

Приват Банк (Україна)

1. Загальне

1.1. Загальні положення

Преамбула

Банк: акціонерне товариство комерційний банк "ПриватБанк", Ліцензія Національного банку України № 22 від 05.10.2011, в особі Голови Правління Банку Герхарда Бьоша, який діє на підставі Наказу, пропонує необмеженому колу юридичних та фізичних осіб надання послуг на підставі Умов та Правил надання банківських послуг.

Умови та Правила надання банківських послуг (далі — Умови та Правила або Договір) — договір приєднання, який укладається в порядку, встановленому статтею 634 Цивільного кодексу України, а саме: публічна його частина встановлена Банком та розміщена в мережі Інтернет на сайті <https://privatbank.ua/terms>. Цей Договір може бути укладений лише шляхом приєднання Клієнта до Договору: підписання ним Заяви про приєднання до відповідного підрозділу Договору про послугу(індивідуальна частина Договору або Заява про приєднання).

Строк дії Договору за послугою зазначається у відповідному підрозділі Умов та Правил, який регулює порядок надання такої послуги, якщо інший строк не вказано в Заяві про приєднання.

Умови та Правила можуть змінюватися в порядку, визначеному законодавством або цим Договором. Зміни в Договір є чинними, якщо вони здійснені відповідно до положень цього Договору або вимог законодавства.

Положення розділу "Загальні положення" цього Договору поширюють свою дію на всі його підрозділи, якщо інше не передбачено умовами підрозділу.

1.1.1. Терміни та поняття

1.1.1.1. Автентифікація - процедура, що дає змогу надавачу платіжних послуг установити та підтвердити особу користувача платіжних послуг та/або належність користувачу платіжних послуг певного платіжного інструменту, наявність у нього підстав для використання конкретного платіжного інструменту, у тому числі шляхом перевірки індивідуальної облікової інформації користувача платіжних послуг.

1.1.1.2. Авторизація – процедура отримання дозволу на проведення операції з використанням електронного платіжного засобу.

1.1.1.3. База даних Банку – програмно-апаратний комплекс Банку, що забезпечує здійснення Клієнтом операцій за рахунками/картками/вкладами і містить інформацію про Клієнта, достатню для його ідентифікації й автентифікації відповідно до Договору.

1.1.1.4. Банківський автомат самообслуговування (банкомат) – програмно-технічний комплекс, що надає можливість власнику платіжної картки здійснити самообслуговування за операціями з отримання грошей готівкою, отримання інформації щодо стану своїх рахунків, а також виконати інші операції відповідно до функціональних можливостей цього комплексу.

1.1.1.5. Банківський день – визначений календарною датою проміжок часу, протягом якого виконуються технологічні операції, пов'язані з проведенням міжбанківських електронних розрахункових документів через систему електронних платежів Національного банку (далі - СЕП), за умови, що підсумки розрахунків за цими документами відображаються на кореспондентських рахунках банків у Національному банку на ту саму дату.

1.1.1.6. Безконтактний платіж — ініціювання переказу коштів з рахунка платника або відповідного рахунка Банку з метою оплати вартості товарів і послуг шляхом близького піднесення або дотику платіжною картою або іншим платіжним засобом до зчитувального платіжного терміналу замість проведення нею для зчитування або вставки її в термінал.

1.1.1.7. Безконтактний платіжний інтерфейс – програмний продукт, що дозволяє провести Клієнту транзакцію в пристроях самообслуговування Банку без фізичної присутності електронного платіжного засобу (платіжної картки).

1.1.1.8. Верифікація – вживається у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення".

1.1.1.9. Засіб дистанційної комунікації (або дистанційні канали обслуговування) - засіб комунікації, що використовується у процесі укладання правочинів щодо надання платіжних послуг (у тому числі для надсилання та отримання всіх необхідних для цього документів та відомостей) та/або ініціювання платіжних операцій без фізичної присутності надавача платіжних послуг та користувача, а саме: пристрої самообслуговування Банку, система Internet Banking Приват24, в т.ч. мобільна версія, Mobile Banking, Контактний центр Банку, цілодобова служба "Консьєрж-сервіс", сервіси "LiqPay" та "Sendmoney", АТМ, ТСО, месенджери та будь-які інші системи "клієнт - банк", "клієнт - Інтернет - банк", "телефонний банкінг", "миттєва безконтактна оплата", якщо Банком надається технічна можливість для здійснення з їх допомогою дистанційного обслуговування..

- 1.1.1.10. Власник рахунку в банку (далі - Власник рахунку) – особа, яка відкриває рахунок у банку і має право розпоряджатися коштами на ньому.
- 1.1.1.11. Внутрішньобанківський операційний день – відкривається у вихідні та/або святкові дні для проведення всіх банківських операцій, крім операцій, обмежених торговою сесією на валютному ринку за валютно-обмінними операціями, і за винятком платежів на інші банки. Платежі на інші банки обробляються цілодобово, але виконуються у перший робочий день системи електронних платежів НБУ.
- 1.1.1.12. Втрата електронного платіжного засобу (платіжної картки) – неможливість здійснення держателем контролю (володіння) електронним платіжним засобом, неправомірне заволодіння та/або використання електронного платіжного засобу або його реквізитів.
- 1.1.1.13. Державний реєстр обтяжень рухомого майна (далі - Державний реєстр) – єдина комп'ютерна база даних про виникнення, зміну, припинення обтяжень, а також про звернення стягнення на предмет обтяження.
- 1.1.1.14. Держатель платіжного інструменту - фізична особа, яка на законних підставах використовує платіжний інструмент для ініціювання платіжної операції з відповідного рахунку для виконання платіжних операцій або здійснює інші операції із застосуванням зазначеного платіжного інструменту.
- 1.1.1.15. Дистанційне обслуговування – комплекс інформаційних послуг за рахунком Клієнта та здійснення операцій за рахунком на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта.
- 1.1.1.16. Довірена особа Власника рахунку (далі - Довірена особа) – фізична особа, яка на підставі довіреності, засвідченої у встановленому законодавством порядку та у випадку емісії додаткового електронного платіжного засобу має право здійснювати операції за рахунком Власника.
- 1.1.1.17. Договір страхування – це письмова угода між страхувальником і страховиком, згідно з якою страховик бере на себе зобов'язання у разі настання страхового випадку здійснити страхову виплату страхувальнику або іншій особі, визначеній у договорі страхування страхувальником, на користь якої укладено договір страхування (подати допомогу, виконати послугу тощо), а страхувальник зобов'язується сплачувати страхові платежі у визначені строки та виконувати інші умови договору.
- 1.1.1.18. Еквайрингова установа (далі - еквайр) - надавач платіжних послуг, який надає послугу еквайрингу платіжних інструментів та має ліцензію на надання такої послуги.
- 1.1.1.19. Електронний платіжний засіб - платіжний інструмент, реалізований на будь-якому носії, що містить в електронній формі дані, необхідні для ініціювання платіжної операції та/або здійснення інших операцій, визначених договором з емітентом.
- 1.1.1.20. Електронний підпис – вживається у значенні, наведеному в Законі України "Про електронні довірчі послуги".
- 1.1.1.21. Емітент платіжних інструментів (далі - емітент) - надавач платіжних послуг, який надає послугу емісії платіжних інструментів та має право на надання такої послуги відповідно до Закону України "Про платіжні послуги".

1.1.1.22. ЄКБ – Єдина клієнтська база даних АТ КБ "ПриватБанк" про фізичних та юридичних осіб, створена для систематизації інформації про них, в якій обробляються дані в цілях, пов'язаних з наданням таким особам банківських послуг, а також для забезпечення ведення/збереження необхідної статистичної інформації, забезпечення реалізації господарських відносин, адміністративно-правових, податкових, фінансових та інших відносин для дотримання вимог чинного законодавства, внутрішніх правил і процедур Банку під час укладання, реєстрації, виконання та супроводження договорів про здійснення банківських операцій, для інформування про продукти та послуги Банку, проведення опитування щодо якості обслуговування, з'ясування потреб, думок і міркувань, забезпечення діяльності банку, захисту та реалізації його прав та інтересів та/або необхідних для забезпечення виконання взятих на себе зобов'язань.

1.1.1.23. Заборгованість – грошові зобов'язання Клієнта перед Банком за договором, строк оплати за якими настав, або сума коштів за такими грошовими зобов'язаннями.

1.1.1.24. Заборонені операції – операції та/або дії:

1) пов'язані з проведенням операцій з або на користь осіб, пов'язаних із провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовані міжнародні санкції відповідно до рішень уповноважених міжнародних органів та окремих держав

2) заборонені/обмежені згідно з санкціями України на підставі Закону України "Про санкції";

3) прямо або опосередковано пов'язані із видами діяльності, забороненими/обмеженими відповідно до рішень уповноважених міжнародних органів та окремих держав (зокрема, Ради Безпеки ООН та її комітетів, ЄС, США тощо), країнами та територіями, співпраця з якими заборонена відповідно до Політики Банку у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення (далі-Політика Банку з питань ПВК/ФТ);

4) мають на меті, сприяють або можуть сприяти уникненню обмежень установлених санкціями; порушують, сприяють або можуть сприяти порушенню обмежень установлених санкціями, мають ознаки підозрілої діяльності.

Інформацію про вимоги Санкційної політики Банку викладено у розділі 6 Політики Банку з питань ПВК/ФТ та розміщено на офіційному сайті Банку за посиланням Головна сторінка Банку/ розділ "Інше"/ ПроБанк/ Комплаєнс і фінансовий моніторинг, довідково посилання <https://privatbank.ua/compliance#gads-18109>

1.1.1.25. Застава – це спосіб забезпечення зобов'язань, якщо інше не встановлено законом. Силу застави кредитор (заставодержатель) має право в разі невиконання боржником (заставадавцем) забезпеченого заставою зобов'язання одержати задоволення з вартості заставленого майна переважно перед іншими кредиторами.

1.1.1.26. Заявка на повернення коштів через POS термінал – заявка від Торговця в Банк на повернення коштів на рахунок Клієнта по транзакції, оформлена через POS термінал. Кошти по Заявці на повернення перераховуються виключно після отримання коштів від Торговця.

1.1.1.27. Звітний період (місяць) – період, що передує даті виконання Клієнтом боргових зобов'язань перед Банком.

- 1.1.1.28. Ідентифікація особи – заходи, що вживаються суб'єктом первинного фінансового моніторингу, щодо встановлення особи шляхом отримання її ідентифікаційних даних.
- 1.1.1.29. Імпринтер – пристрій, призначений для перенесення рельєфних реквізитів платіжної картки на сліп для формування документа за операцією із застосуванням електронних платіжних засобів.
- 1.1.1.30. Картка для виплат – різновид банківської платіжної картки, операції за якою проводяться згідно умов дебетової платіжної схеми, яка передбачає здійснення платіжних операцій з використанням електронного платіжного засобу в межах залишку коштів, що обліковуються на рахунку.
- 1.1.1.31. Кваліфікований електронний підпис – удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.
- 1.1.1.32. Календарний день – будь-який день тижня, місяця, року.
- 1.1.1.33. Клієнт – фізична особа, суб'єкт господарювання, споживач банківських послуг, користувач платіжних послуг Банку, який користується/одержує банківські послуги на умовах, визначених Умовами та правилами (далі за текстом Клієнт може виступати як позичальник, заставник, іпотекодавець, інший контрагент). Клієнтом може бути, в тому числі, нерезидент, якщо законодавством та внутрішніми документами Банку передбачено надання відповідних послуг нерезиденту.
- 1.1.1.34. Кліше – пластина з номером, який надається Банком, встановлюється в імпринтер і ідентифікує місце обслуговування держателів платіжних карток.
- 1.1.1.35. Контрольна інформація Клієнта – буквена або цифрова інформація, яка зазначається Клієнтом у Заяві на надання послуги або в іншому документі, та реєструється у базі даних Банку і використовується для встановлення (підтвердження) відповідності особи Клієнта без його присутності отриманим ідентифікаційним даним під час звернення до Контактного центру Банку, цілодобової служби "Консьєрж-сервіс".
- 1.1.1.36. Кредит (кредитна лінія, кредитний ліміт) – розмір коштів, що надаються Банком Клієнту на строк, обумовлений у Договорі, на умовах платності та зворотності.
- 1.1.1.37. Кредитна картка – різновид банківської платіжної картки, операції за якою проводяться згідно умов кредитної платіжної схеми, яка передбачає здійснення платіжних операцій з використанням електронного платіжного засобу за рахунок коштів, наданих банком у кредит або в межах кредитної лінії.
- 1.1.1.38. Ліміт авторизації – максимальна сума транзакції, яку можна провести без авторизації.
- 1.1.1.39. Ліміт ризикових транзакцій (ліміт верифікації) – максимальна сума транзакції, яку можна провести без верифікації.
- 1.1.1.40. Незнижуваний залишок за поточним рахунком – погоджений сторонами за договором розмір грошових коштів, розрахункові операції за якими не здійснюються на термін обумовлений договором.

1.1.1.41. Несанкціонований овердрафт – це перевищення суми операції, здійсненої за рахунком, над сумою встановленого кредитного ліміту, що обумовлений договором між Банком та Клієнтом, а якщо такого встановленого кредитного ліміту немає – над залишком власних коштів Клієнта на рахунку, і не є прогнозованим за розміром та часом виникнення.

1.1.1.42. Овердрафт – короткостроковий кредит, який Банк надає Клієнту у разі, якщо сума операції перевищує суму залишку коштів на його рахунку, в розмірі ліміту кредитування.

1.1.1.43. Операційний день - день, протягом якого надавач платіжних послуг платника або надавач платіжних послуг отримувача, залучений до виконання платіжної операції, здійснює свою діяльність, необхідну для виконання платіжних операцій.

1.1.1.44. Отримувач - особа, на рахунок якої зараховується сума платіжної операції або яка отримує суму платіжної операції в готівковій формі.

1.1.1.45. Офіційний сайт Банку – офіційно зареєстрований за АТ КБ "ПриватБанк" сайт у мережі Інтернет, www.privatbank.ua.

1.1.1.46. Переказ коштів (далі - Переказ) – рух певної суми коштів з метою її зарахування на рахунок отримувача або видачі йому у готівковій формі. Ініціатор та отримувач можуть бути однією і тією ж особою.

1.1.1.47. Підрозділи Банку – підрозділи, що обслуговують Клієнтів: операційне управління Банку, операційні управління/відділи/сектори та внутрішні структурні підрозділи філій Банку (додаткові офіси, операційні каси поза касовим вузлом, операційні офіси).

1.1.1.48. Пільговий період кредитування (Grace period) – встановлений Банком період з моменту виникнення заборгованості за Кредитом, протягом якого відсотки за користування Кредитом нараховуються за пільговою ставкою.

1.1.1.49. Персональний ідентифікаційний номер (далі - ПІН) – набір цифр або букв і цифр, відомий лише користувачу електронного платіжного засобу і потрібний для його ідентифікації та автентифікації під час здійснення операцій із використанням електронного платіжного засобу.

1.1.1.50. Платіжна картка - електронний платіжний засіб у вигляді пластикової чи іншого виду картки.

1.1.1.51. Платіжна система - система для виконання платіжних операцій із формальними та стандартизованими домовленостями і загальними правилами щодо процесингу, клірингу та/або виконання розрахунків між учасниками платіжної системи.

1.1.1.52. Платіжний термінал - електронний пристрій, призначений для ініціювання переказу з рахунка, у тому числі видачі готівки, отримання довідкової інформації і друкування документа за операцією із застосуванням електронного платіжного засобу.

1.1.1.53. Поточний рахунок – рахунок, що відкривається Банком Клієнту на договірній основі для зберігання коштів і здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою платіжних інструментів відповідно до умов договору та вимог законодавства України. Власник поточного рахунку має право здійснювати операції за цим рахунком з використанням електронного платіжного засобу після укладення договору, на підставі якого надається і використовується електронний платіжний засіб.

- 1.1.1.54. Представник – особа, яка на законних підставах має право вчиняти певні дії від імені Клієнта.
- 1.1.1.55. Претензія Клієнта за картою АТ КБ "ПРИВАТБАНК" – фінансова претензія Держателя картки АТ КБ "ПРИВАТБАНК" за картою на повернення платежу зі здійсненої транзакції. Виставляється у разі відмови Держателя картки від списання з його карткового рахунка, яке встановлюється Держателем картки після одержання ним виписки з Банку.
- 1.1.1.56. Приєднання Клієнта до Умов та Правил надання банківських послуг – приєднання Клієнта, на підставі ст. 634 Цивільного кодексу України, до запропонованого Банком Договору в цілому шляхом підписання відповідної Заяви про приєднання, яка разом з Умовами та Правилами надання банківських послуг становлять договір банківського обслуговування.
- 1.1.1.57. Пристрої самообслуговування Банку – банкомати, включаючи банкомати з функцією прийому готівкових коштів, інформаційно-платіжні термінали.
- 1.1.1.58. Прострочений кредит – кредитні кошти, які були надані Клієнту і не були повернуті Банку в термін, передбачений Договором.
- 1.1.1.59. Ризикові операції – операції за платіжною картою Клієнта, що визначаються Банком за критеріями, встановленим чинним законодавством, та/або платіжними системами, виходячи з ймовірності можливого шахрайства та/або порушення чинного законодавства.
- 1.1.1.60. Розрахунковий документ – документ на переказ коштів, що використовується для ініціювання переказу з рахунка платника на рахунок отримувача.
- 1.1.1.61. Система Internet Banking Приват24 (далі - "Система "Приват24""(для фізичних осіб) або "Система "Приват24 для бізнесу"" (для юридичних осіб)) - система дистанційного обслуговування Клієнтів, в т.ч. її мобільна версія.
- 1.1.1.62. Сліп – паперовий документ, що підтверджує здійснення операції з використанням платіжної картки і містить набір даних про цю операцію та реквізити платіжної картки.
- 1.1.1.63. Стікер PayPass - картка-стікер миттєвого випуску, яка є додатковою до основної картки Клієнта, за допомогою якої Клієнт може здійснювати платежі з поточного рахунка без введення ПІН-коду і друкування чека за умови, що сума операції не перевищує 100 гривень, а загальний денний ліміт операцій не перевищує 500 гривень.
- 1.1.1.64. Стоп-список – перелік електронних платіжних засобів, складений за певними їх реквізитами, за якими зупинено проведення операцій. Залежно від правил платіжної системи стоп-список може бути електронним та/або паперовим.
- 1.1.1.65. Тарифи – система ставок оплати за послуги Банку, яка є невід'ємною частиною Договору. Перелік та розмір Тарифів може змінюватися і доповнюватися, що узгоджується з Клієнтом в порядку та на умовах, визначених законодавством та цим Договором.
- 1.1.1.66. Торговець - суб'єкт господарювання (юридична особа або фізична особа, яка здійснює підприємницьку діяльність, незалежну професійну діяльність), який відповідно до договору з відповідним надавачем платіжних послуг (еквайром або іншим) приймає до обслуговування платіжні інструменти для здійснення оплати вартості товарів чи послуг, включаючи послуги з видачі коштів у готівковій формі.

1.1.1.67. Транзитний рахунок – рахунок, відкритий Банком позичальнику для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості позичальника перед Банком за наданим кредитом, відсотками, винагородою й іншими платежами, передбаченими Договором.

1.1.1.68. Трансакція – операція щодо переказу коштів з одного рахунка на інший; ініційована власником картки послідовність повідомлень, які передають один одному учасники системи для обслуговування держателя картки (здійснення доступу до рахунка з метою його дебетування, кредитування чи з'ясування його стану); угода з цінними паперами; бухгалтерська проводка; угода, яка супроводжується взаємними поступками.

1.1.1.69. Учасник платіжної системи - юридична особа, яка на підставі договору про участь у платіжній системі надає користувачам послуги з виконання платіжних операцій за допомогою цієї системи та відповідно до законодавства має право надавати такі послуги.

1.1.1.70. Фінансовий номер телефону Клієнта – це номер мобільного телефону, який зазначений і підтверджений Клієнтом як номер телефону, за допомогою якого можуть проводитись фінансові операції. Підтверджується Клієнтом під час активації продукту за допомогою POS-терміналу у відділенні Банку, в банкоматі, терміналі самообслуговування з підтвердженням ПІН-коду картки і СМС-паролем, а також в Приват24 (у разі зміни логіна користувача).

1.1.1.71. Чек терміналу – паперовий документ, що підтверджує здійснення операції з використанням платіжної картки на терміналі та містить набір даних про цю операцію і реквізити платіжної картки.

1.1.1.72. Чипова картка (картка з чипом) – платіжна картка з інтегрованим чипом, що передає інформацію про картку в термінал. Є альтернативою картці з магнітною смугою.

1.1.1.73. BIN – перші 6 цифр картки, визначені платіжною системою.

1.1.1.74. CHARGEBACK – фінансова претензія банку-емітента банку-екваєру на повернення платежу за проведеною транзакцією в порядку визначеному міжнародними платіжними системами та внутрішньобанківською документацією.

1.1.1.75. MOTO-операція – операція оплати товарів/послуг телефоном, поштою або в мережі Інтернет без використання "Технології безпеки 3-D Secure" (Verified By Visa або MasterCard SecureCode).

1.1.1.76. PIN pad – спеціальна клавіатура, якою може бути обладнаний термінал, що дозволяє спростити процедуру верифікації, виключивши дзвінок до центру авторизації.

1.1.1.77. Програмно-технічний комплекс самообслуговування - пристрій, що дає змогу Клієнту здійснювати операції з ініціювання переказу коштів, а також виконувати інші операції відповідно до функціональних можливостей цього пристрою без безпосередньої участі оператора (касира) (в т.ч. Термінал самообслуговування Банку — далі ТСО).

1.1.1.78. Система LiqPay - це платіжний сервіс акціонерного товариства комерційний банк "ПриватБанк" (Банк), призначений для спрощення проведення розрахунків між фізичними особами, юридичними особами та / або фізичними особами - підприємцями в мережі Інтернет за допомогою персональних комп'ютерів та / або інших мобільних пристроїв.

1.1.1.79. Sendmoney — сервіс Банку для здійснення переказів Клієнтів в мережі Інтернет.

1.1.1.80. Бот - контакт в мобільному додатку "Telegram" під іменем "@PrivatBankBot".

1.1.1.81. SMS - Short Message Service (послуга коротких повідомлень) — один із каналів дистанційного обслуговування Клієнта, що дозволяє відправляти текстові повідомлення в Банк з розпорядженням здійснити переказ між своїми рахунками за умови, що відповідний номер мобільного телефону в системі Банку визначено Сторонами як Фінансовий номер телефону, а також використовується Банком для належного інформування Клієнта про внесення змін до Договору, розірвання Договору (закриття рахунку), активацію додаткових послуг, актуалізації даних про клієнта, в тому числі контактних даних, інформування про розмір заборгованості за кредитом, інформування про здійснені Клієнтом фінансові операції та рух коштів на його рахунку, проведення Банком акцій, проведення опитування про якість обслуговування, дистанційне обслуговування, оформлення платіжних документів тощо, надання реквізитів картки/рахунку Клієнта, які містять: прізвище, ім'я та по батькові, індивідуальний податковий номер, номер рахунку, IBAN рахунку, у тому числі отримання згоди Клієнта на вищезазначені дії).

1.1.1.82. IVR - один із каналів дистанційного обслуговування Клієнта, що дозволяє здійснювати переказ між рахунками, відкритими в Банку, за допомогою мобільного зв'язку шляхом звернення Клієнта на номер 3700 та обрання відповідної послуги у голосовому меню, а також використовується Банком для належного інформування Клієнта про внесення змін до Договору, розірвання Договору (закриття рахунку), активацію додаткових послуг, актуалізації даних про клієнта, в тому числі контактних даних, інформування про розмір заборгованості за кредитом, інформування про здійснені Клієнтом фінансові операції та рух коштів на його рахунку, проведення Банком акцій, проведення опитування про якість обслуговування, дистанційне обслуговування, оформлення платіжних документів тощо, надання реквізитів картки/рахунку Клієнта, які містять: прізвище, ім'я та по батькові, індивідуальний податковий номер, номер рахунку, IBAN рахунку, у тому числі отримання згоди Клієнта на вищезазначені дії).

1.1.1.83. Простий електронний підпис - електронні дані, які додаються підписувачем (Клієнтом) до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються ним як підпис, крім кваліфікованого електронного підпису, удосконаленого електронного підпису, електронного підпису Національного банку.

Сторони визнають Простим електронним підписом такі способи підписів Клієнта: OTP-пароль, QR-код, кнопки "Підпис", "Підписав", "Підтверджую", "Ознайомився" тощо у програмних комплексах, мобільних додатках або на офіційних сайтах Банку у мережі Інтернет, де Клієнту надається технічна можливість ознайомитися з умовами надання відповідної послуги та підписати відповідний договір, дати доручення Банку на здійснення операції з переказу коштів тощо, або якщо інтерфейс відповідного ПК Банку дає Клієнту змогу зробити однозначний висновок про суть операції, доручення на здійснення якої Клієнт надає Банку шляхом підписання способами, що узгоджені Сторонами вище.

1.1.1.84. FATCA (The Foreign Account Tax Compliance Act) - нормативний акт Міністерства фінансів США (Department of Treasury) і Податкового управління США (Internal Revenue Service, IRS) для протидії ухиленню від сплати податків в США. В українське законодавство вимоги FATCA імплементовані угодою між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для поліпшення виконання податкових правил й застосування положень Закону США "Про податкові вимоги до іноземних рахунків" (FATCA).

1.1.1.85. Преміальний клієнт Банку - це Клієнт Банку, який придбав один з преміальних карткових продуктів (преміальних пакетів) Банку або Клієнт Банку, віднесений до групи

преміальних клієнтів за індивідуальним рішенням Банку на підставі затверджених внутрішньобанківських документів з додержанням вимог законодавства (є правом, а не обов'язком Банку).

1.1.1.86. Неактивні рахунки - це всі поточні рахунки Клієнта-фізичної особи (за виключенням вкладних (депозитних) рахунків), за якими не здійснювалося жодних операцій (крім договірного списання та виплати процентів за вкладом) протягом 12 місяців поспіль.

Усі інші терміни, не наведені в цьому Договорі, вживаються у значенні, визначеному законодавством.

В разі, якщо значення терміну, наведеного в цьому Договорі, змінилося внаслідок змін в законодавстві, Сторони узгодили, що термін вживається у значенні, визначеному законодавством.

1.1.2. Права та обов'язки Клієнта

1.1.2.1. Обов'язки Клієнта:

1.1.2.1.1. Клієнт зобов'язаний належним чином виконувати зобов'язання, визначені цим розділом Умов та Правил, та розділом Умов та Правил про надання відповідної послуги, до якого Клієнт приєднався шляхом підписання Заяви про приєднання.

1.1.2.1.2. Клієнт зобов'язаний вчасно здійснювати оплату банківських послуг відповідно до тарифів Банку, здійснювати погашення заборгованості у строки та в розмірах, визначених Договором.

1.1.2.1.3. Клієнт зобов'язаний:

- надавати на вимогу Банку та/або з власної ініціативи достовірні документи та/або відомості/інформацію, необхідні для здійснення належної перевірки Клієнта та інші документи та відомості, передбачені законодавством України та внутрішніми документами Банку які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення (далі - законодавство у сфері запобігання та протидії) та розділу 1.1.7 цього Договору;

- здійснювати планову актуалізацію своїх даних (отриманих та існуючих документів, даних та інформації про Клієнта) щодо належної перевірки та уточнення даних про Клієнта/позапланову актуалізацію відповідно до вимог законодавства у сфері запобігання та протидії та розділу 1.1.7 цього Договору.

1.1.2.1.4. Клієнт зобов'язаний надати Банку інформацію для здійснення контактів із ним щодо будь-якої послуги Банку, передбаченої цим Договором.

Сторони узгодили, що для здійснення контактів із Клієнтом Банк має право використовувати будь-яку інформацію, надану Клієнтом Банку під час проходження ідентифікації та/або зазначену Клієнтом у Заяві про приєднання до послуги Банку. При цьому Банк використовує будь-які канали, узгоджені Сторонами у п. 1.1.3.2.1. цього Договору, та/або канали інформування, узгоджені умовами відповідної послуги Банку.

У разі зміни контактних даних Клієнта і за будь-якою вимогою Банку (в т.ч. запит, що доводиться до Клієнта через меню банкоматів Банку) Клієнт зобов'язаний актуалізувати свої контактні дані. Основним засобом актуалізації контактних даних є спеціалізоване меню банкоматів Банку.

1.1.2.1.5. В разі помилкового зарахування коштів на рахунок Клієнта, виникнення будь-яких інших обставин, які призвели до помилкової видачі Банком Клієнтові коштів, в т.ч., але не виключно, в АТМ тощо, Клієнт зобов'язаний повернути такі кошти і доручає Банку, в дату виявлення Банком таких обставин, здійснити списання грошей з рахунка Клієнта в розмірі помилково зарахованих (чи помилково виданих), в тому числі за рахунок кредитного ліміту (здійснити договірне списання).

1.1.2.1.6. Зобов'язання про нерозголошення інформації з обмеженим доступом.

У випадку, якщо Клієнт Банку прямо чи опосередковано отримав відомості (або доступ до відомостей), що відносяться до інформації з обмеженим доступом, зокрема банківську таємницю та інформацію, отриману від Банку у будь-якій формі в процесі укладення чи реалізації укладених угод, включаючи зміст таких угод, він зобов'язаний не поширювати і не передавати цю інформацію третім особам (за винятком випадків, коли поширення або передача такої інформації є обов'язковим для Клієнта згідно із законодавством або коли Клієнтом було отримано попередню письмову згоду Банку на це) та не використовувати таку інформацію на свою користь чи на користь третіх осіб.

Клієнт Банку зобов'язаний вжити заходів щодо збереження інформації з обмеженим доступом, запобіганню доступу до носіїв інформації з обмеженим доступом як зі сторони третіх осіб, так і працівників та/або членів сім'ї. Така інформація може передаватися працівникам Клієнта Банку лише у обсязі, необхідному для виконання ними своїх службових обов'язків або виконання зобов'язань за відповідними угодами. До надання такої інформації Клієнт повідомляє працівників про те, що ця інформація є інформацією з обмеженим доступом і що відповідні працівники зобов'язані забезпечити її збереженість та нерозповсюдження.

Зобов'язання про нерозголошення інформації з обмеженим доступом діють протягом усього строку існування договірних відносин та продовжують діяти протягом 5 (п'яти) наступних років з дати їх припинення якщо більш тривалий строк не передбачений чинним законодавством.

У разі порушення зазначених зобов'язань Клієнт Банку несе відповідальність відповідно до чинного законодавства та відшкодовує Банку всі можливі збитки, завдані таким порушенням.

1.1.2.1.7. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів Клієнт зобов'язаний відшкодувати витрати/збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнту назву та адресу бюро, якому передається інформація про Клієнта). Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку в повному обсязі судові витрати, зокрема, але не виключно, витрати зі сплати судового збору, витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (у разі залучення їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних із розглядом суперечок за цим Договором в судах усіх інстанцій, у т. ч. апеляційної та касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади та управління. Усі перераховані суми відшкодувань виплачуються в термін, зазначений у письмовій вимозі Банку.

1.1.2.1.8. Клієнт зобов'язаний встановлювати на своєму телефоні/пристрої, який використовується для підключення фінансового номеру телефону та доступу до програмних комплексів Банку, виключно ліцензійне програмне (в т.ч. антивірусне) забезпечення, своєчасно встановлювати його доступне оновлення. Банк не несе жодної відповідальності за негативні наслідки використання програмних комплексів Банку, спричинені використанням Клієнтом неліцензійного програмного забезпечення та/або відсутності антивірусного програмного забезпечення на телефоні/пристрої Клієнта.

1.1.2.1.9. Для запобігання компрометації своєї фінансової інформації Клієнт зобов'язується не користуватись системою Internet Banking через інтернет браузер того мобільного пристрою, на який Банк відправляє SMS-повідомлення з підтвердним одноразовим паролем. Для мобільних пристроїв існує спеціально розроблене Банком програмне забезпечення. Інформація про нього та способи його встановлення розміщені на офіційному сайті Банку.

1.1.2.1.10. Для уникнення неправомірних операцій з рахунками Клієнт зобов'язаний не залишати без нагляду телефон/пристрій, який використовується для підключення Фінансового номеру телефону Клієнта та/або доступу до програмних комплексів Банку.

В разі втрати Клієнтом Фінансового номеру телефону, підозрі доступу третіх осіб до Фінансового номеру телефону та інших неправомірних дій третіх осіб із Фінансовим номером телефону Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це Банк в будь-якому з доступних каналів: 3700, чат-онлайн, відділення Банку.

На підставі звернення Клієнта про зазначений факт Банк знімає з номера телефону Клієнта ознаку "Фінансовий" та блокує аккаунт Клієнта в Системі "Приват24" з метою уникнення можливих шахрайських операцій з рахунками Клієнта.

1.1.2.1.11. У разі надходження на виконання до Банку платежу, по якому Банк здійснює уточнення інформації, Клієнт зобов'язаний надати Банку документи, що підтверджують платіж і пояснюють суть операції протягом 2 днів з моменту здійснення Банком відповідного запиту.

1.1.2.2. Права Клієнта:

1.1.2.2.1. Клієнт користується правами, визначеними для Клієнта цим розділом Умов та Правил, та розділом Умов та Правил про надання відповідної послуги, до якого Клієнт приєднався шляхом підписання Заяви про приєднання.

1.1.2.2.2. Клієнт має право доручати Банку здійснювати платежі з поточних рахунків, відкритих в Банку, відповідно до положень, передбачених чинним законодавством України та умов цього Договору.

1.1.2.2.3. Для встановлення контакту з Банком Клієнт має право цілодобово телефонувати на номери:

3700 - для дзвінків в межах України (безкоштовно для дзвінків по Україні з міських номерів);

+38 073 716 11 31 – для дзвінків з-за кордону;

та цілодобово звертатися до чату-online через Систему "Приват24" (у т.р. через Сервіс "Керований чат VIP" для premium клієнтів), та/або [головний сайт Банку у мережі Інтернет](#)

1.1.2.2.4. Клієнт має право звертатися до Банку шляхом:

- повідомлення, запитів та кореспонденції, які повинні бути в письмовій формі, або можуть передаватися електронною поштою, за умови, що оригінали юридично важливої кореспонденції і документації повинні передаватися визнаною в Україні кур'єрською службою або вручатися особисто. Будь-яке таке повідомлення повинно бути адресовано Банку на його адресу, що вказана нижче, або за іншою адресою, яка може бути повідомлена в письмовій формі Банком Клієнту як адреса Банку.

Для доказу вручення повідомлення або документа буде достатнім довести, що доставка була здійснена особисто або що конверт, що містить повідомлення або документ, мав вірно вказану адресу і був відправлений (відповідно до вимог даного пункту, і всі поштові витрати були повністю оплачені), або що повідомлення електронною поштою було відправлено на адресу електронної пошти Банку, як зазначено нижче.

Адреса Банку для листування: вул. Набережна Перемоги, 30, м Дніпро, 49094, Україна

Електронна пошта: help@pb.ua

На письмові звернення, відправлені на будь-яку іншу адресу, крім зазначеної у пункті 1.1.2.2.4 цих Умов та Правил, Банк не зобов'язаний надавати відповіді Клієнтам.

1.1.2.2.5. Клієнт має право змінити Фінансовий номер телефону через банкомат, термінал самообслуговування або у Системі «Приват24».

1.1.3. Права та обов'язки Банку

1.1.3.1. Обов'язки Банку:

1.1.3.1.1. Банк зобов'язаний здійснювати обслуговування поточних рахунків Клієнта у порядку та на умовах, передбачених Договором, правилами Міжнародних платіжних систем та чинним законодавством.

1.1.3.1.2. Банк зобов'язаний забезпечити збереження банківської таємниці за операціями Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства.

1.1.3.1.3. Банк зобов'язаний здійснювати ідентифікацію, верифікацію Клієнта (представника Клієнта), вивчення Клієнта та уточнення інформації про Клієнта у випадках, встановлених законом.

1.1.3.1.4. Банк зобов'язаний:

здійснювати кожен із заходів належної перевірки Клієнта у випадках, встановлених законодавством у сфері запобігання та протидії;

відмовитися від підтримання ділових відносин/відмовити Клієнту у обслуговуванні, у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття рахунка/відмовитися від проведення фінансової операції на підставах, передбачених законодавством та внутрішніми документами Банку з питань запобігання та протидії.

1.1.3.1.5. Банк зобов'язаний повідомляти Клієнта про зарахування грошових коштів на внутрішньобанківський рахунок для з'ясування та уточнення відомостей, необхідних Банку з метою виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації Клієнта.

1.1.3.1.6. Клієнт доручає Банку списувати кошти з рахунків Клієнта у межах сум, що підлягають сплаті Банку за Договором, у разі настання термінів платежів, а також списувати кошти з рахунка у разі настання термінів платежів за іншими договорами Клієнта у розмірах, визначених цими договорами (договірне списання), а також при ініціюванні Клієнтом валютних операцій із купівлі, продажу, обміну безготівкової іноземної валюти через платіжні пристрої, у межах платіжного ліміту рахунка.

Банк списує кошти у грошовій одиниці України/іноземній валюті з будь-якого рахунка Клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за договором або в розмірі, який ініційовано Клієнтом в платіжному пристрої в іноземній валюті/національній валюті України, і купує/продає іноземну валюту на Міжбанківському валютному ринку України за обмінним курсом Банку на дату її проведення, з відшкодуванням Банку витрат на оплату зборів, комісій і вартості наданих послуг, що діють на дату і час проведення Банком операції. Курс купівлі/продажу, чинний на момент обробки операцій Банком, може не збігатися з курсом, що діяв під час її здійснення. Курсова різниця, що виникла внаслідок цього, не може бути предметом претензії з боку Клієнта.

Банк має право для інформування Клієнта про здійснені Банком валютні операції направляти Клієнту повідомлення, використовуючи на розсуд Банку будь-які канали зв'язку, передбачені в п.1.1.3.2.1. Договору.

1.1.3.1.7. Клієнт доручає Банку здійснити продаж/купівлю іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України від імені Клієнта на підставі: заяви на продаж/купівлю іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України, поданої Банком від імені Клієнта; або платіжного доручення Клієнта у разі, якщо валютна операція має незначний розмір, у межах сум, які підлягають оплаті Банку або третій особі, в разі якщо валюта операції, що проводиться, відрізняється від валюти рахунка, за обмінним курсом Банку на дату її проведення, з відшкодуванням АТ КБ "ПРИВАТБАНК" витрат на оплату зборів, комісій і вартості

наданих послуг, що діють на дату і час проведення Банком операції. Курс купівлі/продажу, чинний на момент обробки операцій Банком, може не збігатися з курсом, що діяв під час її здійснення. Курсова різниця, що виникла внаслідок цього, не може бути предметом претензії з боку Клієнта.

1.1.3.1.8. Клієнт, який порушив виконання більше одного кредитного зобов'язання перед Банком, у тому числі Клієнт, який поручився за виконання грошового зобов'язання перед Банком іншим Клієнтом, який порушив виконання грошових зобов'язань, доручає приймати і розподіляти кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості у черговості, визначеній самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань, для чого Клієнт доручає сформулювати і подати на підпис необхідні касові документи.

1.1.3.1.9. Обов'язки Банку щодо окремих умов надання платіжних послуг

1.1.3.1.9.1. Після ініціювання Клієнтом платіжної інструкції Банк шляхом включення відповідних відомостей в касовий документ надає Клієнту інформацію про:

- дату і час отримання платіжної інструкції,
- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції

1.1.3.1.9.2. В разі здійснення операції у дистанційних каналах обслуговування Банк інформує Клієнта про відмову шляхом інформаційного повідомлення у відповідному інтерфейсі або ж за допомогою засобів, узгоджених Сторонами умовами надання відповідної послуги Банку, що міститься у відповідному підрозділі цього Договору.

1.1.3.1.9.3. Після виконання платіжної операції залежно від каналу ініціювання операції Банк надає Клієнту-платнику інформацію про:

- відомості, які дають змогу платнику ідентифікувати виконану платіжну операцію та інформацію про отримувача (за наявності технічної можливості);
- суму платіжної операції у валюті рахунку платника та у валюті платіжної операції;
- суму всіх комісійних винагород та зборів, що утримані з платника за виконання платіжної операції (за наявності технічної можливості розмір кожної комісійної винагороди зазначається окремо);
- курс перерахунку іноземної валюти (якщо платнику надавалися послуги з виконання операцій з обміну іноземної валюти);
- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції, дату валютування

шляхом включення відповідної інформації в касовий документ або;

шляхом надання інформації у виписці по рахунку в Системі «Приват24» або Системі «Приват24 для бізнесу»;

для Сервісу Liqpay - у квитанції, яка надсилається на адресу електронної пошти, що введена Клієнтом у відповідному полі.

Сторони узгодили, що Банк має право встановлювати плату за додаткове надання зазначеної інформації іншими каналами, що узгоджується окремо умовами та тарифами підрозділу відповідної послуги.

1.1.3.1.9.4. Банк зобов'язується надавати Клієнту, який має відкритий рахунок в Банку, інформацію про кожну виконану платіжну операцію за його рахунком, в Системі "Приват24" в будь-який час цілодобово без стягнення плати.

Для Сервіса Liqpay Банк зобов'язується надавати Клієнту інформацію про кожну виконану платіжну операцію за допомогою функції Callback або в реєстрі платежів або в особистому кабінеті Клієнта в Системі Liqpay або за зверненням Клієнта до Банку шляхом направлення відповідної інформації на електронну пошту Клієнта в будь-який час цілодобово без стягнення плати.

1.1.3.1.9.5. Після виконання платіжної операції Банк надає Клієнту-отримувачу інформацію про:

- відомості, які дають змогу отримувачу ідентифікувати виконану платіжну операцію, інформацію про платника та інші відомості, що супроводжують платіжну інструкцію;
- суму платіжної операції у валюті рахунку отримувача та у валюті платіжної операції;
- суму всіх комісійних винагород та зборів, що утримані з отримувача за виконання платіжної операції (за наявності технічної можливості розмір кожної комісійної винагороди зазначається окремо);
- курс перерахунку іноземної валюти (якщо платнику надавалися послуги з виконання операцій з обміну іноземної валюти);
- дату і час зарахування коштів на рахунок отримувача, дату валютування

шляхом надання інформації у виписці по рахунку в Системі «Приват24» або Системі «Приват24 для бізнесу», а при наданні послуги приймання платежів Клієнту, який немає відкритого поточного рахунка в Банку, - у реєстрі прийнятих платежів або за зверненням Клієнта до Банку шляхом направлення відповідної інформації на електронну пошту Клієнта.

Для Сервіса Liqpay Банк надає зазначену інформацію за допомогою функції Callback або в реєстрі платежів або в особистому кабінеті Клієнта в Системі Liqpay або за зверненням Клієнта до Банку шляхом направлення відповідної інформації на електронну пошту Клієнта.

Сторони узгодили, що Банк має право встановлювати плату за додаткове надання зазначеної інформації іншими каналами, що узгоджується окремо умовами та тарифами підрозділу відповідної послуги.

1.1.3.1.9.6. В разі повернення надавачем платіжних послуг отримувача за платіжною операцією коштів Банк зобов'язується повідомити про це Клієнта в Системі "Приват24" або Системі "Приват24 для бізнесу", а Клієнта-суб'єкта господарювання при наданні Сервіса Liqpay - за допомогою функції Callback або в особистому кабінеті Клієнта в Системі Liqpay.

1.1.3.1.9.7. При видачі готівки з рахунку або прийманні її для зарахування на відповідний рахунок Банк надає Клієнту відповідний касовий документ у паперовій формі.

Банк після завершення приймання готівки зобов'язаний надати Клієнту квитанцію (другий примірник прибуткового касового ордера) або інший документ, що є підтвердженням про внесення готівки у відповідній платіжній системі, у паперовій формі відповідно до законодавства України.

Банк після завершення видачі готівки Клієнту зобов'язаний надати йому один примірник видаткового касового документа (платіжну інструкцію на видачу готівки, видатковий касовий ордер) у паперовій формі.

1.1.3.2. Права Банку:

1.1.3.2.1. Банк має право для різних цілей (належного інформування Клієнта про внесення змін до Договору, направлення вимоги про дострокове повернення кредиту, розірвання Договору (закриття рахунку), активацію додаткових послуг, актуалізації даних про клієнта, в тому числі контактних даних, інформування про розмір заборгованості за кредитом, інформування про здійснені Клієнтом фінансові операції та рух коштів на його рахунку, проведення Банком акцій, проведення опитування про якість обслуговування, дистанційне обслуговування, оформлення платіжних документів тощо, надання реквізитів картки/рахунку Клієнта, які містять: прізвище, ім'я та по батькові, індивідуальний податковий номер, номер рахунку, IBAN рахунку, у тому числі отримання згоди Клієнта на вищезазначені дії) направляти Клієнту повідомлення, використовуючи будь-які зазначені канали зв'язку на розсуд Банку: відправлення СМС-повідомлень на мобільний телефон Клієнта; відправлення повідомлення за допомогою мобільного додатка "Viber" (з номера +38067523137, у разі встановлення мобільного додатку "Viber" для телефону, номер якого Клієнт передав Банку під час його ідентифікації), OTP-пароль; поштовий лист; телеграма; повідомлення електронною поштою; повідомлення в банкоматах і терміналах самообслуговування; друк інформації на чеках в POS-терміналах; IVR-обдзвін; комунікації у Системі "Приват24", в т.ч. його мобільній версії, комунікації в чаті з персональним менеджером "Channels", а також за допомогою інших мобільних додатків Банку та інших засобів комунікації.

При цьому в тих випадках, коли внесення змін до Договору згідно законодавства повинно бути узгоджене з Клієнтом, Сторони дійшли згоди, що Клієнт погоджує зміни шляхом використання простого електронного підпису на підставі укладеної із Банком угоди.

Сторони узгодили, що повідомлення Банку, направлене у спосіб, узгоджений Сторонами у цьому пункті, є належним та достатнім та не потребує інших додаткових узгоджень із Клієнтом.

Сторони узгодили, якщо з будь-яких причин повідомлення із вимогою про дострокове повернення кредиту не було отримано Клієнтом, перебіг строку вимоги починається з дати відправлення цього повідомлення Банком та діє презумпція належного повідомлення. Відправлене повідомлення вважається належним та належно отриманням Клієнтом.

1.1.3.2.2. Банк має право надавати письмові відповіді Клієнтам тільки за зверненнями, відправленими на адресу Банку: 49000, м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 30.

Банк зобов'язаний розглядати заяви (повідомлення) Клієнта щодо використання платіжного інструменту, помилкових, неналежних, неакцептованих платіжних операцій, ініційованих з використанням такого платіжного інструменту, надавати Клієнту можливість одержувати інформацію про хід розгляду заяви (повідомлення) і повідомляти в письмовій формі про результати розгляду заяви (повідомлення) у строк, визначений законом для розгляду звернень (скарг) громадян.

1.1.3.2.3. Банк має право надавати відповіді на звернення (заяви, зауваження, пропозиції, клопотання, скарги) Клієнтів, у тому числі шляхом надсилання письмової відповіді за допомогою сервісів: Системи Internet Banking Приват24, у тому числі мобільного додатку "Приват24", SMS-повідомлень, банкомату, e-mail, зазначеного клієнтом в анкеті про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, чи будь-яким іншим зручним для клієнта каналом, терміналів самообслуговування, у тому числі надавати письмові відповіді на звернення клієнтів через термінали самообслуговування з відображенням аналога підпису відповідального співробітника банку та електронного відбитка печатки. У разі надання відповіді за допомогою перерахованих вище сервісів Банк зобов'язується повідомити про це Клієнта за допомогою SMS-повідомлення на фінансовий телефон або повідомлення у мобільному додатку "Приват24".

1.1.3.2.4. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта за Договором, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого у забезпечення виконання зобов'язань, в порядку та на умовах, визначених законодавством.

1.1.3.2.5. Банк має право повідомляти ПІН-код Клієнту за допомогою SMS-повідомлення на фінансовий номер телефону Клієнта.

1.1.3.2.6. Банк має право в передбаченому чинним законодавством порядку:

виребувати документи та/або відомості/інформацію, необхідні для виконання вимог законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії, вимоги FATCA, питання валютного законодавства та іншу інформацію чи документи відповідно до вимог законодавства України, умов Договору та внутрішніх документів Банку;

відхилити переказ коштів в разі відсутності даних про платника (ініціатора переказу) та/або отримувач та/або недостатності/некоректності інформації, якою повинна супроводжуватися фінансова операція з переказу коштів у випадках, передбачених статтею 14 Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення";

зупинити здійснення підозрілої фінансової (фінансових) операції (операцій), відмовитися від проведення підозрілої фінансової операції, а також застосувати інші застережні заходи.

1.1.3.2.7. Банк має право призупинити обслуговування Клієнта та обмежити доступ до програмних комплексів Банку в разі виникнення у Банку підозр щодо можливих незаконних операцій із платіжним інструментом зі сторони Клієнта.

1.1.3.2.8. Для встановлення правомірності переказу еквайр за результатами моніторингу або в разі опротестування переказу держателем, емітентом або платіжною організацією платіжної системи, має право призупинити завершення переказу на час, передбачений правилами відповідної платіжної системи, але не більше ніж на дев'яносто календарних днів.

1.1.3.2.9. Банк має право надавати повністю або частково відомості щодо наявної в Банку інформації про Клієнта (у тому числі такої, що містить банківську таємницю/персональні дані) про нього третім особам в разі наявності письмового дозволу Клієнта або дозволу, підписаного Клієнтом шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису, а також у випадках, передбачених законодавством.

1.1.3.2.10. У разі накладення арешту на грошові кошти, розміщені на рахунку клієнта, або отримання платіжної вимоги на примусове списання грошових коштів з рахунку клієнта скасувати встановлений кредитний ліміт за рахунком клієнта. У разі отримання платіжної вимоги на списання грошових коштів з рахунку клієнта Банк може списувати тільки особисті кошти клієнта. Кредитний ліміт може бути відновлений після зняття арешту з грошових коштів на рахунку клієнта.

1.1.3.2.11. Банк має право зараховувати кошти, що надходять на рахунок Клієнта, на внутрішньобанківський рахунок на строк до 4 днів з дня надходження платіжного доручення в Банк у випадках:

- якщо Клієнт не пройшов повну ідентифікацію відповідно до законодавства. Протягом зазначеного строку Клієнт зобов'язаний звернутися до Банку для здійснення ідентифікації;

- якщо реквізити платежу містять помилкові дані. Протягом зазначеного строку кошти відправнику повертаються за письмовою вимогою банку-відправника;

- якщо рахунок Клієнта закрито. Протягом зазначеного строку кошти відправнику повертаються за письмовою вимогою банку-відправника.

1.1.3.2.12. Банк має право розкривати інформацію, що містить банківську таємницю, в тому числі, але не виключно, органам внутрішніх справ, СБУ, прокуратури іншим правоохоронним органам, з метою коректного документального оформлення кримінального провадження, забезпечення виконання посадових обов'язків (у тому числі слідчих дій), або якщо розкриття банківської таємниці необхідно для звернення Банку до правоохоронних чи судових органів з метою припинення або попередження можливого шахрайства або іншого злочину з використанням будь-якого рахунку чи платіжної картки Клієнта, або інших платіжних засобів Клієнта.

Клієнт дає дозвіл на передачу інформації, яка містить банківську таємницю, третім особам відповідно до п.1.1.3.2.7 Умов та Правил.

1.1.3.2.13. Банк має право надавати Клієнтам довідки, виписки та інші документи, які не є договорами, у електронному вигляді, підписані шляхом використання факсимільного відтворення підпису за допомогою засобів механічного, електронного або іншого копіювання, електронного підпису (в т.ч. кваліфікованого електронного підпису) або іншого аналогу власноручного підпису уповноваженого представника Банку. Такі електронні документи мають статус оригіналу та мають юридичну силу.

1.1.3.2.14. У разі надання Клієнтом до Банку документа про мобілізацію Банк має право призупинити нарахування відсотків і штрафних санкцій за кредитом. Платність за кредитом встановлюється на рівні раніше сплачених відсотків. Платність за користування кредитом у розмірі, передбаченому Договором, поновлюється після закінчення мобілізації.

1.1.3.2.15. Обслуговування Клієнтів - юридичних осіб/приватних підприємців, уповноважених осіб підприємств/установ будь-яких форм власності (в тому числі з урахуванням афільованих/підпорядкованих структур), які проводять з Банком спільні проекти та/або маркетингові програми та/або з якими Банк має намір проводити спільні проекти, та інших Клієнтів та уповноважених осіб підприємств/установ будь-яких форм власності, критерії яких визначає Банк, Банк має право здійснювати за Тарифами, що діють для цих категорій Клієнтів на дату надання послуги. При цьому віднесення Клієнтів та уповноважених осіб підприємств/установ до зазначених категорій визначається Банком на підставі внутрішніх документів з додержанням вимог законодавства та є правом, а не обов'язком Банку.

Банк має право змінювати тарифи за умови комплексного обслуговування Клієнта з дотриманням умов обґрунтованості та ринковості.

1.1.3.2.16. У разі технічного збою терміналу самообслуговування, у випадку коли при авторизації в терміналі вказано номер телефону, який не належить Клієнту банку, Банк має право емітувати електронні гроші на суму, яка була внесена в купюроприймач, відкрити Наперед оплачену картку для Користувача вказаного номеру телефону при авторизації та зарахувати на Наперед оплачену картку внесену суму.

1.1.3.2.17. Сторони узгодили та розуміють, що Банк не є постачальником послуг перевезення будь-якими видами транспорту, послуг зв'язку, готельних, туристичних послуг, організації заходів тощо, оплату за які виконує за дорученням Клієнта, а тому не несе будь-якої відповідальності за ненадання таких послуг їх постачальниками, їх якість, затримку або зміни у розкладах перевезень, скасування заходів, надання неточної інформації споживачам постачальниками зазначених послуг та будь-які інші дії постачальників цих послуг, пов'язані із наданням послуг.

1.1.4. Запевнення

1.1.4.1. Приєднуючись до Умов та Правил надання банківських послуг, Клієнт запевняє Банк у наступному:

а) Клієнт надав Банку повну та достовірну інформацію необхідну для здійснення належної перевірки, у тому числі для здійснення ідентифікації та верифікації Клієнта (його представника), встановлення кінцевого бенефіціарного власника Клієнта або його відсутності, у тому числі отримання структури власності з метою її розуміння, та даних, що дають змогу встановити кінцевого бенефіціарного власника, та вжиття заходів з верифікації його особи (за наявності), встановлення (розуміння) мети та характеру майбутніх ділових відносин або проведення фінансової операції, проведення на постійній основі моніторингу ділових відносин та фінансових операцій клієнта, що здійснюються у процесі таких відносин, щодо відповідності таких фінансових операцій наявній у Банка інформації про Клієнта, його діяльність та ризик (у тому числі, в разі необхідності, про джерело коштів, пов'язаних з фінансовими операціями); забезпечення актуальності отриманих та існуючих документів, даних та інформації про клієнта; інших заходів щодо вивчення Клієнта відповідно до вимог законодавства України та проведення FATCA-ідентифікації;

б) Діяльність Клієнта не пов'язана та не буде пов'язана з легалізацією злочинних доходів, фінансуванням тероризму, фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення або з корупційною діяльністю, а також з проведенням Заборонених операцій, зокрема, Клієнт не є підсанкційною особою; Клієнт не використовує послуги Банку для здійснення фінансових операцій, щодо яких є підстави вважати їх підозрілими, зокрема, всі фінансові операції відповідають його реальним фінансовим можливостям, його

фінансовому стану та соціальному статусу, та за своїм змістом не пов'язані з виведенням капіталів, легалізацією кримінальних доходів, конвертацією (переведенням) безготівкових коштів у готівку, фіктивною діяльністю, уникненням оподаткування тощо (зокрема пов'язаних зі зняттям готівкових коштів, переказом коштів за кордон, купівлею-продажем цінних паперів, стосовно яких є негативна інформація, зокрема оприлюднена Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку; використанням рахунків осіб не за призначенням тощо), з уникненням виконання вимог та обмежень, передбачених банківським, валютним законодавством, законодавством у сфері запобігання та протидії;

в) До укладення Договору Клієнт отримав всю інформацію стосовно послуг в обсязі та в порядку, що передбачені частиною другою статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг". Клієнт засвідчує, що зазначена інформація є доступною в відділеннях Банку та/або на сайті Банку, а також є повною та достатньою для правильного розуміння суті послуг, що надаються Банком за Договором;

Клієнт-фізична особа:

- має усі необхідні дозволи/згоду чоловіка/дружини на укладення договорів з Банком;

- є дієздатним, щодо Клієнта не порушено судом справи про визнання недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи;

- вся інформація, що надається Клієнтом Банку, є точною та не містить будь-яких помилкових тверджень та не приховує будь-яких істотних фактів, які можуть мати вплив на взаємовідносини Сторін за цим Договором;

Клієнт-юридична особа:

- є юридичною особою, що належним чином зареєстрована відповідно до законодавства України;

- Клієнт має усі належні повноваження для укладення договору із Банком;

- на момент укладення Договору не ведуться жодні судові процеси, арбітраж або адміністративні слухання та не розглядаються позови, які могли б окремо або разом з іншими подібними процесами або позовами мати несприятливий вплив на фінансовий стан Клієнта або істотно нашкодити його здатності дотримуватися зобов'язань за цим Договором або виконувати їх, і відсутні загрози таких судових справ, наскільки це відомо Клієнту та наскільки він може бути інформований про це;

1.1.4.2. В разі укладання з Банком договору застави Клієнт гарантує, що:

- передане у забезпечення виконання зобов'язань майно під обтяженням прав третіх осіб не перебуває;
- цей Договір належним чином укладений Клієнтом у повній відповідності з усіма вимогами чинного законодавства і при передачі Банку у заставу майна створює заставу першого (вищого) пріоритету на користь Банку, що є діючим, дійсним і таким, що може бути виконаний у примусовому порядку;
- Клієнт виконав належним чином усі дії, які необхідні відповідно до чинного законодавства для забезпечення дії, дійсності і можливого примусового виконання Договору та застави за ним;
- Клієнт без дозволу Банку не уклав жодних угод про передачу предмета застави в оренду, лізинг або будь-яку іншу угоду про передачу його третім особам;
- не існує договорів комісії, доручення, довіреностей, інших документів, відповідно до яких Клієнт передав третім особам право розпоряджатися предметом застави;
- предмет застави, переданий Клієнтом, не є часткою, паєм у статутному капіталі юридичної особи, не подарований, не проданий, у суперечці та/або під арештом не перебуває;
- предмет застави придбаний Клієнтом (та/або попередніми власниками, якщо такі були) у повній відповідності з вимогами законодавства України;
- предмет застави належить Клієнту на праві власності, не перебуває у спільній власності, не є часткою майна за договором про спільну діяльність (або предмет застави перебуває у спільній власності та переданий у заставу зі згоди усіх співвласників/учасників договору про спільну діяльність);
- укладання і виконання Клієнтом Договору не суперечить положенням жодної угоди Клієнта з третьою стороною, чинному законодавству України, підзаконним актам, судовим рішенням або іншим документам будь-якого характеру, які встановлюють юридичні зобов'язання Клієнта;
- на предмет застави може бути звернене стягнення на підставах, передбачених чинним законодавством;
- не існує жодного страхового випадку за договорами страхування;
- щодо предмета застави відсутні будь-які обтяження (крім того, що виникає за договором, який укладається Банком з Клієнтом, або які виникли з безпосередньої письмової згоди Банку), вимоги третіх осіб, у тому числі ті, які не зареєстровані у встановленому законом порядку;
- жодна третя особа не придбала право звернення стягнення на предмет застави.
- не існує жодних заставних документів на усі або будь-які з існуючих або майбутніх доходів та/або активів Клієнта.

1.1.5. Зміна та доповнення Умов та Правил надання банківських послуг

1.1.5.1. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться Банком в односторонньому порядку у випадках, не заборонених чинним законодавством України, шляхом його розміщення на цьому сайті у новій редакції.

Про такі зміни Банк повідомляє Клієнтів шляхом використання будь-якого з наступних каналів: розміщення інформації на офіційному сайті Банку www.privatbank.ua; розміщення інформації у відділеннях Банку; смс-повідомлення на фінансовий номер телефону Клієнта; повідомлення на електронну пошту Клієнта; інформування у Системі "Приват24" або "Приват24 для бізнесу"; IVR-дзвінки; повідомлення через банкомати та термінали самообслуговування; месенджери (Telegram, Viber та ін.), шляхом направлення листа поштою тощо.

1.1.5.2. Продовження користування Клієнтом послугами Банку після дати публікації на цьому сайті Умов та Правил надання банківських послуг у новій редакції є фактом надання Клієнтом згоди на зміни та доповнення до Договору та їх погодженням шляхом мовчазної згоди.

1.1.5.3. В випадках, коли в односторонньому порядку внесення змін до Договору заборонено, Банк узгоджує зміни із Клієнтом у спосіб, визначений законодавством.

1.1.5.4. На підставі статті 634 "Договір приєднання" Цивільного кодексу України Клієнт не може запропонувати свої умови Договору.

1.1.6. Додаткові положення

1.1.6.1. Якщо інше не зазначено у відповідному підрозділі Умов та Правил, Договір діє протягом 12 місяців з моменту підписання Клієнтом Заяви про приєднання. Якщо протягом цього строку жодна зі Сторін не проінформує іншу Сторону про припинення дії Договору, він автоматично продовжується на такий же строк.

1.1.6.2. Банк звільняється від майнової відповідальності у разі технічних збоїв (відключення/ушкодження електроживлення і мереж зв'язку, збоїв програмного забезпечення процесингового центру і бази даних Банку, технічні збої у платіжних системах), а також в інших ситуаціях, що знаходяться поза сферою контролю Банку, які спричинили невиконання Банком Умов Договору та/або договорів, що укладаються в рамках Договору.

1.1.6.3. Сторони зобов'язуються врегулювати суперечки і претензії, що виникають у зв'язку з виконанням Договору, шляхом переговорів, а в разі неможливості врегулювати спір шляхом переговорів - у судовому порядку. На підставі законів, у тому числі іноземних держав, для врегулювання відносин між Банком та Клієнтом може бути застосоване законодавство іноземної держави.

