбаченої Анкетою-Заявою на комплексне обслуговування, з коштів, що надійшли на адресу Клієнта.

Згідно з дорученням, Банк утримує комісію з сум платежів, що перебувають на транзитному рахунку, на підставі меморіальних ордерів не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

Банк не пізніше наступного банківського дня за перерахуванням коштів на рахунок Клієнта, надає Клієнтові зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта за попередній день на електронну адресу, вказану в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.4.5.5. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта по кінцю звітного періоду (згідно з актом наданих послуг), надання інформації про прийняті платежі - відправлення кожного платежу окремо:

A. Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

B. Банк не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним, надає Клієнтові зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта та два екземпляри акту наданих послуг.

C. Клієнт не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним, підписує акт наданих послуг та сплачує комісійну винагороду Банку згідно з тарифами, передбаченими в Анкеті - Заяві на комплексне обслуговування.

D. При виявленні розбіжностей між сумою одержаних платежів і сумою, вказаною в акті наданих послуг, Клієнт сплачує комісію Банку в частині суми, що визнається, і протягом 10 днів зобов'язується провести звірку розрахунків з Банком. Остаточний розрахунок між сторонами за звітний місяць повинен бути проведений не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним.

E. У випадку, якщо в термін Клієнт не поверне на адресу банку підписаний акт наданих послуг або не направить в цей же термін свої мотивовані заперечення, послуги вважаються наданими Банком без зауважень в сумі, що вказана в акті наданих послуг. Оплата проводиться відповідно з п.F.

F. Клієнт доручає Банку списувати кошти, що належать Банку як винагорода з своїх поточних рахунків у національній валюті, у межах сум, що підлягають сплаті Банку, у випадку, якщо у встановлений термін кошти не надійдуть на рахунок Банку. Списання коштів проводиться відповідно до встановленого законодавства порядком, при цьому оформляється меморіальний ордер.

- A. У разі, якщо договірне списання зробить не можливо , що передбачене п. F, за умови не сплати Банку винагороди в строки, встановлені п. З, D, Клієнт доручає Банку утримати комісійну винагороду Банку за звітний місяць з поточних платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта.

3.3.4.5.6. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта по кінцю звітного періоду (згідно акту наданих послуг), надання інформації про прийняті платежі - єдиним платежем відповідно до реєстру:

A. Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого кошти надійшли до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, єдиним платежем відповідно до реєстру.

B. Банк не пізніше наступного банківського дня за перерахуванням коштів на рахунок Клієнта, надає Клієнтові зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта за попередній день на електронну адресу згідно п.3.4. Анкети-Заяви на комплексне обслуговування.

C. Банк не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним, надає Клієнту два екземпляри акту наданих послуг. Клієнт не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним, підписує акт наданих послуг і сплачує комісію Банку згідно з тарифами, передбаченими Анкетою-Заявою на комплексне обслуговування.

D. При виявленні розбіжностей між сумою отриманих платежів і сумою, вказаною в акті наданих послуг, Клієнт у встановлений термін, передбачений Анкетою-Заявою на комплексне обслуговування, сплачує комісію Банку в частині суми, що визнається, і протягом 10 днів зобов'язується провести звірку розрахунків з Банком. Остаточний розрахунок між сторонами за звітний місяць повинен бути проведений не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним.

E. У випадку, якщо в строк зазначений у п.C Клієнт не поверне на адресу банку підписаний акт наданих послуг або не направить у цей же термін свої мотивовані заперечення, послуги вважаються зробленими Банком без зауважень, в сумі, що вказана в акті наданих послуг. Оплата проводиться відповідно до п. F.

F. Клієнт доручає Банку списувати кошти, що належать Банку як винагороду з своїх поточних рахунків у національній валюті, у межах сум, що підлягають сплаті Банку, у випадку, якщо в строки, передбачені Анкетою-Заявою на комплексне обслуговування, кошти не надійдуть на рахунок Банку. Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавства порядком, при цьому оформляється меморіальний ордер.
G. У разі якщо договірне списання зробить не можливо, що передбачене п. F, за умови не сплати Банку винагороди в строки, встановлені п. C, D, Клієнт доручає Банку утримати комісійну винагороду Банку за звітний місяць з поточних платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта.

3.3.4.6. **ФОРС-МАЖОР**

3.3.4.6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань, якщо вони доведуть, що це невиконання з'явилося наслідком форс-мажорних обставин, а саме пожежі, повені, землетрусу, військових дій, змін в законодавстві та ін. за умови, що при умові , що дані обставини безпосередньо вплинули на виконання зобов'язань за Договором і підтверджені відповідними документами уповноважених органів. В цьому випадку термін виконання договірних зобов'язань буде продовжений на час дій вказаних обставин.

3.3.4.7. **ТЕРМІН ДІЇ, ПОРЯДОК ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ**

3.3.4.7.1. Цей договір комплексного банківського обслуговування набуває чинності з моменту підписання його обома Сторонами і діє протягом одного року.

3.3.4.7.2. Якщо за 10 днів до закінчення терміну дії Договору комплексного банковского обслуживания жодна із Сторін не виразила наміру припинити договірні відносини, то він вважається продовженим на той же термін і на тих же умовах.

3.3.4.7.3. Цей договір комплексного банковского обслуживания може бути розірваний:

3.3.4.7.3.1. за угодою сторін;

3.3.4.7.3.2. за ініціативою одного з учасників

якщо другий учасник заявив про настання форс-мажору, причому немає можливості встановити дату припинення дії обставин непереборної сили.

3.3.4.7.3. у односторонньому порядку за ініціативою однієї із сторін, з письмовим повідомленням про це іншої сторони за 20 днів до розірвання.

3.3.4.7.4. З моменту укладення даного договору комплексного банковского обслуживания припиняється дія всіх складених раніше між Сторонами або структурними підрозділами Сторін договорів в частині прийому платежів від Платників.

3.3.4.7.5. Договір комплексного банковского обслуживания складається в 2-х екземплярах, що мають рівну юридичну силу, поодинці для кожної із Сторін.

3.3.4.8 **ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК**

3.3.4.8.1 Всі суперечки і розбіжності, які можуть виникнути, по можливості розв'язуватимуться шляхом переговорів між сторонами.

3.3.4.8.2 У випадках не врегулювання суперечок і розбіжностей шляхом переговорів, вирішення суперечок проводитися в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

Приклад Акту наданих послуг:

АКТ № _____

Звірка сум між _____ та АТ КБ Приватбанк

« За надання послуги «Платежі населення»

за _____ 20___р.

Період	*Сумма прийнятих платежів на р/р №* _____
__.__.20__-__.__.20__р.	_____ грн
Усього:	_____ грн

АТ КБ Приватбанк просить перерахувати на рахунок _____ МФО 305299 ЄДРПОУ 14360570 комісію банку згідно Анкети – Заяви на комплексне обслуговування за _____ 20__ роки, яка становить _____ грн. (сума прописом).

Виконавець:

П.ІБ_____

Контактні дані: номер телефону _____

Адреса електронної пошти _____

Тарифи:

З платника						
Сегмент	**Базовий тариф**	**Клієнт ідентифікований?**		**Розмір населеного пункту**		
		Та	**Немає**	**До 50 000**	**Понад 50 000**	
Інтернет	3 грн.	Базовий тариф	мін. 10 грн	+ 1 грн	Базовий тариф	
ТБ	3 грн.					
Стаціонарна телефонія	3 грн.					
ВУЗи	1% мін 7 грн. макс 50 грн.					
Школи, технікуми, коледжі	1% мін 3 грн.					
Д.сад	3 грн.					
Інше освіта	1% мін 5 грн.					
БТІ	7 грн.					
ДАІ, МРЕО	5 грн.					
Паспорт, ОВІР	3 грн.					
Податки, збори	7 грн.					
Інший бюджет	1% мін 3 грн.					

Водоканал	1%					
Газ	1%					
Домофон, жек, ліфт	3 грн.					
Сміття	3 грн.					
Обленерго	1%					
Тепло	1%					
Туризм	1% мін 10 грн. макс 50 грн.					
Страхування	5 грн.					
Медичні послуги, клуби	3 грн.					
Нерухомість	1%					
Інші комерційні	1% мін 3 грн., Макс 150 грн.					
З одержувача						
Сегмент	**Базовий тариф**	**Знижка залежно від кількості платежів (шт.)**		**Знижка залежно від обсягу платежів (грн.)**		
		Розмір дисконту 15%	**Розмір дисконту 30%**	**Розмір дисконту 15%**	**Розмір дисконту 30%**	
Інтернет	3 грн.	400 - 65 000	> 65000	30 тис. - 5,5 млн.	> 5,5 млн.	
ТБ	3 грн.	350 - 23 000	> 23000	30 тис. - 2,5 млн.	> 2,5 млн.	

Стаціонарна телефонія	3 грн.	2800 - 40 000	> 40000	170 тис. - 2,2 млн.	> 2,2 млн.	
ВУЗи	1% мін 7 грн. макс 50 грн.	150 - 3 тис	> 3 000	150 тис. - 4 млн.	> 4 млн.	
Школи, технікуми, коледжі	1% мін 3 грн.	50 - 1 000	> 1 000	20 тис. - 200 тис.	> 200 тис.	
Д.сад	3 грн.	100 - 4 000	> 4000	10 тис. - 500 тис.	> 500 тис.	
Інше освіта	1% мін 5 грн.	50 - 1 000	> 1 000	20тис. - 700 тис.	> 700 тис.	
БТІ	7 грн.	50 - 1 000	> 1 000	20 тис. - 200 тис.	> 200 тис.	
ДАІ, МРЕО	5 грн.	550 - 4 000	> 4000	130 тис. - 1 млн.	> 1 млн.	
Паспорт, ОВІР	3 грн.	300 - 2 000	> 2000	20 тис. - 100 тис.	> 100 тис.	
Податки, збори	7 грн.	600 - 6 000	> 6000	230 тис. - 2,1 млн.	> 2,1 млн.	
Інший бюджет	1% мін 3 грн.	200 - 3 000	> 3 000	30 тис. - 700 тис.	> 700 тис.	
Водоканал	1%	500 - 33 000	> 33 000	30 тис. - 3,6 млн.	> 3,6 млн.	
Газ	1%	900 - 31 000	> 31000	150 тис. - 5,5 млн.	> 5,5 млн.	
Домофон, жек, ліфт	3 грн.	300 - 30 000	> 30 000	20 тис. - 700 тис.	> 700 тис.	
Сміття	3 грн.	500 - 13 000	> 13 000	10 тис. - 500 тис.	> 500 тис.	
Обленерго	1%	1 000 - 39 000	> 39000	150 тис. - 5 млн.	> 5 млн.	
Тепло	1%	700 - 15 000	> 15 000	170 тис. - 4 млн.	> 4 млн.	

Туризм	1% мін 10 грн. макс 50 грн.	50 - 1 000	> 1 000	460 тис. - 8,5 млн.	> 8,5 млн.	
Страхування	5 грн.	750 - 23 000	> 23000	280 тис. - 7 млн.	> 7 млн.	
Медичні послуги, клуби	3 грн.	100 - 2 000	> 2000	20 тис. - 600 тис.	> 600 тис.	
Нерухомість	1%			20 тис. - 200 тис.	> 200 тис.	
Інші комерційні	1% мін 3 грн., Макс 150 грн.	2350 - 20 000	> 20 000	930 тис. - 8 млн.	> 8 млн.	

3.3.5. Прийом платежів за допомогою платіжного терміналу.

3.3.5. **Прийом платежів за допомогою платіжного терміналу.**

3.3.5.1. **ТЕРМІНИ ДОГОВОРУ**

Держатель платіжної картки, далі Платник – фізична особа, яка на законних підставах використовує платіжну картку для ініціювання переказу коштів з відповідного рахунку в банку або здійснює інші операції із застосуванням платіжної картки, в т.ч. оплата товарів, робіт, послуг, та інших платежів.

Установа/Підприємство – юридична особа – одержувач платежів за цим Договором

Платіжний термінал, далі Термінал – електронний пристрій, призначений для ініціювання переказу з рахунку Платника, отримання довідкової інформації і друкування документа за операцією із застосуванням платіжної картки.

Авторизація – процедура отримання дозволу на проведення операції із застосуванням платіжної картки.

3.3.5.2. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

3.3.5.2.1. Установа/Підприємство доручає, а Банк приймає на себе обов'язок здійснювати за допомогою Терміналу ПриватБанку із застосуванням платіжних карток, прийом платежів від фізичних осіб (далі - “Платників”) за плату, порядок та строк нарахування якої визначений Анкетою-Заявою комплексного обслуговування, в якості оплати послуг (товарів, робіт) Установи/Підприємства, та перерахування їх на поточний рахунок Установи/Підприємства.

3.3.5.2.2. Банк гарантує якість послуг по прийому платежів за допомогою Терміналу із застосуванням платіжних карток від Платників згідно законодавства України, нормативними актами НБУ, які регулюють порядок прийому платежів.

3.3.5.3. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УСТАНОВИ**

3.3.5.3.1. **Установа/Підприємство зобов'язується:**

3.3.5.3.1.1. Повідомляти Платників про порядок прийому платежів, визначеному цим Договором.

3.3.5.3.1.2. Прийняти згідно Акту прийому-передачі POS-термінальне обладнання та забезпечити його використання для прийому платежів.

3.3.5.3.1.3. При використанні POS-термінального обладнання для прийому платежів, забезпечити порядок роботи із Терміналами та платіжними картками, викладеному в Інструкції, наданій Банком.

3.3.5.3.1.4. Забезпечити збереження Терміналу, витратних і інформаційних матеріалів, наданих Банком. У разі виникнення несправностей Терміналу повідомити Банк у момент їх виявлення.

3.3.5.3.1.5. Використовувати наданий Банком Термінал відповідно до Інструкцій, наданих Банком. Не передавати Термінал і витратні матеріали, отримані від Банку, третім особам. Без письмової згоди Банку не знайомити третіх осіб з умовами цього Договору або додатків до нього, Інструкціями, переданими Банком, конструкцією Терміналу, його технічними характеристиками, а також не проводити будь яких змін у наданому Терміналу.

3.3.5.3.1.6. Повернути отриманий у Банку Термінал, що є власністю Банку, не пізніше 5 днів до закінчення терміну дії Договору. Надання /повернення Банком/Банку Терміналу здійснюється на підставі Акту про надання/повернення Терміналу (Додаток 1)

3.3.5.3.2. **Установа/Підприємство має право:**

3.3.5.3.2.1. Одержувати від Банку Термінал, витратні та інформаційні матеріали, інструктаж персоналу по роботі з Терміналом і порядку проведення операції по прийому платежу.

3.3.5.3.2.2. Використовувати Термінал, встановлений Банком, виключно для прийому платежів по операціям, що здійснюються із застосуванням платіжних карток.

3.3.5.3.2.3. Запрошувати працівників Банку для проведення додаткового інструктажу персоналу по роботі з Терміналом, наданим Банком, та порядку проведення операції з застосуванням платіжних карток.

3.3.5.3.2.4. Вимагати від Банку надання Інструкції по порядку проведення операцій по прийому платежів із застосуванням платіжних карток через Термінали.

3.3.5.3.2.5. Отримання від Банку інформації стосовно повноти надходження прийнятих платежів на поточні рахунки Установи/Підприємства протягом 14 банківських днів з моменту надання запиту.

3.3.5.3.2. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ**

3.3.5.3.2.1. **Банк зобов'язується:**

3.3.5.3.2.1.1. Встановити Установі/Підприємству Термінал для прийому платежів з використанням платіжних карток. Термінал залишається у власності Банку і передається Установі/Підприємству в тимчасове користування на термін дії даного Договору.

3.3.5.3.2.1.2. Забезпечити навчання співробітників Установи/Підприємства правилам прийому платежів через Термінали із застосуванням платіжних карток.

3.3.5.3.2.1.3. Забезпечити проведення Авторизації операцій по прийому платежів через Термінали з застосуванням платіжної картки, та надати Установі / Підприємству усі необхідні консультації, що стосуються проведення цієї операції.

3.3.5.3.2.1.4. Забезпечити Установу/Підприємство необхідними витратними матеріалами для проведення операцій з прийому платежів із застосуванням платіжних карток.

3.3.5.3.2.1.5. Забезпечити технічне обслуговування Терміналу, в разі його несправності негайно усувати їх.

3.3.5.3.2.1.6. Здійснювати зарахування прийнятих платежів на поточні рахунки Установи/ Підприємства на наступний операційний день Банку, який слідує за днем прийняття платежу.

3.3.5.3.2.2. **Банк має право:**

3.3.5.3.2.2.1. Доручати Установі/Підприємству перевірку ідентифікаційних документів Платника з метою моніторингу ідентифікації помилкових і неналежних операцій із картками, вживання заходів по їх запобіганню і припиненню, у випадках визначених Договором.

3.3.5.3.2.2.2. Змінювати порядок проведення операцій по платіжних картках, викладений в Інструкції, наданій Банком, шляхом направлення Установі /Підприємству нової редакції Інструкції.

3.3.5.3.2.2.3. Проводити перевірку працездатності Терміналу, регламентні роботи по оновленню програмного забезпечення в цілях контролю дотримання умов цього Договору. Проведення вказаних заходів може здійснюватися упродовж робочого дня, встановленого в

Установі/Підприємтві, і не повинно перешкоджати здійсненню Установою/Підприємством його діяльності.

3.3.5.3.2.2.4. Вилучати Термінал в односторонньому порядку, у разі його неефективного використання, заздалегідь повідомивши про це у письмовій формі Установу/Підприємство не пізніше, ніж за 10 днів до моменту вилучення.

3.3.5.3.2.2.5. За приймання платежу через Термінали із застосуванням платіжної картки, отримувати винагороду від Платників згідно тарифів, чинних в Банку.

3.3.5.3.2.2.6. В разі пошкодження чи втрати Терміналу Установою/Підприємством, вимагати від Установи/Підприємста відшкодування збитків на суму вартості втраченого Терміналу.

3.3.5.4. **ПРАВА СТОРІН**

3.3.5.4.1. Сторони маюсь право, підписавши додаткову угоду, вносити необхідні зміни та доповнення, які оформлюються в письмовому вигляді, підписуються уповноваженими представниками Сторін, та є невід'ємною частиною Договору.

3.3.5.5. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.3.5.5.1. При невиконанні або неналежному виконанні своїх зобов'язань однієї із сторін, інша сторона має право зажадати від винної сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування заподіяних нею збитків.

3.3.5.5.2. Установа/Підприємство не несе відповідальності перед Платником, у разі неможливості здійснення операції по прийому платежу через Термінал, внаслідок несправності Терміналу, встановленого Банком.

3.3.5.5.3. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційність цього Договору і несуть за це відповідальність згідно чинному законодавству України.

3.3.5.5.4. Сторони не несуть відповідальності за збої в лініях зв'язку та інші технологічні збої, які знаходяться поза сферою їх контролю.

3.3.5.6. **ФОРС-МАЖОР**

3.3.5.6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо вони доведуть, що це невиконання з'явилося наслідком форс-мажорних обставин, а саме: пожежі, повені, землетрусу, військових дій, змін в законодавстві та інше, при умові, що дані обставини безпосередньо вплинули на виконання зобов'язань за Договором і підтверджені відповідними документами уповноважених органів. В цьому випадку термін виконання договірних зобов'язань буде продовжений на час дій вказаних обставин.

3.3.5.7. **ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

3.3.5.7.1. Цей Договір складений в двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, поодинці для кожної із Сторін, вступає в дію з моменту його підписання і діє протягом одного року.

3.3.5.7.2. Цей Договір укладений терміном на один рік. У випадку, якщо жодна із Сторін за місяць до закінчення терміну Договору письмово не виявила свого бажання припинити його дію, цей Договір вважається пролонгованим на наступний рік на тих самих умовах.

3.3.5.7.3. Припинення цього Договору проводиться в три етапи:

1-й етап: Повідомлення про припинення дії цього Договору;

2-й етап: Повернення в Банк обладнання, припинення дії Договору.

Для припинення цього Договору одна із Сторін направляє письмове повідомлення іншій Стороні про бажання припинити дію Договору не менше ніж за 30 днів до закінчення терміну дії Договору. Після направлення повідомлення, Установа/Підприємство повертає Банку Термінал, але не пізніше 5 днів після отримання повідомлення.

3 й етап: З моменту повернення в Банк Терміналу цей Договір вважається призупиненим на строк 180 днів. Протягом цього терміну Сторони зобов'язані виконати свої зобов'язання за цим Договором, провести остаточні взаєморозрахунки. В разі відсутності невиконаних зобов'язань по Договору та претензій Сторін одна до одної, Договір вважається припиненим через 180 днів з моменту передачі обладнання в Банк.

3.3.5.7.4. Договір можливо розірвати достроково за ініціативою однієї із Сторін. При цьому Сторона, що ініціює розірвання Договору, направляє іншій Стороні письмове повідомлення про розірвання цього Договору, в якому вказує дату припинення операцій з використанням платіжних карток, але не менше чим за 30 днів до припинення таких операцій. Розірвання цього Договору відбувається в порядку, зазначеному в п. 3.3.5.7.3 цього Договору.

3.3.5.8. **ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК.**

3.3.5.8.1. Всі спори і розбіжності, які можуть виникнути з цього договору, по можливості вирішуватимуться шляхом переговорів між сторонами.

3.3.5.8.2. У випадках не врегулювання спорів і розбіжностей шляхом переговорів, вирішення суперечок буде проводитися в судовому порядку згідно чинному законодавству України.

ДОДАТОК 1

АКТ ПРИЙОМУ - ПЕРЕДАЧІ

ОБЛАДНАННЯ ТА ІНСТРУКЦІЙ

місто	дата

Цей Акт складений між ПриватБанком, іменованим надалі Банк, з однієї сторони, в особі _____
_____, та
_____ _____, іменованим надалі Установа/Підприємство, в особі _____
_____, з іншої сторони, про те, що Банк передає, а Установа/

Підприємство приймає обладнання та Інструкції в наступному складі на підставі договору ПРО ПРИЙОМ ПЛАТЕЖІВ через термінали для обслуговування платіжних карт №___ від ___.___._____ р.:

№п/п	Найменування	Інв.номер	Серійний номер	Заводський номер
1	POS-термінал_____			
2	PIN-PAD			
3	Документація			
4	Інструкція “Порядок проведення операцій з використанням платіжних карток”			

Обладнання підключене, знаходиться в справному робочому стані, придатне до експлуатації.

З моменту підписання цього Акту Установа/Підприємство приймає на себе відповідальність за збереження обладнання.

Видані сліпи в кількості _____(_____) шт.

№ №_____

Підписи:

За Банк	Установу/Підприємство
М.П.	М.П.

ДОДАТОК 2

ЗАЯВКА НА РЕЄСТРАЦІЮ/ЗМІНУ ДАНИХ ПІДПРИЄМСТВА

(заповнюється печатними літерами)

Таблиця 1

	Реєстрація				Зміна		

| | | |

№ п/п	*Тип Карток*	*Термін відшкодування (робочих для Банку днів)*
3.1	Картки ПриватБанку	1
3.2	Кредитні картки ПриватБанку	1
3.3	Картки VISA, EC/MC (Maestro) інших банків	1

Підписи:

За Банк_____ За Підприємство_____

М.П. М.П.

3.3.6. Організація приймання платежів.

3.3.6. **Організація приймання безготівкових платежів**

3.3.6.1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

3.3.6.1.1. Предметом цього Договору є організація здійснення платежів, що ініційовані платниками на рахунок Клієнта, за допомогою обладнання, технічних і програмних засобів Банку в порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

3.3.6.1.2. За надання послуг за цим Договором Клієнт сплачує Банку винагороду у розмірі, порядку та строки, передбачені цим Договором.

3.3.6.2. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.**

3.3.6.2.1. **Банк зобов'язується:**

3.3.6.2.1.1. Надати Клієнту послуги, зазначені у п.3.3.6.1.1. в порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

3.3.6.2.1.3. Забезпечити Клієнта необхідним обладнанням, технічними та програмними засобами та інформаційною підтримкою, необхідними для надання послуг за цим Договором.

3.3.6.2.2. **Клієнт зобов'язується:**

3.3.6.2.2.1. Оплачувати послуги Банка у розмірі, порядку, строки, встановлені цим Договором.

3.3.6.2.2.4. Інформувати своїх платників, що бажають ініціювати платіж на користь Клієнта, про можливість здійснення безготівкових платежів, за допомогою обладнання, технічних і програмних засобів Банку.

3.3.6.2.2.5. Не розголошувати паролі, ім’я користувача та будь-які інші дані, що використовуються Клієнтом для здійснення безготівкових платежів, за допомогою обладнання, технічних і програмних засобів Банку.

3.3.6.3 . **ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.**

3.3.6.3.1. Розмір винагороди Виконавця визначений в “Тарифах” п. 3.3.6. “Організація приймання платежів” Умов та правил надання банківських послуг.

3.3.6.3.2. Типи комісій:

1) щомісячна комісія - при використанні POS- терміналу:

- фіксована щомісячна комісія за користування послугою (POS- термінал) сплачується щомісячно, в перший робочий день місяця, наступного за місяцем, в якому були надані послуги;

2)комісія за платіж – у відсотках від суми платежу:
- Комісія за платіж (відсоток від суми платежу) списується на вибір, в момент здійснення платежу: щодня або один раз на місяць (в перший робочий день місяця, наступного за місяцем, в якому були надані послуги).

3.3.6.3.3. Клієнт доручає Банку здійснити договірне списання з усіх своїх рахунків у ПриватБанку, у розмірі винагороди при настанні термінів сплати винагороди Банку за цим Договором.

3.3.6.3.4. Датою оплати вважається день зарахування грошових коштів на рахунок Банка.

3.3.6.4. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

3.3.6.4.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України .

3.3.6.4.2. Жодна із Сторін не буде нести відповідальності за повне або часткове невиконання іншою Стороною своїх обов'язків, якщо таке невиконання буде наслідком обставин непереборної сили таких як: пожежа, повінь, землетрус, страйки та інші стихійні лиха, війна і військові дії чи інші обставини, що знаходяться поза контролем Сторін та перешкоджають виконанню цього Договору, що виникли після укладення Договору.

Якщо будь-яка з таких обставин безпосередньо вплинула на невиконання зобов'язання в строк, зазначений у Договорі, то цей строк пропорційно відсувається на час дії відповідної обставини.

3.3.6.4.3. Сторона, для якої виконання зобов'язань за Договором стало неможливим, зобов'язана не пізніше 5 днів з моменту настання таких обставин у письмовій формі повідомити іншу Сторону про це, а також передбачуваний термін дії і припинення вищевказаних обставин.

3.3.6.4.5. Надання послуг, не зазначених у цьому Договорі, здійснюється на підставі спеціальної додаткової угоди Сторін і оплачується окремо.

3.3.6.4.6. Сторони зобов'язуються зберігати в таємниці комерційну, фінансову та іншу конфіденційну інформацію, отриману від іншої Сторони при виконанні цього Договору.

3.3.6.5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ.

3.3.6.5.1.Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути між Сторонами, будуть вирішуватися шляхом переговорів.

3.3.6.5.2. При недосягненні згоди Сторонами в процесі переговорів, спори підлягають розгляду в суді.

3.3.6.6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ.

3.3.6.6.1. Договір діє з дати підписання Клієнтом Анкети-Заяви про приєднання до правил організації приймання безготівкових платежів та діє протягом 1 року.

3.3.6.6.2. Якщо жодна із Сторін письмово не заявить про своє бажання розірвати даний Договір за 10 (десять) днів до закінчення терміну його дії, цей Договір вважається пролонгованим на такий же термін, на тих же умовах.

3.3.6.6.3. Банк має право в односторонньому порядку вносити зміни в даний договір шляхом публікації змін на сайті https://privatbank.ua/ru/terms та повідомляти Клієнтів про зміни різними каналами згідно з п. 1.1.3.2.10.

3.3.6.6.4. Будь-яка із Сторін має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, в будь-який час, повідомивши про це іншу Сторону письмово не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до дати передбачуваного розірвання.

3.3.6.7. **ІНШІ УМОВИ.**

3.3.6.7.1. Всі додаткові угоди Сторін, акти і інші додатки до цього Договору, що підписуються Сторонами при виконанні цього Договору, є його невід'ємною частиною.

3.3.6.7.2. Клієнт приєднується до умов Договору шляхом підписання Анкети-заяви про приєднання до правил організації приймання безготівкових платежів, в тому числі за допомогою системи інтернет-банку «Приват24 для бізнесу».

Тарифи

Організація приймання безготівкових платежів	
Користування POS-терміналом	300 грн на місяць + 2% від суми платежу з картки (карток)

3.3.7. Інвойси.

3.3.7. **Інвойси.**

3.3.7.1. **Терміни і поняття.**

Інвойс - рахунок на оплату , документ, що містить платіжні реквізити одержувача коштів (ініціатора інвойсу) , за якими платник (одержувач інвойсу) здійснює безготівковий переказ грошових коштів за надані товари та (або) послуги.

Ініціатор інвойсу - одержувач грошових коштів, який ініціює оплату інвойсів.

Одержувач інвойсу - платник , який здійснює підтвердження інвойсу шляхом оформлення платіжного доручення за його реквізитами.

3.3.7.2. **Предмет договору.**

3.3.7.2.1. Банк за даними Умовами та правилами надає послуги переказу грошових коштів згідно реквізитів, зазначених Ініціатором інвойсу і підтверджених Одержувачем інвойсу , а також послуги відправки повідомлень про уточнення платіжних реквізитів інвойс за плату встановлену цими Умовами та правилами

3.3.7.3. Порядок надання послуги.

3.3.7.3.1. Ініціатор інвойсу ініціює оплату інвойсів на сайті invoice.privatbank.ua або в Приват24.

Даними діями Ініціатор інвойсу підтверджує свою згоду з тарифами і даними Умовами та правилами, доручає Банку проводити в односторонньому порядку списання тарифів, передбачених цим розділом Умов та Правил. Також Ініціатор інвойсу , виставляючи Інвойс, підтверджує, що всі дані, реквізити по інвойсу, вказані ним коректно, існують всі необхідні договірні відносини між Ініціатором інвойсу і Одержувачем інвойсу. Ініціатор інвойсу доручає Банку за згодою Одержувача інвойсу з виставленим інвойс - зараховувати грошові кошти за реквізитами, вказаними Ініціатором інвойсу.

3.3.7.3.2. Одержувач інвойсу, який отримав виставлений на свою адресу Інвойс по електронній пошті або на мобільний телефон, зазначені Ініціатором інвойсу, або будь-яким іншим способом, обумовленим в цих Умовах і правилах, ініціюючи оплату інвойсів будь-яким з передбачених на сайті invoice.privatbank.ua способів - приєднується до цих Умов і правил, доручає Банку проводити в односторонньому порядку списання винагороди Банку, передбачених цим розділом Умов та Правил, а також підтверджує, що він ознайомлений з усіма доданими до такого інвойс документами. Одержувач інвойсу, підтверджуючи виставлений на його адресу Інвойс створює платіжне доручення на оплату інвойсів способами, зазначеними на сайті invoice.privatbank.ua в сумі і у відповідності з реквізитами, вказаними в інвойсі.

3.3.7.3.3. Обмеження за кількістю інвойс, що виставляються Ініціаторами інвойсу - не встановлюються. При цьому Банком встановлюються такі ліміти на проведення операцій у відповідності з даними Умовами та правилами в плині доби, які можуть бути переглянуті за погодженням з Ініціатором інвойсу (проводиться будь-яким з передбачених цими Умовами та Правилами способів):

« ОДЕРЖУВАЧ інвойс »	« ІНІЦІАТОР інвойс »	Валюта виставленого інвойсу	Ліміт операцій

Карта ПриватБанку	Карта / рахунок ПриватБанку	гривня	2500 $ (в еквіваленті)
Карта ПриватБанку	Карта іншого банку України	гривня	2500 $ (в еквіваленті)
Карта ПриватБанку	Рахунок іншого банку України	гривня	150 000 грн
Карта ПриватБанку	Карта зарубіжного банку	долари , євро	1800$ (в еквіваленті)
Карта ПриватБанку	Счет LiqPAY в UAH	гривня	2500$ (в еквіваленті)
Карта ПриватБанку	СчетLiqPAY вUSD, EUR, RUB	долари , євро , рублі	2500$ (в еквіваленті)
Карта іншого банку України	Карта ПриватБанку	гривня	900$ (7000 грн)
Карта іншого банку України	Рахунок ПриватБанку	гривня	150 000 грн
Карта іншого банку України	Карта іншого банку України	гривня	900$ (7000 грн)
Карта іншого банку України	Рахунок іншого банку України	гривня	150 000 грн
Карта іншого банку України	Карта зарубіжного банку	долари , євро	250$ / не більше 500 $ на добу
Карта іншого банку України	Рахунок LiqPAY в UAH	гривня	900$ (в еквіваленті)
Карта іншого банку України	Рахунок LiqPAY вUSD, EUR, RUB	долари , євро , рублі	900$ (в еквіваленті)
Карта закордонного банку	Карта ПриватБанку	гривня	250$ / не більше 500 $ на добу
Карта закордонного банку	Рахунок ПриватБанку	гривня	250$ / не більше 500 $ на добу
Карта закордонного банку	Карта іншого банку України	гривня	250$ / не більше 500 $ на добу
Карта закордонного банку	Рахунок іншого банку України	гривня	250$ / не більше 500 $ на добу

Карта закордонного банку	Карта зарубіжного банку	долари , євро	250$ / не більше 500 $ на добу
Карта закордонного банку	Рахунок LiqPAY в UAH	гривня	250$ / не більше 500 $ на добу
Карта закордонного банку	Рахунок LiqPAY вUSD, EUR, RUB	долари , євро , рублі	250$ / не більше 500 $ на добу

3.3.7.3.4. Для здійснення контролю за проведенням операцій в рамках виставлення або підтвердження інвойс, Ініціатор / Одержувач інвойсу доручає Банку проводити розсилку чеків по проведених операціях на адреси електронної пошти, зазначені Ініціатором / Одержувачем інвойсу при виставленні / підтвердженні інвойс. Ініціатор / Одержувач інвойсу, підтверджуючи / виставляючи Інвойс, несе відповідальність за правильність зазначених у ньому реквізитів.

3.3.7.4 . **Порядок розрахунків.**

3.3.7.4.1 . Ініціатор / Одержувач інвойсу при ініціюванні інвойс або при підтвердженні інвойс, доручають Банку стягувати тарифи в односторонньому порядку , виходячи з таких параметрів виставляється інвойс:

3.3.7.4.1.1. Тарифи по переказах грошових коштів на рахунок Банку, оплачувані або Ініціатором інвойсу, або Одержувачем інвойсу залежно від вибору Ініціатора інвойсу при його виставленні:

- По картах Банку: 1 % , від суми виставленого інвойс, не більше 15 грн;

- По картах інших банків: 3% від суми виставленого інвойс.

3.3.7.4.1.2. Тарифи з переказу грошових коштів на рахунок, відкритий в іншому банку, оплачувані або Ініціатором інвойсу, або Одержувачем інвойсу залежно від вибору Ініціатора інвойсу при його виставленні:

- По картах Банку: 1,5% від суми виставленого інвойс;

- По картах інших банків: 3,5% від суми виставленого інвойс.

3.3.8. **Регулярні платежі.**

Оформити продукт

3.3.8.1. Клієнт доручає Банку, а Банк зобов'язується здійснювати списання грошових коштів з рахунку Клієнта, зазначеного у заявці / платіж / реєстрі заборгованості Клієнта, сформованої в системі Internet Banking Приват -24 (далі - Заявка) і перераховувати кошти за реквізитами і в порядку, зазначеними клієнтом у заявці.

3.3.8.2. Для здійснення регулярного платежу Клієнт формує в системі Internet Banking Приват -24 Заявку з інформацією для здійснення договірного списання або інше доручення, підписане електронним цифровим підписом. Надання Клієнтом зазначеного доручення та підтвердження про його прийняття Банком є підключенням Клієнта до послуги Регулярні платежі. Заявка Клієнта на підключення до послуги Регулярні платежі підтверджується електронним -цифровим підписом в системі Internet Banking Приват 24 або OTP - паролем.
Ця Заявка прирівнюється до оформленої у письмовій формі.
При підключенні до послуги Регулярні платежі шляхом створення платежу, Клієнт дає згоду на здійснення списання грошових коштів з рахунку Клієнта за реквізитами, вказаними в такий платіж.

3.3.8.3. Інформація про суму договірного списання вказується в Заявці. У випадку підключення до послуги Регулярні платежі шляхом створення доручення або через підтвердження платежу отриманого з реєстру заборгованості, перше списання грошових коштів здійснюється в сумі, зазначеній / підтвердженої Клієнтом, а наступні списання згідно з раніше оформленою заявкою / платежі чи інформації, наданої одержувачем коштів. При цьому Клієнт у разі незгоди має можливість відключити послугу Регулярні платежі в системі Internet Banking Приват -24.

3.3.8.4. Інформація про суму договірного списання може надаватися третьою особою, шляхом надання реєстру заборгованості в системі Internet Banking Приват -24. При цьому Банк і Клієнт мають право встановлювати обмеження по сумі платежу.

3.3.8.5. Банк не несе відповідальність за невиконання доручення Клієнта у разі неправильного зазначення або несвоєчасного повідомлення про зміну реквізитів одержувача, а також за відсутності коштів на рахунку Клієнта.

3.3.8.6. Спори, що виникають між Клієнтом та одержувачами грошових коштів, вирішуються самостійно між одержувачем і Клієнтом.

3.3.8.7. Спори, що виникають між Клієнтом і третьою особою, що надає реєстри заборгованості , вирішуються самостійно між ними.

3.3.8.8. При виконанні доручення на здійснення регулярного платежу Клієнт доручає Банку утримувати винагороду , чинне на момент обробки операції Банком.

3.3.9. Умови та правила надання послуги розміщення програмно-технічного комплексу самообслуговування (платіжний термінал).

3.3.9. Умови та правила надання послуги розміщення програмно-технічного комплексу самообслуговування (платіжний термінал).

3.3.9.1. Предмет договору.

3.3.9.1.1. Предметом цього Договору/Умов і правил є розміщення Банком програмно-технічних комплексів самообслуговування (платіжних терміналів), далі – «ПТКС», з метою приймання платежів від фізичних/юридичних осіб на адресу Клієнта, а також здійснення їх інкасації та технічного обслуговування.

3.3.9.1.2. За надання послуг з переведення грошових коштів за допомогою ПТКС за цим Договором/Умовами та правилами Клієнт доручає Банку списати комісію (здійснити договірне списання) в розмірі, порядку та строки, установлені чинними Умовами та правилами.

3.3.9.2. Права та обов’язки Сторін:

3.3.9.2.1. Обов’язки Банку:

3.3.9.2.1.1. З метою приймання платежів від фізичних/юридичних осіб на адресу Клієнта розмістити за адресою, заявленою Клієнтом і зазначеною в Акті розміщення, програмно-технічний комплекс самообслуговування (платіжний термінал). Факт розміщення Банком ПТКС підтверджується Актом розміщення (Додаток № 1 до цих умов).

3.3.9.2.1.2. Для підтримання працездатності ПТКС здійснювати його інкасацію та технічне обслуговування відповідно до встановлених регламентів обслуговування.

3.3.9.3. Обов’язки Клієнта:

3.3.9.3.1. Надати можливість розміщення ПТКС за адресою, зазначеною Клієнтом.

3.3.9.3.2. Надати співробітникам Банку безперешкодний доступ до ПТКС для його інкасації та обслуговування.

3.3.9.3.3. Для підтримання працездатності ПТКС забезпечити цілодобову подачу електроенергії.

3.3.9.3.4. З метою обладнання ПТКС засобами охорони надавати доступ співробітникам спеціалізованих підприємств, залучених Банком, для здійснення таких робіт та обслуговування охоронного обладнання, яким може бути оснащено ПТКС. При цьому Банк попередньо за 3 дні до початку таких робіт сповіщає Клієнта.

3.3.9.3.5. У разі викрадення, псування обладнання та/або коштів, що знаходилися всередині обладнання, у тому числі третіми особами, протягом 1 (одного)

календарного дня сповістити Банк і правоохоронні органи про викрадення, псування обладнання та/або коштів, що знаходилися всередині обладнання.

3.3.9.3.6. У разі викрадення, псування обладнання та/або коштів, що знаходилися всередині обладнання, у тому числі третіми особами, безумовно відшкодувати вартість обладнання та коштів, що знаходилися всередині обладнання на дату здійснення протиправних дій у розмірі зафіксованої шкоди, але не більше 200 000,00 грн (двісті тисяч гривень 00 коп.) для термінала самообслуговування. Сума зафіксованої шкоди визначається Банком із залученням, за необхідності, сторонніх сервісних організацій. При цьому відшкодування збитків у розмірі, передбаченому в цьому пункті, Клієнт здійснює на підставі рахунку Банку протягом 20 банківських днів від моменту виставлення рахунку.

3.3.9.3.7. Безумовно відшкодувати Банку витрати із відновлення обладнання, якщо таке відновлення пов’язане з його псуванням, у тому числі третіми особами.

Відшкодування витрат Банку здійснюється Клієнтом протягом 20 банківських днів з моменту надання Банком рахунку.

3.3.9.3.8. У разі порушення Клієнтом зобов’язання повідомити Банк і правоохоронні органи про викрадення, псування обладнання та/або коштів, що знаходилися всередині обладнання, у тому числі третіми особами, Клієнт виплачує Банку штраф у розмірі 5 000 грн за кожен день неповідомлення.

3.3.9.3.9. Забезпечити збереження ПТКС. Якщо Клієнт знімає фізичну/технічну охорону приміщення, в якому розміщено ПТКС, повідомити Банк за три дні до зняття охорони.

3.3.9.3.10. У разі необхідності вивезення ПТКС проводити авторизацію процедури вивезення через Call-Center Банку за номером телефону: 0-800- 500-00 з виконанням інструкцій, одержаних від оператора Call-Center Банку.

3.3.9.4. Особливі фінансові умови взаємодії під час розміщення ПТКС.

3.3.9.4.1. Комісія Банку за переведення коштів за допомогою ПТКС на умовах цієї угоди стягується відповідно до Тарифів до цих Умов і сплачується Клієнтом щомісяця до 15 числа місяця, наступного за звітним.

3.3.9.4.2. Замовник доручає Банку здійснити договірне списання зі свого рахунку, зазначеного в Договорі.

3.3.9.4.3. Клієнт користується послугами Банку з приймання платежів за допомогою ПТКС протягом строку не менше ніж 3 місяці з дати розміщення ПТКС. Якщо Клієнт припиняє користування послугами до закінчення зазначеного строку, він зобов’язується оплатити повну вартість послуг Банку за 3 місяці.

Тарифи:

Комісія Банку за переведення коштів за допомогою ПТКС	**Сума**

стартовий (базовий) тариф, крім м. Київ	4500 грн/міс;
стартовий (базовий) тариф для м. Київ -	5500 грн/міс

3.4. Рахунки (Порядок відкриття та обслуговування рахунків юридичних осіб у ПриватБанку)

3.4.1. Поточний рахунок суб'єкта господарювання та осіб, які здійснюють підприємницьку та незалежну професійну діяльність.

3.4.1. Поточний рахунок суб'єкта господарювання та самозайнятих осіб.

Оформити продукт

3.4.1.1. Загальні положення

3.4.1.1.1. Клієнти мають право відкривати рахунки в будь-яких банках України відповідно до власного вибору, крім випадків, якщо Банк не має змоги прийняти на банківське обслуговування або якщо така відмова допускається законом або банківськими правилами.

Юридичні особи - резиденти, відокремлені підрозділи юридичних осіб - резидентів, нерезиденти - інвестори, іноземні представництва, ініціативні групи з проведення всеукраїнського референдуму мають право відкривати рахунки в Банку для забезпечення своєї господарської діяльності.

Фізичні особи мають право відкривати рахунки для здійснення підприємницької, незалежної професійної діяльності.

Юридичні особи-резиденти можуть відкривати поточні рахунки в банках через свої відокремлені підрозділи (далі - поточний рахунок відокремленого підрозділу).

3.4.1.1.2. Порядок відкриття Банком рахунків Клієнта, використання коштів за ними і порядок їх закриття визначаються чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України (далі – Національний банк).

Відкриття і закриття рахунків виборчих фондів кандидатів на пост Президента України, політичних партій (далі - партії), кандидатів в народні депутати України від яких зареєстровані в загальнодержавному багатомандатному виборчому окрузі, кандидатів у народні депутати України в одномандатних виборчих округах, місцевих організацій партій, кандидатів в депутати від яких зареєстровані в багатомандатних виборчих округах, кандидатів у депутати в одномандатних виборчих округах, кандидатів на посаду сільського, селищного, міського голови, старости фонду референдуму ініціативної групи з проведення всеукраїнського референдуму здійснюються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.4.1.1.3. Порядок проведення операцій за рахунками Клієнтів, відкритих у національній та іноземних валютах, регулюється чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку. Операції за рахунками здійснюються за допомогою платіжних інструментів за формами, установленими банківськими правилами (нормативно-правовими актами Національного банку, внутрішніми положеннями банку тощо).

3.4.1.1.4. Банк відкриває Клієнту на договірній основі поточні рахунки.

Поточний рахунок - рахунок, що відкривається Банком Клієнту на договірній основі для зберігання грошей і здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою платіжних інструментів відповідно до умов Договору банківського обслуговування та вимог чинного законодавства України.

3.4.1.1.5. Клієнти можуть відкривати лише один поточний рахунок для формування (статутного або складеного капіталу, пайового або неподільного фонду) суб'єкта господарювання - юридичної особи (у національній та/або іноземній валюті).

3.4.1.1.6. Юридичні особи-нерезиденти можуть відкривати в Банку інвестиційні рахунки для здійснення інвестицій у національній та іноземних валютах у порядку, установленому чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.4.1.1.7. Документи, подані Клієнтом для відкриття рахунків, мають бути чинними (дійсними) та містити достовірну інформацію на час їх подання Банку та включати всі необхідні ідентифікаційні дані Клієнта.

Якщо в установчих документах є інформація про наявність в юридичної особи печатки, то відкриття, використання та закриття рахунків здійснюється з використанням печатки.

3.4.1.1.8. Копії документів для відкриття рахунків мають бути засвідчені в установленому чинним законодавством України порядку.

3.4.1.1.9. Відкриття поточного рахунку Клієнту - національним, іноземним публічним діячам та діячам, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях (далі – публічні діячі) близьким, або пов'язаним з ними особам здійснюється з дозволу керівника Банку.

Клієнт/представник Клієнта має повідомити Банку факт належності Клієнта або особи, що діє від його імені, до зазначеної категорії Клієнтів під час здійснення ідентифікації, верифікації та у процесі їх обслуговування, а також те, чи є вони кінцевими бенефіціарними власниками (контролерами) або керівниками юридичних осіб.

Пов’язаними особами Банк вважає осіб, з якими члени сім’ї національних, іноземних публічних діячів та діячів, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях мають ділові або особисті зв’язки, а також юридичні особи, кінцевими бенефіціарними власниками (контролерами) яких є такі діячі чи їх члени сім’ї або особи, з якими такі діячі мають ділові або особисті зв’язки.

Банк до встановлення ділових (договірних) відносин, відкриття рахунку зобов'язаний з'ясувати джерела походження коштів та активів таких осіб на підставі отриманих від них документів та підтвердити документально джерела походження їх активів, прав на такі активи.

В подальшому Клієнт/представник Клієнта зобов’язаний щорічно надавати Банку такі документи для уточнення інформації про Клієнта.

3.4.1.1.10. З документів, які вимагаються від Клієнта в разі відкриття рахунків згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку, Банком формується справа з юридичного оформлення рахунку.

3.4.1.1.11. Клієнт зобов'язаний надати Банку відомості у разі зміни інформації, що надавалася Банку, у тому числі щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) протягом 10 робочих днів з дня її настання події, у тому числі в разі: зміни кінцевого(их)

бенефіціарного(их) власника(ів) [контролера(ів)] Клієнта юридичної особи або виявлення банком розбіжностей щодо відомостей про кінцевого(их) бенефіціарного(их) власника(ів) [контролера(ів)]; зміни місцезнаходження Клієнта - юридичної особи, фізичної особи-підприємця; унесення змін до установчих документів; закінчення строку (припинення) дії, втрати чинності чи визнання недійсними поданих документів.

3.4.1.2. Ідентифікація та верифікація Клієнтів

3.4.1.2.1. Банку забороняється відкривати та вести анонімні (номерні) рахунки.

Банк зобов’язаний здійснювати ідентифікацію, верифікацію Клієнта (представника Клієнта), вивчення Клієнта та уточнення інформації про Клієнта у випадках, встановлених законом.

Банк зобов'язані на підставі офіційних документів або засвідчених в установленому законодавством України порядку їх копій ідентифікувати та верифікувати Клієнтів - власників рахунків/представників власників рахунків/осіб, які відкривають рахунки на користь третіх осіб у порядку, установленому чинним законодавством України з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення та нормативно-правовим актом Національного банку з питань фінансового моніторингу. Рахунок Клієнту відкривається лише після його ідентифікації та верифікації Банком.

Банк має право витребувати, а Клієнт (особа, представник Клієнта) зобов'язаний надати документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації (в тому числі встановлення ідентифікаційних даних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

У разі ненадання Клієнтом (представником Клієнта) документів, необхідних для здійснення ідентифікації та/або верифікації (в тому числі встановлення ідентифікаційних даних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, рахунок не відкривається, договори не укладаються, фінансові операції не здійснюються.

Банк зобов'язаний провести поглиблену перевірку Клієнта в разі виникнення сумнівів у достовірності чи повноті наданої інформації, на підставі якої здійснювалась ідентифікація, верифікація та/або вивчення Клієнта, а також у інших випадках, визначених внутрішніми документами та процедурами Банку.

Банк має право відмовитися від встановлення (підтримання) договірних відносин (у тому числі шляхом розірвання договірних відносин) чи проведення фінансової операції у разі встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику за результатами оцінки чи переоцінки ризику.

3.4.1.2.2. Ідентифікація Клієнта не є обов'язковою, якщо Клієнт уже має рахунки в цьому Банку і був раніше ідентифікований та верифікований відповідно до вимог чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.4.1.2.3. Банк під час ідентифікації та верифікації Клієнта встановлює ідентифікаційні дані про цього Клієнта, передбачені чинним законодавством України з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення та нормативно-правовим актом Національного банку з питань фінансового моніторингу та встановлює факт належності Клієнта або особи, яка діє від його імені, їх кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), вигодоодержувачів до публічних діячів, до осіб близьких або пов'язаних з публічними діячами.

Банк витребовує від Клієнта інші документи та відомості, визначені чинним законодавством України, в тому числі нормативно – правовими актами Національного банку, з метою ідентифікації та верифікації його особи, змісту діяльності та фінансового стану.

З метою встановлення кінцевого бенефіціарного власника (контролера) Банк до встановлення ділових (договірних) відносин, відкриття рахунку витребовує у Клієнта - юридичної особи інформацію та/або документи, що підтверджують наявність структури власності Клієнта, на підставі якої Банк має встановити всіх наявних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) або факт їх відсутності.

Надані Клієнтом - юридичною особою інформація та/або документи (у тому числі схематичне зображення структури власності) повинні містити дані про всіх фізичних осіб, які незалежно від формального володіння мають можливість здійснювати вирішальний вплив на управління або господарську діяльність юридичної особи безпосередньо або через інших осіб, що здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма активами чи їх значною часткою, права вирішального впливу на формування складу органів управління, результати голосування, а також вчинення правочинів, які надають можливість визначати умови господарської діяльності, давати обов'язкові до виконання вказівки чи виконувати функції органу управління, або які мають можливість здійснювати вплив шляхом прямого або опосередкованого (через іншу фізичну чи юридичну особу) володіння однією особою самостійно або спільно з пов'язаними фізичними та/або юридичними особами часткою в юридичній особі в розмірі 25 чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в юридичній особі.

Дані щодо фізичних осіб, які мають формальне право на 25 чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в юридичній особі, але є агентами, номінальними утримувачами (номінальними власниками/номінальними акціонерами) або тільки посередниками щодо такого права, Банк не вважає підтвердженням установлення кінцевого бенефіціарного власника (контролера).

3.4.1.2.4. З метою ідентифікації та верифікації юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та фізичних осіб Банк з’ясовує ідентифікаційні дані відповідно до вимог законодавства у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, в тому числі нормативно – правових актів Національного банку та внутрішніх положень Банку.

3.4.1.2.5. Уповноважений працівник Банку здійснює ідентифікацію та верифікацію Клієнта під час укладення з Клієнтом Договору банківського обслуговування в порядку, визначеному внутрішніми положеннями Банку.

3.4.1.2.6. Якщо в процесі обслуговування рахунку власник рахунку надає право розпорядження рахунком новому представникові, то Банк зобов'язаний ідентифікувати та верифікувати нового представника в порядку, установленому чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку, та визначеному внутрішніми положеннями Банку.

3.4.1.2.7. Під час укладення договору банківського вкладу або Договору банківського обслуговування на користь третьої особи Банк здійснює ідентифікацію та верифікацію особи (у тому числі представника такої особи), яка відкриває рахунок, а особи, на користь якої укладено договір і відкрито рахунок, - під час пред'явлення цією особою до Банку першої вимоги або вираження нею іншим способом наміру використати цей рахунок.

3.4.1.3. Порядок відкриття поточних рахунків у національній та іноземних валютах суб'єктам господарювання

3.4.1.3.1. Якщо суб'єкт господарювання не має в Банку рахунків, то відкриття йому поточного рахунку здійснюється в такому порядку.
Особа, яка від імені суб'єкта господарювання відкриває поточний рахунок, має:
- пред'явити паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Представники суб'єктів господарювання мають також надати документи, що підтверджують їх повноваження. Фізичні особи-резиденти додатково пред'являють документ, виданий відповідним контролюючим органом, що засвідчує їх реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків;
- подати документи (копії документів, засвідчені в установленому порядку), визначені чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

На підставі зазначених документів згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку, уповноважений працівник Банку здійснює ідентифікацію Клієнта та ідентифікацію і верифікацію особи, уповноваженої відкривати поточний рахунок.

3.4.1.4. Картки із зразками підписів

3.4.1.4.1. Усі юридичні особи незалежно від форм власності та їх відокремлені підрозділи подають картку із зразками підписів і відбитка печатки за наявності (далі - картка). У картку включаються зразки підписів осіб, яким відповідно до законодавства України та установчих документів юридичної особи надано право розпорядження рахунком і підписування розрахункових документів та зразок відбитка печатки (за наявності) відповідно до вимог чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.4.1.4.2. У разі отримання Банком інформації про зміну місцезнаходження/місця проживання суб'єкта господарювання та підтвердження Банком відповідності цієї інформації відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі, Банк уносить відповідні зміни про місцезнаходження/місце проживання Клієнта в картку із зразками підписів і відбитка печатки за наявності.

3.4.1.4.3. Справжність підписів представників юридичної особи в картці засвідчуються відповідно до вимог чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.4.1.4.4. У разі заміни або доповнення хоча б одного з підписів подається нова картка із зразками підписів усіх осіб, які мають право першого або другого підпису, засвідчена в установленому порядку.
Якщо в новій картці, що подається в разі заміни або доповнення підписів, підписи першого керівника та головного бухгалтера юридичної особи або відокремленого підрозділу залишаються колишні, то додатково засвідчувати таку картку не потрібно. Вона приймається за дозвільним написом головного бухгалтера Банку або іншого уповноваженого на це працівника Банку після звіряння ним підписів керівника та головного бухгалтера, які підписали картку, із зразками їх підписів на картці, що замінюється. Стара картка зберігається в справі з юридичного оформлення рахунку.

3.4.1.4.5. У разі призначення тимчасово виконуючого обов'язки першого керівника або головного бухгалтера нова картка не складається, а додатково подається тимчасова картка тільки із зразком підпису особи, яка тимчасово виконує обов'язки першого керівника чи головного бухгалтера, засвідчена у порядку, установленому чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.4.1.4.6. У разі тимчасового надання особі права першого або другого підпису, а також у разі тимчасової заміни однієї з осіб, уповноважених першим керівником, нова картка не складається, а додатково подається картка тільки із зразком підпису тимчасово уповноваженої особи із зазначенням строку її дії і копія відповідного документа (протоколу, наказу тощо), що підтверджує ці повноваження.
Ця тимчасова картка засвідчується підписом першого керівника та головного бухгалтера, відбитком печатки (за наявності) і додаткового засвідчення не потребує.

3.4.1.4.7. Фізичні особи, у тому числі фізичні особи - підприємці та фізичні особи, які провадять незалежну професійну діяльність, під час відкриття поточного рахунку подають картку із зразками підписів (згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку), до якої включаються зразки підписів власника рахунку та/або його довірених осіб. Зразки підписів власника рахунку та/або його довірених осіб засвідчуються уповноваженою особою Банку згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.
Заповнення картки із зразками підписів довіреною особою не припиняє дію карток із зразками підписів, що заповнені іншими особами (власником рахунку та/або довіреною особою).

3.4.1.4.8. Картка із зразками підписів нерезидента-інвестора складається із зазначенням обов'язкових реквізитів згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку

3.4.1.5. Порядок закриття рахунків Клієнтів Банком

3.4.1.5.1. Поточні рахунки Клієнтів Банк закриває:
- на підставі заяви Клієнта;
- на підставі рішення відповідного органу, на який згідно із законом покладено функції щодо припинення юридичної особи, припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця та визнання фізичної особи банкрутом (за заявою ліквідатора, голови або члена ліквідаційної комісії, управителя майна тощо);
- у разі смерті власника рахунку фізичної особи - підприємця - за зверненням третьої особи, зокрема спадкоємця;

на інших підставах, передбачених законодавством України або Договором банківського обслуговування між Банком і Клієнтом.

Банк закриває поточний рахунок юридичної особи на підставі документа, виданого державним реєстратором в порядку, установленому законодавством України, який підтверджує державну реєстрацію припинення юридичної особи або на підставі інформації, отриманої з Єдиного державного реєстру у вигляді безоплатного доступу через портал електронних сервісів про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Банк має право припинити відносини із Клієнтом у разі встановлення йому неприйнятно високого ризику за результатами оцінки/переоцінки ризику відповідно до законодавства у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

3.4.1.5.2. У разі припинення юридичної особи (унаслідок злиття, приєднання, поділу, перетворення), зміни її найменування або зміни імені фізичної особи - підприємця (прізвища/імені/по батькові) поточний рахунок закривається. Для відкриття нового поточного рахунку подаються документи, передбачені чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.4.1.5.3. У разі припинення юридичної особи внаслідок злиття, приєднання, поділу, перетворення поточний рахунок може бути закритий юридичною особою-правонаступником за умови подання ним документів згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.4.1.5.4. У разі припинення юридичної особи внаслідок її ліквідації для проведення ліквідаційної процедури використовується один поточний рахунок юридичної особи, що ліквідовується, визначений комісією з припинення (ліквідатором, ліквідаційною комісією тощо). Для цього до Банку подаються документи згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.4.1.5.5. Закриття поточного рахунку за бажанням Клієнта здійснюється на підставі його заяви про закриття поточного рахунку, згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.
Заява про закриття поточного рахунку може подаватися Банку в електронній формі засобами програмно-технічного комплексу "Приват24 для бізнесу". У цьому випадку заява про закриття поточного рахунку має містити електронний цифровий підпис.

3.4.1.5.6. Банк за наявності коштів на поточному рахунку, який закривається на підставі заяви Клієнта, здійснює завершальні операції за рахунком згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.4.1.5.7. У випадку якщо Банк відкриває Клієнтові рахунок для розрахунків по договорах, заключених між Банком та Клієнтом, Сторони погодились про встановлення на цьому рахунку незнижуваного залишку у розмірі грошових коштів, які зараховані на рахунок на підставі першого розрахункового документа. Незнижуваний залишок грошових коштів на рахунку встановлюється до дати заключення між Сторонами договору, згідно з яким здійснюються розрахунки.

3.4.1.6. Права та обов'язки Сторін

3.4.1.6.1. Клієнт має право:

3.4.1.6.1.1. Ідентифікаційні дані, отримані Банком під час здійснення ідентифікації та верифікації Клієнта, можуть використовуватися Клієнтом під час отримання послуг від суб'єкта надання адміністративних послуг.

3.4.1.6.2. Банк має право:

3.4.1.6.2.1. Банк може відмовити Клієнту в обслуговуванні рахунку у випадках, передбачених чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку і Договором банківського обслуговування.

3.4.1.6.2.2. Банк має право проводити видаткові операції за рахунком Клієнта починаючи з дати отримання Банком повідомлення контролюючого органу про взяття рахунку на облік у контролюючих органах або з дати, визначеної як дата взяття на облік у контролюючому органі за мовчазною згодою згідно чинного законодавства України (далі - повідомлення).

3.4.1.6.2.3. За наявності в Банку підтвердженої інформації про те, що будь-який з поданих документів є нечинним, Банк відмовляє особі у відкритті рахунку.

3.4.1.6.2.4. Банк має право витребувати від Клієнта інші документи та відомості, крім визначених чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку з метою ідентифікації та верифікації його особи, змісту діяльності та фінансового стану.

3.4.1.6.2.5. Якщо в картці зразок підпису першого керівника юридичної особи не наведено, то Банк має право витребувати письмове підтвердження про надання права іншим особам розпоряджатися рахунком, засвідчене підписом першого керівника та відбитком печатки (за наявності) юридичної особи, якщо документами, якими підтверджуються повноваження осіб, підписи яких включені до картки, таке право не підтверджується.

3.4.1.6.2.6. Банк може відмовитися від Договору банківського обслуговування та закрити поточний рахунок Клієнта, якщо операції за цим рахунком не здійснюються протягом одного року підряд і на цьому рахунку немає залишку коштів.
При наявності залишку грошових коштів на рахунку Клієнта Банк має право змінити порядок обліку коштів за недіючим рахунком шляхом перерахування залишку коштів з рахунку Клієнта на рахунок Банку (недіючі рахунки).
Якщо протягом 12 місяців після закриття рахунку від Клієнта не надійшло розпорядження про перерахування залишку коштів на інші рахунки то такі залишки Клієнт доручає зарахувати в дохід Банку.

3.4.1.6.2.7. Банк має право витребовувати інформацію (офіційні документи), необхідну (необхідні) для ідентифікації, верифікації, вивчення Клієнта, уточнення інформації про Клієнта, а також для виконання інших вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, в тому числі з метою встановлення кінцевого бенефіціарного власника (контролера) - інформацію та/або документи, що підтверджують наявність структури власності такого Клієнт, факт

належності Клієнта або особи, яка діє від його імені, до публічних діячів, до осіб близьких або пов'язаних із публічними діячами.

3.4.1.6.2.8. Банк має право відмовитися:

- від проведення фінансової операції у разі, якщо фінансова операція містить ознаки такої, що згідно з цим Законом підлягає фінансовому моніторингу;

- від встановлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової операції у разі ненадання Клієнтом необхідних для вивчення Клієнтів документів чи відомостей або встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику за результатами оцінки чи переоцінки ризику.

3.4.1.6.2.9. Банк має право відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової операції у разі, коли Клієнт не подав відповідну інформацію (офіційні документи та/або належним чином засвідчені їх копії) необхідні для вивчення/уточнення інформації про Клієнта та/чи з`ясування суті/мети фінансової операції.

3.4.1.6.2.10. Банк має право відмовитися від проведення фінансових операцій (обслуговування) у разі, коли Клієнт на запит Банку щодо уточнення інформації про Клієнта не подав відповідну інформацію (офіційні документи та/або належним чином засвідчені їх копії).

3.4.1.6.3. Клієнт зобов'язаний:

3.4.1.6.3.1. З метою забезпечення повідомлення державного виконавця, приватного виконавця про відкриття нового рахунку Клієнта, якщо на кошти, що зберігаються на іншому рахунку цього Клієнта, відкритому в Банку, державним виконавцем, приватним виконавцем накладено публічне обтяження:

- Клієнт передає державному виконавцю, приватному виконавцю письмове повідомлення про відкриття нового рахунку;

- Клієнт передає до Банку документи, що підтверджують отримання державним виконавцем, приватним виконавцем повідомлення про відкриття нового рахунку Клієнту, щодо якого в Банку є публічне обтяження рухомого майна.

3.4.1.6.3.2. Клієнти зобов'язані дотримуватися вимог чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку з питань відкриття та ведення рахунків.

3.4.1.6.3.3. Суб'єкт господарювання зобов'язаний повідомляти Банк про внесення змін до відомостей про нього, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр) (у тому числі до установчих документів юридичних осіб та щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів)), у 10-ти денний термін від внесення відповідних змін.

3.4.1.6.3.4. Представники Клієнта мають подати уповноваженому працівникові банку документи, що підтверджують їх повноваження.

3.4.1.6.3.5. Клієнт, представник Клієнта зобов'язані подати інформацію, офіційні документи, необхідні для ідентифікації, верифікації, вивчення Клієнта, уточнення інформації про Клієнта

(в тому числі в інформацію та/або документи, що підтверджують наявність структури власності Клієнта та ідентифікаційні дані кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), аналізу фінансових операцій, належності Клієнта або особи, яка діє від його імені, до публічних діячів, до осіб близьких або пов'язаних із публічними діячами.

3.4.1.6.4. Банк зобов'язаний:

3.4.1.6.4.1. Банк зобов'язаний у встановленому законодавством України порядку надіслати повідомлення до відповідного контролюючого органу про відкриття або закриття поточного/ вкладного (депозитного) рахунку Клієнта.

3.4.1.6.4.2. Банк зобов'язаний здійснювати перевірку змісту установчих документів юридичної особи з метою з'ясування наявності в неї печатки.

3.4.1.6.4.3. Уповноважений працівник банку має право засвідчувати своїм підписом копії документів, які подаються для відкриття рахунків, якщо Клієнт пред'явив оригінали цих документів.

3.4.1.6.4.4. Банк зобов'язаний повідомити державного, приватного виконавця про відкриття нового рахунку Клієнта, якщо на кошти, що зберігаються на іншому рахунку цього Клієнта, відкритому в Банку, державним, приватним виконавцем, накладено публічне обтяження.

З метою забезпечення повідомлення державного, приватного виконавця:

- Банк передає Клієнту письмове повідомлення про відкриття нового рахунку Клієнту та вимагає від Клієнта письмове підтвердження про його отримання.

3.4.1.6.4.5. Банки зобов'язані дотримуватися вимог чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку з питань відкриття та ведення рахунків.

3.4.1.6.4.6. Банк зобов'язаний з метою здійснення ідентифікації суб'єкта господарювання під час укладення договору банківського вкладу або Договору банківського обслуговування з суб'єктом господарювання отримувати відомості, що містяться про нього в Єдиному державному реєстрі (у тому числі установчі документи юридичних осіб), у вигляді безоплатного доступу через портал електронних сервісів. Банк отримує установчі документи юридичної особи шляхом їх пошуку за кодом доступу, наданого/введеного представником юридичної особи. Банк зберігає отримані з Єдиного державного реєстру відомості про суб'єкта господарювання в порядку, визначеному внутрішніми положеннями Банку.

3.4.1.6.4.7. У день закриття поточного рахунку Банк зобов'язаний видати Клієнту довідку про закриття рахунку.

3.4.1.6.4.8. Відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової операції у разі, коли здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта (у тому числі встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), є неможливим або якщо у Банку виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені.

3.4.1.6.4.9. Відмовити Клієнту в обслуговуванні (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) у разі встановлення факту подання ним під час здійснення ідентифікації та/або

верифікації Клієнта (поглибленої перевірки Клієнта) недостовірної інформації або подання інформації з метою введення в оману Банк.

3.4.1.7. Відповідальність Сторін

3.4.1.7.1. За порушення вимог з питань відкриття і ведення рахунків, Банки та Клієнти несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.4.2. Дистанційне управління рахунками.

3.4.2. Дистанційне управління рахунками

Оформити продукт

3.4.2.1. Загальні положення

3.4.2.1.1. Клієнт, виходячи з технічних можливостей своїх та Банку, подає до Банку розрахункові документи у вигляді електронних розрахункових документів, використовуючи системи дистанційного обслуговування. Спосіб подання Клієнтом документів до Банку передбачається в Договорі банківського обслуговування.

3.4.2.1.2. Оперативне ведення Клієнтом своїх рахунків у Банку та обмін технологічною інформацією, визначеною Договором банківського обслуговування, Клієнт може здійснювати за допомогою систем дистанційного обслуговування згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку. Дистанційне обслуговування рахунку Клієнт може здійснювати за допомогою системи "Приват24 для бізнесу", "Платіж телефоном" тощо.

3.4.2.1.3. Системи "Приват24 для бізнесу", "Платіж телефоном" тощо на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта виконують функції надання інформаційних послуг, здійснення операцій за рахунком Клієнта.

3.4.2.1.4. Під час здійснення розрахунків за допомогою системи "Приват24 для бізнесу", "Платіж телефоном" тощо застосовуються електронні розрахункові документи.
Обов'язкові реквізити електронного розрахункового документа, що використовуються в системи "Приват24 для бізнесу", "Платіж телефоном" тощо, регламентовані чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.4.2.1.5. Сторони визнають юридичну силу платежів (виписок), сформованих через системи дистанційного обслуговування, і їх еквівалентність платежам (випискам), які здійснюються з використанням паперових носіів.

3.4.2.1.6. У разі відсутності у Банку інформації про повноваження уповноважених осіб Клієнта, або ненадання інформації для ідентифікації Клієнта, Банк відмовляє Клієнту у його реєстрації та обмежує його можливість по управлінню рахунками в системі дистанційного обслуговування.

3.4.2.1.7. Не дозволяється формування Клієнтами електронних розрахункових документів на підставі розрахункових документів, які мають додатки (реєстр розрахункових чеків, реєстр документів за акредитивом тощо), а також формування стягувачем електронних розрахункових документів на підставі платіжних вимог на примусове списання, стягнення коштів, отримувачем - у разі договірного списання коштів, якщо отримувач коштів - клієнт іншого банку. Ці платіжні вимоги стягувач/отримувач надсилає до Банку на паперових носіях згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.
В "Приват24 для бізнесу" Клієнт може виставляти рахунки для оплати своїм партнерам - приватним підприємцям і юридичним особам шляхом формування платіжної вимоги.

3.4.2.1.8. Під час використання системи "Приват24 для бізнесу", "Платіж телефоном" тощо Банк щоденно архівує електронні розрахункові документи, які відправлені Клієнтом, та зберігає їх протягом установленого строку згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.4.2.1.9. Для здійснення операцій за рахунком Клієнта за допомогою системи "Платіж телефоном" Клієнт зазначає інформацію, яка потрібна Банку для списання ним коштів з рахунку Клієнта. Використання Клієнтом системи виключає оброблення Банком документів Клієнта на паперових носіях.

3.4.2.1.10. Ідентифікація Клієнта для доступу до послуги "Платіж телефоном" здійснюється за допомогою засобів ідентифікації, що передбачені в Договорі банківського обслуговування між Банком та Клієнтом.

3.4.2.1.11. Передавання дистанційного розпорядження за допомогою системи "Платіж телефоном" та реєстрація його Банком здійснюються за погодженим каналом доступу.
Дистанційне розпорядження вважається таким, що передане Клієнтом та прийняте Банком до виконання, якщо Клієнт:

- для доступу до системи ввів правильне значення засобу ідентифікації;
- увів, або повідомив код операції та всі параметри, які запитуються системою;
- підтвердив це розпорядження.

Банк, що обслуговує платника, здійснюючи на підставі дистанційного розпорядження платника списання коштів з його рахунку, оформляє розрахунковий документ, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначає інформацію про платіж і документи, на підставі яких здійснюється перерахування коштів.
Якщо Клієнт не підтвердив розпорядження на здійснення операції, то Банк операцію не виконує.

3.4.2.2. Права та обов'язки Сторін

3.4.2.2.1. Банк має право:

3.4.2.2.1.1. Банк має право виконувати періодичні перевірки виконання Клієнтом вимог щодо захисту інформації та зберігання засобів захисту і припиняти обслуговування Клієнта за допомогою системи в разі невиконання ним вимог безпеки.

3.4.2.2.1.2. Якщо в Банку виникає потреба з'ясувати особу Клієнта, суть діяльності, фінансовий стан, а Клієнт не надасть документів і відомостей, що підтверджують ці дані, або умисно подасть неправдиві відомості про себе, то Банк залишає без виконання електронний розрахунковий документ/ дистанційне розпорядження, що передано по телефону.

3.4.2.2.1.3. Якщо операція містить ознаки такої, що підлягає фінансовому моніторингу, то Банк може відмовити Клієнту у виконанні електронного розрахункового документа/дистанційного розпорядження, переданого по телефону.

3.4.2.2.1.4. Також Банк повертає електронний розрахунковий документ без виконання згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.4.2.2.1.5. Банк може змінювати ім'я (адресу) сайту, за допомогою якого надаються послуги, і припиняти надання послуг з повідомленням Клієнта про причини, можливої тривалості і умови поновлення.

3.4.2.2.2. Клієнт зобов'язаний:

3.4.2.2.2.1. Під час використання систем дистанційного обслуговування рахунку Клієнт має дотримуватися всіх вимог, що встановлює Банк, з питань безпеки оброблення електронних розрахункових документів.

3.4.2.2.3. Банк зобов'язаний:

3.4.2.2.3.1. Банк, що обслуговує платника із застосуванням систем дистанційного обслуговування, зобов'язаний перевірити відповідність номера рахунка платника і його коду (номера), які вказані в електронному розрахунковому документі, і приймати цей документ до виконання лише в тому випадку, якщо вони належать цьому платнику.

3.4.2.2.3.2. Відповідати вимогам законодавства, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку, які пред'являються до технології та захисту електронних банківських розрахунків щодо програмного забезпечення систем дистанційного обслуговування

Тарифи

Бизнес	**Вид платежа**	**Тариф при наданні послуги у відділенні банку**	**Тариф при наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24 / термінали / банкомати)**
Малий і Середній Бізнес / Бізнес Великих і VIP-клієнтів	Видача клієнту виписки (період виписки в одному документі - не більше 31 дня)	50 грн.	0,00
	Оформлення довідки з архіву про стан рахунку, за 1 док-т:		0,00
	- за поточний рік	100 грн.	
	- за минулі періоди	200 грн.	

3.5.Карти (Порядок відкриття та обслуговування пластикових карт для корпоративних клієнтів ПриватБанку)

3.5.1. Корпоративні платіжні картки.

3.5.1. Корпоративні платіжні картки.

3.5.1. **Корпоративні платіжні картки.**
Оформити продукт картка "Ключ до рахунку"
Оформити продукт "Корпоративна картка"

3.5.1.1. На території України використовуються платіжні картки, емітовані членами внутрішньодержавних і міжнародних платіжних систем (резидентами і нерезидентами).

3.5.1.2. Банк відкриває клієнту корпоративну платіжну картку платіжної системи MasterCard Inc.

3.5.1.3. Банк зобов'язаний у порядку, встановленому законодавством України, ідентифікувати клієнтів, які відкривають карткові та інші рахунки у банку, і власників платіжних карток, які здійснюють операції з їхнім використанням по цих рахунках.

Ідентифікація клієнта банку не є обов'язковою під час здійснення кожної операції, якщо клієнт був раніше ідентифікований відповідно до вимог законодавства України, що регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

На вимогу банку клієнт зобов'язаний надати документи і відомості, необхідні для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану. У разі непредставлення клієнтом необхідних документів або відомостей або навмисного надання неправдивих відомостей щодо себе банк відмовляє клієнту в обслуговуванні.

3.5.1.4. Клієнт підтверджує використання спеціальних платіжних засобів при обслуговуванні в Банку і доручає видавати спеціальні платіжні засоби, згідно діючих Умов та правил надання банківських послуг. Отримання нових платіжних засобів можливе при зверненні в Банк керівника підприємства або уповноваженої на це довірена особа. Довірена особа, якій видається корпоративна картка або картка "Ключ до рахунку" має бути попередньо ідентифіковано в банку згідно з діючими процедурами ідентифікації. Факт отримання картки Довірена особа підтверджує призначенням ПІН-коду карти (корпоративної або "Ключ до рахунку"). Користуватися карткою має право Власник картки, який активував корпоративну карту за допомогою своєї особистої платіжної картки (Універсальна, Gold, World, Platinum, Signia або Infinite).

3.5.1.5. Клієнт зобов'язаний сповістити Банк у разі закінчення терміну дії доручення або відкликання доручення на підставі якої був проведений випуск довіреній особі корпоративних карт і карт «Ключ до рахунку», а так само о необхідності блокування карт випущених на довірених осіб у разі закінчення строку довіреності або її відкликані

Емісія платіжних карток

3.5.1.5. Платіжна картка є власністю емітента і надається клієнту або його довіреній особі відповідно до умов Договору, оформленого з клієнтом.

3.5.1.6. Перед укладанням Договору емітент знайомить клієнта з умовами отримання платіжної картки, переліком необхідних документів, тарифами на обслуговування і правилами користування платіжною карткою.

3.5.1.7. Під час отримання картки власник зобов'язаний негайно поставити підпис у відповідному полі картки у присутності співробітника банку.

3.5.1.8. ПІН встановлюється власником картки самостійно в момент активації картки. ПІН відомий тільки власнику картки.

3.5.1.9. Емітент для обліку коштів по операціях з використанням платіжних карток відкриває клієнтам рахунки на балансових рахунках, визначених нормативно-правовими актами Національного банку з питань бухгалтерського обліку операцій з використанням платіжних карток у банках України.

3.5.1.10. Залежно від умов, за якими здійснюються розрахунки по операціях з використанням платіжних карток, можуть застосовуватися дебетова, дебетово-кредитна і кредитна платіжні схеми.

Дебетова схема передбачає здійснення клієнтом операцій з використанням платіжної картки у межах залишку коштів, які обліковуються на його картрахунку. Під час застосування дебетово-кредитної схеми клієнт здійснює операції з використанням платіжної картки у межах залишку коштів, які обліковуються на його картрахунку, а за їхньої недостатності (відсутності) на картрахунку – за рахунок наданого банком кредиту.

Кредитна схема передбачає здійснення розрахунків за виконані клієнтом операції з використанням платіжної картки за рахунок коштів, наданих йому банком у кредит (у межах кредитної лінії).

3.5.1.11. Банки здійснюють зарахування коштів на картрахунки з урахуванням встановлених режимів рахунків і умов Договорів, оформлених з клієнтом.

3.5.1.12. Вид платіжної картки, що емітується членом платіжної системи, тип її носія ідентифікаційних даних (магнітна смуга, мікросхема і т.п.), реквізити, які наносяться на неї у графічному вигляді, визначаються платіжною організацією відповідної платіжної системи, у якій ця картка застосовується, з урахуванням вимог, встановлених відповідними державними стандартами України, і міжнародних стандартів, прийнятими Міжнародною організацією зі стандартизації (ISO).

Обов'язковими реквізитами, які наносяться на платіжну картку, є реквізити, що дають можливість ідентифікувати платіжну систему та емітента картки.

Платіжна картка повинна містити реквізити (у графічному та/або електронному вигляді), які дають можливість ідентифікувати її власника.

Заздалегідь оплачена платіжна картка може не містити реквізитів, які ідентифікують її власника візуально або з використанням документів, які посвідчують особу. Правилами платіжної системи можуть бути встановлені додаткові реквізити платіжної картки.

3.5.1.13. Строк дії картки зазначений на лицьовому боці картки (місяць і рік). Картка дійсна до останнього календарного дня зазначеного місяця.

3.5.1.14. У разі перевипуску картки власник повинен повернути картку зі строком дії, що закінчився, до Банку для знищення, крім втрачених або викрадених карток.

Операції з застосуванням корпоративних платіжних карток

3.5.1.15. Власники корпоративних платіжних карток можуть здійснювати операції з безготівкової оплати товарів (послуг) і отримувати готівку у таких випадках:

- отримання готівки у гривнях для здійснення розрахунків, пов'язаних з виробничими (господарськими) потребами, у тому числі для оплати витрат на відрядження у межах України, з урахуванням обмежень, встановлених нормативно-правовими актами Національного банку з питань регулювання готівкового обігу, а також чистого доходу фізичними особами-підприємцями;

- здійснення розрахунків у безготівковій формі у гривнях, пов'язаних зі статутною і господарською діяльністю, витратами представницького характеру, а також витратами на відрядження у межах України;

- отримання готівки в іноземній валюті за межами України та у встановленому порядку на території України для оплати витрат на відрядження;

- здійснення розрахунків у безготівковій формі в іноземній валюті за межами України, які пов'язані з витратами на відрядження і витратами представницького характеру, а також на оплату експлуатаційних витрат, пов'язаних з утриманням і перебуванням повітряних, морських, автотранспортних засобів за межами України, відповідно до умов Кодексу торговельного мореплавства України, Повітряного кодексу України, Конвенції про міжнародну цивільну авіацію, Міжнародну конвенцію про дорожній рух у розмірах, встановлених для вивозу готівкової іноземної валюти нормативно-правовими актами Національного банку, які регулюють переміщення валюти України, іноземної валюти, банківських металів, платіжних документів і платіжних карток через митний кордон України.

3.5.1.16. У разі використання картки для оплати товарів/послуг власник картки зобов'язаний підписати розрахунковий документ, заздалегідь переконавшись, що в цьому документі правильно зазначений номер картки, сума, валюта і дата операції. Власник картки відповідає за правильність зазначеної у цих документах інформації.

3.5.1.17. Під час здійснення покупки або отримання готівки у банку персонал обслуговуючої організації має право вимагати пред'явлення паспорта або іншого посвідчення особи, якщо на платіжну картку не нанесене фото клієнта.

3.5.1.18. Корпоративні платіжні картки не застосовуються для отримання заробітної плати, інших виплат соціального характеру, а також для здійснення розрахунків за зовнішньоторговельними договорами (контрактами).

Правилами платіжної системи можуть бути передбачені також інші обмеження щодо застосування корпоративних платіжних карток.

3.5.1.19. Кошти, списані з рахунку юридичної особи або фізичної особи-підприємця за операції, які здійснені з використанням спеціальних платіжних засобів, вважаються виданими під звіт власнику платіжної картки. Ці кошти можуть бути використані винятково за цільовим призначенням.
Використання коштів повинне бути підтверджене відповідними звітними документами. Іноземні дипломатичні, консульські, торгові та інші офіційні представництва, міжнародні організації та їхні філії, які користуються імунітетом і дипломатичними привілеями, самостійно визначають необхідність підтвердження цих операцій звітними документами.
Повернення довіреною особою клієнта невикористаних коштів і відшкодування власнику рахунку коштів, використаних понад встановлену норму, здійснюються відповідно до законодавства України.
Залишки коштів на рахунку, які не використані за призначенням довіреною особою юридичної особи або фізичної особи-підприємця, можуть бути за платіжним дорученням або меморіальним ордером (у разі договірного списання коштів) повернуті на рахунок, з якого вони були перераховані, або на інший рахунок клієнта. Контроль цільового використання коштів з корпоративних картрахунків здійснюється власниками цих рахунків.

3.5.1.20. Придбані із застосуванням платіжної картки товари можуть бути повернуті особі, що їх продала, відповідно до правил, встановлених відповідними нормативно-правовими актами України. Повернення коштів за повернутий товар, неодержану (неякісну) послугу здійснюється шляхом їхнього зарахування на картрахунок у порядку, визначеному правилами платіжної системи, або готівкою, якщо це не суперечить правилам платіжної системи.

3.5.1.21. Якщо оплачений карткою товар/послуга повернутий / не отриманий, власник картки повинен отримати від працівника торговельної фірми зворотний рахунок (credit voucher), що містить номер картки і суму, яка підлягає поверненню. Повернення вартості товару/послуги здійснюється торговельною фірмою шляхом зарахування суми на картковий рахунок власника картки протягом 45 днів після оформлення зворотного рахунку.

3.5.1.22. У разі неотримання коштів за зворотним рахунком протягом 45 днів власник картки повинен сповістити про це банк для врегулювання питання з торговельною фірмою.

3.5.1.23. Власник платіжної картки зобов'язаний використовувати її відповідно до вимог законодавства України і умов Договору, укладеного з емітентом, не допускати використання платіжної картки особами, які не мають на це законного права або повноважень.

Власник платіжної картки зобов'язаний зберігати платіжну картку та інформацію, що надає можливість користуватися нею (у тому числі ПІН), контролювати рух коштів по своєму картрахунку і повідомляти емітенту про операції, які не здійснювались власником. Клієнт або власник картки повинен негайно повідомити емітенту (або визначеній ним юридичній особі) про втрату платіжної картки в обумовленому порядку. В іншому випадку емітент не несе відповідальність за перерахування коштів, ініційоване за допомогою цієї платіжної картки, до отримання такого повідомлення, якщо інше не передбачене Договором.

Емітент (або визначена ним юридична особа) після отримання повідомлення (заяви) повинен ідентифікувати клієнта (власника платіжної картки) і зафіксувати дату і час його звернення на обумовлених умовах. Порядок і терміни подання повідомлення (заяви) і постановки картки до СТОП-листа та її виключення з нього встановлюються правилами платіжної системи.

3.5.1.24. Не пізніше наступного дня після усного повідомлення про втрату картки власник картки зобов'язаний письмово підтвердити свою заяву і бажання або відмову у постановці картки до СТОП-листа. Максимальний строк активації картки у СТОП-листі платіжних систем: VISA – 19 днів, ЄС/МС – 5 днів з моменту заяви власника картки.

3.5.1.25. Клієнт несе повну фінансову відповідальність за всі операції, здійснені з картами в торгово-сервісній мережі, мережі Internet і банківської мережі, прив'язаними до його картковому рахунку, до моменту усної заяви про втрату картки за зазначеними у даному розділі телефонами, а також за всі подальші операції, які не супроводжувалися авторизацією, якщо карта не поставлена в СТОП-лист, в разі якщо його дії або бездіяльність призвели до втрати електронного платіжного засобу, розголошенню ПІНа або іншої інформації, яка дає можливість ініціювати платіжну операцію.

3.5.1.26. У разі втрати Картки або виникнення у Власника підозр, що Картка могла бути втрачена, або виникнення ризику несанкціонованого використання Картки / ПІНа / постійного пароля / одноразових паролів третіми особами Власникповинен негайно звернутися до Банку за телефоном: 3700 (безкоштовно по Україні), 092-000-00-10 (для VIP-корпоративних - клієнтів), +38 056 716 11 31 (для дзвінків з- за кордону).
Якщо Картка підключена до послуги MobileBanking необхідно припинити послугу відповідно до Керівництва з використання системи MobileBanking. Для подальшого використання Картки Клієнту необхідно звернутися до відділення Банку для перевипуску Картки.
При виявленні Картки, раніше заявленої як втрачена, Власник негайно повинен інформувати про це Банк і повернути Картку в Банк.
Замість втраченої / технічно несправної Карти Банк видає Держателю перевипущену Картку.

3.5.1.27. Емітент зобов'язаний не розкривати ПІН або іншу інформацію, що уможливлює здійснення операції з використанням платіжної картки, ніким, крім її власника.

Емітент має право прийняти рішення щодо тимчасового призупинення здійснення операцій з використанням платіжної картки, а також про вилучення

платіжної картки за наявності обставин, які можуть свідчити про неправомірне використання платіжної картки або її реквізитів, користування платіжною карткою не уповноваженою на це особою або в інших випадках. Емітент зобов'язаний повідомити власнику платіжної картки про прийняте рішення в обговореному порядку.

Емітент після надходження від клієнта (власника платіжної картки) повідомлення (заяви) зобов'язаний зупинити надання дозволу на здійснення операцій із застосуванням платіжної картки.

Емітент має право встановити і використовувати ліміти (обмеження) на суми і кількість операцій з отримання готівки з застосуванням платіжної картки.

3.5.1.28. Платіжна організація (розрахунковий банк) має право затвердити рішення про тимчасове призупинення здійснення операцій з використанням платіжних карток, емітованих певним емітентом, відповідно до правил платіжної системи.

Порядок тимчасового призупинення здійснення операцій з використанням платіжної картки, а також її вилучення і повідомлення про це клієнту встановлюються правилами платіжної системи та/або Договором про надання і використання платіжних карток.

3.5.1.29. Незалежно від платіжної схеми і типу (виду) платіжних карток на картрахунку може виникати заборгованість власника платіжної картки перед банком-емітентом, яка не була обумовлена Договором і не є прогнозованою за розміром і часом виникнення.

Ця заборгованість може виникати у разі:

- надходження у кліринг інформації про операцію, по якій еквайєр (платіжна система) попередньо у встановлений платіжною системою термін не надіслав емітенту платіжне повідомлення;

- надходження у кліринг інформації про операцію, по якій еквайєр (платіжна система) попередньо надіслав емітенту платіжне повідомлення, але відповідна сума не була блокована на картрахунку клієнта для забезпечення його зобов'язань за здійсненою операцією або така сума була разблокована до надходження з платіжної системи інформації за результатами клірингу;

- зміни курсів валют і надходження у кліринг інформації про операцію в іноземній валюті у сумі, більшій за ту, яку еквайєр (платіжна система) попередньо надіслав емітенту у платіжному повідомленні і яка була блокована на картрахунку клієнта для забезпечення його зобов'язання за здійсненою операцією;

- виникнення технічних помилок у роботі обладнання емітента, еквайєра або процесінгового центру;

- в інших випадках.

3.5.1.30. Суми операцій, здійснених з використанням спеціальних платіжних засобів, прив'язаних до рахунку, списуються банком з цього рахунку на підставі надання електронних клірингових файлів відповідно до правил відповідної

міжнародної платіжної системи та у терміни, які зазначені у правилах платіжних систем.

3.5.1.31. У разі втрати, виходу з ладу платіжної картки або закінчення строку її дії, а також розірвання (припинення дії) Договору про надання і використання платіжних карток залишок коштів на картрахунку на підставі заяви (доручення) власника рахунку перераховується на інші рахунки або видається готівкою з дотриманням термінів, встановлених правилами відповідної платіжної системи та обговорених у Договорі між клієнтом і банком-емітентом.

3.5.1.32. Клієнти не мають право без використання платіжної картки за своїм дорученням (заявою) ініціювати переказ коштів з карткових рахунків із дотриманням установленого режиму їх використання та оформленням відповідних розрахункових документів.

3.5.1.33. Банк не відповідає за відмову третьої сторони прийняти картку.

3.5.1.34. Банк не відповідає за ліміти та обмеження на використання картки, встановлені третьою стороною.

3.5.1.35. Банк не відповідає за ситуації, які знаходяться поза його контролем і пов'язані зі збоями у роботі зовнішніх систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних у платіжних системах.

3.5.1.36. Банк не несе відповідальність, якщо умови встановлення лімітів і обмежень третьою стороною на суми отримання готівки у банкоматах (одноразово, протягом дня, за місяць) можуть будь-яким чином конфліктувати з інтересами власника картки.

Загальні правила документообігу під час здійснення розрахунків по операціях із застосуванням платіжних карток

3.5.1.37. При переказі на картрахунок в безготівковому порядку або шляхом внесення готівкових грошових коштів з некоректним зазначенням платіжної картки (закінчений термін дії / картка заблокована / невірний номер та інше), Банк має право провести зарахування грошових коштів на головну картку картрахунку .

Клієнт погоджується з тим, що у разі перенаправлення коштів на головну картку картрахунку з причини некоректного зазначенням платіжної картки, проведення переказів здійснюється самостійно через віддалений банкінг.

Загальні правила документообігу під час здійснення розрахунків за операціями із застосуванням платіжних карток

3.5.1.38. Документи за операціями із застосуванням платіжних карток та інші документи, що використовуються в платіжних системах для переказу коштів із застосуванням платіжних карток, можуть бути паперовими й електронними. Вимоги до засобів формування документів за операціями із застосуванням платіжних карток та їх опрацювання визначаються платіжною системою з урахуванням вимог, установлених Національним банком.

3.5.1.39. Форми документів по операціях із застосуванням платіжних карток встановлюються правилами платіжних систем і повинні містити обов'язкові реквізити, встановлені Національним банком.

3.5.1.40. Операції власників платіжних карток повинні виконуватися з оформленням документів по операціях із застосуванням платіжних карток на паперових носіях (сліп, квитанція платіжного термінала, чек банкомата і т.п.), які складаються за місцем здійснення операції у такій кількості примірників, яка необхідна для усіх учасників розрахунків, та/або документів в електронній формі, передбачених правилами платіжних систем.

3.5.1.41. Сліп, квитанція платіжного термінала, чек банкомата, оформлені відповідно до вимог, встановлених Національним банком, мають статус первинного документа клієнта (довіреної особи клієнта), за яким виконана операція, і можуть бути використані під час урегулювання спірних питань між клієнтом і емітентом.

3.5.1.42. Емітенти спеціальних платіжних засобів зобов'язані у порядку та терміни, визначені Договором, надавати клієнтам виписки про рух коштів на їхніх рахунках по операціях, які здійснені клієнтами та їхніми довіреними особами. Виписка про рух коштів на рахунку може надаватися клієнту безпосередньо у банку, надсилатися поштою, електронною поштою, у вигляді текстового повідомлення на мобільний телефон, через банкомат і т.п.

3.5.1.43. У разі виявлення клієнтом розбіжностей між операціями/сумою, зазначеними у виписці, з фактично виконаними/сплаченими клієнт зобов'язаний до кінця календарного місяця, наступного за звітним, інформувати банк щодо суті виявлених розбіжностей. За відсутності від клієнта претензій по виписці або у разі неотримання ним виписки з будь-яких причин протягом місяця, наступного за звітним, вона вважається підтвердженою, і подальші претензії по ній банком не приймаються. Суми операцій, опротестованих клієнтом, повертаються на рахунок після повного врегулювання питання з протилежною стороною – банком, що представив операцію до оплати.

3.5.1.44. Під час розгляду претензій клієнта емітент у порядку та у терміни, визначені правилами платіжної системи, може отримувати від еквайєра документи по операціях із застосуванням платіжних карток або їхні копії, які підтверджують здійснення клієнтом цих операцій.

3.5.1.45. Розрахунки по операції з платіжними картками, здійснені на території України як резидентами, так і нерезидентами, між еквайєрами і торговцями, а також між платіжними організаціями небанківських платіжних систем-нерезидентів і торговцями, здійснюються виняткова у гривнях відповідно до правил, встановлених платіжною організацією платіжної системи, і в порядку, обговореному у Договорі.

3.5.1.46. Терміни здійснення переказу за допомогою платіжних карток визначаються правилами платіжної системи і договорами, які укладаються між членами та учасниками платіжної системи.

3.5.1.47. Сума витрат, здійснених у національній валюті країни, де мала місце операція, списується з рахунку клієнта у валюті рахунку за обмінним курсом для

платіжних карток ПриватБанку на день здійснення операції.
У випадку якщо валюта операції відрізняється від валюти рахунку, сума операції конвертується у валюту рахунку за комерційним курсом АТ КБ « ПРИВАТБАНК», що діє на дату і час проведення операції. Курс конвертації, що діє на момент обробки операцій Банком, може не збігатися з курсом, що діяв при її здійсненні транзакції. Виникла внаслідок цього курсова різниця не може бути предметом претензії з боку Клієнта. Повідомлення про курс конвертації Клієнт отримує в sms - повідомленні за фактом здійснення транзакції по картці, якщо Картка підключена до послуги MobileBanking.

Контроль операцій із застосуванням платіжних карток

3.5.1.48. Контроль діяльності торговців, фінансових установ, технічних еквайрів, яка пов'язана із застосуванням платіжних карток, а також цільового використання коштів суб'єктами господарювання та бюджетними установами за операціями, які проводяться з використанням корпоративних платіжних карток, здійснюється уповноваженими державними органами, яким згідно із законодавством надані такі повноваження.
3.5.1.49. Контроль використання коштів по картрахунках здійснюється власниками цих рахунків.
3.5.1.50. У разі виявлення шахрайських операцій згідно з кримінальним та цивільним законодавством відповідальність за можливе шахрайське її використання несе особа, яка виявилося в процесі слідства причетним до здійснення шахрайських операцій, або клієнт, якщо згідно з Правилами платіжних систем фінансова відповідальність за шахрайські операції не може бути перенесена на сторону, яка оформила незаконну операцію.
3.5.1.51. У разі виникнення по картрахунку несанкціонованого Овердрафту Клієнт зобов'язується повернути його в наступний банківський день з моменту його виникнення і сплатити Банку штраф за його користування в розмірі, встановлені Тарифами. Сплата штрафу здійснюється в останній день користування несанкціонованим Овердрафтом, але не пізніше терміну його повернення. Заборгованість Клієнта по поверненню несанкціонованого Овердрафту та штрафу за його користування починаючи з наступного дня за Датою вимоги Банку, вважається простроченою.
3.5.1.52. У разі невиконання або неналежного виконання Клієнтом зобов'язань по погашенню несанкціонованого Овердрафту, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 200 - % від діючої процентної ставки за овердрафтами. Сплата штрафу здійснюється Клієнтом за кожний день такого порушення.
3.5.1.53. У разі несвоєчасного погашення заборгованості по несанкціонованому овердрафту, включаючи заборгованість, що виникла у відповідності з п. 3.5.1.52. цих Умов Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0,2% від суми простроченої заборгованості по несанкціонованому овердрафту, але не вище подвоєною % ставки НБУ за кожний день прострочення, у тому числі заборгованості передбаченої п. 3.5.1.52 Умов за кожний день прострочення.
3.5.1.54. Кошти, отримані від Клієнта для погашення заборгованості по несанкціонованому овердрафту, насамперед, направляються для погашення неустойки згідно п.3.5.1.53, 3.5.1.52 цих Умов, далі - штрафу, далі - несанкціонованого Овердрафту.

3.5.1.55. У разі недостатності на рахунку для забезпечення розрахунків з використанням корпоративних міжнародних пластикових карток Клієнта грошових коштів для покриття поточних витрат по картках, Банк в

безакцептному порядку списує з поточного рахунку Клієнта, відкритого в АО КБ «ПРИВАТБАНК», кошти в розмірі виниклої заборгованості. У разі, якщо на поточному рахунку Клієнта недостатньо коштів, позичальник доручає Банку здійснити списання коштів на погашення заборгованості за рахунок Кредитного ліміту, встановленого на його поточному рахунку (п. 3.2.2.)

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	«Ключ до рахунку миттєва»: Випуск основної картки	0 грн.	
2	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	«Ключ до рахунку миттєва»: Додаткова картка одного рівня	0 грн.	
3	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	«Ключ до рахунку миттєва»: Додаткова миттєва картка	0 грн.	
4	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	«Ключ до рахунку миттєва»: Додаткова картка замість вилученої в банкоматі (перевипуск з ініціативи клієнта)	0 грн.	
5	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	«Ключ до рахунку миттєва»: Щорічне обслуговування картки	0 грн.	
6	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Ключ до рахунку» Classic: Випуск основної картки	нет	
7	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	«Ключ до рахунку» Classic: Додаткова картка одного рівня	нет	
8	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	«Ключ к счету» Classic: Додаткова миттєва картка	нет	
9	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	«Ключ до рахунку» Classic: Додаткова картка натомість вилученої в банкоматі (перевипуск з ініціативи клієнта)	нет	
10	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	«Ключ до рахунку» Classic: Щорічне обслуговування картки	нет	
11	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	«Ключ до рахунку» World chip: Випуск основної картки	100 грн.	
12	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	«Ключ до рахунку» World chip: Додаткова картка одного рівня	100 грн.	
13	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	«Ключ до рахунку» World chip: Додаткова миттєва картка	0 грн.	
14	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	«Ключ до рахунку» World chip: Додаткова картка натомість вилученої в банкоматі (перевипуск з ініціативи клієнта)	0 грн.	
15	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	«Ключ до рахунку» World chip: Щорічне обслуговування картки	0 грн.	

16	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Корпоративна World / Gold: Випуск основної картки	100 грн.	
17	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Корпоративна World / Gold: Додаткова картка одного рівня	100 грн.	
18	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Корпоративна World / Gold: Додаткова миттєва картка	0 грн.	
19	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Корпоративна World / Gold: Додаткова картка замість вилученої в банкоматі (перевипуск з ініціативи клієнта)	0 грн.	
20	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Корпоративна World / Gold: Щорічне обслуговування картки	0 грн.	
21	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Корпоративна Classic: Випуск основної картки	нет	
22	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Корпоративна Classic: Додаткова картка одного рівня	Нет	
23	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Корпоративна Classic: Додаткова миттєва картка	Нет	
24	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Корпоративна Classic: Додаткова картка замість вилученої в банкоматі (перевипуск з ініціативи клієнта)	нет	
25	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Корпоративна Classic: Щорічне обслуговування картки	200 грн.	
26	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за зняття власних грошових коштів у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки в Україні (за наявності активного додаткового банківського продукту: Зарплатний проект, інкасація, еквайринг, договір на прийом платежів, депозит)	0,8 %	
27	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за зняття власних грошових коштів у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки в Україні, а також пунктах видачі готівки у банкоматах Приватбанку в Латвії, Італії і Португалії (без наявності активного додаткового банківського продукту: Зарплатний проект, інкасація, еквайринг, договір на прийом платежів, депозит)	-	
28	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за зняття власних грошових коштів у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки за кордоном	2%	
29	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за зняття грошових коштів в рахунок кредитного ліміту у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки України і за кордоном	3%	
30	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за зняття грошових коштів в рахунок кредитного ліміту у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки України і за кордоном (пакет «Підприємницький»)	4%	
31	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Додаткова комісія за зняття власних грошових коштів у пунктах видачі готівки ПриватБанку понад 100 тис.грн. з однієї картки без попереднього замовлення коштів (утримується з суми, що перевищує 100 тис.грн.)	0.25%	
32	Всі бізнеси	Зняття готівки в банкоматах ПриватБанка (Україна) по картам ПриватБанка (Україна) і А-Банка усіх типів на одного клієнта (крім карт касових операцій і крупних вкладників)	-	
33	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Додаткова комісія за зняття готівки без присутності картки в касі	2 грн	
34	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Друк в банкоматі і ТСО чека з балансом картки	3 грн.	

35	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Оплата товарів / послуг в торгово-сервісній мережі та Internet	0 грн.	
36	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за проведення платежу з поточного рахунку, корпоративних карток та карток "Ключ до рахунку" на картку для виплат, за нецільове поповнення в рамках зарплатного проекту	0,3% від суми	
37	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Комісія за проведення платежу з поточного рахунку, корпоративних карток та карток "Ключ до рахунку" на інтернет-картки	0,3% от суммы	
38	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за платіж з поточного рахунку, корпоративних карток та карток "Ключ до рахунку" на "Приват вклад"	0,75% от суммы	
39	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Безготівковий платіж на карту	Згідно тарифів за проведення платежів на рахунки корпоративних клієнтів	
40	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Поповнення чужої картки в терміналах самообслуговування і в касах банку	Згідно тарифу за прийом платежів від фізичних осіб на рахунки корпоративних клієнтів	
41	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Поповнення своєї картки в терміналах самообслуговування і в касах банку	Згідно тарифу за прийом виручки на рахунок клієнта	
42	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Штраф за користування несанкціонованним овердрафтом	200%	
43	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Штраф за несвоєчасне погашення кредиту	-	
44	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Несвоєчасне погашення заборгованості по несанкціонованому овердрафту	пеня в розмірі 0,2%, але не вище подвоєної % ставки НБУ за кожен день прострочення	
45	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Нарахування % на залишок вільних коштів на картрахунку		
46	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за "помилкове" замовлення готівки (без фактичного отримання коштів)	0,25% від не одержаної суми	
47	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Комісія за проведення платежу з поточного рахунку, корпоративних карток та карток "Ключ до рахунку" на інтернет-картки	0,3% від суми	

3.6. Депозити (Порядок відкриття та обслуговування депозитних вкладів юридичних осіб в ПриватБанку)

3.6.1. Розміщення коштів на поточному рахунку на умовах надання послуги нарахування відсотків на кошти незнижувального залишку поточного рахунку.

3.6.1. **Розміщення коштів на поточному рахунку на умовах надання послуги нарахування відсотків на кошти незнижувального залишку поточного рахунку.**

Оформить продукт

3.6.1.1. **ПРЕДМЕТ**

3.6.1.1.1. Предметом цього розділу Умов та правил є внесення КЛІЄНТОМ та прийняття БАНКОМ тимчасово вільних грошових коштів на умовах встановлення незнижувального залишку, у сумі та на строк, що зазначені, та нарахування БАНКОМ процентів за користування коштами незнижувального залишку, з обов'язками виплачувати КЛІЄНТУ проценти на умовах та в порядку, що встановлені.

3.6.1.1.2. Нарахування відсотків за поточним рахунком Клієнта здіснюється на умовах встановлення незнижувального залишку та нарахування відсотків за коштами незнижувального залишку, у відповідності до умов данних Умов та правил.

3.6.1.1.3. Дані Умови і правила розміщення грошових коштів на поточному рахунку на умовах надання послуги нарахування відсотків на кошти незнижуваного залишку поточного рахунку разом з Заявою КЛІЄНТА і Тарифами Банку складають договір про розміщення незнижуваного залишку на поточному рахунку КЛІЄНТА (далі - "Договір").

3.6.1.2. **ІСТОТНІ УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ НАРАХУВАННЯ ВІДСОТКІВ ЗА КОШТАМИ НЕЗНИЖУВАЛЬНОГО ЗАЛИШКУ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ**

3.6.1.2.1. За цими Умовами та правилами КЛІЄНТ розміщує тимчасово вільні грошові кошти на умовах незнижувального залишку , у сумі, на поточний рахунок, на строк, зазначені у Заяві КЛІЄНТА.

Датою розміщення незнижувального залишку вважається дата надходження коштів у сумі, що зазначена, на поточний рахунок КЛІЄНТА за наявностю Заяви КЛІЄНТА про розміщення грошових коштів на поточному рахунку на умовах надання послуги нарахування відсотків за коштами незнижувального залишку поточного рахунку.

3.6.1.2.2. За користування коштами незнижувального залишку БАНК зобов'язується сплачувати КЛІЄНТУ проценти з розрахунку процентної ставки в розмірі, зазначеному у Заяві КЛІЄНТА.

3.6.1.2.3. КЛІЄНТ зобов'язується перерахувати вільні грошові кошти у сумі, обумовленій в пункті 3.6.1.2.1. цих Умо та правил за реквізитами, зазначеними у Заяві.протягом поточного банківського дня, у дату підписання Заяви Клієнта.

3.6.1.2.4. Строк розміщення незнижувального залишку на поточному рахунку встановлюється у Заяві Клієнта. На строк розміщення незнижувального залишку на поточному рахунку кошти в розмірі незнижувального залишку блокуються.

3.6.1.2.5. Проценти за коштами незнижувального залишку сплачуються КЛІЄНТУ**:** в кінці строку розміщення незнижувального залишку рахунку/щомісяця, кожної останньої дати календарного місяця шляхом зарахування на поточний рахунок, зазначений у пункті 3.6.1.2.3. цих Умов та правил. Проценти, що залишилися невиплаченими, підлягають виплаті у дату закінчення строку розміщення незнижувального залишку у відповідності до пункту 3.6.1.2.4. цих Умов та правил.

3.6.1.2.6. У випадку дострокового розірвання договору про розміщення незнижувального залишку з ініціативи КЛІЄНТА, проценти КЛІЄНТУ сплачуються у розмірі, передбаченому за вкладами на вимогу Банку, у відповідності до валюти незнижувального залишку, що розміщений, за весь період фактичного розміщення незнижувального залишку.

При цьому, у період розрахунку процентів не включаються дні надходження та списання грошових коштів незнижувального залишку за поточним рахунком (або дати початку та закінчення розміщення коштів на умовах незнижувального залишку поточного рахунку за цими Умовами та Правилами); різниця між сумою раніше виплачених процентів і сумою процентів, перерахованою за зниженою процентною ставкою, утримується Банком із суми незнижувального залишку у день розірвання договору про розміщення незнижувального залишку.

3.6.1.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.6.1.3.1. **КЛІЄНТ має право:**

3.6.1.3.1.1. Отримувати інформацію про стан поточного рахунку на свою письмову вимогу.

3.6.1.3.1.2. Вимагати від БАНКУ розблокування коштів незнижувального залишку поточного рахунку, починаючи з дня закінчення строку розміщення грошових коштів рахунку на умовах надання послуги нарахування відсотків за коштами незнижувального залишку, передбаченого пунктом 3.6.1.2.4. в редакції цих Умов та правил.

3.6.1.3.1.3. Достроково розірвати Договір у порядку, передбаченому чинним Законодавством України та цими Умовами та правилами.

3.6.1.3.2. **КЛІЄНТ зобов'язується:**

3.6.1.3.6.1. Надати Заяву про розміщення коштів на умовах нарахування відсотків за незнижувальним залишком на поточному рахунку у БАНКУ.

3.6.1.3.3. **БАНК зобов'язується:**

3.6.1.3.3.1. У відповідності до Заяви КЛІЄНТА, прийняти на поточний рахунок, вказаний в пункті 3.6.1.2.3. цих Умов та правил, грошові кошти КЛІЄНТА на строк, вказаний в пункті 3.6.1.2.4. в редакції цих Умов та правил.

3.6.1.3.3.2. Виплачувати КЛІЄНТУ проценти в строки, згідно з пунктом 3.6.1.2.5. в редакції Умов та прааивл..

3.6.1.3.3.3. Забезпечити повне збереження коштів КЛІЄНТА.

3.6.1.3.3.4. Повернути КЛІЄНТУ кошти незнижувального залишку та нараховані проценти не пізніше дня закінчення строку його розміщення, передбаченого пунктом 3.6.1.2.4. в редакції Умов та правил, з урахуванням умов пунктів 3.6.1.4.2., 3.6.1.4.5. цієї Умов та правил; при достроковому розірванні відносин щодо розміщення незнижувального залишку та нарахування процентів за коштами незнижувального залишку поточного рахунку, розблокування коштів незнижувального залишку рахунку та сплата нарахованих за ним процентів здійснюються БАНКОМ в день (дату) дострокового розірвання зазначених відносин за Умовами та правилами, на підставі умов пункту 3.6.1.4.7. цих Умов та правил.

3.6.1.3.4. **БАНК має право:**

3.6.1.3.4.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування коштами незнижувального залишку рахунку при зміні облікової ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів, з

письмовим повідомленням про це КЛІЄНТА за п'ять банківських днів до зміни ставки, з вказанням дати зміни. У випадку згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово повідомити про це БАНК до настання строку зміни, зазначеному у повідомленні. При неотриманні від КЛІЄНТА відповіді зі згодою на зміну розміру процентної ставки до дати настання строку змін, Договір вважається припиненим за ініціативою Банку, у відповідності зі ст. 188 ГК України, днем зміни процентної ставки, вказаним у повідомленні БАНКУ. При цьому БАНК зобов'язується розблокувати кошти незнижувального залишку поточного рахунку КЛІЄНТА, що зазначений у пункті 3.6.1.2.3. цих Умов та правил та сплатити нараховані проценти, у відповідності із пунктами 3.6.1.2.2., 3.6.1.4.3., 3.6.1.4.4. Умов та правил, за фактичний строк користування коштами незнижувального залишку, у день припинення відносин за Договором.

Зміна умов щодо розміщення коштів незнижувального залишку рахунку та нарахування відсотків за ним оформлюється додатковою угодою.

3.6.1.4. СТРОКИ ТА РОЗРАХУНКИ

3.6.1.4.1. Нарахування процентів за коштами незнижувального залишку проводиться за період розміщення грошових коштів, починаючи з дня, наступного за днем надходження коштів на поточний рахунок (або за днем початку розміщення коштів рахунку на умовах незнижувального залишку за цими Умовами та правилами), вказаний в пункті 3.6.1.2.3. цих Умов та правил. День розблокування коштів незнижувального залишку рахунку у інтервал розрахунку процентів не включається.

3.6.1.4.2. Нарахування процентів за Договором проводиться щодня з розрахунку фактичної кількості днів у місяці та році.

Розрахунок процентів за депозитом здійснюється на основі простих процентів, методика наведена в підрозділі 1.3.28 цього Порядку.

3.6.1.4.3. СТОРОНИ мають право розірвати Договоір тільки за взаємною згодою, за винятком випадків згідно пунктів 3.6.1.3.4.1. , 3.6.1.4.7. цих Умов та правил, з письмовим повідомленням про це іншої сторони. При цьому, у день (дату) розірвання Договору БАНК зобов'язується розблокувати кошти незнижувального залишку рахунку та сплатити КЛІЄНТУ проценти, з урахуванням пунктів 3.6.1.2.2., 3.6.1.2.5., 3.6.1.2.6., 3.6.1.4.4. - 3.6.1.4.6 цих Умов та правил.

3.6.1.4.4. Датою дострокового розірвання Договору разі обміну листами, згідно з пунктом 3.6.1.4.7. цих Умов та правил, з ініціативи КЛІЄНТА, вважати день отримання КЛІЄНТОМ письмової згоди БАНКУ, з ініціативи БАНКУ - день отримання БАНКОМ письмової згоди КЛІЄНТА; у разі складання додаткової угоди про припинення відносин сторін за Договором, датою дострокового розірвання Договору вважається дата складання наступної додаткової угоди, або інша, що вказана у наступній додатковій угоді.

У випадку припинення дії розміщення незнижувального залишку рахунку згідно умов пункта 3.6.1.3.4.1., датою досторокового розірвання Договору вважається день зміни процентної ставки, зазначений у повідомленні БАНКУ.

3.6.1.4.5. У випадку дострокового розірвання Договору з ініціативи БАНКУ проценти виплачуються за період фактичного розміщення коштів незнижувального залишку рахунку відповідно до пунктів 3.6.1.2.2., 3.6.1.2.4. цих Умов та правил.

3.6.1.4.6. Якщо день виконання БАНКОМ зобов’язань припадає на неробочий день, розблокування коштів незнижувального залишку проводиться у той самий день, за винятком умов пункту 3.6.1.3.4. цих Умов та правил. При цьому проценти сплачуються за фактичний період розміщення коштів на умовах незнижувального залишку на рахунку до дня розблокування коштів, з урахуванням умов пунктів 3.6.1.3.4., 3.6.1.2.4.- 3.6.1.2.6.,3.6.1.4.3.-3.6.1.4.4. цих Умов та правил.

3.6.1.4.7. Сторони домовилися вважати цей Договір скасованим у разі ненадходження грошових коштів на рахунок, вказаний в пункті 3.6.1.2.3. цих Умов та правил, у сумі та строки, що наведені у пунктах 3.6.1.2.1.,3.6.1.2.3. цих Умов та правил, днем, наступним за днем ненадходження коштів незнижувального залишку рахунку у відповідності до умов зазначених пунктів.

3.6.1.5. ІНШІ УМОВИ

3.6.1.5.1. Все листування між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ, у тому числі по зміні та розірванню Договору, може проводитись поштою або факсом з подальшою передачею оригіналів поштою (кур'єром) протягом двох днів. При цьому датою отримання іншою стороною переданого факсом листа є дата отримання і реєстрації його факсограми.

3.6.1.5.2. Всі попередні переговори, а також все попереднє листування з предмету Договору, втрачає силу з моменту його підписання обома сторонами.

3.6.1.5.3. Всі зміни, доповнення до Договору можуть мати місце тільки за взаємною згодою, оформляються додатковою угодою в письмовому вигляді.

3.6.1.5.4. Відмова від виконання зобов'язань і внесення змін у Договір допускається у порядку, передбаченому законодавством та цими Умовами та правилами.

3.6.1.5.5. У випадку зміни реквізитів, вказаних у Заяві КЛІЄНТА, КЛІЄНТ в п'ятиденний строк повідомляє про це БАНК.

3.6.1.5.6. Якість послуг, що надаються згідно цих Умов та правил, відповідають законодавству України, нормативним актам НБУ, регулюючим операції з залучення коштів юридичних осіб на рахунки у Банки.

3.6.1.5.7. У разі порушення будь-якою стороною Договору будь-якого грошового зобов'язання, винна сторона несе відповідальність перед іншою стороною виключно у вигляді сплати пені у розмірі 0,1 від облікової ставки НБУ (що діяла у період, за який сплачується пеня) від своєчасно неперерахованої суми, яка нараховується протягом одного місяця з моменту виникнення відповідного зобов'язання.

3.6.1.5.8. Всі відносини, що виходять з Договору, регламентуються чинним Законодавством України. Розбіжності, що витікають з Договору, вирішуються у порядку, передбаченому чинним Законодавством України.

3.6.1.5.9. Договір вступає в дію з дати підписання відповідного Заяви Клієнтом і діє на період, зазначений у пункті 3.6.1.2.4.