1.1.6.4. Строк позовної давності щодо вимог Банку, які виникають на підставі Умов та Правил, становить 15 років, якщо інше не встановлено у відповідному підрозділі Умов та Правил, що регулює умови надання відповідної послуги.

1.1.6.5. В разі припинення (розірвання) Договору, винагорода, раніше сплачена Клієнтом Банку за Договором, не повертається і не зараховується в рахунок погашення заборгованості перед Банком.

1.1.6.6. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги.

При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень Договору, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом десяти робочих днів з дати письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати аргументи про можливість порушення будь-яких положень Договору контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів щодо протидії легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

У разі порушення однією Стороною зобов'язань утримуватися від заборонених дій та / або неотримання іншою Стороною в установленій цим договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право розірвати договір в односторонньому порядку повністю або в частині, надіславши письмове повідомлення про розірвання. Сторона, з чиєї ініціативи було розірвано цей Договір відповідно до положень цієї статті, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник в результаті такого розірвання.

1.1.6.7. Банк не здійснює зарахування або переказ коштів, надання або отримання кредиту (позики), здійснення інших фінансових операцій з активами клієнтів у разі, якщо хоча б одна зі сторін - учасників фінансової операції та/або вигодоодержувач та/або країна походження товару та/або територія транзиту товару/послуги має відповідну реєстрацію, місце проживання, місцезнаходження, місцепоходження або є територією держави, що:

- включена до переліку держав (територій), що не виконують чи неналежним чином виконують

рекомендації міжнародних, міжурядових організацій, що провадять діяльність у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення (в тому числі дипломатичне представництво, посольство, консульство такої іноземної держави), або однієї зі сторін - учасників фінансової операції є особа, яка має рахунок у банку, зареєстрованому в зазначеній державі (території);

- підтримує терористичну діяльність, підпадає під санкції, ембарго або аналогічні заходи відповідно до резолюцій Ради Безпеки ООН, Європейського Союзу, Управління по контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США (OFAC) та законодавства України;

- має стратегічні недоліки у сфері протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму чи фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення відповідно до заяв Групи з розробки фінансових заходів боротьби з відмиванням грошей (FATF);

- визнана Банком високоризиковою державою (територією) відповідно до ризик-орієнтованого підходу.

Перелік таких країн (територій) розміщений на офіційному сайті Банку у мережі Інтернет.

1.1.6.8. Умови конфіденційності

1.1.6.8.1. Банк та Клієнт володіють певною службовою (в тому числі банківською таємницею) і конфіденційною інформацією, яка є інформацією з обмеженим доступом, далі - Конфіденційна інформація. У зв'язку з оцінкою передбачуваних ділових відносин між Сторонами, будь-яка Сторона може розкривати свою службу та конфіденційну інформацію іншій Стороні.

1.1.6.8.2. Сторони висловлюють бажання захистити таку конфіденційну інформацію від розголошення третім особам і не допустити її використання або розкриття, за винятком випадків, коли це дозволено відповідно до чинного законодавства і Умов та правил надання банківських послуг або іншим чином санкціоновано в письмовій формі.

1.1.6.8.3. Банк та Клієнт домовилися про наступне:

1.1.6.8.3.1. Конфіденційна інформація

1.1.6.8.3.1.1. «Конфіденційна інформація» означає конфіденційну інформацію будь-якої Сторони, що розкривається для зазначеної Цілі в будь-який момент часу однією зі сторін («Розкриваюча сторона») іншій стороні («Отримуюча сторона»), яку Розкриваюча сторона бажає захистити від необмеженого розголошення або несанкціонованого використання, незалежно від форми розголошення (письмової, усної, графічної, електронної або візуальної).

Щоб уникнути сумнівів, Конфіденційна інформація, крім іншого, включає будь-яку інформацію конфіденційного характеру, якою обмінюються Сторони до і після укладення договірних відносин.

1.1.6.8.3.1.2. Конфіденційна інформація включає:

а) банківську таємницю,

б) інформацію про фізичну особу

в) маркетингову інформацію, плани і прогнози,

г) інформацію, що відноситься до інтелектуальної власності,

д) технічну інформацію,

е) інформацію і документи правового характеру,

ж) будь-яку іншу інформацію, яка в силу свого характеру або умов є конфіденційною або вказана в якості такої будь-якою зі Сторін.

1.1.6.8.3.2. Нерозголошення

1.1.6.8.3.2.1. Отримуюча сторона зобов'язується дотримуватися конфіденційності всієї інформації, Розкриваючої сторони, не розголошувати таку інформацію і не допускати її розголошення будь-якій особі, організації або державному органу або співробітникам таких осіб, а також не використовувати конфіденційну інформацію Розкриваючої сторони, інакше, ніж це явно дозволено цими Умовами та правилами. Розкриваюча сторона заздалегідь дає згоду на розкриття своєї Конфіденційної інформації співробітникам Отримуючої сторони, яким вона необхідна для оцінки передбачуваних ділових відносин між сторонами. Персональні дані можуть бути розкриті у разі наявності підстав для такого розкриття. Отримуюча сторона зобов'язується забезпечити дотримання кожною із вказаних осіб умов конфіденційності відповідно до цих Умов та правил.

1.1.6.8.3.3. Право власності на Конфіденційну інформацію Розкриваючої сторони:

1.1.6.8.3.3.1. Конфіденційна інформація Розкриваючої сторони залишається і буде залишатися її виключною власністю, вона має рівну цінність і захищається в тому ж обсязі що і об'єкти інтелектуальної власності, об'єкти ноу-хау. Отримуюча сторона зобов'язується не використовувати будь-які матеріали, документи або носії інформації будь-якого характеру, які містять конфіденційну інформацію Розкриваючої сторони, або належать Розкриваючій стороні, без явно вираженої письмової згоди Розкриваючої сторони. Персональні дані можуть бути розкриті у разі наявності підстав для такого розкриття. Згідно із запитом Розкриваючої сторони, в строк, зазначений в запиті, Отримуюча сторона, зобов'язується повернути Розкриваючій стороні всі матеріали, що знаходяться в її розпорядженні, на зберіганні або під її контролем. Крім того, Розкриваюча сторона зобов'язується негайно знищити всі копії.

1.1.6.8.3.3.2. Розкриваюча сторона з метою аудиту і моніторингу використання Конфіденційної інформації має право подавати письмові запити, на які Одержуюча сторона надає письмову відповідь в строк, що не перевищує 10-ть робочих днів.

1.1.6.8.3.4. Використання Конфіденційної інформації

1.1.6.8.3.4.1. Кожна сторона зобов'язується не допускати використання Конфіденційної інформації в своїх інтересах або в інтересах інших осіб для іншої мети, ніж мета, зазначена в договорі. При цьому, кожна Сторона не дозволяє подібні дії своїм контролюючим, дочірнім компаніям, філіям або третім особам.

1.1.6.8.3.5. Стандарт захисту конфіденційності інформації

1.1.6.8.3.5.1. Отримуюча сторона зобов'язується в будь-який момент часу захищати конфіденційність інформації Розкриваючої сторони. Мінімальним стандартом захисту є такий ступінь захисту і такі заходи, призначені для забезпечення захисту, які застосовуються Одержуючою стороною для своєї найбільш секретної або конфіденційної інформації, але в жодному разі не нижче стандарту, який використовується розумною людиною щодо особистої секретної або конфіденційної інформації.

1.1.6.8.3.6. Інші умови захисту Конфіденційної інформації.

1.1.6.8.3.6.1. Всі зобов'язання Отримуючої сторони за цими Умовами залишаються в силі протягом п'яти (5) років після припинення дії договірних відносин щодо Конфіденційної інформації Розкриваючої сторони, яка розкрила її Отримуючій стороні до припинення дії договірних відносин.

1.1.6.9. Банківська таємниця

1.1.6.9.1. Клієнт надає Банку дозвіл на розкриття банківської таємниці третім особам, в т.ч. приватним особам та організаціям для забезпечення виконання ними своїх функцій. При цьому Сторони узгодили, що для Банку підтвердженням дозволу Клієнта на розкриття банківської таємниці, зокрема, але не виключно, надання Банком інформації про здійснений Клієнтом платіж, стан рахунку Клієнта, є надання третьою особою в Банк унікального коду, який згенерований Банком для Клієнта, та відомий виключно Клієнту. Унікальний код Банк генерує Клієнту під час надання йому банківських послуг.

1.1.6.10. Форс-мажор

1.1.6.10.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо це викликано дією обставин непереборної сили, про які Сторони в момент укладення Договору не могли знати та не могли їх передбачити (обставини «форс-мажору»).

1.1.6.10.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства,

безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

1.1.6.10.3. Сторона, якій стало відомо про настання чи загрозу настання обставин «форс-мажору», негайно, але в будь-якому випадку не пізніше наступного робочого дня, повідомляє про них іншу Сторону усно (за допомогою телефону) та письмово (шляхом передання відповідного повідомлення факсом, кур'єром, засобами електронної пошти). У випадку недотримання Стороною положення цього пункту, така Сторона позбавляється права посилається на наявність обставин «форс-мажору».

1.1.6.10.4. Під час дії обставин «форс-мажору» виконання зобов'язань за Договором може призупинитись (частково або в повному обсязі).

1.1.6.10.5. Невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором однією з Сторін у зв'язку з дією обставин «форс-мажору» не спричиняє застосування до неї яких-небудь заходів відповідальності.

1.1.6.10.6. Обов'язок доведення неможливості виконання зобов'язань або неналежного виконання за Договором у зв'язку з дією обставин «форс-мажору» покладається на Сторону, яка посилається на них в якості обґрунтування своїх вимог або заперечень.

1.1.6.10.7. Належним підтвердженням обставин «форс-мажору» є довідка Торгово-промислової палати України або відповідних регіональних торгово-промислових палат.

1.1.6.10.8. Обставини «форс-мажору» автоматично продовжують строк виконання зобов'язань на період їх дії та ліквідації наслідків. Якщо обставини «форс-мажору» триватимуть більше ніж 6 (шість) місяців, то кожна із Сторін має право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором, і, в такому разі, жодна із Сторін не має права на відшкодування другою Стороною можливих збитків.

1.1.7. Належна перевірка Клієнта, вимоги FATCA, санкційні вимоги, зобов'язання з інформування, відмова від підтримання ділових відносин/проведення операцій

1.1.7.1. Протягом строку дії Договору Банк має право витребувати, а Клієнт зобов'язаний надавати на вимогу Банку та/або з власної ініціативи достовірні документи та/або відомості/інформацію, необхідні для виконання вимог законодавства у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення (далі - законодавство у сфері запобігання та протидії).

1.1.7.2. Клієнт зобов'язаний надавати на першу вимогу Банку та/або з власної ініціативи достовірні документи (у т.ч. отримувати їх від офіційних органів) та/або відомості/інформацію необхідні для здійснення належної перевірки Клієнта (ідентифікації та верифікації клієнта (його представника), встановлення кінцевого бенефіціарного власника Клієнта або його відсутності, у тому числі отримання структури власності з метою її розуміння, та даних, що дають змогу встановити кінцевого бенефіціарного власника, та вжиття заходів з верифікації його особи (за наявності), встановлення (розуміння)/ з'ясування мети та характеру ділових відносин або проведення фінансової операції, моніторингу ділових відносин та фінансових операцій клієнта, що здійснюються у процесі таких відносин, щодо відповідності таких фінансових операцій наявній у Банку інформації про клієнта, його діяльність та ризик (у тому числі, в разі необхідності, про джерело коштів, пов'язаних з фінансовими операціями), у тому числі для виконання процедур агента валютного нагляду), забезпечення актуальності отриманих та існуючих документів, даних та інформації про Клієнта, джерел походження коштів, факту належності Клієнта, кінцевого бенефіціарного власника Клієнта (для юридичних осіб), до національних, іноземних публічних діячів та діячів, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях, членів їх сімей або осіб пов'язаних з політично значущими особами (далі – Публічні діячі), джерела статків (багатства) та джерела коштів, пов'язаних із фінансовими операціями Публічних діячів, а також щодо ідентифікації посадових осіб органів управління та контролю Клієнта-юридичної особи, а також щодо ідентифікації уповноважених осіб Клієнта, осіб, від імені або за дорученням чи в інтересах яких діє Клієнт при проведенні операції, осіб, на користь яких Клієнт надав Банку доручення на систематичне (два або більше разів) договірне списання коштів з рахунку, та іншу інформацію чи документи відповідно до вимог законодавства України, умов Договору та внутрішніх документів Банку з питань фінансового моніторингу, у тому числі вимог FATCA.

У разі ненадання Клієнтом документів для здійснення Банком визначеної нормативно-правовими актами та внутрішньобанківськими документами Банку у сфері запобігання та протидії належної перевірки Клієнта, Сторони узгодили можливість призупинення/обмеження обслуговування Клієнта до моменту отримання відповідних документів та/або відомостей/інформації.

У випадку порушення Клієнтом умов цього пункту щодо надання відповідних документів та/або інформації Банк може прийняти рішення щодо відмови Клієнту в підтриманні ділових відносин, відмови в обслуговуванні/ наданні будь-яких послуг за цим Договором та/ або розірвання цього Договору.

1.1.7.3. Банк виконує вимоги законодавства США про податкові вимоги до іноземних рахунків (FATCA). На виконання зазначених вимог Банк має право вимагати та отримувати від Клієнта додаткові документи або відомості, необхідні для ідентифікації в цілях виконання FATCA.

У разі неподання Клієнтом таких документів або відомостей або умисного надання Клієнтом неправдивих відомостей про себе, Банк може відмовити Клієнту у наданні банківської послуги, у тому числі у відкритті та/або обслуговуванні рахунку та/або ініціювати розірвання Договору.

1.1.7.4. Клієнт при встановленні ділових відносин з Банком повідомляє Банк про свій податковий статус відповідно до вимог податкового законодавства іноземної держави, яке вказує Банк, в межах, зазначених Банком. У тому числі, але не виключно, при встановленні ділових відносин з Банком на вимогу Банку надає заповнені відповідно до вимог Податкової служби США (IRS) форми W-8 чи W-9 (або іншу

інформацію та документи, передбачені FATCA, або іншими міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України).

Клієнт зобов'язаний інформувати Банк про зміну свого статусу податкового резидентства та статусу податкового резидентства своїх власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), не пізніше 10 календарних днів за дати такої зміни).

У разі набуття статусу податкового резидента США у тому числі набуття статусу податкового резидентства своїх кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), негайно (не пізніше 10 календарних днів з дати такої зміни) надати до Банку відповідну форму IRS W- 8 / W-9 із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США (TIN) та іншої обов'язкової інформації відповідно вимог FATCA. Клієнт зобов'язаний надавати Банку будь-які документи, за формами, які зажадає Банк, в рамках виконання Банком своїх зобов'язань, в тому числі, але не виключно, перед компетентними іноземними державними органами.

1.1.7.5. Клієнт (представник Клієнта-юридичної особи) зобов'язаний здійснювати планову актуалізацію своїх даних (отриманих та існуючих документів, даних та інформації про нього) щодо належної перевірки, визначених пунктом 1.1.7.2. Договору (надалі разом - актуалізація):

- 1) не рідше одного разу на рік, якщо ризик ділових відносин з Клієнтом є високим;
- 2) не рідше одного разу на три роки, якщо ризик ділових відносин з Клієнтом є середнім;
- 3) не рідше одного разу на п'ять років – в інших випадках за умови відсутності підозр.

Клієнт зобов'язаний здійснювати позапланову актуалізацію даних у разі:

- настання суттєвих змін у діяльності Клієнт, зокрема в разі зміни кінцевого бенефіціарного власника, керівника, місцезнаходження юридичної особи, трасту, іншого подібного правового утворення, самозайнятої особи);
- закінчення строку (припинення) дії, втрати чинності чи визнання недійсними поданих документів;
- втрати чинності / обміну ідентифікаційного документа Клієнта (представника Клієнта).
- набуття Клієнтом, кінцевим бенефіціарним власником Клієнта (для юридичних осіб) статусу Публічного діяча.

Актуалізації даних про Клієнта може здійснюватись шляхом використання дистанційних систем обслуговування, засобів електронної пошти із застосуванням КЕП/удосконаленого електронного підпису, телефонного зв'язку, call-center, інших дистанційних каналів зв'язку в межах технічних можливостей Банку.

1.1.7.6. У разі необхідності здійснення процедур планової актуалізації / уточнення даних про Клієнта, Банк здійснює належне інформування Клієнта одним із доступних для Банку каналів зв'язку, погоджених Сторонами відповідно до пункту 1.1.3.2.1. цього Договору

Сторони узгодили, що Банк має право, до отримання необхідних для актуалізації даних, призупинити/ обмежити обслуговування Клієнта, якщо Клієнтом протягом 60 днів з моменту належного його інформування про необхідність актуалізації не здійснено актуалізацію даних.

Банк має право за власною ініціативою розірвати цей Договір та закрити рахунки, якщо Клієнтом протягом 240 календарних днів з моменту належного його інформування про необхідність актуалізації не здійснено актуалізацію даних та/або Клієнт відмовляється завершувати актуалізацію.

1.1.7.7. Сторони узгодили, що підхід, який передбачає призупинення/обмеження обслуговування Клієнта не є обмеженням права розпоряджання рахунком/грошовими коштами, що знаходяться на його рахунку, не є відмовою Банку від підтримання ділових відносин з Клієнтом, оскільки Клієнт не позбавлений права звернення до Банку для проведення ініційованих операцій за рахунком та продовження обслуговування за умови надання необхідних документів та/або відомостей/інформації для належної перевірки, необхідних даних для здійснення/ завершення актуалізації/ для перерахування залишку коштів на власний рахунок, відкритий в іншому банку, згідно наданих Клієнтом реквізитів.

1.1.7.8. Клієнт зобов'язується завчасно надавати Банку документи (у т.ч. отримувати їх від офіційних органів) та інформацію для оцінки фінансового стану Клієнта, аналізу відповідності фінансових операцій Клієнта його фінансовому стану та/або змісту діяльності Клієнта (його соціальному статусу), для підтвердження економічної доцільності фінансових операцій, з'ясування джерел походження коштів (активів) Клієнта, джерел статків (багатства) та джерел коштів, пов'язаних із фінансовими операціями Публічних осіб.

У випадках, коли Банку для проведення операцій та/або надання послуг за цим Договором необхідні будь-які документи та/ або інформація, Клієнт зобов'язується надати до Банку всі необхідні на думку Банку документи/ інформацію до моменту/дати проведення такої операції Банком та/або надання послуги, або в інший строк, встановлений Банком.

У випадку порушення Клієнтом умов цього пункту щодо надання відповідних документів та/або інформації Банк може прийняти рішення щодо відмови Клієнту в обслуговуванні/в проведенні фінансової операції/ наданні будь-яких послуг за цим Договором та/ або розірвання цього Договору.

1.1.7.9. У разі зміни номеру телефона, контактних даних уповноважених осіб, Клієнт зобов'язаний повідомити про це Банк в день настання таких змін.

У разі зміни паспортних даних, адреси реєстрації/ місцезнаходження/місця проживання, адреси фактичного проживання, Клієнт зобов'язаний повідомити про це Банк у 10-ти денний строк з дня настання таких змін.

У разі змін у складі осіб, які мають право розпоряджатися рахунками від імені Клієнта, Клієнт зобов'язаний надати Банку оновлений перелік та документи, що підтверджують повноваження осіб, які мають право підписання розрахункових документів.

У разі внесення змін до відомостей про Клієнта, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр) (у тому числі до установчих документів юридичних осіб та щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів)), у 10-ти денний термін від внесення відповідних змін повідомити про такі зміни Банк та надати Банку підтвердження здійснення такого внесення.

1.1.7.10. У випадку неповідомлення Клієнтом Банку про зміну адреси місцезнаходження/місця проживання, кореспонденція вважається направленою Банком та отриманою Клієнтом належним чином, якщо її було направлено за місцезнаходженням/місцем проживання Клієнта, зазначеним в Заяві про приєднання або в останньому письмовому повідомленні Клієнта щодо зміни адреси місцезнаходження/місця проживання (якщо інший спосіб повідомлення не передбачений Договором), а також на останній відомий Банку Фінансовий номер телефона Клієнта.

1.1.7.11. Банк не здійснює проведення/супроводження фінансових операцій, не здійснює зарахування, переказ коштів, надання або отримання кредиту (позики) та/або здійснення інших фінансових операцій з активами та/або інші дії, що порушують, сприяють або можуть сприяти порушенню заборон та обмежень Санкційної політики Банку, які викладено у пунктах 6.4 та 6.5. розділу 6 Політики з питань ПВК/ФТ та

розміщено розміщено на офіційному сайті Банку за посиланням Головна сторінка Банку/ розділ «Інше»/ ПроБанк/ Комплаєнс і фінансовий моніторинг, довідково посилання <https://privatbank.ua/compliance#gads-18109>.

Заборони та обмеження Санкційної політики Банку розповсюджуються на осіб, зазначених у пункті 6.10 розділу 6 Політики з питань ПВК/ФТ.

1.1.7.12. Банк відмовляється від підтримання ділових відносин/відмовляє особі (Клієнту) у обслуговуванні, у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття рахунка/відмовляється від проведення фінансової операції у разі:

якщо здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта, а також встановлення даних, що дають змогу встановити КБВ, є неможливим, або якщо Банк має підстави вважати, що КБВ Клієнта є комерційним агентом, номінальним власником або номінальним утримувачем, або посередником права власності іншої особи;

якщо виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені, видає себе за іншу особу, незаконно присвоюючи собі чужі ідентифікаційні дані, або діє від імені інших осіб (вигодоодержувачів, вигодонабувачів), не маючи на це законних правових підстав;

якщо здійснення ідентифікації особи, від імені або в інтересах якої проводиться фінансова операція, та встановлення її КБВ або вигодоодержувача (вигодонабувача) за фінансовою операцією є неможливим;

якщо стосовно особи виявлено прояви, спроби або факти проведення підозрілої фінансової операції та/або підозри у фінансовому шахрайстві, політичній корупції, використанні рахунків/послуг Банку з метою ВК/ФТ або для вчинення іншого кримінального правопорушення, визначеного Кримінальним кодексом України;

якщо особа має наміри, прояви або спроби вчинення навмисного або навмисно недбалого порушення законодавства України або внутрішніх процедур Банку, не виконує законні вимоги Банку щодо надання документів/відомостей, визначених законодавством та/або іншим чином висловлює свою неповагу та нелояльність до законодавства України та/або внутрішніх процедур Банку;

ненадання Клієнтом необхідних для здійснення належної перевірки Клієнта документів чи відомостей;

подання Клієнтом чи його представником недостовірної інформації або подання інформації з метою введення Банку в оману;

встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику;

якщо особа є компанією-оболонкою, трастом, або компанією, яка випустила акції на пред'явника, або є установою, що не підпадає під регулювання та ліцензування державних органів та не підлягає їх нагляду, у тому числі: агентом грошових переказів, обмінною установою, касою/пунктом обміну валют;

якщо особу Клієнта віднесено до осіб, співпраця з якими заборонена або обмежена Політикою прийняття клієнтів або Політикою з питань ПВК/ФТ (у тому числі Санкційною політикою Банку, яка викладена у розділі 6 Політики з питань ПВК/ФТ);

якщо фінансові операції мають на меті, сприяють або можуть сприяти уникненню обмежень установлених санкціями; порушують, сприяють або можуть сприяти порушенню обмежень установлених санкціями.

1.1.7.13. Банк, у разі прийняття рішення щодо відмови в підтриманні ділових відносин, у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття рахунка:

відмовляє Клієнту в проведенні операцій/обслуговуванні/наданні будь-яких послуг за цим Договором;

достроково, за ініціативою Банку, розриває укладені договори банківського обслуговування/депозитні (вкладні) договори та інші договори про отримання банківських послуг (продуктів), та закриває поточні/депозитні та інші рахунки Клієнта у порядку, визначеному розділом 1.1.8. цього Договору;

здійснює інформування Клієнта про прийняте рішення про відмову та необхідність звернення до Банку для перерахування залишку коштів згідно із наданими Клієнтом реквізитами на рахунок, відкритий в іншому банку (у разі наявності залишку коштів на рахунку).

У разі наявності кредитних або інших зобов'язань перед Банком, усі кредитні угоди /зобов'язання Клієнта перед Банком залишаються чинними та не припиняються до повного погашення заборгованості/виконання зобов'язань, проведених належним чином.

1.1.7.14. Відмова від підтримання ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин), відмова від обслуговування, відмова від проведення фінансових операцій, зупинення здійснення фінансових операцій, замороження активів здійснені відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів України, внутрішніх документів Банку з питань фінансового моніторингу, виключають відповідальність Банку та його працівників за невиконання або неналежне виконання відповідних зобов'язань перед Клієнтами.

1.1.8. Розірвання Договору та закриття рахунків

1.1.8.1. Договір про надання відповідної послуги може бути розірваний за згодою Сторін, за ініціативою однієї з Сторін або у випадках, передбачених законодавством України.

1.1.8.2. Банк ініціює розірвання Договору та закриває рахунок/рахунки в наступних випадках/ за наявності однієї з таких обставин:

- якщо протягом 12 місяців з дня відкриття рахунку або протягом 12 місяців підряд відсутні будь-які ініційовані Клієнтом операції за рахунком та відсутній залишок коштів на рахунку;

- у разі отримання від контролюючих органів інформації про державну реєстрацію припинення Клієнта або самостійного виявлення таких відомостей в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

- у випадку порушення Клієнтом своїх зобов'язань за Договором, у тому числі щодо актуалізації даних, а також у випадку, якщо було з'ясовано, що дія Договору суперечить законодавству України або може призвести до фінансових збитків, погіршення іміджу Банку;

- за наявності підстав, передбачених законодавством з питань фінансового моніторингу;

- у разі встановлення факту надання Клієнтом недостовірної інформації для встановлення податкового резидентства та статусу податкового резидентства своїх власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) та іншої обов'язкової інформації відповідно вимог FATCA .

- у випадку виникнення у Банку підозри або виявлення ознак незаконних операцій із платіжним інструментом з боку Клієнта. При цьому залишок коштів на рахунку Клієнта перераховується на відповідний рахунок згідно облікової політики Банку та повертається Клієнту на його першу вимогу, за умови виконання Клієнтом вимог щодо ідентифікації та верифікації його особи та підтвердження належності йому цих грошових коштів.

- у випадку технічної неможливості обслуговування Клієнта в подальшому;

- в інших випадках, передбачених законодавством України та Договором.

1.1.8.3. Розірвання Договору за ініціативою Банку та закриття рахунку здійснюється без повідомлення Клієнта

- якщо протягом 12 місяців з дня відкриття рахунку або протягом 12 місяців підряд відсутні будь-які ініційовані Клієнтом операції за рахунком та відсутній залишок коштів на рахунку;

- у разі отримання від контролюючих органів інформації про державну реєстрацію припинення Клієнта або самостійного виявлення таких відомостей в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань.

1.1.8.4. Про розірвання Договору Банк повідомляє Клієнта шляхом направлення повідомлення способом, узгодженим Сторонами у п.1.1.3.2.1. цього Договору.

Клієнт повинен відповісти на повідомлення протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту направлення йому такого повідомлення та подати до Банку заяву/доручення про переказ залишку коштів на рахунках Клієнта на рахунки Клієнта в іншому банку.

У разі неотримання Банком відповіді протягом зазначеного строку вважається, що Клієнт згоден з розірванням Договору.

Рахунок закривається після спливу тридцяти календарних днів з дня відправлення Клієнту такого повідомлення (або в інші строки, передбачені в повідомленні) та здійснення завершальних операцій по рахунку.

Залишок коштів на Рахунку перераховується на відповідний рахунок Банку та повертається Клієнту на його першу вимогу.

До моменту отримання такої вимоги Банк обліковує зазначені кошти на рахунках Банку з обліку заборгованості за недіючими рахунками, при цьому будь-які проценти або інші доходи на зазначені кошти Банком не нараховуються.

На звернення Клієнта Банк надає інформацію про дату закриття рахунку.

1.1.8.5. Цей Договір може бути розірваний за згодою Сторін шляхом укладення Сторонами відповідного правочину про його розірвання, за умови відсутності заборгованості Клієнта щодо оплати послуг наданих Банком в рамках цього Договору та надання до Банку всіх необхідних документів з метою припинення правовідносин, що вчинені в рамках цього Договору.

Розірвання Договору не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, що виникли протягом строку його дії.

1.1.9. Персональні дані

1.1.9.1. Клієнт-фізична особа, підтверджує, що він як суб'єкт персональних даних до укладення Умов та Правил був повідомлений про склад і зміст зібраних персональних даних, його права, визначені законодавством про персональні дані, мету збору та обробки персональних даних, про розпорядників та третіх осіб, яким передаються його персональні дані, а також, що він не має заперечень проти такої обробки.

1.1.9.2. Клієнт-фізична особа підтверджує, що йому відомо про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) всіх володільців та розпорядників персональних даних, які беруть участь в обробці, про умови надання доступу до персональних даних, зокрема всю інформацію про розпорядників та третіх осіб, яким передаються або можуть передаватися його персональні дані, про механізм автоматичної обробки персональних даних.

1.1.9.3. Зокрема, Клієнт-фізична особа поінформований, що:

1.1.9.3.1. Володільцем персональних даних виступає Банк, крім тих випадків, коли обробку здійснюють інші володільці разом з Банком або окремо, якщо того вимагає виконання Умов та Правил.

1.1.9.3.2. Строк обробки персональних даних Клієнта-фізичної особи відповідає строку дії Умов та Правил, якщо у Банку відсутні інші правові підстави для продовження такої обробки.

1.1.9.3.3. Місцезнаходженням персональних даних є місцезнаходження АТ КБ "ПриватБанк" відповідно до реквізитів Умов та Правил.

1.1.9.3.4. Склад та зміст персональних даних визначається обсягом послуг у відповідному підрозділі Умов та Правил, який регулює порядок надання такої послуги.

1.1.9.4. Клієнт-фізична особа зазначає, що на момент укладення Умов та правил він не має заперечень проти обробки своїх персональних даних та будь-яких застережень щодо такої обробки, а також що не має заперечень проти автоматизованих рішень, які можуть мати для нього правові наслідки.

1.1.9.5. Клієнт-фізична особа бере на себе зобов'язання не зловживати правами на доступ, на мотивоване заперечення, мотивовані зміну або знищення своїх персональних даних.

1.1.9.6. Клієнт повідомлений та підтверджує, що за наявності правових підстав, його персональні дані можуть бути передані Банком до ТОВ "Українському бюро кредитних історій", що знаходиться за адресою: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-д або іншого бюро кредитних історій, в порядку передбаченому Законом України "Про організацію формування та обігу кредитних історій". Клієнт підтверджує, що він повідомлений про володільця персональних даних, склад та зміст персональних даних, свої права, визначені Законом України "Про персональні дані", мету обробки персональних даних та осіб, яким можуть бути передані його персональні дані.

1.1.9.7. Клієнт повідомлений та підтверджує, що за наявності правових підстав, інформація про його кредитні операції та виконання зобов'язань за ними може бути передана Банком до Кредитного реєстру Національного банку України.

1.1.9.8. У випадках, коли обробка персональних даних вимагає отримання згоди суб'єкта персональних даних, Клієнту-фізичній особі надається можливість надати згоду або відмовитися від надання відповідної згоди. Ненадання згоди не є умовою для вступу в договірні відносини.

1.1.9.9. Клієнт-фізична особа підтверджує, що всі його згоди на обробку персональних даних, що надані Банку та/або інших володільцям, які беруть участь в обробці персональних даних за Умовами та

Правилами, є наданими добровільно, за умови попередньої проінформованості Клієнта та за відсутності будь-якої дискримінації чи обмеження свободи вибору.

1.1.9.10. Поміж інших обставин, під час укладання Умов та Правил Банк отримує згоду Клієнта-фізичну особу щодо наступних видів обробки персональних даних:

1.1.9.10.1. Використання та зберігання cookie-файлів та інших онлайн-ідентифікаторів під час використання веб-сайтів Банку на своєму кінцевому пристрої. Банк використовує cookie-файли з метою аналізу відвідувань веб-сайту, надання послуг та оцінки ефективності рекламних кампаній.

1.1.9.10.2. Здійснення Банком телефонних дзвінків, а також здійснення телефонного запису при зверненні на клієнтську підтримку Банку, зберігання такого запису та його використання та поширення в разі виникнення спорів між Банком та Клієнтом.

1.1.9.10.3. Обробку біометричних даних, зокрема розпізнавання обличчя, задля обслуговування з використанням технології FacePay24 та інших технологій.

1.1.9.10.4. Перед початком проведення відеоверифікації, та під час проведення відеоверифікації, задля фіксації факту надання такої згоди на записі.

1.1.9.10.5. В інших випадках, коли Клієнту пропонується надати згоду на обробку персональних даних.

1.1.9.11. Клієнт-фізична особа доручає Банку отримати статистичну інформацію щодо нього у вигляді коефіцієнта телекомунікаційної поведінки у постачальників послуг мобільного зв'язку, шляхом надання останньому знеособленої заяви, що містить номер мобільного телефона Клієнта.

1.1.9.12. При цьому Сторони узгодили, що для Банку підтвердженням згоди Клієнта на обробку його персональних даних, надання Банком інформації про здійснений Клієнтом платіж, стан рахунку Клієнта, є надання третьою особою в Банк унікального коду, який згенерований Банком для Клієнта, та відомий виключно Клієнту, якщо інший спосіб не узгоджений сторонами. Унікальний код Банк генерує Клієнту під час надання йому банківських послуг.

1.1.9.13. Клієнт-фізична особа підтверджує, що до укладення Умов та Правил він ознайомився з Повідомленням про порядок і процедуру захисту персональних даних клієнтів ПриватБанку, що розміщене на веб-сайті Банку. Клієнт-фізична особа запевняє, що зміст Повідомлення йому зрозумілий, а сам документ доступний для ознайомлення в будь-який час. Клієнт розуміє, що зміст Повідомлення може змінюватися з часом відповідно до змін в процесах обробки та захисту персональних даних Банком, погоджується вважати себе повідомленим у випадку таких змін та бере на себе зобов'язання ознайомлюватися з Повідомленням з розумною періодичністю.

1.1.9.14. Клієнт-суб'єкт господарювання підтверджує, що всі суб'єкти персональних даних, які перебувають з ним в трудових, комерційних та інших правовідносинах, та які обробляються на підставі Умов та Правил повідомлені належним чином про склад і зміст оброблюваних персональних даних, їх права, визначені законодавством про персональні дані, мету збору та обробки персональних даних, володільців, розпорядників та третіх осіб, яким передаються його персональні дані, та не мають заперечень чи застережень проти такої обробки.

1.1.9.15. Щодо будь-яких інших питань, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

2. Фізичним особам

2.1. Поточні рахунки та операції з електронними платіжними засобами

2.1.1. Кредитні картки

ПРЕАМБУЛА

Нижченаведені умови є новою редакцією цього підрозділу Умов та Правил надання банківських послуг та починають діяти для Клієнтів по чинним кредитам з моменту направлення їм повідомлення про зміну умов договору в порядку та на умовах, визначених Законом України "Про споживче кредитування" та цими Умовами та Правилами.

2.1.1.1. Загальні положення

2.1.1.1.1. На підставі статті 634 Цивільного кодексу України Заявою про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг АТ КБ "ПриватБанк" Клієнт приєднується до цих Умов та Правил (далі - Умови або Договір). Тарифи Банку (далі - Тарифи) є невід'ємною частиною цього Договору.

Перелік кредитних карток, на які Банк встановлює кредитні ліміти: Карта "Універсальна", карта "Універсальна Gold", Преміальні картки: Platinum, World Black Edition, World Elite, Infinite, VISA Signature. Цей перелік може змінюватися та доповнюватися на розсуд Банку.

2.1.1.2. Порядок та умови надання кредиту

2.1.1.2.1. Банк за наявності вільних грошових коштів та на підставі аналізу кредитоспроможності Клієнта надає йому споживчий кредит у розмірі та на умовах, встановлених Договором, а Клієнт зобов'язується повернути кредит, сплатити проценти за користування кредитом та інші платежі на умовах, встановлених Договором

2.1.1.2.2. Тип кредиту — відновлювана кредитна лінія.

Відновлювана кредитна лінія - вид кредиту, який передбачає можливість Клієнта отримувати кошти періодично по мірі необхідності в рамках встановленого заздалегідь ліміту, погашати всю суму заборгованості або тільки її частину, здійснювати повторне запозичення протягом терміну дії кредитної лінії.

2.1.1.2.3. Мета кредиту — споживчі цілі.

Примітка: Відповідно до статті 1 Закону України "Про споживче кредитування" споживчий кредит (кредит) - грошові кошти, що надаються позичальникові на придбання товарів (робіт, послуг) для задоволення потреб, не пов'язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника.

На цій підставі Сторони узгодили, що кредит надається на здійснення будь-яких споживчих трат Клієнта. Трати — це будь-які списання з кредитної картки Клієнта, здійснені за рахунок наданого Банком кредиту шляхом:

- переказу коштів з рахунка Клієнта з метою оплати вартості товарів і послуг (в тому числі сплати процентів за користування кредитними коштами);

- перерахування коштів зі свого рахунка на рахунки інших осіб;

- отримання коштів у готівковій формі в касах банків, через банкомати;

- здійснення інших операцій, передбачених договором обслуговування між Банком та Клієнтом.

2.1.1.2.4. Строк кредиту — 12 місяців. При цьому Сторони узгодили, що строк користування кредитом продовжується на кожні наступні 12 місяців, якщо щонайменше як за 30 календарних днів до дати повернення кредиту Банк не повідомить Клієнта про припинення кредитування одним із наступних способів на розсуд Банку: смс-повідомлення на фінансовий номер телефону Клієнта; повідомлення на електронну пошту Клієнта; інформування у Системі "Приват24"; шляхом направлення листа поштою та іншими каналами, у порядку, визначеному підрозділом 1.1.5 "Зміна та доповнення Умов та Правил надання банківських послуг" цього Договору. Датою повернення кредиту є останній день календарного місяця строку Договору з урахуванням умови про продовження строку Договору.

2.1.1.2.5. Загальний розмір кредиту - сума коштів, які надані та/або можуть бути надані Клієнту на умовах цього Договору. Сторони узгодили, що загальний розмір кредиту за цим Договором становить розмір кредитного ліміту, встановлений Банком Клієнту, та який за розміром не перевищує:

200 000 грн для карток «Універсальна»,

200 000 грн для карток «Універсальна Gold»,

300 000 грн для Преміальної картки Platinum,

300 000 грн для Преміальної картки World Black Edition,

300 000 грн для Преміальної картки VISA Signature.

400 000 грн для Преміальної картки World Elite,

800 000 грн для Преміальної картки Infinite.

При цьому Сторони узгодили, що протягом строку кредиту розмір кредитного ліміту може бути змінений Банком в односторонньому порядку як в сторону збільшення, так і в сторону зменшення, на підставі аналізу кредитоспроможності Клієнта в рамках розміру, зазначеного у абз.1 цього пункту, та не потребує додаткового погодження із Клієнтом..

2.1.1.2.6. Сторони узгодили, що в період строку користування кредитом Клієнт має право змінювати вид кредитної картки. При цьому Сторони узгодили, що в такому разі платність за користування кредитом може змінюватися як в сторону збільшення, так і в сторону зменшення відповідно до діючих Тарифів Банку для відповідного типу карток на дату зміни типу картки. При цьому зміна типу картки не потребує додаткового погодження Сторонами.

2.1.1.2.7. Кредит надається шляхом встановлення Банком кредитного ліміту на рахунку Клієнта на підставі аналізу кредитоспроможності Клієнта з урахуванням законодавства та внутрішньобанківських документів.

2.1.1.2.8. Розмір кредиту, реальна річна процентна ставка та загальна вартість кредиту на дату укладення Договору, усі припущення, використані для обчислення процентної ставки зазначені в Паспорті споживчого кредиту, який є невід'ємною частиною Договору.

2.1.1.2.9. Сторони узгодили, що при користуванні кредитом Банк встановлює Пільговий період. Пільговий період кредитування – встановлений Банком період з моменту виникнення заборгованості за кредитом, протягом якого проценти за користування кредитом нараховуються за пільговою ставкою. За користування кредитом протягом Пільгового періоду Клієнт сплачує Банку фіксовану процентну ставку в розмірі **0,00001% річних** від суми трат, здійснених за рахунок кредиту.

Тривалість Пільгового періоду - до 25 числа місяця, наступного за місяцем, у якому було здійснено трати за рахунок кредиту. В разі непогашення Клієнтом боргових зобов'язань за кредитом до 25 числа місяця, наступного за місяцем, у якому було здійснено трати за рахунок кредиту, за користування кредитом Клієнт сплачує Банку проценти в розмірі, зазначеному в Тарифах, що діють на дату здійснення трат за рахунок кредиту.

2.1.1.2.10. За користування кредитом (за виключенням Пільгового періоду) Клієнт сплачує Банку фіксовану процентну ставку від суми трат, здійснених за рахунок кредиту. Розмір процентів залежить від виду картки та зазначений у Тарифах Банку та Паспорті споживчого кредиту.

2.1.1.2.11. В разі прострочення зобов'язань за Договором, Клієнт сплачує Банку плату за користування кредитом у розмірі подвійної процентної ставки від суми трат, здійснених за рахунок кредиту.

2.1.1.2.12. Сторони дійшли згоди, що в разі:

- неповернення Клієнтом кредиту в строк, зазначений в п. 2.1.1.2.4 цього Договору, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку, та/або

- в разі, якщо Клієнт не виконав вимогу Банку щодо усунення порушення, в порядку, передбаченому п. 2.1.1.6.1 цього Договору, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку, встановленого вимогою Банку, та/або

- в разі несвоєчасної сплати Клієнтом мінімального обов'язкового платежу в строк, зазначений в п. 2.1.1.3.1 цього Договору, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку платежу, та/або

- в разі настання обставин, передбачених п. 2.1.1.3.5 цього Договору, починаючи з 181-го дня з моменту порушення зобов'язань Клієнта з погашення кредиту,

Клієнт зобов'язується сплатити на користь Банку заборгованість по кредиту, а також проценти від суми неповернутого в строк кредиту, які у відповідності до частини 2 статті 625 Цивільного кодексу України встановлюються за домовленістю Сторін у процентах від простроченої суми заборгованості в розмірі:

- **60,0% річних** - для карток "Універсальна", "Універсальна голд", преміальних карток: "Platinum", "World Black Edition", "World Elite", "Infinite", "VISA Signature".

2.1.1.3. Порядок повернення кредиту

2.1.1.3.1. Сторони на підставі ст. ст. 1048, 1054, 1056-1 Цивільного кодексу України визначили цим Договором розмір та порядок погашення кредиту, сплати процентів. Погашення кредиту та процентів здійснюється Клієнтом щомісяця в такому порядку:

- Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошей з його рахунку, в тому числі за рахунок кредитного ліміту, в розмірі процентів, які підлягають сплаті за цим Договором, 1 числа календарного місяця, наступного за місяцем, у якому було здійснено трати за рахунок кредитного

ліміту, за умови наявності невикористаного кредитного ліміту та за відсутності прострочених зобов'язань Клієнта за цим Договором (здійснювати договірне списання).

В разі, якщо у Клієнта повністю використаний кредитний ліміт та / або в разі виникнення у Клієнта прострочених зобов'язань за Договором, доручення Клієнта про договірне списання за рахунок кредитного ліміту не застосовується.

- крім погашення процентів в порядку та на умовах, визначених абзацом другим п.2.1.1.3.1 цього Договору, погашення кредиту та процентів здійснюється шляхом внесення Клієнтом коштів у готівковій або безготівковій формі в розмірі Мінімального обов'язкового платежу на поточний рахунок, для якого відкрито кредитну картку, до останнього календарного числа (включно) місяця, наступного за місяцем, у якому було здійснено трати за рахунок кредитного ліміту;

При цьому, якщо до 25 числа (включно) календарного місяця, наступного за місяцем, у якому було здійснено трати за рахунок кредитного ліміту, Клієнт самостійно не здійснить платіж в готівковій або безготівковій формі у розмірі Мінімального платежу на поточний рахунок, для якого відкрито кредитну картку, Клієнт доручає Банку при настанні термінів платежів здійснювати списання грошей у валюті кредитного ліміту з усіх рахунків Клієнта, відкритих в Банку, та рахунків, що будуть відкриті Клієнтом Банку в майбутньому, в розмірі заборгованості, яка підлягає сплаті Банку за цим Договором (здійснювати договірне списання).

В разі несплати Мінімального платежу до останнього календарного числа (включно) місяця, наступного за місяцем, у якому було здійснено трати за рахунок кредитного ліміту, зобов'язання Клієнта вважаються простроченими.

При цьому Сторони, на підставі ст.1 Закону України "Про споживче кредитування" узгодили, що доручаючи Банку здійснити договірне списання на оплату процентів за користування кредитом за рахунок кредитного ліміту, Клієнт використовує кредитні кошти на споживчу ціль, а саме - здійснює трату на оплату послуг Банку за цим Договором.

2.1.1.3.2. Мінімальний обов'язковий платіж - розмір боргових зобов'язань, розрахованих в процентах від загальної заборгованості, які щомісяця повинен сплачувати Клієнт протягом строку кредиту. Під загальною заборгованістю Сторони узгодили заборгованість у розмірі використаного кредитного ліміту, процентів за користування кредитом, заборгованість за несанкціонованим овердрафтом, пенею, штрафами (якщо вони мали місце).

Розмір Мінімального обов'язкового платежу визначений Тарифами, залежить від виду картки та залежить від тривалості прострочення виконання зобов'язань Клієнта за Договором. Розмір поточного Мінімального обов'язкового платежу, що підлягає сплаті, доступний Клієнту у Системі "Приват24" та у відділенні Банку.

2.1.1.3.3. Нарахування процентів здійснюється в останній календарний день місяця. Розрахунок процентів здійснюється щодня на суму трат, здійснених за рахунок кредиту:

для карток "Універсальна", "Універсальна Gold" за методом "факт/факт": для розрахунку використовується фактична кількість днів у місяці та році. День повернення кредиту враховується в часовий інтервал нарахування процентів;

для карток Platinum, World Black Edition, World Elite, Infinite, VISA Signature за методом "факт/360": для розрахунку використовується фактична кількість днів у місяці, але умовно в році 360 днів. День повернення кредиту враховується в часовий інтервал нарахування процентів.

2.1.1.3.4. Кошти, отримані від Клієнта для погашення заборгованості за кредитом, у разі недостатності суми здійсненого платежу для виконання зобов'язання за Договором у повному обсязі, насамперед, направляються для погашення:

- у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту (тіла кредиту) та прострочені проценти за користування кредитом;

- у другу чергу сплачуються сума кредиту (тіло кредиту) до оплати та проценти до сплати по кредиту;

- у третю чергу проценти від суми неповернутого в строк кредиту згідно п. 2.1.1.2.12. цього Договору , пені згідно п. 2.1.1.8.1. цього Договору та інші платежі відповідно до цього Договору.

При цьому Сторони узгодили, що у разі виникнення за кредитною карткою Несанкціонованого овердрафту, що є перевищенням суми операції, здійсненої за рахунком, над сумою встановленого кредитного ліміту, що обумовлений Договором між Банком та Клієнтом, а якщо такого встановленого кредитного ліміту немає – над залишком власних коштів Клієнта на рахунку, і не є прогнозованим за розміром та часом виникнення, черговість, визначена абзацом 1 п. 2.1.1.3.4. цього Договору змінюється наступним чином:

- у першу чергу сплачуються проценти за користування несанкціонованим овердрафтом та тіло несанкціонованого овердрафту;

- у другу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту (тіла кредиту) та прострочені проценти за користування кредитом;

- у третю чергу сплачуються сума кредиту (тіло кредиту) до оплати та проценти до сплати по кредиту;

- у четверту чергу сплачуються проценти від суми неповернутого в строк кредиту згідно п. 2.1.1.2.12 цього Договору пені згідно п. 2.1.1.8.1 цього Договору та інші платежі відповідно до цього Договору.

2.1.1.3.5. Сторони узгодили, що в разі порушення Клієнтом зобов'язань з погашення заборгованості по кредиту протягом 180-ти днів з моменту виникнення таких порушень, на підставі статей 212, 611, 651 Цивільного кодексу України терміном повернення кредиту встановлюється 180-й день з моменту порушення зобов'язань Клієнта з погашення кредиту. На 180-й день з моменту порушення зобов'язань Клієнта з погашення кредиту Клієнт зобов'язаний повернути Банку кредит, проценти за користування кредитом, неустойку та виконати інші зобов'язання за Договором в повному обсязі.

2.1.1.4. Права Клієнта

2.1.1.4.1. Протягом 14 календарних днів з дня укладення Договору відмовитися від нього без пояснення причин, у тому числі у разі отримання грошових коштів із додержанням вимог, передбачених п. 2.1.1.5.2 даних Умов.

2.1.1.4.2. В будь-який час повністю або частково достроково повернути кредит, у тому числі шляхом збільшення суми періодичних платежів.

5. Обов'язки Клієнта

2.1.1.5.1. Здійснювати погашення кредиту у строки та в розмірах, визначених пунктами 2.1.1.3.1, 2.1.1.3.2 цього Договору.

2.1.1.5.2. В разі відмови від Договору на підставі п. 2.1.1.4.1 цього Договору повідомити Банк про намір відмовитися від Договору у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством) до закінчення 14 денного строку з дня укладення Договору. Якщо Клієнт подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій. Протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від договору Клієнт зобов'язаний повернути Банку грошові кошти, одержані згідно з Договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою Договором.

2.1.1.6. Права Банку

2.1.1.6.1. На підставі ст.17 Закону України "Про споживче кредитування" Сторони узгодили, що в разі затримання Клієнтом сплати частини кредиту та/або процентів, які підлягають сплаті в порядку, передбаченому п. 2.1.1.3.1. Договору, щонайменше на один календарний місяць, Банк має право вимагати повернення кредиту, строк виплати якого ще не настав, в повному обсязі, проценти за фактичний строк його користування, в повному обсязі, виконати інші зобов'язання за Договором, в тому числі щодо сплати пені, в повному обсязі. При цьому Банк у письмовій формі повідомляє Клієнта про таку затримку із зазначенням дій, необхідних для усунення порушення, та строку, протягом якого вони мають бути здійснені.

2.1.1.6.2. На підставі ст.1056 Цивільного кодексу України Банк має право в будь-який час відмовитися від надання Клієнту передбаченого Договором кредиту частково або в повному обсязі за наявності обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнтові кредит своєчасно не буде повернений. При цьому Банк має право заблокувати видаткові операції за картою, які здійснюються за рахунок кредиту, в будь-який час після встановлення Банком зазначеної обставини. Про таке блокування Банк повідомляє Клієнта шляхом направлення смс-повідомлення та/або повідомлення у месенджерах.

2.1.1.7. Обов'язки Банку

2.1.1.7.1. Надавати Клієнту інформацію про поточний розмір його заборгованості, розмір суми кредиту, повернутої Банку, надавати виписку з рахунку щодо погашення заборгованості у Системі "Приват24".

2.1.1.7.2. Забезпечувати Клієнта консультаційними послугами з питань виконання Договору.

2.1.1.8. Відповідальність Сторін

2.1.1.8.1. За несвоєчасне виконання Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання за цим Договором Банк має право нараховувати пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми несвоєчасно виконаного грошового зобов'язання за кожний день прострочення виконання.

2.1.1.9. Строк дії Договору

2.1.1.9.1. Договір починає діяти з дати встановлення кредитного ліміту на картці та діє протягом 12 місяців, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Договір вважається продовженим на кожні наступні 12 місяців в разі, якщо за 30 днів до дати закінчення дії цього Договору жодна зі Сторін не заявила про намір його розірвання (Банк може

повідомляти Клієнта про намір розірвання одним з таких способів: в письмовій формі, через встановлені засоби електронного зв'язку Банку та Клієнта: Система "Приват24", смс-повідомлення на останні відомі Банку номери телефонів, надані Банку при ідентифікації та актуалізації відомостей про Клієнта, або іншими засобами, що дають змогу встановити дату направлення повідомлення. Клієнт може повідомляти Банк про намір розірвання Договору в письмовій формі).

2.1.1.10. Інші умови

2.1.1.10.1. Клієнт повідомлений та підтверджує, що за наявності правових підстав, його персональні дані можуть бути передані Банком до ТОВ "Українському бюро кредитних історій", що знаходиться за адресою: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-д або іншого бюро кредитних історій, в порядку передбаченому Законом України "Про організацію формування та обігу кредитних історій". Клієнт підтверджує, що він повідомлений про володільця персональних даних, склад та зміст персональних даних, свої права, визначені Законом України "Про персональні дані", мету обробки персональних даних та осіб, яким можуть бути передані його персональні дані.

2.1.1.10.2. Клієнт повідомлений та підтверджує, що за наявності правових підстав, інформація про його кредитні операції та виконання зобов'язань за ними може бути передана Банком до Кредитного реєстру Національного банку України.

2.1.1.10.3. Клієнт підтверджує, що він повідомлений Банком про свої права, що передбачені статтею 8 Закону України "Про захист персональних даних". Клієнт повідомлений про володільця персональних даних, склад та зміст персональних даних, цілі обробки персональних даних та осіб, яким можуть бути передані його персональні дані.

2.1.1.10.4. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві про приєднання.

Типи електронних платіжних засобів	<ul style="list-style-type: none">• фізична картка (картка миттєвого випуску, картка з індивідуальним дизайном, іменна картка з фото)• Digital картка
Валюта рахунку "Картка Універсальна"	Гривня
Валюта рахунку "Картка Універсальна Gold"	Гривня, долари США, євро
Валюта рахунку "Картка Універсальна", "Картка Універсальна Gold", по яким надається можливість встановлення кредитного ліміту	Гривня

Тарифи по Преміальним карткам

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги УтаП	Тариф (стало)	Примітка
За відкриття рахунку				
1	Преміум банкінг	Відкриття рахунку для пакету Premium (картка рівня Platinum платіжної системи Visa або Mastercard), без ПДВ	не тарифікується	-
2	Преміум банкінг	Відкриття рахунку для пакету Premium PLUS (картка рівня Visa Signature або Mastercard World Black Edition), без ПДВ	не тарифікується	-
3	Преміум банкінг	Відкриття рахунку для пакету Premium MAX (картка рівня Mastercard World Elite), без ПДВ	не тарифікується	-
4	Преміум банкінг	Відкриття рахунку для пакету Private Banking (картка рівня Visa Infinite), без ПДВ	8 000 грн	-

5	Преміум банкінг	Відкриття рахунку для пакету PREMIUM (з картою Platinum), пакету PREMIUM PLUS (з картою MCWorld Black Edition/ VISA Signature), пакету PREMIUM MAX (з картою MC World Elite), пакету послуг Private Banking(з VISA Infinite) представникам підприємств/ установ будь-яких форм власності, які проводять з Банком спільні проекти та/або маркетингові програми або з якими Банк має намір проводити спільні проекти, та іншим Клієнтам, критерії яких визначає Банк окремим рішенням, без ПДВ	не тарифікується	-
6	Преміум банкінг	Відкриття рахунку* для пакету PREMIUM (з картою Platinum) та пакету послуг PREMIUM PLUS (з картою VISA Signature) та щомісячного обслуговування для premium клієнтів визначеного сегменту фріланс/ІТ, без ПДВ *-не більше ніж одна картка даного типу на клієнта	не тарифікується	При настанні невідповідності умов належності до затвердженого сегменту - вмикається стандартний тариф за щомісячне обслуговування картки. Критерії віднесення клієнтів до групи Фріланс/ІТ визначає Банк окремими рішеннями.
7	Преміум банкінг	Екстрене відкриття рахунку із виготовленням та доставкою пластикових карток рівня Gold та вище, без ПДВ	по Україні: 500 грн., - по світу: екв. 100 доларів США по курсу НБУ	
8	Преміум банкінг	Випуск картки преміального рівня (в тому числі додаткової) до рахунку з самостійним формуванням клієнтом номера картки, без ПДВ	600 грн	Стягується додатково до стандартного тарифу за відкриття рахунку.

За обслуговування рахунку

9	Преміум банкінг	Щомісячне обслуговування рахунку до пакету пакета PREMIUM (з картою Platinum), без ПДВ	200 грн або не тарифікується в разі виконання клієнтом витрат від 25 000 грн/місяць	У розрахунок суми витрат враховуються як основні преміальні картки клієнта, так і додаткові преміальні картки у т.ч. на довірених осіб. Умови платежів, які враховуються у обіг витрат визначає банк окремими рішеннями.
10	Преміум банкінг	Щомісячне обслуговування рахунку до пакету послуг Premium PLUS (з картою MC World Black Edition/ VISA Signature), без ПДВ	400 грн або не тарифікується в разі виконання клієнтом витрат від 30 000грн/місяць	У розрахунок суми витрат враховуються як основні преміальні картки клієнта, так і додаткові преміальні картки у т.ч. на довірених осіб. Умови платежів, які враховуються у обіг витрат визначає банк окремими рішеннями.
11	Преміум банкінг	Щомісячне обслуговування рахунку до пакету послуг Premium MAX (з картою MC World Elite), без ПДВ	600 грн або не тарифікується в разі виконання клієнтом витрат від 50 000 грн/місяць	У розрахунок суми витрат враховуються як основні преміальні картки клієнта, так і додаткові преміальні картки у т.ч. на довірених осіб. Умови платежів, які враховуються у обіг витрат визначає банк окремими рішеннями.

12	Преміум банкінг	Щомісячне обслуговування рахунку до пакету послуг Private Banking (з картою Visa Infinite), без ПДВ	2000 грн або не тарифікується у разі виконання клієнтом витрат від 100 000 грн/місяць	У розрахунок суми витрат враховуються як основні преміальні картки клієнта, так і додаткові преміальні картки у т.ч. на довірених осіб. Умови платежів, які враховуються у обіг витрат визначає банк окремими рішеннями.
13	Преміум банкінг	Щомісячне обслуговування рахунку до пакету послуг PREMIUM(з картою Platinum), пакету послуг PREMIUM PLUS (з картою MCWorld Black Edition/ VISA Signature), пакету послуг PREMIUM MAX (з картою MC World Elite), пакету послуг Private Banking(з VISA Infinite) представникам підприємств/установ будь-яких форм власності, які проводять з Банком спільні проекти та/або маркетингові програми або з якими Банк має намір проводити спільні проекти, та іншим Клієнтам, критерії яких визначає Банк окремим рішенням, без ПДВ	не тарифікується	-

14	Преміум банкінг	Комісія за обслуговування поточного рахунку(ів) Клієнта, щодо якого встановлено неприйнятно високий рівень ризику, без ПДВ	17,00%	Стягується щомісячно (в останній день місяця) протягом шести місяців у розмірі щомісячного платежу від суми коштів, що знаходилась на рахунку(ах) Клієнта на 31 день від дня направлення повідомлення Клієнту про розірвання договору та закриття рахунку, при цьому в шостий місяць сплати комісії вона дорівнює залишку коштів на рахунку (ах) Клієнта.
15	Преміум банкінг	Комісія за моніторинг Неактивного рахунку по продукту “Преміальна картка Platinum”.	20.00 гривень щомісяця, у тому числі ПДВ, але не більше залишків коштів на рахунку	Клієнт доручає Банку здійснювати списання комісії з Неактивного рахунку щомісяця 20 числа (здійснювати договірне списання).
16	Преміум банкінг	Комісія за моніторинг Неактивного рахунку по продукту “Преміальна картка World Black Edition”.	20.00 гривень щомісяця, у тому числі ПДВ, але не більше залишків коштів на рахунку	Клієнт доручає Банку здійснювати списання комісії з Неактивного рахунку щомісяця 20 числа (здійснювати договірне списання).
17	Преміум банкінг	Комісія за моніторинг Неактивного рахунку по продукту “Преміальна картка VISA Signite”.	20.00 гривень щомісяця, у тому числі ПДВ, але не більше залишків коштів на рахунку	Клієнт доручає Банку здійснювати списання комісії з Неактивного рахунку щомісяця 20 числа (здійснювати договірне списання).
18	Преміум банкінг	Комісія за моніторинг Неактивного рахунку по продукту “Преміальна картка World Elite”.	20.00 гривень щомісяця, у тому числі ПДВ, але не більше залишків коштів на рахунку	Клієнт доручає Банку здійснювати списання комісії з Неактивного рахунку щомісяця 20 числа (здійснювати договірне списання).

19	Преміум банкінг	Комісія за моніторинг Неактивного рахунку по продукту "Преміальна картка Infinite".	20.00 гривень щомісяця, у тому числі ПДВ, але не більше залишків коштів на рахунку	Клієнт доручає Банку здійснювати списання комісії з Неактивного рахунку щомісяця 20 числа (здійснювати договірне списання).
За користування Кредитним лімітом				
20	Преміум банкінг	Процентна ставка за користування кредитом в пільговий період (до 55 днів)	0,00001 %	-
21	Преміум банкінг	Процентна ставка за користування кредитом на залишок заборгованості (після закінчення пільгового періоду)	3,0% на місяць (36,0% річних), виходячи з розрахунку 360 днів в році	-
22	Преміум банкінг	Процентна ставка за користування кредитом у разі прострочення зобов'язань за Договором	6,0% на місяць (72,0% річних)	-
23	Преміум банкінг	Процентна ставка за користування кредитом для несанкціонованого овердрафту	36,0% річних від суми несанкціонованого овердрафту	-
24	Преміум банкінг	Розмір обов'язкового щомісячного платежу за преміальними картками: Platinum, World Black Edition, VISA Signature, World Elite, Infinite	- 7% від заборгованості, але не менше ніж 100 грн, щомісячно; - 10% від заборгованості, але не менше 100 грн, щомісяця - у разі прострочки, починаючи з другого місяця прострочення	-
За операційне обслуговування рахунку				
25	Преміум банкінг	Комісія за зняття власних коштів в усіх українських банках/банкоматах в межах України, без ПДВ	1,00%	-

26	Преміум банкінг	Комісія за зняття власних коштів в зарубіжних банках/банкоматах, без ПДВ	2,00%	-
27	Преміум банкінг	Комісія за зняття кредитних коштів у банкоматах і касах будь-якого українського або іноземного банку, а також за операції з quasi-готівкою, без ПДВ	3,00%	-
28	Преміум банкінг	Базовий тариф за проведення платежів з преміальних карток, що стягується незалежно від типу і напрямку платежу (в т.ч. Платежі в Приват24, LiqPAY, платежі по телефону, термінові грошові перекази), без ПДВ	Стандартна комісія за переказ + 3 % в межах кредитних коштів	-
29	Преміум банкінг	За безготівковий платіж по Україні на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (власні кошти), без ПДВ	1% (min. 5 грн, max. 1000 грн)	-
30	Преміум банкінг	За безготівковий платіж по Україні на рахунок юридичної особи в іншому банку (власні кошти), без ПДВ	1% (min. 5 грн, max. 1000 грн)	-
31	Преміум банкінг	За безготівковий платіж по Україні на рахунок юридичної особи (кредитні кошти), без ПДВ	3,00%	-
32	Преміум банкінг	Зняття коштів в національній валюті з картки без її присутності (за номером) у касі, без ПДВ	0.2% min - 5 грн.	-
33	Преміум банкінг	Зняття коштів без картки в АТМ за допомогою послуги "Операції без картки"- "Зняття готівки", без ПДВ	2 грн.	-

34	Преміум банкінг	Готівковий переказ коштів на рахунок в касах, терміналах самообслуговування та банкоматах ПриватБанку (Україна), без ПДВ.	Не тарифікується, при поповненні картки Власником рахунку та довіреною особою з довіреністю або додатковою картою (з наявністю та без картки) в касі Банку та терміналах самообслуговування. 0.5 % міні - 5 грн, при поповненні картки 3-ю особою в касі Банку.	-
35	Преміум банкінг	Безготівкова оплата товарів / послуг в торгових точках, в т.ч. Інтернет, без ПДВ	не тарифікується	-
36	Преміум банкінг	Безготівковий переказ коштів на рахунок, без ПДВ	не тарифікується	-
37	Преміум банкінг	Терміновий переказ коштів на рахунок (протягом години), без ПДВ	не тарифікується	-
38	Преміум банкінг	Блокування доступу до рахунку, без ПДВ	не тарифікується	-
39	Преміум банкінг	Призупинення операцій за рахунком згідно заяви клієнта (постановка у стоп-лист), без ПДВ	не тарифікується	-
40	Преміум банкінг	Екстрене отримання готівки за кордоном при втраті карти, без ПДВ	не тарифікується	-
41	Преміум банкінг	Обслуговування електронних платіжних засобів (ЕПЗ) (в частині зміни лімітів ЕПЗ), без ПДВ	не тарифікується	-

42	Преміум банкінг	Надання виписки з рахунку клієнта, без ПДВ	100 грн (формування в Приват24 – не тарифікується)	-
43	Преміум банкінг	Надання довідки про про відкриття/закриття, наявність рахунків, підтвердження залишків коштів на рахунках тощо, без ПДВ	100 грн (формування в Приват24 – не тарифікується)	-
44	Преміум банкінг	Комісія за поповнення "Скарбнички" з преміальних карт, крім переказу коштів за правилом накопичення «Округлення витрати», «Округлення залишку на карті в кінці дня», без ПДВ	1,00%	-
45	Преміум банкінг	Комісія за переказ коштів з картки преміального рівня для оплати мобільного телефону, без ПДВ	Чинна комісія за поповнення телефону в обраному каналі + 0% - за рахунок кредитних коштів	-
46	Преміум банкінг	Зняття власних коштів з картки Signature (Cash) в Україні для VIP-клієнтів визначеного сегменту фриланс/ІТ, без ПДВ * не більше ніж одна картка даного типу на клієнта	не тарифікується	За умови зняття до 100 тис. грн на міс, якщо більше - стандартні комісії
За випуск додаткової картки до рахунку				
47	Преміум банкінг	Випуск додаткової картки до рахунку у пакеті Private Banking за ініціативою клієнта на своє ім'я або на ім'я родича/ довіреної особи, в т.ч. на новий термін або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ : - додаткова Visa Infinite з фото до основної Visa Infinite	не тарифікується	-

48	Преміум банкінг	Випуск додаткової картки до рахунку у пакеті PREMIUM MAX за ініціативою клієнта на своє ім'я або на ім'я родича/довіреної особи, в т.ч. на новий термін або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ : - додаткова MC World Elite з фото до основної MC World Elite	не тарифікується	-
49	Преміум банкінг	Випуск додаткової картки до рахунку (у пакетах PREMIUM/PREMIUM PLUS/Premium MAX) за ініціативою клієнта на своє ім'я, що належить до представників підприємств/установ будь-яких форм власності, які проводять з Банком спільні проекти та/або маркетингові програми або з якими Банк має намір проводити спільні проекти, та інших Клієнтів, критерії яких визначає Банк, ПДВ	не тарифікується	-
50	Преміум банкінг	Випуск додаткової картки до рахунку (у пакеті PREMIUM PLUS) за ініціативою клієнта на своє ім'я, в т.ч. на новий строк або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ: - додаткова World Black Edition з фото	не тарифікується	-
51	Преміум банкінг	Випуск додаткової картки до рахунку (у пакеті PREMIUM PLUS) за ініціативою клієнта на ім'я родича/довіреної особи, у т.ч. на новий строк або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ: - додаткова World Black Edition з фото	1 000 грн	-

52	Преміум банкінг	<p>Випуск додаткової картки до рахунку (у пакеті PREMIUM) за ініціативою клієнта на своє ім'я, в т.ч. на новий строк або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ:</p> <p>- додаткова Platinum з фото платіжної системи Visa або Mastercard</p>	не тарифікується	-
53	Преміум банкінг	<p>Випуск додаткової картки до рахунку (у пакеті PREMIUM PLUS) за ініціативою клієнта на ім'я родича/довіреної особи, у т.ч. на новий строк або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ:</p> <p>- додаткова VISA Signature з фото</p>	1 000 грн	-
54	Преміум банкінг	<p>Випуск додаткової картки до рахунку (у пакеті PREMIUM PLUS) за ініціативою клієнта на своє ім'я в т.ч. картки у валюті, або на новий термін, або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ:</p> <p>- додаткова VISA Signature з фото</p>	не тарифікується	-
55	Преміум банкінг	<p>Випуск додаткової картки до рахунку за ініціативою клієнта на своє ім'я в т.ч. картки у валюті, без ПДВ:</p> <p>- додаткова VISA Signature до основної Black Edition (через підвищення рівня обслуговування)</p>	не тарифікується	-

56	Преміум банкінг	Випуск додаткової картки до рахунку (у пакеті PREMIUM MAX) за ініціативою клієнта на своє ім'я в т.ч. на новий термін або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ: - додаткова Visa Signature з фото	не тарифікується	-
57	Преміум банкінг	Випуск додаткової картки до рахунку (у пакеті PREMIUM MAX) за ініціативою клієнта на ім'я родича/довіреної особи, у т.ч. на новий строк або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ: - додаткова Visa Signature з фото	1000 грн	-
58	Преміум банкінг	Випуск додаткової картки до рахунку (у пакеті PREMIUM/ PREMIUM PLUS/PREMIUM MAX/ PRIVATE BANKING) за ініціативою клієнта на своє ім'я, в т.ч. на новий строк або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ: - додаткова Digital Platinum платіжної системи Visa або Mastercard	не тарифікується	-

Тарифи по продукту "Картка Універсальна"/"Картка Універсальна Gold"

№ Тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
За відкриття рахунку				

1	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення карток миттєвого випуску "Картка Універсальна", "Картка Універсальна Gold" (випуск, перевипуск)	- не тарифікується - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено до 6 карток миттєвого випуску (сумарно по всіх продуктах); - 100 грн - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено 6 та більше карток миттєвого випуску (сумарно по всіх продуктах)	
2	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення іменної картки з фото "Картка Універсальна" (випуск та перевипуск)	100 грн	
3	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення іменної картки з фото "Картка Універсальна Gold" (випуск та перевипуск)	150 грн	
4	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення картки з індивідуальним дизайном (випуск та перевипуск)	99 грн	
5	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення картки з індивідуальним дизайном з фото (випуск та перевипуск)	149 грн	
За обслуговування рахунку				
6	Роздрібний бізнес	Комісія за обслуговування "Картка Універсальна"	Не тарифікується	

7	Роздрібний бізнес	Щомісячна комісія за обслуговування миттєвої Золотої картки «Універсальна»	20 грн, екв.	<ul style="list-style-type: none"> Період сплати - з 1 числа наступного місяця до останнього календарного дня наступного місяця (щомісячно). Зобов'язання Клієнта щодо сплати щомісячної комісії за обслуговування Золотої картки припиняються в разі відсутності клієнтських операцій за картою протягом 90 календарних днів поспіль та знову поновлюються в разі здійснення операцій за картою.
За користування кредитом				
8	Роздрібний бізнес	Розмір обов'язкового щомісячного платежу по продукту "Картка Універсальна", "Картка Універсальна Gold"	- 5% від заборгованості, але не менше ніж 100 грн, щомісячно; - 10% від заборгованості, але не менше 100 грн, щомісячно - у разі прострочки, починаючи з другого місяця прострочення	
9	Роздрібний бізнес	Процентна ставка за користування кредитом в пільговий період (до 55 днів) по продукту "Картка Універсальна", "Картка Універсальна Gold"	0,00001 %	
10	Роздрібний бізнес	Процентна ставка за залишок заборгованості (після закінчення пільгового періоду) "Картка Універсальна"	3.5% на місяць (42,0% річних), виходячи з розрахунку 360 днів в році	

11	Роздрібний бізнес	Процентна ставка за користування кредитом на залишок заборгованості (після закінчення пільгового періоду) "Картка Універсальна Gold"	3.4% на місяць (40,8% річних), виходячи з розрахунку 360 днів в році	
12	Роздрібний бізнес	Процентна ставка за користування кредитом у разі прострочення зобов'язань за Договором "Картка Універсальна"	- до 01.08.2020 - 7,2% на місяць (86,4% річних) - з 01.08.2020 - 7,0% на місяць (84,0% річних)	
13	Роздрібний бізнес	Процентна ставка за користування кредитом у разі прострочення зобов'язань за Договором "Картка Універсальна Gold"	- до 01.08.2020 - 7,0% на місяць (84,0% річних) - з 01.08.2020 - 6.8% на місяць (81.6% річних)	
14	Роздрібний бізнес	Проценти від суми не повернутого в строк кредиту відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України, річних:	- до 01.08.2020 - 7,2% на місяць (86,4% річних) - з 01.08.2020 - 5,0% на місяць (60% річних)	
15	Роздрібний бізнес	Процентна ставка за несанкціонований овердрафт (заборгованість за картковим рахунком, за яким овердрафт не передбачено) для договорів в іноземній валюті, % від суми несанкціонованого овердрафту	1,8% на місяць (21,6% річних)	

16	Роздрібний бізнес	Процентна ставка в разі непогашення несанкціонованого овердрафту до останнього числа місяця, наступного за місяцем, у якому виник несанкціонований овердрафт (відповідно до частини другої статті 625 Цивільного кодексу України), за договорами в іноземній валюті", % від суми несанкціонованого овердрафту	3,6% на місяць (43,2% річних)	
За операційне обслуговування рахунку				
17	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття власних коштів "Картка Універсальна", "Картка Універсальна Gold": у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку та інших банків України	1% від суми	
18	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття власних коштів "Картка Універсальна", "Картка Універсальна Gold" у банкоматах і пунктах видачі готівки закордонних банків	2% від суми	
19	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг Неактивного рахунку по продукту "Картка Універсальна", "Картка Універсальна Gold"	20 грн щомісяця, у тому числі ПДВ, але не більше залишків коштів на рахунку	

20	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття кредитних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку, будь-яких українських і закордонних банків, а також за операції з quasi-готівкою "Картка Універсальна", "Картка Універсальна Gold"	Диференційований тариф в залежності від суми: 1–100 грн – 7 грн; 100,01–200 грн – 12 грн; 200,01–300 грн – 18 грн; 300,01–400 грн – 24 грн; 400,01–500 грн – 30 грн; 500,01–1 000 грн – 47 грн; понад 1 000 грн – 4% від суми зняття	
21	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів за картками "Картка Універсальна", "Картка Універсальна Gold" без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	У касі – 0,2%, мінімум 5 грн (Digital картка – 0 грн). У банкоматі – 2 грн (через QR-код – 0 грн)	
22	Роздрібний бізнес	Комісія за поповнення "Картка Універсальна", "Картка Універсальна Gold" без її наявності: у касі банку через термінал самообслуговування	У касі: – 0,2% від суми, мінімум 5 грн - власник картки (з наявністю та без картки); – 0,5% від суми, мінімум 5 грн - третя особа; Digital картки: – не тарифікується - власник картки. – 0,5% від суми, мінімум 5 грн - третя особа; Через термінал самообслуговування: – не тарифікується - з картою; – 0,5% від суми (мінімум 5 грн) - без картки.	
23	Роздрібний бізнес	Надання довідки/виписки за картками "Картка Універсальна", "Картка Універсальна Gold" у відділенні банку за будь-який період	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - не тарифікується

24	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку за картками "Картка Універсальна", "Картка Універсальна Gold"	3 грн (окрім чека операції зняття готівки)	
25	Роздрібний бізнес	Комісія за переказ коштів за програмами «Оплата частинами» та «Миттєва розстрочка» для карток "Картка Універсальна", "Картка Універсальна Gold"	- 4% від суми в рахунок кредитних коштів, - не тарифікується - платіж за рахунок власних коштів	
26	Роздрібний бізнес	Оплата картками "Картка Універсальна", "Картка Універсальна Gold" в торговельних точках та інтернет-магазинах	Не тарифікується	
27	Роздрібний бізнес	Інформування Клієнтів за рахунком обліку фінансового активу каналами: Система «Приват24» / Viber / Telegram / e-mail	Не тарифікується	
		Послуга AIISMS (інформування за всіма фінансовими транзакціями незалежно від суми шляхом направлення sms-повідомлень)	20 грн/міс	В разі замовлення послуги Клієнт доручає Банку здійснити списання її вартості із поточного рахунку, відкритого в Банку, в дату підключення послуги та далі через кожні 30 календарних днів протягом всього строку користування послугою (договірне списання).

28	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок особистих коштів з 01.06.2021 не по продукту "Картка Універсальна", "Картка Універсальна Gold" (від 100 грн) на рік	проводиться. Активація депозитної властивості не доступна.	
За платежі та перекази				
29	Роздрібний бізнес	Переказ з "Картки Універсальної/Картки Універсальної Gold" на "Картку Універсальна», «Картку Універсальна Gold», «Преміальні картки», «Інтернет-картку», "Картку Юніора"	- не тарифікується - у рахунок особистих коштів - 3% від суми - у рахунок кредитних коштів	
30	Роздрібний бізнес	Переказ з "Картки Універсальної/Картки Універсальної Gold" на "Картку для виплат», «Картку для виплат Gold»	- 0,5% від суми - за рахунок особистих коштів (стягується з одержувача за нецільове поповнення Картки для виплат) - 3% від суми з "Картки Універсальна», "Картки Універсальна Gold" - за рахунок кредитних коштів та додатково 0,5% (max 25 грн) стягується з одержувача за нецільове поповнення Картки для виплат	
31	Роздрібний бізнес	Переказ з "Картки Універсальної/Картки Універсальної Gold" на депозит (тільки власні кошти)	- не тарифікується - при поповненні власних депозитів - 0,5% від суми - при поповненні депозитів третьої особи	

32	Роздрібний бізнес	Переказ з "Картки Універсальної/Картки Універсальної Gold" на послугу накопичення "Скарбничка" (тільки власні кошти)	1% від суми окрім переказу коштів за правилом накопичення «Округлення витрати», «Округлення залишку на картці наприкінці дня».	
33	Роздрібний бізнес	Переказ з "Картки Універсальної/Картки Універсальної Gold" на "Приват-вклад" (тільки власні кошти)	1% від суми	
34	Роздрібний бізнес	Переказ коштів на поточний (картковий) рахунок фізичної особи, відкритий в іншому банку	0,5% (мін 5 грн, мах 100 грн)*	* в Системі "Приват24", а також при переказі залишку коштів Клієнта у разі припинення ділових відносин
35	Роздрібний бізнес	Переказ з "Картки Універсальної/Картки Універсальної Gold" на картку українського банку	Власні кошти: - 0,5% від суми (мін 5 грн) у т.ч. через сервіси інших банків; Кредитні кошти: - 0.5% від суми (мін 5 грн) + 3% від суми - через сервіси ПриватБанку; - 4% від суми - через сервіси інших банків	
36	Роздрібний бізнес	Переказ з "Картки Універсальної/Картки Універсальної Gold" на картку Mastercard закордонного банку	Власні кошти: - 2% від суми (мін 50 грн) Кредитні кошти: - 2% від суми (мін 50 грн) + 3% від суми	
37	Роздрібний бізнес	Переказ з "Картки Універсальної/Картки Універсальної Gold" на картку Visa закордонного банку	Власні кошти: - 2% від суми (мін 50 грн) Кредитні кошти: - 2% від суми (мін 50 грн) + 3% від суми	

38	Роздрібний бізнес	Комісія за надсилання міжнародних переказів на сторонніх сервісах (Wise, TransferGo, PayPal та інші) з "Картки Універсальної/Картки Універсальної Gold"	Власні кошти: - 1% від суми Кредитні кошти: - 1% від суми + 3% від суми	
39	Роздрібний бізнес	Комунальні та інші платежі з "Картки Універсальної/Картки Універсальної Gold" в Приват24	1 грн - є договір з отримувачем. За рахунок кредитних коштів + 3% від суми	
			3 грн - немає договору з отримувачем. За рахунок кредитних коштів + 3% від суми	
			1% від суми (мін 3 грн, max 100 грн) - отримувач - бюджетна організація. За рахунок кредитних коштів + 3% від суми	
40	Роздрібний бізнес	Комунальні та інші платежі з "Картки Універсальної/Картки Універсальної Gold" в Терміналі/Банкоматі	1% від суми (мін 5 грн, max 500 грн) - є договір з отримувачем. За рахунок кредитних коштів + 3% суми	
			1% від суми (мін 10 грн, max 1 000 грн) - немає договору з отримувачем. За рахунок кредитних коштів + 3% від суми	
			1% від суми (мін 10 грн, max 1 000 грн) - отримувач - бюджетна організація. За рахунок кредитних коштів + 3% від суми	

41	Роздрібний бізнес	Комунальні та інші платежі з "Картки Універсальної/Картки Універсальної Gold" у відділенні	1% від суми (мін 15 грн, тах 500 грн) - є договір з отримувачем. За рахунок кредитних коштів + 3% від суми	
			1% від суми (мін 25 грн, тах 1 000 грн) - немає договору з отримувачем. За рахунок кредитних коштів + 3% від суми	
			1% від суми (мін 25 грн, тах 1 000 грн) - отримувач - бюджетна організація. За рахунок кредитних коштів + 3% від суми	
42	Роздрібний бізнес	Комунальні та інші платежі з "Картки Універсальної/Картки Універсальної Gold" на сайті	1% від суми мін 1 грн - є договір з отримувачем. За рахунок кредитних коштів + 3% від суми	
43	Роздрібний бізнес	Комунальні та інші платежі з "Картки Універсальної/Картки Універсальної Gold" по телефону 3700	1% від суми (мін 15 грн, тах 500 грн) + 20 грн - є договір з отримувачем. За рахунок кредитних коштів + 3% від суми	
			1% від суми (мін 25 грн, тах 1 000 грн) + 20 грн - немає договору з отримувачем. За рахунок кредитних коштів + 3% від суми	
			1% від суми(мін 25 грн, тах 1 000 грн) + 20 грн - отримувач - бюджетна організація. За рахунок кредитних коштів + 3% від суми	

2.1.2. Поточні рахунки

2.1.2.1. Загальні положення

2.1.2.1.1. На підставі статті 634 Цивільного кодексу України Заявою про відкриття поточного рахунку фізичної особи та приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг акціонерного товариства комерційного банку «ПриватБанк» (далі - Заява) Клієнт приєднується до розділу «Загальні положення» та підрозділів «Поточні рахунки», «Використання картки», «Віддалені канали обслуговування» цих Умов та Правил. Заява та зазначені розділ та підрозділи разом складають Договір банківського рахунку (далі - Умови або Договір).

2.1.2.2. Предмет Договору

2.1.2.2.1. Банк на підставі Заяви, поданої Клієнтом, зобов'язується відкрити Клієнтові рахунок, приймати і зараховувати на нього грошові кошти, що йому надходять, виконувати розпорядження Клієнта про перерахування, видачу відповідних сум з рахунку та проведення інших операцій за рахунком в порядку, визначеному законодавством та цим Договором, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку винагороду, передбачену чинними Тарифами Банку.

2.1.2.3. Порядок відкриття та закриття рахунку

2.1.2.3.1. Банк відкриває Клієнту рахунок на підставі Заяви та наданих належним чином оформлених документів, перелік яких визначається Банком відповідно до вимог законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України, із здійсненням ідентифікації, верифікації та вивчення Клієнта в порядку, визначеному законодавством України.

2.1.2.3.2. Банк закриває рахунок Клієнта у таких випадках:

- в разі подання Клієнтом Заяви про закриття рахунку;
- у разі смерті Клієнта;
- в інших випадках, визначених законодавством України.

2.1.2.4. Порядок здійснення операцій з рахунком

2.1.2.4.1. Клієнт має право застосовувати всі форми розрахунків відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

2.1.2.5. Клієнт має право:

2.1.2.5.1. Самостійно розпоряджатися коштами на своєму рахунку (рахунках), за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

2.1.2.5.2. Ініціювати закриття поточного рахунку за бажанням клієнта на підставі його заяви про закриття поточного рахунку, яка подається банку в електронній формі засобами інформаційних, телекомунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем, і підтверджується електронним підписом, через OTP-пароль з фінансового номеру телефону клієнта.

2.1.2.5.3. Вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків та інших обумовлених цим Договором послуг.

2.1.2.5.4. Клієнт має право застосовувати всі форми розрахунків відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

2.1.2.5.5. Клієнт має право в будь-який час подати Заяву про закриття рахунку, оформлену згідно вимог чинного законодавства.

2.1.2.6. Обов'язки Клієнта

2.1.2.6.1. Клієнт зобов'язаний дотримуватися вимог чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку з питань відкриття та ведення рахунків.

2.1.2.6.2. Не використовувати поточний рахунок фізичної особи для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності.

2.1.2.7. Права Банку

2.1.2.7.1. Банк має право витребувати, а Клієнт зобов'язаний надавати інформацію та/або офіційні документи, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації, аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством або внутрішніми документами Банку документи та відомості, які необхідні Банку з метою виконання вимог законодавства у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення в порядку та на умовах визначених підрозділом 1.1.7. Належна перевірка Клієнта, вимоги FATCA, санкційні вимоги, зобов'язання з інформування, відмова від підтримання ділових відносин/проведення операцій цього Договору.

2.1.2.8. Обов'язки Банку

2.1.2.8.1. Банк зобов'язаний здійснювати розрахунково-касове обслуговування Клієнта в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Договором.

2.1.2.8.2. Передавати Клієнту (його представнику за довіреністю) на його вимогу розрахункові документи, які підтверджують списання / зарахування коштів на / з рахунку Клієнта і виписку за рахунком (рахунками) на наступний банківський день за попередній.

2.1.2.8.3. При надходженні на ім'я Клієнта грошових коштів у валюті, відмінній від валюти банківського рахунку, а саме - в одній з базових валют, в яких оформляються банківські рахунки фізичних осіб, Банк зобов'язується відкрити банківський рахунок у валюті переказу та призвести зарахування грошових коштів на рахунок.

2.1.2.9. Вартість послуг та порядок розрахунків

2.1.2.9.1. За відкриття рахунку та виконання операцій за рахунком Клієнт сплачує Банку винагороду, розмір якої встановлено Заявою та Тарифами Банку, що діють на день здійснення Клієнтом такої операції. Тарифи встановлюються Банком самостійно та можуть змінюватись протягом дії цього Договору, в порядку, визначеному законодавством та цим Договором, зокрема, Заявою та підрозділом 1.1.5. "Зміна та доповнення Умов та Правил надання банківських послуг".

2.1.2.9.2. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків (в т.ч. тих, що будуть відкриті в майбутньому), в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором, а також за іншими договорами, укладеними між Клієнтом та Банком, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер. Списання грошових коштів за іншими договорами здійснюється відповідно до умов цих договорів.

2.1.2.10. Відповідальність Сторін

2.1.2.10.1. За порушення вимог цього Договору Банк та Клієнт несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

2.1.2.10.2. Банк звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору у разі зміни чинного законодавства України, зокрема зміни/прийняття нових законів або нормативно-правових актів Національного банку України, які змінюють чи припиняють відносини, що регулюються цим Договором.

2.1.2.11. Строк дії Договору та порядок внесення змін

2.1.2.11.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його укладення та діє 10 років Датою укладення Договору є дата підписання Клієнтом Заяви.

Цей Договір припиняється після закінчення строку дії цього Договору або за настання інших обставин, встановлених вимогами чинного законодавства або цим Договором.

Договір може бути достроково розірваний за Заявою Клієнта про закриття рахунку в будь-який час, за ініціативою Банку в будь-який час або за настання інших обставин, встановлених вимогами чинного законодавства.

Договір вважається продовженим на кожні наступні 10 років в разі, якщо за 30 календарних днів до дати закінчення дії цього Договору жодна зі Сторін не заявила про намір його розірвання або Клієнт не подав Заяву про закриття рахунку.

2.1.2.11.2. Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме: шляхом направлення повідомлень електронною поштою, у Системі «Приват24», повідомлення у месенджерах за 30 календарних днів до дати внесення змін.

2.1.2.12. Інші умови

2.1.2.12.1. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Напрямок "Роздрібний бізнес"	Відкриття поточного рахунку фізичної особи	Не тарифікується	
2		Поповнення поточного рахунку у відділенні Банку	Не тарифікується	
3	Напрямок "Роздрібний бізнес"	Комісія за моніторинг Неактивного рахунку по продукту «Поточний рахунок».	20.00 гривень щомісяця, у тому числі ПДВ, але не більше залишків коштів на рахунку	Клієнт доручає Банку здійснювати списання комісії з Неактивного рахунку щомісяця 20 числа (здійснювати договірне списання).
4	Напрямок "Роздрібний бізнес"	Виплата готівкових коштів з поточного рахунку	національна валюта: 1% від суми переказу міні 5 гривень іноземна валюта: 1% від суми переказу міні екв. 1 одиниці валюти в гривні за курсом НБУ	

2.1.3. Картка для виплат

2.1.3.1. Предмет Договору

2.1.3.1.1. Банк зобов'язується відкрити Клієнту Поточний рахунок та випустити Картку для Виплат/Картку для Виплат GOLD (далі - Картка) для зарахування грошових коштів у вигляді заробітної плати, соціальних та пенсійних виплат, стипендій, виплат за договорами цивільно-правового характеру, інших виплат та розрахунків, а також здійснювати обслуговування Поточного рахунку, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку винагороду на умовах, визначених цим Договором та Тарифами Банку.

2.1.3.1.2. Клієнт приєднується до Умов та Правил надання банківських послуг акціонерного товариства комерційного банку "ПриватБанк" (далі - Умови та Правила) шляхом підписання Заяви про відкриття Поточного рахунку та приєднання до Умов та Правил надання послуги "Картка для виплат".

2.1.3.1.3. Поточний рахунок, для якого відкрито Картку, може використовуватись:

- для отримання заробітної плати та інших винагород (премія, аванс, лікарняний, відрядні тощо) від роботодавця Клієнта;
- для отримання пенсії;
- для отримання соціальних виплат (виплат по безробіттю, виплат по догляду за дитиною до трьох років, будь-яких інших соціальних виплат);
- для отримання стипендії від навчального закладу, в якому навчається Клієнт;
- для інших розрахунково-касових операцій, які не пов'язані із здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності (виплати відсотків по депозитах, отримання переказів, зарахування власних коштів для особистих потреб).

2.1.3.2. Обов'язки Банку:

2.1.3.2.1. Банк зобов'язаний обслуговувати Поточний рахунок за дебетною платіжною схемою в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, цим Договором та Правилами платіжних систем.

2.1.3.2.2. Банк зобов'язаний безкоштовно надавати Клієнту виписки про рух коштів за його Поточним рахунком у Системі Приват24.

2.1.3.2.3. Зарахування заробітної плати, стипендій, пенсій, соціальної допомоги та інших передбачених законом соціальних виплат визначаються як цільові зарахування.

2.1.3.2.4. Карта може використовуватись для будь-яких грошових зарахувань, одночасно при цьому Банк відкриває окремий рахунок для цільових зарахувань (цільовий рахунок). Зарахування будь-яких інших коштів, у т.ч. нарахованих процентів, на цільові рахунки не проводиться.

2.1.3.3. Права Банку:

2.1.3.3.1. Банк має право відмовити в безкоштовному оформленні Картки для виплат/Картки для виплат GOLD в разі, якщо протягом року (365 днів) Клієнтом вже було оформлено шість або більше Карток для виплат/Карток для виплат GOLD, карток "Універсальна", карток "Універсальна" GOLD або карток Юніора.

Всі наступні Картки в період обмеження Клієнт може оформити на платній основі згідно діючих Тарифів Банку.

2.1.3.3.2. Банк має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку.

2.1.3.4. Обов'язки Клієнта:

2.1.3.4.1. При здійсненні операцій із використанням Картки Клієнт зобов'язаний уникати виникнення Несанкціонованого овердрафту.

2.1.3.4.2. В разі виникнення Несанкціонованого овердрафту Клієнт зобов'язується погасити суму заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом у термін до останнього календарного числа місяця, наступного за місяцем в якому такий овердрафт виник. При цьому за користування Несанкціонованим овердрафтом Клієнт зобов'язується сплатити Банку проценти в розмірі, встановленому Тарифами Банку.

2.1.3.4.3. В разі порушення Клієнтом зобов'язань, визначених п. 2.1.3.4.2., Сторони узгодили, що Клієнт зобов'язується сплатити на користь Банку заборгованість за Несанкціонованим овердрафтом, а також проценти від суми неповернутого в строк кредиту, які у відповідності до ч.2 ст.625 Цивільного кодексу України встановлюються за домовленістю Сторін у підвищеному розмірі, передбаченому Тарифами Банку.

2.1.3.4.4. Сторони узгодили, що у разі виникнення за Карткою Несанкціонованого овердрафту, кошти, отримані від Клієнта, направляються для погашення заборгованості у такий черговості:

в першу чергу — на погашення процентів згідно п. 2.1.3.4.3. цього Договору;

в другу чергу — на погашення процентів за користування Несанкціонованим овердрафтом згідно п. 2.1.3.4.2. Договору;

в третю чергу — на погашення тіла Несанкціонованого овердрафту;

2.1.3.4.5. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з Поточного рахунку при настанні термінів платежів, що підлягають сплаті за цим Договором, в розмірах, встановлених Тарифами Банку (здійснювати договірне списання).

2.1.3.4.6. Клієнт Банку зобов'язується використовувати цільовий рахунок виключно для зарахувань цільових коштів.

2.1.3.5. Права Клієнта:

2.1.3.5.1. Клієнт має право використовувати Картку для оплати товарів і послуг, отримання/внесення готівкових грошових коштів у банківських установах і через банкомати, для здійснення інших банківських операцій, передбачених Договором, в т.ч. через віддалені канали обслуговування.

2.1.3.5.2. Клієнт має право отримати додаткову картку на своє ім'я, а також надати доступ до Поточного рахунку Довіреним особам. Самостійно за допомогою банкомату або при зверненні до співробітника Банку здійснити прив'язку додаткової картки до основного рахунку. Використання платіжних карт Клієнтом або його Довіреними особами здійснюється згідно цього Договору.

2.1.3.6. Соціальна картка для виплат "Пакунок малюка"

2.1.3.6.1. Сторони домовились, що в разі оформлення Клієнтом Електронного платіжного засобу картка для виплат "Пакунок малюка" (далі – картка "Пакунок малюка"), окрім прав та обов'язків, зазначених вище, Клієнт приймає наступні права та обов'язки:

2.1.3.6.1.1. Клієнт просить Банк відкрити поточний рахунок із спеціальним режимом використання, який призначений виключно для отримання компенсаційних виплат замість натуральної допомоги „Пакунок малюка”. Рахунок не може використовуватися для операцій зняття готівки, переказу коштів, поповнення

рахунку тощо. Доступ до поточного рахунку надається за допомогою Електронного платіжного засобу, а саме картки "Паунок малюка".

2.1.3.6.1.2. Клієнт зобов'язується використовувати картку "Паунок малюка" виключно для безготівкових розрахунків на придбання дитині одягу, взуття, засобів гігієни та догляду, текстилю, іграшок, засобів гігієни для породіль у закладах торгівлі, які долучились до публічного договору про реалізацію пілотного проекту Міністерства соціальної політики України "Монетизація одноразової натуральної допомоги "Паунок малюка" у 2020–2021 роках".

2.1.3.6.1.3. В разі, якщо після спливу 12 місячного строку від дати зарахування на рахунок компенсаційних виплат, ці кошти або їх частина не будуть використані, Клієнт доручає Банку здійснити перерахування залишку таких коштів на рахунок Міністерства соціальної політики України.

2.1.3.7. Соціальна картка для виплат "Хесед"

2.1.3.7.1. Сторони домовились, що в разі оформлення Клієнтом Електронного платіжного засобу картка для виплат "Хесед" (далі – картка "Хесед"), окрім прав та обов'язків, зазначених вище, Клієнт приймає наступні права та обов'язки:

2.1.3.7.1.1. Клієнт просить Банк відкрити поточний рахунок із спеціальним режимом використання, який призначений виключно для отримання благодійних виплат "Хесед". Рахунок не може використовуватися для операцій зняття готівки, переказу коштів, поповнення рахунку тощо. Доступ до поточного рахунку надається за допомогою Електронного платіжного засобу, а саме картки "Хесед".

2.1.3.7.1.2. Клієнт зобов'язується використовувати картку "Хесед" виключно для безготівкових розрахунків у торгових точках.

2.1.3.7.1.3. В разі, якщо Клієнт не використовує кошти у встановлений благодійним фондом "Хесед" строк, або Клієнт розриває відносини з ним, Клієнт доручає Банку здійснити перерахування залишку таких коштів на рахунок благодійного фонду "Хесед".

2.1.3.8. Картка для виплат "єПідтримка"

2.1.3.8.1. Клієнт просить Банк відкрити поточний рахунок із спеціальним режимом використання, який призначений виключно для отримання виплат, визначених Міністерством цифрової трансформації України.

Доступ до поточного рахунку надається за допомогою електронного платіжного засобу у вигляді мобільного платіжного інструмента в Системі "Приват24".

2.1.3.8.2. Клієнт зобов'язується використовувати Картку "єПідтримка" виключно для безготівкових розрахунків за послуги, визначені Міністерством цифрової трансформації України, в торгово-сервісній мережі на території України.

Рахунок не може використовуватися для операцій зняття готівки, переказу коштів, поповнення рахунку тощо.

2.1.3.8.3. В разі, якщо після спливу строку 4 місячного строку від дати зарахування на рахунок виплат, ці кошти або їх частина не будуть використані, Клієнт доручає Банку здійснити перерахування залишку таких коштів на рахунок Міністерства економіки України.

2.1.3.9. Строк дії Договору

2.1.3.9.1. Договір укладається строком на 20 років. Датою укладення Договору є дата отримання Клієнтом Картки.

Якщо за місяць до закінчення строку дії Договору жодна із Сторін письмово не повідомила іншу Сторону про намір розірвання Договору, він продовжується на такий же строк.

2.1.3.9.2. Строк дії Картки для Виплат/Картки для Виплат GOLD становить 4 роки.

2.1.3.10. Інші умови

2.1.3.10.1. До закінчення воєнного стану в Україні у випадках, коли на рахунок для зарахування заробітної плати Клієнта накладено арешт, Клієнт-військовослужбовець відкриває новий рахунок та здійснює операції на ньому без урахування арешту. При цьому Банк здійснює зарахування заробітної плати на рахунок, на якому арешт відсутній.

Типи електронних платіжних засобів	<ul style="list-style-type: none"> • фізична картка (картка миттєвого випуску, картка з індивідуальним дизайном, іменна картка з фото) • Digital картка
Валюта рахунку "Картки для виплат", "Картки для виплат Gold"	Гривня, долари США, євро

Тарифи				
№ Тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
За відкриття рахунку				
1	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення карток миттєвого випуску "Картка для вplat" , "Картка для вplat Gold" (випуск, перевипуск)	- не тарифікується - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено до 6 карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам); - 100.00 грн - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено 6 та більше карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам)	

2	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення іменної "Картки для виплат" з фото (випуск та перевипуск)	100 грн	
3	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення іменної картки з фото "Картки для виплат Gold" (випуск та перевипуск)	150 грн	
4	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення картки з індивідуальним дизайном (випуск та перевипуск)	99 грн	
5	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення картки з індивідуальним дизайном з фото (випуск та перевипуск)	149 грн	
За обслуговування рахунку				
6	Роздрібний бізнес	Комісія за обслуговування " Картки для виплат"	Не тарифікується	
7	Роздрібний бізнес	Щомісячна комісія за обслуговування миттєвої Золотої картки для виплат	20 грн, екв.	<ul style="list-style-type: none"> • Період сплати - з 1 числа наступного місяця до останнього календарного дня наступного місяця (щомісячно). <p>Зобов'язання Клієнта щодо сплати щомісячної комісії за обслуговування Золотої картки припиняються в разі відсутності клієнтських операцій за картою протягом 90 календарних днів поспіль та знову поновлюються в разі здійснення операцій за картою.</p>

За несанкціонований овердрафт

8	Роздрібний бізнес	Обов'язковий щомісячний платіж	100% від заборгованості за несанкціонованим овердрафтом	
9	Роздрібний бізнес	Процентна ставка за несанкціонований овердрафт (заборгованість по картковому рахунку, за яким овердрафт не передбачений)	3,6% на місяць (43,2% річних) від суми несанкціонованого овердрафту	
10	Роздрібний бізнес	Процентна ставка в разі непогашення несанкціонованого овердрафту до останнього числа місяця, наступного за місяцем, у якому виник несанкціонований овердрафт (у відповідності до частини 2 статті 625 Цивільного кодексу України)	7,2% на місяць (86,4% річних) від суми несанкціонованого овердрафту	

За операційне обслуговування рахунку

11	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг Неактивного рахунку по продукту "Картка для виплат"/"Картка для виплат Gold"	20.00 грн щомісяця, у тому числі ПДВ, але не більше залишків коштів на рахунку	
12	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття готівки з "Картки для виплат"/"Картки для виплат Gold": у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку та інших банків України	Не тарифікується	

13	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття готівки з "Картки для виплат"/"Картки для виплат Gold" у банкоматах і пунктах видачі готівки за кордоном	2% від суми	
14	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з "Картки для виплат"/"Картки для виплат Gold" без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	У касі – 0,2%, мінімум 5 грн (зняття через QR-код або з Digital картки – 0 грн). У банкоматі – 2 грн (окрім зняття через QR-код)	
15	Роздрібний бізнес	Комісія за нецільове поповнення "Картки для виплат"/"Картки для виплат Gold" (крім заробітної плати, пенсії, соціальних виплат)	0,5% від суми (max 50 грн) за поповнення в межах України	
16	Роздрібний бізнес	Цільові зарахування (зарплата, пенсійні/соціальні виплати тощо)	не тарифікується	
17	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку (окрім чека операції зняття готівки) за "Карткою для виплат", "Карткою для виплат Gold"	3 грн	

18	Роздрібний бізнес	Комісія за поповнення "Картка для виплат", "Картка для виплат Gold" без її наявності: у касі банку через термінал самообслуговування	<p>У касі: власник картки (з наявністю та без картки) – 0,2%, мінімум 5 грн; третя особа – 0,5%, мінімум 5 грн;</p> <p>Digital-картки: власник картки – не тарифікується ; третя особа – 0,5%, мінімум 5 грн.</p> <p>У терміналі самообслуговування – 0,5% від суми, мінімум 5 грн (без наявності картки).</p> <p>Для власників карток ПриватБанку діє акційний тариф – 0,2% від суми (мінімум 2 грн)</p>	
19	Роздрібний бізнес	Надання довідки/виписки за "Карткою для виплат", "Карткою для виплат Gold" у відділенні банку за будь-який період	<p>100 грн.</p> <p>не тарифікується - для клієнтів, які є держателями карток для пенсійних виплат, друк у відділенні першої довідки з переліку платних один раз протягом календарного місяця*.</p> <p>* Кожна наступна довідка протягом місяця, роздрукована у відділенні, - оплата за стандартним тарифом.</p>	Формування довідки в Приват24 - не тарифікується
20	Роздрібний бізнес	Оплата "Карткою для виплат", "Карткою для виплат Gold" в торговельних точках та інтернет-магазинах	Не тарифікується	

21	Роздрібний бізнес	Інформування Клієнтів за рахунком обліку фінансового активу каналами: Система «Приват24» / Viber / Telegram / e-mail	Не тарифікується	
		Інформування пенсіонерів за рахунком обліку фінансового активу sms-повідомленнями за транзакціями на суму понад 1 000 грн	Не тарифікується	
		Послуга AIISMS (інформування за всіма фінансовими транзакціями незалежно від суми шляхом направлення sms-повідомлень)	20 грн/міс	В разі замовлення послуги Клієнт доручає Банку здійснити списання її вартості із поточного рахунку, відкритого в Банку, в дату підключення послуги та далі через кожні 30 календарних днів протягом всього строку користування послугою (договірне списання).
22	Роздрібний бізнес	Нарахування процентів на залишок за "Карткою для виплат", "Карткою для виплат Gold" понад 100 грн на день	з 01.06.2021 не проводиться. Активація депозитної властивості не доступна.	
За платежі та перекази				
23	Роздрібний бізнес	Переказ з "Картки для виплат", "Картки для виплат Gold" на "Картку Універсальна», «Картку Універсальна Gold», «Преміальні картки», «Інтернет-картку», "Картку Юніора"	не тарифікується	

24	Роздрібний бізнес	Переказ з "Картки для виплат", "Картки для виплат Gold" на "Картку для виплат», «Картку для виплат Gold»	0.5% від суми стягується з одержувача за нецільове поповнення Картки для виплат у межах України	
25	Роздрібний бізнес	Переказ з "Картки для виплат", "Картки для виплат Gold" на депозит, послугу накопичення "Скарбничка"	- не тарифікується - при поповненні власних депозитів чи послуги накопичення "Скарбничка" - 0,5% від суми - при поповненні депозитів третьої особи	
26	Роздрібний бізнес	Переказ коштів на поточний (картковий) рахунок фізичної особи, відкритий в іншому банку	0,5% (min 5 грн, max 100 грн)*	* в Системі "Приват24", а також при переказі залишку коштів Клієнта у разі припинення ділових відносин
27	Роздрібний бізнес	Переказ з "Картки для виплат", "Картки для виплат Gold" на картку українського банку	0.5% від суми (min 5 грн), у т.ч. через сервіси інших банків	
28	Роздрібний бізнес	Переказ з "Картки для виплат", "Картки для виплат Gold" на картку Mastercard закордонного банку	2% від суми (min 50 грн)	
29	Роздрібний бізнес	Переказ з "Картки для виплат", "Картки для виплат Gold" на картку Visa закордонного банку	2% від суми (min 50 грн)	
30	Роздрібний бізнес	Комісія за надсилання міжнародних переказів на сторонніх сервісах (Wise, TransferGo, PayPal та інші) з "Картки для виплат", "Картки для виплат Gold"	1% від суми	

31	Роздрібний бізнес	Комунальні та інші платежі з "Картки для виплат", "Картки для виплат Gold" в Приват24	1 грн - є договір з отримувачем	
			3 грн - немає договору з отримувачем	
			1% від суми (мін 3 грн, тах 100 грн) - отримувач - бюджетна організація	
32	Роздрібний бізнес	Комунальні та інші платежі з "Картки для виплат", "Картки для виплат Gold" в Терміналі/Банкоматі	1% від суми (мін 5 грн, тах 500 грн) - є договір з отримувачем	
			1% від суми (мін 10 грн, тах 1 000 грн) - немає договору з отримувачем	
			1% від суми (мін 10 грн, тах 1 000 грн) - отримувач - бюджетна організація	
33	Роздрібний бізнес	Комунальні та інші платежі з "Картки для виплат", "Картки для виплат Gold" у відділенні	1% від суми (мін 15 грн, тах 500 грн) - є договір з отримувачем	
			1% від суми (мін 25 грн, тах 1 000 грн) - немає договору з отримувачем	
			1% від суми (мін 25 грн, тах 1 000 грн) - отримувач - бюджетна організація	
34	Роздрібний бізнес	Комунальні та інші платежі з "Картки для виплат/ Картки для виплат Gold" на сайті	1% від суми мін 1 грн - є договір з отримувачем	

35	Роздрібний бізнес	Комунальні та інші платежі з "Картки для виплат/ Картки для виплат Gold" по телефону 3700	1% від суми (мін 15 грн, мак 500 грн) + 20 грн - є договір з отримувачем	
			1% від суми (мін 25 грн, мак 1 000 грн) + 20 грн - немає договору з отримувачем	
			1% від суми (мін 25 грн, мак 1 000 грн) + 20 грн - отримувач - бюджетна організація	

2.1.4. Використання картки

Сторони узгодили наступні права та обов'язки щодо використання Електронних платіжних засобів (далі — Картка (Картки)):

2.1.4.1. Загальні положення:

2.1.4.1.1. Порядок здійснення операцій з використанням Картки регулюється чинним законодавством України, нормами Міжнародних платіжних систем Visa International, MasterCard International, Національної платіжної системи “Український платіжний простір” (далі – НПС “ПРОСТІР”), UnionPay International Co., Ltd. та цим Договором.

2.1.4.1.2. Картка може бути використана Клієнтом (Власником рахунку/Держателем Картки/ Довіреною особою Клієнта) для оплати товарів і послуг, отримання / внесення готівкових грошових коштів у банківських установах і через банкомати, здійснення операцій у віддалених каналах обслуговування, з метою інших банківських операцій, передбачених чинним законодавством та Договором.

2.1.4.1.3. Картка є власністю Банку і видається Клієнту у тимчасове користування.

2.1.4.2. Права Банку:

2.1.4.2.1. Банк має право випадках, не заборонених чинним законодавством та правилами Міжнародних платіжних систем, в будь-який момент на власний розсуд без додаткового узгодження із Клієнтом змінювати набір операцій, послуг і функцій, які виконуються з використанням Картки.

2.1.4.2.2. Банк має право призупинити дію Картки, а також відмовити в продовженні строку дії Картки при здійсненні операцій, що суперечать умовам цього Договору, інтересам Клієнта або Банку, з використанням Картки або нанесеної на них інформації.

2.1.4.2.3. У випадках порушення Клієнтом вимог чинного законодавства України та/ або умов даного Договору та/або у разі виникнення Несанкціонованого овердрафту Банк має право зупинити здійснення розрахунків за Карткою (заблокувати Картку) та/або визнати Картку недійсною до моменту усунення зазначених порушень, а також вимагати дострокового виконання боргових зобов'язань у цілому або у становленій Банком частині у разі невиконання Клієнтом своїх боргових зобов'язань та інших зобов'язань за цим Договором.

2.1.4.2.4. Банк має право відмовити в безкоштовному оформленні Картки "Універсальна" або Картки Універсальна рівня GOLD в разі, якщо за останні 30 днів Клієнтом вже було оформлено шість або більше Карток для виплат, Карток для виплат рівня GOLD, Карток "Універсальна", Карток "Універсальна" рівня GOLD. Період дії обмеження - 1 рік (365 днів).

2.1.4.2.5. Банк має право відмовити в оформленні додаткової Картки “Універсальна”, “Універсальна GOLD”, картки преміального класу (Platinum, World Black Edition, Visa Signature, World Elite, Infinite), на довірену особу в разі, якщо на цю особу, на момент проведення операції, вже оформлено три і більше Карток цих же типів.

2.1.4.2.6. Банк має право відмовити в безкоштовному оформленні Преміальної Картки (Platinum, World Black Edition, Visa Signature, World Elite, Infinite) в разі, якщо Клієнтом вже було оформлено п'ять або більше карток відповідного рівня.

2.1.4.2.7. Банк має право передавати роботодавцю персональні дані Держателя Картки при зарахуванні коштів на поточний рахунок Картки через послуги Масові виплати і Зарплатний проект.

2.1.4.2.8. Банк має право встановлювати ліміти на проведення операцій по Картці з повідомленням Клієнта в звіті по поточному рахунку Картки, через інформаційні стенди відділень Банку та офіційний сайт Банку.

2.1.4.2.9. При перевитраті платіжного ліміту Банк має право зупинити здійснення розрахунків за Карткою (заблокувати Картку) до моменту усунення перевитрати.

2.1.4.2.10. Банк має право на отримання винагороди за обслуговування/перевипуск Картки у розмірі, встановленому Тарифами Банку/Пам'яткою Клієнта (по Преміальних картках - за відкриття, річне, щомісячне обслуговування поточного рахунку) у розмірі, встановленому цим Договором, Тарифами Банку/Пам'яткою Клієнта.

2.1.4.3.Обов'язки Банку:

2.1.4.3.1. Замість втраченої/технічно несправної Картки Банк зобов'язаний видати Клієнту нову Картку.

2.1.4.4. Права Клієнта:

2.1.4.4.1. Клієнт має право оформити додаткову Картку на своє ім'я, а також надати доступ до свого поточного рахунку Довіреній особі (Довіреним особам).

При наданні Клієнтом в Банк необхідного пакету документів Банк приймає рішення про відкриття Клієнту або Довіреним особам додаткової Картки. Клієнт може оформити додаткову Картку у відділенні Банку та самостійно за допомогою банкомату, Системи "Приват24" або звернувшись до співробітника Банку здійснити прив'язку додаткової картки до основного рахунку.

Для припинення доступу Довіреної особи до рахунку Клієнта, Клієнт зобов'язується закрити Картку, відкриту на Довірену особу.

2.1.4.4.2. Клієнт дає свою згоду на те, що за замовчуванням Банк приймає рішення щодо можливості використання Картки в мережі Інтернет. Банк має право відмовити у використанні Картки в мережі Інтернет, а також при здійсненні ризикових операцій.

2.1.4.4.3. Клієнт має право отримувати виписки про стан поточного рахунку і про проведені за поточним рахунком операції.

2.1.4.4.4. Клієнт має право шляхом звернення до Банку особисто за допомогою Системи "Приват24", за телефоном 3700 (безкоштовно по Україні), +38 073 (050, 098) 9000002 (для VIP-клієнтів), +38 073 716 11 31 (для дзвінків з-за кордону):

- доручати Банку блокувати/розблокувати кошти, що знаходяться на відповідному поточному рахунку Клієнта,

- змінювати ліміт на одержання готівки, здійснення інших операцій за Карткою протягом місяця, тижня, доби;

- країни, дозволені для здійснення операцій по Картці.

2.1.4.4.5. Клієнт має право отримати можливість здійснення операцій електронної комерції та мото-операцій, як за рахунок власних коштів, так і за рахунок речитних коштів на кредитній Картці. Банк приймає рішення про зміну режиму використання Картки після подачі Клієнтом заяви в Системі «"Приват24"».

2.1.4.4.6. Клієнт має право користуватися споживчими кредитами "Оплата частинами" та "Миттєва розстрочка" в торгово-сервісних підприємствах та/або інтернет-магазинах, з якими Банк уклав договір про співпрацю, а також Клієнт має право отримати кредитні кошти на Картку у відділенні Банку та/або через канали самообслуговування. Детальніше про умови кредитів описано в підрозділі 2.7.1. Оплата частинами і Миттєва розстрочка.

2.1.4.5. Обов'язки Клієнта

2.1.4.5.1. Клієнт зобов'язаний не передавати Картки, ПІНи, постійний пароль, одноразові паролі і контрольну інформацію третім особам, не використовувати Картки або нанесені на них дані в цілях, не передбачених цим Договором, або що суперечать чинному законодавству.

2.1.4.5.2. Клієнт зобов'язаний вживати необхідних заходів для запобігання втрати, пошкодження, викрадення Картки, доступу третіх осіб до Картки, в тому числі до інформації, нанесеної на неї.

2.1.4.5.3. Клієнт зобов'язаний не здійснювати операції з використанням реквізитів Картки після закінчення строку її дії, а також Картки, заявленої як втраченої.

2.1.4.5.4. Клієнт зобов'язаний стежити за витратою коштів в межах платіжного ліміту з метою запобігання виникнення Несанкціонованого овердрафту.

2.1.4.5.5. У разі виникнення заборгованості по поточному рахунку Картки в результаті курсової різниці, технічних помилок у роботі обладнання та в інших випадках Клієнт зобов'язується погасити заборгованість протягом 30 днів з моменту її виникнення.

2.1.4.5.6. Клієнт зобов'язаний інформувати Банк та правоохоронні органи про факти втрати Картки, ПІНу або отримання інформації про їх незаконне використання. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення Банку або за телефоном 3700 (безкоштовно по Україні), +38 073 (050, 098) 9000002 (для VIP-клієнтів), +38 073 716 11 31 (для дзвінків із-за кордону).

2.1.4.5.7. Клієнт зобов'язаний письмово доручати Банку постановку Картки в Стоп-лист Платіжної системи.

2.1.4.5.8. У разі втрати/крадіжки Фінансового номеру телефону або зміни номера телефону, який є Фінансовим, Клієнт зобов'язується негайно інформувати Банк.

2.1.4.5.9. Клієнт зобов'язаний заблокувати Картку перед подачею претензії до Банку щодо несанкціонованих операцій по ній.

2.1.4.5.10. При виявленні Картки, раніше заявленої як втраченої, Клієнт зобов'язаний негайно інформувати про це Банк.

2.1.4.5.11. У разі оформлення Золотої картки, Клієнт зобов'язаний сплачувати щомісячну комісію за обслуговування Золотої картки у встановленому Банком розмірі.

2.1.4.5.12. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів (власних та кредитних) з поточних рахунків Клієнта в межах сум, що підлягають сплаті Банку в рамках сплати щомісячної комісії за обслуговування Золотої картки, при настанні строків платежів.

2.1.4.5.13. Списання платежу проводиться в разі наявності на рахунку Клієнта всієї суми щомісячної комісії за обслуговування Золотої картки. Банк проводить списання коштів у грошовій одиниці України / іноземній валюті з будь-якого рахунку Клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті / національній валюті України за договором, і продаж іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України.

2.1.4.5.14. У разі закриття останньої Золотої картки до дати сплати комісії за надані послуги за поточний місяць, комісія за обслуговування Золотої картки не нараховується.

2.1.4.6. Використання Картки

2.1.4.6.1. Карткою має право користуватися тільки Клієнт. Використання Картки в торговій точці, пункті видачі готівки, касі тощо повинно здійснюватися в присутності Клієнта.

2.1.4.6.2. Здійснення операцій з використанням Картки через пристрої самообслуговування Банку, передбачених Договором, може бути обмежено в пристроях інших банків.

2.1.4.6.3. Місця прийому Картки до оплати або використання відзначені логотипом, що відповідає відповідній платіжній системі: Visa, MasterCard, UNIONPAY, ПРОСТІР.

2.1.4.6.4. Картки типу Domestic можуть використовуватися тільки на території України.

2.1.4.6.5. Підставою для отримання готівки по Картці через банкомат є правильне введення ПІНа. У разі шестиразового невірнього введення ПІНу Картка автоматично блокується. У цьому випадку необхідно змінити ПІН-код за допомогою Системи "Приват24" (меню "Налаштування - Змінити ПІН-код"), за допомогою дзвінка в Банк на номер 3700.

2.1.4.6.6. За Картками миттєвого випуску можливі тільки операції в банкоматах і терміналах (банківських і торгових) з введенням ПІНу.

2.1.4.6.7. При здійсненні платіжних операцій (переказ грошових коштів на свої рахунки, поповнення номера мобільного телефону, отримання готівкових грошових коштів), які не перевищують встановлених Банком лімітів, введення ПІНа не потрібно.

2.1.4.6.8. Операція з отримання готівкових коштів у банкоматі вважається правильною здійсненою і не може бути скасована за умови виконання усіх необхідних для її здійснення дій: введення Картки у щілину банкомата, набір ПІН-коду, вибір і підтвердження здійсненої операції.

2.1.4.6.9. По Інтернет-картці видача готівкових коштів не здійснюється за винятком видачі залишку коштів з поточного рахунку у касі Банку у момент закриття поточного рахунку.

2.1.4.6.10. При використанні Картки для оплати товарів/послуг Клієнт зобов'язаний підписати розрахунковий документ (якщо це передбачено порядком здійснення операції), попередньо впевнившись, що у цьому документі правильно зазначений номер Картки, сума, валюта і дата операції. Держатель Картки відповідає за правильність зазначеної у цих документах інформації.

2.1.4.6.11. Якщо оплачені з використанням Картки товар/послуга повернені або не отримані, Клієнт з метою повернення коштів зобов'язується отримати від працівника торгової точки, у якій відбулась оплата, Фіскальний касовий чек видачі коштів (розрахунковий документ), який містить номер Картки й суму, що підлягає поверненню. Повернення вартості товару / послуги здійснюється торговою точкою шляхом зарахування суми на поточний рахунок Клієнта протягом 45 днів після оформлення Фіскального касового чеку видачі коштів.

2.1.4.6.12. Для оплати товару/послуги через Інтернет Клієнт повинен вказати її тип, номер та строк дії у відповідні поля запити, а також іншу інформацію у разі потреби. При здійсненні операції з використанням технології двофакторної аутентифікації з метою отримання динамічного пароля необхідною умовою для здійснення операції з Карткою є надання Клієнтом інформації про номер мобільного телефону.

2.1.4.6.13. Зарахування коштів на поточний рахунок здійснюється за номером Картки / рахунку / IBAN і може здійснюватися шляхом внесення готівкових коштів в касу Банку або перерахуванням з рахунків в інших банках, за допомогою переказу грошових коштів з інших поточних або депозитних рахунків фізичної особи, а також з рахунків інших осіб за їх дорученням відповідно до вимог чинного законодавства.

2.1.4.6.14. У випадку, якщо валюта операції, що проводиться, відрізняється від валюти поточного рахунку, сума операції конвертується у валюту рахунку за обмінним курсом Банку, що діє на дату проведення Банком операції, або за обмінним курсом, що встановлюється тим банком, фінансовою установою або платіжною системою та/ або мережею, через які така операція проводиться.

2.1.4.7. Безконтактний платіжний інтерфейс

2.1.4.7.1. Клієнт має право здійснювати операції за допомогою Безконтактного платіжного інтерфейсу (платіжні операції, в тому числі зняття готівки, отримання інформації про наявність грошових коштів на його рахунках без присутності Картки в банкоматі тощо).

2.1.4.7.2. Процедура ідентифікації Клієнта, який бажає скористатися Безконтактним платіжним інтерфейсом, здійснюється за допомогою засобів ідентифікації, що передбачені між Банком та Клієнтом (Фінансовий номер телефону Клієнта, ПІН (у випадку, якщо встановлений на рахунку Клієнта), одноразові (динамічні) паролі, QR-код, в тому числі сформований за допомогою системи інтернет-банкінгу, CVV/CVC-кодів, тощо).

2.1.4.8. Перевипуск Картки

2.1.4.8.1. За 10-45 днів до моменту закінчення терміну дії картки Банк повідомляє Клієнта шляхом відображення інформації в ТСО, Системі "Приват24", АТМ, e-mail, SMS-повідомленням на Фінансовий номер телефону Клієнта про закінчення терміну дії Картки.

2.1.4.8.2. Для отримання нової Картки у зв'язку із закінченням строку дії, Клієнт зобов'язується звернутися до Банку до закінчення останнього місяця терміну, зазначеного на Картці. При цьому за перевипуск Картки може стягуватися винагорода згідно чинних тарифів Банк.

2.1.4.8.3. Замовлені Клієнтом Картки, в тому числі продовжені на новий строк, але не отримані, зберігаються в Банку для видачі Клієнту не більше 6-ти місяців, після чого Банк має право їх знищити.

2.1.4.9. Інформування

2.1.4.9.1. При здійсненні операції Банк інформує Клієнта про курс валют на момент проведення операції через SMS-повідомлення або повідомлення у мобільному додатку "Приват24".

2.1.4.10. Оскарження операцій із використанням Картки

2.1.4.10.1. Клієнт має право оскаржити в Міжнародних платіжних системах (VISA, MasterCard та ін.) операцію з використанням Картки або реквізитів Картки. Для цього Клієнт звертається в Банк як до учасника арбітражного процесу з письмовою заявою ініціювати арбітражний процес і гарантіями відшкодування витрат Банку. При цьому Банк ініціює арбітражний процес за умови, що така заява подана Клієнтом не пізніше 35 днів для платіжної системи MasterCard та 25 днів - для VISA з дня отримання Банком second presentment (відповідь від еквайера відносно операції, яка оскаржується).

2.1.4.10.2. Сторони узгодили, що Банк проводить претензійну роботу щодо оскарження операцій за умови, що розмір спірної операції становить більше, ніж 155 грн. У випадку, якщо операція здійснена в іншій валюті, гранична сума визначається шляхом її конвертації в валюту операції за офіційним курсом НБУ, що діє на дату проведення Банком операції, або за обмінним курсом, що встановлюється тим банком, фінансовою установою або Платіжною системою та/ або мережею, через які така операція проводилась.