3.6.1.5.10. За умови отримання повідомлення-відповіді або корінця повідомлення контролюючого органу з відмовою про взяття рахунку на облік в контролюючих органах , далі - повідомлення, БАНК протягом трьох календарних днів, включаючи день отримання повідомлення, розриває цей Договір. При цьому, проценти за користування БАНКОМ грошовими коштами в розмірі незнижувального залишку не нараховуються та не сплачуються. Повернення БАНКОМ грошових коштів здійснюється на поточний рахунок Клієнта, з якого було зарахування грошей за цим Договором.

3.6.1.5.11. Перед закриттям рахунку на умовах, зазначених у п.3.6.1.5.10, Банк вживає ряд заходів, а саме:

- щоденно формує звіти по рахункам, які не зареєстровані в контролюючих органах;

- встановлює зв'язок з Клієнтом для розв'язання проблеми у випадку, якщо підстава для відмови у прийомі контролюючим органом рахунку на облік така, яку можна усунути;

- якщо підстава для відмови у прийомі контролюючим органом рахунку на облік така, яку усунути неможливо, або ж відсутнє позитивне рішення щодо активації рахунку тривалий час (більше трьох календарних днів від дня реєстрації Банком відмови контролюючого органу в постановці рахунку на облік), угода розривається з ініціативи Банку, при чому відсотки за такою угодою Банком не сплачуються.

При неотриманні позитивного рішення контролюючого органу щодо реєстрації рахунку, Банк повертає кошти з рахунку на поточний рахунок Клієнта, з якого було виконано перерахування коштів.

3.6.2. Розміщення коштів на депозитному рахунку в тому числі з використанням технології дистанційного відкриття рахунків депозиту через Приват-24.

3.6.2. **Розміщення коштів на депозитному рахунку в тому числі з використанням технології дистанційного відкриття рахунків депозиту через Приват-24.**

Оформити продукт

3.6.2.1.1. Предметом цього Розділу Умов та Правил надання банківських послуг є внесення КЛІЄНТОМ та прийняття БАНКОМ (далі - СТОРОНИ) тимчасово вільних грошових коштів (далі - вкладу), в сумі та на строк, зазначених у акцепт КЛІЄНТА, із зобов'язанням виплачувати КЛІЄНТУ суму вкладу та відсотки на умовах та в порядку, встановлених цим розділом Умов та Правил надання банківських послуг, договором приєднання про розміщення грошових коштів на депозиті. Акцепт Клієнта і договір приєднання про розміщення грошових коштів на депозиті є невід'ємною частиною цього документа.

3.6.2.2. **ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ НА СТРОКОВОМУ ДЕПОЗИТІ**
Цей вид депозиту БАНК пропонує для вкладів зі строком розміщення від 30-ти календарних днів.

Умови і правила надання послуг строкового депозиту наведені в підрозділах 3.6.2.3–3.6.2.4 цього Порядку.

Розрахунок процентів за депозитом здійснюється на основі простих процентів, методика наведена в підрозділі 1.3.28 цього Порядку.
3.6.2.3. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**
3.6.2.3.1. **КЛІЄНТ має право:**
3.6.2.3.1.1. Отримувати інформацію про стан рахунку на свою письмову вимогу.
3.6.2.3.1.2. Вимагати від БАНКУ повернення суми вкладу, починаючи від дня закінчення строку розміщення коштів, відповідно до Акцепту.
3.6.2.3.1.3. Достроково вимагати вклад у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим розділом Умов і Правил надання банківських послуг.
3.6.2.3.2. БАНК зобов'язується:
3.6.2.3.2.1. Відкрити рахунок для обліку вкладу КЛІЄНТА на підставі Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації КЛІЄНТА у БАНКУ та дотриманням умов пункту 3.6.2.8.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; прийняти на депозитний рахунок кошти КЛІЄНТА на строк відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.
3.6.2.3.2.2. Виплачувати КЛІЄНТУ відсотки відповідно до Акцепту Клієнта: або щомісяця, у стандартному режимі – в останній банківський день місяця, або наприкінці строку дії вкладу.
3.6.2.3.2.3. Забезпечити повну схоронність вкладу КЛІЄНТА.
3.6.2.3.3. Повернути КЛІЄНТУ вклад і нараховані відсотки не пізніше дня закінчення строку його розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пунктів 3.6.2.4.2., 3.6.2.4.5. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; у разі дострокової вимоги депозиту КЛІЄНТОМ повернення вкладу і нарахованих по вкладу відсотків здійснюється БАНКОМ у день (дату) його дострокового розірвання на підставі умов пункту 3.6.2.4.7. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.3.4. **БАНК має право:**
3.6.2.3.4.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом у разі зміни дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів з письмовим повідомленням про це КЛІЄНТА за п'ять банківських днів до зміни ставки із зазначенням дати зміни. У разі згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово сповістити про це БАНК до настання терміну зміни, зазначеного у повідомленні. У разі неотримання від КЛІЄНТА відповіді зі згодою на зміну розміру процентної ставки до дати настання терміну змін, депозит вважається розірваним з ініціативи Банку днем зміни процентної ставки, зазначеним у повідомленні БАНКУ, відповідно до ст. 188 ГК України. При цьому БАНК зобов'язується повернути КЛІЄНТУ суму вкладу і виплатити нараховані відсотки відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням пунктів 3.6.2.4.3., 3.6.2.4.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг за фактичний строк розміщення вкладу в день його припинення.
Повернення коштів здійснюється Банком на підставі розрахункового документа Банку.

3.6.2.4. **СТРОКИ І РОЗРАХУНКИ**
3.6.2.4.1. Кошти, що розміщуються КЛІЄНТОМ на депозитному рахунку, перераховуються виключно з його поточного рахунку. Зарахування коштів на депозитний рахунок здійснюється БАНКОМ у календарні дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ; у банківські дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку

КЛІЄНТА в іншому банку.
3.6.2.4.2. Перерахування коштів вкладу з депозитного рахунку КЛІЄНТА та виплата нарахованих процентів здійснюється виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. Повернення коштів вкладу виконується на умовах договірного списання у дату закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ, за винятком умов підпунктів 3.6.2.3.4.1., 3.6.2.8.11. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.
У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому банку підставою для перерахування коштів вкладу є платіжне доручення КЛІЄНТА, нарахованих процентів – письмова заява КЛІЄНТА, за винятком умов підпунктів 3.6.2.3.4.1., 3.6.2.8.11. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

За заявою (Акцептом) КЛІЄНТА депозит може бути продовжений на той самий строк дії, що визначено у Акцепті КЛІЄНТА, неодноразово, без укладання Додаткової угоди. При цьому рівень процентної ставки за депозитом встановлюється з урахуванням рівня ставки, діючої на дату та починаючи з дати розрахунків за депозитом у відповідності з Акцептом КЛІЄНТА (без зміни інших умов Договору).

Відсотки виплачуються КЛІЄНТУ щомісяця, в останній банківський день місяця, або у кінці строку депозиту, разом з коштами депозиту, з урахуванням Акцепту КЛІЄНТА що до умов розміщення депозиту у БАНКУ.
3.6.2.4.3. Нарахування відсотків по вкладах здійснюється за період розміщення коштів, починаючи від дня, наступного за днем надходження вкладу на депозитний рахунок, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. День повернення БАНКОМ вкладу до інтервалу розрахунку відсотків не включається.
3.6.2.4.4. Нарахування відсотків по вкладу здійснюється щодня з розрахунку фактичної кількості днів у місяці та році.

Розрахунок процентів за депозитом здійснюється на основі простих процентів, методика наведена в підрозділі 1.3.28. цього Порядку.

3.6.2.4.5. У випадку невитребування КЛІЄНТОМ коштів вкладу після закінчення строку розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.4.2 (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та/або накладення арештів на вклад та рахунки КЛІЄНТА, вклад вважається продовженим на такий же строк, зі сплатою процентів у розмірі, який передбачено за вкладами на вимогу БАНКУ, починаючи з дня закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.
Повернення КЛІЄНТУ невитребуваного за строком вкладу та нарахованих процентів здійснюється БАНКОМ на підставі письмової заяви та платіжного дорученя КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.4.2. (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.
Повернення коштів вкладу за умови накладення арешту на кошти та рахунок повернення , що зазначений у Акцепті КЛІЄНТА, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.4.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.
Повернення коштів вкладу в разі накладення арешту на кошти депозиту та депозитний рахунок , здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.4.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, за умови скасування арешту за коштами депозиту та депозитним рахунком відповідно до документів уповноважених органів.
3.6.2.4.6. СТОРОНИ мають право розірвати депозит достроково тільки за взаємною згодою, за винятком випадків, передбачених пунктами 3.6.2.3.4, 3.6.2.4.11, 3.6.2.8.11 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг, з письмовим повідомленням про це іншої сторони. При цьому в день (дату) розірвання депозиту БАНК зобов'язується виплатити КЛІЄНТУ вклад і відсотки відповідно до Акцептом КЛІЄНТА та пунктів 3.6.2.4.2, 3.6.2.4.8, 3.6.2.4.9 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.
3.6.2.4.7. Датою дострокового розірвання депозиту у разі обміну листами відповідно до пункту 3.6.2.4.6. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг з ініціативи КЛІЄНТА вважати день отримання КЛІЄНТОМ письмової згоди БАНКУ; з ініціативи БАНКУ – день отримання БАНКОМ письмової згоди КЛІЄНТА; у разі укладання Додаткової Угоди про припинення дії вкладу датою дострокового розірвання депозиту вважається дата укладання Угоди або інша, зазначена у цій Угоді.
У разі припинення дії вкладу відповідно до умов, передбачених пунктом 3.6.2.3.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, датою дострокового розірвання вкладу вважається день зміни процентної ставки, зазначений у повідомленні БАНКУ.
3.6.2.4.8. У разі дострокового розірвання депозиту з ініціативи КЛІЄНТА відсотки КЛІЄНТУ виплачуються за зниженою процентною ставкою згідно з Офертою Банку з урахуванням умов пунктів 3.6.2.4.3., 3.6.2.4.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.
3.6.2.4.9. У разі дострокового розірвання депозиту з ініціативи БАНКУ відсотки виплачуються за період фактичного користування вкладу.

3.6.2.4.10. Якщо день виконання БАНКОМ зобов'язань припадає на неробочий день, виплата проводиться у той самий день, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА у БАНКУ, за винятком умов пунктів 3.6.2.3.4., 3.6.2.4.6., 3.6.2.4.7. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та в перший наступний за ним банківський день, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому банку, за винятком умов пунктів 3.6.2.3.4., 3.6.2.4.6., 3.6.2.4.7. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг. При цьому проценти сплачуються за фактичний період розміщення коштів на депозитному рахунку до дня повернення коштів депозиту КЛІЄНТУ, з урахуванням умов пунктів 3.6.2.3.4.1., 3.6.2.4.3., 3.6.2.4.4., 3.6.2.4.8., 3.6.2.4.9. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.
3.6.2.4.11. Сторони домовилися вважати Акцепт КЛІЄНТА недійсним у разі незарахування коштів на рахунок депозиту у сумі відповідно до Акцепту протягом 3-х банківських днів. У цьому випадку БАНК закриває рахунок, відкритий для обліку коштів вкладу, днем, наступним за останнім днем очікування вкладу відповідно до умов цього пункту, з урахуванням умов пункту 3.6.2.8.3 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.5. **ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ НА ПОТОЧНОМУ ДЕПОЗИТІ**

Цей вид депозиту БАНК пропонує для вкладів зі строком розміщення до 30-ти календарних днів.
Умови і правила надання послуг поточного депозиту наведені у підрозділах 3.6.2.6–3.6.2.7 цього Порядку.

Розрахунок процентів за депозитом здійснюється на основі простих процентів за кожним довкладенням, методика наведена в підрозділі 1.3.28 цього Порядку.

3.6.2.6. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

3.6.2.6.1. **КЛІЄНТ має право:**

3.6.2.6.1.1. Здійснювати довкладення на депозитний рахунок.
3.6.2.6.1.2. Знімати суму вкладу частинами з урахуванням умов пункту 3.6.2.7.5. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг та (або) всю суму нарахованих відсотків на підставі письмової заяви або платіжного доручення КЛІЄНТА у будь-який банківський день з урахуванням умов пунктів 3.6.2.7.2., 3.6.2.7.3., 3.6.2.7.8. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг. Відсотки виплачуються КЛІЄНТУ щомісяця, в останній банківський день місяця, або у кінці строку депозиту, разом з коштами депозиту, з урахуванням Акцепту КЛІЄНТА що до умов розміщення депозиту у БАНКУ.
3.6.2.6.1.3. Отримувати інформацію про стан рахунку і поточні нараховані відсотки на свою письмову вимогу.
3.6.2.6.2. БАНК має право:
3.6.2.6.2.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом у разі зміні дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів, з письмовим повідомленням про це КЛІЄНТУ за п'ять банківських днів до зміни ставки, із зазначенням дати зміни. У разі згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово сповістити про це БАНК до настання терміну зміни, зазначеного у повідомленні. Зміна умов вкладу може бути оформлена Додатковою Угодою до цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.
3.6.2.6.2.2. В однобічному порядку розірвати вклад і здійснити повний розрахунок з КЛІЄНТОМ у разі:
неотримання від КЛІЄНТА письмової згоди на зміну розміру процентної ставки до встановленого у повідомленні терміну або у випадку, якщо решта суми на депозитному рахунку буде меншою за величину мінімального вкладу згідно з офертою БАНКУ, з письмовим повідомленням КЛІЄНТА про дату розірвання вкладу.
При цьому БАНК зобов'язується повернути КЛІЄНТУ суму вкладу і виплатити нараховані відсотки відповідно до Акцепту КЛІЄНТА за фактичний строк користування вкладом у день його припинення. Повернення коштів здійснюється БАНКОМ на підставі розрахункового документа БАНКУ.
3.6.2.6.2.3. Змінювати Тарифи обслуговування депозитного рахунку, письмово повідомивши про це КЛІЄНТА, із зазначенням розміру і дати набуття чинності встановленого тарифу, не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати зміни.

3.6.2.6.3. **БАНК зобов'язаний:**

3.6.2.6.3.1. Відкрити рахунок для обліку вкладу КЛІЄНТА на підставі Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації КЛІЄНТА у БАНКУ і дотриманням умов пункту 3.6.2.7.9., 3.6.2.8.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; прийняти на депозитний рахунок кошти КЛІЄНТА на строк відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.
3.6.2.6.3.2. Забезпечити повну схоронність коштів КЛІЄНТА.
3.6.2.6.3.3. Не пізніше дня закінчення строку дії вкладу (або у разі його дострокового припинення) або на

письмову вимогу (або на підставі платіжного доручення) КЛІЄНТА перераховувати кошти вкладу і нараховані по вкладу відсотки на його поточний рахунок з урахуванням умов пунктів 3.6.2.6.1.2. , 3.6.2.6.2.2., 3.6.2.7.5., 3.6.2.7.8. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.7. **СТРОКИ І РОЗРАХУНКИ**

3.6.2.7.1. Договірні зобов'язання СТОРІН по вкладу набувають чинності від дня його надходження на рахунок депозиту відповідно до Акцепту КЛІЄНТА і діють протягом трьох календарних місяців з моменту розміщення вкладу.

Зарахування коштів на депозитний рахунок здійснюється БАНКОМ у календарні дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ; у банківські дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому банку.
3.6.2.7.2. Нарахування відсотків починається від дня, наступного за днем надходження вкладу на депозитний рахунок КЛІЄНТА. День списання коштів до інтервалу нарахування відсотків не включається. Часткове зняття суми нарахованих відсотків не передбачається.
3.6.2.7.3. Нарахування відсотків по вкладу здійснюється щодня. При нарахуванні відсотків кількість днів у місяці та році приймаються такими, що дорівнюють фактичній кількості днів у місяці та році.

Розрахунок процентів за депозитом здійснюється на основі простих процентів за кожним довкладенням, методика наведена в підрозділі 1.3.28 цього Порядку.

3.6.2.7.4. Кошти, розташовувані КЛІЄНТОМ на депозитному рахунку, надходять винятково з його поточного рахунку.
3.6.2.7.5. Перерахування коштів вкладу з депозитного рахунку КЛІЄНТА та виплата нарахованих процентів здійснюється виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. Повернення коштів вкладу виконується на умовах договірного списання у дату закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ, за винятком умов підпунктів 3.6.2.6.2.2, 3.6.2.8.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.
У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому БАНКУ підставою для перерахування коштів вкладу є платіжне доручення КЛІЄНТА, нарахованих процентів – письмова заява КЛІЄНТА, за винятком умов підпунктів 3.6.2.6.2.2, 3.6.2.8.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.
3.6.2.7.6. У випадку невитребування КЛІЄНТОМ коштів вкладу після закінчення строку розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.7.5. (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та/або накладення арештів на вклад та рахунки КЛІЄНТА, вклад вважається продовженим на такий же строк, зі сплатою процентів у розмірі, який передбачено за вкладами на вимогу БАНКУ, починаючи з дня закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА. Повернення КЛІЄНТУ невитребуваного за строком вкладу та нарахованих процентів здійснюється БАНКОМ на підставі письмової заяви та платіжного дорученя КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.7.5 (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.
Повернення коштів вкладу за умови накладання арешту на кошти та рахунок повернення , що зазначений у Акцепті КЛІЄНТА, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.7.5 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.
Повернення коштів вкладу за умови накладання арешту на кошти депозиту та депозитний рахунок , здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.7.5 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, за умови скасування арешту на коштами депозиту та депозитний рахунок відповідно до документів уповноважених органів.
3.6.2.7.7. Сторони мають право розірвати вклад, повідомивши про це іншу сторону за три банківських дні, за винятком випадків, обумовлених пунктами 3.6.2.6.2, 3.6.2.7.9,3.6.2.8.11 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.
3.6.2.7.8. У випадку якщо кошти (у тому числі довкладення) були затребувані КЛІЄНТОМ до закінчення строку розміщення вкладу згідно з Акцептом КЛІЄНТА (у календарних днях) з моменту їхнього надходження на депозитний рахунок (з урахуванням дня надходження та за винятком дня списання коштів з депозитного рахунку), відсотки по вкладу за строк, що не перевищує зазначений у цьому пункті строк розміщення вкладу (у тому числі по довкладенням), виплачуються КЛІЄНТУ у розмірі, встановленому БАНКОМ по вкладах до запитання. При цьому до періоду розрахунку відсотків не включаються дні надходження і списання коштів по депозитному рахунку відповідно до умов пунктів 3.6.2.7.2., 3.6.2.7.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг. Усі видачі здійснюються за рахунок сум, що надійшли з поточного рахунку КЛІЄНТА у вклад останніми. В інших випадках відсотки

нараховуються за ставкою відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.
3.6.2.7.9. Сторони домовилися вважати Акцепт КЛІЄНТА недійсним у разі незарахування коштів на рахунок депозиту у сумі відповідно до Акцепту протягом 3-х банківських днів. У цьому випадку БАНК закриває рахунок, відкритий для обліку коштів вкладу, днем, наступним за останнім днем очікування вкладу відповідно до умов цього пункту, з урахуванням умов пункту 3.6.2.8.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.
3.6.2.7.10. Якщо день виконання БАНКОМ зобов'язань припадає на неробочий день, виплата проводиться у той самий день, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА у БАНКУ, за винятком умов пунктів 3.6.2.6.2., 3.6.2.7.7. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг та в перший наступний за ним банківський день, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому банку, за винятком умов підпунктів пунктів 3.6.2.6.2., 3.6.2.7.7. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг. При цьому проценти сплачуються за фактичний період розміщення коштів на депозитному рахунку до дня повернення коштів депозиту КЛІЄНТУ, з урахуванням умов пунктів 3.6.2.6.2., 3.6.2.7.3.. , 3.6.2.7.5. - 3.6.2.7.8. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.8. **ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ НА СТРОКОВОМУ ДЕПОЗИТІ**

"Тижневий плюс"

Цей вид депозиту БАНК пропонує для вкладів зі строком розміщення від 7-и календарних днів.

Умови і правила надання послуг строкового депозиту наведені в підрозділах 3.6.2.8–3.6.2.11.10 цього Порядку.

Розрахунок процентів за депозитом здійснюється на основі простих процентів, методика наведена в підрозділі 1.3.28 цього Порядку.

3.6.2.9. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

3.6.2.9.1. **КЛІЄНТ має право:**
3.6.2.9.1.1. Поповнювати рахунок вкладу, отримувати інформацію про стан рахунку на свою письмову вимогу.
3.6.2.9.1.2. Вимагати від БАНКУ повернення суми вкладу, починаючи від дня закінчення строку розміщення коштів, відповідно до Акцепту.
3.6.2.9.1.3. Достроково вимагати вклад у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим розділом Умов і Правил надання банківських послуг.
3.6.2.9.2. БАНК зобов'язується:
3.6.2.9.2.1. Відкрити рахунок для обліку вкладу КЛІЄНТА на підставі Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації КЛІЄНТА у БАНКУ та дотриманням умов пункту 3.6.2.12.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; прийняти на депозитний рахунок кошти КЛІЄНТА на строк відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.
3.6.2.9.2.2. Виплачувати КЛІЄНТУ відсотки відповідно до Акцепту Клієнта: або щомісяця, у стандартному режимі – в останній банківський день місяця, або наприкінці строку дії вкладу.
3.6.2.9.2.3. Забезпечити повну схоронність вкладу КЛІЄНТА.
3.6.2.9.2.4. Повернути КЛІЄНТУ вклад і нараховані відсотки не пізніше дня закінчення строку його розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пунктів 3.6.2.11.2.- 3.6.2.11.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; у разі дострокової вимоги депозиту КЛІЄНТОМ повернення вкладу і нарахованих по вкладу відсотків здійснюється БАНКОМ у день (дату) його дострокового розірвання на підставі умов пункту 3.6.2.11.6. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.10. **БАНК має право:**

3.6.2.10.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом у разі зміни дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів з письмовим повідомленням про це КЛІЄНТА за п'ять банківських днів до зміни ставки із зазначенням дати зміни. У разі згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово сповістити про це БАНК до настання терміну зміни, зазначеного у повідомленні. У разі неотримання від КЛІЄНТА відповіді зі згодою на зміну розміру процентної ставки до дати настання терміну змін, депозит вважається розірваним з ініціативи Банку днем зміни процентної ставки, зазначеним у повідомленні БАНКУ, відповідно до ст. 188 ГК України. При цьому БАНК зобов'язується повернути КЛІЄНТУ суму вкладу і виплатити нараховані відсотки відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням пунктів 3.6.2.11.2.- 3.6.2.11.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг за фактичний строк розміщення вкладу в день його припинення.

Повернення коштів здійснюється Банком на підставі розрахункового документа Банку.

3.6.2.11. **СТРОКИ І РОЗРАХУНКИ**

3.6.2.11.1. Кошти, що розміщуються КЛІЄНТОМ на депозитному рахунку, перераховуються виключно з його поточного рахунку. Зарахування коштів на депозитний рахунок здійснюється БАНКОМ у календарні дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ; у банківські дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому банку.
3.6.2.11.2. Перерахування коштів вкладу з депозитного рахунку КЛІЄНТА та виплата нарахованих процентів здійснюється виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. Повернення коштів вкладу виконується за умови надання КЛІЄНТОМ заяви про повернення коштів вкладу, у тому числі засобами інтернет-банкінгу Приват24, у дату надання такої заяви, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ, за винятком умов підпунктів 3.6.2.10.1., 3.6.2.12.11. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг. Заява про повернення коштів вкладу може бути надана одноразово, зняття частини коштів вкладу не передбачається.
У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому банку підставою для перерахування коштів вкладу є платіжне доручення КЛІЄНТА, нарахованих процентів – письмова заява КЛІЄНТА, за винятком умов підпунктів 3.6.2.10.1., 3.6.2.12.11. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Депозит передбачає автоматичну лонгацію строку на кожні 7 календарних днів, починаючи з дати Акцепта КЛІЄНТА та за умови, що строк лонгації депозиту не буде перевищувати 30 календарних днів. Починаючи з 31-го календарного дня розміщення депозиту в БАНКУ, строк депозиту продовжується на кожні 30 календарних днів.

Порядок пролонгації строку депозиту такий:

8-й день	Пролонгація на 7 днів
15-й день	Пролонгація на 7 днів
22-й день	Пролонгація на 9 днів
31-й день	Пролонгація на 30 днів
61-й день та кожні наступні 30 днів	Пролонгація на 30 днів

У випадку дострокового розірвання Договору з ініціативи КЛІЄНТА, проценти КЛІЄНТУ виплачуються за ставкою, що діяла на дату Акцепта КЛІЄНТА та з урахуванням порядку зміни рівня ставки за депозитом, встановленого пунктом 3.6.2.11.4., за весь період фактичного розміщення вкладу. При цьому, у період розрахунку процентів не включаються дні надходження та списання грошових коштів (у тому числі за довкладеннями) за депозитним рахунком.

Зміни умов депозиту, що передбачаються пунктами 3.6.2.9.1.1., 3.6.2.11.2.-3.6.2.11.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг фіксуються у Додатковій Угоді.

Відсотки виплачуються КЛІЄНТУ щомісяця, в останній банківський день місяця, або у кінці строку депозиту, разом з коштами депозиту, з урахуванням Акцепту КЛІЄНТА щодо умов розміщення депозиту у БАНКУ.

3.6.2.11.3. Нарахування відсотків по вкладах здійснюється за період розміщення коштів, починаючи від дня, наступного за днем надходження вкладу на депозитний рахунок, відповідно до Акцепту КЛІЄНТА. День повернення БАНКОМ вкладу до інтервалу розрахунку відсотків не включається.

3.6.2.11.4. Нарахування відсотків по вкладу здійснюється щодня з розрахунку фактичної кількості днів у місяці та році.

Розмір відсотків за депозитом змінюється в наступному порядку:

при пролонгації кожні 7 календарних днів ставка зростає на 1% річних, зі спливом строку 30 календарних днів - на 2% річних, починаючи з дати пролонгації;

при пролонгації зі спливом строку 60 календарних днів ставка за угодою встановлюється на рівні діючої базової ставки БАНКУ на дату пролонгації з застосуванням надбавки 2% річних , починаючи з дати пролонгації угоди до закінчення терміну депозиту за згодою сторін.

Розрахунок процентів за депозитом здійснюється на основі простих процентів, методика наведена в підрозділі 1.3.28. цього Порядку.

3.6.2.11.5. У випадку невитребування КЛІЄНТОМ коштів вкладу з урахуванням умов пункту 3.6.2.11.2 (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та/або накладення арештів на вклад та рахунки КЛІЄНТА на дату вимоги депозиту КЛІЄНТОМ, вклад вважається продовженим на такий же строк, зі сплатою процентів у розмірі, який передбачено за вкладами на вимогу БАНКУ, починаючи з дня вимоги та закінчення строку розміщення вкладу відповідно до умов депозиту.
Повернення КЛІЄНТУ вкладу та нарахованих процентів здійснюється БАНКОМ на підставі письмової заяви та платіжного доручення КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.11.2. (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.
Повернення коштів вкладу за умови накладення арешту на кошти та рахунок повернення , що зазначений у Акцепті КЛІЄНТА, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.11.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.
Повернення коштів вкладу в разі накладення арешту на кошти депозиту та депозитний рахунок , здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.11.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, за умови скасування арешту за коштами депозиту та депозитним рахунком відповідно до документів уповноважених органів.

3.6.2.11.6. СТОРОНИ мають право розірвати депозит достроково тільки за взаємною згодою, за винятком випадків, передбачених пунктами 3.6.2.10.1., 3.6.2.11.10., 3.6.2.12.11. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг, з письмовим (або наданням електронної заяви Приват24 з боку КЛІЄНТА) повідомленням про це іншої сторони. При цьому в день (дату) розірвання депозиту БАНК зобов'язується виплатити КЛІЄНТУ вклад і відсотки відповідно до Акцепта КЛІЄНТА та умов нарахування відсотків за цим типом депозиту.
3.6.2.11.7. Датою дострокового розірвання депозиту у разі обміну листами відповідно до пункту 3.6.2.11.6. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг з ініціативи КЛІЄНТА вважати день отримання КЛІЄНТОМ письмової згоди БАНКУ; з ініціативи БАНКУ – день отримання БАНКОМ письмової згоди КЛІЄНТА; у разі укладання Додаткової Угоди про припинення дії вкладу датою дострокового розірвання депозиту вважається дата укладання Угоди або інша, зазначена у цій Угоді.
У разі припинення дії вкладу відповідно до умов, передбачених пунктом 3.6.2.10.1.цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, датою дострокового розірвання вкладу вважається день зміни процентної ставки, зазначений у повідомленні БАНКУ.
3.6.2.11.8. У разі дострокового розірвання депозиту з ініціативи СТОРІН відсотки виплачуються за період фактичного користування вкладом.
3.6.2.11.9. Якщо день виконання БАНКОМ зобов’язань припадає на неробочий день, виплата проводиться у той самий день, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА у БАНКУ, за винятком умов пунктів 3.6.2.10.1., 3.6.2.11.10., 3.6.2.12.11. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та в перший наступний за ним банківський день, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому банку, за винятком умов пунктів 3.6.2.10.1., 3.6.2.11.10., 3.6.2.12.11. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг. При цьому проценти сплачуються за фактичний період розміщення коштів на депозитному рахунку до дня повернення коштів депозиту КЛІЄНТУ, з урахуванням умов пунктів 3.6.2.10.1., 3.6.2.11.2.-3.6.2.11.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.
3.6.2.11.10. Сторони домовилися вважати Акцепт КЛІЄНТА недійсним у разі незарахування коштів на рахунок депозиту у сумі відповідно до Акцепту протягом 2-х банківських днів. У цьому випадку БАНК закриває рахунок, відкритий для обліку коштів вкладу, днем, наступним за останнім днем очікування вкладу відповідно до умов цього пункту, з урахуванням умов пункту 3.6.2.12.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.12. **ІНШІ УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ ВКЛАДІВ**

3.6.2.12.1. Витрати, пов'язані з перерахуванням коштів на рахунок депозиту, покладаються на КЛІЄНТА.
3.6.2.12.2. У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих відсотків в іноземній валюті на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому банку з урахуванням умов пунктів 3.6.2.4.2, 3.6.2.7.2 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг витрати, пов'язані з поверненням суми вкладу і виплатою належних за вкладом відсотків , покладаються на КЛІЄНТА.

Останнє реалізується наданням КЛІЄНТОМ платіжних доручень міжнародного зразка (SWIFT) окремо на перерахування коштів вкладу та відсотків з позначкою у полі 71 символу OUR (щодо вибору способу та порядку відшкодування комісійних іноземного банку за міжнародні перекази - відповідно до міжнародних правил розрахунків). При цьому зарахування коштів на користь КЛІЄНТА за міжнародними переказами здійснюється іноземним банком в повному обсязі (або за вирахуванням комісійних іноземних банків-учасників траси платежу, у випадках використання іноземними банками складних - через кілька іноземних банків-трас платежу, що не прогнозується банком-відправником) окремо по кожному переказу; КЛІЄНТ оплачує БАНКУ комісійні за міжнародні перекази у гривні на рахунок Банку окремо за кожний переказ, в сумі та в порядку відповідно до затверджених тарифів та процедурами БАНКУ.
Виплата відсотків і повернення суми вкладу з урахуванням умов акцепту КЛІЄНТА здійснюється БАНКОМ у відповідності з операційним часом по виконанню відповідних платежів.

У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих відсотків у національній валюті на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому банку з урахуванням умов Акцепту КЛІЄНТА цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг витрати, пов'язані з поверненням суми вкладу і виплатою належних за вкладом відсотків, покладаються на КЛІЄНТА. Договірне списання даної комісії (як за рахунок власних коштів КЛІЄНТА, так і за рахунок кредитних коштів БАНКУ) при цьому проводиться:

- відповідно до діючих тарифів БАНКУ, термінів і порядку оплати, передбачених діючими тарифами БАНКУ (розділ 3.1.1.);

- з поточного рахунку КЛІЄНТА в ПриватБанку, або враховується на рахунках заборгованості КЛІЄНТА.

3.6.2.12.3. Цим БАНК повідомляє КЛІЄНТА, що відповідно до законодавчих вимог БАНК надає інформацію про відкриття/закриття рахунку депозиту в установи ДПІ за місцем реєстрації КЛІЄНТА (в електронному вигляді), іншу інформацію про стан рахунку – на запити уповноважених посадових осіб відповідно до законодавства; КЛІЄНТ надає згоду на виконання БАНКОМ законодавчих вимог щодо надання інформації про стан рахунку депозиту, з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо збереження і розкриття банківської таємниці.
3.6.2.12.4. Цим документом Сторони погодили реєстр Тарифів Банку щодо умов розміщення коштів на депозитах.
3.6.2.12.5. Усе листування між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ, у тому числі зі зміни параметрів і повернення депозиту, може відбуватися поштою або факсом з подальшою передачею оригіналів листів поштою (кур'єром) протягом двох днів. При цьому датою отримання іншою стороною переданого факсом листа є дата отримання і реєстрації його факсограми.
3.6.2.12.6. Усі попередні переговори, а також усе попередня листування по вкладу втрачає чинність з моменту відправлення до БАНКУ платіжного доручення встановленого для цього порядку зразка (формат ПЗ Приват24).
3.6.2.12.7. Усі зміни, доповнення до цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг можуть мати місце тільки за взаємною згодою, оформлюються Додатковою угодою у письмовому вигляді.
3.6.2.12.8. Якість послуг, що надаються відповідно до цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, відповідає вимогам законодавства України, нормативним актам НБУ, що регулюють операції з залучення коштів юридичних осіб на депозитні вклади у Банки.
3.6.2.12.9. У разі порушення сторонами будь-якого грошового зобов'язання цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг винна сторона несе відповідальність перед іншою стороною винятково у вигляді сплати пені у розмірі 0,1 % долі одиниць від облікової ставки НБУ (що діяла в період, за який сплачується пеня) від вчасно не перерахованої суми, що нараховується протягом одного місяця з моменту виникнення відповідного зобов'язання.
3.6.2.12.10. Усі відносини, що виникають за цим розділом Умов і Правил надання банківських послуг, регламентуються чинним законодавством України. Розбіжності, що виникають у ході виконання умов цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, вирішуються у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
3.6.2.12.11. У разі укладення між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозиту, БАНК має право за вкладним (депозитним) рахунком здійснювати операції, пов'язані з реалізацією майнових прав на суму коштів, що розміщені на вкладному (депозитному) рахунку, а також на списання грошових коштів з цього рахунку для задоволення своїх вимог.

3.6.2.12.12. За умови отримання повідомлення-відповіді або корінця повідомлення контролюючого органу з відмовою про взяття рахунку на облік в контролюючих органах , далі - повідомлення, БАНК протягом трьох календарних днів, включаючи день отримання повідомлення, розриває цей Договір. При цьому, проценти за користування БАНКОМ грошовими коштами не нараховуються та не сплачуються.

Повернення БАНКОМ грошових коштів здійснюється на поточний рахунок Клієнта, з якого було зарахування грошей за цим Договором.

3.6.2.12.13.Перед закриттям рахунку на умовах, зазначених у п. 3.6.2.12.12 Банк вживає ряд заходів, а саме:

- щоденно формує звіти по рахункам депозитів, які не зареєстровані в контролюючих органах;

- встановлює зв'язок з Клієнтом для розв'язання проблеми у випадку, якщо підстава для відмови у прийомі контролюючим органом рахунку на облік така, яку можна усунути;

- якщо підстава для відмови у прийомі контролюючим органом рахунку на облік така, яку усунути неможливо, або ж відсутнє позитивне рішення щодо активації рахунку вкладу тривалий час (більше трьох календарних днів від дня реєстрації Банком відмови контролюючого органу в постановці рахунку вкладу на облік), депозит розривається з ініціативи Банку, при чому відсотки по таким депозитам Банком не сплачуються.

При неотриманні позитивного рішення контролюючого органу щодо реєстрації рахунку вкладу, Банк повертає кошти з рахунку вкладу на поточний рахунок Клієнта, з якого було виконано перерахування коштів на вклад.

3.6.2.12.14. Повернення вкладу КЛІЄНТУ фізичній особі-підприємцю гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (далі - "Фонд"). Підписанням цього Договору КЛІЄНТ підтверджує, що ознайомився з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами та переліком умов, за яких Фонд не відшкодовує кошти, відповідно до ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Повна добірка нормативних актів Фонду розміщена на сайті ФГВФО (www.fg.gov.ua).

Банк припиняє нарахування процентів за Договором в день початку процедури виведення Фондом Банку з ринку, або у день прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію Банку. Відшкодування Фондом коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в гривні за офіційним курсом Національного банку на день початку процедури виведення Банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації або на день початку ліквідації Банку

Тарифи:

Послуга	**Бізнес**	**Вид платежу**	**Сумма/розмір**
Тарифи по депозитних вкладах підприємцям - фізичним особам	Малий і середній бізнес	Перебранчевание вкладу в інший регіон	0,5% від суми вкладу
		Надання виписки по карті у відділенні Банку за попередній місяць (для депозитів з пластиковою картою)	0
		Надання виписки по карті у відділенні Банку, окрім виписки за попередній місяць (для депозитів з пластиковою картою)	2 грн.
		За оформлення документів на дострокове розірвання вкладу за ініціативою клієнта до витікання 1 місяця з дати оформлення вкладу.	10 грн.
		Переказ коштів з поточного рахунку фізичної особи ("Приват-вклада") на депозитний рахунок (у тому числі відкриття)	1% від суми переказу
		Безготівковий переказ коштів з дебетної карти на депозит (у тому числі відкриття)	1% від суми переказу

		Безготівковий переказ коштів із зарплатової, пенсійної, соціальної карти на депозит (у тому числі відкриття)	безкоштовно
		Комісія за поповнення Приват-вклада в іншому регіоні (регіон визначається по перших двох символах бранча)	1% від суми поповнення
		Видача довідок, дублікатів договорів	10 грн.
		Оформлення доручення	10 грн. в т.ч. НДС
		Оформлення заповідального розпорядження	безкоштовно
		Зміна заповідального розпорядження	10 грн. в т.ч. НДС
		Безготівковий переказ коштів з поточного рахунку 2600 на "Стандарт" або "Скарбничка" (у тому числі відкриття)	безкоштовно
		Безготівковий переказ коштів з поточного рахунку 2600 на "Приват-вклад" (у тому числі відкриття)	1% від суми переказу
		Комісія за поповнення Приват-вклада "третіми особами" (незалежно від "регіону")	1% від суми поповнення
		Регулярні платежі з поточного рахунку 2600 на вклад "Скарбничка"	безкоштовно

3.6.3. Розміщення коштів на депозитах приватних підприємців в тому числі з використанням технології дистанційного відкриття рахунків депозиту через Приват-24.

Оформити продукт

3.6.3.1.1. Предметом цього Розділу Умов та Правил надання банківських послуг є внесення КЛІЄНТОМ та прийняття БАНКОМ (далі - СТОРОНИ) тимчасово вільних грошових коштів (далі - вкладу), в сумі та на строк, зазначених у акцепт КЛІЄНТА, із зобов'язанням виплачувати КЛІЄНТУ суму вкладу та відсотки на умовах та в порядку, встановлених цим розділом Умов та Правил надання банківських послуг, договором приєднання про розміщення грошових коштів на депозиті. Акцепт Клієнта і договір приєднання про розміщення грошових коштів на депозиті є невід'ємною частиною цього документа.

3.6.3.2. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ НА ВКЛАДІ «СТАНДАРТ».

Валюта вкладу: гривня, долар, євро.

Термін вкладу: 1, 3, 6, 12 місяців.

Мінімальна сума для відкриття рахунку: 1000 гривень, 200 доларів, 200 євро.

Виплата процентів: щомісячно або в кінці строку. Перераховуються виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА.

Можливість поповнення: КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі.

Максимальна сума поповнення вкладу 50 000 гривень (або 5000 дол США, 5000 євро) протягом кожного календарного місяця. Якщо початкова сума вкладу перевищує 50 000 грн. (5 000 дол.США, 5 000 євро) максимальна сума довкладень протягом календарного місяця не повинна перевищувати початкову суму вкладу.

Можливість автоматичного продовження: на вибір клієнта.

Умови дострокового розірвання: за неповний термін вкладу проценти виплачуються за ставкою 2% річних за фактичну кількість днів, що пройшли з дати оформлення вкладу до дня розірвання договору. Якщо клієнт за неповний термін вкладу отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу.

Цей вид депозиту БАНК пропонує для вкладів зі строком розміщення від 30-ти календарних днів.

Умови і правила надання послуг вкладу «Стандарт» наведені в підрозділах 3.6.3.3.-3.6.3.4. цього Порядку.

3.6.3.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.6.3.3.1. КЛІЄНТ має право:
3.6.3.3.1.1. Отримувати інформацію про стан рахунку на свою письмову вимогу.

3.6.3.3.1.2. Вимагати від БАНКУ повернення суми вкладу, починаючи від дня закінчення строку розміщення коштів, відповідно до Акцепту.

3.6.3.3.1.3. Достроково вимагати вклад у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим розділом Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.3.3.2. БАНК зобов'язується:

3.6.3.2. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ НА ВКЛАДІ «СТАНДАРТ».

Валюта вкладу: гривня, долар, євро.

Термін вкладу: 1, 3, 6, 12 місяців.

Мінімальна сума для відкриття рахунку: 1 гривня, 200 доларів, 200 євро.

Виплата процентів: щомісячно або в кінці строку. Перераховуються виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА.

Можливість поповнення: КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі.

Максимальна сума поповнення вкладу 50 000 гривень (або 5000 дол США, 5000 євро) протягом кожного календарного місяця. Якщо початкова сума вкладу перевищує 50 000 грн. (5 000 дол.США, 5 000 євро) максимальна сума довкладень протягом календарного місяця не повинна перевищувати початкову суму вкладу.

Можливість автоматичного продовження: передбачена.

Умови дострокового розірвання: за неповний термін вкладу проценти виплачуються за ставкою 2% річних за фактичну кількість днів, що пройшли з дати оформлення вкладу до дня розірвання договору. Якщо клієнт за неповний термін вкладу отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу.

Цей вид депозиту БАНК пропонує для вкладів зі строком розміщення від 30-ти календарних днів.

Умови і правила надання послуг вкладу «Стандарт» наведені в підрозділах 3.6.3.3.-3.6.3.4. цього Порядку.

3.6.3.3.2.1. Відкрити рахунок для обліку вкладу КЛІЄНТА на підставі Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації КЛІЄНТА у БАНКУ та дотриманням умов пункту 3.6.3.11.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; прийняти на депозитний рахунок кошти КЛІЄНТА на строк відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.6.3.3.2.2. Виплачувати КЛІЄНТУ відсотки щомісяця відповідно до Акцепту Клієнта.

3.6.3.3.2.3. Забезпечити повну схоронність вкладу КЛІЄНТА.

3.6.3.3.3. Повернути КЛІЄНТУ вклад і нараховані відсотки не пізніше дня закінчення строку його розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пунктів 3.6.3.4.2., 3.6.3.4.5. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; у разі дострокової вимоги депозиту КЛІЄНТОМ повернення вкладу і нарахованих по вкладу відсотків здійснюється БАНКОМ у день (дату) його дострокового розірвання на підставі умов пункту 3.6.3.4.7. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.3.3.4. БАНК має право:
3.6.3.3.4.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом у разі зміни дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів з письмовим повідомленням про це КЛІЄНТА за п'ять банківських днів до зміни ставки із зазначенням дати зміни. У разі згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово сповістити про це БАНК до настання терміну зміни, зазначеного у повідомленні. У разі неотримання від КЛІЄНТА відповіді зі згодою на зміну розміру процентної ставки до дати настання терміну змін, депозит вважається розірваним з ініціативи Банку днем зміни процентної ставки, зазначеним у повідомленні БАНКУ, відповідно до ст. 188 ГК України. При цьому БАНК зобов'язується повернути КЛІЄНТУ суму вкладу і виплатити нараховані відсотки відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням пунктів 3.6.3.4.3., 3.6.3.4.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг за фактичний строк розміщення вкладу в день його припинення.

Повернення коштів здійснюється Банком на підставі розрахункового документа Банку.

3.6.3.4. СТРОКИ І РОЗРАХУНКИ
3.6.3.4.1. Кошти, що розміщуються КЛІЄНТОМ на депозитному рахунку, перераховуються виключно з його поточного рахунку. Зарахування коштів на депозитний рахунок здійснюється БАНКОМ у календарні дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ; у банківські дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому БАНКУ.

3.6.3.4.2. Перерахування коштів вкладу з депозитного рахунку КЛІЄНТА та виплата нарахованих процентів здійснюється виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. Повернення коштів вкладу виконується на умовах договірного списання у дату закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ, за винятком умов підпунктів 3.6.3.3.4.1, 3.6.3.11.11. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.
У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому БАНКУ підставою для перерахування коштів вкладу є платіжне доручення КЛІЄНТА, нарахованих процентів – письмова заява КЛІЄНТА, за винятком умов підпунктів 3.6.3.3.4.1, 3.6.3.11.11. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

За заявою (Акцептом) КЛІЄНТА депозит може бути продовжений на той самий строк дії, що визначено у Акцепті КЛІЄНТА, неодноразово, без укладання Додаткової угоди. При цьому рівень процентної ставки за депозитом встановлюється з урахуванням рівня ставки, діючої на дату та починаючи з дати розрахунків за депозитом у відповідності з Акцептом КЛІЄНТА (без зміни інших умов Договору).

Відсотки виплачуються КЛІЄНТУ щомісяця, або у кінці строку депозиту, разом з коштами депозиту, з урахуванням Акцепту КЛІЄНТА що до умов розміщення депозиту у БАНКУ.

3.6.3.4.3. Нарахування відсотків по вкладах здійснюється за період розміщення коштів, починаючи від дня, наступного за днем надходження вкладу на депозитний рахунок, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. День повернення БАНКОМ вкладу до інтервалу розрахунку відсотків не включається.

3.6.3.4.4. Нарахування відсотків по вкладу здійснюється щодня з розрахунку фактичної кількості днів у місяці та році.

Розрахунок процентів за депозитом здійснюється на основі простих процентів, методика наведена в підрозділі 1.3.28 цього Порядку.

3.6.3.4.5. У випадку невитребування КЛІЄНТОМ коштів вкладу після закінчення строку розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.3.4.2 (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та/або накладення арештів на вклад та рахунки КЛІЄНТА, вклад вважається продовженим на такий же строк, зі сплатою процентів у розмірі, який передбачено за вкладами на вимогу БАНКУ, починаючи з дня закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

Повернення КЛІЄНТУ невитребуваного за строком вкладу та нарахованих процентів здійснюється БАНКОМ на підставі письмової заяви та платіжного доручення КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.3.4.2. (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладання арешту на кошти та рахунок повернення , що зазначений у Акцепті КЛІЄНТА, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.3.4.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу в разі накладання арешту на кошти депозиту та депозитний рахунок , здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.3.4.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, за умови скасування арешту на коштами депозиту та депозитний рахунок відповідно до документів уповноважених органів.

3.6.3.4.6.СТОРОНИ мають право розірвати депозит достроково тільки за взаємною згодою, за винятком випадків, передбачених пунктами 3.6.3.3.4, 3.6.3.4.11, 3.6.3.11.11 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг, з письмовим повідомленням про це іншої сторони. При цьому в день (дату) розірвання депозиту БАНК зобов'язується виплатити КЛІЄНТУ вклад і відсотки відповідно до Акцептом КЛІЄНТА та пунктів 3.6.3.4.2, 3.6.3.4.8, 3.6.3.4.9 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.6.3.4.7. Датою дострокового розірвання депозиту у разі обміну листами відповідно до пункту 3.6.3.4.6. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг з ініціативи КЛІЄНТА вважати день отримання КЛІЄНТОМ письмової згоди БАНКУ; з ініціативи БАНКУ – день отримання БАНКОМ письмової згоди КЛІЄНТА; у разі укладання Додаткової Угоди про припинення дії вкладу датою дострокового розірвання депозиту вважається дата укладання Угоди або інша, зазначена у цій Угоді.

У разі припинення дії вкладу відповідно до умов, передбачених пунктом 3.6.3.3.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, датою дострокового розірвання вкладу вважається день зміни процентної ставки, зазначений у повідомленні БАНКУ.

3.6.3.4.8. У разі дострокового розірвання депозиту з ініціативи КЛІЄНТА відсотки КЛІЄНТУ виплачуються за зниженою процентною ставкою згідно з Офертою Банку з урахуванням умов пунктів 3.6.3.4.3., 3.6.3.4.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.3.4.9. У разі дострокового розірвання депозиту з ініціативи БАНКУ відсотки виплачуються за період фактичного користування вкладу.

3.6.3.4.10. Якщо день виконання БАНКОМ зобов’язань припадає на неробочий день, виплата проводиться у той самий день, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА у БАНКУ, за винятком умов пунктів 3.6.3.3.4, 3.6.3.4.6 , 3.6.3.4.7 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та в перший наступний за ним банківський день, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому БАНКУ, за винятком умов пунктів 3.6.3.3.4, 3.6.3.4.6.

, 3.6.3.4.7. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг. При цьому проценти сплачуються за фактичний період розміщення коштів на депозитному рахунку до дня повернення коштів депозиту КЛІЄНТУ, з урахуванням умов пунктів 3.6.3.3.4.1, 3.6.3.4.3, 3.6.3.4.4, 3.6.3.4.8, 3.6.3.4.9 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.3.4.11. Сторони домовилися вважати Акцепт КЛІЄНТА недійсним у разі незарахування коштів на рахунок депозиту у сумі відповідно до Акцепту протягом 3-х банківських днів. У цьому випадку БАНК закриває рахунок, відкритий для обліку коштів вкладу, днем, наступним за останнім днем очікування вкладу відповідно до умов цього пункту, з урахуванням умов пункту 3.6.3.11.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.3.5. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ НА ДЕПОЗИТІ «Приват-вклад»

Термін вкладу: 12 місяців

Мінімальна сума для відкриття рахунку: 50 гривень, 20 доларів, 20 євро, 300 рублів РФ.

Виплата процентів: щомісячно перераховуються виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА.

Можливість поповнення / зняття: так. Вільне поповнення та зняття коштів з рахунку до незнижуваного залишку на рахунку 50 гривень, 20 доларів, 20 євро, 300 рублів РФ протягом терміну вкладу.

Умови розірвання вкладу:

- При розірванні вкладу до закінчення одного місяця з моменту укладення / продовження договору, клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти, нараховані за діючою ставкою вкладу «До запитання»;

- При розірванні договору після закінчення одного місяця з моменту укладення / продовження договору, клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти за діючою ставкою, нараховані за фактичний термін користування вкладом.

Условия и правила предоставления услуг текущего депозита приведены в подразделах 3.6.3.6.-3.6.3.7. настоящего Порядка.

Умови і правила надання послуг депозиту «Приват-вклад» наведені у підрозділах 3.6.3.6.-3.6.3.7. цього Порядку.

3.6.3.6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.6.3.6.1. КЛІЄНТ має право:
3.6.3.6.1.1. Здійснювати довкладення на депозитний рахунок.

3.6.3.6.1.2. Знімати суму вкладу частинами з урахуванням умов пункту 3.6..7.5.цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг та (або) всю суму нарахованих відсотків на підставі письмової заяви або платіжного доручення КЛІЄНТА у будь-який банківський день з урахуванням умов пунктів 3.6.3.7.2, 3.6.3.7.3, 3.6.3.7.8 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг. Відсотки виплачуються КЛІЄНТУ щомісяця, або у кінці строку депозиту, разом з коштами депозиту, з урахуванням Акцепту КЛІЄНТА що до умов розміщення депозиту у БАНКУ.

3.6.3.6.1.3. Отримувати інформацію про стан рахунку і поточні нараховані відсотки на свою письмову вимогу.

3.6.3.6.2. БАНК має право:
3.6.3.6.2.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом у разі зміні дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів, з письмовим повідомленням про це КЛІЄНТУ за п'ять банківських днів до зміни ставки, із зазначенням дати зміни. У разі згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово сповістити про це БАНК до настання терміну зміни, зазначеного у повідомленні. Зміна умов вкладу може бути оформлена Додатковою Угодою до цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.3.6.2.2. В однобічному порядку розірвати вклад і здійснити повний розрахунок з КЛІЄНТОМ у разі: неотримання від КЛІЄНТА письмової згоди на зміну розміру процентної ставки до встановленого у повідомленні терміну або у випадку, якщо решта суми на депозитному рахунку буде меншою за величину

мінімального вкладу згідно з офертою БАНКУ, з письмовим повідомленням КЛІЄНТА про дату розірвання вкладу.

При цьому БАНК зобов'язується повернути КЛІЄНТУ суму вкладу і виплатити нараховані відсотки відповідно до Акцепту КЛІЄНТА за фактичний строк користування вкладом у день його припинення.

Повернення коштів здійснюється БАНКОМ на підставі розрахункового документа БАНКУ.

3.6.3.6.2.3. Змінювати Тарифи обслуговування депозитного рахунку, письмово повідомивши про це КЛІЄНТА, із зазначенням розміру і дати набуття чинності встановленого тарифу, не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати зміни.

3.6.3.6.3. БАНК зобов'язаний:
3.6.3.6.3.1. Відкрити рахунок для обліку вкладу КЛІЄНТА на підставі Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації КЛІЄНТА у БАНКУ і дотриманням умов пункту 3.6.3.7.9., 3.6.3.11.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; прийняти на депозитний рахунок кошти КЛІЄНТА на строк відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.6.3.6.3.2. Забезпечити повну схоронність коштів КЛІЄНТА.

3.6.3.6.3.3. Не пізніше дня закінчення строку дії вкладу (або у разі його дострокового припинення) або на письмову вимогу (або на підставі платіжного доручення) КЛІЄНТА перераховувати кошти вкладу і нараховані по вкладу відсотки на його поточний рахунок з урахуванням умов пунктів 3.6.3.6.1.2. , 3.6.3.6.2.2., 3.6.3.7.5., 3.6.3.7.8. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.3.7. СТРОКИ І РОЗРАХУНКИ

3.6.3.7.1. Договірні зобов'язання СТОРІН по вкладу набувають чинності від дня його надходження на рахунок депозиту відповідно до Акцепту КЛІЄНТА і діють протягом одного року з моменту розміщення вкладу.

Зарахування коштів на депозитний рахунок здійснюється БАНКОМ у календарні дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ; у банківські дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому БАНКУ.

3.6.3.7.2. Нарахування відсотків починається від дня, наступного за днем надходження вкладу на депозитний рахунок КЛІЄНТА. День списання коштів до інтервалу нарахування відсотків не включається. Часткове зняття суми нарахованих відсотків не передбачається.

3.6.3.7.3. Нарахування відсотків по вкладу здійснюється щодня. При нарахуванні відсотків кількість днів у місяці та році приймаються такими, що дорівнюють фактичній кількості днів у місяці та році.

Розрахунок процентів за депозитом здійснюється на основі простих процентів за кожним довкладенням, методика наведена в підрозділі 1.3.28 цього Порядку.

3.6.3.7.4. Кошти, розташовувані КЛІЄНТОМ на депозитному рахунку, надходять винятково з його поточного рахунку.

3.6.3.7.5. Перерахування коштів вкладу з депозитного рахунку КЛІЄНТА та виплата нарахованих процентів здійснюється виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. Повернення коштів вкладу виконується на умовах договірного списання у дату закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ, за винятком умов підпунктів 3.6.3.6.2.2, 3.6.3.11.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому БАНКУ підставою для перерахування коштів вкладу є платіжне доручення КЛІЄНТА, нарахованих процентів – письмова заява КЛІЄНТА, за винятком умов підпунктів 3.6.3.6.2.2, 3.6.3.11.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.3.7.6. У випадку невитребування КЛІЄНТОМ коштів вкладу після закінчення строку розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.3.7.5 (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та/або накладення арештів на вклад та рахунки КЛІЄНТА, вклад вважається продовженим на такий же строк, зі сплатою процентів у розмірі, який передбачено за вкладами на вимогу БАНКУ, починаючи з дня закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

Повернення КЛІЄНТУ невитребуваного за строком вкладу та нарахованих процентів здійснюється БАНКОМ на підставі письмової заяви та платіжного доручення КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.3.7.5. (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладання арешту на кошти та рахунок повернення , що зазначений у Акцепті КЛІЄНТА, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.3.7.5 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладання арешту на кошти депозиту та депозитний рахунок , здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту. 3.6.3.7.5 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, за умови скасування арешту на коштами депозиту та депозитний рахунок відповідно до документів уповноважених органів.

3.6.3.7.7. Сторони мають право розірвати вклад, повідомивши про це іншу сторону за три банківських дні, за винятком випадків, обумовлених пунктами 3.6.3.6.2, 3.6.3.7.9,3.6.3.11.11 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.6.3.7.8. У випадку якщо кошти (у тому числі довкладення) були затребувані КЛІЄНТОМ до закінчення строку розміщення вкладу згідно з Акцептом КЛІЄНТА (у календарних днях) з моменту їхнього надходження на депозитний рахунок (з урахуванням дня надходження та за винятком дня списання коштів з депозитного рахунку), відсотки по вкладу за строк, що не перевищує зазначений у цьому пункті строк розміщення вкладу (у тому числі по довкладенням), виплачуються КЛІЄНТУ у розмірі, встановленому БАНКОМ по вкладах до запитання. При цьому до періоду розрахунку відсотків не включаються дні надходження і списання коштів по депозитному рахунку відповідно до умов пунктів 3.6.3.7.2., 3.6.3.7.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг. Усі видачі здійснюються за рахунок сум, що надійшли з поточного рахунку КЛІЄНТА у вклад останніми. В інших випадках відсотки нараховуються за ставкою відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.6.3.7.9. Сторони домовилися вважати Акцепт КЛІЄНТА недійсним у разі незарахування коштів на рахунок депозиту у сумі відповідно до Акцепту протягом 3-х банківських днів. У цьому випадку БАНК закриває рахунок, відкритий для обліку коштів вкладу, днем, наступним за останнім днем очікування вкладу відповідно до умов цього пункту, з урахуванням умов пункту 3.6.3.11.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.3.7.10 Якщо день виконання БАНКОМ зобов’язань припадає на неробочий день, виплата проводиться у той самий день, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА у БАНКУ, за винятком умов пунктів 3.6.3.6.2. , 3.6.3.7.7. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг та в перший наступний за ним банківський день, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому БАНКУ, за винятком умов підпунктів пунктів 3.6.3.6.2, 3.6.3.7.7. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг. При цьому проценти сплачуються за фактичний період розміщення коштів на депозитному рахунку до дня повернення коштів депозиту КЛІЄНТУ, з урахуванням умов пунктів 3.6.3.6.2, 3.6.3.7.3 , 3.6.3.7.5. - 3.6.3.7.8. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.3.8. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ НА ВКЛАДІ «СТАНДАРТ СТРОКОВИЙ».
Валюта вкладу: гривня, долар, євро.

Термін вкладу: 3, 6, 12 місяців.

Мінімальна сума для відкриття рахунку: 1 гривня, 200 доларів, 200 євро.

Виплата процентів: щомісячно або в кінці строку. Перераховуються виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА.

Можливість поповнення: КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі.

Максимальна сума поповнення вкладу 50 000 гривень (або 5000 дол США, 5000 євро) протягом кожного календарного місяця. Якщо початкова сума вкладу перевищує 50 000 грн. (5 000 дол.США, 5 000 євро) максимальна сума довкладень протягом календарного місяця не повинна перевищувати початкову суму вкладу.

Можливість автоматичного продовження: передбачена.

Умови дострокового розірвання: достроково розірвати вклад неможливо.

Умови і правила надання послуг вкладу «Стандарт строковий» наведені в підрозділах 3.6.3.9.-3.6.3.10. цього Порядку.

3.6.3.9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН
3.6.3.9.1. КЛІЄНТ має право:
3.6.3.9.1.1. Отримувати інформацію про стан рахунку на свою письмову вимогу.

3.6.3.9.1.2. Вимагати від БАНКУ повернення суми вкладу, починаючи від дня закінчення строку розміщення коштів, відповідно до Акцепту.

3.6.3.9.2. БАНК зобов'язується:

3.6.3.9.2.1. Відкрити рахунок для обліку вкладу КЛІЄНТА на підставі Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації КЛІЄНТА у БАНКУ та дотриманням умов пункту 3.6.3.11.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; прийняти на депозитний рахунок кошти КЛІЄНТА на строк відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.6.3.9.2.2. Виплачувати КЛІЄНТУ відсотки щомісяця відповідно до Акцепту Клієнта.

3.6.3.9.2.3. Забезпечити повну схоронність вкладу КЛІЄНТА.

3.6.3.9.3. Повернути КЛІЄНТУ вклад і нараховані відсотки не пізніше дня закінчення строку його розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пунктів 3.6.3.10.2., 3.6.3.10.5. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.
3.6.3.9.4. БАНК має право:
3.6.3.9.4.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом у разі зміни дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів з письмовим повідомленням про це КЛІЄНТА за п'ять банківських днів до зміни ставки із зазначенням дати зміни. У разі згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово сповістити про це БАНК до настання терміну зміни, зазначеного у повідомленні. У разі неотримання від КЛІЄНТА відповіді зі згодою на зміну розміру процентної ставки до дати настання терміну змін, депозит вважається розірваним з ініціативи Банку днем зміни процентної ставки, зазначеним у повідомленні БАНКУ, відповідно до ст. 188 ГК України. При цьому БАНК зобов'язується повернути КЛІЄНТУ суму вкладу і виплатити нараховані відсотки відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням пунктів 3.6.3.10.3., 3.6.3.10.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг за фактичний строк розміщення вкладу в день його припинення.

Повернення коштів здійснюється Банком на підставі розрахункового документа Банку.
3.6.3.10. СТРОКИ І РОЗРАХУНКИ
3.6.3.10.1. Кошти, що розміщуються КЛІЄНТОМ на депозитному рахунку, перераховуються виключно з його поточного рахунку. Зарахування коштів на депозитний рахунок здійснюється БАНКОМ у календарні дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ; у банківські дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому БАНКУ.

3.6.3.10.2. Перерахування коштів вкладу з депозитного рахунку КЛІЄНТА та виплата нарахованих процентів здійснюється виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. Повернення коштів вкладу виконується на умовах договірного списання у дату закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ, за винятком умов підпунктів 3.6.3.9.4.1, 3.6.3.11.11 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.
У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому БАНКУ підставою для перерахування коштів вкладу є платіжне доручення КЛІЄНТА, нарахованих процентів – письмова заява КЛІЄНТА, за винятком умов підпунктів 3.6.3.9.4.1, 3.6.3.11.11 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

За заявою (Акцептом) КЛІЄНТА депозит може бути продовжений на той самий строк дії, що визначено у Акцепті КЛІЄНТА, неодноразово, без укладання Додаткової угоди. При цьому рівень процентної ставки за депозитом встановлюється з урахуванням рівня ставки, діючої на дату та починаючи з дати розрахунків за депозитом у відповідності з Акцептом КЛІЄНТА (без зміни інших умов Договору).

Відсотки виплачуються КЛІЄНТУ щомісяця, або у кінці строку депозиту, разом з коштами депозиту, з урахуванням Акцепту КЛІЄНТА що до умов розміщення депозиту у БАНКУ.

3.6.3.10.3. Нарахування відсотків по вкладах здійснюється за період розміщення коштів, починаючи від дня, наступного за днем надходження вкладу на депозитний рахунок, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. День повернення БАНКОМ вкладу до інтервалу розрахунку відсотків не включається.

3.6.3.10.4. Нарахування відсотків по вкладу здійснюється щодня. При нарахуванні відсотків кількість днів у місяці та році приймаються такими, що дорівнюють фактичній кількості днів у місяці та році. Розрахунок процентів за депозитом здійснюється на основі простих процентів, методика наведена в підрозділі 1.3.28. цього Порядку.

3.6.3.10.5. У випадку невитребування КЛІЄНТОМ коштів вкладу після закінчення строку розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.3.10.2 (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та/або накладення арештів на вклад та рахунки КЛІЄНТА, вклад вважається продовженим на такий же строк, зі сплатою процентів у розмірі, який передбачено за вкладами на вимогу БАНКУ, починаючи з дня закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

Повернення КЛІЄНТУ невитребуваного за строком вкладу та нарахованих процентів здійснюється БАНКОМ на підставі письмової заяви та платіжного доручення КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.3.10.2. (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладання арешту на кошти та рахунок повернення , що зазначений у Акцепті КЛІЄНТА, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.3.10.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу в разі накладання арешту на кошти депозиту та депозитний рахунок , здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.3.10.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, за умови скасування арешту на коштами депозиту та депозитний рахунок відповідно до документів уповноважених органів.

3.6.3.10.6.СТОРОНИ не мають право розірвати депозит достроково, за винятком випадків, передбачених пунктами 3.6.3.9.4, 3.6.3.11.11 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг. При цьому в день (дату) розірвання депозиту БАНК зобов'язується виплатити КЛІЄНТУ вклад і відсотки відповідно до Акцепту КЛІЄНТА та пунктів 3.6.3.10.2, 3.6.3.10.8, цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.6.3.10.7. У разі припинення дії вкладу відповідно до умов, передбачених пунктом 3.6.3.9.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, датою дострокового розірвання вкладу вважається день зміни процентної ставки, зазначений у повідомленні БАНКУ.

3.6.3.10.8. У разі дострокового розірвання депозиту з ініціативи БАНКУ відсотки виплачуються за період фактичного користування вкладу.

3.6.3.10.9. Сторони домовилися вважати Акцепт КЛІЄНТА недійсним у разі незарахування коштів на рахунок депозиту у сумі відповідно до Акцепту протягом 3-х банківських днів. У цьому випадку БАНК закриває рахунок, відкритий для обліку коштів вкладу, днем, наступним за останнім днем очікування вкладу відповідно до умов цього пункту, з урахуванням умов пункту 3.6.3.11.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.3.11. ІНШІ УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ ВКЛАДІВ
3.6.3.11.1. Витрати, пов'язані з перерахуванням коштів на рахунок депозиту, покладаються на КЛІЄНТА.

3.6.3.11.2. У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих відсотків в іноземній валюті на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому банку з урахуванням умов пунктів 3.6.3.4.2, 3.6.3.7.2, 3.6.3.10.2 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг витрати, пов'язані з поверненням суми вкладу і виплатою належних за вкладом відсотків , покладаються на КЛІЄНТА.

Останнє реалізується наданням КЛІЄНТОМ платіжних доручень міжнародного зразка (SWIFT) окремо на перерахування коштів вкладу та відсотків з позначкою у полі 71 символу OUR (щодо вибору способу та порядку відшкодування комісійних іноземного банку за міжнародні перекази - відповідно до міжнародних правил розрахунків). При цьому зарахування коштів на користь КЛІЄНТА за міжнародними переказами здійснюється іноземним банком в повному обсязі (або за вирахуванням комісійних іноземних банків-учасників траси платежу, у випадках використання іноземними банками складних - через кілька іноземних

банків-трас платежу, що не прогнозується банком-відправником) окремо по кожному переказу; КЛІЄНТ оплачує БАНКУ комісійні за міжнародні перекази у гривні на рахунок Банку окремо за кожний переказ, в сумі та в порядку відповідно до затверджених тарифів та процедурами БАНКУ.

Виплата відсотків і повернення суми вкладу з урахуванням умов акцепту КЛІЄНТА здійснюється БАНКОМ у відповідності з операційним часом по виконанню відповідних платежів.

У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих відсотків у національній валюті на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому банку з урахуванням умов Акцепту КЛІЄНТА цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг витрати, пов'язані з поверненням суми вкладу і виплатою належних за вкладом відсотків, покладаються на КЛІЄНТА. Договірне списання даної комісії (як за рахунок власних коштів КЛІЄНТА, так і за рахунок кредитних коштів БАНКУ) при цьому проводиться:

- відповідно до діючих тарифів БАНКУ, термінів і порядку оплати, передбачених діючими тарифами БАНКУ (розділ 3.1.1.)
- з поточного рахунку КЛІЄНТА в ПриватБанку, або враховується на рахунках заборгованості КЛІЄНТА.

3.6.3.11.3. Цим БАНК повідомляє КЛІЄНТА, що відповідно до законодавчих вимог БАНК надає інформацію про відкриття/закриття рахунку депозиту в установи ДПІ за місцем реєстрації КЛІЄНТА (в електронному вигляді), іншу інформацію про стан рахунку – на запити уповноважених посадових осіб відповідно до законодавства; КЛІЄНТ надає згоду на виконання БАНКОМ законодавчих вимог щодо надання інформації про стан рахунку депозиту, з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо збереження і розкриття банківської таємниці.

3.6.3.11.4. Цим документом Сторони погодили реєстр Тарифів Банку щодо умов розміщення коштів на депозитах.

3.6.3.11.5. Усе листування між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ, у тому числі зі зміни параметрів і повернення депозиту, може відбуватися поштою або факсом з подальшою передачею оригіналів листів поштою (кур'єром) протягом двох днів. При цьому датою отримання іншою стороною переданого факсом листа є дата отримання і реєстрації його факсограми.

3.6.3.11.6. Усі попередні переговори, а також усе попередня листування по вкладу втрачає чинність з моменту відправлення до БАНКУ платіжного доручення встановленого для цього порядку зразка (формат ПЗ Приват24).

3.6.3.11.7. Усі зміни, доповнення до цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг можуть мати місце тільки за взаємною згодою, оформлюються Додатковою угодою у письмовому вигляді.

3.6.3.11.8. Якість послуг, що надаються відповідно до цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, відповідає вимогам законодавства України, нормативним актам НБУ, що регулюють операції з залучення коштів юридичних осіб на депозитні вклади у Банки.

3.6.3.11.9. У разі порушення сторонами будь-якого грошового зобов'язання цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг винна сторона несе відповідальність перед іншою стороною винятково у вигляді сплати пені у розмірі 0,1 % долі одиниць від облікової ставки НБУ (що діяла в період, за який сплачується пеня) від вчасно не перерахованої суми, що нараховується протягом одного місяця з моменту виникнення відповідного зобов'язання.

3.6.3.11.10. Усі відносини, що виникають за цим розділом Умов і Правил надання банківських послуг, регламентуються чинним законодавством України. Розбіжності, що виникають у ході виконання умов цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, вирішуються у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.6.3.11.11. У разі укладення між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозиту, БАНК має право за вкладним (депозитним) рахунком здійснювати операції, пов'язані з реалізацією майнових прав на суму коштів, що розміщені на вкладному (депозитному) рахунку, а також на списання грошових коштів з цього рахунку для задоволення своїх вимог.

3.6.3.11.12. За умови отримання повідомлення-відповіді або корінця повідомлення контролюючого органу з відмовою про взяття рахунку на облік в контролюючих органах , далі - повідомлення, БАНК протягом трьох календарних днів, включаючи день отримання повідомлення, розриває цей Договір. При цьому, проценти за користування БАНКОМ грошовими коштами не нараховуються та не сплачуються. Повернення БАНКОМ грошових коштів здійснюється на поточний рахунок Клієнта, з якого було зарахування грошей за цим Договором.

3.6.3.11.13. Перед закриттям рахунку на умовах, зазначених у п. 3.6.3.11.12 Банк вживає ряд заходів, а саме:

- щоденно формує звіти по рахункам депозитів, які не зареєстровані в контролюючих органах;

- встановлює зв'язок з Клієнтом для розв'язання проблеми у випадку, якщо підстава для відмови у прийомі контролюючим органом рахунку на облік така, яку можна усунути;

- якщо підстава для відмови у прийомі контролюючим органом рахунку на облік така, яку усунути неможливо, або ж відсутнє позитивне рішення щодо активації рахунку вкладу тривалий час (більше трьох календарних днів від дня реєстрації Банком відмови контролюючого органу в постановці рахунку вкладу на облік), депозит розривається з ініціативи Банку, при чому відсотки по таким депозитам Банком не сплачуються.

При неотриманні позитивного рішення контролюючого органу щодо реєстрації рахунку вкладу, Банк повертає кошти з рахунку вкладу на поточний рахунок Клієнта, з якого було виконано перерахування коштів на вклад.
3.6.3.11.14. Повернення вкладу гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (далі - "Фонд"). Підписанням цього Договору КЛІЄНТ підтверджує, що ознайомився з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами та переліком умов, за яких Фонд не відшкодовує кошти, відповідно до ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Повна добірка нормативних актів Фонду розміщена на сайті ФГВФО (www.fg.gov.ua).

Банк припиняє нарахування процентів за Договором в день початку процедури виведення Фондом Банку з ринку, або у день прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію Банку. Відшкодування Фондом коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в гривні за офіційним курсом Національного банку на день початку процедури виведення Банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації або на день початку ліквідації Банку.

3.7.Еквайринг (Прийом до оплати карт будь-яких банків з зарахуванням коштів на Ваш рахунок)

3.7.1. Еквайринг.

Оформити продукт з використанням додатка "iPay"

3.7.1.1. **ПРЕДМЕТ ДОМОВЛЕНОСТІ**

Предметом домовленості на надання послуги Еквайрингу є відносини між Торговцем і Банком з проведення платежів та розрахунків, що здійснюються з використанням електронного платіжного засобу (далі Платіжний Засіб), встановлення загальних принципів діяльності Сторін щодо використання сервісу «Оплата частинами», «Миттєва розстрочка» та реалізації програми «Бонус Плюс», з організації обслуговування та проведення розрахунків за операціями, здійсненими з використанням платіжних засобів" «Бонус Плюс», що володіє додатковими властивостями накопичення бонусів і / або знижок, «AirPay», що дозволяє здійснювати безконтактну оплату, а також реалізації сервісу «Поповни Тут!», «Облік робочого часу», сервісу DCC.

Згодою Торговця про проведення транзакцій з використанням програми iPay є його реєстрації в додатку iPay. Порядок активації, реєстрації та використання програми iPay розміщений на сайті https://pos.liqpay.com Згодою Торговця про проведення транзакцій з використанням програми miniPOS є його реєстрації в кабінеті користувача miniPOS.

Згодою Торговця про участь в платному пакеті програми «Бонус Плюс» - «Бонус Плюс Elite». Порядок реєстрації та використання програми «Бонус Плюс Elite» розміщений на сайті http://bonus.privatbank.ua/ua/stat-partnerom-bonus-plus, тарифи в Додатку 1 до пункту 3.7.1. Еквайринг.

3.7.1.2. **ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ТОРГОВЦЯ.**

3.7.1.2.1. Торговець має право:

3.7.1.2.1.1. Отримувати від Банку обладнання, інформаційні матеріали по роботі з обладнанням та порядку проведення Транзакцій і процедури Верифікації.

3.7.1.2.1.2. Використовувати обладнання, встановлене Банком, для обслуговування Платіжних Засобів для прийому оплати за товари і послуги та / або для контролю трудової дисципліни персоналу при підключенні сервісу "Облік робочого часу".

3.7.1.2.1.3. Використовувати методичні посібники по роботі з обладнанням, розміщені в системі онлайн https://pb.ua/obuchenie.

3.7.1.2.1.4. Використовувати обладнання, встановлене Банком, для обслуговування Платіжних засобів для прийому оплати за товари та послуги, використовуючи сервіс DCC згідно з Інструкцією з проведення оплати за допомогою сервісу DCC.

3.7.1.2.1.5. Звіряти особу держателя електронного платіжного засобу, яка здійснювала оплату товару, із особою, яка отримує товар.

3.7.1.2.2 Торговець зобов'язаний:

3.7.1.2.2.1. Приймати до оплати Платіжні Засоби усіх видів, перерахованих в Тарифах.

3.7.1.2.2.2.При проведенні Транзакції дотримуватися порядку роботи з платіжними засобами, який викладений у Інструкціях, наданих Банком і розміщених в системі онлайн-навчання pb.ua/obuchenie.

3.7.1.2.2.3. Проводити операції із застосуванням Платіжних Засобів тільки з оформленням документів на паперових носіях (сліп імпринтера, чек платіжного терміналу і так далі) в такій кількості екземплярів, яка потрібна для усіх учасників розрахунків, і/або документів в електронній формі, передбачених правилами платіжних систем.

3.7.1.2.2.4. Забезпечити конфіденційність і нерозголошування інформації про операції по Платіжних Засобах клієнтів і їх персональних даних по Транзакціях, що проходять через ТСП Торговця. Не вводити повністю номер Платіжного Засобу при оформленні товарного чека на РРО. Не збирати персональних даних по Картах клієнтів, окрім тих, які відображені на Чеку (Сліпі), підписаному клієнтом.

3.7.1.2.2.5. Проводити операції по Платіжних Засобах тільки у присутності Утримувача Платіжного Засобу (при розрахунках, проведених з використанням мобільного додатку AirPay, фактом проведення платежу Клієнтом є код авторизації, який повинен співпадати як в мобільному додатку так і на роздрукованому чеку терміналу).

3.7.1.2.2.6. Забезпечити збереження обладнання, наданого Банком. Повернути надане Банком обладнання на першу його вимогу. У разі виникнення несправностей обладнання повідомити про це Банк у момент їх виявлення, за допомогою дзвінка на гарячу лінію 3700.

3.7.1.2.2.7. Забезпечити доступ до обладнання Банку з обслуговування Платіжних Засобів тільки Відповідальних співробітників Торговця, що пройшли навчання роботі з обладнанням з прийому Платіжних Засобів. При зміні списку Відповідальних співробітників, протягом 5 днів забезпечити проходження ними навчання в системі онлайн pb.ua/obuchenie.

3.7.1.2.2.8. Використовувати надане Банком обладнання відповідно до інструкцій, наданих Банком. Не передавати обладнання отримане від Банку третім особам. Без письмової згоди Банку не знайомі третіх осіб з умовами цього Договору або додатків до нього, Інструкціями, матеріалами, розміщеними в системі онлайн pb.ua/obuchenie, конструкцією обладнання, його технічними характеристиками, а також не робити будь-яких змін у встановленому обладнанні.

3.7.1.2.2.9. Не встановлювати і не застосовувати, без попереднього узгодження з Банком, устаткування і витратні матеріали, отримані від третіх осіб, для прийому до оплати Платіжних Засобів, з використанням устаткування Банку.

3.7.1.2.2.10. При втраті або розкраданні устаткування, наданого Банком, впродовж 3 робочих для Банку днів сповістити Банк про втрату банківського устаткування і відшкодувати вартість Банківського устаткування у розмірі 5000 грн. за POS-термінал, miniPOS-терминал або мініпринтер і 500 грн при псуванні/втраті периферійних пристроїв (блок живлення, пін-пад), в строк не пізніше 10 робочих для Банку днів з моменту виставлення рахунку Банком.

3.7.1.2.2.11. В разі неповернення обладнання Торговцем на першу вимогу Банка у справному стані відповідно до п.3.7.1.2.2.6 цих Умов, Торговець доручає Банку здійснити списання грошових коштів з поточних рахунків Торговця, відкритих у Банку, у розмірі залишкової вартості обладнання, яке було надано Банком Торговцю у користування. При цьому Банк надсилає Торговцю повідомлення будь-яким з обраних Банком на свій розсуд способів: або в

письмовій формі або через встановлені засоби дистанційного зв'язку Банку і Клієнта (електронною поштою, через систему «Приват24», «Sender», sms-повідомлення тощо) із зазначенням залишкової вартості обладнання.

3.7.1.2.2.12. Не допускати перевищення ціни товару (послуги) при оплаті їх з використанням: Платіжного Засобу, сервіс "Оплата частинами", сервісу «Миттєва розстрочка», сервісу віддалених платежів «AirPay», програми «Бонус Плюс» і Дисконтного клубу «ПриватБанк VIP», сервісу DCC по відношенню до їх ціни під час оплати за готівковий розрахунок, не вводити додаткових комісійних. У разі встановлення факту перевищення ціни, в безумовному порядку повернути Утримувачеві Платіжного Засоби суму націнки або додаткової комісії на той же картковий рахунок, з якого здійснювалась оплата. Також відшкодовує Банку штраф у розмірі 100% від вартості товару / послуги.

3.7.1.2.2.13. При участі в дисконтних програмах надавати Знижки Утримувачеві Платіжного Засобу при оплаті Платіжним Засобом товарів, робіт, послуг в розмірах, вказаних в анкеті заяві на підключення до послуги "эквайринг"

3.7.1.2.2.14. Забезпечити передачу в Банк інформації, що мається в наявності, по клієнтах Торговця, які є учасниками програми/програм лояльності Підприємства (дисконтні карти, сезонні розпродажі і ін.) для ісії цим клієнтами Платіжних Засобів "Бонус Плюс" в першу чергу.

3.7.1.2.2.15. Виконувати існуючі вимоги по товарно-касовому обліку при оформленні операції оплати з використанням Платіжних Засобів. Перевіряти відповідність суми на товарному чеку і Сліпі Імпринтера (Чеці Терміналу).

3.7.1.2.2.16. Зберігати свої екземпляри Сліпів Імпринтерів(Чеків Терміналів) впродовж 5-ти років з дати їх оформлення і надавати за запитом Банку необхідну інформацію про будь-яку Транзакцію.

3.7.1.2.2.17. Не допускати дроблення однієї Транзакції, сума якої перевищує Ліміт Авторизації/Ризикових Транзакцій, на декілька Транзакцій нижче за Ліміт Авторизації/ Ризикових Транзакцій і з метою уникнення процедури Авторизації/Верифікації. У випадку якщо Утримувач Платіжного Засобу протягом календарної доби здійснює більше за одну Транзакцію в одній торговельній точці Торговця по одному і тому ж Терміналу, Відповідальний співробітник Торговця зобов'язаний провести процедуру Верифікації згідно Інструкції, наданої Банком. Інакше, за наявності фінансових претензій CHARGEBACK і Претензій клієнта по Платіжному Засобу Приватбанку по вказаних Транзакціях, їх погашення виробляється за рахунок Торговця.

3.7.1.2.2.18. Протягом 2-х робочих для Банку днів надавати Банку за його запитом документи, що підтверджують факт проведення Транзакції, за POS-терміналом або miniPOS-термінал, який встановлений у торговій точці незалежно від еквайєра : копії Чеків Терміналу (Сліпів Імпринтера), копії документів товарно-касового обліку (чеків реєстраторів розрахункових операцій, записів з товарно-касової книги і інші необхідні документи).У разі надання документів з ушкодженнями, нечітко відбитими даними або непредставлення Торговцем вказаних документів, що не дозволяють показати обгрунтованість і правомірність списання засобів по оспорюваній операції, сума фінансової претензії CHARGEBACK по вказаній Транзакції або Претензії клієнта по Платіжних Засобів Приватбанку погашається за рахунок Торговця. Сума утримується з сум наступних Відшкодувань Торговцеві або перераховується Торговцем на рахунок Банку, вказаний в листі "Повідомлення про фінансову претензію CHARGEBACK".

3.7.1.2.2.19. Контролювати проходження платежів по Транзакціях Торговця і, у разі виявлення заборгованості між сторонами, негайно повідомити про це Банк.

3.7.1.2.2.20. Письмово повідомляти Банк про зміну реквізитів для відшкодування засобів по Транзакціях, не менше чим за 3 робочих для Банку днів.

Будь-які повідомлення, запити та кореспонденція до Банку, які повинні бути в письмовій формі, можуть передаватися по електронній пошті, за умови, що оригінали юридично важливої кореспонденції і документації повинні передаватися визнаною в Україні кур'єрською службою або вручатися особисто.

Будь-яке таке повідомлення повинно бути адресовано Банку на його адресу, що вказана нижче, або за іншою адресою, яку може час від часу повідомляти в письмовій формі одержувач відправнику як адресу одержувача.

Для доказу вручення повідомлення або документа буде достатнім довести, що доставка була здійснена особисто або що конверт, що містить повідомлення або документ, мав вірно вказану адресу і був відправлений (відповідно до вимог даного пункту, і всі поштові витрати були повністю оплачені), або що повідомлення електронною поштою було відправлено на адресу електронної пошти відповідної сторони, як зазначено нижче.

Адреси, згадані для повідомленнями, такі:

Адреса Банку: вул. Набережна Перемоги, 50, м Дніпро, 49094, Україна

Електронна пошта: _____@privatbank.ua

3.7.1.2.2.21. При устаткуванні Терміналу пристроєм PIN - PAD для введення PIN -кода забезпечити конфіденційність при введенні PIN -кода: унеможливити спостереження коду, що вводиться, касирами. Устаткування має бути доступне для огляду утримувача Платіжного Засобу на предмет виявлення устаткування PIN - PAD сторонніми пристроями. У разі наявності в торговельній точці камери спостереження заборонено її фокусування на пристрої введення PIN -кода.

3.7.1.2.2.22. У разі встановлення факту використання Платіжного Засобу не його утримувачем, спробі використовувати підробний або недійсний Платіжний Засіб, а також у разі, якщо при Авторизації, Верифікації отримана команда на вилучення Платіжного Засобу, вживати заходи щодо вилучення Платіжного Засобу й передачі його в Банк протягом 3-х робочих для Банку днів з моменту встановлення такого факту.

3.7.1.2.2.23. Терміново повідомляти Банк і правоохоронні органи про усі обставини, які можна розглядати як протиправну діяльність по використанню Платіжних Засобів.

3.7.1.2.2.24. Розміщувати при вході, в місцях розрахунку по Картах в приміщеннях торговельно-сервісної мережі Торговця інформаційні наклейки, надані Банком, з логотипами Платіжних Систем (типів Платіжних Засобів), вказаних в Додатку 1, а також зняти усі наклейки при відключенні від послуги еквайринга.

3.7.1.2.2.25. Повідомити Банк про виникнення обставин, що перешкоджають виконанню умов
вказаних в справжніх правилах надання послуги эквайринга.

Будь-які повідомлення, запити та кореспонденція до Банку, які повинні бути в письмовій формі, можуть передаватися по електронній пошті, за умови, що оригінали юридично важливої кореспонденції і документації повинні передаватися визнаною в Україні кур'єрською службою або вручатися особисто.

Будь-яке таке повідомлення повинно бути адресовано Банку на його адресу, що вказана нижче, або за іншою адресою, яку може час від часу повідомляти в письмовій формі одержувач відправнику як адресу одержувача.

Для доказу вручення повідомлення або документа буде достатнім довести, що доставка була здійснена особисто або що конверт, що містить повідомлення або документ, мав вірно вказану адресу і був відправлений (відповідно до вимог даного пункту, і всі поштові витрати були повністю оплачені), або що повідомлення електронною поштою було відправлено на адресу електронної пошти відповідної сторони, як зазначено нижче.

Адреси, згадані для повідомленнями, такі:

Адреса Банку: вул. Набережна Перемоги, 50, м Дніпро, 49094, Україна

Електронна пошта: _____@privatbank.ua

3.7.1.2.2.26. За запитом Банку надавати необхідні документи, відомості і інші дані для ідентифікації Торговця, визначення суті його діяльності і фінансового стану, з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відношення в запобігання легалізації (відмивання) доходів, отриманих злочинним шляхом.

3.7.1.2.2.27. За умови участі Торговця в програмі Банку «Бонус Плюс» надавати Утримувачам платіжних засобів "Бонус Плюс" Бонуси від роздрібних цін на свої товари / послуги на всіх терміналах Банку в торгових точках Підприємства при оплаті з загального рахунку, рахунку «Бонус Плюс», у розмірі, обумовленому в Анкеті заяві на оформлення послуги «Еквайринг». ри проведенні акцій, сезонних знижок по різних позиціях і товарних марках Торговця, у разі пред'явлення Клієнтом карти внутрішньої дисконтної системи знижок Торговця, при якій постійним клієнтам Торговця надаються знижки по різних позиціях і товарних марках, Торговець зобов'язався надавати знижки в межах і розмірах, вказаних на цінниках Підприємства. При цьому, Торговець не звільняється від надання Утримувачам Платіжного Засобу "Бонус Плюс" Бонусів, в розмірі обумовленому в Анкеті-заяві на оформлення послуги "Эквайринг". У разі реалізації Банком права, передбаченого п.3.7.1.3.1.15, розмір Бонуса доводиться до Торговця відправкою SMS на фінансовий номер телефону. У разі оплати Платіжним Засобом VIP-класу (Infinite / World Elite, Platinum, Gold / World) Торговець-партнер програми "Дисконтний клуб ПриватБанк VIP" може підсумовувати Знижки на свій розсуд. Якщо Торговець не застосовує підсумовування Знижок - надається Знижка, розмір якої є більшою.

3.7.1.2.2.29. Здійснювати інформаційну підтримку проекту «Бонус Плюс», сервісу "Оплата частинами", сервісу «Миттєва розстрочка», сервісу віддалених платежів «AirPay» (за умови надання даної послуги) у своїх приміщеннях шляхом розміщення стікерів, плакатів, листівок та інших рекламно-інформаційних матеріалів наданих Банком. Партнер має розміщувати

логотип оформлених/підключених програм ПриватБанку на публічних інформаційних сторінках у мережі Інтернет.

3.7.1.2.2.30. Не укладати договори на участь, не співпрацювати з реалізації програм лояльності, заснованих на платіжних картах, з іншими банками та фінансовими установами в термін не менше 1 року з дня підписання договору.

3.7.1.2.2.31. Інформувати Банк в термін 10 днів про зміну найменування, місця розташування, профілю діяльності, реорганізації або ліквідації підприємства, зміни списку торгівельних точок Підприємства, а також у разі відмови від участі в програмах лояльності Банку.

3.7.1.2.2.32. У разі відсутності транзакцій, Торговець зобов'язаний сплатити Банку винагороду за розрахункове-касове обслуговування в розмірі його фіксованої складової в термін не пізніше 10 днів з дати надання рахунку . Відшкодувати збитки Банку (фінансові претензії CHARGEBACK і претензії клієнта по Платіжному Засобу ПриватБанку).

3.7.1.2.2.33. При наданні послуги "Оплата частинами »,« Миттєва розстрочка»:

3.7.1.2.2.33.1. У разі стягнення комісії з сервісу «Миттєва розстрочка» з утримувача платіжного засобу, інформувати утримувача платіжного засобу, який бажає скористатися цією послугою, про вартість даного сервісу для клієнта, відповідно до розділу 2.7.6. Умов та Правил надання банківських послуг (Тарифи).

3.7.1.2.2.33.2. Торговець підтверджує установку/вилучення обладнання будь-яким з обраних банком способів: або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системою клієнт - банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших)

3.7.1.2.2.34. В разі проведення Торговцем транзакцій з використанням додатку iPay, miniPOS, Торговець зобов'язується здійснювати операції з платіжними засобами в суворій відповідності до порядку, встановленому п. 3.7.1.1 цих Умов. При проведення Торговцем транзакцій з використанням додатку iPay, з ручним введенням реквізитів Платіжної картки, Торговець зобов'язується надати можливість введення реквізитів Платіжної картки Держателю Платіжної картки. У разі втрати / викрадення у Торговця ПК, та / або пристрою та / або телефону, за допомогою яких Торговцем проводяться Транзакції з використанням програми iPay, miniPOS, Торговець зобов'язується негайно повідомити про це в Банк.

3.7.1.2.2.35. При проведенні операції «заявка на повернення» Торговець зобов'язаний діяти згідно з п. 3.7.1.4.7.

3.7.1.2.2.35.1. У разі повернення Товару , придбаного по сервісу «Оплата Частинами » Торговець зобов'язаний провести зарахування грошових коштів на рахунок Банку 29240827508181 , для версії «Миттєва розстрочка» 29241827502498 в розмірі відшкодування.

3.7.1.2.2.36 Торговець зобов'язується здійснювати зміни платіжних реквізитів тільки після отримання від Банку відшкодування за всіма раніше здійснення транзакцій.

3.7.1.2.2.37. Проводити Транзакції з використанням обладнання Банку по Платіжним Засобам, емітованими іншими емітентами, в кількості не менше 50% від усіх транзакцій, здійснюваних Торговцем

3.7.1.2.2.38. Проводити операції з Платіжним Засобами, сервісом "Оплата частинами", сервісу «Миттєва розстрочка» сервісу «AirPay» , сервісу DCC виключно при оплаті Держателем Платіжного Засобу товару / послуги.

3.7.1.2.2.39. Допускати уповноважених Банком співробітників і третіх осіб у приміщення Торговця для виконання зобов'язань за цим Договором. Самостійно забезпечити наявність необхідних витратних матеріалів для проведення операцій з Платіжними Засобами/

7.1.2.2.40. Для підключення торговців до сервісу «Оплата частинами», «Миттєва розстрочка», сервісу DCC та подати заявку в «Приват24 для бізнесу».

3.7.1.2.2.41 .Використовувати рекламну продукцію Банку , інформацію про Банк, а також будь-яку інформацію з сервісу " Оплата частинами / Миттєва расрочку в інтернет " (логотип , банери та інша інформація) , за умови укладення договору інтернет - еквайрінгу та в порядку погодженому з Банком . Розміщувати достовірну інформацію про сервіс « Оплата частинами » і « Миттєва розстрочка " (розмір комісії , логотип "Оплати частинами " при роботі з сервісу " Миттєва розстрочка " та інше). У разі виявлення порушення даного пункту Банк залишає за собою право в односторонньому порядку відключити Торговця від сервісу.

3.7.1.2.2.42. Інформувати клієнтів, згодних на використання послуги «Оплата Частинами», «Миттєва розстрочка» про графік списань щомісячних платежів та комісії за використання кредитних коштів.

3.7.1.2.2.43. При поломці обладнання відшкодувати вартість ремонту.

3.7.1.2.2.44. У разі підключення до програми лояльності «Бонус Плюс» зобов'язується пропонувати клієнтам з платіжною карткою ПриватБанку виконати оплату з бонусного рахунку.

3.7.1.2.2.45. Використовувати ручне введення номера Платіжного Засобу тільки в разі проведення операцій, передбачених Інструкцією, яка розташована в пункті 1.3 Умов та правил. Інформацію про власників Платіжних Засобів, яка більше не буде використовуватися в процесі одного робочого циклу при обслуговуванні клієнта (від преавторізації до завершення продажу), слід негайно видаляти.В Угоді, підписаній з тримачем Платіжного Засоби, повинні чітко читатися такі дані: назва Торговця, адреса,номер телефону Торговця, ім'я Держателя Платіжного Засобу (як воно зазначено на платіжному засобі); адреса Держателя Платіжного Засобу; послуга, яка була надана; номер Платіжного Засобу; чітка вказівка Держателя Платіжного Засобу, про дозвіл використовувати номер Платіжного Засобу для проведення відповідних розрахунків, а також дозвіл обробити платіжний чек без підпису Держателя Платіжного Засобу; перелік послуг, за які може бути виставлений рахунок, після від'їзду Держателя Платіжного Засобу.

3.7.1.2.2.46. У Торговця є можливість у «Приват24 для бізнесу» створити акції двох видів:

- акції на певний товар/послугу з можливістю його онлайн-купівлі на сайті;

- акції на весь асортимент торгової точки для осіб, які зареєстровані на сайті Дисконтного клубу «ПриватБанк VIP».

Торговець, який створив акцію, автоматично бере на себе зобов’язання: Торговець-партнер, який створив акцію, зобов’язаний проводити оплати за терміналом ПриватБанку та надавати

заявлену в Акції знижку Клієнтам ПриватБанку, які зареєструвалися в Акції. У разі ненадання заявленої в Акції знижки Торговець зобов’язаний відшкодувати кошти Клієнту у розмірі ненаданної знижки. В Акції з можливістю онлайн-купівлі товару/послуги Торговець зобов’язаний зазначити розрахунковий рахунок для перерахування коштів за фактом оплати товару/послуги. Ідентифікація онлайн-оплати товару/послуги відбувається за звіренням наданого Клієнтом промокоду з промокодом в призначенні платежу зарахованих коштів, після чого товар/послуга надається клієнту.

Приймаючи оплату на сайті Дисконтного клубу, Торговець автоматично погоджується з правилами платіжного сервісу LiqPay.

3.7.1.2.2.47. Торговець зобов'язаний мати фінансові кошти на відкритому поточному рахунку АТ КБ ПриватБанк або в обороті по еквайрингу в достатньому розмірі для покриття заявки на повернення поданої через POS термінал, miniPOS-термінал

3.7.1.2.2.49. Торговець зобов’язується видавати товар тільки особі, яка здійснила оплату цього товару.

3.7.1.2.2.50. Клієнт зобов'язується за допомогою системи віддаленого доступу «Приват 24 для Бізнесу» внести в Матрицю повноважень відповідального за еквайринг в порядку, передбаченому цими Умовами та правилами.

Відповідальний за еквайринг може:

- Комунікувати з банком з усіх питань, що стосуються обслуговування (настройки обладнання, ремонт, брендування торгової точки, навчання персоналу і багато іншого);

- Самостійно заводити нові торгові точки або редагувати вже існуючі через «Приват24 для бізнесу»;

- Здійснювати перереєстрацію торгових точок.

Клієнт зобов'язується своєчасно актуалізувати відповідального за еквайринг в «Приват 24 для Бізнесу».

У разі, якщо кКієнт самостійно не вніс контактні дані відповідального за еквайринг, Банк автоматично вкаже в матриці повноважень контакти співробітника, зазначеного в заявці на установку POS-терміналу.

3.7.1.3. **ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ**

3.7.1.3.1 Банк має право:

3.7.1.3.1.1. Проводити перевірки в торгово-сервісній мережі Торговця в цілях контролю дотримання умов цього договору. Проведення вказаних перевірок повинне здійснюватися упродовж робочого дня, встановленого у Торговця, і не повинно перешкоджати здійсненню Торговцем господарської діяльності.

3.7.1.3.1.2. Не відшкодовувати Торговцеві суми платежів, якщо Транзакція проведена з порушенням обов'язків Торговця за справжніми умовами і правилами надання послуги эквайринга.

3.7.1.3.1.3. Банк має право затримати оплату будь-якої Транзакції на термін зверху терміну відшкодування, але не більше ніж на 90 днів, з метою перевірки достовірності Платіжного

Засобу, по якій проведена Транзакція і дотримання Торговцем вказаних умов і правил надання послуги эквайринга, письмово повідомивши при цьому Торговця протягом 3-х робітників для Банку днів. Перевірка виробляється шляхом запиту копій документів товарно-касового обліку, копій Чеків Терміналу , пояснень співробітників Торговця з приводу обставин здійснення Транзакції і т. д. У разі, якщо по запиту Банку-еквайєра Банк-емітент підтверджує достовірність Транзакції по Платіжному Засобу Утримувача, заблокована сума повертається Торговцеві.

3.7.1.3.1.3.1. При підтвердженні Банком-емітентом або Платіжною Системою факту шахрайського використання рахунку Платіжного Засобу по заблокованій Транзакції Банк має право утримувати засоби до закінчення процедури CHARGEBACK для проведення розслідування усіх обставин здійснення Транзакції без яких-небудь штрафних санкцій за затримку платежу.

3.7.1.3.1.3.2 . Банк має право здійснювати списання коштів у рахунок погашення дебіторської заборгованості клієнта з усіх доступних рахунків клієнта в тому числі і з корпоративних карток.

3.7.1.3.1.4. Зменшувати суму подальших відшкодувань Торговцеві на суму:

- розрахункового-касового обслуговування у розмірі його фіксованої складової, вказаному в анкеті-заяві на підключення до послуги «еквайринг», якщо така передбачена анкетою-заявою на підключення до послуги «еквайринг».
- збитки Банку (задоволені фінансові претензії CHARGEBACK і Претензій клієнта по Платіжному Засобу Приватбанку) по Транзакціях, проведеним Торговцем. В разі відсутності подальших Транзакцій Торговець зобов'язаний керуватися пунктом 1.2..2.32. даних умов і правил.

3.7.1.3.1.5. Встановлювати і переглядати Ліміти Авторизації за погодженням Сторін(Додаток 2). Встановлювати і змінювати Ліміт ризикових транзакцій на розсуд Банку без узгодження з Торговцем.

3.7.1.3.1.6. Доручати Торговцеві перевірку документів Утримувачів Платіжних Засобів з метою моніторингу ідентифікації помилкових і неналежних операцій з Платіжними Засобами і вживання заходів по їх запобіганню і припиненню, у випадках визначених цими умовами і правилами надання послуги эквайринга.

3.7.1.3.1.7. Використовувати інформацію про Торговця в рекламних цілях, сприяючу поширенню Платіжних Засобів.

3.7.1.3.1.8. Розміщувати свої інформаційні матеріали в приміщеннях торгово-сервісної мережі Торговця за узгодженням з Торговцем.

3.7.1.3.1.9. Змінювати порядок проведення операцій з платіжними засобами, викладений в Інструкції, представленої на сайті Банку, в системі онлайн-навчання.

3.7.1.3.1.10. Запросити у Торговця документи і інформацію для ідентифікації Торговця відповідно до діючих нормативно-правових вимог. У разі відмови Торговця надати необхідні документи і інформацію, або при умисному наданні не правдивих відомостей про себе, Банк має право ініціювати розірвання договору.

3.7.1.3.1.11. Припинити надання послуг Торговцеві і/або вилучити устаткування для обслуговування Платіжних Засобів, у разі неправомірного або непередбаченого договором

використання Торговцем Платіжних Засобів або їх реквізитів, платіжного терміналу, імпринтера і іншого устаткування, наданого Банком Торговцеві для обслуговування Платіжних Засобів.

3.7.1.3.1.12. В разі неможливості списання плати за розрахунково-касове обслуговування у розмірі його фіксованої складової, вказаному в анкеті-заяві на підключення до послуги «еквайринг», якщо така передбачена анкетою-заявою на підключення до послуги «еквайринг», збитків Банку (фінансовій претензії CHARGEBACK або Претензій клієнта по Платіжному Засобу Приватбанку) з подальших транзакцій, а також невиконання Торговцем вимог п. 1.2.2.32 Банк має право безакцептно списати суму заборгованості з поточного рахунку Торговця, повідомивши при цьому Торговця не пізніше 5 робочих днів про здійснене списання.

3.7.1.3.1.13. Перевести Торговця з акційних умов комісії з еквайрингу на стандартні умови комісії, в разі відмови Торговця від участі в програмах лояльності Банку, що діють в Банку на момент відмови.

3.7.1.3.1.14. Утримати в безакцептному порядку суму фінансової претензії в рахунок наступних транзакцій Торговця, у разі порушення строку надання підтверджуючих документів згідно п. 3.7.1.2.2.18.
3.7.1.3.1.15.В односторонньому порядку змінити розмір Бонуса, передбачений

п.3.7.1.2.2.28. При цьому Банк повідомляє Торговця відправкою SMS на фінансовий номер телефону.
3.7.1.3.1.16. Банк має право установлювати Торговцю POS-термінальне обладнання, яке підтримує технологію безконтактних платежів.
3.7.1.3.1.17. Встановлювати Ліміт ризикових транзакцій за безконтактними платіжним засобам в розмірі 100 грн.
3.7.1.3.1.18. Банк має право замінити POS- термінальне обладнання, яке підтримує безконтактну технологію на звичайне POS- термінальне обладнання , у випадках :
- Відсутності транзакцій за безконтактними платіжним засобам.
- Кількість транзакцій за безконтактними платіжним засобам менше 5% від загальної кількості транзакцій протягом 3 -х місяців поспіль.
3.7.1.3.1.19. Банк за результатами моніторингу операцій оплати з використанням Карт або в разі опротестування платіжних операцій користувачем , емітентом або платіжною організацією платіжної системи має право призупинити відшкодування коштів на рахунок Компанії/ орговця для встановлення ініціатора та правомірності переказу.

3.7.1.3.1.20. В односторонньому порядку відключити торгову точку від всіх послуг еквайрингу, якщо:
- протягом двох місяців поспіль в торговій точці 90 % і більш скоєних транзакцій пройшло виключно за картками ПриватБанку ;
При цьому Банк повідомляє Торговця дзвінком за 14 днів до відключення сервісу.

3.7.1.3.1.21. В односторонньому порядку відключати торгову точку від сервісу "Оплата частинами" і "Миттєва розстрочка", якщо:

- Протягом місяця в торговій точці вироблялися шахрайські дії;

- по торговій точці проводились операції з переведення коштів в готівку;
- По торговій точці вироблялися навмисні повернення з метою отримання банківських коштів;
- Торгова точка підозрюється в шахрайських діях;

- По торговій точці проводиться службове розслідування за підозрою в шахрайстві;
- По торговій точці проводитися службове розслідування у зв'язку з підозрою в переведенні в готівку банківських коштів при проведенні повернень;
- Торгова точка перейшла поріг проблемності по сервісу "Оплата частинами" і "Миттєва розстрочка".

3.7.1.3.1.22 При наданні сервісу «Оплата частинами», в разі переведення коштів в готівку, Торговець сплачує Банку штраф в розмірі 1000% від суми шахрайських операцій.

3.7.1.3.1.23. В односторонньому порядку відключити торгову точку від програми Дисконтний клуб "ПриватБанк VIP", якщо:

- Протягом 6 місяців підряд в торговій точці не було оплати Платіжними Засобами ПриватБанку VIP-класу (Infinite / World Elite, Platinum, Gold / World)
- При порушенні пп.3.7.1.2.2.13, 3.7.1.2.2.28.
При цьому Банк повідомляє Торговця дзвінком за 14 днів до відключення сервісу.

3.7.1.3.1.24. Залучати уповноважених третіх осіб для виконання зобов'язань за даним договором, зокрема, але не виключно, для сервісного обслуговування обладнання.

3.7.1.3.1.25. Встановлювати нестандартну комісію за розрахункове обслуговування операцій. У випадку якщо зворот по терміналу в місяць менше 10000 грн. з Торговця буде списано стандартна комісія (без розрахунку знижки) в розмірі вказаному в таблиці «Тарифи».

3.7.1.3.1.26. Не проводити відшкодування по транзакціях проведеним через устаткування Банку за допомогою платіжних засобів на розрахунковий рахунок Торговця відкритий не в Приватбанку

3.7.1.3.1.27. В односторонньому порядку відключити торгову точку від програми лояльності «Бонус Плюс», якщо:

- протягом 6 місяців поспіль в торговій точці не було транзакцій покредитному мерчанту (витрати з основного рахунку) з наданням

власникам карт ПриватБанку і одночасна наявність транзакцій тільки

по бонусному мерчанту (витрати з бонусного рахунку).

- протягом 6 місяців поспіль в торговій точці більше 90% транзакцій по

картах емітованих іншими банками.

- при порушенні пп.3.7.1.2.2.13, 3.7.1.2.2.28.

При цьому Банк повідомляє Торговця SMS на фінансовий номер

телефону за 14 днів до відключення сервісу.

3.7.1.3.1.28. За результатами моніторингу операцій оплати з використанням Карт призупинити здійснення таких фінансових операцій, в тому числі проведення процесингу транзакцій та здійснення відшкодувань Торговцеві, у разі якщо вони здійснюються в населених пунктах, що не контролюються українською владою.

3.7.1.3.1.29. Встановлювати програмне забезпечення в обладнання для надання сервісу DCC. При проведенні транзакцій з використанням сервісу DCC розрахунок з торгово-сервісним підприємством здійснювати в національній валюті - гривні.

3.7.1.3.1.30. Банк має право затримати обробку заявки на повернення від Торговця, якщо у Торговця відсутні фінансові кошти на поточному рахунку відкритому в АТ КБ ПриватБанк або відсутній оборот по еквайрингу в торговій точці протягом операційного дня, під забезпечення заявленого повернення, до моменту забезпечення даного повернення з боку торговця, але не більше 5 днів.

3.7.1.3.1.31. Банк має право відмовити Торговцю в обробці заявки на повернення, якщо Банк протягом 5 днів, з моменту отримання заявки на повернення від Торговця, не зміг отримати від Торговця забезпечення під заявлений повернення. Під забезпеченням мається на увазі: або наявність фінансових коштів на поточному рахунку Торговця відкритому в АТ КБ ПриватБанк в достатньому розмірі для покриття повернення, або достатнього обороту по еквайрингу в торговій точці протягом операційного дня.

3.7.1.3.1.32. Затримати суму відшкодування за транзакціями, проведеними через устаткування Банку за допомогою платіжних засобів на розрахунковий рахунок Торговця, відкритий в ПриватБанку, у разі, якщо активовано послугу обмеження щодо зарахування коштів на рахунок (рахунки) клієнта.

3.7.1.3.1.33. Для цілей цього Договору та з метою уникнення шахрайських дій з електронними платіжними засобами Банк має право надавати Продавцю інформацію про держателя електронного платіжного засобу, який здійснює оплату, зокрема його прізвище, ім'я, по батькові та номер телефону.

3.7.1.3.2. Банк зобов'язаний**:**

3.7.1.3.2.1. Встановлювати Торговцеві устаткування, необхідне для проведення Транзакції, яке залишається власністю Банку і передається Торговцеві безкоштовно в тимчасове користування на термін дії цього Договору, усувати його несправності.

3.7.1.3.2.2. Надати сервіс для проведення дистанційного навчання відповідальних співробітників Торговця правилам прийому до оплати Платіжних Коштів.

3.7.1.3.2.3. Забезпечувати проведення Авторизації Транзакцій що проводяться Торговцем, а також надавати Торговцеві усі необхідні консультації, що стосуються проведення Транзакції.

3.7.1.3.2.5. Відшкодовувати суми транзакції, проведених в торгово-сервісній мережі Торговця за платіжними реквізитами Торговця у валюті України та у строки, зазначені в анкеті заяві на підключення до послуги «еквайринг, завинятком випадків, зазначених у п.п. 3.7.1.3.1.2. і 3.7.1.3.1.3. цих Правил.

3.7.1.3.2.6. На вимогу Торговця, але не рідше за один раз в місяць, надавати Торговцеві виписки по проведених Транзакціях з даними про їх відшкодування. За узгодженням з Торговцем виписки можуть надаватися в електронному вигляді, по електронній пошті.

3.7.1.3.2.7. Терміново повідомляти Торговця і правоохоронні органи про усі обставини, які можна розглядати як протиправну діяльність по використанню Платіжних Засобів.

3.7.1.3.2.8. Надати торговцю Інструкцію «Порядок проведення операцій з використанням Платіжних Засобів» для встановленого Торговцю терміналу.

3.7.1.3.2.9. Розробити і зареєструвати в "Укрпатент" логотип, Торговельний знак і назву "Бонус Плюс", який буде зображений на Платіжних Засобах.

3.7.1.3.2.10. Здійснювати інформаційну підтримку програми проекту "Бонус Плюс" у своїх приміщеннях шляхом розміщення стікерів, плакатів, листівок та іншої рекламно-інформаційних матеріалів.

3.7.1.3.2.11. Повідомити клієнтів Банку про проведення рекламних акцій, програм лояльності (умови проведення, контактні дані Торговця), ініційованих Банком і проводяться на території і за участю Торговця.
3.7.1.3.2.12. При наданні послуг:

3.7.1.3.2.12.1. Забезпечити технологічне налаштування POS-терміналів, розташованих в точках реалізації Торговця на можливість надання сервісів "Оплата частинами", «Миттєва розстрочка», безконтактних платежів «AirPay», сервісу DCC.

3.7.1.3.2.12.2. Надати інструкцію по використанню сервісів "Оплата частинами", «Миттєва розстрочка», безконтактних платежів «AirPay», сервісу DCC Торговцю.

3.7.1.3.2.12.3. При наданні "Оплата частинами" з повним відшкодуванням забезпечувати проведення Авторизації операцій проведених Торговцем з сервісу «Оплата частинами», а також надавати Торговцю всі необхідні консультації, що стосуються проведення операції.

3.7.1.3.2.12.4. При наданні послуги з сервісу "Оплата частинами" з повним відшкодуванням відшкодовувати суми операцій здійснених в терміналах Банку, встановлених в мережі Торговця на наступний робочий для Банку день.

3.7.1.3.2.12.5.При наданні послуги сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді» з відшкодуванням у періоді здійснювати регулярні щомісячні списання з платіжного засобу на користь Торговця, за умови авторизації операції по сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді» для держателя платіжного засобу, в розмірі та кількості зазначених у квитанції, надрукованій на пос-терміналі при авторизації даної операції.

3.7.1.3.2.12.6.При наданні послуги сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді» з відшкодуванням у періоді в разі призупинення надання послуг з сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді» згідно п. 3.7.1.7.1. даної угоди банк зобов'язаний дотримуватися всі умови авторизованих операцій сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді», термін закінчення яких не настав до моменту призупинення послуг з сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді».

3.7.1.3.2.12.7. При наданні послуги сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді» з відшкодуванням у періоді забезпечити своєчасне зарахування коштів в обсязі і кількості, зазначеній у квитанції за операціями, здійсненими через сервіс «Оплата частинами. Гроші в періоді».

3.7.1.3.2.12.8. Забезпечити технологічну настройку pos-терміналів, розташованих на території підприємства для можливості надання сервісу "Облік робочого часу", безконтактних платежів «AirPay», сервісу DCC.

3.7.1.3.2.12.9.

Навчити Відповідальних співробітників Торговця правилам надання сервісу "Облік робочого часу", безконтактних платежів «AirPay», сервісу DCC.

3.7.1.3.2.12.10. Надати торговцю при установці термінального обладнання «Інструкцію з надання сервісу "Облік робочого часу».

3.7.1.3.2.12.11. Надати весь перелік додаткових послуг пакету програми «Бонус Плюс» - «Бонус Плюс Elite» зазначених на сайті програми http://bonus.privatbank.ua/ua/stat-partnerom-bonus-plus

3.7.1.3.2.12.12. За запитом Торговця надати акт виконаних робіт з ремонту обладнання.

3.7.1.3.2.12.13. Банк несе відповідальність за публікацію Акції на сайті bonus.pb.ua, реалізацію умов Акції та надання персонального бонуса учасникам пропозиції.

3.7.1.3.2.12.14. В разі виявлення Банком нестандартної активності у ТСП, Банк має право здійснити перевірку регіона проживання Клієнта, зв'язатися із ним для уточнення інформації, і на підставі отриманих даних, за наявності підстав вважати, що термінал знаходиться на території, на якій органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, вжити заходів для блокування терміналу.

3.7.1.3.2.13. Банк зобов'язаний здійснити оплату на карту власнику протягом 1 дня з моменту отримання забезпечення під заявку на повернення від Торговця.

3.7.1.4. **ФІНАНСОВІ УМОВИ**

3.7.1.4.1. Комісії за розрахункове обслуговування операцій, стягуються Банком при відшкодуванні сум Торговцю відповідно з анкетою-заявою на підключення до послуги «еквайринг.

3.7.1.4.2. Торговець доручає Банку утримувати з наступних відшкодувань Торговцеві або з розрахункового рахунку Торговця:

- Суму Транзакцій за заявками на повернення по платіжним засобам, суму задоволених фінансових претензій CHARGEBACK і Претензій клієнта по платіжним засобам ПриватБанку по Транзакціях, проведеним Торговцем. У разі відсутності подальших Транзакцій Торговець зобов'язаний керуватися пунктом 3.7.1.2.2.32 даних умов і правил.

- Суму в розмірі фіксованої комісії зазначеної в анкеті-заяві на підключення до послуги «Еквайринг».

3.7.1.4.3. Комісії за розрахункове обслуговування операцій по сервісу «Оплата частинами» стягуються Банком при відшкодуванні сум Торговцю відповідно до Додатку 2 Умов та Правил надання банківських послуг (Тарифи), розраховується від загальної суми операції оформленої по сервісу «Оплата частинами» і не враховує діючу комісію з еквайрінгу.

3.7.1.4.4. Банк в односторонньому порядку управляє комісією з власника картки при поповненні мобільного телефону за допомогою сервісу «Поповни Тут»

3.7.1.4.5. Комісія за розрахункове обслуговування Торговця за операціями з Платіжними засобами з використанням програми iPay, miniPOS, сервіса безконтактних платежів «AirPay», встановлена в Тарифах.

3.7.1.4.6. У разі зміни тарифної політики за послугою Еквайринг Банк на свій вибір повідомляє клієнта будь-яким із способів: або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системою клієнт банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших) за 10 днів до вступу нових тарифів.

3.7.1.4.7. Заявка на повернення грошових коштів проводиться Торговцем тільки на карту, з якою відбувалася транзакція. Розмір грошових коштів за такою операцією не повинен перевищувати суму транзакції.

3.7.1.4.8. Торговець доручає Банку списувати з поточного рахунку Торговця відкритого в Приватбанку плату за розрахункове-касове обслуговування у розмірі його фіксованої складової, вказаному в анкеті-заяві на підключення до послуги «еквайринг», якщо така передбачена анкетою-заявою на підключення до послуги «еквайринг»
- В разі відсутності на поточному рахунку засобів, необхідних для списання плати за РКО або якщо рахунок Торговця відкритий не в Приватбанку, Банк відкриває Торговцеві рахунок "прострочених платежів", на якому враховується заборгованість по комісії
- В разі відсутності на поточному рахунку засобів, необхідних для списання РКО або якщо рахунок Торговця відкритий не в Приватбанку, за наявності зворотів по терміналу, Банк спише суму непогашеної РКО в рахунок подальших відшкодувань по терміналу.