2.1.4.10.3. У разі програшу Банком арбітражного процесу при оскарженні транзакції в МПС, ініційованого Клієнтом, згідно п.2.1.4.10.1. цього Договору, Клієнт зобов'язується сплатити Банку штраф у гривні, в розмірі еквівалентному 500 доларів США за офіційним курсом НБУ на день оплати. А також, відшкодовує Банку додаткові витрати, понесені Банком в процесі оскарження транзакції. Платежі Клієнта, передбачені цим пунктом, Клієнт доручає Банку списати з його поточного рахунку в дату виникнення у Банку таких вимог до Клієнта (здійснити договірне списання). В разі виграшу Арбітражу штраф повертається.

2.1.4.10.4. Суми коштів по операціях, які оскаржуються Клієнтом, повертаються на поточний рахунок Клієнта після повного врегулювання питання з протилежною стороною - банком, який представив операцію до оплати, відповідно до Правил Міжнародних платіжних систем.

2.1.4.10.5. В разі виявлення Банком фактів здійснення транзакції з порушенням Правил Міжнародних платіжних систем, яка призвела до виникнення на поточному рахунку Клієнта несанкціонованого овердрафту, та в разі неможливості Банку зв'язатися з Клієнтом за відомими Банку контактними даними Клієнта, такий Клієнт доручає Банку здійснити оскарження транзакції в Міжнародних платіжних системах без подання Клієнтом заяви, передбаченої п.2.1.4.10.1. цього Договору.

2.1.4.10.6. У разі якщо Торговець підозрюється Банком в шахрайських діях (в т.ч. непрозору інформуванні щодо вартості послуг/тарифів до проведення оплати та ін.), Клієнт доручає Банку здійснити оскарження транзакції, здійсненої у такого Торговця, в Міжнародних платіжних системах без подання Клієнтом заяви, передбаченої п. 2.1.4.10.1 цих Умов та Правил.

2.1.4.11. Вимоги безпеки:

2.1.4.11.1. У випадку втрати Картки/ПІНу/постійного пароля/одноразових паролів/мобільної сім-картки із Фінансовим номером телефону Клієнта або виникнення у Клієнта підозри, що

Картка/ПІН/постійний пароль/одноразові паролі/Фінансовий номер телефону могли бути втрачені, або виникнення ризику несанкціонованого використання Картки/ПІНу/постійного пароля/одноразових паролів/Фінансового номера телефону Клієнт негайно зобов'язаний виконати одну з таких дій:

- звернутися до відділення Банку, в чат-онлайн або за телефоном: 3700 (безкоштовно по Україні), +38 073 (050, 098) 9000002 (для VIP-клієнтів), +38 073 716 11 31 (для дзвінків із-за кордону) і заявити про такий факт;

- якщо Картка підключена до послуги "Інформування про транзакції", виконати дії, необхідні для блокування Картки відповідно до інструкцій з використання послуги;

- якщо Картка підключена до Системи "Приват24" виконати дії, необхідні для блокування Картки відповідно до інструкцій з використання Системи "Приват24".

2.1.4.11.2. Для призупинення або попередження будь-яких незаконних або не узгоджених із Банком дій з Карткою Клієнт доручає Банку в будь-який час і без укладення будь-яких додаткових угод:

- Призупинити або припинити дію Картки або

- Відмовити в її продовженні, заміні або видачі нової Картки або

- Надати доручення будь-якому учаснику Міжнародних платіжних систем вилучити Картку, в разі, якщо:

- Клієнт більше одного разу звертається в Банк і заявляє про втрату/крадіжку Картки і при цьому по даній Картці до моменту її фактичного блокування в системі авторизації Банку та постановки в Стоп-лист здійснювалися операції, від яких пізніше Клієнт пізніше відмовився, або

- Клієнт більше одного разу допустив прострочення погашення Мінімального обов'язкового платежу.

2.1.4.11.3. При підозрі на шахрайство по відношенню до Клієнта Банк має право без попереднього узгодження з Клієнтом змінити ПІН по Картці Клієнта, надіславши новий ПІН через смс-повідомлення на Фінансовий номер телефону Клієнта.

2.1.4.11.4. Банк при зверненні Клієнта приймає рішення про постановку Картки до Стоп-листа. При цьому Клієнт зобов'язується сплатити комісію відповідно до Тарифів МПС.

2.1.4.12. Відповідальність Сторін:

2.1.4.12.1. Банк не несе відповідальність:

- у разі відмови Торговця у здійсненні операцій оплати товарів/послуг з використанням Картки через відмову Клієнта від введення ПІНа та/або з причини необхідності додаткової перевірки правомірності здійснення операції;

- за введення Торговцем додаткових винагород за оплату товарів/послуг з використанням Картки;

- за обмеження щодо суми здійснюваних операцій і за порядок ідентифікації Держателя Картки, що застосовуються Торговцем та/або іншими банками.

2.1.4.12.2. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями в роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо картка не була прийнята до оплати третіми особами.

2.1.4.12.3. Банк не несе відповідальності за операції, що супроводжуються правильним введенням ПІНа або нанесених на Картці даних.

2.1.4.12.4. Клієнт несе повну відповідальність за усі операції, які здійснюються за допомогою Карток, які є Електронним платіжним засобом, емітованим для обслуговування його рахунку.

2.1.4.12.5. Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване отримання грошових коштів з рахунку третіми особами, в разі, якщо його дії або бездіяльність призвели до втрати Картки, розголошенню ПІНа або іншої інформації, яка дає можливість ініціювати платіжну операцію.

2.1.4.12.6. Клієнт несе відповідальність за всі операції (в тому числі операції у сфері електронної комерції, мото-операції), що здійснюються з Картками, у тому числі наданими Банком його Довіренним особам.

2.1.4.12.7. Неотримання виписки або її несвоєчасне отримання не звільняє Клієнта від виконання своїх зобов'язань за Договором.

2.1.4.12.8. У разі, якщо Клієнт дає згоду на проведення операцій з Картками або нанесеними на них даними поза полем його зору, він несе повну відповідальність за їх можливе шахрайське використання надалі.

2.1.4.12.9. Клієнт несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, включаючи операції, що супроводжуються правильним введенням нанесених на Картці даних, до моменту звернення Клієнта в Банк та блокування Картки і за всі операції, які не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки Картки в Стоп-лист Платіжною системою.

2.1.4.12.10. Клієнт несе відповідальність за всі операції, здійснені в межах лімітів, збільшених за розпорядженням Клієнта (за зверненням до Служби допомоги Банку).

2.1.4.13. Транзакції з альтернативної картки

2.1.4.13.1. В разі недостатності коштів на рахунку Електронного платіжного засобу Клієнта при здійсненні транзакції у POS-терміналі та за наявності у Клієнта інших альтернативних поточних рахунків, відкритих в Банку, Клієнт доручає Банку здійснити списання коштів із альтернативного поточного рахунку, на якому достатньо коштів для здійснення транзакції, як за рахунок власних, так і за рахунок кредитних коштів. При цьому інформація про альтернативний рахунок відображається на екрані POS-терміналу. Клієнт підтверджує здійснення транзакції із альтернативного рахунку шляхом введення ПІН-коду.

2.1.4.14. Послуги для Держателів Преміальних Карток:

2.1.4.14.1. Сервіси у подорожах

2.1.4.14.1.1. Держатель преміальної платіжної картки має право користуватись сервісами у подорожах: “Страхування подорожуючих”, “Fast Line”, “Обслуговування у VIP-терміналі”, “LoungeKey” тощо.

2.1.4.14.1.2. Детальна інформація про сервіси та умови їх отримання розміщена на офіційному сайті Банку за посиланнями:

для Держателів карток Platinum: <https://privatbank.ua/vip/platinum#travels>

для Держателів World Black Edition: <https://privatbank.ua/vip/world-black-edition#gads-12192>

для Держателів Visa Signature: <https://privatbank.ua/vip/signature#gads-13356>

для Держателів World Elite: <https://privatbank.ua/vip/world-elite#gads-12210>

для Держателів Visa Infinite: <https://privatbank.ua/vip/infinite#gads-12218>

2.1.4.14.2. Послуга “Кімната переговорів”

2.1.4.14.2.1. Держатель Картки Platinum, MasterCard World Black Edition, Visa Signature, MC World Elite, VISA Infinite мають право користуватися послугою “Кімната переговорів”, яка полягає у наданні Банком для проведення переговорів кімнати у відділенні Банку, де є підрозділ з VIP-обслуговування.

2.1.4.14.2.2. Тривалість користування кімнатою переговорів не більше 1 години та не виходить за межі робочого графіку відділення.

2.1.4.14.2.3. Надання супутніх банківських послуг при користуванні кімнатою перемовин здійснюється за відповідними тарифам.

2.1.4.14.2.4. Для отримання послуги Клієнт повинен звернутися до свого персонального менеджера або до Служби “Premium-підтримка” за номером 38 073 (050, 098) 900 00 02 або у чаті у Системі «Приват24»

2.1.4.14.2.5. Банк має право відмовити в наданні послуги, в тому числі без пояснення причин, за таких умов (але не виключно):

- якщо в бажаний час та/або місце вільна кімната відсутня;

- якщо Клієнт перевищує встановлену тривалість користування кімнатою;

- якщо Клієнт на думку Банку зловживає послугою та/або використовує її з метою, яка заборонена законодавством та/або внутрішніми банківськими правилами

- за наявності інших обставин на розсуд Банку.

2.1.4.14.3. Послуга "Premium підтримка"

2.1.4.14.3.1. Преміальні клієнти - власники пакетів Premium, Premium plus, Premium Max, Private Banking, а також Держатель Додаткової до преміальної картки рівня Gold з метою отримання консультацій з питань банківського обслуговування (інформація про залишок коштів на рахунках, блокування карток у разі втрати, зміні ліміту видаткових операцій тощо) має право користуватися цілодобовою послугою "Premium підтримка".

2.1.4.14.3.2. Послуга "Premium підтримка" надається Клієнту в разі його звернення до Банку виключно за номером 38 073 (050, 098) 900 00 02 або у чаті у Системі "Приват24".

При цьому, Сторони узгодили, що власнику пакета Premium консультація надається виключно у такому порядку:

- Віртуальний голосовий помічник Марія надає консультацію за популярними тематиками;
- Також надається можливість з'єднатися із співробітником Банку.

2.1.4.14.3.3. Строки обробки звернення Клієнта, надання йому інформації встановлюються Банком одноосібно та залежать від обсягу, складності звернення тощо.

2.1.4.14.4. Консьєрж-сервіс Міжнародних платіжних систем

2.1.4.14.4.1. Преміальні клієнти - власники пакетів Premium, Premium plus, Premium Max, Private Banking з метою замовлення додаткових послуг (придбання квитків, бронювання готелів, отримання інформації, замовлення квітів та товарів тощо) мають право користуватись послугою «Консьєрж-сервіс» відповідної Міжнародної платіжної системи Visa та/або Mastercard, в тому числі через партнера, який діє від імені та в інтересах відповідної Міжнародної платіжної системи.

Для отримання послуги Клієнту необхідно звернутися такими каналами зв'язку:

Visa Concierge:

- [Viber](#)
- [Telegram](#)
- [Whatsapp](#)
- 38 (044) 300-05-03

Mastercard Concierge:

- [Viber](#)
- [Telegram](#)
- [WhatsApp](#)
- 38 (067) 401-77-95

2.1.4.14.4.2. З метою отримання Клієнтом зазначених послуг Банк відповідно до договору про співпрацю передає персональні дані Клієнта, повний перелік яких визначено у Повідомленні про порядок і процедуру захисту персональних даних клієнтів ПриватБанку, яке доступно на головній сторінці сайту АТ КБ "ПриватБанк", партнеру, який від імені та в інтересах відповідної Міжнародної платіжної системи надає послуги «Консьєрж-сервісу».

2.1.4.14.4.3. Сторони узгодили та розуміють, що Банк не є надавачем зазначеної послуги, не визначає умов її надання, а тому не несе жодної відповідальності за обсяг, якість та строки надання послуги, ненадання послуги тощо.

2.1.4.14.5. Тариф "Все включено"

2.1.4. 14.5.1. Для Держателя преміальної платіжної картки Visa Infinite діє тариф "Все включено", відповідно до умов якого Банк в термін до 20 числа наступного місяця повертає суму комісій, перерахованих Держателем преміальної картки (списаних з поточного рахунку

Держателя преміальної картки) протягом поточного місяця за популярні операції (поповнення мобільного зв'язку, оплата комунальних послуг) в будь-якому каналі (Системі «Приват24»/касі/терміналі самообслуговування).

2.1.4.14.6. Послуга «Security»

2.1.4.14.6.1 Держателі Карток Platinum, Mastercard World Black Edition, Visa Signature, Mastercard World Elite і Visa Infinite мають право користуватися послугою “Security”, яка полягає у наданні цілодобової правової підтримки держателям преміальних карток і їх найближчим родичам (чоловік/дружина, діти). (послуга не тарифікується)

2.1.4.14.6.2. Клієнт має право скористатися послугою, звернувшись до Служби “Premium-підтримка” Банку за телефоном +38 073 (050, 098) 900 00 02 або у чаті у Системі «Приват24».

2.1.4.14.7. Спеціальні програми для Преміальних клієнтів Банку

2.1.4.14.7.1. Держатель преміальної платіжної картки Mastercard Platinum, Mastercard World Black Edition, Mastercard World Elite (далі по пункту 2.1.4.14.7 — Держатель картки) має право скористатись програмою лояльності “Mastercard Bilshe”, що передбачає накопичення балів за розрахунки за кордоном і на іноземних сайтах, які можна обміняти на електронні сертифікати та преміальні пропозиції.

У випадку наявності згоди, Держатель картки отримуватиме рекламну кореспонденцію по електронній пошті, прямій розсилці, по SMS, у повідомленнях мобільного додатку «Приват24» та через колл-центр від MasterCard та ПриватБанку відповідно до Положення про конфіденційність цієї Програми.

Держатель картки повідомлений, що обробка його персональних даних буде здійснюватися з метою участі в Програмі, а також із отриманням персоналізованого контенту та найвідповідніших пропозицій (що можуть включати, серед іншого, рекламні акції, наприклад, лотереї, розіграші та змагання).

Персональні дані, оброблені в контексті цієї Програми, можуть збиратися безпосередньо українським представництвом MasterCard, організатором рекламних акцій чи банком-емітентом. Деякі з персональних даних Клієнта можуть розголошуватися іншим установам, що беруть участь в Програмі, зокрема, партнерам викупу. Персональні дані можуть передаватися "MasterCard Europe sprl", "MasterCard International Incorporated" (та всіх установ, що беруть участь у проведенні цієї Програми), та, зокрема, партнерів викупу, в обсязі, потрібному для забезпечення дійсної участі в Програмі

Держатель картки погоджується отримувати послуги, пов'язані з Програмою, починаючи з моменту його Залучення.

Детальна інформація про програму лояльності розміщена на офіційному сайті Банку за посиланням <https://privatbank.ua/vip/world-elite>.

2.1.4.14.7.2. Держатель преміальної платіжної картки Visa Platinum, Visa Signature та Visa Infinite має право скористатись програмою лояльності “Всесвіт привілеїв” від Visa”, що передбачає накопичення балів за розрахунки в Інтернеті, які можна обміняти на електронні сертифікати. Детальна інформація про програму лояльності розміщена на офіційному сайті Банку за посиланням <https://privatbank.ua/vip/infinite#gads-12218>.

2.1.4.14.7.3. Держатель преміальної платіжної картки Visa Signature отримує кешбек 5 % за поїздки на таксі та за купівлю квитків на транспорт у разі оплати карткою Visa Signature. Умови отримання кешбеку розміщені на офіційному сайті Банку за посиланням https://newpromos.privatbank.ua/visa_signature.

2.1.4.14.8. Юридична підтримка

2.1.4.14.8.1. Держатель преміальної платіжної картки Visa Infinite має право користуватися послугою “Юридична підтримка”, яка полягає у наданні партнерами міжнародної платіжної системи Visa консультацій з питань українського та міжнародного права. Виключенням є надання консультацій, які суперечать інтересам Банку, наприклад, як відповідати в разі звернення Банку щодо повернення боргу за договором про надання фінансових послуг тощо.

2.1.4.14.9. Інші послуги

2.1.4.14.9.1. Держатель преміальної платіжної картки Platinum, Mastercard World Black Edition, Visa Signature, Mastercard World Elite, Infinite має право користуватись іншими послугами для Преміальних клієнтів Банку: “Персональний банкір”, “Чат з персональним банкіром”. Детальна інформація про послуги та умови їх отримання визначена у підрозділі 4.1. цих Умов та Правил.

2.1.4.14.9.2. Банк здійснює інформування Клієнта під час користування банківськими послугами за рахунком обліку фінансового активу шляхом відправлення повідомлень на обраний Клієнтом в Системі «Приват24», чат-online, особистого банкіра, за телефоном 3700 або у відділенні Банку канал для комунікацій.

Клієнт має право обрати канал інформування за рахунком обліку фінансового активу: електронна пошта, Система “Приват24”, месенджери Telegram, sms-повідомлення.

Сторони узгодили про наступне:

- Банк здійснює інформування Клієнтів (крім пенсіонерів) за рахунком обліку фінансового активу до обрання ними іншого бажаного каналу комунікації шляхом відправлення повідомлень в Системі «Приват24»;
- Банк здійснює інформування пенсіонерів за рахунком обліку фінансового активу до обрання ними іншого бажаного каналу комунікації шляхом направлення sms-повідомлення по транзакціям на суму від 1000 грн.
- Банк має право здійснювати додаткове інформування Клієнтів на обрані Банком самостійно канали за транзакціями, які на думку Банку є ризикованими.

Банк має право встановити плату за інформування згідно Тарифів Банку.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
-----------------	---------------	----------------------	--------------	-----------------

1	Дирекція роздрібного бізнесу	Інформування Клієнтів за рахунком обліку фінансового активу каналами: Система «Приват24» / Telegram / e-mail	Не тарифікується	
2	Дирекція роздрібного бізнесу	Інформування пенсіонерів за рахунком обліку фінансового активу sms-повідомленням за транзакціями на суму понад 1 000 грн	Не тарифікується	
3	Дирекція роздрібного бізнесу	Інформування Преміальних клієнтів за рахунком обліку фінансового активу sms-повідомленням	Не тарифікується	
4	Дирекція роздрібного бізнесу	Послуга AllSMS (інформування за всіма фінансовими транзакціями незалежно від суми шляхом направлення sms-повідомлень)	20 грн/міс	В разі замовлення послуги Клієнт доручає Банку здійснити списання її вартості із поточного рахунку, відкритого в Банку, в дату підключення послуги та далі через кожні 30 календарних днів протягом всього строку користування послугою (договірне списання).

2.1.5. Порядок відкриття та обслуговування рахунків Юніора

2.1.5.1. Загальні положення

2.1.5.1.1. На підставі ст.634 Цивільного кодексу України Заявою про відкриття поточного рахунку для Юніора та приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг АТ КБ «ПриватБанк» (далі - Заява) Клієнт приєднується до розділу «Загальні положення», підрозділів «Порядок відкриття та обслуговування рахунків Юніора», «Віддалені канали обслуговування» цих Умов та Правил. Заява та зазначені розділ та підрозділи разом складають Договір банківського рахунка (далі - Умови або Договір).

2.1.5.2. Предмет Договору

2.1.5.2.1. Банк на підставі Заяви, підписаної Клієнтом, зобов'язується відкрити Клієнтові рахунок, приймати і зараховувати на нього грошові кошти, що йому надходять, виконувати розпорядження Клієнта про перерахування і видачу відповідних сум з рахунка та проведення інших операцій за рахунком в порядку та в межах, визначених законодавством та цим Договором, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку винагороду, передбачену чинними Тарифами Банку.

2.1.5.3. Порядок відкриття та закриття рахунку

2.1.5.3.1. Банк відкриває Клієнту рахунок на підставі Заяви та наданих належним чином оформлених документів, перелік яких визначається Банком відповідно до вимог законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України, із здійсненням ідентифікації, верифікації та вивчення Клієнта в порядку, визначеному законодавством України.

2.1.5.3.2. Банк закриває рахунок Клієнта у таких випадках:

- в разі подання Клієнтом Заяви про закриття рахунка;
- у разі смерті Клієнта;
- в інших випадках, визначених цим Договором та законодавством України.

2.1.5.4. Порядок здійснення операцій з рахунком

2.1.5.4.1. Клієнт має право застосовувати всі форми розрахунків відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

2.1.5.5. Права Клієнта

2.1.5.5.1. Клієнт має право розпоряджатися коштами на рахунку з дотриманнями вимог законодавства та умов цього Договору.

2.1.5.5.2. Клієнт має право в будь-який час подати Заяву про закриття рахунку, оформлену згідно вимог чинного законодавства.

2.1.5.5.3. Сторони узгодили, що максимальний розмір витрат, що можуть бути здійснені за рахунок коштів, що знаходяться на поточному рахунку Клієнта, становить 50 000 грн на місяць.

2.1.5.6. Обов'язки Клієнта

2.1.5.6.1. Клієнт зобов'язаний дотримуватися вимог чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку з питань відкриття та ведення рахунків.

2.1.5.7. Права Банку

2.1.5.7.1. Банк має право витребувати, а Клієнт зобов'язаний надавати інформацію та/або офіційні документи, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації, аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством або внутрішніми документами Банку документи та відомості, які необхідні Банку з метою виконання вимог законодавства у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

Інформація, необхідна для вивчення Клієнта, встановлюється Банком на підставі офіційних документів та/або інформації, одержаної від Клієнта (представника Клієнта) та засвідченої ним, а також з інших джерел, якщо така інформація є публічною (відкритою).

2.1.5.7.2. Банк має право відмовитися від встановлення (підтримання) договірних відносин з Клієнтом (у тому числі шляхом розірвання договірних відносин) чи проведення фінансової операції:

- якщо фінансова операція містить ознаки такої, що підлягає фінансовому моніторингу;

- в разі встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику за результатами оцінки чи переоцінки ризику відповідно до законодавства у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

- якщо Клієнт не надав Банку інформацію та/або офіційні документи, визначені п.2.1.5.7.1. (офіційні документи та/або належним чином засвідчені їх копії).

2.1.5.7.3. Банк має право відмовитися від Договору та закрити рахунок Клієнта у разі відсутності операцій за рахунком Клієнта протягом трьох років та відсутності залишку грошових коштів на цьому рахунку. За наявності залишку грошових коштів на рахунку Клієнта Банк має право змінити порядок обліку коштів за недіючим рахунком шляхом перерахування залишку коштів з рахунку Клієнта на рахунок Банку (недіючі рахунки).

2.1.5.8. Обов'язки Банку

2.1.5.1. Банк зобов'язаний здійснювати розрахунково-касове обслуговування Клієнта в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Договором.

2.1.5.9. Вартість послуг та порядок розрахунків

2.1.5.9.1. За відкриття рахунку та виконання операцій за рахунком Клієнта може стягуватися винагорода Банку, розмір якої встановлено Тарифами Банку, що діють на день здійснення Клієнтом відповідної операції.

Тарифи встановлюються Банком самостійно та можуть змінюватись в односторонньому порядку протягом дії цього Договору, в порядку, визначеному цим Договором, зокрема, підрозділом 1.1.5. «Зміна та доповнення Умов та Правил надання банківських послуг». Винагорода за будь-які послуги, надані Банком згідно з цим Договором, сплачується у гривнях.

2.1.5.9.2. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків (в т.ч. тих, що будуть відкриті в майбутньому), в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором, а також за іншими договорами, укладеними між Клієнтом та Банком, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер.

2.1.5.9.3. Сторони узгодили, що у разі виникнення на рахунку Несанкціонованого овердрафту, що є перевищенням суми операції, здійсненої за рахунком, над сумою встановленого Банком кредитного ліміту (розмір кредитного ліміту за цим Договором становить «0» грн), що обумовлений Договором із Банком і не є прогнозованим за розміром та часом виникнення, терміном повернення суми Несанкціонованого овердрафту є останнє число місяця, наступного за місяцем, в якому виник Несанкціонований овердрафт. При цьому за користування Несанкціонованим овердрафтом Клієнт зобов'язаний сплатити Банку відсотки у розмірі, встановленому Тарифами Банку.

В разі непогашення Клієнтом Несанкціонованого овердрафту в термін, визначений абз.1 цього пункту, Клієнт зобов'язаний сплатити на користь Банку заборгованість за Несанкціонованим овердрафтом та проценти за його користування, а також проценти від суми неповернутого в строк Несанкціонованого овердрафту, які у відповідності до ч.2 ст.625 Цивільного кодексу України встановлюються за домовленістю Сторін у процентах від простроченої суми заборгованості (суми неповернутого в строк Несанкціонованого овердрафту та прострочених до сплати процентів за користування Несанкціонованим овердрафтом) в розмірі 86,4% річних.

У разі недостатності суми здійсненого Клієнтом платежу для виконання зобов'язання за Договором у повному обсязі ця сума погашає вимоги Банку у такій черговості:

- в першу чергу — проценти відповідно до абз.2 цього пункту, якщо на момент платежу строк повернення Несанкціонованого овердрафту сплив;
- далі — проценти за користування Несанкціонованим овердрафтом;
- далі — тіло Несанкціонованого овердрафту.

2.1.5.10. Відповідальність Сторін

2.1.5.10.1. За порушення вимог цього Договору Банк та Клієнт несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

2.1.5.10.2. Банк звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору у разі зміни чинного законодавства України, зокрема зміни/прийняття нових законів або нормативно-правових актів Національного банку України, які змінюють чи припиняють відносини, що регулюються цим Договором.

2.1.5.10.3. Спірні питання, які можуть виникнути між Банком і Клієнтом у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом проведення переговорів. В разі не досягнення згоди між Сторонами шляхом переговорів, спори між Сторонами вирішуються в судовому порядку.

2.1.5.11. Строк дії Договору

2.1.5.11.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його укладання та діє 12 років. Договір може бути достроково розірваний:

- за Заявою Клієнта про закриття рахунку в будь-який час;
- за ініціативою Банку в будь-який час, про що Банк може повідомляти Клієнта про намір розірвання одним з таких способів: в письмовій формі, через встановлені засоби електронного зв'язку Банку та Клієнта: Систему «Приват24», смс-повідомлення на останні відомі Банку номери телефонів, надані Банку при ідентифікації та актуалізації відомостей про Клієнта, або іншими засобами.

2.1.5.12. Інші умови

2.1.5.12.1. Щодо будь-яких інших питань, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

Типи електронних платіжних засобів	Картка Юніора (типи електронного платіжного засобу: <ul style="list-style-type: none"> фізична картка (стандартна, картка з індивідуальним дизайном, іменна картка з фото)
Валюта рахунку Картки Юніора	Гривня

Тарифи				
№ Тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
За відкриття рахунку				
1	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення миттєвої Картки Юніора (випуск, перевипуск)	- не тарифікується - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено до 6 карток миттєвого випуску (сумарно по всіх продуктах); - 100.00 грн - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено 6 та більше карток миттєвого випуску (сумарно по всіх продуктах)	
2	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення Картки Юніора з фото (випуск, перевипуск)	50 грн.	

3	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення меттевої "Картки Юніора" з індивідуальним дизайном (випуск, перевипуск)	99 грн.	
4	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення "Картки Юніора" з індивідуальним дизайном з фото (випуск, перевипуск)	149 грн.	
За обслуговування рахунку				
5	Роздрібний бізнес	Комісія за обслуговування "Картка Юніора"	Не тарифікується	
За користування кредитним лімітом та несанкціонований овердрафт				
6	Роздрібний бізнес	Можливість з дозволу батьків установити кредитний ліміт на Картку Юніора	З 20.06.2019 кредитний ліміт за Картками Юніора не встановлюється	
7	Роздрібний бізнес	Розмір обов'язкового щомісячного платежу за миттєвою Карткою Юніора (по договорам відкритим до 01.07.2019)	не менше 30 грн, але не більше залишку заборгованості	
8	Роздрібний бізнес	Процентна ставка за користування кредитом на залишок заборгованості (після закінчення пільгового періоду) Картка Юніора (по договорам відкритим до 01.07.2019)	3.6 % на місяць (43,2% річних)	
9	Роздрібний бізнес	Процентна ставка за користування кредитом у разі прострочення зобов'язань за Договором Картка Юніора (по договорам відкритим до 01.07.2019)	7,2% на місяць (86,4% річних)	

10	Роздрібний бізнес	Процентна ставка за несанкціонований овердрафт (заборгованість за картковим рахунком, за яким овердрафт не передбачено) для договорів в іноземній валюті, % від суми несанкціонованого овердрафту	3,6% на місяць (43,2% річних) від суми несанкціонованого овердрафту	
11	Роздрібний бізнес	Процентна ставка в разі непогашення несанкціонованого овердрафту до останнього числа місяця, наступного за місяцем, у якому виник несанкціонований овердрафт (відповідно до частини другої статті 625 Цивільного кодексу України), за договорами в іноземній валюті", % від суми несанкціонованого овердрафту	7,2% на місяць (86,4% річних) від суми несанкціонованого овердрафту	
За операційне обслуговування рахунку				
12	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття власних коштів за Карткою Юніора: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку та інших банків України	1%	
13	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття власних коштів за Карткою Юніора: у банкоматах закордонних банків	2%	
14	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття кредитних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку, будь-яких українських і закордонних банків, а також за операції з quasi-готівкою за Карткою Юніора (по договорам відкритим до 01.07.2019)	Сума зняття: - 1–100 грн - 7 грн - 100,01–200 грн - 12 грн - 200,01–300 грн - 18 грн	

15	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів зКартки Юніора без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	У касі – 0,2%, мінімум 5 грн. У банкоматі – 2 грн (окрім зняття через QR-код)	
16	Роздрібний бізнес	Комісія за поповнення Картки Юніора без її наявності: у касі банку через термінал самообслуговування	У касі: власник картки – 0,2% від суми; третя особа – 0,5% від суми, мінімум 5 грн. У терміналі самообслуговування – 0,5% від суми, мінімум 5 грн. Для власників карток ПриватБанку діє акційний тариф – 0,2% від суми (мінімум 2 грн))	
17	Роздрібний бізнес	Надання довідки/виписки за Карткою Юніора у відділенні	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - не тарифікується
18	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку за Карткою Юніора	3 грн (окрім чека операції зняття готівки)	
19	Роздрібний бізнес	Оплата Карткою Юніора в торговельних точках та інтернет-магазинах	Не тарифікується	
		Інформування Клієнтів за рахунком обліку фінансового активу каналами: Система «Приват24» / Viber / Telegram / e-mail	Не тарифікується	

		Послуга AII SMS (інформування за всіма фінансовими транзакціями незалежно від суми шляхом направлення sms-повідомлень)	20 грн/міс	В разі замовлення послуги Клієнт доручає Банку здійснити списання її вартості із поточного рахунку, відкритого в Банку, в дату підключення послуги та далі через кожні 30 календарних днів протягом всього строку користування послугою (договірне списання).
21	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг Неактивного рахунку по продукту "Картка Юніора"	20.00 грн щомісяця, у тому числі ПДВ, але не більше залишків коштів на рахунку	
22	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок особистих коштів за миттєвою Карткою Юніора (від 100 грн) на рік	з 01.06.2021 не проводиться. Активація депозитної властивості не доступна.	
За платежі та перекази				
23	Роздрібний бізнес	Переказ з Картки Юніора на "Картку Універсальна», «Картку Універсальна Gold», «Преміальні картки», «Інтернет-картку», "Картку Юніора"	не тарифікується	
24	Роздрібний бізнес	Переказ з Картки Юніора на "Картку для виплат», «Картку для виплат Gold»	- 0,5% від суми - стягується з одержувача за нецільове поповнення Картки для виплат	

25	Роздрібний бізнес	Переказ з Картки Юніора на депозит	- не тарифікується - при поповненні власних депозитів - 0,5% від суми - при поповненні депозитів третьої особи	
26	Роздрібний бізнес	Переказ з Картки Юніора на послугу накопичення "Скарбничка"	1% від суми окрім переказу коштів за правилом накопичення «Округлення витрати», «Округлення залишку на картці наприкінці дня».	
27	Роздрібний бізнес	Переказ з Картки Юніора на "Приват-вклад"	1% від суми	
28	Роздрібний бізнес	Переказ коштів на поточний (картковий) рахунок фізичної особи, відкритий в іншому банку	0,5% (мін 5 грн, max 100 грн)*	* в Системі "Приват24", а також при переказі залишку коштів Клієнта у разі припинення ділових відносин
29	Роздрібний бізнес	Переказ з Картки Юніора на картку українського банку	0,5% від суми (мін 5 грн) у т.ч. через сервіси інших банків	
30	Роздрібний бізнес	Переказ з Картки Юніора на картку Mastercard закордонного банку	2% від суми (мін 50 грн)	
31	Роздрібний бізнес	Переказ з Картки Юніора на картку Visa закордонного банку	2% від суми (мін 50 грн)	
32	Роздрібний бізнес	Комісія за надсилання міжнародних переказів на сторонніх сервісах (Wise, TransferGo, PayPal та інші) з Картки Юніора	1% від суми	

33	Роздрібний бізнес	Комунальні та інші платежі з Картки Юніора в Приват24	1 грн - є договір з отримувачем	
			3 грн - немає договору з отримувачем	
			1% від суми (мін 3 грн, мах 100 грн) - отримувач - бюджетна організація	
34	Роздрібний бізнес	Комунальні та інші платежі з Картки Юніора в Терміналі/ Банкоматі	1% від суми (мін 5 грн, мах 500 грн) - є договір з отримувачем	
			1% від суми (мін 10 грн, мах 1 000 грн) - немає договору з отримувачем	
			1% від суми (мін 10 грн, мах 1 000 грн) - отримувач - бюджетна організація	
35	Роздрібний бізнес	Комунальні та інші платежі з Картки Юніора у відділенні	1% від суми (мін 15 грн, мах 500 грн) - є договір з отримувачем	
			1% від суми (мін 25 грн, мах 1 000 грн) - немає договору з отримувачем	
			1% від суми (мін 25 грн, мах 1 000 грн) - отримувач - бюджетна організація	
36	Роздрібний бізнес	Комунальні та інші платежі з Картки Юніора на сайті	1% від суми мін 1 грн - є договір з отримувачем	

37	Роздрібний бізнес	Комунальні та інші платежі з Картки Юніора по телефону 3700	1% від суми (мін 15 грн, мак 500 грн) + 20 грн - є договір з отримувачем	
			1% від суми (мін 25 грн, мак 1 000 грн) + 20 грн - немає договору з отримувачем	
			1% від суми(мін 25 грн, мак 1 000 грн) + 20 грн - отримувач - бюджетна організація	

2.1.6. Поточні рахунки нерезидентів-інвесторів фізичних осіб

2.1.6.1. Загальні положення

2.1.6.1.1. На підставі статті 634 Цивільного кодексу України Заявою про відкриття поточного рахунку нерезидента-інвестора фізичної особи та приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг акціонерного товариства комерційного банку «ПриватБанк» (далі - Заява) Клієнт приєднується до розділу «Загальні положення» та підрозділів «Поточні рахунки нерезидентів-інвесторів фізичних осіб», «Поточні рахунки», «Використання картки», «Віддалені канали обслуговування» цих Умов та Правил. Заява та зазначені розділ та підрозділи разом складають Договір банківського рахунку (далі - Умови або Договір).

2.1.6.2. Предмет Договору

2.1.6.2.1. Банк на підставі Заяви, поданої Клієнтом, зобов'язується відкрити Клієнтові рахунок, приймати і зараховувати на нього грошові кошти, що йому надходять, виконувати розпорядження Клієнта про перерахування, видачу відповідних сум з рахунку та проведення інших операцій за рахунком в порядку, визначеному законодавством та цим Договором, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку винагороду, передбачену чинними Тарифами Банку.

2.1.6.3. Порядок відкриття та закриття рахунку

2.1.6.3.1. Банк відкриває Клієнту рахунок на підставі Заяви та наданих належним чином оформлених документів, перелік яких визначається Банком відповідно до вимог законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України, із здійсненням ідентифікації, верифікації та вивчення Клієнта в порядку, визначеному законодавством України.

2.1.6.3.2. Банк закриває рахунок Клієнта у таких випадках:

- в разі подання Клієнтом Заяви про закриття рахунку;
- у разі смерті Клієнта;
- в інших випадках, визначених законодавством України.

2.1.6.4. Порядок здійснення операцій з рахунком

2.1.6.4.1. Клієнт має право застосовувати всі форми розрахунків відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

2.1.6.5. Клієнт має право:

2.1.6.5.1. Самостійно розпоряджатися коштами на своєму рахунку (рахунках), за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

2.1.6.5.2. Ініціювати закриття поточного рахунку за бажанням клієнта на підставі його заяви про закриття поточного рахунку, яка подається банку в електронній формі засобами інформаційних, телекомунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем, і підтверджується електронним підписом, через OTP-пароль з фінансового номеру телефону клієнта.

2.1.6.5.3. Вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків та інших обумовлених цим Договором послуг.

2.1.6.5.4. Клієнт має право застосовувати всі форми розрахунків відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

2.1.6.5.5. Клієнт має право в будь-який час подати Заяву про закриття рахунку, оформлену згідно вимог чинного законодавства.

2.1.6.6. Обов'язки Клієнта

2.1.6.6.1. Клієнт зобов'язаний дотримуватися вимог чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку з питань відкриття та ведення рахунків.

2.1.6.6.2. Не використовувати поточний рахунок фізичної особи для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності, крім випадків викладених в главі 16 Інструкції НБУ "Про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах".

2.1.6.7. Права Банку

2.1.6.7.1. Банк має право витребувати, а Клієнт зобов'язаний надавати інформацію та/або офіційні документи, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації, аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством або внутрішніми документами Банку документи та відомості, які необхідні Банку з метою виконання вимог законодавства у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

Інформація, необхідна для вивчення Клієнта, встановлюється Банком на підставі офіційних документів та/або інформації, одержаної від Клієнта (представника Клієнта) та засвідченої ним, а також з інших джерел, якщо така інформація є публічною (відкритою).

2.1.6.9.2. Банк має право відмовитися від встановлення (підтримання) договірних відносин з Клієнтом (у тому числі шляхом розірвання договірних відносин) чи проведення фінансової операції на підставах та в порядку, визначених чинним законодавством та розділом «Загальні положення» цих Умов та Правил.

2.1.6.9.3. Банк має право відмовитися від Договору та закрити рахунок Клієнта у разі відсутності операцій за рахунком Клієнта протягом трьох років та відсутності залишку грошових коштів на цьому рахунку. За наявності залишку грошових коштів на рахунку Клієнта Банк має право змінити порядок обліку коштів за недіючим рахунком шляхом перерахування залишку коштів з рахунку Клієнта на рахунок Банку (недіючі рахунки).

2.1.6.8. Обов'язки Банку

2.1.6.8.1. Банк зобов'язаний здійснювати розрахунково-касове обслуговування Клієнта в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Договором.

2.1.6.8.2. Передавати Клієнту (його представнику за довіреністю) на його вимогу розрахункові документи, які підтверджують списання / зарахування коштів на / з рахунку Клієнта і виписку за рахунком (рахунками) на наступний банківський день за попередній.

2.1.6.8.3. При надходженні на ім'я Клієнта грошових коштів у валюті, відмінній від валюти Банківського рахунку, а саме - в одній з базових валют, в яких оформляються Банківські рахунки фізичних осіб, Банк зобов'язується відкрити Банківський рахунок у валюті переказу та призвести зарахування грошових коштів на рахунок.

2.1.6.8.4. Продаж іноземної валюти з метою подальшого зарахування на інвестиційний рахунок Клієнта в національній валюті для здійснення інвестиції в Україну, а також купівля Клієнту іноземної валюти з метою повернення іноземної інвестиції, а також прибутків, доходів, інших коштів, одержаних від інвестиційної діяльності в Україні та перерахування їх за кордон, здійснюється Банком відповідно до вимог законодавства України.

2.1.6.9. Вартість послуг та порядок розрахунків

2.1.6.9.1. За відкриття рахунку та виконання операцій за рахунком Клієнт сплачує Банку винагороду, розмір якої встановлено Заявою та Тарифами Банку, що діють на день здійснення Клієнтом такої операції.

Тарифи встановлюються Банком самостійно та можуть змінюватись протягом дії цього Договору, в порядку, визначеному законодавством та цим Договором, зокрема, Заявою та підрозділом 1.1.5. "Зміна та доповнення Умов та Правил надання банківських послуг".

2.1.6.9.2. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків (в т.ч. тих, що будуть відкриті в майбутньому), в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором, а також за іншими договорами, укладеними між Клієнтом та Банком, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер. Списання грошових коштів за іншими договорами здійснюється відповідно до умов цих договорів.

2.1.6.10. Відповідальність Сторін

2.1.6.10.1. За порушення вимог цього Договору Банк та Клієнт несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

2.1.6.10.2. Банк звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору у разі зміни чинного законодавства України, зокрема зміни/прийняття нових законів або нормативно-правових актів Національного банку України, які змінюють чи припиняють відносини, що регулюються цим Договором.

2.1.6.11. Строк дії Договору та порядок внесення змін

2.1.6.11.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його укладення та діє 10 років Датою укладення Договору є дата підписання Клієнтом Заяви.

Цей Договір припиняється після закінчення строку дії цього Договору.

Договір вважається продовженим на кожні наступні 10 років в разі, якщо за 30 календарних днів до дати закінчення дії цього Договору жодна зі Сторін не заявила про намір його розірвання або Клієнт не подав Заяву про закриття рахунка.

2.1.6.11.2. Банк може повідомляти Клієнта про намір розірвання одним з таких способів: в письмовій формі, через встановлені засоби електронного зв'язку Банку та Клієнта: Систему "Приват 24 для бізнесу", смс-повідомлення на останні відомі Банку номери телефонів, надані Банку при ідентифікації та актуалізації відомостей про Клієнта, або іншими засобами. Клієнт може повідомляти Банк про намір розірвання Договору шляхом подання Заяви про закриття рахунку.

2.1.6.11.3. Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме: шляхом направлення повідомлень електронною поштою, у Системі «Приват24», повідомлення у месенджерах за 30 календарних днів до дати внесення змін. В разі,

якщо Клієнт не надасть Банку письмове повідомлення про відхилення пропозиції

Банку щодо зміни істотних умов Договору у строк 30 календарних днів з дня направлення повідомлення, зміни до істотних умов вважаються узгодженими Сторонами та не потребують укладення додаткових угод.

2.1.6.12. Інші умови

2.1.6.12.1. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Напрямок VIP-обслуговування	Відкриття рахунку	300 грн.	
2	Напрямок VIP-обслуговування	Перерахування коштів з на користь 3-х осіб - національна валюта:	1%; min. 5 грн.; max - 5 000 грн.	
3	Напрямок VIP-обслуговування	Перерахування коштів з на користь 3-х осіб - іноземні валюта:	1%; min. 1 USD/EUR; max - 200 USD/EUR	

2.1.7. Інтернет-картка

2.1.7.1. Предмет Договору

2.1.7.1.1. Банк зобов'язується відкрити Клієнту Поточний рахунок та випустити Інтернет-карту для внесення готівкових коштів та розрахунків в мережі Internet, а також здійснювати обслуговування Поточного рахунку в порядку та на умовах, визначених законодавством та Умовами та Правилами надання банківських послуг (далі — Договір). Банк має право встановлювати винагороду за обслуговування Поточного рахунку у розмірах та на умовах, визначених цим Договором та Тарифами Банку.

Інтернет-картка (далі - Картка) — віртуальна дебетова картка миттєвого випуску без фізичного носія.

2.1.7.1.2. Клієнт приєднується до Договору шляхом підписання Анкети-Заяви про приєднання до Умов і Правил надання банківських послуг та Заяви про відкриття Поточного рахунку та приєднання до Умов та Правил надання послуги «Інтернет-картка» в Системі «Приват 24» (далі — Заява), що разом з цими Умовами та Правилами становлять Договір банківського обслуговування.

2.1.7.1.3. Поточний рахунок, для якого випущено Карту, відкривається у таких валютах: гривня, долари США, Євро.

2.1.7.1.4. Поточний рахунок, для якого випущено Картку, може використовуватись:

- для оплати товарів і послуг в мережі Internet;
- для внесення готівкових грошових коштів у банківських установах;
- для здійснення інших банківських операцій, не заборонених законодавством та Правилами МПС.

2.1.7.1.5. З метою контролю безпеки руху грошових коштів щомісячний ліміт на проведення операцій в мережі Internet встановлюється в розмірі, еквівалентному 6 тисяч доларів США.

2.1.7.2. Права та обов'язки Сторін

2.1.7.2.1. Банк зобов'язаний:

2.1.7.2.1.1. Після подання Заяви надати Клієнту реквізити Картки: номер картки, строк дії та CVV-код картки.

2.1.7.2.1.2. Обслуговувати Поточний рахунок за дебетною платіжною схемою в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Правилами платіжних систем та цим Договором.

2.1.7.2.2. Банк має право:

2.1.7.2.2.1. У будь-який момент за власним розсудом змінювати набір операцій, послуг і функцій, що виконуються з використанням Картки.

2.1.7.2.2.2. Припинити Договір в односторонньому порядку.

2.1.7.2.2.3. У разі відсутності руху грошових коштів на Поточному рахунку впродовж 6 місяців і більше, Банк має право:

- на винагороду за обслуговування неактивного Поточного рахунку від Клієнта у розмірі залишку грошових коштів на Поточному рахунку, якщо суму залишку не перевищує 100,00 грн та/або у Клієнта немає інших активних Поточних рахунків) згідно Тарифів Банку. При цьому Клієнт доручає Банку здійснити списання коштів з Поточного рахунку у розмірі винагороди;

- перерахувати залишок грошових коштів на інший активний Поточний рахунок Клієнта.

2.1.7.2.3. **Клієнт зобов'язаний:**

2.1.7.2.3.1. При здійсненні операцій із використанням Картки уникати виникнення Несанкціонованого овердрафту.

2.1.7.2.3.2. В разі виникнення Несанкціонованого овердрафту погасити суму заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом у термін до останнього календарного числа місяця, наступного за місяцем, в якому такий овердрафт виник. При цьому за користування Несанкціонованим овердрафтом Клієнт зобов'язується сплатити Банку проценти в розмірі, встановленому Тарифами Банку.

2.1.7.2.3.3. В разі порушення Клієнтом зобов'язань, визначених п. 2.1.7.2.3.2. цього Договору, Сторони узгодили, що Клієнт зобов'язується сплатити на користь Банку заборгованість за Несанкціонованим овердрафтом, а також проценти від суми неповернутого в строк Несанкціонованого овердрафту, які у відповідності до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України встановлюються за домовленістю Сторін у 81,6 % річних від суми простроченої заборгованості (суми неповернутого в строк Несанкціонованого овердрафту та простроченими процентами за користування Несанкціонованим овердрафтом).

2.1.7.2.3.4. Сторони узгодили, що у разі виникнення за Карткою Несанкціонованого овердрафту, кошти, отримані від Клієнта, направляються для погашення заборгованості у такій черговості:

в першу чергу — на погашення процентів згідно п. 2.1.7.2.3.3. цього Договору;

в другу чергу — на погашення процентів за користування Несанкціонованим овердрафтом згідно п. 2.1.7.2.3.2. цього Договору;

в третю чергу — на погашення тіла Несанкціонованого овердрафту.

2.1.7.2.3.6. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з Поточного рахунку при настанні термінів платежів, що підлягають сплаті за цим Договором, в розмірах, встановлених Тарифами Банку (здійснювати договірне списання).

2.1.7.2.4. **Клієнт має право:**

2.1.7.2.4.1. Використовувати Картку для оплати товарів і послуг, внесення готівкових грошових коштів у банківських установах та для здійснення інших банківських операцій через віддалені канали обслуговування.

2.1.7.2.4.2. Змінити (збільшити чи зменшити) ліміт, визначений п. 2.1.7.1.5. цього Договору, шляхом звернення до Банку або самостійно в Системі «Приват24».

2.1.7.3. Строк дії Договору

2.1.7.3.1. Договір укладається строком на 10 років та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором. Датою укладення Договору є дата отримання Клієнтом реквізитів Картки.

2.1.7.3.2. Строк дії Картки 10 років. Забороняється використання реквізитів Картки зі збіглим строком дії.

2.1.7.4. Інші умови

2.1.7.4.1. Платіжна організація або Банк мають право тимчасово призупинити здійснення операцій з використанням Карток відповідно до законодавства, Правил платіжної системи, внутрішньобанківських документів.

2.1.7.4.2. Банк має право встановлювати обмеження щодо кількості випущених карток одному Клієнту.

Типи електронних платіжних засобів	віртуальна картка
Валюта рахунку "Інтернет картки"	Гривня, долари США, євро

Тарифи				
№ Тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
За відкриття рахунку				

1	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення "Інтернет картки"	не тарифікується	
За обслуговування рахунку				
2	Роздрібний бізнес	Комісія за обслуговування "Інтернет картки"	не тарифікується	
За несанкціонований овердрафт				
3	Роздрібний бізнес	Обов'язковий щомісячний платіж по "Інтернет картці"	100% від заборгованості по несанкціонованому овердрафту	
4	Роздрібний бізнес	Процентна ставка за несанкціонований овердрафт (заборгованість по картковому рахунку, за яким овердрафт не передбачений)	3,4% на місяць (40,8% річних) від суми несанкціонованого овердрафту	
5	Роздрібний бізнес	Процентна ставка в разі непогашення несанкціонованого овердрафту до останнього числа місяця, наступного за місяцем, у якому виник несанкціонований овердрафт (у відповідності до частини 2 статті 625 Цивільного кодексу України)	6,8% на місяць (81,6% річних) від суми несанкціонованого овердрафту	
За операційне обслуговування рахунку				

6	Роздрібний бізнес	Оплата картою в торгових точках та інтернет-магазинах	не тарифікується	
7	Роздрібний бізнес	Комісія за 1 транзакцію	не тарифікується	
8	Роздрібний бізнес	Комісія за поповнення готівкою інтернет-картки чи віртуального рахунку у терміналі самообслуговування та касі	- не тарифікується - поповнення власником картки; - 0.5% від суми (мінімум 5 грн) - поповнення картки третьою особою; - 0.2% від суми (мінімум 2 грн) - поповнення картки третьою особою клієнтом - власником будь-якої картки ПриватБанку (акційний тариф).	
9	Роздрібний бізнес	Комісія за конвертацію валюти в разі здійснення операцій за кордоном	не тарифікується	
10	Роздрібний бізнес	Надання довідки/виписки за "Інтернет картою" у відділенні банку за будь-який період	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - не тарифікується
11	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг Неактивного рахунку по продукту "Інтернет карта"	20.00 грн щомісяця, у тому числі ПДВ, але не більше залишків коштів на рахунку	

12	Роздрібний бізнес	Інформування Клієнтів за рахунком обліку фінансового активу каналами: Система «Приват24» / Viber / Telegram / e- mail	Не тарифікується	
		Послуга AllSMS (інформування за всіма фінансовими транзакціями незалежно від суми шляхом направлення sms- повідомлень)	20 грн/міс	В разі замовлення послуги Клієнт доручає Банку здійснити списання її вартості із поточного рахунку, відкритого в Банку, в дату підключення послуги та далі через кожні 30 календарних днів протягом всього строку користування послугою (договірне списання).
За платежі та перекази				
13	Роздрібний бізнес	Переказ з Інтернет- картки на "Картку Універсальна», «Картку Універсальна Gold», «Преміальні картки», «Інтернет- картку», "Картку Юніора"	не тарифікується	

14	Роздрібний бізнес	Переказ з Інтернет-картки на "Картку для виплат», «Картку для виплат Gold»	0,5% від суми - стягується з одержувача за нецільове поповнення Картки для виплат	
15	Роздрібний бізнес	Переказ з Інтернет-картки на депозит	- не тарифікується - при поповненні власних депозитів - 0,5% від суми - при поповненні депозитів третьої особи	
16	Роздрібний бізнес	Переказ з Інтернет-картки на послугу накопичення "Скарбничка" (тільки власні кошти)	1% від суми окрім переказу коштів за правилом накопичення «Округлення витрати», «Округлення залишку на картці наприкінці дня».	
17	Роздрібний бізнес	Переказ з Інтернет-картки на "Приват-вклад"	1% від суми	
18	Роздрібний бізнес	Переказ коштів на поточний (картковий) рахунок фізичної особи, відкритий в іншому банку	0,5% (min 5 грн, max 100 грн)*	* в Системі "Приват24", а також при переказі залишку коштів Клієнта у разі припинення ділових відносин
19	Роздрібний бізнес	Переказ з Інтернет-картки на картку українського банку	0,5% від суми (min 5 грн) у т.ч. через сервіси інших банків	

20	Роздрібний бізнес	Переказ з Інтернет-картки на картку Mastercard закордонного банку	2% від суми (мін 50 грн)	
21	Роздрібний бізнес	Переказ з Інтернет-картки на картку Visa закордонного банку	2% від суми (мін 50 грн)	
22	Роздрібний бізнес	Комісія за надсилання міжнародних переказів на сторонніх сервісах (Wise, TransferGo, PayPal та інші) з Інтернет-картки	1% від суми	
23	Роздрібний бізнес	Комунальні та інші платежі з Інтернет-картки в Приват24	1 грн - є договір з отримувачем. За рахунок кредитних коштів + 3% від суми	
			3 грн - немає договору з отримувачем. За рахунок кредитних коштів + 3% від суми	
			1% від суми (мін 3 грн, мах 100 грн) - отримувач - бюджетна організація. За рахунок кредитних коштів + 3% від суми	

24	Роздрібний бізнес	Комунальні та інші платежі з Інтернет-картки в Терміналі/Банкоматі	1% від суми (min 5 грн, max 500 грн) - є договір з отримувачем	
			1% від суми (min 10 грн, max 1 000 грн) - немає договору з отримувачем	
			1% від суми (min 10 грн, max 1 000 грн) - отримувач - бюджетна організація	
25	Роздрібний бізнес	Комунальні та інші платежі з Інтернет-картки у відділенні	1% від суми (min 15 грн, max 500 грн) - є договір з отримувачем	
			1% від суми (min 25 грн, max 1 000 грн) - немає договору з отримувачем	
			1% від суми (min 25 грн, max 1 000 грн) - отримувач - бюджетна організація	
26	Роздрібний бізнес	Комунальні та інші платежі з Інтернет-картки на сайті	1% від суми min 1 грн - є договір з отримувачем	
27	Роздрібний бізнес	Комунальні та інші платежі з Інтернет-картки по телефону 3700	1% від суми (min 15 грн, max 500 грн) + 20 грн - є договір з отримувачем	

			1% від суми (мін 25 грн, мах 1 000 грн) + 20 грн - немає договору з отримувачем	
			1% від суми(мін 25 грн, мах 1 000 грн) + 20 грн - отримувач - бюджетна організація	

2.2. Депозити (умови та правила розміщення депозитних вкладів у Банку)

2.2.1. Загальні положення

2.2.1.1. Умови відкриття та обслуговування вкладу

2.2.1.1.1. Клієнт передає, а Банк приймає грошові кошти (далі Вклад) у розмірі та на строк, зазначені в Договорі. Банк для зарахування суми вкладу відкриває Клієнту вкладний рахунок (ідентифікатор вкладного рахунку зазначений в Договорі) і зобов'язується виплатити проценти, нараховані на суму вкладу згідно з узгодженими Сторонами умовами Договору.

2.2.1.1.2. Договір вважається оформленим та вступає в силу з дати першого надходження коштів на вкладний рахунок та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором. Після внесення коштів на вкладний рахунок в повному обсязі примірник Договору стає доступним для перегляду в особистому акаунті системи Приват 24 (WEB). Дата та час доступності Договору в системі Приват24 (WEB) відповідає даті та часу створення договору у системі Банка.

2.2.1.1.3. Клієнт має право внести кошти на вкладний рахунок протягом 30 календарних днів з дати підписання Заяви про приєднання до відповідної послуги (вкладу) (далі - Заява про приєднання). Якщо за цей час умови відповідної послуги (вкладу) зміняться, то Договір банківського вкладу буде укладено на умовах, які будуть діяти на дату внесення коштів.

Якщо протягом 30 календарних днів вся сума коштів, зазначена в Заяві про приєднання, Клієнтом не внесена, Заява про приєднання анулюється, Договір банківського вкладу вважається неукладеним.

Повернення коштів, що були внесені Клієнтом на поповнення вкладного рахунку частково (в розмірі, меншому за розмір вкладу, зазначений у Заяві про приєднання), здійснюється Банком на поточний рахунок Клієнта за реквізитами Електронного платіжного засобу (далі - Картки), зазначеного Клієнтом, на підставі звернення Клієнта в Банк згідно чинних тарифів Банку.

2.2.1.1.4. Кількість одночасно діючих договорів одного Клієнта, включаючи послугу накопичення «Скарбничка» та «Приват-вклад», не повинно перевищувати 30.

Якщо Клієнт бажає відкрити новий вклад, після досягнення 30 відкритих рахунків, треба закрити будь-який з діючих депозитів.

2.2.1.1.5. Клієнт має право поповнювати вкладний рахунок без укладання додаткових угод до Договору. Поточна сума вкладу відображається у виписці за вкладом, з якою Клієнт може ознайомитись у відділенні Банку або у доступних дистанційних каналах (інтернет-банк, мобільні додатки та ін.).

Банк має право встановити максимальну суму поповнення вкладу протягом певного періоду часу, а також кількість таких поповнень. Загальна сума поповнення не повинна перевищувати суму, встановлену Банком. Ця інформація доступна Клієнтам у відділенні або на сайті Банку на сторінці pb.ua/depozit.

2.2.1.1.6. Клієнт має право доручати Банку здійснювати регулярні поповнення свого вкладного рахунку зі свого поточного рахунку (здійснювати договірне списання). Якщо на дату виконання доручення залишок коштів на поточному рахунку менше суми встановленого регулярного платежу, Клієнт доручає Банку перерахувати на вкладний рахунок всю доступну суму залишку. Банк має право обмежити кількість підключених регулярних поповнень до одного вкладу.

2.2.1.1.7. Клієнт має право скласти заповідальне розпорядження за вкладом.

2.2.1.1.8. Клієнт протягом строку розміщення вкладу зобов'язується без письмової згоди Банку не передавати вклад в забезпечення виконання зобов'язань перед третіми особами, а також відчувувати вклад третім особам іншим не забороненим способом.

2.2.1.1.9. В разі, якщо Клієнт дізнався про несанкціоноване списання коштів з вкладного рахунку (в тому числі за допомогою SMS-інформування від Банку, або інших електронних повідомлень Банку), Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це в Банк, звернувшись до відділення Банку або зателефонувавши на номер 3700 (цілодобово) чи +38 (073) 716 11 31 (для дзвінків із-за кордону).

2.2.1.1.10. Вклади на суму, еквівалентну 50 тис. доларів США і більше (за курсом НБУ), оформляються тільки у вигляді договорів банківського вкладу без можливості дострокового розірвання (строкові) або Приват-вкладів.

2.2.1.1.11. Банк зобов'язується здійснювати обслуговування Клієнтів у відповідності з чинним законодавством України та Тарифами Банку, що діють на момент здійснення операції.

2.2.1.1.12. Банк має право стягувати комісію за поповнення вкладу іншої особи згідно з діючими Тарифами Банку. Поповнення свого вкладу готівкою підтверджується ідентифікацією Клієнта за Електронним платіжним засобом (карткою), або іншим, встановленим у Банку для таких операцій способом. Операція готівкового поповнення, не підтверджена ідентифікацією Клієнта, кваліфікується як поповнення вкладу іншої особи.

2.2.1.1.13. Банк має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Клієнта в одному з каналів, описаних у п. 2.2.1.6.

2.2.1.1.14 В разі, якщо Клієнт має прострочену заборгованість за кредитом, наданим Банком, або Клієнт є поручителем за кредитом, за яким існує прострочена заборгованість, Банк має право на свій розсуд:

- після закінчення строку вкладу перерахувати вклад і нараховані проценти на поточний рахунок Клієнта та в подальшому використовувати їх для погашення заборгованості або

- розірвати цей Договір. Вклад і нараховані проценти перераховуються на поточний рахунок Клієнта та в подальшому використовуються для погашення заборгованості. Нарахування процентів проводиться за фактичну кількість днів з дати внесення / дати продовження вкладу за ставкою "до запитання".

Про це Банк надсилає Клієнту повідомлення не пізніше, ніж за 2 банківських дні за реквізитами, вказаними в клієнтській базі Банку в одному з каналів: через e-mail, систему Приват24, за допомогою SMS або повідомленням через інші електронні канали із зазначенням дати розірвання Договору.

2.2.1.1.15. При настанні форс-мажорних обставин, не залежних від Клієнта і Банку (пожежа, повінь, землетрус, військові дії, громадські заворушення, епідемії, нормативні акти органів влади, які впливають на виконання зобов'язань та ін.), строки виконання зобов'язань за Договором відсуюваються. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

2.2.1.1.16. Своім підписом Клієнт підтверджує, що вся представлена ним інформація є правильною і зобов'язується про всі зміни повідомляти Банк не пізніше 15 календарних днів з моменту їх виникнення. Для підвищення безпеки вкладу Клієнт надає дозвіл на фотографування та інформування про стан вкладу в одному з каналів: через e-mail, систему Приват24, за допомогою SMS або повідомленням через інші електронні канали за реквізитами, вказаними в клієнтській базі Банку.

2.2.1.1.17. У разі порушення однією із сторін умов Договору вона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

2.2.1.2. Нарахування та виплата процентів

2.2.1.2.1. Нарахування процентів на суму вкладу і поповнень починається з першого дня, наступного за днем надходження грошових коштів в Банк, і здійснюється за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів у році, за ставкою, що діє на дату першого надходження коштів з урахуванням правил розрахунку процентів при продовженні вкладу. За день, коли вклад повертається Клієнту, проценти не нараховуються. Після розірвання вкладу, або закінчення його терміну (якщо вклад не продовжений на новий строк) нарахування процентів припиняється.

2.2.1.2.2. По закінченні кожного періоду нарахування процентів, що минув з оформлення/продовження Договору, нараховані проценти за вкладом зараховуються на вкладний рахунок згідно з умовами Договору або на поточний рахунок (картку Клієнта) в дату, наступну за датою закінчення періоду нарахування після 15-00.

2.2.1.2.3. Сума нарахованих процентів за цілу кількість строків вкладу, що пройшли з оформлення вкладу, виплачується в повному обсязі.