3.7.1.4.9. Банк має право в односторонньому порядку змінити розмір фіксованої комісії, якщо встановлене на торгову точку обладнання не є ефективним. Банк на свій вибір повідомляє клієнта будь-яким із способів: або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системою клієнт - банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших) за 10 днів до моменту внесення змін.

3.7.1.4.10. Комісія за розрахункове обслуговування Торговця за операціями з Платіжними засобами з використанням програми «Бонус Плюс Elite», встановлена в Тарифах.

3.7.1.4.11. Комісії за надання сервісу «Оплата частинами» стягується Банком самостійно з Торговця при відшкодуванні Транзакцій і розраховується відповідно до «Анкети-Заяви» на підключення до послуги «Еквайринг».

3.7.1.5. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

3.7.1.5.1. При невиконанні або неналежному виконанні своїх зобов'язань однієї із сторін, інша сторона має право зажадати від винної сторони виконання перейнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування заподіяних їй збитків.

3.7.1.5.2. При несвоєчасному відшкодуванні Транзакції Банк виплачує Торговцеві пеню в подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми відшкодування за кожен день прострочення.

3.7.1.5.3. При несвоєчасному перерахуванні коштів Торговцем Банку по задоволеним фінансовим претензіям CHARGEBACK, претензіям клієнтів по платіжним засобам ПриватБанку або погашенні заборгованності по фіксованій комісії, Торговець виплачує Банку

пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.

3.7.1.5.4. Банк не несе відповідальності за затримку в платежах, якщо затримка була викликана недотриманням Торговцем п.п. 3.7.1.2.2.20, а також у випадках передбачених п.п. 3.7.1.3.1.2. і 3.7.1.3.1.3. цих Правил.

3.7.1.5.5. У разі, якщо поточний рахунок Торговця, вказаний в реквізитах для перерахування відшкодування по Транзакціях, знаходиться в іншому банку, Банк не несе відповідальність за комісії, що стягуються з сум відшкодування Торговця його розрахунковим банком.

3.7.1.5.6. Торговець не несе відповідальності перед Утримувачем Платіжного Засобу, у разі неможливості здійснення Транзакції унаслідок несправності устаткування, встановленого Банком.

3.7.1.5.7. У разі встановлення факту відмови торговця від обслуговування за POS-терміналом, miniPOS-терміналом, який буде підтверджений, Банк має право ініціювати розірвання договору. За умови встановлення факту перевищення ціни товару (послуги) при оплаті Платіжним Засобом в порівнянні з ціною при оплаті готівкою Торговець несе відповідальність у розмірі штрафу, виставленого Платіжною системою, але не менше 50 гривень.

3.7.1.5.8. При участі в дисконтних програмах у разі відмови Торговця від надання знижок, зазначених в анкеті - заяві на підключення до послуги «еквайринг», Торговець несе відповідальність перед Банком і виплачує штраф, у розмірі 50% відсуми замовлення, але не менше 50 гривень, за кожен випадок відмови в наданні знижки. Банк має право виключити Торговця з каталогу підприємств, що надають знижки.

3.7.1.5.9. Торговець несе відповідальність в сумі збитків Банку за неправильне проведення операцій по Платіжних Засобах (дострокове переривання транзакції по чиповой карті, неправильне розміщення Чиповой карти в чип-ридере Терміналу)

3.7.1.5.10. Банк не несе відповідальності за якість товарів(робіт, послуг), що продаються (вироблюваних, таких, що робляться) Торговцем.

3.7.1.5.11. Сторони не несуть відповідальності за збої в лініях зв'язку та інші технологічні збої, що лежать поза сферою їх контролю.

3.7.1.5.12. У разі порушення Торговцем обов'язку, встановленого п.3.7.1.3.2.34-п.3.7.1.3.2.35 Торговець сплачує Банку штраф у розмірі 100% від суми шахрайських операцій, здійснених з використанням ПК, пристрої або телефону Торговця і відшкодовує Банку збитки у повному обсязі, у разі застосування до нього штрафних санкцій з боку МПС і державних контролюючих органів.

3.7.1.5.13. У разі порушення Торговцем обов'язку, передбаченим п.3.7.1.2.2.38 Умов, Торговець сплачує Банку штраф у розмірі 1000% від суми проведеної Транзакції.

3.7.1.5.14. У разі встановлення факту порушення Торговцем порядку здійснення подачі заявки на повернення товару , в результаті якого Банку були заподіяні збитки, Торговець сплачує Банку штраф у розмірі 1000 % від суми проведеної Транзакції і відшкодовує Банку збитки в повному обсязі.

3.7.1.5.15. У разі виникнення у Торговця заборгованості за операціями «заявка на повернення», фіксованого комісії, претензій платіжної системи, Банк має право списати суму заборгованості з усіх доступних рахунків клієнта в тому числі і з корпоративних карток, а так само за наявності заборгованості відкрити Торговцю рахунок дебіторської заборгованості на суму залишку боргу. Розмір пені нараховується Банком по рахунку дебіторської заборгованості розраховується за ставкою НБУ від суми боргу за кожен день прострочення.

3.7.1.5.16. Торговець не несе відповідальність за транзакції, здійснювані по безконтактним платіжним засобам на суму до 100 грн. в день по одному платіжному засобу при підтвердженні неправомочності Транзакції, що виникла снаслідок неумисного порушення персоналом Торговця даного Договору, або підтвердження фактів, які свідчать про те, що безконтактний платіжний засіб був пред'явлений до оплати не його істинним Держатемем.

3.7.1.5.17. У разі використання Торговцем терімінала в населених пунктах, що не контролюються українською владою, в тому числі, надання завідомо неправдивої інформації про місцезнаходження торгової точки, Торговець сплачує Банку штраф у розмірі 100% від суми Транзакції, проведеної в зазначених населених пунктах. Торговець доручає утримувати Банку зазначений штраф з сум відшкодувань за вказаними Транзакціях.

3.7.1.5.18. Партнер несе повну відповідальність за використання зображень та інформації, які він надає для використання на інформаційних ресурсах банку.

3.7.1.5.19. В разі виявлення Банком термінала, який знаходиться на території, на якій органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, Клієнт доручає Банку замінити рахунок відшкодування Торговця на рахунок Банка.

3.7.1.5.20. В разі виявлення Банком Торговця, який здійснює діляьність на території, на якій органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, Торговець сплачує Банку штраф у розмірі 1 000 000 грн., який доручає Банку списати з його поточного рахунка (здійснити договірне списання).

3.7.1.5.21. Банк не несе відповідальності за необроблену заявку на повернення, якщо у Торговця немає фінансових коштів на поточному рахунку відкритому в АК КБ ПриватБанк або в обороті по еквайрингу в торговій точці протягом операційного дня, під забезпечення заявленого повернення.

3.7.1.5.22. У разі подання заявки на повернення без необхідного фінансового забезпечення під дане повернення, вся відповідальність за отримання повернення на картку клиента лягає на Торговця.

3.7.1.5.23. В випадку порушення Торговцем обовязків за цим Договором Торговець доручає Банку здійснити списання із рахунку Торговця або утримати із суми відшкодувань Торговцю грошові кошти3. у розмірі штрафу, що підлягає сплаті за таке порушення згідно Договору (здійснити договірне списання).

3.7.1.6. **ВРЕГУЛЮВАННЯ РОЗБІЖНОСТЕЙ І РОЗГЛЯД СУПЕРЕЧОК.**

3.7.1.6.1. Усі спори і розбіжності, що виникають із справжніх умов і правил надання послуги эквайринга або в'язку з ним, будуть, по можливості, дозволятися шляхом переговорів між Сторонами.

3.7.1.6.2. Якщо Сторони не прийдуть до угоди, спори і розбіжності підлягають дозволу у встановленому чинним законодавством порядку.

3.7.1.6.3. При виникненні претензій з боку Утримувача Платіжного Засобу або його Банку-емітента з приводу необґрунтованості списання засобів з його Платіжного Засобу на користь Торговця, Банк вживає заходи по врегулюванню спірних питань, керуючись вимогами Платіжних Систем. При підтвердженні неправомочності Транзакції, що виникла внаслідок умисного або ненавмисного порушення персоналом Торговця умов цього Договору, або підтвердженні фактів, що свідчать про те, що Платіжний Засіб був пред'явлений до оплати не його істинним Утримувачем, або до оплати був пред'явлений підробний Платіжний Засіб, і про це було відомо Відповідальним співробітникам Торговця, Торговець зобов'язаний відшкодувати Банку суму оспорюваної Транзакції протягом 10 робочих для банку днів з моменту повідомлення про претензію, а Банк має право утримати цю суму з наступних відшкодувань Торговцеві.

3.7.1.7. **ТЕРМІНИ УГОДИ ТА УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ЇЇ ДІЇ.**

3.7.1.7.1. Для підключення до послуги Еквайринг (у тому числі до сервісів "Оплата частинами", «Оплата частинами. Гроші в періоді» і «Миттєва розстрочка», до програми Дисконтний клуб "ПриватБанк VIP") Торговець підписує Заяву, складену в двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін, яка набирає чинності з моменту його підписання і діє протягом одного року. Підписанням вказаної Заяви Торговець приєднується до цих Умов та Правил, Тарифів Банку, які разом складають Договір Еквайрінга, і зобов'язується їх дотримуватися. Підписання зазначеної заяви прирівнюється до розірвання чинного Договору про участь у програмі «Бонус Плюс», підписаного Сторонами раніше, і участі Торговця в програмі «Бонус Плюс» на Умовах і Правилах, визначених цим документом.

3.7.1.7.2. У разі, якщо жодна із Сторін за місяць до закінчення терміну угоди, письмово, не виявила свого бажання припинити його дію, цей Договір вважається пролонгованим наступного року і на тих же умовах.

3.7.1.7.3. Розірвання співпраці по еквайрингу з ініціативи Банку проводиться в три етапи:

1-й етап: Повідомлення про бажання призупинити співпрацю по еквайрингу з подальшим розірванням угоди;

2-й етап: Передача устаткування в і Призупинення дій з еквайрингу;

3-й етап: Фактичне розірвання угоди.

Про бажання розірвати угоду Банк повідомляє Торговця за 10-ть днів до моменту розірвання угоди будь-яким із способів: в письмовій формі , через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системою клієнт банк , інтернет клієнт банк , sms -повідомлення або інші) .

Після направлення (отримання) повідомлення Торговець повертає Банку обладнання , але не пізніше 5 днів з моменту направлення (отримання) повідомлення .

З моменту зняття і передачі обладнання в Банк угода вважається призупиненим на термін 180 днів . Протягом цього терміну Сторони зобов'язані виконати свої зобов'язання за умовами і правилами надання послуги еквайрингу і провести остаточні взаєморозрахунки .

У разі відсутності невиконаних зобов'язань і претензій Сторін один до одного угода вважається розірваним через 180 днів з моменту передачі обладнання в Банк .

3.7.1.7.4. Угода може бути розірвана достроково з ініціативи Торговця. При цьому Торговець направляє в Банк письмове повідомлення, в якому вказує дату (не раніше 30 днів від моменту отримання Банком повідомлення) з якої припиняє операцій з використанням Платіжних Засобів.

3.7.1.7.5. Банк має право блокувати Авторизації Торговцеві і /або вилучити устаткування для обслуговування Платіжних Засобів без згоди Торговця, припинити перерахування відшкодування Торговцеві, а також ініціювати розірвання угоди, направивши Торговцеві письмове повідомлення, в наступних випадках:

- неодноразове невиконання або несвоєчасне виконання Торговцем вказаних в справжніх умовах і правилах надання послуги эквайринга своїх обов'язків.

- неправомірне або не передбачене цими правилами використання Торговцем або третьою особою Платіжних Засобів або їх реквізитів, Терміналу, Імпринтера або іншого устаткування, наданого Банком Торговцеві для обслуговування Платіжних Засобів, використання вказаного устаткування особами, які не є Відповідальними співробітниками Торговця.

- у Торговця мали місце одна або декілька транзакцій, які класифікуються Банком і Платіжною Системою, як шахрайські, що підтверджується звітами Платіжних систем.

3.7.1.7.6. Будь-які зміни і доповнення до справжньої угоди оформляються у вигляді додаткової угоди і набувають чинності з моменту його підписання обома Сторонами.

3.7.1.7.7. Торговець може направити в Банк пропозицію про зміну вказаних умов і правил з надання послуги еквайринг в письмовій формі. Рішення у відповідь має бути прийняте Банком протягом 30 днів.

3.7.1.7.8. Сторони домовилися, що з моменту підписання Заяви на приєднання до Умов та правилами всі попередні домовленості і листування припиняє свою дію.

3.7.1.7.9. Розірвання співпраці за послугою "Еквайринг» відбувається згідно п.п.3.7.1.7.3., 3.7.1.7.4. чи за погодженням Сторін.

3.7.1.7.10. Банк має право в односторонньому порядку розірвати договір у разі, якщо встановлене на торгову точку обладнання не є ефективним. Банк на свій вибір повідомляє клієнта будь-яким із способів: або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системою клієнт - банк, інтернет клієнт банк, SMS-повідомлення або інших) за 10 днів до моменту розірвання договору.

3.7.1.7.11. Торговець не має права розірвати підписану Заяву для участі в програмі «Дисконтний клуб «ПриватБанк VIP» раніше ніж через 90 днів з моменту підключення до програми. Торговець має право понизити розмір знижок, які надає клієнтам банк у рамках програми «Дисконтний клуб», не більше ніж на 3% з періодичністю 1 раз протягом 90 днів.

3.7.1.7.12. Угода щодо участі у програмі лояльності «Бонус Плюс» може бути розірвана достроково за ініціативою Торговця. При цьому Торговець повідомляє Банк одним з каналів зв'язку: дзвінок, e-mail, пошта, ЧАТ Приват24. Банк у свою чергу зобов'язується відключити

Торговця від програми лояльності «Бонус Плюс» протягом 30 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

3.7.1.8. **ФОРС-МАЖОР**

3.7.1.8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цими умовами і правилами надання послуги еквайрингу, якщо це невиконання стало наслідком заборонних заходів держави, місцевих органів влади, стихійних лих (повінь, землетрус, війна) на які Сторони не можуть вплинути і не несуть відповідальності за їх виникнення. Форс-мажорні події повинні бути підтверджені у встановленому законом порядку. Про настання форс-мажорних подій сторони повинні письмово повідомити один одного протягом трьох робочих днів з моменту настання.

3.7.1.9. **ОСОБЛИВІ УМОВИ**

3.7.1.9.1. При підписанні Заяви Клієнтові надаються:

Додаток 1 - **СПИСОК ТИПІВ ПЛАТІЖНИХ ЗАСОБІВ, ЩО ПІДЛЯГАЮТЬ ПРИЙОМУ ДО ОПЛАТИ В ТОРГОВЕЛЬНІЙ ТОЧЦІ**

Усі Додатки є невід'ємними частинами вказаних умов і правил надання послуги еквайринга.

3.7.1.9.2. На момент підписання Заяви на підключення до послуги Еквайринга Торговець ознайомлений з цими Умовами та Правилами надання банківських послуг, а також з Інструкцією «Порядок проведення операцій з використанням Платіжних Засобів», яка є невід'ємною частиною угоди з надання послуги еквайрингу і розміщена в умовах і правилах в блоці 1.3.Додатки - п.1.3.13.Інструкція «Порядок проведення операцій з використанням Платіжних Засобів»

3.7.1.9.3. Подана клієнтом заявка на підключення до послуги" Еквайринг" / "Оплата Частинами" через Систему Internet Banking Приват- 24 або передача динамічного пароля співробітнику Банку для проведення реєстрації послуги " Еквайринг " / " Оплата Частинами " в програмних комплексах Банку, прирівнюється до підписання договору на паперовому носії. Подаючи заявку клієнт ознайомлений з цими Умовами та Правилами надання банківських послуг.

3.7.1.9.4. Юридичні адреси сторін і реквізити сторін визначені в заяві на надання банківської послуги.

3.7.1.9.5. Терміни відносно Еквайринга розкриті в розділі 1.1.1. цих правил.

3.7.1.9.6. При передачі обладнання для прийому платежів за допомогою програми iPay акт прийому-передачі Сторонами не підписується.

3.7.1.9.7. Банк передає, а Торговець приймає обладнання для обслуговування Платіжних Засобів. Датою/фактом передачі обладнання є успішна комунікація з Торговцем.

3.7.1.9.8. Послуга Еквайринг доступна (надається) лише Торговцеві в якого відкритий розрахунковий рахунок в Приватбанку, з умовою відшкодування засобів по транзакціях на даний рахунок.

3.7.1.9.9. У разі розірвання договору Торговець зобов'язаний передати обладнання в Банк протягом 10 днів. Фактом передачі обладнання Банку є підписання акту прийому-передачі обладнання. Торговець відповідає за збереження обладнання і при виникненні спірних

ситуацій на вимогу Банку зобов'язаний надати акт прийому-передачі обладнання , згідно якого обладнання передане в Банк . У разі відсутності акту прийому-передачі обладнання Банк має право списати суму вартості обладнання з розрахункого рахунку Торговця. У разі відсутності акту прийому - передачі обладнання Банк має право списати суму вартості обладнання вказану в п.3.7.1.2.2.10 з розрахункового рахунку Торговця. За відсутності коштів на розрахунковому рахунку Банк має право відкрити Торговцеві рахунок дебіторської заборгованості.

3.7.1.9.10. У разі відмови клієнта від використання miniPOS-терміналу, мініпринтера після підтвердження замовлення, плата за підключення поверненню не підлягає.

ДОДАТОК 1

до умов і правил надання послуги еквайринга

Таблиця 1. СПИСОК ТИПІВ ПЛАТІЖНИХ ЗАСОБІВ, ЩО ПІДЛЯГАЮТЬ ПРИЙОМУ ДО СПЛАТИ В ТОРГОВЕЛЬНІЙ ТОЧЦІ

Тип Карты	Первая цифра номера карты
VISA (всех типов, кроме Electron)	4…
VISA Electron	4…
MasterCard всех типов	5…
Maestro	6…
Карта Contact less	-
Стікєр Contact less	-

НСМЕП	9...

ДОДАТОК 2

до умов та правил надання послуги еквайрингу

Інструкція «Порядок надання сервісу бронювання та проведення операцій з використанням платіжних карток»

Зміст

Розділ 1. Порядок проведення операцій на терміналі

- Проведення транзакції (оплата)
- Скасування транзакції (анулювання)
- Повернення
- Вилучення картки
- Операція «Преавторизація»
- Завершення продажу
- Скасування «Преавторизації»

Розділ 2. Порядок надання послуги бронювання

Розділ 3. Ознаки дійсної картки, що приймається до оплати

- Загальні ознаки дійсної картки
- Розпізнавальні ознаки карток VISA
- Розпізнавальні ознаки карток MasterCard

Розділ 1. Проведення транзакції з використанням термінала

1. Перед проведенням операцій на терміналі необхідно визначити, чи відповідає картка всім критеріям карток, що приймаються до оплати (див. розділ 3 «Ознаки дійсної картки, що приймається до оплати»), чи має картка чип.

Якщо виникають сумніви у справжності картки або у правах держателя картки на проведення транзакції, не приймайте картку до оплати та зателефонуйте в Центр авторизації на номер (0562) 393 818 (багатоканальний) або 8 800 500 03 00 (безкоштовний з будь-якої точки України зі стаціонарного телефону) для отримання інструкцій. Держатель картки (пред’явник) не повинен бути свідком такої розмови з банком.

2. Авторизація з використанням платіжного термінала проводиться згідно з інструкцією, що надана банком для цього типу обладнання.

Проведення транзакції (оплата)

1. У разі отримання на терміналі позитивної авторизаційної відповіді роздрукувати чек термінала.

2. Звірити дані на картці та на чеку термінала (доступні цифри номера картки, строк дії картки, ім’я та прізвище держателя картки тощо).

3. Отримати підпис держателя картки на чеку, звірити його з оригінальним підписом на звороті картки. Підписи повинні збігатися.

4. Виконати встановлені вимоги товарно-касового обліку під час оформлення операцій з використанням картки. Перевірити відповідність суми на товарному чеку та суми на чеку термінала.

5. Віддати держателю картку.

6. Чек термінала з підписом держателя картки залишається в торговця (на запит держателя картки для нього роздруковується другий примірник чека термінала).

У разі отримання на терміналі повідомлення «Завершіть операцію за телефонами» або «Зверніться в банк-емітент» (процедура Refer to issuer) необхідно зателефонувати до Центру авторизації ПриватБанку на номер (0562) 393 818 (багатоканальний), 8 800 500 03 00 (безкоштовний з будь-якої точки України зі стаціонарного телефону) і, дотримуючись інструкцій співробітника Центру авторизації, завершити транзакцію.

У разі неможливості проведення транзакції через термінал (поломка обладнання, відсутність світла) проводити транзакцію з використанням імпринтера з обов’язковим проведенням голосової авторизації.

Скасування транзакції (анулювання)

Якщо після отримання коду авторизації оплату не було завершено (держатель картки вирішив розрахуватися готівкою, розбіжність підпису), торговець (відповідальний співробітник) може самостійно провести її скасування за допомогою термінала згідно з інструкцією, що надана банком для цього типу обладнання (скасувати транзакцію можна тільки до моменту відправки Z-звіту термінала).

Повернення

Повернення коштів відбувається після відправки Z-звіту термінала.

Для цього необхідно на терміналі зробити операцію «Повернення» згідно з інструкцією, що надана банком для цього типу обладнання. Повернення проводиться тільки на картку держателя, з якої здійснювалася купівля.

Якщо функція «Повернення» на терміналі недоступна, заповніть форму «Заявка на скасування транзакції» і передайте її в банк.

Вилучення картки

1. У разі отримання з Центру авторизації команди на вилучення картки або коду авторизаційної відповіді на вилучення картки, а також у разі встановлення факту використання картки на чуже ім’я або спроби використання підробленої чи недійсної картки персонал торговця повинен вилучити картку.

Для цього необхідно, щоб картка перебувала в співробітника торговця від початку до закінчення оформлення транзакції, але в полі зору держателя картки, бажано поза зоною його досяжності. За необхідності надати держателю картки розписку про вилучення картки.

У разі отримання додаткових інструкцій від оператора Центру авторизації необхідно вжити заходів для затримання цієї особи. З цією метою працівники торговця повинні викликати міліцію (102) і вжити заходів щодо утримання пред’явника картки до приїзду співробітників міліції. Якщо пред’явник недійсної картки вимагає від співробітника торговця прийняти картку до оплати та погрожує йому фізичною розправою, можна використати умовний сигнал під виглядом запиту авторизації (код «10» та адреса), що дає можливість співробітнику повідомити про інцидент, не викликаючи підозр у пред’явника картки. Оператор Центру авторизації самостійно викличе до торговця співробітників Служби безпеки банку.

2. Після отримання команди з Центру авторизації на вилучення картки або коду авторизаційної відповіді на вилучення картки подальше приймання до оплати інших карток цього ж держателя торговцем КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ.

3. Потрібно передати вилучену картку в банк протягом 3 (трьох) робочих для банку днів (з дня її вилучення).

4. У разі дотримання умов договору «Про використання платіжних карток як платіжного засобу в торгових і сервісних підприємствах категорії «Туризм і розваги» на картковий рахунок співробітника торговця, який вилучив картку з незаконного обігу, буде перераховано суму не менше 100 гривень для його преміювання. У разі відсутності карткового рахунку в співробітника торговця йому відкривається картковий рахунок.

Операція «Преавторизація» (блокування коштів на картці)

1. Оцініть повну суму рахунка, що буде виставлено держателю картки.

2. На терміналі виберіть опцію «Преавторизація».

3. Проведіть картку.

4. У разі отримання на терміналі від оператора Центру авторизації позитивної авторизаційної відповіді роздрукувати чек термінала.

5. Звірити дані на картці та чеку термінала (номер картки, строк дії картки, ім’я та прізвище власника картки тощо).

Забороняється розбивати суму «Преавторизації» на кілька сум!

Операція «Завершення продажу» (списання заблокованих коштів)

!!! Строк між операцією «Преавторизація» та операцією «Завершення продажу» не має перевищувати 14 днів.

Вирахуйте остаточну суму рахунка, звірте із сумою, на яку було здійснено преавторизацію.

Якщо сума підсумкової транзакції менша від суми преавторизації на 0–15%:

1. На терміналі виберіть опцію «Завершення продажу».

2. Проведіть картку.

3. Введіть дані, які запитує POS-термінал (суму, код авторизації, референс транзакції тощо).

4. Зазначте остаточну суму угоди.

5. Роздрукуйте чек термінала.

6. Звірте дані на картці та чеку термінала (номер картки, строк дії картки, ім’я та прізвище держателя картки тощо).

7. Отримайте підпис держателя картки на чеку POS-термінала, звірте підпис із підписом на картці.

Якщо сума підсумкової транзакції менша від суми преавторизації на 15–100%:

1. Виконайте завершення продажу на суму підсумкового рахунка.

2. Для розблокування різниці між сумою підсумкового рахунка та преавторизованою сумою заповніть заявку на скасування блокування та передайте її в банк.

Якщо сума підсумкової транзакції перевищує суму преавторизації:

Спосіб 1:

1. Виконайте «Завершення продажу» для раніше заблокованої суми на суму преавторизації.

2. Отримайте додаткову авторизацію для різниці між сумою підсумкового рахунка та преавторизованою сумою.

Спосіб 2:

Оформіть нову транзакцію на суму підсумкової транзакції.

Скасування преавторизації

Якщо держатель картки відмовився від отримання послуги, скасування операції «Преавторизація» НЕ ПРОВОДИТЬСЯ.

Кошти розблокуються та стануть доступні держателю картки після закінчення строку блокування коштів на картці. Строк зняття блокування на картці встановлюється банком-емітентом.

Операція «Завершення продажу» в разі відмови держателя картки від послуги НЕ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ!

Для розблокування коштів раніше закінчення строку блокування держатель картки повинен звернутися в банк-емітент.

У разі необхідності підтвердження банку-емітенту інформації про те, що преавторизована сума не підлягає списанню, потрібно заповнити заявку-підтвердження на скасування блокування та передати її в банк. Банк направить у банк-емітент лист про скасування блокування коштів на картці держателя.

Увага: рішення про скасування блокування коштів на картці ухвалює банк-емітент. Направлений банком лист про скасування блокування може бути відхилений банком-емітентом.

З розділом 1 «Проведення транзакції з використанням термінала» інструкції «Порядок надання сервісу бронювання та проведення операцій з використанням платіжних карток» ознайомлений.

Зобов’язуюся виконувати операції в точності з наданою інструкцією.

У разі проведення операцій з порушенням інструкції всю відповідальність беру на себе.

Торговець: _____ м. п.

Розділ 2. Порядок надання послуги бронювання

1. Необхідно попросити держателя картки повідомити такі дані:

- прізвище та ім’я (як написано на картці);
- номер картки та дату закінчення строку її дії;
- поштову адресу держателя картки та номер телефону;
- послугу, яку бажає забронювати держатель картки.

У разі наявності в торговця бланка бронювання попросіть держателя картки заповнити бланк і надіслати факсом або на e-mail. Якщо держатель картки нерезидент, бланк бронювання має бути оформлено англійською мовою.

Якщо держатель картки заповнює бланк бронювання на сайті торговця, торговець не має права блокувати та списувати кошти з картки держателя через термінал банку.

СТЯГУВАТИ ПЛАТУ ЗА КАРТКОЮ ЗА ПОСЛУГУ, ЯКУ ОФОРМЛЕНО ЧЕРЕЗ ІНТЕРНЕТ, МОЖНА ТІЛЬКИ ЧЕРЕЗ ІНТЕРНЕТ-ЕКВАЙРИНГ.

2. Повідомити держателю картки таку інформацію:

- вартість послуги (включаючи податки);

- адресу торгово-сервісного підприємства.

3. Підтвердження бронювання.

Торговець повинен надати держателю картки усно або письмово (у разі необхідності) таку інформацію:

- номер карткового рахунку;

- дату закінчення строку дії картки;

- ім’я держателя картки (як написано на картці), який здійснює бронювання та оплату;

- вартість послуги;

- адресу торгово-сервісного підприємства, куди необхідно приїхати держателю картки для оплати послуги;

- дату та час, до якого необхідно оплатити заброньовану послугу;

- інші уточнення, що стосуються надання послуги;

- попередити, що для оплати бронювання необхідно із собою мати картку, за допомогою якої бронювалася послуга.

Якщо держатель картки нерезидент, інформація надається йому англійською мовою.

4. Оформлення послуги бронювання на терміналі.

- Провести операцію «Преавторизація» з ручним введенням картки на терміналі.
- Роздрукувати чек.
- Звірити дані на чеку з даними, що надані держателем картки (номер картки та дата закінчення її дії, ім’я держателя картки).

Занесіть дані в бланк бронювання (за наявності такого).

5. Оплата послуги бронювання на терміналі.

- Оплата здійснюється тільки тією карткою, за якою проводилося бронювання/операція «Преавторизація».
- Перевірити, чи має картка ознаки дійсної картки, що приймається до оплати (розділ 3 цієї інструкції).
- Виконати на терміналі операцію «Завершення продажу».
- Роздрукувати чек термінала.
- Звірити дані на картці з даними на чеку термінала.
- Надати держателю картки чек на підпис.
- Звірити підпис держателя картки на чеку та картці.

Увага! Строк між бронюванням та оплатою послуги не має перевищувати 14 днів.

З розділом 2 «Порядок надання послуги бронювання» інструкції «Порядок надання сервісу бронювання та проведення операцій з використанням платіжних карток» ознайомлений.

Зобов’язуюся виконувати операції в точності з наданою інструкцією.

У разі проведення операцій з порушенням інструкції всю відповідальність беру на себе.

Торговець: _____

Розділ 3. Ознаки дійсної картки, що приймається до оплати

1. Загальні ознаки дійсної картки.

1.1. Картка належить до однієї з платіжних систем, перерахованих у Додатку 2 до Договору, і відповідає ознакам карток цієї системи.

1.2. У разі наявності обмежувальних написів, що визначають специфіку територіального чи іншого обмеження, держателі карток, на яких зазначено «дійсна тільки в.../діє тільки в... (країна)», не мають права отримувати товари та послуги поза межами цієї країни.

1.3. Дата початку дії картки (місяць і рік), що міститься на її лицьовому боці, вже настала.

1.4. Дата закінчення строку дії картки (місяць і рік), що міститься на її лицьовому боці, не настала (картка дійсна до останнього дня місяця, зазначеного на її лицьовому боці, включно).

1.5. Пред'явник картки відповідає фотографії на картці (наявність фото – не обов'язково). Лицьовий бік картки та підпис на її звороті не мають видимих ознак змін.

1.6. Цифри на картці має бути видавлено чітко, з дотриманням загального розміру й інтервалу.

1.7. Картка обов'язково повинна містити підпис держателя.

1.8. Торець картки має бути білого кольору.

1.9. Картки з чипом мають ті самі ознаки дійсності, що й картки з магнітною смугою, плюс додаткова ознака – наявність чипа.

2. Розпізнавальні ознаки дійсних карток VISA.

2.1. У верхній частині лицьового боку картки має бути найменування емітента та/або його емблема. На картках VISA Business, VISA Corporate, VISA Purchasing та VISA Infinite у верхній частині – обов'язково найменування карткового продукту (відповідно VISA Business, VISA Corporate тощо).

2.2. На лицьовому боці карток VISA обов'язково повинен міститися ембосований (нанесений рельєфним друком) або (в окремих випадках) нанесений іншим способом номер картки. Номер картки VISA завжди починається з цифри «4» і складається з 16 цифр (чотири групи по чотири). Останні чотири цифри обов'язково має бути ембосовано на голограмі. Цифри на картці – видавлено чітко, з дотриманням загального розміру й інтервалу. Під час використання картки її номер повинен обов'язково збігатися з номером на чеку термінала або на його екрані (якщо термінал виводить номер картки на екран).

2.3. На лицьовому боці картки має бути логотип VISA – триколірний прапорець із написом VISA – в правому верхньому або нижньому куті картки. На білій окантовці навколо емблеми повинен бути напис мікрошрифтом (серії з перших чотирьох (шести) цифр номера картки,

коду виробника картки та/або типу продукту). Кольори логотипу (синій, білий і золотий) чітко закріплені та не можуть варіюватися.

2.4. Перші чотири цифри номера картки, що нанесено друкарським способом, можуть розташовуватися як над номером картки, так і під ним. Вони повинні обов’язково відповідати першим чотирьом цифрам номера, що ембосовано (нанесеним рельєфним друком) на картці.

2.5. Голограма голуба на лицьовому боці картки обов’язково повинна бути справа над або під логотипом VISA. Зображення голуба має бути об’ємним, чітким і рухатися під час зміни положення картки. Колір голограми – золотий або сріблястий. Останні чотири цифри номера картки повинні бути обов’язково ембосовані на голограмі. Картки типу VISA Infinite на лицьовому боці повинні містити особливу голограму, що складається з двох частин: традиційна голограма голуба та голографічна підкладка у вигляді горизонтальної зігнутої краплі, на тлі якої голуб зображений, – причому номер картки має бути ембосований на обох частинах голограми.

2.6. Строк дії картки на її лицьовому боці – період, протягом якого картку можна приймати до оплати (наприклад, 01/02 01/03). Іноді на лицьовому боці картки може міститися тільки дата закінчення її дії (наприклад, 02/02). Дати початку та закінчення строку дії розташовано нижче номера картки. Картка дійсна з 00:00 першого дня місяця, що зазначено на ній, до 23:59 останнього дня місяця, що зазначено на ній. На картках, номер яких ембосовано, строк дії картки також має бути ембосовано.

2.7. Для всіх ембосованих карток VISA, емітованих після 1 липня 2006 року, обов’язковий захисний символ «летюча V» на лицьовому боці незалежно від типу картки. Він розташовується на одній лінії з датами початку та закінчення дії картки праворуч від них. Ліва ніжка символу завжди перпендикулярна нижній (верхній) грані картки. Права – відхилена під кутом 60 градусів до нижнього зрізу картки. Верхня межа обох ніжок літери – на одному рівні.

2.8. Під строком дії картки на лицьовому боці розміщується ім’я держателя картки або найменування організації. Замість імені держателя на картці може бути ідентифікатор держателя (наприклад, airline passenger тощо). Якщо номер картки ембосовано, то й ім’я держателя (найменування організації, ідентифікатор) має бути ембосувано. При цьому картки типу VISA Infinite завжди повинні містити ембосоване ім’я держателя. Ім’я держателя картки (найменування організації, ідентифікатор) має бути ембосувано чітко, з дотриманням загального розміру й інтервалу. Навколо логотипу VISA мікродруком нанесено перші чотири (шість) цифр номера картки або код компанії – виробника картки.

2.9. В ультрафіолетових променях у центрі лицьового боку картки має з’являтися зображення голуба, аналогічне зображенню голуба на голограмі, але більшого розміру.

2.10. Смуга для підпису на картці містить повторюване слово «VISA», що нанесено під кутом 45 градусів різними кольорами.

Особливості карток VISA Electron

2.11. З 1 січня 2002 року всі картки VISA Electron, що знаходяться в обігу, не повинні містити логотип «Electron», дійсним є логотип «VISA Electron».

2.12. Усі картки VISA Electron обов’язково повинні містити на лицьовому боці напис «ELECTRONIC USE ONLY».

2.13. Усі картки VISA Electron обов’язково повинні містити на лицьовому боці останні чотири цифри номера, навіть якщо всі інші відсутні. При цьому на лицьовому боці карток VISA Electron, як і на VISA, обов’язково повинен бути препринт, що відповідає першим чотирьом цифрам номера картки.

2.14. На лицьовому боці або на звороті картки має бути логотип VISA Electron. Якщо логотип розташовано на лицьовому боці картки, він має знаходитися в правому верхньому або в правому нижньому кутку. У такому випадку він, як і логотип VISA, має бути оточений мікрошрифтом.

2.15. Голограма на картках VISA Electron може бути відсутня. Якщо голограма на картці є, обов’язкова також і наявність на лицьовому боці зображення голуба, видимого в ультрафіолетових променях. Голограма на картках VISA Electron розташовується в правій частині лицьового боку картки так, щоб на ній розміщувалися останні чотири цифри номера картки.

2.16. Як правило, персональні дані держателя картки, номер картки та строк її дії наносяться шляхом продавлювання поверхні або лазерним гравіюванням. Однак, за спеціальним дозволом платіжної системи, деякі емітенти можуть випускати й ембосовані VISA Electron.

2.17. На звороті всіх карток VISA Electron повинна знаходитися магнітна смуга.

2.18. Нижче магнітної смуги на звороті карток VISA Electron повинна знаходитися смуга для підпису. Вона має бути впаяна в пластик. Після стирання смуги для підпису під нею має бути видно напис «VOID» (пусто).

Смуга для підпису повинна містити:

повторюваний напис «VISA» під кутом 45 градусів до нижньої межі смуги, нанесений синіми та золотими літерами на білому тлі (або напис «Electron» синім, червоним і золотим кольорами);

- повний номер картки або його останні чотири цифри;
- 3-значний код перевірки картки CVV2 (якщо на лицьовому боці міститься повний номер картки);
- чіткий підпис держателя картки.

2.19. На картках VISA Electron смуга для підпису може знаходитися й на лицьовому боці.

2.20. На звороті картки може бути фотографія держателя картки. Можливе розміщення фото й на лицьовому боці картки. Замість смуги для підпису на звороті картки може міститися фоторепродукція підпису. Якщо фотографію держателя картки розміщено на лицьовому боці, фоторепродукцію підпису також може бути перенесено на лицьовий бік, однак при цьому на звороті має бути смуга для підпису.

Картки з чипом

2.21. Чип повинен розташовуватися на лицьовому боці картки над першими чотирма цифрами її номера, якщо номер з 16 цифр, і перед ними, якщо номер з 13 цифр.

2.22. Смугу для підпису вкорочено. Вона закінчується, не доходячи до чипа на лицьовому боці.

2.23. Номер картки (або останні чотири цифри) і код CVV2 друкуються на смузі для підпису, зміщені до правого краю смуги.

Для карток VISA, емітованих з 1 червня 2006 року, набули чинності такі зміни:

2.24. Зміна зовнішнього вигляду бренду VISA та VISA Electron (триколірний прапорець і мікротекст відсутні). Логотип може розташовуватися на лицьовому боці картки в одному з трьох положень: у правому верхньому, правому нижньому або в лівому верхньому кутку (останній варіант – на картках із чипом). Кольори логотипу не змінюються. На картках VISA Electron також буде розміщуватися новий логотип VISA, під яким буде міститися слово «Electron».

2.25. З лицьового боку картки видалено голограму, а також зображення голуба, яке було видно в ультрафіолетових променях на картках старого дизайну. Натомість на лицьовому боці картки буде новий елемент – велика літера «V», яку також буде видно тільки в ультрафіолетових променях. Цей елемент буде розміщуватися на тлі логотипу VISA.

2.26. На звороті карток VISA замість традиційної магнітної смуги буде розміщено нову голографічну магнітну смугу, що являє собою поєднання магнітної смуги та голограми у вигляді голубів. На картках VISA Electron буде збережено магнітну смугу традиційного дизайну.

2.27. На картках нового зразка 3-значний код перевірки CVV2 може розташовуватися як на смузі для підпису, так і на спеціально відведеному для цього просторі – праворуч від смуги для підпису в спеціальному «віконці».

3. Розпізнавальні ознаки дійсних карток MasterCard.

3.1. Номер, що ембосовано на лицьовому боці картки, повинен збігатися з номером, надрукованим на звороті картки на смузі для підпису (смуга для підпису може містити тільки останні чотири цифри номера). Номер картки MasterCard завжди починається з цифри «5». Останні чотири цифри номера картки ембосуються строго на голограмі.

3.2. Перші чотири цифри номера картки, що нанесено друкарським способом, можуть розташовуватися як над номером картки, так і під ним. Вони повинні обов’язково збігатися з першими чотирма цифрами номера, що ембосовано (нанесено рельєфним друком) на картці.

3.2.1. На лицьовому боці картки World Signia праворуч зображено земну кулю та дугу. Колір основи лицьового боку картки – синій. У правій частині – логотип і голограма. Напис World Signia може бути як зліва у верхньому кутку картки, так і справа. Якщо в лівому верхньому кутку зазначено назву банку-емітента, напис World Signia має знаходитися на одній горизонтальній лінії з назвою банку й ніколи не торкатися краю дуги земної кулі. Напис World Signia завжди наноситься золотистим кольором.

3.3. Логотип MasterCard – два кола, що перетинаються, червоного та жовтого кольорів (інші кольори в логотипі використовуватися не можуть) з написом MasterCard білого кольору, що нанесено на їх фоні. Логотип обов’язковий для всіх карток MasterCard. Він розміщується в правому верхньому або правому нижньому куті лицьового боку картки та об’єднується з голограмою в єдиний елемент шляхом нанесення окантовочного контура білого або чорного

кольору. Окрім того, в ультрафіолетових променях на лицьовому боці картки в лівому нижньому кутку має бути видно літеру M, а в правому, біля голограми або логотипу – C.

3.4. Голограма являє собою об’ємне зображення півкуль, які накладено одна на одну, без нанесення меридіанів і паралелей. Зображення півкуль лежить на підкладці, що складається з багаторазово повторюваного слова «MasterCard», і рухається під час зміни положення картки. Останні цифри номера картки має бути ембосовано в поле голограми. Кільця, що обрамляють півкулі, утворено мікрогравіюванням з повторюваних літер MC (видно тільки під збільшувальним склом).

3.5. Строк дії картки – період, протягом якого картку можна приймати до оплати (наприклад, 01/02 01/03). Іноді строк дії картки може містити тільки дату його закінчення. Дати початку та закінчення строку дії розташовано нижче номера, що ембосовано на картці. Картка дійсна з 00:00 першого дня місяця, що зазначено на ній, до 23:59 останнього дня місяця, що зазначено на ній. Картка обслуговується тільки протягом строку її дії.

3.6. Захисні символи карток MasterCard – стилізовані літери MC з правого боку, на одному рівні з датою строку дії.

3.7. Ім’я та прізвище держателя картки завжди розташовується під строком дії картки. Лицьовий бік картки також може містити назву організації.

3.8. В ультрафіолетових променях у лівому нижньому кутку висвічується літера M, а в правому, біля голограми – C.

3.9. На смузі для підпису має бути слово «MasterCard», надруковане червоним, синім і жовтим кольорами під кутом 45 градусів на чутливій до стирання паперовій, термічно впаяній у картку смузі. За 16-значним номером (або останніми чотирма цифрами номера картки) на смузі – 3-значний перевірочний код картки (CVC2).

Картка з чипом

3.10. Чип повинен розташовуватися на лицьовому боці картки.

3.11. Смугу для підпису вкорочено. Вона закінчується, не доходячи до чипа на лицьовому боці.

3.12. Номер картки (або останні чотири цифри) і код CVV2 друкуються на смузі для підпису, зміщені до правого краю смуги.

Картки MasterCard Electronic

3.13. Дані на MasterCard Electronic наносяться методом індент-друку (невипукле ембосування)

3.14. Картка на лицьовому боці має містити:

- напис «Electronic» на логотипі;

- голограму – об’ємне зображення півкуль, що накладені одна на одну, без нанесення меридіанів і паралелей. Зображення півкуль лежить на підкладці з багаторазово повторюваного слова «MasterCard» і рухається в разі зміни положення картки. Останні цифри номера картки не повинні розміщуватися на голограмі;

- напис «*VALID ONLY WHERE MASTERCARD ELECTRONIC IS ACCEPTED*» (великими літерами, курсивом).

- перші чотири цифри номера картки, що нанесено друкарським способом (під номером картки);

- строк дії картки (розміщено під номером картки). На одній лінії зі строком дії – стилізований символ MC, що нанесено друкарським способом;

- назву банку-емітента у верхній лівій частині;

- ім’я та прізвище держателя картки під строком дії картки;

- чип (опціонально) під назвою банку в лівому верхньому кутку;

- фотографію держателя картки (опціонально) в правому верхньому кутку.

3.15. На звороті картки розміщується:

- магнітна смуга;

- смуга для підпису. На смузі для підпису має бути слово «MasterCard», що нардуковано червоним, синім і жовтим кольорами під кутом 45 градусів (нахил вправо) на чутливій до стирання паперовій, термічно впаяній у картку смузі. На смузі для підпису з нахилом вліво зазначено останні чотири цифри номера картки та 3-значний код перевірки картки (CVV2).

Для карток MasterCard, емітованих з 1 червня 2006 року, набули чинності такі зміни:

3.16. Видалено ембосований символ захисту – стилізовані літери MC.

3.17. CVC2 друкується на смузі для підпису в спеціальному «віконці».

3.18. Можливе поєднання магнітної смуги та голограми (ГолоМаг).

3.19. Можливе переміщення голограми MasterCard на зворот картки.

Розпізнавальні ознаки дійсних карток Cirrus/Maestro

4.1. На лицьовому боці картки в правому верхньому або правому нижньому кутку розміщується логотип «Maestro», що являє собою два кола, що перетинаються, суворо регламентованих синього та червоного кольорів із написом «Maestro» білого кольору на їх фоні.

4.2. Замість логотипу «Maestro» на деяких картках може бути тільки логотип «edc».

4.3. Кількість цифр у номері картки може бути різним – 16, 18, 19.

4.4. Номер картки повинен починатися з 50, 56–58 або 60–69. Він має бути ембосований або надрукований на лицьовому боці картки.

4.5. На лицьовому боці картки завжди повинен міститися строк закінчення її дії у форматі місяць/рік. Картки типу Cirrus/Maestro видаються максимум на 3 роки.

4.6. Підпис на картці має бути чітким, смуга не повинна містити слідів зміни підпису. На звороті картки можуть знаходитися логотипи систем «Edc» (складається з розміщеного на білому фоні напису «edc», у якому «e» – блакитним кольором, «d» – чорним, «c» – червоним, і стилізованої вигнутої стрічки блакитного, білого та червоного кольорів), «EC» (літери «E» та «C», що перетиниються, відповідно блакитного та червоного кольорів, а також стилізоване зображення людини з карткою та банкомата) і «Cirrus» (два кола, що перетинаються, синього та блакитного кольорів з написом «Cirrus» на їх фоні).

З розділом 3 «Ознаки дійсної картки, що приймається до оплати» інструкції «Порядок надання сервісу бронювання та проведення операцій з використанням платіжних карток» ознайомлений.

Торговець: _____ м. п.

ГРУПИ КОДІВ АТОРИЗАЦІЙНИХ ВІДПОВІДЕЙ

Код	Опис	Код	Опис
1) Дозвіл транзакції		**2) Повторити спробу**	
00	Дозволено	06	Помилка
85	Немає причини для відмови	12	Недійсна транзакція
		13	Неправильно введено суму
3) Відмовити в транзакції		21	Відсутність дій (не збігаються дані)
05	Не обслуговувати	30	Неправильный формат
14	Номер картки не існує	32	Частково завершено
15	Немає такого емітента	68	Занадто пізно отримано відповідь
17	Відмова держателя картки	76	Попереднє повідомлення не знайдено
31	Емітент не існує	94	Дублювання передачі

38	Не залишилося спроб введення ПІН-коду
51	Недостатньо коштів на рахунку
52	Рахунок, що не перевіряється
57	Транзакцію за карткою не дозволено
58	Транзакцію за карткою не дозволено
61	Перевищено ліміт коштів
62	Заборонена картка
65	Перевищено ліміт операцій за рахунком
66	Зв’язатися з банком-еквайрером
67	Картку вилучено в банкоматі
75	Вичерпано спроби введення ПІН-коду
77	Дані не збігаються з оригіналом
82	Неправильний CVV
91	Немає зв’язку з банком-емітентом
92	Невдалий запит

96	Несправність системи

4) Звернутися в банк

01	Звернутися в банк-емітент
02	Звернутися в банк-емітент (спец.)
03	Незареєстрована торгова точка
08	Обслужити з ідентифікацією
37	Зателефонувати в банк-еквайрер
55	Неправильний ПІН-код
81	Помилка в шифрі ПІН-коду

5) Вилучити картку

04	Вилучити картку
07	Вилучити картку (спец.)
33	Закінчився строк дії картки

Q1	Аутентикація картки не пройшла	41	Вилучити картку (загублено)
		43	Вилучити картку (вкрадено)
		54	Строк дії картки закінчився
		93	Порушення закону

ДОДАТОК 3

до умов та правил надання послуги еквайрингу

Інструкція «Порядок надання готельних сервісів і проведення операцій з використанням платіжних карток»

Зміст:

Розділ 1. Порядок надання готельних сервісів

- Порядок надання послуги «Бронювання».
- Порядок надання послуги «Витрати після виписки».

Розділ 2. Порядок проведення операцій на терміналі:

- Проведення транзакції (оплата)
- Скасування транзакції (анулювання)
- Повернення
- Вилучення картки
- Операція «Преавторизація»
- Завершення продажу
- Скасування «Преавторизації»

- Ручне введення картки

Розділ 3. Ознаки дійсної картки, що приймається до оплати

- Загальні ознаки дійсної картки
- Розпізнавальні ознаки карток VISA
- Розпізнавальні ознаки карток MasterCard

Розділ 1. Порядок надання готельних сервісів

Порядок надання послуги бронювання

1. Необхідно попросити держателя картки заповнити та надіслати бланк бронювання, в якому в обов’язковому порядку мають бути зазначені дані:

- номер картки та дата закінчення строку її дії;
- прізвище та ім’я держателя картки (як вони написані на картці);
- поштова адреса держателя картки та номер телефону;
- дата приїзду;
- строк проживання;
- клас номера, що бронюється (люкс, стандарт тощо).

Якщо держатель картки нерезидент, бланк бронювання оформлюється англійською мовою.

Держатель картки повинен вислати бланк бронювання факсом або на e-mail. Торговець повинен зберігати бланк бронювання протягом 9-ти місяців.

Якщо держатель картки заповнює бланк бронювання на сайті торговця, торговець не має права блокувати та списувати кошти з картки держателя через термінал банку.

СТЯГУВАТИ ПЛАТУ ЗА КАРТКОЮ ЗА ПОСЛУГУ, ЯКУ ОФОРМЛЕНО ЧЕРЕЗ ІНТЕРНЕТ, МОЖНА ТІЛЬКИ ЧЕРЕЗ ІНТЕРНЕТ-ЕКВАЙРИНГ.

2. Повідомити держателю картки таку інформацію:

· вартість кімнати (включаючи податки);

· адреса готелю;

· код підтвердження бронювання (порадити зберегти записаний код для використання у майбутньому).

3. Пояснити держателю картки, що:

- забронювані кімнати утримуються до часу виїзду з готелю на наступний день після запланованого дня прибуття;
- строк скасування броні;
- якщо кімнатою не скористаються або броню не буде скасовано вчасно, власникові картки буде виставлено рахунок за одну ніч перебування в готелі (плюс податки).

4. Підтвердження бронювання.

Торговець повинен надати держателю картки усно або письмово (у разі необхідності) таку інформацію:

- номер карткового рахунку;
- дату закінчення строку дії картки;
- ім’я держателя картки (як написано на картці), який здійснює бронювання та оплату;
- вартість кімнати (включаючи податок) і всі інші подробиці щодо проживання;
- адреса готелю;
- код підтвердження;
- права та обов’язки гостя відповідно до правил послуги бронювання;
- дата та час закінчення строку дії пільг у разі скасування броні;
- інші уточнення, що стосуються надання послуги резервування готельних місць;
- попросити під час поселення в готелі пред’явити копію бланка бронювання та код підтвердження бронювання;
- порядок скасування броні;
- умова виставлення штрафу в разі неявки держателя картки.

Якщо держатель картки нерезидент, інформація надається йому англійською мовою.

5. Оформлення послуги бронювання на терміналі.

1. Провести операцію «Преавторизація» з ручним введенням картки на терміналі.

2. Роздрукувати чек.

3. Звірити дані на чеку з даними, що надані держателем картки (номер картки та дата закінчення її дії, ім’я держателя картки).

4. Занесіть дані в бланк бронювання.

6. Оплата послуги бронювання на терміналі

1. Під час поселення держателя картки попросіть пред’явити картку, з якої торговець провів операцію «Преавторизації».

2. Перевірити чи має картка ознаки дійсної картки, що підлягає прийманню до оплати (розділ 3 цієї Інструкції).

3. Після закінчення строку проживання держателя картки виконати на терміналі операцію «Закінчення продажу».

4. Роздрукувати чек термінала.

5. Звірити дані на картці з даними на чеку термінала.

6. Надати держателю картки чек на підпис.

7. Звірити підпис держателя картки на чеку та картці.

Увага!!! Строк між операцією «Преавторизація» та операцією «Закінчення продажу» не повинен перевищувати 14 днів.

Якщо держатель картки проживає більше 14 днів, необхідно виставляти рахунок кожні 14 днів.

7. Скасування послуги бронювання

Якщо держатель картки скасовує бронювання:

1. Повідомте держателю картки код скасування.

2. Порадьте держателю картки зберегти записаний код скасування для використання у майбутньому.

3. Напишіть «скасовано» на бланку бронювання та запишіть код скасування, виданий держателю картки.

4. За запитом держателя картки надайте письмове підтвердження скасування, що включає:

- номер карткового рахунку;
- дату закінчення строку дії картки;
- ім’я власника картки (як воно написано на картці);
- код скасування.

5. Торговець має приймати всі відмови, що надійшли до точно зазначеного часу.

6. Торговець не повинен вимагати повідомлення про відмову раніше 72 годин до очікуваної дати прибуття.

7. Якщо держатель картки проводить бронювання готельного номера менше ніж за 72 години до очікуваної дати прибуття, контрольний час, після якого відмова не приймається, повинен установлюватися не раніше 18:00 дати прибуття або гарантованої дати.

8. Якщо торговцю необхідно, щоб держатель картки дав відмову до 18:00 дати прибуття або гарантованої дати, торговець зобов’язаний направити держателю картки поштою інформацію про політику скасування бронювання, включаючи дату та час, коли закінчуються привілеї скасування бронювання.

8. Номер, яким не скористалися

Якщо держатель картки не зайняв номер або не анулював замовлення номера, до застереженого часу, торговець має залишати номери вільними згідно з умовами бронювання до часу виписки на наступний день.

Торговець може виставити рахунок тільки за одну ніч перебування в готелі (включаючи податки), якщо держатель картки не виконає одне з двох:

- не зареєструвався до контрольного часу в день, наступний за днем запланованого перебування (номер, яким не скористалися);

- не виконав процедури скасування бронювання.

Для виставлення рахунку за одну ніч перебування в готелі в разі неявки держателя картки торговець повинен:

1. Виконати на терміналі операцію «Закінчення продажу» за допомогою функції «Ручне введення картки» на суму вартості проживання тільки за 1 добу.

2. Роздрукувати чек термінала.

3. У полі для підписання написати – **«NO SHOW».**

4. Надіслати держателю картки копію рахунку протягом 3 робочих днів.

5. Торговець має виставити рахунок за номер, яким не скористалися, **«NO SHOW» не пізніше ніж 30 днів від дати неявки держателя картки.**

6. Занести дані про виставлений рахунок «NO SHOW» в гостьову книгу.

7. Торговець має зберігати рахунок і реєстраційну картку держателя картки протягом 13 місяців від дати виставлення рахунку держателю картки.

8. За запитом банку торговець має надати копії чеку термінала, рахунку та реєстраційної картки протягом 2 робочих днів.

9. Відсутність номера

Якщо надання номеру, гарантованого службою бронювання, не є можливим, торговець повинен надати держателю картки такі послуги, не стягуючи додаткової оплати:

- номер одного класу на одну ніч в іншому готельному закладі;

- транспортування в інший готель;

- якщо потрібно, 3-хвилинна телефонна розмова;

- направляти всі телефонні дзвінки та повідомлення держателю картки в інший готель.

Порядок надання послуги «Витрати після виписки

1. Під час поселення в готель повідомте держателю картки про надання цієї послуги **«Витрати після виписки».**

2. Підписати з держателем картки угоду – «Дозвіл на списання коштів», у якій в обов’язковому порядку повинні бути зазначені дані:

- назва готелю;
- адреса, номер телефону готелю;
- ім’я держателя картки;
- адреса держателя картки;
- номер кімнати;
- номер платіжної картки;
- чітка вказівка держателя картки про дозвіл використовувати номер картки для проведення відповідних розрахунків, а також дозвіл опрацювати платіжний чек без підпису держателя картки;
- перелік послуг, за які може бути виставлений рахунок, після від’їзду держателя картки;
- максимальна сума, що може бути списана, у рамках послуги «Витрати після виписки».

Якщо держатель картки нерезидент, угода «Дозвіл на списання коштів» повинна бути оформлена англійською мовою.

3. Якщо торговець після виїзду держателя картки з готелю виявить витрати, пов’язані з оплатою номера, їжі, напоїв, торговець проводить транзакцію за допомогою ручного введення картки на суму виявлених додаткових витрат.

4. На чеку термінала в полі для підпису держателя картки торговець записує – **«Signature on File» або «S.O.F».**

5. Рахунок за витрати після виписки має бути виставлений не пізніше ніж 30 днів від дати від’їзду держателя картки.

6. Торговець протягом 3 робочих днів повинен відправити поштою держателю картки деталізований рахунок з детальним описом додаткових витрат і чек термінала.

7. Торговець має зберігати деталізований рахунок, чек термінала та підписану держателем картки угоду «Дозвіл на списання коштів» протягом 9 місяців з дня проведення транзакції за карткою.

8. За запитом банку надавати копії документів (чеку термінала, деталізованого рахунку, виписку з реєстраційної книги, підписану угоду з держателем картки тощо) протягом 2 робочих днів.

Із розділом 1 «Порядок надання готельних сервісів» інструкції «Порядок надання готельних сервісів і проведення операцій із використанням платіжних карток» **ознайомлений**.

Зобов’язуюсь виконувати операції в точності з наданою інструкцією.

У разі проведення операцій з порушенням інструкції всю відповідальність беру на себе.

Торговець: _____м. п.

Розділ 2. Проведення транзакції з використанням термінала

Транзакція проводиться в момент виписки держателя картки з готелю, під час остаточного взаєморозрахунку.

1. Перед проведенням операцій на терміналі необхідно визначити, чи відповідає картка всім критеріям карток, що приймаються до оплати (див. розділ 3 «Ознаки дійсної картки, що приймається до оплати»), чи має картка чип.

Якщо виникають сумніви у справжності картки або в правах держателя картки на проведення транзакції, не приймайте картку до оплати та зателефонуйте в Центр авторизації на номер (0562) 393 818 (багатоканальний) або 8 800 500 03 00 (безкоштовний з будь-якої точки України зі стаціонарного телефону) для отримання інструкцій. Держатель картки (пред’явник) не повинен бути свідком такої розмови з банком.

2. Авторизація з використанням платіжного термінала проводиться згідно з інструкцією, що надана банком для цього типу обладнання.

Проведення транзакції (оплата)

1. У разі отримання на терміналі позитивної авторизаційної відповіді роздрукувати чек термінала.

2. Звірити дані на картці та на чеку термінала (доступні цифри номера картки, строк дії картки, ім’я та прізвище держателя картки тощо).

3. Отримати підпис держателя картки на чеку, звірити його з оригінальним підписом на звороті картки. Підписи повинні збігатися.

4. Виконати встановлені вимоги товарно-касового обліку під час оформлення операцій з використанням картки. Перевірити відповідність суми на товарному чеку та суми на чеку термінала.

5. Віддати держателю картку.

6. Чек термінала з підписом держателя картки залишається в торговця (на запит держателя картки для нього роздруковується другий примірник чека термінала).

У разі отримання на терміналі повідомлення «Завершіть операцію за телефонами» або «Зверніться в банк-емітент» (процедура Refer to issuer) необхідно зателефонувати до Центру авторизації ПриватБанку на номер (0562) 393 818 (багатоканальний), 8 800 500 03 00 (безкоштовний з будь-якої точки України зі стаціонарного телефону) і, дотримуючись інструкцій співробітника Центру авторизації, завершити транзакцію.

У разі неможливості проведення транзакції через термінал (поломка обладнання, відсутність світла) проводити транзакцію з використанням імпринтера з обов’язковим проведенням голосової авторизації.

Скасування транзакції (анулювання)

Якщо після отримання коду авторизації оплату не було завершено (держатель картки вирішив розрахуватися готівкою, розбіжність підпису), торговець (відповідальний співробітник) може самостійно провести її скасування за допомогою термінала згідно з інструкцією, що надана банком для цього типу обладнання (скасувати транзакцію можна тільки до моменту відправки Z-звіту термінала).

Повернення

Повернення коштів відбувається після відправки Z-звіту термінала.

Для цього необхідно на терміналі зробити операцію «Повернення» згідно з інструкцією, що надана банком для цього типу обладнання. Повернення проводиться тільки на картку держателя, з якої здійснювалася купівля.

Якщо функція «Повернення» на терміналі недоступна, заповніть форму «Заявка на скасування транзакції» і передайте її в банк.

Вилучення картки

1. У разі отримання з Центру авторизації команди на вилучення картки або коду авторизаційної відповіді на вилучення картки, а також у разі встановлення факту використання картки на чуже ім’я або спроби використання підробленої чи недійсної картки персонал торговця повинен вилучити картку.

Для цього необхідно, щоб картка перебувала в співробітника торговця від початку до закінчення оформлення транзакції, але в полі зору держателя картки, бажано поза зоною його досяжності. За необхідності надати держателю картки розписку про вилучення картки.

У разі отримання додаткових інструкцій від оператора Центру авторизації необхідно вжити заходів для затримання цієї особи. З цією метою працівники торговця повинні викликати міліцію (102) і вжити заходів щодо утримання пред’явника картки до приїзду співробітників міліції. Якщо пред’явник недійсної картки вимагає від співробітника торговця прийняти картку до оплати та погрожує йому фізичною розправою, можна використати умовний сигнал під виглядом запиту авторизації (код «10» та адреса), що дає можливість співробітнику повідомити про інцидент, не викликаючи підозр у пред’явника картки. Оператор Центру авторизації самостійно викличе до торговця співробітників Служби безпеки банку.

2. Після отримання команди з Центру авторизації на вилучення картки або коду авторизаційної відповіді на вилучення картки подальше приймання до оплати інших карток цього ж держателя торговцем КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ.

3. Потрібно передати вилучену картку в банк протягом 3 (трьох) робочих для банку днів (з дня її вилучення).

4. У разі дотримання умов договору «Про використання платіжних карток як платіжного засобу в торгових і сервісних підприємствах категорії «Туризм і розваги» на картковий рахунок співробітника торговця, який вилучив картку з незаконного обігу, буде

перераховано суму не менше 100 гривень для його преміювання. У разі відсутності карткового рахунку в співробітника торговця йому відкривається картковий рахунок.

Операція «Преавторизація» (блокування коштів на картці)

1. Оцініть повну суму рахунка, що буде виставлено гостю:

- очікувана тривалість перебування;

- вартість кімнати, включаючи податок;

- імовірні додаткові витрати.

2. На терміналі виберіть опцію «Преавторизація».

3. Проведіть картку.

4. У разі отримання на терміналі від оператора Центру авторизації позитивної авторизаційної відповіді роздрукувати чек термінала.

5. Звірте дані на картці та чеку термінала (номер картки, строк дії картки, ім’я та прізвище власника картки тощо).

6. Запишіть у книгу гостя та/або в товарний чек дату, суму та код підтвердження.

Забороняється розбивати суму «Преавторизації» на кілька сум!

Операція «Завершення продажу» (списання заблокованих коштів)

!!! Строк між операцією «Преавторизація» та операцією «Завершення продажу» не має перевищувати 14 днів.

Вирахуйте остаточну суму рахунка, звірте із сумою, на яку було здійснено преавторизацію.

Якщо сума підсумкової транзакції менша від суми преавторизації на 0–15%:

1. На терміналі виберіть опцію «Завершення продажу».

2. Проведіть картку.

3. Введіть дані, які запитує POS-термінал (суму, код авторизації, референс транзакції тощо).

4. Зазначте остаточну суму угоди.

5. Роздрукуйте чек термінала.

6. Звірте дані на картці та чеку термінала (номер картки, строк дії картки, ім’я та прізвище держателя картки тощо).

7. Отримайте підпис держателя картки на чеку POS-термінала, звірте підпис із підписом на картці.

Якщо сума підсумкової транзакції менша від суми преавторизації на 15–100%:

1. Виконайте завершення продажу на суму підсумкового рахунка.

2. Для розблокування різниці між сумою підсумкового рахунка та преавторизованою сумою заповніть заявку на скасування блокування та передайте її в банк.

Якщо сума підсумкової транзакції перевищує суму преавторизації:

Спосіб 1:

1. Виконайте «Завершення продажу» для раніше заблокованої суми на суму преавторизації.

2. Отримайте додаткову авторизацію для різниці між сумою підсумкового рахунка та преавторизованою сумою.

Спосіб 2:

Оформіть нову транзакцію на суму підсумкової транзакції.

Скасування преавторизації

Якщо держатель картки відмовився від отримання послуги – скасування операції «Преавторизація» НЕ ПРОВОДИТЬСЯ.

Кошти розблокуються та стануть доступні держателю картки після закінчення строку блокування коштів на картці. Строк зняття блокування на картці встановлюється банком-емітентом.

Операція «Завершення продажу» в разі відмови держателя картки від послуги НЕ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ!

Для розблокування коштів раніше закінчення строку блокування держатель картки повинен звернутися в банк-емітент.

У разі необхідності підтвердження банку-емітенту інформації про те, що преавторизована сума не підлягає списанню, потрібно заповнити заявку-підтвердження на скасування блокування та передати її в банк. Банк направить у банк-емітент лист про скасування блокування коштів на картці держателя.

Увага: рішення про скасування блокування коштів на картці ухвалює банк-емітент. Направлений банком лист про скасування блокування може бути відхилений банком-емітентом.

Ручне введення картки

Операція «Ручне введення картки» дозволяє проводити операції на терміналі без фізичної наявності картки.

Для цього необхідно ввести номер картки, використовуючи клавіатуру термінала.

Ручне введення картки можна використовувати:

- у разі виконання операції «Преавторизація»;

- виставлення рахунка «No show» (неявка);
- виставлення рахунка після від’їзду держателя картки за додаткові витрати, що застережено в укладеній з держателем картки угоді.

Використовувати ручне введення картки для інших операцій КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЕНО!!!

Із розділом 2 «Проведення транзакції з використанням термінала» інструкції «Порядок надання готельних сервісів і проведення операцій з використанням платіжних карток» **ознайомлений**.

Зобов’язуюся виконувати операції в точності з наданою інструкцією.

У разі проведення операцій з порушенням інструкції всю відповідальність беру на себе.

Торговець: _____ м. п.

Розділ 3. Ознаки дійсної картки, що приймається до оплати

1. Загальні ознаки дійсної картки.

1.1. Картка належить до однієї з платіжних систем, перерахованих у Додатку 2 до Договору, і відповідає ознакам карток цієї системи.

1.2. У разі наявності обмежувальних написів, що визначають специфіку територіального чи іншого обмеження, держателі карток, на яких зазначено «дійсна тільки в.../діє тільки в... (країна)», не мають права отримувати товари та послуги поза межами цієї країни.

1.3. Дата початку дії картки (місяць і рік), що міститься на її лицьовому боці, вже настала.

1.4. Дата закінчення строку дії картки (місяць і рік), що міститься на її лицьовому боці, не настала (картка дійсна до останнього дня місяця, зазначеного на її лицьовому боці, включно).

1.5. Пред’явник картки відповідає фотографії на картці (наявність фото – не обов’язково). Лицьовий бік картки та підпис на її звороті не мають видимих ознак змін.

1.6. Цифри на картці має бути видавлено чітко, з дотриманням загального розміру й інтервалу.

1.7. Картка обов’язково повинна містити підпис держателя.

1.8. Торець картки має бути білого кольору.

1.9. Картки з чипом мають ті самі ознаки дійсності, що й картки з магнітною смугою, плюс додаткова ознака – наявність чипа.

2. Розпізнавальні ознаки дійсних карток VISA.

2.1. У верхній частині лицьового боку картки має бути найменування емітента та/або його емблема. На картках VISA Business, VISA Corporate, VISA Purchasing та VISA Infinite у верхній

частині – обов’язково найменування карткового продукту (відповідно VISA Business, VISA Corporate тощо).

2.2. На лицьовому боці карток VISA обов’язково повинен міститися ембосований (нанесений рельєфним друком) або (в окремих випадках) нанесений іншим способом номер картки. Номер картки VISA завжди починається з цифри «4» і складається з 16 цифр (чотири групи по чотири). Останні чотири цифри обов’язково має бути ембосовано на голограмі. Цифри на картці – видавлено чітко, з дотриманням загального розміру й інтервалу. Під час використання картки її номер повинен обов’язково збігатися з номером на чеку термінала або на його екрані (якщо термінал виводить номер картки на екран).

2.3. На лицьовому боці картки має бути логотип VISA – триколірний прапорець із написом VISA – в правому верхньому або нижньому куті картки. На білій окантовці навколо емблеми повинен бути напис мікрошрифтом (серії з перших чотирьох (шести) цифр номера картки, коду виробника картки та/або типу продукту). Кольори логотипу (синій, білий і золотий) чітко закріплені та не можуть варіюватися.

2.4. Перші чотири цифри номера картки, що нанесено друкарським способом, можуть розташовуватися як над номером картки, так і під ним. Вони повинні обов’язково відповідати першим чотирьом цифрам номера, що ембосовано (нанесеним рельєфним друком) на картці.

2.5. Голограма голуба на лицьовому боці картки обов’язково повинна бути справа над або під логотипом VISA. Зображення голуба має бути об’ємним, чітким і рухатися під час зміни положення картки. Колір голограми – золотий або сріблястий. Останні чотири цифри номера картки повинні бути обов’язково ембосовані на голограмі. Картки типу VISA Infinite на лицьовому боці повинні містити особливу голограму, що складається з двох частин: традиційна голограма голуба та голографічна підкладка у вигляді горизонтальної зігнутої краплі, на тлі якої голуб зображений, – причому номер картки має бути ембосований на обох частинах голограми.

2.6. Строк дії картки на її лицьовому боці – період, протягом якого картку можна приймати до оплати (наприклад, 01/02 01/03). Іноді на лицьовому боці картки може міститися тільки дата закінчення її дії (наприклад, 02/02). Дати початку та закінчення строку дії розташовано нижче номера картки. Картка дійсна з 00:00 першого дня місяця, що зазначено на ній, до 23:59 останнього дня місяця, що зазначено на ній. На картках, номер яких ембосовано, строк дії картки також має бути ембосовано.

2.7. Для всіх ембосованих карток VISA, емітованих після 1 липня 2006 року, обов’язковий захисний символ «летюча V» на лицьовому боці незалежно від типу картки. Він розташовується на одній лінії з датами початку та закінчення дії картки праворуч від них. Ліва ніжка символу завжди перпендикулярна нижній (верхній) грані картки. Права – відхилена під кутом 60 градусів до нижнього зрізу картки. Верхня межа обох ніжок літери – на одному рівні.

2.8. Під строком дії картки на лицьовому боці розміщується ім’я держателя картки або найменування організації. Замість імені держателя на картці може бути ідентифікатор держателя (наприклад, airline passenger тощо). Якщо номер картки ембосовано, то й ім’я держателя (найменування організації, ідентифікатор) має бути ембосувано. При цьому картки типу VISA Infinite завжди повинні містити ембосоване ім’я держателя. Ім’я держателя картки (найменування організації, ідентифікатор) має бути ембосувано чітко, з дотриманням загального розміру й інтервалу. Навколо логотипу VISA мікродруком нанесено перші чотири (шість) цифр номера картки або код компанії – виробника картки.

2.9. В ультрафіолетових променях у центрі лицьового боку картки має з’являтися зображення голуба, аналогічне зображенню голуба на голограмі, але більшого розміру.

2.10. Смуга для підпису на картці містить повторюване слово «VISA», що нанесено під кутом 45 градусів різними кольорами.

Особливості карток VISA Electron

2.11. З 1 січня 2002 року всі картки VISA Electron, що знаходяться в обігу, не повинні містити логотип «Electron», дійсним є логотип «VISA Electron».

2.12. Усі картки VISA Electron обов’язково повинні містити на лицьовому боці напис «ELECTRONIC USE ONLY».

2.13. Усі картки VISA Electron обов’язково повинні містити на лицьовому боці останні чотири цифри номера, навіть якщо всі інші відсутні. При цьому на лицьовому боці карток VISA Electron, як і на VISA, обов’язково повинен бути препринт, що відповідає першим чотирьом цифрам номера картки.

2.14. На лицьовому боці або на звороті картки має бути логотип VISA Electron. Якщо логотип розташовано на лицьовому боці картки, він має знаходитися в правому верхньому або в правому нижньому кутку. У такому випадку він, як і логотип VISA, має бути оточений мікрошрифтом.

2.15. Голограма на картках VISA Electron може бути відсутня. Якщо голограма на картці є, обов’язкова також і наявність на лицьовому боці зображення голуба, видимого в ультрафіолетових променях. Голограма на картках VISA Electron розташовується в правій частині лицьового боку картки так, щоб на ній розміщувалися останні чотири цифри номера картки.

2.16. Як правило, персональні дані держателя картки, номер картки та строк її дії наносяться шляхом продавлювання поверхні або лазерним гравіюванням. Однак, за спеціальним дозволом платіжної системи, деякі емітенти можуть випускати й ембосовані VISA Electron.

2.17. На звороті всіх карток VISA Electron повинна знаходитися магнітна смуга.

2.18. Нижче магнітної смуги на звороті карток VISA Electron повинна знаходитися смуга для підпису. Вона має бути впаяна в пластик. Після стирання смуги для підпису під нею має бути видно напис «VOID» (пусто).

Смуга для підпису повинна містити:

· повторюваний напис «VISA» під кутом 45 градусів до нижньої межі смуги, нанесений синіми та золотими літерами на білому тлі (або напис «Electron» синім, червоним і золотим кольорами);

· повний номер картки або його останні чотири цифри;

· 3-значний код перевірки картки CVV2 (якщо на лицьовому боці міститься повний номер картки);

· чіткий підпис держателя картки.

2.19. На картках VISA Electron смуга для підпису може знаходитися й на лицьовому боці.

2.20. На звороті картки може бути фотографія держателя картки. Можливе розміщення фото й на лицьовому боці картки. Замість смуги для підпису на звороті картки може міститися фоторепродукція підпису. Якщо фотографію держателя картки розміщено на лицьовому боці, фоторепродукцію підпису також може бути перенесено на лицьовий бік, однак при цьому на звороті має бути смуга для підпису.

Картки з чипом

2.21. Чип повинен розташовуватися на лицьовому боці картки над першими чотирма цифрами її номера, якщо номер з 16 цифр, і перед ними, якщо номер з 13 цифр.

2.22. Смугу для підпису вкорочено. Вона закінчується, не доходячи до чипа на лицьовому боці.

2.23. Номер картки (або останні чотири цифри) і код CVV2 друкуються на смузі для підпису, зміщені до правого краю смуги.

Для карток VISA, емітованих з 1 червня 2006 року, набули чинності такі зміни:

2.24. Зміна зовнішнього вигляду бренду VISA та VISA Electron (триколірний прапорець і мікротекст відсутні). Логотип може розташовуватися на лицьовому боці картки в одному з трьох положень: у правому верхньому, правому нижньому або в лівому верхньому кутку (останній варіант – на картках із чипом). Кольори логотипу не змінюються. На картках VISA Electron також буде розміщуватися новий логотип VISA, під яким буде міститися слово «Electron».

2.25. З лицьового боку картки видалено голограму, а також зображення голуба, яке було видно в ультрафіолетових променях на картках старого дизайну. Натомість на лицьовому боці картки буде новий елемент – велика літера «V», яку також буде видно тільки в ультрафіолетових променях. Цей елемент буде розміщуватися на тлі логотипу VISA.

2.26. На звороті карток VISA замість традиційної магнітної смуги буде розміщено нову голографічну магнітну смугу, що являє собою поєднання магнітної смуги та голограми у вигляді голубів. На картках VISA Electron буде збережено магнітну смугу традиційного дизайну.

2.27. На картках нового зразка 3-значний код перевірки CVV2 може розташовуватися як на смузі для підпису, так і на спеціально відведеному для цього просторі – праворуч від смуги для підпису в спеціальному «віконці».

3. Розпізнавальні ознаки дійсних карток MasterCard.

3.1. Номер, що ембосовано на лицьовому боці картки, повинен збігатися з номером, надрукованим на звороті картки на смузі для підпису (смуга для підпису може містити тільки останні чотири цифри номера). Номер картки MasterCard завжди починається з цифри «5». Останні чотири цифри номера картки ембосуються строго на голограмі.

3.2. Перші чотири цифри номера картки, що нанесено друкарським способом, можуть розташовуватися як над номером картки, так і під ним. Вони повинні обов’язково збігатися з першими чотирма цифрами номера, що ембосовано (нанесено рельєфним друком) на картці.

3.2.1. На лицьовому боці картки World Signia праворуч зображено земну кулю та дугу. Колір основи лицьового боку картки – синій. У правій частині – логотип і голограма. Напис World Signia може бути як зліва у верхньому кутку картки, так і справа. Якщо в лівому верхньому кутку зазначено назву банку-емітента, напис World Signia має знаходитися на одній горизонтальній лінії з назвою банку й ніколи не торкатися краю дуги земної кулі. Напис World Signia завжди наноситься золотистим кольором.

3.3. Логотип MasterCard – два кола, що перетинаються, червоного та жовтого кольорів (інші кольори в логотипі використовуватися не можуть) з написом MasterCard білого кольору, що нанесено на їх фоні. Логотип обов’язковий для всіх карток MasterCard. Він розміщується в правому верхньому або правому нижньому куті лицьового боку картки та об’єднується з голограмою в єдиний елемент шляхом нанесення окантовочного контура білого або чорного кольору. Окрім того, в ультрафіолетових променях на лицьовому боці картки в лівому нижньому кутку має бути видно літеру M, а в правому, біля голограми або логотипу – C.

3.4. Голограма являє собою об’ємне зображення півкуль, які накладено одна на одну, без нанесення меридіанів і паралелей. Зображення півкуль лежить на підкладці, що складається з багаторазово повторюваного слова «MasterCard», і рухається під час зміни положення картки. Останні цифри номера картки має бути ембосовано в поле голограми. Кільця, що обрамляють півкулі, утворено мікрогравіюванням з повторюваних літер MC (видно тільки під збільшувальним склом).

3.5. Строк дії картки – період, протягом якого картку можна приймати до оплати (наприклад, 01/02 01/03). Іноді строк дії картки може містити тільки дату його закінчення. Дати початку та закінчення строку дії розташовано нижче номера, що ембосовано на картці. Картка дійсна з 00:00 першого дня місяця, що зазначено на ній, до 23:59 останнього дня місяця, що зазначено на ній. Картка обслуговується тільки протягом строку її дії.

3.6. Захисні символи карток MasterCard – стилізовані літери MC з правого боку, на одному рівні з датою строку дії.

3.7. Ім’я та прізвище держателя картки завжди розташовується під строком дії картки. Лицьовий бік картки також може містити назву організації.

3.8. В ультрафіолетових променях у лівому нижньому кутку висвічується літера M, а в правому, біля голограми – C.

3.9. На смузі для підпису має бути слово «MasterCard», надруковане червоним, синім і жовтим кольорами під кутом 45 градусів на чутливій до стирання паперовій, термічно впаяній у картку смузі. За 16-значним номером (або останніми чотирма цифрами номера картки) на смузі – 3-значний перевірочний код картки (CVC2).

Картка з чипом

3.10. Чип повинен розташовуватися на лицьовому боці картки.

3.11. Смугу для підпису вкорочено. Вона закінчується, не доходячи до чипа на лицьовому боці.

3.12. Номер картки (або останні чотири цифри) і код CVV2 друкуються на смузі для підпису, зміщені до правого краю смуги.

Картки MasterCard Electronic

3.13. Дані на MasterCard Electronic наносяться методом індент-друку (невипукле ембосування)

3.14. Картка на лицьовому боці має містити:

- напис «Electronic» на логотипі;

- голограму – об’ємне зображення півкуль, що накладені одна на одну, без нанесення меридіанів і паралелей. Зображення півкуль лежить на підкладці з багаторазово повторюваного слова «MasterCard» і рухається в разі зміни положення картки. Останні цифри номера картки не повинні розміщуватися на голограмі;

- напис *«VALID ONLY WHERE MASTERCARD ELECTRONIC IS ACCEPTED»* (великими літерами, курсивом).

- перші чотири цифри номера картки, що нанесено друкарським способом (під номером картки);

- строк дії картки (розміщено під номером картки). На одній лінії зі строком дії – стилізований символ MC, що нанесено друкарським способом;

- назву банку-емітента у верхній лівій частині;

- ім’я та прізвище держателя картки під строком дії картки;

- чип (опціонально) під назвою банку в лівому верхньому кутку;

- фотографію держателя картки (опціонально) в правому верхньому кутку.

3.15. На звороті картки розміщується:

- магнітна смуга;

- смуга для підпису. На смузі для підпису має бути слово «MasterCard», що нардуковано червоним, синім і жовтим кольорами під кутом 45 градусів (нахил вправо) на чутливій до стирання паперовій, термічно впаяній у картку смузі. На смузі для підпису з нахилом вліво зазначено останні чотири цифри номера картки та 3-значний код перевірки картки (CVV2).

Для карток MasterCard, емітованих з 1 червня 2006 року, набули чинності такі зміни:

3.16. Видалено ембосований символ захисту – стилізовані літери MC.

3.17. CVC2 друкується на смузі для підпису в спеціальному «віконці».

3.18. Можливе поєднання магнітної смуги та голограми (ГолоМаг).

3.19. Можливе переміщення голограми MasterCard на зворот картки.

Розпізнавальні ознаки дійсних карток Cirrus/Maestro

4.1. На лицьовому боці картки в правому верхньому або правому нижньому кутку розміщується логотип «Maestro», що являє собою два кола, що перетинаються, суворо

регламентованих синього та червоного кольорів із написом «Maestro» білого кольору на їх фоні.

4.2. Замість логотипу «Maestro» на деяких картках може бути тільки логотип «edc».

4.3. Кількість цифр у номері картки може бути різним – 16, 18, 19.

4.4. Номер картки повинен починатися з 50, 56–58 або 60–69. Він має бути ембосований або надрукований на лицьовому боці картки.

4.5. На лицьовому боці картки завжди повинен міститися строк закінчення її дії у форматі місяць/рік. Картки типу Cirrus/Maestro видаються максимум на 3 роки.

4.6. Підпис на картці має бути чітким, смуга не повинна містити слідів зміни підпису. На звороті картки можуть знаходитися логотипи систем «Edc» (складається з розміщеного на білому фоні напису «edc», у якому «e» – блакитним кольором, «d» – чорним, «c» – червоним, і стилізованої вигнутої стрічки блакитного, білого та червоного кольорів), «ЕС» (літери «Е» та «С», що перетиниються, відповідно блакитного та червоного кольорів, а також стилізоване зображення людини з карткою та банкомата) і «Cirrus» (два кола, що перетинаються, синього та блакитного кольорів з написом «Cirrus» на їх фоні).

Із розділом 3 «Ознаки дійсної картки, що приймається до оплати» інструкції «Порядок надання готельних сервісів і проведення операцій з використанням платіжних карток» **ознайомлений**.

Торговець:_____

ГРУПИ КОДІВ АТОРИЗАЦІЙНИХ ВІДПОВІДЕЙ

Код	Опис
1) Дозвіл транзакції	
00	**Дозволено**
85	**Немає причини для відмови**
3) Відмовити в транзакції	
05	**Не обслуговувати**

Код	Опис
2) Повторити спробу	
06	**Помилка**
12	**Недійсна транзакція**
13	**Неправильно введено суму**
21	**Відсутність дій (не збігаються дані)**
30	**Неправильный формат**

14	**Номер картки не існує**
15	**Немає такого емітента**
17	**Відмова держателя картки**
31	**Емітент не існує**
38	**Не залишилося спроб введення ПІН-коду**
51	**Недостатньо коштів на рахунку**
52	**Рахунок, що не перевіряється**
57	**Транзакцію за карткою не дозволено**
58	**Транзакцію за карткою не дозволено**
61	**Перевищено ліміт коштів**
62	**Заборонена картка**
65	**Перевищено ліміт операцій за рахунком**
66	**Зв’язатися з банком-еквайрером**
67	**Картку вилучено в банкоматі**

32	**Частково завершено**
68	**Занадто пізно отримано відповідь**
76	**Попереднє повідомлення не знайдено**
94	**Дублювання передачі**
96	**Несправність системи**

4) Звернутися в банк

01	**Звернутися в банк-емітент**
02	**Звернутися в банк-емітент (спец.)**
03	**Незареєстрована торгова точка**
08	**Обслужити з ідентифікацією**
37	**Зателефонувати в банк-еквайрер**
55	**Неправильний ПІН-код**
81	**Помилка в шифрі ПІН-коду**

75	**Вичерпано спроби введення ПІН-коду**		
77	**Дані не збігаються з оригіналом**	**5)**	**Вилучити картку**
82	**Неправильний CVV**	**04**	**Вилучити картку**
91	**Немає зв’язку з банком-емітентом**	**07**	**Вилучити картку (спец.)**
92	**Невдалий запит**	**33**	**Закінчився строк дії картки**
Q1	**Аутентикація картки не пройшла**	**41**	**Вилучити картку (загублено)**
		43	**Вилучити картку (вкрадено)**
		54	**Строк дії картки закінчився**
		93	**Порушення закону**

ДОДАТОК 4

до умов та правил надання послуги еквайрингу

Інструкція «Порядок надання послуги прокату автомобілів і проведення операцій з використанням платіжних карток»

Зміст

Розділ 1. Порядок надання послуги прокату автомобілів

- Оренда автомобіля
- Повернення автомобіля
- Компенсація витрат після від’їзду держателя картки

Розділ 2. Порядок проведення операцій на терміналі

- Проведення транзакції (оплата)
- Скасування транзакції (анулювання)
- Повернення
- Вилучення картки
- Операція «Преавторизація»
- Завершення продажу
- Скасування «Преавторизації»
- Ручне введення картки

Розділ 3. Ознаки дійсної картки, що приймається до оплати

- Загальні ознаки дійсної картки
- Розпізнавальні ознаки карток VISA
- Розпізнавальні ознаки карток MasterCard

Розділ 1. Порядок надання послуги прокату автомобілів

Оренда автомобіля

Надаючи держателю картки автомобіль в оренду, торговець повинен:

1. Укласти з держателем картки угоду про оренду автомобіля, що в обов’язковому порядку має містити:

- назву торговця;
- адресу, номер телефону торговця;
- ім’я держателя картки;
- адресу держателя картки;
- номер платіжної картки;
- номер і марку автомобіля;
- чітке зазначення держателя картки про дозвіл використовувати номер картки для проведення розрахунків за додатковими виплатами, а також дозвіл опрацьовувати платіжний чек без підпису держателя картки;
- перелік додаткових виплат, за які може бути виставлено рахунок після від’їзду держателя картки.

Якщо держатель картки – нерезидент, угоду про оренду автомобіля має бути оформлено англійською мовою.

2. Перевірити, чи має картка ознаки дійсності картки, що підлягає прийманню до оплати. Зазначити в угоді про оренду автомобіля номер картки держателя.

3. Здійснити оцінювання повної суми рахунка, що буде виставлено держателю картки, на підставі таких факторів для подальшого виконання операції «Преавторизація»:

- планований строк оренди;
- денна вартість оренди, включаючи податки;
- планований кілометраж пробігу.

4. **Провести операцію «Преавторизація» до того, як держатель картки поїде на орендованому автомобілі.**

Торговець не повинен включати в суму оплати оренди автомобіля плату за можливу втрату або пошкодження автомобіля. Сума страховки преавторизується окремо.

Повернення автомобіля

1. Під час повернення автомобіля держателем картки торговець повинен провести на терміналі операцію «Завершення продажу».

Увага!!! Строк між операцією «Преавторизація» та операцією «Завершення продажу» не повинен перевищувати 14 днів.

Якщо держатель картки орендує автомобіль строком понад 14 днів, необхідно виставляти рахунок кожні 14 днів.

2. Торговець може стягувати з держателя картки додаткову плату відповідно до законодавства України:

- за пальне;
- додаткову(-і) комісію(-ії) за оренду;
- за пошкодження транспортного засобу;
- штрафи за неправильне паркування та порушення правил дорожнього руху;
- компенсація за суму, сплачену за страховку торговцем.

Торговець оформлює окремий рахунок на суму додаткових виплат, що підписується держателем картки.

3. У разі виявлення пошкоджень під час повернення транспортного засобу торговець повинен здійснити таку процедуру:

3.1. Виписати рахунок на суму, що належить за завдані пошкодження, якщо держатель картки прийняв претензію торговця.

3.2. У разі виникнення суперечностей з держателем картки торговець повинен мати:

- копію підписаної угоди про оренду транспортного засобу;
- копію протоколу про пригоду, видану відповідальною цивільною владою (якщо складання протоколу необхідне);
- документ оцінювання вартості шкоди, виданий організацією, що має право надавати подібні послуги в Україні, або надати детальний рахунок за ремонт транспортного засобу.

Ці документи повинні бути оформлені та пред’явлені держателю картки, незалежно від його згоди платити. На запит банку надавати копії цих документів протягом 2 робочих днів.

4. Якщо держатель картки не застрахований, торговець може отримати оплату з картки держателя в разі виконання таких умов:

4.1. Є письмова згода держателя картки на подібну оплату за його карткою (така згода має бути частиною угоди про оренду автомобіля, і торговець повинен інформувати держателя картки, що угода про оренду автомобіля передбачає його згоду на подібну виплату).

4.2. Виплати повинні бути узгоджені з держателем картки. Торговець повинен включити в угоду про оренду автомобіля необхідні поправки, включивши оплату шкоди, і продовжити звичайну процедуру закриття оренди.

4.3. У разі виникнення суперечностей торговець повинен мати:

- копію угоди про оренду транспортного засобу;
- копію протоколу про пригоду, видану відповідальною цивільною владою (якщо складання протоколу необхідне);
- документ оцінювання вартості шкоди, виданий організацією, що має право надавати подібні послуги в Україні, або представити детальний рахунок за ремонт транспортного засобу.

Ці документи повинні бути оформлені та пред’явлені держателю картки, незалежно від його згоди платити. На запит банку надавати копії цих документів протягом 2 робочих днів.

Компенсація витрат після від’їзду держателя картки

Якщо необхідність додаткових виплат з’ясувалася після того, як держатель картки полишив торговця, то торговець може отримати компенсацію за такими додатковими виплатами:

1. **Неправильне паркування та порушення правил дорожнього руху.**

Для отримання компенсації торговець повинен:

- мати письмову згоду держателя картки на подібну виплату з його картки (така згода повинна бути частиною угоди про оренду автомобіля, і торговець повинен інформувати держателя картки, що угода про оренду автомобіля передбачає його згоду на подібну виплату);

- вимогу на виплату надати протягом 30 календарних днів від дати транзакції;
- оформити вимогу на виплату як **окрему транзакцію** (за допомогою функції на терміналі «Ручне введення картки»), у полі для підпису держателя картки написати **«Signature on File»**;
- надіслати поштою держателю картки протягом 3 днів:

- чек термінала з написом у полі для підпису держателя картки **«Signature on File»**;

- детальний рахунок із зазначенням часу та місця порушення, характеру порушення (порушене положення закону), розмір штрафу в гривнях;

- копію угоди про оренду автомобіля;

- документ про порушення, виданий відповідальною цивільною владою;

- номер реєстраційного свідоцтва орендованого транспортного засобу.

На запит банку надавати копії цих документів протягом 2 робочих днів.

2. **Компенсація вирахувань, що здійснюються з власних агентських коштів, якщо подібне сталося під час відповідальності держателя картки.**

Для отримання компенсації торговець повинен:

- мати письмову згоду держателя картки на подібну виплату з його картки (така згода повинна бути частиною угоди про оренду автомобіля, і торговець повинен інформувати держателя картки, що угода про оренду автомобіля передбачає його згоду на подібну виплату);
- вимогу на виплату надати протягом 90 календарних днів від дати транзакції;
- оформити вимогу на виплату як окрему транзакцію (за допомогою функції на терміналі «Ручне введення картки»), у полі для підпису держателя картки написати **«Signature on File»**;
- надіслати поштою держателю картки протягом 3 днів:

- чек термінала з написом у полі для підпису держателя картки **«Signature on File»**;

- детальний рахунок;

- копію угоди про оренду автомобіля;

- копію відповідного розділу страхового поліса торговця із зазначенням суми, що підлягає стягненню з картки держателя;

- документ оцінювання вартості шкоди, виданий організацією, що має право надавати подібні послуги, чи надати детальний рахунок за ремонт автомобіля.

На запит банку надавати копії цих документів протягом 2 робочих днів.

3. Компенсація шкоди за пошкодження транспортного засобу, якщо подібне сталося під час відповідальності держателя картки.

Для отримання компенсації торговець повинен:

- мати письмову згоду держателя картки на подібну виплату з його картки (така згода повинна бути частиною угоди про оренду автомобіля, і торговець повинен інформувати держателя картки, що угода про оренду автомобіля передбачає його згоду на подібну виплату);
- вимогу на виплату надати протягом 90 календарних днів від дати транзакції;
- оформити вимогу на виплату як окрему транзакцію (за допомогою функції на терміналі – «Ручне введення картки»), у полі для підпису держателя картки написати **«Signature on File»**;
- надіслати поштою держателю картки протягом 3 днів:

- чек термінала з написом у полі для підпису держателя картки **«Signature on File»**;

- детальний рахунок;

- копію угоди про оренду автомобіля;

- копію протоколу про пригоду, видану відповідальною цивільною владою (якщо складання протоколу про пригоду необхідне);

- документ оцінювання вартості шкоди, виданий організацією, що має право надавати подібні послуги, або надати детальний рахунок за ремонт транспортного засобу;

- надати будь-яку іншу супутню документацію, що демонструє відповідальність держателя картки;

- копію страхового поліса торговця, якщо він вимагає, щоб держатель картки сплатив страхову суму за пошкодження; замість страхового поліса торговець може надати копію угоди про оренду автомобіля, де викладено згоду держателя картки нести відповідальність за страхові вирахування, що підтверджується його підписом або зазначенням ініціалів. Підпис держателя картки повинен знаходитися поряд з його заявою.

На запит банку надавати копії цих документів протягом 2 робочих днів.

4. Додаткові виплати за пальне, комісія за оренду тощо.

Для отримання компенсації торговець повинен:

- мати письмову згоду держателя картки на подібну виплату з його картки (така згода повинна бути частиною угоди про оренду автомобіля, і торговець повинен інформувати держателя картки, що угода про оренду автомобіля передбачає його згоду на подібну виплату);
- вимогу на виплату надати протягом 30 календарних днів від дати транзакції;

- оформити вимогу на виплату як окрему транзакцію (за допомогою функції на терміналі «Ручне введення картки»), у полі для підпису держателя картки написати **«Signature on File»**;

- надіслати поштою держателю картки протягом 3 днів:

- чек термінала з написом у полі для підпису держателя картки **«Signature on File»**;

- детальний рахунок із зазначенням переліку додаткових виплат.

На запит банку надавати копії цих документів протягом 2 робочих днів.

Увага! Торговець може отримати компенсацію за додатковими виплатами, тільки якщо ці виплати прописані в угоді про оренду автомобіля та держатель картки підписав угоду.

Торговець не має права на компенсацію виплат, якщо:

- цю виплату не прописано в угоді;

- держатель картки повертає автомобіль не в офіс, а залишає на парковці, при цьому пошкодження автомобіля сталося в період, коли держатель картки залишив автомобіль на парковці, але торговець ще його не забрав;

- автомобіль не повернено держателем картки взагалі – вартість автомобіля не може бути стягнена з картки держателя.

З розділом 1 «Порядок надання послуги прокату автомобілів» інструкції «Порядок надання послуги прокату автомобілів і проведення операцій з використанням платіжних карток» **ознайомлений**.

Зобов’язуюсь виконувати операції в точності з наданою інструкцією.

У разі проведення операцій з порушенням інструкції всю відповідальність беру на себе.

Торговець: _____ м. п.

Розділ 2. Проведення транзакції з використанням термінала

Транзакція проводиться під час остаточного взаєморозрахунку з держателем картки.

1. Перед проведенням операцій на терміналі необхідно визначити, чи відповідає картка всім критеріям карток, що приймаються до оплати (див. розділ 3 «Ознаки дійсної картки, що приймається до оплати»), чи має картка чип.

Якщо виникають сумніви у справжності картки або в правах держателя картки на проведення транзакції, не приймайте картку до оплати та зателефонуйте в Центр авторизації на номер (0562) 393 818 (багатоканальний) або 8 800 500 03 00 (безкоштовний з будь-якої точки України зі стаціонарного телефону) для отримання інструкцій. Держатель картки (пред’явник) не повинен бути свідком такої розмови з банком.

2. Авторизація з використанням платіжного термінала проводиться згідно з інструкцією, що надана банком для цього типу обладнання.

Проведення транзакції (оплата)

1. У разі отримання на терміналі позитивної авторизаційної відповіді роздрукувати чек термінала.

2. Звірити дані на картці та на чеку термінала (доступні цифри номера картки, строк дії картки, ім’я та прізвище держателя картки тощо).

3. Отримати підпис держателя картки на чеку, звірити його з оригінальним підписом на звороті картки. Підписи повинні збігатися.

4. Виконати встановлені вимоги товарно-касового обліку під час оформлення операцій з використанням картки. Перевірити відповідність суми на товарному чеку та суми на чеку термінала.

5. Віддати держателю картку.

6. Чек термінала з підписом держателя картки залишається в торговця (на запит держателя картки для нього роздруковується другий примірник чека термінала).

У разі отримання на терміналі повідомлення «Завершіть операцію за телефонами» або «Зверніться в банк-емітент» (процедура Refer to issuer) необхідно зателефонувати до Центру авторизації ПриватБанку на номер (0562) 393 818 (багатоканальний), 8 800 500 03 00 (безкоштовний з будь-якої точки України зі стаціонарного телефону) і, дотримуючись інструкцій співробітника Центру авторизації, завершити транзакцію.

У разі неможливості проведення транзакції через термінал (поломка обладнання, відсутність світла) проводити транзакцію з використанням імпринтера з обов’язковим проведенням голосової авторизації.

Скасування транзакції (анулювання)

Якщо після отримання коду авторизації оплату не було завершено (держатель картки вирішив розрахуватися готівкою, розбіжність підпису), торговець (відповідальний співробітник) може самостійно провести її скасування за допомогою термінала згідно з інструкцією, що надана банком для цього типу обладнання (скасувати транзакцію можна тільки до моменту відправки Z-звіту термінала).

Повернення

Повернення коштів відбувається після відправки Z-звіту термінала.

Для цього необхідно на терміналі зробити операцію «Повернення» згідно з інструкцією, що надана банком для цього типу обладнання. Повернення проводиться тільки на картку держателя, з якої здійснювалася купівля.

Якщо функція «Повернення» на терміналі недоступна, заповніть форму «Заявка на скасування транзакції» і передайте її в банк.

Вилучення картки

1. У разі отримання з Центру авторизації команди на вилучення картки або коду авторизаційної відповіді на вилучення картки, а також у разі встановлення факту використання картки на чуже ім’я або спроби використання підробленої чи недійсної картки персонал торговця повинен вилучити картку.

Для цього необхідно, щоб картка перебувала в співробітника торговця від початку до закінчення оформлення транзакції, але в полі зору держателя картки, бажано поза зоною його досяжності. За необхідності надати держателю картки розписку про вилучення картки.

У разі отримання додаткових інструкцій від оператора Центру авторизації необхідно вжити заходів для затримання цієї особи. З цією метою працівники торговця повинні викликати міліцію (102) і вжити заходів щодо утримання пред’явника картки до приїзду співробітників міліції. Якщо пред’явник недійсної картки вимагає від співробітника торговця прийняти картку до оплати та погрожує йому фізичною розправою, можна використати умовний сигнал під виглядом запиту авторизації (код «10» та адреса), що дає можливість співробітнику повідомити про інцидент, не викликаючи підозр у пред’явника картки. Оператор Центру авторизації самостійно викличе до торговця співробітників Служби безпеки банку.

2. Після отримання команди з Центру авторизації на вилучення картки або коду авторизаційної відповіді на вилучення картки подальше приймання до оплати інших карток цього ж держателя торговцем КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ.

3. Потрібно передати вилучену картку в банк протягом 3 (трьох) робочих для банку днів (з дня її вилучення).

4. У разі дотримання умов договору «Про використання платіжних карток як платіжного засобу в торгових і сервісних підприємствах категорії «Туризм і розваги» на картковий рахунок співробітника торговця, який вилучив картку з незаконного обігу, буде перераховано суму не менше 100 гривень для його преміювання. У разі відсутності карткового рахунку в співробітника торговця йому відкривається картковий рахунок.

Операція «Преавторизація» (блокування коштів на картці)

1. Оцініть повну суму рахунка, що буде виставлено гостю.

2. На терміналі виберіть опцію «Преавторизація».

3. Проведіть картку.

4. У разі отримання на терміналі від оператора Центру авторизації позитивної авторизаційної відповіді роздрукувати чек термінала.

5. Звірте дані на картці та чеку термінала (номер картки, строк дії картки, ім’я та прізвище власника картки тощо).

Забороняється розбивати суму «Преавторизації» на кілька сум!

Операція «Завершення продажу» (списання заблокованих коштів)

!!! Строк між операцією «Преавторизація» та операцією «Завершення продажу» не має перевищувати 14 днів.

Вирахуйте остаточну суму рахунка, звірте із сумою, на яку було здійснено преавторизацію.

Якщо сума підсумкової транзакції менша від суми преавторизації на 0–15%:

1. На терміналі виберіть опцію «Завершення продажу».

2. Проведіть картку.

3. Введіть дані, які запитує POS-термінал (суму, код авторизації, референс транзакції тощо).

4. Зазначте остаточну суму угоди.

5. Роздрукуйте чек термінала.

6. Звірте дані на картці та чеку термінала (номер картки, строк дії картки, ім’я та прізвище держателя картки тощо).

7. Отримайте підпис держателя картки на чеку POS-термінала, звірте підпис із підписом на картці.

Якщо сума підсумкової транзакції менша від суми преавторизації на 15–100%:

1. Виконайте завершення продажу на суму підсумкового рахунка.

2. Для розблокування різниці між сумою підсумкового рахунка та преавторизованою сумою заповніть заявку на скасування блокування та передайте її в банк.

Якщо сума підсумкової транзакції перевищує суму преавторизації:

Спосіб 1:

1. Виконайте «Завершення продажу» для раніше заблокованої суми на суму преавторизації.

2. Отримайте додаткову авторизацію для різниці між сумою підсумкового рахунка та преавторизованою сумою.

Спосіб 2:

Оформіть нову транзакцію на суму підсумкової транзакції.

Скасування преавторизації

Якщо держатель картки відмовився від отримання послуги – скасування операції «Преавторизація» НЕ ПРОВОДИТЬСЯ.

Кошти розблокуються та стануть доступні держателю картки після закінчення строку блокування коштів на картці. Строк зняття блокування на картці встановлюється банком-емітентом.

Операція «Завершення продажу» в разі відмови держателя картки від послуги НЕ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ!

Для розблокування коштів раніше закінчення строку блокування держатель картки повинен звернутися в банк-емітент.

У разі необхідності підтвердження банку-емітенту інформації про те, що преавторизована сума не підлягає списанню, потрібно заповнити заявку-підтвердження на скасування блокування та передати її в банк. Банк направить у банк-емітент лист про скасування блокування коштів на картці держателя.

Увага: рішення про скасування блокування коштів на картці ухвалює банк-емітент. Направлений банком лист про скасування блокування може бути відхилений банком-емітентом.

Ручне введення картки

Операція «Ручне введення картки» дозволяє проводити операції на терміналі без фізичної наявності картки.

Для цього необхідно ввести номер картки, використовуючи клавіатуру термінала.

Ручне введення картки можна використовувати:

· у разі виконання операції «Преавторизація»;

· виставлення рахунка «No show» (неявка);

· виставлення рахунка після від'їзду держателя картки за додаткові витрати, що застережено в укладеній з держателем картки угоді.

Використовувати ручне введення картки для інших операцій КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЕНО!!!

З розділом 2 «Проведення транзакції з використанням термінала» інструкції «Порядок надання послуги прокату автомобілів і проведення операцій з використанням платіжних карток» **ознайомлений**.

Зобов'язуюся виконувати операції в точності з наданою інструкцією.

У разі проведення операцій з порушенням інструкції всю відповідальність беру на себе.

Торговець: _____ м. п.

Розділ 3. Ознаки дійсної картки, що приймається до оплати

1. Загальні ознаки дійсної картки.

1.1. Картка належить до однієї з платіжних систем, перерахованих у Додатку 2 до Договору, і відповідає ознакам карток цієї системи.

1.2. У разі наявності обмежувальних написів, що визначають специфіку територіального чи іншого обмеження, держателі карток, на яких зазначено «дійсна тільки в.../діє тільки в... (країна)», не мають права отримувати товари та послуги поза межами цієї країни.

1.3. Дата початку дії картки (місяць і рік), що міститься на її лицьовому боці, вже настала.

1.4. Дата закінчення строку дії картки (місяць і рік), що міститься на її лицьовому боці, не настала (картка дійсна до останнього дня місяця, зазначеного на її лицьовому боці, включно).

1.5. Пред’явник картки відповідає фотографії на картці (наявність фото – не обов’язково). Лицьовий бік картки та підпис на її звороті не мають видимих ознак змін.

1.6. Цифри на картці має бути видавлено чітко, з дотриманням загального розміру й інтервалу.

1.7. Картка обов’язково повинна містити підпис держателя.

1.8. Торець картки має бути білого кольору.

1.9. Картки з чипом мають ті самі ознаки дійсності, що й картки з магнітною смугою, плюс додаткова ознака – наявність чипа.

2. Розпізнавальні ознаки дійсних карток VISA.

2.1. У верхній частині лицьового боку картки має бути найменування емітента та/або його емблема. На картках VISA Business, VISA Corporate, VISA Purchasing та VISA Infinite у верхній частині – обов’язково найменування карткового продукту (відповідно VISA Business, VISA Corporate тощо).

2.2. На лицьовому боці карток VISA обов’язково повинен міститися ембосований (нанесений рельєфним друком) або (в окремих випадках) нанесений іншим способом номер картки. Номер картки VISA завжди починається з цифри «4» і складається з 16 цифр (чотири групи по чотири). Останні чотири цифри обов’язково має бути ембосовано на голограмі. Цифри на картці – видавлено чітко, з дотриманням загального розміру й інтервалу. Під час використання картки її номер повинен обов’язково збігатися з номером на чеку термінала або на його екрані (якщо термінал виводить номер картки на екран).

2.3. На лицьовому боці картки має бути логотип VISA – триколірний прапорець із написом VISA – в правому верхньому або нижньому куті картки. На білій окантовці навколо емблеми повинен бути напис мікрошрифтом (серії з перших чотирьох (шести) цифр номера картки, коду виробника картки та/або типу продукту). Кольори логотипу (синій, білий і золотий) чітко закріплені та не можуть варіюватися.

2.4. Перші чотири цифри номера картки, що нанесено друкарським способом, можуть розташовуватися як над номером картки, так і під ним. Вони повинні обов’язково відповідати першим чотирьом цифрам номера, що ембосовано (нанесеним рельєфним друком) на картці.

2.5. Голограма голуба на лицьовому боці картки обов’язково повинна бути справа над або під логотипом VISA. Зображення голуба має бути об’ємним, чітким і рухатися під час зміни положення картки. Колір голограми – золотий або сріблястий. Останні чотири цифри номера картки повинні бути обов’язково ембосовані на голограмі. Картки типу VISA Infinite на лицьовому боці повинні містити особливу голограму, що складається з двох частин: традиційна голограма голуба та голографічна підкладка у вигляді горизонтальної зігнутої краплі, на тлі якої голуб зображений, – причому номер картки має бути ембосований на обох частинах голограми.

2.6. Строк дії картки на її лицьовому боці – період, протягом якого картку можна приймати до оплати (наприклад, 01/02 01/03). Іноді на лицьовому боці картки може міститися тільки дата закінчення її дії (наприклад, 02/02). Дати початку та закінчення строку дії розташовано нижче номера картки. Картка дійсна з 00:00 першого дня місяця, що зазначено на ній, до 23:59 останнього дня місяця, що зазначено на ній. На картках, номер яких ембосовано, строк дії картки також має бути ембосовано.

2.7. Для всіх ембосованих карток VISA, емітованих після 1 липня 2006 року, обов’язковий захисний символ «летюча V» на лицьовому боці незалежно від типу картки. Він розташовується на одній лінії з датами початку та закінчення дії картки праворуч від них. Ліва ніжка символу завжди перпендикулярна нижній (верхній) грані картки. Права – відхилена під кутом 60 градусів до нижнього зрізу картки. Верхня межа обох ніжок літери – на одному рівні.

2.8. Під строком дії картки на лицьовому боці розміщується ім’я держателя картки або найменування організації. Замість імені держателя на картці може бути ідентифікатор держателя (наприклад, airline passenger тощо). Якщо номер картки ембосовано, то й ім’я держателя (найменування організації, ідентифікатор) має бути ембосувано. При цьому картки типу VISA Infinite завжди повинні містити ембосоване ім’я держателя. Ім’я держателя картки (найменування організації, ідентифікатор) має бути ембосувано чітко, з дотриманням загального розміру й інтервалу. Навколо логотипу VISA мікродруком нанесено перші чотири (шість) цифр номера картки або код компанії – виробника картки.

2.9. В ультрафіолетових променях у центрі лицьового боку картки має з’являтися зображення голуба, аналогічне зображенню голуба на голограмі, але більшого розміру.

2.10. Смуга для підпису на картці містить повторюване слово «VISA», що нанесено під кутом 45 градусів різними кольорами.

Особливості карток VISA Electron

2.11. З 1 січня 2002 року всі картки VISA Electron, що знаходяться в обігу, не повинні містити логотип «Electron», дійсним є логотип «VISA Electron».

2.12. Усі картки VISA Electron обов’язково повинні містити на лицьовому боці напис «ELECTRONIC USE ONLY».

2.13. Усі картки VISA Electron обов’язково повинні містити на лицьовому боці останні чотири цифри номера, навіть якщо всі інші відсутні. При цьому на лицьовому боці карток VISA Electron, як і на VISA, обов’язково повинен бути препринт, що відповідає першим чотирьом цифрам номера картки.

2.14. На лицьовому боці або на звороті картки має бути логотип VISA Electron. Якщо логотип розташовано на лицьовому боці картки, він має знаходитися в правому верхньому або в правому нижньому кутку. У такому випадку він, як і логотип VISA, має бути оточений мікрошрифтом.

2.15. Голограма на картках VISA Electron може бути відсутня. Якщо голограма на картці є, обов’язкова також і наявність на лицьовому боці зображення голуба, видимого в ультрафіолетових променях. Голограма на картках VISA Electron розташовується в правій частині лицьового боку картки так, щоб на ній розміщувалися останні чотири цифри номера картки.

2.16. Як правило, персональні дані держателя картки, номер картки та строк її дії наносяться шляхом продавлювання поверхні або лазерним гравіюванням. Однак, за спеціальним дозволом платіжної системи, деякі емітенти можуть випускати й ембосовані VISA Electron.

2.17. На звороті всіх карток VISA Electron повинна знаходитися магнітна смуга.

2.18. Нижче магнітної смуги на звороті карток VISA Electron повинна знаходитися смуга для підпису. Вона має бути впаяна в пластик. Після стирання смуги для підпису під нею має бути видно напис «VOID» (пусто).

Смуга для підпису повинна містити:

- повторюваний напис «VISA» під кутом 45 градусів до нижньої межі смуги, нанесений синіми та золотими літерами на білому тлі (або напис «Electron» синім, червоним і золотим кольорами);
- повний номер картки або його останні чотири цифри;
- 3-значний код перевірки картки CVV2 (якщо на лицьовому боці міститься повний номер картки);
- чіткий підпис держателя картки.

2.19. На картках VISA Electron смуга для підпису може знаходитися й на лицьовому боці.

2.20. На звороті картки може бути фотографія держателя картки. Можливе розміщення фото й на лицьовому боці картки. Замість смуги для підпису на звороті картки може міститися фоторепродукція підпису. Якщо фотографію держателя картки розміщено на лицьовому боці, фоторепродукцію підпису також може бути перенесено на лицьовий бік, однак при цьому на звороті має бути смуга для підпису.

Картки з чипом

2.21. Чип повинен розташовуватися на лицьовому боці картки над першими чотирма цифрами її номера, якщо номер з 16 цифр, і перед ними, якщо номер з 13 цифр.

2.22. Смугу для підпису вкорочено. Вона закінчується, не доходячи до чипа на лицьовому боці.

2.23. Номер картки (або останні чотири цифри) і код CVV2 друкуються на смузі для підпису, зміщені до правого краю смуги.

Для карток VISA, емітованих з 1 червня 2006 року, набули чинності такі зміни:

2.24. Зміна зовнішнього вигляду бренду VISA та VISA Electron (триколірний прапорець і мікротекст відсутні). Логотип може розташовуватися на лицьовому боці картки в одному з трьох положень: у правому верхньому, правому нижньому або в лівому верхньому кутку (останній варіант – на картках із чипом). Кольори логотипу не змінюються. На картках VISA Electron також буде розміщуватися новий логотип VISA, під яким буде міститися слово «Electron».

2.25. З лицьового боку картки видалено голограму, а також зображення голуба, яке було видно в ультрафіолетових променях на картках старого дизайну. Натомість на лицьовому боці картки буде новий елемент – велика літера «V», яку також буде видно тільки в ультрафіолетових променях. Цей елемент буде розміщуватися на тлі логотипу VISA.

2.26. На звороті карток VISA замість традиційної магнітної смуги буде розміщено нову голографічну магнітну смугу, що являє собою поєднання магнітної смуги та голограми у вигляді голубів. На картках VISA Electron буде збережено магнітну смугу традиційного дизайну.

2.27. На картках нового зразка 3-значний код перевірки CVV2 може розташовуватися як на смузі для підпису, так і на спеціально відведеному для цього просторі – праворуч від смуги для підпису в спеціальному «віконці».

3. Розпізнавальні ознаки дійсних карток MasterCard.

3.1. Номер, що ембосовано на лицьовому боці картки, повинен збігатися з номером, надрукованим на звороті картки на смузі для підпису (смуга для підпису може містити тільки останні чотири цифри номера). Номер картки MasterCard завжди починається з цифри «5». Останні чотири цифри номера картки ембосуються строго на голограмі.

3.2. Перші чотири цифри номера картки, що нанесено друкарським способом, можуть розташовуватися як над номером картки, так і під ним. Вони повинні обов’язково збігатися з першими чотирма цифрами номера, що ембосовано (нанесено рельєфним друком) на картці.

3.2.1. На лицьовому боці картки World Signia праворуч зображено земну кулю та дугу. Колір основи лицьового боку картки – синій. У правій частині – логотип і голограма. Напис World Signia може бути як зліва у верхньому кутку картки, так і справа. Якщо в лівому верхньому кутку зазначено назву банку-емітента, напис World Signia має знаходитися на одній горизонтальній лінії з назвою банку й ніколи не торкатися краю дуги земної кулі. Напис World Signia завжди наноситься золотистим кольором.

3.3. Логотип MasterCard – два кола, що перетинаються, червоного та жовтого кольорів (інші кольори в логотипі використовуватися не можуть) з написом MasterCard білого кольору, що нанесено на їх фоні. Логотип обов’язковий для всіх карток MasterCard. Він розміщується в правому верхньому або правому нижньому куті лицьового боку картки та об’єднується з голограмою в єдиний елемент шляхом нанесення окантовочного контура білого або чорного кольору. Окрім того, в ультрафіолетових променях на лицьовому боці картки в лівому нижньому кутку має бути видно літеру M, а в правому, біля голограми або логотипу – C.

3.4. Голограма являє собою об’ємне зображення півкуль, які накладено одна на одну, без нанесення меридіанів і паралелей. Зображення півкуль лежить на підкладці, що складається з багаторазово повторюваного слова «MasterCard», і рухається під час зміни положення картки. Останні цифри номера картки має бути ембосовано в поле голограми. Кільця, що обрамляють півкулі, утворено мікрогравіюванням з повторюваних літер MC (видно тільки під збільшувальним склом).