2.2.1.2.4. Якщо на день перерахування процентів по вкладу Клієнт не обрав варіант виплати процентів, проценти залишаються на вкладному рахунку. Нарахування процентів на цю суму не проводиться.

2.2.1.2.5. Якщо поточний рахунок (картка), який Клієнт обрав для перерахування процентів, на день перерахування закрито або заблоковано, Банк може додати проценти до суми вкладу, якщо умови вкладу передбачають таке зарахування. Якщо ці проценти не додані до суми вкладу, нарахування процентів на цю суму не проводиться.

2.2.1.2.6. Процентна ставка за вкладом є незмінною протягом кожного строку вкладу.

Банк має право до закінчення строку вкладу змінювати розмір процентної ставки за вкладами до запитання («До запитання» і «Приват-вклад»). Зміна процентної ставки здійснюється згідно п. 2.2.1.6

2.2.1.2.7. Оподаткування доходу у вигляді процентів за користування вкладом здійснюється відповідно до законодавства України.

2.2.1.3. Автоматичне продовження вкладу

2.2.1.3.1. Якщо після закінчення строку вкладу Клієнт не заявив Банку про відмову від продовження вкладу або не затребував суму вкладу чи її частину і Банк не заперечує проти продовження вкладу, вклад автоматично продовжується ще на один такий самий строк. При цьому Банк має право переглядати процентну ставку за вкладом на новий строк відповідно діючих ставок із залучення вкладів (з урахуванням п. 2.2.1.6.). Строк вкладу продовжується неодноразово, автоматично, без явки Клієнта в Банк та без укладення додаткових угод до Договору.

2.2.1.3.2. Якщо Банк заперечує проти продовження вкладу, він інформує Клієнта про це в одному з каналів: через e-mail, Систему "Приват24", за допомогою SMS або повідомленням через інші електронні канали за реквізитами, вказаними в клієнтській базі Банку, не пізніше ніж за 2 банківські дні до закінчення строку вкладу.

2.2.1.3.3. За умови наявності в Банку інформації про смерть Клієнта Банк не продовжує вклад на новий строк. При цьому Банк закриває вкладний рахунок Клієнта в дату закінчення строку вкладу, та обліковує вклад на відповідних рахунках. Після закриття рахунку нарахування процентів припиняється.

2.2.1.3.4. При продовженні строку вкладу Банк має право змінити рахунок вкладу без укладення додаткових угод до Договору. При цьому новий ідентифікатор рахунку буде відображатися у виписці по вкладу.

2.2.1.3.5. Якщо на дату закінчення строку вкладу залишок вкладу буде менше встановленої Банком суми, яка відображена на сайті Банку на сторінці pb.ua/depozit, Банк має право скасувати автоматичне продовження вкладу без додаткових повідомлень Клієнту.

2.2.1.3.6 Банк може надати Клієнту можливість дистанційно або у відділенні Банку відмовитися від продовження вкладу протягом одного місяця або за більший термін до закінчення строку вкладу. Про таку можливість Клієнт може дізнатися в будь-якому відділенні Банку або дистанційно у Системі "Приват24" чи додатку "Мої вклади". У останній день вкладу сервіс відмови від продовження вкладу надається до 16:00.

2.2.1.3.7. Банк має право на власний розсуд без додаткового узгодження із Клієнтом збільшити процентну ставку за вкладом (далі - Надбавка). Розмір стандартної Надбавки за продовження вкладу і види вкладів, за якими встановлюється Надбавка, відображені на сайті Банку на сторінці pb.ua/depozit.

Продовження вкладів "Стандарт" строком на 3-12, 18 та 24 міс. через вклад «до запитання».

2.2.1.3.8. Банк має право автоматично продовжити вклад на такий самий строк через вклад "до запитання". Кошти перераховуються на вклад "до запитання" по закінченні строку вкладу, та через 3 календарні дні автоматично повертаються на той самий вклад у випадку, якщо Клієнт не затребував всю суму вкладу або її частину. Порядок продовження зазначений у Договорі / Заяві про приєднання.

2.2.1.3.9. Вклад «до запитання» відкривається без укладення додаткових угод одночасно з депозитом виключно для зарахування коштів з депозиту в період продовження депозиту на новий строк. Договір вкладу «до запитання» укладається на невизначений строк і дорівнює строку дії депозиту, з урахуванням можливості продовження депозиту на новий строк. Поповнення вкладу «до запитання» самостійно Клієнтом не передбачається (за виключенням 3-х денного періоду продовження депозиту). Дія вкладу «до запитання» припиняється після розірвання депозиту та виплати всієї суми депозиту разом із процентами.

За період перебування коштів на вкладі «До запитання» нараховуються проценти з розрахунку за ставкою, яка діє для даного виду вкладу. По закінченні кожного періоду нарахування процентів, в перший робочий день, наступний за датою оформлення договору нараховані проценти за вкладом «До запитання» зараховуються на депозит, для продовження якого був відкритий цей рахунок

2.2.1.3.10. Вклади, які виступають забезпеченням по кредиту, або на яких заблоковані всі, або частина коштів, продовжуються без перерахування на вклад "до запитання" і надбавки до процентної ставки за продовження вкладу не надаються. У разі накладення арешту в період знаходження коштів на вкладі "до запитання" продовження вкладу припиняється без додаткових повідомлень про це Клієнта.

2.2.1.3.11.Новий строк вкладу починається з дати надходження коштів на депозит з вкладу "до запитання".

2.2.1.3.12. Процентна ставка за вкладом на новий строк дорівнює ставці, яка діє в Банку для знову оформлюваних вкладів даного найменування та строку на дату зарахування коштів на депозитний рахунок без укладання додаткових угод до Договору. Наступне продовження вкладу здійснюється в такому ж порядку.

Продовження вкладів «Джуніор», «Стандарт» на 1-2 міс., «Приват-вкладів», вкладів згідно п.2.2.1.3.10., та ряду інших вкладів старих типів, що не доступні для оформлення.

2.2.1.3.13. Продовження таких вкладів проводиться без перерахування на вклад "до запитання". Вклад автоматично продовжується ще на один такий самий строк без укладення додаткових угод.. Порядок продовження зазначений у Договорі / Заяві про приєднання.

2.2.1.3.14. Новий строк вкладу починається з дня, наступного за датою закінчення попереднього строку вкладу.

2.2.1.3.15. Процентна ставка за вкладом на новий строк відповідає ставці, яка діє в Банку для знову оформлюваних вкладів даного найменування та строку, на день закінчення попереднього строку вкладу без укладання додаткових угод до Договору. Наступне продовження вкладу здійснюється в такому ж порядку.

2.2.1.4. Повернення вкладу

2.2.1.4.1. Повернення вкладу здійснюється одним із таких способів:

- на підставі письмової заяви Клієнта, поданої у відділенні Банку. Повернення вкладу здійснюється на рахунок, вказаний Клієнтом в заяві.
- на підставі заповненої Клієнтом електронної форми у дистанційних каналах Банку. Повернення вкладу здійснюється на рахунок, вказаний Клієнтом в електронній формі.

2.2.1.4.2. Витребування вкладу протягом 5 календарних днів з дати закінчення кожного строку вкладу вважається припиненням за строком. Інші витребування вкладів вважаються достроковими.

2.2.1.4.3. Якщо умови Договору передбачають можливість дострокового повернення вкладу, Банк та Клієнт мають право достроково розірвати Договір, повідомивши про це один одному за 2 банківські дні до дати розірвання Договору.

2.2.1.4.4. У разі подання Клієнтом заявки на повернення вкладу (згідно з п.2.2.1.4.1.), Банк опрацьовує її за наступним регламентом:

- заявка, отримана Банком у операційний час, обробляється у день її подачі згідно умов Договору та у порядку черги операцій;

- заявка, отримана Банком у неопераційний час, обробляється після настання операційного часу згідно умов Договору та у порядку черги операцій.

Початок та закінчення операційного часу вказані на сайті Банку на сторінці pb.ua/deposit.

2.2.1.4.5. Правило "28 днів". Якщо вклад оформлений з картки, повернення вкладу на терміні до 28 календарних днів з дати старту договору здійснюється тільки на картку, з якої він був оформлений. Якщо в цей період Клієнт поповнив вклад (незалежно від варіанту внесення грошей при оформленні) з картки «Універсальна», інтернет-картки або елітної картки, то повернення коштів проводиться на картку, з якої поповнювався депозит.

Протягом 28 календарних днів з дати оформлення вкладу виплата коштів довірений особі не проводиться. Правило "28 днів" не поширюється на операції "Приват-вкладу".

Як вносили гроші на вклад?	Наявність поповнення з платної картки	У відділенні для виплати будуть доступні:	В інтернет для виплати будуть доступні:
Готівкою	так	платна картка	платна картка
	не має	готівкою в касі	всі картки
Картка безкоштовна (КДВ)	так	платна картка	платна картка
	не має	всі картки + готівкою в касі	всі картки
Картка - платна	не має значення	платна картка	платна картка
Розірваний депозит	так	платна картка	платна картка
	не має	всі картки + готівкою в касі	всі картки
Поточний рахунок	не має значення	платна картка	платна картка

Платна картка - це картка, з якої зняття або перерахування коштів проводиться з утриманням комісії з Клієнта (картка "Універсальна", інтернет-картка, елітна картка, або інші).

2.2.1.4.6. Якщо на вклад у встановленому чинним законодавством України порядку накладено арешт, то Клієнт не має права вимагати виплати грошових коштів з вкладу до зняття арешту. Нарахування процентів за вкладами, що знаходяться в арешті, продовжується. Сторони узгодили, що в разі, якщо на вкладний рахунок накладено арешт, встановлені раніше Клієнтом регулярні поповнення свого вкладного рахунку зі свого поточного рахунку (відповідно до п. 2.2.1.1.6) та перерахування за умовами накопичення, встановленими на Скарбничку, можуть бути відключені будь-якою зі сторін. Поповнення вкладу поновлюється після звернення Клієнта до Банку.

2.2.1.4.7. Якщо строк дії вкладу закінчується у вихідний або святковий день і Клієнт не бажає продовжувати вклад на новий строк, то виплата суми вкладу та процентів проводиться в перший робочий для Банку день.

2.2.1.4.8. При достроковому поверненні вкладу за ініціативою Клієнта проценти за неповний строк вкладу нараховуються та сплачуються за ставкою "до запитання" (за винятком Приват-вкладу). Якщо за неповний строк вкладу Клієнт вже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти вираховуються з суми вкладу.

2.2.1.4.9. При достроковому поверненні вкладу з ініціативи Банку Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов Договору за фактичний строк користування вкладом.

2.2.1.5. Довіреність на розпорядження вкладом

2.2.1.5.1. Клієнт в порядку, передбаченому чинним законодавством, має право надати довіреність іншій особі на розпорядження вкладом.

2.2.1.5.2. Довіреність на право розпорядження Вкладом може бути складена у Банку та засвідчена уповноваженими особами Банку. При цьому довіреність оформляється тільки в електронному вигляді, бланк довіреності не роздруковується і для виконання операцій довіреною особою за довіреністю надання бланку довіреності не потрібне.

2.2.1.5.3. Клієнт зобов'язаний негайно в письмовій формі або через запропоновану Банком форму електронної заявки повідомляти Банк про скасування виданої ним довіреності на право розпорядження Вкладом іншим особам.

Якщо до депозиту була оформлена небанківська довіреність, то Клієнту необхідно додатково звернутися до нотаріуса для виключення її із загального державного реєстру. У іншому випадку довіреність буде залишатися в реєстрі як легітимна і довірена особа на її підставі матиме змогу здійснювати операції по вкладу.

У випадку невиконання Клієнтом цього обов'язку Клієнт несе відповідальність за вчинення довіреними особами дій щодо розпорядження Вкладом як за свої власні. Банк звільняється від відповідальності за вчинення операцій по вкладному рахунку на підставі такої довіреності.

2.2.1.5.4. Виплата вкладу довірений особі протягом 28 календарних днів з дати оформлення вкладу не проводиться.

2.2.1.6. Порядок внесення змін та доповнень до Договору

Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме в одному з каналів: через e-mail, Систему Приват24, за допомогою SMS або повідомленням через інші електронні канали за реквізитами, вказаними в клієнтській базі Банку, не пізніше ніж за 2 банківських днів до дати, з якої застосовуватимуться зміни. Зміни та доповнення щодо істотних умов Договору є погодженими Клієнтом та не потребують укладення додаткових угод, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт письмово не повідомить Банк про розірвання Договору.

Сторони узгодили, що у випадку зміни процентної ставки при автоматичному продовженні вкладу, Банк інформує Клієнта протягом 5 календарних днів після дати продовження.

Банк інформує Клієнта про стан рахунку та про інші операції за Договором каналами, зазначеними у абз.1 цього пункту Договору.

2.2.1.7. Гарантії за вкладами

2.2.1.7.1. Фонд гарантування вкладів фізичних осіб гарантує Клієнту відшкодування коштів, що розміщені на його рахунках у розмірі та у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.2.1.7.2. Клієнт погоджується на отримання довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб не рідше ніж один раз на рік в Інтернет мережі на сайті Банку pb.ua в розділі "Фонд гарантування вкладів", де Клієнт може ознайомитися з нею.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Роздрібний бізнес	Зарахування коштів з депозитного вкладу на Картку для виплат	не тарифікується	

2	Роздрібний бізнес	Переказ коштів з картки «Універсальна», елітної картки, поточного рахунку фізичної особи, віртуального рахунку, інтернет-картки та вкладу «До запитання» на «Приват-вклад»	1% від суми	
3	Роздрібний бізнес	Поповнення «Приват-вкладу» за довіреністю (банківською або нотаріальною) готівкою або безготівковим платежем (тариф стягується з одержувача)	0,5% від суми поповнення	
4	Роздрібний бізнес	Видача довідок про наявність та стан рахунку	не тарифікується	
5	Роздрібний бізнес	Оформлення/зміна заповідального розпорядження	не тарифікується	
6	Роздрібний бізнес	Оформлення довіреності	не тарифікується	

2.2.2. Види вкладів

2.2.2.1. Вклад «Стандарт».

Клієнт має право при оформленні вкладу обрати варіант розірвання: з можливістю закрити вклад достроково або без дострокового закриття вкладу (строковий).

Виплата процентів: щомісячно.

Можливість поповнення: Клієнт має право збільшувати розмір коштів на вкладі.

Можливість автоматичного продовження: так.

Умови дострокового розірвання: за неповний строк вкладу проценти нараховуються за ставкою «до запитання». Якщо Клієнт вже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу.

Зняття частки вкладу: не передбачено без розірвання вкладу

Оскільки вклад "Стандарт" (строковий) не можна розірвати на першу вимогу Клієнта, Банк може запропонувати за цими депозитами більш вигідну ставку, ніж по вкладу "Стандарт" з можливістю дострокового повернення.

Загальні положення визначені в розділі "2.2.1. Загальні положення".

Особливості розміщення строкових вкладів в іноземній валюті

При розміщенні строкового вкладу в іноземній валюті у визначеному законодавством розмірі Банк має право на підставі Заяви Клієнта (далі – Заява) продати Клієнту безготівкові кошти в іноземній валюті у відділенні Банку або у дистанційних каналах Банку, в яких доступний такий сервіс.

При цьому списання коштів з платіжної картки Клієнта буде здійснено за комерційним курсом Банку для продажу валюти для карток на момент валютування. Курс валют для карток оприлюднюється на [сайті](#) Банку.

Банк повертає Заяву без виконання у випадку, якщо на момент фактичного здійснення валютообмінної операції сума гривні до списання для купівлі іноземної валюти перевищить встановлений законодавством максимальний розмір для таких операцій, а також в інших визначених законодавством випадках.

Клієнт доручає Банку утримати комісійну винагороду за здійснення валютної операції шляхом її утримання із платіжної картки Клієнта, зазначеної у Заяві як платіжна картка для списання коштів для купівлі іноземної валюти, у розмірі, встановленому Тарифами Банку на момент здійснення операції.

Банк інформує Клієнта про здійснену операцію в дистанційних каналах Банку.

Заява приймається до виконання Банком негайно та не може бути відкликана Клієнтом після її підписання та надання Банку.

Інші умови здійснення купівлі іноземної валюти узгоджуються в Заяві.

2.2.2.2. Вклад «Джуніор»

Вклад відкривається Вкладником на своє ім'я. Договором передбачений автоматичний перехід повноважень та права власності за вкладом на Одержувача (дитину), в обрану Вкладником дату після досягнення Одержувачем віку 18 років. Дата переходу повноважень встановлюється при оформленні вкладу і в подальшому не змінюється.

До передачі прав власності Одержувачу:

- Вкладник повністю розпоряджається вкладом та може здійснювати будь-які операції за вкладом;
- Одержувач не має прав на здійснення операцій за Договором.

Після передачі прав власності Одержувачу:

- Одержувач повністю розпоряджається вкладом та може здійснювати будь-які операції за вкладом;
- Вкладник не має прав на здійснення операцій за Договором;
- раніше оформлені Вкладником довіреності, заповідальні розпорядження та встановлені регулярні поповнення відміняються.

Виплата процентів: в кінці кожного строку вкладу проценти автоматично додаються до основної суми вкладу (капіталізуються) При розірванні вкладу Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти.

Можливість поповнення: Вкладник має право збільшувати розмір коштів на вкладі.

Можливість автоматичного продовження: так.

Умови дострокового розірвання:

- при розірванні Вкладником за неповний строк вкладу проценти нараховуються за ставкою «до запитання». Якщо Клієнт вже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу.
- при розірванні Одержувачем (після переходу права власності на вклад) проценти нараховуються за фактичний строк вкладу за діючою процентною ставкою Договору.

Зняття частини вкладу: не передбачено без розірвання вкладу.

Загальні положення визначені в розділі "2.2.1. Загальні положення".

2.2.2.3. Приват-вклад.

Можливість поповнення / зняття коштів: Вільне поповнення та зняття коштів в межах всієї суми яка є на рахунку без розірвання вкладу. Зняття та поповнення коштів можливі починаючи з наступного дня після дати старту вкладу.

Виплата процентів: Щомісячно, капіталізація неможлива.

Якщо за вкладом не було обрано картку для зарахування процентів, то вони залишаються на вкладі і доступні до виплати.

Можливість автоматичного продовження: Так.

Умови дострокового розірвання: Проценти виплачуються за фактичний строк користування вкладом за діючою ставкою Договору.

Загальні положення визначені в розділі "2.2.1. Загальні положення".

2.2.3. Послуга накопичення «Скарбничка»

2.2.3.1. Загальні положення

2.2.3.1.1. Підписанням Заяви про приєднання до Послуги накопичення «Скарбничка» (далі - Заява) на підставі статті 634 Цивільного кодексу України Клієнт приєднується до розділу 1.1. «Загальні положення», підрозділу 2.2.1. «Загальні положення» та підрозділу 2.2.3. «Послуга накопичення «Скарбничка» Умов та Правил надання банківських послуг акціонерного товариства комерційний банк «ПриватБанк» (далі – Умови та Правила). Заява разом з Умовами та Правилами становлять Договір банківського вкладу (далі — Договір).

2.2.3.1.2. Клієнт дає розпорядження Банку на відкриття вкладного рахунку та здійснення договірних списань коштів зі свого поточного рахунку (картки) (далі - Умови накопичення) на вкладний рахунок.

2.2.3.2. Умови вкладу

2.2.3.2.1. Сума, строк, процентна ставка та інші умови вкладу узгоджуються Сторонами у Заяві.

2.2.3.2.2. Договір вступає в силу з дати першого надходження коштів на вкладний рахунок та діє до повного виконання Сторонами обов'язків за Договором.

2.2.3.2.3. В разі, якщо кошти надійшли на вкладний рахунок пізніше дати укладання Договору, строк дії вкладу починається з дати першого надходження коштів і проценти на суму вкладу нараховуються за ставкою, чинною на цю дату.

2.2.3.3. Права Клієнта:

2.2.3.3.1. Клієнт має право безготівково поповнювати вкладний рахунок зі свого поточного рахунку (картки) з урахуванням встановленої Банком максимальної суми поповнення у відділенні Банку або через надані Банком дистанційні канали, без укладання додаткових угод до Договору. Банк має право самостійно переглядати доступні способи поповнення вкладного рахунку. Поточна сума вкладу відображається у виписці за вкладом, з якою Клієнт може ознайомитись у відділенні Банку або у доступних дистанційних каналах (інтернет-банк, мобільні додатки та ін.).

Максимальну суму поповнення вкладу можна дізнатися у відділенні або на сайті Банку pb.ua/deposit.

2.2.3.3.2. Клієнт має право у відділенні Банку або самостійно у доступних дистанційних каналах змінити або скасувати Умови накопичення, а саме визначити:

- суму коштів, що підлягає перерахуванню на вкладний рахунок;
- свої поточні рахунки (картки) з переліку доступних, звідки кошти підлягають перерахуванню на вкладний рахунок;
- умови, при настанні яких кошти підлягають перерахуванню на вкладний рахунок.

Сторони погодили, що доручення Клієнта про підключення або скасування Умов накопичення вступає в силу в день його надходження до Банку.

2.2.3.3.3. Клієнт має право повернути частину або всю суму вкладу раніше закінчення строку дії Договору.

2.2.3.3.4. Клієнт має право отримувати інформацію про вклад, процентні ставки і умови накопичення у відділенні Банку, за телефоном, номери 3700 та +38 (073) 716 11 31 (для дзвінків за кордоном), через Систему Приват24 або інші доступні електронні канали.

2.2.3.4. Обов'язки Клієнта:

2.2.3.4.1. В разі, якщо Клієнт дізнався про несанкціоноване списання коштів з вкладного рахунку (в тому числі за допомогою SMS-інформування від Банку, або інші електронні повідомлення Банку), Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це в Банк, звернувшись до відділення Банку або зателефонувавши на номер 3700 (цілодобово) чи +38 (073) 716 11 31 (для дзвінків із-за кордону).

2.2.3.4.2. Клієнт зобов'язаний повідомляти Банк про всі зміни щодо своїх паспортних даних, адреси проживання, номеру телефону та інших контактних даних не пізніше 15 календарних днів з моменту їх зміни.

2.2.3.4.3. Клієнт зобов'язується не передавати без письмової згоди Банку вклад в забезпечення виконання зобов'язань перед третіми особами, а також не відчужувати вклад (майнові права за Договором) третім особам будь-яким іншим способом.

2.2.3.5. Обов'язки Банку:

2.2.3.5.1. Банк зобов'язується виплатити Клієнту суму вкладу та проценти на неї на умовах та в порядку, встановленому Договором.

2.2.3.5.2. Банк зобов'язується здійснювати обслуговування Клієнта відповідно до чинного законодавства України, умов цього Договору та Тарифів Банку, що діють на момент здійснення операції.

2.2.3.6. Права Банку:

2.2.3.6.1. В разі, якщо Клієнт має прострочену заборгованість за кредитом, наданим Банком, або Клієнт є поручителем за кредитом, за яким існує прострочена заборгованість, Банк має право на свій розсуд:

- після закінчення строку вкладу перерахувати вклад і нараховані проценти на поточний рахунок Клієнта та в подальшому використовувати їх для погашення заборгованості або

- розірвати цей Договір. При цьому Банк надсилає Клієнту через e-mail, Систему Приват24, за допомогою SMS або повідомленням через інші електронні канали за реквізитами, вказаними в клієнтській базі Банку, із зазначенням дати розірвання Договору. Вклад і нараховані проценти перераховуються на поточний рахунок Клієнта та в подальшому використовуються для погашення заборгованості.

2.2.3.6.2. Банк має право отримувати винагороду за виконання доручення Клієнта на виконання підключених умов накопичення відповідно до умов цього Договору та Тарифів Банку. Банк має право стягувати комісію за поповнення вкладу \ рахунку третьої особи згідно діючих Тарифів банку.

2.2.3.6.3. Банк має право закрити рахунок вкладу:

- якщо на дату закінчення строку вкладу залишок вкладу нульовий,
- або у разі відсутності надходжень коштів на вклад з моменту його відкриття, якщо Клієнт не має у Банку відкритих карткових продуктів для фізичних осіб або якщо з моменту відкриття вкладу минуло 12 місяців та більше,
- або в порядку та на умовах, визначених Розділом 1.1. «Загальні положення» цього Договору.

2.2.3.6.4. Банк має право на свій розсуд переглядати доступні Клієнту Умови накопичення. Доступні Умови накопичення відображаються на сайті Банку на сторінці rb.ua/korі. Про настання недоступності в майбутньому вже підключених Клієнтом Умов накопичення Банк інформує Клієнта не пізніше, ніж за 15 календарних днів в одному з каналів, зазначених у п.2.2.3.10 цих Правил.

2.2.3.7. Порядок нарахування та виплати процентів за вкладом

2.2.3.7.1. Нарахування процентів на суму вкладу і поповнень починається з дня, наступного за днем надходження коштів у Банк та здійснюється за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості 365\366 днів у році. Процентна ставка є незмінною протягом кожного строку дії вкладу.

2.2.3.7.2. Після закінчення кожного строку вкладу нараховані проценти за вкладом зараховуються до суми вкладу. Проценти за кожний новий строк вкладу з першого дня нового строку нараховуються на суму коштів на рахунку, включаючи проценти, нараховані за попередній строк вкладу. При цьому за день, коли вклад виплачується Клієнту, проценти не нараховуються.

2.2.3.7.3. При достроковому знятті частини або всієї суми вкладу Клієнту повертається запитувана сума вкладу та виплачуються проценти за неповний строк вкладу, нараховані за ставкою «до запитання», з урахуванням п.2.2.3.9. Сума нарахованих процентів за цілу кількість строків вкладу, що пройшли з моменту оформлення вкладу, виплачується в повному обсязі.

2.2.3.7.4. При розірванні вкладу з ініціативи Банку Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов даного Договору, за фактичний строк користування вкладом.

2.2.3.8. Продовження вкладу на новий строк

2.2.3.8.1. Якщо після закінчення строку вкладу Клієнт не заявив Банку про відмову від продовження вкладу і Банк не заперечує проти продовження вкладу, вклад автоматично продовжується ще на один такий самий строк. Строк вкладу продовжується неодноразово, автоматично, без звернення Клієнта до Банку, без зміни підключених Умов накопичення та без укладання додаткових угод. Новий строк вкладу починається з дня, наступного за датою закінчення попереднього строку вкладу.

2.2.3.8.2. Процентна ставка за вкладом на новий строк дорівнює ставці, яка діє в Банку для знову оформлюваних вкладів даного найменування та строку, на день закінчення попереднього строку вкладу без укладання додаткових угод до Договору.

2.2.3.8.3. Якщо Банк заперечує проти продовження строку вкладу, він інформує Клієнта про це не пізніше ніж за 2 банківських дні до закінчення строку вкладу в одному з каналів, зазначених у п. 2.2.3.10. цього Договору.

2.2.3.8.4. При продовженні строку вкладу Банк має право змінити рахунок вкладу без укладення додаткових угод до Договору. При цьому новий ідентифікатор вкладного рахунку буде відображатися у виписці по вкладу.

2.2.3.9. Повернення вкладу

2.2.3.9.1. У випадку запитання Клієнтом частини або всієї суми вкладу дія вкладу припиняється. При запитанні Клієнтом всієї суми вкладу повертається на картку Клієнту і автоматично відкривається новий вклад на той же строк з автоматичним підключенням раніше обраних Клієнтом Умов накопичення. Нараховані проценти наступного дня зараховуються на поточний рахунок Клієнта (картку).

При виплаті частини суми вкладу проценти зараховуються на вклад і на решту суми вкладу автоматично відкривається новий вклад на той же строк з автоматичним підключенням раніше обраних Клієнтом Умов накопичення.

Номер вкладного рахунку Клієнта залишається незмінним.

2.2.3.9.2. Операції з повернення частини або всього вкладу здійснюються у дистанційних каналах або у відділенні Банку.

2.2.3.9.3. Операції зняття частини або всієї суми вкладу в усіх каналах підтверджуються Простим електронним підписом Клієнта.

2.2.3.10. Порядок внесення змін та доповнень до Договору

2.2.3.10.1. Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме в одному з каналів: через e-mail, Систему Приват24, за допомогою SMS або повідомленням через інші електронні канали за реквізитами, вказаними в клієнтській базі Банку, не пізніше ніж за 2 банківських днів до дати, з якої застосовуватимуться зміни. Зміни та доповнення щодо істотних умов Договору є погодженими Клієнтом та не потребують укладення додаткових угод, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт письмово не повідомить Банк про розірвання Договору.

Сторони узгодили, що у випадку зміни процентної ставки при автоматичному продовженні вкладу, Банк інформує Клієнта протягом 5 календарних днів після дати продовження.

Банк інформує Клієнта про стан рахунку та про інші операції за Договором каналами, зазначеними у абз.1 цього пункту Договору.

2.2.3.11. Відповідальність Сторін

2.2.3.11.1. В разі порушення однією із Сторін умов цього Договору вона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

2.2.3.11.2 При настанні форс-мажорних обставин, не залежних від Клієнта і Банку (пожежа, повінь, землетрус, військові дії, громадські заворушення, епідемії, нормативні акти органів влади, які впливають на виконання зобов'язань та ін.), строки виконання зобов'язань за цим Договором відсуюваються. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

2.2.3.12. Інші умови

2.2.3.12.1. Оподаткування за вкладом здійснюється згідно чинного законодавства України.

2.3. Віддалені канали обслуговування

2.3.1. Віддалені канали обслуговування

2.3.1.1. Загальні положення

2.3.1.1.1. Оперативне ведення Клієнтом своїх рахунків у Банку та обмін технологічною інформацією, визначено цим Договором, Клієнт може здійснювати за допомогою систем дистанційного обслуговування згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

2.3.1.1.2. Клієнт, виходячи з технічних можливостей своїх та Банку, подає до Банку розрахункові документи у вигляді електронних розрахункових документів, використовуючи системи дистанційного обслуговування.

2.3.1.1.3. Сторони узгодили можливість використання Клієнтом наступних систем дистанційного обслуговування: Система "Приват 24", в т.ч. мобільна версія, системи "LiqPay" та "Sendmoney", АТМ, ТСО, SMS, месенджери та будь-які інші системи "клієнт - банк", "клієнт - Інтернет - банк", "телефонний банкінг", "миттєва безконтактна оплата", якщо Банком надається така технічна можливість.

2.3.1.1.4. Сторони визнають юридичну силу платіжних операцій (випісок), сформованих через системи дистанційного обслуговування, і їх еквівалентність платіжним операціям (випіскам), які здійснюються з використанням паперових носіїв.

2.3.1.2. Система "Приват 24"

2.3.1.2.1. Система "Приват 24", в т.ч. мобільна версія, призначена для управління реальними банківськими рахунками через мережу Інтернет. Система надає Клієнтам комплекс банківських послуг цілодобово в режимі реального часу з будь-якої точки, що має вхід в Інтернет.

2.3.1.2.2. Система "Приват 24" на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта може виконувати функції надання інформаційних послуг згідно з переліком, що зазначений в Договорі, здійснення операцій за рахунком Клієнта.

Всі операції здійснюються за допомогою дистанційних розпоряджень, які оформляє Клієнт в Системі "Приват 24".

2.3.1.2.3. Правила користування Системою "Приват 24" знаходяться на сторінці Банку у мережі Інтернет за адресою <https://privatbank.ua/udalennyi-banking/privat24>.

2.3.1.2.4. Під час здійснення розрахунків за допомогою Системи "Приват 24" застосовуються електронні розрахункові документи.

Обов'язкові реквізити електронного розрахункового документа, що використовуються в Системі "Приват 24", встановлюються чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

2.3.1.2.5. В разі відсутності у Банку інформації для ідентифікації Клієнта Банк відмовляє Клієнту у його реєстрації в Системі "Приват 24" або обмежує його можливість по управлінню рахунками в Системі.

2.3.1.2.6. Під час використання системи "Приват 24" Банк щоденно архівує електронні розрахункові документи, які відправлені Клієнтом, та зберігає їх протягом установленого строку згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

2.3.1.2.7. Підписання електронних розрахункових документів у Системі "Приват 24" здійснюється шляхом накладення Клієнтом простого електронного підпису.

2.3.1.2.8. Права Клієнта:

2.3.1.2.8.1. Клієнт має право доручати Банку проводити платіжні операції в межах лімітів, встановлених законодавством, Правилами Міжнародних Платіжних Систем, внутрішньо-банківськими документами, за допомогою Системи "Приват 24" на підставі дистанційних розпоряджень, переданих в Системі "Приват 24" по мережі Інтернет.

2.3.1.2.9. Права Банку:

2.3.1.2.9.1. Банк має право виконувати періодичні перевірки виконання Клієнтом вимог щодо захисту інформації та зберігання засобів захисту і припиняти обслуговування Клієнта за допомогою Системи "Приват 24" в разі невиконання Клієнтом вимог безпеки.

2.3.1.2.9.2. Банк повертає електронний розрахунковий документ без виконання згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

2.3.1.2.9.3. Банк має право відмовити Клієнту у виконанні дистанційного розпорядження, якщо на етапі перевірки рахунків Клієнта та одержувача виявлені невідповідності.

2.3.1.2.9.4. Банк має право змінювати ім'я (адресу) сайту Системи "Приват 24" і припиняти надання послуг.

2.3.1.2.9.5. Банк має право вводити додаткові інструменти і способи, що підвищують безпеку Системи "Приват 24", без узгодження та попереднього повідомлення Клієнта.

2.3.1.2.9.6. Банк має право самостійно визначати ліміт для запиту підтвердження операції OTP-паролем, IVR, PIN-кодом тощо каналами зв'язку, визначеними Умовами та Правилами.

2.3.1.2.9.7. Банк має право змінювати список операцій в Системі "Приват 24".

2.3.1.2.10. Обов'язки Клієнта:

2.3.1.2.10.1. Під час використання Системи "Приват 24" Клієнт зобов'язаний дотримуватися всіх вимог безпеки оброблення електронних розрахункових документів, встановлених Банком та законодавством.

2.3.1.2.10.2. Клієнт зобов'язаний не використовувати послуги Системи для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.

2.3.1.2.10.3. Клієнт зобов'язаний не розголошувати відомості про логін та пароль третім особам.

2.3.1.2.10.4. Клієнт зобов'язаний надавати Банку достовірну інформацію, необхідну для проведення операцій.

2.3.1.2.11. Обов'язки Банку:

2.3.1.2.11.1. Банк зобов'язаний прийняти до виконання дистанційні розпорядження, оформлені і підтверджені належним чином.

Дистанційне розпорядження вважається переданим Клієнтом і прийнятим Банком до виконання, якщо Клієнт:

- для доступу в Систему ввів правильні логін (номер мобільного телефону) і пароль;

- підтвердив вхід в Систему через додаткову перевірку Клієнта будь-яким шляхом;

- підтвердив дистанційне розпорядження на проведення переказу через підтвердження ініціювання переказу Клієнта шляхом введення одноразового паролю OTP та/або шляхом зчитування QR коду та/або перевіркою ПІН-коду картки та/або шляхом IVR дзвінка та/або дзвінка оператора ОКЦ на фінансовий номер телефону.

2.3.1.2.11.2. Банк зобов'язується не рідше одного разу на місяць, надавати Клієнту виписки про стан Картрахунку і про зроблені за минулий місяць операцій по Картрахунку, через Систему.

2.3.1.2.11.3. Система "Приват 24" повинна відповідати вимогам законодавства, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку, які пред'являються до технології та захисту електронних банківських розрахунків щодо програмного забезпечення систем дистанційного обслуговування.

2.3.1.2.12. Відповідальність Сторін

2.3.1.2.12.1. Банк не несе відповідальності за належне виконання дистанційних розпоряджень, в разі коли Клієнт допустив помилки на етапі формування дистанційного розпорядження.

2.3.1.2.12.2. Банк не несе відповідальність за збереження коштів Клієнта у разі розголошення Клієнтом відомостей про логін та пароль третім особам.

2.3.1.3. SMS-банкінг

2.3.1.3.1. Банк приймає до виконання дистанційні розпорядження на переказ між поточними рахунками Клієнта, оформлені і підтверджені належним чином через SMS.

Дистанційне розпорядження вважається переданим Клієнтом і прийнятим Банком до виконання, якщо Клієнт підтвердив дистанційне розпорядження на проведення переказу через підтвердження ініціювання переказу Клієнта шляхом дзвінка оператора ОКЦ на фінансовий номер телефону.

2.3.1.4. Телефонний банкінг

2.3.1.4.1. Банк надає Клієнту послугу "Платежі по телефону", яка полягає в дистанційному обслуговуванні поточних рахунків Клієнта за допомогою телефонних каналів зв'язку.

2.3.1.4.2. Користування послугою "Платежі по телефону" здійснюється на підставі ідентифікації Клієнта за фінансовим номером телефону, номером рахунку (карти), прізвищем, іменем, по-батькові Клієнта, датою народження, відповіддю на динамічне питання, паспортними даними.

Додатковим засобом ідентифікації Клієнта є надсилання Банком на фінансовий номер телефону Клієнта одноразового OTP пароль. Для підтвердження підключення до послуги Клієнт повинен назвати OTP пароль співробітникові Банку, уповноваженому проводити платежі по телефону.

2.3.1.4.3. При виконанні розрахунків за допомогою телефонних каналів зв'язку використовуються електронні розрахункові документи. Обов'язкові реквізити електронного розрахункового документа, що використовуються в "телефонному банкінгу", встановлюються чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України.

2.3.1.4.4. Для ініціювання платежу Клієнт повинен звернутися з дистанційним розпорядженням в Банк з фінансового номеру телефону і повідомити реквізити електронного розрахункового документа:

- номер рахунку платника;
- найменування, код одержувача та номер його рахунку;
- найменування та код банку одержувача, якщо рахунок одержувача відкрито не в АТ КБ "ПриватБанк"
- суму цифрами;
- призначення платежу;

2.3.1.4.5. Дистанційне розпорядження вважається переданим Клієнтом і прийнятим Банком, якщо Клієнт назвав правильно ідентифікаційні дані, визначені в пункті 2.3.1.4.2 Умов та Правил, а також реквізити електронного розрахункового документа.

2.3.1.4.6. Для підтвердження дистанційного розпорядження на проведення платежу по телефону Банк направляє на фінансовий номер телефону Клієнта SMS-повідомлення, яке містить інформацію про платіж, отримувача, суму та одноразовий OTP пароль, який Клієнт повинен назвати співробітникові Банку, уповноваженому проводити платежі по телефону.

2.3.1.4.7. Клієнт зобов'язаний зберігати свій мобільний телефон поза зоною досяжності сторонніх осіб і не допускати використання його третіми особами для користування послугою "Платежі по телефону".

2.3.1.4.8. В випадку втрати, крадіжки мобільного телефону Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це Банк для блокування для цього номера телефону, як фінансового.

2.3.1.4.9. Банк має право виконувати періодичні перевірки виконання Клієнтом вимог щодо захисту інформації та зберігання телефону і припиняти обслуговування Клієнта за послугою "Платежі по телефону" у разі невиконання ним вимог безпеки.

2.3.1.4.10. Банк має право змінювати граничну суму можливого проведення платежу по телефону як і більшу, так і в меншу сторону самостійно, виходячи з міркувань безпеки.

2.6.2.11. У разі неправомірного списання коштів з поточного рахунку Клієнта за послугою "Платежі по телефону", Клієнт має право звернутись із заявою на гарячу лінію Банку - 3700.

2.6.2.12. Отримавши заяву про неправомірне списання коштів за послугою "Платежі по телефону" Банк ініціює розслідування причин несанкціонованого проведення платежу і приймає обумовлені нормативними документами НБУ заходи з повернення платежу.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Напрямок платежів	Комісія за переказ коштів на поповнення мобільного номера в каналі: Система "Приват24" (повна версія або мобільний додаток)	- від 0,01 до 100,00 - 2,00 грн.; - від 100,01 - 4,00 грн.	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 1%
2	Напрямок платежів	Комісія за переказ коштів на поповнення мобільного номера в каналах: Банкомат; Термінал самообслуговування; АТМ Recycler	- від 0,01 до 100,00 - 3,00 грн.; - від 100,01 - 5,00 грн.	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 1%

3	Напрямок платежів	Комісія за переказ коштів на поповнення мобільного номера в каналі: IVR за номером 3700	- від 5,00 - 3,00 грн.	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 1%
4	Напрямок платежів	Комісія за переказ коштів на поповнення мобільного номера в каналі: Регулярний платіж	1 грн.	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 1%
5	Роздрібний бізнес	Комісія за прийом платежу за оплату залізничних квитків	Вартість квитка 0 - 60 грн - комісія 0; Вартість квитка 60 -100 грн - комісія 5 грн.; Вартість квитка 100 - 200 грн - комісія 12 грн.; Вартість квитка 200 - 500 грн - комісія 15 грн.; Вартість квитка 500 -1000 грн - комісія 17 грн.; Вартість квитка >1000 грн - комісія 20 грн.	Розмір комісії залежить від вартості квитка. Канал: Система "Приват 24" (мобільна версія)
6	Роздрібний бізнес	Комісія за прийом платежу за оплату залізничних квитків	Вартість квитка 0 - 60 грн - комісія 0; Вартість квитка 60 -100 грн - комісія 5 грн.; Вартість квитка 100 - 200 грн - комісія 11 грн.; Вартість квитка 200 - 500 грн - комісія 11 грн.; Вартість квитка 500 -1000 грн - комісія 12 грн.; Вартість квитка >1000 грн - комісія 20 грн.	Розмір комісії залежить від вартості квитка. Канал: Сайт bilet.pb.ua
7	Роздрібний бізнес	Комісія за прийом платежу за оплату залізничних квитків	Вартість квитка 0 - 60 грн - комісія 0; Вартість квитка 60 -100 грн - комісія 5 грн.; Вартість квитка 100 - 200 грн - комісія 11 грн.; Вартість квитка 200 - 500 грн - комісія 11 грн.; Вартість квитка 500 -1000 грн - комісія 12 грн.; Вартість квитка >1000 грн - комісія 20 грн.	Розмір комісії залежить від вартості квитка. Канал: Система "Приват 24" (web-версія)
8	Роздрібний бізнес	Комісія за прийом платежу за оплату залізничних квитків	Вартість квитка 0 - 60 грн - комісія 0; Вартість квитка 60 -100 грн - комісія 3 грн.; Вартість квитка 100 - 200 грн - комісія 5 грн.; Вартість квитка 200 - 500 грн - комісія 9 грн.; Вартість квитка 500 -1000 грн - комісія 12 грн.; Вартість квитка >1000 грн - комісія 20 грн.	Розмір комісії залежить від вартості квитка. Канал: TCO
9	Роздрібний бізнес	Комісія за прийом платежу за оплату залізничних квитків	Вартість квитка 0 - 60 грн - комісія 0; Вартість квитка 60 -100 грн - комісія 3 грн.; Вартість квитка 100 - 200 грн - комісія 5 грн.; Вартість квитка 200 - 500 грн - комісія 9 грн.; Вартість квитка 500 -1000 грн - комісія 12 грн.; Вартість квитка >1000 грн - комісія 20 грн.	Розмір комісії залежить від вартості квитка. Канал: відділення Банку
10	Роздрібний бізнес	Комісія за прийом платежу за оплату автобусних квитків	до 5 % вартості квитка	
11	Роздрібний бізнес	Комісія за прийом платежу за оплату авіа квитків	50 грн.	за кожен ділянку перельоту (сегмент) з пасажира
12	Роздрібний бізнес	Комісія за прийом платежу за оплату турів	від 5% від вартості туру	
13	Напрямок платежів	Переказ коштів на рахунок (картку) в іншому банку через Систему "Приват24"	0,5% (мін 5 грн max 100 грн)	
14	Напрямок платежів	Комісія за прийом платежу через канал Система "Приват 24" в адресу комерційних одержувачів, перелік яких визначено Банком на підставі внутрішніх документів	1 грн.	
15	Напрямок платежів	Платежі по телефону через оператора (якщо є договір з отримувачем)	1% (мінімум 15,00 грн., максимум 500,00 грн.) + 20,00 грн.	При переказі коштів стягується карткова комісія, з якою можна ознайомитися в розділі 2.1 Умов та Правил

16	Напрямок платежів	Платежі по телефону через оператора (якщо немає договору з отримувачем)	1% (мінімум 25,00 грн., максимум 1000,00 грн.) + 20,00 грн.	При переказі коштів стягується карткова комісія, з якою можна ознайомитися в розділі 2.1 Умов та Правил
17	Напрямок платежів	Платежі по телефону через оператора (для одержувачів пенсійних виплат у ПриватБанку, якщо є договір з отримувачем)	1% (мінімум 15,00 грн., максимум 500,00 грн.)	При переказі коштів стягується карткова комісія, з якою можна ознайомитися в розділі 2.1 Умов та Правил
18	Напрямок платежів	Платежі по телефону через оператора (для одержувачів пенсійних виплат у ПриватБанку, якщо немає договору з отримувачем)	1% (мінімум 25,00 грн., максимум 1000,00 грн.)	При переказі коштів стягується карткова комісія, з якою можна ознайомитися в розділі 2.1 Умов та Правил
19	Напрямок платежів	Платежі по телефону в IVR-меню	2 грн.	При переказі коштів стягується карткова комісія, з якою можна ознайомитися в розділі 2.1 Умов та Правил
20	Напрямок платежів	Платежі через Систему "Приват 24" (якщо є договір з отримувачем)	1 грн.	Платежі одержувачів пенсійних виплат у ПриватБанку за комунальні послуги через Систему "Приват 24" у сумі до 3 000 грн на місяць (включно) і не більше ніж 10 платежів – без комісії Платежі за кредитні кошти: -до 10 000 грн на календарний місяць – без додаткової комісії (враховуються всі платежі за комунальні послуги: картою та готівкою); -понад ліміт 10 000 грн – 3% з картки "Універсальна" або 2% з преміальної картки.
21	Напрямок платежів	Платежі через Систему "Приват 24" (якщо немає договору з отримувачем)	3 грн.	
22	Напрямок платежів	Платежі через Термінал/Банкомат (якщо є договір з отримувачем)	1% (min 5 грн., max 500 грн.)	
24	Напрямок платежів	Комунальні платежі через сайт	1% min 1 грн.	
25	Напрямок платежів	Платежі через Систему "Приват 24" до бюджетних організацій	1% (min 3 грн max 100 грн)	
26	Напрямок платежів	Переказ коштів через ТСО на рахунки (картки) фізичних осіб, відкриті в інших банках	2 % (min 5 грн)	

2.4. Грошові перекази (умови та правила здійснення переказів у Банку)

2.4.1. Система переказів PrivatMoney

2.4.1.1. Загальні положення

Перекази PrivatMoney (відправлення та виплата) - це перекази, виконані за допомогою міжнародної системи грошових переказів PrivatMoney (далі система PrivatMoney).

Платіжною організацією міжнародної системи грошових переказів PrivatMoney є Акціонерне товариство комерційний банк «ПриватБанк».

Система PrivatMoney надає можливості здійснення наступних видів переказів PrivatMoney (відправлення та виплата):

- внутрішньодержавні перекази (перекази по Україні) - у гривні;
- міжнародні перекази в доларах США , євро.

Відправникам та одержувачам переказів PrivatMoney надається послуга SMS- інформування:

- SMS-повідомлення 1: направляється відправнику про факт відправлення переказу із зазначенням номера переказу.
- SMS-повідомлення 2: направляється одержувачу, що йому зараховано переказ із зазначенням номера переказу.

2.4.1.2. Відправлення переказів PrivatMoney

2.4.1.2.1. Відправлення переказу PrivatMoney може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.1.2.2. Відправлення переказів з відділення Банку

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.1.2.2.1. Відправлення переказу з відділення Банку шляхом внесення готівки або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів;
- Країну призначення переказу;
- Суму переказу;
- Валюту переказу;
- Прізвище, Ім'я, (По-батькові) одержувача;
- Мобільний телефон одержувача.

2.4.1.2.2.2. Залежно від суми переказу та вимог чинного законодавства Клієнт повинен пред'явити підтверджуючі документи. Здійснюється перевірка наданих підтверджуючих документів на їх відповідність чинному законодавству.

2.4.1.2.2.3. Надання коштів для відправлення переказу (суми переказу та Клієнтської плати):

Клієнт повинен повідомити співробітнику банку про обраний ним спосіб надання грошових коштів для відправлення переказу:

- шляхом внесення готівкових коштів

або

- шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.1.2.2.3.1. Надання коштів для відправлення переказу шляхом внесення готівки:

Клієнт вносить суму переказу, оплачує Клієнтську плату, після цього співробітником Банку відправляється переказ і друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та прибутковий касовий документ про внесення грошових коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів надається Клієнту, інший залишається у Банку.

2.4.1.2.2.3.2. Надання коштів для відправлення переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає надати Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

Клієнтові надається інформація про суму списання коштів за переказом в валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки.

IVR-опитуванням Клієнт підтверджує відправку переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта). Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) та відправка переказу.

Після підтвердження IVR-опитуванням співробітником Банку друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку.

2.4.1.2.3. Відправлення переказів з терміналу самообслуговування

2.4.1.2.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN- коду картки).

Відправлення переказу PrivatMoney може здійснюватися шляхом внесення готівкових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.1.2.3.2. Клієнт вказує на екрані терміналу самообслуговування параметри переказу:

- Систему переказів (вибирає зі списку доступних систем переказів);

- Суму переказу;

- Валюту переказу;
- Країну призначення переказу (вибирає зі списку доступних країн);
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача;
- Мобільний телефон одержувача.

2.4.1.2.3.3. Клієнт на екрані перевіряє правильність обраних і введених ним даних, йому надається інформація про внесену суму готівки (якщо вносилися готівка), про суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтською плати у валюті картки і Клієнт підтверджує відправлення переказу.

2.4.1.2.3.4. На екрані Клієнту видається повідомлення про успішну відправку переказу з номером відправленого переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням клієнта).

2.4.1.2.4. Відправлення переказів через Систему Internet Banking Приват24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Відправлення переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, відкритого у валюті переказу (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.1.2.4.1. Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону.

2.4.1.2.4.2. Клієнт вибирає:

- Країну призначення переказу;
- Суму переказу;
- Валюту переказу;
- Систему переказів (з доступних систем переказів);
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача;
- Мобільний телефон одержувача.

2.4.1.2.4.3. Клієнт вибирає платіжну картку (за допомогою якої буде проводитися списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта), відкриту у валюті переказу. Обирає платіжну картку в гривні, якщо бажає сплатити Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні. При здійсненні переказу з карти "Універсальна" будуть додатково застосовуватись [тарифи](#) карти "Універсальна".

2.4.1.2.4.4. Клієнтові надається інформація про суму списання суми переказу у валюті картки, суми списання Клієнтської плати у валюті картки.

2.4.1.2.4.5. IVR-опитуванням Клієнт підтверджує списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправлення переказу.

2.4.1.2.4.6. Після підтвердження Клієнт має можливість доступу до інформації про переказ з можливістю її роздрукування.

2.4.1.2.5. Відправлення переказів через Контакт-центр

Відправлення переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.1.2.5.1. Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 3700.

2.4.1.2.5.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.1.2.5.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправки переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає сплатити Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

2.4.1.2.5.4 . Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів;
- Країну призначення переказу;
- Суму переказу;
- Валюту переказу;
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача;
- Мобільний телефон одержувача.

2.4.1.2.5.5. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки, ПІБ одержувача.

2.4.1.2.5.6. Співробітник Банку здійснює процедуру списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

2.4.1.3. Отримання переказу PrivatMoney

2.4.1.3.1. Отримання переказу PrivatMoney може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.1.3.2. Отримання переказу у відділенні Банку

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ , що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.1.3.2.1. Пошук переказу.

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів;
- Номер переказу;

Виконується пошук переказу та перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то співробітнику Банку виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.1.3.2.2. Отримання переказу.

Клієнт повинен повідомити співробітнику Банку про обраний ним спосіб отримання грошових коштів за переказом:

- шляхом отримання готівки

або

- шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.1.3.2.2.1. Одержання коштів за переказом шляхом отримання готівки:

Співробітник Банку проводить виплату переказу. Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та документ про видачу коштів (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису.

Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку. Клієнт отримує грошові кошти.

2.4.1.3.2.2.2. Одержання коштів за переказом шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритої у валюті переказу:

Для вибору картки Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

Співробітником Банку проводиться виплата переказу та зарахування суми переказу на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку.

2.4.1.3.3. Отримання переказу в терміналі самообслуговування

Отримання переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.1.3.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN- коду картки).

2.4.1.3.3.2 . Клієнт на екрані:

- Вибирає систему переказів;

- Вибирає номер картки, на яку він бажає отримати кошти за переказом (вибирає зі списку своїх карт);

- Вводить номер переказу;

2.4.1.3.3.3. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації та перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.1.3.3.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.1.3.3.5. Після підтвердження Клієнту видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням Клієнта).

2.4.1.3.4. Отримання переказу в банкоматі

Отримання переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.1.3.4.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN- коду картки).

2.4.1.3.4.2. Клієнт на екрані:

- Вибирає вид операції (отримати переказ);
- Вибирає систему переказів;
- Вводить номер переказу;

2.4.1.3.4.3. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації та перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.1.3.4.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу, і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.1.3.4.5. Після підтвердження проводиться автоматичне зарахування коштів на картку, яку обрав Клієнт для отримання переказу. Видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію.

2.4.1.3.5. Отримання переказу через Систему Internet Banking Приват24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій Системі).

Отримання переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.1.3.5.1. Авторизація Клієнта по телефону.

Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону.

2.4.1.3.5.2. Клієнт:

- Вибирає тип операції (отримати переказ);
- Вибирає систему переказів (з доступних систем переказів);
- Вводить номер переказу;

2.4.1.3.5.3. Клієнт зі списку своїх карт вибирає карту, за допомогою якої буде проводитися зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта.

2.4.1.3.5.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування коштів за переказом в валюті картки, курс обміну (якщо валюта переказу не співпадає з валютою картки).

2.4.1.3.5.5. Клієнт запускає процедуру отримання переказу, яка містить пошук переказу, перевірку наданої інформації та перевірку відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдено і / або результат перевірки відповідності негативний, то Клієнт отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

Якщо за вказаними даними переказ знайдено і результат перевірки відповідності позитивний, то Клієнт отримує повідомлення, що переказ отримано і проводиться автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки і надається інформація щодо переказу з можливістю її друку.

2.4.1.3.6. Отримання переказу через Контакт-центр

Отримання переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.1.3.6.1. Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 3700.

2.4.1.3.6.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.1.3.6.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів;
- Номер переказу;

2.4.1.3.6.4. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдений і / або результат перевірки відповідності негативний, то співробітник Банку отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.1.3.6.5. Для вибору картки, на яку необхідно зарахувати переказ, Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

2.4.1.3.6.6. Співробітник Банку повідомляє Клієнту інформацію про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу), карту, вибрану клієнтом для зарахування переказу, і клієнт підтверджує згоду на отримання переказу.

2.4.1.3.6.7. Співробітник Банку виконує процедуру отримання переказу і здійснюється автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки.

[Тарифи](#)

2.5. Операції у відділеннях (умови та правила проведення операцій у відділеннях Банку)

2.5.1. Касове обслуговування

2.5.1.1. Загальні положення

2.5.1.1.1. Банк здійснює касове обслуговування в порядку та на умовах, визначених цим Договором та законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України.

2.5.1.1.2. Терміни, які використовуються у цьому Договорі, вживаються у значенні, встановленому законодавством України та підрозділом 1.1.1. «Терміни та поняття» цього Договору.

2.5.1.1.3. Обов'язки Клієнта при здійсненні касових операцій у відділеннях Банку:

- рахувати гроші, не відходячи від каси;

- перевіряти реквізити, вказані на касових документах, не відходячи від каси;

- утримуватися від будь-яких дій, які можуть заважати роботі відділення та Клієнтам Банку, які знаходяться у відділенні (не лягати, не кричати, не розмовляти по телефону при обслуговуванні в касі тощо).

2.5.1.2. Ідентифікація в касах Банку

2.5.1.2.1. Банк здійснює ідентифікацію і верифікацію клієнтів (представників клієнтів), вивчення клієнтів, визначення ризиків клієнтів та здійснення їх оцінки, оцінка репутації клієнтів, які здійснюють касові операції без відкриття рахунку, відповідно до законодавства України про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

2.5.1.2.2. Верифікація Клієнта здійснюється по Електронному платіжному засобу Клієнта, емітованому Банком, або за Фінансовим номером телефону.

2.5.1.2.3. Ідентифікація по Електронному платіжному засобу/Фінансовому номеру телефону може бути проведена тільки того Клієнта, який звернувся в касу для здійснення операції.

2.5.1.2.4. Банк має право не проводити ідентифікацію по кожній операції, якщо Клієнт раніше був ідентифікований та верифікований

2.5.1.2.5. У разі отримання Клієнтом готівкових коштів за дорученням - перевіряється правильність оформлення доручення, повноваження представника, здійснюється його ідентифікація та верифікація.

2.5.1.3. Приймання та видача готівки в касі Банку

2.5.1.3.1. Всі операції в касі Банку проводяться тільки в присутності Клієнта.

2.5.1.3.2. Видача готівки здійснюється касиром одночасно з касовим документом, що підтверджує здійснення операції.

2.5.1.3.3. Зі своїх рахунків Клієнт (фізична-особа) може зняти готівку у розмірі:

- до 200 тис. грн та еквівалент цієї суми у іноземній валюті за наявності коштів в касі;
- більше 200 тис. грн за наявності схваленого попереднього замовлення.

2.5.1.3.4. Пам'ятні та ювілейні монети національної валюти в касі Банку на оплату касових операцій приймаються без обмежень по вартості номінала.

2.5.1.3.5. При виявленні помилки касир може скасувати платіж протягом 10 хвилин. Скасування платежу, здійсненого за готівкові кошти в касі, можливо тільки в тому відділенні, де був проведений платіж. Кошти повертаються Клієнтові виключно готівкою.

2.5.1.3.6. В разі потреби скасувати платіж після спливу 10 хвилин після його проведення Клієнт повинен звернутися до Служби підтримки за телефоном 3700 або до Чату в Системі «Приват24» або за допомогою до фахівця з обслуговування клієнтів в операційний зал відділення Банку.

2.5.1.4. Послуга "Без монет"

2.5.1.4.1. Клієнт має право скористатися послугою Банку "Без монет", яка полягає у можливості при здійсненні платежу готівкою решту від операції у розмірі до 10 грн зарахувати Клієнтові:

- на поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку;
- на рахунок послуги накопичення «Скарбничка»;
- на поповнення мобільного телефону;
- перерахувати на благодійність.

2.5.1.4.2. Якщо готівкова решта після проведення платежу складається з монет, які виведені з обігу (1, 2, 5, 25 копійок), касир зараховує таку решту за вибором Клієнта на поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку, або на рахунок послуги накопичення «Скарбничка» або на поповнення мобільного телефону або на благодійність.

2.5.1.4.3. Послуга "Перевірка достовірності банкнот і перерахунок готівки»

2.5.1.4.4. Послуга надається тільки ідентифікованим Клієнтам. При здійсненні операції Клієнт оплачує комісійну винагороду Банку і отримує квитанцію про здійснену оплату.

2.5.1.4.5. Послуга надається в:

- у VIP- центрах Банка;
- у відділеннях з касовим устаткуванням: детектор валют, міні-сортувальник банкнот;
- у спеціалізованих відділеннях Банку, обладнаних монеторахувальними машинками, детекторами валют, міні-сортувальниками банкнот.

2.5.1.4.6. В касі Банку Клієнт має право:

- перевірити справжність банкнот,

-перерахувати банкноти,

-розмінити великі банкноти на ДРІБНІ (в гривні і в іноземній валюті, якщо у касі є в наявності банкноти потрібного номіналу).

2.5.1.4.7. Для операцій в ТСО Клієнт має право розмінити не більше 5 банкнот (можна обміняти дрібні банкноти на великі і навпаки).

2.5.1.4.8. Послуга розміну банкнот надається за наявності необхідної суми і номіналу банкнот в касі відділення.

2.5.1.4.9. Послуга надається тільки ідентифікованим Клієнтам.

При здійсненні операції Клієнт сплачує комісійну винагороду Банку і отримує квитанцію про здійснену оплату.

При проведенні перевірки і перерахунку банкнот усієї суми і розміну частини від загальної суми, це розцінюється як 2 різні операції, які тарифікуються окремо.

Послуга надається в:

-у VIP- центрах Банку;

-у відділеннях з касовим устаткуванням: детектор валют, міні-сортувальник банкнот;

-у спеціалізованих відділеннях, обладнаних монеторахувальними машинками, детекторами валют, міні-сортувальниками купюр.

2.5.1.5. Обмін та виведення з обігу банкнот/монет

2.5.1.5.1. В касах Банку приймаються для обміну не придатні до обігу справжні банкноти (без ознак підроблення) тільки в спеціально обладнаних відділеннях:

- зношені банкноти;

- банкноти з ознаками значного зношення або пошкодження, які зберегли цілу частину площею не менше, ніж 55 % своєї початкової площі;

- розірвані (розрізані) на дві частини, на яких збереглись обидва однакові номери та серія, і загальна площа цих частин є не меншою ніж 55 % початкової площі банкноти;

- банкноти з дефектами виробника;

- виведені з обігу.

2.5.1.5.2. Банк не приймає:

- банкноти, пошкоджені вогнем, водою, різними рідинами або хімікатами тощо, площа яких під час приймання та оброблення може стати меншою, ніж 55 % початкової площі банкноти, склеєні та які спеклися;

-банкноти, забруднені хімічними та радіоактивними речовинами, будь-якими токсичними органічними субстанціями, що впливають або за певних умов можуть негативно впливати на здоров'я людини.

2.5.1.5.3. Банк не приймає для оплати операцій банкноти із ознаками підроблення (наклеювання, малювання, друкування, обрізання, зміна зображення тощо), сильного зношення (потертості, втрата фарби на зображеннях, значні забруднення, пофарбовані тощо), вибілення банкнот тощо.

Клієнти зобов'язані для обміну таких банкнот звертатися безпосередньо до уповноважених підрозділів Національного банку.