3.5. Строк дії картки – період, протягом якого картку можна приймати до оплати (наприклад, 01/02 01/03). Іноді строк дії картки може містити тільки дату його закінчення. Дати початку та закінчення строку дії розташовано нижче номера, що ембосовано на картці. Картка дійсна з 00:00 першого дня місяця, що зазначено на ній, до 23:59 останнього дня місяця, що зазначено на ній. Картка обслуговується тільки протягом строку її дії.

3.6. Захисні символи карток MasterCard – стилізовані літери MC з правого боку, на одному рівні з датою строку дії.

3.7. Ім’я та прізвище держателя картки завжди розташовується під строком дії картки. Лицьовий бік картки також може містити назву організації.

3.8. В ультрафіолетових променях у лівому нижньому кутку висвічується літера M, а в правому, біля голограми – C.

3.9. На смузі для підпису має бути слово «MasterCard», надруковане червоним, синім і жовтим кольорами під кутом 45 градусів на чутливій до стирання паперовій, термічно впаяній у картку смузі. За 16-значним номером (або останніми чотирма цифрами номера картки) на смузі – 3-значний перевірочний код картки (CVC2).

Картка з чипом

3.10. Чип повинен розташовуватися на лицьовому боці картки.

3.11. Смугу для підпису вкорочено. Вона закінчується, не доходячи до чипа на лицьовому боці.

3.12. Номер картки (або останні чотири цифри) і код CVV2 друкуються на смузі для підпису, зміщені до правого краю смуги.

Картки MasterCard Electronic

3.13. Дані на MasterCard Electronic наносяться методом індент-друку (невипукле ембосування)

3.14. Картка на лицьовому боці має містити:

- напис «Electronic» на логотипі;

- голограму – об’ємне зображення півкуль, що накладені одна на одну, без нанесення меридіанів і паралелей. Зображення півкуль лежить на підкладці з багаторазово повторюваного слова «MasterCard» і рухається в разі зміни положення картки. Останні цифри номера картки не повинні розміщуватися на голограмі;

- напис *«VALID ONLY WHERE MASTERCARD ELECTRONIC IS ACCEPTED*» (великими літерами, курсивом).

- перші чотири цифри номера картки, що нанесено друкарським способом (під номером картки);

- строк дії картки (розміщено під номером картки). На одній лінії зі строком дії – стилізований символ MC, що нанесено друкарським способом;

- назву банку-емітента у верхній лівій частині;

- ім’я та прізвище держателя картки під строком дії картки;

- чип (опціонально) під назвою банку в лівому верхньому кутку;

- фотографію держателя картки (опціонально) в правому верхньому кутку.

3.15. На звороті картки розміщується:

- магнітна смуга;

- смуга для підпису. На смузі для підпису має бути слово «MasterCard», що нардуковано червоним, синім і жовтим кольорами під кутом 45 градусів (нахил вправо) на чутливій до стирання паперовій, термічно впаяній у картку смузі. На смузі для підпису з нахилом вліво зазначено останні чотири цифри номера картки та 3-значний код перевірки картки (CVV2).

Для карток MasterCard, емітованих з 1 червня 2006 року, набули чинності такі зміни:

3.16. Видалено ембосований символ захисту – стилізовані літери MC.

3.17. CVC2 друкується на смузі для підпису в спеціальному «віконці».

3.18. Можливе поєднання магнітної смуги та голограми (ГолоМаг).

3.19. Можливе переміщення голограми MasterCard на зворот картки.

Розпізнавальні ознаки дійсних карток Cirrus/Maestro

4.1. На лицьовому боці картки в правому верхньому або правому нижньому кутку розміщується логотип «Maestro», що являє собою два кола, що перетинаються, суворо регламентованих синього та червоного кольорів із написом «Maestro» білого кольору на їх фоні.

4.2. Замість логотипу «Maestro» на деяких картках може бути тільки логотип «edc».

4.3. Кількість цифр у номері картки може бути різним – 16, 18, 19.

4.4. Номер картки повинен починатися з 50, 56–58 або 60–69. Він має бути ембосований або надрукований на лицьовому боці картки.

4.5. На лицьовому боці картки завжди повинен міститися строк закінчення її дії у форматі місяць/рік. Картки типу Cirrus/Maestro видаються максимум на 3 роки.

4.6. Підпис на картці має бути чітким, смуга не повинна містити слідів зміни підпису. На звороті картки можуть знаходитися логотипи систем «Edc» (складається з розміщеного на білому фоні напису «edc», у якому «e» – блакитним кольором, «d» – чорним, «c» – червоним, і стилізованої вигнутої стрічки блакитного, білого та червоного кольорів), «EC» (літери «E» та «C», що перетиниються, відповідно блакитного та червоного кольорів, а також стилізоване зображення людини з карткою та банкомата) і «Cirrus» (два кола, що перетинаються, синього та блакитного кольорів з написом «Cirrus» на їх фоні).

З розділом 3 «Ознаки дійсної картки, що приймається до оплати» інструкції «Порядок надання послуги прокату автомобілів та проведення операцій з використанням платіжних карток» ознайомлений.

Торговець: _____

м. п.

ГРУПИ КОДІВ АТОРИЗАЦІЙНИХ ВІДПОВІДЕЙ

Код	Опис
1) Дозвіл транзакції	
00	**Дозволено**
85	**Немає причини для відмови**
3) Відмовити в транзакції	
05	**Не обслуговувати**
14	**Номер картки не існує**
15	**Немає такого емітента**
17	**Відмова держателя картки**
31	**Емітент не існує**
38	**Не залишилося спроб введення ПІН-коду**
51	**Недостатньо коштів на рахунку**
52	**Рахунок, що не перевіряється**

Код	Опис
2) Повторити спробу	
06	**Помилка**
12	**Недійсна транзакція**
13	**Неправильно введено суму**
21	**Відсутність дій (не збігаються дані)**
30	**Неправильный формат**
32	**Частково завершено**
68	**Занадто пізно отримано відповідь**
76	**Попереднє повідомлення не знайдено**
94	**Дублювання передачі**
96	**Несправність системи**
4) Звернутися в банк	

57	**Транзакцію за карткою не дозволено**
58	**Транзакцію за карткою не дозволено**
61	**Перевищено ліміт коштів**
62	**Заборонена картка**
65	**Перевищено ліміт операцій за рахунком**
66	**Зв’язатися з банком-еквайрером**
67	**Картку вилучено в банкоматі**
75	**Вичерпано спроби введення ПІН-коду**
77	**Дані не збігаються з оригіналом**
82	**Неправильний CVV**
91	**Немає зв’язку з банком-емітентом**
92	**Невдалий запит**
Q1	**Аутентикація картки не пройшла**

01	**Звернутися в банк-емітент**
02	**Звернутися в банк-емітент (спец.)**
03	**Незареєстрована торгова точка**
08	**Обслужити з ідентифікацією**
37	**Зателефонувати в банк-еквайрер**
55	**Неправильний ПІН-код**
81	**Помилка в шифрі ПІН-коду**
5)	**Вилучити картку**
04	**Вилучити картку**
07	**Вилучити картку (спец.)**
33	**Закінчився строк дії картки**
41	**Вилучити картку (загублено)**
43	**Вилучити картку (вкрадено)**

		54	**Строк дії картки закінчився**
		93	**Порушення закону**

3.7.1.10. Умови роботи за сервісом «Оплата частинами».
3.7.1.10.1. Предметом домовленості на надання сервісу «Оплата частинами» є відносини між Торговцем і Банком з проведення платежів і розрахунків, які здійснюються з використанням електронного платіжного засобу (далі Платіжний Засіб), встановлення загальних принципів діяльності Сторін щодо використання сервісу «Оплата частинами»

3.7.1.10.2. Торговець має право:

3.7.1.10.2.1. Не допускати перевищення ціни товару (послуги) при оплаті їх з використанням сервісу «Оплата частинами», сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді», сервісу «Миттєва розстрочка. Акційна», сервісу «Миттєва розстрочка» по відношенню до їх ціни при оплаті за готівку; не вводити додаткових комісійних. У разі встановлення факту перевищення ціни, в безумовному порядку повернути Утримувачу Платіжного Засобу суму націнки або додаткової комісії на той же картковий рахунок, з якого здійснювалась оплата. Так само відшкодовує Банку штраф у розмірі 100% від вартості товару / послуги.

3.7.1.10.2.2. Здійснювати інформаційну підтримку проекту сервісу «Оплата частинами», у своїх приміщеннях шляхом розміщення стікерів, плакатів, листівок та інших рекламно-інформаційних матеріалів, наданих Банком.

3.7.1.10.2.3. У разі стягнення комісії за сервісом «Миттєва розстрочка» з утримувача платіжного засобу, доводити до відома власника платіжного засобу, який бажає скористатися даною послугою, інформацію про вартість даного сервісу для клієнта, відповідно до розділу 2.7.6. Умов та Правил надання банківських послуг (Тарифи).

3.7.1.10.2.4. У випадку стягнення комісії за сервісом «Миттєва розстрочка. Акційна» з утримувача платіжного засобу, доводити до відома власника платіжного засобу, який бажає скористатися даною послугою, інформацію про вартість даного сервісу для клієнта, а саме 0.99% від суми транзакції при кожному платежі.

3.7.1.10.2.5. У разі повернення Товару, придбаного за сервісом «Оплата Частинами» Торговець зобов'язаний провести зарахування грошових коштів на рахунок Банку 29240827508181, для версії «Миттєва розстрочка» 29241827502498, у розмірі відшкодування.
3.7.1.10.2.6. Повернення грошових коштів по операції «повернення товару» за сервісом «Оплата частинами» проводиться Торговцем тільки на карту, з якої відбувалася транзакція. Розмір грошових коштів за такою операцією не повинен перевищувати суму транзакції.
3.7.1.10.2.7.Для підключення Торговця до сервісу «Оплата частинами», сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді», сервісу «Миттєва розстрочка. Акційна», сервісу «Миттєва розстрочка» необхідно подати заявку в «Приват24 для бізнесу». Протягом 3 (трьох) днів з моменту подачі заявки сервіс доступний для використання на зазначеному при подачі POS-терміналі.

3.7.1.10.2.7.1. Подана клієнтом заявка на підключення сервісу «Оплата частинами», сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді», сервісу «Миттєва розстрочка. Акційна», сервісу «Миттєва розстрочка» через Систему Internet Banking Приват-24 прирівнюється до підписання договору на паперовому носії. Поданням заявки клієнт підтверджує, що ознайомився і згоден з цими Умовами та Правилами надання банківських послуг.

3.7.1.10.2.7.2. Подана клієнтом заявка на підключення сервісу «Оплата частинами», сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді», сервісу «Миттєва розстрочка. Акційна», сервісу «Миттєва розстрочка» через систему «Робочий стіл співробітника» і введення одноразового паролю-підтвердження, що прийшов на фінансовий телефон клієнта, прирівнюється до підписання договору на паперовому носії. Поданням заявки клієнт підтверджує, що ознайомився і згоден з цими Умовами та Правилами надання банківських послуг.

3.7.1.10.2.8. Використовувати рекламну продукцію Банку, інформацію про Банк, а також будь-яку інформацію з сервісу "Оплата частинами", "Оплата частинами. Гроші в періоді", "Миттєва розстрочка", "Миттєва розстрочка. Акційна" в інтернет (логотип, банери та інша інформація), за умови укладення договору інтернет-еквайрінгу та в порядку погодженому з Банком. Розміщувати достовірну інформацію про сервіс "Оплата частинами", "Миттєва розстрочка. Акційна", "Оплата частинами. Гроші в періоді", "Миттєва розстрочка" (розмір комісії, логотип «Оплати частинами» при роботі по сервісу «Миттєва розстрочка» та інше). У разі виявлення порушення даного пункту Банк залишає за собою право в односторонньому порядку відключити Торговця від сервісу.

3.7.1.10.2.9. Інформувати клієнтів, згодних на використання послуги "Оплата частинами", "Оплата частинами. Гроші в періоді", "Миттєва розстрочка. Акційна", "Миттєва розстрочка" про графік списань щомісячних платежів і комісії за використання кредитних коштів.

3.7.1.10.2.10. Зберігати свої екземпляри сліпів імпринтерами (чеків Терміналів) протягом 5-ти років з дати їх оформлення і надавати на запит Банку необхідну інформацію про будь-які Транзакції.
3.7.1.10.2.11. Скористатися безкоштовним дистанційним навчанням персоналу в системі он-лайн https://pb.ua/obuchenie, використовувати навчальний контент в роботі.

3.7.1.10.3. Банк має право:

3.7.1.10.3.1. 3.7.1.10.3.1. В односторонньому порядку відключати торгову точку від сервісу "Оплата частинами", "Оплата частинами. Гроші в періоді", "Миттєва розстрочка", "Миттєва розстрочка. Акційна", якщо:
- Протягом місяця в торговій точці проводилися шахрайські дії;
- По торговій точці проводилися операції з переведення в готівку коштів;
- По торговій точці проводилися навмисні повернення з метою отримання банківських коштів;
- Торгова точка підозрюється в шахрайських діях;
- По торговій точці проводиться службове розслідування за підозрою в шахрайстві;
- По торговій точці проводитися службове розслідування у зв'язку з підозрою в переведенні в готівку банківських коштів при проведенні повернень;
- Торгова точка перейшла поріг проблемності за сервісом Оплата частинами", "Оплата частинами. Гроші в періоді", "Миттєва розстрочка", "Миттєва розстрочка. Акційна".

3.7.1.10.3.2. В односторонньому порядку Банк має право змінити умови за сервісом «Оплата частинами» в індивідуальному порядку. У разі змін умов Банк зобов'язаний попередити Торговця в одному з каналів зв'язку: дзвінок, e-mail, пошта, Приват24.

3.7.1.10.3.3. При наданні сервісу «Оплата частинами», у разі переведення коштів у готівку, Торговець сплачує Банку штраф у розмірі 1000% від суми шахрайських операцій.

3.7.1.10.3.4. Забезпечити технологічну настройку pos-терміналів, розташованих у точках реалізації Торговця на можливість надання сервісів "Оплата частинами", "Оплата частинами. Гроші в періоді", "Миттєва розстрочка", "Миттєва розстрочка. Акційна".

3.7.1.10.3.5. Надати інструкцію з використання сервісів "Оплата частинами", "Оплата частинами. Гроші в періоді", "Миттєва розстрочка", "Миттєва розстрочка. Акційна" Торговцю.

3.7.1.10.3.6. При наданні «Оплата частинами» з повним відшкодуванням забезпечувати проведення Авторизації операцій проведених Торговцем за сервісом «Оплата частинами», а також надавати Продавцю всі необхідні консультації, що стосуються проведення операції.
3.7.1.10.3.7. При наданні послуги за сервісом «Оплата частинами» з повним відшкодуванням відшкодовувати суми операцій, здійснених в терміналах Банку, встановлених в мережі Торговця на наступний робочий для Банку день.

3.7.1.10.3.8. При наданні послуги сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді» з відшкодуванням у періоді здійснювати регулярні щомісячні списання з платіжного засобу на користь Торговця, за умови авторизації операції за сервісом «Оплата частинами» для держателя платіжного засобу, в розмірі та кількості зазначених у квитанції, надрукованій на pos-терміналі при авторизації даної операції.

3.7.1.10.3.9. При наданні послуги сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді» з відшкодуванням у періоді забезпечити своєчасне зарахування коштів в обсязі і кількості, зазначеній у квитанції за операціями, здійсненими через сервіс «Оплата частинами. Гроші в періоді».

3.7.1.10.4. Комісії за розрахункове обслуговування операцій за сервісом «Оплата частинами» стягуються Банком при відшкодуванні сум Торговцеві відповідно до Додатку 2 Умов та Правил надання банківських послуг (Тарифи), розраховується від загальної суми операції оформленої по сервісу «Оплата частинами» і не враховує діючу комісію з еквайрингу.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	БРТП	Використання сервісу Миттєва розстрочка	Комісія утримується щомісячно у розмірі 2,9% від суми купівлі/ кредиту	Платник - картоутримувач
2	БРТП	Використання сервісу Миттєва розстрочка. Акційна	Комісія утримується щомісячно у розмірі 0,99% від суми купівлі/ кредиту	Платник - картоутримувач
3	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами. Гроші в періоді	1,5% від суми транзакції	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу
4	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	4.3	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 2
5	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	7	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 3
6	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	8.9	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 4
7	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	11.3	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 5

9	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	13.5	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 6
10	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	16.6	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 8
11	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	8.6	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 9
12	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	20.5	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 10
13	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	22.5	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 11
14	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	24.1	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 12
15	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	23.9	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 13
16	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	25.5	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 14
17	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	27	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 15
18	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	28.5	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 16
19	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	30	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 17
20	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	31.5	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 18
21	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	33	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 19
22	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	34.1	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 20
23	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	35.5	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 21
24	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	36.75	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 22
25	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	38	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 23
26	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	39.1	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 24
27	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	40.3	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 25
28	БРТП	Використання сервісу Миттєва розстрочка. Акційна	1.50	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 2
29	БРТП	Використання сервісу Миттєва розстрочка. Акційна	2.50	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 3
30	БРТП	Використання сервісу Миттєва розстрочка. Акційна	4.50	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 4
31	БРТП	Використання сервісу Миттєва розстрочка. Акційна	6.40	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 5
32	БРТП	Використання сервісу Миттєва розстрочка. Акційна	7.60	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 6
33	БРТП	Використання сервісу Миттєва розстрочка. Акційна	8.20	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 7

34	БРТП	Використання сервісу Миттєва розстрочка. Акційна	8.70	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 8
35	БРТП	Використання сервісу Миттєва розстрочка. Акційна	9.70	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 9
36	БРТП	Використання сервісу Миттєва розстрочка. Акційна	10.60	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 10
37	БРТП	Використання сервісу Миттєва розстрочка. Акційна	11.60	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 11
38	БРТП	Використання сервісу Миттєва розстрочка. Акційна	12.20	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 12
39	БРТП	Використання сервісу Миттєва розстрочка. Акційна	12.50	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 13
40	БРТП	Використання сервісу Миттєва розстрочка. Акційна	12.80	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 14
41	БРТП	Використання сервісу Миттєва розстрочка. Акційна	2016-10-13 00:00:00	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 15
42	БРТП	Використання сервісу Миттєва розстрочка. Акційна	13.40	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 16
43	БРТП	Використання сервісу Миттєва розстрочка. Акційна	13.70	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 17
44	БРТП	Використання сервісу Миттєва розстрочка. Акційна	14.00	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 18
45	БРТП	Використання сервісу Миттєва розстрочка. Акційна	14.30	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 19
46	БРТП	Використання сервісу Миттєва розстрочка. Акційна	14.70	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 20
47	БРТП	Використання сервісу Миттєва розстрочка. Акційна	15.50	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 21
48	БРТП	Використання сервісу Миттєва розстрочка. Акційна	16.20	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 22
49	БРТП	Використання сервісу Миттєва розстрочка. Акційна	17.00	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 23
50	БРТП	Використання сервісу Миттєва розстрочка. Акційна	17.60	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 24
51	БРТП	Використання сервісу Миттєва розстрочка. Акційна	18.30	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 25
52	БРТП	Еквайринг	2 % з кожної транзакції+ 300 грн (щомісячна фіксована комисія)	При обороті по сервісу "Оплата частинами" не менше 3000 грн. за попередній місяць - надається знижка 50 грн. При нарахуванні бонусів не менше 50 грн за послугою "Бонус плюс" за попередній місяць - надається знижка 50 грн. Знижка надається тільки на поточний місяць за підсумками попереднього і переглядається щомісяця.
53	БРТП	Еквайринг	0–2% залежно від суми обороту по закордонним карткам	Тариф по операціям у валюті картки (DCC)
54	БРТП	Еквайринг	2% з кожної транзакції + 1800 грн разова комісія за рік (тільки для нових клієнтів). З 7-го місяця 300 грн/міс. за POS-термінал з обігом менше ніж 10000 грн	Платник - Торговець.
55	БРТП	miniPOS	2.75% з кожної транзакції + 100 грн (щомісячна фіксована комісія) за кожну одиницю обладнання miniPOS-термінал / мініпринтер	Платник - Торговець.

56	БРТП	miniPOS	2.75% з кожної транзакції + 200 грн (щомісячна фіксована комісія) за кожну пару обладнання miniPOS-термінал + мініпринтер	Платник - Торговець.
57	БРТП	miniPOS	2.75% з кожної транзакції + 3000 грн одноразова комісія за підключення до сервісу за один miniPOS-термінал	Платник - Торговець.
58	БРТП	miniPOS	2.75% з кожної транзакції + 5000 грн одноразова комісія за підключення до сервісу за пару miniPOS + мініпринтер	Платник - Торговець.
59	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами (стандартний тариф)	14.6	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 7

3.7.2. Інтернет- еквайрінг.

3.7.2. **Інтернет- еквайрінг.**

3.7.2.1. **Предмет договору**

3.7.2.1.1. Цей Договір регулює відносини Підприємства і Банку , згідно з якими Підприємство з метою проведення оплати вартості товарів , послуг в мережі Інтернет приймає до оплати платіжні карти Покупців , а Банк забезпечує технологічне обслуговування Підприємства по виконанню розрахунків з ним за операціями , що здійснені з використанням платіжних карт і перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підприємства. Встановлення загальних принципів діяльності Сторін у процесі реалізації сервісу "Оплата частинами » , «Бонус Плюс» з організації обслуговування та проведення розрахунків за операціями, здійсненими за технологією "Оплата частинами " , «Бонус Плюс».

3.7.2.1.2. Якість послуг , що надаються Банком за даним Договором має відповідати законодавству України , нормативним актам НБУ , які регулюють операції з використанням платіжних карт.

3.7.2.2. Основні терміни та поняття.

3.7.2.2.1. Терміни , не зазначені в даному розділі , вживаються в тексті цього Договору в значеннях відповідно до законодавства України .

3.7.2.2.2 . Верифікація покупця - перевірка наявності персональних даних Покупця в списках заборон : фізичних осіб , Електронна пошта адрес , поштових адрес.

3.7.2.2.3 . Верифікація покупця за стандартом 3 -D Secure - перевірка персональних даних Покупця , при якій запит маршрутізірується за допомогою Банку та Міжнародних платіжних систем в банк , що випустив карту. На сайті Банку , Покупець вводить свій Логін і Пароль для безпечних розрахунків в Інтернет , виданий йому Банком . При введенні правильного Логіна і Пароля Покупцем Банк дозволяє проведення авторизації по цій карті .

3.7.2.2.4 . Замовлення - сукупність товарів і послуг Інтернет -магазину , їх вартості , способу їх доставки , персональних даних Покупця .

3.7.2.2.5 . Платіжна карта , далі Карта , - спеціальний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової карти , яка використовується для ініціювання переказу коштів з рахунку платника або з відповідного рахунку в банку з метою оплати вартості товарів чи послуг або здійснення інших операцій , передбачених чинним законодавством.

3.7.2.2.6 . Інтернет-магазин - сукупність інформації про товари і послуги Підприємства , а також сервісних функцій , розміщена на Інтернет-сайті Підприємства та надає відвідувачам зазначеного веб -сайту.

3.7.2.2.7 . Кур'єр - особа провадить адресну доставку товару Підприємства. Підприємство може використовувати власних кур'єрів , а також кур'єрів будь незалежної кур'єрської служби , з якою у Підприємства укладено договір на обслуговування.

3.7.2.2.8 . Мінімальна сума транзакції - загальна сума замовлення , нижче якої транзакція не проводиться.

3.7.2.2.9 . Максимальна сума транзакції - загальна сума замовлення , понад яку транзакція не проводиться.

3.7.2.2.10 . Покупець - особа, яка замовляє і оплачує за допомогою Картки , товари або послуги Підприємства через Інтернет.

3.7.2.2.11 . Одержувач - особа, яка отримує товари або послуги Підприємства. Одержувачем може бути як Покупець так і будь-яке інша особа, визначена Покупцем для одержання товару або послуги.

3.7.2.2.12 . Відвідувач Інтернет -магазину - будь-яка фізична особа - користувач мережі Інтернет , яка здійснює доступ до Інтернет- магазину Підприємства.

3.7.2.2.13 . Сервер - являє собою комп'ютер підключений до мережі Інтернет , на якому виконується програма, яка керує доступом до всіх ресурсів або до частини ресурсів мережі . Комп'ютер з серверними можливостями дозволяє надати доступ до ресурсів для інших комп'ютерів мережі .

3.7.2.2.14 . Сервер Підприємства - Сервер , що знаходиться під управлінням і повним контролем Підприємства.

3.7.2.2.15 . Термін відшкодування - (. Див пп 5.24) кількість банківських днів з моменту підтвердження Підприємством відправлення товару / надання послуги до моменту перерахування Банком грошових коштів (відшкодування) Підприємству . День проведення підтвердження не входить в термін відшкодування .

3.7.2.2.16 . Стоп -лист карт - список Карт , який ведеться Банком , за якими авторизація та обробка платежів не проводиться , згідно з цим Договором .

3.7.2.2.17 . Список заборон мейл - адрес - список email - адрес , власникам яких продаж товарів заборонена , згідно з цим Договором , враховується і дотримується Підприємством .

3.7.2.2.18 . Список заборон поштових адрес - список поштових адрес, за якими доставка або продаж товарів заборонена , згідно з цим Договором , враховується і дотримується Підприємством .

3.7.2.2.19 . Список заборон IP- адрес - список IP- адрес, з яких прийом реквізитів Карт може бути заборонений Банком , згідно з цим Договором , враховується і дотримується Банком та Підприємством .

3.7.2.2.20 . Список заборон фізичних осіб - список фізичних осіб , продаж або передача товарів / послуг яким , заборонена , згідно з цим Договором , враховується і дотримується Підприємством .

3.7.2.2.21 . Транзакція - інформація в електронному вигляді про окрему операції з використанням платіжної карти з придбання товарів або послуг в Інтернет - магазині.

3.7.2.2.22 . Права доступу на сервер Банку - ім'я і пароль, що надаються Банком співробітнику Підприємства , відповідальному за проведення транзакцій згідно з цим Договором , для перегляду транзакцій Підприємства та підтвердження транзакцій.

3.7.2.2.23 . Платіжна сторінка Підприємства - сторінка веб -сайту Підприємства , на якій Покупець натискає кнопку «Сплатити» , ніж ініціює перехід зі сторінки веб -сайту Підприємства на захищений сервер Банку та передачу в банк інформації , необхідної для здійснення транзакції з оплати вартості товару / послуги з використанням картки.

3.7.2.2.24 . Метод аутентифікації даних - метод перетворення даних , про який домовляються Банк і Підприємство , використовуваний Підприємством при передачі інформації від Інтернет -магазину до Сервера Банку.

3.7.2.2.25 . Пароль Підприємства - пароль , який Банк створює для Підприємства , а Підприємство використовує для підтвердження джерела запиту при проведенні транзакції.

3.7.2.2.26 . Еквайринг - діяльність еквайра , пов'язана з технологічним , інформаційним обслуговуванням Підприємства і виконанням розрахунків з ними за операціями , які здійснюються з використанням платіжних карт.

3.7.2.2.27 . Платежах - фінансова претензія Банку - Емітента Банку- еквайєр на повернення платежу по проведеній Транзакції . Виставляється у разі відмови Покупцем від списання з його карткового рахунку , яке виявляється Покупцем після отримання ним виписки з свого банку-емітента.

3.7.2.2.28 . IP- адреса - унікальний цифровий номер , що ідентифікує комп'ютер протягом сеансу роботи в мережі Інтернет.

3.7.2.2.29 . Веб- адреса - текстова форма IP- адреси в World Wide Web - складової частини мережі Інтернет.

3.7.2.2.30 . Веб- сайт - сукупність інформації і сервісних функцій , доступних Відвідувачам мережі Інтернет , зібраних на одному або декількох серверах.

3.7.2.2.31 . Відвідувач веб- сайту - будь-яка фізична особа - користувач мережі Інтернет , яка здійснює доступ до веб- сайту .

3.7.2.2.31 . Веб- сайт Підприємства - веб- сайт , керований і контрольований Підприємством .

3.7.2.2.32 . Підприємство - суб'єкт предпрініательской діяльності , який на умовах цього Договору приймає Карти з метою здійснення оплати вартості товарів / послуг в його Інтернет-магазинах.

3.7.2.2.33 . Авторизація - процедура отримання дозволу на проведення операції з Карткою

3.7.2.2.34 . Оплата частинами - це сервіс , який дозволяє вибрати Держателем Карти товар і сплатити не всю суму відразу , а внести тільки перший платіж , вся інша сума розбивається рівними частинами до 25 платежів , залежно від встановленого торговцем терміну. Сервіс доступний Держателю Платіжного Засоби до витрат виключно на сайті торговця , який надає спільно з Банком послугу «Оплата частинами ».

3.7.2.2.35 . Послуга розширеного сервісу - організація обслуговування та проведення розрахунків за операціями, здійсненими з використанням платіжних карт , на які поширюється сервіс « Оплата частинами » який полягає в тому , що Банк проводить повну оплату вартості товару Підприємству за рахунок власних коштів , а для власника картки надається кредит , погашення якого здійснюється власником платіжної картки рівними платежами в розмірі та кількості, зазначених при проведенні операції і підтверджених держателем за допомогою одноразового ОТП - пароля за умови авторизації ним сервісу «Оплата частинами ».

3.7.2.3 . Права та обов'язки Підприємства.

3.7.2.3.1 . Підприємство має право :

3.7.2.3.1.1 . Отримувати від Банку консультації по порядку підключення Інтернет-магазину до сервера Банку , видаткові та інформаційні матеріали , інструктаж персоналу Підприємства по роботі з сервером та порядку проведення Транзакцій і Верифікації .

3.7.2.3.1.2 . Встановлювати граничну суму замовлення на підставі аналізу реєстраційних даних Покупців і досвіду реалізації товарів і послуг через Інтернет -магазин .

3.7.2.3.1.3 . Підприємство самостійно визначає порядок продажу і повернення товару , згідно з чинним законодавством . Інформацію про такий порядок Підприємство розміщує на сайті. У разі , якщо товар (послуга) поверненню не підлягає , умови Договору , що регулюють порядок повернення товару та оплачених за нього коштів не застосовуються.

3.7.2.3.1.4 . Укладати з Покупцем угоду на сайті , з виділенням йому псевдоніма і пароля , в якому вказується явно :

3.7.2.3.1.5 . Покупець визнає законною оплату товарів і послуг з використанням (підтвердженням) присвоєних йому псевдоніма і пароля.

3.7.2.3.1.6 . Покупець визнає , що товари і послуги, сплачені з використанням (підтвердженням) , присвоєних йому псевдоніма і пароля є сплаченими їм (Покупцем) .

3.7.2.3.2 . Підприємство зобов'язане :

3.7.2.3.2.1 . Приймати до оплати Карти всіх видів , перелічених у Додатку 1 до цього Договору.

3.7.2.3.2.2 . При проведенні Транзакції дотримуватися порядку роботи з Картами , викладений у Договорі та в Додатках до цього договору.

3.7.2.3.2.3 . Не передавати права доступу на сервер Банку іншим особам , крім співробітників Підприємства , зазначених у Додатку 2 до цього Договору. При зміні списку відповідальних співробітників Підприємства , провести інструктаж нових співробітників і повідомити про це Банку в 5 -ти денний термін шляхом направлення нового списку відповідальних співробітників Підприємства.

3.7.2.3.2.4 . Забезпечити конфіденційність і нерозголошення інформації про операції , персональних даних Покупців по транзакціях , процессіруемим через Підприємство .

3.7.2.3.2.5 . Не допускати перевищення цін на товари або послуги , оплачувані по Картах через Інтернет , над цінами , встановленими для реалізації товарів або послуг іншим способом.

3.7.2.3.2.6 . Контролювати проходження платежів по Транзакціях Підприємства та , у разі виявлення заборгованості , негайно повідомити про це Банк .

3.7.2.3.2.7 . Не допускати перевищення максимальної і мінімальної суми Замовлення для одного Покупця , встановленого Банком відповідно до п. 3.7.2.4.1.1 цього Договору.

3.7.2.3.2.8 . Здійснювати розрахунок за неодержані або повертаються Одержувачем товари або послуги у безготівковій формі , шляхом проведення скасування згідно п.п. 3.7.2.5.22 , 3.7.2.5.23 , 3.7.2.5.24 , 3.7.2.5.25 , 3.7.2.5.26 .

3.7.2.3.2.9 . Виконувати існуючі вимоги по товарно -касового обліку при оформленні операції оплати з використанням Картки як платіжного засобу . Забезпечити збереження документів , що стосуються продажу товарів чи послуг за допомогою веб -сайту Підприємства (своїх примірників квитанцій доставки замовлення) протягом не менше 3 -х років.

3.7.2.3.2.10 . Надавати Банку , протягом трьох робочих днів , за його запитом копії підтверджуючих документів про надання послуги / квитанцій доставки замовлення згідно п. 3.7.2.5.19 , що підтверджують факт завершення виконання зобов'язань Підприємства перед Покупцем за Транзакції . У випадку не надання Підприємством зазначених документів Банк має право утримати із суми відшкодованих коштів суму даної Транзакції .

3.7.2.3.2.11 . Надавати Власникам Платіжних Засобів можливість купувати покупки по сервісу "Оплата частинами " за роздрібними цінами на свої товари / послуги при оплаті в торгових точках Підприємства.

3.7.2.3.2.12 . При проведенні акцій , сезонних знижок по різних позиціях і товарних марках Торговця , у разі наявності у Клієнта карти внутрішньої дисконтної системи знижок Торговця , при якій постійним клієнтам Торговця надаються знижки за різними позиціями і товарних марках , Торговець зобов'язується оформляти угоду по сервісу «Оплата частинами » без будь-яких додаткових націнок , комісій і за цінами , вказаними на цінниках Підприємства.

3.7.2.3.2.13 . Здійснювати інформаційну підтримку сервісу "Оплата частинами " на своєму сайті шляхом розміщення банерів , статей про програму стікерів , плакатів та інших рекламно- інформаційних матеріалів наданих Банком .

3.7.2.3.2.14 . Не укладати договору на участь , не співпрацювати з реалізації програм кредитування , заснованих на платіжних картах , з іншими банками і фінансовими установами в термін не менше 1 року з дня підписання договору , без письмової згоди Банку .

3.7.2.3.2.15 . Вказати на веб- сайті свого Інтернет -магазину:

а) типи карток, які приймаються до оплати;

б) свої : юридичну адресу , реквізити ліцензії на здійснювану діяльність , адресу електронної пошти , телефон ; а також умови і термін для скасування Замовлення,

в) на існування будь-яких обмежень в обслуговуванні (наприклад , неможливість скасувати Замовлення і т.п.) ,

г) на схему розподілу відповідальності між Підприємством і підрядником з доставки Замовлення (кур'єрською службою , поштою тощо) з транспортування і передачі Замовлення,

е) Логотипи стандарту безпеки 3 -D Secure « Verified By Visa » і « MasterCard SecureCode » , в обов'язковому порядку розміщення на Платіжною сторінці Підприємства , а також на інших сторінках сайту за рішенням Підприємства , що повідомляють Покупця про підвищені вимоги безпеки на даному сайті.

3.7.2.3.2.16 . Використовувати логотип Банку , Міжнародних платіжних систем , чиї картки приймаються до обслуговування за даним Договором та посилання www.privatbank.ua на своєму веб- сайті. Розміщення вищевказаних логотипів і посилання на сторінках сайту - на розсуд Підприємства. Банк залишає за собою право коригувати розміщення логотипів Міжнародних платіжних систем згідно відповідних вимог платіжних систем , а також коригувати розміщення посилання і логотипу Банку.

3.7.2.3.2.17 . Розмістити на своєму веб- сайті повну інформацію про реалізовані товари та послуги, що надаються Інтернет -магазином .

3.7.2.3.2.18 . Забороняється продаж товарів / послуг , якщо :

а) такий продаж є незаконною , або може зашкодити діловій репутації або негативно відбитися на бренді Банку , Міжнародних Платіжних систем :

вогнепальної зброї , запасних частин до нього , боєприпасів , холодної зброї , яке заборонене правоохоронними органами ;

наркотиків , стероїдів , інших продуктів , які становлять небезпеку для здоров'я споживачів , пристосування для їх вживання;

неліцензованих лікарських препаратів , доставка лікарських препаратів за межі України ;

тютюнових виробів , продуктів грального бізнесу , казино , лотереї ;

б) продаж , у тому числі зображення , яке є явно образливі і не має художньої цінності (наприклад , зображення сексуального характеру , сексуальною експлуатацією неповнолітніх , каліцтва особі або органів , також прояв жорстокості)

в) або продаж будь-якого іншого товару / послуг , який Підприємство , на свій розсуд , вважає неприйнятними для продажу зі своїм брендом.

3.7.2.3.2.19 . Забезпечувати Покупців контактною інформацією про співробітників Підприємства , що забезпечують роботу Інтернет -магазину.

3.7.2.3.2.20 . Зміна платіжних реквізитів Підприємства робити тільки після отримання від Банку відшкодування по всіх представленим раніше Транзакціях . Інформувати Банк за 7 днів про зміни реквізитів , виду діяльності Підприємства письмово (поштою або електронною поштою) .

3.7.2.3.2.21 . Не допускати розголошення пароля Підприємства.

3.7.2.3.2.22 . При виникненні обставин, що перешкоджають виконанню умов цього Договору повідомити Банк у триденний термін.

3.7.2.3.2.23 . Підприємство зобов'язане вести журнал Замовлень , з мінімальним переліком полів згідно форми в Додатку 9 , та забезпечити надання інформації з даного журналу по Транзакції (ям) згідно запиту Банку в 3 -х денний термін з дня отримання запиту для проведення аналізу платежів .

3.7.2.3.2.24 . Підприємство зобов'язане вести Список - заборон IP- адрес , електронної пошти адрес , адрес доставки і фізичних осіб та забезпечити додавання інформації в них за запитом банку протягом доби з моменту надходження запиту факсом або електронною поштою .

3.7.2.3.2.25 . Підприємство зобов'язане не посилати на обробку в Банк Транзакції , реквізити якої занесені до Списку - заборон (IP- адрес , електронної пошти адрес , адрес доставки і фізичних осіб)

3.7.2.3.2.26 . У разі отримання письмового повідомлення від Банку (електронною поштою контактній особі Підприємства , зазначеному в Додатку 3) Підприємство зобов'язане затримати відвантаження товару для проведення роботи з підтвердження законності Транзакції до моменту отримання підтвердження від Банку - Емітента Карти про законність операції по Картці . У разі підтвердження законності операції , Банк повідомляє Підприємство про можливість відправлення товару. До моменту підтвердження законності

операції , Банк має право заблокувати відшкодування Підприємства по Транзакції . У разі підтвердження незаконного використання Картки для проведення Транзакції , Підприємство зобов'язане ініціювати скасування операції .

3.7.2.3.2.27. Згідно п.п. 3.7.2.4.1.10 , 3.7.2.4.1.11 Підприємство зобов'язане призупинити проведення платежів з використанням Карт через 3 дня після отримання повідомлення з Банку до остаточного з'ясування обставин і відновити прийом платежів з використанням Карт після отримання повідомлення від Банку.

3.7.2.3.2.28. У разі виявлення сумнівний операцій з використанням платіжних карт , негайно в обов'язковому порядку повідомити про це Банк і правоохоронні органи.

3.7.2.3.2.29. Забезпечити збереження конфіденційності всієї переданої Банком Підприємству технічної інформації за даним договором

3.7.2.3.2.30. Оформити сторінки веб- сайту Інтернет -магазину відповідно до « Вимоги та рекомендаціями та з оформлення сайту Інтернет -магазину , що працює за технологією 3 -D Secure » в Додатку 12 до цього договору.

3.7.2.3.2.31 . Підприємство зобов'язане після закінчення 6 -ти місяців після підписання цього Договору провести як мінімум 1 платіж по карті згідно цього договору на суму не менше 3 -х мінімальних сум платежу (згідно Додатку 10) і далі , мінімум 1 платіж на квартал на суму не менше 3 -х мінімальних сум платежу .

3.7.2.3.2.32 . Відповідно до вимог міжнародного стандарту безпеки Інтернет -платежів 3 -D Secure , прийнятого міжнародними платіжними системами Visa Int. і MasterCard Int. Підприємство строго зобов'язується НЕ вимагати введення реквізитів платіжних карт (номер карти, строк дії , CVV2) від Покупців на своєму сайті. Введення реквізитів платіжних карт здійснюється СУВОРО на захищеному сервері Банку http://ecommerce.liqpay.com/ і виключно особисто ПОКУПЦЕМ .

3.7.2.3.2.33 . Підприємство зобов'язане проінформувати Відвідувача веб -сайту Підприємства у разі , якщо при формуванні Замовлення починають діяти обмеження згідно п.3.2.7 . про дотримання мінімальних і максимальних лімітів замовлення , а також лімітів , встановлених згідно Додатку 10 на кількість і обсяг покупок по 1 логінів Покупця на добу.

3.7.2.3.2.34 . На вимогу власника картки приймати оплату за товар / послугу з використанням розширеного сервісу для карт , зазначених у Додатку 15 .

3.7.2.3.2.35 . При авторизації операції по розширеному сервісу доводити до відома власника картки , охочого скористатися даною послугою , інформацію про вартість сервісу «Оплата частинами » для власника картки , згідно затверджених у Банку тарифів.

3.7.2.4 . Права та обов'язки Банку.

3.7.2.4.1 . Банк має право:

3.7.2.4.1.1 . В рамках своїх внутрішніх правил і політики ведення бізнесу Інтернет - еквайрингу з метою мінімізації можливих ризиків і збитків Сторін від шахрайської діяльності в Інтернет , встановити максимальну і мінімальну вартість Замовлення для одного Покупця в Інтернет- магазині згідно Додатку 10 .

3.7.2.4.1.2 . Обмежити загальну суму покупок по одній Карті за один день в Інтернет- магазині Підприємства з повідомленням про це Підприємства факсом або електронною поштою. Обмежити

загальне число транзакцій по одній Карті за один день і за один місяць з повідомленням про це Підприємства , згідно з п. 3.7.2.4.1.13

3.7.2.4.1.3 . Обмежити сумарний оборот Інтернет-магазину по Картах за один день і за один місяць з повідомленням про це Підприємства , згідно з п. 3.7.2.4.1.13 .

3.7.2.4.1.4 . Відмовити в прийомі платежу за Карткою , поставленої в стоп -лист Карт .

3.7.2.4.1.5 . Відмовити в прийомі платежу , а також повернути платіж , якщо введення реквізитів Картки здійснюється з комп'ютера, що має поточний IP- адресу , поставлений у список заборон IP- адрес або в список заборон масок IP- адрес , а також повернути платіж , якщо за результатами перевірки Банку транзакція була здійснена за реквізитами , внесеними до списку заборон (IP- адрес , електронної пошти адрес , адрес доставки і фізичних осіб) .

3.7.2.4.1.6 . Не проводити авторизацію платежу , для якого Підприємством порушені умови п. 3.7.2.3.2.7 . договору .

3.7.2.4.1.7 . У разі отримання претензії з боку Покупця або Банку - Емітента і підтвердження правомочності вимог відповідно до правил платіжних систем , зменшити суму наступних відшкодувань на суму вимоги, якщо такі претензії виникли з вини Підприємства. У разі відсутності подальших Транзакцій Підприємство зобов'язане відшкодувати Банку суму зазначеної Транзакції .

3.7.2.4.1.8 . Здійснювати перевірку з дотримання Підприємством умов цього Договору.

3.7.2.4.1.9 . У разі підтвердження претензії Покупця про неотримання товару або послуги Одержувачем Банк має право зменшувати суму наступних відшкодувань на суму оспорюваної Транзакції з рахунку Підприємства. У разі відсутності подальших Транзакцій Підприємство зобов'язане відшкодувати Банку суму зазначеної Транзакції .

3.7.2.4.1.10 . Призупинити обробку Транзакцій Інтернет-магазину Підприємства у разі , якщо кількість платежах , за вказаною Підприємству , перевищить вісімдесят одиниць на місяць або складе понад 3 % від обороту по Транзакціях Інтернет-магазину до остаточного з'ясування обставин.

3.7.2.4.1.11 . Для призупинення обробки Транзакцій Інтернет-магазину Підприємства Банк зобов'язаний повідомити Підприємство за 3 дні до призупинення до остаточного з'ясування обставин шляхом направлення листа факсом або електронною поштою , а також письмово повідомити Підприємство про відновлення обробки транзакцій.

3.7.2.4.1.12 . Банк має право ініціювати Перегенерація пароля Підприємства , повідомивши про це Підприємство не менше ніж за три банківських дні (факсом або електронною поштою) .

3.7.2.4.1.13 . За власною ініціативою виходячи з вимог політики мінімізації ризиків вносити зміни в Додаток 10 з повідомленням про це Підприємства факсом , електронною поштою або поштою шляхом направлення нового тексту Програми 10 Підприємству . При цьому , зміни набирають чинності через 2 дні з моменту повідомлення Підприємства.

3.7.2.4.1.14 . Розмір ліміту по сервісу «Оплата частинами » встановлюється Банком індивідуально для кожного клієнта. На розрахунок лімітів по сервісу "Оплата частинами " впливає: кредитна історія клієнта , наявність депозитів / кредитів та їх платіжність .

3.7.2.4.1.15 . Банк має право не проводити авторизацію платежів , заблокувати рахунки Підприємства , у разі порушення п. 3.7.2.3.2.14 .

3.7.2.4.1.16 . Банк залишає за собою право звернутися до правоохоронних органів , у разі , якщо він володіє інформацією про вже виявлених протиправних діях з використанням платіжних карт , банківських рахунків , продажу , поширенню забороненої продукції або можливих протиправних діях в майбутньому

3.7.2.4.1.17 . Банк має право відмовити в прийомі платежу , а також повернути платіж , якщо запит на проведення платежу , проводиться не з адреси Інтернет-сайту точки реалізації , зазначеної в Додатку 3 або у додатковій угоді № 2 згідно п. 3.7.2.5.1 . договору . Банк має право призупинити роботу Інтернет-сайту Підприємства по прийому платежів по Картах , у разі , якщо кількість таких Транзакцій перевищить 2 % від загальної кількості Транзакцій по Інтернет-сайтах Підприємства , зазначеним у Додатку 3 або у додатковій угоді № 2 до цього договору. Під запитом на проведення платежу в даному випадку розуміється запит , технічно проведений згідно Додатку 11 і з параметрами (№ мерчанта , Пароль на проведення платежу) , виданими для Інтернет-сайту Підприємства при підключенні.

- **3.7.2.4.1.18. В односторонньому порядку відключати торгову точку від сервісу "Оплата частинами" і "Миттєва розстрочка", якщо:**
  - Протягом місяця в торговій точці вироблялися шахрайські дії;

  - **- по торговій точці проводились операції з переведення коштів в готівку;**
    - По торговій точці вироблялися навмисні повернення з метою отримання банківських коштів;
    - Торгова точка підозрюється в шахрайських діях;
    - По торговій точці проводиться службове розслідування за підозрою в шахрайстві;
    - По торговій точці проводитися службове розслідування у зв'язку з підозрою в переведенні в готівку банківських коштів при проведенні повернень;
    - Торгова точка перейшла поріг проблемності по сервісу "Оплата частинами" і "Миттєва розстрочка".

3.7.2.4.1.19. При наданні сервісу «Оплата частинами», в разі переведення коштів в готівку, Торговець сплачує Банку штраф в розмірі 1000% від суми шахрайських операцій.

3.7.2.4.1.20. Банк має право проводити аналіз діяльності Підприємства. В разі виявлення Банком Підприємства із реєстрацією IP адреси на території, на якій органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, оборот якого перевищив 500 тис.грн., або Підприємства, на користь якого здійснюються платежі з більше ніж 6 карт за добу і більше 15 карт за місяць з IP адреси на території, на якій органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, таке Підприємство доручає Банку здійснити закриття свого поточного рахунку, а також виконати списання коштів зі свого поточного рахунку на користь Банку.

3.7.2.4.2 . Банк зобов'язаний :

3.7.2.4.2.1 . Забезпечувати Авторизацію платежів , виконуваними Покупцями Інтернет-магазину Підприємства з урахуванням п. 3.7.2.4.1.2 , 3.7.2.4.1.3 , 3.7.2.4.1.4 , 3.7.2.4.1.5 , 3.7.2.4.1.6 . цього Договору

Відшкодовувати суми Транзакцій , проведених в Інтернет- магазині Підприємства за вирахуванням комісії Банку за розрахункове обслуговування згідно п. 3.7.2.6.1 .

3.7.2.4.2.2 . Забезпечити правами доступу на сервер Банку співробітників Підприємства , зазначених Підприємством відповідно до Додатку 2 до цього Договору.

3.7.2.4.2.3 . Навчити персонал Підприємства правилами проведення Транзакцій , а також надати інструкції для відповідальних співробітників Підприємства щодо правил проведення Транзакції .

3.7.2.4.2.4 . Надавати Підприємству всі необхідні консультації , що стосуються проведення Транзакції .

3.7.2.4.2.5 . Забезпечити конфіденційність і нерозголошення інформації про операції , Картах Покупців і їх персональних даних по транзакціях , процессіруемим через Підприємство .

3.7.2.4.2.6 . Розробити та зареєструвати в " Укрпатент " логотип , Торговий знак і назва "Бонус Плюс", який буде зображений на платіжним засобом.

3.7.2.4.2.7 . Здійснювати інформаційну підтримку програми проекту "Бонус Плюс" у своїх приміщеннях шляхом розміщення стікерів , плакатів , листівок та інших рекламно- інформаційних матеріалів.

3.7.2.4.2.8 . За участю Торговця у програмі « Бонус Плюс » Банку розмістити в каталозі «Бонус Плюс » інформацію про Торговця наступного характеру : найменування Торговця , його адресу , розмір Бонуса , перелік послуг.

3.7.2.4.2.9 . Банк зобов'язується за участю Підприємства в сервісі «Оплата частинами » Банку, розмістити в каталозі «Оплата частинами» інформацію про Підприємстві наступного характеру : найменування Підприємства , його адресу , перелік послуг.

3.7.2.4.2.10 . Забезпечити проведення Авторизації Транзакцій проводяться Підприємством по розширеному сервісу .

3.7.2.4.2.11 . Забезпечити прийом телефонних дзвінків від власників карт , які попередньо оформили замовлення на сайті _____ , а також забезпечити обробку даного замовлення на сайті.

3.7.2.4.2.12 . Забезпечити перерахування грошових коштів за товар / послугу Підприємству після оформлення кредиту покупцю .

3.7.2.5 . Правила і порядок проведення транзакцій.

3.7.2.5.1 . Інтернет -магазином Підприємства є веб- сайт Підприємства , зазначений в « Заявці на реєстрацію даних Підприємства та Інтернет- точки реалізації товарів (робіт , послуг) » (див. Додаток 3) . У разі наявності у Підприємства кількох Інтернет -магазинів , Підприємство заповнює і підписує Додаток 3 , а також Додаткова угода № 2 для кожного веб- сайту Інтернет -магазину.

3.7.2.5.2 . Сервером Банку є веб- сайт, що має адресу : http://ecommerce.liqpay.com/

3.7.2.5.3 . Вибір товарів і послуг, формування їх переліку та кількості , вибір способу доставки Відвідувач виробляє програмними засобами Інтернет -магазину.

3.7.2.5.4 . Кожному Замовленню Інтернет -магазин Підприємства присвоює унікальний , в базі даних Інтернет-магазину , номер Замовлення.

3.7.2.5.5 . Облік Замовлень проводиться програмними засобами в базі даних Інтернет -магазину.

3.7.2.5.6 . На підставі обробки реєстраційних даних Відвідувача Інтернет-магазину Підприємство має прийняти рішення про реєстрацію Замовлення.

3.7.2.5.7 . Реєстрація Замовлення є неодмінною умовою оплати Замовлення . Для реєстрації Замовлення Відвідувач Інтернет-магазину повинен заповнити , а сервер Підприємства - перевірити поля Реєстраційної Форми (див. Додаток 6).

3.7.2.5.8 . Відвідувач Інтернет -магазину стає Покупцем у разі успішної реєстрації Замовлення.

3.7.2.5.9 . Вартість доставки включається Підприємством у вартість Замовлення.

3.7.2.5.10 . Інтернет- магазин повинен надати Покупцю можливість перевірити склад і загальну вартість Замовлення , умови і адресу доставки , спосіб оплати , суму нарахованих бонусів контактні дані Покупця (телефон або адресу електронної пошти) , і дані Одержувача на відповідній сторінці веб- сайту, і підтвердити або відмовитися від Замовлення.

3.7.2.5.11 . Підприємству забороняється розбивати Транзакцію на кілька дрібніших по одному Покупцеві (картковому рахунку) в межах однієї сесії роботи Покупця на сайті Підприємства або з метою уникнення перевищення встановленої згідно п.4.1.1 . суми Ліміту по « Оплаті частинами ». При порушенні даного зобов'язання Підприємство сплачує банку штраф у розмірі 10 % від суми відповідної одиниці товару (послуги) за кожний випадок порушення . Сума штрафу утримується з наступних відшкодувань Підприємству . У разі відсутності подальших Транзакцій , Підприємство зобов'язане відшкодувати Банку суму зазначеної Транзакції в 30 -ти денний термін з моменту проведення Транзакції .

3.7.2.5.12 . Якщо відповідно до п. 3.7.2.4.1.1 на загальну суму Замовлення встановлені обмеження , то при формуванні списку товарів (послуг) Відвідувачем за допомогою програмних засобів Інтернет -магазину вони повинні бути враховані.

3.7.2.5.13 . Для оплати Замовлення Покупець повинен мати можливість програмного звернення до Сервера Банку , шляхом використання запиту Інтернет -магазину на сервер Банку відповідно до Додатку 11 до цього договору . Оплаті підлягають тільки зареєстровані в Інтернет- магазині Замовлення з обов'язковим присвоєнням унікального номера Замовлення. Вихідними даними для оплати Замовлення є: номер і сума Замовлення , що направляються у запиті Інтернет -магазином на сервер Банку.

3.7.2.5.14 . Авторизація суми Замовлення проводиться Покупцем на Сервері Банку шляхом вказівки та відправлення з комп'ютера Покупця Серверу Банку реквізитів Картки Покупця . Сервер Банку виробляє Верифікацію покупця за стандартом 3 -D Secure . У разі якщо верифікація покупця за стандартом 3 -D Secure пройшла успішно чи Карта Покупця не підтримує стандарт 3 -D Secure , Банк проводить Авторизацію платежу за даними Карти Покупця на суму Замовлення у відповідності з правилами міжнародних платіжних систем .

3.7.2.5.15 . Результат Авторизації направляється Підприємству у вигляді параметрів сторінки веб -сайту , формат яких наведений у Додатку 11 .

3.7.2.5.16 . Підприємство зобов'язане проводити розрахункові операції на повну суму Замовлення з оформленням розрахункових операцій у рамках норм , передбачених законодавством для Підприємства та його виду діяльності .

3.7.2.5.17 . При проведенні розрахунків у системі електронної комерції (Інтернет -магазин) Підприємство має формувати в електронній формі квитанцію , яка повинна включати як мінімум такі реквізити:

ідентифікатор Підприємства та еквайра або інші реквізити , які дозволяють провести їх ідентифікацію ;

дату здійснення операції;

вид операції ;

суму операції ;

Квитанція повинна бути спрямована Покупцеві згідно п. 3.7.2.5.19 .

3.7.2.5.18 . Відправка Замовлення за вказаною Покупцем адресою доставки або надання послуги Покупцю здійснюється після перевірки Підприємством факту і суми Авторизації на Сервері Банку (http:// ecommerce.liqpay.com/) відповідно з унікальним номером Замовлення Підприємства.

3.7.2.5.19 . Перед відправкою Замовлення Покупцеві (при покупці твердих товарів) за вказаною ним адресою доставки , Підприємство зобов'язане направити Покупцю повідомлення за вказаною в реєстраційній формі адресою електронної пошти із зазначенням складу і вартості Замовлення , адреси доставки , способу оплати , персональних даних Одержувача з обов'язковою відміткою про це в складі інформації про реєстрацію Замовлення.

3.7.2.5.20 . У разі , якщо Підприємство реалізовує твердий товар , то при передачі Замовлення кур'єру для доставки , Підприємство зобов'язане видати йому два примірники Квитанції доставки замовлення або іншого товаросупровідного документа містить в собі дані зазначені в Додатку 8 , завірені підписом співробітника Підприємства , відповідального за упаковку і відправку Замовлення , і штампом Підприємства , а також роздрукований реєстратором розрахункових операцій розрахунковий документ (якщо дане застосовно на Підприємстві) .

3.7.2.5.21 . У разі , якщо Підприємство реалізовує електронний товар або послугу , Підприємство зобов'язане вислати на адресу електронної пошти Одержувачу квитанцію про оплату в електронному вигляді , що містить набір реквізитів згідно Додатку 8 , а також передбачити можливість роздруківки квитанції Покупцем з сайту Підприємства. Порядок заповнення Квитанції доставки замовлення визначається Додатком 8 .

3.7.2.5.22 . Факт доставки Замовлення Покупцеві або факт повернення (частини) Замовлення Покупцем :

3.7.2.5.23 . У разі , якщо Підприємство реалізовує твердий товар - підтверджується на підставі даних Квитанції доставки замовлення або іншого товаросупровідного документа містить в собі дані зазначені в Додатку 7. Зазначений документ заповнюється в двох примірниках. Один примірник є примірником Одержувача , а другий примірник є екземпляром Підприємства. Порядок заповнення Квитанції доставки замовлення визначається Додатком 8.

3.7.2.5.24 . У разі реалізації електронного товару або послуги , прийняття рішення про можливість повернення товару приймається Підприємством самостійно з обов'язковим повідомленням Покупця на сайті Підприємства про можливість повернення товару (згідно 3.7.2.3.1.3 . Даного Договору). Факт доставки електронного товару / надання послуги підтверджується на підставі даних Квитанції (Додаток 7) , спрямованої за вказаною в реєстраційній формі адресою електронної пошти Одержувача після здійснення оплати на сайті Підприємства.

3.7.2.5.25 . Перерахування суми Замовлення , за вирахуванням комісійних Банку , з карткового рахунку Покупця на рахунок Підприємства проводиться Банком відповідно до технологій , прийнятими при проведенні взаєморозрахунків за допомогою міжнародних платіжних систем .

3.7.2.5.26 . Повернення товару або його частини проводиться на підставі інформації квитанції доставки замовлення (див. Додаток 7) .

3.7.2.5.27 . Сума повернення утримується Банком з наступних відшкодувань Підприємству .

3.7.2.5.28 . Після отримання позитивного авторизационного відповіді і відправлення товару / надання послуги Покупцю , Підприємство зобов'язане підтвердити відправлення або надання послуги на сайті http://ecommerce.liqpay.com/ в розділі угода Детально натисканням кнопки Захват для обраної транзакції.

3.7.2.5.29 . Якщо замовлення або частина замовлення повернута Покупцем до підтвердження Транзакції Підприємством у Банку , тоді для перерахунку з Покупцем за повернене замовлення або його частина , Підприємство повинно провести скасування авторизації суми натисканням кнопки Відновлення в розділі Інформація про операцію на сайті http://ecommerce.liqpay.com / для відповідної Транзакції .

3.7.2.5.30 . Якщо Замовлення або частина замовлення повернута Покупцем після підтвердження Підприємством в Банк , тоді для перерахунку з Покупцем за повертаний Замовлення або його частину , Підприємство повинно провести скасування Транзакції натисканням кнопки повернення в розділі угода Detailes на сайті http://ecommerce.liqpay.com/ для відповідної Транзакції .

3.7.2.5.31 . Підприємство має право , за погодженням з Банком , налаштувати автоматичне підтвердження відправки товару / надання послуги.

3.7.2.6 . Фінансові умови .

3.7.2.6.1 . Комісія за розрахункове обслуговування операцій з використанням Карток, що стягується Банком при відшкодуванні Підприємству , розраховується від суми кожної Транзакції . Строки відшкодування , а також розміри комісій по різних типах Карт для кожної Інтернет-магазину вказані в таблиці в п. 11 . Додатка 3 до цього договору.

3.7.2.6.2 . При підключенні Підприємством в рамках цього Договору додаткового Інтернет-магазину , Підприємство заповнює Додаток 3 до Договору і підписує додаткову угоду № 2 до цього Договору.

3.7.2.6.3 . За ініціативою однієї із Сторін може бути ініційоване внесення зміни в розмір комісій та терміни відшкодування . При цьому ініціює зміни Сторона , направляє повідомлення про внесення змін і / або доповнень із зазначенням дати змін / доповнень не пізніше як за 30 днів до запланованої дати введення їх у дію.

3.7.2.6.3.1 . У разі якщо ініціації стороною є Банк .

Банк направляє Підприємству лист на ім'я керівника Підприємства поштою. При цьому Підприємство зобов'язане протягом 30 днів надати Банку письмово відповідь про рішення про зміну розміру комісій і термінів відшкодування . У разі відсутності письмової відповіді Підприємства у встановлений термін або незгоду з пропозицією по зміні розміру комісій і термінів відшкодування , Банк має право припинити надання послуг за цим Договором строком на 30 днів і після закінчення цього періоду , на свій розсуд , ініціювати розірвання договору .

3.7.2.6.3.2 . У разі якщо ініціації зміни Стороною є Підприємство .

Підприємство направляє Банку лист поштою . При цьому Банк зобов'язаний протягом 30 днів надати Підприємству письмово відповідь про зміну розміру комісій і термінів відшкодування . У разі відсутності письмової відповіді Банку у встановлений термін або незгоду з пропозицією по зміні розміру комісій і термінів відшкодування , Підприємство має право , на свій розсуд , ініціювати розірвання договору .

3.7.2.6.3.3 . Банк надає Підприємству наступні види сервісу :

а) стандартна версія Додаток 13 , де комісія Банку стягується з Торговця з

першого місяця продажу товару покупцеві згідно тарифу в Додатку 13 ;

б) акційна версія Додаток 14 , де комісія банку не стягується з торговця в

перші 6 місяців після продажу товару покупцеві , а в наступні місяці

нараховується згідно тарифу в Додатку 14 .

3.7.2.6.3.4. Для підключення Торгоцвця на стандартну версію сервісу «Оплата частинами » Додаток 13 необхідно подати заявку в "Приват24 для бізнесу" .

3.7.2.6.3.5. За акційною версією сервісу "Оплата частинами" передбачено наявність знижки для картодержателя по програмі "Бонус Плюс" за транзакції, за аналогією еквайрингової транзакції. В односторонньому порядку Банк має право змінити умови за акційною версією "Оплата частинами" в індивідуальному порядку. У разі змін умов Банк зобов'язаний попередити Торговця в одному з каналів зв'язку: дзвінок, e-mail, пошта, Приват24.

3.7.2.6.3.6 . Під виконанням умов мається на увазі дотримання наявності та активності продуктів на щомісячній основі.

3.7.2.6.3.7 . У разі якщо Підприємство не дотримується умов з додаткових продуктів .

3.7.2.6.3.5 . його переводять на стандартну версію «Оплата частинами » Додаток 13 на протязі 2- х днів.

3.7.2.6.3.8 . У разі якщо Підприємство підключено до стандартної версії Додаток 13 і виконує умови з додаткових продуктів , на протязі 2 днів Підприємство автоматично переводять на акційну версію Додаток 14 .

3.7.2.6.3.9 . При незгоді на зміну тарифів Підприємство зобов'язується письмово повідомити про це Банку до встановленої дати внесення змін.

3.7.2.6.4 . Банк має право переглянути тарифи у бік збільшення або ініціювати процедуру розірвання договору , у разі , якщо Підприємством не дотримуються умови п. 3.7.2.3.2.27 за умови , якщо в Банк не було надання письмових пояснень Підприємства про обгрунтуванні недотримання п. 3.7.2.3.2.27 в письмовому формі.

3.7.2.6.3.10 . Згідно п. 3.7.2.4.1.1 . , За кожну проведену Підприємством Транзакцію , сума якої менше мінімального ліміту , зазначеного в Додатку 10 , Банк додатково стягує комісію в розмірі еквівалентному 0,25 доларів США за курсом НБУ на день оплати. Комісія стягується щоквартально до 15 -го числа місяця , наступного за звітним кварталом і утримується Банком при поточному відшкодування грошових коштів Підприємству .

3.7.2.6.3.11 . У разі повернення платежу (часткового або повного) з ініціативи / вини Підприємства на Карту Платника згідно п. 3.7.2.5.26 , за умови що Транзакція була автоматично або вручну підтверджена Підприємством згідно п.5.24 , а також якщо Підприємство вже отримало відшкодування по Транзакції , на суму коштів, що підлягають поверненню Підприємство сплачує Банку комісію згідно п.6.1.

3.7.2.6.3.12 . Комісія за надання послуги розширеного сервісу за акційною і стандартною схемою стягується Банком самостійно з Підприємства і розраховується згідно Додатку 13 , 14 до даного Договору .

3.7.2.7. Умови роботи за сервісом «Оплата частинами».

3.7.2.7.1. Основні поняття:

3.7.2.7.1.1. Оплата частинами - це сервіс, який дозволяє вибрати Держателем Картки товар і оплатити не всю суму відразу, а внести тільки перший платіж, вся інша сума розбивається рівними частинами до 25 платежів, залежно від встановленого торговцем терміну. Сервіс доступний для утримувачів платіжних Засобів до витрат виключно на сайті торговця, який надає спільно з Банком послугу «Оплата частинами».

3.7.2.7.1.2. Послуга розширеного сервісу - організація обслуговування та проведення розрахунків за операціями, здійсненими з використанням платіжних карт, на які поширюється сервіс «Оплата частинами», який полягає в тому, що Банк проводить повну оплату вартості товару Підприємству за рахунок власних коштів, а для власника картки надається кредит, погашення якого здійснюється власником платіжної картки рівними платежами в розмірі та кількості, зазначених при проведенні операції і підтверджених держателем за допомогою одноразового otp-пароля за умови авторизації ним сервісу «Оплата частинами».

3.7.2.7.2. Торговець має право:

3.7.2.7.2.1. Не допускати перевищення ціни товару (послуги) при оплаті їх з використанням сервісу «Оплата частинами» і сервісу «Миттєва розстрочка» по відношенню до їх ціни при оплаті за готівку; не вводити додаткових комісійних. У разі встановлення факту перевищення ціни, в безумовному порядку повернути Держателю Платіжного Засоби суму націнки або додаткової комісії на той же картковий рахунок, з якого здійснювалась оплата. Так само відшкодовує Банку штраф у розмірі 100% від вартості товару / послуги.

3.7.2.7.2.2. Здійснювати інформаційну підтримку проекту сервісу «Оплата частинами» (Рекламний банер, Віджет отримання ліміту, Калькулятор платежів для фізичних осіб).

3.7.2.7.2.3. У разі стягнення комісії по сервісу «Миттєва розстрочка» з тримача платіжного засобу, доводити до відома власника платіжного засобу, який бажає скористатися даною послугою, інформацію про вартість даного сервісу для клієнта, відповідно до Додатку 14.

3.7.2.7.2.4. У разі повернення Товару, придбаного за сервісом «Оплата Частинами» Торговець зобов'язаний провести зарахування грошових коштів на рахунок Банку 29240827508181, для версії «Миттєва розстрочка» 29241827502498 у розмірі відшкодування.

3.7.2.7.2.5. Повернення грошових коштів по операції «повернення товару» за сервісом «Оплата частинами» проводиться Торговцем тільки на карту, з якої відбувалася транзакція. Розмір грошових коштів за такою операцією не повинен перевищувати суму транзакції.
3.7.2.7.2.6. Підключення Торговця до сервісу «Оплата частинами» і «Миттєва розстрочка» в Інтернет відбувається в індивідуальному порядку.

3.7.2.7.2.7. Використовувати рекламну продукцію Банку, інформацію про Банк, а також будь-яку інформацію з сервісу «Оплата частинами / Миттєва розстрочка в інтернет» (логотип, банери та інша інформація), за умови укладення договору інтернет-еквайрінгу та в порядку погодженому з Банком. Розміщувати достовірну інформацію про сервіс «Оплата частинами» і «Миттєва розстрочка» (розмір комісії, логотип «Оплати частинами» при роботі по сервісу «Миттєва розстрочка» та інше). У разі виявлення порушення даного пункту Банк залишає за собою право в односторонньому порядку відключити Торговця від сервісу.

3.7.2.7.2.8. Інформувати клієнтів, згодних на використання послуги «Оплата Частинами», «Миттєва розстрочка» про графік списань щомісячних платежів і комісії за використання кредитних коштів.

3.7.2.7.2.9. Скористатися безкоштовним дистанційним навчанням персоналу в системі он-лайн pb.ua/obuchenie, використовувати навчальний контент в роботі.

3.7.2.7.3. Торговець зобов'язаний:

3.7.2.7.3.1. Надавати держателів платіжних Коштів можливість купувати покупки по сервісу «Оплата частинами» за роздрібними цінами на свої товари / послуги при оплаті в торгових точках Підприємства.
3.7.2.7.3.2. При проведенні акцій, сезонних знижок по різних позиціях і товарних марках Торговця, у разі наявності у Клієнта карти внутрішньої дисконтної системи знижок Торговця, при якій постійним клієнтам Торговця надаються знижки за різними позиціями і товарних марках, Торговець зобов'язується оформляти угоду за сервісом «Оплата частинами» без будь-яких додаткових націнок, комісій та за цінами, вказаними на сайті Підприємства.

3.7.2.7.3.3. Здійснювати інформаційну підтримку сервісу «Оплата частинами» на своєму сайті шляхом розміщення банерів, статей про програму стікерів, плакатів та інших рекламно-інформаційних матеріалів наданих Банком.

3.7.2.7.4. Банк зобов'язаний:

3.7.2.7.4.1. Встановлювати в індивідуальному порядку розмір ліміту по сервісу «Оплата частинами» для кожного клієнта. На розрахунок лімітів по сервісу "Оплата частинами" впливає: кредитна історія клієнта, наявність депозитів / кредитів і їх платіжність.

3.7.2.7.5. Банк має право:

3.7.2.7.5.1. В односторонньому порядку відключати торгову точку від сервісу «Оплата частинами»

і «Миттєва розстрочка», якщо:

- Протягом місяця в торговій точці вироблялися шахрайські дії;

- По торговій точці проводилися операції з переведення в готівку коштів;

- По торговій точці вироблялися навмисні повернення з метою отримання банківських коштів;

- Торгова точка підозрюється в шахрайських діях;

- По торговій точці проводиться службове розслідування за підозрою в шахрайстві;

- По торговій точці проводитися службове розслідування у зв'язку з підозрою в переведенні в

готівку банківських коштів при проведенні повернень;

- Торгова точка перейшла поріг проблемності по сервісу «Оплата частинами» і «Миттєва розстрочка».
3.7.2.7.5.2. В односторонньому порядку Банк має право змінити умови за сервісом «Оплата частинами» в індивідуальному порядку. У разі змін умов Банк зобов'язаний попередити Торговця в одному з каналів зв'язку: дзвінок, e-mail, пошта, Приват24.

3.7.2.7.5.3. При наданні сервісу «Оплата частинами», у разі переведення коштів у готівку, Торговець сплачує Банку штраф у розмірі 1000% від суми шахрайських операцій.

3.7.2.7.5.4. При наданні «Оплата частинами» з повним відшкодуванням забезпечувати проведення Авторизації операцій проведених Торговцем по сервісу «Оплата частинами», а також надавати Продавцю всі необхідні консультації, що стосуються проведення операції.

3.7.2.7.5.5. При наданні послуги з сервісу «Оплата частинами» з повним відшкодуванням відшкодовувати суми операцій, здійснених по сервісу «Оплата частинами», на наступний робочий для Банку день.

3.7.2.7.5.6. Комісії за розрахункове обслуговування операцій по сервісу «Оплата частинами» стягуються Банком при відшкодуванні сум Торговцеві відповідно до Додатку 13 Умов та Правил надання банківських послуг (Тарифи) даного розділу, розраховується від загальної суми операції оформленої по сервісу «Оплата частинами» і не враховує діючу комісію з еквайрингу.

3.7.2.8. Відповідальність сторін.

3.7.2.8.1. При невиконанні чи неналежному виконанні своїх зобов'язань однієї зі сторін, інша сторона має право вимагати від винної сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування завданих їй збитків.

3.7.2.8.2. При порушенні термінів відшкодування Банк виплачує Підприємству пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми відшкодування, що діяла в період, за який сплачується пеня, за кожен день прострочення.

3.7.2.8.3. При невиконанні умов п. 3.7.2.3.2.14., Підприємство виплачує банку штраф, у розмірі, еквівалента 2500 доларів США за кожне встановлене порушення (платіж). Виплата штрафу здійснюється в порядку п. 3.7.2.8.12

3.7.2.8.4. Банк має право застосовувати правові заходи щодо відшкодування збитків, пов'язаних із застосуванням штрафних санкцій платіжних систем Visa, MasterCard за результатами незаконної діяльності Підприємства, пов'язаної з порушенням п. 3.7.2.3.2.14. Підприємство зобов'язується відшкодувати суму завданого збитку Банку у повному обсязі, в тому і витрати, пов'язані з наданням юридичних послуг третьою стороною.

3.7.2.8.5. При недотриманні Підприємством своїх обов'язків згідно п. 3.7.2.3.2.5 Підприємство виплачує Банку штраф у розмірі 5000 грн. за кожен випадок порушення, а також різницю ціни Замовлення при оплаті картою в порівнянні з іншими видами оплат по кожній оскарженої за цим правилом Транзакції. Сплата штрафу здійснюється в порядку п. 3.7.2.8.9. Підприємство зобов'язане протягом 3-х днів після отримання офіційного повідомлення від Банку про порушення п. 3.7.2.3.2.5 усунути порушення. У разі неусунення або відмови в усуненні порушення, Банк направляє лист Підприємству про сплату штрафу.

3.7.2.8.6. У разі якщо поточний рахунок Підприємства, зазначений в реквізитах для перерахування відшкодування по Транзакціях, знаходиться в іншому банку, Банк не несе відповідальність за комісії, що стягуються з сум відшкодування Підприємства його розрахунковим банком, і терміни зарахування

розрахунковим банком сум відшкодування на рахунок Підприємства.
3.7.2.8.7. Підприємство несе повну відповідальність за інформацію, що міститься на його web-сайті.
3.7.2.8.8. Підприємство несе повну відповідальність за поширення Підприємством будь дискредитує, порушує законодавство і правила міжнародних платіжних систем Visa і MasterCard інформації.
3.7.2.8.9. При підтвердженні факту розголошення конфіденційної інформації, передбаченої пунктами 3.7.2.3.2.3, 3.7.2.3.2.4, 3.7.2.3.2.17 даного Договору, винна сторона сплачує штраф у розмірі 5000 грн. за кожен випадок порушення.

3.7.2.8.10. У разі порушення Підприємством зобов'язань, передбачених п. 3.7.2.3.2.28 цього Договору Підприємство сплачує Банку штраф в сумі Транзакції, проведеної з порушенням, (за умови якщо ця Транзакція буде оскаржена Покупцем)

3.7.2.8.11. При неодноразовому порушенні п. 3.7.2.3.2.28 Банк має право розірвати договір в односторонньому порядку через 10-днів після повідомлення про це Підприємства. Повідомлення про порушення п. 3.7.2.3.2.28 направляється відповідальній співробітнику Підприємства за роботу з Банком і директору Підприємства по e-mail, зазначеному у Додатку 2 або в письмовому вигляді поштою.
3.7.2.8.12. Суми штрафів, передбачені розділом 3.7.2.8 цього Договору утримуються Банком з наступних відшкодувань Підприємству через 10 днів після відправлення Підприємству офіційного повідомлення про штрафи поштою або факсом. У разі відсутності подальших Транзакцій, Підприємство зобов'язане відшкодувати Банку суму зазначених у повідомленні штрафів у 30-ти денний термін з моменту письмового повідомлення Підприємства.

3.7.2.8.13. В разі виявлення Банком Підприємства, яке здійснює діляьність на території, на якій органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, Підприємство сплачує Банку штраф у розмірі 1 000 000 грн., який доручає Банку списати з його поточного рахунка (здійснити договірне списання).

3.7.2.9. Врегулювання розбіжностей і розгляд спорів.

3.7.2.9.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, будуть, по можливості, вирішуватися шляхом переговорів між сторонами.

3.7.2.9.2. Якщо сторони не дійдуть згоди, спори і розбіжності підлягають вирішенню в установленому чинним законодавством порядку.

3.7.2.9.3. При виникненні претензій з боку Власника Карти або його Банку-Емітента з приводу необґрунтованості списання коштів з його рахунку на користь Підприємства, Банк вживає заходів щодо врегулювання спірних питань, керуючись вимогами Міжнародних платіжних систем та чинним законодавством України. При підтвердженні неправомочність Транзакції, що виникла внаслідок умисного або необережного порушення персоналом Підприємства умов цього Договору, Підприємство зобов'язане відшкодувати Банку суму оспорюваної Транзакції, а Банк має право утримати цю суму з наступних відшкодувань Підприємству.

3.7.2.10. Терміни договору і умови його припинення.

3.7.2.10.1. Цей Договір складений у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін і вступає в дію з моменту його підписання.

3.7.2.10.2. Цей Договір укладено на невизначений термін з можливістю розірвання потому 180 днів після здійснення Підприємством останньої Транзакції, і отримання однією зі сторін повідомлення іншої сторони в письмовому вигляді про бажання розірвати Договір або при настанні обставин п. 3.7.2.6.3, 3.7.2.6.4 . Протягом цього терміну сторони зобов'язані виконувати свої зобов'язання за цим Договором і провести остаточні взаєморозрахунки. При наявності у однієї із сторін фінансових чи інших претензій один до одного, розірвання Договору відкладається до врегулювання спірних питань. Розірвання договору оформляється Додатковою Угодою (Додаток 4).

3.7.2.10.3. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору оформляються у вигляді додаткової угоди і набирають чинності з моменту його підписання обома Сторонами.

3.7.2.10.4. При розірванні договору Підприємство зобов'язується зняти з усіх сторінок свого сайту логотипи Verified By Visa, MasterCard SecureCode, ПриватБанку, Приват-24, посилання www.privatbank.ua та іншу інформацію про співпрацю з Банком за цим Договором.

3.7.2.11. Конфіденційність.

3.7.2.11.1. Надана Сторонами один одному інформація, пов'язана з предметом та умовами цього Договору, вважається конфіденційною і не може бути розголошена без письмової згоди іншої сторони, крім випадків, коли така інформація має бути надана відповідно до чинного законодавства України.

3.7.2.12. Форс мажор.

3.7.2.12.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком заборонних заходів держави, місцевих органів влади або обставин непереборної сили, до яких відносяться події, на які Сторони не можуть вплинути і не несуть відповідальності за їх виникнення , наприклад: пожежа, повінь, землетрус, війна, страйк і т. п.

3.7.2.13. Особливі умови.

3.7.2.13.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.7.2.14. Повнота договору

Всі Додатки є невід'ємними частинами цього Договору.

3.7.2.15. Додатки

3.7.2.15.1 . Додаток 1 . Список типів Карт , які підлягають прийому до оплати.

3.7.2.15.2 . Додаток 2 . Список відповідальних співробітників Підприємства.

3.7.2.15.3 . Додаток 3 . Заявка на реєстрацію даних Підприємства та Інтернет- точки реалізації товарів (робіт , послуг) .

3.7.2.15.4 . Додаток 4 . Додаткова угода про розірвання Договору

3.7.2.15.5 . Додаток 5 . Перелік кодів авторизаційних відповідей

3.7.2.15.6 . Додаток 6 . Склад реєстраційної форми

3.7.2.15.7 . Додаток 7 . Квитанція доставки замовлення

3.7.2.15.8 . Додаток 8 . Порядок заповнення квитанції доставки товарів

3.7.2.15.9 . Додаток 9 . Формат журналу замовлень

3.7.2.15.10 . Додаток 10 . Ліміти та обмеження

3.7.2.15.11. Додаток 11 . Керівництво по інтеграції Інтернет-магазину з модулем проведення платежів SENTRY

3.7.2.15.12 . Додаток 12 . «Вимоги та рекомендації і по оформленню сайту Інтернет -магазину , що працює за технологією 3 -D Secure »

3.7.2.15.13. Додаток 13. Тарифна сітка по сервісу «Оплата частинами»

3.7.2.15.14. Додаток 14. Тарифи по сервісу «Миттєва розстрочка»

3.7.2.15.15. Додаток 15. Перелік типів карт для яких можливо проводити операції по розширеному сервісу.

- **Додаток 1**

до договору № IE -_____ від _____

Список типів карт, які підлягають прийому до оплати в торговій точці ***:

*Тип Карти ******	*Перша цифра номера картки*	*Відмітка Банку*
*VISA (всіх типів, крім Electron, Domestic *)*	4 ...	

VISA Electron	4 ...	
*VISA Domestic **	4 ...	
MasterCard (всіх типів, крім Cirrus, Maestro)	5 ...	
*Cirrus, Maestro ***	6 ...	
PrivatCard		

* - Карта VISA, дія якої обмежена територією України.

** - Для яких Банк-Емітент дозволяє операції в Інтернет.

*** - За умови, що згідно своєї внутрішньої політики, Банк-емітент дозволяє операції в Інтернет для типу карт, яким клієнт платить в Торговій Точці.

- **Додаток 2**

до договору № ІЕ -_____ від _____

Список відповідальних співробітників від «___» _____ 200_р.

№	ПІБ відповідальної	Посада відповідального *	e-mail	контактний телефон
1		*Директор підприємства*		
2		*Адміністратор магазину (сайту)*		
3		*Розробник магазину (сайту)*		

4		*Бухгалтер*		
5		*Менеджер проекту, відповідальний за роботу з банком (координатор)*		

** Зазначені типові категорії посад*

- - **Додаток 3**

до договору № IE -_____ від _____

Заявка на реєстрацію / зміну даних

про Інтернет-якій точці реалізації товарів (робіт, послуг).

- Найменування підприємства із зазначенням організаційно-правової форми (ТОВ, ПП і т.д.), якому належить дана точка реалізації:

Російською мовою:	
На англійській мові: (без зазначення статусу)	

- Юридична адреса Підприємства із зазначенням країни, поштового індексу і міста:

- Поштова (фактична) адреса Підприємства із зазначенням країни, поштового індексу і міста:

- Платіжні реквізити Підприємства:

Номер рахунку:		ОКПО:	
МФО:		Відділення банку:	

- Найменування точки реалізації:

Російською мовою:	
Англійською мовою:	

- Адреса точки реалізації в мережі Інтернет:
- Адреса електронної пошти точки реалізації (e-mail):
- Контактні дані співробітника Підприємства, відповідального за дану точку реалізації:

ПІБ:					
Телефон:	()	Факс:	()		
Час роботи (вихідні):					

- Асортимент товарів / послуг:
- Термін доставки товару / послуги клієнту з моменту підтвердження платежу:

- Спосіб доставки товару / послуги клієнту:
- Комісія, порядок розрахунку:

Тип карт	*Відсоток комісії, (%)*	*Термін відшкодування (Банк. Днів)*
Картки ПриватБанку		2
Карти PrivatCard		2
Карти VISA, MasterCard, PrivatCard інших українських банків		3
Карти VISA, MasterCard, PrivatCard інших зарубіжних банків		3
При оплаті картами Visa і MasterCard через систему Приват-24	1%	1

За Банк	За Підприємство
_____ / Валашова О.Н.	_____ /
М.П.	М.П.

Додаток 4

до договору № ІЕ -_____ від _____

<ШАБЛОН>

Додаткова угода про розірвання договору.

«___» _____ 20 ___ г. м Дніпропетровськ

Ця Додаткова Угода складена про те, що Підприємство _____ в особі _____

_____ І Банк, в особі _____

_____

розірвали Договір № _____

Від "_____" _____ 20___ р

і не мають один до одного жодних фінансових чи інших претензій

Підписи сторін:

За Банк	За Підприємство

_____	_____
_____	_____

Погоджено:

За підрозділ по роботі з електронною комерцією:

_____ / _____ /

За бухгалтерію банку: _____ / _____ /

«_____» _____20__ Р

- **Додаток 5**

до договору № ІЕ -_____ від _____

Перелік кодів авторизаційних відповідей

Код	Опис	Код	Опис	
1) Дозвіл транзакції			2) Повторити спробу	
00	Дозволено	06	Помилка	
85	Немає причини для відмови	12	Недійсна транзакція	
			13	Неправильно введена сума
3) Відмовити в транзакції			21	Відсутність дій (не співпали дані)
05	Не обслуговувати	30	Неправильний формат	
14	Номер картки не існує	32	Частково завершено	
15	Немає такого емітента	68	Занадто пізно отримана відповідь	
17	Відмова клієнта	76	Попереднє повідомлення, не знайдено	
31	Емітент не існує	94	Дублювання передачі	
33	Закінчився термін дії карти	96	Несправність системи	
38	Не залишилося спроб введення PIN			
51	Недостатньо коштів на рахунку	4) Звернутися в банк		

52	Непроверяемие рахунок		01	Звернутися в банк емітент	
54	Термін дії картки закінчився		02	Звернутися в банк емітент (специальн.)	
57	Транзакція по карті не дозволена		03	Незареєстрована торгівельна точка	
58	Транзакція по карті не дозволена		08	Обслуговувати з ідентифікацією	
61	Перевищено ліміт зняття коштів		37	Зателефонувати в банк еквайєр	
62	Заборонена карта		55	Неправильний PIN	
65	Перевищено ліміт операцій за рахунком		81	Помилка в шифрі PIN	
66	Зв'язатися з банком-еквайром				
67	Карта вилучена в банкоматі		5) Вилучити карту		
75	Вичерпані спроби введення PIN		04	Вилучити карту	
77	Дані не збігаються з оригіналом		07	Вилучити карту (специальн.)	
82	Неправильний CVV		41	Вилучити карту (загублена)	
91	Немає зв'язку з банком емітентом		43	Вилучити карту (вкрадена)	

92	Невдалий запит				
93	Порушення закону				

- **Додаток 6**

до договору № ІЕ -_____ від _____

Склад реєстраційної форми

- Номер замовлення
- Дата, час
- ПІБ Покупця
- Адреса Покупця
- E-mail Покупця
- Телефон Покупця
- Перелік товарів (послуг)
- Періодичність та строки надання послуг (при продажу послуг)
- Вартість товарів (послуг)
- Спосіб доставки (кур'єрська служба, поштою і т.п.)
- Вартість доставки
- Загальна вартість замовлення

Дані Одержувача (заповнюються, у разі якщо Покупець і Одержувач не одна особа)

- ПІБ Одержувача
- Адреса Одержувача
- e-mail отримувача (за наявності)

- Телефон Одержувача (за наявності)
- Індикатор валюти замовлення - гривні.

- **Додаток 7**

до договору № ІЕ -_____ від _____

(Рекомендована форма)

Квитанція доставки замовлення

Назва Інтернет-магазину _____

Web-адреса Інтернет-магазину _____

Замовлення № _____

Від «____» _____ 20__р.

Отримано гр. _____

(Прізвище Ім'я По Батькові)

Дата народження «___» _____ 19__г.Телефон (___) _____

Адреса електронної пошти _____ @ _____

Дані документа, що посвідчує особу *: _____

_____

_____ (назва документа, серія, номер, ким і коли виданий)

** Не обов'язково при наданні товару в електронній формі*

○ ○ ○ ○ **Перелік товарів**

№ п / п	Найменування товарів / послуг	Доставлені товари / Надані послуги					Повертаються товари / скасоване надання послуг		
		Кількість	Ціна за од. в т.ч. ПДВ	Ціна за набір	Кількість	Ціна за набір			
1									
2									
..									
...									
Разом вартість доставлених товарів / наданих послуг:								Разом вартість товарів, що повертаються / скасування надання послуг:	

Сума замовлення _____ грн .____ коп.

Сума повернення _____ грн .____ коп.

Сума до оплати _____ грн .____ коп.

_____ (Підпис Одержувача) «___» _____ 20 ___ г. (Дата отримання)	_____ (Підпис співробітника Підприємства, що відправив замовлення) ○ ○ ○ ○ ○ ***Штамп підприємства*** _____ (Підпис кур'єра)

*** Підписи сторін не обов'язкові при відправці квитанції в електронному вигляді на e-mail Покупцеві.*

○ ○ **Додаток 8**

до договору № IE -_____ від _____

Порядок заповнення квитанції доставки замовлення у випадку доставки товару / послуги у твердій формі.

(Вказується на зворотному боці квитанції)

- Квитанція заповнюється у двох примірниках.
- Один примірник квитанції віддається Одержувачу, а другий - повертається кур'єром Підприємству.
- Незаповнені оператором Інтернет-магазину поля Квитанції, заповнюються кур'єром.
- Назва та Web-адреса Інтернет-магазину, персональні дані Одержувача, інформація про Доставлених товарах / наданих послугах і сума замовлення заповнюються Підприємством.
- При доставці товару, кур'єр повинен переконатися у відповідності ПІБ та дати народження фізичної особи одержує товари / послуги відомостями з документа, що посвідчує особу.
- Кур'єр повинен занести дані документа, що посвідчує особу у відповідні поля «Квитанції доставки замовлення».

- Інформація про повертаних товарах / відмову від надання послуг та їх сумі заповнюються кур'єром за результатами передачі товарів / надання послуги.
- Квитанція повинна бути обов'язково завірена підписом Одержувача із зазначенням дати отримання замовлення.

Порядок заповнення квитанції доставки замовлення у випадку доставки товару / послуги в електронній формі.

- Квитанція заповнюється в одному примірнику в електронному вигляді.
- Квитанція в електронному вигляді направляється на e-mail Покупця, зареєстрований в реєстраційній формі на web-сайті Підприємства.
- Підприємство передбачає можливість роздруківки квитанції Покупцем з сайту Підприємства і надалі, можливість Покупця поставити печатку Підприємства на Квитанції із зазначенням дати отримання замовлення.
- Назва та Web-адреса Інтернет-магазину, персональні дані Одержувача, інформація про доставляти товари / послуги, що надаються та сума замовлення заповнюються Підприємством.
- Інформація про повертаних товарах / відмову від надання послуг та їх сумі заповнюються Підприємством згідно внутрішньої політики прийому відмови від товару / надання послуги (згідно п.3.1.4. Цього договору).

- **Додаток 9**

до договору № ІЕ -_____ від _____

Шаблон Журналу Замовлень (перелік необхідних полів)

ID Замовлення	IP-адреса	Дата, час замовлення	ПІБ покупця	Телефон покупця	Адреса доставки	E-mail покупця (* необов'язкове поле)

- **Додаток 10**

до договору № ІЕ -_____ від _____

Ліміти та обмеження

Найменування обмеження	Формула розрахунку	Значення, грн
Мінімальна вартість замовлення для оплати по карті українського банку *(Контроль реалізовується за IP-адресою покупця на стороні web-сайту покупця)*	Виходячи з внутрішньої собівартості транзакції	500 грн
Максимальна вартість замовлення *(Ліміт встановлюється на стороні сервера Банку)*	* 1)	

Загальне число діючих договорів по одній Карті	-	3 угоди (Ліміт встановлюється і контролюється на стороні Банку)
Максимальна вартість покупок по одній карті	Максимальна вартість замовлення х 3 покупки по 1 мапі	(Ліміт встановлюється і контролюється на стороні Банку)
Максимальний сумарний оборот Інтернет-магазину по картах в день	* 2)	
Максимальний сумарний оборот Інтернет-магазину по картах в місяць		

* 1) Максимальна сума замовлення:

Встановлення та зміна розміру ліміту Максимальної Суми замовлення регламентується п. 4.1.14 цього договору.

* 2) Максимальний сумарний оборот за день і за місяць:

Встановлюється по закінченню 3-х місяців роботи Підприємства та визначається як:

а) Максимальний сумарний оборот Інтернет-магазину в день:	=	Середнє у карт в день *	x	Максимальна вартість замовлення	x	Середня кількість покупок по карті в день *

*) З розрахунку за статистикою за попередні 3 місяці.

б) Максимальний сумарний оборот Інтернет-магазину в місяць:	=	30 днів	x	Середнє у карт в день *	x	Максимальна вартість замовлення	x	Середня кількість покупок по карті в день *		

*) З розрахунку за статистикою за попередні 3 місяці

- **Додаток 11**

до договору № IE -_____ від _____

Керівництво по підключенню до платіжного шлюзу інтернет-еквайрінгу ecommerce.liqpay.com

(Надається в окремому файлі)

- **Додаток 12**

до договору № IE -_____ від _____

Вимоги та рекомендації щодо оформлення сайту Інтернет-магазину,

працюючого за технологією 3-D Secure

(Надається в окремому файлі, а також, розміщено в електронній формі на сайті shop.privatbank.ua)

- - **Додаток 13**

Тарифна сітка по сервісу «Оплата частинами»

Кількість платежів	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
Размір комісії, %	4.30	7.00	8.90	11.30	13.50	14.60	16.60	18.60	20.50	22.50	24.10	23.90
Кількість платежів	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**
Размір комісії, %	25.50	27.00	28.50	30.00	31.50	33.00	34.10	35.50	36.75	38.00	39.10	40.30

- - **Додаток 14**

Тарифи по сервісу «Миттєва розстрочка»

Послуга	Бізнес	Вид платежу	Сума/розмір
Використання сервісу «Миттєва розстрочка»	Бізнес по роботі з торговими підприємствами	Щомісячна комісія	комісія стягується щомісяця в розмірі 2,9% від суми покупки

- -

- **Додаток 15**

Перелік типів карт для яких можливо проводити операції по розширеному сервісу

Тип карт	Операція по розширеному сервісу

Карта «Універсальна», Карта «Універсальна Gold» ПриватБанку Елітні картки для VIP-клієнтів (Platinum, Infinite, World Signia / Elite)	Так

3.8.Приват24 (Умови та правила користування системою віддаленого банківського обслуговування)

3.8.1 Можливості Системи. Угода користувача

3.8.1 Можливості Системи. Угода користувача.

Терміни та поняття:

Користувач Системи віддаленого банківського обслуговування " Приват24 для бізнесу" - фізична особа , відповідальний співробітник Клієнта відповідно з карткою зразків підписів або довірена особа, яка має право підготовляти і (або) візувати платіжні документи Клієнта в Системі Приват24 для бізнесу.

Клієнтами Системи віддаленого банківського обслуговування " Приват24 для бізнесу" є юридичні особи або фізичні особи, суб'єкти господарювання, іноземні представництва, нерезиденти-інвестори, ініціативні групи з проведення всеукраїнського референдуму, споживачі банківських послуг, що одержують банківські послуги на умовах, встановлених цими Умовами та Правилами та вимогами законодавства України.

Довірена особа - особа , повноваження якого на здійснення дій (одержання виписок, довідок, внесення коштів , надання документів та інші) від імені Клієнта підтверджені Довіреністю .

Аккаунт - обліковий запис , що містить відомості , які Користувач повідомляє про себе Системі. Обліковий запис містить відомості, необхідні для впізнання Користувача при підключенні до Системи , відомості для авторизації та обліку . Це ім'я Користувача (login) і Пароль Користувача . Пароль Користувача зберігається в зашифрованому або хешированного вигляді для забезпечення його безпеки

Дистанційне розпорядження Клієнта - розпорядження Банку виконати певну операцію, яке передається уповноваженим / довіреною особою Клієнта за допомогою системи Інтернет.

3.8.1.1. **Предмет договору**

Дані Умови та правила є угодою про дистанційне обслуговуванні Клієнта (далі - «Угода») і визначають комплекс інформаційних послуг за рахунком Клієнта та порядок здійснення операцій за рахунком на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта в Системі Internet Banking Приват- 24 для бізнесу (далі - «Система») за плату, яка визначається Тарифами Банку.

При згоді з нижченаведеними умовами угоди Користувач, який є:

- уповноваженою особою Клієнта відповідно з карткою зразків підписів;

або

- довіреною особою, повноваження якого на вчинення дій (одержання виписок, довідок, внесення коштів, надання документів та ін) від імені Клієнта підтверджені Довіреністю.

реєструється в Системі віддаленого банківського обслуговування Приват24 для бізнесу та здійснює операції по картах / рахунками.

3.8.1.2. **Угода користувача про використання Системи Приват24 для бізнесу.**

3.8.1.2.1. Система Приват24 для бізнесу є Системою дистанційного обслуговування Клієнтів юридичних осіб, приватних підприємців, нотаріусів, адвокатів, арбітражних керуючих, які є суб'єктами господарювання. Умови обслуговування визначаються угодою про використання Системи дистанційного обслуговування Приват24 для бізнесу.

3.8.1.2.2. Ця Угода набирає чинності з моменту реєстрації Клієнта в Системі діє протягом одного року. Якщо протягом одного місяця до закінчення терміну дії цієї Угоди жодна із Сторін не виступила з ініціативою про припинення його дії, Угода продовжує діяти на тих же умовах і на протяг такого ж терміну.

3.8.1.2.3. Припинення цієї Угоди здійснюється у відповідність з умовами цієї Угоди та чинного законодавства України. За наявності у однієї із Сторін фінансових чи інших претензій до іншої сторони, розірвання Договору відкладається до врегулювання спірних питань.

3.8.1.3. **Відносини Банку з Користувачем і Клієнтом при наданні послуг у Системі Приват24 для бізнесу регулюються такими нормативними актами:**

1) Закон України "Про банки і банківську діяльність" від 07.12.00 р. № 2121 -III.

2) Закон України " Про платіжні системи та переказ грошей в Україні " від 05.04.01 р. № 2346 -III.

3) Постанова Національного банку України "Про здійснення операцій з використанням спеціальних платіжних засобів " N 223 від 30 квітня 2010 року.

4) Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземній валютах, затверджена Постановою Правління Національного банку України від 12.11.03 р. № 492.

5) Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена Постановою Правління Національного банку України від 21.01.04 р. № 22.

3.8.1.4. **Учасники Системи.**

Учасниками Системи Приват24 для бізнесу є: Користувач Системи, Клієнт Системи, Довірена особа, Банк.

3.8.1.5. **ПриватБанк визначає наступний режим функціонування карт / рахунків Клієнтів Приват24 для бізнесу** і режим здійснення операцій:

Обслуговування карток / рахунків Клієнтів здійснюється з використанням мережі Інтернет;

Обслуговування Користувача здійснюється після його верифікації.

Засобами верифікації є:

- Логін, пароль для входу в Систему і Одноразовий Пароль OTP - цифровий одноразовий пароль, який доставляється за коштами « сервісу коротких повідомлень» (SMS), на мобільний телефон Користувача, номер якого був використаний при реєстрації в Системі і є фінансовим (п. 1.1.1.121 уіп) ;

- Пароль, що підтверджує розпорядження (динамічний OTP пароль) ;

- Електронний цифровий підпис, що підтверджує створення електронних документів від імені Клієнта. (згідно з п. 3.8.4. умов і правил надання банківських послуг).

- Цифровий підпис, що підтверджує створення дистанційних розпоряджень від імені Клієнта в Системі ;

- SMS- підпис ;

Всі операції здійснюються за допомогою дистанційних розпоряджень. Дистанційне розпорядження - розпорядження Банку здійснити певну операцію, яке передається уповноваженим / довіреною особою Клієнта через систему Інтернет, без відвідування Банку.

Передача дистанційного розпорядження та реєстрація його Банком здійснюється за обумовленим каналом доступу в автоматичному режимі.

Дистанційне розпорядження вважається переданим Клієнтом і прийнятим Банком до виконання, якщо уповноважена / довірена особа Клієнта :

- Для доступу в Систему ввело правильні логін і пароль (динамічний пароль OTP) ;

- Засоби верифікації ;

- Ввело всі параметри, які запитує Система ;

- Підтвердило дистанційне розпорядження правильним введенням динамічного пароля або накладанням електронного цифрового підпису або цифрового підпису;

Якщо уповноважена / довірена особа Клієнта не підтвердило дистанційне розпорядження, то Банк їх не виконує операцію, про що інформує Клієнта.

3.8.1.6. **Можливі операції в Системі Приват24 для бізнесу.**

В даний час Система Приват24 для бізнесу дозволяє здійснити наступні операції:

- Здійснення усередині банківських платежів на рахунки фізичних і юридичних осіб, міжбанківські платежі в національній та іноземній валюті по Україні;

- Контроль залишків на своїх рахунках ;

- Отримання виписок по рахунках ;

- Купівля та продаж іноземної валюти, конверсійні операції з безготівковою іноземною валютою.

- Відкриття поточних рахунків у національній та іноземній валюті;

- Підписка на послугу Mobile Banking ;

- Підключення еквайрингу та інтернет -еквайрінгу ;

- Відкриття депозитів, а так само їх можливість їх поповнення / зняття ;

- Замовлення і оплата залізничних квитків;

- Здійснення гарантованих і клірингових платежів;

- Відкриття зарплатного проекту для комерційних організацій з подальшою можливістю виплат заробітної плати вашим співробітникам ;

- Оформлення кредиту під заставу депозиту;

- Відправка фінансової звітності підприємства в Банк ;

- Замовлення довідок ;

- Замовлення послуг инкасации ;

- Оформлення банківських гарантій ;

- Замовлення послуги « Прийом платежів від населення» ;

- Замовлення послуги «Оплата частинами ».

Уповноважена / довірена особа Клієнта в Приват24 обирають бажану операцію і оформлюють дистанційне розпорядження, що відправляється Банку.

Угодою про використання Системи дистанційного обслуговування Приват24 для бізнесу регулюється порядок здійснення наданих операцій. Здійснення операцій можливе тільки в разі підтвердження згоди уповноважених / довірених осіб Клієнта з умовами нижчеподаного угоди.

3.8.2. Загальні положення. Порядок підключення до Системи.

3.8.2.1. **Загальні положення.**

3.8.2.1.1. Система Приват24 призначена для управління реальними банківськими рахунками через мережу Інтернет. Дана Система надає своїм Клієнтам комплекс банківських послуг цілодобово в режимі реального часу, з будь-якої точки, що має вхід в Інтернет.

3.8.2.1.2. Клієнт доручає Банку проводити платіжні операції за допомогою Системи дистанційного обслуговування Приват24 на підставі дистанційних розпоряджень уповноважених / довірених осіб Клієнта, переданих Системі по мережі Інтернет.

3.8.2.1.3. Список доступних операцій Системи може бути змінений при зміні можливостей Системи Приват24 для бізнесу.

3.8.2.1.4. Всі можливі операції Клієнт здійснює після підтвердження згоди з умовами даної угоди.

3.8.2.1.5. Всі операції здійснюються за допомогою дистанційних розпоряджень, які оформляє уповноважена / довірена особа Клієнта в Системі Приват24 бізнесу.

3.8.2.1.6 Банк зобов'язаний прийняти до виконання дистанційні розпорядження, оформлені і підтверджені належним чином. Дистанційне розпорядження вважається переданим Клієнтом і прийнятим Банком до виконання, якщо Клієнт:

- Для доступу в Систему уповноважена / довірена особа Клієнта ввело правильні логін і пароль (динамічний OTP пароль) - засоби верифікації ;

- Ввело всі параметри, які запитує Система ;

- Підтвердило дистанційне розпорядження правильним введенням динамічного пароля або електронним цифровим підписом ;

3.8.2.1.7. Якщо Клієнт не підтвердив дистанційне розпорядження, то Банк їх не виконує операцію, про що інформує Клієнта.

3.8.2.2. **Порядок підключення до Системи і відкриття рахунків.**

3.8.2.2.1. Підключення до Системи проводиться через сайт www.client - bank.privatbank.ua і www.cb.pb.ua в розділі Реєстрація для Клієнтів Малого і середнього бізнесу і через сайт www.p24.privatbank.ua в розділі Реєстрація для VIP Клієнтів.

3.8.2.2.2. Для реєстрації Користувач заповнює реєстраційну форму, що включає в себе поля для введення:

- ПІБ ;

- Розрахунковий рахунок клієнта, відкритий в АТ КБ " ПриватБанк" ;

- Логін (ім'я користувача в Системі Приват24 для бізнесу) ;

- Пароль входу в Систему Приват24 для бізнесу;

- Номер мобільного телефону, для отримання OTP (цифровий одноразовий пароль, який доставляється за коштами « сервісу коротких повідомлень» SMS) ;

- Число віз для користувача і загальне число віз (загальне у підписів, необхідних для відправки документів в Банк ;

- Шлях до каталогу (сховищу ключа) ЕЦП

3.8.2.2.3. Після успішного заповнення даних і підтвердження заявки одноразовий пароль OTP Банком проводиться авторизація доступу.

3.8.2.2.4. Після реєстрації в Системі, Користувач може змінити Пароль Користувача і Логін Користувача.

Зміна Пароля Користувача проводиться через сайт www.client-bank.privatbank.ua, www.cb.pb.ua і www.p24.privatbank.ua в розділі "Налаштування - безпека - змінити пароль входу".

Для зміни Пароля Користувач заповнює форму, що включає в себе поля для введення чинного пароля і нового пароля.

Після успішного заповнення даних і підтвердження заявки Банком проводиться зміна пароля Користувача для доступу в Систему на новий.

Зміна Логіна Користувача проводиться через сайт www.client-bank.privatbank.ua, www.cb.pb.ua і www.p24.privatbank.ua в розділі " Налаштування - безпека - змінити ім'я користувача ".

Для зміни Логіна Користувач заповнює форму, що включає в себе поле для введення нового логіна (імені користувача).

Після успішного заповнення даних і підтвердження заявки Банком проводиться зміна логіна користувача для доступу в Систему на новий.

3.8.2.2.5. Після реєстрації в Системі, Користувач може обмежити доступ на авторизацію в Приват24 для бізнесу за певним переліком IP- адрес в розділі " Налаштування - безпека - ip адресу та час сесії". Доступ в Приват24 для бізнесу буде дозволений тільки з зазначених у цьому полі IP- адрес.

Користувач може налаштувати оптимальну для себе тривалість часу сесії для роботи з в Системі в меню " Налаштування - безпека - ip адресу та час сесії". Тривалість бездіяльності Користувача під час роботи з Приват24 обмежена. Як тільки сесія закінчується, користувачеві потрібно перезавантажити web - сторінку і заново увійти в Систему. За замовчуванням сесія триває 30 хвилин.

Діапазон тривалості настроюється в межах від 5 хв до 4 годин.

3.8.2.2.6. Користувач може додавати або блокувати список мобільних телефонів, що використовуються для авторизації в Системі. Зміна проводиться в меню " Налаштування - безпека - управління телефонами входу ". Дані телефони необхідні для отримання ОТР (цифровий одноразовий пароль, який доставляється за коштами « сервісу коротких повідомлень» SMS) при авторизації користувача.

Після успішного заповнення даних і підтвердження заявки одноразовий пароль ОТР Банком проводиться зміна списку телефонів Користувача.

3.8.2.2.7. Після реєстрації Користувачеві в Системі додаються всі діючі на момент реєстрації рахунку Клієнта, відкриті в АТ КБ " ПриватБанк".

3.8.2.3. **Права та обов'язки сторін.**

3.2.2.3.1. **Банк:**

3.8.2.3.1.1. Банк може відкривати поточні рахунки Клієнтам.

3.8.2.3.1.2. Банк може вводити додаткові інструменти і способи, що підвищують безпеку Системи без попереднього повідомлення користувачів Системи.

3.8.2.3.1.3. Банк може змінювати список операцій в Системі Приват24 для бізнесу.

3.8.2.3.1.4. Банк зобов'язаний виконувати належним чином доручення Клієнта, які міститься в дистанційному розпорядженні, відправленому Банку.

3.8.2.3.1.5. Інформувати Клієнта про тарифи Банку шляхом розміщення їх на офіційному веб-сайті Банку - посилання (постійно доступний для ознайомлення).

3.8.2.3.1.6. Банк не несе відповідальності за належне виконання Дистанційних Розпоряджень, в разі коли уповноважена / довірена особа Клієнта допустило помилки на етапі формування Дистанційного Розпорядження.

3.8.2.3.1.7. Банк не несе відповідальність за збереження коштів Клієнта у разі розголошення уповноваженими / довіреними особами Клієнта відомостей про логін та пароль та / або передачі ЕЦП третім особам.

3.8.2.3.1.8. Банк не несе відповідальності за несанкціонований доступ до сховища ключів Клієнта під час реєстрації в Системі Приват24 для бізнесу в разі відсутності ліцензійного програмного забезпечення, відсутність антивірусних і антішпіонскіх програм, що забезпечують захист від несанкціонованого доступу до інформації Клієнта на персональному комп'ютері Користувача, з якого здійснюється реєстрація.

3.8.2.3.1.9. У випадках, не передбачених цією Угодою, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.8.2.3.1.10. Банк зобов'язаний прийняти до виконання Дистанційні Розпорядження, оформлені і підтверджені належним чином. Дистанційне Розпорядження вважається переданим Клієнтом і прийнятим Банком до виконання, якщо уповноважена / довірена особа Клієнта:

- Для доступу в Систему ввело правильні Логін Користувача і Пароль Користувача;

- Підтвердило вхід одноразовий пароль OTP, який прийшов на мобільний телефон Користувача;

- Підтвердило дистанційне розпорядження правильним введенням динамічного (OTP) пароля або електронного цифрового підпису або цифрового підпису;

3.8.2.3.2. **Клієнт:**

3.8.2.3.2.1. Клієнт зобов'язаний надавати Банку достовірну інформацію, в іншому випадку Банк не несе відповідальності за неналежний переказ коштів.

3.8.2.3.2.2. Клієнт зобов'язаний здійснювати операції відповідно до умов цієї угоди.

3.8.2.3.2.3. Не розголошувати відомостей про логін і паролі, в іншому випадку Банк не несе відповідальність за збереження коштів Клієнта.

3.8.2.3.2.4. Клієнт зобов'язаний надавати Банку інформацію та документи, необхідні для встановлення його особи, фінансового стану, визначення діяльності.

3.8.2.3.2.5. Клієнт зобов'язаний оплачувати послуги Банку відповідно до тарифів Банку.

3.8.2.3.2.6. Клієнт ознайомлений і згоден з Умовами та правилами надання банківських послуг, розміщеними на сайті http://www.privatbank.ua/terms/.

3.8.2.3.2.7. У випадках, не передбачених цією Угодою, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.8.2.3.2.8. Повідомляти Банк про всі зміни даних Клієнта, пов'язаних з виконанням цієї Угоди, не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення.

3.8.2.3.2.9. Доручаючи Банку виконати банківську операцію, уповноважена / довірена особа Клієнта дає згоду на обробку Банком персональних даних та інформації, наданих їм при ініціюванні операції в Системі Internet - banking Приват24 для бізнесу. Підтверджує, що повідомлено про права, пов'язаних із зберіганням та обробкою персональних даних Клієнта та користувача, визначених чинним законодавством, осіб, яким передаються персональні дані, мету збору даних, позначених у правилах надання банківських послуг, розміщених на сайті www.privatbank.ua.

3.8.2.4. **Правове регулювання окремих операцій.**

3.8.2.4.1. Блокування аккаунта Користувача Приват24 для бізнесу відбувається в результаті невірного введення пароля входу три рази поспіль.

3.8.2.4.2. Перекази між корпоративними картами здійснюються в рамках положення про порядок емісії платіжних карт і здійснення операцій з їх використанням Постанови Правління Національного банку України від 30.04.10 р. N 223.

3.8.2.4.3. Банк зобов'язується здійснювати обслуговування Клієнтів відповідно до чинного законодавства України та Тарифами Банку, діючими на момент здійснення операції.

3.8.2.5. **Підключення до Мобільний Банкінг (Mobile Banking).**

3.8.2.5.1. Можливість підписки на послугу Мобільний Банкінг здійснюється для всіх рахунків Клієнта, що перебувають в акаунті Користувача Системи Приват24 для бізнесу шляхом подачі заявки на підключення в меню "Рахунки - SMS- банкінг ".

З більш детальною інформацією про послугу та командах SMS- банкінгу користувач може ознайомитися, пройшовши за посиланням.

3.8.2.5.2. Послуга підключається на той телефон, який вказує Користувач і який підтверджений за допомогою одноразових паролів OTP, який прийшов на вказаний мобільний телефон.

3.8.2.5.3. Для кожного підключається до послуги рахунки ніком є останні 4 цифри кожного з рахунків.

3.8.3 Тарифи і регламенти виконання операцій.

3.8.3 Тарифи і регламенти виконання операцій

3.8.3.1. Заявка на кредит під заставу депозиту

Регламент:	Тарифи:
Кредити оформлюються: Понеділок - п'ятниця з 8.30 до 17.30, крім 1-го числа кожного місяця	- Подача заявки - безкоштовно - Одноразова комісія за відкриття позичкового рахунку при укладанні договору - до 100 грн

3.8.3.2. Заявка на відкриття депозитів

Регламент:	Тарифи:
заявки обробляються з 00:30 до 20:30 щодня операція виконується протягом 3 хвилин	безкоштовно

3.8.3.3. Переклад з картки на картку (юр.особи)

Регламент:	Тарифи:
платежі проводяться миттєво і цілодобово	безкоштовно

3.8.3.4. Заявки на зміну ліміту по зняттю готівки

Регламент:	Тарифи:

заявки обробляються цілодобово операція виконується протягом 30 хвилин	безкоштовно

3.8.3.5. Зміна ліміту карти для сплати в Інтернет

Регламент:	Тарифи:
заявки обробляються миттєво і цілодобово	0,5 грн.

3.8.3.6. Виписка по корпоративним картам

Регламент:	Тарифи:
заявки обробляються цілодобово операція виконується протягом 30 хвилин	безкоштовно

3.8.3.7. Кредитний ліміт / Підтвердження встановлення ліміту

Регламент:	Тарифи:
заявки обробляються з 00:30 до 20:30 щодня операція виконується протягом 30 хвилин	безкоштовно

3.8.3.8. Заявки на відкриття рахунку

Регламент:	Тарифи:

Заявка приймається і обробляється цілодобово	Відкриття рахунку для бізнесу: - у відділенні банку 100 грн; - в Online режимі 0,00 грн. - подальшого рахунку в "Приват24 для бізнесу" 0,00 грн.

3.8.3.9. Платежі по Україні

Регламент:	Тарифи:
Платежі приймаються банком до обробки цілодобово, 7 днів на тиждень. Платежі на рахунки в ПриватБанку: з 00:01 до 23:59 (платежі з рахунків / на рахунки з кредитним лімітом / овердрафтом до 22:30) – виконуються поточним днем; після 23:59 – виконуються наступним днем. Платежі на рахунки в інших банках виконуються з 08:30 до 19:00 в операційні дні (режим роботи СЕП НБУ).	- перерахування коштів на рахунок одержувача в ПриватБанку – безкоштовно - перерахування коштів на рахунок одержувача в іншому банку – 3,00 грн **Додатково:** - 0,2% від суми платежу за проведення в післяопераційний час (після 16:30) (не застосовується для бюджетних платежів); - 3% від суми платежу при перерахуванні за рахунок кредитного ліміту на свої рахунки, будь-які карти, для погашення кредитів

Більш детальна інформація про всіх тарифах розміщена за посиланнями:

- Розрахунково-касове обслуговування (загальні положення) - розділ Тарифи
- Розрахунково-касове обслуговування Клієнтів з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів з використанням платіжних карт - розділ Тарифи.

3.8.4 Засоби контролю доступу

Перелік засобів контролю доступу:

Дистанційне розпорядження Клієнта можливо підтвердити кількома засобами контролю доступу:

1) Електронний цифровий підпис, що підтверджує створення електронних документів від імені Клієнта. (згідно з п. 3.8.4. умов і правил надання банківських послуг).

2) Цифровий підпис, що підтверджує створення Дистанційних розпоряджень від імені Клієнта виключно в Системі віддаленого банківського обслуговування " Приват24 для бізнесу", яка включає наступні варіанти:

- Сертификат з ключами на основі криптосистеми RSA;
- SMS- підпис, яка в свою чергу розділяється на два етапи:

SMS -запит - інформація, яка передається Банком допомогою мобільного зв'язку на фінансовий телефон Користувача для підтвердження Клієнтом виконання Банком дистанційних розпоряджень та інших дій від імені Клієнта;

SMS- підтвердження - інформація, яка передається Користувачем (уповноваженим / довіреною особою Клієнта) за допомогою мобільного зв'язку у відповідь на SMS -запит і є підтвердженням для Банку на виконання дистанційних розпоряджень та інших дій від імені Клієнта;

- Динамічний Пароль OTP - цифровий одноразовий пароль, який доставляється за коштами « сервісу коротких повідомлень» (SMS), на мобільний телефон Користувача, уповноваженого / довіреної особи Клієнта, номер якого був використаний при реєстрації в Системі і є фінансовим (п. 1.1.1.121 уіп);

3.8.4.1. **Електронний цифровий підпис. Терміни та поняття**

Центр - Акредитований центр сертифікації ключів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»

Клієнт — суб'єкт підприємницької діяльності (юридична особа або фізична особа-підприємець) , що отримує послуги електронного цифрового підпису

3.8.4.2 Центр надає Клієнту, а Клієнт приймає і сплачує послуги електронного цифрового підпису (ЕЦП) на умовах, визначених цим Договором, а саме:

- обслуговування посилених сертифікатів відкритих ключів підписувачів (далі - сертифікатів): Центр реєструє підписувачів, формує сертифікати, зберігає, розповсюджує їх, управляє статусом сертифікатів, розповсюджує інформацію про статус сертифікатів;

- за бажанням Клієнта Центр надає додаткові послуги: формування позначки часу, повідомлень про статус сертифікатів у реальному часі за підписом Центру;

- за бажанням Клієнта Центр надає додаткові (окрім розповсюджуваних Центром на веб-сайті http://www.acsk.privatbank.ua) консультації щодо створення, перевірки та використання ЕЦП, засобів генерації особистого та відкритого ключів, а також допомагає при генерації ключів, створенні заявки на формування сертифіката.

3.8.4.3 Загальні положення

3.8.4.3.1. Договір укладається з уполномченним на такі дії фізичною особою, яка має надати документи для встановлення особи і документи про повноваження на укладення Договору від імені Клієнта.

3.8.4.3.2. Підписувачем ЕЦП є Клієнт або його представник, який на законних підставах володіє особистим ключем, що відповідає відкритому ключу, який разом з основними даними (реквізитами) підписувача вказані в сформованому Центром сертифікаті. Підписувач від свого імені або за дорученням Клієнта, якого він представляє, накладає ЕЦП при створенні електронного документу. Клієнт несе юридичну та фінансову відповідальність за виконання підписувачами, що його представляють, умов цього Договору.

3.8.4.3.3 Всі підписувачі мають бути зареєстрованими в пункті реєстрації Центру, з встановленням особи згідно з п.5.2 “Правил посиленої сертифікації”, перед поданням (надсиланням) електронної заявки про сертифікацію відкритого ключа підписувача до Центру сертифікації ключів.

3.8.4.3.4. Послуги, що надаються за Договором, відповідають ДСТУ 4145-2002 “Інформаційні технології. Криптографічний захист інформації. Цифровий підпис, що ґрунтується на еліптичних кривих. Формування та перевіряння”, технічним специфікаціям форматів представлення базових об’єктів, затвердженим спільним наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України та Державного департаменту з питань зв’язку та інформатизації Міністерства транспорту та зв’язку України від 11.09.2006 №99/166.

3.8.4.3.5. **Порядок надання послуг визначається:**

- Законом України “Про електронний цифровий підпис”;

- “Правилами посиленої сертифікації” у редакції за Наказом ДСТСЗІ СБ України №50 від 10.05.2006р.;
- Регламентом роботи Акредитованого центру сертифікації ключів АТ КБ «ПРИВАТБАНК» (далі - Регламент);
- цим Договором.

3.8.4.3.6. Клієнт підтверджує, що ознайомився і згоден з політикою сертифікації і умовами обслуговування посилених сертифікатів, викладеними в Регламенті Центру та “Правилах посиленої сертифікації”, інших законодавчих і нормативних документах щодо ЕЦП, розповсюджуваних Центральним засвідчувальним органом на: http://www.czo.gov.ua .

3.8.4.3.7. Клієнт погоджується надати вільний доступ до його сертифікатів, що розміщені на офіційному інформаційному ресурсі http://www.acsk.privatbank.ua.

3.8.4.3.8. Клієнт погоджується, що до набрання чинності цим Договором посилені сертифікати відкритих ключів підписувачів можуть використовуватися лише для підписання цього Договору.

3.8.4.3.9. Терміни, що вживаються в Договорі визначаються відповідно до Закону України “Про електронний цифровий підпис” та інших чинних нормативно-правових актах України.

3.8.4.4 Права та обов’язки Сторін

3.8.4.4.1 Клієнт і його представники- підписувачі мають право:

3.8.4.4.1.1 Створити електронну заявку на формування сертифіката (з внесенням відкритого ключа, особистих та додаткових даних і підписанням особистим ключем), пройти процедуру реєстрації у (відокремленому) пункті реєстрації Центру, подати (надіслати) зареєстровану заявку до центру сертифікації ключів Центру і отримати сертифікат, що включений до інфраструктури сертифікатів Центру. При бажанні Клієнт може отримати консультації та допомогу в пункті реєстрації Центру з метою генерації пари ключів, створення і надсилання заявок про формування та зміну статусу сертифіката.

3.8.4.4.1.2. Обумовити публікацію свого сертифікату на інформаційному ресурсі Центру, тобто погодитись або не погодитись на розміщення свого сертифікату на сайті Центру у Заяві про реєстрацію для отримання посиленого сертифікату відкритого ключа (Додаток 1).

3.8.4.4.1.3. Надсилати заявку на блокування, поновлення та скасування, свого сертифіката і отримати повідомлення, щодо зміни статусу свого сертифіката.

3.8.4.4.2 Клієнт і його представники-підписувачі зобов‘язані:

3.8.4.4.2.1. Перед укладанням Договору ознайомитись з Законом України “Про електронний цифровий підпис”, “Правилами посиленої сертифікації” у редакції відповідно Наказу ДСТСЗІ СБ України №50 від 10.05.2006р., Регламентом роботи Центру.

3.8.4.4.2.2 Під час реєстрації в (відокремленому) пункті реєстрації Центру відповідно до п.5.2 “Правил посиленої сертифікації” документально підтвердити інформацію про підписувача, що зазначена в заявці про формування сертифіката і має бути включена до сертифіката.

3.8.4.4.2.3. Використовувати особисті ключі виключно для мети, визначеної у сертифікаті і тільки в межах своїх повноважень.

3.8.4.4.2.4. Зберігати особисті ключі у таємниці та у спосіб, що унеможливлює ознайомлення або використання їх іншими особами.

3.8.4.4.2.5. Не використовувати особистий ключ у разі його компрометації. Негайно інформувати Центр про втрату або компрометацію особистого ключа, втрату контролю щодо ключа через компрометацію паролю, коду доступу до нього, тощо. Ця інформація може бути прийнята Центром по телефону (див. п.3.8.4.7.4).

3.8.4.4.2.6. При виявленні неточності у Заяві про реєстрацію для отримання посиленого сертифікату відкритого ключа (Додаток 1) звернутися до адміністрацій АЦСК.

3.8.4.4.2.7. При виявленні неточності або зміні даних зазначених у сертифікаті відкликати сертифікат.

3.8.4.4.3. Центр має право:

3.8.4.4.3.1. Отримати і перевірити відомості про підписувача згідно з п.5.2 “Правил посиленої сертифікації”, необхідні для його реєстрації і формування сертифіката.

3.8.4.4.3.2. Відмовити у виконанні заявки Клієнта або його представника-підписувача (про формування сертифіката, стан сертифіката, позначку часу та інші) у випадках зазначених у Регламенті.

3.8.4.4.3.3. Відмовити у прийняті заявки в електронному вигляді на повторне формування сертифіката (без перереєстрації) за умови скасування сертифіката або у разі необхідності зміни даних, що містяться у сертифікаті.

3.8.4.4.3.4. Розкрити інформацію про Клієнта відповідним органам лише у випадках передбачених законодавством.

3.8.4.4.4. Центр зобов‘язаний:

3.8.4.4.4.1. Забезпечувати захист інформації, персональних даних підписувачів, використовуючи комплексну систему захисту інформації, на яку контролюючим органом видано атестат відповідності.

3.8.4.4.4.2. Забезпечувати зберігання сформованих сертифікатів упродовж строку, передбаченого законодавством для зберігання відповідних документів на папері.

3.8.4.4.4.3. Перевіряти дані, що вносяться до сертифіката, правочинність заявок на формування, блокування, поновлення та скасування сертифікатів. У випадках, передбачених законодавством, згідно з Регламентом, скасовувати, блокувати та поновлювати сертифікати, інформувати підписувачів про зміну статусу їх сертифікатів.

3.8.4.4.4.4. Забезпечувати цілодобовий доступ користувачів до сертифікатів, стану сертифікатів в мережі Internet, цілодобово приймати заяви про скасування та блокування сертифікатів.

3.8.4.4.4.5. Для надання послуг використовувати надійні засоби ЕЦП, які отримали позитивний експертний висновок Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України від 25.02.2011р. № 05/1-752.

3.8.4.4.4.6. Надавати консультації з питань, пов'язаних з ЕЦП.

3.8.4.5. Термін дії сертифіката

3.8.4.5.1 Термін дії сертифіката підписувача зазначається у сертифікаті.

3.8.4.6. Отримання сертифіката підписувачем

3.8.4.6.1 Згідно чинного прайсу Центр виставляє Клієнту рахунок-фактуру.

3.8.4.6.2 Клієнт подає до Центру або до відокремленого пункту реєстрації (ВПР) комплект документів, необхідний для отримання сертифікатів відкритих ключів ЕЦП, та створені електронні заявки на формування сертифікатів відкритих ключів ЕЦП для кожного з підписувачів.

3.8.4.6..3 У разі зміни даних, що були надані Клієнтом для отримання сертифікатів відкритих ключів ЕЦП, Клієнт надає Центру документи, що підтверджують ці зміни.

3.8.4.6.4 Центр перевіряє заявку на відповідність правилам, контролює сплату Клієнтом коштів, формує сертифікат відкритого ключа, вносить сертифікат у реєстр даних. Центр надає сертифікат в електронній формі підписувачу через ВПР та забезпечує вільний доступ до сертифіката підписувача користувачам ЕЦП. Підписувач має перевірити відповідність отриманого сертифіката до поданої заявки.

3.8.4.6.5. Надання послуг Центром та приймання їх результатів Клієнтом оформлюється Актом наданих послуг, який підписується повноважними представниками Сторін та засвідчується їх печатками.

3.8.4.7. Скасування, блокування та поновлення сертифіката

3.8.4.7.1 Центр негайно скасовує сформований ним сертифікат у разі:

3.8.4.7.1.1 подання заяви Клієнтом або його уповноваженим представником;

3.8.4.7.1.2 припинення діяльності підписувача (юридичної особи), смерті підписувача (фізичної особи) або оголошення його померлим за рішенням суду;

3.8.4.7.1.3 визнання підписувача недієздатним за рішенням суду;

3.8.4.7.1.4 виявлення недостовірності даних, вказаних у сертифікаті;

3.8.4.7.1.5 компрометації особистого ключа;

3.8.4.7.1.6 закінчення строку чинності сертифіката ключа;

3.8.4.7.1.7 у випадках зазначених в Регламенті.

3.8.4.7.2 Центр блокує сертифікат ключа:

3.8.4.7.2.1 у разі подання заяви підписувачем, Клієнтом або його уповноваженим представником;

3.8.4.7.2.2 за рішенням суду, що набрало законної сили;

3.8.4.7.2.3 у разі отримання відомостей про компрометацію особистого ключа підписувача;

3.8.4.7.2.4 якщо Клієнт не оплатив послуги протягом зазначеного в Договорі строку.

3.8.4.7.3 Блокований сертифікат ключа поновлюється:

3.8.4.7.3.1 у разі подання заяви Клієнтом або його уповноваженим представником;

3.8.4.7.3.2 за рішенням суду, що набрало законної сили;

3.8.4.7.3.3 у разі встановлення недостовірності відомостей про компрометацію особистого ключа

3.8.4.7.3.4 у разі сплати заборгованості по наданим послугам.

3.8.4.7.4 Клієнт подає заявку про блокування, скасування сертифіката в електронному або письмовому вигляді. У разі подання заявки в електронному вигляді, заявка має бути підписана особистим ключем підписувача, що відповідає відкритому ключу, сертифікат якого скасовується чи блокується. У разі компрометації або втрати ключа (див. п.3.8.4.4.2.6) таке звернення може бути прийняте Центром по телефону +38(056)

716-56-81 і підтверджується “парольним діалогом” з підписувачем, зміст якого підписувач надає до Центру. Це звернення є підґрунтям для блокування сертифіката, а після підтвердження запиту - скасування сертифіката. Скасування сертифіката здійснюється після встановлення особи, що відкликає, та її повноважень.

3.8.4.7.5 Центр встановлює статус сертифіката “невизначений” у разі:

3.8.4.7.5.1 подачі Клієнтом електронної заявки на формування сертифіката відкритого ключа та непідписання цього Договору. У випадку непідписання Клієнтом цього Договору протягом двох днів з моменту подачі електронної заявки, Центр блокує сертифікат ключа.

3.8.4.7.6 Зміна статусу сертифіката набирає чинності з моменту внесення інформації про неї (із зазначенням дати та часу) до реєстрів чинних, скасованих і блокованих сертифікатів.

3.8.4.7.7 Центр невідкладно повідомляє підписувала про зміну статусу сертифіката його ключа.

3.8.4.8. Вартість послуг та порядок сплати коштів за послуги

3.8.4.8.1. Вартість послуг ЕЦП, що надаються Центром, зазначається в підпис, що затверджений Центром і розміщений на сайті http://www.acsk.privatbank.ua.

3.8.4.8.2 У разі видачі сертифікатів на новий термін (перереєстрації) або формування нового сертифіката, в зв’язку зі змінами даних, що містяться в ньому, Клієнт повинен сплатити кошти за послуги відповідно п. 3.8.4.8.1. Ціна договору на наступний рік встановлюється відповідно до діючого прайсу Центру на момент проплати.

3.8.4.8.3 Клієнт має оплатити надані послуги у розмірі, що встановлений в п. 3.8.2.8.1 цього Договору, на поточний рахунок Центру протягом 5 (п’яти) календарних днів після отримання Акту наданих послуг.

3.8.4.8.4. Якщо Клієнт отримав сертифікати, а кошти за послуги протягом зазначеного в Договорі строку не сплатив, то Центр блокує неоплачені сертифікати.

3.8.4.9. Відповідальність та гарантії Сторін

3.8.4.9.1 Особи, винні у порушенні законодавства про електронний цифровий підпис, несуть відповідальність згідно з законом.

3.8.4.9.2 За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність в порядку та розмірах визначених законодавством України та цим Договором.

3.8.4.9.3 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов’язань, якщо таке невиконання було внаслідок дії непереборної сили (форс-мажор), що виникла після підписання цього Договору. Форс-мажорні обставини продовжують термін виконання зобов’язань Сторін на весь період їх дії і ліквідації наслідків. У разі появи форс-мажорних обставин Сторони повинні терміново інформувати одна одну.

3.8.4.9.4 Клієнт несе відповідальність за виконання його представником – підписувачем умов Договору, за збереження ним особистого ключа.

3.8.4.9.5 Центр несе відповідальність:

3.8.4.9.5.1 за належне формування всіх об‘єктів сертифікації згідно з ДСТУ 4145-2002 і технічними специфікаціями форматів представлення базових об’єктів, затвердженими спільним наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України та Державного департаменту з питань зв’язку та інформатизації Міністерства транспорту та зв’язку України від 11.09.06 №99/166;

3.8.4.9.5.2 за відповідність даних у сертифікаті наданим Центру Клієнтом;

3.8.4.9.5.3 керівник та посадові особи Центру несуть відповідальність за розголошення конфіденційної інформації, зокрема відомостей про персональні дані згідно із законом.

3.8.4.9.6 Центр не несе відповідальності:

3.8.4.9.6.1 за будь-яку шкоду, спричинену використанням Клієнтом ненадійних засобів ЕЦП для генерації особистих та відкритих ключів, накладання та перевірки ЕЦП, заподіяну будь-якій юридичній чи фізичній особі;

3.8.4.9.6.2 за будь-яку шкоду, що виникла у зв’язку з компрометацією особистого ключа підписувала, заподіяну будь-якій юридичній чи фізичній особі;

3.8.4.9.6.3 за збої в обміні інформацією, що виникли в результаті несправності ліній зв’язку, відключення та перебої в мережах живлення, несправності апаратних і програмних засобів Клієнта.

3.8.4.9.7. Гарантії:

3.8.4.9.7.1. Центр гарантує, що послуги які надаються за цим Договором, відповідають вимогам ДСТУ 4145-2002 та технічним специфікаціям форматів представлення базових об’єктів, затвердженим спільним наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України та Державного департаменту з питань зв’язку та інформатизації Міністерства транспорту та зв’язку України від 11.09.06 №99/166.

3.8.4.9.7.2. Гарантії з боку Центру забезпечуються коштами, внесеними на спеціальний рахунок для забезпечення відшкодування збитків, які можуть бути завдані Клієнтам, користувачам або третім особам внаслідок неналежного виконання Центром своїх зобов’язань.

3.8.4.10. Термін дії та порядок розірвання Договору

3.8.4.10.1 Договір вступає в дію з моменту підписання Сторонами Договору на строк дії сертифікатів Клієнта.

3.8.4.10.2 Договір втрачає чинність без додаткових узгоджень Сторін у випадку:

3.8.4.10.2.1 закінчення строку дії всіх сертифікатів Клієнта;

3.8.4.10 .2.2 скасування всіх сертифікатів Клієнта;

3.8.4.10.2.3 в інших випадках, передбачених законодавством України.

3.8.4.10.3 Дія Договору достроково може бути припинена:

3.8.4.10.3.1 за згодою Сторін;

3.8.4.10.3.2 з ініціативи Центру за умови скасування сертифіката або у випадку припинення діяльності Центру;

3.8.4.10.3.3 у випадках, передбачених п. 3.8.4.7.1.2 цього Договору.

3.8.4.10.3.4. в інших випадках передбачених законодавством України.

3.8.4.10.4 У випадку припинення дії Договору Центр скасовує сертифікати Клієнта.

3.8.4.10.5 У випадку, коли Клієнт виявить бажання продовжити дію цього Договору, він повинен попередити про це Центр не менш ніж за 1(один) місяць до його закінчення та сплатити кошти на рахунок Центру. Такий договір вважається пролонгованим.

3.8.4.11 Порядок вирішення спірних питань

3.8.4.11.1 Спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди – у судовому порядку.

3.8.4.12. Припинення діяльності Центру

3.8.4.12.1 Про рішення щодо припинення своєї діяльності Центр повідомляє Клієнта за три місяці.

3.8.4.13. Інші умови

3.8.4.13.1 Центр має статус платника податку на прибуток на загальних засадах.

3.8.4.13.2 У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.8.4.13.3 Договір складено у двох автентичних примірниках, один з яких знаходиться у Клієнта, а другий – в Центрі.

Додаток 1

Директору АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Номер заяви	Поле заповнюється АЦСК
Дата заяви	Поле заповнюється АЦСК

ЗАЯВА ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПОСИЛЕНОГО СЕРТИФІКАТА ВІДКРИТОГО КЛЮЧА

Просимо виконати процедуру формування ключів електронного цифрового підпису та посиленого сертифіката підписувала акредитованого центру сертифікації ключів у відповідності до вказаних ідентифікаційних даних:

№ з/п	Назва	Ідентифікаційні дані підписувала електронних документів, який є уповноваженою особою юридичної особи Заявника
1	Прізвище підписувала Ім’я підписувала По батькові підписувача	

2	Ідентифікаційний номер підписувала	
3	Адреса реєстрації (проживання) Підписувача: - область; - район; - населений пункт; - вулиця, номер будинку, номер корпусу, номер квартири.	
4	Адреса електронної пошти підписувача в мережі Internet	
5	Телефон підписувача	
6	Назва підприємства	
7	Адреса розміщення підприємства	
8.	ЄДРПОУ	
9	ІПН	
10	Я згоден на публікування сертифікату на Web-сторінці АЦСК.	Так

У В А Г А!

Підписавши дану Заяву, Ви підтверджуєте, що ознайомлені з правами, обов'язками та повноваженнями підписувача центру сертифікації ключів згідно Регламенту роботи акредитованого центру сертифікації ключів АТ КБ «ПРИВАТБАНК» та зобов'язані його виконувати, також Ви підтверджуєте достовірність та правильність вищезазначеної інформації та погоджуєтесь на формування сертифіката відкритого ключа за вищенаведеними даними.

Ви зобов’язуєтесь негайно повідомляти про зміну даних зазначених у цій заяві.

Заявник ознайомлений з основними законодавчими засадами створення і використання сертифікату відкритого ключа ЕЦП (сайт Центрального засвідчувального органу: http:// www.czo.gov.ua).

Відповідальність за достовірність відомостей, викладених в цій заяві, лежить на Заявнику.

Правильність ідентифікаційних даних підтверджую *Підписувач ЦСК (* уповноважена особа)	(підпис уповноваженої особи)

С Л У Ж Б О В І П Р И М І Т К И

Виконано процедуру формування ключів електронного цифрового підпису та посиленого сертифіката підписувача акредитованого ЦСК у відповідності до вказаних ідентифікаційних даних.			
Номер Договору «Про надання послуг електронного цифрового підпису та обслуговування сертифікатів ключів»			
Серійний номер сформованого сертифікату			
Початок терміну дії сертифіката з (включно)	Число	Місяць	Рік

Закінчення терміну дії сертифіката по (включно)	Число	Місяць	Рік

3.8.5. Передача ПДВ-накладних через систему інтернет-банку Приват24

3.8.5. Передача ПДВ-накладних через систему інтернет-банку Приват24

3.8.5.1. Банк за дорученням Клієнта здійснює формування та передачу ПДВ накладних в електронному вигляді контрагентам Клієнта з використанням системи дистанційного банківського обслуговування Приват24 для бізнесу.
3.8.5.2. Для здійснення передачі ПДВ накладних Клієнт зобов’язаний передати в Банк:

- файл з необхідними даними визначеної структури;
- зразок відбитка печатки та підпису уповноваженої особи.

3.8.5.3. Сторони зобов’язані дотримуватися цих умов, порядку и терміну передачі даних.
Форма податкової накладної та відповідність полів файлу *.dbf

Відповідність полів друкованої форми податкової накладної даним файлу *.dbf

Номер поля форми	Поле файлу	формат
1.	V_DATE	DATE
2.	V_NUM	STRING, 8
3.	FIRM_N	STRING, 100
4.	CLNT_N	STRING, 100
5.	F_INN	STRING, 12
6.	INN	STRING, 12
7.	FIRM_ADR	STRING, 100
8.	CLIENT_A	STRING, 100
9.	FIRM_PH	STRING, 20
10.	CLIENT_P	STRING, 20

11.	F_SVID_N	STRING, 9
12.	SVID_N	STRING, 9
13.	D_COND	STRING, 90
14.	CALC_F	STRING, 90
15.	VAT_F2	DATE
16.	VAT_F3	STRING, 50
17.	VAT_F4	STRING, 9
18.	VAT_F5	STRING, 9
19.	VAT_F6	NUM 10,2
20.	VAT_F7	NUM 10,2
21.	VAT_F8	NUM 10,2
22.	VAT_F9	NUM 10,2
23.	VAT_F10	NUM 10,2
24.	VAT_F11	NUM 10,2
25.	TOT_C7	NUM 10,2
26.	TOT_C8	NUM 10,2
27.	TOT_C9	NUM 10,2
28.	TOT_C10	NUM 10,2
29.	TOT_C11	NUM 10,2
30.	R2_C7	NUM 10,2
31.	R2_C8	NUM 10,2
32.	R2_C9	NUM 10,2

33.	R2_C10	NUM 10,2
34.	R2_C11	NUM 10,2
35.	R3_C4	STRING, 9
36.	R3_C5	STRING, 9
37.	R3_C6	NUM 10,2
38.	R3_C7	NUM 10,2
39.	R3_C8	NUM 10,2
40.	R3_C9	NUM 10,2
41.	R3_C10	NUM 10,2
42.	R3_C11	NUM 10,2
43.	R4_P_C4	STRING, 9
44.	R4_P_C5	STRING, 9
45.	R4_P_C6	NUM 10,2
46.	R4_P_C7	NUM 10,2
47.	R4_P_C8	NUM 10,2
48.	R4_P_C9	NUM 10,2
49.	R4_P_C10	NUM 10,2
50.	R4_P_C11	NUM 10,2
51.	R4_M_C4	STRING, 9
52.	R4_M_C5	STRING, 9
53.	R4_M_C6	NUM 10,2
54.	R4_M_C7	NUM 10,2

55.	R4_M_C8	NUM 10,2
56.	R4_M_C9	NUM 10,2
57.	R4_M_C10	NUM 10,2
58.	R4_M_C11	NUM 10,2
59.	R5_C7	NUM 10,2
60.	R5_C8	NUM 10,2
61.	R5_C9	NUM 10,2
62.	R5_C10	NUM 10,2
63.	R5_C11	NUM 10,2
64.	R6_C7	NUM 10,2
65.	R6_C8	NUM 10,2
66.	R6_C9	NUM 10,2
67.	R6_C10	NUM 10,2
68.	R6_C11	NUM 10,2
69.	R7_C7	NUM 10,2
70.	R7_C8	NUM 10,2
71.	R7_C9	NUM 10,2
72.	R7_C10	NUM 10,2
73.	R7_C11	NUM 10,2
74.	SIGNATUR	STRING, 20
75.	C_OKPO	STRING, 10
76.	NUM_REC	NUM 3

Поля 75 і 76 додаткові. Поле C_OKPO являє собою ЄДРПОУ/ІПН клієнта, поле NUM_REC – номер запису в податковій накладній (1, 2, 3 і т.п.)

3.9.Інкасація

3.9.1 Інкасація для клієнтів (Умови та Правила користування послугою інкасації.)

3.9.1 Інкасація для клієнтів (Умови та Правила користування послугою інкасації.)

Оформити продукт

3.9.1. 1. Предмет договору.
3.9.1.1.1 Банк власними силами і засобами здійснює інкасацію коштів Клієнта, проводить прийом коштів, виконує їх перерахунок і зараховує на поточний рахунок клієнта до 11:00 наступного операційного дня після проведення інкасації с урахуванням умов визначених розділом 3 цих Умов та Правил. При підключенні Клієнта до послуги online-інкасація, зарахування коштів на розрахунковий рахунок клієнта відбувається протягом 10 хвилин після фактичної передачі касиром сейф-пакету з торговою виручкою (далі - пакет) інкасатору, в день проведення інкасації. Послуга online-інкасації надається з урахуванням умов п.3.9.1.2.10 і 3.9.1.2.11 даних Умов та Правил. Дні і час збору грошової виручки (графік) встановлюються Банком з урахуванням режиму роботи Клієнта та його структурних одиниць, планованого обсягу грошової виручки та інших умов. Банк здійснює доставку розмінних монет (банкнот) на умовах цих Умов та Правил, а Клієнт здійснює оплату за надані послуги в обсягах і терміни, передбачених даними Умовами та Правилами.
3.9.1.1.2. Якість послуг, що надаються за цими Умовами та Правилами, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів у сфері інкасації та перевезення цінностей.

3.9.1.2. Зобов'язання Сторін

Банк зобов'язується:

3.9.1.2.1. Здійснювати збір, перевезення і доставку коштів від Клієнта в Банк в пакетах згідно порядку зазначеного в розділі 3.9.1.3.
3.9.1.2.2. Інкасація коштів Банком проводиться шляхом збору інкасаторами пакетів з готівкою безпосередньо на підприємствах або через об'єднані каси Клієнтів за затвердженим графіком і адресою, наведеними в Специфікації, що розміщена в Приват24. Час проведення інкасації може бути змінено за погодженням сторін. Для зміни графіка Клієнт може подати заявку через Чат-онлайн «Приват24 для бізнесу» або звернутися на лінію Клієнтської підтримки.
3.9.1.2.3. Для інкасації коштів Банк надає кожній торгівельній точці Клієнта потрібну кількість пакетів. Пакети не підлягають повторному використанню та, в разі псування пакету, в обов'язковому порядку повертаються співробітнику служби інкасації.
3.9.1.2.4. Банк зараховує інкасовану виручку в національній валюті на поточний рахунок Клієнта (баланс 2600 ...) або на розподільчий рахунок в іноземній валюті (баланс 2603 ...) або на рахунок (баланс 2909 ...) відповідно до Специфікації, що розміщена в Приват24.

3.9.1.2.5. Проводити попереднє обстеження об'єктів Клієнта на предмет відповідності їх вимогам безпеки, прийнятим в Банку, давати їм оцінку і вносити свої пропозиції щодо вжиття додаткових заходів в наступних випадках:
- До укладення Умов та Правил;
- Після проведення ремонтних робіт на об'єктах Клієнта."

Клієнт зобов'язується:

3.9.1.2.6.Забезпечити наявність вільних і освітлених шляхів, входів і коридорів, ізольованого приміщення для прийому пакетів з готівкою і можливість здійснення інкасації, як правило, на перших поверхах. Банк

може пред'явити додаткові вимоги, спрямовані на забезпечення безпеки інкасаторів (супроводження інкасаторів працівником охорони під час їх проходження з грошима до автомобіля і інше).

3.9.2.7. Клієнт забезпечує підготовку пакету з готівкою заздалегідь до приїзду інкасаторів.
3.9.1.2.8. Банк не приймає у Клієнта пакет з інкасованою виручкою, якщо:
- Пакет має розриви матеріалу,
- Ушкодження захисного клапану пакету,
- Наявність індикаторного напису на захисному клапані або інші пошкодження.
3.9.1.2.8.1. У разі відмови Клієнта від інкасації в момент заїзду інкасаторів, Клієнт зобов'язаний сплатити послуги Банку, згідно з діючими тарифами. Відмовитися заздалегідь Клієнт може зателефонувавши на Гарячу лінію Банку 3700 (для VIP клієнтів 092 900 0010) або подавши завку в Приват 24 для бізнесу через Поміч-онлайн.

3.9.1.2.9. Послуга online-інкасація можлива тільки при зарахуванні виручки на поточний рахунок Клієнта у ПриватБанку.
3.9.1.2.10. При Online-інкасації, Банк встановлює межу зарахування виручки по кожній торговельній точці в рамках діючих Умов та Правил шляхом розрахунку середньої величини зданої торгової виручки за останні 7 інкасацій. Періодичність перерахунку межі зарахування по кожній торговельній точці - щодня. У разі, якщо сума виручки перевищує встановлену межу, зарахування проводиться після фактичного перерахування зданого пакета, до 11:00 наступного операційного дня.
3.9.1.2.11. Банк має право призупинити надання Клієнту послуги Online-інкасації в випадках:
- Виникнення технічних / технологічних і інших збоїв, які унеможливлюють здійснення миттєвого зарахування;
- Порушення клієнтом порядку оплати за надані послуги, передбаченого в п.3.9.1.5.
У разі призупинення надання Клієнту послуги Online-інкасація, кошти зараховуються на рахунок Клієнта на наступний операційний день після проведення інкасації.
3.9.1.2.12. Клієнт надає Банку контактні дані уповноважених осіб за договором інкасації (дані надаються клієнтом при приєднанні до Умов та Правил з інкасації). У разі зміни уповноважених осіб, Клієнт зобов'язаний повідомити про це Банк через поштовий сервіс Приват24, але не пізніше, ніж за п'ять днів до настання змін.
3.9.1.2.13. У разі, якщо торгова точка протягом 30 днів не інкасується, Банк має право розірвати договірні відносини з клієнтом в односторонньому порядку. Для відновлення обслуговування по інкасації Клієнт може звернутися на Гарячу лінію Банку 3700 (для VIP клієнтів 092900 0010) або подати заявку в Приват24 для бізнесу через чат «Допомога Онлайн».

3.9.1.3. Умови інкасації коштів
3.9.1.3.1. Під час підготовки для здачі пакету з готівкою Клієнт перераховує гроші, сортує банкноти по купюрам на придатні і зношені, керуючись при цьому ознаками і порядком визначення платоспроможності банкнот і монет Національного банку України, обв'язує банкноти, після чого вкладає їх в пакет. Не дозволяється проводити обандеролювання або обв'язку банкнот у корінці по 100 аркушів із зазначенням кількості аркушів і суми вкладених грошей.
3.9.1.3.2. Перед вкладенням до пакету готівки Касир Клієнта заповнює супровідну відомість (чек) на POS - терміналі, до кожного пакету і підписує кожний примірник, потім заклеює пакет з готівкою захисною стрічкою, і здає інкасатору тільки після перевірки електронного службового посвідчення - бейджа з фотографією в електронному вигляді на смартфоні інкасатора, пред'явлення доручення на інкасацію готівки. Після цього Касир Клієнта звіряє підпис інкасатора на супровідній відомості (чеку) зі зразком його підпису на довіреності, перевіряє наявність печатки дільниці інкасації і одержує від інкасатора порожній пакет. Після проведення інкасації дані про проведену операцію автоматично зберігаються в електронну явочну картку і зберігаються в базах Банку.

У разі здійснення інкасації в "Два ключа", перед вкладенням готівки Касир Клієнта заповнює супровідну відомість (чек) на POS-терміналі, до кожного пакету і підписує кожний примірник, потім заклеює пакет з

готівкою захисною стрічкою. Пакет з готівкою знаходиться в сейфі, відкрити який можна тільки за допомогою двох ключів: ключа касира і ключа інкасатора. Передача пакета інкасатору здійснюється після відкриття сейфа касиром і інкасатором. Касир здає пакет з готівкою інкасатору тільки після перевірки електронного службового посвідчення - бейджа з фотографією в електронному вигляді на смартфоні інкасатора, пред'явлення доручення на інкасацію готівки. Після цього Касир Клієнта звіряє підпис інкасатора на супровідній відомості (чеку) зі зразком його підпису на електронному службовому посвідченні (бейджі на смартфоні) і довіреності, перевіряє наявність печатки дільниці інкасації і отримує від інкасатора порожній пакет. Після проведення інкасації дані про проведену операцію автоматично зберігаються в електронній явочній картці і зберігаються в базах Банку.

3.9.1.3.3. У процедурі інкасації передбачено обов'язкове електронне підтвердження (через POS-термінал встановлений у Клієнта або мобільний термінал інкасатора) факту передачі Кассиром інкасатору пакета, з торгівельною виручкою.
3.9.1.3.4. Сторони погодили наступні умови електронного підтвердження інкасації:
3.9.1.3.4.1. Клієнт ознайомлений з Інструкцією по інкасації з використанням POS-терміналу до початку інкасації об'єкта згідно порядку зазначеному в розділі 3.9.1.3.
3.9.1.3.4.2. Клієнт самостійно визначає осіб, які мають право виконувати інкасацію коштів, в тому числі за допомогою стаціонарного POS терміналу або мобільного POS терміналу інкасатора, зобов'язується ознайомити їх з інструкцією і стежити за доступом до виконання дій з інкасації тільки уповноважених осіб. Клієнт несе відповідальність згідно з чинним законодавством за здійснення інкасації коштів Клієнта не уповноваженою особою, що може привести до нанесення збитку Клієнту, Банку або третім особам. Клієнт забезпечує обов'язкову актуалізацію даних і ідентифікацію Кассирів (уповноважений представник клієнта) в базі Банку для проведення інкасації.
3.9.1.3.4.3. Клієнт відповідає за достовірність інформації, наданої співробітниками Клієнта під час інкасації, за відповідність даних, введених за допомогою POS-терміналу.
3.9.1.3.4.4. Дані для формування супровідної відомості (чека) вносяться Клієнтом за допомогою POS-терміналу з обов'язковим підтвердженням внесених даних за допомогою особистого номера мобільного телефону Касира (уповноважена особа Клієнта). Номер мобільного телефону Касира вноситься в базу Банку при ідентифікації , як номер, який уповноважений підтверджувати інкасацію.
- У разі відсутності у Клієнта POS терміналу, Клієнт проводить інкасацію за допомогою мобільного POS терміналу інкасатора. Підтвердження здійснюється за допомогою особистого мобільного телефону Касира (уповноважений представник Клієнта). Дані для формування чека (чек є аналогом супровідної відомості), формується Клієнтом за допомогою POS-терміналу:
- Номер торгівельної точки, який повинен відповідати номеру в Специфікації;
- Покупюрну будову готівки в пакеті;
- Загальна сума готівки в пакеті.

3.9.1.3.5. Якщо пакет з готівкою не був підготовлений до встановленого часу інкасації, або в пакеті з готівкою виявлені дефекти, зазначені в пункті 3.9.1.2.8. цих Умов та Правил, то інкасатор Банку не приймає пакет і слідує далі по маршруту, а в електронну явочну картку вноситься інформація про відмову Клієнта від інкасації. Такий заїзд тарифікується згідно п. 3.9.1.2.8.1.
3.9.1.3.6. У разі виявлення під час перерахунку Банком готівки в пакетах Клієнта недостачі або надлишку грошей, а також сумнівних банкнот і монет, Банк складає акт розбіжностей за встановленою формою. Акт направляється на електронну адресу Клієнта згідно п 3.9.1.2.12. Акт є безперечним і обов'язковим для Сторін. Сума коштів до зарахування дорівнює сумі готівки в пакеті, перерахованої Банком. Клієнт може самостійно ознайомитися з інформацією про недостачі або надлишки через сервіс Приват24.
3.9.1.3.7. При Online-інкасації, Клієнт доручає Банку списати кошти з поточного рахунку Клієнта в національній валюті України, на який зараховується інкасована виручка в розмірі, який вказаний в Акті розбіжностей, шляхом оформлення меморіального ордера (договірне списання може бути як за рахунок власних коштів клієнта так і за рахунок кредитних коштів Банку). У разі, якщо на поточному рахунку Клієнта недостатньо коштів для такого списання, Клієнт доручає Банку здійснити списання заборгованості за рахунок наступних надходжень коштів інкасації. У разі повторення фактів недостач готівки в пакетах

Клієнта, представник Клієнта може бути присутнім при перерахунку готівки, доставленої інкасаторами.
3.9.1.3.8. При прийомі-передачі пакету з інкасованою торгівельною виручкою, Клієнт зобов'язаний провести ідентифікацію інкасатора за електронним посвідченням інкасатора - бейджу з фотографією на смартфоні інкасатора, а також перевірити його повноваження на право прийому пакету з готівкою шляхом перевірки у нього наявності доручення на збір грошових коштів.
3.9.1.3.9. Обсяг вкладеної готівки не повинен перешкоджати надійної фіксації захисного клапана пакету при його заклеювання.

При необхідності доставки великого обсягу готівки, вона формується Клієнтом в кілька пакетів.

3.9.1.3.10. Після вкладення в пакет готівки та відповідних документів на пакеті заклеюється захисний клапан. Перед заклеюванням з захисного клапана знімається запобіжна стрічка. Правильність заклеювання визначається рівномірністю склеєних поверхонь.

Перед вкладенням в пакет готівки касиром Клієнта на кожен пакет оформлюється супровідна відомость.

3.9.1.3.11. Приймаючи пакет з готівкою інкасатор перевіряє цілісність пакета, цілісність захисного клапана, наявність індикаторних написів на захисному клапані. Після перевірки підтверджує проведення інкасації за допомогою сканування QR коду пакету, дані передаються в електронну явочну картку і зберігаються в базі Банку.
3.9.1.3.12. При прийомі пакету інкасатор підписує супровідну відомість (чек, сформований за допомогою POS терміналу), ставить відбиток печатки маршруту і повертає чек Касиру Клієнта.
3.9.1.3.13. При виявленні інкасатором дефектів пакета, наявності індикаторного напису на захисному клапані і інших порушень цілісності, пакет не приймається. У присутності інкасатора Касир може усунути лише ті помилки і дефекти, виправлення яких не порушить графік роботи бригади інкасаторів за маршрутом. В інших випадках, а також в разі несвоєчасної підготовки пакета з готівкою, його прийом буде здійснюватися в наступний за графіком інкасації день. При цьому супровідна відомість (чек) повинна бути сформована фактичною датою здачі пакету.

3.9.1.3.14. Доставлені кошти зараховуються за реквізитами, вказаними в Специфікації.

3.9.1.3.15. Передача інкасатору другого ключа(-ів) від сейфу(-ів) здійснюється при першій інкасації торгової точки згідно Акту прийому-передачі (в двох примірниках) після перевірки ключа. Ключ повинен бути обов'язково з біркою, на якій вказана адреса розташування сейфу. Зв'язки ключів формуються за маршрутами і щоранку видаються інкасаторам. Після відпрацювання маршруту зв'язка ключів повертається на зберігання в кассу Банку.

3.9.1.4. Умови доставки розмінних номіналів

3.9.1.4.1. Кліент відправляє на електронну адресу razmen.privatbank@gmail.com заявку на доставку розмінних монет (банкнот) у розрізі номіналів за формою згідно з додатком 1 до цих Умов та Правил.

3.9.4.2. Після подачі заявки протягом 5 банківських днів Банк по електронній пошті виконує підтвердження здійснення заявки.

3.9.1.4.3. Після узгодження заявки Клієнт здійснює перерахування коштів на рахунок з маскою №2909 * Банку в розмірі узгодженої загальної суми заявки і за узгодженою заявкою Банком, перераховує комісійну винагороду за монети на рахунок з маскою №6510 *, розраховане за вартістю, наведеною в Додатку 1. Реквізити на оплату вказуються Банком в підтвердженої заявці.

3.9.1.4.4. Банк здійснює доставку розмінних номіналів, вкладених в пакет для Клієнта за адресою, вказаною у Специфікації. За один під'їзд доставляється не більше 25 кг розмінних номіналів.

3.9.1.4.5. Інкасатор передає розмінну монету та / або банкноту уповноваженому співробітнику Клієнта (повноваження співробітника визначені оформленого доручення з боку підприємства). Уповноважений співробітник Клієнта звіряє суми розмінних номіналів монет та / або банкнот за наданими інкасаторами Банку описом. Після перевірки співробітник підприємства на зворотному боці опису ставить свій підпис, печатку і один примірник повертає інкасатору, як підтвердження отримання розмінних номіналів. Другий примірник опису залишає у себе.

3.9.1.5. Розрахунки за інкасацію

3.9.1.5.1. За послугу інкасації коштів Клієнт за кожну торгову точку щомісяця сплачує Банку винагороду згідно з тарифами, строками та порядком оплати, передбаченими цим Умовами та Правилами (відповідно до Податкового кодексу України послуги з інкасації коштів не є об'єктом оподаткування ПДВ). Рахунок на оплату послуг інкасації та акт виконаних робіт доступний клієнтам через сервіс Приват24 для Бізнесу. У разі виникнення спірних питань з оплати за надані послуги, клієнт подає заявку через Чат-онлайн в Приват24 для бізнесу або звертається на клієнтську підтримку. За результатами звірки, при виявленні факту неправомірного списання винагороди за надані послуги, Банк має право повернути кошти на рахунок клієнта, з якого відбулося списання.

3.9.1.5.2. Оплата за послуги інкасації здійснюється за фактом надання послуг відповідно до тарифів і порядком оплати, передбаченими цими Умовами і Правилами. Клієнт доручає Банку списувати кошти з усіх своїх рахунків в національній валюті України, оформляючи меморіальний ордер, на суму, що підлягає до сплати Банку, згідно тарифів, термінів і порядку оплати, передбаченими цим Умовами та Правилами (договірне списання відбувається як за рахунок власних коштів Клієнта так і за рахунок кредитних коштів Банку). У реквізитах меморіального ордеру в Призначенні платежу Банк вказує номер ордеру, дату списання і пункт цих Умов та Правил, згідно з якими передбачена можливість застосування договірного списання. У разі відсутності можливості проведення договірного списання винагороди з усіх з рахунків Клієнта в національній валюті України та за відсутності правових підстав для застосування Банком договірного списання, передбаченого цим пунктом Умов та Правил, Клієнт доручає Банку утримати суму винагороди за надані послуги з суми інкасованої виручки.

3.9.1.5.3. При зміні кон'юнктури ринку, зміну в законодавстві України, в разі зміни діючих тарифів, що визначають розмір плати за надані послуги з інкасації, доставку та перерахування коштів, Банк має право змінити розмір оплати послуг, повідомивши про це Клієнта повідомленням через сервіс Приват24 не менше ніж за 10 календарних днів до передбачуваної дати введення нових тарифів і розміщує зміни тарифів на web-сайті Банку http: //privatbank.ua. Якщо після закінчення зазначеного терміну від Клієнта не надійде повідомлення про неможливість виконання цих умов і правил на нових умовах, зміни вважаються прийнятими.

3.9.1.5.4. При виборі фіксованого тарифного плану мається на увазі встановлення тарифу, який не залежить від кількості під'їздів до торгівельної точки Клієнта та являє собою фіксовану суму щомісяця не залежно від того, скільки днів на місяць інкасувалась торгівельна точка Клієнта. У перший та останній місяць роботи точки тариф не коригується в залежності від дати першого чи останнього дня інкасації.

3.9.1.5.5. Вартість кожного додаткового під'їзду в один і той же день, оплачується відповідно діючих тарифів за заїзди, як окремий під'їзд.

3.9.1.6. Відповідальність Сторін

3.9.1.6.1. Банк несе відповідальність перед Клієнтом за цілісність пакета і цінності, які знаходяться в пакеті з моменту прийняття її інкасаторами від Клієнта до зарахування виручки на розрахунковий рахунок Клієнта.

3.9.1.6.2. Банк не несе матеріальної відповідальності перед Клієнтом за повноту вкладення готівки в пакет, крім випадків коли цілісність пакета порушена.

3.9.1.6.3. У разі втрати інкасаторами пакета з грошима, а також здачі в касу Банку дефектного пакета, в

якому виявиться недостача, Банк несе матеріальну відповідальність перед Клієнтом відповідно до законодавства України в розмірі втрачених цінностей.
3.9.1.6.5. У разі неможливості інкасації та доставки готівки до Банку у зв'язку з недодержанням вимог, передбачених пунктом 2.8 цих умов та правил, послуги за цими умовами та правилами не виконуються, про що повідомляється черговий по дільниці інкасації Банку, і Клієнт вирішує питання доставки готівки до Банку власними засобами.
3.9.1.6.6. Спори, що виникають між сторонами, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.
3.9.1.6.7. Клієнт зобов'язаний повідомити про припинення та / або зміну умов інкасації шляхом подачі заявки на Гарячу лінію Банку 3700 (для VIP клієнтів 092 900 0010) або в Приват 24 для бізнесу через Поміч-онлайн, за фактом прийнятої заявки і погодженням запропонованих змін Банком, вносяться зміни в умови надання послуги.

3.9.1.7. Інші умови
3.9.1.7.1. Банк є платником податку з прибутку на загальних підставах у відповідності до Податкового кодексу України.
3.9.1.7.2. Клієнт є платником податку на прибуток: а) на загальних умовах; б) не на загальних умовах; в) не є платником податку на прибуток (потрібне підкреслити).

3.9.1.7.3. Клієнт приєднується до Умов та Правил шляхом підписання Заяви про надання послуг інкасації організації / підприємства, в тому числі за допомогою системи інтернет-банку «Приват24 для бізнесу». Сторони домовилися використовувати електронний цифровий підпис в вищезазначеній заяві та визнають таку заяву укладеною в письмовій формі.

3.9.1.7.4. Договір набуває чинності з дати підписання Клієнтом Заяви про надання послуг інкасації організації / підприємства і діє до моменту виявлення однієї зі сторін бажання припинити співпрацю.

3.9.1.8. Форс-мажор
3.9.1.8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання цих Умов та Правил у разі виникнення форс-мажорних обставин.
3.9.1.8.2. У разі настання форс-мажорних обставин виконання сторонами зобов'язань за цими Умовами та Правилами зупиняється на строк, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки.
3.9.1.8.3. Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють: стихійне лихо, (пожежа, повінь, зсув ,тощо), дії суспільного ворога, оголошена та неоголошена війна, загроза війни, введення воєнного, надзвичайного стану, терористичний акт, блокада, революція, змова , повстання, масові заворушення, громадянська демонстрація, проведення антитерористичної операції вибух тощо, які перешкоджають виконанню цих Умов та Правил.
3.9.1.8.4. Факт виникнення та припинення усіх форс-мажорних обставин повинні бути підтверджені Торго́во-промисло́вою пала́тою України або іншим компетентним органом.
3.9.1.8.5. Сторони зобов'язані повідомити у письмовій формі (рекомендованим листом) або на електрону адресу, одна одну про настання Форс-мажорних обставин у строк 3 дні з моменту настання таких обставин.

3.9.1.8.6. Сторона, яка посилається на форс-мажорні обставини як на причину неналежного виконання своїх зобов'язань за цими Умовами і Правилами, звільняється від відповідальності за неналежне виконання зобов'язань.

3.9.1.9 Тарифи наведено в кінці підрозділу у вигляді таблиці.

Зарахування виручки – тільки на рахунок у ПриватБанку.

Перелік обласних центрів

3.9.1.9.2. Тарифний калькулятор розміщено на сторінці:

http://privatbank.ua/business/universalnyje-reshenija/torgovaya-viruchka/

3.9.1.9.3. У разі зарахування інкасованих коштів не на рахунок, відкритий у ПриватБанку, встановлюється тариф на під'їзд 100 грн + 0,01 грн за перерахунок одного аркушу зданної готівки.

3.9.1.9.3.1. У разі здійснення інкасації в "Два ключа", встановлюється фіксований тариф 150 грн. за кожну торгову точку.

3.9.1.9.4. У разі погодження індивідуального тарифу банк залишає за собою право змінити тариф на стандартний.

3.9.1.9.5. Шаблон Заяви про приєднання до Умов та Правил
3.9.1.9.6. Шаблон Специфікації.

3.9.1.9.7. Шаблон Акту прийому-передачі цінностей на зберігання

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість виїзду до торгової точки: від 4-х виїздів на місяць (Київ та обласні центри)	50 грн = / 1 виїзд, але не менше 500 грн. в місяць з торгової точки	
2	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість виїзду до торгової точки: від 4-х виїздів на місяць (Інші населені пункти)	70 грн / 1 виїзд, але не менше 500 грн. в місяць з торгової точки	
3	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість виїзду до торгової точки: до 4-х виїздів на місяць	200 грн / 1 виїзд, але не менше ніж 500 грн на місяць з торгової точки	
4	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість перерахунку купюр	0,01 грн / 1 лист	
5	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 5 коп.	10 грн / 1 000 монет	
6	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 10 коп.	10 грн / 1 000 монет	

7	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 25 коп.	15 грн / 1 000 монет	
8	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 50 коп.	10 грн / 1 000 монет	
9	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 1 грн	0,2% від суми виданих банкнот	
10	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 2 грн	0,2% від суми виданих банкнот	
11	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 5 грн	0,2% від суми виданих банкнот	
12	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 10 грн	0,2% від суми виданих банкнот	
13	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 20 грн	0,2% від суми виданих банкнот	
14	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість замовлення розмінних монет: 25 коп.	сума замовлення повинна бути кратна 500,00 грн	У разі порушення умов замовлення розмінною грн. ("кратності") Філія залишає за собою право самостійно змінити суми підкріплюваних номіналів (підсумкова сума не змінюється). Объем одного стандартного пакету / мішку 0,25 грн або 0,50 грн станговить 500 грн. Банк надає розмінну монету у стандартних пакетах або мішках, Клієнт може замовити монету тільки номіналом 0,25 грн і 0,50 грн. згідно тарифів. Попередньо в момент подачі заявки на розмінну монету, Клієнт повинен вказати сумму на майбутній місяць у розрізі номіналів 0,25 грн і 0,50 грн. Також заявка на доставку розмінної монети за один під``їзд не повинна перевищувати чотирьох стандартних пакетів або мішків номіналом 0,25 грн або номіналом 0,50 грн, загальна вага яких становить 20,3 кг.
15	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість замовлення розмінних монет: 50 коп.	сума замовлення повинна бути кратна 500,00 грн	У разі порушення умов замовлення розмінною грн. ("кратності") Філія залишає за собою право самостійно змінити суми підкріплюваних номіналів (підсумкова сума не змінюється). Объем одного стандартного пакету / мішку 0,25 грн або 0,50 грн станговить 500 грн. Банк надає розмінну монету у стандартних пакетах або мішках, Клієнт може замовити монету тільки номіналом 0,25 грн і 0,50 грн. згідно тарифів. Попередньо в момент подачі заявки на розмінну монету, Клієнт повинен вказати сумму на майбутній місяць у розрізі номіналів 0,25 грн і 0,50 грн. Також заявка на доставку розмінної монети за один під``їзд не повинна перевищувати чотирьох стандартних пакетів або мішків номіналом 0,25 грн або номіналом 0,50 грн, загальна вага яких становить 20,3 кг.
16	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість замовлення розмінних банкнот ("корінець" = 100 аркушів):: банкнота по 1 грн	сума замовлення повинна бути кратна 100,00 грн	У разі порушення умов замовлення розмінною грн. ("кратності") Філія залишає за собою право самостійно змінити суми підкріплюваних номіналів (підсумкова сума не змінюється). Объем одного стандартного пакету / мішку 0,25 грн або 0,50 грн станговить 500 грн. Банк надає розмінну монету у стандартних пакетах або мішках, Клієнт може замовити монету тільки номіналом 0,25 грн і 0,50 грн згідно тарифів. Попередньо в момент подачі заявки на розмінну монету, Клієнт повинен вказати сумму на майбутній місяць у розрізі номіналів 0,25 грн і 0,50 грн. Також заявка на доставку розмінної монети за один під``їзд не повинна перевищувати чотирьох стандартних пакетів або мішків номіналом 0,25 грн або номіналом 0,50 грн, загальна вага яких становить 20,3 кг.
17	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість замовлення розмінних банкнот ("корінець" = 100 аркушів):банкнота по 2 грн	сума замовлення повинна бути кратна 200,00 грн	У разі порушення умов замовлення розмінною грн. ("кратності") Філія залишає за собою право самостійно змінити суми підкріплюваних номіналів (підсумкова сума не змінюється). Объем одного стандартного пакету / мішку 0,25 грн або 0,50 грн станговить 500 грн. Банк надає розмінну монету у стандартних пакетах або мішках, Клієнт може замовити монету тільки номіналом 0,25 грн і 0,50 грн згідно тарифів. Попередньо в момент подачі заявки на розмінну монету, Клієнт повинен вказати сумму на майбутній місяць у розрізі номіналів 0,25 грн. і 0,50 грн. Також заявка на доставку розмінної монети за один під``їзд не повинна перевищувати чотирьох стандартних пакетів або мішків номіналом 0,25 грн або номіналом 0,50 грн, загальна вага яких становить 20,3 кг.

18	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість замовлення розмінних банкнот ("корінець" = 100 аркушів): банкнота по 5 грн	сума замовлення повинна бути кратна 500,00 грн	У разі порушення умов замовлення розмінною грн. ("кратності") Філія залишає за собою право самостійно змінити суми підкріплюваних номіналів (підсумкова сума не змінюється). Объем одного стандартного пакету / мішку 0,25 грн або 0,50 грн станговить 500 грн. Банк надає розмінну монету у стандартних пакетах або мішках, Клієнт може замовити монету тільки номіналом 0,25 грн і 0,50 грн згідно тарифів. Попередньо в момент подачі заявки на розмінну монету, Клієнт повинен вказати сумму на майбутній місяць у розрізі номіналів 0,25 грн і 0,50 грн. Також заявка на доставку розмінної монети за один під`їзд не повинна перевищувати чотирьох стандартних пакетів або мішків номіналом 0,25 грн або номіналом 0,50 грн, загальна вага яких становить 20,3 кг.
19	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість замовлення розмінних банкнот ("корінець" = 100 аркушів): банкнота по 10 грн	сума замовлення повинна бути кратна 1000,00 грн	У разі порушення умов замовлення розмінною грн. ("кратності") Філія залишає за собою право самостійно змінити суми підкріплюваних номіналів (підсумкова сума не змінюється). Объем одного стандартного пакету / мішку 0,25 грн або 0,50 грн станговить 500 грн. Банк надає розмінну монету у стандартних пакетах або мішках, Клієнт може замовити монету тільки номіналом 0,25 грн і 0,50 грн згідно тарифів. Попередньо в момент подачі заявки на розмінну монету, Клієнт повинен вказати сумму на майбутній місяць у розрізі номіналів 0,25 грн і 0,50 грн. Також заявка на доставку розмінної монети за один під`їзд не повинна перевищувати чотирьох стандартних пакетів або мішків номіналом 0,25 грн або номіналом 0,50 грн, загальна вага яких становить 20,3 кг.
20	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість доставки розмінної монети	200 грн / 1 під'їзд	У разі порушення умов замовлення розмінною грн. ("кратності") Філія залишає за собою право самостійно змінити суми підкріплюваних номіналів (підсумкова сума не змінюється). Объем одного стандартного пакету / мішку 0,25 грн або 0,50 грн станговить 500 грн. Банк надає розмінну монету у стандартних пакетах або мішках, Клієнт може замовити монету тільки номіналом 0,25 грн і 0,50 грн згідно тарифів. Попередньо в момент подачі заявки на розмінну монету, Клієнт повинен вказати сумму на майбутній місяць у розрізі номіналів 0,25 грн і 0,50 грн. Також заявка на доставку розмінної монети за один під`їзд не повинна перевищувати чотирьох стандартних пакетів або мішків номіналом 0,25 грн або номіналом 0,50 грн, загальна вага яких становить 20,3 кг.

3.9.2. Інкасація для банків (умови та правила надання послуг з міжбанківського перевезення та інкасації валютних цінностей)

3.9.2. Інкасація для банків (умови та правила надання послуг з міжбанківського перевезення та інкасації валютних цінностей)

3.9.2.1. Предмет договору.

3.9.2.1.1. Виконавець власними силами і засобами в погоджені дні та години за заявкою Замовника бере на себе зобов’язання надавати послуги по перевезенню та інкасації валютних цінностей (надалі – послуги) в межах області між:
- відділеннями Замовника;
- відділеннями Замовника та іншими банківськими установами;
- від управління Національного банку України в області Замовника до каси Замовника (підкріплення банкнотами та монетами);
- від каси Замовника до управління Національного банку України в області Замовника (вивезення надлишків, непридатних до обігу та зношених банкнот і монет та виведених з обігу банкнот та монет).
- інкасує придатні до обігу купюри від відділення Замовника до каси перерахунку Виконавця.

3.9.2.2. Права та обов’язки Замовника:

3.9.2.2.1. Замовник здійснює замовлення послуги на підставі заявки, поданої в порядку передбаченому у розділі 3 цього Договору.

3.9.2.2.2. Замовник зобов’язується своєчасно оплачувати передбачені п. 3.9.2.1.1. цього Договору послуги Виконавця в розмірі та строки, визначені в розділі 4 цього Договору.

3.9.2.2.3. Замовник організовує своєчасну підготовку валютних цінностей до відправки, супровідних документів до них, а також приймання доставлених валютних цінностей.

3.9.2.2.4. Замовник забезпечує наявність вільних і освітлених під’їзних шляхів, входів та коридорів до приміщень для приймання/передачі валютних цінностей.

3.9.2.2.5. За наявності фізичної охорони Замовник забезпечує супроводження інкасатора Виконавця працівниками охорони при слідуванні від/до оперативного автомобіля.

3.9.2.3. Права та обов’язки Виконавця:

3.9.2.3.1. Виконавець зобов'язується здійснювати збір, перевезення і доставку валютних цінностей до Виконавця у сейфпакетах згідно порядку зазначеному в розділах 4 та 5 цього Договору.

3.9.2.3.2. Виконавець зобов’язаний вживати заходів щодо забезпечення повного збереження (схоронність) ввірених йому валютних цінностей.

3.9.2.3.3. Виконавець має право проводити попереднє обстеження об'єктів Замовника на предмет відповідності їх вимогам безпеки, прийнятим у Виконавця, давати їм оцінку і вносити свої пропозиції щодо вжиття додаткових заходів у таких випадках:

- до укладення угоди;

- після проведення ремонтних робіт на об'єктах Замовника.

3.9.2.4. Порядок замовлення послуги

3.9.2.4.1. Виконавець здійснює перевезення чи інкасацію валютних цінностей на підставі поданої Замовником заявки. Заявка має бути подана за 1 добу до планованої дати надання послуги. В разі несвоєчасного надання заявки на перевезення валютних цінностей, Виконавець має право не розглядати надану заявку, та відмовити Замовнику у перевезенні валютних цінностей.

3.9.2.4.2. Подання заявки здійснюється через наступні канали зв’язку:

- за телефоном гарячої лінії Виконавця: 3700.

3.9.2.4.3. Заявка повинна містити наступну інформацію:

3.9.2.4.3.1. дата та час здійснення перевезення (інкасації);

3.9.2.4.3.2. адреса та найменування організації - відправника валютних цінностей;

3.9.2.4.3.3. адреса та найменування організації - отримувача валютних цінностей;

3.9.2.4.3.4. обсяги валютних цінностей, що підлягають перевезенню;

3.9.2.4.3.5. реквізити рахунку для зарахування інкасованої валютної виручки (у разі необхідності).

3.9.2.4.4. Заява подається уповноваженим представником Замовника, зазначеним у Додатку №1 до цього Договору. У випадку подання заявки іншою особою, ніж зазначена у цьому пункті, Виконавець має право відмовити у наданні послуги без застосування штрафних санкцій до Виконавця.

3.9.2.4.5. Замовник має право скасувати подану ним заяву, повідомивши про це Виконавця не пізніше ніж за дві години до виїзду бригади інкасації Виконавця.

3.9.2.5. Умови перевезення валютних цінностей

3.9.2.5.1. Перевезення валютних цінностей Замовника бригадою інкасації Виконавця здійснюється в порядку, передбаченому нормативно-правовими актами Національного банку України та локальними нормативно-правовими актами Виконавця, які регламентують порядок перевезення валютних цінностей.

Так, під час перевезення валютних цінностей використовуються такі документи: видатковий касовий ордер, доручення на перевезення цінностей, опис цінностей, супровідна відомість і інші документи, передбачені законодавством України..

3.9.2.5.2. Підставою для передачі інкасаторам Виконавця цінностей Замовника для перевезення до визначеної Замовником установи є доручення на перевезення валютних цінностей, підписане керівником (або його заступником або іншою уповноваженою особою на підставі довіреності), головним бухгалтером (або його заступником або іншою уповноваженою особою на підставі довіреності) та керівником підрозділу перевезення валютних цінностей та інкасації коштів Виконавця, або його заступниками. Підписи завіряються печатками Виконавця. Доручення та службові посвідчення інкасаторів пред’являються старшим бригади інкасації Виконавця уповноваженому представнику Замовника, зазначеному в п.3.4 цього Договору.

Приймання/передача валютних цінностей бригадою інкасації Виконавця проводиться інкасаторами Виконавця, прізвища яких зазначені у *Дорученні на перевезення валютних цінностей.*

3.9.2.5.3. При прийомі-передачі інкасаторської сумки з валютними цінностями Замовник зобов'язаний провести ідентифікацію інкасатора по посвідченню інкасатора встановленого зразка, а також перевірити його повноваження на право прийому сумки з грошовою готівкою шляхом перевірки у нього наявності доручення на перевезення валютних цінностей.

3.9.2.5.4. Приймання, передача валютних цінностей бригадою інкасації Виконавця проводиться на підставі опису цінностей, що перевозяться, та прибутково-видаткового касового ордеру.

3.9.2.5.5. Замовник зобов’язаний забезпечити заповнення комплекту документів, необхідних для оформлення прийому / передачі валютних цінностей, та їх підписання уповноваженими особами.

3.9.2.5.6. Валютні цінності при перевезенні мають бути упаковані відповідальною особою відправника в інкасаторські сумки, сейфпакети, мішки (далі "сумки") і опломбовані (опечатані). Опломбування сумки повинно бути здійснено так, щоб пломба знаходилася як можна ближче до замка, а кінці шпагату, від зав'язаного в пазу пломби вузла, мали б довжину не більш 2-х см.

3.9.2.5.7 Замовнику необхідно завірити три зразки відтиску пломбіратора відправника в Банку, шляхом накладення пломби Банку нижче за пломбу відправника (перший зразок знаходиться у відправника і пред'являється інкасаторові при передачі сумки, другий – знаходиться у одержувача цінностей, третій залишається в Банку).

3.9.2.5.8. Замовник зобов’язаний забезпечити здавання підготовленої сумки з цінностями інкасаторам Виконавця в точно встановлений банком час, а також приймання сумки отримувачем валютних цінностей.

3.9.2.5.9. Якщо під час приймання валютних цінностей інкасатори виявили пачки банкнот і мішечки з монетами, які не відповідають правилам пакування, то вони прийманню не підлягають.

3.9.2.6. Умови інкасації валютних цінностей

3.9.2.6.1. Під час інкасації коштів використовуються електронні явочні картки і супровідні відомості до сумки з готівкою або супровідний касовий ордер до сумки з валютними цінностями та інші документи, передбачені нормативно-правовими актами України.

3.9.2.6.2. При прийомі-передачі сейфпакету з валютними цінностями (коштами), Замовник зобов'язаний провести ідентифікацію інкасатора за посвідченням інкасатора.

3.9.2.6.3. Для інкасації коштів Виконавець надає Замовнику потрібну кількість сейфпакетів або мішків. Сейфпакети/мішки не підлягають повторному використанню, та, в разі псування сейфпакету/мішку, в обов'язковому порядку повертаються співробітнику служби інкасації. При необхідності доставки великого обсягу готівки, вона формується Замовником в кілька сейфпакетів.

3.9.2.6.4. Замовник забезпечує підготовку сейфпакету з готівкою заздалегідь до приїзду інкасаторів.

3.9.2.6.5. Інкасатор Виконавця приймає сейфпакет з готівкою з перевіркою цілості сейфпакета (чи не має сейфпакет будь-яких ушкоджень, розриву матеріалу), цілісності захисного клапана, індикаторного напису на захисному клапані.

3.9.2.6.6. Обсяг вкладеної готівки не повинен перешкоджати надійній фіксації захисного клапана сейпакету при його заклеюванні. Після вкладення в сейфпакет готівки та відповідних документів на сейфпакеті заклеюється захисний клапан. Перед заклеюванням з захисного клапана знімається запобіжна стрічка. Правильність заклеювання визначається рівномірністю склеєних поверхонь.

3.9.2.6.7. Виконавець не приймає у Замовника сейфпакет з інкасованою виручкою, якщо сейфпакет має розриви матеріалу, ушкодження захисного клапану, наявний індикаторний напис на захисному клапані та інші ушкодження.

3.9.2.6.8. При виявленні інкасатором дефектного сейфпакета, наявності індикаторного напису на захисному клапані сейфпакета, прийом сейфпакета з готівкою припиняється. У присутності інкасатора усуваються лише ті помилки і дефекти, виправлення яких не порушує графік роботи бригади інкасаторів на маршруті.

3.9.2.6.9. Під час підготовки для здавання сейфпакету з готівкою Замовник підраховує всі гроші, сортує банкноти за купюрами на придатні та зношені, керуючись при цьому ознаками та порядком визначення платоспроможності банкнот і монет Національного банку України, обв'язує банкноти, після чого вони вкладаються до сейфпакету. Не дозволяється проводити обандеролювання або обв'язку банкнот у корінці по 100 аркушів із зазначенням кількості аркушів і суми вкладених грошей.

3.9.2.6.10. У разі виявлення під час перерахування Виконавцем готівки в сейфпакетах Замовника недостачі або надлишку грошей, а також сумнівних банкнот і монет, Виконавець складає акт за встановленою формою. Акт надсилається на електронну адресу Замовника. Акт є безспірним і обов'язковим для Сторін. Сума коштів до зарахування дорівнює сумі готівки у сейфпакеті, виявленій Виконавцем при перерахуванні.

3.9.2.6.11. Перед вкладенням в сейфпакет готівки касиром Замовника на кожен сейфпакет оформлюється супровідна відомість.

3.9.2.6.12. Супровідна відомість вкладається в сейфпакет разом з готівкою Замовника.

3.9.2.6.13. Зарахування на рахунок Замовника інкасованих валютних цінностей, доставлених у вказаному сейфпакеті, здійснюється за реквізитами, вказаними у заявці на замовлення послуги.

3.9.2.7. Порядок розрахунків

3.9.2.7.1. Вартість послуг по перевезенню та інкасації валютних цінностей визначається згідно Тарифів, зазначених у Додатку №2 до цього Договору, (відповідно до Податкового кодексу України послуги з інкасації коштів не є об'єктом оподаткування ПДВ).

3.9.2.7.2. При зміні кон'юнктури ринку, зміні у законодавстві України, Виконавець має право змінити вищезазначені Тарифи, шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору. У випадку, якщо Замовник не згоден із новими тарифами та відмовляється від укладання додаткової угоди про зміну тарифів, Виконавець припиняє надавати Замовнику послуги, передбачені цим Договором, а сам Договір підлягає достроковому розірванню.

3.9.2.7.3. Оплата наданих послуг здійснюється Замовником щомісячно на підставі виставлених Виконавцем рахунків. Замовник зобов’язаний здійснити оплату у сумі, що зазначена в рахунку, протягом 5-ти банківських днів з дати виставлення рахунку.

3.9.2.7.4. Оплата послуг здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця за реквізитами вказаними у рахунку.

3.9.2.7.5. За наявності несплаченої суми за послуги з перевезення валютних цінностей більше ніж один місяць, Виконавець має право не приймати до

виконання заявки Замовника щодо проведення подальших перевезень валютних цінностей до повного погашення заборгованості.

3.9.2.7.6. Усі рахунки та акти виконаних робіт Виконавець надсилає на електронну адресу Замовника, зазначену у реквізитах до цього Договору. Замовник погоджується із застосуванням факсимільного відображення підпису з боку Виконавця у цих документах. Акт є безспірним і обов'язковим для Сторін.

3.9.2.8. Відповідальність сторін

3.9.2.8.1. Матеріальна відповідальність Виконавця перед Замовником за схоронність валютних цінностей починається з моменту їх приймання у встановленому порядку інкасаторами Виконавця в установі - відправнику і до моменту їх передачі матеріально-відповідальним особам в установі – одержувачі.

3.9.2.8.2. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за повноту сформованих пачок, мішечків з монетами та інших дозволених нормативно-правовими актами Національного банку України упаковок валютних цінностей у разі наявності непошкоджених пломб, справності та цілісності упаковки, мішечків з монетами та непошкоджених пачок і корінців.

3.9.2.8.3. За несвоєчасну оплату послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 1% від суми простроченого зобов’язання, за кожний день прострочення.

3.9.2.8.4. При втраті валютних цінностей, Виконавець несе матеріальну відповідальність перед Замовником, згідно з чинним законодавством, але не більше фактичного розміру втрачених цінностей, зазначених у касових документах.

3.9.2.8.5. Якщо з вини Замовника операція з перевезення валютних цінностей не виконувалась, Виконавець не отримав своєчасного попередження про скасування надісланої заявки відповідно до умов п.3.5. цього Договору, витрати Виконавця оплачуються Замовником в повному обсязі, як за виконану операцію.

3.9.2.8.6. При виявленні інкасатором дефектного сейфпакету, наявності індикаторного напису на захисному клапані сейфпакета прийом сейфпакета з готівкою припиняється. У присутності інкасатора усуваються лише ті помилки і дефекти, виправлення яких не порушує графік роботи бригади інкасаторів на маршруті. В інших випадках, а також у разі невчасної підготовки сейфпакета з готівкою, його прийом здійснюється при повторному заїзді, у зручний для бригади інкасаторів час, про що робиться відповідний запис у електронній явочній картці касиром Замовника.

3.9.2.8.7. Сторони несуть відповідальність за розголошення конфіденційної та службової інформації, яка надійде до них у результаті спільної діяльності і розголошення якої може спричинити шкоду одній із сторін.

3.9.2.8.8. Передача інформації будь-яким третім особам, опублікування, розголошення або розкриття будь-яким іншим чином такої інформації може здійснюватися тільки за взаємною письмовою згодою Сторін, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України, в тому числі

нормативно-правовими актами НБУ, що стосуються інкасації коштів та перевезення цінностей.

3.9.2.8.9. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це невиконання відбулося з причин, що знаходяться поза сферою контролю Сторони, яка не виконала зобов’язання (форс-мажорні обставини). Факти існування і тривалості форс-мажорних обставин підтверджуються документами компетентних органів, які уповноважені згідно з чинним законодавством України підтверджувати обставини форс-мажору.

3.9.2.9. Строк дії договору

3.9.2.9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами Заяви про приєднання до Умов та правил надання послуг з міжбанківського перевезення та інкасації валютних цінностей та діє до повного виконання сторонами зобов'язань за цим Договором.

3.9.2.9.2. Цей Договір може бути змінений або розірваний за ініціативою однієї зі сторін у порядку встановленому законом та цим Договором.

3.9.2.10. Інші умови

3.9.2.10.1. Клієнт приєднується до умов Договору шляхом підписання Заяви про надання послуг з міжбанківського перевезення та інкасації валютних цінностей, в тому числі за допомогою системи інтернет-сервісу «Приват24 для бізнесу». Сторони домовились використовувати електронно-цифровий підпис у вищезазначеній заяві та визнають таку заяву укладеною у письмовій формі.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і середній бізнес/VIP-корпоративний бізнес	Перевезення із відділення іншого банку в відділення іншого банку в обласному центрі	525	
2	Малий і середній бізнес/VIP-корпоративний бізнес	Перевезення із відділення іншого банку в відділення іншого банку в області	525	
3	Малий і середній бізнес/VIP-корпоративний бізнес	Поїздка в НБУ для стороннього банку	1 125	
4	Малий і середній бізнес/VIP-корпоративний бізнес	Інкасація відділення іншого банку з подальшим зарахуванням на його кореспондентський рахунок в НБУ	750	
5	Малий і середній бізнес/VIP-корпоративний бізнес	Інкасація АТМ	297	

3.10. Документарні операції (Умови та правила надання документарних операцій)

3.10.1. Гарантії між резидентами України.

3.10.1. Гарантії між резидентами України.

3.10.1.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ТЕРМІНИ
3.10.1.1.1. Умови та порядок проведення операції/ розрахунку з використанням банківської гарантії між резидентами України встановлюються в контракті/ господарському договорі/ регламенті/ правилах/ тендерній документації (далі - Документ) між бенефіціаром та принципалом по гарантії та не повинні заперечувати законодавству України, у тому числі нормативно-правовим актам Національного банку.
3.10.1.1.2. Принципал - особа, за заявою якої надається гарантія/ контргарантія. Бенефіціар - особа, на користь якої надається гарантія.
3.10.1.1.3. Банківська гарантія - це спосіб забезпечення виконання зобов'язань принципала, це письмове зобов'язання банку-гаранта, видане за заявою свого клієнта (принципала) виплатити певну суму грошових коштів третій стороні (бенефіціару), у разі невиконання принципалом умов договору з оплати, поставки товару або іншим зобов'язанням та у разі пред’явлення бенефіціаром вимоги платежу з дотриманням всіх вимог, передбачених умовами гарантії. Банківська гарантія може бути надана у паперовій формі (гарантійний лист на паперовому носії) чи у формі електронного документа (у вигляді електронного документу з електронним цифровим підписом) або електронного повідомлення (SWIFT-повідомлення, повідомлення електронною поштою НБУ, інші засоби передавання інформації). Зобов'язання банку-гаранта перед бенефіціаром не залежить від основного зобов'язання принципала (його припинення або недійсності), зокрема і тоді, коли посилання на таке зобов'язання безпосередньо міститься в тексті гарантії.
3.10.1.1.4. Контргарантія - гарантія, яку надає банк-контргарант на користь банку-гаранта або іншого банку-контргаранта.
3.10.1.1.5. Гарантійний випадок - факт порушення принципалом перед бенефіціаром зобов'язання, забезпеченого гарантією, у зв'язку із настанням якого банк-гарант одержує вимогу бенефіціара на сплату коштів відповідно до виданої гарантії з урахуванням умов наданої гарантії та протягом строку дії гарантії.
3.10.1.1.6. Банк-гарант може надавати такі види гарантій: платіжні гарантії, гарантії повернення авансового платежу, тендерні гарантії (гарантії забезпечення пропозиції), гарантії виконання, гарантії повернення позики тощо. Якщо в гарантії немає прямого застереження про її відкличність вона є безвідкличною.
3.10.1.1.7. Для отримання гарантії принципал подає до банку-гаранту Договір-заяву про надання гарантії. Договір-заява про надання гарантії має форму, що затверджено АТ КБ «ПРИВАТБАНК», містить всіх обов’язкові реквізити, передбачені нормативно-правовими актами НБУ. Договір-заява разом з «Умовами та правилами надання банківських послуг» та Тарифами складають договір про надання банківської гарантії, що укладено між АТ КБ «ПРИВАТБАНК» та принципалом.
3.10.1.1.8. Рішення про надання гарантії/ контргарантії та умови її видачі приймається банком-гарантом/ банком-контргарантом відповідно до своїх внутрішніх положень.
3.10.1.1.9. Виконання принципалом своїх зобов'язань перед банком-гарантом або банком-контргарантом за договором про надання гарантії забезпечується відповідно до вимог законодавства України.
3.10.1.1.10. Гарантія може надаватися безпосередньо бенефіціару або передаватися через авізуючий банк, або через банк-кореспондент та/ або банк бенефіціара, або безпосередньо принципалу для подальшого її передавання бенефіціару.
3.10.1.1.11. Банки, які беруть участь у здійсненні операцій за гарантіями, утримують комісійну винагороду та відшкодування витрат з принципала або з бенефіціара відповідно до умов гарантії та на підставі договору про надання гарантії, в якому передбачені умови утримання комісійної винагороди та відшкодування витрат. Тарифи АТ КБ «ПРИВАТБАНК» по гарантіям між резидентами України сплачуються принципалами та бенефіціарами відповідно до діючих Тарифів АТ КБ «ПРИВАТБАНК», розміщених на сайті www.privatbank.ua. Комісійна винагорода від резидентів України повинна сплачуватись тільки у національній валюті України.

3.10.1.1.12. У разі виникнення необхідності внесення змін в умови гарантії принципал подає до банку-гаранту Договір-заяву про внесення змін в діючу гарантію. Договір-заява про внесення змін до гарантії має форму, що затверджено АТ КБ «ПРИВАТБАНК».
3.10.1.1.13. У випадку настання гарантійного випадку бенефіціар може подати безпосередньо в банк-гарант вимогу для отримання відшкодування, забезпеченого гарантією, а також всі документи, що передбачено умовами гарантії. У випадку відповідності порядку надання вимоги платежу та пакету документів умовам гарантії, банк-гарант проводить оплату по гарантії на користь бенефіціара. У випадку невідповідності порядку надання вимоги платежу та пакету документів умовам гарантії банк-гарант повертає наданий пакет документів бенефіціару разом із офіційним повідомленням, який містить причини відмови в задоволені вимоги платежу по гарантії.
3.10.1.1.14. Цей розділ «Умов та правил надання банківських послуг» регулює взаємовідносини АТ КБ «ПРИВАТБАНК» (далі - Банк) та принципала (далі - Клієнт) за банківськими гарантіями (далі - Гарантії), що надаються Банком за наказом Клієнта на таких умовах щодо забезпечення зобов'язань Клієнта:
- гарантії під грошове покриття (покриті гарантії);
- гарантії в межах попередньо розрахованого бланкового ліміту (непокриті, бланкові гарантії);
- гарантії, що частково покриті грошовими коштами, частково бланкові в межах попередньо розрахованого бланкового ліміту.
3.10.1.1.15. Укладення договору про надання банківської гарантії (далі - Договір) між Клієнтом та Банком здійснюється у вигляді ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ (у відповідності зі ст. 633, 634 Цивільного Кодексу України) при якому підписання Клієнтом Договору-заяви про надання Гарантії у документарному вигляді (на паперовому носії) або у електронному вигляді (за допомогою електронного цифрового підпису) означає приєднання та згоду Клієнта з дійсними «Умовами та правилами надання банківських послуг» АТ КБ «ПРИВАТБАНК», зокрема з цим розділом «Гарантії між резидентами України», викладеним в електронному вигляді.
3.10.1.1.16. Попередньо розрахований бланковий ліміт на гарантії (далі - Ліміт) - сума, в межах якої Банк готовий за Договорами-заявами Клієнта надавати бланкові гарантії таких видів:
- тендерні гарантії, що видаються на користь організаторів тендерів;
- гарантії виконання, що видаються в результаті перемоги у тендері;
- гарантії для отримання ліцензій на різні види діяльності;

- фінансові (митні) гарантії, для забезпечення оплати митних платежів платником податків на користь митних органів.
Ліміт розраховується відповідно до затвердженої внутрішньобанківської методики на підставі даних про рух грошових коштів по поточному рахунку, платоспроможності, кредитної історії та інших показників Клієнта. Розмір Ліміту (загальна сума, використана, доступна до використання) Клієнт може перевірити в системі інтернет-клієнт-банк «Приват24 для Бізнесу». Ліміт періодично перераховується Банком, тому може змінюватися.
3.10.1.1.17. Грошове покриття (далі - Покриття) - це грошові кошти, які Клієнт розміщує на спеціальному рахунку покриття, що зазначено в Договорі-заяві, та є забезпеченням виконання зобов'язань Клієнта за Договором.

3.10.1.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ
3.10.1.2.1. Предметом Договору є надання Банком Гарантії, за якою Банк гарантує перед Бенефіціаром виконання Клієнтом своїх зобов’язань відповідно до Документа, що зазначено Договорі-заяві, на умовах, що зазначено у Гарантії. Банк надає Гарантію в обмін на зобов’язання Клієнта:
- відшкодувати Банку витрати, пов’язані зі сплатою Банком за Гарантією та сплатити проценти й пеню у разі прострочення відшкодування;
- сплачувати комісії в зазначені цим Договором терміни.
Текст Гарантії викладено в Додатку 1 до Договору-заяви, що є невід’ємною частиною Договору.
3.10.1.2.2. Якість послуг повинна відповідати законодавству України, у т.ч. нормам Цивільного та Господарського кодексів України, які регулюють правовідносини за Гарантіями.
3.10.1.2.3. Сума зобов’язань Банку за Гарантією зменшується на суму платежів, виконаних Клієнтом і

Банком на адресу Бенефіціара.
3.10.1.2.4. Регресні вимоги Банку до Клієнта виникають з моменту оплати Банком Гарантії за рахунок кредиту.

3.10.1.3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН
3.10.1.3.1. Клієнт зобов’язується:
3.10.1.3.1.1. Надати Банку належним чином посвідчену копію Документа, що зазначено в Договорі-заяві.
3.10.1.3.1.2. Не пізніше дня надання Гарантії перерахувати Покриття у розмірі, що зазначено в Договорі-заяві, за платіжними реквізитами, що зазначено Договорі-заяві, із призначенням платежу: «Покриття за гарантією (посилання на № Договору-заяви), без ПДВ».
3.10.1.3.1.3. Не пізніше 3 (трьох) робочих днів після виконання зобов’язань за Документом, що зазначено в Договорі-заяві, письмово повідомляти про це Банк.
3.10.1.3.1.4. Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від Банка щодо надходження вимоги від Бенефіціара про сплату Гарантії надати відомості щодо виконання/ невиконання зобов’язань за Документом та наявності/ відсутності коштів, необхідних для виконання зобов'язань, що зазначено в пп. 3.10.1.3.1.5.
3.10.1.3.1.5. В разі отримання Банком вимоги від Бенефіціара та необхідності здійснення платежу за Гарантією, при відсутності/ недостатності коштів на рахунку покриття, що зазначено в Договорі-заяві, перерахувати кошти за вимогою Банку у сумі, в строк та за платіжними реквізитами рахунку покриття, що зазначено у вимозі Банку. Якщо кошти Клієнтом не надані, то Банк сплачує Гарантію за рахунок коштів Банку, тобто надає Клієнту кредит на строк та на умовах, що зазначено в Договорі-заяві.
3.10.1.3.1.6. Відшкодувати на вимогу Банку сплачену Банком суму за Гарантією (повернути наданий Банком кредит) в строк, що зазначено в Договорі-заяві. Реквізити рахунку для сплати суми Гарантії зазначаються у відповідній вимозі Банку.
Сплата Банком за Гарантією за рахунок коштів Банку є наданням Клієнту кредиту. Сума кредиту дорівнює різниці між фактичним платежем Банку за Гарантією, включаючи сплату комісій інших банків, та сумою коштів, які надано Клієнтом на дату такого платежу.
3.10.1.3.1.7. Сплатити Банку проценти за користування коштами (кредитом) Банку у розмірі, що зазначено в Договорі-заяві, починаючи з дати сплати Банком суми за Гарантією Бенефіціару до дати повного відшкодування регресних вимог Банку. З наступного дня після закінчення строку для выдшкодування, що зазначено в Договорі-заяві, несплачені проценти вважаються простроченими. Розрахунок та нарахування процентів здійснюється щоденно, виходячи із суми заборгованості Клієнта станом на початок дня, розміру процентів, що зазначено в Договорі-заяві, та 360 днів у році. Реквізити рахунку для перерахування процентів зазначаються додатково.
3.10.1.3.1.8. Сплатити Банку не пізніше дня надання послуги комісію за надання/ зміну/ дострокову ануляцію Гарантії, у розмірі, що зазначено в Тарифах та Договорі-заяві, за реквізитами, що зазначено в Договорі-заяві, з призначенням платежу: «Комісія за Гарантією (посилання на № Договору-заяви), без ПДВ».
3.10.1.3.1.9. Сплачувати Банку в останній робочий день кожного місяця комісію за зобов’язання за поточний місяць, у розмірі, що зазначений в Договорі-заяві, за реквізитами, що зазначено в Договорі-заяві, з призначенням платежу: «Комісія за Гарантією (посилання на № Договору-заяви), без ПДВ». У разі якщо Клієнт не сплатив комісію самостійно у зазначений термін, то з наступного робочого дня Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання згідно з пп. 3.10.1.3.1.14, щоденно, до повного погашення комісії, термін сплати якої вже наступив.
3.10.1.3.1.10. Надавати Банку не пізніше 28 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та 28 лютого наступного за звітним року, фінансову звітність та інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому чинним законодавством України для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, та у випадку, якщо сукупна заборгованість Клієнта перед Банком за всіма активами становить 200 000 тис. грн., або більше, надавати річну фінансову звітність, що підтверджена аудитором та має безумовно позитивний або умовно позитивний висновок аудиторського звіту. До річної фінансової звітності надавати розшифрування даних графи 2000 «Звіту про фінансові результати», за видами економічної

діяльності згідно з Класифікацією ДК 009:2010. Також надавати сумарні надходження на усі рахунки, що належать Клієнту, за три останні місяці, у розрізі кожного місяця), а також іншу звітність та інформацію на вимогу Банку, у т.ч. про майно, що належить Клієнту на праві власності або повного господарського ведення.
3.10.1.3.1.11. У випадку винесення господарським судом ухвали про порушення справи про банкрутство Клієнта повідомити Банк не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту наявності інформації та/ або одержання ухвали господарського суду.
3.10.1.3.1.12. У разі відмови Бенефіціара від своїх прав за Гарантією відповідно до ст. 568 ЦК України сприяти поверненню оригіналу Гарантії до Банку або поданню Бенефіціаром до Банку письмової заяви про звільнення Банку від зобов'язань за Гарантією.
3.10.1.3.1.13. Клієнт доручає Банку здійснювати платежі (здійснювати договірне списання) в першу чергу за рахунок коштів на рахунку покриття, що зазначено в Договорі-заяві, в другу чергу - за рахунок коштів на усіх поточних рахунках Клієнта в національній валюті в Банку, в тому числі із зазначених в Договорі-заяві, в разі отримання Банком вимоги від Бенефіціара та необхідності здійснення платежу за Гарантією.
Договірне списання коштів на користь Бенефіціара здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку. При цьому оформлюється меморіальний ордер, у реквізиті «Призначення платежу» якого зазначається посилання на номер Договору заяви та пп. 3.10.1.3.1.13. «Умов та правил надання банківських послуг».
3.10.1.3.1.14. Клієнт доручає Банку списувати кошти (здійснювати договірне списання) з усіх своїх поточних рахунків і депозитних рахунків в Банку, в тому числі із зазначених в Договорі-заяві, для виконання грошових зобов'язань згідно з пп. 3.10.1.3.1.6 та зі сплати Банку комісії згідно з пп. 3.10.1.3.1.9 й процентів згідно з пп. 3.10.1.3.1.7 та пені згідно з пп. 3.10.1.6.1 при настанні термінів платежів.
Договірне списання коштів на користь Банку здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.
Для списання коштів з поточного рахунку Клієнта в національній валюті Банк оформлює меморіальний ордер, у реквізиті «Призначення платежу» якого зазначається номер, дата та посилання на пп. 3.10.1.3.1.14 «Умов та правил надання банківських послуг».
Для списання коштів з поточного рахунку Клієнта в іноземній валюті та/ або з рахунку покриття в іноземній валюті Банк має право здійснювати операції з продажу іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі – МВРУ).
Продаж здійснюється за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ, з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів. При цьому Клієнт доручає Банку оформити заяву на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені Клієнта. За кожний випадок продажу Банком іноземної валюти на МВРУ Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 5 (п'яти) відсотків від суми проданої іноземної валюти на МВРУ.
Комісійна винагорода сплачується Клієнтом у день продажу Банком іноземної валюти на МВРУ в національній валюті України за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ.
Для списання коштів з депозитного рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Вклад та нараховані проценти залежно від валюти вкладу в дату, що зазначено в повідомленні, Банк перераховує на поточні рахунки Клієнта, зазначені в Договорі-заяві, з яких списання здійснюється в порядку, передбаченому Договором.
3.10.1.3.1.15. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати/ збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнта про назву й адресу бюро, до якого передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надано або буде надано в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цим Договором. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку в повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичними фірмами, адвокатами, іншими особами у випадку залучення їх для представництва інтересів Банку, пов'язаних з розглядом суперечок за цим Договором в судах усіх інстанцій, у т.ч. апеляційної та касаційної, а також на усіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади та управління. Всі перераховані суми відшкодувань сплачуються в терміни, зазначені в письмовій вимозі Банку.

3.10.1.3.2. Клієнт засвідчує, що ним надані всі наявні документи, які стосуються повноважень керівника й інших органів управління Клієнта та підписання Договору (протокол загальних зборів, протокол засідань правління тощо), що стосовно майна Клієнта рішення про приватизацію не приймалося.
3.10.1.3.3. Банк зобов’язується:
3.10.1.3.3.1. Надати Гарантію на користь Бенефіціара у формі гарантійного листа на папері або електронного документа або електронного повідомлення, при умові перерахування Клієнтом Покриття у розмірі, що зазначено у Договорі-заяві.
3.10.1.3.3.2. У випадку невиконання Клієнтом зобов’язань відповідно до Документу, що зазначено в Договорі-заяві, відповідати перед Бенефіціаром за порушення зобов’язання Клієнтом у сумі, яка не перевищує суму Гарантії в разі отримання від Бенефіціара вимоги згідно з умовами Гарантії та доданих до неї документів (копій чи оригіналів), які відповідають умовам Гарантії, якщо подання таких документів передбачено умовами Гарантії.
3.10.1.3.3.3. Після одержання вимоги Бенефіціара протягом 2 (двох) робочих днів повідомити про це Клієнта та передати йому копію вимоги разом з копіями доданих до неї документів.
3.10.1.3.3.4. Розглянути вимогу Бенефіціара разом з доданими до неї документами в строк, встановлений умовами Гарантії.
3.10.1.3.3.5. У випадку сплати Банком за Гарантією направити Клієнту письмову вимогу щодо відшкодування сплачених Банком сум.
3.10.1.3.3.6. У разі відмови Бенефіціара від своїх прав за Гарантією відповідно до ст. 568 ЦК України, повідомити Клієнта про дострокове припинення строку дії Гарантії.
3.10.1.3.3.7. Повернути Клієнту Покриття у частині, яка залишилася невикористаною, з рахунку Покриття, що зазначено в Договорі-заяві, за платіжними реквізитами Клієнта, що зазначено в Договорі-заяві, після припинення Гарантії та у разі неотримання вимоги від Бенефіціара.
3.10.1.3.4. Банк має право:
3.10.1.3.4.1. Здійснювати перевірки:
фінансового стану Клієнта;
виконання умов Документа, що зазначено в Договорі-заяві.
3.10.1.3.4.2. Пред’явити зворотню вимогу (регрес) до Клієнта не лише в межах суми, сплаченої Банком Бенефіціару, а й стягнути будь-які витрати, які Банк поніс під час виконання своїх зобов’язань за Договором.
3.10.1.3.4.3. Здійснювати договірне списання коштів відповідно до пп. 3.10.1.3.1.13, 3.10.1.3.1.14.

3.10.1.4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГАРАНТІЇ
3.10.1.4.1. Гарантія надається під забезпечення, що зазначено в Договорі-заяві.

3.10.1.5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ
3.10.1.5.1. Нарахування та сплата комісій за надання Гарантії/ зміну умов/ анулювання, що зазначено в Договорі-заяві, здійснюється не пізніше дня надання послуги.
3.10.1.5.2. Проценти за користування грошовими коштами (кредитом) сплачуються Клієнтом у порядку, передбаченому п.п. 3.10.1.3.1.7 та Договором-заявою.
3.10.1.5.3. Розрахунок комісії за зобов'язання здійснюється щоденно, виходячи із суми зобов'язань Банку за Гарантією станом на початок дня, розміру процентів, що зазначено в Договорі-заяві, та 360 днів у році. Для розрахунку комісії за зобов'язання сумою зобов'язань Банку за Гарантією є різниця між сумою Гарантії, що зазначено в Договорі-заяві, та сумою частини Гарантії під Покриття, що зазначено в Договорі-заяві.
Нарахування комісії за зобов'язання здійснюється протягом строку дії Гарантії щомісяця, в останній робочий день поточного місяця, за період з дати попереднього нарахування або з дня надання Гарантії по поточну дату або по дату припинення Гарантії.
Якщо за місяць розрахункова сума комісії за зобов’язання менша ніж сума, що зазначено в Договорі-заяві після слів «але не менше», то Банк нараховує, а Клієнт сплачує комісію за зобов’язання в сумі, що зазначено в Договорі-заяві після слів «але не менше», в останній робочий день місяця за поточний місяць незалежно від кількості днів, які була дійсна Гарантія в цьому місяці.

3.10.1.5.4. Погашення заборгованості Клієнта перед Банком за Договором за умови реалізації Банком права щодо стягнення неустойки згідно з пп. 3.10.1.6.1 здійснюється в такому порядку: кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/ осіб, для погашення заборгованості за Договором, спрямовуються для:
1) відшкодування витрат/ збитків Банку згідно з пп. 3.10.1.3.1.15;
2) погашення неустойки згідно з пп. 3.10.1.6.1 (пеня) та 3.10.1.6.2 (штраф);
3) погашення простроченої комісії;
4) погашення комісії;
5) погашення прострочених процентів;
6) погашення грошових зобов'язань, передбачених пп. 3.10.1.3.1.6 Договору.
Під реалізацією права Банку щодо нестягнення неустойки згідно з пп. 3.10.1.6.1 Договору, Сторони узгодили дії Банку по розподілу грошей, отриманих від Клієнта для погашення заборгованості, згідно іншої черговості погашення, ніж зазначена в цьому пункті - на розсуд Банку. При цьому Сторони узгодили, що додаткових вимог до Клієнта щодо реалізації Банком свого права по нестягненню неустойки, не потрібні.
В разі, якщо Банк реалізує своє право щодо нестягнення неустойки згідно з пп. 3.10.1.6.1 Договору, Банк повідомляє Клієнта про таке протягом 5 (п'яти) днів з дати отримання грошей від Клієнта.

3.10.1.6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН
3.10.1.6.1. У разі несвоєчасного виконання грошових зобов'язань, передбачених пп. 3.10.1.3.1.6 Договору, відповідна заборгованість вважається простроченою, і Клієнт за кожен день прострочення сплачує Банку пеню в розмірі, що зазначено в Договорі-заяві, виходячи із суми прострочення та 360 днів у році. Пеня нараховується з наступного дня після закінчення строку для відшкодування, що зазначено в Договорі-заяві.
Сторони узгодили, що розмір пені, що зазначено в Договорі-заяві, може бути на розсуд Банку зменшений. В разі зменшення Банком розміру пені, що зазначено в Договорі-заяві, Банк повідомляє про це Клієнта протягом 5 (п'яти) днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. При цьому додаткові узгодження Сторін не потрібні.
3.10.1.6.2. У випадку порушення Клієнтом термінів платежів за зобов'язаннями, що передбачені п.п. 3.10.1.3.1.6, 3.10.1.3.1.9 Договору, більш ніж на 30 календарних днів, що стало причиною звернення Банку до судових органів, Клієнт сплачує Банку штраф. Розмір штрафу розраховується за такою формулою: 1 000,00 грн (одна тисяча гривень 00 копійок) + 5 (п'ять) відсотків від суми заборгованості.
3.10.1.6.3. Сплата неустойки (штрафа, пені) не звільняє Клієнта від виконання своїх зобов'язань за Договором.
3.10.1.6.4. Нарахування неустойки, що передбачено п. 3.10.1.6.1, 3.10.1.6.2 здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти) років, у випадку, коли сума гарантії перевищує 3 млн. грн.- 5 (п'яти) років від дня, коли відповідне зобов'язання повинно було бути виконане Клієнтом.
3.10.1.6.5. Строки позовної давності за вимогами Банку щодо зобов'язань Клієнта, передбачених Договором, встановлюються Сторонами тривалістю 15 (п'ятнадцять) років, у випадку, коли сума гарантії перевищує 3 млн. грн.- 5 (п'ять) років.

3.10.1.7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ
3.10.1.7.1. Договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами Договору-заяви, при умові перерахування Клієнтом Покриття у розмірі, що зазначено у Договорі-заяві, та діє до повного виконання Сторонами прийнятих на себе зобов'язань.

3.10.1.8. ІНШІ УМОВИ
3.10.1.8.1. У разі нотаріального завірення Договору, всі витрати лягають на Клієнта.
3.10.1.8.2. У випадку зміни правового статусу Клієнта, реорганізації, зміни структури, останній зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити про це Банк. У випадку ліквідації Клієнта останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до цього Договору.
3.10.1.8.3. Усі суперечки та розбіжності, що виникають з Договору чи у зв'язку з ним, підлягають розгляду

відповідно до чинного законодавства України.
3.10.1.8.4. Будь-які повідомлення, запити та кореспонденція за цим Договором або у зв’язку з ним, що повинні бути в письмовій формі, можуть передаватися по електронній пошті, за умови, що ті оригінали юридично важливої кореспонденції і документації, які оформлені на папері, повинні передаватися визнаною в Україні кур’єрською службою/ поштою або вручатися особисто. Будь-яке таке повідомлення повинно бути адресовано одержувачу на його адресу для зв’язків та листування, або за іншою адресою, яку може час від часу повідомляти в письмовій формі одержувач відправнику як адресу одержувача. Для доказу вручення повідомлення або документа буде достатнім довести, що доставка була здійснена особисто або що конверт, що містить повідомлення або документ, мав вірно вказану адресу і був відправлений (відповідно до вимог даного пункту, і всі поштові витрати були повністю оплачені), або що повідомлення електронною поштою було відправлено на адресу електронної пошти відповідної Сторони.
3.10.1.8.5. Клієнт надає Банку згоду на збір, зберігання, використання та поширення через бюро кредитних історій інформації щодо нього згідно з чинним законодавством. До інформації стосовно Клієнта відносяться:
1) відомості, що ідентифікують Клієнта: повне найменування; місцезнаходження; дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України (далі - ідентифікаційний код); прізвище, ім’я та по батькові, паспортні дані керівника та головного бухгалтера; основний вид господарської діяльності;
2) відомості, що ідентифікують власників, які володіють 10 (десятьма) та більше відсотками статутного капіталу юридичної особи, для юридичних осіб - власників: повне найменування, місцезнаходження, дата та номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код;
3) відомості про грошові зобов’язання Клієнта: відомості про кредитний правочин (операцію з надання бланкової/ частково бланкової Гарантії) та зміни до нього; сума операції; вид валюти операції; термін і порядок виконання операції; відомості про припинення операції і спосіб припинення; інші відомості про операцію з надання Гарантії.
Під операцією з надання Гарантії розуміється Договір відносно Гарантії.

3.10.1.8.6.Антикорупційне застереження.
При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги.
При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей Договору законодавством, як дача/ отримання неправомірної вигоди, підкуп, провокація підкупу, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.
У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень Договору, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом десяти робочих днів з дати письмового повідомлення.
У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або надати аргументи про можливість порушення будь-яких положень Договору другою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання неправомірної вигоди, підкуп, провокація підкупу, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів щодо протидії легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.
У разі порушення однією Стороною зобов’язань утримуватися від заборонених дій та/ або неотримання іншою Стороною в установлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку повністю або в частині, надіславши письмове повідомлення про розірвання. Сторона, з чиєї ініціативи було розірвано

Договір відповідно до положень цього пункту, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник в результаті такого розірвання.
3.10.1.8.7. Застереження про розкриття персональних даних.
Представники Сторін, уповноваженні на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір-заяву уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.
Представники Сторін підписанням Договору-заяви підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України "Про захист персональних даних".
Підписуючи Договір-заяву, Сторони, згідно Закону України "Про захист персональних даних", надають взаємну згоду один одному на обробку їхніх персональних даних, а саме: назви, місцезнаходження/ місця проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім'я по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/ або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, вивчення споживчого попиту та статистики, у маркетингових, інформаційних, рекламних, комерційних або інших аналогічних цілях. Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в базу персональних даних, а також повідомлені про свої права згідно Закону України "Про захист персональних даних".
3.10.1.8.8. Сторони дійшли згоди про визнання Угоди про захист інформації з обмеженим доступом та забезпеченні політики інформаційної безпеки (Угоди), яку опубліковано за адресою: https://privatbank.ua/ru/poleznyje-dokumenty/, складовою частиною Договору.
У разі будь-яких протиріч між умовами Договору та Угодою, пріоритет мають умови Угоди.
3.10.1.8.9. Загальні запевнення та гарантії.
Кожна зі Сторін цим підтверджує, що:
- вона має усі передбачені чинним законодавством та установчими документами повноваження на укладання Договору-заяви та на виконання Договору;
- її представник, який підписує Договір-заяву та Додатки до Договору, має усі необхідні повноваження у відповідності до законодавства та установчих документів для того, щоб представляти Сторону та укласти від її імені Договір;
- не вимагається будь-яких подальших/ попередніх затверджень Договору та Додатків до нього;
- не існує будь-яких обмежень на укладення Стороною Договору (підписання представником Сторони Договору-заяви) та Додатків до нього;
- Сторони мають усі необхідні дозвольні документи, ліцензії, майнові права для того, аби виконувати роботи, надавати послуги, відчужувати майно, які є предметом Договору. Вказані документи та права є чинними на момент укладення Договору;
- Сторони зобов'язуються не пред'являти жодних претензій одна до одної щодо недійсності Договору та/ або супровідних документів до нього, за умови що вони підписані особою, яка діє як представник Сторони, та скріплені печаткою Сторони.
3.10.1.8.10. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Напрямок корпоративного бізнесу / Малий і середній бізнес	Надання/ збільшення суми/ подовження терміну дії відкритої банком гарантії/ контргарантії по Україні	0,2% від суми гарантії/ контргарантії (але не менше ніж 1000,00 грн і не більше ніж 10 000,00 грн)	
2	Напрямок корпоративного бізнесу / Малий і середній бізнес	Зміна умов відкритої банком гарантії/ контргарантії по Україні	500,00 грн	Комісія береться за кожну зміну. У випадку одночасного внесення декількох змін сплачується одна комісія, найбільша за сумою.
3	Напрямок корпоративного бізнесу / Малий і середній бізнес	За зобов’язання по відкритій банком гарантії/ контргарантії по Україні (стягується за всіма гарантіями, крім гарантій під грошове абезпечення на рахунку покриття 2602/2622)	Не менше 3% річних (але не менше ніж 300,00 грн щомісячно) - під заставу майнових прав на депозит; Не менше 4% річних (але не менше ніж 300,00 грн щомісячно) - під заставу рухомого/ нерухомого майна; Не менше 5% річних (але не менше ніж 300,00 грн щомісячно) - під інше забезпечення, ніж депозит/ рухоме/ нерухоме майно або без забезпечення/ бланково	Оплата банком по гарантії за рахунок коштів банку є наданням клієнтові кредиту на умовах, зазначених у договорі про надання гарантії.
4	Напрямок корпоративного бізнесу / Малий і середній бізнес	Авізування гарантії/ контргарантії по Україні, що отримана банком	0,1% від суми гарантії/ контргарантії (але не менше ніж 500,00 грн і не більше ніж 5 000,00 грн)	
5	Напрямок корпоративного бізнесу / Малий і середній бізнес	Авізування зміни умов гарантії/ контргарантії по Україні, що отримана банком, включаючи її дострокове закриття	500,00 грн	

3.10.2. Розрахунки по акредитивах між резидентами України.

3.10.2. Розрахунки по акредитивах між резидентами України.

3.10.2.1. Акредитив - це договір, який містить зобов'язання банку-емітента, за яким цей банк за дорученням клієнта (заявника акредитива) або від свого імені проти документів, які відповідають умовам акредитива, зобов'язаний здійснити платіж на користь бенефіціара або доручає іншому (виконуючому) банку здійснити цей платіж.

3.10.2.2. Заявник акредитива (аплікант) - платник, який подав обслуговуючому банку заяву про відкриття акредитива.

3.10.2.3. Бенефіціар - особа, на користь якого відкрито акредитив.

3.10.2.4. Банк-емітент - банк, який відкрив акредитив.

3.10.2.5. Виконуючий банк - банк, який за дорученням банку-емітента здійснює платіж проти документів, зазначених в акредитиві.

3.10.2.6. Авізуючий банк - банк, який за дорученням банку-емітента авізує (повідомляє) акредитив бенефіціару без будь-якої відповідальності за його оплату.

3.10.2.7. Умови та порядок проведення розрахунків за акредитивами встановлюються в Договорі між бенефіціаром і заявником акредитива (далі в цьому розділі - договір) і не повинні суперечити законодавству України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку. При відкритті покритого акредитива права і обов'язки сторін регулюються положеннями договору про розрахунково-касовому обслуговуванні та договором про виплату відсотків на кошти, розміщені в якості покриття по акредитиву (останній договір укладається в тому випадку, якщо буде проводитися нарахування відсотків на кошти, розміщені на рахунку покриття по акредитиву), при цьому на паперовому носії оформляється заявка відповідно до форми, затвердженої НБУ, із зазначенням усіх обов'язкових реквізитів, передбачених нормативно-правовими актами НБУ.

3.10.2.8. Банки, які беруть участь у здійсненні операцій за акредитивами, отримують комісійну винагороду та відшкодування витрат з заявника або з бенефіціара відповідно до умов акредитиву і на підставі договору, в якому передбачені умови отримання комісійної винагороди та відшкодування витрат. Тарифи АТ КБ «ПРИВАТБАНК» за акредитивами в національній валюті України справляються відповідно до діючих тарифів АТ КБ «ПРИВАТБАНК», розміщених на сайті www.privatbank.ua. Комісійна винагорода від резидентів України має оплачуватися на користь уповноважених банків тільки в національній валюті України.

3.10.2.9. Акредитив - це окремий договір від договору купівлі-продажу або іншого контракту, навіть якщо в акредитиві є посилання на них.

3.10.2.10. В операціях за акредитивами всі зацікавлені сторони мають справу лише з документами, а не з товарами, послугами або іншими видами виконання зобов'язань, з якими можуть бути пов'язані ці документи.

3.10.2.11. Банк-Емітент може відкривати такі види акредитивів:

■ покритий - акредитив, для здійснення платежів за яким заздалегідь бронюються кошти платника в повній сумі на окремому рахунку в банку-емітенті або у виконуючому банку. Засоби заявника акредитива бронюються на аналітичному рахунку «Розрахунки за акредитивами» відповідних балансових рахунків (далі в цьому розділі-аналітичний рахунок «Розрахунки за акредитивами»);

■ непокритий - акредитив, оплата за яким (якщо своєчасно немає коштів на рахунку платника) гарантується банком-емітентом за рахунок банківського кредиту.

3.10.2.12. Акредитив може бути відкличні або безвідкличним. Це вказується на кожному акредитиві. Якщо немає такої позначки, то акредитив є безвідкличним.

3.10.2.13. Бенефіціар може подати пропозиції про внесення змін до умов акредитива, звернувшись безпосередньо до заявника акредитива, який в разі згоди вносить зміни до акредитив через банк-емітент, який направляє повідомлення виконуючому банку.

3.10.2.14. Відносини між банком-емітентом і авізуючим та / або виконуючим банком у разі необхідності регулюються Договорами.

3.10.2.15. Акредитив може бути авізувати бенефіціару через інший (авізуючий) банк. Авізуючий банк, якщо він не визначений виконуючим банком, не несе зобов'язань щодо сплати за акредитивом.

3.10.2.16. Для відкриття акредитива клієнт подає в банк-емітент заяву про відкриття акредитива не менше ніж у трьох примірниках, заповнене відповідно до вимог нормативно-правових актів Національного банку, і у разі відкриття покритого акредитива - відповідні платіжні доручення.

3.10.2.17. Виконуючий банк ретельно перевіряє подані бенефіціаром документи щодо дотримання всіх умов акредитива і в разі порушення хоча б однієї з умов не проводить виплати за акредитивом, про що інформує бенефіціара, і надсилає повідомлення до банку-емітента для отримання згоди на оплату документів з розбіжностями. Зазначене повідомлення повинно містити повний перелік розбіжностей з умовами акредитива, виявлених під час перевірки.

3.10.2.18. Не приймаються до оплати по акредитиву документи, які мають розбіжності з умовами акредитива або зміст яких суперечить одне одному.

3.10.2.19. В усіх акредитивах обов’язково повинна встановлюватися дата закінчення строку та місця надання документів для платежу (дата закінчення строку та місце надання документів для платежу зазначаються в заяві про відкриття акредитива). Дата, яка зазначена в заяві, є останнім днем для надання бенефіціаром до оплати реєстру документів по акредитиву та документів, передбачених умовами акредитива. Банки повинні здійснювати контроль за строком дії акредитива, який заначений в заяві.

3.10.2.20. Укладення договору про надання покритого акредитива між заявником і АТ КБ «ПРИВАТБАНК» здійснюється у вигляді публічної оферти (відповідно до ст. 633, 634 Цивільного Кодексу України) при якому підписання заявником заяви про відкриття акредитива на паперовому носії означає приєднання (і згода) заявника до наведених «Умов та правил надання банківських послуг» АТ КБ «ПРИВАТБАНК» (зокрема з розділом «Розрахунки по акредитивах між резидентами України»), викладеними в електронному вигляді:

3.10.2.21. Предметом цього договору є надання АТ КБ «ПРИВАТБАНК» акредитиву згідно Заяви про відкриття акредитива для виконання зобов'язань між заявником і бенефіціаром, та на умовах, викладених заявником у заяві про відкриття акредитива, на користь бенефіціара, у сумі та на строк, зазначений у Заяві про відкритті включно.

3.10.2.22. Якість послуг має відповідати законодавству України, у т. ч. нормам Цивільного та Господарського кодексів України, які регулюють правовідносини по акредитиву.

3.10.2.23. Заявник зобов'язується:

3.10.2.23.1. У разі зменшення розміру зобов'язань АТ КБ «ПРИВАТБАНК» за акредитивами перед бенефіціаром та / або виконуючим банком та отримання від АТ КБ «ПРИВАТБАНК» відповідної пропозиції

про зміну умов цього договору щодо зменшення його суми (суми розміщеного покриття по акредитиву) протягом 3 (трьох) робочих днів, підписати з АТ КБ «ПРИВАТБАНК» додаткову угоду про зменшення суми цього договору (суми розміщеного покриття по акредитиву).

3.10.2.23.2 . Оплатити АТ КБ "ПРИВАТБАНК" в день отримання послуги комісію за надання Акредитива , інші комісії АТ КБ "ПРИВАТБАНК" по акредитиву. Якщо Клієнт самостійно не сплатив комісію в передбачений термін, то з наступного робочого дня Банк щодня здійснює договірне списання, до повного погашення комісій.

3.10.2.23.3. При настанні термінів платежу Клієнт доручає Банку списувати кошти (здійснювати договірне списання) з усіх своїх поточних рахунків у національній та іноземній валютах, для виконання зобов'язань з погашення комісій, штрафів (пені) та неустойки у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором. Списання коштів проводиться відповідно до встановленого законодавством порядку.

3.10.2.24. АТ КБ «ПРИВАТБАНК» зобов'язується:

3.10.2.24.1. Повернути заявнику грошові кошти в частині, яка залишилася невикористаною, з рахунку покриття на поточний рахунок заявника, вказаний у Заяві про відкриття акредитива не пізніше наступного робочого дня після закінчення строку дії акредитива, які не були використані для проведення платежів за акредитивом або для проведення платежів у користь виконуючого банку з метою відшкодування йому суми, виплаченої їм по акредитиву.

3.10.2.25. АТ КБ «ПРИВАТБАНК» має право:

3.10.2.25.1. У період розміщення коштів списувати з рахунку зазначеного в заяві про відкриття акредитива кошти, для проведення оплати по акредитиву або їх перерахування виконуючому банку з метою відшкодування йому суми, виплаченої їм по акредитиву в межах суми, зазначеної в Заяві про відкриття акредитива. При цьому, кошти можуть списуватися з рахунку частинами у разі часткового виконання акредитиву.

Заявник доручає АТ КБ «ПРИВАТБАНК» здійснити продаж грошових коштів, якщо вони були розміщені на рахунку покриття в іноземній валюті, за гривню на міжбанківському валютному ринку України, далі МВРУ (за курсом МВРУ для даної операції на дату її проведення) від імені принципала з відшкодуванням банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг і направити отриману від продажу гривню на проведення оплати по акредитиву.

При цьому заявник доручає АТ КБ «ПРИВАТБАНК» оформити заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від заявника.

3.10.2.26. **Заявник має право:**

3.10.2.26.1. Отримувати інформацію про стан рахунку, на якому розміщені кошти, надані АТ КБ «ПРИВАТБАНК» за акредитивами, на письмову вимогу.

3.10.2.27. ІНШІ УМОВИ

3.10.2.27.1. У разі настання прострочення зобов'язань Клієнта з оплати комісій за цим Договором, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0.1% від суми Акредитива, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла за період, за який сплачується пеня, від суми заборгованості за кожен день прострочення. Оплата пені здійснюється у гривні.

Сторони узгодили, що розмір пені, зазначеної в цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. В разі зменшення Банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк на свій вибір

телекомунікаційного способу доставки інформації, повідомляє Клієнта узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: ПЗ “Приват24”, SMS-повідомлення, електронна пошта. При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.10.2.27.2. АТ КБ «ПРИВАТБАНК» звільняється від будь-якої відповідальності за несвоєчасне повернення коштів, у разі, якщо затримка мала місце в силу обставин непереборної сили.

3.10.2.27.3. Витрати, пов'язані з перерахуванням заявником коштів на адресу АТ КБ «ПРИВАТБАНК», оплачуються за рахунок заявника. Витрати, пов'язані з перерахуванням коштів на адресу заявника, оплачуються за рахунок АТ КБ «ПРИВАТБАНК».

3.10.2.27.4. У разі зміни юридичної адреси або банківських реквізитів заявника згідно з цим договором, заявник в п'ятиденний термін повідомляє про це АТ КБ «ПРИВАТБАНК».

3.10.2.27.5. Представники сторін заявляють, що вони уповноважені належним чином на підписання цього договору.

3.10.2.27.6. Договір набуває чинності з моменту підписання Заяви про відкриття акредитива уповноваженими представниками заявника та АТ КБ «ПРИВАТБАНК» і діє до повного виконання заявником та АТ КБ «ПРИВАТБАНК» своїх зобов'язань за цим договором.

3.10.2.27.7. Всі відносини, що випливають з цього Договору, регламентуються чинним законодавством України. Розбіжності, які виникають з цього Договору, підлягають вирішенню в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.10.2.27.8. Антикоррупційне застереження.

При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги.

При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей Договору законодавством, як дача/ отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень Договору, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом десяти робочих днів з дати письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або надати аргументи про можливість порушення будь-яких положень Договору другою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів щодо протидії легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

У разі порушення однією Стороною зобов’язань утримуватися від заборонених дій та/ або неотримання іншою Стороною в установлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку повністю або в

частині, надіславши письмове повідомлення про розірвання. Сторона, з чиєї ініціативи було розірвано Договір відповідно до положень цього пункту, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник в результаті такого розірвання.

3.10.2.27.9. Застереження про розкриття персональних даних.

Представники Сторін, уповноваженні на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи Заяву про відкриття акредитива уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники Сторін підписанням Заяви про відкриття акредитива підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України **"**Про захист персональних даних**"**.