В разі звернення Клієнта із такими банкнотами касир зобов'язаний їх вилучати та в установленому порядку передати для проведення дослідження в НБУ та для відповідних розслідувань до правоохоронних органів.

2.5.1.5.4. Приймання банкнот та монет української гривні, які виводяться з обігу, здійснюється в будь-якій касі Банку на суму:

- розмінної монети національної валюти до 200 гривень;
- розмінних банкнот національної валюти до 1 000 гривень.

На суми від 200 гривень монетами та від 1000 гривень банкнотами — лише в спеціально обладнаних відділеннях Банку, але з урахуванням фізичного об'єму касового сховища (не більше 5 кг).

Плата за проведення такого обміну не стягується.

2.5.1.5.5. Банкноти і монети, які вилучаються з обігу, дозволено здійснювати обмін їх на банкноти і монети гривні, що перебувають в обігу з подальшим проведенням за бажанням клієнта прибуткових операцій з юридичними та фізичними особами для зарахування на рахунки, вклади, акредитиви, для переказів, валютообміну.

2.5.1.5.6. Банк надає послугу обміну монет виключно ідентифікованим Клієнтам.

2.5.1.5.7. Платіжні монети, які в обігу (10,50 коп та 1,2,5,10 грн нового зразка) - у касах Банку приймаються тільки для здійснення операцій. Та не належать до обміну на банкноти.

2.5.1.6. Послуга «Замовлення готівки»

2.5.1.6.1. Клієнт за умови наявності коштів на поточному рахунку має право заздалегідь замовити необхідну суму готівки в гривні та/ або іноземній валюті з можливістю отримати її в зазначеному Клієнтом відділенні Банку.

2.5.1.6.2. Сума замовлення повинна бути не менше 10 000 грн / 50 доларів США / євро. Сума замовлення повинна бути кратною п'ятдесяти.

2.5.1.6.3. В одній заявці можна оформити замовлення в різних валютах і строком від 1 до 10 днів до отримання.

2.5.1.6.4. Для замовлення послуги Клієнт зобов'язаний звернутися до Банку у одному із таких каналів:

- У відділенні Банку;
- За номером телефону 3700;

- За допомогою служби підтримки чат-online;

- У Системі "Приват24".

2.5.1.6.5. При оформленні заявки до 13:00 поточного дня замовлення буде здійснено на наступний робочий день, після 13.00 поточного дня - на другий робочий день.

2.5.1.6.6. Банк шляхом направлення смс-повідомлення на Фінансовий номер телефону Клієнта інформує його про дату, суму та адресу відділення Банку, де необхідно забрати замовлену суму. Замовлені кошти будуть доступні до кінця робочого дня у відділенні в зазначену дату.

2.5.1.7. Здійснення валютно-обмінних операцій в касі, в тому числі в Програмно-технічних комплексах самообслуговування («ПТКС»)

2.5.1.7.1. Умови здійснення валютно-обмінних операцій в касі

2.5.1.7.1.1. Послуга не надається ідентифікованим Клієнтам:

- зареєстрованим в АР Крим або в зоні проведення Операції об'єднаних сил (ООС) (за наявності документального підтвердження проживання на материковій або не окупованій частині України надання послуг за продуктом можливо).

- які містяться у списку обмежень на банківське обслуговування, у переліку осіб, пов'язаних із провадженням терористичної діяльності або щодо яких застосовано міжнародні санкції.

- віком до 18 років.

2.5.1.7.1.2. Неповнолітні особи (до вісімнадцяти років) не мають права здійснювати валютно-обмінні операції в касі банку самостійно.

2.5.1.7.1.3. По валютно-обмінним операціям можливе здійснення операції сторно на підставі усної заяви за умови наявності у Клієнта квитанції про здійснення валютно-обмінної операції в цій касі та за умови, що не минуло 15 хвилин з моменту здійснення операції.

2.5.1.7.1.4. В касах Банку для здійснення операцій купівлі іноземної валюти у Клієнтів монети іноземної валюти не приймаються.

Якщо в результаті конвертації або іншої касової операції для видачі Клієнту залишається сума в іноземній валюті менша, ніж номінальна вартість мінімальної купюри, то цей залишок купується Банком (або Клієнту продається валюта до отримання мінімальної купюри) за гривню за комерційним курсом купівлі (продажу) іноземної валюти, встановленим розпорядженням по Банку.

2.5.1.7.2. Здійснення валютно-обмінних операцій в ПТКС

2.5.1.7.2.1. Банк здійснює операції з купівлі у Клієнтів іноземної валюти за гривню в ПТКС.

2.5.1.7.2.2. При здійсненні валютно-обмінної операції в ПТКС, Банк приймає до обміну тільки ті банкноти іноземної валюти, які пройшли перевірку достовірності і наявність ознак платіжності в ПТКС.

2.5.1.7.2.3. Клієнт надає платіжне доручення Банку по зарахуванню гривні на рахунок Клієнта, вказаний в платіжному дорученні.

2.5.1.7.2.4. Зарахування на поточних рахунок Клієнта грошових коштів в гривні по угоді купівлі іноземної валюти в ПТКС здійснюється впродовж 36 годин по курсу для безготівкових операцій на день здійснення валютно-обмінної операції.

2.5.1.7.2.5. Банк має право встановлювати винагороду за зарахування коштів на поточний рахунок Клієнта, відповідно до Тарифів, зафіксованих у підрозділі 2.1. «Поточні рахунки та операції з електронними платіжними засобами» цього Договору.

2.5.1.7.2.6. Неповнолітні особи (до вісімнадцяти років) не мають права здійснювати валютно-обмінні операції в ПТКС.

2.5.1.8. Касові документи

2.5.1.8.1. Касир роздруковує квитанцію Клієнта за його бажанням. Два примірника квитанції підписуються Клієнтом та касиром.

У разі відмови Клієнта від паперової квитанції операція проводиться з електронною квитанцією, на яку накладається електронний цифровий підпис Клієнта на планшеті і Кваліфікований електронний підпис касира.

2.5.1.8.2. Клієнт зобов'язаний перевіряти реквізити в квитанції, не відходячи від каси.

2.5.1.8.3. Банк має право не друкувати квитанцію за такими операціями:

- видача коштів з картки/з поточного рахунку фізичної особи,
- отримання переказу,
- видача коштів з депозиту,
- видача коштів за чеком,
- видача коштів з валютного рахунку юридичної особи,
- поповнення карток,
- проведення платежів.

2.5.1.8.4. Клієнт має право роздрукувати дублікат квитанції до 30 днів після здійснення операції.

2.5.1.8.5. Для отримання дублікату квитанції Клієнт зобов'язаний звернутися до касира, який здійснив відповідну операцію.

Дублікат квитанції по платежам, здійсненим з Електронного платіжного засобу Клієнта, Клієнт має право роздрукувати в Системі Приват24.

2.5.1.8.6. Банк надає дублікат квитанції по платежу, здійсненому неідентифікованим Клієнтом, за умови, якщо Клієнт, який звернувся за дублікатом, надав наступну інформацію:

- дата платежу;

- сума платежу;
- реквізити отримувача;
- призначення платежу (якщо вказано).

2.5.1.8.7. Усі касові документи друкуються на термопапері. Для збереження інформації на касових документах необхідно уникати їх зберігання при температурі понад 40 градусів, у вологому середовищі тривалий час, контакту з пластифікаторами (що містять полівінілхлорид), з жиром, спиртом, хімікатами, сонячним промінням тощо.

2.5.1.9. Режим касового обслуговування у відділеннях Банку

2.5.1.9.1. Інформація про графік роботи відділення та каси вказана на стенді режиму роботи відділення, розміщеному при вході у відділення, а також на офіційному сайті Банку у мережі Інтернет за адресою <https://privatbank.ua/map>. Графік роботи відділення та каси може відрізнятися від часу, зазначеного на стенді та на сайті, в залежності від обставин форс-мажору, в тому числі, але не виключно, епідеміологічної ситуації та інших обставин.

У режимі роботи касового вузла передбачені технічні перерви на інкасацію.

2.5.1.9.2. Касове обслуговування Клієнтів у відділенні проводиться поточним операційним днем.

2.5.1.9.3. Банк забезпечує обробку платежів не пізніше наступного операційного дня.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Напрямок платежів	Перевірка справжності банкнот (монет)	0,5 грн. за банкноту (min 100 грн.)	Послуга надається у відділеннях, де розташовано касове обладнання: детектор валют, міні-сортувальник банкнот
2	Напрямок платежів	Перерахунок банкнот	не тарифікується	Послуга надається у відділеннях, де розташовано касове обладнання: детектор валют, міні-сортувальник банкнот
3	Напрямок платежів	Перерахунок монет Клієнт здає монети чи міняє на банкноти	не тарифікується	У всіх відділеннях банку: Монети приймаються до 100 грн. на одну операцію одного клієнта на поповнення рахунків. У спеціалізованих відділеннях: По національній валюті обмін та прийом на рахунки без обмежень. По іноземній валюті послуга не надається
4	Напрямок платежів	Перевірка справжності та перерахування банкнот (монет) для VIP-клієнтів - власників карток World Elite и Infinite	не тарифікується	Послуга надається у відділеннях, де розташовано касове обладнання: детектор валют, міні-сортувальник банкнот.
5	Напрямок платежів	Клієнт здає банкноти дрібного номіналу, касир видає банкноти великого номіналу	не тарифікується	У всіх відділеннях банку: Банкноти дрібного номіналу приймаються тільки для поповнення рахунків, проведення платежів та переказів. Обміну немає. У спеціалізованих відділеннях: Без обмежень (національна та іноземна валюта)
6	Напрямок платежів	Клієнт здає банкноти великого номіналу, касир видає банкноти дрібного номіналу	не тарифікується	Без обмежень (іноземна валюта при наявності)
7	Напрямок платежів	Клієнт міняє зношені (значно зношені) банкноти на придатні до обігу	не тарифікується	У всіх відділеннях банку: Національна валюта приймається тільки для поповнення рахунків клієнта. По іноземній валюті послуга не надається. У спеціалізованих відділеннях: Національна валюта приймається без обмежень для обміну на придатні до обігу та для зарахування на рахунки. По іноземній валюті послуга не надається
8	Напрямок платежів	Обслуговування неідентифікованого клієнта при проведенні платежу	до 1000 грн. - 15 грн. від 1000 грн. - 1% (min 15 грн.)	

9	Напрямок платежів	Поповнення картки ПриватБанку у касі власником картки	(з наявністю та без картки) - 0,2%	
10	Напрямок платежів	Поповнення картки ПриватБанку у касі 3-ю особою	- 0,5% min - 5 грн.	
11	Напрямок платежів	Зняття готівки з картки ПриватБанку у касі	З наявністю картки - не тарифікується; Без картки - 0,2% min - 5 грн.	
12	Напрямок платежів	Видача готівки з карток інших банків	3%	Послуга надається у касах відділень
13	Напрямок платежів	Платежі через відділення (якщо є договір з отримувачем)	1% (min 15 грн, max 500 грн)	
14	Напрямок платежів	Платежі через відділення (якщо немає договору з отримувачем)	1% (min 25 грн., max 1 000 грн.)	

2.6. Платежі (умови та правила здійснення платежів через Банк)

2.6.1. Регулярні платежі.

[Оформити продукт](#)

2.6.1.1. Банк надає Клієнту послугу “Регулярні платежі” (далі – Послуга), яка полягає в списанні з поточного рахунку Клієнта суми коштів та її перерахування на рахунок Отримувача на регулярній основі на підставі дистанційного розпорядження Клієнта, переданого Банку з використанням віддалених каналів обслуговування: Системи “Приват 24”, ТСО, дзвінка на 3700 або у відділеннях Банку.

2.6.1.2. Для підтвердження підключення до послуги “Регулярні платежі” і дистанційного розпорядження Клієнта на списання грошових коштів з його поточного рахунку, Банк направляє на Фінансовий номер телефону Клієнта SMS-повідомлення про підключення до послуги, яке містить одноразовий OTP пароль, який Клієнт повинен передати співробітникові Банку, уповноваженому проводити платежі в рамках Послуги.

В разі отримання від Банку повідомлення про підключення Послуги, яке Клієнт не ініціював, Клієнт зобов'язується повідомити Банк про це в день отримання такого повідомлення, звернувшись до Банку за контактами, зазначеними у повідомленні, або за номером телефону 3700.

У разі відсутності повідомлення Клієнта про неправомірне підключення до Послуги вищевказані дії Клієнта вважаються підтвердженням на підключення до послуги “Регулярні платежі” відповідно до повідомлення про підключення до послуги.

2.6.1.3. Переказ коштів з поточного рахунку Клієнта в рамках Послуги можливий як на рахунки Отримувачів, відкриті у Банку, так і на рахунки Отримувачів та Клієнта, відкриті в інших банківських установах.

2.6.1.4. Платежі в рамках Послуги проводяться у національній валюті України.

2.6.1.5. При кожному проведенні платежу у рамках послуги “Регулярні платежі” формується електронний розрахунковий документ, який містить наступні реквізити, отримані від Клієнта під час передачі Банку дистанційного розпорядження:

- дату (обрану Клієнтом у календарі);
- номер поточного рахунку Клієнта;
- найменування, код ЄДРПОУ Одержувача та номер його рахунку;
- найменування та код банку Одержувача, якщо рахунок одержувача відкрито не в АТ КБ “ПриватБанк”
- суму цифрами;
- призначення платежу;

2.6.1.6. Сума платежу в рамках Послуги може бути фіксованою (наприклад, поповнення мобільного зв'язку) або визначеною Отримувачем в реєстрі заборгованості, який Банк отримує на регулярній договірній основі від Отримувача (наприклад, комунальні платежі).

2.6.1.7. В разі відсутності/недостатності власних коштів на поточному рахунку Клієнта, Клієнт доручає Банку здійснювати платіж в рамках Послуги за рахунок кредитних коштів в межах ліміту, встановленого на поточному рахунку Клієнта.

2.6.1.8. За проведення платежу в рамках Послуги Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду, в розмірі, зазначеному в Тарифах Банку, що діють на момент надання Послуги.

2.6.1.9. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти, що належать Банку в якості комісійної винагороди за цим Договором з усіх своїх поточних рахунків в національній валюті, в межах сум, що підлягають сплаті Банку, при настанні терміну сплати комісійної винагороди (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер.

2.6.1.10. Банк не відповідає за невиконання розпорядження Клієнта у разі неправильного зазначення або несвоєчасного повідомлення про зміну реквізитів Отримувача, а також за відсутності коштів на поточному рахунку Клієнта.

2.6.1.11. Клієнт має право призупинити/відновити або повністю припинити проведення платежів в рамках послуги "Регулярні платежі", скориставшись Системою "Приват 24" або звернувшись до співробітника у відділенні Банку.

2.6.1.12. У випадку, якщо Клієнт не користується послугою "Регулярні платежі" протягом 90 календарних днів з дати підключення у зв'язку з відсутністю успішно проведених платежів з причини відсутності коштів на поточному рахунку Клієнта, неправильного зазначення реквізитів Отримувача, Банк має право в односторонньому порядку припинити надання Послуги.

рядження Клієнта, переданого Банку з використанням віддалених каналів обслуговування: Системи "Приват 24", ТСО, дзвінка на 3700 або у відділеннях Банку.

2.6.1.2. Для підтвердження підключення до послуги "Регулярні платежі" і дистанційного розпорядження Клієнта на списання грошових коштів з його поточного рахунку, Банк направляє на фінансовий номер телефону Клієнта SMS-повідомлення про підключення до послуги, яке містить одноразовий ОТП пароль, який Клієнт повинен передати співробітнику Банку, уповноваженому проводити платежі в рамках послуги "Регулярні платежі".

Клієнт зобов'язується в день отримання повідомлення про підключення до послуги "Регулярні платежі" повідомити Банк про неправомірне підключенні до послуги "Регулярні платежі" згідно з інформацією, отриманою в повідомленні про підключення до послуги або подзвонивши по телефону 3700.

У разі відсутності повідомлення Клієнта про неправомірне підключенні до послуги "Регулярні платежі" вищевказані дії Клієнта вважаються підтвердженням на підключення до послуги "Регулярні платежі" відповідно до повідомлення про підключення до послуги.

2.6.1.3. Переказ коштів з поточного рахунку Клієнта в рамках послуги "Регулярні платежі" можливий як на рахунки Одержувачів, відкриті у АТ КБ "ПриватБанк", так і на рахунки Одержувачів та Клієнта, відкриті в інших банківських установах.

2.6.1.4. Платежі в рамках послуги "Регулярні платежі" проводяться у національній валюті України.

2.6.1.5. При кожному проведенні платежу у рамках послуги “Регулярні платежі” формується електронний розрахунковий документ, який містять наступні реквізити, отримані від Клієнта під час передачі Банку дистанційного розпорядження:

- дату (обрану Клієнтом у календарі);
- номер поточного рахунку Клієнта;
- найменування, код ЄДРПОУ Одержувача та номер його рахунку;
- найменування та код банку Одержувача, якщо рахунок одержувача відкрито не в АТ КБ “ПриватБанк”
- суму цифрами;
- призначення платежу;

2.6.1.6. Сума платежу в рамках послуги “Регулярні платежі” може бути фіксованою (наприклад, поповнення мобільного зв'язку) або визначеною Одержувачем в реєстрі заборгованості, який Банк отримує на регулярній договірній основі від Одержувача (наприклад, комунальні платежі).

2.6.1.7. В разі відсутності/недостатності власних коштів на готочному рахунку Клієнта, Клієнт доручає Банку здійснювати платіж в рамках послуги “Регулярні платежі” за рахунок кредитних коштів в межах ліміту, встановленого на Поточному рахунку Клієнта.

2.6.1.8. За проведення платежу в рамках послуги “Регулярні платежі” Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду, в розмірі, зазначеному в Тарифах Банку, що діють на момент надання Послуги.

2.6.1.9. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти, що належать Банку в якості комісійної винагороди за цим Договором з усіх своїх поточних рахунків в національній валюті, в межах сум, що підлягають сплаті Банку, при настанні терміну сплати комісійної винагороди (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер.

2.6.1.10. Банк не відповідає за невиконання розпорядження Клієнта у разі неправильного зазначення або несвоєчасного повідомлення про зміну реквізитів Одержувача, а також за відсутності коштів на поточному рахунку Клієнта.

2.6.1.11. Клієнт має право призупинити/відновити або повністю припинити проведення платежів в рамках послуги “Регулярні платежі” скориставшись Системою “Приват 24” або звернувшись до співробітника у відділенні Банку.

2.6.1.12. У випадку якщо Клієнт не користується послугою “Регулярні платежі” протягом 90 календарних днів з дати підключення у зв'язку з відсутністю успішно проведених платежів з причини відсутності коштів на поточному рахунку Клієнта, неправильного зазначення реквізитів Одержувача, Банк має право в односторонньому порядку припинити надання послуги “Регулярні платежі” (провести відключення даного регулярного платежу).

2.6.1.13. Клієнт доручає Банку проводити регулярні перерахування на свій депозитний рахунок (рахунок-одержувач) з іншого свого депозитного, поточного або карткового рахунку (рахунок-відправник). Якщо на дату виконання регулярного платежу залишок коштів на рахунку-відправнику

менше суми встановленого регулярного платежу, Клієнт доручає Банку перерахувати на рахунок-одержувач всю доступну суму залишку з рахунка-відправника.

2.6.1.14. Сторони узгодили, що в разі технічної неможливості виконати платіж, Банк має право відмовитися від надання послуги/переказу коштів.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на оплату комунальних послуг:	1 грн.	Клієнт-пенсіонер оплачує без комісії (Клієнт вважається пенсіонером, якщо на пенсійну картку за останні 30 днів були цільові зарахування пенсії).
2	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на користь одержувачів бюджетних, мережевих компаній та інших договірних одержувачів:	1 грн	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 3%
3	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на поповнення мобільного зв'язку	1 грн.	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 1%
4	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж за страхування "Захист на кожен день" і "Нерухомість без огляду"	Не тарифікується	
5	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на депозит	Не тарифікується	
6	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на картку «Універсальна», «Універсальна Gold», особисті, миттєві, віртуальні картки, преміальні картки, поточні рахунки та кредитну заборгованість перед банком	За рахунок власних коштів: 1 грн для всіх типів карток. За рахунок кредитних коштів: 1 грн + 4% для кредитних карт/ 2% для преміальних карт"	
7	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на картку для виплат (зарплатна, студентська і т. д.)	За рахунок власних коштів: 1 грн для всіх типів карток. За рахунок кредитних коштів: 1 грн + 4% для кредитних карт/ 2% для преміальних карток. З одержувача додатково стягується комісія за нецільове поповнення картки - 0.5%	
8	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на рахунок в іншому банку	1 грн	Додаткова комісія: При оплаті з картки «Універсальна», «Універсальна Gold», особистих, миттєвих, віртуальних, інтернет-карток і поточного рахунку: рахунок особистих коштів - 0,5%, в рахунок кредитних коштів - 4%. З преміальних карт: в рахунок особистих коштів - 0 грн, в рахунок кредитних коштів - 2%
9	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на зарахування цільових коштів з картки для виплат на преміальну картку	не тарифікується	

2.6.2. Дублікати квитанцій.

2.6.2.1. Ці Умови встановлюють порядок надання фізичним або третім особам дублікатів квитанцій за прийнятими Банком платежами.

2.6.2.2. Банк надає фізичним, юридичним особам і третім особам дублікати квитанцій впродовж 5-ти років з моменту здійснення Банком прийому платежу.

Під фізичною особою розуміється особа, яка виступає учасником операції Банку з прийому платежу, інформація про яку занесена в єдину базу клієнтів Банку (далі - Одержувач/Платник).

Третя особа - це фізична або юридична особа, яка надала до Банку належно оформлену згоду Отримувача/Платника та/або Власника рахунку/персональних даних на розкриття банківської таємниці та/або інформації про персональні дані.

2.6.2.3. Банк надає дублікати квитанцій за прийнятими платежами Одержувачам / Платникам на підставі їх запиту, наданого в Банк через відділення Банку, Систему «Приват24», за телефоном "3700", протягом 4-х годин за умови терміновості, і протягом 24 годин з моменту запиту в інших випадках. Надання Банком дублікатів квитанцій третім особам здійснюється виключно у відділеннях Банку.

2.6.2.4. Надання Банком дублікатів квитанцій за прийнятими платежами Одержувачам/Платникам здійснюється після попередньої їх верифікації.

2.6.2.5. За надання Банком дублікатів квитанцій за прийнятими платежами Одержувачам/Платникам і третім особам, Одержувач/Платник і третя особа сплачують Банку винагороду згідно тарифів Банку, встановлених на момент здійснення платежу.

2.6.2.6. Сторони погодили, що на дублікаті квитанцій прийнятих платежів Банк може використовувати факсимільний підпис уповноваженої особи Банку з відбитком печатки Банку технічними друкованими пристроями.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес платежів та переказів	Надання дублікату квитанції платежу	Не тарифікується	

2.6.3. Списання цільових зарахувань з карти іншого банку на Карту для виплат регулярним платежем

2.6.3.1. Ці Умови надання АТ КБ «ПриватБанк» (далі - Банк) послуги «Списання цільових зарахувань з карти іншого банку на Карту для виплат регулярним платежем» (далі - Послуга) і документ про підключення (Чек), в сукупності є укладеним між Клієнтом і Банком (Договором банківського обслуговування (Договір)).

2.6.3.2. Банк надає послугу Клієнтам - фізичним особам за умови що вони є власниками активної платіжної картки систем Visa, Mastercard, емітованих на території України для операцій з національною валютою України будь-яким українським банком за винятком АТ КБ «ПриватБанк» (далі - Карта для списань) та активної Карти для виплат емітованої АТ КБ «ПриватБанк».

2.6.3.3. Порядок підключення до Послуги. Плата за Послугу.

2.6.3.3.1. Підключення Клієнта до Послуги здійснюється за такою процедурою:

- у відділенні Банку (через pos-термінал) або використовуючи інтерфейс АТМ, Клієнт інформує про своє бажання підключитися до Послуги;
- у відповідному меню АТМ Клієнт вводить бажані параметри для регулярних списань (дату списання, суму), а також номер Картки для списань або повідомляє зазначену інформацію працівнику Банку у відділенні;
- введенням ПІН-коду Картки для списань, Клієнт підтверджує правильність повідомленої (самостійно введеної в АТМ) інформації;
- після введення ПІН-коду, для перевірки активності Картки для списання, Картки для виплат, правильності інформації, а також з метою підтвердження згоди Клієнта на підключення до Послуги, Банк, за дорученням Клієнта проводить транзакцію зі списання суми в розмірі від 1 грн до 10 грн. з Картки для списань і поповнює на списану суму Карту для виплат;
- у разі успішного проходження транзакції Клієнт отримує Чек, що підтверджує його підключення до Послуги.

2.6.3.3.2. Банк підключає Клієнта до Послуги за таких умов:

- сума бажаного регулярного списання з Картки для списань не перевищує 10 000 грн. в місяць;
- Клієнт замовляє Послугу не більше ніж для двох Карт для списань, з кожної картки для списань можливо встановити два платежі, при цьому максимальна сума всіх платежів не більше 20 000 грн в місяць.

2.6.3.3.3. Плата за Послугу здійснюється згідно з Тарифами, зазначеним у Додатку №1.

2.6.3.4. Порядок здійснення регулярних списань.

2.6.3.4.1. При настанні зазначеної Клієнтом при підключенні до Послуги дати регулярних списань, Банк відправляє в банк-емітент Картки для списань запит на списання суми, зазначеної Клієнтом. Того ж дня, Банк виробляє зарахування цієї суми на клієнтську Карту для виплат за рахунок власних коштів;

2.6.3.4.2. У разі відсутності відшкодування від банку емітента Картки для списань протягом 5-ти банківських днів після зарахування на Карту для виплат, Банк здійснює списання на свою користь з Картки для виплат/картки «Універсальна» у розмірі раніше отриманої Клієнтом суми регулярного платежу. У разі відсутності (недостатності) коштів на Карті для виплат/карті «Універсальна», відсутня сума вважається овердрафтового кредиту Клієнта, який він зобов'язується погасити відповідно до умов овердрафту для відповідного виду картки.

2.6.3.4.3. Клієнт має право змінити параметри регулярного платежу (дата і / або суму) в Приват24 або у відділенні банку.

2.6.3.5. Термін дії.

- Ця угода набуває чинності з моменту приєднання до нього Клієнта, і діє один рік. Угода продовжується щороку на такий же період, якщо за 30 (тридцять) днів до закінчення поточного періоду дії Договору жодна із сторін не повідомить іншу письмово про його розірвання.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Роздрібний бізнес	Оформлення Картки для виплат	Не тарифікується	
2	Роздрібний бізнес	Списання регулярного платежу та зарахування на Картку для виплат (в т.ч. активація списання регулярного платежу)	Не тарифікується	

2.7. Кредити (умови та правила користування послугою кредитування фізичних осіб від Банку)

2.7.1. «Оплата частинами» та «Миттєва розстрочка»

2.7.1.1. Загальні положення

2.7.1.1.1. Банк за наявності вільних грошових коштів зобов'язується надати Клієнту (Держателю кредитної картки Банку/Позичальнику) строковий кредит (далі — Кредит) на споживчі цілі у розмірі, визначеному Договором, в обмін на зобов'язання Клієнта з повернення Кредиту та сплати процентів за користування кредитом в обумовлені цим Договором терміни. Кредитування Клієнта здійснюється в межах встановленого Банком ліміту кредитування.

2.7.1.1.2. Сторони погодили, що Клієнт на підставі ст.634 ЦКУ приєднується до Умов та правил надання кредиту шляхом підписання Заяви про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг (далі - Заява) та накладенням Простого електронного підпису під час придбання товару/послуги:

- у торговій точці — шляхом введення Клієнтом в POS/PAX-терміналі пін-коду кредитної картки;
- через інтернет-сайти - шляхом накладення Простого електронного підпису.

Сторони узгодили, що Простим електронним підписом Клієнт здійснює підписання чеку, який надається йому шляхом друку на інтернет-сайті, а у випадку відсутності технічної можливості друку - надсилається на електронну пошту Клієнта та завжди є доступним у Системі «Приват24» незалежно від каналу оформлення кредиту.

Заява, дані Умови та Правила, чек та Тарифи Банку разом складають Кредитний договір (далі - Договір).

2.7.1.1.3. Загальний розмір Кредиту вказується у чеку. Строк надання Кредиту становить від 1 до 24 місяців та узгоджується Сторонами в чеку.

2.7.1.1.4. Кредит надається шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Клієнта з подальшим перерахуванням коштів в обумовленому у чеку розмірі на рахунок юридичної особи (Продавця) за товари та/або послуги, придбані Клієнтом.

2.7.1.1.5. Банк надає Клієнту «Паспорт споживчого кредиту «Оплата частинами/Миттєва розстрочка» шляхом розміщення його на офіційному сайті Банку у мережі Інтернет за адресою chast.privatbank.ua. Клієнт підтверджує ознайомлення з «Паспортом споживчого кредиту» та підтверджує покупку за кредитом шляхом підписання Простим електронним підписом:

- в торгово-сервісних підприємствах шляхом введення Клієнтом в POS/PAX-терміналі пін-коду кредитної карти;
- через інтернет-сайти шляхом підписання Простим електронним підписом.

2.7.1.2. Права та обов'язки Сторін:

2.7.1.2.1. Банк зобов'язується:

2.7.1.2.1.1. За наявності вільних грошових коштів надати Клієнту Кредит в обумовленому в чеку розмірі шляхом перерахування коштів на рахунок Клієнта або на рахунок Клієнта з подальшим

перерахуванням на рахунок юридичної особи (Продавця) за товари та/або послуги, придбані Клієнтом.

2.7.1.2.1.2. Забезпечити Клієнта консультаційними послугами з питань виконання Договору.

2.7.1.2.1.3. Здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням Кредиту в порядку, передбаченому цим Договором.

2.7.1.2.2. Клієнт зобов'язується:

2.7.1.2.2.1. Використовувати Кредит виключно на споживчі цілі.

2.7.1.2.2.2. Сплачувати Банку винагороду за надання Кредиту у розмірах та в строки, визначені Договором.

2.7.1.2.2.3. Повністю повернути Кредит у строк, встановлений у чеку.

2.7.1.2.2.4. В разі відмови від Кредиту повідомити Банк про намір відмовитися від Договору в електронному вигляді із накладенням Простого електронного підпису у Системі «Приват24» або мобільному додатку «Оплата частинами» до закінчення 14 денного строку з дня укладення Договору. При цьому протягом семи календарних днів з дати подання повідомлення про відмову від Договору Клієнт зобов'язаний повернути Банку грошові кошти, одержані згідно з Договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою Договором. При цьому Клієнт зобов'язується дотримуватися правил повернення товару, передбаченого торгово-сервісним підприємством та чинним законодавством.

2.7.1.2.2.5. У разі невиконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором, що призведе до звернення Банку до суду за захистом свої прав та законних інтересів, Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку судові витрати.

2.7.1.2.3. Банк має право:

2.7.1.2.3.1. Відмовити Клієнту у видачі Кредиту, в тому числі якщо Банку стали відомі факти, які можуть свідчити про неможливість виконання Клієнтом зобов'язань за Кредитом або вже укладеними із Банком раніше кредитними договорами. Банк має право відмовити у видачі Кредиту за цим Договором і звільняється від відповідальності у випадках встановлення НБУ, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень щодо активних операцій Банку.

У разі зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ Банк має право за згодою Клієнта збільшити розмір винагороди за користування Кредитом, змінити періодичність порядку сплати платежів по Кредиту, про що Сторони укладають Договори про внесення змін до цього Договору.

2.7.1.2.3.2. При настанні будь-якої з таких подій:

- неотримання від Клієнта згоди на зміну винагороди за користування Кредитом, зміни періодичності порядку сплати платежів за Кредитом;
- порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами видачі та погашення Кредиту, в т. ч. у разі порушення цільового використання Кредиту;
- порушення кримінального провадження щодо Клієнта;

- встановлення відомостей, наданих Клієнтом Банку, такими, що не відповідають дійсності;
- відсутність у Банку вільних грошових коштів;
- наявність судових рішень, що набрали чинності, про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, наявність арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту, наявність платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернутий вчасно,

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови видачі та надання Кредиту – вимагати від Клієнта дострокового повернення Кредиту, сплати винагороди за користування, виконання інших зобов'язань за Кредитом у повному обсязі шляхом надсилання повідомлення. При цьому згідно зі ст.ст. 212, 611, 651 ЦКУ за зобов'язаннями, терміни виконання яких не настали, терміни вважаються такими, що настали в зазначену у повідомленні дату. В цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов'язання за Кредитом;

або:

б) розірвати Договір у судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

в) відповідно до ст. 651 ЦКУ здійснити одностороннє розірвання Договору з надсиланням Клієнту повідомлення. У зазначену в повідомленні дату Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов'язання за Договором. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

2.7.1.2.4. Клієнт має право:

2.7.1.2.4.1. Клієнт має право за погодженням із Банком здійснити дострокове повне повернення Кредиту із одночасною сплатою усіх платежів, що виникли за Договором на дату повного повернення. Про намір дострокового повного повернення кредиту Клієнт зобов'язаний повідомити Банк шляхом подання Заявки одним з каналів: Система «Приват24»; мобільний додаток «Оплата частинами»; у відділенні Банку; у ТСО через кнопку «Оплата частинами»; звернувшись на гарячу лінію Банку за номером 3700. Дострокове (повне) повернення Кредиту «Миттєва розстрочка» можливе виключно за рахунок власних коштів Клієнта.

2.7.1.2.4.2. Клієнт має право відмовитися від кредиту, звернувшись до Торгово-сервісного підприємства, шляхом повернення товару або відмови від надання послуг (якщо кредит видавався шляхом перерахування на рахунок юридичної особи (Продавця) за товари та/або послуги, придбані Клієнтом). Таке повернення або відмова від надання послуг можливі на умовах Торгово-сервісного підприємства, що здійснює продаж товару або надання послуги, та вимог законодавства. У випадку відмови від Кредиту, Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом та вартість усіх послуг, пов'язаних з обслуговуванням та погашенням кредиту, за період фактичного користування кредитом, та зобов'язується додержуватися вимог п.2.7.1.2.2.4. цих Умов.

2.7.1.2.4.3. Клієнт має право повернути придбаний за рахунок кредиту товар повністю або частково, на умовах Торгово-сервісного підприємства, що здійснює продаж товару, та вимог законодавства. При цьому Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом та вартість усіх послуг, пов'язаних з обслуговуванням та погашенням кредиту, за період фактичного користування кредитом. В разі часткового повернення товару Клієнт має право отримати за запитом відкоригований графік погашення кредиту.

2.7.1.3. Вартість Кредиту та порядок розрахунків

2.7.1.3.1. За користування Кредитом Клієнт щомісячно сплачує Банку винагороду у відсотках від розміру кредиту, визначеного чеком (Графік погашення кредиту). Погашення кредиту та відсотків здійснюється Клієнтом щомісячно шляхом сплати платежу в порядку, передбаченому п.2.7.1.3.4. Умов та Правил.

Процентна ставка фіксована. Загальна вартість кредиту, процентна ставка, реальна річна процентна ставка та інші істотні умови Договору зафіксовані у Паспорті споживчого кредиту, чеку та Заяві.

2.7.1.3.2. В разі, якщо Клієнт здійснює придбання товару шляхом користування Кредитом «Оплата частинами» в Торгово-сервісному підприємстві, з яким Банк уклав договір розширеного сервісу з частковим відшкодуванням, Клієнт доручає Банку щомісячно списувати платежі на користь торгово-сервісного підприємства в кількості і розмірі, що зазначені у чеку.

2.7.1.3.3. В разі, якщо Клієнт здійснює придбання товару шляхом користування кредитом «Оплата частинами» в торгово-сервісному підприємстві, з яким Банк уклав договір розширеного сервісу з повним відшкодуванням, Клієнт доручає Банку щомісячно перераховувати платежі на погашення заборгованості по карті в кількості і розмірі, зазначеному у квитанції терміналу, яка є невід'ємною частиною цих Умов.

2.7.1.3.4. Для погашення заборгованості за Кредитом Клієнт доручає Банку встановити регулярний платіж шляхом здійснення щомісячного списання грошових коштів з кредитної картки у розмірі платежу та в строки, що зафіксовані у чеку (здійснювати договірне списання). При цьому Клієнт зобов'язується підтримувати на кредитній картці залишок, достатній для виконання такого договірного списання, шляхом внесення коштів на рахунок кредитної картки до дати, зазначеної в чеку. При договірному списанні оформлюється меморіальний ордер. В разі, якщо у Клієнта повністю використаний кредитний ліміт на кредитній картці та/ або в разі виникнення у Клієнта прострочених зобов'язань за кредитною картою, доручення Клієнта про договірне списання платежу за рахунок кредитного ліміту не застосовується.

В разі незастосування договірного списання з кредитної картки із підстав, визначених у абз.1 цього пункту, Клієнт зобов'язується здійснювати погашення кредиту шляхом внесення коштів у розмірі платежу в дату, визначену в чеку, на рахунок, номер якого надається Банком Клієнту не пізніше дати погашення у Системі "Приват24", смс-повідомленні та будь-якими іншими каналами зв'язку, передбаченими Умовами та Правилами.

Сторони узгодили, що Банк виконує договірне списання простроченого платежу виключно за умови наявності на рахунку Клієнта такого простроченого платежу у повному розмірі.

2.7.1.3.5. При здійсненні регулярних платежів у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, Клієнт сплачує Банку комісію в розмірах і в строки, встановлені тарифами Банку на момент сплати, зокрема тарифами, зафіксованими у підрозділах 2.1.1. «Кредитні картки» та 2.6.1. Регулярні платежі» Умов та Правил.

2.7.1.3.6. Процентна ставка за кредитом “Оплата частинами” фіксована та становить **0,01%**.

2.7.1.3.7. Клієнт має право отримати Кредит “Оплата частинами” у версії “Оплата частинами. Гроші в періоді”. При цьому процентна ставка за Кредитом фіксована та становить **0,01%**. Реальна річна відсоткова ставка, загальна вартість Кредиту визначені у чеку. Всі інші умови Договору не змінюються.

2.7.1.3.8. Клієнт має право отримати Кредит “Миттєва розстрочка”. При цьому процентна ставка за Кредитом фіксована та становить **2,9%**. Реальна річна відсоткова ставка, загальна вартість Кредиту визначені у чеку. Усі інші умови Договору не змінюються.

2.7.1.3.9. Клієнт має право отримати Кредит “Миттєва розстрочка. Акційна”. При цьому процентна ставка за Кредитом фіксована та становить **0,99%**. Реальна річна відсоткова ставка, загальна вартість Кредиту визначені у чеку. Усі інші умови Договору не змінюються.

2.7.1.3.10. Сторони дійшли згоди, що в разі:

- неповернення Клієнтом кредиту в строк, визначений у чеку, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку,

- в разі, якщо Клієнт не виконав вимогу Банку щодо усунення порушення, в порядку, передбаченому п.2.7.1.2.3.2. цього Договору, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку, встановленого вимогою Банку,

Клієнт зобов'язується сплатити на користь Банку заборгованість по кредиту, а також проценти від суми неповернутого в строк кредиту, які у відповідності до ч.2 ст.625 Цивільного кодексу України встановлюються за домовленістю Сторін у процентах у розмірі **10%** від простроченої суми заборгованості.

2.7.1.3.11. У разі недостатності суми здійсненого платежу для виконання зобов'язання за Договором у повному обсязі ця сума погашає вимоги Банку у такій черговості:

1) у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом;

2) у другу чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом;

3) у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до Договору.

2.7.1.4. Відповідальність Сторін

2.7.1.4.1. За несвоєчасне виконання Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання за цим Договором Банк має право нараховувати пеню у розмірі **15 % річних від суми несвоєчасно виконаного грошового зобов'язання, але не більше подвійної відсоткової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня**, за кожний день прострочення виконання. Пеня нараховується за методом “факт/360”: для розрахунку використовується фактична кількість днів у місяці, але умовно в році 360 днів.

2.7.1.4.2. Строк позовної давності за вимогами про стягнення Кредиту та інших платежів, передбачених цим Договором, встановлюється Сторонами тривалістю 15 років.

2.7.1.5. Строк дії Договору

2.7.1.5.1. Строк дії Договору визначається кінцевою датою повернення Кредиту, однак не раніше повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

2.7.1.6. Інші умови

2.7.1.6.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникають з цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг або у зв'язку з ним, підлягають розгляду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.7.1.6.2. Зобов'язання Клієнта за згодою Банку можуть бути виконані іншою особою.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес по роботі з торговими підприємствами	За користування кредитом "Миттєва розстрочка"	2,90%	Щомісячно від розміру кредиту
2	Бізнес по роботі з торговими підприємствами	За користування кредитом «Миттєва розстрочка. Акційна»	0,99%	Щомісячно від розміру кредиту
3	Бізнес по роботі з торговими підприємствами	За користування кредитом «Оплата частинами»	0,01%	Щомісячно від розміру кредиту
4	Бізнес по роботі з торговими підприємствами	За користування кредитом «Оплата частинами. Гроші в періоді»	0,01%	Щомісячно від розміру кредиту

2.7.2. Кредит під депозит (для VIP-клієнтів)

2.7.2.1. Загальні положення

2.7.2.1.1. На підставі статті 634 Цивільного кодексу України підписанням [Заяви про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг по продукту "Кредит під депозит"](#) (далі — Заява приєднання) Клієнт приєднується до підрозділу про надання кредиту ("Кредит під депозит") Умов та Правил (далі - Умови або Договір). Заява приєднання та Тарифи Банку (далі - Тарифи) є невід'ємною частиною цього Договору.

2.7.2.1.2. Цей Кредитний договір є змішаним договором, який поєднує умови кредитного договору, договору застави майнових прав на грошові кошти, що знаходяться на вкладному (депозитному) банківському рахунку Заставодавця (далі — Договір застави) та Договором відступлення права вимоги на отримання в повній сумі грошових коштів, що впливає з депозитного договору, укладеного між Заставодавцем та Заставодержателем та є предметом застави за Договором застави (далі — Договір відступлення), разом — Договір або Кредитний договір.

2.7.2.1.3. Заставою за цим Договором забезпечуються кожна та всі з вимог Заставодержателя/Банка, що впливають з Кредитного договору із всіма змінами та доповненнями до нього або які можуть виникнути на підставі нього у майбутньому, укладеного між Заставодержателем/Банком та Клієнтом. Предмет застави описаний та ідентифікований в п. 1.2.12 Заяви приєднання. (п.2.7.2.1.3 цього Договору застосовується у разі, якщо Заставодавець та Клієнт одна особа).

Умови кредитного договору

2.7.2.2. Предмет договору

2.7.2.2.1. Банк за наявності вільних грошових коштів надає Клієнту споживчий кредит у розмірі та на умовах, встановлених Договором, а Клієнт зобов'язується повернути кредит, сплатити проценти за користування кредитом та інші платежі на умовах, встановлених Договором.

Строк, сума кредиту, розмір процентної ставки, розмір щомісячного платежу, період сплати, порядок та умови повернення кредиту за цим Договором, зазначені в Заяві приєднання.

2.7.2.2.2. Мета кредиту — споживчі цілі.

Примітка: Відповідно до статті 1 ЗУ "Про споживче кредитування" споживчий кредит (кредит) - грошові кошти, що надаються Клієнту на придбання товарів (робіт, послуг) для задоволення потреб, не пов'язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника.

2.7.2.2.3. Строк кредиту встановлений в Заяві приєднання.

2.7.2.2.4. Загальний розмір кредиту - сума коштів, яка надана та/або може бути надана Клієнту на умовах цього Договору. Сторони узгодили, що загальний розмір кредиту за цим Договором становить розмір кредитних коштів виданих Банком Клієнту на Рахунок Клієнта, вказаний в Заяві приєднання.

2.7.2.2.5. Для забезпечення повного і своєчасного виконання Клієнтом зобов'язань за цим Договором, Клієнт та/або Заставодавець надає Банку в заставу Предмет застави, детальний опис якого зазначений у Заяві приєднання.

2.7.2.3. Порядок та умови надання кредиту

2.7.2.3.1. Банк надає Клієнту кредит, на підставі письмової Заяви Клієнта на видачу кредиту, на умовах забезпеченості, цільового використання, строковості, повернення та платності наданих грошових коштів. Заява про видачу кредиту повинна відповідати формі, встановленій Банком.

Датою надання кредиту вважається день фактичної видачі кредитних коштів на позичковий рахунок, відкритому Банком для обліку заборгованості Клієнта за кредитом, наданим згідно з цим Договором.

2.7.2.3.2. Незважаючи на інші положення Договору, зобов'язання Банку здійснити будь-яку видачу кредиту виникає лише з моменту виконання наступних умов:

- Банк одержав всі необхідні згоди від інших співвласників Предмету застави (за їх наявності) на передачу Предмету застави у забезпечення за цим Договором;

- Банк не виявив будь-яких обтяжень Предмета застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна.

Якщо станом на Дату видачі кредиту, яка вказана в Заяві приєднання, будь-яка із зазначених попередніх умов залишається не виконаною, Банк має право відмовитися від видачі Кредиту і розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

2.7.2.4. Права Клієнта

2.7.2.4.1. Протягом 14 календарних днів з дня укладення Договору відмовитися від нього без пояснення причин, у тому числі у разі отримання грошових коштів із додержанням вимог, передбачених п. 2.7.2.5.2 даних Умов.

2.7.2.4.2. В будь-який час повністю або частково достроково повернути кредит, у тому числі шляхом збільшення суми періодичних платежів.

2.7.2.4.3. Клієнт має право на звернення до Національного банку України у разі недотримання вимог етичної поведінки, у разі порушення законодавства у сфері споживчого кредитування Банком та/або колекторською компанією, а також має право на звернення до суду з позовом про відшкодування шкоди, завданої у процесі врегулювання простроченої заборгованості.

2.7.2.5. Обов'язки Клієнта

2.7.2.5.1. Здійснювати погашення кредиту у строки, в розмірах та в порядку, визначених розділом 8 цього Договору та в порядку передбаченому в Заяві приєднання.

2.7.2.5.2. В разі відмови від Договору на підставі п. 2.7.2.4.1. Договору повідомити Банк про намір відмовитися від Договору у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів, кваліфікованих електронних підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством) до закінчення 14 денного строку з дня укладення Договору. Якщо Клієнт подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій. Протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від договору Клієнт зобов'язаний повернути Банку грошові кошти, одержані згідно з Договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою Договором. За день повернення кредиту проценти не нараховуються/не сплачуються.

2.7.2.6. Права Банку

2.7.2.6.1. На підставі статті 17 ЗУ "Про споживче кредитування" Сторони узгодили, що в разі затримання Клієнтом сплати частини кредиту та/або процентів, які підлягають сплаті в порядку, передбаченому

розділом 2.7.2.8.1, 2.7.2.8.2, 2.7.2.8.3, 2.7.2.8.4, 2.7.2.8.5 цього Договору, щонайменше на один календарний місяць, Банк має право вимагати повернення кредиту, строк виплати якого ще не настав, в повному обсязі, проценти за фактичний строк його користування, в повному обсязі, виконати інші зобов'язання за Договором, в тому числі щодо сплати пені, в повному обсязі. При цьому Банк у письмовій формі повідомляє Клієнта про таку затримку із зазначенням дій, необхідних для усунення порушення, та строку, протягом якого вони мають бути здійснені.

2.7.2.6.2. На підставі ст. 1056 Цивільного кодексу України Банк має право в будь-який час відмовитися від надання Клієнту передбаченого Договором кредиту частково або в повному обсязі за наявності обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнтові кредит своєчасно не буде повернений. Сторони узгодили, що визнання обставини як такої, яка явно свідчить про те, що кредит своєчасно не буде повернений, здійснюється Банком одноосібно, на власний розсуд та узгодження з Клієнтом не потребує. При цьому Банк має право заблокувати видаткові операції, які здійснюються за рахунок кредиту, в будь-який час після встановлення Банком зазначеної обставини. Про таке блокування Банк повідомляє Клієнта шляхом направлення sms-повідомлення та/або повідомлення у месенджерах.

2.7.2.6.3. При настанні будь-якої з наступних подій:

- відмови Клієнта/Заставодавця в оформленні (переоформленні) якого-небудь із договорів, договорів застави, поруки;
- порушення Клієнтом/Заставодавцем/Поручителем зобов'язань, передбачених умовами цього Договору/Договору застави/поруки, в тому числі при непогашенні простроченого платежу у 30-ти денний термін;
- порушення Клієнтом/Заставодавцем/Поручителем зобов'язань, передбачених умовами цього Договору/Договору застави/поруки, у т.ч. при порушенні порядку заміни Предмета застави;
- в разі отримання Банком повідомлення від Заставодавця про дострокове розірвання Договору про депозитний вклад, майнові права по якому передані в заставу Банку і складають Предмет застави;
- порушення судом справи про визнання Клієнта недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Клієнта/Заставодавця/Поручителя;
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, які містяться в даному Договорі або інших документів, представлених Клієнта /Заставодавцем/Поручителем;
- пред'явлення третіми особами вимог до Предмету застави за цим Договором;
- відступлення Заставодавцем права вимоги на Предмет застави іншій особі без письмової згоди Банку;
- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Клієнта в розшуку більше 180 днів;

Банк, на власний розсуд, має право:

а) змінити умови договору – зажадати від Клієнта дострокового повернення кредиту, сплати процентів за його користування, а також виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі шляхом направлення відповідного повідомлення. При цьому, згідно ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України, щодо зобов'язань, строк виконання яких не настав, вважається, що строк настав у зазначену в повідомленні дату. На цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі та повністю виконати інші зобов'язання за договором, або

б) розірвати договір у судовому порядку. При цьому, в останній день дії договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі та повністю виконати інші зобов'язання за договором, або

в) згідно статті 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання договору з надсиланням Клієнту відповідного повідомлення. У зазначену в повідомленні дату договір вважається розірваним. При цьому, в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, та повністю виконати інші зобов'язання за договором. Одностороння відмова від договору не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань.

2.7.2.6.4. Сторони домовились, що у разі смерті Клієнта Банк припиняє нарахування процентів за користування Кредитом, комісій (якщо такі є), з дати смерті Клієнта, у випадку отримання документального підтвердження факту смерті Клієнта (запит нотаріуса, копія свідоцтва про смерть, письмові повідомлення від державних органів управління та влади, Пенсійного Фонду України, тощо). Банк має право прийняти рішення про розірвання цього Договору або про звернення до спадкоємців Клієнта, які прийняли спадщину, з вимогою про погашення заборгованості Клієнта за Кредитом та виконання усіх інших грошових зобов'язань, що випливають з цього Договору.

2.7.2.6.5. Банк має право відмовити у видачі Кредиту за даним Договором у випадку встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку й звільняється від відповідальності за таку відмову.

2.7.2.6.6. Вимагати від Клієнта надання забезпечення зобов'язань (у тому числі, додаткового) у вигляді застави та/або поруки третьої особи з належним оформленням відповідних договорів у випадку виникнення обставин, що ставлять під сумнів повернення Клієнтом отриманого Кредиту або загрози втрати належного та достатнього забезпечення виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором.

2.7.2.6.7. Передавати (відступати) права вимоги за Кредитним договором, залучати колекторську компанію та/або нового кредитора до врегулювання простроченої заборгованості, передавати будь-яку пов'язану з ним інформацію третій особі, новому кредитору та/або колекторській компанії відповідно до законодавства України без одержання згоди Клієнта на вчинення такої передачі (відступлення). Клієнт зобов'язується виконувати свої зобов'язання перед новим кредитором, колекторською компанією після повідомлення про перехід прав вимоги або залучення третіх осіб та/або нового кредитора та/або колекторської компанії до врегулювання простроченої заборгованості за цим Договором.

2.7.2.6.8. Клієнт доручає Банку списувати кошти із всіх своїх поточних рахунків у валюті Кредиту або у валюті, відмінної від валюти кредиту, при наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у Кредит, у межах сум, які підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні строків платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку. У випадку недостатності чи відсутності у Клієнта коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України, і/чи відсотків за його користування, і/чи неустойки, Банк має право на списання коштів в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості по даному Договору в національній валюті України на дату погашення. При цьому Банк здійснює конвертацію гривні через валютну позицію Банку за офіційним курсом НБУ на дату операції в еквіваленті валюти, що дорівнює або менше розміру заборгованості.

2.7.2.6.9. За рахунок коштів, що направляються на погашення заборгованості Клієнта за цим Договором, Банк має право відшкодувати свої витрати/збитки пов'язані зі зміною або розірванням цього Договору та зміною або розірванням Договору застави/поруки, витрати/збитки, що виникли в зв'язку з оплатою послуг, що надані чи будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за Договорами застави/поруки, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Клієнта за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: послуги, пов'язані з реалізацією предмету застави.

2.7.2.6.10. Самостійно приймати рішення про спосіб інформування Клієнта при наявності простроченої заборгованості за цим Договором.

2.7.2.6.11. Вступати в справу як третя особа в судовому спорі, в якій розглядається позов про Предмет застави.

2.7.2.6.12. З метою задоволення своїх вимог:

2.7.2.6.12.1. Звернути стягнення на Предмет застави у випадку, якщо в момент настання термінів виконання якого-небудь із зобов'язань, передбачених цим Договором, вони не будуть виконані.

2.7.2.6.12.2. У разі порушення Заставодавцем/Поручителем обов'язків за Договором застави/поруки вимагати дострокового виконання зобов'язань Клієнта: сплати кредиту та (або) процентів, штрафних санкцій (штрафів, пені), а в разі невиконання – звернути стягнення на Предмет застави.

2.7.2.6.12.3. Звернути стягнення на Предмет застави незалежно від настання термінів виконання якого-небудь із зобов'язань за цим договором у випадках:

- відмови Заставодавця/Поручителя в оформленні (переоформленні) якого-небудь із договорів, Договорів застави/поруки;

- порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених умовами цього Договору;

- порушення Заставодавцем зобов'язань, передбачених умовами Договору застави у т. ч. при порушенні порядку заміни предмета застави;

- в разі отримання Банком повідомлення від Заставодавця про дострокове розірвання Договору про депозитний вклад, майнові права по якому передані в заставу і складають Предмет застави;

- порушення судом справи про визнання Клієнта/Заставодавця/Поручителя недієздатним або обмежено дієздатним або відкрито кримінальну справу відносно Клієнта/Заставодавця/Поручителя;

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, які містяться в цьому Договорі або інших документах, представлених Клієнтом/Заставодавцем/Поручителем;

- пред'явлення третіми особами вимог до Предмету застави за Договором застави;

- відступлення Заставодавцем права вимоги на Предмет застави іншій особі без письмової згоди Банку; День повернення кредиту враховується в часовий інтервал нарахування процентів.

- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Клієнта/Заставодавця/Поручителя в розшуку більше 180 днів;

- смерті Клієнта/Заставодавця/Поручителя.

2.7.2.6.13. У разі звернення стягнення на Предмет застави згідно з п. 2.7.2.6.12 цього Договору задовольнити за рахунок Предмету застави свої вимоги в повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення, включаючи кредит, проценти та інші платежі, відшкодування збитків, неустойки, витрати по реєстрації та утриманню Предмету застави, а також витрати, понесені у зв'язку із пред'явленням вимоги.

2.7.2.7. Обов'язки Банку

2.7.2.7.1. Надавати Клієнту інформацію про поточний розмір його заборгованості, розмір суми кредиту, повернутої Банку, надавати виписку з рахунку щодо погашення заборгованості у програмному комплексі "Приват24".

2.7.2.7.2. Забезпечувати Клієнта консультаційними послугами з питань виконання Договору.

2.7.2.8. Порядок нарахування, сплати процентів та повернення кредиту

2.7.2.8.1. За користування Кредитом у період з дати списання коштів із позичкового рахунку до дати погашення Кредиту Клієнт щомісяця в Період сплати сплачує проценти в розмірі, зазначеному в Заяві приєднання.

2.7.2.8.2. Проценти розраховуються щодня, за період з першої дати поточного Періоду сплати включно. Проценти розраховуються за методом "факт/360": для розрахунку використовується фактична кількість днів у місяці, але умовно в році 360 днів на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення процентів здійснюється не пізніше дня повного погашення суми Кредиту.

2.7.2.8.3. Для погашення заборгованості за даним Договором, у тому числі процентів за користування Кредитом, Клієнт зараховує кошти на Рахунки передбачені в Заяві приєднання для зарахування коштів. Банк здійснює погашення заборгованості за Кредитом у порядку, зазначеному в п. 2.7.2.8.5 даного Договору.

2.7.2.8.4. Клієнт доручає Банку здійснювати погашення заборгованості по цьому Договору в порядку передбаченому п. 2.7.2.6.8 цього Договору за рахунок коштів, розміщених на рахунках Клієнта, відкритих в Банку. Номер рахунку зазначені у Заяві приєднання. Зазначене доручення Клієнта не підлягає виконанню Банком у випадку пред'явлення Клієнтом документа, що підтверджує сплату заборгованості іншим способом.

2.7.2.8.5. Кошти, отримані від Клієнта для погашення заборгованості за кредитом, у разі недостатності суми здійсненого платежу для виконання зобов'язання за Договором у повному обсязі, насамперед, направляються для погашення:

- прострочених процентів за користування кредитом,

далі - простроченої до повернення суми кредиту (тіла кредиту),

далі - процентів до сплати по кредиту,

далі - тіла кредиту до оплати,

далі - пеня згідно п. 9.1. цього Договору;

далі - витрат пов'язаних із зверненням стягнення на Предмет застави; збитків, завданих порушенням Заставаодавцем умов Договору застави; збитків, завданих порушенням Клієнтом зобов'язань за цим Договором; витрат по реєстрації Предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по внесенню змін в запис у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по виключенню запису про реєстрацію Предмету застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна, та витрат по здійсненню запису про звернення стягнення на Предмет застави, якщо такі витрати зроблені Банком.

2.7.2.8.6. Клієнт має право сплатити щомісячний платіж достроково, при цьому нарахування процентів здійснюється на умовах, передбачених цим Договором.

2.7.2.8.7. Порядок погашення заборгованості тіла кредиту та процентів здійснюється в порядку, встановленому в Заяві приєднання.

2.7.2.8.8. У випадку, якщо дата погашення Кредиту та/або сплати процентів за користування Кредитом, пені відповідно до даного Договору випадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в операційний день, що передує вихідному або святковому дням.

2.7.2.8.9. Для здійснення останнього погашення по Кредиту Клієнт звертається в Банк, який надає інформацію про заборгованість Клієнта за цим Договором (кредит, проценти, пені).

2.7.2.9. Відповідальність Сторін

2.7.2.9.1. За несвоєчасне виконання Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання за цим Договором Банк нараховує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період несвоєчасно виконаного грошового зобов'язання за кожний день прострочення виконання, виходячи з 360 днів у році, але не менше 1 гривні за кожний день прострочення та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу. Пеня сплачується у гривнях за курсом Національного банку України на день сплати пені, дня, наступного за датою порушення зобов'язань. Сплата пені не звільняє Клієнта від сплати процентів за фактичний час користування кредитними ресурсами згідно з умовами цього Договору.

2.7.2.9.2. Сторони домовились, що усі спори, розбіжності або вимоги, які виникають з даного Договору або в зв'язку з ним, у тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню згідно вимог діючого законодавства України.

2.7.2.10. Строк дії Договору, порядок зміни умов Договору та форс-мажор

2.7.2.10.1 Договір починає діяти з дати підписання Заяви приєднання та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

2.7.2.10.2. Внесення змін до цього Договору та його припинення здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором та відповідно до діючого законодавства України.

2.7.2.10.3. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві приєднання.

2.7.2.10.4. Форс-мажор

2.7.2.10.4.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо це викликано дією обставин непереборної сили, про які Сторони в момент укладення Договору не могли знати та не могли їх передбачити (обставини "форс-мажору").

2.7.2.10.4.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь,

град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

2.7.2.10.4.3. Сторона, якій стало відомо про настання чи загрозу настання обставин "форс-мажору", негайно, але в будь-якому випадку не пізніше наступного робочого дня, повідомляє про них іншу Сторону усно (за допомогою телефону) та письмово (шляхом передання відповідного повідомлення факсом, кур'єром, засобами електронної пошти). У випадку недотримання Стороною положення цього пункту, така Сторона позбавляється права посилатись на наявність обставин "форс-мажору".

2.7.2.10.4.4. Під час дії обставин "форс-мажору" виконання зобов'язань за Договором може призупинятись (частково або в повному обсязі).

2.7.2.10.4.5. Невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором однією з Сторін у зв'язку з дією обставин "форс-мажору" не спричиняє застосування до неї яких-небудь заходів відповідальності.

2.7.2.10.4.6. Обов'язок доведення неможливості виконання зобов'язань або неналежного виконання за Договором у зв'язку з дією обставин "форс-мажору" покладається на Сторону, яка посилається на них в якості обґрунтування своїх вимог або заперечень.

2.7.2.10.4.7. Належним підтвердженням обставин "форс-мажору" є довідка Торгово-промислової палати України або відповідних регіональних торгово-промислових палат.

2.7.2.10.4.8. Обставини "форс-мажору" автоматично продовжують строк виконання зобов'язань на період їх дії та ліквідації наслідків. Якщо обставини "форс-мажору" триватимуть більше ніж 6 (шість) місяців, то кожна із Сторін має право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором, і, в такому разі, жодна із Сторін не має права на відшкодування другою Стороною можливих збитків.

2.7.2.11. Умови договору застави майнових прав на грошові кошти, що знаходяться на вкладному (депозитному) банківському рахунку Заставаодавця (далі — Договір застави) та Договору відступлення права вимоги (далі — Договір відступлення), разом — Договір.

Сторони домовились, в порядку ст. 212 Цивільного кодексу України, що права та обов'язки Сторін та інші умови, передбачені п. 2.7.2.11 цього Договору виникають з дня оформлення Заставаодавцем (який також є Клієнтом) в заставу Банку майнових прав на грошові кошти, що знаходяться на вкладному (депозитному) банківському рахунку (відкладальна обставина).