Підписуючи Заяву про відкриття акредитива, Сторони, згідно Закону України **"**Про захист персональних даних**"**, надають взаємну згоду один одному на обробку їхніх персональних даних, а саме: назви, місцезнаходження/ місця проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім'я по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/ або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, вивчення споживчого попиту та статистики, у маркетингових, інформаційних, рекламних, комерційних або інших аналогічних цілях. Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в базу персональних даних, а також повідомлені про свої права згідно Закону України **"**Про захист персональних даних**".**

3.10.2.27.10. Сторони дійшли згоди про визнання Угоди про захист інформації з обмеженим доступом та забезпеченні політики інформаційної безпеки (Угоди), яку опубліковано за адресою: https://privatbank.ua/ru/poleznyje-dokumenty/, складовою частиною Договору.
У разі будь-яких протиріч між умовами Договору та Угодою, пріоритет мають умови Угоди.

3.10.2.27.11. Загальні запевнення та гарантії.

Кожна зі Сторін цим підтверджує, що:

- вона має усі передбачені чинним законодавством та установчими документами повноваження на укладання Заяви про відкриття акредитива та на виконання Договору;

- її представник, який підписує Заяву про відкриття акредитива та Додатки до Договору, має усі необхідні повноваження у відповідності до законодавства та установчих документів для того, щоб представляти Сторону та укласти від її імені Договір;

- не вимагається будь-яких подальших/ попередніх затверджень Договору та Додатків до нього;

- не існує будь-яких обмежень на укладення Стороною Договору (підписання представником Сторони Заяви про відкриття акредитива) та Додатків до нього;

- Сторони мають усі необхідні дозвольні документи, ліцензії, майнові права для того, аби виконувати роботи, надавати послуги, відчужувати майно, які є предметом Договору. Вказані документи та права є чинними на момент укладення Договору;

- Сторони зобов’язуються не пред’являти жодних претензій одна до одної щодо недійсності Договору та/ або супровідних документів до нього, за умови що вони підписані особою, яка діє як представник Сторони, та скріплені печаткою Сторони.

Порядок здійснення банками заходів щодо арешту коштів на рахунках клієнтів.

3.10.2.28. Виконання банком арешту коштів, які зберігаються на рахунку клієнта, здійснюється за постановою державного виконавця про арешт коштів, винесеною на підставі рішення суду про стягнення коштів або про накладення арешту, у порядку, встановленому законом.

3.10.2.29. Якщо рішення суду про арешт коштів ухвалене з метою забезпечення цивільного позову у межах кримінальної справи і надійшло до банку безпосередньо від суду або слідчого, а також в інших випадках надходження безпосередньо від суду рішення про накладення арешту, то банк приймає таке рішення до виконання без постанови державного виконавця.

3.10.2.30. Арешт на підставі документа про арешт коштів може бути накладений на усі кошти, які є на усіх рахунках клієнта банку, без зазначення конкретної суми, або на суму, що конкретно визначена у цьому документі. Якщо в документі про арешт коштів не зазначений конкретний номер рахунку клієнта, на кошти якого накладений арешт, але обумовлено, що арешт накладений на кошти, які є на усіх рахунках, то для забезпечення суми, визначеної цим документом, арешт залежно від наявної суми накладається на кошти, які обліковуються на усіх рахунках клієнта, що відкриті у банку, або на кошти на одному/декількох рахунку/ рахунках.

3.10.2.31. Якщо на кошти накладений арешт і на рахунку арештована сума коштів менша за зазначену у документі про арешт коштів, то банк не приймає на виконання платіжні вимоги клієнта і повертає їх відповідно до чинного законодавства.

3.10.2.32. Якщо під час дії документа про арешт коштів до банку протягом операційного дня надійшли інші документи про арешт коштів, то він виконує їх у порядку надходження відповідно до чинного законодавства.

3.10.2.33. Кошти, арештовані на рахунку клієнта, забороняється використовувати до надходження платіжної вимоги на примусове списання коштів за тим рішення суду, для виконання якого накладався арешт, або до отримання передбачених законодавством документів про звільнення коштів з-під арешту.

3.10.2.34. У разі надходження до банку платіжної вимоги на примусове списання коштів за тим виконавчим документом, для забезпечення виконання якого на кошти клієнта накладений арешт, банк виконує його у повній або частковій сумі у межах наявної арештованої суми на рахунку.

3.10.2.35. Звільнення коштів з-під арешту банк здійснює за постановою державного виконавця, прийнятою відповідно до законодавства, або за постановою слідчого, коли під час проведення досудового слідства у застосуванні цього заходу відпаде потреба, а також за рішенням суду, що надійшло до банку безпосередньо від суду.

3.10.2.36. Порядок подання Клієнтом розрахункових документів та виконання їх Банком:

3.10.2.36.1 Порядок подання Клієнтом розрахункових документів та виконання їх Банком, поширює свою дію, коли сума розрахункових документів, які Банк приймає до виконання в межах цих Умов перевищує ліміт повноважень осіб Клієнта, що підписують розрахункові документи та зазначені в заяві про відкриття поточного рахунку та картці зі зразками підписів і відбитку печатки.

3.10.2.36.2 В разі якщо Клієнт подає розрахункові документи з використанням системи дистанційного банковского обслуговування або на паперовому носії, розрахунковий документ, що подається до Банку має бути узгоджений фінансовим контролером Клієнта та мати підписи осіб згідно картки з зразками підпису і відбитком печатки Клієнта або довіренності (для фізичної особи-підприємця, нотаріуса, адвоката).

3.10.2.36.3 Після отримання Банком розрахункового документа Банк протягом 1 години направляє фінансовому контролеру Клієнта SMS -запит про підтвердження виконання розрахункового документа. Фінансовий контролер Клієнта протягом 5 хвилин з моменту отримання SMS -запиту від Банку надає SMS-підтвердження про виконання/невиконання розрахункового документа. Не подання фінансовим контролером Клієнта SMS-підтвердження протягом узгодженого цим пунктом строку, звільняє Банк від виконання розрахункового документа Клієнта. Банк не несе відповідальності за технічні збої операторів мобільного зв'язку, у разі невідправлення/неотримання SMS повідомлення.

3.10.2.36.4. Банк зобов'язується , в разі отримання від Клієнта SMS-підтвердження протягом 15 хвилин, прийняти до виконання розрахунковий документ Клієнта.

3.10.2.36.5. Клієнт зобов'язується надати в Банк протокол загальних зборів товариства або довіренності наданих фізичними особами-підприємцями, нотаріусами, адвокатами про надання повноважень здійснювати фінансовий контроль та SMS-підтвердження по розрахункових документах Клієнта.

3.10.2.37. Укладання Договору про виплату процентів на грошові кошти, розміщені в якості покриття по акредитиву здійснюється у вигляді ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ (у відповідності до ст. 633, 634 Цивільного Кодексу України) при якому підписання заявником заяви про відкриття акредитива на паперовому носії означає приєднання (та згоду) заявника з дійсними «Умовами та правилами надання банківських послуг» АТ КБ «ПРИВАТБАНК» (зокрема з розділом «Розрахунки по акредитивах між резидентами України»), викладеним в електронному виді:

3.10.2.38. Предметом цього договору є внесення заявником і приняття банком тимчасово вільних грошових коштів в сумі та на строк, які зазначені і цьому договорі на поточний рахунок, який був відкритим для відповідних операцій (на рахунок покриття, зазначений в Заяві про відкриття акредитива) для виконання зобов`язань між заявником і бенефіціаром згідно документу зазначеному в Заяві про відкриття акредитива, на умовах, викладених заявником в Заяві про відкриття акредитивам на користь бенефіціара на суму та строк зазначені в Заяві про відкриття акредитива та нарахування банком процентів за користування грошовими коштами на поточному рахунку, який відкрит для відповідних операцій з зобов`язанням виплачувати заявнику проценти на умовах та в порядку, які встановлені цим договором.

3.10.2.39. Банк, за користування грошовими коштами, які знаходяться на рахунку покриття, зазначеному в Заяві про відкриття акредитива та розміщені з метою проведення платежів по акредитиву або для перерахування грошових коштів виконуючому банку з метою відшкодування йому суми виплаченої їм по акредитиву, виплачує заявнику проценти на грошові кошти із розрахунку процентої ставки зазначеної в Заяві про відкриття акредитива.

3.10.2.40. Якість послуг повинна відповідати законодавству України у т. ч. Нормам Цивільного та Господарського кодексів України, які регулюють правовідносини по акредитиву.

3.10.2.41. Заявник зобов`язується:

3.10.2.41.1. Оформити належним чином і надати в банк Заяву про відкриття акредитива.

3.10.2.41.2. Перерахувати грошові кошти в сумі покриття за реквізитами згідно Заяви про відкриття акредитива на протязі поточного банківського дня, в дату підписання цього договору.

3.10.2.42. Банк зобов`язується:

3.10.2.42.1. У відповідності до Заяви про відкриття акредитива прийняти на поточний рахунок грошові кошти заявника в сумі покриття по акредитиву на суму та строк згідно Заяви про відкриття акредитива.

3.10.2.42.2. Нараховувати проценти на грошові кошти, розміщені у якості покриття по акредитиву згідно Заяви про відкриття акредитива.

3.10.2.42.3. Повернути заявнику грошові кошти у частині, яка залишилась невикористаною з рахунку покриття на поточний рахунок заявника згідно Заяви про відкриття акредитива не пізніше наступного робочого дня після закінчення строку дії акредитива, які не були використані для проведення платежів на користь виконуючого банку з метою відшкодування йому суми, виплаченої їм по акредитиву.

3.10.2.43. **Банк має право:**

3.10.2.43.1. В період розміщення грошових коштів списувати з рахунку зазначеного в Заяві про відкриття акредитива грошові кошти для проведення оплати по акредитиву або їх перерахування виконуючому банку з метою відшкодування йому суми виплаченої по акредиттиву в межах суми зазначеної в Заяві про відкриття акредитива. При цьому грошові кошти можуть списуватися з рахунку частками у випадку частковго виконання акредитива.

3.10.2.43.2. Змінювати розмір процентної ставки за користування грошовими коштами при зміні облікової ставки Національного банка України або вартості кредитних ресурсів з письмовим повідомленням про це заявника за п’ять банківських днів до зміни процентної ставки з зазначенням дати змін.

3.10.2.44. Заявник має право:

3.10.2.44.1. Отримувати інформацію про стан рахунку, зазначеного в Заяві про відкриття акредитива, на якому розміщені грошові кошти, передані банку по акредитиву, на письмову вимогу.

3.10.2.44.2. Порядок нарахування та виплати процентів:

3.10.2.44.3. Нарахування процентів на грошові кошти, розміщені у якості покриття по акредитиву здійснюється згідно Заяви про відкриття акредитива.

3.10.2.44.4. Нарахування процентів здійснюється щоденно із розрахунку фактичної кількості днів в місяці і році. День надходження та день списання грошових коштів в розрахунок не приймається.

3.10.2.44.5. Виплата процентів здійснюється в кінцевий розрахунок на поточний рахунок заявника, зазначений в Заяві про відкриття акредитива в строк 3 робочих дня від дати закриття акредитива.

3.10.2.45. Інші умови:

3.10.2.45.1. Банк звільняється від будь-якої відповідальності за несвоєчасне повернення грошових коштів або виплату процентів у випадку якщо затримка відбулася в силу обставин непереборної сили.

3.10.2.45.2. Витрати, пов'язані з перерахуванням заявником грошових коштів на адресу банка, сплачуються за рахунок заявника. Витрати, пов’язані з виплатою процентів і перерахуванням грошових коштів на адресу заявника, оплачуються за рахунок банка.

3.10.2.45.3. У випадку зміни юридичної адреси або банківських реквізитів заявника, зазначених в цьому договорі, заявник не пізніше 5 робочих днів повинен повідомити про це банк.

3.10.2.45.4. Представники сторін заявляють, що вони уповноважені належним чином на підписання цього договору. Даний договір укладений в двох єкземплярах, які мають однакову юридичну силу.

3.10.2.45.5. Договір вступає в силу з момента його підписання уповноваженими представниками сторін і діють до повного виконання сторонами своїх зобов’язань по договору.

3.10.2.45.6. Усі взаємовідносини, які виникають з цього договору, регламентуються діючим законодавством України. Спори, які виникають з цього договору підлягають вирішенню в порядку, передбаченим чинним законодавством України.

Тарифи* :

* всі тарифи вказані без ПДВ

** комісія стягується за кожну зміну, у тому числі за дострокову ануляцію

***комісія за платіж по акредитиву за рахунок коштів Банку дорівнює відсоткам по кредитам корпоративним клієнтам, затвердженим Протоколом КК Правління банку, діючим на дату підписання договору про відкриття непокритого акредитиву (оплачується згідно умов договору).

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Надання / зміна суми / строку акредитиву	0,2% від суми акредитиву (але не менше, ніж 500, 00 грн і не більше, ніж 5 000,00 грн)	Комісія береться за кожну зміну
2	Бізнес великих та VIP-клієнтів	За зобов'язання по непокритому акредитиву, відкритому банком по Україні (стягується за всіма акредитивами, крім акредитивів під грошове забезпечення на рахунку покриття 2602/2622)	Не менше 3% річних (але не менше ніж 300,00 грн щомісячно) - під заставу майнових прав на депозит; Не менше 4% річних (але не менше ніж 300,00 грн щомісячно) - під заставу рухомого/нерухомого майна; Не менше 5% річних (але не менше ніж 300,00 грн щомісячно) - під інше забезпечення, ніж депозит/ рухоме/ нерухоме майно або без забезпечення/ бланково	Оплата банком по аккредитиву за счёт средств банка является предоставлением клиенту кредита на условиях, указанных в договоре о предоставлении аккредитива
3	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Авізування акредитива по Україні/ зміна умов акредитива по Україні, що отриманий банком, включаючи його ануляцію	500,00 грн	
4	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Підтвердження акредитива по Україні, що отриманий банком	З покриттям у ПриватБанку 800,00 грн Без покриття в ПриватБанку - не менше 5% річниxx (але не менше 300,00 грн щомісячно)	

5	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Зміна акредитиву, ануляція акредитиву	500 грн	

3.10.3. Міжнародні банківські гарантії.

3.10.3. **Міжнародні банківські гарантії.**

3.10.3.1.**Загальні положення**

3.10.3.1.1. Цей розділ регулює взаємовідносини Банку та Клієнта за міжнародними банківськими гарантіями, наданими Банком за наказом Клієнта або авізованими Банком на користь Клієнта.

3.10.3.1.2. Умови та порядок здійснення операцій з міжнародними банківськими гарантіями регулюються Цивільним кодексом України, Постановою правління НБУ №639 від 15.12.2004 р. «Про проведення операцій за гарантіями» та іншими нормативно-правовими актами України.

3.10.3.1.3. Для випуску гарантії Клієнт подає заяву про надання гарантії відповідно до форми, затвердженної Банком, з зазначенням всіх необхідних реквізитів, передбачених нормативно-правовими актами НБУ.

3.10.3.1.4. Рішення про надання/авізування гарантії приймається Банком згідно з його внутрішніми положеннями.

3.10.3.1.5. Банк отримує комісійну винагороду згідно з умовами гарантії, в яких передбачені умови отримання комісійної винагороди та відшкодування витрат за гарантією. Комісії Банка за міжнародними гарантіями стягуються згідно з чинними тарифами, розташованими на сайті www.privatbank.ua, якщо інше не передбачено окремим договором про надання банківської гарантії.

Тарифи Банка встановлені в доларах США. Для резидентів України комісії пред'являються до сплати у національній валюті України за офіційним курсом НБУ на дату виставлення комісії. Для нерезидентів України комісії пред'являються до сплати в валюті гарантії або доларах США.

Для резидентів та нерезидентів України розрахунок комісії за гарантією у валюті, відмінній від доларів США, здійснюється виходячи з суми гарантії, перерахованої в долари США за крос-курсом НБУ на дату виставлення комісії.

3.10.3.1.6. Банк отримує комісію за зобов'язання згідно з умовами договора про надання банківської гарантії, в якому передбачені умови нарахування та розмір фактичної ставки комісії за зобов'язання, що встановлюється для кожної операції окремо (тарифи Банка відображають індикативну ставку комісії за зобов'язання). Розрахунок комісії за зобов'язання здійснюється виходячи із кількості днів у році, що дорівнює 360 дням.

3.10.3.1.7. Комісії Банку за гарантією мають бути сплачені Клієнтом впродовж 5 банківських днів, якщо інше не передбачене вимогою або повідомленням про сплату комісій Банку.

3.10.3.1.8. Банк має право на договірне списання коштів з поточного рахунку Клієнта в розмірі своїх комісій, якщо вони не сплачені Клієнтом впродовж строку, вказаного в п. 3.10.3.1.7.

3.10.3.1.9. Банк може призупинити надання послуг в разі несплати йому комісій, що підлягають сплаті за рахунок Клієнта.

3.10.3.1.10. В разі зміни уповноважених осіб та/або печатки, які зазначені в картці зразків підписів та печаток, Клієнт має негайно письмово сповістити Банк про такі зміни з зазначенням номеру кожної діючої гарантії. Клієнт зобов'язується самостійно контролювати видані ним довіреності та негайно сповіщати Банк письмово з зазначенням номеру відповідної гарантії про відкликання, анулювання, зміну або заміну довіреностей.

3.10.3.1.11. Укладення договору між Клієнтом та Банком про надання покритої гарантії здійснюється у вигляді ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ гідно зі ст. 633, 634 Цивільного Кодексу України), коли підписання Клієнтом Заяви про надання гарантії означає його приєднання та згоду з існуючими «Умовами і правилами надання банківських послуг» Банка (а саме: з розділом «Міжнародні бінківські гарантії»), викладеними в електронному вигляді:

3.10.3.2. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

3.10.3.2.1. Клієнт доручає, а Банк приймає на себе зобов'язання від свого імені та за рахунок Клієнта надати на користь Бенефіціара Гарантію на умовах, викладених в Заяві про надання Гарантії. Текст Гарантії наведен в додатку № 1 до Заяви про надання Гарантії, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

3.10.3.2.2. Якість послуг має відповідати законодавству України, а також міжнародним звичаям та правилам, які застосовуються до гарантій.

3.10.3.3. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

3.10.3.3.1. **Банк зобов'язується:**

3.10.3.3.1.1. Надати Гарантію у відповідності до доручення Клієнта згідно Додатку № 1 до Заяви про надання Гарантії, яка є невід'ємною частиною цього Договору, протягом 10 (десяти) банківських днів після надання Клієнтом грошових коштів згідно з пунктом 3.10.3.3.2.1. При цьому Банк не несе відповідальності за затримку, пов'язану з необхідністю уточнення умов доручення і внесення в нього необхідних доповнень і виправлень, або пов’язану з ненаданням Клієнтом документів, необхідних для виконання Банком своїх зобов’язань за цим Договором.

3.10.3.3.1.2. Своєчасно інформувати Клієнта щодо всіх питань, пов'язаних з ходом виконання цього Договора та Гарантії, які, на думку Банку, вимагають втручання Клієнта для пошуку прийнятного рішення.

3.10.3.3.1.3. Використовувати грошові кошти, надані Клієнтом для проведення платежу за Гарантією, тільки для здійснення платежу за Гарантією та повернути Клієнту залишок коштів піся припинення обов'язків Банку перед Бенефіціаром.

3.10.3.3.1.4. Протягом 2 (двох) банківських днів після отримання вимоги Бенефіціара повідомити про це Клієнта та надати йому копію вимоги разом з копіями наданих до неї документів.

3.10.3.3.1.5. Розглянути вимогу Бенефіціара разом з наданими до неї документами в термін 5 (п'ять) банківських днів.

3.10.3.3.1.6. Негайно повідомити Клієнта та Бенефіціара про недійсність або припинення основного зобов’язання Клієнта, яке забезпечується Гарантією, у випадку коли Банку стало відомо про це у строк після отримання вимоги Бенефіціара.

3.10.3.3.1.7. Сплатити повторну вимогу Бенефіціара у випадку її отримання після повідомлення Банка згідно з пунктом 3.10.3.3.1.6 цього Договору, за умови що отримана вимога відповідає умовам Гарантії. При цьому, у випадку надлишкової сплати на користь Бенефіціара, питання стягнення надлишково сплачених сум Клієнт врегулює з Бенефіціаром самостійно.

3.10.3.3.1.8. У разі припинення Гарантії негайно повідомити про це Клієнта.

3.10.3.3.1.9. Після закінчення строку дії Гарантії повернути Клієнту залишок грошових коштів, наданих ним згідно з п. 3.10.3.3.2.1 цього Договора. При цьому з суми залишка Банком може бути утримана сума банківських комісій та витрат третіх сторін, які підлягають сплаті Клієнтом, але кошти для сплати яких не були надані Клієнтом згідно з п. 3.10.3.3.2.3. цього Договору.

3.10.3.3.2. **Клієнт зобов'язується:**

3.10.3.3.2.1. Протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту прийняття в Банку Заяви про надання Гарантії надати Банку грошові кошти, необхідні для проведення платежу за Гарантією у валюті Гарантії і розмірі не менше за суму Гарантії. Надання вказаних грошових коштів здійснюється за реквізитами, отриманими від Банка. Якщо не передбачено будь-якими іншими угодами між Клієнтом та Банком, відсотки на грошові кошти, розміщені за даним Договором, не нараховуються та не виплачуються.

3.10.3.3.2.2. Сплатити Банку комісію за надання гарантії, а також інші дії, здійснені Банком за дорученням Клієнта, згідно з тарифами та за реквізитами, зазначеними у відповідній вимозі Банка.

3.10.3.3.2.3. Протягом 2 (двох) банківських днів з момента передачі Клієнту вимоги або на дату, вказану в цій вимозі, надати Банку грошові кошти, необхідні для сплати банківських комісій та витрат третіх сторін, які виникли при відкритті та обслуговуванні Гарантії.

3.10.3.3.2.4. Розглянути вимогу та інші документи, надані Бенефіціаром згідно з п.3.10.3.3.1.4 цього Договору в строк 3 (три) банківські дні.

3.10.3.3.2.5. Надати Банку копію контракту (тендерної документації), з якого виникає основне зобов'язання, а також документи, що підтверджують виконання Клієнтом цього основного зобов'язання.

3.10.3.3.2.6. Відшкодовувати витрати Банка у випадку, сказаному в п.п. 3.10.3.3.3.4 та 3.10.3.5.8 цього Договору протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання відповідної вимоги Банка.

3.10.3.3.2.7. За вимогою Банка надати останньому фінансову інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсягах, передбачених законодавством для відповідних звітних періодів для відповідних суб’єктів господарської діяльності, а також сумарні надходження на всі рахунки Клієнта за останні три місяця в розрізі кожного місяця), а також іншу інформацію, в т.ч. про майно, що належить Клієнту на праві власності або повного господарського відання.

3.10.3.3.2.8. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок фінансового стану Клієнта за інформацією бухгалтерського, оперативного та складського обліку.

3.10.3.3.2.9. У випадку винесення господарським судом ухвали про порушення справи про банкрутство Клієнта повідомити Банк не пізніше 3 (трьох) банківських днів з моменту наявної інформації та/або одержання ухвали господарського суду.

3.10.3.3.3. **Банк має право:**

3.10.3.3.3.1. Здійснювати платіж за Гарантією згідно з її умовами та за рахунок коштів, наданих Клієнтом відповідно до п. 3.10.3.3.2.1 цього Договора.

3.10.3.3.3.2. Виконуючи доручення та інструкції Клієнта, залучати третіх осіб для виконання доручень та інструкцій Клієнта. При цьому Банк діє за рахунок та на ризик Клієнта.

3.10.3.3.3.3. При порушенні Клієнтом своїх обов'язків за цим Договором частково або в повному обсязі відмовитись від виконання своїх обов'язків за цим Договором шляхом направлення Клієнту відповідного листа не менш як за 10 (десять) днів до відмови від виконання вказаних обов'язків.

3.10.3.3.3.4. На відшкодування витрат, які виникли в зв’язку з виконанням своїх обов’язків за цим Договором, зокрема у випадку, якщо він вжив усіх заходів відносно здійснення дій, але не зміг здійснити їх з обставин, які не залежали від нього.

3.10.3.3.3.5. Здійснювати перевірки фінансового стану Клієнта за інформацією бухгалтерського, оперативного та складського обліку.

3.10.3.3.3.6. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Клієнта в порядку, визначенному п.3.10.3.3.5.1.

3.10.3.3.4. **Клієнт має право:**

3.10.3.3.4.1. За згодою Банку вносити пропозиції щодо внесення змін в умови Гарантії, включаючи її ануляцію, шляхом подачі відповідних листів або заяв, підписаних з боку Клієнта. З моменту письмової згоди Банку або виконання ним інструкцій Клієнта щодо змін умов Гарантії, відповідні листи або заяви Клієнта стають невід'ємною частиною цього Договору. Будь-які зміни (включаючи ануляцію) набирають чинності після отримання згоди на них Бенефіціара.

3.10.3.3.4.2. Здійснювати авансові платежі в залік сплати комісій Банка та інших банків за Гарантією.

3.10.3.3.4.3. За згодою Банку надавати Заяву про надання гарантії та інші заяви, листи щодо уточнень, змін, ануляції гарантії за допомогою банківських систем дистанційного обслуговування клієнта або підписані з використанням електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Законами України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронний цифровий підпис», та на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису, підписаного між Клієнтом та Банком.

3.10.3.3.5. **Клієнт доручає Банку:**

3.10.3.3.5.1. Списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків для виконання зобов'язань з погашення суми Гарантії, а також для виконання зобов'язань з погашення комісій, штрафних санкцій (пені) та неустойки за даним Договором в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором, при настанні строків платежа (здійснювати договірне списання). Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленного чинним законодавством порядку.

3.10.3.3.5.2. При відкритті підтвержденної Гарантії розмістити грошові кошти в розмірі не більше суми Контр-гарантії на рухунку гарантійного депозита в Банку-Гаранті, якщо таке розміщенняя необхідно для цілей надання Гарантії. При цьому повернення Клієнту невикористаного залишку грошових коштів згідно з п. 3.10.3.3.1.9. здійснюватиметься тільки після повернення Банком-Гарантом невикористаного залишку гартійного депозита. Клієнт приймає на себе всі ризики, пов'язані з вибором Банка-Гаранта

3.10.3.4. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.10.3.4.1. Платіж Банка за Гарантією здійснюється за першою вимогою Бенефіціара. При цьому Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за форму, достатність, правильність, справжність, фальсифікацію або неправомірність будь-яких документів, наданих Бенефіціаром згідно з умовами Гарантії.

3.10.3.4.2. При порушенні Клієнтом будь-якого з зобов'язань, передбачених цим Договором, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0,2% від суми несплаченої заборгованості за кожен день прострочки, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня. Сплата пені здійснюється в гривні за курсом НБУ на дату сплати.

3.10.3.4.3. При порушенні Банком зобов'язань за цим Договором, Банк сплачує Клієнту за кожен випадок порушення штраф в розмірі 0,1% мінімальної заробітної плати, що діяла в період, за який сплачується штраф.

3.10.3.4.4. Сплата пені не звільняє сторони від виконання своїх обов'язків за даним Договором.

3.10.3.5. **ІНШІ УМОВИ**

3.10.3.5.1. Умови доручення Клієнта вважаються прийнятими Бакном в тому випадку, коли Заяву про надання Гарантії та Додаток №1 до неї скріплено підписом уповноваженого представника Банка, або в разі направлення Клієнтом доручення електроними засобами зв'язку (факс, email, система Клієнт-Банк) — при виконанні Банком такого доручення.

3.10.3.5.2. Відправка Банком вимог та листів Клієнту може здійснюватися електроними засобами зв'язку (факс, email, система Клієнт-Банк) або вручатися уповноваженому представнику Клієнта.

3.10.3.5.3. Нарахування пені за цим Договором здійснюється впродовж 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання мало було бути виконаним Клієнтом.

3.10.3.5.4. Термін позовної давності щодо вимог оплати винагороди Банку та пені згідно умов даного Договору встановлюється у Прикінцевих положеннях Умов та правил.

3.10.3.5.5. Дію цього Договору може бути припинено відповіно до чинного законодавста та умов Договору.

3.10.3.5.6. Територією виконання цього договору є Україна.

3.10.3.5.7. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

3.10.3.5.8. В разі якщо гарантія підпорядковується законодавству іноземної держави, Банк не несе відповідальності за можливі конфлікти, що можуть виникнути внаслідок розходжень між законодавством України та законами такої іноземної держави. Всі можливі витрати, що виникатимуть внаслідок подібних розходжень, мають бути відшкодовані Клієнтом Банку згідно з п. 3.10.3.3.2.6.

Додатки:

1. Заява про надання гарантії.

2. Заява про надання гарантії (з оформленням контр-гарантії).

3. Додаток № 1 до Заяви про надання гарантії.

4. Заява про внесення змін в умови гарантії.

Тарифи:

Примітки:

- Сплата комісій здійснюється без ПДВ;

- Мінімальний тариф $50;

- Комісія за пересилання документів сплачується відповідно до тарифів кур'єрської служби - відповідно до тарифів кур'єрської служби.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Корпоративний VIP-бізнес	Відкриття або збільшення суми наданої банком міжнародної гарантії/ резервного акредитива	0,3% Сума понад USD 0,5 млн - USD 1,5 тис, мінімальний тариф USD 50	
2	Корпоративний VIP-бізнес	Комісія за зобов'язання за наданою банком непокритою міжнародною гарантією/ резервним акредитивом	Від 3% річних - під заставу майнових прав на депозит або під контргарантії інших банків; Від 4% річних - під заставу рухомого або нерухомого майна; Від 5% річних - под інше забезпечення або бланково (не менше USD 20 за місяць)	
3	Корпоративний VIP-бізнес	Авізування отриманої банком міжнародної гарантії/ резервного акредитива або запит автентичності	0,1% Сума понад USD 0,5 млн - USD 0,5 тис, мінімальний тариф USD 50	
4	Корпоративний VIP-бізнес	Пересилання документів по міжнародним гарантіям/ резервним акредитивам/ акредитивам/ інкасо	Відповідно до тарифів кур'єрської служби	

3.10.4. Міжнародні документарні акредитиви.

3.10.4. **Міжнародні документарні акредитиви.**

3.10.4.1. Загальні положення.

3.10.4.1.1. Цей розділ регулює взаємовідносини Банку та Клієнта за міжнародними документарними акредитивами, відкритими Банком за наказом Клієнта або авізованими Банком на користь Клієнта.

3.10.4.1.2. Умови та порядок проведення розрахунків за акредитивами мають бути передбачені зовнішньоекономічним контрактом Клієнта та не мають суперечити законодавству України.

3.10.4.1.3. Всі акредитиви підпорядковуються:

- Уніфікованим правилам та звичаям для документарних акредитивів, публікація Міжнародної торгової палати в останній редакції (далі за текстом UCP (остання редакція)), якщо не вказано інше;
- іншим міжнародним документам, затвердженим Міжнародною торговою палатою, котрі регулюють розрахунки у вигляді акредитивів.

3.10.4.1.4. Умови та порядок здійснення операцій з міжнародними документарними акредитивами регулюються Цивільним кодексом України, Постановою правління НБУ №514 від 03.12.2003 р. "Про затвердження "Положення прррпорядок здійснення уповноваженими банками операцій за документарними акредитивами при розрахунках за зовнішньоекономічними операціями" та іншими нормативно-правовими актами України.

3.10.4.1.5. Заява Клієнта про відкриття акредитива приймається Банком за умови, якщо вона складена згідно з формою, яка затверджена Банком, з зазначенням всіх обов'язкових реквізитів, передбачених нормативно-правовими актами НБУ. В разі наявності умов, що неможливо виконати, відсутності обов'язкових реквізитів заява вважається такою, що не прийнята Банком.

3.10.4.1.6. Рішення про відкриття / авізування акредитива приймається Банком згідно з його внутрішніми положеннями.

3.10.4.1.7. В разі наявності в акредитивній операції підтверджуючого банку, вибір такого підтверджуючого банку має бути узгоджен Клієнтом з Банком.

3.10.4.1.8. В разі призначення іншого банку в якості виконуючого, Банк не несе відповідальності за дії такого виконуючого банку з виконання акредитива та за якість перевірки ним документів.

3.10.4.1.9. Банк отримує комісійну винагороду згідно з умовами акредитива, в яких передбачені умови отримання комісійной винагороди та відшкодування витрат за акредитивом. Комісії Банка за міжнародними акредитивами стягуються згідно з чинними тарифами, розміщеними на сайті www.privatbank.ua, якщо інше не передбачене окремим договором про відкриття акредитива.

Тарифи Банку встановлені в доларах США. Для резидентів України комісії пред'являються до сплати у національній валюті України за офіційним курсом НБУ на дату виставлення комісії. Для нерезидентів України комісії пред'являються до сплати в валюті акредитива або доларах США.

Для резидентів та нерезидентів України розрахунок комісії за акредитивом у валюті, відмінній від доларів США, здійснюється виходячи з суми акредитива, перерахованої в долари США за крос-курсом НБУ на дату виставлення комісії.

3.10.4.1.10. Банк отримує комісію за зобов'язання згідно з умовами договора про відкриття акредитива, в якому передбачені умови нарахування та розмір фактичної ставки комісії за зобов'язання, що встановлюється для кожної операції окремо (тарифи Банка відображають індикативну ставку комісії за зобов'язання). Розрахунок комісії за зобов'язання здійснюється виходячи із кількості днів у році, що дорівнює 360 днів.

3.10.4.1.11. Комісії Банку за акредитивом мають бути сплачені Клієнтом впродовж 5 банківських дней, якщо інше не передбачене вимогою або повідомленням про сплату комісій Банку.

3.10.4.1.12. Банк має право на договірне списання коштів с поточного рахунку Клієнта в розмірі своїх комісій, якщо вони не сплачені Клієнтом впродовж строку, вказаного в п.3.10.4.1.11.

3.10.4.1.13. Банк може призупинити надання послуг в разі несплати йому комісій, що підлягають сплаті за рахунок Клієнта.

3.10.4.1.14. В разі якщо комісії банків за акредитивом, який авізовано Банком, підлягають сплаті Клієнтом та не сплачені ним в строк, вказаний в п. 3.10.4.1.11, то Банк має право утримати свої комісії і комісії інших банків з виручки. При цьому Банк має право на продаж частини виручки в іноземній валюті на Міжбанківському валютному ринку України, далі — МВРУ, в розмірі, еквівалентному сумі своїх комісій та комісій інших банків з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Клієнта за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України на дату продажу іноземної валюти, з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів та комісійних винагород.

За кожний випадок продажу Банком за дорученням Клієнта іноземної валюти на МВРУ Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 3,00 (три) відсотка від суми проданої іноземної валюти. Комісійна винагорода сплачується у валюті України за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України на день продажу валюти.

Для виконання зобов'язання Клієнта зі сплати комісійної винагороди Клієнт надає право Банку в порядку договірного списання списувати з поточних рахунків Клієнта в національній валюті України грошові кошти в сумі комісійної винагороди, належної до сплати Банку.

3.10.4.1.15. В акредитивній операції банки мають справу тільки з документами. Якщо згідно з умовами акредитива Банк зазначено в якості вантажоотримувача в тарнспортному документі, то Банк звільняється від обов'язків здійснення будь-яких дій стосовно вантажу: страхування, зберігання, розпорядження, митне оформлення, ліквідація та оформлення наслідків надзвичайних морских подій (генеральная аварія, окрема аварія, зіткнення суден, рятування та ін.) та інші дії, окрім проставлення передаточного надпису (індосамента) на відповідному транспортному документі.

3.10.4.1.16. Клієнт повинен надавати документи в спеціалізовані відділення Банку за адресами, вказаними Банком при авізуванні акредитива. При наданні Клієнтом документів за акредитивом відлік часу починається з дня отримання документів в офіс Банку, адреса якого зазначена в листі про авізування акредитива.

3.10.4.1.17. В разі зміни уповноважених осіб та/або печатки, які зазначені в картці зразків підписів та печаток, Клієнт має негайно письмово сповістити Банк про такі зміни з зазначенням номеру кожного діючого акредитива. Клієнт зобов'язується самостійно контролювати видані ним довіреності та негайно сповіщати Банк письмово з зазначенням номеру відповідного акредитива про відкликання, анулювання, зміну або заміну довіреностей.

3.10.4.1.18. Укладення договору між Клієнтом і Банком про відкриття міжнародного покритого акредитива здійснюється у вигляді ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ (згідно зі ст. 633, 634 Цивільного Кодексу України), коли підписання Клієнтом Заяви про відкриття міжнародного документарного акредитива означає його приєднання та згоду з існуючими «Умовами і правилами надання банківських послуг» Банка (а саме: з розділом «Міжнародні документарні акредитиви»), викладеними в електронному вигляді:

3.10.4.2. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

3.10.4.2.1. Предметом цього договору є відкриття Банком міжнародного покритого акредитива в сумі, на строк та умовах, викладених в Заяві про відкриття документарного акредитива та Додатку 1 до Заяви (за його наявністю).

3.10.4.2.2. Якість послуг має відповідати законодавству України, а також міжнародним звичаям та правилам, які застосовуються до акредитивів.

3.10.4.3. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

3.10.4.3.1. **Клієнт зобов'язується:**

3.10.4.3.1.1. Надати Банку копію зовнішньоекономічного контракту або документи, які його заміняють, котрі передбачають відкриття міжнародного документарного акредитива.

3.10.4.3.1.2. Протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту прийняття Банком Заяви про відкриття документарного акредитива надати останньому грошові кошти, необхідні для проведення платежа за акредитивом, в валюті акредитива і в розмірі не менш як сума акредитива з урахуванням додатного толеранса. Надання вказаних грошових коштів здійснюється за реквізитами, отриманими від Банка. Якщо не передбачено будь-якими іншими угодами між Клієнтом та Банком, відсотки на грошові кошти, розміщені за даним Договором, не нараховуються та не виплачуються.

3.10.4.3.1.3. Сплатити Банку комісію за відкриття акредитива, а також інші дії, здійснені Банком за дорученням Клієнта, згідно з тарифами та за реквізитами, зазначеними у відповідній вимозі Банка.

3.10.4.3.1.4. Протягом 2 (двох) банківських днів з момента передачі Клієнту вимоги або на дату, вказану в цій вимозі, надати Банку грошові кошти, необхідні для сплати банківських комісій та витрат третіх сторін, які виникли при відкритті та обслуговуванні акредитива.

3.10.4.3.1.5. За вимогою Банка надати останньому фінансову інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсягах, передбачених законодавством для відповідних звітних періодів для відповідних суб’єктів господарської діяльності, а також сумарні надходження на всі рахунки Клієнта за останні три місяця в розрізі кожного місяця), а також іншу інформацію, зокрема про майно, що належить Клієнту на праві власності або повного господарського відання.

3.10.4.3.1.6. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок фінансового стану Клієнта за інформацією бухгалтерського, оперативного та складського обліку.

3.10.4.3.1.7. У випадку винесення господарським судом ухвали про порушення справи про банкрутство Клієнта повідомити Банк не пізніше 3 (трьох) банківських днів з моменту наявної інформації та/або одержання ухвали господарського суду.

3.10.4.3.2. **Банк зобов'язується:**

3.10.4.3.2.1. Відкрити акредитив згідно з Заявою про відкриття акредитива, яка є невід'ємною частиною цього додговору, протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту надання Клієнтом грошових коштів згідно з п. 3.10.4.3.1.2 При цьому Банк не несе відповідальності за затримку, пов'язану з необхідністю уточнення умов доручення і внесення до нього необхідних доповнень та виправлень, або пов'язану з ненаданням Клієнтом документів, необхідних для виконання Банком своїв обов'язків за цим договором.

3.10.4.3.2.2. Своєчасно інформувати Клієнта щодо всіх питань, пов'язаних з ходом виконання цього Договора та акредитива, які, на думку Банку, вимагають втручання Клієнта для пошуку прийнятного рішення.

3.10.4.3.2.3. Повідомити Клієнта про ануляцію акредитива Бенефіціаром.

3.10.4.3.2.4. Використовувати грошові кошти, надані Клієнтом для здійнення платежів за акредитивом, тільки для здійнення таких платежів.

3.10.4.3.2.5. Після закінчення строку дії акредитива повернути Клієнту залишок грошових коштів, наданих ним згідно з п. 3.10.4.3.1.2. цього Договора. При цьому з суми залишка Банком може бути утримана сума банківських комісій та витрат третіх сторін, які підлягають сплаті Клієнтом, але кошти для сплати яких не були надані Клієнтом згідно з п. 3.10.4.3.1.4 цього Договору.

3.10.4.3.3. **Клієнт має право:**

3.10.4.3.3.1. За згодою Банку вносити пропозиції щодо внесення змін в умови акредитива, включаючи його ануляцію, шляхом подачі відповідних листів або заяв, підписаних з боку Клієнта. З моменту письмової згоди Банку або виконання ним інструкцій Клієнта щодо змін умов акредитива, відповідні листи або заяви Клієнта стають невід'ємною частиною цього Договору. Будь-які зміни (включаючи ануляцію) набирають чинності після отримання згоди на них Бенефіціара та Підтверджуючого банку (в разі його наявності).

3.10.4.3.3.2. Здійснювати авансові платежі в залік сплати комісій Банка та інших банків за акредитивом.

3.10.4.3.3.2. За згодою Банку надавати Заяву про відкриття акредитива та інші заяви, листи щодо акцепту документів, уточнень, змін, ануляції акредитива за допомогою банківських систем дистанційного обслуговування клієнта або підписані з використанням електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Законами України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронний цифровий підпис», та на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису, підписаного між Клієнтом та Банком.

3.10.4.3.4. **Банк має право:**

3.10.4.3.4.1. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Клієнта в порядку, визначеному в п.3.10.4.3.5.1.

3.10.4.3.4.2. Виконуючи доручення та інструкції Клієнта, залучати третіх осіб для виконання доручень та інструкцій Клієнта. При цьому Банк діє за рахунок та на ризик Клієнта.

3.10.4.3.4.3. На відшкодування витрат, які виникли в зв’язку з виконанням своїх обов’язків за цим Договором, зокрема у випадку, якщо він вжив усіх заходів

відносно здійснення дій, але не зміг здійснити їх з обставин, які не залежали від нього.

3.10.4.3.4.4. У випадку коли в день закінчення терміну розміщення грошових коштів Банк не буде мати достатніх доказів припинення його обов'язків, котрі випливають з умов акредитива або угоди з виконуючим банком, Банк буде мати право затримати повернення грошових коштів Клієнту до момента отримання достатніх доказів про припинення його обов'язків.

3.10.4.3.5. **Клієнт доручає Банку:**

3.10.4.3.5.1. Списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків для виконання зобов'язань з погашення комісій, штрафних санкцій (пені) та неустойки за даним Договором при настанні строків платежа (здійснювати договірне списання). Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленного чинним законодавством порядку.

3.10.4.3.5.2. При відкритті підтвержденного акредитива розмістити грошові кошти в розмірі не більше суми акредитива з урахування додатного толеранса на рухунку гарантійного депозита в підтверджуючому банку та/або банку, що випускає рамбурсне зобов'язання, якщо таке розміщенняя необхідно для цілей підтвердження акредитива. При цьому повернення Клієнту невикористаного залишку грошових коштів згідно з п. 3.10.4.3.2.5 здійснюватиметься тільки після повернення підтверджуючим/рамбурсуючим банком невикористаного залишку гартійного депозита. Клієнт приймає на себе всі ризики, пов'язані з вибором підтверджуючого/рамбурсуючого банку.

3.10.4.4. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.10.4.4.1. При порушенні Клієнтом будь-якого з зобов'язань, передбачених цим Договором, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0,1% від суми несплаченої заборгованості за кожен день прострочки, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня. Сплата пені здійснюється в гривні за курсом НБУ на дату сплати.

3.10.4.4.2. При порушенні Банком зобов'язань за цим Договором, Банк сплачує Клієнту за кожен випадок порушення штраф в розмірі 0,1% мінімальної заробітної плати, що діяла в період, за який сплачується штраф.

3.10.4.4.3. Сплата пені не звільняє сторони від виконання своїх обов'язків за даним Договором.

3.10.4.5. **ІНШІ УМОВИ**

3.10.4.5.1. Умови доручення Клієнта вважаються прийнятими Бакном в тому випадку, коли Заяву про відкриття акредитива скріплено підписом уповноваженого представника Банка, або в разі направлення Клієнтом

доручення електроними засобами зв'язку (факс, email, система Клієнт-Банк) — при виконанні Банком такого доручення.

3.10.4.5.2. Відправка Банком вимог та листів Клієнту може здійснюватися електроними засобами зв'язку (факс, email, система Клієнт-Банк) або вручатися уповноваженому представнику Клієнта.

3.10.4.5.3. Нарахування пені за цим Договором здійснюється впродовж 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання мало було бути виконаним Клієнтом.

3.10.4.5.4. Термін позовної давності щодо вимог оплати винагороди Банку та пені згідно з умовами даного Договору встановлюється у Прикінцевих положеннях Умов та правил.

3.10.4.5.5. Дію цього Договору може бути припинено відповіно до чинного законодавста та умов Договору.

3.10.4.5.6. Територією виконання цього договору є Україна.

3.10.4.5.7. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

Додатки:

1. Заява про відкриття документарного акредитива
2. Додаток №1 до заяви про відкриття документарного акредитива
3. Заява про внесення змін в умови документарного акредитива

Тарифи:

Примітки:

- Сплата комісій здійснюється без ПДВ;

- Мінімальний тариф $50;

- Комісія за пересилання документів сплачується відповідно до тарифів кур'єрської служби.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка

1	Корпоративний VIP-бізнес	Відкриття або збільшення суми наданого банком міжнародного акредитива	0,2% Сума понад USD 1 млн - USD 2 тис., мінімальний тариф - USD 50	
2	Корпоративний VIP-бізнес	Платіж за наданим банком міжнародним акредитивом	0,1% Сума понад USD 1 млн - USD 1 тис., мінімальний тариф - USD 50	
3	Корпоративний VIP-бізнес	Комісія за зобов'язання за наданим банком непокритим міжнародним акредитивом	Від 3% річних - під заставу майнових прав на депозит; Від 4% річних - під заставу рухомого або нерухомого майна; Від 5% річних - под інше забезпечення або бланково (не менше USD 20 за місяць)	
4	Корпоративний VIP-бізнес	Авізування отриманого банком міжнародного акредитива	0,1% Сума понад USD 0,5 млн - USD 0,5 тис., мінімальний тариф - USD 50	
5	Корпоративний VIP-бізнес	Перевірка документів за отриманим банком міжнародним акредитивом	0,2% Сума понад USD 0,5 млн - USD 1 тис., мінімальний тариф - USD 50	
6	Корпоративний VIP-бізнес	Підтвердження отриманого банком міжнародного акредитива	З покриттям у ПриватБанку - 0,1% Сума понад USD 0,5 млн - USD 0,5 тис., мінімальний тариф - USD 50 Без покриття - від 2% річних (не менше USD 20 на місяць)	
7	Корпоративний VIP-бізнес	Пересилання документів по міжнародним гарантіям/ резервним акредитивам/ акредитивам/ інкасо	Відповідно до тарифів кур'єрської служби	

3.10.5. Міжнародне інкасо.

3.10.5. Міжнародне інкасо.

3.10.5.1. Загальні положення.

3.10.5.1.1. Цей розділ регулює взаємовідносини Банку та Клієнта за міжнародним інкасо документів, що відправляються Банком за наказом Клієнта або отримуються Банком на користь Клієнта.

3.10.5.1.2. Умови та порядок проведення розрахунків за інкасо мають бути передбачені зовнішньоекономічним контрактом Клієнта та не мають суперечити законодавству України.

3.10.5.1.3. Інкасо підпорядковуються:

- Уніфікованим правилам за інкасо, публікація Міжнародної торгової палати в останній редакції;
- іншим міжнародним документам, затвердженим Міжнародною торговою палатою, які регулюють розрахунки у вигляді інкасо.

3.10.5.1.4. Умови та порядок здійснення операцій за міжнародним інкасо регулюються Цивільним кодексом України, Постановою НБУ №520 від 29.12.2000р. "Про затвердження "Положення про порядок здійснення операцій з чеками в іноземній валюті на території України" та іншими нормативно-правовими актами України.

3.10.5.1.5. Заява Клієнта на інкасо приймається Банком за умови, якщо вона складена згідно з формою, яка затверджена Банком.

3.10.5.1.6. Рішення про відправлення документів на інкасо / видачу документів по інкасо приймається Банком згідно з його внутрішніми положеннями.

3.10.5.1.7. Комісії Банка за міжнародним інкасо стягуються згідно з чинними тарифами, розміщеними на сайті www.privatbank.ua.

Тарифи Банка встановлені в доларах США. Для резидентів України комісії пред'являються до сплати у національній валюті України за офіційним курсом НБУ на дату виставлення комісії. Для нерезидентів України комісії пред'являються до сплати в валюті інкасо або доларах США.

Для резидентів та нерезидентів України розрахунок комісії за інкасо у валюті, відмінній від доларів США, здійснюється виходячи з суми інкасо, перерахованої в долари США за крос-курсом НБУ на дату виставлення комісії.

3.10.5.1.8. Комісії Банку мають бути сплачені Клієнтом до відправлення документів на інкасо / видачі документів по інкасо, якщо не передбачене інше.

3.10.5.1.9. Банк має право на договірне списання коштів з поточного рахунку Клієнта в розмірі своїх комісій.

3.10.5.1.10. В операції міжнародного інкасо банки мають справу тільки з документами. Якщо Банк зазначено в якості вантажоотримувача в транспортному документі, то Банк звільняється від обов'язків здійснення будь-яких дій стосовно вантажу: страхування, зберігання, розпорядження, митне оформлення, ліквідація та оформлення наслідків надзвичайних морських подій (генеральная аварія, окрема аварія, зіткнення суден, рятування та ін.) та інші дії, окрім проставлення передаточного надпису (індосамента) на відповідному транспортному документі.

3.10.5.1.11. Клієнт зобов'язується негайно повернути Банку помилково отримані документи до розпорядження ними у випадку якщо такі документи призначалися для видачі Клієнту на умовах інкасо, але умови інкасового доручення не були виконані Клієнтом, або виконати умови інкасового доручення (надати Банку кошти для платежу за інкасо, акцептувати векселі або ін.).

3.10.5.1.12. В разі зміни уповноважених осіб та/або печатки, які зазначені в картці зразків підписів та печаток, Клієнт має негайно письмово сповістити Банк про такі зміни з посиланням на відповідне інкасо. Клієнт зобов'язується самостійно контролювати видані ним довіреності та негайно сповіщати Банк письмово з посиланням на відповідне інкасо про відкликання, анулювання, зміну або заміну довіреностей.

3.10.5.1.13. Укладення договору між Клієнтом і Банком про відправлення документів на інкасо здійснюється у вигляді ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ (згідно зі ст. 633, 634 Цивільного Кодексу України), коли підписання Клієнтом Заяви на інкасо означає його приєднання та згоду з існуючими «Умовами і правилами надання банківських послуг» Банка (а саме: з розділом «Міжнародне інкасо»), викладеними в електронному вигляді:

3.10.5.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.10.5.2.1. Предметом цього договору є відправлення Банком документів на інкасо на умовах, викладених в Заяві на інкасо або в Заяві про приймання до сплати на інкасо чеку в іноземній валюті (у випадку відправлення на інкасо чеку).

3.10.5.2.2. Якість послуг має відповідати законодавству України, а також міжнародним звичаям та правилам, які застосовуються до інкасо.

3.10.5.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА

Клієнт зобов'язується:

3.10.5.3.1. Надати Банку копію зовнішньоекономічного контракту або документи, які його заміняють, котрі передбачають проведення розрахунків за допомогою інкасо.

3.10.5.3.2. Сплатити Банку комісію за обробку документів на інкасо, а також інші дії, здійснені Банком за дорученням Клієнта, згідно з тарифами та за реквізитами, зазначеними Банком.

3.10.5.3.3. Протягом 2 (двох) банківських днів з моменту передачі Клієнту такої вимоги або на дату, вказану в цій вимозі, надати Банку грошові кошти, необхідні для сплати банківських комісій та витрат третіх сторін, які виникли при виконанні інкасових інструкцій.

3.10.5.3.4. Відшкодувати Банку суму чеку, зараховану на рахунок Клієнта, у випадку відповідної вимоги від банку-кореспондента або списання з рахунку Банку в банку-кореспонденті, у тому числі, за наступними причинами:

- недостатньо коштів на рахунку платника,

- платіж за чеком зупинен,

- чек заповнений некоректно,

- чек представляється вкраденим або підробленим,

- інші причини.

Термін для вимоги або списання суми чеку, сплаченого в результаті або у зв'язку з кражею, підробкою або інших форм шахрайства, не обмежений у часі.

3.10.5.3.5. При наданні на інкасо чеку в іноземній валюті зробити передаточний надпис на користь Банку.

Клієнт має право:

3.10.5.3.6. За згодою Банку вносити пропозиції щодо внесення змін в умови інкасо шляхом подачі відповідних листів або заяв, підписаних з боку Клієнта. З моменту письмової згоди Банку або виконання ним інструкцій Клієнта щодо змін умов інкасо, відповідні листи або заяви Клієнта стають невід'ємною частиною цього Договору.

3.10.5.3.7. Здійснювати авансові платежі в залік сплати комісій Банка та інших банків за інкасо.

3.10.5.3.8. За згодою Банку надавати Заяву на інкасо а також інші заяви та листи за допомогою банківських систем дистанційного обслуговування клієнта або підписані з використанням електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Законами України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронний цифровий підпис», та на підставі Угоди про

використання електронного цифрового підпису, підписаного між Клієнтом та Банком.

3.10.5.4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ

Банк зобов'язується:

3.10.5.4.1. Відправити документи на інкасо згідно з Заявою на інкасо, яка є невід'ємною частиною цього договору, протягом 2 (двох) банківських днів з моменту сплати Клієнтом комісій Банку. При цьому Банк не несе відповідальності за затримку у доставці або втрату документів при транспортуванні документів кур'єрською службою, а також за достовірність адреси інкасуючого/ представляючого банку, зазначеного в Заяві на інкасо.

3.10.5.4.2. Повідомити Клієнта про відмову платника прийняти (сплатити) документи, відправлені на інкасо.

3.10.5.4.3. Зарахувати виручку на рахунок Клієнта при отриманні коштів з банку-кореспондента.

Банк має право:

3.10.5.4.4. Виконуючи доручення та інструкції Клієнта, залучати третіх осіб для виконання доручень та інструкцій Клієнта. При цьому Банк діє за рахунок та на ризик Клієнта.

3.10.5.4.5. На відшкодування витрат, які виникли в зв’язку з виконанням своїх обов’язків за цим Договором, зокрема у випадку, якщо він вжив усіх заходів відносно здійснення дій, але не зміг здійснити їх з обставин, які не залежали від нього.

3.10.5.5. ІНШІ УМОВИ

3.10.5.5.1. Умови доручення Клієнта вважаються прийнятими Банком в тому випадку, коли Заяву на інкасо скріплено підписом уповноваженого представника Банка, або в разі направлення Клієнтом доручення електроними засобами зв'язку (система Клієнт-Банк, Приват-24 та ін.) — при виконанні Банком такого доручення.

3.10.5.5.2. Відправка Банком вимог та листів Клієнту може здійснюватися електроними засобами зв'язку (факс, email, система Клієнт-Банк) або вручатися уповноваженому представнику Клієнта.

3.10.5.5.3. Банк не несе відповідальності за сплату документів, відправлених на інкасо.

3.10.5.5.4. Термін позовної давності щодо вимог оплати винагороди Банку згідно з умовами даного Договору встановлюється у Прикінцевих положеннях Умов та правил.

3.10.5.5.5. Дію цього Договору може бути припинено відповіно до чинного законодавста та умов Договору.

3.10.5.5.6. Територією виконання цього договору є Україна.

3.10.5.5.7. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

Додатки:

- Заява на інкасо.
- Заява про приймання до сплати на інкасо чеку в іноземній валюті.
- Додаток до Заяви про приймання до сплати на інкасо чеків в іноземній валюті.

Міжнародне інкасо

Примітки:

- Сплата комісій здійснюється без ПДВ;

- Мінімальний тариф $50;

- Комісія за пересилання документів сплачується відповідно до тарифів кур’єрської служби.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Корпоративний VIP-бізнес	Обробка документів на міжнародне інкасо	0,1% Сума понад USD 0,1 млн - USD 100, мінімальний тариф USD 50	
2	Корпоративний VIP-бізнес	Пересилання документів по міжнародним гарантіям/ резервним акредитивам/ акредитивам/ інкасо	Відповідно до тарифів кур'єрської служби	

3.11.Агентская программа (Условия сотрудничества с ПриватБанком по продаже банковских продуктов)

3.11. Агентська програма

В розробці. Див. російську версію.

3.12. Інше (Поточні рахунки, банківські комірки, страхування та інші послуги, що надаються ПриватБанком і його партнерами)

3.12.1. Співпраця з торговими підприємствами.

3.12.1. **Співпраця з торговими підприємствами.**

3.12.1.1. **Терміни та поняття**

Клієнт – фізична особа, яка придбала у Продавця товар з використанням наданого Банком кредиту, що постійно проживає на території України та має постійний дохід.

Кредит – грошова сума, яка надається Банком Клієнтові для придбання у Продавця товарів та послуг на умовах цільового використання, забезпечення, строковості, повернення та плати за користування.

Власний внесок Клієнта – часткова сума плати за товар чи послугу, що надав Клієнт за рахунок власних коштів.

Товар – будь-які товари, які реалізуються Клієнту Продавцем.

Кредитний договір (кредитно-заставний договір) – це домовленість Клієнта та Банка про умови кредитування, у вигляді письмового договору, за яким Банк надає Клієнту кредит, а Клієнт зобов`язується повернути Банку наданий кредит, а також сплатити відсотки за користування кредитом у визначені договором терміни.

3.12.1.2. Предмет договору

3.12.1.2.1.Предметом цього договору є встановлення загальних принципів взаємовигідного співробітництва Сторін по впровадженню банківських послуг, що спрямовані на об’єднання зусиль по підвищенню обсягу продаж Продавцем товарів та послуг Клієнтам в кредит.

3.12.1.3. **Права та обов’язки сторін**

3.12.1.3.1. Продавець зобов’язується:

3.12.1.3.1.1. Надавати інформацію, направлену на залучення зацікавлених осіб (далі – Клієнтів) в послугах Банку з кредитування, організовує придбання Клієнтом у нього товарів за рахунок наданого Банком кредиту для оплати Клієнтом таких товарів. Для цього Банк надає Продавцю необхідну рекламну продукцію, ознайомлює працівників Продавця з умовами кредитування.

3.12.1.3.1.2. За допомогою надання Банком Кредиту, Продавець зобов’язується реалізовувати Клієнтам Товари на наступних умовах:

- за згодою Клієнта придбати Товар в Кредит, Продавець надає йому інформацію про Товар;

- виписує рахунок-фактуру для оплати обраного Товару, який діє протягом трьох банківських днів, включаючи день виписки рахунку-фактури. При реалізації товарів у мережі Інтернет Продавець направляє сканкопї виписаного рахунку-фактури Клієнту за допомогою електронної пошти. На час дії рахунку-фактури Товар, вказаний в ньому, резервується та зберігається у Продавця та не може бути реалізований іншим Клієнтам;

- протягом строку дії рахунку-фактури Клієнт здійснює оплату Товару за рахунок наданого Банком Кредиту, шляхом готівкового або безготівкового розрахунку на рахунок Продавця;

- після підтвердження 100 % оплати повної вартості за Товар на поточний рахунок чи в касу Продавця, Продавець протягом того ж дня видає Товар Клієнту;

або

- видача Товару Клієнту Продавцем здійснюється тільки після підписання представником Банку листа – зобов'язання про надання Кредиту (Додаток 1), який залишається у Продавця. Сформований Банком лист- зобов'язання про надання Кредиту є підтверджувальним документом для здійснення перерахування кредитних коштів на поточний рахунок Продавця у розмірі наданого Кредиту.

- якщо рахунок-фактура, виписаний Продавцем, залишається несплаченим протягом строку його дії, Товар знову надходить у вільний продаж.

3.12.1.3.1.3. Не перераховувати Клієнту грошові кошти надані Банком на придбання Товару.

3.12.1.3.1.4. Виконувати всі обов’язки встановлені діючим законодавством України, а саме: здійснювати гарантійне обслуговування, заміну неякісного товару тощо.

3.12.1.3.1.5.При одержанні від Клієнта до закінчення гарантійного терміну претензій до товару, у встановлених чинним законодавством випадках:

3.12.1.3.1.6. Продавець повідомляє Банк про одержання від Клієнта вимоги в той же день.

3.12.1.3.1.7. Продавець робить заміну товару на якісний, за узгодженням з Клієнтом та Банком, та укладанням додаткової угоди до кредитно-заставного договору (умови про заміну предмету застави);

3.12.1.3.1.8. У випадку відмови Клієнта від заміни товару – Продавець у день відмови Клієнта від заміни товару перераховує суму вартості товару на транзитний рахунок Клієнта в Банку, реквізити якого Продавцю повідомляє співробітник Банку. При цьому Клієнт не вправі жадати від Продавця, а Продавець – не в праві видавати кошти безпосередньо Клієнту.

3.12.1.3.1.9. Банк згодний, що вимоги Клієнта по гарантійному обслуговуванню, визначені Законом України «Про захист прав споживачів» не підлягають задоволенню, якщо Продавець доведе, що недоліки товару виникли внаслідок порушення Клієнтом правил користування товаром чи його схоронності.

3.12.1.3.2. **Продавець має право:**

3.12.1.3.2.1. Здійснювати рекламу послуг Банка шляхом розповсюдження рекламної продукції, наданої Банком, серед Клієнтів та розміщення на рекламних стендах (у куточках споживача) в торгових приміщеннях.

3.12.1.3.3. Банк зобов’язується:

318.3.3.1. Вчасно надавати Продавцю рекламні, інформаційні та інші матеріали, необхідні для здійснення діяльності по залученню фізичних осіб для придбання товарів в кредит, а також проводити інформаційно – консультаційні послуги для працівників Продавця з цих питань.

3.12.1.3.3.2. У випадку згоди Банку на надання кредиту, Клієнт та Банк укладають кредитний договір (кредитно-заставний договір) з умовою перерахування коштів Продавцю в оплату товару, протягом строку дії рахунку-фактури.

3.12.1.3.3.3. Банк самостійно без участі Продавця здійснює оформлення кредиту та відповідного забезпечення щодо виконання Клієнтом зобов’язань по наданому кредиту.

3.12.1.3.3.4. Здійснювати оплату в готівковій та безготівковій формі на рахунок Продавця.

3.12.1.3.3.5. Надавати Клієнтам повний комплекс банківських послуг, що сприяють реалізації умов кредитування відповідно до цього Договору.

3.12.1.3.3.6. Інформувати працівників Продавця про умови надання кредиту, та надавати перелік документів необхідних для отримання кредиту.

318.3.3.7. З моменту змін та/або доповнень до умов кредитування, направляти в письмовій або електронній формі зміни та/або доповнення Продавцю. Після отримання такого повідомлення, Продавець інформує Клієнтів про можливість придбання у нього товарів за допомогою надання кредиту Банка, відповідно до внесених змін.

У випадку, якщо зміни в умовах кредитування були суттєві, в суті яких Продавець не в змозі розібратися самостійно, Банк додатково проводить консультації з цього питання для працівників Продавця.

3.12.1.3.4. **Банк має право:**

3.12.1.3.4.1. Здійснювати контроль за виконання Продавцем даного Договору.

3.12.1.3.4.2. Відмовити в наданні кредиту Клієнту у випадку невідповідності його вимогам, пропонованим до позичальників. Продавець не несе відповідальності за відмову Банку в наданні кредиту.

3.12.1.3.4.3 Відкривати без узгодження з Продавцем рахунок дебіторської заборгованості у наступних випадках:

- помилкового зарахування коштів на рахунок Продавця за одним рахунком-фактурою у випадку відсутності самостійного повернення надлишково перерахованих коштів;

- повернення Клієнтом товару Продавцю і неповернення коштів, наданих Банком на купівлю цього товару.

2.16.4. **Відповідальність сторін**

3.12.1.4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання умов даного Договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

3.12.1.4.2. Банк не несе відповідальності за якість товарів та послуг, які надаються Клієнту Продавцем.

3.12.1.4.3. Продавець не несе відповідальності перед Банком за зобов’язаннями Клієнта.

3.12.1.4.4. У разі невиконання п. 3.12.1.3.1.3. Умов та правил надання банківських послуг, Продавець зобов'язаний сплатити Банку штраф у двократному розмірі виданих грошових коштів Покупцю.

3.12.1.4.5. Сторони домовились, що усі спори, розбіжності або вимоги, які виникають з даного Договору або в зв`язку з ним, у тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню у

суді по місцю реєстрації філії АТ КБ „ПРИВАТБАНК”, із діяльності якої виник спір.

3.12.1.4.6 В разі наявності зобов’язань Продавця перед Банком за цим договором, або за іншими договорами чи послугами Банку, Продавець дає свою згоду і доручає Банку приймати рішення по розподілу коштів, які надходять на рахунок Продавця, для погашення зобов’язань. При цьому Банк одноосібно приймає рішення черговості погашення таких зобов’язань.

3.12.1.4.7. Продавець несе відповідальність за можливі шахрайські дії, пов'язаними з наданням Клієнту копії рахунку-фактури, в розмірі виданих Банком грошових коштів Покупцеві.

3.12.1.5. **Термін дії договору**

3.12.1.5.1. Договір набуває чинності з моменту підписання його обома Сторонами і діє протягом одного року. Якщо за місяць до закінчення терміну дії Договору жодна із сторін не виступила з ініціативою про припинення його дії Договір продовжує діяти на тих же умовах протягом такого ж періоду.

3.12.1.5.2. Порядок дострокового розірвання цього договору регулюється чинним законодавством України.

3.12.1.6. **Інші умови**

3.12.1.6.1. Результати від реалізації Програми кожна Сторона отримує самостійно: Продавець – від продажу товарів, Банк – від кредитування клієнтів Банку для придбання товарів у Продавця.

3.12.1.6.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.12.1.6.3. Всі суперечки, що виникають при виконанні умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів. При недосягненні згоди Сторони вирішують їх в суді в порядку, передбаченому чинним законодавством.

3.12.1.6.4. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються додатковими угодами, що являються невід'ємною частиною цього Договору.

3.12.1.6.5. Сторони зобов’язані дотримуватись конфіденційності, не розповсюджувати інформацію, яка узгоджена цим Договором та стала відомою Сторонам в ході його виконання.

3.12.1.6.6. Цей Договір складено у двох екземплярах по одному для кожної із Сторін та має однакову юридичну силу.

3.12.1.6.7. Всі додатки до цього договору є його невід’ємною частиною.

3.12.1.6.8. Сторони погодилися, що співпраця за даною угодою припускає проведення Сторонами спільних акцій.

3.12.1.6.9. Фактом підтвердження участі Сторін у проведенні спільної акції є підписання Сторонами додатків до Заяви про приєднання до Публічного Договору про співпрацю.

3.12.1.6.10. На період проведення спільної акції Продавець виплачує Банку за перерахування на поточний рахунок грошових коштів за Товар Продавця винагороду в розмірі, вказаному в додатку до Заяви про приєднання до Публічного Договору про співпрацю.

3.12.1.6.11. Продавець доручає Банку при перерахуванні грошових коштів за Товар утримувати з сум, що підлягають перерахуванню на поточний рахунок Продавця, винагороду згідно п. 3.12.1.3.3.2. Договорів .

Додаток 1

До Договору №_____ від “__ ” _____ 2007 р.

_____

_____

_____

Лист-підтвердження №____

Цім листом повідомляємо Вас, що ПриватБанком прийнято позитивне рішення щодо можливості надати кредит на купівлю

_____

у сумі _____

Пану (пані) _____,

паспортні дані _____.

Банк гарантує перерахування вищенаведеної суми кредиту на Ваш поточний рахунок №_____ у _____,

МФО _____ .

“_____”_____ 200___ р.

_____ _____

(посада, прізвище, ім’я та по-батькові) (Підпис)

Місце для штампу

3.12.2. Участь у тендерах.

3.12.2. **Участь у тендерах.**
3.12.2.1. **Інформація про послугу**

3.12.2.1.2. У порядку, обсязі та на умовах, визначених Умовами та Правилами, анкетою-заявою, Тарифами, складовими договір про надання банківських послуг, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надавати за плату послуги, рівень якості та обсяг яких визначає Виконавець, з надання фінансових консультацій у вигляді аналітичної інформації:

- Про можливі споживачах товарів, робіт і послуг Замовника за певними сегментами ринку, як на території України, так і інших держав;
- Виявлених на ринку потреби споживачів в товарах, роботах та послугах Замовника, їх об'єми, а також вимог таких споживачів до товарів, робіт і послуг Замовлення-Чіка,
які споживаються Замовником в процесі здійснення господарської діяльності (надалі іменуються «послуги»), а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати послуги.

3.12.2.2. **ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

3.12.2.2.1 Обмін інформацією між Замовником та Виконавцем в процесі виконання справжніх умо-вий та Правил здійснюється за допомогою електронної пошти. За згодою обох Сторін, факт досягнення якого засвідчується в письмовому вигляді, обмін інформацією може здійснюва-ляться за допомогою факсимільного зв'язку, поштовими листами та іншими засобами електрон-ної листування.
3.12.2.2.2 Для підтвердження факту надання Виконавцем Замовнику послуг складається акт про пре-доставлення послуг (надалі іменується «Акт»), за формою, згідно Додатку № 1. Використан-вача складає Акт у 2-х (двох) автентичних примірниках і направляє його Замовнику протягом 5 (п'яти) банківських днів після закінчення розрахункового періоду, в якому були надані ус-ги. Під розрахунковим періодом розуміється 1 (один) рік. Замовник зобов'язується повернути Виконаєте-лю Акт із підписом уповноваженої особи та печаткою Замовника в термін, не пізніше 5 (п'яти) кален-дарний днів після закінчення розрахункового періоду, в якому були надані послуги. У слу-чаї неотримання Виконавцем Актів у вказаний в даному пункті термін, послуги вважаються пре-доставленими та прийнятими Замовником без зауважень.

3.12.2.3. **Права та обов'язки сторін**

3.12.2.3.4. **Замовник має право:**

3.12.2.3.4.1. Користуватися послугами Виконавця в обсязі і на умовах, передбачених цими Ус-ловіями та Правилами.
3.12.2.3.5. Замовник зобов'язаний:
3.12.2.3.5.1. Приймати послуги Виконавця в порядку, передбаченому п. 3.12.2.2.2. цих Умов та Правил.
3.12.2.3.5.2. Оплачувати послуги Виконавця в порядку і строки, передбачені цими Умовами та Правилами.

3.12.2.3.5.3. Надати за запитом Виконавця документи, що підтверджують повноваження особи, діючого від імені Замовника, на підписання документів, пов'язаних з участю у переговорах з Виконавцем і т.п. Направлення запиту може здійснюватися одним з таких способів на розсуд Виконавця: поштою, факсом, електронною поштою або іншим способом.
3.12.2.3.5.4. Надавати Виконавцю достовірну інформацію про себе, а також документи, підтвер-ждающіе його статус як юридичної особи, в тому числі статут, свідоцтво про державну реєстрацію, довідку з ЄДРПОУ, свідоцтво про постановку на облік платника податків, сві-доцтво платника податків і т. п.; надавати документи, що підтверджують статус За-замовником як виробника, дилерів, реалізатора товарів, робіт і послуг у формі і термін, вказаний-ні в письмовому запиті Виконавця.
3.12.2.3.5.5. Надавати за запитом Виконавця будь-яку інформацію та документи, відносно товарів, робіт і послуг Замовника, в тому числі що підтверджують їх походження та якість у зазначеній у такому запиті формі і термін. Направлення запиту може здійснюватися одним з таких способів на розсуд Виконавця: поштою, факсом, електронною поштою або іншим способом.
3.12.2.3.5.6. Забезпечувати на вимогу Виконавця в зазначений ним термін доступ до складських та іншим по-міщення Замовника для перевірки відповідності товарів, робіт і послуг наданими Замовлення-замовником документів та інформації.
3.12.2.3.5.7. В процесі надання Виконавцем послуг здійснювати контакти з уповноваженим представниками Виконавця тільки з предмета та в межах цих Умов та Правил.
3.12.2.3.5.8. Виключити контакти між уповноваженими представниками Замовника та Виконавця як не-посередньо, так і з залученням третіх осіб, з питань надання Виконавцем інформації про хід підготовки послуг (їх змісту) до їх надання Замовнику.
3.12.2.3.5.9. Не розголошувати третім особам умови цих Умов та Правил, а також не передавати ін-формацію, отриману при виконанні послуги, без письмової згоди Виконавця.
3.12.2.3.5.10. Повідомляти про зміни і доповнення інформації та документів, наданих Виконай-ку протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту таких змін і доповнень. У разі порушення термінів, зазначених у цьому підпункті, Замовник несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків і зобов'язаний компенсувати Виконавцю виникли у зв'язку з даним порушенням збитки.
3.12.2.3.6. Виконавець має право:
3.12.2.3.6.1. Отримати від Замовника оплату послуг у порядку і в терміни, передбачені цими Умови-ми та Правилами.
3.12.2.3.6.2. Отримувати від Замовника достовірну інформацію про Замовника, а також документи, підтвер-ждающіе його статус як юридичної особи, в тому числі статут, свідоцтво про державну реєстрацію, довідку з ЄДРПОУ, свідоцтво про постановку на облік платника податків, сві-доцтво платника податків і т . п.; отримувати документи, що підтверджують статус Замовника як виробника, дилерів, реалізатора товарів, робіт і послуг; здійснювати перевірку ділової репутації Замовника, оглядати його складські та інші приміщення для перевірки відповідності товарів, робіт і послуг наданих Замовником документів та інформації, знайомитися з процесом виробництва Замовника, фінансового стану Замовника, а також отримувати будь-яку іншу інформацію, документи та матеріали, що стосуються діяльності Замовника у формі і термін, зазначених у своїх запитах до Замовника. Направлення запиту може здійснюватися одним з таких способів на розсуд Виконавця: поштою, факсом, електронною поштою або

іншим способом.
3.12.2.3.6.3. Отримувати від Замовника будь-яку інформацію та документи, відносно товарів, робіт і послуг Замовника, в тому числі що підтверджують їх походження та якість Замовника у формі і термін, зазначених у своїх письмових запитах до Замовника.
3.12.2.3.6.4. Змінювати в односторонньому порядку розмір оплати послуг, за наступні розрахункові періоди, сповістивши про це Замовника, не менше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до початку розрахунок-ного періоду, в якому зміниться розмір оплати послуг.
3.12.2.3.7. Виконавець зобов'язаний:
3.12.2.3.7.1. Надавати Замовнику послуги, зазначені у п. 3.12.2.1.2 цих Умов та Правил.
3.12.2.3.7.2. Повідомляти Замовника про зміну своїх реквізитів протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх зміни.

3.12.2.4. **ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.12.2.4.1. Вартість послуг вказана в Тарифах.
3.12.2.4.2. Оплата послуг Виконавця проводиться Замовником авансом протягом 10 (десяти)
банківських днів від початку розрахункового періоду в безготівковій формі шляхом перерахування грошового-них коштів на рахунок Виконавця.
3.12.2.4.3. Оплата послуг вважається досконалої після зарахування повної вартості послуг, зазначеної в Тарі-фах на рахунок Виконавця.

3.12.2.5. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.12.2.5.1. У разі порушення зобов'язання, що виникло з цих Умов та Правил, Сторона несе відповідальність, визначену цими Умовами та Правилами і (або) чинним в Ук-раїна законодавством.
3.12.2.5.2. Порушенням Умов та Правил є їх невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цих Умов та Правил.
3.12.2.5.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Умов та Правил, якщо воно сталося не з її вини.
3.12.2.5.4. Сторона вважається невинною і не несе відповідальності за порушення Умов та Правил, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання настою-щих Умов та Правил.
3.12.2.5.5. За розголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю або конфіденційну інформа-цію Виконавця, Замовник несе відповідальність (аж до кримінальної) відповідно до діючого законодавства України.
3.12.2.5.6. У випадку надання недостовірних і не справжніх документів та інформації Виконаєте-лю, останній звільняється від відповідальності за пов'язані з цим наслідки.
3.12.2.5.7. За кожен випадок порушення будь-якого із зобов'язань, передбачених пп.3.12.2.3.5.3 - 3.12.2.3.5.10 Умов та Правил, винна Сторона сплачує іншій Стороні штраф у розмірі 10% від вартості послуг за розрахунковий період.
3.12.2.5.8. У разі порушення термінів оплати послуг, Замовник сплачує Виконавцю пеню, в розмірі 0,1% від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.12.2.6. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

3.12.2.6.1. Всі суперечки, що виникли з цих Умов та Правил, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, в претензійному порядку, передбаченому чинним українським законодавець-ням.
3.12.2.6.2. У разі, якщо Сторонам не вдалося врегулювати суперечку шляхом переговорів, в претензійному порядку, Сторони мають право вирішити суперечку в судовому порядку, керуючись чинним законодавством України.

3.12.2.7. **ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ.**

3.12.2.7.1. Договір про надання банківських послуг розривається за погодженням сторін шляхом підпису-ня додаткової угоди.
3.12.2.7.2. При відсутності грошової заборгованості перед Виконавцем, Замовник має право розірвати Договір достроково в односторонньому порядку, сповістивши про це в письмовій формі Виконавця (із зазначенням дати розірвання Договору) не менше, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання Договору. У такому випадку, внесена Замовником плата за послуги, передбачена п. 2.2. Договору поверненню не підлягає.
3.12.2.7.3. Виконавець має право розірвати Договір достроково в односторонньому порядку, сповістивши про це в письмовій формі Замовника (із зазначенням дати розірвання Договору) не менше, ніж за 20 (два-дцять) календарних днів до дати розірвання Договору.
3.12.2.7.4. Виконавець має право достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово через вести про це Замовника за 3 (три) календарних дні до дати розірвання, у разі порушення умов на-стоїть Договору, а також у разі отримання письмового повідомлення від безпосередніх споживаюм-лей (інформація про які була надана Замовнику у процесі виконання цього Договору) товарів, робіт і послуг Замовника, про їх невідповідність якості, нормам і стандартам, передбаченим чинним законодавством України, або вимогам споживачів таких товарів, робіт і послуг. У такому випадку, внесена Замовником плата за послуги, передбачена п. 2.2. Договору поверненню не підлягають жит.

3.12.2.8. **ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

3.12.2.8.1.Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх заміну, а в разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.
3.12.2.8.2.Настоящіе Умови та Правила складено при повному розумінні Сторонами їх умов і термо-нології російською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по од-ному примірнику для кожної із Сторін.
3.12.2.8.3. Уступка права вимоги та (або) переведення боргу за цим Замовником третім особам до-пускається виключно за умови письмової згоди на це Виконавця.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес бюджетування промислових та комерційних підприємств	Участь у тендерах	1. 3 000 грн з ПДВ/рік (абонплата) 2. 500 грн з ПДВ - участь у відкритих торгах 3. 300 грн з ПДВ - участь в он-лайн, електроних торгах	
2	Бізнес бюджетування промислових та комерційних підприємств	Бюджетування підприємств	244,50 грн з ПДВ люд-година	

3.12.3. Бюджетування підприємств.

3.12.3. **Бюджетування підприємств.**

3.12.3.1. **ПРЕДМЕТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**
3.12.3.1.1. Предоставление услуг осуществляется в порядке, объеме и на условиях, определенных настоящими условиями и правилами предоставления консалтинговых услуг по бюджетированию (далее «Условия и правила»). Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику за плату информационно-консультационные услуги, согласно Приложения №1 к Разделу 3.15 Условий и правил, которые потребляются Заказчиком в процессе осуществления хозяйственной деятельности (в дальнейшем именуются «услуги»), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать услуги.

3.12.3.2. **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**
3.12.3.2.1. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги, указанные в п. 3.12.3.1.1. Условий и правил, путем предоставления информации и консультаций, указанным далее способом, на свой выбор: в устной, письменной форме, с использованием различных средств коммуникаций: телефонной, факсимильной связи, электронной почты, почтовыми письмами или иными средствами связи.

3.12.3.2.2. Для подтверждения факта предоставления Исполнителем Заказчику услуг по настоящему Договору составляется акт о предоставлении услуг (в дальнейшем именуется «Акт»).

3.12.3.2.2.1. Исполнитель составляет Акт в 2-х (двух) аутентичных экземплярах и направляет его Заказчику в срок до истечения 10 (десяти) календарных дней после окончания расчетного периода, в котором были предоставлены услуги. Под расчетным периодом понимается 1 (один) календарный месяц года.

3.12.3.2.2.2. Заказчик обязуется вернуть Исполнителю Акт с подписью уполномоченного лица и печатью Заказчика в срок, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после окончания расчетного периода, в котором были предоставлены услуги.

В случае невозврата Заказчиком Исполнителю Актов в указанный в данном пункте срок, услуги считаются предоставленными и принятыми Заказчиком без замечаний и подлежат оплате в срок, установленный п. 3.12.3.4.2. настоящих Условий и правил.
3.12.3.3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
3.12.3.3.1. **Заказчик имеет право:**
3.12.3.3.1.1.Пользоваться услугами Исполнителя в объеме и на условиях, предусмотренных настоящими Условиями и правилами.
3.12.3.3.2. **Заказчик обязан:**
3.12.3.3.2.1. Принимать услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном п. 3.12.3.2.2. настоящих Условий и правил.

3.12.3.3.2.2. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке и в сроки, предусмотренные ст. 3.12.3.4 Условий и правил.

3.12.3.3.2.3. Обеспечивать Исполнителя информацией и документами, необходимыми для предоставления услуг по настоящим Условиям и правилам, в форме и в сроки, указанные в запросах Исполнителя, предоставленных Заказчику в любой форме на выбор Исполнителя.

3.12.3.3.2.4. Обеспечить возможность пребывания на территории Заказчика работников, представителей Исполнителя в указанное последним время.

3.12.3.3.2.5. Не разглашать третьим лицам условия настоящих Условий и правил, а также не передавать информацию, полученную при выполнении настоящих Условий и правил, без письменного согласия Исполнителя.

3.12.3.3.2.6. Уведомлять Исполнителя в письменной форме об изменении своих реквизитов, указанных в настоящем Договоре, предоставленных по настоящим Условиям и правилам документов и информации в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их изменения. В случае нарушения сроков, указанных в данном подпункте, Заказчик несет риск наступления связанных с этим неблагоприятных последствий и обязан компенсировать Исполнителю возникшие в связи с данным нарушением убытки.

3.12.3.3.3. **Исполнитель имеет право:**

3.12.3.3.3.1. Получить от Заказчика оплату услуг в порядке и в сроки, предусмотренные настоящими Условиями и правилами.

3.12.3.3.3.2. Получать от Заказчика любую информацию и документы, необходимые для предоставления услуг по настоящим Условиям и правилам, в форме и в сроки, указанные в своих письменных запросах.

3.12.3.3.3.3. Самостоятельно определять способ предоставления услуг по заявкам Заказчика.

3.12.3.3.3.4. В случае необходимости, предоставлять услуги по месту нахождения Заказчика.

3.12.3.3.4. **Исполнитель обязан:**

3.12.3.3.4.1. Предоставлять Заказчику услуги, указанные в п. 3.12.3.1.1. настоящих Условий и правил.

3.12.3.3.4.2.Не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию и коммерческую тайну Заказчика, полученную при выполнении настоящих Условий и правил, без письменного согласия Заказчика.

3.12.3.3.4.3. Уведомлять Заказчика об изменении своих реквизитов, указанных в настоящих Условиях и правилах, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента их изменения.

3.12.3.4. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.12.3.4.1. Стоимость услуг определяется исходя из расчета перечня оказываемых услуг и объема выполняемых работ для конкретного заказчика. Стоимость Услуг формируется путем сложения следующих трех (3) основных составляющих: себестоимость услуги (вознаграждение основного персонала); ассоциированные расходы (вознаграждение вспомогательного персонала); норма прибыли.

3.12.3.4.2. Оплата услуг производится Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выполнения Заказчиком обязательства о возврате Акта или наступления срока для выполнения указанного обязательства согласно подп. 3.12.3.2.2.2. Уловий и правил.

3.12.3.4.3. Оплата услуг за расчетный период считается совершенной после зачисления полной стоимости услуг, указанной в п.3.12.3.4.1. настоящих Условий и правил, на счет Исполнителя.

3.12.3.5. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.12.3.5.1. В случае нарушения обязательства, возникшего из настоящих Условий и правил (в дальнейшем – «нарушение Условий и правил»), Сторона несет ответственность, определенную настоящими Условиями и правилами и (или) действующим в Украине законодательством.

3.12.3.5.2. Нарушением Договора является его неисполнение или ненадлежащее исполнение, то есть исполнение с нарушением условий, определенных содержанием настоящих Условий и правил.

3.12.3.5.3. В случае предоставления недостоверных и неподлинных документов и информации Исполнителю, не уведомления Исполнителя об изменении предоставленных документов и информации, своих реквизитов, указанных в настоящих Условиях и правилах, Заказчик несет ответственность за связанные с этим неблагоприятные последствия и обязан компенсировать Исполнителю возникшие в связи с данным нарушением убытки.

3.12.3.5.4. В случае нарушения срока оплаты услуг, указанных в п. 3.12.3.4.2. настоящих Условий и правил, Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 1% (одного процента) от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки, но не более двойной учетной ставки НБУ, действовавшей в период, за который уплачивается пеня.

3.12.3.5.5. В случае непредоставления услуг по настоящим Условиям и правилам, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 5% (пяти процентов) от платы за непредоставленные услуги.

3.12.3.6. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

3.12.3.6.1.Все споры, возникшие из настоящих Условий и правил между Сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством Украины.

3.12.3.7. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И НЕ СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПРАВИЛ**

3.12.3.7.1. Изменения и дополнения в настоящих Условиях и правилах вступают в силу с момента надлежащего оформления соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

3.12.3.7.2. Настоящие Условия и правила могут быть расторгнуты по согласию Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением к настоящим Условиям и правилам.

3.12.3.7.3. Надлежащим образом оформленные дополнительные соглашения и приложения к Условиям и правилам являются его неотъемлемой частью.

3.12.3.7.4. Исполнитель имеет право расторгнуть условия и правила досрочно в одностороннем порядке, известив об этом в письменной форме Заказчика (с указанием даты расторжения Договора), не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты расторжения Условий и правил.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес бюджетування промислових та комерційних підприємств	Бюджетування підприємств	244,50 грн з ПДВ люд-година	

3.12.4. Аналіз ризику персоналу.

3.12.4. **Аналіз ризику персоналу.**

Для виконання аналізу ризику персоналу клієнта є письмова Заявка Замовника (Клієнт Банку) складена за формою, затвердженою Виконавцем (Банком):

З А Я В К А

на надання послуг за Договором про надання

інформаційно-консультаційних послуг № ____ від «____»_____ 20___г.

м. Дніпро, Україна «____»_____ 20___ р.

Замовник :_____

в особі _____

діє на підставі _____с одного боку, замовляє

Виконавцю: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК» (Україна),

в особі _____

який діє на підставі _____,

наступні види робіт за розцінками відповідно, Додатку № 1 до Договору:

Термін запиту Виконавцем необхідної інформації _____.

Термін виконання Заявки _____.

Замовник підтверджує, що ознайомлений і згоден з Умовами та Правилами надання банківських послуг, а також до Тарифів Виконавця. Ця Заявка разом з Умовами та Правилами надання банківських послуг, Тарифами складає Договір про надання інформаційно-консультаційних послуг.

ЗАМОВНИК

Повне найменування:

Юридична адреса :_____

Фактична адреса :_____

Свідоцтво про держ. рег. № ___ от___видано_____

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ :_____

Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № _____

_____ІНН :_____

Тек. / р. № _____

в_____

МФО_____

e-mail :_____

телефон: 8 (_____) _____факс: 8 (_____)_____

_____

(Посада)

_____ _____

(П.і.б.) (підпис) М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Адреса для кореспонденції: вул. Набережна Перемоги, буд. № 50,

м. Дніпро, Україна, 49094

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 14360570

Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № 100238786, ІПН 143605704021,

Рахунок для оплати: № _____ у АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299

www.privatbank.ua

_____

(Посада)

_____ _____

(П.і.б.) (підпис)

М.П.

А К Т

про надання послуг за Договором про надання

інформаційно-консультаційних послуг № ____ від «____»_____ 20___г.

м. Дніпропетровськ, Україна «____»_____ 20___ р.

Замовник :_____

в особі

_____
діє на підставі _____с одного боку, і

Виконавець: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК» (Україна),

в особі _____
який діє на підставі _____, з іншого боку, надалі разом іменовані «Сторони», а кожен окремо - «Сторона»

склали цей акт про надання послуг (далі - Акт) до договору про надання інформаційно-консультаційних послуг № _____ від «___»_____ 20__р. (Далі - Договір) про те, що в розрахунковому періоді з «____»_____ 20__р. по «____»_____ 20__р. Виконавець надав Замовнику наступні послуги:

№ п / п Вихідний номер і дата

заявки Замовника Вихідний номер і дата

письмової відповіді на заявку Замовника

Кількість наданих послуг Загальна вартість з ПДВ у грн.

У тому числі перевищує встановлений обсяг

Загальна вартість послуг у розрахунковому періоді склала _____ грн. (_____) В тому числі ПДВ 20% _____ грн.

Послуги надані якісно, в повному обсязі та у встановлений в Договорі термін. Замовник не має жодних претензій до ВИКОНАВЦЮ, в тому числі і щодо якості, обсягу та строків надання послуг за Договором.

ЗАМОВНИК

Найменування, реквізити, посада, п.і.б., підпис, печатка. ВИКОНАВЕЦЬ

Найменування, реквізити, посада, п.і.б., підпис, печатка.

Цей Додаток № 2 «ФОРМА АКТА ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ» є невід'ємною частиною Договору про надання інформаційно-консультаційних послуг № ____ від «____»_____ 20__р.

ЗАМОВНИК

Повне найменування:

Юридична адреса :_____

Фактична адреса :_____

Свідоцтво про держ. рег. № ___ от___видано_____

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ :_____

Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № _____

_____ІНН :_____

Тек. / р. № _____

в_____

МФО_____

e-mail :_____

телефон: 8 (_____) _____факс: 8 (_____)_____

_____

(Посада)

_____ _____

(П.і.б.) (підпис)

М.П. ВИКОНАВЕЦЬ

АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Адреса для кореспонденції: вул. Набережна Перемоги, буд. № 50,

м. Дніпро, Україна, 49094

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 14360570

Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № 100238786, ІПН 143605704021,

Рахунок для оплати: № _____ у АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299

www.privatbank.ua

_____

(Посада)

_____ _____

(П.і.б.) (підпис)

М.П.

3.12.4.1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

3.12.4.1.1. У порядку, обсязі та на умовах, визначених цим Договором та Заявою Замовника, Виконавець зобов'язується надавати за плату інформаційно-консультаційні послуги зі створення і підтримки каналу «Гаряча лінія: шахрайство» у форматі:

- Повна підтримка каналу або

- Консалтингова підтримка каналу

згідно Тарифів Виконавця, які споживаються Замовником в процесі здійснення господарської діяльності (надалі іменуються «послуги»), а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати послуги.

3.12.4.2. **ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

3.12.4.2.1. Підставою для надання послуг за цим Договором є письмова Заявка Замовника складена за формою, затвердженою Виконавцем. Заявка (розділ 3.16 Умов та правил аналізу ризику персоналу клієнта) разом з Умовами та Правилами надання банківських послуг, Тарифами складає Договір про надання інформаційно-консультаційних послуг.

3.12.4.2.2. Виконавець надає Замовнику послуги, зазначені в Тарифах Виконавця шляхом надання інформації та консультацій, зазначеним далі способом: у письмовій формі, з використанням електронної пошти, поштовими листами або іншими засобами зв'язку.

3.12.4.2.3. Для підтвердження факту надання Виконавцем Замовнику послуг за цим Договором складається акт про надання послуг (надалі іменується «Акт»), за формою, затвердженою розділом 3.16 Умов та правил аналізу ризику персоналу клієнта.

3.12.4.2.4. Виконавець складає Акт у 2-х (двох) автентичних примірниках і направляє його Замовнику протягом 3 (трьох) робочих днів після закінчення розрахункового періоду, в якому були надані послуги. Під розрахунковим періодом в цьому Договорі розуміється 1 (один) календарний місяць року. Період, починаючи з дати укладення цього Договору та закінчуючи останньою датою календарного місяця, в якому був укладений цей Договір Сторони вважають розрахунковим періодом.

3.12.4.2.5. Замовник, при відсутності у нього зауважень щодо наданих послуг, зобов'язується повернути Виконавцю Акт із підписом уповноваженої особи та печаткою Замовника в термін, не пізніше 3 (трьох) робочих днів після закінчення розрахункового періоду, в якому були надані послуги. В разі не повернення Замовником Виконавцю Актів у вказаний в даному пункті термін, послуги вважаються наданими і прийнятими Замовником без зауважень.

3.12.4.3. **Права та обов'язки сторін**

3.12.4.3.1. **Замовник має право:**

3.12.4.3.1.1 Користуватися послугами Виконавця в обсязі і на умовах, передбачених цим Договором.

3.12.4.3.2. **Замовник зобов'язаний:**

3.12.4.3.2.1. Приймати послуги Виконавця в порядку, передбаченому п. 3.12.4.2.3., Цього Договору.

3.12.4.3.2.2. Оплачувати послуги Виконавця в порядку і в строки, передбачені ст. 3.12.4.4. Договору.

3.12.4.3.2.3. Забезпечувати Виконавця інформацією та документами, необхідними для надання послуг за цим Договором у формі і в строки, зазначені в його письмових запитах.

3.12.4.3.2.4. Забезпечити можливість перебування на території Замовника працівників, представників Виконавця.

3.12.4.3.2.5. Не розголошувати третім особам умови цього Договору, а також не передавати інформацію, отриману при виконанні цього Договору, без письмової згоди Виконавця.

3.12.4.3.2.6. Повідомляти Виконавця в письмовій формі про зміну своїх реквізитів, зазначених у цьому Договорі, наданих за цим Договором документів та інформації в протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх зміни. У разі порушення термінів, зазначених у цьому підпункті, Замовник несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків і зобов'язаний компенсувати Виконавцю збитки, що виникли у зв'язку з даним порушенням.

3.12.4.3.3. Виконавець має право:

3.12.4.3.3.1. Отримати від Замовника оплату послуг у порядку і в строки, передбачені цим Договором.

3.12.4.3.3.3. Отримувати від Замовника будь-яку інформацію та документи, необхідні для надання послуг за цим Договором у формі і в строки, зазначені в його письмових запитах.

3.12.4.3.3.4. Змінювати розмір оплати послуг, встановлений в п.п. 3.12.4.4.1., 3.12.4.4.2. Договору, за наступні розрахункові періоди, сповістивши про це Замовника не менш, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до початку розрахункового періоду, в якому зміниться розмір оплати послуг.

3.12.4.3.3.5. Самостійно визначати спосіб надання послуг за заявками Замовника.

3.12.4.3.4. Виконавець зобов'язаний:

3.12.4.3.4.1. Надавати Замовнику послуги, зазначені у п. 3.12.4.1.1. цього Договору.

3.12.4.3.4.2. Не передавати третім особам конфіденційну інформацію та комерційну таємницю Замовника, отриману при виконанні цього Договору, без письмової згоди Замовника.

3.12.4.3.4.3. Повідомляти Замовника про зміну своїх реквізитів, зазначених у цьому Договорі протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх зміни.

3.12.4.4. **ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.12.4.4.1. За послуги, зазначені Заявці Замовника в розрахунковому періоді, вартість послуг встановлюється у фіксованому розмірі, зазначених у Тарифах виконавця, у тому числі ПДВ 20% грн.

3.12.4.4.2. Вартість послуг, зазначених у п. 3.12.4.1.1. Договору, понад встановленого п. 3.12.4.4.1. обсягу письмових відповідей на заявки Замовника, а також за інші послуги, зазначені в Тарифах Виконавця визначається за кожну послугу окремо в розмірі встановленому Тарифами виконавця.

3.12.4.4.3. Оплата послуг проводиться Замовником в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця, зазначений у ст. 3.12.4.10 Договору протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту направлення Виконавцем Акта згідно подп. 3.12.4.2.4 Договору.

3.12.4.4.4. Датою здійснення оплати послуг вважається дата зарахування повної вартості послуг, зазначеної в п.п. 3.12.4.4.1., 3.12.4.4.2. Договору, на рахунок Виконавця зазначений у ст. 3.12.4.10. Договору.

3.12.4.5. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.12.4.5.1. У разі порушення зобов'язання, що виникло з цього Договору (надалі - «порушення Договору»), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

3.12.4.5.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

3.12.4.5.3. У випадку надання недостовірних і не справжніх документів та інформації Виконавцю, Замовник несе відповідальність за пов'язані з цим несприятливі наслідки і зобов'язаний компенсувати Виконавцю виникли у зв'язку з даним порушенням збитки.

3.12.4.5.4. У разі порушення терміну оплати послуг, зазначених у п. 3.12.4.4.3. цього Договору, Замовник виплачує Виконавцю пеню у розмірі 1% (одного відсотка) від суми простроченої заборгованості за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.12.4.5.5. У разі не надання послуг за цим Договором за наявності заявки Замовника, Виконавець виплачує Замовнику штраф у розмірі 5% (п'яти відсотків) від вартості не наданих послуг.

3.12.4.6. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

Всі суперечки, що виникли з цього Договору між Сторонами вирішуються відповідно до

чинним законодавством України.

3.12.4.7. **ПОРЯДОК ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

3.12.4.7.1. Зміни і доповнення в цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення відповідної додаткової угоди до Договору, крім зміни Виконавцем розміру оплати послуг, що набуває чинності в порядку, передбаченому п. 3.12.4.3.3.3. Договору.

3.12.4.7.2. Цей Договір може бути розірваний за згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

3.12.4.7.3. Належним чином оформлені додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємною частиною.

3.12.4.7.4. Виконавець має право розірвати Договір достроково в односторонньому порядку, сповістивши про це в письмовій формі Замовника (із зазначенням дати розірвання Договору) не менше, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

3.12.4.8. **ДІЯ ДОГОВОРУ**

3.12.4.8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін і діє до кінця календарного року, в якому поміщений цей Договір.

3.12.4.8.2 У випадку, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про припинення дії цього Договору не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до закінчення терміну його дії, він вважається пролонгованим на один календарний рік. Умова даного

пункту про пролонгацію продовжує діяти до тих пір, поки одна із Сторін не повідомить іншу про припинення дії Договору у порядку та на умовах, передбачених цим пунктом.

3.12.4.8.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

3.12.4.9. **ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

3.12.4.9.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

3.12.4.9.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх заміну, а в разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

3.12.4.9.3. Уступка права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін третім особам допускається виключно за умови письмової згоди на це іншої Сторони.

3.12.4.9.4. На момент укладення цього Договору Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

3.12.4.9.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно у випадку, якщо вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

3.12.4.9.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології російською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

Тарифи:

	Напрям Внутрішній контроль і fraud - менеджмент		
Організація Гарячої лінії з питань розкрадань та шахрайства.			Тестовий період 3 місяці - безкоштовно. Абонентська плата - 2400 грн. в тому числі ПДВ.
Построение системы кадровой безопасности экспертами по мошенничеству Банка (все изложенные пункты+построение системы +консультационная поддержка, без учета услуг Полиграфа)			80 грн. в годину (в т.ч. ПДВ)

Неблагонадежные/Скрываемые родственники			64 грн.(у т.ч.НДС) за запит
Психологическое тестирование персонала	Психологічна служба		180 грн./чел. (в т.ч. ПДВ)
Оценка морально-психологического климата в трудовом коллективе			600 грн. (в т.ч.НДС)
Тестирования на полиграфе		за тестування однієї людини	3200 грн (в т.ч. НДС)
Составление психограммы			600 грн. (в т.ч.НДС)
Профориентационной консультации кандидата \ сотрудника	Напрям Трудових ресурсів		360 грн./чел. (в т.ч. НДС)
MIDOT-прогноз рисков злоупотреблений			280 грн. (без НДС) за 1 тест на людину

3.12.5. Тестування на поліграфі.

3.12.5. **Тестування на поліграфі.**

3.12.5.1. У порядку, обсязі й на умовах, визначених цими Умовами та Правилами надання інформаційно-консультаційних послуг шляхом тестування на поліграфі та Заявою Замовника, Виконавець зобов'язується надавати за плату інформаційно-консультаційні послуги *з аналізу ризику персоналу* шляхом:
- тестування на поліграфі
згідно Тарифів Виконавця, які споживаються Замовником у процесі здійснення господарської діяльності (надалі йменуються «послуги»), а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати послуги.
3.12.5.2. Підставою для надання послуг є письмова Заявка Замовника, складена за формою, затвердженою Виконавцем. Заявка разом з Умовами та Правилами надання інформаційно-консультаційних послуг шляхом тестування на поліграфі, далі – «Умови та Правила», Тарифами становить Договір про надання інформаційно-консультаційних послуг, далі – «Договір».
3.12.5.3. Виконавець надає Замовникові послуги, зазначені в Тарифах Виконавця шляхом надання інформації й консультацій зазначеним далі способом: у письмовій формі, з використанням електронної пошти, поштовими листами або іншими засобами зв'язку.
3.12.5.4. Для підтвердження факту надання Виконавцем Замовникові послуг за цим Договором складається акт про надання послуг (надалі йменується «Акт»), за формою, затвердженою Умовами та Правилами.
3.12.5.5. Виконавець складає Акт у 2-х (двох) автентичних екземплярах і направляє його Замовникові протягом 3 (трьох) робочих днів після закінчення розрахункового періоду, в якому були надані послуги. Під розрахунковим періодом розуміється 1 (один) календарний місяць року. Період, починаючи з дати укладання Договору й закінчуючи останньою датою календарного місяця, у якому був укладений Договір, Сторони вважають розрахунковим періодом.
3.12.5.6. Замовник, при відсутності в нього зауважень відносно наданих послуг, зобов'язується повернути Виконавцеві Акт із підписом уповноваженої особи й печаткою Замовника в строк, не пізніше 3 (трьох) робочих днів після закінчення розрахункового періоду, у якому були надані послуги. У випадку не повернення Замовником Виконавцеві Актів у зазначений у даному пункті строк, послуги вважаються наданими й прийнятими Замовником без зауважень.

3.12.5.7. **Замовник має право:**

3.12.5.7.1. Користуватися послугами Виконавця в обсязі й на умовах, передбачених цими Умовами та Правилами.
3.12.5.8 Замовник зобов'язаний:
3.12.5.8.1. Приймати послуги Виконавця в порядку, передбаченому п. 3.12.5.4., цих Умов та Правил.
3.12.5.8.2. Оплачувати послуги Виконавця в порядку й у строки, передбачені Договором.
3.12.5.8.3. Забезпечувати Виконавця інформацією й документами, необхідними для надання послуг за Договором у формі й у строки, зазначені в його письмових запитах.
3.12.5.8.4. Забезпечити можливість перебування на території Замовника працівників, представників Виконавця.
3.12.5.8.5. Не розголошувати третім особам умови Договору, а також не передавати інформацію, отриману при виконанні даного Договору, без письмової згоди Виконавця.
3.12.5.8.6. Інформувати Виконавця в письмовій формі про зміну своїх реквізитів, зазначених у Заяві, наданих за договором документів й інформації протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їхньої зміни. У випадку порушення строків, зазначених у даному підпункті, Замовник несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків і зобов'язаний компенсувати Виконавцеві збитки, що виникли у зв'язку з цим порушенням.

3.12.5.9. **Виконавець має право:**

3.12.5.9.1. Одержати від Замовника оплату послуг у порядку й у строки, передбачені Договором.
3.12.5.9.2. Одержувати від Замовника будь-яку інформацію й документи, необхідні для надання послуг за даним Договором у формі й у строки, зазначені в його письмових запитах.
3.12.5.9.3. Змінювати розмір оплати послуг, установлений у п.п. 3.12.5.11., 3.12.5.12. Договору, за наступні розрахункові періоди, сповістивши про це Замовника не менш, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до початку розрахункового періоду, у якому зміниться розмір оплати послуг.

3.12.5.9.4. Самостійно визначати спосіб надання послуг за заявками Замовника.
3.12.5.10. Виконавець зобов'язаний:
3.12.5.10.1. Надавати Замовникові послуги, зазначені в п. 3.12.5.1.дійсних Умов і Правил.
3.12.5.10.2. Не передавати третім особам конфіденційну інформацію й комерційну таємницю Замовника, отриману при виконанні даного Договору, без письмової згоди Замовника.
3.12.5.10.3. Інформувати Замовника про зміну своїх реквізитів, зазначених у даному Договорі, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їхньої зміни.
3.12.5.11. За послуги, зазначені в п.3.12.5.1 і Заявці Замовника в розрахунковому періоді, вартість послуг становить фіксований розмір, зазначений у Тарифах Виконавця, у тому числі ПДВ 20% грн.
3.12.5.12. Розмір вартості послуг, передбачений п.3.12.5.11 цих Умов та Правил, понад встановленого обсягу письмових відповідей на заявки Замовника, а також за інші послуги, зазначені в Тарифах Виконавця, визначається за кожну послугу окремо в розмірі, встановленому Тарифами Виконавця.
3.12.5.13. Оплата послуг здійснюється Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця, протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту направлення Виконавцем Акту про надання послуг.
3.12.5.14 Датою здійснення оплати послуг уважається дата зарахування повної вартості послуг, зазначеної в п.п. 3.12.5.11, 3.12.5.12 цих Умов та Правил, на рахунок Виконавця .
3.12.5.15. У випадку порушення зобов'язання, що виникло з даного Договору (надалі - «порушення Договору»), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором й (або) діючим в Україні законодавством.
3.12.5.16. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
3.12.5.17 У випадку надання недостовірних і не справжніх документів й інформації Виконавцеві, Замовник відповідає за пов'язані із цим несприятливі наслідки й зобов'язаний компенсувати Виконавцеві збитки, які виниклі у зв'язку з даним порушенням.
3.12.5.18. У випадку порушення строку оплати послуг, зазначених у п. 3.12.5.13. цих Умов та Правил, Замовник виплачує Виконавцеві пеню в розмірі 1% (одного відсотка) від суми простроченої заборгованості за кожний день прострочення, але не більше подвійної дисконтної ставки НБУ, котра діяла у період, за який сплачується пеня.
3.12.5.19. У випадку ненадання послуг за цим Договором за наявності заявки Замовника, Виконавець виплачує Замовникові штраф у розмірі 5% (п'яти відсотків) від вартості ненаданих послуг.
3.12.5.20 Всі суперечки, що виникли з даного Договору між Сторонами, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.
3.12.5.21.Зміни й доповнення до Договору набувають чинності з моменту належного оформлення відповідної додаткової угоди до Договору, крім зміни Виконавцем розміру оплати послуг, що набуває чинності в порядку, передбаченому п. 3.12.5.9.3 цих Умов та Правил.
3.12.5.22. Договір може бути розірвано за згодою Сторін, яка оформляється додатковою угодою .
3.12.5.23 Належним чином оформлені додаткові угоди й додатки до Договору є його невід'ємною частиною.
3.12.5.24. Виконавець має право розірвати Договір достроково в одноособовому порядку, сповістивши про це в письмовій формі Замовника (із зазначенням дати розірвання Договору) не менш, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.
3.12.5.25 Договір уважається укладеним з моменту підписання Сторонами Заяви про приєднання до Умов та правил і його скріплення печатками Сторін і діє до кінця календарного року, в якому укладено Договір.
3.12.5.26 У випадку якщо жодна зі сторін письмово не сповістить іншу Сторону про припинення дії Договору не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до закінчення строку його дії, він вважається пролонгованим на один календарний рік. Умова даного пункту про пролонгацію продовжує діяти доти, поки одна зі Сторін не сповістить іншу про припинення дії Договору в порядку й на умовах, передбачених даним пунктом.
3.12.5.27. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії даного Договору.
3.12.5.28. Після підписання Заяви про приєднання до Умов та Правил всі попередні переговори щодо договору, переписка, попередні договори, протоколи про наміри і будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну чинність, але можуть братися в увагу при тлумаченні умов Договору.
3.12.5.29. Сторони несуть повну відповідальність за правильність зазначених ними в Договорі реквізитів і зобов'язуються вчасно в письмовій формі сповіщати іншу Сторону про їхню заміну, а у випадку неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.
3.12.5.30. Поступка права вимоги та (або) переведення боргу за Договором однією зі Сторін третім особам

допускається винятково за умови письмової згоди на це іншої Сторони.
3.12.5.31. На момент укладення даного Договору Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

Тарифи:

Найменування послуги	Вартість
Вартість послуги поліграфологічного тестування для зовнішніх клієнтів	6 400 грн (у т. ч. ПДВ)
Психологічне тестування персоналу	600 грн/чол. (у т. ч. ПДВ)
Оцінка морально-психологічного клімату в трудовому колективі	3 200 грн (у т. ч. ПДВ)
Складання психограми	2 400 грн (у т. ч. ПДВ)

3.12.6. Картка постійного покупця.

3.12.6. **Картка постійного покупця.**

3.12.6.1. Ці Умови і правила використання продукту «Картка постійного покупця» є договором про банківське обслуговування.

3.12.6.2. Продукт «Картка постійного покупця» - це неплатіжні карта (за договором з Банком карта може стати платіжної при дотриманні норм і умов, викладених в договорі Партнер-Банк), яка служить інструментом виконання вимоги Закону України № 2297-VI «Про захист персональних даних» .

3.12.6.3. Партнер Банку по продукту «Картка постійного покупця» - це юридична особа, приватний підприємець, який уклав з Банком договір «Про надання інформаційно-консультаційних послуг» по продукту «Картка постійного покупця».

3.12.6.4. Партнер самостійно виготовляє «Карти постійного покупця» у будь-якого виробника пластикових карт, згідно, технічних вимог до карт. Дизайн «Карти постійного покупця» визначає партнер і погоджує його з Банком перед виготовленням. Карта виготовляється з поліграфією (макети надаються Банком). Видає картки клієнтам свого підприємства (критерії клієнтів, яким видавати карти визначає сам партнер).

3.12.6.5. Партнер самостійно визначає критерії своїх клієнтів для вручення «Карти постійного покупця». Карта видається, як дисконтна, і надає право на використання привелегий і знижок, що діють в даній торгово-сервісній мережі, якщо інші умови не передбачені Партнером Приватбанку. Всі умови по «Карті постійного покупця» описуються при отриманні клієнтом карти і надаються Партнером Приватбанку при видачі «Карти постійного покупця» клієнту.

3.12.6.6. З метою проведення маркетингових активностей, Парнер доручає Банку отримати згоду/відмову клієнта на комунікації з Партнером шляхом призначення ПІН-коду «Карти постійного покупця».

3.12.6.7. З метою проведення маркетингових активностей, Клієнт доручає Банку отримати його згоду/ відмову на комунікації з Партнером шляхом призначеня ПІН-коду «Карти постійного покупця».

3.12.6.8. Партнер отримує право безкоштовно комунікувати зі своїми клієнтами, власниками «Карти постійного покупця», які підтвердили свою згоду на комунікації з партнером, через SMS-повідомлення або повідомлення у мобільному додатку «Приват24» не частіше одного разу на тиждень. Подача заявки на комунікації відбувається через форму Банку, якщо інше не передбачено договором.

3.12.6.9. Акцептом Умов і правил використання продукту "Картка постійного покупця" є дії Клієнта по призначенню ПІН-коду «Карти постійного покупця».

3.12.6.10. Карта може бути використана Держателем тільки для отримання знижок при оплаті товарів і послуг, платіжні операції по «Карті постійного покупця» не проходять (якщо інше не передбачено договором). З використанням Картки Клієнт отримує можливість здійснювати покупки за своїми картками або готівковим платежем зі знижкою, встановленою торгово-сервісною мережею на даний момент.

3.12.6.11. Відповідальність за надання знижки несе торгово-сервісне підприємство, в якому клієнт отримав карту, і логотип якого нанесений на «Карті постійного покупця».

3.12.6.12. Термін дії «Карти постійного покупця» необмежений. При втраті картки, фізичного псування

картки, клієнт має право замінити карту на нову у партнера. За умови випуску платіжних «Карт постійного покупця» умови взаємодії визначаються договором - партнер-Банк.

3.12.6.13. За умови випуску «Карт постійного покупця» платіжними умови і правила по таких картах поширюються за аналогією з карткою "Універсальна".

3.12.6.14. Банк залишає за собою право в будь-який момент на власний розсуд змінювати набір операцій, послуг і функцій, які виконуються з використанням «Карти постійного покупця». Проведення операцій з використанням Картки через пристрої самообслуговування Банку може бути обмежене в банкоматах інших банків.

3.12.6.15. Користуватися карткою має право Власник картки, який призначив ПІН-код «Карті постійного покупця».

3.12.6.16. Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване використання «Карти постійного покупця» не за призначенням та передачу карти третіми особами.

3.12.6.17. Банк зобов'язується надавати партнеру аналітику по клієнтській базі в рамках Закону «Про захист персональних даних», за умови зчитування магнітної смуги через pos-термінал «Карткою постійного покупця» при покупці, як готівкою, так і картою, відповідно до інструкції, наданої Банком партнеру.

3.12.6.18. У разі виявлення шахрайських операцій, згідно з кримінальним та цивільним законодавством України, відповідальність за можливе шахрайське використання карти несе особа, яка виявилася в процесі слідства причетним до здійснення шахрайських операцій, або клієнт, якщо згідно з Правилами платіжних систем фінансова відповідальність за шахрайські операції не може бути перенесена на сторону, яка провела незаконну операцію.

3.12.7. Валютні операції.

3.12.7. **Валютні виплати.**

3.12.7.1.1. Судноплавна компанія доручає, а Банк приймає на себе зобов'язання відкрити транзитний рахунок для можливості переказу коштів Судноплавної компанії в доларах США на цей рахунок єдиної сумою з подальшим зарахуванням відповідних сум на рахунки фізичних осіб - клієнтів Банку згідно з отриманою від крюїнгових компаній Інструкції.
3.12.7.1.2. Зарахування та виплата коштів фізичним особам - клієнтам Банку проводиться Банком суворо відповідно до Інструкції крюїнгових компаній.
3.12.7.1.3. Інструкція крюїнгових компаній, далі по тексту Інструкція - це відомість, зразок якої представлений в додатку до договору і яка містить дані про фізичних осіб - клієнтів Банку з їх повною ідентифікацією та сумою, яка підлягає зарахуванню на рахунки фізичних осіб - клієнтів банку. Інструкція передається в електронній формі.

3.12.7.2. **Права та обов'язки сторін**

3.12.7.2.1. **Банк зобов'язується:**

3.12.7.2.1.1. Відкрити транзитний рахунок у валюті, зазначеній у п. 3.12.7.1.1. цього договору відповідно вимог законодавства України.
3.12.7.2.1.2. Здійснювати зарахування сум, отриманих від Судноплавної компанії, за вказаними в Інструкції реквізитами протягом 3 (трьох) банківських днів, після зарахування коштів на транзитний рахунок, вказаний у додатку до договору отримання Інструкції від крюїнгових компаній.
3.12.7.2.1.3. Проводити звірку банківських реквізитів, номерів карток, ПІБ клієнтів і сум до зарахування на карти фізичних осіб-клієнтів банку з Інструкції.
3.12.7.2.1.4. Забезпечувати збереження грошових коштів, що надійшли від Судноплавної компанії.
3.12.7.2.1.5. У разі якщо фізична особа-клієнт банку не може визначити походження коштів, зарахованих на його рахунок, Банк забезпечує свого клієнта всією інформацією, якою володіє відносно платежу. У разі, якщо клієнту банку необхідна додаткова інформація по платежу, якій Банк не володіє, Банк запитує таку інформацію у Судноплавної і крюїнгових компаній.
3.12.7.2.1.6. Банк дотримується конфіденційності щодо отриманих від Судноплавної компанії і крюїнгових компаній інформації за винятком випадків, коли така інформація надається на вимогу контролюючих органів відповідно до законодавства України.
3.12.7.2.1.7. Банк невідкладно інформує судноплавних компаній, крюїнгових компаній про будь неможливості здійснення розрахунків або інших операцій за цим договором.
3.12.7.2.2. Судноплавна компанія зобов'язується:
3.12.7.2.2.1. Перераховувати Банку на транзитний рахунок кошти в повному обсязі для виплат сум, які підлягають зарахуванню на рахунки фізичних осіб - клієнтів Банку.
3.12.7.2.2.2. Сплачувати банку винагороду за зарахування, що надійшли від засобів Судноплавної компанії коштів на рахунки фізичних осіб - клієнтів Банку.
3.12.7.2.2.3. Оплачувати комісійну винагороду усім банкам, що беруть участь в переказі загальної суми платежу на транзитний рахунок Банку.
3.12.7.2.2.4. Надати в Банк наступні, належним чином легалізовані документи:
a) оригінал Статуту та Установчого договору;
b) оригінал Сертифіката реєстрації;
c) оригінал Сертифіката акціонерів або будь-який інший сертифікат, що засвідчує і підтверджує кінцевого акціонера-бенефіціара;
d) оригінал Сертифіката директорів і секретарів;
e) оригінали паспортів вигодоодержувача (ів), акціонера (ів), осіб уповноважених осіб;
f) будь-які інші документи, які можуть бути необхідні в зв'язку з вимогами чинного

законодавства України або вимог Національного банку України, Податкових органів і інших органів влади України в цілях дотримання правил і принципів діючих нормативних актів і / або законодавства.
3.12.7.2.3. Крюїнгова компанія зобов'язується:
3.12.7.2.3.1. Відправляти Інструкцію в день перерахування Судноплавної компанією грошових коштів на транзитний рахунок Банку.
3.12.7.2.3.2. На вимогу Банку надавати уточнення до Інструкції.
3.12.7.2.3.3. На вимогу Банку надати будь-які документи щодо себе, свого статусу, цього договору, які можуть бути необхідні в зв'язку з вимогами чинного законодавства України або вимог Національного банку України, Податкових органів і інших органів влади України в цілях дотримання правил і принципів діючих нормативних актів і / або законодавства.

3.12.7.2.4. **Банк має право:**

3.12.7.2.4.1. Не проводити зарахування грошових коштів на рахунки фізичних осіб - клієнтів банку, у разі якщо даних в Інструкції недостатньо або якщо банківські реквізити, номери карт, ПІБ клієнтів і суми до зарахування на карти фізичних осіб-клієнтів банку, що містяться в Інструкції не збігаються.
3.12.7.2.4.2. При надходженні від Судноплавної компанії суми відрізняється, від суми зазначеної в Інструкції, Банк повідомляє крюїнгових компаній і не проводить зарахування сум до отримання нової Інструкції.
3.12.7.2.4.3. Відмовляти у виплаті переказу фізичній особі, не клієнту Банку.
3.12.7.2.4.5. Банк не несе відповідальність за будь-яке дублювання платежів, що містяться в отриманій Інструкції.
3.12.7.2.4.6. Банк не несе відповідальності за своєчасне і точне виконання отриманої Інструкції у разі, якщо операції, зазначені в ній, суперечать чинному законодавству України. У такому випадку банк має право відмовити в розподілі та зарахуванні відповідної суми.
3.12.7.2.4.7. Банк не несе відповідальності за ситуації, пов'язані з дією іноземних законів і не перебувають під контролем Банку.

3.12.7.4. **Порядок розрахунків**

3.12.7.4.1. За надання Банком розрахункового обслуговування по зарахуванню сум на рахунки фізичних осіб - клієнтів Банку, Судноплавна компанія сплачує Банку винагороду у доларах США в розмірі, вказаному в Тарифах від кожної суми, що підлягає виплаті шляхом зарахування на поточні рахунки фізичних осіб - клієнтів Банку згідно згідно отриманої Інструкції.
Сума винагороди повинна бути перерахована на транзитний рахунок одночасно з сумою, призначеної для зарахування на рахунки фізичних осіб-клієнтів Банку.
3.12.7.4.2. Оплата послуг Банку за отримання готівки та інших банківських послуг здійснюється фізичними особами у відповідності з діючими тарифами Банку.

3.12.7.5. **Форс-мажор**

3.12.7.5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань внаслідок обставин непереборної сили, що виникли після укладення цього договору, таких як: пожежа, повінь, землетрус та інші природні лиха, а також війна або воєнні дії, страйки, обмеження, укази уряду, інші дії .
3.12.7.5.2. Сторона, для якої виконання зобов'язань за договором стало неможливим, повинна протягом 20 днів сповістити іншу Сторону в письмовій формі про початок, передбачуваної тривалості і припинення зазначених вище обставин.
Належним доказом наявності зазначених вище подій та їх тривалості будуть служити довідки, що видаються Торговою Палатою відповідно країни Банку, судноплавної компанії, крюїнгових компаній.

3.12.7.6. **Врегулювання спорів**

3.12.7.6.1. Усі спори або розбіжності, що можуть виникнути в зв'язку з цим договором, повинні бути врегульовані шляхом переговорів.
3.12.7.6.2. Будь-яка розбіжність, спір або вимога, що випливають з цього договору, пов'язані з ним або стосуються його порушення, припинення або недійсності, підлягають остаточному вирішенню у Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торговій промисловій Палаті України в м.Київ. Мова арбітражного розгляду - російська. До цього договору застосовується матеріальне право України.

3.12.7.7. **Срок дії договору, його зміна і розірвання**

3.12.7.7.1. Договір регулюється законодавством України.
3.12.7.7.2. Договір діє з моменту підписання Сторонами терміном на 1 рік. Термін дії договору автоматично продовжується на той самий строк, якщо жодна зі сторін не заявить про його припинення, не пізніше, ніж за 20 днів до закінчення терміну дії даного договору.
3.12.7.7.3. Зміни та доповнення до договору вносяться за згодою Сторін і оформляються окремою угодою, яка є невід'ємною частиною цього Договору.
3.12.7.8.4. Будь-яка сторона цього договору має право його розірвати в односторонньому порядку, попередивши іншу сторону за 20 днів у письмовій формі.

3.12.8. Ко-бренд картка.

3.12.8. **Ко-бренд картка.**

Ці Умови і правила використання продукту «Ко-бренд картка» є договором про банківське обслуговування.

Партнер Банку по продукту «Ко-бренд картка» - це юридична особа, яка уклала з Банком «Договір про співпрацю».

Продукт «Ко-бренд картка» - це спільна карта Банка та Партнера, яка є спеціальним платіжним засобом, умови та правила обслуговування якої регламентуються «Договором про співпрацю» між Банком та Партнером.

Продукт «Ко-бренд картка» виготовляється на платформі Міжнародних платіжних систем.

Дизайн «Ко-бренд картки» визначається спільно Банком та Партнером. Банк самостійно виготовляє продукт «Ко-бренд картка» у виробника пластикових карток, згідно технічних вимог до карток, а також супутню поліграфію силами підрядних організацій.

Банк та Партнер спільно визначає критерії для вручення «Ко-бренд картки» своїм клієнтам. Карта видається, як карта лояльності Партнера, і надає право на використання привелегий і знижок, що діють в даній торгово-сервісній мережі, якщо інші умови не передбачені Партнером Приватбанку. Всі умови по «Ко-бренд карті» описуються в рекламно-інформаційному буклеті продукту та на web-ресурсах Банка і Партнера.

Акцептом Умов і правил використання продукту "Ко-бренд картка" є дії Клієнта по призначенню ПІН-коду «Ко-бренд картки».

Продукт "Ко-бренд картка" може бути використана Держателем для отримання привілеїв та бонусів/знижок при оплаті товарів і послуг Партнера, а також для проведення платіжних операцій після призначення ПІН-коду карті.

Відповідальність за надання привілеїв і знижки/бонусів несе торгово-сервісна мережа Партнера, в якій клієнт отримав карту і логотип якого нанесений на продукт «Ко-бренд картка».

Термін дії «Ко-бренд картки» - 3 роки. При втраті, фізичного псування картки, клієнт має право замінити карту на нову у Партнера. Умови перевипуску продукта «Ко-бренд картка» клієнтам визначаються Банком та Партнером за три місяці до закінчення терміну дії діючого продукту.

Банк залишає за собою право в будь-який момент на власний розсуд змінювати набір операцій, послуг і функцій, які виконуються з використанням «Ко-бренд картки». Проведення операцій з використанням Картки через пристрої самообслуговування Банку може бути обмежене в банкоматах інших банків.

Користуватися карткою має право Власник картки, який призначив ПІН-код продукту «Ко-бренд картка».

Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване використання «Ко-бренд картки» не за призначенням та передачу карти третіми особами.

Банк зобов'язується надавати партнеру аналітику по клієнтській базі в рамках Закону «Про захист персональних даних» і «Договору про співпрацю» між Банком та Партнером.

У разі виявлення шахрайських операцій, згідно з кримінальним та цивільним законодавством України, відповідальність за можливе шахрайське використання карти несе особа, яка виявилася в процесі слідства причетним до здійснення шахрайських операцій, або клієнт, якщо згідно з Правилами платіжних систем фінансова відповідальність за шахрайські операції не може бути перенесена на сторону, яка провела незаконну операцію.

3.12.9 Надання інформаційно-консультаційних послуг.

3.12.9 **Надання інформаційно-консультаційних послуг.**

3.12.9.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, одна сторона (Банк) зобов’язується за заявкою другої сторони (Клієнт) надати інформаційно – консультаційні послуги шляхом інформування фізичних осіб, які є споживачами послуг Виконавця , щодо послуг Замовника , його акційних програм , тощо, а Замовник зобов’язується їх прийняти та оплатити вартість за надані послуги.

2. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ БАНКУ**

3.12.9.2. ***Банк має право:***

3.12.9.2.1. отримувати необхідну інформацію від Клієнта, яка має відношення до предмету цього Договору;

3.12.9.2.2 не починати надання послуг, а розпочаті послуги зупинити, якщо Клієнт не надав в заявці необхідною інформацією щодо інформування фізичних осіб;

3.12.9.2.3. якщо Клієнт не сплатив встановленої Договором ціни послуг , Банк має право припинити надання послуг.

3.12.9.3. Банк зобов’язується:

3.12.9.3.1. якісно та професійно у відповідності до заявки Клієнта та чинного законодавства надавати послуги, що є предметом цього Договору;

3.12.9.3.2. зберігати в таємниці інформацію, отриману при наданні послуг. Не розголошувати відомості, що становлять предмет комерційної таємниці, і не використовувати їх у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

3.12.9.3.3. на запит Клієнта надати звіт про надання послуг за окремою його заявкою протягом _____днів з моменту надання запиту.

3. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ КЛІЄНТА**

3.12.9.4 ***Клієнт має право:***

3.12.9.4.1. Клієнт має всі права, які надані йому за законодавством з урахуванням положень цього Договору;

3.12.9.4.2. Клієнт має право у будь-який час перевірити хід і якість послуг, що надаються Банком, не втручаючись у його діяльність та не порушуючи встановлений останнім порядок роботи;

3.12.9.4.3. якщо Банк своєчасно не розпочав надання послуг або виконує настільки повільно, що закінчення їх у строк стає явно неможливим, Клієнт має право відмовитися від цього Договору;

3.12.9.4.4 Клієнт має право у будь-який час до закінчення надання послуг відмовитися від цього Договору, виплативши Банку плату за виконану частину роботи та відшкодувавши йому збитки, завдані розірванням Договору.

.

3.12. 9.5 ***Клієнт зобов’язується:***

3.12.9.5.1Клієнт зобов'язаний сприяти Банку у наданні послуг шляхом надання всієї необхідної інформаціїї, яка має відношення до предмету цього Договору;

3.12.9.5.2Для отримання послуг за цим Договором надавати Банку заявку з переліком інформації, яка повинна бути донесена Банком до фізичних осіб.

3.12.9.5.3. прийняти послуги, що є предметом цього Договору та сплатити винагороду Банку у строки та у розмірі, що передбачені цим Договором.

3.12.9.6 **ПОРЯДОК ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ**

3.12.9.6.1. Після надання послуг, передбачених цим Договором, Банк надає Клієнту акт наданих послуг,.

3.12.9.6.2. Клієнт зобов’язаний прийняти надані послуги і надати Банку підписаний акт наданих послуг у триденний строк із моменту одержання документів зазначених у пункті 3.12.9.6.1цього Договору.

3.12.9.6.3. Якщо надані послуги не відповідають умовам цього Договору, Клієнт зобов'язаний у триденний строк після одержання вищевказаних документів надати Банку мотивовану відмову від прийняття послуг.

3.12.9.6.4. У випадку якщо в зазначені у пунктах 3.12.9.6.2. -3.12.9.6.3. строки Клієнт не надасть Банку передбачені ними документи, надані послуги вважаються прийнятими і такими, що відповідають умовам цього Договору.

3.12.9.7 **СТРОКИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

3.12.9.7.1. Строки надання послуг по цьому Договору встановлюються:

3.12.9.7.2 початок надання послуг:	„_____” _____ 20 ____ року;
3.12.9.7.3 закінчення надання послуг:	„_____” _____ 20____ року.

3.12.9.7.4. Надання послуг Банком здіснюється на підставі заявки Клієнта шляхом SMS-повідомлення фізичних осіб, які є споживачами послуг Банку, але не більше двох SMS-повідомлень в місяць одній фізичній особі. Зміст інформації, та параметри (вікові, гендерні та ін) фізичних осіб, до яких Банком буде доставлятися SMS-повідомлення, надається Клієнтом , та має бути опосередковано пов'язаною з послугами Банку.

3.12.9.8 **ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.12.9.8.1. Ціна послуг, які надаються Банком за цим Договором визначена в тарифах Банку, які є складовою цього Договору..

3.12.9.8.2. Оплата здійснюється Клієнтом на підставі цього договору, та акту наданих послуг шляхом перерахування грошей на рахунок Банку протягом 10 днів з моменту підписання Сторонами акту наданих послуг.

3.12.9.9 **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.12.9.9.1.Сторони цього Договору несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до визначених ним умов.

3.12.9.9.2За одноразову необґрунтовану відмову від виконання своїх зобов'язань винна Сторона сплачує другій Стороні штраф у розмірі 100,00 гривень.

3.12.9.9.3. За недотримання строків оплати наданих послуг, за цим Договором, Замовник сплачує Банку пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої суми за кожний день прострочення.

3.12.9.9.4. Всі спори, що виникають з цього Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів. У разі неможливості досягти згоди шляхом переговорів Сторона має право звернутися до суду.

3.12.9.10 **ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

3.12.9.10.1. Суперечки, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням даного Договору і не врегульовані переговорами між сторонами, вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю відповідно до чинного в Україні законодавства

3.12.9.11 **ФОРС – МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**.

3.12.9.11.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин або обставин непереборної дії, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договорі порядку.

3.12.9.11.2.Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

3.12.9.11.3. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом – Торгово-промисловою палатою країни, в якій настали форс-мажорні обставини.

3.12.9.11.4. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Контракту.

3.12.9.11.5. Якщо форс-мажорні обставини та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Контракту, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.

3.12.9.11.6. Якщо форс-мажорні обставини будуть тривати більше ніж 3 (три) місяці, даний Договір припиняється.

3.12.9.12 **КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

3.12.9.12.1. Обмін інформацією. В ході виконання цього Договору Сторони будуть взаємно обмінюватися конфіденційною та/або внутрішньою інформацією, що є їх власністю і яку вони бажають захищати.

3.12.9.12.2. Конфіденційна інформація. Конфіденційна інформація означає цей Договір та будь-яку інформацію чи документи, що передаються однією Стороною іншій Стороні у будь-якій формі. Конфіденційна інформація може включати, але не обмежується: ідеями, концепціями, бізнес планами, винаходами, відкриттями, формулами, технологічними процесами, конструктивними рішеннями, специфікаціями, прототипами, зразками, вдосконаленнями, заявками, технічними, технологічними та маркетинговими даними, найменуваннями замовників, та комерційними таємницями, незалежно від того чи є вони якимось чином запатентованими, зареєстрованими чи іншим чином публічно захищеними, будь якою комерційною, фінансовою, технічною та стратегічною інформацією. Будь-яка Конфіденційна інформація буде передаватися Стороною іншій Стороні виключно для обмеженого використання з метою, визначеною цим Договором.

3.12.9.12.3.Виключення з режиму конфіденційності. Інформація, отримана Сторонами, не буде вважатися Конфіденційною інформацією, якщо протилежна Сторона зможе документально підтвердити будь що із наведеного:

-Інформація була суспільно доступною на дату її розкриття;

-Інформація стала суспільно доступною після її розкриття, якщо тільки це не є наслідком несанкціонованого розкриття з боку однієї із Сторін;

-Необмежене розкриття інформації будь-якій третій особі, попередньо письмово погоджене Стороною;

- Інформація була відома Стороні до її отримання;

- Інформація самостійно розроблена працівниками Сторони, які не мали будь-якого доступу до Конфіденційної інформації, та без порушення цього Договору.

3.12.9.12.4. Строк конфіденційності. Сторони зобов’язуються не розголошувати Конфіденційну інформацію, що стала їм відома внаслідок виконання даного Договору протягом строку дії Договору та 5 (п’яти) років після його припинення/розірвання незалежно від причин такого припинення/розірвання.

3.12.9.12.5. Відшкодування. Невиконання зобов’язань щодо збереження статусу конфіденційності, передбачених цим договором є підставою для відшкодування збитків, завданих постраждалій Стороні, в повному обсязі.

3.12.9.13. **ДІЯ ДОГОВОРУ**

3.12.9.13.1 Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту приєднання Клієнта до Умов та Правил надання банківських послуг та діє необмежений строк.

3.12.9.13.2. Даний договір може бути припинений за згодою Сторін.

3.12.10. Сервіс «Облік робочого часу».

3.12.10. Сервіс «Облік робочого часу».

3.12.10.1. Предмет надання послуг.

3.12.10.1.1. Предметом надання послуги є сервіс, який дозволяє здійснювати облік робочого часу співробітників підприємства за допомогою pos терміналу або мобільного додатку для смартфонів на ОС Android.
Надання послуг здійснюється в порядку , обсязі та на умовах , визначених цими умовами і правилами надання сервісу « Облік робочого часу». Банк зобов'язується надавати Замовнику за плату інформаційно-консультаційні послуги, згідно п. 3.12.10.7 до Розділу 3.12.10 Умов і правил , які споживаються Замовником в процесі здійснення господарської діяльності (надалі іменуються «послуги») , а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати послуги.

3.12.10.2 . Порядок надання послуг.

3.12.10.2.1. Сервіс «Облік робочого часу» надається юридичним особам як доповнення до обслуговування за зарплатним проектом або до договору еквайрингу на підставі анкети - заяви на підключення до сервісу , згідно умов визначених у 3.12.10.3.3 .
Банк може надавати сервіс безкоштовно юридичним особам протягом трьох місяців згідно умов визначених у п. 3.12.10.3.3.3 .
Банк надає Замовнику послуги, зазначені в п 3.12.10.1.1 Умов і правил, шляхом надання інформації, електронною поштою.

3.12.10.3 . Права та обов'язки Сторін.

3.12.10.3.1. **Замовник має право**:

3.12.10.3.1.1. Користуватися послугами Банку в обсязі та на умовах , передбачених цими Умовами та правилами .
3.12.10.3.1.2 Використовувати надану інформацію про табелювання співробітників як доповнення до поточних процесів обліку відпрацьованого часу.
3.12.10.3.1.3 Отримувати від Банку обладнання, витратні та інформаційні матеріали , інструктаж персоналу по роботі з устаткуванням і порядку проведення Транзакцій
3.12.10.3.1.4 Запитувати проведення додаткового інструктажу персоналу по роботі з устаткуванням , наданим Банком
3.12.10.3.1.5 Вимагати від Банку надання Інструкції з порядку проведення табелювання на Терміналі для встановленого термінального обладнання.

3.12.10.3.2 . Замовник зобов'язаний:

3.12.10.3.2.1 При проведенні Транзакції дотримуватися порядку роботи з Платіжними Засобами , викладений у Інструкціях , наданих Банком
3.12.10.3.2.2 Забезпечити збереження обладнання , витратних та інформаційних матеріалів , наданих Банком . У разі виникнення несправності обладнання повідомити Банк у момент їх виявлення.

3.12.10.3.2.2 Використовувати надане Банком обладнання відповідно до інструкцій, наданих Банком . Не передавати обладнання та витратні матеріали , отримані від Банку третім особам. Без письмової згоди Банку не знайомі третіх осіб з умовами цього Договору або додатків до нього , Інструкціями , переданими Банком , конструкцією обладнання , його технічними характеристиками , а також не проводити яких-небудь змін у встановленому обладнанні.
3.12.10.3.2.3 При втраті або розкраданні устаткування, наданого Банком , протягом 3 робочих для Банку днів сповістити Банк про втрату банківського обладнання і відшкодувати вартість Банківського устаткування в розмірі 1500 грн. в строк не пізніше 10 робочих для Банку днів з моменту виставлення рахунку Банком .
3.12.10.3.2.3 . При виникненні несправності обладнання повідомити Банк у момент їх виявлення. При несправності або фізичному ушкодженні устаткування , яке виникло з вини Замовника , Замовник зобов'язаний відшкодувати вартість Банківського устаткування в розмірі 2500 грн. в строк не пізніше 10 робочих для Банку днів з моменту виставлення рахунку Банком .
3.12.10.3.2.4. У разі надання банком сервісу на безкоштовно протягом 3 -х місяців замовник зобов'язаний підключиться до додаткових послуг банку : зарплатний проект або еквайринг , в іншому випадку проводиться відключення від сервісу «Облік робочого часу»

3.12.10.3.3. Банк має право:

3.12.10.3.3.1 Надати сервіс банком безкоштовно як доповнення до зарплатного проекту за наявності більше 200 зарплатних карт від ПриватБанку для бюджетних організацій. У кількості одного pos терміналу на кожні 200 зарплатних карт.
3.12.10.3.3.2 Надати сервіс безкоштовно як доповнення до зарплатного проекту за наявності більше 100 зарплатних карт від ПриватБанку для комерційних організацій . У кількості одного pos терміналу на кожні 100 зарплатні картки .
3.12.10.3.3.3 Надати сервіс безкоштовно для юридичних осіб протягом перших 3 -х місяців з моменту установки « Облік робочого часу». По закінченню терміну можливість роботи з сервісом буде переглянута і відновлена в разі укладення з банком договору по зарплатному проекту або еквайрингу , згідно тарифів визначених у 3.12.10.7 до Розділу 3.12.10 Умов і правил.

3.12.10.3.3.4 Надати сервіс безкоштовно як доповнення до договору еквайрингу .

3.12.10.3.3.5 Змінювати порядок проведення операцій табелірвоанія , викладений в Інструкції , наданої Банком , шляхом направлення Торговцю нової редакції Інструкції.

3.12.10.3.3.6 В односторонньому порядку відключити замовника від сервісу в разі якщо протягом двох місяців поспіль табелювання співробітників не здійснюється.
При цьому Банк повідомляє Замовника дзвінком за 14 днів до відключення сервісу.

3.12.10.3.4 . Банк зобов'язаний:

3.12.10.3.4.1. Встановлювати Замовнику обладнання, необхідне для проведення табелювання, яке

залишається власністю Банку і передається Замовнику безкоштовно в тимчасове користування на термін дії даного Договору , усувати його несправності .
3.12.10.3.4.1 Навчити Відповідальних співробітників Замовників правилам табелювання
3.12.10.3.4.2 Забезпечити технологічну настройку pos -терміналів , розташованих на території підприємства для можливості надання сервісів " Облік робочого часу" ,

3.12.10.4 . ФІНАНСОВІ УМОВИ

3.12.10.4.1. Комісії за користування сервісом стягуються Банком відповідно до « Анкети-Заяви на підключення до послуги «Облік робочого часу».
На підставі п. 3.12.10.7 (Тарифи) до розділу 3.12.10.4.2.

У разі зміни тарифної політики по сервісу «Облік робочого часу» Банк на свій вибір повідомляє клієнта будь-яким із способів: або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку банку та Замовника (системою клієнт - банк, Інтернет-банк Приват24, у т. ч. мобільний додаток «Приват24», SMS-повідомлення тощо) за 10 днів до вступу нових тарифів.

3.12.10.4.3 Замовник доручає Банку списувати з поточного рахунку Замовника фіксовану комісію в порядку та розмірі, зазначених в « Анкеті- заяві на підключення до сервісу « Облік робочого часу ». У разі відсутності на поточному рахунку коштів , необхідних для списання фіксованої комісії , банк має право списати комісію за рахунок кредитного ліміту , якщо він встановлений на поточному рахунку Замовника.
3.12.10.5 . Відповідальність Сторін і порядок розгляду спорів
3.12.10.5.1 При невиконанні або неналежному виконанні своїх зобов'язань однієї зі сторін , інша сторона має право вимагати від винної сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань , а також відшкодування заподіяних їй збитків .
3.12.10.5.2 Обидві сторони відповідають за дотримання комерційної таємниці та інформаційної безпеки системи обслуговування держателів платіжних карт. Технічні засоби підрозділу Банку, програмне забезпечення, технологія обслуговування картрахунків, а також пластикові картки є власністю Банку.
3.12.10.5.3 Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути за цим Договором або у зв'язку з ним, будуть, по можливості, вирішуватися шляхом переговорів між сторонами.
3.12.10.5.4 . Якщо сторони не дійдуть згоди, суперечки і розбіжності підлягають вирішенню в порядку , встановленому чинним законодавством України.

3.12.10.6. **Форс- мажор.**

3.12.10.6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором , якщо це невиконання стало наслідком заборонних дій держави, місцевих органів влади або обставин непереборної сили , на які сторони не можуть вплинути і не несуть відповідальності за їх виникнення , наприклад: пожежа, повінь, землетрус, військові дії, страйки тощо, і які підтверджені Торгово - промисловою палатою України.

3.12.10.7. Тарифи

3.12.11. Фінансовий лізинг імпортної сільськогосподарської техніки (індексований лізинг - з прив'язкою до курсу іноземної валюти)

3.12.11. Фінансовий лізинг імпортної сільськогосподарської техніки (індексований лізинг - з прив'язкою до курсу іноземної валюти)

3.12.11.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.12.11.1.1. Банк здійснює придбання у власність у*постачальника майна,*що іменується надалі - “Продавець”, а потім передає Лізингоодержувачу, а Лізингоодержувач приймає від Банка в платне користування, а після сплати всієї суми лізингових платежів у власність, у визначені цим Договором строки, на умовах фінансового лізингу (надалі - “Лізингу”), Майно- найменування, кількість, вартість та технічні характеристики якого, вказуються в Специфікації (Додаток № 1), що є невід'ємною частиною цього Договору (надалі- “Додаток № 1).

3.12.11.1.2. Вартість Майна встановлена в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу.

3.12.11.1.3. Строк Лізингу зазначений в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу.

3.12.11.1.4. Авансовий платіж Лізингоодержувача в рахунок сплати Майна встановлений в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу у вигляді процентів від суми до сплати, зазначеної у п.3.12.11.1.2 цього Договору, що підлягає сплаті у день укладання цього Договору на рахунок, що зазначений в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу.

3.12.11.1.5. Для здійснення Лізингоодержувачем платежів за цим Договором Банк відкриває рахунок, зазначений в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу.

3.12.11.1.6. Поставка Майна здійснюється на умовах:

3.12.11.1.6.1. Передача Майна буде здійснюватися за адресою Лізингоодержувача, що зазначена в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу.

3.12.11.1.6.2. Майно повинне бути передане Лізингоодержувачу протягом строку, встановенного в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу після внесення авансового платежу, що зазначене у п.3.12.1.4. цього Договору, на рахунок зазначений у п. 3.12.11.1.5. цього Договору. Строк передачі Майна може змінюватись в залежності від дотриманням Продавцем строку постачання Майна за Договором купівлі-продажу, укладеного між Банком по Продавцем, про що Банк попередньо повідомляє Лізингоодержувача.

3.12.11.2. ЛІЗИНГОВІ ПЛАТЕЖІ

3.12.11.2.1. Загальна сума цього Договору встановлена в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу та складається з:

- суми авансового платежу;

- загальної вартості лізингових платежів у частині, що йде на викуп вартості переданого Лізингоодержувачу Майна, згідно з Графіком внесення лізингових платежів, зазначеним в Додатку № 2, що є невід'ємною частиною цього Договору.(надалі- “Додаток № 2).

3.12.11.2.2. Розмір, структура, строки сплати лізингових платежів встановлюються Додатком № 2.

3.12.11.2.2.1. Лізингові платежі сплачуються на рахунок, зазначений в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу.

3.12.11.2.3. Лізингоодержувач сплачує Банку на рахунок, зазначений у п.3.12.11.1.5. цього Договору, згідно Додатку № 2:

3.12.11.2.3.1.Винагороду за відкриття рахунку "Фінансовий лізинг (оренда)" у день укладення цього Договору;

3.12.11.2.3.2. Винагороду за отримане в лізинг Майно, виходячи з фактичної кількості днів користування Майном, і 360 днів у році,

3.12.11.2.3.3. Винагороду за моніторинг операції фінансового лізингу одноразово, у день укладення цього Договору.

3.12.11.2.4. Лізингоодержувач сплачує Банку на рахунок, зазначений у п.3.12.11.1.5. цього Договору, згідно Додатку № 2, також винагороду за користування Майном у розмірі, згідно нижченаведеної формулі:

$$V=\sum_{i=1}^{n-1}\left[\left(\frac{K_{пос}}{K_i}-1\right)*\left(\sum_{j=i}^{n-1}\Pi_j\frac{A_i*(n-i)}{(n-i)*Д*100}-P_i\right)+\left(\frac{K_{пос}}{K_i}*A_i\right)\right]-S_n$$

де:

V – сума винагороди за користування Майном; **П** – числове значення фіксованої процентної ставки згідно цього договору (п.2.3.2); **Д** – базіс днів у році для розрахунку процентів - 360 днів; **Кпог** – офіційний курс української гривні до долару США на день розрахунку; **n** – порядковий номер дня розрахунку в історії цього договору; **i** – порядковий номер дня в історії цього договору;	**Ai** – різниця між сумою лізингу за договором та сумою погашення заборгованості за визначену дату, що відповідає порядковому номеру дня “i”; **Pi** – сума погашених процентів «Р» за визначену дату, що відповідає порядковому номеру дня “i”; **Ki** – офіційний курс гривні до долара США на визначену дату, що відповідає порядковому номеру дня “i”; **Sn** – вхідне сальдо на день розрахунку.

При негативному значенні, сума винагороди «V» сплаті не підлягає.

Винагорода за користування Майном розраховується на дату, передбачену п. 3.12.11.11.1 цього Договору для остаточного погашення заборгованості за цим Договором у день дострокового повного виконання зобов'язань за цим Договором або у день повного фактичного виконання зобов'язань за цим Договором.

У випадку дострокового повного погашення зобов'язань за цим Договором, подальший розрахунок винагороди за користування Майном відбувається згідно із зазначеною формулою, де подальші обороти після повного погашення зобов'язань, розглядаються як початкові, “n” та “i” отримують нові первинні значення. Сплата винагороди за користування Майном здійснюється в українській гривні.

Сума винагороди за користування Майном сплачується у строк, зазначений у п. 3.12.11.11.1 цього Договору, або у день дострокового повного виконання зобов'язань за цим Договором. У випадку несплати винагороди за користування кредитом у зазначений термін винагорода вважається простроченою.

3.12.11.2.5. Банк має право в односторонньому порядку збільшувати розмір винагород та/або платежів по відшкодуванню інших витрат Банка, пов'язаних з виконанням цього Договору, при зміні кон'юнктури ринку грошових ресурсів в Україні, а саме: зміни облікової ставки НБУ; зміни розміру відрахувань у страховий (резервний) фонд або зміні середньозваженої ставки по кредитах банків України у відповідній валюті (по статистиці НБУ); збільшенні ставок, діючих на момент укладання цього Договору податків, зборів та інших передбачених чинним законодавством України платежів, що мають відношення

до Майна або до визначення розміру лізингової плати. При цьому Банк направляє Лізингоодержувачу письмове повідомлення про зміну процентної ставки протягом 7 календарних днів з дати зміни процентної ставки. Збільшення розміру винагород та/або платежів по відшкодуванню інших витрат Банка, пов'язаних з виконанням цього Договору у вищевказаному порядку можливо в межах кількості пунктів, на які збільшилася ставка НБУ, розмір відрахувань у страховий фонд, середньозважена ставка по кредитах або пропорційно збільшенню курсу долара США.

3.12.11.2.6. З метою виконання зобов'язань по погашенню заборгованості Лізингоодержувача перед Банком, Лізингоодержувач доручає Банку списувати кошти зі всіх поточних рахунків Лізингоодержувача та перераховувати на рахунок зазначений у п.3.12.11.1.5. цього Договору у будь-якій валюті, при наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у кредит, в межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором або підлягають сплаті Страховій компанії відповідно за Договором страхування та розділом 3.12.11.5 цього Договору, при настанні строків платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України. У випадку недостатності або відсутності у Лізингоодержувача коштів в національній валюті для погашення заборгованості (у тому числі сплати неустойки), Лізингоодержувач доручає Банку списати кошти в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в національній валюті на дату погашення, та продати списану іноземну валюту на міжбанківському валютному ринку України (далі - «МВРУ») (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням витрат Банку на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому Лізингоодержувач доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Лізингоодержувача.

3.12.11.2.7. Зобов'язання за цим Договором виконуються у наступній послідовності: кошти, отримані від Лізингоодержувача, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, перш за все спрямовуються для сплати винагороди за відкриття рахунку Финансовый лизинг (аренда)" згідно п. 3.12.11.2.3.1. цього Договору; далі – винагороди за моніторинг операції фінансового лізингу згідно п. 3.12.11.2.3.3. цього Договору; далі – підлягає сплаті страхова премія за перший рік дії цього Договору згідно з Договором страхування та п.3.12.11.5.2.1. цього Договору; далі – авансовий платіж згідно п.3.12.11.1.4. цього Договору; далі - підлягає сплаті страхова премія за другий рік (інші роки) дії цього Договору згідно з Договором страхування та п. 3.12.11.5.3.1. цього Договору; далі – відшкодування витрат/ збитків Банку згідно п.п. 3.12.11.7.2.14., 3.12.11.7.2.19. цього Договору; далі для погашення неустойки згідно з п.п. 3.12.11.8.10.-3.12.11.8.12. цього Договору; далі для погашення штрафу згідно з п. 3.12.11.8.14. цього Договору; далі для погашення штрафів згідно з п.п. 3.12.11.8.2.-3.12.11.8.3., 3.12.11.8.8.-3.12.11.8.9. цього Договору; далі для погашення пені згідно з п.п. 3.12.11.8.1.1., 3.12.11.8.4., 3.12.11.8.7. цього Договору; далі – простроченої винагороди за отримане в лізинг Майно згідно з п. 3.12.11.8.1.2. цього Договору; далі – винагороди за отримане в лізинг Майном згідно з п. 3.12.11.2.3.2. цього Договору; далі – прострочені платежі в частини викупу вартості переданого в лізинг Майна, далі – викуп вартості переданого в лізинг Майна, далі - винагороди за користування Майном згідно з п. 3.12.11.2.4. цього Договору.

3.12.11.3. ПЕРЕДАЧА МАЙНА ТА УМОВИ ЙОГО ЕКСПЛУАТАЦІЇ

3.12.11.3.1. Передача Банком та прийом Лізингоодержувачем Майна в лізинг здійснюється згідно Акту прийому-передачі Майна- зазначеним у Додатку № 4, що є невід'ємною частиною цього Договору, (надалі- “Додаток № 4”) не пізніше строку, що встановлений в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу після внесення авансового платежу, зазначеного у п.3.12.11.1.4. цього Договору, на рахунок зазначений у п.3.12.11.1.5. цього Договору. Строк передачі Майна може змінюватись в залежності від дотриманням Продавцем строку постачання Майна за Договором купівлі-продажу укладеного між Банком та Продавцем, про що Банк попередньо повідомляє Лізингоодержувача. З моменту підписання Сторонами Додатку № 4, до Лізингоодержувача переходять всі ризики, пов'язані з користуванням і володінням Майном (у тому числі ризики, пов'язані з відшкодуванням збитків та шкоди, заподіяних третім особам внаслідок використання Майна). З моменту підписання Додатку № 4, Лізингоодержувач несе повну цивільну відповідальність перед третіми особами за його використання, відшкодовує в повному обсязі шкоду третім особам, заподіяну в результаті експлуатації Майна. Ризик невідповідності Майна цілям використання цього Майна несе Лізингоодержувач.

3.12.11.3.2. Лізингоодержувач під власну відповідальність зобов'язується неухильно дотримуватися норм та правил експлуатації, технічного обслуговування і ремонту Майна, встановлених чинним законодавством України та інструкціями виготовлювача.

3.12.11.3.3. Ремонт і технічне обслуговування Майна здійснюється Продавцем на підставі договору між Лізингоодержувачем та Продавцем. Лізингоодержувач здійснює ремонт, технічне обслуговування, модернізацію та реконструкцію Майна за свій рахунок, за погодженням з Банком, без подальшої компенсації Банком.

3.12.11.3.4. У випадку заміни в процесі експлуатації Майна будь-яких деталей та вузлів, або їхнього вдосконалення, вони стають невід'ємною частиною Майна й переходять у власність Банка.

3.12.11.3.5. Лізингоодержувач відповідає за відповідність рівня кваліфікації персоналу складності виконуваних робіт з експлуатації та обслуговування Майна та зобов'язується провести відповідне навчання працівників.

3.12.11.3.6. Отримання необхідних дозволів на експлуатацію Майна покладається на Лізингоодержувача.

3.12.11.3.7. Банк звільняється від будь-яких зобов'язань та відповідальності щодо технічної гарантії на Майно. Всі розрахунки, пов'язані з такою гарантією, здійснюються безпосередньо між Лізингоодержувачем та Продавцем, що надав гарантію на Майно.

3.12.11.3.8. Майно повинне перебувати в місці експлуатації за адресою Лізингоодержувача, що зазначена в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу.

3.12.11,3.9. У випадку виникнення у Банка додаткових витрат, пов'язаних з доставкою, передачею, реєстрацією, проведенням обов'язкових технічних оглядів Майна, Банк враховує такі витрати до щомісячного платежу, а Лізингоодержувач повинен сплатити ці витрати.

3.12.11.4. ПРАВО ВЛАСНОСТІ НА МАЙНО

3.12.11.4.1. Протягом усього терміну дії цього Договору Майно є власністю Банка.

3.12.11.4.2. Протягом усього терміну дії цього Договору Лізингоодержувачу забороняється без згоди Банка передавати Майно у сублізинг, оренду, у позику, або будь-яким іншим способом третій стороні, передавати в заставу або відчужувати у будь-який спосіб.

3.12.11.4.3. Умови переходу права власності на Майно: Майно переходить у власність Лізингоодержувача за умови сплати Банку всієї суми лізингових платежів у строк, передбачений Додатком № 2, а також всіх інших платежів за цим Договором.

3.12.11.4.4. У випадку переходу права власності на Майно до Лізингоодержувача, здійснюється оформлення всіх необхідних відповідно до діючого законодавства України документів. Оформлення зазначених у цьому пункті документів здійснюється за рахунок Лізингоодержувача.

3.12.11.4.5. У випадках порушення господарським судом справи про банкрутство Лізингоодержувача, арешту або конфіскації його майна, Лізингоодержувач зобов'язується не пізніше 3 (трьох) днів з моменту отримання: ухвали про порушення справи про банкрутство, постанови про накладення арешту на майно, вироку суду про конфіскацію майна - відокремити Майно від іншого майна Лізингоодержувача та повернути Майно Банку, який, в свою чергу, має право розпоряджатися ним (Майном) на власний розсуд. При цьому Лізингоодержувач зобов'язується відшкодувати Банку збитки у повному обсязі, що виникли у зв'язку із цим.

3.12.11.5. СТРАХУВАННЯ МАЙНА

3.12.11.5.1. Лізингоодержувач після укладанням цього Договору зобов'язується укласти зі страховою компанією, що зазначена в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу (надалі - "Страхова компанія") Договір страхування строком на 12 місяців, перебіг якого повинен починатись не пізніше дня фактичного отримання Лізингоодержувачем Майна на відповідальне зберігання згідно п. 3.12.11.9.1. цього Договору, або безпосередньо у лізинг. У

Договорі страхування повинне бути передбачено, що Вигодонабувачем за договором є Банк, та внесення змін у Договір страхування без згоди Банку не допускається. За Договором страхування Майно повинне бути застраховане на сумму, зазначену в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу: від наступних ризиків: ДТП за його участю без вини водія, ДТП за його участю за вини водія, незаконне заволодіння ТЗ (угон), протиправних дій третіх осіб, стихійних явищ, падіння предметів, нападу тварин, пожежі, самозаймання. Лізингоодержувач зобов'язується надати Банку Договір страхування та докази сплати страхового платежу в день підписання Додатку № 4. З моменту передачі Майна у відповідності до Додатку № 4, відповідальність за збитки, заподіяні у зв'язку з будь-яким ушкодженням або знищенням Майна, покладається на Лізингоодержувача. Не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії зазначеного Договору страхування Лізингоодержувач зобов'язаний продовжити строк його дії на 12 місяців у встановленому Законом порядку та надати Банку докази цього та сплати страхової премії на наступні 12 місяців. Аналогічним має бути порядок дій Лізінгоодержувача зі спливом других 12 місяців та кожних наступних 12 місяців дії Договору страхування. Загальний строк дії Договору страхування повинен бути не меншим, ніж строк дії цього Договору.

3.12.11.5.2.1 Лізингоодержувач зобов’язаний внести на рахунок, зазначений у п. 3.12.11.1.5. цього Договору, суму страхової премії за Договором страхування за перший рік дії Договору страхування у день укладення Акту прийому Майна на відповідальне зберігання, згідно Додатку № 5, що є невід'ємною частиною цього Договору.(надалі- “Додаток № 5), у відповідності до п. 3.12.11.9.3. цього Договору.

3.12.11.5.2.2. Лізингоодержувач доручає Банку здійснити перерахування страхової премії за Договором страхування за перший рік дії Договору страхування з рахунку Лізингоодержувача, зазначеному у п.3.12.11.1.5. цього Договору.

3.12.11.5.3.1. Лізингоодержувач у термін дії цього Договору зобов'язаний внести на рахунок, зазначений у п.3.12.11.1.5. цього Договору, суму страхової премії за Договором страхування за наступний рік дії Договору страхування у строк не пізніше 30 днів до закінчення поточного Договору страхування.

3.12.11.5.3.2. Лізингоодержувач доручає Банку здійснити перерахування страхової премії за Договором страхування за другий рік дії Договору страхування з рахунку Лізингоодержувача, зазначеному у п.3.12.11.1.5. цього Договору, у дату продовження строку дії Договору страхування. Доручення перерахування страхових премій за наступні роки користування Майном на умовах лізингу здійснюється в аналогічному порядку.

3.12.11.5.4. У випадку настання страхового випадку Лізингоодержувач зобов'язується письмово повідомити Банк про настання страхового випадку в день настання страхового випадку.

3.12.11.5.5. Лізингоодержувач зобов'язується нести матеріальну відповідальність за будь-які додаткові ушкодження Майна, які виникнуть в результаті його використання до початку відшкодування збитків відповідно до розпорядження страхової компанії або рішенням суду.

3.12.11.5.6. У випадку передачі Майна Лізингоодержувачу за адресою, що відрізняється від адреси місця експлуатації Майна відповідно до п. 3.12.11.3.8. цього Договору, Лізингоодержувач зобов'язується укласти Договір страхування перевезення вантажів із Страховою компанією, що зазначена в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу

3.12.11.6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ

3.12.11.6.1. Банк має право:

3.12.11.6.1.1. Вимагати від Лізингоодержувача будь-яку необхідну інформацію (документацію) про фінансове становище Лізингоодержувача та про технічний стан Майна. При цьому, втручання Банка в адміністративну, оперативну, господарську або іншу діяльність Лізингоодержувача не допускається.

3.12.11.6.1.2. Безперешкодного доступу до Майна, здійснення контролю над його станом та умовами його експлуатації.

3.12.11.6.1.3. Вимоги повернення Майна у випадках, передбачених п.3.12.11.10.1. цього Договору.

3.12.11.6.1.4. Вимоги від Лізингоодержувача відшкодування збитків, понесених у зв'язку з виконанням умов цього Договору.

3.12.11.6.1.5. Відмовитися від цього Договору у випадках, передбачених п.п. 3.12.11.10.1.2.1-3.12.11.10.1.2.4 цього Договору.

3.12.11.6.1.6. Стягнути з Лізингоодержувача Майно в беззаперечному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса, у випадку невико нання Лізингоодержувачем зобов'язань згідно п. 3.12.11.7.2.6. цього Договору.

3.12.11.6.1.7. У випадку невиконання Лізингоодержувачем зобов'язань згідно п.п. 3.12.11.3.2, 3.12.11.4.2, 3.12.11.4,5, 3.12.11.7.2.3, 3.12.11.7.2.7, 3.12.11.7.2.8, 3.12.11.7.2.12, 3.12.11.7.2.15, 3.12.11.7.2.19 цього Договору Банк, на власний розсуд, має право виставити охорону Майна - як самостійно, так і на договірних умовах з третіми особами.

3.12.11.6.2. Банк зобов'язується:

3.12.11.6.2.1. Придбати у зазначеного Лізингоодержувачем в заявці Продавця у власність Майно, передати його в платне користування Лізингоодержувачу на умовах цього Договору відповідно до Додатку № 1, в обумовлені цим Договором строки, а також після сплати всієї суми лізингових платежів, відповідно до Додатку № 2, та інших платежів, що передбачені цим Договором, передати Майно у власність Лізингоодержувача.

3.12.11.6.2.2. Прийняти Майно від Лізингоодержувача у випадку дострокового розірвання цього Договору або у випадку закінчення термі-ну дії цього Договору, якщо Майно не буде викуплене Лізингоодержувачем у відповідності до п. 3.12.11.4.3 цього Договору.

3.12.11.6.2.3. Банк може мати інші права та обов'язки відповідно до умов цього Договору, чинного законодавства України та інших нормативно-правових актів.

3.12.11.6.2.4. При необхідності зареєструвати Майно в органах державної реєстрації в строк та у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.12.11.7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧА

3.12.11.7.1. Лізингоодержувач має право:

3.12.11.7.1.1. Відмовитися від отримання Майна, що не відповідає технічним характеристикам та вимогам по комплектації та якості, відповідно до Додатка № 1, до моменту усунення виявленого порушення умов цього Договору, за умови попереднього повідомлення про це Банку.

3.12.11.7.1.2. Відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомивши про це Банк, якщо прострочення передачі Майна становить більше 60 днів.

3.12.11.7.1.3. Пред'являти Продавцю Майна усі права та вимоги, що випливають із Договору купівлі-продажу, у тому числі відносно: його якості та комплектності, строків передачі, гарантійних ремонтів (обслуговування). У той же час, Лізингоодержувач не має права припиняти дію Договору купівлі-продажу між Банком та Продавцем або змінювати його умови.

3.12.11.7.1.4. Змінювати місця експлуатації (використання) Майна за погодженням з Банком.

3.12.11.7.1.5. Достроково погасити заборгованість за цим Договором шляхом сплати 100% залишку несплаченої вартості Майна, винагороди за отримане в лізинг Майно на дату такого погашення, а також інших платежів.

3.12.11.7.2. Лізингоодержувач зобов'язується:

3.12.11.7.2.1. В день передачі Майна прийняти його та підписати Додаток № 4, а також підписати Додаток № 2.

3.12.11.7.2.2. Задіяти в процесі експлуатації Майна тільки тих працівників, які мають відповідний рівень кваліфікації та, якщо буде потреба, провести за свій рахунок відповідне навчання і перепідготовку персоналу.

3.12.11.7.2.3. Утримувати Майно відповідно до погоджених Сторонами і Страховою компанією умов Договору страхування.

3.12.11.7.2.4. Здійснювати поточний та капітальний ремонт, модернізацію, а також технічне обслуговування Майна за згодою Банка, за свій рахунок, без наступної компенсації Банком.

3.12.11.7.2.5. Письмово повідомити Банк про розірвання цього Договору на підставі п.п. 3.12.11.7.1.1., 3.12.11.7.1.2 цього Договору.

3.12.11.7.2.6. Повернути Майно Банку у випадках, передбачених п. 3.12.11.10.1. цього Договору у стані, в якому воно було отримано з урахуванням нормального

зносу, сплативши при цьому Банку заборгованість по лізингових платежах на поточну дату, інших платежах за цим Договором, а також відшкодувавши заподіяні цим збитки, в строк не пізніше дати розірвання цього Договору.

3.12.11.7.2.7. Протягом усього терміну дії цього Договору забезпечити збереження Майна.

3.12.11.7.2.8. Не вносити зміни до Договору страхування Майна без згоди Банку та не змінювати Вигодонабувача. Використовувати Майно по цільовому призначенню, запобігати його розкраданню, загибелі, ушкодженню або псуванню.

3.12.11.7.2.9. Письмово повідомляти Банк про зміну правового статусу Лізингоодержувача, реорганізації, зміни структури складу засновників протягом 3-х днів від дати вчинення відповідних змін.

3.12.11.7.2.10. Письмово повідомляти Банк, а під час гарантійного строку і Продавця Майна про всі випадки виявлення несправностей Майна, його поломках або збоях у роботі протягом 15 календарних днів, якщо до цього часу несправність не буде усунута (крім настання страхового випадку).

3.12.11.7.2.11. Авансовий платіж в рахунок сплати Майна зробити відповідно до п. 3.12.11.1.4 цього Договору.

3.12.11.7.2.12. Не зменшувати суму лізингових платежів, а також не затримувати виплату чергового лізингового платежу, якщо дані зміни не погоджені Сторонами та не передбачені договорами про внесення змін до цього Договору.

3.12.11.7.2.13. У період дії цього Договору, до повного погашення заборгованості по ньому, погоджувати з Банком одержання кредитів в інших банках.

3.12.11.7.2.14. Протягом 3 (трьох) днів з дати одержання письмового повідомлення від Банка, компенсувати витрати Банка, які пов'язані з виконанням умов цього Договору згідно п. 3.12.11.6.1.4. цього Договору.

3.12.11.7.2.15. Виплачувати лізингові платежі, що враховують:

- суму, що відшкодовує при кожному платежі частину вартості Майна;

- проценти (комісії) за отримане в лізинг Майно;

- інші витрати Банка, безпосередньо пов'язані з цим Договором, та передбачені цим Договором, згідно Додатку № 2 та не пізніше дати, зазначеної у Додатку № 2, на рахунок, зазначений у п. 3.12.11.1.5. цього Договору.

Інші витрати Банка, що безпосередньо пов'язані з виконанням цього Договору, можуть також бути компенсовані Лізингоодержувачем на підставі окремих рахунків або листів, що надані Банком.

3.12.11.7.2.16. В дату першого погашення винагороди за отримане в лізинг Майно, визначену в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу, надати Банку фінансову звітність (баланс, форма 2, дані про сумарні надходження на всі рахунки, що належать Лізингоодержувачу за останній звітний період) та надавати в подальшому, щоквартально, не пізніше 25-го числа

місяця, наступного після звітного кварталу, фінансову інформацію (баланс, форма 2, дані про сумарні надходження на всі рахунки, що належать Лізингоодержувачу за три останніх місяці, у розрізі кожного місяця), а також іншу інформацію на вимогу Банка.

3.2.11.7.2.17. Лізингоодержувач засвідчує, що: відносно майна Лізингоодержувача рішення про приватизацію не приймалося та на момент укладання цього Договору в господарському/ цивільному суді відсутні заяви кредиторів про визнання Лізингоодержувача банкрутом.

3.12.11.7.2.18. Безперешкодно допускати до Майна представників Банку для здійснення ними контролю за станом Майна, умовами його експлуатації.

3.12.11.7.2.19. Відшкодувати Банку витрати, пов'язані з охороною Майна, згідно п. 3.12.11.6.1.7 цього Договору, на підставі документів, що підтверджують витрати Банку, у строк до 3 (трьох) днів з моменту надання вказаних документів.

3.12.11.7.2.20. У період дії цього Договору Лізингоодержувач зобов'язується виконувати зобов'язання та операції, отримати послуги передбачені Угодою про приєднання до Договору фінансового лізингу.

Сплата вищезазначених послуг здійснюється Лізингоодержувачем згідно з тарифами, що діють у Банку на момент сплати.

3.12.11.7.2.21. Утримувати Майно за його цільовим призначенням виключно в професійних цілях відповідно стандартам, технічним умовам та іншої документації підприємства-виробника, підтримувати його робочий стан, здійснювати необхідний ремонт та своєчасне профілактичне обслуговування за власний рахунок (після закінчення терміну гарантійного обслуговування).

3.12.11.7.2.22. Здійснювати реконструкцію або модифікацію Майна, не передбачену технічною документацією тільки з письмової згоди Банку.

3.12.11.7.2.23. Забезпечити нормальну і безпечну експлуатацію Майна відповідно за його призначенням.

3.12.11.7.2.24. Дотримуватись правил безпечної експлуатації Майна та охорони праці на місці експлуатації Майна.

3.12.11.7.2.25. Не здійснювати експлуатацію Майна до дати фактичного отримання технічного паспорту на Майно.

3.12.11.7.2.26. В строк не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дати підписання цього Договору надати Банку документально підтверджену інформацію іншими банками в електронному вигляді або на паперових носіях про діючу заборгованість Лізингоодержувача з визначенням основних умов договорів про надання кредитів (включаючи за договорами про надання банківських гарантій та фінансового лізингу): сума за договором, строк користування кредитом, залишок заборгованості, вид забезпечення, наявність або відсутність простроченої заборгованості.

3.12.11.8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.12.11.8.1. У випадку порушення Лізингоодержувачем зобов'язань по сплаті лізингових платежів, передбачених п.п. 3.12.11.2.1-2.4, 3.12.11.7.2.15, 3.12.11.8.14 цього Договору та зазначених у Додатку № 2, Лізингоодержувач сплачує Банку:

3.12.11.8.1.1. Пеню в розмірі 0,2 % від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня;

3.12.11.8.1.2. Винагороду за отримане в лізинг Майно у розмірі 48 (сорок вісім) процентів річних від суми залишку несплаченої вчасно частини вартості Майна, згідно Додатку № 2.

3.12.11.8.2. У випадку невиконання Лізингоодержувачем зобов'язань по поверненню Майна Банку в строки, передбачені п.п. 3.12.11.10.1.2.1.-3.12.11.10.1.2.4., 3.12.11.10.3. цього Договору, Лізингоодержувач сплачує Банку штраф у розмірі 25 (двадцять п'ять) процентів вартості Майна, зазначеної в п. 3.12.11.1.2. цього Договору. Сплата штрафу не звільняє Лізингоодержувача від повернення Майна Банку.

3.12.11.8.3. У випадку невиконання Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених п.п. 3.12.11.7.2.2.-3.12.11.7.2.5., 3.12.11.7.2.8.-3.12.11.7.2.10 цього Договору, Лізингоодержувач сплачує штраф у розмірі 1 (один) процент від вартості Майна, зазначеної в п. 3.12.11.1.2. цього Договору, за кожен факт порушення.

3.12.11.8.4. У випадку невиконання Лізингоодержувачем зобов'язання, передбаченого п. 3.12.11.8.14. цього Договору, Лізингоодержувач сплачує Банку пеню в розмірі 0,2 (нуль цілих два десятих) процента від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.12.11.8.5. Банк несе відповідальність перед Лізингоодержувачем за виконання умов цього Договору відповідно до чинного законодавства України.

3.12.11.8.6. За порушення Банком зобов'язань по передачі Майна, передбачених п. 3.12.11.1.1. цього Договору, Банк несе відповідальність перед Лізингоодержувачем винятково у вигляді пені в розмірі 0,2 (нуль цілих два десятих) процента від вартості Майна, зазначеної у п. 3.12.11.1.2. цього Договору, за кожен день прострочення постачання Майна, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.12.11.8.7. У випадку невиконання Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених п.п. 3.12.11.1.4, 3.12.11.7.2.11. цього Договору, Лізингоодержувач сплачує Банку пеню в розмірі 0,2 (нуль цілих два десятих) процента від суми

простроченого платежу за кожен день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.12.11.8.8. У випадку порушення Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених п.п. 3.12.11.5.1., 3.12.11.5.2.1., 3.12.11.5.3.1., 3.12.11.5.4. цього Договору, Лізингоодержувач сплачує Банку штраф у розмірі 10 (десять) процентів від вартості Майна, зазначеної у п.3.12.11.1.2. цього Договору.

3.12.11.8.9. У випадку порушення Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених п. 3.12.11.5.5. цього Договору, Лізингоодержувач сплачує Банку штраф у розмірі 5 (п'ять) процентів вартості Майна, зазначеної у п.1.2 цього Договору.

3.12.11.8.10. У випадку дострокового розірвання цього Договору Лізингоодержувачем, після підписання Додатку № 4, Лізингоодержувач протягом 3 (трьох) банківських днів з дати повідомлення про це Банку відшкодовує Банку заподіяні цим збитки та сплачує неустойку у розмірі 20 (двадцять) процентів від вартості Майна, зазначеної у п.3.12.11.1.2. цього Договору.

3.12.11.8.11. У випадку дострокового розірвання цього Договору Лізингоодержувачем до підписання Додатку № 4, Лізингоодержувач протягом 3 (трьох) банківських днів з дати повідомлення про це Банку сплачує Банку неустойку у розмірі, рівному величині авансового платежу. У випадку, якщо дострокове розірвання цього Договору Лізингоодержувачем здійснилося до підписання Додатку № 4, у результаті настання подій, зазначених у п. 3.12.11.7.1.2. цього Договору, то неустойка в розмірі величини авансового платежу Лізингоодержувачем не сплачується.

3.12.11.8.12. У випадку дострокового розірвання цього Договору Лізингоодержувачем до сплати Лізингоодержувачем першого лізингового платежу, відповідно до Додатку № 2, Лізингоодержувач протягом 3 (трьох) банківських днів з дати повідомлення про це Банку сплачує Банку неустойку в розмірі, рівному величині першого лізингового платежу.

3.12.11.8.13. Не вважається достроковим розірванням в розумінні п.п. 3.12.11.8.10. – 3.12.11.8.12. цього Договору, дострокове погашення Лізингоодержувачем заборгованості у порядку, передбаченому п. 3.12.11.7.1.5. цього Договору.

3.12.11.8.14. У випадку, коли Лізингоодержувач повертає Майно Банку без придбання його у власність, та при цьому вартість Майна у результаті неналежної його експлуатації Лізингоодержувачем на дату повернення за оцінкою незалежного експерта, становить розмір менший ніж сума лізингових платежів згідно Додатку № 2, що не сплачені за Майно на дату такого повернення, Лізингоодержувач протягом 3 (трьох) днів сплачує Банку штраф у розмірі, що становить різницю між сумою несплачених лізингових платежів згідно Додатку № 2, та розміром вартості Майна, визначеного у висновку незалежного експерта.

3.12.11.8.15. Строки позовної давності по вимогах про стягнення лізингових платежів, неустойки - пені, штрафів за цим Договором встановлюються Сторонами тривалістю 15 (п'ятнадцять) років.

3.12.11.8.16. Банк не несе відповідальності перед третіми особами за смерть, шкоду здоров'ю, або пошкодження третіх осіб, завдані Майном, що надане в користування Лізингоодержувачу.

У випадку порушення Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених п.п.3.12.11.7.2.21. - 3.12.11.7.2.24. цього Договору, Лізингоодержувач сплачує Банку штраф у розмірі, встановленому в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу, за кожен факт такого порушення. У випадку, якщо такі порушення зобов'язань призвели до збитків Банку в вигляді штрафів і т.ін, Лізингоодержувач відшкодовує Банку додатково збитки в повному розмірі, що були понесені Банком.

3.12.11.8.17. У випадку порушення Лізингоодержувачем зобов'язань у відповідності до п. 3.12.11.7.2.25. цього Договору, Лізингоодержувач сплачує Банку штраф в розмірі 1 000,00 (одна тисяча) гривень 00 копійок за кожен факт порушення, та відшкодовує Банку збитки у повному обсязі, які мають місце внаслідок таких порушень.

3.12.11.9. ВІДПОВІДАЛЬНЕ ЗБЕРІГАННЯ ПРЕДМЕТУ ЛІЗИНГУ

3.12.11.9.1. З моменту фактичного отримання Лізингоодержувачем Майна та до моменту підписання Додатку № 4, Майно знаходиться на відповідальному зберіганні у Лізингоодержувача.

3.12.11.9.2. Лізингоодержувач несе повну матеріальну відповідальність за збереження Майна, прийнятого ним на відповідальне зберігання.

3.12.11.9.3. Факт прийому Майна на відповідальне зберігання підтверджується підписом уповноваженого представника Лізингоодержувача на Акті прийому Майна на відповідальне зберігання (Додаток № 5), що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.12.11.9.4. Факт повернення Майна з відповідального зберігання підтверджується Додатком № 4, та окремо не оформлюється.

3.12.11.9.5. Лізингоодержувач зобов’язаний повернути Майно з відповідального зберігання протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання вимоги Банку про повернення майна з відповідального зберігання.

3.12.11.9.6. Плата за відповідальне зберігання, встановлюється в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу та враховується при сплаті винагороди за відкриття рахунку "Фінансовий лізинг (оренда)" у відповідності до п. 3.12.11.2.3.1. цього Договору у складі цієї винагороди, шляхом зменшення суми винагороди, зазначеної у п. 3.12.11.2.3.1. цього Договору, на вищезазначену суму.

3.12.11.10. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

3.12.11.0.1. Цей договір підлягає розірванню:

3.12.11.10.1.1. В односторонньому порядку за ініціативою Лізингоодержувача, після письмового повідомлення про це Банка за 3 (три) дні у випадку:

3.12.11.10.1.1.1. Прострочення передачі Майна більш ніж 60 (шістдесят) днів.

3.12.11.10.1.1.2. Якщо Майно не відповідає умовам цього Договору та своєму призначенню.

3.12.11.10.1.2. За ініціативою Банка в односторонньому порядку шляхом письмового повідомлення про це Лізингоодержувача за 3 (три) дні, у наступних випадках:

3.12.11.10.1.2.1. В триденний строк у випадку невиконання Лізингоодержувачем будь-якого зобов'язання, передбаченого даним Договором.

3.12.11.10.1.2.2. У випадку одержання ухвали про порушення справи про банкрутство, постанови про накладення арешту на майно, вироку суду про конфіскацію майна Лізингоодержувача.

3.12.11.10.1.2.3. У випадку повної або часткової несплати лізингового платежу Лізингоодержувачем, якщо прострочення сплати становить більше ніж 30 (тридцять) днів.

3.12.11.10.1.2.4. У випадку, якщо Майно знищене, пошкоджене та не може бути відновлене, незалежно від того чи був такий випадок визнаний страховим.

3.12.11.10.2. У випадку дострокового розірвання цього Договору всі витрати, пов'язані з поверненням Майна, покладаються на Лізингоодержувача.

3.12.11.10.3. У випадку розірвання цього Договору, Майно повинне бути повернуте Лізингоодержувачем протягом 3 (трьох) днів, по Акту прийому-передачі Майна в тому стані, в якому воно було отримано з урахуванням нормального зносу.

3.12.11.10.4. Банк та Лізингоодержувач домовилися про те, що:

3.12.11.10.4.1. У випадку ухвалення рішення про дострокове розірвання цього Договору, Сторони зобов'язуються за 3 (три) дні письмово повідомити один одного про це, із зазначенням причин дострокового розірвання цього Договору. При цьому для розірвання цього Договору, договорів про внесення змін Сторони не укладають.

3.12.11.10.4.2. У випадку відмови Лізингоодержувача при поверненні Майна, підписувати Акт прийому-передачі Майна, Банк має право вимагати повернення Майна відповідно до чинного законодавства України.

3.12.11.11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПІРНИХ ПИТАНЬ.

3.12.11.11.1. Строк дії цього Договору з дати підписання цього Договору до дати, встановленої в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу. Зазначений строк може бути змінений у відповідності до п.п. 3.12.11.10.1 — 3.12.11.10.4.2 цього Договору.

3.12.11.11.2. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання. Строк дії цього Договору обумовлений строком лізингу. Цей Договір втрачає свою силу після виконання Сторонами усіх зобов'язань по ньому.

3.12.11.11.3. Усі можливі суперечки й розбіжності, що виникають при виконанні цього Договору, Сторони будуть намагатися вирішити за домовленістю, шляхом переговорів. При недосягненні угоди, спірні питання підлягають розгляду в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

3.12.11.11.4. У випадку, якщо Лізингоодержувач не виконав свої зобов'язання по цьому Договору, Банк має право проводити переговори із третіми особами з метою подальшої реалізації Майна.

3.12.11.12. ІНШІ УМОВИ

3.12.11.12.1. Лізингоодержувач не має права передавати свої права та обов'язки по цьому Договору третім особам без письмового погодження Банку.

3.12.11.12.2. Додаток № 1 (Специфікація Майна), Додаток № 2 (Графік лізингових платежів), Додаток № 3 (Тарифи за оформлення документів), Додаток № 4 (Акт прийому-передачі Майна), Додаток № 5 (Акт прийому Майна на відповідальне зберігання) є невід'ємними частинами цього Договору.

3.12.1112.3. Додаток № 5 (Акт прийому Майна на відповідальне зберігання) буде підписан на паперовому носії в день передачі Майна на відповідальне зберігання у відповідності до п. 3.12.11.9.3. цього Договору.

3.12.11.12.4. У випадку зміни правового статусу Лізингоодержувача, реорганізації, зміни структури, складу засновників, останній зобов'язаний протягом 3 (трьох) днів повідомити про це Банк. У випадку ліквідації Лізингоодержувача, останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів згідно цього Договору.

3.12.11.12.5. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються Договорами про внесення змін, що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.12.11.12.6. Зобов'язання Лізингоодержувача за погодженням з Банком можуть бути виконані іншою особою.

3.12.11.12.7. Тарифи за оформлення додаткових документів за цим Договором сплачуються згідно з Додатком № 3.

3.12.11.12.8. Лізингоодержувач дає Банку згоду на збір, зберігання, використання та розповсюдження інформації про себе у засобах масової інформації, зокрема у газетах, журналах, на інтернет-ресурсах, телебаченні та інше. До інформації про Лізингоодержувача відносяться:

1) відомості, що ідентифікують Лізингоодержувача: повне найменування; місцезнаходження; дата та номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; прізвище, ім'я та по-батькові, паспортні дані керівника та головного бухгалтера; основний вид господарської діяльності;

2) відомості про грошові зобов'язання Лізингоодержувача:

- відомості про договір фінансового лізингу та/або зміни до нього (вид угоди, мета угоди, дата укладання, сторони за договором);

- сума і вид валюти зобов'язання за укладеним договором фінансового лізингу;

- термін дії договору фінансового лізингу;

- остаточна сума зобов'язань за укладеним договором фінансового лізингу;

3) інша інформація за договором фінансового лізингу.

Під договором фінансового лізингу розуміється цей Договір.

3.12.11.13. РИЗИК ВИПАДКОВОЇ ЗАГИБЕЛІ МАЙНА

З моменту підписання Сторонами Додатку № 4, ризик випадкової загибелі Майна за цим Договором несе Лізингоодержувач.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Фінансовий лізинг імпортної сільськогосподарської техніки (індексований лізинг - з прив’язкою до курсу іноземної валюти)	14% річних на строк 12 місяців; 16% річних на строк від 13 до 60 місяців; Аванс, не менше 30% від вартості техніки.	

3.12.12. Фінансовий лізинг імпортної сільськогосподарської техніки (не індексований лізинг у гривні)

3.12.12.Фінансовий лізинг імпортної сільськогосподарської техніки (не індексований лізинг у гривні)

3.12.12.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.12.12.1.1. Банк здійснює придбання у власність у **Продавця**, а потім передає Лізингоодержувачу, а Лізингоодержувач приймає від Банка в платне користування, а після сплати всієї суми лізингових платежів у власність, у визначені цим Договором строки, на умовах фінансового лізингу (надалі - **“Лізинг”**) Майно відповідно до Специфікації, наданої в Додатку № 1 до цього Договору (надалі - **“Майно”**).

3.12.12.1.2. Вартість Майна встановлена в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу.

3.12.12.1.3. Строк Лізингу зазначений в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу .

3.12.12.1.4. Авансовий платіж Лізингоодержувача в рахунок сплати Майна встановлений в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу у вигляді процентів від суми до сплати, зазначеної в п.3.12.1.2 цього Договору, що підлягає сплаті у день укладення цього Договору на рахунок відкритий згідно п.3.12.1.5. цього Договору.

3.12.12.1.5. Для здійснення Лізингоодержувачем платежів за цим Договором Банк відкриває рахунок, зазначений в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу .

3.12.12.1.6. Передача Майна в Лізинг здійснюється на умовах:

3.12.12.1.6.1. Передача Майна буде здійснюватися за адресою Лізингоодержувача/Продавця, що зазначена в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу.

3.12.12.1.6.2. Майно повинне бути передане Лізингоодержувачу протягом строку, встановленого в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу, після внесення авансового платежу, зазначеного в п. 3.12.12.1.4. цього Договору, на рахунок відкритий згідно п.3.12.12.1.5. цього Договору. Строк передачі Майна може змінюватись в залежності від дотриманням Продавцем строку постачання Майна за Договором купівлі-продажу, укладеного між Банком та Продавцем, про що Банк попередньо повідомляє Лізингоодержувача.

3.12.12.2. ЛІЗИНГОВІ ПЛАТЕЖІ

3.12.12.2.1. Загальна сума цього Договору встановлена в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингута складається з:

- суми авансового платежу , згідно п.3.12.12.1.4 цього Договору;

- загальної вартості лізингових платежів у частині, що йде на викуп вартості переданого в лізинг Майна, згідно з Графіком внесення лізингових платежів, зазначеним в Додатку № 2 (надалі- **“Додаток 2”**), що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.12.12.2.2.Розмір, структура, строки сплати лізингових платежів встановлюються Додатком 2.

3.12.12.2.2.1. Лізингові платежі сплачуються на рахунок, що відкритий згідно п. 3.12.12.1.5. цього Договору.

3.12.12.2.3. Лізингоодержувач сплачує Банку на рахунок, відкритий згідно п. 3.12.12.1.5. цього Договору, згідно Додатку 2:

3.12.12.2.3.1. Винагороду за відкриття рахунку "Фінансовий лізинг (оренда)" у сумі ____ (___) гривень__ копійок у день укладення цього Договору;

3.12.12.2.3.2. Винагороду за користування Майном; ;

3.12.12.2.3.3. Винагороду за отримання Майна одноразово, у день укладення цього Договору;

3.12.12.2.4. Банк має право в односторонньому порядку збільшувати розмір винагород та/або платежів по відшкодуванню інших витрат Банка, пов'язаних з виконанням цього Договору при зміні кон'юнктури ринку грошових ресурсів в Україні, а саме: зміні курсу долара США до гривні більш ніж на 10 % у порівнянні з курсом долара США до гривні, встановленого НБУ на момент укладання цього Договору; зміні облікової ставки НБУ; зміні розміру відрахувань у страховий (резервний) фонд або зміні середньозваженої ставки по кредитах банків України у відповідній валюті (по статистиці НБУ); збільшенні ставок, діючих на момент укладання цього Договору податків, зборів та інших передбачених чинним законодавством України платежів, що мають відношення до Майна або до визначення розміру лізингової плати. При цьому Банк направляє Лізингоодержувачу письмове повідомлення про зміну розміру винагород та/або платежів по відшкодуванню інших витрат Банка протягом 7 календарних днів з дати зміни процентної ставки. Збільшення розміру винагород та/або платежів по відшкодуванню інших витрат Банка, пов'язаних з виконанням цього Договору у вищевказаному порядку можливо в межах кількості пунктів, на які збільшилася ставка НБУ, розмір відрахувань у страховий фонд, середньозважена ставка по кредитах або пропорційно збільшенню курсу долара США.

3.12.12.2.5. У разі обґрунтованої зміни вартості Майна Продавцем, згідно укладеному між ним та Банком Договору купівлі-продажу, Банк має право в односторонньому порядку, пропорційно до зміни вартості Майна Продавцем, змінити вартість Майна вказану в п. 3.12.12.2.1. цього Договору.

3.12.12.2.6. З метою виконання зобов'язань по погашенню заборгованості Лізингоодержувача перед Банком, Лізингоодержувач доручає Банку списувати кошти зі всіх поточних рахунків Лізингоодержувача та перераховувати на рахунок відкритий згідно п.3.12.12.1.5. цього Договору у будь-якій валюті, при наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у кредит, в межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором або підлягають сплаті страховою

компанією відповідно за Договором страхування та розділом 5 цього Договору, при настанні строків платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України. У випадку недостатності або відсутності у Лізингоодержувача коштів в національній валюті для погашення заборгованості (у тому числі сплати неустойки), Лізингоодержувач доручає Банку списати кошти в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в національній валюті на дату погашення, та продати списану іноземну валюту на міжбанківському валютному ринку України (надалі - **«МВРУ»**) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням витрат Банку на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому Лізингоодержувач доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Лізингоодержувача.

3.12.12.2.7. Зобов'язання за цим Договором виконуються у наступній послідовності: кошти, отримані від Лізингоодержувача, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, перш за все спрямовуються для сплати винагороди за відкриття рахунку “Фінансовий лізинг (оренда)” згідно п. 3.12.12.2.3.1. цього Договору; далі – винагороди за отримання Майна згідно п. 3.12.12.2.3.3. цього Договору; далі – підлягає сплаті страхова премія за перший рік дії цього Договору згідно з договором страхування та п. 3.12.12.5.2.1. цього Договору; далі – авансовий платіж згідно п.3.12.12.1.4. цього Договору; далі - підлягає сплаті страхова премія за другий рік (інші роки) дії цього Договору згідно з договором страхування та п. 3.12.12.5.3.1. цього Договору; далі – відшкодування витрат/ збитків Банку згідно п.п. 3.12.12.7.2.14., 3.12.12.7.2.19. цього Договору; далі для погашення неустойки згідно з п.п. 3.12.12.8.10.-3.12.12.8.12. цього Договору; далі для погашення штрафу згідно з п. 31.12.12.8.14. цього Договору; далі для погашення штрафів згідно з п.п. 3.12.12.8.2.-3.12.12.8.3., 3.12.12.8.8.-3.12.12.8.9. цього Договору; далі для погашення пені згідно з п.п. 3.12.12.8.1.1., 3.12.12.8.4., 3.12.12.8.7. цього Договору; далі – простроченої винагороди за отримане в лізинг Майно згідно з п. 3.12.12.8.1.2. цього Договору; далі – винагороди за користування Майном згідно з п. 3.12.12.2.3.2. цього Договору; далі – прострочені платежі в частини викупу вартості переданого в Лізинг Майна, далі – викуп вартостійого реєстрації в уповноваженому органі. переданого в Лізинг Майна.

3.12.12.3. ПЕРЕДАЧА МАЙНА ТА УМОВИ ЙОГО ЕКСПЛУАТАЦІЇ

3.12.12.3.1. Передача Банком і прийом Лізингоодержувачем Майна в Лізинг здійснюється згідно Акту прийому-передачі Майна- (Додаток № 3) (надалі -”Акт**”**), що є невід'ємною частиною цього Договору, не пізніше дати, встановленої в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу, після внесення авансового платежу, зазначеного в п. 3.12.12.1.4. цього Договору, на рахунок відкритий згідно п.3.12.12.1.5. цього Договору. Строк передачі Майна може змінюватись в залежності від дотриманням Продавцем строку поставки Майна за договором купівлі-продажу укладеного між Банком та Продавцем, про що Банк попередньо повідомляє Лізингоодержувача. З моменту підписання Сторонами Акту, до Лізингоодержувача переходять всі ризики, пов'язані з користуванням та володінням Майном (у тому числі ризики, пов'язані з відшкодуванням збитків та шкоди, заподіяних третім особам внаслідок використання Майна). З моменту

підписання Акту, Лізингоодержувач несе повну цивільну відповідальність перед третіми особами за його використання, відшкодовує в повному обсязі шкоду третім особам, заподіяну в результаті експлуатації Майна. Ризик невідповідності Майна цілям використання цього Майна несе Лізингоодержувач.

3.12.12.3.2. Лізингоодержувач під власну відповідальність зобов'язується неухильно дотримуватися норм та правил експлуатації, технічного обслуговування і ремонту Майна, встановлених чинним законодавством України та інструкціями виробника Майна. На період строку Лізингу Лізингоодержувач утримує Майно в справному стані, дотримується відповідних стандартів, технічних умов, правил експлуатації, інструкції та гарантійних умов (вимог) Продавця (виробника) Майна; проводить за власний рахунок в строк, встановлений виробником Майна, поточне технічне обслуговування, у т.р. необхідне для збереження гарантійного обслуговування Майна; проводить ремонт (в тому числі капітальний) Майна, додержується вимог до використання, утримання, технічного обслуговування та зберігання Майна згідно чинного законодавства України, цього Договору, умов договору страхування Майна та Правил страхування страховика, який здійснює страхування.

3.12.12.3.3. Ремонт та технічне обслуговування Майна здійснюється Продавцем на підставі укладеного договору між Лізингоодержувачем і Продавцем. Лізингоодержувач здійснює ремонт, технічне обслуговування, модернізацію та реконструкцію Майна за свій рахунок, за погодженням з Банком, без подальшої компенсації Банком.

3.12.12.3.4. У випадку заміни в процесі експлуатації Майна будь-яких деталей та вузлів, або їхнього вдосконалення, вони стають невід'ємною частиною Майна й переходять у власність Банка.

3.12.12.3.5. Протягом дії цього Договору Лізингоодержувач, в строки передбачені чинним законодавством України, повинен надавати Майно для проведення обов’язкових технічних оглядів відповідними державними органами, контролювати відповідність рівня кваліфікації персоналу складності виконуваних робіт з експлуатації та обслуговування Майна, та зобов'язується провести відповідне навчання працівників.

3.12.12.3.6. Отримання необхідних дозволів на експлуатацію Майна покладається на Лізингоодержувача.

3.12.12.3.7. Банк звільняється від будь-яких зобов'язань та відповідальності щодо технічної гарантії на Майно. Всі розрахунки, пов'язані з такою гарантією, здійснюються безпосередньо між Лізингоодержувачем та Продавцем, що надав гарантію на Майно.

3.12.12.3.8. Майно повинне перебувати в місці експлуатації за адресою Лізингоодержувача, що встановлена в **Угоді про приєднання** до Договору фінансового лізингу.

3.12.12.3.9. У випадку виникнення у Банка додаткових витрат, пов'язаних з доставкою, передачею, реєстрацією, проведенням обов'язкових технічних оглядів Майна, Банк включає такі витрати до щомісячного платежу, а Лізингоодержувач повинен оплатити ці витрати.

3.12.12.4. ПРАВО ВЛАСНОСТІ НА МАЙНО

3.12.12.4.1. Протягом усього терміну дії цього Договору Майно є власністю Банка.

3.12.12.4.2. Протягом усього терміну дії цього Договору Лізингоодержувачу забороняється без згоди Банка передавати Майно у сублізинг, оренду, у позику, або будь-яким іншим способом третій стороні, передавати в заставу або відчужувати у будь-який спосіб.

3.12.12.4.3. Умови переходу права власності на Майно: Майно переходить у власність Лізингоодержувача за умови сплати Банку всієї суми лізингових платежів у строк, передбачений Додатком 2, а також всіх інших платежів за цим Договором.

3.12.12.4.4. У випадку переходу права власності на Майно до Лізингоодержувача, здійснюється оформлення всіх необхідних відповідно до чинного законодавства України документів. Оформлення зазначених у цьому пункті документів здійснюється за рахунок Лізингоодержувача.

3.12.12.4.5. У випадках порушення господарським судом справи про банкрутство Лізингоодержувача, арешту або конфіскації його майна, Лізингоодержувач зобов'язується не пізніше 3 (трьох) днів з моменту отримання: ухвали про порушення справи про банкрутство, постанови про накладення арешту на майно, вироку суду про конфіскацію майна - відокремити Майно від іншого майна Лізингоодержувача та повернути Майно Банку, який, в свою чергу, має право розпоряджатися ним (Майном) на власний розсуд. При цьому Лізингоодержувач зобов'язується відшкодувати Банку збитки у повному обсязі, що виникли у зв'язку із цим.

3.12.12.5. СТРАХУВАННЯ МАЙНА

3.12.12.5.1. Лізингоодержувач після укладанням цього Договору зобов'язується укласти зі страховою компанією, що визначена в **Угоді про приєднання** до Договору фінансового лізингу(надалі **"Страхова компанія"**) договір страхування строком на один рік, перебіг якого повинен починатись не пізніше дня фактичного отримання Лізингоодержувачем Майна на відповідальне зберігання згідно п. 3.12.12.9.1 цього Договору, або безпосередньо у Лізинг. У договорі страхування повинне бути передбачено, що Вигодонабувачем за Договором страхування є Банк, та внесення змін у Договір страхування без згоди Банку не допускається.

За Договором страхування Майно повинне бути застраховане на суму, що встановлена в **Угоді про приєднання** до Договору фінансового лізингу від наступних ризиків: повне КАСКО (дорожньо-транспортна пригода, пожежа, стихійні явища, протиправні дії третіх осіб).

Лізингоодержувач зобов'язується надати Банку Договір страхування та докази сплати страхового платежу в день підписання Акту.

З моменту передачі Майна по Акту відповідальність за збитки, заподіяні у зв'язку з будь-яким ушкодженням або знищенням Майна, покладається на Лізингоодержувача.

Не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії зазначеного Договору страхування Лізингоодержувач зобов'язаний продовжити строк його дії на рік у встановленому законом порядку та надати Банку докази цього та сплати страхової премії на другий рік. Аналогічним має бути порядок дій Лізингоодержувача зі спливом другого і кожного наступного року дії Договору страхування. Загальний строк дії Договору страхування повинен бути не меншим, ніж строк дії цього Договору.

3.12.12.5.2.1.Лізингоодержувач зобов’язаний внести на рахунок, зазначений у п. 3.12.12.1.5. цього Договору, суму страхової премії за Договором страхування за перший рік дії Договору страхування у день укладення Акту/ Акту прийому-передачі Предмету лізингу на відповідальне зберігання (Додаток № 4 до цього Договору) *для випадків коли техніка перед передачею лишається на відповідальному збереженні Лізингоодержувача* згідно п. 3.12.12.9.3. цього Договору.

3.12.12.5.2.2. Лізингоодержувач доручає Банку здійснити перерахування страхової премії за Договором страхування за перший рік дії Договору страхування з рахунку Лізингоодержувача, зазначеному у п. 3.12.12.1.5. цього Договору.

3.12.12.5.3.1. Лізингоодержувач у строк дії цього Договору зобов'язаний внести на рахунок, зазначений у п.3.12.12.1.5. цього Договору, суму страхової премії за Договором страхування за наступний рік дії Договору страхування у строк не пізніше 30 днів до закінчення поточного Договору страхування. 3.12.12.10.4.1. У випадку ухвалення рішення про дострокове розірвання цього Договору, Сторони зобов'язуються за 3-и дні письмово повідомити один одного про це, із зазначенням причин дострокового розірвання цього Договору. При цьому для розірвання даного Договору, додаткових угод сторони не укладають.

3.12.12.5.3.2. Лізингоодержувач доручає Банку здійснити перерахування страхової премії за Договором страхування за другий рік дії Договору страхування з рахунку Лізингоодержувача, зазначеному у п. 3.12.12.1.5. цього Договору, у дату продовження строку дії Договору страхування. Доручення перерахування страхових премій за наступні роки користування Майна на умовах Лізингу здійснюється в аналогічному порядку.

3.12.12.5.4. У випадку настання страхового випадку Лізингоодержувач зобов'язується письмово повідомити Банк про настання страхового випадку в день настання страхового випадку.

3.12.12.5.5. Лізингоодержувач зобов'язується нести матеріальну відповідальність за будь-які додаткові ушкодження Майна, які виникнуть в результаті його використання до початку відшкодування збитків відповідно до розпорядження Страхової компанії або рішенням суду.

3.12.12.6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ

3.12.12.6.1. Банк має право:

3.12.12.6.1.1. Вимагати від Лізингоодержувача будьйого реєстрації в уповноваженому органі.-яку необхідну інформацію (документацію) про фінансове становище Лізингоодержувача та про технічний стан Майна. При цьому, втручання Банка в адміністративну, оперативну, господарську або іншу діяльність Лізингоодержувача не допускається.

3.12.12.6.1.2. Безперешкодного доступу до Майна, здійснення контролю над його станом та умовами його експлуатації.

3.12.12.6.1.3. Вимоги повернення Майна у випадках, передбачених п.3.12.12.10.1. цього Договору.

3.12.12.6.1.4. Вимоги від Лізингоодержувача відшкодування витрат, понесених у зв'язку з виконанням умов цього Договору.

3.12.12.6.1.5. Відмовитися від цього Договору у випадках, передбачених п.п. 3.12.12.10.1.2.1-3.12.12.10.1.2.4 цього Договору.

3.12.12.6.1.6. Стягнути з Лізингоодержувача Майно в беззаперечному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса, у випадку невиконання Лізингоодержувачем зобов'язань згідно п. 3.12.12.7.2.6. цього Договору.

3.12.12.6.1.7. У випадку невиконання Лізингоодержувачем зобов'язань згідно п.п. 3.12.12.3.2, 3.12.12.4.2, 3.12.12.4,5, 3.12.12.7.2.3, 3.12.12.7.2.7, 3.12.12.7.2.8, 3.12.12.7.2.12, 3.12.12.7.2.15, 3.12.12.7.2.19 цього Договору Банк, на власний розсуд, має право виставити охорону Майна - як самостійно, так і на договірних умовах з третіми особами.

3.12.12.6.2. Банк зобов'язується:

3.12.12.6.2.1. Придбати у зазначеного Лізингоодержувачем в заявці Продавця у власність Майно, передати його в платне користування Лізингоодержувачу на умовах Лізингу відповідно до Майна в обумовлені цим Договором строки, а також після сплати всієї суми лізингових платежів, відповідно до Додатку 2, та інших платежів, що передбачені договором, передати Майно у власність Лізингоодержувача.

3.12.12.6.2.2. Прийняти Майно від Лізингоодержувача у випадку дострокового розірвання цього Договору або у випадку закінчення терміну дії цього Договору, якщо Майно не буде викуплене Лізингоодержувачем згідно п. 3.12.12.4.3 цього Договору.

3.12.12.6.2.3. Банк може мати інші права та обов'язки відповідно до умов цього Договору, чинного законодавства України та інших нормативно-правових актів.

3.12.12.6.2.4. При необхідності зареєструвати Майно в органах державної реєстрації в строк та у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.12.12.7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧА

3.12.12.7.1. Лізингоодержувач має право:

312.12.7.1.1. Відмовитися від отримання Майна, що не відповідає технічним характеристикам і вимогам по комплектації і якості, згідно Майна, до моменту усунення виявленого порушення у відповідності до умов цього Договору, за умови попереднього повідомлення про це Банку.

3.12.12.7.1.2. Відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомивши про це Банк, якщо прострочення передачі Майна становить більше 60 днів.

3.12.12.7.1.3. Пред'являти Продавцю Майна усі права та вимоги, що випливають із договору купівлі-продажу Майна, у тому числі відносно: його якості та комплектності, строків передачі, гарантійних ремонтів (обслуговування). У той же час, Лізингоодержувач не має права припиняти дію Договору купівлі-продажу між Банком та Продавцем або змінювати його умови.

3.12.12.7.1.4. Змінювати місця експлуатації (використання) Майна за погодженням з Банком.

3.12.12.7.1.5. Достроково погасити заборгованість за цим Договором шляхом сплати 100 % залишку несплаченої вартості Майна, винагороди за отримане в Лізинг Майно на дату такого погашення, а також інших платежів.

3.12.12.7.2. Лізингоодержувач зобов'язується:

3.12.12.7.2.1. В день передачі Майна прийняти його та підписати Акт, а також підписати Додаток 2.

3.12.12.7.2.2. Задіяти в процесі експлуатації Майна тільки тих працівників, які мають відповідний рівень кваліфікації та, якщо буде потреба, провести за свій рахунок відповідне навчання і перепідготовку персоналу.

3.12.12.7.2.3. Утримувати Майно в справному стані, дотримуватись відповідних стандартів, технічних умов, правил експлуатації, інструкції та гарантійних умов (вимог) Продавця (виробника) Майна; проводити за власний рахунок в строк, встановлений виробником Майна, поточне технічне обслуговування, в т.ч. необхідне для збереження гарантійного обслуговування Майна; проводити ремонт (в тому числі капітальний) Майна. Додержуватися вимог до використання, утримання, технічного обслуговування та зберігання Майна згідно чинного законодавства України, цього Договору, умов Договору страхування Майна та Правил страхування страховика, який здійснює страхування.

3.12.12.7.2.4. Здійснювати поточний і капітальний ремонт, модернізацію, а також технічне обслуговування Майна за згодою Банка, за свій рахунок, без наступної компенсації Банком; своєчасно та в строки, передбачені чинним законодавством України, надавати Майно для проведення обов’язкових технічних оглядів відповідними державними органами та сплачувати при цьому всі необхідні платежі (податки та інш. збори).

3.12.12.7.2.5. Письмово повідомити Банк про розірвання цього Договору на підставі п.п. 3.12.12.7.1.1., 3.12.12.7.1.2 цього Договору.

3.12.12.7.2.6. Повернути Майно Банку у випадках, передбачених п. 3.12.12.10.1. цього Договору у стані, в якому воно було отримано з урахуванням нормального зносу, сплативши при цьому Банку заборгованість по лізингових платежах на поточну дату, інших платежах за цим Договором, а також відшкодувавши заподіяні цим збитки, в строк не пізніше дати розірвання цього Договору.

3.12.12.7.2.7. Протягом усього терміну дії цього Договору забезпечити збереження Майна.

3.12.12.7.2.8. Не вносити зміни до Договору страхування Майна без згоди Банку та не змінювати Вигодонабувача. Використовувати Майно по цільовому призначенню, запобігати його розкраданню, загибелі, ушкодженню або псуванню.

3.12.12.7.2.9. Письмово повідомляти Банк про зміну правового статусу Лізингоодержувача, реорганізації, зміни структури складу засновників протягом 3-х днів від дати вчинення відповідних змін.

3.12.12.7.2.10. Письмово повідомляти Банк, а під час гарантійного строку та Продавця Майна про всі випадки виявлення несправностей Майна, його поломках або збоях у роботі протягом 15 календарних днів, якщо до цього часу несправність не буде усунута (крім настання страхового випадку).

3.12.12.7.2.11. Авансовий платіж в рахунок сплати Майна зробити відповідно до п. 3.12.12.1.4 цього Договору.

3.12.12.7.2.12. Не зменшувати суму лізингових платежів, а також не затримувати виплату чергового лізингового платежу, якщо дані зміни не погоджені Сторонами та не передбачені договорами про внесення змін до цього Договору.

3.12.12.7.2.13. У період дії цього Договору, до повного погашення заборгованості по ньому, погоджувати з Банком одержання кредитів в інших банках.

3.12.12.7.2.14. Протягом 3-х днів з дати одержання письмового повідомлення від Банка, компенсувати витрати Банка, які пов'язані з виконанням умов цього Договору згідно п. 3.12.12.6.1.4. цього Договору

3.12.12.7.2.15. Сплачувати лізингові платежі, що включають:

- суму, що відшкодовує при кожному платежі частину вартості Майна;

- проценти та винагороди за отримане в Лізинг Майно;

- інші витрати Банка, безпосередньо пов'язані з цим Договором, та передбачені цим Договором, згідно Додатку 2, та не пізніше дати, зазначеної в Додатку 2, на рахунок, відкритий згідно п.3.12.12.1.5. цього Договору. Інші витрати Банка, що безпосередньо пов'язані з виконанням цього Договору відшкодовуються Лізингоодержувачем на підставі окремих рахунків або листів. Сплата за рахунками або листами Банку здійснюється Лізингоодержувачем протягом 3-х днів з моменту надання їх Лізингоодержувачу.

3.12.12.7.2.16. В дату першого погашення винагороди за отримане в лізинг Майно, визначену в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу,

надати Банку фінансову звітність (баланс, форма 2, дані про сумарні надходження на всі рахунки, що належать Лізингоодержувачу за останній звітний період) та надавати в подальшому, щоквартально, не пізніше 25-го числа місяця, наступного після звітного кварталу, фінансову інформацію (баланс, форма 2, дані про сумарні надходження на всі рахунки, що належать Лізингоодержувачу за три останніх місяці, у розрізі кожного місяця), а також іншу інформацію на вимогу Банка.

3.2.12.12.7.2.17. Лізингоодержувач засвідчує, що: відносно майна Лізингоодержувача рішення про приватизацію не приймалося та на момент укладання цього Договору в господарському/ цивільному суді відсутні заяви кредиторів про визнання Лізингоодержувача банкрутом.

3.12.12.7.2.18. Безперешкодно допускати до Майна представників Банку для здійснення ними контролю за станом Майна, умовами його експлуатації.

3.12.12.7.2.19. Відшкодувати Банку витрати, пов'язані з охороною Майна, згідно п. 3.12.12.6.1.7 цього Договору, на підставі документів, що підтверджують витрати Банку, у строк до 3-х днів з моменту надання вказаних документів.

3.12.12.7.2.20.У період дії цього Договору Лізингоодержувач зобов'язується виконувати зобов'язання та операції, отримати послуги передбачені Угодою про приєднання до Договору фінансового лізингу

Сплата вищезазначених послуг здійснюється Лізингоодержувачем на підставі окремих договорів згідно з тарифами, що діють у Банку на момент сплати.

3.12.12.7.2.21. Утримувати Майно за його цільовим призначенням виключно в професійних цілях відповідно стандартам, технічним умовам та іншої документації підприємства-виробника, підтримувати його робочий стан, здійснювати необхідний ремонт та своєчасне профілактичне обслуговування за власний рахунок (після закінчення терміну гарантійного обслуговування).

3.12.12.7.2.22. Здійснювати реконструкцію або модифікацію Майна, не передбачену технічною документацією тільки з письмової згоди Банку.

3.12.12.7.2.23. Забезпечити нормальну і безпечну експлуатацію Майна відповідно за його призначенням.3.12.127.2.24. Дотримуватись правил безпечної експлуатації Майна та охорони праці на місці експлуатації Майна.

3.12.12.7.2.25. Нездійснювати експлуатацію Майна до дати фактичного отримання технічного паспорту на предмет Лізингу.

3.12.12.7.2.26. В строк не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дати підписання цього Договору надати Банку документально підтверджену інформацію іншими банками в електронному вигляді або на паперових носіях про діючу заборгованість Лізингоодержувача з визначенням основних умов договорів про надання кредитів (включаючи за договорами про надання банківських гарантій та фінансового лізингу): сума за договором, строк користування кредитом, залишок заборгованості, вид забезпечення, наявність або відсутність простроченої заборгованості.

3.12.12.8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.12.12.8.1. У випадку порушення Лізингоодержувачем зобов'язань по сплаті лізингових платежів, передбачених п.п. 3.12.12.2.1- 3.12.12.2.3, 3.12.12.7.2.15, 3.12.12.8.14 цього Договору та зазначених у Додатку 2, Лізингоодержувач сплачує Банку:

3.12.12.8.1.1. Пеню в розмірі 0,2 % від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня;

3.12.12.8.1.2. Винагороду за отримане у Лізинг Майно у розмірі 48 % річних від суми залишку несплаченої вчасно частини вартості Майна, згідно Додатку 2.

3.12.12.8.2. У випадку невиконання Лізингоодержувачем зобов'язань по поверненню Майна Банку в строки, передбачені п.п. 3.12.12.10.1.2.1.-3.12.12.10.1.2.4., 3.12.12.10.3. цього Договору, Лізингоодержувач сплачує Банку штраф у розмірі 25 % вартості Майна, зазначеної в п.1.2. цього Договору. Сплата штрафу не звільняє Лізингоодержувача від повернення Майна Банку.

3.12.12.8.3. У випадку невиконання Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених п.3.12.12.7.2.2.- 3.12.12.7.2.5., 3.12.12.7.2.8.- 3.12.12.7.2.10 цього Договору, Лізингоодержувач сплачує штраф у розмірі 1 % від вартості Майна, зазначеної в п. 3.12.12.1.2. цього Договору, за кожен факт порушення.

3.12.12.8.4. У випадку невиконання Лізингоодержувачем зобов'язання, передбаченого п. 3.12.12.8.14. цього Договору, Лізингоодержувач сплачує Банку пеню в розмірі 0,2 % від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.12.12.8.5. Банк несе відповідальність перед Лізингоодержувачем за виконання умов цього Договору відповідно до чинного законодавства України.

3.12.12.8.6. За порушення Банком зобов'язань по передачі Майна, передбачених п. 3.12.12.1.1. цього Договору, Банк несе відповідальність перед Лізингоодержувачем винятково у вигляді пені в розмірі 0,2 % від вартості Майна, зазначеної в п.3.12.12.1.2. цього Договору за кожен день прострочення поставки, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.12.12.8.7. У випадку невиконання Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених п.п. 3.12.12.1.4, 3.12.127.2.11. цього Договору, Лізингоодержувач сплачує Банку пеню в розмірі 0,2 % від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.12.12.8.8. У випадку порушення Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених п.п. 3.12.12.5.1., 3.12.12.5.2.1., 3.12.12.5.3.1., 3.12.12.5.4. цього Договору, Лізингоодержувач сплачує Банку штраф у розмірі 10 % від вартості Майна, зазначеної в п.3.12.12.1.2. цього Договору.

3.12.12.8.9. У випадку порушення Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених п. 3.12.12.5.5. цього Договору, Лізингоодержувач сплачує Банку штраф у розмірі 5 % вартості Майна, зазначеної в п.3.12.12.1.2 цього Договору.

3.12.12.8.10. У випадку дострокового розірвання цього Договору Лізингоодержувачем, після підписання Акту, Лізингоодержувач протягом 3-х банківських днів з дати повідомлення про це Банку відшкодовує Банку заподіяні цим збитки та сплачує неустойку в розмірі 20 % від вартості Майна, зазначеної в п. 3.12.12.1.2. цього Договору.

3.12.12.8.11. У випадку дострокового розірвання цього Договору Лізингоодержувачем до підписання Акту, Лізингоодержувач протягом 3-х банківських днів з дати повідомлення про це Банку сплачує Банку неустойку в розмірі, рівному розміру авансового платежу. У випадку, якщо дострокове розірвання цього Договору Лізингоодержувачем відбулося до підписання Акту в результаті настання подій, зазначених в п. 3.12.12.7.1.2. цього Договору, то неустойка в розмірі авансового платежу Лізингоодержувачем не сплачується.

3.12.12.8.12. У випадку дострокового розірвання цього Договору Лізингоодержувачем до сплати Лізингоодержувачем першого лізингового платежу, відповідно до Додатку 2, Лізингоодержувач протягом 3-х банківських днів з дати повідомлення про це Банку сплачує Банку неустойку в розмірі, рівному першому лізинговому платежу.

3.12.12.8.13. Не вважається достроковим розірванням, в розумінні п. 3.12.12.8.10. – 3.12.12.8.12. цього Договору, дострокове погашення Лізингоодержувачем заборгованості, у порядку, передбаченому п. 3.12.12.7.1.5. цього Договору.

3.12.12.8.14. У випадку, коли Лізингоодержувач повертає Майно Банку без придбання його у власність та при цьому вартість Майна в результаті неналежної його експлуатації Лізингоодержувачем на дату повернення за оцінкою незалежного експерта, становить розмір менший ніж сума лізингових платежів згідно Додатку 2, що не сплачені за Майно на дату такого повернення, Лізингоодержувач протягом 3-х днів сплачує Банку штраф у розмірі, що становить різницю між сумою несплачених лізингових платежів згідно Додатку 2, та розміром вартості Майна, визначеного в висновку незалейого реєстрації в уповноваженому органі.жного експерта.

3.12.12.8.15. Строки позовної давності по вимогах про стягнення лізингових платежів, неустойки - пені, штрафів за цим Договором встановлюються Сторонами тривалістю 15 років.

3.12.12.8.16. Банк не несе відповідальності перед третіми особами за смерть, шкоду здоров'ю, або псування майна третіх осіб, завдані Майном, що надане в користування Лізингоодержувачу.

3.12.12.8.17. В разі порушення Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених п.3.12.12.7.2.21. - 3.12.12.7.2.24. цього Договору, Лізингоодержувач сплачує Банку штраф у розмірі, встановленому в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу за кожен факт такого порушення. В разі , якщо такі порушення зобов'язань призвели до збитків Банку в вигляді штрафів та іншого ,

Лізингоодержувач відшкодовує Банку додатково збитки в повному розмірі , що були понесені Банком.

3.12.12.8.18. В разі порушення Лізингоодержувачем зобов'язань згідно п.3.12.12.7.2.25. цього Договору, Лізингоодержувач сплачує Банку штраф в розмірі 1000 грн. за кожний факт порушення та відшкодовує Банку збитки в повному розмірі, які мають місце в наслідок таких порушень.

3.12.12.9. ВІДПОВІДАЛЬНЕ ЗБЕРІГАННЯ ПРЕДМЕТУ ЛІЗИНГУ

3.12.12.9.1. З моменту фактичного отримання Лізингоодержувачем Майна і до моменту підписання Акту, Майно знаходиться на відповідальному зберіганні у Лізингоодержувача.

3.12.12.9.2. Лізингоодержувач несе повну матеріальну відповідальність за збереження Майна, прийнятого ним на відповідальне зберігання.

3.12.12.9.3. Факт прийому Майна на відповідальне зберігання підтверджується підписом уповноваженого представника Лізингоодержувача на Акті прийому Майна на відповідальне зберігання (Додаток № 4), що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.12.2.9.4. Факт повернення Майна з відповідального зберігання підтверджується Актом прийому – передачі Майна (Додаток № 3), що є невід'ємною частиною цього Договору та окремо не оформлюється.

3.12.12.9.5. Лізингоодержувач зобов’язаний повернути Майно з відповідального зберігання протягом 3-х робочих днів з моменту отримання вимоги Банк про повернення Майна з відповідального зберігання.

3.12.12.9.6. Плата за відповідальне зберігання складає 50,00 гривень 00 копійок (у т.р. ПДВ 8,33 гривень 33 копійки.) та враховується при сплаті винагороди за відкриття рахунку «Фінансовий лізинг (оренда)» відповідно п. 3.12.12.2.3.1. цього Договору у складі цієї винагороди, шляхом зменшення суми винагороди, зазначеної у п. 3.12.12.2.3.1. цього Договору, на вищевказану суму.

3.12.12.10. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

3.12.12.10.1. Цей Договір підлягає розірванню:

3.12.12.10.1.1. В односторонньому порядку за ініціативою Лізингоодержувача, після письмового повідомлення про це Банка за 3-и дні у випадку:

3.12.12.10.1.1.1. Прострочення передачі Майна більш ніж 60 днів.

3.12.12.10.1.1.2. Якщо Майно не відповідає умовам цього Договору та своєму призначенню.

3.12.12.10.1.2. За ініціативою Банка в односторонньому порядку шляхом письмового повідомлення про це Лізингоодержувача за 3-и дні, в наступних випадках:

3.12.12.10.1.2.1. В триденний строк у випадку невиконання Лізингоодержувачем будь-якого зобов'язання, передбаченого даним Договором.

3.12.12.10.1.2.2. У випадку одержання ухвали про порушення справи про банкрутство, постанови про накладення арешту на майно, вироку суду про конфіскацію майна.

3.12.12.10.1.2.3. У випадку повної або часткової несплати лізингового п
3.12.12.10.4.1. У випадку ухвалення рішення про дострокове розірвання цього Договору, Сторони зобов'язуються за 3-и дні письмово повідомити один одного про це, із зазначенням причин дострокового розірвання цього Договору. При цьому для розірвання даного Договору, додаткових угод сторони не укладають.латежу Лізингоодержувачем, якщо прострочення сплати становить більше ніж 30 днів.

3.12.12.10.1.2.4. У випадку, якщо Майно знищене, пошкоджене та не може бути відновлене, незалежно від того чи був такий випадок визнаний страховим.

3.12.12.10.2. У випадку дострокового розірвання цього Договору всі витрати, пов'язані з поверненням Майна, покладаються на Лізингоодержувача.

3.12.12.10.3. У випадку розірвання цього Договору, Майно повинне бути повернуте протягом 3-х днів по Акту прийому-передачі Майна в тому стані, в якому воно було отримано з урахуванням нормального зносу.

3.12.12.10.4. Банк та Лізингоодержувач домовилися про те, що:

3.12.12.10.4.1. У випадку ухвалення рішення про дострокове розірвання цього Договору, Сторони зобов'язуються за 3-и дні письмово повідомити один одного про це, із зазначенням причин дострокового розірвання цього Договору. При цьому для розірвання даного Договору, додаткових угод сторони не укладають.

3.12.12.10.4.2. У випадку відмови Лізингоодержувача при поверненні Майна підписувати Акт прийому-передачі Майна, Банк має право вимагати повернення Майна відповідно до чинного законодавства України.

3.12.12.11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПІРНИХ ПИТАНЬ.

3.12.12.11.1. Строк дії Лізингу з дати підписання цього Договору до дати, встановленої в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу. Зазначений строк може бути змінений згідно п.п. 3.12.12.10.1 — 3.12.12.10.4.2 цього Договору.

3.12.12.11.2. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання. Термін дії цього Договору обумовлений строком Лізингу. Цей договір втрачає свою силу після виконання Сторонами всіх зобов'язань по ньому.

3.12.12.11.3. Всі можливі суперечки й розбіжності, що виникають при виконанні цього Договору, Сторони будуть намагатися вирішити за домовленістю, шляхом переговорів. При недосягненні угоди, спірні питання підлягають розгляду у судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

3.12.12.11.4. У випадку якщо Лізингоодержувач не виконав свої зобов'язання по цьому Договору, Банк має право проводити переговори із третіми особами з метою подальшої реалізації Майна.

3.12.12.12. ІНШІ УМОВИ

3.12.12.12.1. Лізингоодержувач не має права передавати свої права та обов'язки по цьому Договору третім особам без письмового погодження Банку.

3.12.12.12.2 Лізингоодержувач дає Банку згоду на збір, зберігання, використання і розповсюдження інформації про себе у бюро кредитних історій, а саме: у Товаристві з обмеженою відповідальністю «Українське бюро кредитних історій», код в ЄДРПОУ 33546706, що знаходиться за адресою: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д. До інформації про Лізингоодержувача належать:

1) відомості, що ідентифікують Лізингоодержувача: повне найменування; місцезнаходження; дата та номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; прізвище, ім'я і по батькові, паспортні дані керівника та головного бухгалтера; основний вид господарської діяльності; відомості, які ідентифікують власників, що володіють 10 (десяти) і більше процентами статутного капіталу юридичної особи; для фізичних осіб-власників – прізвище, ім'я і по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер і місце проживання; для юридичних осіб-власників: повне найменування, місцезнаходження, дата та номер державної реєстрації; відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код;

2) відомості про грошові зобов'язання Лізингоодержувача:

- відомості про кредитну угоду та зміни до неї (номер і дата укладання, сторони; вид угоди);

- сума зобов'язання по укладеній кредитній угоді;

- вид валюти зобов'язання; термін та порядок виконання кредитної угоди; про розмір погашеної суми і остаточну суму зобов'язань по кредитній угоді; дата виникнення прострочення зобов'язання, її розмір та стадія погашення; про припинення кредитної угоди та спосіб її припинення (зокрема за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом та ін.); про визнання кредитної угоди недійсною та підстави такого визнання.

Під кредитною угодою розуміються умови цього Договору, що регламентують порядок надання Майна в лізинг, сплата платежів за користування Майном та інші умови, що регулюють правовідносини сторін за цим Договором.

3.12.12.12.3. Лізингоодержувач дає Банку згоду на збір, зберігання, використання і розповсюдження інформації про себе у засобах масової інформації, зокрема у газетах, журналах, на інтернет-ресурсах, телебаченні та інш. До інформації про Лізингоодержувача відносяться:

1) відомості, що ідентифікують Лізингоодержувача: повне найменування; місцезнаходження; дата та номер державної реєстрації, відомості про орган

державної реєстрації; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; основний вид господарської діяльності;

2) відомості про грошові зобов'язання Лізингоодержувача:

- відомості про Лізинг та/або зміни до нього (вид Лізингу, мета отримання Лізингу, дата укладання, сторони за Лізингом);

- сума і вид валюти зобов'язання за укладеним Лізингом;

- термін дії Лізингу;

- остаточна сума зобов'язань за Лізингом;

3) інша інформація за Лізингом.

3.12.12.12.4. Додаток № 1 (Специфікація Майна), Додаток № 2 (Графік лізингових платежів), Додаток № 3 (Акт прийому-передачі Майна), Додаток № 4 (Акт прийому Майна на відповідальне зберігання) є невід'ємними частинами цього Договору.

3.12.12.12.5. Сторони, цим договором засвідчують свою згоду про те, що в порядку частини 3 статті 207 Цивільного кодексу України ведення документообігу, в тому числі підписання угод, договорів, додаткових договорів до них, договорів про внесення змін до них, та інших документів, Сторонами може здійснюватися як шляхом власноручного підписання, так і шляхом накладання електронного цифрового підпису, сертифікат на який видано Акредитованим Центром Сертифікації Ключів Банка згідно Свідоцтва про акредитацію центру сертифікації ключів Серії СА № 26 та атестату відповідності виданого Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України від 25.03.2011 року, а також Експертного висновку № 05/1-2057 від 30.05.2011 року.

3.12.12.12.6. Цей Договір складений у 3-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

3.12.12.12.7. У випадку зміни правового статусу Лізингоодержувача, реорганізації, зміни структури, складу засновників, останній зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити про це Банк. У випадку ліквідації Лізингоодержувача, останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до цього Договору.

3.12.12.12.8. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються договором про внесення змін, що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.12.12.12.9. Зобов'язання Лізингоодержувача за погодженням з Банком можуть бути виконані іншою особою.

3.12.12.13. РИЗИК ВИПАДКОВОЇ ЗАГИБЕЛІ МАЙНА

3.12.12.13.1. З моменту підписання Сторонами Акту прийому-передачі Майна (Додатку № 3), що є невід'ємною частиною цього Договору, ризик випадкової загибелі Майна за цим Договором несе Лізингоодержувач.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Фінансовий лізинг імпортної сільськогосподарської техніки (не індексований лізинг в гривні)	27% річних на строк 12 місяців; 28% річних на строк від 13 до 60 місяців; Аванс, не менше 30% від вартості техніки. Акційні умови фінансування виключно на б/в СХТ від партнера банку ТОВ з ІІ “НовоФарм”: 10% річних на строк до 60 місяців; Аванс, не менше 10% від вартості техніки.	

3.12.13. Надання послуг на платформі ПриватМаркет

3.12.13.1. Надання послуг на платформі ПриватМаркет (b2c)

3.12.13.1. Надання послуг на платформі ПриватМаркет (b2c).

Дивіться російську версію підрозділу

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Напрямок "ПриватМаркет"	b2c	2,75%	За умови продажу одиниці товару через сервіс "Миттєва розстрочка" або за повну вартість
2	Напрямок "ПриватМаркет"	b2c	2,75%+ комісія за сервіс "Оплата частинами" в залежності від кількості платежів	

3.12.15 Умови та правила надання послуги «Віртуальний секретар», «Аутсорсингові вихідні дзвінки», «Аутсорсиногові опитування NPS», «Аутсорсинговий чат-online» та інші додаткові аутсорсингові послуги

3.12.15 Умови та правила надання послуг «Віртуальний секретар», «Аутсорсингові вихідні дзвінки», «Аутсорсиногові опитування NPS», «Аутсорсинговий чат-online» та інші додаткові аутсорсингові послуги

3.12.15 Умови та правила надання послуги «Віртуальний секретар», «Аутсорсингові вихідні дзвінки», «Аутсорсиногові опитування NPS», «Аутсорсинговий чат-online» та інші додаткові аутсорсингові послуги

3.12.15.1 ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

3.12.15.1.1 Контакт-Центр АТ КБ «ПРИВАТБАНК» **(КЦ)** – центр здійснення та обробки контактів з Клієнтами Замовника – середовище, що є частиною Мережі Виконавця, призначенням якого є обробка телефонних дзвінків, запитів на повідомлення, а також здійснення SMS-повідомлень та ефективністю своєї роботи сприяти максимальному задоволенню потреб Замовника. Його невід’ємними складовими частинами є Агенти КЦ, менеджмент, технологія, що забезпечує вірний розподіл викликів між Агентами КЦ, а також онлайнова комп’ютерна система, яка призначена для реєстрації замовлень та запитань, з якими звертаються Клієнти, що телефонують, для пошуку потрібної інформації та для ефективної організації інших контактів.

3.12.15.1.2. Послуги КЦ – послуги, що супроводжуються вхідними та вихідними телефонними дзвінками, електронними повідомленнями, SMS-повідомленнями та передбачають надання інформаційно- консультаційної підтримки щодо послуги Замовника**.**

3.12.15.1.3. Клієнти – фізичні або юридичні особи, що ініціюють дзвінки на номер доступу в межах Послуги КЦ, або ті, що приймають дзвінки, які здійснюються засобами Контакт-Центру.

3.12.15.1.4. Чат-онлайн - сервіс для спілкування Агентів КЦ з абонентами, відвідувачами сайту.

3.12.15.1.5. Електронна пошта - мережева служба, що дозволяє обмінюватися повідомленнями Агентам КЦ та клієнтам Замовника без використання паперових носіїв.

3.12.15.1.6. Мережа Виконавця - сукупність засобів та споруд зв'язку Виконавця, поєднаних в єдиному технологічному процесі для забезпечення інформаційного обміну.

3.12.15.1.7. Роботи з підключення до КЦ – роботи, що включають конфігурування устаткування КЦ, розробку сценарію обробки викликів, підготовча робота з Агентами КЦ, обробка вихідної інформації Замовника.

3.12.15.1.8. Тарифікація – визначення Виконавцем розміру плати за надання Послуг КЦ.

3.12.15.1.9. Агент КЦ – співробітник Виконавця, який обробляє вхідні, вихідні виклики та здійснює інші роботи згідно умов договору.

3.12.15.1.10. Призупинення надання Послуг – тимчасове блокування Послуг Замовнику; застосовується на строк до припинення Замовником порушень Договору або законодавства України та/або виконання зобов’язань, передбачених Договором або законодавством України.

3.12.15.1.11. Припинення надання Послуг – повне блокування Послуг Замовнику, яке супроводжується здійсненням робіт по деінсталяції обладнання Виконавця, зарезервованого для даного Замовника, зняттям з обслуговування телефонного номеру та/або адреси мережі Інтернет і т.п.

3.12.15.1.12. База даних – (компіляція даних) – сукупність творів, даних, або будь-якої іншої незалежної інформації у довільній, в тому числі – електронній формі, підбір і розташування складових частин якої та її упорядкування є результатом творчої праці, і складові частини якої є доступними індивідуально і можуть бути знайдені за допомогою спеціальної пошукової системи на основі електронних засобів (комп'ютера) чи інших засобів.

3.12.15.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.12.15.2.1 Виконавець (Банк) зобов'язується за завданням Замовника (Клієнта) надати Послуги, а Замовник зобов'язується оплатити Виконавцеві зазначені Послуги.

3.12.15.2.2. Послуги, які Замовник одержує й сплачує відповідно до Договору, їх вартість і характеристики зазначені в Додатках до Договору, які є невід‘ємними частинами даного Договору. Замовник може розширити чи скоротити обсяг послуг, що надаються за договором, шляхом повідомлення про це Банку, в тому числі шляхом використання засобів телекомунікації.

3.12.15.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.12.15.3.1. Замовник має право:

3.12.15.3.1.2. Отримувати різні пакети Послуг, що пропонуються Замовнику Виконавцем

3.12.15.3.1.3. Отримувати інформацію про Послуги за телефоном та за допомогою засобів електронного зв'язку.

3.12.15.3.1.4. Повідомляти Виконавцю про будь-які претензії, пов’язані з наданням Послуг, або рахунками, що виставляються за Послуги офіційним листом-повідомленням на юридичну адресу.

3.12.15.3.2. Виконавець має право:

3.12.15.3.2.1. Скорочувати перелік Послуг або припинити надання Послуг Замовнику у випадку порушення ним умов Договору (з попереднім повідомленням за 3 дні) або законодавства України у сфері телекомунікації (негайно).

3.12.15.3.2.2. Змінювати телефонні номери, на які проводиться маршрутизація викликів абонентів, шляхом повідомлення Замовника через комунікаційні канали звязку, не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до такої зміни.

3.12.15.3.2.3. Виконавець не несе відповідальності за зміст інформаційних матеріалів, наданих Замовником для надання Послуг КЦ.

3.12.15.3.2.4. Виконавець має право згадувати назву компанії Замовника та описувати послуги, що йому надаються або було надано, без розкриття інформації, що вважається конфіденційною за цим Договором.