2.7.2.11.1.1. Цей Договір є змішаним договором застави майнових прав на грошові кошти, що знаходяться на вкладному (депозитному) банківському рахунку Заставаодавця (далі — Договір застави) та Договором відступлення права вимоги за Договором застави (далі — Договір відступлення), разом — Договір.

2.7.2.11.1.2. В забезпечення виконання Клієнтом зобов'язань за Кредитним договором та Заставаодавцем зобов'язань за цим Договором, Заставаодавець надає в заставу майнові права на отримання банківського вкладу в сумі, вказаної в Заяві про приєднання, що належить Заставаодавцю на праві власності та знаходиться на вкладному рахунку в Банку згідно з Договором банківського вкладу, укладеного між Заставаодавцем та Заставаодержателем (далі – "Предмет застави" або "Майнові права"). Суть, розмір та строк (термін) виконання зобов'язання, забезпеченого заставою описані в Заяві приєднання, що є невід'ємною частиною цього Договору.

Заставою за цим Договором забезпечуються кожна та всі з вимог Заставаодержателя/Банка, що впливають з Кредитного договору із всіма змінами та доповненнями до нього або які можуть виникнути на підставі нього у майбутньому, укладеного між Заставаодержателем/Банком та Клієнтом.

2.7.2.11.1.3. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Заставодавець передає (відступає), а Банк приймає (набуває) належне Заставодавцю Право вимоги за Договором застави, укладеним між Заставодавцем та Банком.

Право вимоги - це право вимоги на отримання в повній сумі грошових коштів, що впливає з депозитного договору, укладеному між Заставодавцем та Заставодержателем та є предметом застави за Договором застави, розмір яких вказується в Заяві приєднання.

2.7.2.11.1.4. Сторони домовились, що в порядку статті 212 Цивільного кодексу України Банк набуває право вимоги згідно п. 2.7.2.11.1.3 цього Договору з моменту настання якої-небудь із подій (відкладальна обставина):

- порушення Клієнтом, якого-небудь із зобов'язань, передбачених Кредитним договором, укладеному між Клієнтом/Заставодавцем та Банком/Заставодержателем, в тому числі при непогашенні простроченого платежу у 30-ти денний термін;
- порушення Заставодавцем якого-небудь із зобов'язань за Договором застави;
- порушення господарським судом справи про відновлення платоспроможності чи визнання банкрутом Заставодавця чи про визнання недійсними установчих документів Заставодавця, чи про скасування державної реєстрації Заставодавця;
- прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Заставодавця;
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Кредитному договорі або в Договорі застави;
- припинення (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Заставодавця;
- у випадку смерті Клієнта;
- у випадку порушення кримінальної справи відносно Клієнта/Заставодавця;
- у випадку дострокового розірвання Кредитного договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін;
- у випадку звернення стягнення на предмет застави за Договором застави згідно з Договором застави.

2.7.2.11.2. Умови укладання договору

2.7.2.11.2.1. Заставодавець підтверджує, що на момент укладання цього договору:

2.7.2.11.2.1.1. Предмет застави за цим договором належить Заставодавцю на праві власності, не знаходиться в заставі третіх осіб в тому числі не знаходиться в податковій заставі не є предметом розгляду судових справ та під арештом не перебуває.

2.7.2.11.2.1.2. Він має повну правоздатність і дієздатність, має право укладати цей Договір без будь-яких обмежень; усвідомлює зміст своїх дій, що вчинює та правові наслідки, які створюють ці дії.

2.7.2.11.2.1.3. Даний Договір підписаний добровільно - не під впливом тяжких обставин, загрози, примусу, насильства (морального або фізичного), не є фіктивним та удаваним;

2.7.2.11.2.1.4. На підставах, встановлених чинним законодавством та цим договором, на Предмет застави може бути звернене стягнення.

2.7.2.11.2.1.5. У разі невиконання Клієнтом умов Кредитного договору/Заставодавцем умов цього Договору, Заставодержатель отримує право одержати задоволення з майнових прав переважно перед іншими кредиторами.

2.7.2.11.2.1.6. Не існує жодної справи, відповідачем по якій є Заставодавець, та наслідки якої можуть вплинути на виконання ним зобов'язань за цим Договором.

2.7.2.11.2.1.7. У випадку виникнення будь-яких претензій третіх осіб відносно Предмету застави, такі претензії врегульовуються за рахунок Заставодавця.

2.7.2.11.2.1.8. Усі документи Заставодавця, надані Заставодержателю у зв'язку з підготовкою до укладення цього Договору, були подані в їх останньому завершеному стані, і на дату їх подання є повністю достовірними. За час, що минув з моменту подання зазначених документів Заставодержателю, не відбулося ніяких змін у юридичному статусі, стані або діяльності Заставодавця, що приведуть або можуть привести до невиконання або неналежного виконання ним зобов'язань за цим Договором.

2.7.2.11.2.1.9. Відсутні будь-які інші обставини, що обмежують Заставодавця в укладенні та виконанні цього Договору.

2.7.2.11.2.2. Банк одержав всі необхідні згоди від інших співвласників Предмету застави (за їх наявності) на передачу Предмету застави у забезпечення за цим Договором і такі згоди задовольняють Банк, Банк виконав перевірку Предмета застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна та обтяжень не виявив.

2.7.2.11.3. Права та обов'язки Сторін

2.7.2.11.3.1. Заставодержатель зобов'язується:

2.7.2.11.3.1.1. У випадку реалізації Предмету застави Заставодержателем повернути Заставодавцю суму, що перевищує розмір забезпечених цим Договором вимог Заставодержателя.

2.7.2.11.3.1.2. Не пізніше наступного робочого дня після укладення цього Договору здійснити реєстрацію Предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна згідно з порядком, встановленим діючим законодавством України.

2.7.2.11.3.1.3. Заставодержатель зобов'язується зберігати таємницю по операціях Заставодавця у відповідності до вимог Закону України "Про банки і банківську діяльність".

Банківською таємницею є інформація та відомості, зазначені в частині 2 статті 60 Закону України "Про банки і банківську діяльність".

Підписанням цього Договору Заставодавець надає свою письмову згоду Заставодержателю на надання останнім інформації, яка містить банківську таємницю, приватним особам, організаціям, державним та правоохоронним органам для забезпечення виконання ними своїх функцій згідно чинного законодавства України, в тому числі у разі укладання договору про відступлення права вимоги до Заставодавця або у разі набуття права зворотної вимоги (регресу) третіми особами до Заставодавця. Персональні дані можуть бути надані у разі наявності підстав для такого надання.

2.7.2.11.3.2. Заставодавець зобов'язується:

2.7.2.11.3.2.1. Здійснювати дії, необхідні для забезпечення дійсності Предмету застави.

2.7.2.11.3.2.2. Укладати додаткові угоди щодо Предмету застави тільки за письмовою згодою Банку, за умови внесення відповідних змін до цього Договору.

2.7.2.11.3.2.3. Не здійснювати відступлення Предмету застави на користь третіх осіб.

2.7.2.11.3.2.4. Не здійснювати дій, які спричинять припинення Предмету застави чи зменшення його вартості.

2.7.2.11.3.2.5. Вживати заходів, необхідних для захисту Предмету застави від посягання з боку третіх осіб.

2.7.2.11.3.2.6. Надавати Банку дані про зміни, що відбулися в Предметі застави, про порушення з боку третіх осіб і про домагання третіх осіб на нього;

2.7.2.11.3.2.7. У випадку виникнення загрози втрати Предмету застави, не пізніше ніж у 2-у денний термін з моменту виникнення таких загроз, повідомити про це Банк, а також про будь-які інші обставини, що можуть негативно вплинути на права Банку за цим договором.

2.7.2.11.3.2.8. У випадку пред'явлення до Заставодавця іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на Предмет застави, про вилучення (витребування) або про обтяження Предмету застави вимогами, Заставодавець зобов'язується не пізніше наступного дня за днем отримання вимоги повідомити про це Банк.

2.7.2.11.3.2.9. Не здійснювати його відчуження або інше розпорядження Предметом застави без письмової згоди Банку.

2.7.2.11.3.2.10. Передати Банку всі документи, що підтверджують право вимоги грошових коштів в повному обсязі за Договором про депозитний вклад, майнові права по якому передані в заставу і складають Предмет застави, та інформацію, яка є важливою для здійснення права вимоги, не пізніше 3 (трьох) днів з моменту настання подій, зазначених в п. 2.7.2.11.3.3.4.3 цього Договору.

2.7.2.11.3.2.11. Нести витрати по перевірці та реєстрації Предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна та внесення змін до нього у порядку, встановленому діючим законодавством України та цим Договором.

2.7.2.11.3.3. Банк має право:

2.7.2.11.3.3.1. Одержати задоволення своїх вимог за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставодавця (право вищого пріоритету).

2.7.2.11.3.3.2. У випадку порушення Заставодавцем зобов'язань за цим Договором, самостійно вживати заходів, необхідних для захисту Предмету застави проти порушень з боку третіх осіб.

2.7.2.11.3.3.3. Вступати в справу як третя особа в судовому спорі, в якій розглядається позов про Предмет застави.

2.7.2.11.3.3.4. З метою задоволення своїх вимог:

2.7.2.11.3.3.4.1. Звернути стягнення на Предмет застави у випадку, якщо в момент настання термінів виконання якого-небудь із зобов'язань, передбачених цим Договором, вони не будуть виконані.

2.7.2.11.3.3.4.2. У разі порушення Заставодавцем обов'язків за цим договором вимагати дострокового виконання зобов'язань Клієнта: повернення кредитних коштів та (або) процентів, штрафних санкцій (штрафів, пені), а в разі невиконання – звернути стягнення на Предмет застави.

2.7.2.11.3.3.4.3. Звернути стягнення на Предмет застави незалежно від настання термінів виконання якого-небудь із зобов'язань за Кредитним договором/цим Договором у випадках:

- відмови Заставодавця в оформленні (переоформленні) якого-небудь із договорів, договорів застави, поруки;
- порушення Заставодавцем зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, у т.ч. при порушенні порядку заміни предмета застави;
- в разі отримання Банком повідомлення від Заставодавця про дострокове розірвання Договору про депозитний вклад, майнові права по якому передані в заставу і складають Предмет застави;
- порушення судом справи про визнання Заставодавця недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Клієнта або Заставодавця;
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, які містяться в цьому Договорі або інших документах, представлених Клієнтом або Заставодавцем;
- пред'явлення третіми особами вимог до Предмету застави за цим Договором;
- відступлення Заставодавцем права вимоги на Предмет застави іншій особі без письмової згоди Банка;
- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Заставодавця в розшуку більше 180 днів;
- смерті Заставодавця.

2.7.2.11.3.3.5. Звернути стягнення на Предмет застави і в разі дострокового розірвання цього Договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін.

2.7.2.11.3.3.6. У разі звернення стягнення на Предмет застави згідно з п.п. 2.7.2.11.3.3.4.1, 2.7.2.11.3.3.4.2, 2.7.2.11.3.3.4.3, 2.7.2.11.3.3.5. цього Договору задовольнити за рахунок Предмету застави свої вимоги в повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення, включаючи тіло кредиту, проценти та інші платежі, відшкодування збитків, неустойки, витрати по реєстрації та утриманню Предмету застави, а також витрати, понесені у зв'язку із пред'явленням вимоги.

2.7.2.11.3.4. Заставодавець має право:

2.7.2.11.3.4.1. За наявності письмового дозволу Заставодержателя вчиняти правочини відносно Предмету застави.

2.7.2.11.4. Забезпечені вимоги

2.7.2.11.4.1. Заставою забезпечується виконання всіх зобов'язань Клієнта за Кредитним договором.

Строк, розмір тіла кредиту, цілі, проценти, розмір щомісячного платежу, період сплати кредиту, зазначено у Заяві приєднання.

2.7.2.11.4.2. Заставою за цим Договором також забезпечуються вимоги Банка щодо відшкодування:

- витрат, пов'язані із зверненням стягнення на Предмет застави;
- збитків, завданих порушенням Заставодавцем умов цього Договору;
- збитків, завданих порушенням Клієнтом зобов'язань за Кредитним договором;
- витрат по реєстрації Предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по внесенню змін в запис у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по виключенню запису про реєстрацію Предмету застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна, та витрат по здійсненню запису про звернення стягнення на Предмет застави, якщо такі витрати зроблені Банком.

2.7.2.11.5. Звернення стягнення та реалізація предмету застави

2.7.2.11.5.1. Звернення стягнення на Предмет застави здійснюється у випадках, передбачених п.п. 2.7.2.11.3.3.4.1, 2.7.2.11.3.3.4.2, 2.7.2.11.3.3.4.3, 2.7.2.11.3.4.5 цього Договору, відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

2.7.2.11.5.2. Звернення стягнення і реалізація Предмета застави, за вибором Банку, здійснюється шляхом відступлення Заставодавцем Банку права вимоги, що впливає з заставленого права. Відступлення права вимоги здійснюється згідно з п. 2.7.2.11.1.3, 2.7.2.11.1.4 цього Договору або згідно закону в судовому або позасудовому порядку. Банк має право задовольнити за рахунок заставлених майнових прав свої вимоги в повному обсязі, обумовленому на момент фактичного задоволення, включаючи вимоги зазначені в п.п.2.7.2.11.4.1, 2.7.2.11.4.2 цього Договору, відшкодування збитків, витрати на здійснення забезпеченої заставою вимоги.

2.7.2.11.5.3. Права та обов'язки сторін за цим Договором в частині відступлення права вимоги виникають (з відкладальною умовою відповідно до статті 212 Цивільного кодексу України) з наступного дня після настання будь-якого порушення Клієнтом умов Кредитного договору та/ або Заставодавцем Умов цього Договору (в тому числі, після настання будь-якого з випадків, передбачених п. 2.7.2.11.1.4 цього Договору).

2.7.2.11.5.4. З моменту, зазначеного в п. 2.7.2.11.5.3. цього Договору (з наступного дня після настання будь-якого випадку, передбаченого п. 2.7.2.11.5.1 цього Договору) та у випадку, передбаченому в п. 2.7.2.11.5.3 цього Договору, Заставодавець відступає, а Заставодержатель набуває право вимоги банківського вкладу, зазначеного в розділі "Вид забезпечення наданого кредиту, предмет застави" Заяви приєднання. До Заставодержателя переходять всі права Заставодавця в обсязі і на умовах, що існували на момент переходу цих прав.

У випадку, якщо Кредит наданий у гривні, а депозит наданий в заставу в іноземній валюті, при реалізації Предмету застави відповідно до цього Договору для обчислення суми в національній валюті України, необхідній для задоволення вимог Заставодержателя, застосовується курс гривні щодо іноземних валют, встановлений Національним банком України на день реалізації Предмету застави.

2.7.2.11.5.5. У випадку, коли суми, вирученої від продажу Предмету застави, недостатньо для повного задоволення вимог Банку, останній має право одержати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог, з іншого майна Клієнта, у першу чергу перед іншими кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.7.3. Застава депозиту (для VIP-клієнтів)

2.7.3.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.7.3.1.1. Цей Договір є змішаним договором застави майнових прав на грошові кошти, що знаходяться на вкладному (депозитному) банківському рахунку Заставодавця (далі — Договір застави) та Договором відступлення права вимоги (далі — Договір відступлення), разом — Договір.

2.7.3.1.2. В забезпечення виконання Клієнтом зобов'язань за Кредитним договором та Заставодавцем зобов'язань за цим Договором, Заставодавець надає в заставу майнові права на отримання банківського вкладу в сумі, вказаної в Заяві про приєднання до Умов та правил договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору по продукту "Кредит під депозит" (далі — Заява приєднання), що належить Заставодавцю на праві власності та знаходиться на вкладному рахунку в Банку згідно з Договором банківського вкладу, укладеного між Заставодавцем та Заставодержателем (далі — "Предмет застави" або "Майнові права"). Суть, розмір та строк (термін) виконання зобов'язання, забезпеченого заставою описані в Заяві приєднання, що є невід'ємною частиною цього Договору.

Заставою за цим Договором забезпечуються кожна та всі з вимог Заставодержателя/Банка, що впливають з Кредитного договору із всіма змінами та доповненнями до нього або які можуть виникнути на підставі нього у майбутньому, укладеного між Заставодержателем/Банком та Клієнтом.

2.7.3.1.3. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Заставодавець передає (відступає), а Банк приймає (набуває) належне Заставодавцю Право вимоги на отримання в повній сумі грошових коштів з вкладного (депозитного) банківського рахунку, розміщених на підставі Депозитного договору, розмір яких вказується в Заяві приєднання до Умов та правил договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору по продукту "Кредит під депозит" та є предметом застави за Договором застави, укладеного між Заставодавцем та Банком.

2.7.3.1.4. Сторони домовились, що в порядку статті 212 Цивільного кодексу України Банк набуває право вимоги згідно п. 2.7.3.1.3 цього Договору з моменту настання якої-небудь із подій (відкладальна обставина):

- порушення Клієнтом, якого-небудь із зобов'язань, передбачених Кредитним договором, укладеному між Клієнтом та Банком, в тому числі при непогашенні простроченого платежу у 30-ти денний термін;
- порушення Заставодавцем якого-небудь із зобов'язань за Договором застави;
- порушення господарським судом справи про відновлення платоспроможності чи визнання банкрутом Заставодавця чи про визнання недійсними установчих документів Заставодавця, чи про скасування державної реєстрації Заставодавця;
- прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Заставодавця;
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Кредитному договорі або в Договорі застави;
- припинення (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Заставодавця;
- у випадку смерті Клієнта;
- у випадку порушення кримінальної справи відносно Клієнта/Заставодавця;

- у випадку дострокового розірвання Кредитного договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін;

- у випадку звернення стягнення на предмет застави за Договором застави згідно з Договором застави.

2.7.3.2. УМОВИ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ.

2.7.3.2.1. Заставадавець підтверджує, що на момент укладання цього договору:

2.7.3.2.1.1. Предмет застави за цим договором належить Заставадавцю на праві власності, не знаходиться в заставі третіх осіб в тому числі не знаходиться в податковій заставі не є предметом розгляду судових справ та під арештом не перебуває.

2.7.3.2.1.2. Він має повну правоздатність і дієздатність, має право укласти цей Договір без будь-яких обмежень; усвідомлює зміст своїх дій, що вчинює та правові наслідки, які створюють ці дії.

2.7.3.2.1.3. Даний Договір підписаний добровільно - не під впливом тяжких обставин, загрози, примусу, насильства (морального або фізичного), не є фіктивним та удаваним;

2.7.3.2.1.4. На підставах, встановлених чинним законодавством та цим договором, на Предмет застави може бути звернене стягнення.

2.7.3.2.1.5. У разі невиконання Клієнтом умов Кредитного договору/Заставадавцем умов цього Договору, Заставодержатель отримує право одержати задоволення з майнових прав переважно перед іншими кредиторами.

2.7.3.2.1.6. Не існує жодної справи, відповідачем по якій є Заставадавець, та наслідки якої можуть вплинути на виконання ним зобов'язань за цим Договором.

2.7.3.2.1.7. У випадку виникнення будь-яких претензій третіх осіб відносно Предмету застави, такі претензії врегульовуються за рахунок Заставадавця.

2.7.3.2.1.8. Усі документи Заставадавця, надані Заставодержателю у зв'язку з підготовкою до укладення цього Договору, були подані в їх останньому завершеному стані, і на дату їх подання є повністю достовірними. За час, що минув з моменту подання зазначених документів Заставодержателю, не відбулося ніяких змін у юридичному статусі, стані або діяльності Заставадавця, що приведуть або можуть привести до невиконання або неналежного виконання ним зобов'язань за цим Договором.

2.7.3.2.1.9. Відсутні будь-які інші обставини, що обмежують Заставадавця в укладенні та виконанні цього Договору.

2.7.3.2.2. Банк одержав всі необхідні згоди від інших співвласників Предмету застави (за їх наявності) на передачу Предмету застави у забезпечення за цим Договором і такі згоди задовольняють Банк, Банк виконав перевірку Предмета застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна та обтяжень не виявив.

2.7.3.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.7.3.3.1. Заставодержатель зобов'язується:

2.7.3.3.1.1. У випадку реалізації Предмету застави Заставодержателем повернути Заставадавцю суму, що перевищує розмір забезпечених цим Договором вимог Заставодержателя.

2.7.3.3.1.2. Не пізніше наступного робочого дня після укладення цього Договору здійснити реєстрацію Предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна згідно з порядком, встановленим діючим законодавством України.

2.7.3.3.1.3. Заставодержатель зобов'язується зберігати таємницю по операціях Заставодавця у відповідності до вимог Закону України "Про банки і банківську діяльність".

Банківською таємницею є інформація та відомості, зазначені в частині 2 статті 60 Закону України "Про банки і банківську діяльність".

Підписанням цього Договору Заставодавець надає свою письмову згоду Заставодержателю на надання останнім інформації, яка містить банківську таємницю, приватним особам, організаціям, державним та правоохоронним органам для забезпечення виконання ними своїх функцій згідно чинного законодавства України, в тому числі у разі укладання договору про відступлення права вимоги до Заставодавця або у разі набуття права зворотної вимоги (регресу) третіми особами до Заставодавця. Персональні дані можуть бути надані у разі наявності підстав для такого надання.

2.7.3.3.2. Заставодавець зобов'язується:

2.7.3.3.2.1. Здійснювати дії, необхідні для забезпечення дійсності Предмету застави.

2.7.3.3.2.2. Укладати додаткові угоди щодо Предмету застави тільки за письмовою згодою Банка, за умови внесення відповідних змін до цього Договору.

2.7.3.3.2.3. Не здійснювати відступлення Предмету застави на користь третіх осіб.

2.7.3.3.2.4. Не здійснювати дій, які спричинять припинення Предмета застави чи зменшення його вартості.

2.7.3.3.2.5. Вживати заходів, необхідних для захисту Предмета застави від посягання з боку третіх осіб.

2.7.3.3.2.6. Надавати Банку дані про зміни, що відбулися в Предметі застави, про порушення з боку третіх осіб і про домагання третіх осіб на нього;

2.7.3.3.2.7. У випадку виникнення загрози втрати Предмета застави, не пізніше ніж у 2-у денний термін з моменту виникнення таких загроз, повідомити про це Банк, а також про будь-які інші обставини, що можуть негативно вплинути на права Банка за цим договором.

2.7.3.3.2.8. У випадку пред'явлення до Заставодавця іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на Предмет застави, про вилучення (витребування) або про обтяження Предмету застави вимогами, Заставодавець зобов'язується не пізніше наступного дня за днем отримання вимоги повідомити про це Банк.

2.7.3.3.2.9. Не здійснювати його відчуження або інше розпорядження Предметом застави без письмової згоди Банка.

2.7.3.3.2.10. Передати Банку всі документи, що підтверджують право вимоги грошових коштів в повному обсязі за Договором про депозитний вклад, майнові права по якому передані в заставу і складають Предмет застави, та інформацію, яка є важливою для здійснення права вимоги, не пізніше 3 (трьох) днів з моменту настання подій, зазначених в п. 2.7.3.3.3.4.3 цього Договору.

2.7.3.3.2.11. Витрати по перевірці та реєстрації Предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна та внесення змін до нього сплачує Клієнт у порядку, встановленому Кредитним договором, діючим законодавством України та цим Договором.

2.7.3.3.3. Банк має право:

2.7.3.3.3.1. Одержати задоволення своїх вимог за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставодавця (право вищого пріоритету).

2.7.3.3.3.2. У випадку порушення Заставодавцем зобов'язань за цим Договором, самостійно вживати заходів, необхідних для захисту Предмету застави проти порушень з боку третіх осіб.

2.7.3.3.3.3. Вступати в справу як третя особа в судовому спорі, в якій розглядається позов про Предмет застави.

2.7.3.3.3.4. З метою задоволення своїх вимог:

2.7.3.3.3.4.1. Звернути стягнення на Предмет застави у випадку, якщо в момент настання термінів виконання якого-небудь із зобов'язань, передбачених цим Договором, вони не будуть виконані.

2.7.3.3.3.4.2. У разі порушення Заставодавцем обов'язків за цим договором вимагати дострокового виконання зобов'язань Клієнта: повернення кредиту та (або) процентів, штрафних санкцій (штрафів, пені), а в разі невиконання – звернути стягнення на Предмет застави.

2.7.3.3.3.4.3. Звернути стягнення на Предмет застави незалежно від настання термінів виконання якого-небудь із зобов'язань за Кредитним договором/цим Договором у випадках:

- відмови Заставодавця в оформленні (переоформленні) якого-небудь із договорів, договорів застави, поруки;
- порушення Заставодавцем зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, у т.ч. при порушенні порядку заміни предмета застави;
- в разі отримання Банком повідомлення від Заставодавця про дострокове розірвання Договору про депозитний вклад, майнові права по якому передані в заставу і складають Предмет застави;
- порушення судом справи про визнання Заставодавця недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Клієнта або Заставодавця;
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, які містяться в цьому Договорі або інших документах, представлених Клієнтом або Заставодавцем;
- пред'явлення третіми особами вимог до Предмету застави за цим Договором;
- відступлення Заставодавцем права вимоги на Предмет застави іншій особі без письмової згоди Банку;
- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Заставодавця в розшуку більше 180 днів;
- смерті Заставодавця.

2.7.3.3.3.5. Звернути стягнення на Предмет застави і в разі дострокового розірвання цього Договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін.

2.7.3.3.3.6. У разі звернення стягнення на Предмет застави згідно з п.п. 2.7.3.3.3.4.1, 2.7.3.3.3.4.2, 2.7.3.3.3.4.3, 2.7.3.3.3.5 цього Договору задовольнити за рахунок Предмету застави свої вимоги в повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення, включаючи тіло кредиту, проценти та інші

платежі, відшкодування збитків, неустойки, витрати по реєстрації Предмету застави, а також витрати, понесені у зв'язку із пред'явленням вимоги.

2.7.3.3.4. Заставодавець має право:

2.7.3.3.4.1. За наявності письмового дозволу Заставодержателя вчиняти правочини відносно Предмету застави.

2.7.3.4. ЗАБЕЗПЕЧЕНІ ВИМОГИ

2.7.3.4.1. Заставою забезпечується виконання зобов'язань Клієнта за Кредитним договором.

Строк, розмір тіла кредиту, цілі, відсотки, розмір щомісячного платежу, період сплати кредиту, зазначено у Заяві приєднання.

2.7.3.4.2. Заставою за цим Договором також забезпечуються вимоги Банку щодо відшкодування:

- витрат, пов'язаних із зверненням стягнення на Предмет застави;
- збитків, завданих порушенням Заставодавцем умов цього Договору;
- збитків, завданих порушенням Клієнтом зобов'язань за Кредитним договором;

витрат по виключенню запису про реєстрацію Предмету застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна, та витрат по здійсненню запису про звернення стягнення на Предмет застави, якщо такі витрати зроблені Банком.

2.7.3.5. ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПРЕДМЕТУ ЗАСТАВИ

2.7.3.5.1. Звернення стягнення на Предмет застави здійснюється у випадках, передбачених п.п. 2.7.3.3.3.4.1, 2.7.3.3.3.4.2, 2.7.3.3.3.4.3, 2.7.3.3.3.5 цього Договору, відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

2.7.3.5.2. Звернення стягнення і реалізація Предмета застави, за вибором Банку, здійснюється шляхом відступлення Заставодавцем Банку права вимоги, що випливає з заставленого права. Відступлення права вимоги здійснюється згідно з п. 2.7.3.1.3, 2.7.3.1.4 цього Договору або згідно закону в судовому або позасудовому порядку. Банк має право задовольнити за рахунок заставлених майнових прав свої вимоги в повному обсязі, обумовленому на момент фактичного задоволення, включаючи вимоги зазначені в п.п. 2.7.3.4.1, 2.7.3.4.2 цього Договору, відшкодування збитків, витрати на здійснення забезпеченої заставою вимоги.

2.7.3.5.3. Права та обов'язки сторін за цим Договором в частині відступлення права вимоги виникають (з відкладальною умовою відповідно до статті 212 Цивільного кодексу України) з наступного дня після настання будь-якого порушення Клієнтом умов Кредитного договору та/ або Заставодавцем Умов цього договору (в тому числі, після настання будь-якого з випадків, передбачених п. 2.7.3.1.4 цього Договору).

2.7.3.5.4. З моменту, зазначеного в п. 2.7.3.5.3 цього Договору (з наступного дня після настання будь-якого випадку, передбаченого п. 2.7.3.5.1 цього Договору) та у випадку, передбаченому в п. 2.7.3.5.3 цього Договору, Заставодавець відступає, а Заставодержатель набуває право вимоги банківського вкладу, зазначеного в розділі "Предмет застави" Заяви приєднання. До Заставодержателя (нового кредитора за договором банківського вкладу) переходять всі права Заставодавця (первісного кредитора за договором банківського вкладу) в обсязі і на умовах, що існували на момент переходу цих прав.

У випадку, якщо ліміт наданий у гривні, а депозит наданий в заставу в іноземній валюті, при реалізації Предмету застави відповідно до цього Договору для обчислення суми в національній валюті України, необхідній для задоволення вимог Заставодержателя, застосовується курс гривні щодо іноземних валют, встановлений Національним банком України на день реалізації Предмету застави.

2.7.3.5.5. У випадку, коли суми, вирученої від продажу Предмету застави, недостатньо для повного задоволення вимог Банка, останній має право одержати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог, з іншого майна Клієнта, у першу чергу перед іншими кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.7.3.6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

2.7.3.6.1. Сторони домовились, що усі спори, розбіжності або вимоги, які виникають з даного Договору або в зв'язку з ним, у тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню згідно вимог діючого законодавства України.

2.7.3.7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ Й ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

2.7.3.7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання Заставодавцем Заяви приєднання, і діє до повного виконання Клієнтом зобов'язань за Кредитним договором, та до повного виконання Заставодавцем зобов'язань за цим Договором.

2.7.3.7.2. Внесення змін до цього Договору та його припинення здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором та відповідно до діючого законодавства України.

2.7.3.7.3. Представники Сторін підтверджують, що вони повідомлені про наступну інформацію:

2.7.3.7.3.1. АТ КБ "ПриватБанк" виступає володільцем персональних даних.

2.7.3.7.3.2. Строк обробки персональних даних суб'єкта персональних даних відповідає строку дії цього Договору, якщо у Банку відсутні інші правові підстави для продовження такої обробки.

2.7.3.7.3.3. Місцезнаходженням персональних даних є місцезнаходження АТ КБ "ПриватБанк" відповідно до реквізитів цього Договору.

2.7.3.7.3.4. Склад та зміст персональних даних є наступним: місцезнаходження/місця проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім'я по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, вивчення споживчого попиту та статистики, у маркетингових, інформаційних, рекламних, комерційних або інших аналогічних цілях.

Метою обробки персональних даних є підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених чинним законодавством України відносин.

2.7.3.7.3.5. Суб'єкт персональних даних має права, що передбачені статтею 8 Закону України "Про захист персональних даних", зокрема, на доступ до своїх персональних даних; на зміну або знищення своїх персональних даних; на заперечення та обмеження проти обробки; на засоби правового захисту в разі порушення законодавства.

2.7.3.7.3.6. Банк може доручити обробку персональних даних розпорядникам персональних даних, яких Банк може залучити на власний розсуд з метою надання Банку послуг, зокрема, для здійснення Банком господарської діяльності.

2.7.3.7.3.7. Поширення персональних даних третім особам буде здійснюватися виключно у випадках і порядку, коли таке поширення відповідає вимогам законодавства України.

2.7.3.7.3.8. Додаткова інформація про обробку персональних даних, знаходиться у повідомленні про порядок і процедуру захисту персональних даних, яке доступно на головній сторінці сайту АТ КБ "ПриватБанк".

2.7.3.7.4. Кожна зі Сторін цим підтверджує, що:

- вона має усі передбачені чинним законодавством та установчими документами повноваження на укладання та на виконання цього Договору;

- її представник, який підписує даний Договір та Додатки до нього, має усі необхідні повноваження у відповідності до законодавства та установчих документів для того, щоб представляти Сторону та укласти від її імені даний Договір;

- не вимагається будь-яких подальших/попередніх затверджень даного Договору та Додатків до нього;

- не існує будь-яких обмежень на укладення Стороною (підписання представником Сторони) цього Договору та Додатків до нього.

- Сторони мають усі необхідні дозвільні документи, ліцензії, майнові права для того, аби виконувати роботи, надавати послуги, відчужувати майно, які є предметом цього Договору. Вказані документи та права є чинними на момент укладення Договору.

- Сторони зобов'язуються не пред'являти жодних претензій одна до одної щодо недійсності Договору та/або супровідних документів до нього, за умови що вони підписані особою, яка діє як представник Сторони, та скріплені печаткою Сторони.

2.7.3.7.5. Сторони дійшли згоди про визнання Угоди про захист інформації з обмеженим доступом та забезпечення політики інформаційної безпеки (Угоду), яку опубліковано за адресою: <https://privatbank.ua/ru/roleznuje-dokumenty>, складовою частиною цього договору. У разі будь-яких протиріч між умовами цього договору та Угодою, пріоритет мають умови Угоди.

2.7.3.7.6. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві приєднання.

2.8. Інші банківські послуги

2.8.1. Банківські сейфові скриньки

2.8.1.1. Загальні терміни.

Депозитне сховище для індивідуальних сейфів Банку (далі - Депозитарій) - відособлене охоронюване приміщення, призначене для розміщення індивідуальних сейфів, які використовуються з метою зберігання в них майна Клієнта.

Індивідуальний сейф і індивідуальна сейфова скринька (далі — Сейфова скринька) - неспалимий ящик із спеціальним замком, що знаходиться в Депозитарії. Сейфові скриньки пронумеровані.

Зона перерахунку цінностей - це приміщення або спеціально обладнане місце, яке надається Банком Клієнту для роботи з валютними цінностями та іншим майном Клієнта.

Ключ відмикання - ключ, який надається Банком Клієнту та знаходиться у нього на протязі дії Договору.

Ключ дозволу - ключ, який знаходиться у відповідального працівника Банку.

Сейфовий бокс (далі — Бокс) — металевий ящик для вкладення в Сейфову скриньку, в якому зберігається майно Клієнта, та який можна перенести в Зону перерахунку цінностей.

Сейф-пакет — непрозорий пакет із застібною для вкладення в Сейфову скриньку, в якому зберігається майно Клієнта, та який можна перенести в Зону перерахунку цінностей.

Рахунок «Ключ доступу» - поточний рахунок, що відкривається Банком Клієнту для надання Послуги, для якого Банк емітує пластикову картку.

2.8.1.2. Предмет Договору

2.8.1.2.1. Банк надає Клієнту Сейфову скриньку у користування за плату на певний строк. Надання Сейфовой скриньки в користування Клієнту здійснюється шляхом оформлення комплекту «Ключ доступу» на умовах сплати винагороди за користування Сейфовой скринькою та оплати комісії за обслуговування Рахунку “Ключ доступу” (далі - Послуга).

Сторони узгодили, що Сейфова скринька не переходить у власність Клієнта.

2.8.1.2.2. На підставі статті 634 Цивільного кодексу України Заявою про приєднання до підрозділу «Банківські сейфові скриньки» Умов та Правил надання банківських послуг акціонерного товариства комерційного банку «ПриватБанк» (далі - Заява) Клієнт приєднується до розділу «Загальні положення» та підрозділу «Банківські сейфові скриньки» Умов та Правил (далі - Умови або Договір).

2.8.1.3. Обов'язки Банку:

2.8.1.3.1. Банк зобов'язаний надати Клієнту Сейфову скриньку у справному стані. Перед початком користування Сейфовой скринькою Банк зобов'язаний надати Клієнту можливість ознайомитися з її технічним станом. За відсутності у Клієнта заперечень щодо подальшого користування Сейфовой скринькою, Банк видає Клієнту Ключ відмикання, про отримання якого Клієнт розписується у Заяві. Підпис Клієнта в Заяві про видачу йому Ключа відмикання

означає відсутність з боку Клієнта будь-яких заперечень чи зауважень, а також прийняття в користування справної Сейфової скриньки.

2.8.1.3.2. Банк зобов'язаний забезпечити доступ Клієнта (а також осіб, визначених Клієнтом у Заяві, та осіб, які мають належним чином оформлені довіреності) до Сейфової скриньки, операцій із нею згідно графіку роботи відділення. Доступ до Сейфової скриньки у вихідні та святкові дні не надається.

В разі, якщо Договір укладено із двома Клієнтами, Банк зобов'язується допускати до роботи з Сейфовою скринькою тільки двох Клієнтів одночасно.

Допуск Клієнта в Депозитарій здійснюється тільки в присутності відповідального співробітника Банку або Персонального банкіра. При цьому співробітник Банку або Персональний банкір залишається в Депозитарії з моменту відкриття до моменту закриття Сейфової скриньки і очікує повернення Клієнта з Зони перерахунку цінностей.

2.8.1.3.3. Банк зобов'язаний забезпечити схоронність Сейфової скриньки протягом строку дії Договору.

2.8.1.3.4. Банк зобов'язаний фіксувати кожний доступ Клієнта до Сейфової скриньки в електронному журналі відвідувань.

2.8.1.3.5. Для запобігання шахрайським операціям, протиправним діям Банк зобов'язаний забезпечити відеонагляд шляхом встановлення відеокамер в приміщенні Депозитарію (окрім Зони перерахунку цінностей). Записи відеоспостереження зберігаються в Банку не менше одного року.

2.8.1.3.6. В разі поломки Сейфової скриньки Банк зобов'язаний здійснити її заміну на справну (за наявності).

2.8.1.3.7. В разі звернення Клієнта з приводу втрати Ключа відмикання Банк зобов'язується надати його дублікат впродовж десяти робочих днів за умови сплати Клієнтом штрафу за втрату Ключа відмикання згідно з тарифами Банку.

2.8.1.3.8. В разі зміни тарифів за користування Послугою Банк зобов'язаний повідомити про це Клієнта за допомогою SMS, e-mail або Системи Приват-24. Якщо протягом 5 днів з дати повідомлення Клієнта про зміну Тарифів Банку Клієнт не звернеться до Банку з ініціативою розірвати Договір, надавши відповідне повідомлення — Заяву про розірвання Договору в порядку, визначеному підрозділом 2.8.1.11. цих Умов, умови про зміну Тарифу вважаються узгодженими Сторонами належним чином і Договір продовжує діяти на нових умовах.

2.8.1.3.9. В разі закриття Депозитарію або переїзду в інше приміщення, Банк зобов'язаний повідомити про це Клієнта не пізніше, ніж за 30 календарних днів замовним листом або електронними засобами зв'язку. В повідомленні вказуються дата закриття/переїзду та нова адреса Депозитарію.

2.8.1.3.10. При цьому при переїзді Депозитарію, в разі, якщо до вказаної в повідомленні Банку дати Клієнт не забирає вміст Сейфової скриньки, вважається, що Клієнт надав Банку свою мовчазну згоду на її перевезення разом з вмістом. В цьому випадку Банк не несе відповідальності за будь-яку шкоду, заподіяну вмісту Сейфової скриньки при перевезенні. При перевезенні Сейфової скриньки супроводжуються працівником служби безпеки Банку.

2.8.1.3.11. При закритті Депозитарію, якщо до вказаної в повідомленні Банку дати Клієнт не забирає вміст Сейфової скриньки, Банк здійснює її розкриття в порядку та на умовах, визначених підрозділом 2.8.1.8. цього Договору.

2.8.1.4. Обов'язки Клієнта (його довіреної особи)

2.8.1.4.1. Клієнт зобов'язаний користуватися Сейфовою скринькою згідно з її призначенням, не допускати погіршення її стану або переобладнання. Не укладати договори та інші угоди з третіми особами стосовно Сейфової скриньки, які можуть мати юридичні наслідки.

2.8.1.4.2. Клієнт зобов'язується не розмішувати в Сейфовій скриньці зброю, легкозаймисті, отруйні, наркотичні та інші речовини і предмети, вилучені з обігу відповідно до законодавства України, а також предмети, зберігання або користування якими може викликати заподіяння шкоди Банку, самому Клієнту або іншим особам.

2.8.1.4.3. В разі втрати Ключа відмикання або пошкодження Сейфової скриньки, які сталися з вини Клієнта або його довіреної особи, Клієнт зобов'язаний повідомити про цей факт Банк не пізніше трьох робочих днів, а при можливості — негайно. При цьому Клієнт зобов'язаний звернутися до Банку за телефоном +38 073 (050, 098) 9000002 або 3700 і замовити дублікат Ключа відмикання.

2.8.1.4.4. В разі втрати, пошкодження та іншого виведення з ладу Ключа відмикання та/або замку та/або Сейфової скриньки, Клієнт зобов'язаний протягом трьох робочих днів з дати надання Банком вимоги здійснити оплату штрафу в розмірі та в порядку, визначеними у вимозі Банку.

2.8.1.4.5. Для доступу в Депозитарій повідомляти співробітнику Банку код, який у вигляді SMS-повідомлення або іншим шляхом, визначеним Банком, надійшов на Фінансовий телефон Клієнта. На підставі цих повідомлень Банк фіксує відвідування Клієнтом Депозитарію в електронному журналі відвідувань.

2.8.1.4.6. Перед кожним доступом до Сейфової скриньки Клієнт зобов'язаний пред'являти співробітнику Банку паспорт або особисту платіжну картку, емітовану Банком, а довірена особа Клієнта зобов'язана пред'являти паспорт та нотаріально посвідчену довіреність.

2.8.1.4.7. При користуванні Сейфовою скринькою Клієнт зобов'язаний користуватися тільки оригінальним Ключем відмикання.

2.8.1.4.8. Клієнт зобов'язаний не допускати виготовлення дублікатів Ключа відмикання.

2.8.1.4.9. Клієнт зобов'язаний дотримуватися правил перебування у Депозитарії. Тривалість перебування у Депозитарії не більше 5 хвилин в межах графіку роботи відділення Банку.

2.8.1.4.10. Клієнт зобов'язаний здати Ключ відмикання (або сплатити штраф за його втрату або поломку) і звільнити Сейфову скриньку не пізніше останнього дня дії Договору зі сплатою платежів, належних за Договором.

2.8.1.4.11. В разі скасування попередньо виданої довіреності на користування Сейфовою скринькою, Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це в Банк за телефоном +38 073 (050, 098) 9000002 або 3700, або звернутися до відділення Банку, де орендована Сейфова скринька. Недотримання Клієнтом цього обов'язку звільняє Банк від відповідальності за видачу майна неуповноваженій особі.

2.8.1.4.12. В разі зміни зазначених у Договорі реквізитів Клієнта, зміни місця перебування та контактних телефонів Клієнта (або його довіреної особи), Клієнт зобов'язаний повідомити про це Банк в п'ятнадцятиденний термін.

2.8.1.4.13. В разі надання у користування Сейфової скриньки на двох Клієнтів, Клієнти самостійно приймають рішення, у кого буде зберігатися Ключ відмикання від Сейфової скриньки.

2.8.1.5. Права Банку:

2.8.1.5.1. Банк має право не допускати Клієнта (та його довірену особу) до роботи з Сейфовою скринькою за наявності заборгованості зі сплати винагороди Банку за цим Договором.

2.8.1.5.2. Банк має право обмежити кількість нотаріальних довіреностей на право користування Сейфовою скринькою до одного Договору - не більше трьох.

2.8.1.5.3. Банк має право розкривати Сейфову скриньку без присутності Клієнта в порядку та на умовах, визначених підрозділом в п. 2.8.1.8. цих Умов.

2.8.1.5.4. Банк має право прирівнювати відсутність Ключа відмикання у Клієнта та/або довірених осіб Клієнта до його втрати.

2.8.1.6. Права Клієнта:

2.8.1.6.1. Клієнт має право доступу до Депозитарію згідно з графіком роботи відповідного відділення Банку.

2.8.1.6.2. Клієнт має право довірити користування Сейфовою скринькою іншим особам шляхом оформлення довіреності, посвідченої нотаріусом.

2.8.1.6.3. В разі поломки Сейфової скриньки не з вини Клієнта, Клієнт має право вимагати заміни Сейфової скриньки на справну, розміри якої не поступаються первісній.

2.8.1.7. Вартість Послуг

2.8.1.7.1. За користування Сейфовою скринькою Клієнт зобов'язується сплатити Банку винагороду у розмірі, встановленому у Тарифах, які є невід'ємною частиною цього Договору. Винагорода включає ПДВ. Розмір винагороди визначається, виходячи з кількості днів користування Сейфовою скринькою, починаючи з дня укладення Договору, та залежить від об'єму скриньки та регіону надання послуги. При цьому день укладення Договору та день його розірвання враховуються в загальну кількість днів користування.

За обслуговування Рахунку «Ключ доступу» Клієнт зобов'язується сплатити Банку комісію за кожний повний або неповний календарний місяць, незалежно від фактичної кількості днів користування у розмірі, встановленому у Тарифах.

2.8.1.7.2. Тарифи в структурних підрозділах Банку можуть відрізнятися від загальноствановлених (зазначених на сайті у цьому розділі) в залежності від кон'юнктури ринку в конкретному регіоні. Регіональний тариф може бути встановлений на окремий типорозмір, або на депозитарій в цілому та затверджується відповідно до внутрішньобанківських документів. Інформація щодо розміру таких тарифів надається Клієнту у відповідному відділенні Банку.

2.8.1.7.3. Для оплати Послуги Клієнт зобов'язаний не пізніше 24-го числа поточного місяця (або до дати розірвання Договору) внести кошти на рахунок, відкритий в Банку, номер якого зазначений у Заяві. Клієнт доручає Банку 25 числа кожного місяця здійснювати списання коштів у розмірі, необхідному для оплати Послуг Банку за цим Договором, з рахунку Клієнта, номер якого зазначений у Заяві (здійснювати договірне списання).

2.8.1.7.4. Оплата відшкодування із виготовлення нового Ключа відмикання, відновлення пошкодженої Сейфової скриньки, замку тощо здійснюється Клієнтом готівковим або безготівковим шляхом оплати на рахунок Банку, зазначений у Заяві.

2.8.1.7.5. В разі зміни номера рахунку, зазначеного в Заяві, та/або несплати Клієнтом в належний термін винагороди за Послугу, а також інших витрат, які виникли у зв'язку з виконанням Договору (виготовлення нового Ключа відмикання, ремонт Сейфової скриньки і т.д.), Клієнт доручає Банку здійснити списання грошових коштів з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого Банку (у тому числі за рахунок кредитного ліміту), в розмірах, що підлягають сплаті Банку за цим Договором (здійснити договірне списання).

2.8.1.7.6. Сторони узгодили, що кошти, отримані від Клієнта для погашення заборгованості за Послугою, у разі недостатності суми здійсненого платежу для виконання зобов'язання за Договором у повному обсязі, насамперед, направляються для погашення:

- штрафів;

далі — пені;

далі — простроченої винагороди за користування Послугою (плата за користування Сейфовою скринькою та комісії за обслуговування рахунку «Ключ доступу»);

далі — винагороди за користування Послугою (плата за користування Сейфовою скринькою та комісії за обслуговування рахунку «Ключ доступу»).

2.8.1.8. Розкриття Сейфової скриньки без присутності Клієнта.

2.8.1.8.1. Сторони узгодили, що Банк має право здійснити розкриття Сейфової скриньки без присутності Клієнта в наступних випадках:

- в разі наявності простроченої заборгованості по сплаті за користування Сейфовою скринькою та/або за обслуговування Рахунку «Ключ доступу» строком більше 30 календарних днів;

- в разі наявності запиту від нотаріуса чи правоохоронних органів на надання опису вмісту Сейфової скриньки;

- в разі закриття Депозитарію з урахуванням обставин, передбачених п.2.8.1.3.11. цього Договору;

- в разі порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених п.2.8.1.4.2. цього Договору.

2.8.1.8.2. Для розкриття Сейфової скриньки без присутності Клієнта Банком створюється комісія з працівників Банку. Комісія розкриває Сейфову скриньку Клієнта, про що складає відповідний Акт про розкриття та опис її вмісту з наступним його вилученням і передачею на збереження в будь-яке інше приміщення Банку, яке дозволяє забезпечити збереження майна Клієнта. Один екземпляр Акту та опису передаються авторам запиту (в разі, якщо

розкриття здійснено за запитом), другий долучається до документів Клієнта та передається в архів, третій долучається до вмісту Сейфової скриньки та зберігається разом з ним. За необхідності проведення оцінювання вмісту Сейфової скриньки, оплату послуг оцінювача здійснюють ініціатори запиту.

2.8.1.8.3. Банк видає Клієнтові вміст Сейфової скриньки після оплати Клієнтом всіх належних за Договором платежів, в тому числі витрат за заміну замку Сейфової скриньки.

2.8.1.8.4. Якщо протягом трирічного терміну зберігання вилученого з Сейфової скриньки майна воно не буде затребуване Клієнтом (його правонаступниками/спадкоємцями), Банк має право утилізувати (знищити) таке майно, якщо воно не є валютними цінностями, дорогоцінними металами, дорогоцінним камінням, творами мистецтва, антикваріатом або іншими цінностями. Для цього Банк по закінченню 3-х років з дати складання Акту про розкриття Сейфової скриньки направляє на адресу Клієнта письмове повідомлення про намір знищити вилучене майно та на 30-й календарний день після направлення повідомлення, в разі неодержання заперечень Клієнта, здійснює вилучення з поточного місця зберігання та знищення незатребуваного майна.

2.8.1.8.5. Вилучення незатребуваного майна з поточного місця зберігання здійснюється призначеною наказом по Банку комісією, що складається з уповноважених працівників Банку. Комісія складає Акт про знищення, додає його до документів Клієнта та здає в архів Банку.

2.8.1.8.6. В разі, якщо після закінчення строку Договору Клієнт не пред'явив вимоги про повернення валютних цінностей, дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, витворів мистецтва, антикваріату або інших цінностей, Банк має право утримувати вилучені цінності після закінчення терміну позовної давності. Право власності Банку на вилучене майно або цінності виникає в силу набувальної давності через п'ять років після закінчення терміну позовної давності по Договору.

2.8.1.9. Інші умови

2.8.1.9.1. Клієнт самостійно розміщує своє майно в Сейфовій скриньці без повідомлення Банку. Сторони узгодили, що Банк не бере на себе обов'язок зберігати майно Клієнта.

2.8.1.9.2. В разі банкрутства Банку доступ до Сейфових скриньок здійснюється через уповноважених представників тимчасової комісії. Дія Договору при цьому припиняється, оплата за Послугу перераховується Клієнтом на вказані ліквідатором рахунки.

2.8.1.9.3. Надання доступу до Сейфової скриньки спадкоємцям, правонаступникам Клієнта, новим довіреним особам Клієнта, а також видача останнім вмісту Сейфової скриньки, здійснюється в установленому законом порядку, після сплати спадкоємцями, правонаступниками, довіреними особами заборгованості Клієнта перед Банком по користуванню Сейфовою скринькою та заборгованості за обслуговування Рахунку «Ключ доступу» та усіх інших платежів, належних за Договором (штрафів, пені тощо).

2.8.1.9.4. В разі смерті клієнта, спадкоємець отримує доступ до вмісту на основі «Свідоцтва про право на спадщину», виданого нотаріусом.

Спадкоємець сплачує всі нараховані платежі, забирає вміст скриньки та підписує заяву на розірвання договору. В разі відсутності у спадкоємця ключа від скриньки, спадкоємець оплачує витрати на заміну замка згідно з діючими тарифами банку.

Нотаріус має право надіслати запит на відкриття скриньки та надання опису її вмісту для складання свідоцтва. В цьому разі скринька відкривається згідно з п.2.8.1.6 цих Правил. Вміст скриньки видається спадкоємцям, що вказані в «Свідоцтві на спадщину» після сплати всіх витрат.

Якщо спадкоємців більше, ніж один, повинні бути присутніми всі перераховані в «Свідоцтві на спадщину» особи.

У разі якщо спадкоємців декілька звернутися до відділення Банку та бути присутніми при видачі майна повинні всі перераховані в «Свідоцтві на спадщину» особи, частки яких у сукупності дорівнюють 100%.

2.8.1.10. Відповідальність Сторін.

2.8.1.10.1. Жодна із Сторін не може нести відповідальності за невиконання своїх зобов'язань (в тому числі відшкодування збитків) у зв'язку із факторами, що знаходяться поза контролем цієї Сторони, які не можна передбачити або яким не можна запобігти, такими як стихійні лиха (пожежа, повінь, землетрус, аварії, тощо), соціальні конфлікти (страйки, громадянська війна, проведення АТО тощо), прийняття законів, що суттєво обмежують або забороняють виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором.

2.8.1.10.2. В разі прострочення Клієнтом плати за користування Сейфовою скринькою за цим Договором, починаючи з четвертого дня прострочення Клієнт зобов'язується сплатити Банку пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, але не менше 1 гривні за кожний день прострочення. Пеня розраховується за методом "Факт/360" (для розрахунку використовується фактична кількість днів у місяці, але умовно в році 360 днів).

2.8.1.10.3. В разі втрати Клієнтом Ключа відмикання та/або виведення з ладу, псування Сейфової скриньки та/або замку Клієнт зобов'язується сплатити Банку штраф у розмірі вартості втраченого або зламаного Ключа відмикання та/або Сейфової скриньки та/або замка, але не менше 3 000 грн.

2.8.1.10.4. В разі порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених п.2.8.1.4.2. цього Договору, Банк здійснює негайне інформування правоохоронних органів.

2.8.1.10.5. В разі виникнення суперечок, які не можуть бути вирішені Сторонами шляхом переговорів, вони вирішуються через суд.

2.8.1.11. Строк дії Договору та порядок його розірвання

2.8.1.11.1. Договір укладається строком на один календарний рік.

2.8.1.11.2. Сторони мають право розірвати Договір достроково. При цьому Сторона, яка побажала розірвати Договір до закінчення строку дії, або ж Сторона, яка не бажає продовжувати його дію після закінчення строку дії Договору, зобов'язана повідомити про свої наміри іншу Сторону не пізніше, ніж за 5 днів до передбачуваної дати розірвання / припинення Договору (не враховуючи вихідні та святкові дні).

2.8.1.11.3. Розірвання Договору здійснюється шляхом вручення однією із Сторін іншій Стороні повідомлення — Заяви про розірвання Договору. При цьому Банк не повертає різницю коштів, сплачених Клієнтом, за проміжок часу, що залишився, протягом якого Клієнт не користувався Сейфовою скринькою.

2.8.1.11.4. Сторони узгодили, що Банк має право здійснити одностороннє розірвання Договору:

- в разі прострочення Клієнтом оплати Послуг Банку за цим Договором понад 30 календарних днів. При цьому Банк направляє Клієнту повідомлення за допомогою SMS, e-mail або Приват-24, а щодо вмісту Сейфової скриньки Банк діє в порядку, визначеному підрозділом 2.8.1.8. цього Договору;

- в разі порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених п.2.8.1.4.2. цього Договору.

2.8.1.11.5. Якщо після закінчення строку дії Договору, жодна зі Сторін не виявить намір його розірвати, строк Договору вважається продовженим на один календарний рік на таких же самих умовах. Наступне продовження строку дії Договору здійснюється в такому ж порядку.

2.8.1.11.6. Сторони узгодили, що строк позовної давності за вимогами, що виникають з цього Договору, становить три роки

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Штраф за втрату/пошкодження ключа у розмірі вартості втраченого або зламаного Ключа відмикання та/або Сейфової скриньки та/або замка	Згідно з рахунком підприємства-виробника, але не менше ніж 3000 грн	
2	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Пеня за несвоєчасне погашення нарахованої комісії за договором оренди сейфової скриньки	У розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, але не менше 1 гривні за кожний день прострочення	
3	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Щомісячне обслуговування СКР «Ключ доступу»	300 грн.	
4	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за оренду скриньки об'ємом до 17 000 куб.см. з оформленням Комплекту «Ключ доступу»	9 грн на добу (у т. ч. ПДВ)	
5	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за оренду скриньки об'ємом від 17001 до 25000 куб.см з оформленням Комплекту «Ключ доступу»	15 грн на добу (у т. ч. ПДВ)	
6	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за оренду скриньки об'ємом від 25 тис.куб.см з оформленням Комплекту «Ключ доступу»	25 грн на добу (у т. ч. ПДВ)	

2.8.2. Кваліфікований електронний підпис

2.8.2.1. Терміни та поняття

Центр - Акредитований центр сертифікації ключів АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»

Клієнт — фізична особа, що отримує послуги кваліфікованого електронного підпису

2.8.2.2. Центр надає Клієнту, а Клієнт приймає і сплачує послуги кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на умовах, визначених цим Договором, а саме:

обслуговування посилених сертифікатів відкритих ключів підписувачів (далі - сертифікатів): Центр реєструє підписувачів, формує сертифікати, зберігає, розповсюджує їх, управляє статусом сертифікатів, розповсюджує інформацію про статус сертифікатів;

за бажанням Клієнта Центр надає додаткові послуги: формування позначки часу, повідомлень про статус сертифікатів у реальному часі за підписом Центру;

за бажанням Клієнта Центр надає додаткові (окрім розповсюджуваних Центром на веб-сайті <http://www.acsk.privatbank.ua>) консультації щодо створення, перевірки та використання КЕП, засобів генерації особистого та відкритого ключів, а також допомагає при генерації ключів, створенні заявки на формування сертифіката.

2.8.2.3. Загальні положення

2.8.2.3.1. Договір може бути укладений з Клієнтом безпосередньо або через його уповноваженого представника, який повинен надати особисте посвідчення для встановлення фізичної особи і документ про повноваження укладання Договору.

2.8.2.3.2. Підписувачем КЕП є Клієнт або його представник, який на законних підставах володіє особистим ключем, що відповідає відкритому ключу, який разом з основними даними (реквізитами) підписувача вказані в сформованому Центром сертифікаті. Підписувач від свого імені або за дорученням Клієнта, якого він представляє, накладає КЕП при створенні електронного документу. Клієнт несе юридичну та фінансову відповідальність за виконання підписувачами, що його представляють, умов цього Договору.

2.8.2.3.3. Всі підписувачі мають бути зареєстрованими в пункті реєстрації Центру, з встановленням особи згідно з п.5.2 "Правил посиленої сертифікації", перед поданням (надсиланням) електронної заявки про сертифікацію відкритого ключа підписувача до Центру сертифікації ключів.

2.8.2.3.4. Послуги, що надаються за Договором, відповідають ДСТУ 4145-2002 "Інформаційні технології. Криптографічний захист інформації. Кваліфікований електронний підпис, що ґрунтується на еліптичних кривих. Формування та перевіряння", технічним специфікаціям форматів представлення базових об'єктів, затвердженим спільним наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України та Державного департаменту з питань зв'язку та інформатизації Міністерства транспорту та зв'язку України від 11.09.2006 №99/166.

2.8.2.3.5. Порядок надання послуг визначається чинним законодавством України про кваліфікований електронний підпис, Регламентом роботи Акредитованого центру сертифікації ключів АТ КБ «ПРИВАТБАНК» (далі - Регламент) та цим Договором.

2.8.2.3.6. Клієнт підтверджує, що ознайомився і згоден з політикою сертифікації і умовами обслуговування посилених сертифікатів, викладеними в Регламенті Центру та "Правилах посиленої сертифікації", інших

законодавчих і нормативних документах щодо КЕП, розповсюджуваних Центральним засвідчувальним органом на: <http://www.czo.gov.ua> .

2.8.2.3.7. Клієнт погоджується надати вільний доступ до його сертифікатів, що розміщені на офіційному інформаційному ресурсі <http://www.acsk.privatbank.ua>.

2.8.2.3.8. Клієнт погоджується, що до набрання чинності цим Договором посилені сертифікати відкритих ключів підписувачів можуть використовуватися лише для підписання цього Договору.

2.8.2.3.9. Терміни, що вживаються в Договорі визначаються відповідно до чинного законодавства України.

2.8.2.4. Права та обов'язки Сторін

2.8.2.4.1. Клієнт і його представники- підписувачі мають право:

2.8.2.4.1.1. Створити електронну заявку на формування сертифіката (з внесенням відкритого ключа, особистих та додаткових даних і підписанням особистим ключем), пройти процедуру реєстрації у (відокремленому) пункті реєстрації Центру, подати (надіслати) зареєстровану заявку до центру сертифікації ключів Центру і отримати сертифікат, що включений до інфраструктури сертифікатів Центру. При бажанні Клієнт може отримати консультації та допомогу в пункті реєстрації Центру з метою генерації пари ключів, створення і надсилання заявок про формування та зміну статусу сертифіката.

2.8.2.4.1.2. Обумовити публікацію свого сертифікату на інформаційному ресурсі Центру, тобто погодитись або не погодитись на розміщення свого сертифікату на сайті Центру у Заяві про реєстрацію для отримання посиленого сертифікату відкритого ключа (Додаток 1).

2.8.2.4.1.3. Надсилати заявку на блокування, поновлення та скасування, свого сертифіката і отримати повідомлення, щодо зміни статусу свого сертифіката.

2.8.2.4.2. Клієнт і його представники-підписувачі зобов'язані:

2.8.2.4.2.1. Перед укладанням Договору ознайомитись з чинним законодавством України про кваліфікований електронний підпис.

2.8.2.4.2.2. Під час реєстрації в (відокремленому) пункті реєстрації Центру відповідно до п.5.2 "Правил посиленої сертифікації" документально підтвердити інформацію про підписувача, що зазначена в заявці про формування сертифіката і має бути включена до сертифіката.

2.8.2.4.2.3. Використовувати особисті ключі виключно для мети, визначеної у сертифікаті і тільки в межах своїх повноважень.

2.8.2.4.2.4. Зберігати особисті ключі у таємниці та у спосіб, що унеможливило б ознайомлення або використання їх іншими особами.

2.8.2.4.2.5. Не використовувати особистий ключ у разі його компрометації. Негайно інформувати Центр про втрату або компрометацію особистого ключа, втрату контролю щодо ключа через компрометацію пароллю, коду доступу до нього, тощо. Ця інформація може бути прийнята Центром по телефону (див. п.2.8.2.7.4).

2.8.2.4.2.6. При виявленні неточності у Заяві про реєстрацію для отримання посиленого сертифікату відкритого ключа (Додаток 1) звернутися до адміністрацій АЦСК.