3.12.15.3.2.5. Зупинити або відмовити Замовнику в наданні Послуг у випадку наявності у Замовника простроченої заборгованості перед Виконавцем, що складає більше 1 (одного) місяця, про зупинення надання послуг Виконавець попереджає Замовника будь-якими засобами зв'язку не менше ніж за 3 календарні дні, до зупинення надання послуг. Виконавець відновлює надання послуг у випадку погашення повної суми заборгованності Замовником, протягом 7 календарних днів з моменту погашення повної суми заборгованності. У випадку відмови від надання Послуг Замовнику, Виконавець має право розірвати договір, про що надсилає Замовнику письмове повідомлення, договір вважається розірваним через 5 календарних днів з моменту отримання Замовником повідомлення.

3.12.15.3.3. Виконавець зобов'язується:

3.12.15.3.3.1. Надавати Послуги, які обрав Клієнт, передбачені в Додатку №1 до Договору, що є невід’ємною частиною цього Договору.

3.12.15.3.3.2. Надавати Замовнику рахунки за надані Послуги відповідно до умов Договору.

3.12.15.3.3.3. При зміні Граничних тарифів на загальнодоступні телекомунікаційні послуги, які затверджуються Національним комітетом з питань регулювання зв’язку України, здійснювати перерахунок вартості послуг, що надаються Замовнику, з дня запровадження тарифів без додаткового

погодження цих змін з Замовником при цьому Виконавець зобов’язується надіслати офіційний лист-повідомлення про зміну Граничних тарифів, що є невід’ємною частиною Договору.

3.12.15.3.3.4. Актуальну інформацію про зміну тарифів та умов обслуговування розміщувати на офіційному сайті Банку за адресою: https://privatbank.ua/terms/.

3.12.15.3.3.5.. Усувати пошкодження, що виникли з вини Виконавця та які не дають Замовнику можливість користуватися Послугами, за власний рахунок. Строк усунення зазначених пошкоджень визначається Сторонами окремо.

3.12.15.3.3.6. Без письмової згоди Замовника, не передавати, отриману в процесі виконання Договору інформацію третім особам, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України та цим Договором, та не використовувати надану інформацію, базу даних клієнтів Замовника крім як для виконання обов'язків по Договору.

3.12.15.3.3.7. Не передавати права та/або обов'язки Виконавця за цим Договором третім особам без попередньої письмової згоди Замовника.

3.12.15.3.3.8. Інформувати Замовника про наступні обставини в день їх виникнення:

- зміну назви, адреси, контактного телефону, факсу, місцезнаходження або банківських реквізитів;

- викрадення або втрату установчих документів чи печатки;

- припинення діяльності чи банкрутство Виконавця.

.

3.12.15.3.4. Замовник зобов'язується:

3.12.15.3.4.1. Прийняти та належно оплатити надані Послуги Виконавця відповідно до умов Договору.

3.12.15.3.4.2. Призначити свого представника - «Координатора» для сприяння Виконавцю в проведенні Робіт по підключенню до КЦ, тестування та введення в дію Послуг, що надаються Виконавцем за цим Договором. Також призначити «Провідного спеціаліста» від Замовника для забезпечення взаємодії в процесі виконання замовлених послуг.

3.12.15.3.4.3. Замовник зобов'язаний надати в користування в електронному вигляді Виконавцю підготовані у відповідності до вимог Виконавця інформаційні матеріали.

На підставі запитів Виконавця надати податкову інформацію, необхідну для виконання представниками Виконавця обов'язків за цим Договором, в тому числі повідомляти Виконавцю про зміни в документах, вихідних даних, переданих Виконавцю, протягом 2 (двох) днів з дня виникнення таких змін.

3.12.15.3.4.4. Замовник гарантує, що зміст інформації, що призначено для повідомлення його Клієнтам, відповідає вимогам чинного законодавства України.

Замовник гарантує, що йому належать всі права на інформацію, що призначено для повідомлення його Клієнтам та він має право передавати права на її використання без будь-яких обмежень і що такі дії не порушують прав третіх осіб.

3.12.15.3.4.5. Не передавати права та/або обов'язки Замовника за цим Договором третім особам без попередньої письмової згоди Виконавця.

3.12.15.3.4.6. Інформувати Виконавця про наступні обставини в день їх виникнення:

- зміну назви, адреси, контактного телефону, факсу, місцезнаходження або банківських реквізитів;

- викрадення або втрату установчих документів чи печатки;

- припинення діяльності чи банкрутство Замовника.

3.12.15.3.4.7. Якщо Замовник письмово не повідомив Виконавця про обставини, зазначені в п. 2.4.5 Договору, то Замовник не звільняється від оплати Послуг, наданих Виконавцем, відповідно до направлених Замовнику рахунків Виконавця.

3.12.15.3.4.8. У випадку наміру Замовника змінити місце отримання Послуг письмово повідомити Виконавця про такий намір за 30 (тридцять) календарних днів до передбаченої дати зміни Місця надання Послуг.

3.12.15.3.4.9. У разі розбіжностей або незадовільної якості наданих Послуг направити письмову претензію на юридичну адресу Уповноваженому представнику Виконавця з викладанням фактів неякісного виконання представниками Виконавця обов'язків за цим Договором.

3.12.15.3.4.10. Замовник зобовязаний самостійно ознайомлюватися зі змінами Умов та правил надання послуг, тарифами, що розміщені Виконавцем на офіційному сайті за адресою https://privatbank.ua/terms/.

3.12.15.3.4.11. Виконувати інші зобов'язання, передбачені цим Договором.

3.12.15.4. ОСНОВИ СПІВРОБІТНИЦТВА

3.12.15.4.1. Сторони гарантують дотримання вимог законодавста про захист персональних даних, наявність згоди суб'єктів переданих персональних даних на обробку і передачу Банку для цілей виконання цього Договору їх персональних даних. Будь-які персональні дані, які передаються або можуть бути передані за цим Договором становлять конфіденційну інформацію, яка не підлягає розголошенню і передачі в будь-якому вигляді, крім випадків прямо передбачених законодавством України.

3.12.15.5. ТАРИФИ ТА ПЛАТЕЖІ

3.12.15.5.1. Тарифи на Послуги розміщені на сайті Виконавця за посиланням https://privatbank.ua/bpo/. Тарифи вказані з урахуванням ПДВ.

3.12.15.5.2. Виконання послуг оформляється Актом виконаних послуг. Замовник підписує Акт протягом 5 днів з дати надання Акту. Акт складається на основі статичного звіту, який зазначено у Додатку №3. Додаток №3 є невід’ємною частиною цього Договору. Замовник здійснює оплату до 20 числа кожного поточного місяця за попередній на підставі Акту. Якщо останній день строку виконання зобов'язань припадає на вихідні або святкові дні, Сторони останньою датою виконання зобов'язання вважають банківський день, що передує вихідним/святковим дням.

3.12.15.5.3. Оплата послуг здійснюється на підставі рахунку протягом 10 днів з дати підписання Акту.

3.12.15.5.4. Виконавець має право в односторонньому порядку змінити тарифи на Послуги, інформація про які розташована за посиланням_____. Прийняття змін Замовник підтверджує своїми діями щодо використання послуг Виконавця. У випадку незгоди з новими тарифами, Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку шляхом направлення письмового повідомлення Виконавцю.

3.12.15.6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.12.15.6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань відповідно до умов Договору та законодавства України.

3.12.15.6.2. У випадку порушення Замовником строків платежу, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України, що діяла в період, за який нараховується пеня, від вартості прострочення платежу за кожний день такого прострочення..

3.12.15.6.3. Замовник несе відповідальність (а також інші негативні наслідки) за неповноту, неточність і недостовірність всіх вихідних документів і даних, переданих Виконавцю, і навпаки, для надання послуг за Договором.

3.12.15.7. ФОРС-МАЖОР

3.12.15.7.1. Сторони звільняються від відповідальності у разі затримки виконання зобов’язання або невиконання своїх обов’язків за Договором, якщо вказані затримки чи невиконання виникли внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

3.12.15.7.2. До обставин непереборної сили належать: війна, проведення антитерористичних операцій, страйки, пожежі, вибухи, повені чи інші стихійні лиха; оголошення ембарго, інші дії чи бездіяльність органів влади та/або управління України чи інших країн, підприємств, установ, організацій, які безпосередньо впливають на виконання Сторонами їх обов’язків.

3.12.15.7.3. Сторони зобов’язані письмово, не пізніше 48 годин з моменту настання обставин непереборної сили, повідомити одна одну про настання таких обставин, якщо вони перешкоджають належному виконанню Договору. Підтвердженням настання обставин непереборної сили є офіційне підтвердження таких обставин Торгово-промисловою палатою України. За відсутності офіційного підтвердження ТПП, сторона, що знаходилась під впливом форс-мажорних обставин, втрачає право посилатись на них.

3.12.15.7.4. Якщо обставини, вказані в п. 6.2. Договору, продовжують діяти впродовж 30 днів з часу їх виникнення, то будь-яка з Сторін має право повідомити у письмовій формі іншу Сторону про наміри розірвати Договір. Договір вважається розірваним по закінченні 30 днів після направлення письмово вказаного повідомлення, якщо воно не буде відкликане.

3.12.15.8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.12.15.8.1. Договір набуває чинності з дня виявлення Замовником згоди на прийняття даних умов та правил надання послуг з використанням комунікаційних каналів звязку, але не раніше підтвердження діями Замовника факту використання зазначених полсуг (надання необхідної інформації для виконання послуг, оплата послуг тощо).

3.12.15.8.2. Сторони мають право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу сторону письмово за 30 днів до дати розірвання, на 31 день з дня отримання такого повідомлення Договір вважається розірваним.

3.12.15.9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

3.12.15.9.1. Будь-які спори, що виникають між Виконавцем і Замовником під час виконання Договору або у зв’язку з ним, у разі неможливості їх вирішення шляхом переговорів, підлягають передачі на розгляд до господарського суду відповідно до законодавства України.

3.12.15.10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ

3.12.15.10.1. Сторони зобов'язуються зберігати в таємниці конфіденційну інформацію і дані, представлені кожній із сторін у зв'язку з виконання Договору, не розкривати і не розголошувати факти або інформацію якій-небудь третій стороні без попередньої письмової згоди іншої сторони Договору, окрім випадків прямого обов'язку передбачених в законодавстві надати інформацію на запити органів наділених відповідною компетенцією.

3.12.15.10.2. Зобов'язання щодо конфіденційності, покладені на Сторони, не повинні розповсюджуватися на загальнодоступну інформацію, а також на інформацію, яка стане відома третім особам не з вини якої-небудь із Сторін за Договором.

3.12.15.10.3. Інформація, що надається кожній Стороні відповідно до Договору, призначена виключно для цієї Сторони і не може передаватися ні частково, ні повністю третім особам або використовуватися якимось іншим способом.

3.12.15.10.4. Конфіденційними визнаються всі результати наданих Виконавцем за цим Договором Послуг, а також всі документи і матеріали, включаючи передані на електронному носії, а також будь-яка інша інформація, передана Замовникові Виконавцю для цілей надання послуг за цим Договором.

3.12.15.10.5. Збиток, заподіяний якій-небудь Стороні діями іншої Сторони, пов'язаними з порушенням вимог цього розділу, підлягає відшкодуванню в повному обсязі, окрім випадків прямого обов'язку, передбаченого в законодавстві, надати інформацію на запити органів, наділених відповідною компетенцією.

3.12.15.10.6. Сторони домовились, що вони в праві розкривати інформацію отриману в результаті виконання цього Договору в інформаційних цілях, попередньо узгодивши формат та об’єм цієї інформації.

3.12.15.11. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

3.12.15.11.1. У випадках, не передбачених Договором та Додатками до Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.12.15.11.2. Цей Договір являє собою повну угоду між Сторонами щодо предмету Договору і заміняє будь-які попередні Договори, письмові й усні домовленості, що відносяться до предмета Договору.

3.12.15.11.3. Зміни, внесені в Умови та правила, діють з моменту їх публікації на сайті, але не пізніше підтвердження змін діями Замовника щодо використання послуг Виконавця.

3.12.16. Застава майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору

3.12.16. Застава майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору

(по програмі «Кредит під депозит»).

3.12.16.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.12.16.1.1. Предметом цього Договору є надання Заставодавцем в заставу майнових прав на отримання грошових коштів в повному обсязі по Депозитному договору, укладеному між Заставодавцем та Заставодержателем, в забезпечення виконання зобов’язань Позичальником/Клієнтом, перед Заставодержателем, в силу чого Заставодержатель має вищий пріоритет (переважне право) у випадку невиконання Позичальником/Клієнтом зобов’язань, забезпечених заставою, та (або) невиконання Заставодавцем зобов’язань за цим Договором, одержати задоволення за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставодавця. та (або) Позичальника/Клієнта.

3.12.16.1.2. За цим Договором заставою забезпечується виконання зобов’язань Позичальником/Клієнтом, що випливають з Кредитного договору відповідно до Заяви про приєднання до Умов та правил укладання договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору.

3.12.16.1.3. Заставою за цим Договором також забезпечуються вимоги Заставодержателя щодо відшкодування:

- витрат, пов’язаних з пред’явленням вимоги за Кредитним договором і зверненням стягнення на Предмет застави;

- витрат на утримання і збереження Предмету застави;

- збитків, завданих порушенням Заставодавцем умов цього Договору;

- збитків, завданих порушенням Позичальником зобов’язань за Кредитним договором;

- витрат по реєстрації Предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по внесенню змін в запис у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по виключенню запису про реєстрацію Предмету застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна, та витрат по здійсненню запису про звернення стягнення на Предмет застави, якщо такі витрати зроблені Заставодержателем;

- витрат по нотаріальному посвідченню цього Договору та всіх договорів про внесення змін до нього, якщо за домовленістю сторін цей Договір підлягає нотаріальному посвідченню;

- штрафних санкцій, передбачених цим Договором.

3.12.16.1.4. Заставодавець з умовами Кредитного договору ознайомлений.

3.12.16.1.5. В забезпечення виконання Позичальником зобов’язань за Кредитним договором та Заставодавцем зобов’язань за цим Договором, Заставодавець надав в заставу майнові права на отримання в повній сумі грошових коштів (вкладу) (далі – «Предмет застави»), які належать йому на праві власності, що підтверджується Депозитним договором. Застава за цим Договором поширюється на будь-яке відшкодування, отримане Заставодавцем внаслідок вилучення Предмету застави. Обтяження за цим Договором не поширюється на доходи – проценти, які належать до сплати за Депозитним договором.

3.12.16.1.6. На строк дії цього Договору Предмет застави залишається у володінні та користуванні Заставодавця.

3.12.16.1.7. Заставодавець засвідчує, що на момент укладання цього Договору:

3.12.16.1.7.1. Предмет застави за цим Договором належить Заставодавцю на праві власності, не знаходиться в заставі у третіх осіб, в тому числі не знаходиться в податковій заставі, не подарований, не проданий, не є предметом розгляду судових справ та під арештом не перебуває;

3.12.16.1.7.2. На підставах, передбачених чинним законодавством, він має право відчужувати Предмет застави;

3.12.16.1.7.3. На підставах, передбачених чинним законодавством, на Предмет застави може бути звернене стягнення;

3.12.16.1.7.4. До Заставодавця не пред’явлені і не будуть пред’явлені майнові вимоги, пов’язані з вилученням Предмету застави;

3.12.16.1.7.5. Предмет застави не знаходиться у спільній (колективній) власності, не є часткою, паєм (їх частинами) у статутному фонді інших підприємств; не є часткою у спільному майні за договором про сумісну діяльність;

3.12.16.1.7.6. Відповідно до Предмету застави не укладено угод про його передачу у спільну діяльність, або інших угод про його передачу третім особам.

3.12.16.1.7.7. Відповідно до Предмету застави відсутні будь-які обтяження, вимоги інших осіб, в тому числі ті, що не зареєстровані у встановленому законом порядку.

3.12.16.1.8. Заставодавець гарантує, що ним надані всі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів керування Заставодавця на укладення цього Договору, а також права розпорядження Предметом застави (протоколи зборів засновників). Заставодавець свідчить також, що їм надані всі необхідні документи, що стосуються Предмету застави.

3.12.16.1.9. З моменту набрання чинності цього Договору, Заставодавець має право відчужувати, передавати у спільну діяльність, іншим особам, або іншим чином розпоряджатися Предметом застави, тільки за письмовою згодою Заставодержателя. Наступні передачі в заставу Предмету застави в період дії цього Договору та всіх договорів про внесення змін до нього забороняються.

3.12.16.1.10. При частковому виконанні Позичальником зобов’язань за Кредитним договором застава зберігається у початковому обсязі.

3.12.16.1.11. У разі смерті Заставодавця та/або заміни боржника в зобов'язанні/ зобов'язаннях за Кредитним договором на будь-яку іншу особу та переходу зобов'язання/зобов'язань боржника до будь-якої (будь-яких) іншої (інших) особи (осіб), застава зберігає силу в початковому обсязі до моменту повного виконання зобов'язань за Кредитним договором.

3.12.16.2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

3.12.16.2.1. Заставодержатель має право:

3.12.16.2.1.1. Одержати задоволення за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставодавця (право вищого пріоритету). Сума по Депозитному договору, що зазначена у п 3.12.11.1.5. цього Договору, списується з рахунку вибрати 2610/2615 та зараховуються в рахунок погашення заборгованості Позичальника за Кредитним договором згідно із черговістю, визначеною Кредитним договором.

3.12.16.2.1.2. У випадку порушення Позичальником зобов’язань за Кредитним договором та (або) порушення Заставодавцем зобов’язань за цим Договором, Заставодержатель має право самостійно вживати заходи, необхідні для захисту переданих в заставу майнових прав проти порушень з боку третіх осіб.

3.12.16.2.1.3. Заставодержатель має право вступати в справу як третя особа в судовому спорі, в якій розглядається позов про заставлене право.

3.12.16.2.1.4. З метою задоволення своїх вимог:

3.12.16.2.1.4.1. Звернути стягнення на Предмет застави у випадку, якщо в момент настання термінів виконання Позичальником якого-небудь із зобов’язань, передбачених Кредитним договором, вони не будуть виконані.

3.12.16.2.1.4.2. У разі порушення Заставодавцем зобов’язань за цим Договором Заставодержатель має право вимагати дострокового виконання всіх зобов’язань за Кредитним договором, а в разі невиконання – звернути стягнення на Предмет застави.

3.12.16.2.1.4.3. Звернути стягнення на Предмет застави незалежно від настання термінів виконання якого-небудь із зобов’язань за Кредитним договором у випадках:

-порушення Позичальником якого-небудь із зобов’язань, передбачених умовами Кредитного договору;

-порушення Заставодавцем якого-небудь із зобов’язань за цим Договором;

-порушення господарським судом справи про відновлення платоспроможності чи визнання банкрутом Позичальника, чи -про визнання недійсними установчих

документів Позичальника, чи про скасування державної реєстрації Позичальника;

-прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Позичальника;

-встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Кредитному договорі або в цьому Договорі;

-припинення (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Позичальника;

3.12.16.2.1.5. Сторони дійшли згоди, що Заставодержатель має право звернути стягнення на Предмет застави і в разі дострокового розірвання Кредитного договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов`язань на момент розірвання або внесення змін.

3.12.16.2.1.6. У разі звернення стягнення на Предмет застави згідно з п.п. 3.12.16.2.1.4.1, 3.12.16.2.1.4.2, 3.12.16.2.1.4.3, 3.12.16.2.1.5 цього Договору Заставодержатель має право задовольнити за рахунок Предмету застави свої передбачені п.п. 3.12.16.1.2., 3.12.16.1.3. цього Договору вимоги в повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення.

3.12.16.2.1.7 Доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за Кредитним договором, а також про наявність (відсутність) і стан Предмету застави, у випадку порушення Позичальником зобов’язань за Кредитним договором та (або) порушення Заставодавцем зобов’язань за цим Договором.

3.12.16.2.1.7.1. При настанні (або порушенні) Позичальником будь-яких термінів виконання грошових забов’язань за Кредитним договором, Позичальник/ Заставодавець доручає Заставодержателю провести списання коштів зо всіх поточних та депозитних рахунків Позичальника/Заставодавця та (або Поручителя/Поручителів), відкритих в установі Заставодержателя у порядку, передбаченому дійсним законодавством та Кредитним договором.

3.12.16.2.1.8. У випадку порушення Заставодавцем зобов’язань, передбачених розділом 3.12.16.2.2. цього Договору, Заставодавець зобов’язаний достроково, у день пред’явлення вимоги про дострокове повернення вкладу та (або) процентів, повернути кредит та сплатити передбачені Кредитним договором проценти та інші платежі, а якщо це не зроблено, то Заставодержатель, керуючись ч. 9 ст.49 Закону України «Про банки та банківську діяльність», має право видати наказ про примусову оплату боргового зобов'язання за рахунок Предмету застави.

3.12.16.2.2. Заставодавець зобов’язується:

3.12.16.2.2.1. Здійснювати дії, необхідні для забезпечення дійсності заставленого права;

3.12.16.2.2.2. Укладати додаткові угоди к Депозитному договору за письмовою згодою Заставодержателя, за умови внесення відповідних змін до цього Договору;

3.12.16.2.2.3. Не здійснювати відступлення заставленого права на користь третіх осіб;

3.12.16.2.2.4. Не здійснювати дій, які спричинять припинення заставленого права чи зменшення його вартості;

3.12.16.2.2.5. Вживати заходів, необхідних для захисту заставленого права від посягання з боку третіх осіб;

3.12.16.2.2.6. Надавати Заставодержателю дані про зміни, що відбулися в заставленому праві, про його порушення з боку третіх осіб і про домагання третіх осіб на це право;

3.12.16.2.2.7. У випадку виникнення будь - яких обставин, що можуть негативно вплинути на права та законні інтереси Заставодержателя за цим Договором – не пізніше ніж у 2 (дву) денний термін з моменту виникнення таких загроз письмово повідомити про це Заставодержателя.

3.12.16.2.2.8. У випадку пред’явлення до Заставодержателя іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на Предмет застави, про вилучення (витребування) або про обтяження Предмету застави вимогами, задоволення яких може спричинити зменшення вартості Предмету застави та (або) порушити права та законні інтереси Заставодержателя, Заставодавець зобов’язується не пізніше наступного дня за днем отримання вимоги письмово повідомити про це Заставодержателя.

3.12.16.2.2.9. Не передавати Предмет застави у спільну діяльність, не здійснювати його відчуження або інше розпорядження Предметом застави без письмової згоди Заставодержателя.

3.12.16.2.2.10. Не передавати Предмет застави в наступну заставу;

3.12.16.2.2.11. Нести витрати по нотаріальному оформленню цього Договору та всіх договорів про внесення змін до нього, якщо за домовленістю сторін цей Договір підлягає нотаріальному посвідченню. Заставодавець зобов’язується в повному обсязі відшкодувати Заставодержателю витрати, які зроблені ним у зв’язку з реєстрацією Предмету застави за цим Договором в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, у зв’язку з реєстрацією змін до зробленого запису в зазначеному реєстрі, а також витрати по виключенню запису про реєстрацію Предмету застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна в день здійснення таких витрат, та відшкодувати інші витрати, що можуть з’явитися у Заставодержателя у зв’язку з укладанням та дією цього Договору;

3.12.16.2.2.12. У випадку порушення Заставодавцем зобов’язань, передбачених п. 3.12.16.2.2.11. цього Договору, він сплачує на користь Заставодержателя пеню у розмірі 0,1 % від суми здійснених Заставодержателем витрат, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення.

3.12.16.2.2.13. З моменту укладання цього Договору в силу вступає право застави, тобто з моменту укладання цього Договору відносини сторін регламентуються нормами цивільного законодавства, що регулюють заставні

правовідносини. У зв’язку з чим та у відповідності до ст. 586 Цивільного Кодексу України Заставодавець зобов’язується не вимагати дострокового повернення суми вкладу та процентів по договору, передбаченому в п. 3.12.16.11.1.5. цього Договору, якщо зобов’язання за Кредитним договором Позичальником не виконані в повному обсязі.

3.12.16.2.2.14. В разі зміни реєстраційних або інших реквізитів Заставодавця , подати Заставодержателю нову копію свідоцтва про державну реєстрацію з внесеними змінами, засвідчену належним чином, а також усі необхідні документи згідно з чинним законодавством у разі зміни найменування, місцезнаходження, реорганізації та інше — в триденний строк з дня внесення відповідних змін.

3.12.16.2.2.15. У разі порушення Заставодавцем будь-якого із зобов’язань, передбачених п.п. 3.12.16.2.2.1. – 3.12.16.2.2.10 цього Договору, він сплачує на користь Заставодержателя штраф у розмірі 30 % від вартості Предмету застави, яка зазначена в Заяві про приєднання до Умов та правил укладання договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору.

3.12.16.2.2.16. У разі порушення Заставодавцем будь-якого із зобов’язань, передбачених п.п. 3.12.16.2.2.13. цього Договору, він сплачує на користь Заставодержателя штраф у розмірі 25 % від вартості Предмету застави, яка зазначена в Заяві про приєднання до Умов та правил укладання договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору.

3.12.16.2.2.17. У випадку встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в цьому Договорі, або порушення Заставодавцем договірних зобов’язань, останній в повному обсязі відшкодовує Заставодержателю збитки, що пов’язані з укладенням Кредитного договору.

3.12.16.3. ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ І РЕАЛІЗАЦІЯ ПРЕДМЕТУ ЗАСТАВИ

3.12.16.3.1. Звернення стягнення на Предмет застави здійснюється у випадках, передбачених п.п. 3.12.16.2.1.4.1., 3.12.16.2.1.4.2, 3.12.16.2.1.4.3, 3.12.16.2.1.5 цього Договору, відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

3.12.16.3.2. Звернення стягнення і реалізація майнових прав здійснюється шляхом відступлення Заставодавцем Заставодержателю права вимоги, що випливає з заставленого права. Відступлення права вимоги здійснюється, за вибором Заставодержателя, згідно з договором про відступлення права вимоги (цесії) або згідно закону в судовому або позасудовому порядку. Заставодержатель має право задовольнити за рахунок заставлених майнових прав свої вимоги в повному обсязі, обумовленому на момент фактичного задоволення, включаючи вимоги зазначені в п.п. 3.12.16.1.2, 3.12.16.1.3 цього Договору, відшкодування збитків, витрати на здійснення забезпеченої заставою вимоги.

3.12.16.3.3. У випадку, коли після звернення стягнення на Предмет застави, отриманої суми недостатньо для повного задоволення вимог Заставодержателя, останній має право одержати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог, з іншого майна Заставодавця (у випадку, якщо він є Позичальник за Кредитним договором) у першу чергу перед іншими кредиторами. Реалізація

цього майна здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.12.16.3.4. У випадку, якщо ліміт в іноземній валюті, а депозит наданий в заставу у гривні при реалізації Предмету застави відповідно до цього Договору для обчислення суми в іноземній валюті, необхідній для задоволення вимог Заставодержателя, застосовується курс, який розраховується за формулою: К = Кнбу + ККнбу (далі — курс), де: К — курс для розрахунку суми в іноземній валюті, яка буде направлена на погашення кредиту та/або процентів за його користування; Кнбу — офіційний курс гривні щодо іноземних валют, встановлений Національним банком України на день реалізації Предмету застави; ККнбу — коефіцієнт, який становить 3,0 (три) % до офіційного курсу гривні щодо іноземних валют, встановленого Національним банком України на день реалізації Предмету застави. До дати повного погашення заборгованості за Кредитним договором формула розрахунку курсу може переглядатися Заставодержателем в односторонньому порядку, про що Заставодержатель направляє Заставодавцю відповідне повідомлення зручним для Заставодержателя способом. Нова формула розрахунку курсу застосовується через 5 (п'ять) календарних днів, слідуючих за днем відправлення Заставодержателем відповідного повідомлення.

3.12.16.3.5. У випадку, якщо ліміт наданий у гривні, а депозит наданий в заставу в іноземній валюті, при реалізації Предмету застави відповідно до цього Договору для обчислення суми в національній валюті України, необхідній для задоволення вимог Заставодержателя, застосовується курс, який розраховується за формулою: К = Кнбу + ККнбу (далі — курс), де: К — курс для розрахунку суми в національній валюті України, яка буде направлена на погашення заборгованості за Кредитним договором; Кнбу — офіційний курс гривні щодо іноземних валют, встановлений Національним банком України на день реалізації Предмету застави; ККнбу — коефіцієнт, який становить 0,0 (нуль) % до офіційного курсу гривні щодо іноземних валют, встановленого Національним банком України на день реалізації Предмету застави. До дати повного погашення заборгованості за Кредитним договором формула розрахунку курсу може переглядатися Заставодержателем в односторонньому порядку, про що Заставодержатель направляє Заставодавцю відповідне повідомлення зручним для Заставодержателя способом. Нова формула розрахунку курсу застосовується через 5 (п'ять) календарних днів, слідуючих за днем відправлення Заставодержателем відповідного повідомлення.

3.12.16.3.6. У випадку, якщо ліміт наданий в іноземній валюті, та депозит наданий в заставу в іноземній валюті при реалізації Предмету застави відповідно до цього Договору для обчислення суми в національній валюті України, необхідній для задоволення вимог Заставодержателя щодо погашення заборгованості зі сплати винагороди та/або неустойки, та/або комісійних винагород та/або іншої заборгованості в національній валюті України за Кредитним договором, застосовується курс, який розраховується за формулою: К = Кнбу + ККнбу (далі — курс), де: К — курс для розрахунку суми в національній валюті України, яка буде направлена на погашення заборгованості за Кредитним договором; Кнбу — офіційний курс гривні щодо іноземних валют, встановлений Національним банком України на день реалізації Предмету застави; ККнбу — коефіцієнт, який становить 0,0 (нуль) % до офіційного курсу гривні щодо іноземних валют, встановленого Національним банком України на день реалізації

Предмету застави. До дати повного погашення заборгованості за Кредитним договором формула розрахунку курсу може переглядатися Заставодержателем в односторонньому порядку, про що Заставодержатель направляє Заставодавцю відповідне повідомлення зручним для Заставодержателя способом. Нова формула розрахунку курсу застосовується через 5 (п'ять) календарних днів, слідуючих за днем відправлення Заставодержателем відповідного повідомлення.

3.12.16.4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.12.16.4.1. Термін дії Договору – до повного виконання Позичальником та Заставодержателем зобов’язань за Кредитним договором, та всім договорам про внесення змін до нього.

3.12.16.4.2. Дострокове розірвання цього Договору допускається лише за згодою сторін.

3.12.16.4.3. Внесення змін до цього Договору допускається лише за згодою сторін.

3.12.16.5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.12.16.5.1. Застава за цим Договором підлягає реєстрації в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна.

3.12.16.5.2. Усі суперечки і розбіжності, що виникають з цього Договору, підлягають розгляду у відповідності з чинним законодавством України.

3.12.16.5.3. Цей Договір складений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один примірник видається Заставодавцю, другий примірник залишається у Заставодержателя.

3.12.16.5.4. Цей Договір може бути підписано із використанням електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Законами України «Про електронні документи та електронний документообіг» і «Про електронний цифровий підпис», та на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису, підписаного між Заставодавцем та Заставодержателем та вважається укладеним з моменту його підписання шляхом накладення електронного-цифрового підпису усіма його сторонами.

3.12.16.5.5. Сторони домовились збільшити встановлену законом позовну давність, дійшовши згоди, що по вимогам Заставодержателя до Заставодавця за цим Договором позовна давність встановлюється Сторонами тривалістю 15 (п'ятнадцять) років.

3.12.17 Відступлення права вимоги (цесії) по програмі «Кредит під депозит»

3.12.17 В ідступлення права вимоги (цесії) по програмі «Кредит під депозит»

3.12.17.1. Предметом цього Договору є відступлення Кредитором Банку на підставі укладеного між ними договору застави (майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору) (далі - **«Договір застави»**) права вимоги на отримання в повній сумі грошових коштів, що випливає з договору вкладу, укладеному між Кредитором та Банком.

3.12.17.2. Даний Договір набирає чинності з моменту настання якої-небудь із подій:

- порушення зобов’язань Кредитором якого-небудь із зобов’язань, передбачених кредитним договором далі- **«Кредитний договір»**), укладеному між Кредитором та Банком;

- порушення Кредитором якого-небудь із зобов’язань за Договором застави;

- порушення господарським судом справи про відновлення платоспроможності чи визнання банкрутом Кредитора, чи про визнання недійсними установчих документів Кредитора, чи про скасування державної реєстрації Кредитора;

- прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Кредитора;

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Кредитному договорі або в Договорі застави;

- припинення (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Кредитора;

- у випадку дострокового розірвання Кредитного договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов’язань на момент розірвання або внесення змін;

- у випадку звернення стягнення на предмет застави за Договором застави згідно з Д оговором застави.

3.12.17.3. В разі зміни реєстраційних або інших реквізитів Кредитор зобов'язується подати в Банк нову копію свідоцтва про державну реєстрацію з внесеними змінами, засвідчену належним чином, а також усі необхідні документи згідно з чинним законодавством у разі зміни найменування, місцезнаходження, реорганізації та інше — в триденний строк з дня внесення відповідних змін.

3.12.17.4. Даний Договір діє до повного виконання зобов’язань сторонами.

3.12.17.5. Даний Договір укладається в тій же самій формі, що і Договір застави.

3.12.17.6. Даний Договір підписується сторонами одночасно із підписанням Договору застави.

3.12.17.7. Внесення змін до цього Договору допускається лише за згодою сторін. У випадку, якщо Договір посвідчений нотаріально, то всі договори про внесення змін до нього підлягають обов’язковому нотаріальному посвідченню з покладанням на Кредитора всіх відповідних витрат по нотаріальному оформленню договорів про внесення змін до цього Договору.

3.12.17.8 Усі суперечки і розбіжності, що виникають з цього Договору, підлягають розгляду у відповідності з чинним законодавством України.

3.12.17.9. Цей Договір може бути підписано із використанням електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Законами України «Про електронні документи та електронний документообіг» і «Про електронний цифровий підпис», та на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису, підписаного між Кредитором та Банком та вважається укладеним з моменту його підписання шляхом накладення електронного-цифрового підпису усіма його сторонами.

3.12.17.10. Сторони домовились збільшити встановлену законом позовну давність, дійшовши згоди, що по вимогам Банка до Кредитора за цим Договором позовна давність встановлюється Сторонами тривалістю 15 (п'ятнадцять) років.

3.12.17.11. Цей Договір є невід’ємною частиною Договору застави.

3.12.18 Банківські сейфові комірки

3.12.18 Банківські сейфові комірки

3.12.19. Умови та правила надання послуги «Фінансовий контролер центру платіжного контролю».

3.12.19.1 ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ, що використовуються

Дата початку надання Послуги – наступний день за днем надання Банку зави-згоди про надання доступу до рахунків, документів, розкриття банківської таємниці у комплексі «Приват24 для бізнесу» та підключення до послуги «Фінансовий контролер центру платіжного контролю» **(далі – Комплекс)**

Електронний документ Клієнта – будь-який документ, сформований та відправлений до Банку Клієнтом за допомогою Комплексу (відповідно до Умов та правил надання банківських послуг), та погоджений Контролером засобами Контролю.

Електронний розрахунковий документ – електронний документ, інформація в якому представлена у формі електронних даних, включаючи відповідні реквізити розрахункового документа, та який сформований та переданий (відправлений) Клієнтом за допомогою Комплексу та погоджений Контролером засобами Контролю, та який являє собою підтвердження Контролера Банку здійснити певні операції з коштами, що містяться на Рахунках Клієнта.

Електронний цифровий підпис Контролера – вид електронного підпису, отриманого за результатом певного криптографічного перетворення деякого набору електронних даних, який додається до цього набору або логічно з ним поєднується і дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати Контролера. Електронний цифровий підпис накладається за допомогою особистого Ключа Контролера та перевіряється за допомогою відкритого Ключа.

Ключ (Ключ Контролера/ Клієнта) – набір даних (параметр криптографічного алгоритму), а також пароль, які дозволяють Банку ідентифікувати власника Ключа за цим Договором.

“**Приват24 для бізнесу” (далі – Комплекс) –** сукупність технічних засобів та програмного забезпечення, впровадженого в Банку, що дозволяють без відвідування Клієнтом Банку за допомогою каналів зв’язку, здійснювати операції за Рахунком на підставі електронних документів Клієнта.

Компрометація – це будь-яка подія та/або дія, що призвела або може призвести до несанкціонованого використання особистого ключа.

Консолідована виписка – сукупність виписок, кожна з яких сформована та збережена Банком в електронній формі, щодо руху коштів по кожному з Рахунків та іншої наявної інформації щодо Рахунків та вимог до них.

Контролер – фізична особа, яка визначена Клієнтом, що здійснює контроль за операціями.

Послуга «Фінансовий контролер центру платіжного контролю» (далі – Послуга) - включає в себе:

- *Корпоративний контроль (далі - Контроль)* – сукупність технічних засобів та програмного забезпечення, впровадженого в Банку, що дозволяють Контролеру без відвідування Банку за допомогою каналів зв’язку та через сайт Банку за адресою: https://cb.pb.ua, *(надалі – сайт Банку)*, здійснювати контроль за формуванням та відправленням до Банку для виконання електронних платіжних документів Клієнта;

- *Погодження електронних розрахункових документів Клієнта (далі - Погодження або Контроль)* – дії, що здійснюються Контролером щодо погодження електронних розрахункових документів Клієнта *(далі - Клієнт)* за допомогою Ключа Контролера шляхом накладення електронного цифрового підпису на електронні документи Клієнта. Контроль також передбачає право Контролера здійснювати за

допомогою Контролю перегляд, формування, редагування, видалення електронних розрахункових документів, сформованих Клієнтом.

- *Надання Консолідованих виписок (далі – Консолідовані виписки)* – надання Банком Контролеру можливості на умовах цього Договору отримувати в електронній формі Консолідовану виписку щодо руху коштів по Рахункам Клієнта, кожна з яких при окремому згадуванні іменується як “Консолідована виписка”.

Рахунки – відкриті в Банку в будь-яких валютах поточні та/або вкладні рахунки Клієнта, а також інші рахунки, які будуть відкриті Клієнтом.

3.12.19.2. Предмет Договору

3.12.19.2.1. Клієнт надає Контролеру право користування послугую «Фінансовий контролер центру платіжного контролю», що включає в себе: *Корпоративний контроль, Погодження електронних розрахункових документів Клієнта, Надання Консолідованих виписок через Комплекс*.

3.12.19.2.2. Клієнт та Контролер погоджується, що єдиним доказом належного надання Банком Клієнту/ Контролеру Послуги за цим Договором (її обсягів та строків) є відповідні електронні записи в електронній мережі Банку та Комплексі відповідно до умов цього Договору. При дотриманні зазначеної умови.

3.12.19.2.3. Сторони за взаємною згодою встановили, що Послуга на умовах цього Договору надається Банком згідно підписаної Клієнтом заяви-згоди про надання доступу до рахунків, документів, розкриття банківської таємниці у комплексі «Приват24 для бізнесу» та підключення до послуги «Фінансовий контролер центру платіжного контролю».

3.12.19.2.4. Порядок та умови здійснення Банком розрахункового обслуговування Рахунків Клієнта визначаються відповідно до Умов та правил надання банківських послуг та цим договором.

3.12.19.2.5. З підписанням Клієнтом заяви-згоди про надання доступу до рахунків, документів, розкриття банківської таємниці у комплексі «Приват24 для бізнесу» та підключення до послуги «Фінансовий контролер центру платіжного контролю», Контролеру надається можливість здійснювати корпоративний контроль, погоджувати електронні розрахункові документи Клієнта, отримувати консолідовану виписку через Комплекс.

3.12.19.3. Права та обов‘язки Сторін

3.12.19.3.1. Банк має право:

3.12.19.3.1.1. Запроваджувати нові програмно-технічні та технологічні засоби з метою вдосконалення/ зміни/оновлення Послуги. У цьому випадку Клієнту/Контролеру надається право доступу до нової версії Послуги.

3.12.19.3.1.2. Повернути без виконання електронний документ Клієнта згідно чинного законодавства України.

3.12.19.3.1.3. Припинити обслуговування Клієнта/Контролера за цим Договором та/або відмовитись від цього Договору у випадках та у порядку, передбачених цим Договором та/або діючим законодавством України.

3.12.19.3.2. Банк зобов’язується:

3.12.19.3.2.1. Протягом дії цього Договору забезпечити у відповідності з умовами цього Договору роботу Клієнта/ Контролера з Послугою.

Щоденно формувати Консолідовану виписку по рахунках Клієнта щодо операцій, здійснених по Рахункам з дати початку надання Послуг за цим Договором.

3.12.19.3.2.2. Надати Клієнту/Контролеру необхідну інформацію (формати обміну) для налагодження існуючого у нього програмного забезпечення для використання його у взаємодії з Послугою.

3.3. Контролер має право:

3.12.19.3.3.3.1. Використовувати Послугу з метою здійснення контролю за операціями Клієнта відповідно до р.2 цього Договору.

3.12.19.3.3.3.2. Щоденно (самостійно за допомогою Контролю) отримувати інформацію про погоджені або непогоджені Контролером електронні розрахункові документи Клієнта про виконані Банком і неприйняті до виконання електронні документи Клієнта, отримувати інформацію про зарахування та списання коштів з Рахунків.

3.12.19.3.3.3.3. Самостійно інтегрувати Послугу з встановленим у Контролера/Клієнта власним програмним забезпеченням.

3.12.19.33.4. Клієнт/Контролер зобов'язується:

3.12.19.3.3.4.1. Обладнати своє робоче місце технічним та комп’ютерним устаткуванням, що необхідне для нормального функціонування Послуги каналом доступу до мережі Інтернет.

3.12.19.3.3.4.2. Забезпечити умови надійного зберігання Контролю та носіїв електронного цифрового підпису Контролера та Ключів, що виключають доступ до них сторонніх осіб. Не допускати тиражування Контролю, Ключів, носіїв електронного цифрового підпису Контролера і передачу їх будь-яким способом третім особам.

3.12.19.3.3.4.3. В триденний строк здійснювати Погодження/Відхилення від оплати електронних розрахункових документів Клієнта. При погодженні електронних розрахункових документів Клієнта дотримуватись вимог чинного законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України з питань організації та здійснення розрахунків, а також вимог до порядку здійснення розрахунків.

3.12.19.3.3.4.4. Сторони за взаємною згодою встановили, що шляхом підписання цього Договору Контролер бере на себе зобов’язання самостійно здійснювати контроль за своєчасністю здійснення погодження електронних документів Клієнта шляхом накладення електронних цифрових підписів Контролера, а також Контролер зобов‘язується самостійно контролювати відповідність та належність зазначених на електронних розрахункових документах Ключів переліку уповноважених осіб.

Сторони домовилися, що наявність Ключів Контролера на отриманому Банком електронному документі свідчить про здійснення Контролером всіх заходів контролю такого документу.

3.12.19.3.3.4.5. Забезпечити конфіденційність (нерозголошення, не передання та не відчуження будь-яким іншим способом третім особам) інформації, що стосується цього Договору, а також будь-якої іншої інформації, що була отримана Клієнтом/Контролером при виконанні умов цього Договору, в тому числі при використанні Послуги.

3.12.19.3..4.6. Забезпечити оплату Послуги за цим Договором у відповідності згідно з Тарифами Банку.

3.12.19.3..4.7. Належним чином виконувати інші свої зобов’язання, визначені цим Договором.

3.12.19.3..4.8. Самостійно контролювати відповідність отриманих за цим Договором Послуг умовам Договору. Не пізніше одного робочого дня після отримання Послуги письмово повідомляти Банк про всі виявлені ним недоліки/помилки формування отриманої Контролером Консолідованої виписки.

3.12.19.4.Умови експлуатації Комплексу, загальні умови обслуговування за допомогою Контролю та умови надання Послуги.

3.12.19.4..1. Для забезпечення роботи з послугою Контролера, Клієнт подає до банку заву-згоду про надання доступу до рахунків, документів, розкриття банківської таємниці у комплексі «Приват24 для бізнесу» та підключення до послуги «Фінансовий контролер центру платіжного контролю» (Далі - Заява-згода).

3.12.19.4.3. Банк, протягом п’яти робочих днів з дня подання Клієнтом Заяви-згоди до цього Договору, здійснює підключення Контролера до Послуги.

3.12.19.4.4. Банк забезпечує інформаційну підтримку Клієнта/Контролера з питань, пов'язаних з експлуатацією Контролю.

3.12.19.4.5. Банк кожного банківського дня формує Консолідовану виписку по Рахунках Клієнта щодо операцій, здійснених по Рахункам з дати початку надання Послуги за цим Договором.

3.12.19.4.6. З метою отримання Послуги Клієнт повинен надати до Банку Заяву-Згоду, на розкриття Банком банківської таємниці та іншої інформації за операціями такої ЮО/ФО шляхом надання Консолідованої виписки на умовах цього Договору. Письмова Згода вважається належним чином оформленою, якщо вона надана до Банку за формою, наведеною в Додатку 1.30.31. 1 Умов та правил.

У випадку отримання Банком повідомлення Клієнта про відкликання своєї Заяви-Згоди, Банк припиняє надання Послуги щодо такої ЮО/ФО з робочого дня Банку, наступного за днем отримання Банком повідомлення про відкликання. При цьому, Банк не зобов’язаний повідомляти Контролера про відкликання Заяви-Згоди годи.

3.12.19.4.7. Контролер зобов’язується самостійно забезпечити порядок зберігання та нерозголошення інформації, що міститься в Консолідованих виписках та платежах Клієнта, а також Контролер зобов’язується самостійно здійснювати інші заходи для забезпечення безпеки діяльності Контролера у зв‘язку з отриманням Послуги за цим Договором.

Сторони також домовились, що Контролер самостійно в повному обсязі несе відповідальність, у тому числі перед третіми особами, за відшкодування збитків, що стали наслідком невиконання Контролером зобов’язань, передбачених цим Договором, у т.ч. наслідком дій Контролера з використанням Ключа та/або інформації, що міститься в Консолідованих виписках.

3.12.19.4.8. Контролер визнає та погоджується з тим, що будь-яке звернення за наданням Послуги буде розглядатися Банком як звернення Контролера та як правомірна підстава для надання на такий запит Консолідованих виписок на умовах цього Договору. Сторони погодили, що запит на отримання Послуги з використанням Ключа Контролера свідчить про здійснення Контролером всіх заходів контролю під час отримання Послуг за цим Договором.

3.12.19.4.9. Розрахунки Клієнта здійснюються з урахуванням умов цього Договору. Електронні розрахункові документи Клієнта виконуються Банком після отримання підтвердження в межах Послуги згідно

законодавства України. Вилучені розрахункові документи в межах вказаної Послуги Банком не виконуються та повертаються Клієнту.

3.12.19.5. Відповідальність Сторін.

3.12.19.5.1. Сторони домовились, що у випадку невиконання/неналежного виконання Клієнтом/ Контролером умов цього Договору Клієнт/Контролер зобов'язується відшкодувати Банку завдані таким невиконанням/неналежним виконанням збитки у повному обсязі.

3.12.19.5.2. Клієнт/Контролер несе відповідальність за збереження носіїв з кодами електронного цифрового підпису Клієнта/Контролера. При цьому, Сторони за взаємною згодою встановили, що у випадку невиконання Клієнтом/Контролером зазначених в даному пункті Договору вимог, електронні документи, оформлені з додержанням вимог щодо їх реквізитів і погоджені електронним цифровим підписом з використанням Ключа Контролера, вважаються дійсними і відповідальність за виконання операцій по Рахунку Клієнта на підставі таких електронних документів Банк не несе.

3.12.19.5.3. Сторони домовились, що Банк не несе ніякої відповідальності за наслідки, зумовлені не дотриманням Контролером вимог цього Договору, в тому числі вимог щодо самостійного контролю доступу до Послуги.

3.12.19.5.4. Банк відповідає за терміни і повноту формування Консолідованої виписки. При виявленні помилок Банк вживає заходи, направлені на їх усунення, узгоджені з Контролером.

3.12.19.5.5. Клієнт/Контролер усвідомлює та погоджується, що Банк не несе відповідальності та не надає гарантій належного, своєчасного, якісного отримання Контролером Консолідованої виписки засобами електронного зв'язку, а також не відповідає за збереження конфіденційності інформації по Рахункам, що передається з використанням зазначених засобів зв'язку; за неотримання Контролером доступу до Послуги, що надається Контролеру засобами електронного зв'язку, та/або за недоліки/помилки Консолідованої виписки та/або за несанкціоноване розголошення інформації по Рахункам, у таких випадках:

- незалежні від Банку непрацездатність, пошкодження, збої або інші недоліки в роботі зовнішніх систем обробки і передачі даних Контролера/Клієнта, та/або збої в роботі телефонних мереж загального користування, каналів зв'язку, що використовуються під час надання/отримання Послуги, у тому числі внаслідок несплати Контролером підрозділом Контролера послуг зв'язку;

- втрата Контролером/Клієнтом можливості користування мережею Інтернет та іншими засобами зв'язку (незалежно від причин);

- втрата Контролером/Клієнтом або передача Контролером/Клієнтом третій особі засобів та устаткування, Ключів/Логінів/Паролів, необхідних для користування Послугою;

- інші випадки неможливості відправлення Банком та/або отримання Контролером/Клієнтом електронних повідомлень каналами зв'язку, визначеними цим Договором, не з вини Банку;

в інших випадках, передбачених цим Договором та/або чинним законодавством України.

3.12.19.5.6. Банк не несе відповідальності за:

3.12.19.5.6.1. Невикористання Клієнтом/Контролером Послуги за цим Договором.

3.12.19.5.6.2. Несправності та дефекти обладнання Контролера/Клієнта, або його невідповідність вимогам, визначеним цим Договором, що робить неможливим використання Контролером/Клієнтом Послуги на умовах цього Договору.

3.12.19.5.6.3. Швидкість відправлення, й неможливість одержання/передачі інформації за допомогою Контролю у випадку неможливості з'єднання Клієнта/Контролера з Банком з причин, що не залежать від Банку, у т.ч. через несплату Контролером за послуги зв'язку/Інтернет.

3.12.19.5.6.4. Нефункціонування Контролю, пов'язане з її пошкодженням, зумовленим діями Контролера (пошкодження обладнання, пошкодження файлів Контролю та його настройок, ураженням Контролю вірусами та інше).

3.12.19.5.7. У випадку порушення Контролером вимог п.п. **3.12.19.3.3.4.2.** та/або п.п. **3.12.19.3.3.4.5.** цього Договору Банк звільняється від будь-якої відповідальності за підтримку працездатності Контролю, за збереження конфіденційності інформації, що передається за допомогою Контролю, та за заподіяні у зв'язку з цим збитки.

3.12.19.5.8. Банк не несе відповідальності за якість обслуговування за допомогою Послуги, а також за збої в роботі Послуги у випадках, коли це пов'язане з неякісністю каналів зв'язку, які використовуються для надання послуг за допомогою Послуги, несправністю таких ліній, відсутністю електроенергії, несправністю технічних засобів, та з інших причин, що не залежать від волі Банку.

3.12.19.6. Звільнення від відповідальності

3.12.19.6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили. Такі обставини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові дії, громадянське безладдя, акти органів влади, що впливають на виконання зобов'язань та таке інше (далі «форс-мажор»), але не обмежуються ними. Період звільнення від відповідальності починається з моменту оголошення та підтвердження Стороною, що не виконує свої зобов'язання, «форс-мажору» і закінчується одночасно з закінченням впливу обставин «форс-мажору». «Форс-мажор» автоматично продовжує термін виконання зобов'язання на весь період його дії та ліквідації наслідків. Сторона, що знаходиться під впливом обставин непереборної сили або зіткнулась з обставинами, що знаходяться поза сферою її контролю (форс-мажор), повинна у п'ятиденний термін повідомити іншу Сторону про виникнення, вид та можливу тривалість дії таких обставин. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж шість місяців, то кожна із Сторін матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором, і в такому разі кожна з сторін не матиме права на відшкодування другою стороною понесених збитків.

3.12.19.6.2. Банк звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю Банку, зокрема неплатоспроможність банків-кореспондентів, неплатоспроможність інших банків, через які здійснюють розрахунки клієнти Банку та їх контрагенти, а також інших обставин, які виникли після підписання цього Договору в результаті подій (дій) непередбаченого характеру, що знаходяться поза волею Банку.

3.12.19.6.3. Клієнт/Контролер не має права вимагати від Банку відшкодування понесених ним збитків через невиконання Банком своїх зобов'язань за цим Договором внаслідок обставин, що знаходяться поза сферою контролю Банку.

Свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом, є підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили.

3.12.19.7.Строк дії, умови зміни та розірвання договору

3.12.19.7.1. Договір набуває чинності з дня надання до банку Заяви-Згоди від Клієнта та прийняття даних умов та правил надання послуг.

3.12.19.7.2. Сторони мають право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу сторону письмово за 30 днів до дати розірвання, на 31 день з дня отримання такого повідомлення Договір вважається розірваним.

3.12.19.8. Інші умови.

3.12.19.8.1. У питаннях, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.12.19.8.2. Усі спори, що можуть виникнути в процесі виконання даного Договору або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів. Будь-які спори, що виникають між Сторонами під час виконання Договору або у зв'язку з ним, у разі неможливості їх вирішення шляхом переговорів, підлягають передачі на розгляд до господарського суду відповідно до законодавства України.

3.12.19.8.3. Жодна із Сторін не може передавати свої права і обов'язки за Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

3.12.19.8.4. Цей Договір являє собою повну угоду між Сторонами щодо предмету Договору і заміняє будь-які попередні Договори, письмові й усні домовленості, що відносяться до предмета Договору.

3.12.19.8.5. Зміни, внесені в Умови та правила, діють з моменту їх публікації на сайті, але не пізніше підтвердження змін діями Замовника щодо використання послуг Виконавця.

3.12.20. Порядок надання інформаційних послуг з використанням мобільного додатка Privat24

3.12.20. Порядок надання інформаційних послуг з використанням мобільного додатка Privat24.

3.12.20.1.Предмет: договору

3.12.20.1.1.Предметом домовленості є відносини між Торговцем і Банком по наданню інформаційних послуг по проведенню опитувань, які здійснюються з використанням мобільного додатка Privat24, про якість обслуговування клієнтів Торговця в мережі Торговця.

Згодою Торговця на надання послуг з використанням мобільного додатка Privat24 є його реєстрація на сайті Corezoid за адресою https://www.corezoid.com і дзвінок на номер телефону +38 095 873 25 48 для авторизації в процесах опитування.

Порядок реєстрації та використання опитувань розміщений на сайті Corezoid за адресою https://www.corezoid.com

3.12.20.2. Права і обов'язки Сторін.

3.12.20.2.1.Права Торговця:

3.12.20.2.1.1. Торговець має право доступу на сайт Corezoid за адресою https://www.corezoid.com для реєстрації, формування опитувань і додавання процесів.

3.12.20.2.1.2. Торговець має право скористатися наданням послуги з налаштування Банком і проведення першого опитування безкоштовно в якості тестового.

3.12.20.2.1.3. Торговець має право отримувати консультації Банку за цією послугою і щодо порядку роботи на сайті.

3.12.20.2.1.4. Опитування здійснюються за критеріями, встановленими Банком та/або торговцем.

3.12.20.2.1.5. Торговець має право самостійно редагувати критерії опитування (задається питання, термін проведення опитування та інші параметри, доступні для редагування), а також ознайомлюватися з результатами проведення опитування (ів) на онлайн дашборді на сайті Corezoid за адресою https://www.corezoid.com

3.12.20.2.1.6. Торговець має право відмовитися від надання інформаційних послуг по проведенню опитувань на сайті Corezoid за адресою https://www.corezoid.com

3.12.20.2.2.Обов’язки Торговця:

3.12.20.2.2.1. Дотримуватися інструкції Банку по формуванню опитувань і роботі з ними.

3.12.20.2.3.Права Банку:

3.12.20.3.1. Банк має право на одержання плати за надання інформаційних послуг.

3.12.20.3.2. Банк має право призупинити/припинити надання послуги Продавцю в разі відсутності своєчасної оплати за послугу.

3.12.20.3. Фінансові умови.

3.12.20.3.1. За надання інформаційних послуг по проведенню опитувань Торговець зобов'язаний сплатити Банку плату, встановлену тарифами Банку.

3.12.20.3.2. Оплата здійснюється щомісячно першого числа місяця, наступного за розрахунковим. Торговець доручає Банку в дату здійснення платежу здійснити списання коштів з поточного рахунку Торговця згідно п.3.1 (здійснити договірне списання).

3.12.20.3.3. Факт надання послуг підтверджується Актом про надання послуг.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий та середній бізнес	Надання інформаційних послуг з використанням мобільного додатку Privat24/Sender	0,05 грн (в т.ч. ПДВ) за 1 опитування	

3.12.21. Надання інформаційних послуг у "Приват24 для бізнесу"

3.12.21. Розміщення інформації з використанням «Приват24 для бізнесу»

3.12.21.1. Предмет договору
3.12.21.1.1. Банк приймає на себе зобов'язання по наданню інформаційних послуг Клієнту шляхом розміщення інформації про Клієнта в програмному комплексі «Приват24 для бізнесу», а Клієнт зобов'язується оплатити надані послуги на умовах викладених в договорі.

3.12.21.2. Порядок надання послуги
3.12.21.2.1. Клієнт підключається до послуги шляхом заповнення форми на сайті Банку за посиланням www.privatbank.ua.
3.12.21.2.2. Банк приступає до надання інформаційних послуг Клієнту в програмному комплексі «Приват24 для бізнесу» після повного виконання Клієнтом наступних умов:
Клієнт приєднався до даних Умов шляхом підписання анкети-заяви про приєднання до послуги «Надання інформаційних послуг в «Приват24 для бізнесу »в ПК« Папка 24 »за адресою https://papka24.com.ua/;
Клієнт надав Банку всі матеріали, необхідні для розміщення інформації в ПК «Приват24 для бізнесу», що відповідають вимогам законодавства, а також Умов і правил надання банківських послуг;
Клієнт надав свої контактні дані (телефони, e-mail, пр.), Які будуть розміщуватися в ПК «Приват24 для бізнесу».

3.12.21.3. Банк має право:
- Отримувати плату за надані послуги;
- Призупинити або припинити надання послуг за цим Договором у випадках порушення Клієнтом строків оплати послуг і / або в разі виявлення невідповідності рекламних матеріалів вимогам законодавства, даного договору, а також загальновизнаним етичним нормам.
- Здійснювати перевірку наданих Клієнтом інформаційних матеріалів на відповідність вимогам законодавства та даного договору, як до початку надання послуг, так і в будь-який момент після початку надання послуг;
- В будь-який момент на свій розсуд вносити зміни до Умов та правил надання банківських послуг;
3.12.21.4. Клієнт має право:
змінювати інформаційні матеріали, що розміщуються в ПК «Приват24 для бізнесу» в будь-який час з дотриманням вимог законодавства, цих Умов і правил та подальшим інформуванням Банку про внесені зміни;
призупинити та / або припинити розміщення інформаційних матеріалів, направивши відповідне повідомлення на адресу електронної пошти irina.linnik@privatbank.ua з адреси електронної Клієнта, зазначеного їм при заповненні форми на сайті Банку за адресою www.privatbank.ua .

3.12.21.5. Банк зобов'язаний:
- Надавати послуги з розміщення інформації ПК «Приват24 для бізнесу» відповідно до цих Умов і правил;
- Забезпечити працездатність ПК «Приват24 для бізнесу»;
- Надавати інформаційну підтримку Клієнту на його запит ході надання послуг;
- Протягом терміну дії договору докладати всіх зусиль для усунення будь-яких

збоїв і / або помилок в разі їх виникнення.
- Надавати Клієнту Акт наданих послуг за минулий місяць не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним, шляхом відправки на адресу електронної пошти, зазначену Клієнтом при реєстрації.
3.12.21.6. Клієнт зобов'язаний:
надавати інформаційні матеріали з актуальним змістом, відповідним інформації на основному сервісі (інтернет-ресурсі) Клієнта, а також відповідають вимогам законодавства та даних Умов і правил.
забезпечити працездатність інтернет-ресурсу, інформаційного матеріалу Клієнта, посилання на який розміщене ПК «Приват24 для бізнесу»
оплачувати послуги Банку відповідно до п.3.12.21.7.
3.12.21.7. Вартість послуг і порядок у взаєморозрахунках
3.12.21.7.1. За надання послуг, передбачених п.3.12.21.1.1. даних Умов і правил, Клієнт платить Банку винагороду, яке розраховується у відсотках від сум платежів за товари / послуги, інформація про яких була розміщена з використанням ПК «Приват24 для бізнесу».
Розмір винагороди вказана в Заяві про приєднання до послуги «Надання інформаційних послуг в « Приват24 для бізнесу »

3.12.21.8. Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів, що підлягають сплаті згідно п.3.12.21.7., З рахунку Клієнта, відкритого в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним (договірне списання).

3.12.21.9. Порядок підключення Клієнта до послуги:
3.12.21.9.1. Клієнт заповнює реєстраційну форму на сайті Банку за посиланням www.privatbank.ua, що включає в себе наступні поля:
ЄДРПОУ підприємства;
ПІБ посадової особи;
контактні дані: телефон, e-mail.
3.12.21.9.2. Отримавши заповнену форму, Банк зв'язується з Клієнтом з метою обговорення деталей за поданою заявкою і подальшої взаємодії.
3.12.21.9.3. До розгляду приймаються заявки від Клієнтів, у яких відкрито поточний рахунок в АТ КБ «ПРИВАТБАНК».

3.12.21.10. Відповідальність і обмеження відповідальності
3.12.21.10.1. За порушення цих Умов і правил сторони несуть відповідальність, встановлену Умовами та правилами та чинним законодавством України.
3.12.21.10.2. Банк ні за яких обставин не несе відповідальності за договором:
- За будь-які непрямі збитки та / або упущену вигоду Клієнта, пов'язану із здійсненням його діяльності, незалежно від того, міг Банк передбачити можливість таких збитків чи ні;
- Використання / неможливість використання Клієнтом та / або третіми особами будь-яких засобів і / або способів передачі / отримання інформаційних матеріалів і / або інформації;
- Порушення авторських прав та / або прав інтелектуальної власності третіх осіб.
3.12.21.10.3.Клієнт несе відповідальність в повному обсязі:
- За дотримання всіх вимог законодавства, в тому числі законодавства про рекламу, про інтелектуальну власність, про конкуренцію, але не обмежуючись перерахованим, відносно змісту і форми матеріалів, на які Клієнт встановлює посилання в інформаційних матеріалах, наданих Банку.
- За достовірність відомостей, зазначених ним при реєстрації на сайті www.privatbank.ua і достовірність відомостей, зазначених у інформаційних, що

надаються Банку;
3.12.21.11. Форс мажор
3.12.21.11.1. Сторони не несуть відповідальності за повне або часткове невиконання умов цього Договору, якщо це невиконання буде наслідком обставин непереборної сили (повінь, пожежа, землетрус і інші стихійні лиха, дії уряду, військові дії, прийняття нормативних документів). При цьому термін виконання зобов'язань пропорційно відкладається на час дії відповідної обставини непереборної сили.
3.12.21.11.2. Сторона, для якої утворилася неможливість виконання зобов'язань в строк, зобов'язана повідомити про настання, передбачуваний термін дії і припинення форс-мажорних обставин іншій стороні не пізніше 10 днів з моменту їх настання або припинення в письмовій формі. Підтвердженням форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.
3.12.21.12. Термін дії договору та порядок його розірвання
3.12.21.12.1. Договір набуває чинності з моменту підписання Заяві про приєднання до послуги «Надання інформаційних послуг в« Приват24 для бізнесу ».
3.12.21.12.2. Договір діє один календарний рік. Якщо жодна зі сторін Договору не менше ніж за 15 днів до закінчення терміну дії Договору не повідомить іншу сторону про його розірвання, то Договір вважається укладеним на тих же умовах ще на один календарний рік.
3.12.21.12.3. Договір може бути розірваний:
- За згодою Сторін в будь-який час;
- Клієнтом в односторонньому порядку з обов'язковим письмовим повідомленням Банку за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання Договору. Датою розірвання Договору буде вважатися дата розірвання, зазначена в повідомленні Клієнта;
- Банком в односторонньому порядку з обов'язковим письмовим повідомленням Клієнта за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання Договору. Датою розірвання Договору буде вважатися дата розірвання, зазначена в письмовому повідомленні Клієнту;
- З інших підстав, передбачених Умовами та правилами надання банківських послуг.

3.12.22. Умови надання інформаційно-консультаційних послуг системи електронного документообігу “УкрДок”

3.12.22.1. ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

3.12.22.1.1. Система електронного документообігу “УкрДок”- система, призначена для організації внутрішнього управлінського документообігу Клієнта, а так само обміну документами Клієнта та Банка, Клієнта та інших організацій, які підключені до системи електронного документообігу “УкрДок”. Працездатність системи електронного документообігу “УкрДок” складає 98% з урахуванням часу для технічних доробок, перевантажень, відновлення роботи системи після системних або локальних збоїв. Система електронного документообігу “УкрДок” побудована в хмарному сховищі даних, де документи зберігаються і обробляються.

3.12.22.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.12.22.2.1. Банк зобов'язується надавати Клієнту інформаційно-консультаційні послуги з обробки та адміністрування документів Клієнта за допомогою власної системи електронного документообігу “УкрДок” на умовах, визначених цими Умовами та правилами, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку за це відповідну винагороду встановлену цими Умовами та правилами.

3.12.22.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА.

3.12.22.3.1. Права Клієнта:

3.12.22.3.1.1. Клієнту надається право обмеженого використання можливостей системи електронного документообігу “УкрДок”, що полягає у підключенні певної кількості Користувачів Клієнта, та доступі до певних стандартних шаблонів документів.

3.12.22.3.1.2. Безкоштовно скористатися системою електронного документообігу “УкрДок” протягом першого місяця в якості тестового режиму.

3.12.22.3.2. Обов'язки Клієнта:

3.12.22.3.2.1. Клієнт зобов'язаний своєчасно оплачувати послуги Банку.

3.12.22.3.2.2. Клієнт зобов'язаний за запитом Банку надавати всі необхідні документи та інформацію для надання інформаційно-консультаційних послуг.

3.12.22.3.2.3. Клієнт зобов'язаний зареєструватися на сайті https://privatbank.ua/elektronnyj-dokumentooborot/#for

3.12.22.3.2.4. Клієнт зобов'язаний призначити одного зі своїх Користувачів адміністратором системи електронного документообігу “УкрДок”, на якому лежить повна відповідальність за надання доступу до системи новим і блокування доступу для звільнених Користувачів, а також за присвоєння Користувачам Клієнта ролей доступу в системі.

3.12.22.4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

3.12.22.4.1. Банк зобов'язаний надати інформаційно-консультаційні послуги Клієнту з обробки документів в системі електронного документообігу «УкрДок».

3.12.22.4.2. Банк зобов'язаний надати Клієнту доступ до системи електронного документообігу “УкрДок” шляхом надання паролів, логінів.

3.12.22.4.3 Оскільки уся інформація, що передається Клієнтом Банку з метою виконання предмету цього договору, у тому числі шляхом електронного документообігу «УкрДок», визначається Клієнтом як конфіденційна інформація з обмеженим доступом, Банк зобов’язаний вживати всіх заходів для збереження та нерозголошення даної інформації.

3.12.22.4.4. Банк зобов'язаний передбачити наявність безпеки у системі електронного документообігу “УкрДок” шляхом:

- збереження і архівування даних.

- резервного копіювання даних

- шифрування SSL

- використання протоколу http

- 2х факторної системи аутентифікації (введення логіну і пароль + пристрій доступу: пароль з СМС-повідомлення, АТМ, ТСО або QR-код)

- розмежовування доступів до документів

- шифрування інформації через захищене з'єднання

- автоматичне резервування даних на серверах.

3.12.22.5. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ПОСЛУГ
3.12.22.5.1. Клієнт сплачує Банку винагороду в розмірі, встановленому тарифами Банка відповідно до виду обраного пакету, в т.ч. ПДВ.

3.12.22.5.2. Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів, що підлягають сплаті відповідно до п.3.12.22.5.1. з рахунку Клієнта, відкритого в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», щомісячно до _____ числа місяця, що слідує за звітним.

3.12.22.6.МАЙНОВІ ПРАВА

3.12.22.6.1. Усі права на комп'ютерні програми, що у розумінні цих Умов та правил включають систему електронного документообігу «УкрДок», (включаючи, але, не обмежуючись, правами на будь-які бази даних, графічні зображення, фотографії, тексти, додаткові програми, а також інші об'єкти авторського права, включені в комп'ютерні програми), що супроводжують її друковані матеріали, будь-які копії комп'ютерних програм, право на торгівельну марку «УкрДок» належать Банку. Усови та правила не надають Клієнту ніяких прав на доступ до баз даних та їх захисту. Якщо комп'ютерні програми містять тільки електронну документацію, дозволяється вивести на друк одну копію такої документації. Копіювання супровідних до комп'ютерних програм друкованих носіїв забороняеється.

3.12.22.6.2. Банк не надає ніяких інших прав, окрім прав, чітко визначених цими Умовами та правилами.

3.12.22.6.3. Клієнт одержує доступ до системи електронного документообігу «УкртДок» та не має права передавати іншій особі права, паролі, доступи надані йому цим Договором.

3.12.22.6.4. Клієнт має право використовувати будь-яке зображення і копії зображень, однак Клієнт не має права на опублікування і передачі третім особам цих зображень.

3.12.22.6.5. Клієнту забороняється:

- копіювати або будь-яким способом змінювати компьютерні програми;

- опубліковувати будь-які фрагменти або складові частини комп'ютерних програм, посилань на них;

- здійснювати прямий доступ до даних комп'ютерних програм, досліжувати структуру і формат збереження комп'ютерних програм, перетворювати формат збереження комп'ютерних програм, модифікувати дані, що входять до складу комп'ютерних програм, модифіувати (переробляти), адаптувати комп'ютерні програми, дизасемблювати, декомпілювати (перетворювати об'ективний код у вихідний текст) програми, бази даних і інші компоненти комп'ютерних програм;

- здійснювати щодо комп'ютерних програм будь-які дії, що порушують права Банка, українські та міжнародні норми правової охорони програм для ЕОМ і баз даних.

3.12.22.7. ВИРШЕННЯ СПОРІВ

3.12.22.7.1. Усі спори, що виникають з цих Умов та правил або пов'язані із ними, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

3.12.22.7.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

3.12.22.8. ДІЯ ДОГОВОРУ

3.12.22.8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту приєднання Клієнта до даних Умов та правил надання банківських послуг шляхом реєстрації Клієнта в системі електронного документообігу «УкрДок» за адресою в мережі інтеренет https://doc.pb.ua/.

3.12.22.8.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 3.12.22.8.1. цього Договору та діє протягом одного року з моменту приєднання Клієнта. В разі, якщо за 30 днів до закінчення строку, зазначеного в цьому пункті, жодна із Сторін не заявить про припинення Договору, цей Договір є продовженний на строк та на на умовах цього Договору.

3.12.22.8.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

3.12.22.8.4. Цей договір може бути розірваний за ініціативою однієї із Сторін шляхом письмового повідомлення на юридичну адресу, вказану в Анкеті-заяві про приєднання до послуги, за 30днів днів до моменту розірвання за умови відсутності взаємних претензій та належного виконання зобов'язань з оплати Договору.

3.12.22.8.5. Цей договір може бути розірваний Банком у випадку порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених підрозділом 3.12.22.3.2. цього Договору.

3.12.22.9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

3.12.22.9.1. Сторони зобов'язуються зберігати в таємниці будь-яку інформацію і дані, одержані у зв'язку з укладенням даного Договору, у тому числі переданої Клієнтом шляхом системи електронного документообігу «УкрДок».

3.12.22.9.2. Сторони зобов’язані вживати всіх заходів для запобігання розголошення конфіденційної інформації за цим Договором.

3.12.22.9.3. Передача конфіденційної інформації третім особам, опублікування або будь-яке інше її поширення, в тому числі її розкриття, може здійснюватися лише за взаємною письмовою згодою Сторін, крім випадків, передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

3.12.22.9.4. Умови конфіденційності не поширюються на інформацію, що є загальнодоступною, яка надається або отримується від органів державної влади або місцевого самоврядування.

3.12.22.10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

3.12.22.10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо це невиконання відбулося внаслідок дії обставин непереборної сили, що виникли після укладання цього Договору, які Сторона не могла ні передбачити, ні запобігти розумними заходами. До таких обставин надзвичайного характеру відносяться: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові дії, громадські безпорядки, дії з боку державних органів, що забороняють або обмежують здійснення Сторонами своїх зобов’язань за Договором, тощо , але не обмежуються ними.

3.12.22.10.2. Термін виконання зобов'язань за цим Договором переноситься, у разі виникнення обставин, вказаних в п. 3.12.22.10.1. цього Договору, на відповідний строк дії таких обставин.

3.12.22.10.3. Сторона, що зазнала дії обставин непереборної сили і, як наслідок, була не в змозі виконати зобов'язання за цим Договором, повинна негайно, не пізніше 5 (п'яти) банківських днів з моменту їх виникнення, у письмовій формі повідомити іншу Сторону. Невчасне повідомлення або неповідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права на них посилатися. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.

3.12.22.10.4. Якщо форс-мажорні обставини тривають більш ніж 6 місяців, то Сторони мають право розірвати Договір за взаємною згодою.

3.12.22.11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.12.22.11.1. За невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та умов даного Договору.

3.12.22.11.2. У разі несвоєчасного виконання Сторонами своїх грошових зобов'язань за цим Договором, винна Сторона сплачує іншій Стороні пеню у розмірі 0,1 %, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення. Стягнення пені не звільняє винну Сторону від належного виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

3.12.22.11.3. У випадку порушення будь-якою Стороною умов п. 3.12.22.6. цього Договору, винна у порушенні Сторона має сплатити на користь іншої штраф, який дорівнює розміру винагороди, встановленої п.3.12.22.5.1. цього Договору.

3.12.22.12. ТАРИФИ

Номер тарифу	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Пакет «Standard»	400 грн/міс, в т.ч. ПДВ	За умови підключення до 50 користувачів
2	Пакет «Premium»	800 грн/ міс., в т.ч. ПДВ	За умови підключення від 50 до 300 користувачів

3.12.23 Умови та Правила надання послуг реєстрації об'єктів інтелектуальної власності та інформаційно-консультаційних послуг

3.12.23.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.12.23.1.1. АТ КБ «ПРИВАТБАНК», далі - «Банк» приймає на себе зобов'язання по наданню послуг в частині:
- реєстрації об'єктів інтелектуальної власності;
- надання інформаційно-консультаційних послуг.

3.12.23.2. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

3.12.23.2.1. Сторони за цим Договором визнають юридичну силу текстів документів, отриманих по електронних каналах зв'язку, нарівні з документами, виконаними в простій письмовій формі. Виняток з цього правила становлять:
а) повідомлення про розірвання Договору та внесення змін у Договорі.
б) обмін претензіями, для яких проста письмова форма обов'язкова.
в) повідомлення, передбачені цим Договором в іншій формі.
3.12.23.2.2. Електронні канали зв'язку в термінах цього Договору - електронна пошта з вказаними в цьому Договорі контактними адресами.
3.12.23.2.3. Сторони беруть на себе всю відповідальність за дії співробітників, що мають доступ до каналів зв'язку.

3.12.23.3. Зобов'язання сторін

3.12.23.3.1. Банк зобов'язується:
3.12.23.3.1.1. Виконувати умови цього Договору, надавати послуги відповідно до умов цього Договору, Додатків до нього, Заявок на надання послуг, а також відповідно до правил відповідних доменних зон.
3.12.23.3.1.2. Надавати консультації з питань, що виникають у Клієнта у зв'язку з наданням йому послуг.
3.12.23.3.1.3. Направляти на адресу Клієнта два примірника Акта здачі-приймання послуг в термін, не пізніше 10 (десять) календарних днів з дня закінчення звітного періоду. У разі якщо в зазначений строк не буде спрямований Акт здачі-приймання послуг вважається що Акт прийнятий і підписаний Клієнтом.
3.12.23.3.1.4. Призупинити доступ до послуг у разі порушення Клієнтом умов цього Договору та Додатків до нього, а також чинного законодавства України. У разі виявлення таких порушень Банк направляє Клієнту повідомлення на адресу електронної пошти, вказану в контактних даних.
3.12.23.3.2. Клієнт зобов'язується:
3.12.23.3.2.1. Виконувати положення цього Договору та Додатків.
3.12.23.3.2.2. Забезпечувати своєчасну оплату послуг, що надаються відповідно до розділу 5 цього Договору
3.12.23.3.2.3. Своєчасно надавати на вимогу Банку достовірну інформацію, необхідну в цілях виконання Договору, а також своєчасно сповіщати Банк про зміни наданих даних. Клієнт підтверджує, що надана їм контактна інформація є достовірною та актуальною і не заперечує проти її публікації в якості контактної при реєстрації доменних імен в загальнодоступних інформаційних джерелах (базах даних).
3.12.23.3.2.4. Направляти на адресу Банку отриманий від нього і підписаний зі свого боку екземпляр Акту здачі-приймання послуг, в термін, не пізніше 10 (десять) календарних днів з

моменту отримання Акту.
При наявності заперечень за Актом Клієнт зобов'язується повідомити про них Банку в письмовому вигляді не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з дня отримання Клієнтом Акту здачі-приймання послуг.
Якщо мотивовані заперечення за Актом не надійшли на адресу Банку протягом 10 (десяти) календарних днів з дня направлення Банком Акту здачі-приймання послуг, послуги, надані Банком, вважаються прийнятими Клієнтом.

3.12.23.4. ПОРЯДОК І ТЕРМІНИ НАДАННЯ ПОСЛУГ.

3.12.23.4.1. Банк надає послуги за цим Договором на підставі заявок на надання послуг відповідно до Заяви про приєднання і Заявки на надання послуг
3.12.23.4.2. У разі необхідності отримання Клієнтом нової або додаткової послуги, не зазначеної у Заяві про приєднання до даного договору, замовлення послуги здійснюється за допомогою телекомунікаційних каналів зв'язку. При цьому Банк заповнює заявку на надання послуг зі слів Клієнта. Копія заявки на надання послуг направляється Клієнту на його електронну пошту.
3.12.23.4.3. Терміни виконання встановлюються Банком за результатами розгляду переліку послуг, узгодженого з Клієнтом і зазначеного в Заяві про приєднання / Заявки на надання послуг, про що Банк повідомляє Клієнта шляхом направлення повідомлення на електронну пошту Клієнта, вказану в заявці на приєднання до договору про надання послуг.
3.12.23.4.4. Результати наданих послуг передаються в електронному вигляді на пошту Клієнта.

3.12.23.5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

3.12.23.5.1. Вартість послуг вказується в Тарифах до цього Договору.
3.12.23.5.2. Для здійснення оплати послуг Клієнт доручає АТ КБ «ПРИВАТБАНК» здійснювати списання грошових коштів з рахунків Клієнта, відкритих в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» в межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором,
АТ КБ «ПРИВАТБАНК» здійснює списання коштів у грошовій одиниці України / іноземній валюті з будь-якого рахунку Клієнта в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за цим Договором, і покупку / продаж іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України за цим дорученням Клієнта. Списання коштів з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого Банком, оформляється меморіальним ордером. У разі відсутності грошових коштів на рахунках Клієнта, обов'язки Банку за цим Договором в частині належного надання послуг припиняються.
3.12.23.5.3. Якщо списання грошових коштів з рахунку Замовника на підставі п.3.12.23.5.2. даних Умов неможливо, в т.ч. якщо рахунки Замовника відкриті в інших банках, то суму, що підлягає оплаті за договором, Замовник оплачує самостійно за вказаними Банком реквізитами протягом 11 днів з моменту отримання Акту здачі-приймання послуг
3.12.23.5.4. Банк має право в односторонньому порядку переглядати ціни на Послуги, змінювати і / або вводити нові тарифні пакети, про що сповіщає Клієнта шляхом опублікування інформації на
сайті Банку https://privatbank.ua/ua/terms/.

3.12.23.6. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ.

3.12.23.6.1. В рамках надання послуг за цим Договором Банком створюються об'єкти інтелектуальної власності.
3.12.23.6.2. Виключними майновими правами на об'єкти інтелектуальної власності, які були створені Банком до моменту укладення цього Договору і які використовуються для виконання робіт (засоби розробки) за цим Договором, має Банк.
3.12.23.6.3. Клієнт має виключні майнові права на об'єкти, що були надані Клієнтом і використовувалися Банком для надання послуг за цим Договором.

3.12.23.7. Відповідальність сторін

3.12.23.7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України з урахуванням умов, встановлених цим Договором.
3.12.23.7.2. Клієнт за порушення термінів оплати за цим договором сплачує пеню в розмірі 0,1% від розміру неналежно виконаного зобов'язання за кожен день прострочення.
3.12.23.7.3. Банк не несе відповідальності за зміст інформації, що розміщується на інформаційних ресурсах мережі Інтернет, доменні імена яких зареєстровані за цим Договором.
3.12.23.7.4. Клієнт самостійно несе відповідальність за зміст сайтів.
3.12.23.7.5. Банк ні за яких обставин не несе відповідальності перед Клієнтом за непрямий або прямий збиток. Поняття «непрямий збиток» включає, але не обмежується: втрату очікуваного доходу, прибутку, економії, ділової активності або репутації. Банк несе відповідальність тільки за документально підтверджений реальний збиток. Граничний розмір відповідальності за реальний збиток в будь-якому випадку не може перевищувати суму, отриману від Клієнта в якості оплати за Послуги.
3.12.23.7.6. Банк не несе відповідальності за збитки, завдані в результаті помилок, пропусків, перерв в роботі, дефектів і затримок в роботі або передачі даних.
3.12.23.7.7. Сторони несуть відповідальність за розголошення інформації переданої в рамках цього Договору, крім випадків, передбачених п. 3.12.23.10.1. цього Договору.

3.12.23.8. Обставини непереборної сили

3.12.23.8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, викликане обставинами непереборної сили, що виникли після його укладення.
3.12.23.8.2. До таких обставин, зокрема, Сторони відносять: стихійні лиха; природні і промислові катастрофи; терористичні акти; військові дії; порушення громадського порядку; прийняття органами державної влади або органами місцевого самоврядування актів, що містять заборони або обмеження щодо діяльності Сторін за цим Договором; інші обставини, які не можуть бути заздалегідь передбачені або відвернені Сторонами і унеможливлюють виконання зобов'язань Сторін за Договором.
3.12.23.8.3. Сторона, яка бажає бути звільненою від відповідальності, негайно, але не пізніше 3 (трьох) робочих днів, повідомляє про такі обставини іншу Сторону. Несвоєчасне повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє Сторону права на звільнення від відповідальності.
3.12.23.8.4. При настанні обставин непереборної сили, що перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором, термін виконання Сторонами таких зобов'язань переноситься відповідно до часу дії таких обставин, а також часу, необхідного для усунення їх наслідків, але не більше 60 (шістдесяти) календарних днів. У разі, якщо обставини непереборної сили

продовжують діяти більш вказаного терміну, або коли при їх настанні обом Сторонам стає очевидним, що вони будуть діяти більш цього терміну, Сторони зобов'язуються обговорити можливості альтернативних способів виконання цього Договору або його припинення без відшкодування збитків. При цьому Банк зобов'язується повернути Клієнту невикористані за Договором кошти.

3.12.23.9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

3.12.23.9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту приєднання Клієнта шляхом підписання заяви про приєднання і діє протягом 1 (одного) календарного року. Надалі Договір автоматично продовжується на наступні періоди тривалістю в 1 (один) календарний рік, якщо жодна із Сторін не заявить про припинення дії цього Договору не менше ніж за до 30 днів до дати закінчення терміну дії Договору.
3.12.23.9.2. Цей Договір може бути розірваний достроково:
3.12.23.9.2.1. За ініціативою однієї зі Сторін:
а) при неспроможності (банкрутство) однієї із Сторін;
б) у випадку, передбаченому п. 3.12.23.8.4 цього Договору.
3.12.23.9.2.2. З ініціативи Банку:
а) при порушенні Клієнтом умов п.п. 3.12.23.3.2.1-3.12.23.3.2.4. цього Договору;
б) при відсутності грошових коштів на рахунках Клієнта відповідно до п. 3.12.23.5.2. цього Договору.
в) при здійсненні Клієнтом технічних чи інших дій, не передбачених Договором, несанкціонованих Банком, які спричинили або можуть спричинити заподіяння збитків Банку, третім особам.
3.12.23.9.2.3. За письмовою згодою Сторін.

3.12.23.10. Інші умови

3.12.23.10.1. Банк може залучати для виконання зазначеного договору третіх осіб без додаткового узгодження з Клієнтом. При цьому Клієнт узгодженням цього Договору дає дозвіл Банку на передачу інформації для виконання зазначеного Договору.
3.12.23.10.2. Клієнт не має права переуступати зобов'язання за даним договором іншій Стороні.
3.12.23.10.3. Правом, що регулює відносини Сторін, є законодавство України.
3.12.23.10.4. Всі суперечки, що виникають з цього Договору, в тому числі в зв'язку з його виконанням, порушенням, припиненням, недійсністю, передаються на розгляд до суду.
3.12.23.10.5. Внесення в справжній текст Договору змін або доповнень проводиться тільки в установленому в цьому Договорі порядку.

Додаток 1 до Умов та Правил надання послуг реєстрації об'єктів інтелектуальної власності та інформаційно-консультаційних послуг

Акт № -_____ від ___.____.____ р
здачі-приймання послуг

іменоване надалі «Клієнт», і АТ КБ "ПРИВАТБАНК", іменоване надалі «Банк», що є платником податку в особі _____, який діє на підставі _____, з іншого боку, спільно іменовані «Сторони», і кожен окремо як «Сторона »уклали цей Акт здачі-приймання послуг про наступне.

Банком були виконані наступні роботи (надані такі послуги) згідно Заяви про приєднання до Умов та Правил надання послуг реєстрації об'єктів інтелектуальної власності та інформаційно-консультаційних послуг № _____ від _____.

п/п	Найменування роботи (послуги)	Кількість	Од. вим.	Ц
1.				

Разом:
У тому числі ПДВ (__%)
Всього (з урахування ПДВ)

Даний Акт складений у двох примірниках і служить підставою для проведення розрахунків між Банком і Клієнтом.
Клієнт до наданих послуг претензій не має.

БАНК
КЛІЄНТ

_____
_____
(підпис, печатка)
(підпис, печатка)

Додаток 2 до Умов та Правил надання послуг реєстрації об'єктів інтелектуальної власності та інформаційно-консультаційних послуг

Заявка на надання послуг

На підставі ст.634 ЦКУ, 3.12.23.4.2. Умов та Правил надання послуг реєстрації об'єктів інтелектуальної власності та інформаційно-консультаційних послуг, розміщених на офіційній сторінці АТ КБ «ПРИВАТБАНК» в мережі Інтернет за адресою https://privatbank.ua/ua/terms/, просить АТ КБ «ПРИВАТБАНК», далі - «Банк», надати наступні послуги:

п/п	Найменування послуги	Кількість	Одиниці виміру	Вартість послуги, без ПДВ
1.				
2.				

На підставі п.п.3.12.23.2.1., 3.12.23.4.2. Умов та Правил надання послуг реєстрації об'єктів інтелектуальної власності та інформаційно-консультаційних послуг, розміщених на офіційній сторінці АТ КБ «ПРИВАТБАНК» в мережі Інтернет за адресою https://privatbank.ua/ua/terms/, копія заявки на надання послуг направляється Клієнту на електронну пошту.

Інформація, що ідентифікує Клієнта:

Повне найменування	
Скорочене найменування	
Юридична адреса	
Поштова адреса	
Код ЄДРПОУ	
Номер свідоцтва платника ПДВ	
ИНН	
Керівник/довірена особа організації (П.І.Б. і посаду)	
Телефон	
Адреса електронної пошти	

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Центр интеллектуальной собственности	Подання заявки на реєстрацію знака для товарів і послуг на ім`я одної особи в одному класі МКТП	1200.00 грн, без ПДВ	1000.00 грн державний збір
2	Центр інтелектуальної власності	Подання заявки - додатково за кожний наступний клас МКТП	200.00 грн, без ПДВ	1000.00 грн державний збір
3	Центр інтелектуальної власності	Подання заявки - додатково за подання кольорового зображення знака	-	500.00 грн державний збір
4	Центр інтелектуальної власності	Подання заявки - додатково за включення до знака позначення, що відображує назву держави «Україна»	-	6000.00 грн державний збір
5	Центр інтелектуальної власності	Подання заявки на реєстрацію знака для товарів і послуг на ім'я декількох осіб в одному класі МКТП	1200.00 грн, без ПДВ	1300.00 грн державний збір
6	Центр інтелектуальної власності	Подання заявки на реєстрацію - додатково за кожний наступний клас МКТП	200.00 грн, без ПДВ	1300.00 грн державний збір
7	Центр інтелектуальної власності	Подання заявки на реєстрацію - додатково за подання кольорового зображення знака	-	650.00 грн державний збір
8	Центр інтелектуальної власності	Подання заявки на реєстрацію - додатково за включення до знака позначення, що відображує назву держави «Україна»	-	7800.00 грн державний збір
9	Центр інтелектуальної власності	Подання документів щодо встановлення конвенційного пріоритету	400.00 грн, без ПДВ	
10	Центр інтелектуальної власності	Подання документів заявки, що надійшли із запізненням	300.00 грн, без ПДВ	
11	Центр інтелектуальної власності	Подання заяви про внесення до заявки уточнень	400.00 грн, без ПДВ	800.00 грн державний збір
12	Центр інтелектуальної власності	Подання заяви про внесення до заявки змін щодо найменування заявника	400.00 грн, без ПДВ	100.00 грн державний збір
13	Центр інтелектуальної власності	Подання заяви про внесення до заявки змін щодо адреси заявника, адреси для листування, імені та адреси представника	400.00 грн, без ПДВ	100.00 грн державний збір
14	Центр інтелектуальної власності	Подання заяви про внесення до заявки змін щодо особи заявника (передача прав)	500.00 грн, без ПДВ	600.00 грн державний збір
15	Центр інтелектуальної власності	Інформування щодо одержання офіційних документів	200.00 грн, без ПДВ	
16	Центр інтелектуальної власності	Подання клопотання про продовження строку подання додаткових матеріалів на вимогу експертизи	400.00 грн, без ПДВ	400.00 грн державний збір
17	Центр інтелектуальної власності	Подання клопотання про поновлення строку подання додаткових матеріалів на вимогу експертизи	400.00 грн, без ПДВ	400.00 грн державний збір

18	Центр інтелектуальної власності	Одержання рішення про видачу Свідоцтва на товарний знак, перевірка бібліографічних даних	400.00 грн, без ПДВ	
19	Центр інтелектуальної власності	Інформування заявника щодо рішення про видачу Свідоцтва на товарний знак	400.00 грн, без ПДВ	
20	Центр інтелектуальної власності	Державне мито за видачу Свідоцтва на знак	-	85.00 грн державний збір
21	Центр інтелектуальної власності	Збори за публікацію про видачу Свідоцтва на знак	-	150.00 грн державний збір
22	Центр інтелектуальної власності	Збори за публікацію про видачу - додатково за публікацію кольорового зображення знака	-	100.00 грн державний збір
23	Центр інтелектуальної власності	Подання клопотання про реєстрацію знака та видачу Свідоцтва	600.00 грн, без ПДВ	
24	Центр інтелектуальної власності	Складання і подання до Апеляційної палати заперечення проти рішення за заявкою на знак	погодинно	1700.00 грн державний збір
25	Центр інтелектуальної власності	Складання і подання до Апеляційної палати заяви про визнання знака добре відомим в Україні	погодинно	4000.00 грн державний збір
26	Центр інтелектуальної власності	Складання і подання заперечення до закладу експертизи проти заявки на знак щодо невідповідності позначення умовам	погодинно	1000.00 грн державний збір
27	Центр інтелектуальної власності	Подання клопотання про продовження строку дії Свідоцтва на знак, власником якого є одна особа за один клас	800.00 грн, без ПДВ	3000.00 грн державний збір + додатково за кожний клас понад один 300.00 грн державний збір
28	Центр інтелектуальної власності	Подання клопотання про продовження строку дії Свідоцтва на знак, власником якого є декілька осіб за один клас	800.00 грн, без ПДВ	3900.00 грн державний збір + додатково за кожний клас понад один 156.00 грн державний збір
29	Центр інтелектуальної власності	Подання клопотання про внесення змін до Реєстру та в Свідоцтво на знак	600.00 грн, без ПДВ	800.00 грн державний збір
30	Центр інтелектуальної власності	Подання клопотання про публікацію і внесення до державного реєстру відомостей про передачу права власності на один знак / додатково за кожний наступний знак в договорі	600.00 грн, без ПДВ / 400.00 грн, без ПДВ	600.00 грн державний збір
31	Центр інтелектуальної власності	Подання клопотання про внесення до державного реєстру відомостей про видачу ліцензії на використання одного знаку / додатково за кожний наступний знак в договорі	600.00 грн, без ПДВ / 400.00 грн, без ПДВ	400.00 грн державний збір
32	Центр інтелектуальної власності	Подання клопотання про опублікування і внесення змін до до державного реєстру відомостей про видачу ліцензії на використання знака	400.00 грн, без ПДВ	400.00 грн державний збір
33	Центр інтелектуальної власності	Одержання дублікату Свідоцтва на знак	400.00 грн, без ПДВ	100.00 грн державний збір
34	Центр інтелектуальної власності	Одержання виписки з державного реєстру свідоцтв на товарні знаки	400.00 грн, без ПДВ	100.00 грн державний збір
35	Центр інтелектуальної власності	Одержання легалізованої копії заявки	400.00 грн, без ПДВ	100.00 грн державний збір
36	Центр інтелектуальної власності	Перевірка і відправлення охоронних документів	200.00 грн, без ПДВ	
37	Центр інтелектуальної власності	Нагадування щодо необхідності відповіді на запит	200.00 грн, без ПДВ	
38	Центр інтелектуальної власності	Подання клопотання про прискорення процедури встановлення дати подання заявки на знак	400.00 грн, без ПДВ	170.00 грн державний збір
39	Центр інтелектуальної власності	Подання клопотання про прискорення процедури експертизи заявки на словесний або зображувальний знак в одному класі МКТП	800.00 грн, без ПДВ	1900.00 грн державний збір+ за кожний наступний клас МКТП 200.00 грн державний збір

40	Центр інтелектуальної власності	Подання клопотання про прискорення процедури експертизи заявки на комбінований знак в одному класі МКТП	800.00 грн, без ПДВ	3350.00 грн державний збір+ за кожний наступний клас МКТП 300.00 грн державний збір
41	Центр інтелектуальної власності	Консультації та інші послуги	погодинно	
42	Центр інтелектуальної власності	Реєстрація доменів в зоні .UA (за наявністю відповідної ТМ)	400.00 грн, без ПДВ	
43	Центр інтелектуальної власності	Реєстрація інших українських доменів	200.00 грн, без ПДВ	
44	Центр інтелектуальної власності	Реєстрація світових доменів	погодинно	
45	Центр інтелектуальної власності	Проведення інформаційного пошуку на наявність схожих знаків (словесний або зображувальний знак) без надання висновків щодо охороноспроможності знака в одному класі МКТП - стандартний пошук (протягом 11 робочих днів)	1000.00 грн, без ПДВ + 250 грн додатково за кожний наступний клас	
46	Центр інтелектуальної власності	Проведення інформаційного пошуку на наявність схожих знаків (комбінований знак) без надання висновків щодо охороноспроможності знака в одному класі МКТП - стандартний пошук (протягом 11 робочих днів)	1200.00 грн, без НДС +300 грн дополнительно за каждый последующий класс	
47	Центр інтелектуальної власності	Проведення інформаційного пошуку на наявність схожих знаків (словесний або зображувальний знак) без надання висновків щодо охороноспроможності знака в одному класі МКТП - прискорений пошук (протягом 6 робочих днів)	1300.00 грн, без ПДВ +300 грн додатково за кожний наступний клас	
48	Центр інтелектуальної власності	Проведення інформаційного пошуку на наявність схожих знаків (комбінований знак) без надання висновків щодо охороноспроможності знака в одному класі МКТП - прискорений пошук (протягом 6 робочих днів)	1800.00 грн, без ПДВ +400 грн додатково за кожний наступний клас	
49	Центр інтелектуальної власності	Представлення висновків щодо охороноспоспроможности знаку по результатам проведення інформаційного пошуку на наявність схожих чи тотожних знаків	500.00 грн, без ПДВ +100 грн додатково за кожний наступний клас	

3.12.24. Договір про надання послуг на інтернет-платформі Zakupivli24.

3.12.24. Договір про надання послуг на інтернет-платформі Zakupivli24.

Терміни і поняття

Система державних закупівель (далі - Система) - програмний комплекс на порталі, призначений для автоматизації відбору Постачальників товарів, визначених Закупником, шляхом проведення електронного реверсивного аукціону або конкурсу і пропозицій. Система складається з бази даних, модуля електронного реверсивного аукціону. Система також підключена до платформи державних закупівель Prozorro.gov.ua.

Портал (веб-портал Уповноваженого органу) - інформаційно-телекомунікаційна система "Prozorro", яка розташована за адресою в мережі Інтернет www.prozorro.gov.ua і визначена відповідно до Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 18.03.2016 № 473.

Закупник (Замовник) - юридична особа або підприємець, який є Користувачем Системи, що бере участь в Системі електронних закупівель, у якого є потреба у закупівлі товарів і послуг.

Учасник (Постачальник) - юридична особа або підприємець, який є Користувачем Системи і подав в електронному вигляді пропозицію для участі в електронних закупівель, оголошених Закупником.

Користувач - юридична особа або підприємець, яка зареєструвалася на Порталі і є учасником електронних закупівель в якості Закупника або Учасника.

Електронні комерційні закупівлі (далі - електронні закупівлі) - закупівлі товарів та послуг, визначених Закупником шляхом участі в Системі електронних закупівель.

Інтернет-платформа Zakupivli24 (майданчик) - інтернет-сайт Банку https://zakupivli24.pb.ua який дає можливість Замовникам і Учасникам використовувати сервіси Системи електронних закупівель.

Електронний реверсивний аукціон - процес зниження ціни пропозицій учасників з найвищою до найнижчої, який проводиться в три раунди. Під час електронного реверсивного аукціону кожному учаснику забезпечується доступ до інформації щодо цін, запропонованих учасниками, і їх місцезнаходження.

Конкурс пропозицій - можливість здійснювати електронні закупівлі шляхом застосування процедури запиту (пошуку) цінових пропозицій (котирувань) щодо товарів і послуг в системі.

Переможець - Учасник, обраний Закупником для укладення договору (контракту) за результатами аналізу пропозицій, представлених Учасниками електронних закупівель.

Особистий кабінет - розділ інтернет-платформи Zakupivli24, який дає можливість особі розміщувати необхідну інформацію в рамках проведення електронних закупівель. Для доступу в «Особистий кабінет» необхідно пройти обов'язкову процедуру реєстрації на інтернет-платформі Zakupivli24.

3.12.24.1. Предмет договору.

3.12.24.1.1. Предметом Договору є надання АТ КБ «ПРИВАТБАНК» (далі - Банк, Виконавець) послуг з реєстрації Користувача (далі - Клієнт), автоматичного розміщення, отримання і передачі інформації і документів під час проведення процедур комерційних і державних закупівель на інтернет-платформі Zakupivli24.

3.12.24.2. Порядок надання послуг.

3.12.24.2.1 Даний договір є договором приєднання на підставі ст.634 Цивільного кодексу України. Клієнт приєднується до даного Договору про надання послуг, а також до Умов та Правил надання банківських услуги АТ КБ «ПРИВАТБАНК», які розміщені на офіційному сайті Банку за адресою https://privatbank.ua/terms, шляхом реєстрації на інтернет-платформі Zakupivli24.

3.12.24.2.2. Реєстрація на інтернент-платформі Zakupivli24 здійснюється шляхом заповнення Клієнтом відповідної форми, яка підписується Клієнтом з використанням електронного цифрового підпису на підставі ст.207 Цивільного кодексу України, ст. 3 Закону України «Про електронний цифровий підпис».

3.12.24.2.3. У разі прийняття Банком рішення про реєстрацію заявника на вказаний заявником адресу електронної пошти надсилається повідомлення про реєстрацію, що містить ідентифікують заявника дані для доступу в «Особистий кабінет».

3.12.24.2.4. У разі прийняття Банком рішення про відмову в реєстрації заявника на вказаний заявником адресу електронної пошти надсилається повідомлення про відмову в реєстрації із зазначенням причини відмови та її обґрунтуванням. Після усунення зазначених підстав для відмови в реєстрації заявник має право повторно подати заяву на реєстрацію.

3.12.24.3. Права та обов'язки сторін.

3.12.24.3.1. Клієнт має право:

- доступу до даних статистики через панель управління в установленому порядку;

- змінювати інформаційні матеріали в будь-який час з дотриманням всіх встановлених правил і умов використання;

- призупинити та / або припинити розміщення інформаційних матеріалів, направивши відповідне повідомлення на адресу електронної пошти Банку info@zakupivli24.pb.ua з адреси електронної пошти Клієнта, зазначеного їм при реєстрації.

3.12.24.3.2. Клієнт зобов'язується виконувати наступні умови:

- дотримуватися порядку проведення торгів, передбачений п.3.12.24.9.

- оплачувати послуги відповідно до умов цього Договору.

3.12.24.3.3. Банк має право:

- отримати плату за свої послуги;

- призупинити або припинити надання послуг за цим Договором у випадках порушення Клієнтом строків оплати послуг і / або в разі виявлення порушення Клієнтом при використанні платформи вимог законодавства та / або умов даного Договору;

- Банк на підставі ст.634 ЦКУ в будь-який момент на свій розсуд може внести зміни в умови Договору

3.12.24.3.4. Банк зобов'язаний:

- надавати послуги Клієнту відповідно до цього Договору;

- забезпечити працездатність публічної і адміністративної частини інтернет-платформи Zakupivli24;

- надавати інформаційну підтримку Клієнту на його запит ході надання послуг;

- протягом терміну дії Договору докладати всіх зусиль для усунення будь-яких збоїв і помилок в разі їх виникнення.

3.12.24.4. Прийом і передача наданих послуг.

3.12.24.4.1. Банк щомісяця (з 1-го до 10-го числа кожного місяця наступного за звітним) та / або в останній день надання послуг за Договором в панелі управління Клієнта формує статистичні дані відповідно до обсягу фактично наданих послуг за звітний період.

3.12.24.4.2. Якщо Клієнт не згоден зі статистичними даними, наданими Банком за звітний період, він повинен відправити Банку мотивовану відмову протягом 5 календарних днів місяця, що настає за звітним.

3.12.24.5. Відповідальність і обмеження відповідальності.

3.12.24.5.1. За порушення умов Договору Сторони несуть відповідальність, встановлену Договором і чинним законодавством України.

3.12.24.5.2. Банк ні за яких обставин не несе відповідальності за Договором:

- за будь-які непрямі збитки та / або упущену вигоду Клієнта та / або третіх сторін незалежно від того, міг Банк передбачити можливість таких збитків чи ні;

- використання / неможливість використання Клієнтом та / або третіми особами будь-яких засобів і / або способів передачі / отримання інформаційних матеріалів і / або інформації;

- порушення авторських прав і / або прав інтелектуальної власності третіх осіб.

3.12.24.5.3. Клієнт несе відповідальність в повному обсязі:

- за дотримання всіх вимог законодавства, в тому числі законодавства про рекламу, про інтелектуальну власність, про конкуренцію, але не обмежуючись перерахованим, відносно змісту і форми матеріалів, на які Клієнт встановлює посилання в інформаційних матеріалах. Клієнт зобов'язується своїми силами і за свій рахунок вирішувати спори і врегулювати претензії третіх осіб щодо інформаційних матеріалів, в зв'язку з їх розміщенням за Договором, або відшкодувати збитки (включаючи судові витрати), завдані Банку в зв'язку з претензіями і позовами, підставою для пред'явлення яких виявилося розміщення інформаційних матеріалів Клієнта за Договором. Якщо зміст, форма та / або розміщення інформаційних матеріалів Клієнта за Договором стало основою для пред'явлення до Банку приписів щодо сплати штрафних санкцій з боку державних органів, Клієнт зобов'язаний на вимогу Банку надати йому всю запитувану інформацію, що стосується розміщення та змісту інформаційних матеріалів, сприяти Банку в врегулюванні приписів, а також відшкодувати всі збитки (включаючи витрати по сплаті штрафів), завдані Банку внаслідок пред'явлення йому приписів у результаті розміщення інформаційних матеріалів Клієнта;

- за достовірність відомостей, зазначених Клієнтом при реєстрації на інтернет-платформі Zakupivli24 і достовірність відомостей, зазначених у інформаційних матеріалах;

- за збереження і конфіденційність реєстраційних даних (логін і пароль). Всі дії, вчинені щодо розміщення інформаційних матеріалів через панель управління з використанням логіна і пароля Клієнта, вважаються здійсненими Клієнтом. Клієнт самостійно несе відповідальність перед третіми особами за всі дії, вчинені з використанням логіна і пароля Клієнта.

3.12.24.6. Форс мажор.

3.12.24.6.1. Сторони не несуть відповідальності за повне або часткове невиконання умов цього Договору, якщо це невиконання буде наслідком обставин непереборної сили (повінь, пожежа, землетрус і інші стихійні лиха, дії уряду, військові дії, прийняття нормативних документів). При цьому термін виконання зобов'язань пропорційно відкладається на час дії відповідної обставини непереборної сили.

3.12.24.6.2. Сторона, для якої утворилася неможливість виконання зобов'язань в строк, зобов'язана повідомити про настання, передбачуваний термін дії і припинення форс-мажорних обставин іншій стороні не пізніше 10 днів з моменту їх настання або припинення в письмовій формі. Підтвердженням форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.

3.12.24.7. Термін дії договору та порядок його розірвання

3.12.24.7.1. Договір набуває чинності з моменту заповнення Клієнтом реєстраційної форми на інтернет-платформі Zakupivli24, в порядку, передбаченому підрозділом 3.12.24.2. Договору, а в частині початку надання послуг з боку Банку - з моменту надання інформаційних матеріалів Клієнтом.

3.12.24.7.2. Договір діє один календарний рік. Якщо жодна із Сторін Договору не менше ніж за 15 днів до закінчення терміну дії Договору не повідомить іншу Сторону про його розірвання, то Договір вважається укладеним на тих же умовах ще на один календарний рік.

3.12.24.7.3. Договір може бути розірваний:

- за згодою Сторін в будь-який час;

- Клієнтом в односторонньому порядку з обов'язковим письмовим повідомленням Банку за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання Договору. Датою розірвання Договору буде вважатися дата розірвання, зазначена в повідомленні Клієнта;

- Банком в односторонньому порядку з обов'язковим письмовим повідомленням Клієнта за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання Договору. Датою розірвання Договору буде вважатися дата розірвання, зазначена в повідомленні Банку;

- з інших підстав, передбачених цим Договором.

3.12.24.8. Інші умови.

3.12.24.8.1. Сторони погоджуються, що в цілях Договору, зокрема для визначення вартості послуг, з початку періоду надання послуг використовуються виключно дані статистики Банку, розміщені в панелі управління інтернет-платформи Zakupivli24.

3.12.24.8.2. Клієнт надає Банку свою згоду на обробку всіх його персональних даних відповідно до визначеної мети їх обробки без обмеження терміну зберігання і обробки персональних даних. Банк також має право на зберігання і обробку персональних даних клієнта, отриманих із загальнодоступних джерел.

3.12.24.8.3. Клієнт погоджується, що зміни і / або доповнення до чинної редакції Договору вносяться Банком в односторонньому порядку без узгодження з Клієнтом у випадках, не заборонених законодавством. Про внесення змін до Договору Банк розміщує публікацію на сайті zakupivli24.pb.ua. Подальше користування Клієнтом послугами Банку після дати публікації змін Договору розглядається як надання Клієнтом згоди і його повний і беззастережний акцепт зміненій редакції Договору. Якщо Клієнт не згоден зі змінами та / або доповненнями до Договору, він зобов'язаний письмово повідомити Банк про намір розірвати Договір. Письмове повідомлення, отримане Банком від Клієнта про неприйняття останнім змін і / або доповнень до Договору, є підставою для припинення дії Договору з таким Клієнтом.

3.12.24.8.4. Будь-які повідомлення за Договором можуть спрямовуватися однією Стороною іншій Стороні:

а) по електронній пошті - на адресу електронної пошти Клієнта, вказану ним при реєстрації, з адреси електронної пошти Банку info@zakupivli24.pb.ua; а також на адресу електронної пошти Банку info@zakupivli24.pb.ua з адреси електронної пошти Клієнта, зазначеного їм при реєстрації;

б) Укрпоштою з повідомленням про вручення або кур'єрською службою з підтвердженням доставки.

3.12.24.8.5. Клієнт надає Банку свою згоду на подання інформації, в тому числі з обмеженим доступом та банківську таємницю, необхідну для виконання органами Антимонопольного комітета України завдань, передбачених законодавством у випадках звернення останніх.

3.12.24.9. Порядок проведення торгів.

3.12.24.9.1. Справжній порядок встановлює правила проведення електронних закупівель на порталі.

3.12.24.9.2. Вся інформація, яка розміщується Користувачами на порталі в рамках проведення електронних закупівель (включаючи оголошення про проведення закупівель, пропозиції учасників, інші документи необхідні для участі в закупівлях), повинна відповідати вимогам даного Договору.

3.12.24.10. Порядок розміщення інформації Закупником.

3.12.24.10.1. Для здійснення електронних закупівель на порталі Закупник приєднується до умов даного Договору і проходить обов'язкову процедуру реєстрації на інтернет-платформі Zakupivli24.

3.12.24.10.2. Закупнику надається можливість розміщувати на порталі оголошення, інформацію і документи, необхідні для проведення електронних закупівель.

3.12.24.10.3. Закупник повинен заповнювати всі обов'язкові поля, розміщуючи достовірну і повну інформацію.

3.12.24.10.4. Всі оголошення Замовників про проведення закупівель на порталі повинні обов'язково містити наступну інформацію:

- найменування Замовника, код ЄДРПОУ, місцезнаходження;
- найменування предмета закупівлі та код відповідно до класифікатора;
- кількість товарів;
- місце поставки товарів;
- термін поставки товарів;
- технічні вимоги до товару та спосіб їх підтвердження;
- вимоги до кваліфікації учасників та спосіб її підтвердження;
- іншу необхідну інформацію.

3.12.24.10.5. Закупник може також розміщувати іншу необхідну інформацію для проведення електронних закупівель, в тому числі технічні вимоги до товару, вимоги до учасників закупівель, проект договору або істотні умови договору, викладені в окремому документі.

3.12.24.10.6. Банк має право призупиняти доступ Замовникам до роботи в «Особистому кабінеті» в разі нецільового використання порталу або при порушенні вимог цього Договору. Банк має право призупиняти доступ до роботи в «Особистому кабінеті» до моменту повного усунення допущених порушень.

3.12.24.11. Порядок розміщення інформації Учасником (Постачальником).

3.12.24.11.1. Для участі в електронних закупівель Учасник приєднується до умов даного Договору і проходить обов'язкову процедуру реєстрації на інтернет-платформі Zakupivli24.

3.12.24.11.2. Учасник може подавати свої пропозиції для участі в електронних закупівель.

3.12.24.11.3. Учасник подає свою пропозицію, заповнюючи поля, обов'язкові для заповнення, і додаючи відповідні документи (при необхідності), при цьому Учасник не обмежений в кількості пропозицій і їх умовах.

3.12.24.11.4. Учасник може внести зміни в свою пропозицію до закінчення строку подання пропозицій, зазначеного в оголошенні про проведення електронних закупівель.

3.12.24.11.5. Документи, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації Учасників та / або відповідність товарів технічним вимогам, надаються Закупівельнику Учасником-переможцем в разі, якщо така вимога була визначено в оголошенні про проведення закупівель.

3.12.24.12. Зміна (доповнення) порядку проведення торгів.

3.12.24.12.1. Внесення змін (доповнень) до ладу, включаючи додатки до нього, проводиться Банком у односторонньому порядку.

3.12.24.12.2. Всі зміни (доповнення), що вносяться до порядку, вступають в силу і стають обов'язковими для всіх осіб, які взяли умови Договору, з дати розміщення зміни (доповнення) редакції порядку на порталі або в даному Договорі.

3.12.24.13. Порядок проведення електронних закупівель.

3.12.24.13.1. Всі електронні закупівлі відкриті за складом Учасників. У відкритих закупівлі має право взяти участь будь-які Учасники торгів.

3.12.24.13.2. Для оголошення закупівлі Закупник формує в системі повідомлення про проведення закупівлі у формі електронного реверсивного аукціону або шляхом формування конкурсу пропозицій з додатком документації про проведення електронних закупівель.

3.12.24.13.3. Електронний реверсивний аукціон складається з наступних етапів:

- попереднє розміщення Закупником повідомлення про електронний реверсивний аукціон в системі;
- розробка закупівельної документації та її затвердження;
- введення в систему інформації, необхідної для повідомлення про проведення аукціону;
- отримання цінових пропозицій від Учасників (постачальників) системи;
- автоматичне співставлення цінових пропозицій Учасників за ціновими значенням пропозицій;
- автоматичне визначення найкращої цінової пропозиції, визначення Переможця та укладення договору між Закупником і Переможцем (поза системою) в письмовій формі або іншим способом, передбаченим чинним законодавством України.

3.12.24.13.4. Конкурс пропозицій складається з наступних етапів:

- попереднє розміщення Закупником повідомлення про конкурс пропозицій;
- розробка закупівельної документації та її затвердження;
- введення в систему інформації, необхідної для повідомлення про проведення аукціону;
- отримання пропозицій від Учасників;
- отримання альтернативних пропозицій від Учасників;
- в частині конкурсу пропозицій: вивчення пропозицій, альтернативних пропозицій (при їх наявності);
- подача остаточних пропозицій Учасниками (в системі через редагування файлу (-ів) пропозицій) (при необхідності);
- вибір найкращої пропозиції Закупником (виходячи з власних критеріїв оцінки пропозицій Учасників) та підписання договору з Переможцем (при необхідності).

3.12.24.13.5. Вимоги до предмету закупівлі встановлюються Закупником в документації про проведення електронних закупівель з урахуванням цього порядку.

3.12.24.13.6. Всі Учасники на будь-якому етапі закупівлі має право знайти і переглянути інформацію про закупівлю.

3.12.24.13.7. Замовник має право відмовитися від проведення закупівлі.

3.12.24.13.8. Документи і відомості, що направляються у формі електронних документів через систему, можуть підписуватися електронним цифровим підписом (ЕЦП).

3.12.24.14. Вартість послуг Банку та порядок оплати.

3.12.24.14.1. Учасник за кожну подану заявку на участь в торгах зобов'язаний сплатити комісію згідно тарифів з проведення торгів, зазначених в підрозділі 3.12.24.15. Договору.

3.12.24.14.2. Якщо Учасник має поточний рахунок, відкритий в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», Учасник доручає Банку списувати з його поточних рахунків, відкритих в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», суми грошових коштів (комісію) за кожну подану заявку участь в торгах в розмірі, зазначеному в тарифах (здійснити договірне списання).

3.12.24.14.3. У разі, якщо у Учасника немає поточного рахунку, відкритого в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», Учасник на етапі подачі заявки зобов'язаний оплатити суму грошових коштів (комісію) за що подається заявку на участь в торгах в розмірі, зазначеному в Тарифах, шляхом перерахування грошових коштів на рахунок визначений Банком в АТ КБ «ПРИВАТБАНК».

3.12.24.15. Тарифи по проведенню торгів.

3.12.24.15.1. Ініціювання торгів Закупником проводиться безкоштовно.

3.12.24.15.2. Участь в торгах Учасника проводиться на наступних умовах:

3.12.24.15.2.1. За участь в торгах по державних закупівлях системи Prozorro.org і комерційним закупівель Rialto комісія складає:

3.12.24.15.2.2. По торгах до 20 000 грн - 17 грн;

3.12.24.15.2.3. По торгах від 20 000,01 до 50 000 грн - 119 грн;

3.12.24.15.2.4. По торгах від 50 000,01 до 200 000 грн - 340 грн;

3.12.24.15.2.5. По торгах від 200 000,01 до 1 000 000 грн - 510 грн;

3.12.24.15.2.6. По торгах від 1 000 000,01 грн - 1 700 грн.