2.8.2.4.2.7. При виявленні неточності або зміні даних зазначених у сертифікаті відкликати сертифікат.

2.8.2.4.3. Центр має право:

2.8.2.4.3.1. Отримати і перевірити відомості про підписувача згідно з п.5.2 “Правил посиленої сертифікації”, необхідні для його реєстрації і формування сертифіката.

2.8.2.4.3.2. Відмовити у виконанні заявки Клієнта або його представника-підписувача (про формування сертифіката, стан сертифіката, позначку часу та інші) у випадках зазначених у Регламенті.

2.8.2.4.3.3. Відмовити у прийнятті заявки в електронному вигляді на повторне формування сертифіката (без перереєстрації) за умови скасування сертифіката або у разі необхідності зміни даних, що містяться у сертифікаті.

2.8.2.4.3.4. Розкрити інформацію про Клієнта відповідним органам лише у випадках передбачених законодавством.

2.8.2.4.4. Центр зобов'язаний:

2.8.2.4.4.1. Забезпечувати захист інформації, персональних даних підписувачів, використовуючи комплексну систему захисту інформації, на яку контролюючим органом видано атестат відповідності.

2.8.2.4.4.2. Забезпечувати зберігання сформованих сертифікатів упродовж строку, передбаченого законодавством для зберігання відповідних документів на папері.

2.8.2.4.4.3. Перевіряти дані, що вносяться до сертифіката, правочинність заявок на формування, блокування, поновлення та скасування сертифікатів. У випадках, передбачених законодавством, згідно з Регламентом, скасовувати, блокувати та поновлювати сертифікати, інформувати підписувачів про зміну статусу їх сертифікатів.

2.8.2.4.4.4. Забезпечувати цілодобовий доступ користувачів до сертифікатів, стану сертифікатів в мережі Internet, цілодобово приймати заяви про скасування та блокування сертифікатів.

2.8.2.4.4.5. Для надання послуг використовувати надійні засоби КЕП, які отримали позитивний експертний висновок Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 25.02.2011р. № 05/1-752.

2.8.2.4.4.6. Надавати консультації з питань, пов'язаних з КЕП.

2.8.2.5. Термін дії сертифіката

2.8.2.5.1 Термін дії сертифіката підписувача зазначається у сертифікаті.

2.8.2.6. Отримання сертифіката підписувачем

2.8.2.6.1. Згідно чинного прайсу Центр виставляє Клієнту рахунок-фактуру.

2.8.2.6.2. Клієнт подає до Центру або до відокремленого пункту реєстрації (ВНР) комплект документів, необхідний для отримання сертифікатів відкритих ключів КЕП, та створені електронні заявки на формування сертифікатів відкритих ключів КЕП для кожного з підписувачів.

2.8.2.6.3. У разі зміни даних, що були надані Клієнтом для отримання сертифікатів відкритих ключів КЕП, Клієнт надає Центру документи, що підтверджують ці зміни.

2.8.2.6.4. Центр перевіряє заявку на відповідність правилам, контролює сплату Клієнтом коштів, формує сертифікат відкритого ключа, вносить сертифікат у реєстр даних. Центр надає сертифікат в електронній

формі підписувачу через ВПР та забезпечує вільний доступ до сертифіката підписувача користувачам КЕП. Підписувач має перевірити відповідність отриманого сертифіката до поданої заявки.

2.8.2.6.5. Надання послуг Центром та приймання їх результатів Клієнтом оформлюється Актом наданих послуг, який підписується повноважними представниками Сторін та засвідчується їх печатками.

2.8.2.7. Скасування, блокування та поновлення сертифіката

2.8.2.7.1. Центр негайно скасовує сформований ним сертифікат у разі:

2.8.2.7.1.1 подання заяви Клієнтом або його уповноваженим представником;

2.8.2.7.1.2 припинення діяльності підписувача (юридичної особи), смерті підписувача (фізичної особи) або оголошення його померлим за рішенням суду;

2.8.2.7.1.3 визнання підписувача недієздатним за рішенням суду;

2.8.2.7.1.4 виявлення недостовірності даних, вказаних у сертифікаті;

2.8.2.7.1.5 компрометації особистого ключа;

2.8.2.7.1.6 закінчення строку чинності сертифіката ключа;

2.8.2.7.1.7 у випадках зазначених в Регламенті.

2.8.2.7.2. Центр блокує сертифікат ключа:

2.8.2.7.2.1 у разі подання заяви підписувачем, Клієнтом або його уповноваженим представником;

2.8.2.7.2.2 за рішенням суду, що набрало законної сили;

2.8.2.7.2.3 у разі отримання відомостей про компрометацію особистого ключа підписувача;

2.8.2.7.2.4 якщо Клієнт не оплатив послуги протягом зазначеного в Договорі строку.

2.8.2.7.3. Блокований сертифікат ключа поновлюється:

2.8.2.7.3.1 у разі подання заяви Клієнтом або його уповноваженим представником;

2.8.2.7.3.2 за рішенням суду, що набрало законної сили;

2.8.2.7.3.3 у разі встановлення недостовірності відомостей про компрометацію особистого ключа

2.8.2.7.3.4 у разі сплати заборгованості по наданим послугам.

2.8.2.7.4. Клієнт подає заявку про блокування, скасування сертифіката в електронному або письмовому вигляді. У разі подання заявки в електронному вигляді, заявка має бути підписана особистим ключем підписувача, що відповідає відкритому ключу, сертифікат якого скасовується чи блокується. У разі компрометації або втрати ключа (див. п.2.8.2.4.2.6) таке звернення може бути прийняте Центром по телефону +38 (073) 716-56-81 і підтверджується "парольним діалогом" з підписувачем, зміст якого підписувач надає до Центру. Це звернення є підґрунтям для блокування сертифіката, а після підтвердження запиту - скасування сертифіката. Скасування сертифіката здійснюється після встановлення особи, що відкликає, та її повноважень.

2.8.2.7.5. Центр встановлює статус сертифіката "невизначений" у разі:

2.8.2.7.5.1 подачі Клієнтом електронної заявки на формування сертифіката відкритого ключа та непідписання цього Договору. У випадку непідписання Клієнтом цього Договору протягом двох днів з моменту подачі електронної заявки, Центр блокує сертифікат ключа.

2.8.2.7.6. Зміна статусу сертифіката набирає чинності з моменту внесення інформації про неї (із зазначенням дати та часу) до реєстрів чинних, скасованих і блокованих сертифікатів.

2.8.2.7.7 Центр невідкладно повідомляє підписувача про зміну статусу сертифіката його ключа.

2.8.2.8. Вартість послуг та порядок сплати коштів за Договором

2.8.2.8.1. Вартість послуг КЕП, що надаються Центром, зазначається в підпис, що затверджений Центром і розміщений на сайті <http://www.acsk.privatbank.ua>.

2.8.2.8.2. У разі видачі сертифікатів на новий термін (перереєстрації) або формування нового сертифіката, в зв'язку зі змінами даних, що містяться в ньому, Клієнт повинен сплатити кошти за послуги відповідно п. 2.8.2.8.1. Ціна договору на наступний рік встановлюється відповідно до діючого прайсу Центру на момент проплати.

2.8.2.8.3. Клієнт має оплатити надані послуги у розмірі, що встановлений в п. 2.8.2.8.1 цього Договору, на поточний рахунок Центру протягом 5 (п'яти) календарних днів після отримання Акту наданих послуг.

2.8.2.8.4. Якщо Клієнт отримав сертифікати, а кошти за послуги протягом зазначеного в Договорі строку не сплатив, то Центр блокує неоплачені сертифікати.

2.8.2.9. Відповідальність та гарантії Сторін

2.8.2.9.1. Особи, винні у порушенні законодавства про кваліфікований електронний підпис, несуть відповідальність згідно з законом.

2.8.2.9.2. За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність в порядку та розмірах визначених законодавством України та цим Договором.

2.8.2.9.3. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань, якщо таке невиконання було внаслідок дії непереборної сили (форс-мажор), що виникла після підписання цього Договору. Форс-мажорні обставини продовжують термін виконання зобов'язань Сторін на весь період їх дії і ліквідації наслідків. У разі появи форс-мажорних обставин Сторони повинні терміново інформувати одна одну.

2.8.2.9.4. Клієнт несе відповідальність за виконання його представником – підписувачем умов Договору, за збереження ним особистого ключа.

2.8.2.9.5. Центр несе відповідальність:

2.8.2.9.5.1 за належне формування всіх об'єктів сертифікації згідно з ДСТУ 4145-2002 і технічними специфікаціями форматів представлення базових об'єктів, затвердженими спільним наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України та Державного департаменту з питань зв'язку та інформатизації Міністерства транспорту та зв'язку України від 11.09.06 №99/166;

2.8.2.9.5.2 за відповідність даних у сертифікаті наданим Центру Клієнтом;

2.8.2.9.5.3 керівник та посадові особи Центру несуть відповідальність за розголошення конфіденційної інформації, зокрема відомостей про персональні дані згідно із законом.

2.8.2.9.6. Центр не несе відповідальності:

2.8.2.9.6.1 за будь-яку шкоду, спричинену використанням Клієнтом ненадійних засобів КЕП для генерації особистих та відкритих ключів, накладання та перевірки КЕП, заподіяну будь-якій юридичній чи фізичній особі;

2.8.2.9.6 за будь-яку шкоду, що виникла у зв'язку з компрометацією особистого ключа підписувала, заподіяну будь-якій юридичній чи фізичній особі;

2.8.2.9.6.3 за збої в обміні інформацією, що виникли в результаті несправності ліній зв'язку, відключення та перебоїв в мережах живлення, несправності апаратних і програмних засобів Клієнта.

2.8.2.9.7. Гарантії:

2.8.2.9.7.1. Центр гарантує, що послуги які надаються за цим Договором, відповідають вимогам ДСТУ 4145-2002 та технічним специфікаціям форматів представлення базових об'єктів, затвердженим спільним наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України та Державного департаменту з питань зв'язку та інформатизації Міністерства транспорту та зв'язку України від 11.09.06 №99/166.

2.8.2.9.7.2. Гарантії з боку Центру забезпечуються коштами, внесеними на спеціальний рахунок для забезпечення відшкодування збитків, які можуть бути завдані Клієнтам, користувачам або третім особам внаслідок неналежного виконання Центром своїх зобов'язань.

2.8.2.10. Термін дії та порядок розірвання Договору

2.8.2.10.1. Договір вступає в дію з моменту підписання Сторонами Договору на строк дії сертифікатів Клієнта.

2.8.2.10.2. Договір втрачає чинність без додаткових узгоджень Сторін у випадку:

2.8.2.10.2.1 закінчення строку дії всіх сертифікатів Клієнта;

2.8.2.10.2.2 скасування всіх сертифікатів Клієнта;

2.8.2.10.2.3 в інших випадках, передбачених законодавством України.

2.8.2.10.3. Дія Договору достроково може бути припинена:

2.8.2.10.3.1 за згодою Сторін;

2.8.2.10.3.2 з ініціативи Центру за умови скасування сертифіката або у випадку припинення діяльності Центру;

2.8.2.10.3.3 у випадках, передбачених п. 2.8.2.7.1.2 цього Договору.

2.8.2.10.3.4. в інших випадках передбачених законодавством України.

2.8.2.10.4. У випадку припинення дії Договору Центр скасовує сертифікати Клієнта.

2.8.2.10.5. У випадку, коли Клієнт виявить бажання продовжити дію цього Договору, він повинен попередити про це Центр не менш ніж за 1(один) місяць до його закінчення та сплатити кошти на рахунок Центру. Такий договір вважається пролонгованим.

2.8.2.11. Порядок вирішення спірних питань

2.8.2.11.1. Спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди – у судовому порядку.

2.8.2.12. Припинення діяльності Центру

2.8.2.12.1. Про рішення щодо припинення своєї діяльності Центр повідомляє Клієнта за три місяці.

2.8.2.13. Інші умови

2.8.2.13.1 Центр має статус платника податку на прибуток на загальних засадах.

2.8.2.13.2 У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

2.8.2.13.3 Договір складено у двох автентичних примірниках, один з яких знаходиться у Клієнта, а другий – в Центрі.

Додаток 1

Директору АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Номер заяви

Поле заповнюється АЦСК

Дата заяви

Поле заповнюється АЦСК

ЗАЯВА ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПОСИЛЕНОГО СЕРТИФІКАТА ВІДКРИТОГО КЛЮЧА

Просимо виконати процедуру формування ключів кваліфікованого електронного підпису та посиленого сертифіката підписувала акредитованого центру сертифікації ключів у відповідності до вказаних ідентифікаційних даних:

№

з/п

Назва

Ідентифікаційні дані підписувала електронних документів, який є уповноваженою особою юридичної особи Заявника

1.Прізвище підписувала

Ім'я підписувала

По батькові підписувача

2. Ідентифікаційний номер підписувача

3. Адреса реєстрації (проживання) Підписувача:

- область;

- район;

- населений пункт;

- вулиця, номер будинку, номер корпусу, номер квартири.

4. Адреса електронної пошти підписувача в мережі Internet

5. Телефон підписувача

6. Назва підприємства

7. Адреса розміщення підприємства

8.ЄДРПОУ

9. ІПН

10. Я згоден на публікування сертифікату на Web-сторінці АЦСК.

Так

У В А Г А!

Підписавши дану Заяву, Ви підтверджуєте, що ознайомлені з правами, обов'язками та повноваженнями підписувача центру сертифікації ключів згідно Регламенту роботи акредитованого центру сертифікації ключів АТ КБ «ПРИВАТБАНК» та зобов'язані його виконувати, також Ви підтверджуєте достовірність та правильність вищезазначеної інформації та погоджуєтесь на формування сертифіката відкритого ключа за вищенаведеними даними.

Ви зобов'язуєтесь негайно повідомляти про зміну даних зазначених у цій заяві.

Заявник ознайомлений з основними законодавчими засадами створення і використання сертифікату відкритого ключа КЕП (сайт Центрального засвідчувального органу: <http://www.czo.gov.ua>).

Відповідальність за достовірність відомостей, викладених в цій заяві, лежить на Заявнику.

Правильність ідентифікаційних даних підтверджую

Підписувач ЦСК (уповноважена особа)

(підпис уповноваженої особи)

С Л У Ж Б О В І П Р И М І Т К И

Виконано процедуру формування ключів кваліфікованого електронного підпису та посиленого сертифіката підписувача акредитованого ЦСК у відповідності до вказаних ідентифікаційних даних.

Номер Договору «Про надання послуг кваліфікованого електронного підпису та обслуговування сертифікатів ключів»

Серійний номер сформованого сертифікату

Початок терміну дії сертифіката з (включно)

Число

Місяць

Рік

Закінчення терміну дії сертифіката по (включно)

Число

Місяць

Рік

3.Юридичним особам

3.1. РКО(Умови та правила розрахунково-касового обслуговування)

3.1.1. Порядок відкриття та обслуговування рахунків юридичних осіб у Банку

3.1.1.1. Загальні положення

3.1.1.1.1. На підставі ст. 634 Цивільного кодексу України підписанням Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг (далі — Заява про приєднання) Клієнт приєднується до розділу “Загальні положення”, підрозділів 3.1.1. “Порядок відкриття та обслуговування рахунків юридичних осіб у Банку”, 3.1.2. “Умови та Правила розрахунково-касового обслуговування”, 3.1.3.“Дистанційне управління рахунками” та 3.1.5. «Умови та Правила здійснення операцій із валютними цінностями» (далі — Умови та Правила) акціонерного товариства комерційного банку “ПриватБанк” (далі - Банк).

Заява про приєднання та зазначені розділ та підрозділи разом складають Договір банківського рахунку (далі - Умови або Договір).

3.1.1.2. Предмет Договору

3.1.1.2.1. Банк на підставі Заяви про приєднання, поданої Клієнтом, зобов'язується відкрити Клієнтові рахунок, приймати і зараховувати на нього грошові кошти, що йому надходять, виконувати платіжну інструкцію Клієнта про перерахування, видачу відповідних сум з рахунку та проведення інших операцій за рахунком в порядку, визначеному законодавством та цим Договором, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку винагороду, передбачену чинними Тарифами Банку.

3.1.1.3. Порядок відкриття та закриття рахунку

3.1.1.3.1. Банк відкриває Клієнту рахунок на підставі Заяви про приєднання та наданих належним чином оформлених документів, перелік яких визначається Банком відповідно до вимог законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України, із здійсненням ідентифікації, верифікації та вивчення Клієнта в порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми положеннями Банку. Банк відкриває поточний рахунок Клієнту, який вже має в Банку рахунок, за умови подання Клієнтом Заяви про відкриття поточного рахунку через Систему «Приват24 для бізнесу» або відділенні Банку.

3.1.1.3.2. Банк відкриває Клієнту рахунки відповідно до кількості Заяв про відкриття рахунків, наданих Клієнтом, або на підставі договорів, якщо умови договору містять реквізити Заяви про відкриття рахунку, що визначені законодавством.

3.1.1.3.3. Банк закриває рахунок Клієнта у випадках:

- в разі подання Клієнтом Заяви про закриття рахунку. Заява про закриття поточного рахунку може подаватися Клієнтом до Банку в електронній формі у Системі «Приват24 для бізнесу» із накладенням кваліфікованого електронного підпису;

- в інших випадках, визначених цим Договором та законодавством України.

3.1.1.4. Порядок здійснення операцій з рахунком

3.1.1.4.1. Клієнт має право застосовувати форми розрахунків відповідно до чинного законодавства України та умов цього Договору.

3.1.1.4.2. Банк має право проводити видаткові операції за рахунком Клієнта починаючи з дати отримання Банком повідомлення контролюючого органу про взяття рахунку на облік у контролюючих органах або з дати, визначеної як дата взяття на облік у контролюючому органі за мовчазною згодою згідно чинного законодавства України (далі — повідомлення).

3.1.1.5. Права Клієнта

3.1.1.5.1. Клієнт має право розпоряджатися коштами на рахунку з дотриманнями вимог законодавства та умов цього Договору.

3.1.1.5.2. Клієнт має право в будь-який час подати Заяву про закриття рахунку, оформлену згідно вимог чинного законодавства.

3.1.1.6. Обов'язки Клієнта

3.1.1.6.1. Клієнти зобов'язані дотримуватися вимог чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку з питань відкриття та ведення рахунків.

3.1.1.6.2. Клієнт зобов'язаний надати Банку відомості у разі зміни інформації, що надавалася Банку, у тому числі щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) протягом 10 робочих днів з дня настання таких змін в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.1.1.7. Права Банку

3.1.1.7.1. Банк має право витребувати, а Клієнт зобов'язаний надати інформацію та/або офіційні документи, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації (в тому числі встановлення ідентифікаційних даних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством або внутрішніми документами Банку документи та відомості, які необхідні Банку з метою виконання вимог законодавства у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

Інформація, необхідна для вивчення Клієнта, встановлюється Банком на підставі офіційних документів та/або інформації, одержаної від Клієнта (представника Клієнта) та засвідченої ним, а також з інших джерел, якщо така інформація є публічною (відкритою).

3.1.1.7.2. Банк відмовляється від підтримання ділових відносин/відмовляє особі (Клієнту) у обслуговуванні, у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття рахунку/відмовляється від проведення фінансової операції на підставах, визначених у підрозділі 1.1.7. «Належна перевірка Клієнта, вимоги FATCA, санкційні вимоги, зобов'язання з інформування, відмова від підтримання ділових відносин/ проведення операцій» цих Умов та Правил.

3.1.1.8. Обов'язки Банку

3.1.1.8.1. Банк зобов'язаний здійснювати розрахунково-касове обслуговування Клієнта в порядку та на умовах, встановлених законодавством України, цим підрозділом, підрозділом 3.1.2. "Умови та Правила розрахунково-касового обслуговування" цього Договору, розділом "Загальні положення" цих Умов.

3.1.1.9. Вартість послуг та порядок розрахунків

3.1.1.9.1. За відкриття рахунку та виконання операцій за рахунком Клієнт сплачує Банку винагороду, розмір якої встановлено Тарифами Банку, що діють на день здійснення Клієнтом такої операції, зокрема, але не виключно, тарифами у підрозділі 3.1.2. Умови та правила розрахунково-касового обслуговування цього

Договору. Тарифи встановлюються Банком самостійно та можуть змінюватись в односторонньому порядку протягом дії цього Договору, в порядку, визначеному цим Договором, зокрема, підрозділом 1.1.5. "Зміна та доповнення Умов та Правил надання банківських послуг".

3.1.1.9.2. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків (в т.ч. тих, що будуть відкриті в майбутньому), в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором, а також за іншими договорами, укладеними між Клієнтом та Банком, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер. Списання грошових коштів за іншими договорами здійснюється відповідно до умов цих договорів.

3.1.1.10. Відповідальність Сторін

3.1.1.10.1. За порушення вимог цього Договору Банк та Клієнт несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.1.10.2. Банк звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору у разі зміни чинного законодавства України, зокрема зміни/прийняття нових законів або нормативно-правових актів Національного банку України, які змінюють чи припиняють відносини, що регулюються цим Договором.

3.1.1.10.3. Спірні питання, які можуть виникнути між Банком і Клієнтом у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом проведення переговорів. В разі не досягнення згоди між Сторонами шляхом переговорів, спори між Сторонами вирішуються в судовому порядку.

3.1.1.11. Форс-мажор

3.1.1.11.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо це викликано дією обставин непереборної сили, про які Сторони в момент укладення Договору не могли знати та не могли їх передбачити (обставини «форс-мажору»).

3.1.1.11.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

3.1.1.11.3. Сторона, якій стало відомо про настання чи загрозу настання обставин «форс-мажору», негайно, але в будь-якому випадку не пізніше наступного робочого дня, повідомляє про них іншу Сторону усно (за допомогою телефону) та письмово (шляхом передання відповідного повідомлення факсом, кур'єром, засобами електронної пошти). У випадку недотримання Стороною положення цього пункту, така Сторона позбавляється права посилатись на наявність обставин «форс-мажору».

3.1.1.11.4. Під час дії обставин «форс-мажору» виконання зобов'язань за Договором може призупинятись (частково або в повному обсязі).

3.1.1.11.5. Невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором однією з Сторін у зв'язку з дією обставин «форс-мажору» не спричиняє застосування до неї яких-небудь заходів відповідальності.

3.1.1.11.6. Обов'язок доведення неможливості виконання зобов'язань або неналежного виконання за Договором у зв'язку з дією обставин «форс-мажору» покладається на Сторону, яка посилається на них в якості обґрунтування своїх вимог або заперечень.

3.1.1.11.7. Належним підтвердженням обставин «форс-мажору» є довідка Торгово-промислової палати України або відповідних регіональних торгово-промислових палат.

3.1.1.11.8. Обставини «форс-мажору» автоматично продовжують строк виконання зобов'язань на період їх дії та ліквідації наслідків. Якщо обставини «форс-мажору» триватимуть більше ніж 6 (шість) місяців, то кожна із Сторін має право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором, і, в такому разі, жодна із Сторін не має права на відшкодування другою Стороною можливих збитків.

3.1.1.12. Строк дії Договору

3.1.1.12.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його укладення та діє 12 місяців. Договір вважається продовженим на кожні наступні 12 місяців в разі, якщо за 30 календарних днів до дати закінчення дії цього Договору жодна зі Сторін не заявила про намір його розірвання або Клієнт не подав Заяву про закриття рахунка.

3.1.1.12.2. Цей Договір може бути розірваний в порядку та на підставах, визначених підрозділом 1.1.8. «Розірвання Договору та закриття рахунків» цих Умов та Правил.

3.1.1.13. Інші умови

3.1.1.13.1. Усі грошові кошти, розміщені на поточних рахунках фізичних осіб-підприємців є вкладками, відповідно до Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб».

Відшкодування коштів за вкладками, розміщених на поточних рахунках фізичних осіб-підприємців гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (далі - ФГВФО). Перед відкриттям рахунку Клієнт ознайомився з довідкою про систему гарантування вкладів, з розміром гарантованої суми відшкодування за вкладками і переліком умов, при яких фонд не відшкодовує кошти, відповідно до статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Повна добірка нормативних актів Фонду гарантування вкладів фізичних осіб розміщена на сайті ФГВФО (fg.gov.ua).

3.1.1.13.2. Звільнення коштів з-під арешту банк здійснює за постановою державного виконавця, прийнятою відповідно до законодавства, або за постановою слідчого, коли під час проведення досудового слідства у застосуванні цього заходу відпаде потреба, а також за рішенням суду, що надійшло до банку безпосередньо від суду.

3.1.1.13.3. Щодо будь-яких інших питань, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.1.1.13.4. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві про приєднання.

3.1.1.13.5. Детальна інформація про обробку персональних даних Банком міститься:

- у Повідомленні про порядок і процедуру захисту персональних даних, яке доступно на головній сторінці сайту АТ КБ «ПриватБанк»;

- у підрозділі 1.1.9. Умов та Правил.

3.1.2. Умови та правила розрахунково-касового обслуговування рахунків юридичних осіб у Банку

3.1.2.1. Загальні положення. Терміни та поняття

3.1.2.1.1. На підставі ст.634 Цивільного кодексу України Анкетою-заявою про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг АТ КБ «ПриватБанк» (далі - Анкета-заява) Клієнт приєднується до розділу «Загальні положення», підрозділів "Порядок відкриття та обслуговування рахунків юридичних осіб у Банку", "Умови та Правила розрахунково-касового обслуговування", "Дистанційне управління рахунками" цих Умов та Правил. Анкета-заява та зазначені розділ та підрозділи разом складають Договір банківського рахунку (далі - Умови або Договір).

3.1.2.1.2. Довірена особа - особа, повноваження якої на здійснення дій (отримання виписок, довідок, внесення коштів, надання документів та інші) від імені Клієнта, підтверджені матрицею повноважень.

3.1.2.1.3. Матриця повноважень - банківський інструмент, який представляє собою сукупність списку уповноважених та довірених осіб підприємства, перелік їх повноважень.

3.1.2.2. Предмет Договору

3.1.2.2.1. Банк на підставі Анкети-заяви, поданої Клієнтом, здійснює розрахунково-касове обслуговування та проводить інші операції за рахунком в порядку, визначеному законодавством та цим Договором, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку винагороду, передбачену чинними Тарифами Банку.

3.1.2.2.2. За наявності у Банку можливості на підставі платіжного документа, що надійшов до Банку, на суму не більше 500 гривень, у реквізитах якого зазначені 7 з 8 цифр коду ЄДРПОУ або 9 з 10 цифр ідентифікаційного номера фізичної особи-платника податків збігаються з кодом Клієнта, визначити належного одержувача, Банк здійснює зарахування цих коштів на зазначений у платіжному документі рахунок.

3.1.2.2.3. У разі надходження до Банку платіжного документа, направлено Клієнтом Банку зі своїх рахунків, відкритих в інших банках, метою якого є виконання будь-якого зобов'язання перед Банком, оплати комісійних послуг або поповнення карток для виплат, у реквізитах якого вірно зазначений номер рахунку одержувача, але невірно зазначений код ЄДРПОУ або ІПН Клієнта, Банк за наявності відповідної можливості здійснює зарахування цих коштів на зазначений у платіжному документі рахунок.

3.1.2.2.4. Розрахункові документи, що надійшли до Банку протягом операційного часу, Банк виконує в день їх надходження.

Розрахункові документи, що надійшли після операційного часу, Банк виконує наступного операційного дня.

Розрахункові документи на списання коштів з рахунків платника, що надійшли в Банк в післяопераційний час, виконуються поточним днем за наявності технічної можливості з одночасною оплатою такої послуги відповідно до тарифів Банку .

3.1.2.2.5. Банк виконує розрахункові документи відповідно до черговості передбаченої чинним законодавством України.

3.1.2.2.6. Розрахункові документи, що надійшли в Банк на виконання у вихідні та / або святкові дні, одержувачем коштів за якими є отримувач в іншому банку, приймаються до обробки в момент надходження від платника, але виконуються першим робочим днем системи електронних платежів НБУ.

3.1.2.2.7. Банк повертає без виконання розрахункові документи, якщо:

- платіжне доручення подано до Банку з порушенням законодавства України, або не може бути виконано відповідно до законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку;
- при недостатності коштів або наявності обмежень на розпорядження рахунком / рахунками, сума платіжного доручення перевищує суми грошових коштів на рахунку Клієнта. При цьому, Банк повертає платіжне доручення Клієнта на третій день з дати відправки платіжного доручення.

3.1.2.2.8. Клієнт перевіряє залишок (залишки) коштів на своєму (своїх) рахунку (рахунках) станом на перше січня кожного року. У разі виявлення розбіжностей клієнт до першого лютого зобов'язаний повідомити про це в банк. У разі неотримання банком інформації про розбіжності в залишках коштів на рахунку (рахунках) клієнта протягом зазначеного терміну залишок коштів вважається підтвердженим.

3.1.2.2.9. Під час здійснення розрахунків можуть застосовуватись розрахункові документи в електронному вигляді. Цей Договір банківського обслуговування встановлює правила використання під час здійснення розрахункових операцій таких видів платіжних інструментів:

- меморіального ордера;
- платіжного доручення;
- платіжної вимоги;
- інкасового доручення.

3.1.2.3. Розрахунки із застосуванням платіжних доручень

3.1.2.3.1. Банк платника приймає платіжне доручення до виконання в порядку передбаченому чинним законодавством України.

3.1.2.3.2. Реквізит "Призначення платежу" платіжного доручення заповнюється платником так, щоб надавати повну інформацію про платіж та документи, на підставі яких здійснюється перерахування коштів отримувачу. Повноту інформації визначає платник з урахуванням вимог законодавства України.

3.1.2.4. Договірне списання

3.1.2.4.1. Клієнт доручає Банку здійснювати списання винагороди за надані послуги при настанні строків платежів за Договором з поточного рахунку Клієнта у розмірі винагороди згідно Тарифів Банку (здійснювати договірне списання).

3.1.2.4.2. Порядок оплати (для клієнтів всіх форм власності, окрім бюджетних установ): договірне списання. Списання винагороди банку проводиться з поточного рахунку Клієнта, відкритого в Банку

у день надання Банком послуги або відповідно до регламенту, вказаного в Тарифах. В разі нестачі коштів несплачена частина враховується на рахунках простроченої заборгованості.

3.1.2.4.3. Порядок оплати для Клієнтів-бюджетних установ (установи або організації, які повністю утримуються за рахунок державного бюджету або місцевих бюджетів: заклади охорони здоров'я, культури і мистецтва, фізичної культури і спорту, навчальні заклади та т.і.): оплата винагороди банку проводиться Клієнтом в день надання послуги банку - на підставі складених Банком актів про надання послуг та /або виставлених рахунків на погашення заборгованості.

3.1.2.4.4. Платник у договорах банківського рахунку або інших договорах про надання банківських послуг може передбачати доручення банку на договірне списання коштів з його рахунків на користь третіх осіб або на свої рахунки, які відкриті в цьому чи іншому банку.

3.1.2.4.5. Регулярні платежі

3.1.2.4.5.1. Клієнт доручає Банку, а Банк зобов'язується здійснювати списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, зазначеного у Дорученні Клієнта, сформованого в Системі "Приват24 для бізнесу" (далі - Доручення) і перераховувати кошти за реквізитами в порядку, зазначеному Клієнтом у Дорученні.

3.1.2.4.5.2. Для здійснення регулярного платежу Клієнт формує в Системі "Приват24 для бізнесу" Доручення з інформацією для здійснення списання, яке підписує Кваліфікованим електронним підписом або Простим електронним підписом.

Надання Клієнтом підписаного Доручення та підтвердження про його прийняття Банком є підключенням Клієнта до послуги Регулярні платежі.

3.1.2.4.5.3. Для отримання послуги Клієнт надає Доручення, підписане кваліфікованим електронним підписом, де обов'язково зазначається:

- дата і час проведення регулярного платежу ;
- реквізити платника;
- реквізити отримувача;
- сума платежу цифрами;
- призначення платежу;
- частота платежів - періодичність повторення регулярних перерахувань;
- тип списання: за власні кошти або в рахунок кредитних коштів на поточному рахунку (кредитного ліміту, овердрафту); сальдо рахунку на вказаний проміжок часу/на початок операційного дня; % від надходжень за минулий день;
- мінімальний залишок на рахунку (за необхідності);
- розмір проценту (за необхідності);
- дата першого платежу;
- дата останнього платежу.

3.1.2.4.5.4. Проведення списання на рахунки в Банку виконується щодня з 08:00 до 23:00; на рахунки в інших банках - з 08:00 до 23:00 в робочі дні протягом 30 хвилин від зазначеного часу проведення за умови достатності коштів на рахунку Клієнта. В вихідні та святкові дні відправка платежів здійснюється за регламентом НБУ в перший робочий день після вихідних. Платежі на інший банк, що припали на вихідний день, не проводяться.

3.1.2.4.5.5. Інформація про суму списання регулярного платежу вказується в Дорученні. При цьому, Клієнт у разі незгоди має можливість відключити послугу Регулярні платежі в Системі "Приват24 для бізнесу".

3.1.2.4.5.6. Банк не несе відповідальність за невиконання Доручення Клієнта у разі неправильного зазначення або несвоєчасного повідомлення про зміну реквізитів одержувача, в разі накладення на кошти арешту відповідно до законодавства України, а також за відсутності коштів на рахунку Клієнта.

3.1.2.4.5.7. При виконанні доручення на здійснення регулярного платежу Клієнт доручає Банку утримувати винагороду, яка встановлена в тарифах Банка.

3.1.2.5. Видача готівки

3.1.2.5.1. Банк здійснює видачу готівки відповідно до умов цього Договору банківського обслуговування через каси відділень Банку та пристрої самообслуговування.

3.1.2.5.2. Отримання готівки здійснюється за умови надання в Банк заявки на отримання готівки до 13:00 годин напередодні дня отримання (умова діє у разі отримання готівки на суму, яка перевищує 50 тис. грн.).

Обмеження в отриманні готівки здійснюється:

- при недостатності коштів ;
- при відсутності підтверджуючих документів для здійснення операції;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.2.5.3. Банк у разі виявлення Клієнтом під час перерахування готівки недостач або надлишків банкнот (монет) у пачках, окремих корінцях або мішечках (блоках, пакетах, роликах) уживає заходів щодо перевірки готівки і в разі підтвердження розбіжностей складає акт про розбіжності у двох примірниках, що засвідчується підписами осіб, які були присутні під час перерахування, та затверджується керівником Банка.

3.1.2.5.4. Банк виявлену Клієнтом під час перерахування готівки суму недостачі відшкодовує отримувачу готівки (юридичній або фізичній особі) з операційної каси, а її надлишок приймає до операційної каси відповідно до оформленого акта про розбіжності.

3.1.2.5.5. Якщо готівка не була перерахована Клієнтом у приміщенні Банку під контролем працівника Банку, то претензії від Клієнта щодо відшкодування недостачі не приймаються.

3.1.2.6. Внесення грошової виручки

3.1.2.6.1. Внесення грошової виручки здійснюється через каси відділень Банку та пристрої самообслуговування.

3.1.2.6.2. Грошова виручка повинна вноситися Довіреною особою Клієнта, або особами, які мають право розпоряджатися рахунками

3.1.2.6.3. Умови прийому грошової виручки в касах Банку:

3.1.2.6.3.1. Уповноважена особа Клієнта може здійснити операцію внесення грошової виручки в будь-якому відділенні Банку.

3.1.2.6.3.2. Банк стягує комісію за внесення грошової виручки відповідно до тарифів Банку на день здійснення операції з одержувача коштів.

3.1.2.6.4. Умови прийому грошової виручки в пристроях самообслуговування Банку:

3.1.2.6.4.1. Довірена особа Клієнта або особа, яка має право розпоряджатися рахунками можуть здійснити операцію внесення грошової виручки в будь-якому пристрої самообслуговування Банку.

3.1.2.6.4.2. Регламент зарахування виручки на рахунок Клієнта:

- торгова виручка, внесена через касу Банку до 17:45, зараховується поточним днем;

- торгова виручка, внесена через ТСО до 21:00, зараховується поточним днем.

3.1.2.6.5. Через пристрої самообслуговування Банку грошова виручка може вноситися тільки на рахунок Клієнта, відкритий в Банку.

3.1.2.6.6. У пристрій самообслуговування можна вкладати купюри тільки в гривні і номіналом обумовленим кожним пристроєм. Можуть бути обмеження по прийнятій сумі при різного ступеня наповненості терміналу готівкою.

3.1.2.6.7. При наявності збійної операції (грошова виручка не зарахована на рахунок Клієнта) Клієнт звертається в контакт-центр Банку. Сума грошових коштів по збійній операції зараховується Банком до 5 банківських днів. За зверненням Клієнта (звернення приймаються від особи, яка має право розпоряджатися рахунками(підприємця) / уповноваженої особи Клієнта, яка вчинила операцію) можливо прискорити процес зарахування коштів на рахунок Клієнта. Після зафіксованого звернення Клієнта, Банк здійснює дострокове зарахування грошової виручки по збійній операції на рахунок протягом одного банківського дня. Якщо після інкасації пристрою самообслуговування, в якому за зверненням Клієнта була збійна операція, виявлено відсутність грошових коштів, які вносив Клієнт, то Клієнт доручає Банку списати суму (здійснити договірне списання) неналежно зарахованих коштів з рахунку на який було здійснено дострокове зарахування. За відсутності достатньої суми на рахунку Клієнта Банк має право списати дану суму з будь-якого іншого рахунку Клієнта (здійснити договірне списання).

3.1.2.6.8. Банк приймає обраний клієнтом графік здачі готівкової виручки до каси, розроблений згідно з діючим законодавством про ведення касових операцій у національній валюті в Україні.

3.1.2.7. Права та обов'язки Сторін

3.1.2.7.1. Клієнт має право:

3.1.2.7.1.1. Клієнт/Платник має право зазначати в платіжному дорученні дату валютування в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.1.2.7.2. Банк має право:

3.1.2.7.2.1. Банк має право використовувати кошти на рахунку Клієнта, гарантуючи його право безперешкодно розпоряджатися цими коштами. Нарахування відсотків на залишки вільних коштів на рахунку Клієнта (розміри, порядок оплати і терміни) здійснюється відповідно до діючих тарифів Банку на розрахункове і касове обслуговування Клієнта.

3.1.2.7.2.2. Банк має право списувати кошти з усіх поточних (карткових) рахунків Клієнта в іноземній і національній валюті у розмірі, еквівалентному сумі винагороди, відповідно до тарифів, термінів і порядку оплати, передбачених тарифами Банку (здійснювати договірне списання) і здійснювати продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (за курсом на Міжбанківському валютному ринку України для цієї операції на дату її здійснення) з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України від імені Клієнта, оформляючи меморіальний ордер у межах сум, які підлягають сплаті Банку за цим Договором, відповідно до діючих тарифів Банку, термінів і порядку оплати, передбачених чинними тарифами Банку (здійснювати договірне списання як за рахунок власних коштів Клієнта так і за рахунок кредитних коштів Банка).

3.1.2.7.2.3. Банк має право не проводити платежі у вигляді добровільних внесків на користь рахунків виборчих фондів, здійснення яких заборонено чинним законодавством України.

3.1.2.7.2.4. При зверненні Клієнта, якому було надано незадовільне обслуговування або заподіяні незручності у зв'язку із збоєм в роботі банківських систем, Банк може на свій розсуд надавати Клієнтам право обслуговуватися на пільгових умовах (Sorry - бонус). Sorry - бонус надається за результатами взаємовідносин між Банком і Клієнтом. Sorry - бонусом можуть виступати послуги та продукти Банку, що надаються на пільгових умовах (від безкоштовної карти рівня Gold до підвищення класу корпоративної картки Клієнта та інші). Банк в односторонньому порядку приймає рішення про вибір виду та розміру, що надаються Клієнтам Sorry - бонусів.

3.1.2.7.2.5. Банк має право зупинити обслуговування Клієнта за наявності заборгованості по сплаті комісії за попередніми операціями до повного погашення заборгованості.

3.1.2.7.3. Клієнт зобов'язаний:

3.1.2.7.3.1. Негайно, не пізніше наступного дня Клієнт повідомляє у Банк про усі помічені помилки у виписках по рахунку(-ах) і в інших документах або про невизнання (непідтверджені) підсумкового сальдо по рахунку(-ах), а у випадку помилкового перерахування коштів на рахунок Клієнта – протягом трьох робочих днів від дати надходження від Банку повідомлення повернути Банку еквівалентну суму грошей.

3.1.2.7.4. Банк зобов'язаний:

3.1.2.7.4.1. Банк отримувача зобов'язаний зараховувати на рахунки своїх Клієнтів кошти, що надійшли за електронними розрахунковими документами, перевіряти відповідність номера рахунку отримувача і його коду, що зазначені в електронному розрахунковому документі, зараховувати кошти на рахунок отримувача та здійснювати обслуговування в порядку, передбаченому чинним законодавством та нормативно-правовими актами.

3.1.2.7.4.2. Банк зобов'язаний зберігати таємницю операцій по рахунку (рахунках) Клієнта. Без згоди Клієнта відомості третім особам з питань здійснення операцій по рахунку (рахунках) можуть бути надані тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.1.2.8. Відповідальність Сторін

3.1.2.8.1. Сторони несуть відповідальність за належне виконання своїх обов'язків відповідно до законодавства України та умов цього Договору.

3.1.2.8.2. Банк не несе відповідальності за збої в роботі пошти, Інтернету, мереж зв'язку, що виникли з незалежних від Банку причин та спричинили несвоєчасне отримання або неотримання Клієнтом повідомлень Банку і виписок по Рахунках.

3.1.2.8.3. Банк не несе відповідальності у випадку, якщо інформація про рахунки Клієнта, Карту, контрольну інформацію Клієнта, відправленому в SMS – повідомленні ПіН – кодів, Ідентифікаторі користувача, паролях системи ПК "Приват24 для бізнеса" або проведених Клієнтом операціях стане відомо іншим особам внаслідок не сумлінного виконання Клієнтом умов їхнього зберігання і використання та/або прослуховування або перехоплення інформації у каналах зв'язку під час використання цих каналів.

3.1.2.8.4. Банк не несе відповідальності за зобов'язаннями Клієнта.

3.1.2.8.5. Відповідальність Банку перед Клієнтом обмежується документально підтвердженим реальним збитком, що виник у Клієнта внаслідок неправомірних дій або бездіяльності Банку, який діє навмисно або з грубою необережністю. За жодних умов Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за будь-які непрямі, побічні або випадкові збитки або збиток (у тому числі упущену вигоду), навіть у випадку, якщо він був сповіщений про можливість виникнення таких збитків або збитку.

3.1.2.8.6. Клієнт несе відповідальність у повному обсязі за всі операції супроводжуються авторизацією, до моменту письмової заяви Клієнта про блокування картки / рахунку / на рух коштів, номера мобільного телефону на надання банківських послуг.

3.1.2.8.7. Клієнт відповідає за усі операції в повному обсязі, здійснені у підрозділах Банку, через пристрої самообслуговування, систему MobileBanking, Систему «Приват-24» з використанням передбачених цими Умовами засобів його ідентифікації та аутентифікації.

3.1.2.8.8. Клієнт несе відповідальність перед Банком за збиток і витрати, понесені Банком внаслідок порушення Клієнтом умов чи положень Договору або законодавчих чи нормативних актів.

3.1.2.8.9. У разі застосування до Банку санкцій внаслідок помилкових дій Клієнта, порушення Клієнтом будь-якої з умов цього Договору та додатків, які є його невід'ємною частиною, Клієнт зобов'язується відшкодувати усі заподіяні Банку внаслідок цього збитку у повному обсязі.

3.1.2.8.10. Клієнт несе відповідальність за всі операції, що проводяться Клієнтом та/або третіми особами з відома або без відома Клієнта при використанні мобільних додатків для здійснення фінансових операцій, у тому числі в випадку, якщо програмне забезпечення та/або Мобільний пристрій Клієнта, з використанням яких здійснюється доступ до даних послуг були модифіковані, що порушує угоду користувача, укладена між Клієнтом і виробником програмного забезпечення та / або мобільного пристрою, а також у разі якщо на мобільному пристрої був активований режим для розробників.

3.1.2.8.11. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом, Довіреними особами Клієнта, його контрагентами за будь-які утримання, санкції, обмеження та інші негативні наслідки щодо рахунків, грошових коштів та операцій за рахунками, якщо такі наслідки пов'язані із виконанням вимог FATCA з боку Податкової служби США, банків-кореспондентів та інших осіб, що приймають участь в переказах, а також за будь-які пов'язані з цим збитки, витрати, моральну шкоду та/або неотримані доходи.

3.1.2.9. Строк дії договору. Порядок розгляду спорів. Внесення змін, розірвання і припинення Договору.

3.1.2.9.1. Цей Договір укладено на невизначений строк, набуває чинності з дня його підписання обома Сторонами та припиняє свою дію відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства.

3.1.2.9.2. Цей Договір може бути розірваний в порядку та на підставах, визначених підрозділом 1.1.8. цього Договору.

3.1.2.9.3. Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме: шляхом направлення повідомлень електронною поштою або у Системі «Приват24 для бізнесу» або повідомлення у месенджерах не пізніше ніж за 15 календарних днів до дати, з якої застосовуватимуться зміни. Зміни до Договору є погодженими Клієнтом та не потребують укладення додаткових угод, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт письмово не повідомить Банк про розірвання Договору.

3.1.2.9.4. Сторони узгодили, що Клієнт має право змінити поточний тариф за користування послугою розрахунково-касового обслуговування в Системі «Приват24 для бізнесу» за умови надання Банком такої можливості, виходячи із тарифів, запропонованих Банком. При цьому Сторони узгодили, що така зміна тарифів є погодженою Сторонами та не потребує укладення додаткових угод.

3.1.2.9.5. Без згоди Банку Договір не може бути розірваний з ініціативи Клієнта за умови наявності у Клієнта заборгованості перед Банком.

3.1.2.9.6. Банк має право вимагати розірвання Договору:

- у разі незгоди Клієнта із запропонованими Банком змінами до Тарифів;

- в інших випадках, визначених чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.2.10. Інші умови

3.1.2.10.1. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Анкеті-заяві приєднання.

3.1.2.10.2. Щодо будь-яких інших питань, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
-----------------	---------------	----------------------	--------------	-----------------

1	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Відкриття поточних, карткових, спец. рахунків корпоративним клієнтам (за усі рахунки)*	У відділенні банку - 100,00 грн для ФОП, - 150,00 грн для юридичних осіб. Онлайн* на сайті банку - не тарифікується	* Самостійне відкриття рахунку онлайн на сайті Банку: -pb.ua/jug виберіть «Для юридичних осіб» натисніть «Відкрити рахунок онлайн» -pb.ua/for виберіть «Для підприємців» натисніть «Відкрити рахунок онлайн»); Термін оплати: за фактом надання послуги
2	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Закриття рахунків	окремо не тарифікується	
3	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Відкриття депозитних рахунків	окремо не тарифікується	
4	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення безготівкового платежу з використанням систем віддаленого доступу в національній валюті по системі Банку*	окремо не тарифікується	* Входить у вартість проведення розрахунків за поточними рахунками
7	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Проведення безготівкового платежу в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. установах) протягом операційного дня*	2,00 грн за платіж	* Комісія стягується в т.ч. за: ● платежі по спец. рахунках; ● платежі по депозитних рахунках; ● гарантовані платежі; ● платежі з позичкового рахунку.; *тариф діє до закінчення карантину; Термін оплати: за фактом надання послуги
8	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Переказ безготівкових коштів в національній валюті з рахунку корпоративного клієнта на регулярній основі відповідно до договору (договірне списання) на рахунок в Приватбанку*	окремо не тарифікується	* Регламент: за умови достатності коштів протягом 30 хвилин від зазначеного часу проведення.; Термін оплати: за фактом надання послуги
9	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Переказ безготівкових коштів в національній валюті з рахунку корпоративного клієнта на регулярній основі відповідно до договору (договірне списання) на рахунок в іншому банку*	5,00 грн за платіж	* Регламент: за умови достатності коштів протягом 30 хвилин від зазначеного часу проведення.; Термін оплати: за фактом надання послуги
10	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення платежів в національній валюті в післяопераційний час на рахунок в Приватбанку	окремо не тарифікується	Термін оплати: за фактом надання послуги
11	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення платежів в національній валюті в післяопераційний час на рахунок в іншому банку*	окремо не тарифікується	* Плата за послуги стягується додатково до тарифу за проведення платежу. ** Тариф не стягується: - при проведенні платежів по договірному списанню в автоматичному режимі; - при проведенні платежів на рахунки Казначейства (платежі до бюджету). Тариф стягується за часом проведення платежу, незалежно від часу відправлення платежу Клієнтом; Термін оплати: за фактом надання послуги
12	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет «Легкий старт»* Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків	25,00 грн на місяць**	* Не підключається новим клієнтам ** Тариф стягується при наявності клієнтських операцій; Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуваням.
14	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет «Благодійний» 1. Відкриття рахунку 2. Проведення розрахунків по рахунках клієнта в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків	1. окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Благодійний» 2. окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Благодійний»	* Тариф стягується при наявності клієнтських операцій; Термін оплати: за фактом надання послуги

15	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків*:	- 100,00 грн в місяць** для ФОП - 150,00 грн в місяць** для юридичних осіб	* Тариф стягується при наявності в поточному місяці видаткових операцій по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунку і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуванним.
16	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті без використання систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків*:	- 100,00 грн в місяць** для ФОП - 150,00 грн в місяць** для юридичних осіб	* Тариф стягується при наявності в поточному місяці руху коштів по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунку і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуванним.
17	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Вартість обслуговування кожного неактивного рахунку*	100,00 грн на місяць	* Тариф стягується за обслуговування рахунку за відсутності клієнтських операцій на протязі 12 місяців але не більше суми позитивного залишку; Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуванним.
18	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Нарахування відсотків по залишкам на поточних рахунках*	0,00%	*Для юридичних осіб-резидентів (крім приватних підприємців); Термін оплати: відповідно до договору
19	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення платежу клієнта в національній валюті за рахунок надходжень на рахунок (у тому числі готівкового) поточним днем*	окремо не тарифікується	* Тариф стягується тільки при проведенні платежів за межі системи Приватбанку; Термін оплати: за фактом надання послуги
20	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Приймання одного платежу в межах реєстрового поповнення	Обслуговування без пакета - 1%, міні 3 грн.; «Бізнес Старт» - 1%, міні 3 грн.; «Бізнес Комфорт» - 0,5%, міні 2 грн.; «Бізнес Про» - 0,2%, міні 1,5 грн.	
21	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Прийом грошової виручки/інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб та підприємців у ТСО, АТМ з подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий в будь-якій філії (відділенні) Банку*	0,05% від суми, міні 10 грн	*В ТСО, АТМ приймаються купюри номіналом від 10,00 грн; Термін оплати: за фактом надання послуги
22	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Видача готівкових грошових коштів з каси банку	4,00% від суми	Послуга не надається; Термін оплати: за фактом надання послуги
23	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Видача готівкових грошових коштів в день замовлення без попереднього бронювання *	100,00 грн	* Послуга не надається. Додатково до п. Видача готівкових грошових коштів з каси банку; Термін оплати: за фактом надання послуги
24	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Оформлення чекової грошової книжки	100 грн	Послуга не надається; Термін оплати: за фактом надання послуги

25	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Надання довідки про проходження електронного документа в національній валюті на вимогу клієнта	1,00 грн	Термін оплати: за фактом надання послуги
26	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Оформлення клієнту довідки про поточний стан рахунку, за 1 док-т	У відділенні банку: 50,00 грн У Приват24 Бізнес: окремо не тарифікується	Термін оплати: за фактом надання послуги
27	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Видача клієнту виписки (період виписки в одному документі - не більше 31 дня)	окремо не тарифікується	Термін оплати: за фактом надання послуги
28	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Видача клієнту платіжного документа на паперовому носії	У відділенні банку: 10,00 грн за 1 документ У Приват24 Бізнес: окремо не тарифікується	Термін оплати: за фактом надання послуги
29	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Надання довідки про розрахунки з певним контрагентом (період в одній довідці - не більше 31 дня)	У відділенні банку: 50,00 грн	Термін оплати: за фактом надання послуги
30	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Оформлення довідки з архіву про стан рахунку, за 1 документ за поточний рік	У відділенні банку: 100,00 грн У «Приват24 Бізнес»: окремо не тарифікується	Термін оплати: за фактом надання послуги
31	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Оформлення довідки з архіву про стан рахунку, за 1 документ за минулі періоди	У відділенні банку: 200,00 грн У «Приват24 Бізнес»: окремо не тарифікується	Термін оплати: за фактом надання послуги
32	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Користування послугою інформування через SMS або мобільний додаток «Приват24» (інформація про залишок і рух коштів)	SMS-сервіс (направляється через SMS): - всі (від 0,01 грн) - 75 грн (за кожний підключений телефон); 100,01грн - 1000,00 - 25 грн (за кожний підключений телефон)	* Входить у вартість проведення розрахунків за поточними рахунками.; Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуванним
33	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Надання довідки власникові рахунку про підтвердження сплати статутного фонду	У відділенні банку: 20,00 грн У «Приват24 Бізнес»: окремо не тарифікується	Термін оплати: за фактом надання послуги
34	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Перевірка наданих клієнтом нових документів з подальшим внесенням змін до юридичному справі	50,00 грн	Термін оплати: за фактом надання послуги
35	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Надання комплексної довідки за запитами аудиторських або інших компаній, що стосуються інформації по рахунках клієнтів, оборотам, кредитами, депозитами і т. п.	У відділенні банку: 500,00 грн	Термін оплати: за фактом надання послуги
36	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Надання довідки про відсутність позикової заборгованості	У відділенні банку: 50,00 грн У «Приват24 Бізнес»: окремо не тарифікується	Термін оплати: за фактом надання послуги
37	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Надання довідки про стан позичкової заборгованості	У відділенні банку: 150,00 грн У Приват24 для бізнесу: 50,00 грн	Термін оплати: за фактом надання послуги
38	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Комісія за обслуговування поточного рахунку(ів) Клієнта, щодо якого встановлено неприйнятно високий рівень ризику	17%	стягується щомісячно (в останній день місяця) протягом шести місяців у розмірі щомісячного платежу від суми коштів, що знаходилась на рахунку(ах) Клієнта на 31 день від дня направлення повідомлення Клієнту про розірвання договору та закриття рахунку, при цьому в шостий місяць сплати комісії вона дорівнює залишку коштів на рахунку (ах) Клієнта.

39	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет «IT-expert»* 1. Відкриття рахунку (на сайті банку і у відділенні); 2. Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків; 3. Перерахування на особисту картку для виплат (через "Приват24 Бізнес"); 4. Платежі до бюджету (податки, тощо); 5. Платежі на інші банки; 6. Картки рівня Gold, Platinum, Premium залежно від суми обігу 7. Валютнообмін 8. SWIFT-платежі	1. окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «IT-expert» 2. 50** грн на місяць; 3. 0,35%; 4. окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «IT-expert» 5. 3** грн; 6. окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «IT-expert» 7. окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «IT-expert» 8. 25 USD/EUR	* Підключається новим клієнтам IT-галузі - автоматично при відкритті рахунку (діючим клієнтам через подачу заявки). Клієнти IT - це підприємці, які займаються на ринку розробкою програмного забезпечення, додатків ігор тощо. Основним ідентифікатором клієнтів IT є один з наступних видів діяльності (основний КВЕД): - 58.21 Видання комп'ютерних ігор; - 58.29 Видання іншого програмного забезпечення; - 62.01 Комп'ютерне програмування; - 62.02 (72.10.0) Консультування з питань інформатизації; - 62.09 Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем; - 63.11 Обробка даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність; - 72.21.0 Розроблення стандартного програмного забезпечення; - 72.22.0 Інші види діяльності у сфері розроблення програмного забезпечення; - 72.40.0 Діяльність, пов'язана з базами даних; - 62.03 Діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням; -63.12 Вебпортали; - 72.60.0 Інша діяльність у сфері інформатизації; - 74.10 Спеціалізована діяльність із дизайну; - 74.20 Діяльність у сфері фотографії. ** Якщо з 25-го числа минулого місяця до 25-го числа поточного місяця витратити від 5 000 грн у торгово-сервісних підприємствах або інтернет-магазинах з будь-якої бізнес карти або особистої карти, то РКО за поточний місяць - безкоштовно, платежі в інший банк - безкоштовно наступного місяця.; Термін оплати: відповідно до терміну кожного тарифу Умов та Правил
40	Малий і Середній бізнес	Тарифний пакет "Інкубатор" *. БЕЗКОШТОВНО на перші 6 місяців: - відкриття рахунку (на сайті банку і в відділенні); - щомісячне обслуговування; - зарахування за зарплатними проектами в «Приват24 для бізнесу».	Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Інкубатор»	* Умови підключення: - реєстрація приватного підприємця або юридичної особи - не більше 6 місяців з дати відкриття рахунку; - відсутність в минулому реєстрації як фізичної особи - підприємця та зв'язків засновників / бенефіціарів з юридичними особами; - не менше 2 активних зарплатних карт. - наявність мінімум одного зарахування за зарплатним проектом в місяць за який знімається комісія за обслуговування рахунку; Термін оплати: відповідно до терміну кожного тарифу Умов та Правил
41	Малий і Середній бізнес	Тарифний план "Бюджет"* Відкриття поточних, карткових, спец. рахунків корпоративним клієнтам (за усі рахунки)	Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бюджет»	* Для бюджетних організацій (установи або організації, які повністю утримуються за рахунок державного бюджету або місцевих бюджетів: заклади охорони здоров'я, культури і мистецтва, фізичної культури і спорту, навчальні заклади та т.і.) при наявності активного зарплатного проекту (кількість карт в проекті не обмежена). Якщо немає зарплатного проекту, то тариф стандартний.; Термін оплати: за фактом надання послуги

42	Малий і Середній бізнес	Тарифний план "Бюджет"* Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків **	Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бюджет»	* Для бюджетних організацій (установи або організації, які повністю утримуються за рахунок державного бюджету або місцевих бюджетів: заклади охорони здоров'я, культури і мистецтва, фізичної культури і спорту, навчальні заклади та т.і.) при наявності активного зарплатного проекту (кількість карт в проекті не обмежена). Якщо немає зарплатного проекту, то тариф стандартний. ** Тариф стягується при наявності в поточному місяці руху коштів по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунку і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. *** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуванним.
43	Малий і Середній бізнес	Тарифний план "Бюджет"* Проведення безготівкового платежу в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. установах) протягом операційного дня **	1,00 грн. за платіж	* Для бюджетних організацій (установи або організації, які повністю утримуються за рахунок державного бюджету або місцевих бюджетів: заклади охорони здоров'я, культури і мистецтва, фізичної культури і спорту, навчальні заклади та т.і.) при наявності активного зарплатного проекту (кількість карт в проекті не обмежена). Якщо немає зарплатного проекту, то тариф стандартний. **Комісія стягується в т.ч. за: ● платежі по спец. рахунках; ● платежі по депозитних рахунках; ● гарантовані платежі; ● платежі з позичкового рахунку.; Термін оплати: за фактом надання послуги
44	Малий і Середній бізнес	Надання довідки власникові рахунку про відкриття, наявність рахунків	У відділенні банку: 50,00 грн (окремо не тарифікується - протягом 3 днів з дати відкриття рахунку) У П«Приват24 Бізнес»: окремо не тарифікується	Термін оплати: за фактом надання послуги
45	Малий і Середній бізнес	Надання довідки власникові рахунку про закриття рахунків	У відділенні банку: 100,00 грн (окремо не тарифікується - протягом 3 днів з дати закриття рахунку) У «Приват24 Бізнес»: окремо не тарифікується	Термін оплати: за фактом надання послуги
46	Малий і Середній бізнес	Тарифний план "Медзаклади" *: 1. Відкриття рахунку 2. Проведення розрахунків по рахунках клієнта в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків 3. Проведення безготівкового платежу в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. установах) протягом операційного дня 4. Прийом грошової виручки / інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб у всіх каналах 5. Комісія за проведення платежу з поточного рахунку, корпоративних карток та карток "Ключ до рахунку" на картку для виплат, за нецільове поповнення в рамках зарплатного проекту, на інтернет-картки	1. окремо не тарифікується, входить до вартості тарифного плану "Медзаклади" 2. 50 грн в місяць 3. 1,50 за 1 платіж 4. окремо не тарифікується, входить до вартості тарифного плану "Медзаклади" 5. окремо не тарифікується, входить до вартості тарифного плану "Медзаклади"	* Для підприємств з комунальною формою власності та КВЕД -85.11.1 Діяльність лікарняних закладів -86.10 Діяльність лікарняних закладів; Термін оплати: відповідно до терміну кожного тарифу Умов та Правил

47	Малий і Середній бізнес	Тарифний план "Аптеки" 1. Проведення безготівкового платежу в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. установах) протягом операційного дня 2. Прийом грошової виручки / інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб у всіх каналах 3. Інкасація торгової точки	1. 1 грн за 1 платіж 2. окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Аптеки» 3. умови інкасації торгових точок описані у розділі 3.9.1.Інкасація для клієнтів	Для підприємств з КВЕД :47.73; 47.74; 46.46; 52.31.0; 52.32.0; 51.46.0 * обов'язкове використання продуктів : - поточний рахунок -еквайрінг -зарплатний проект -договір поруки -подана електронна звітність до банку; Термін оплати: відповідно до терміну кожного тарифу Умов та Правил
48	Малий і Середній бізнес	Тарифний план «ОСББ і ЖБК» 1. Відкриття рахунку 2. Проведення розрахунків по рахунках клієнта в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків	1. Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «ОСББ і ЖБК» 2. Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «ОСББ і ЖБК» - окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Старт»** для ФОП; - окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Старт»** для юридичних осіб.	* тариф діє протягом 6 місяців за умови користування послугами зарплатний проект Прийом платежів за допомогою QR коду / договір на прийом платежів; Термін оплати: відповідно до терміну кожного тарифу Умов та Правил
49	Малий і Середній бізнес	Прийом готівкових платежів для зарахування на рахунок юридичної особи (підприємця) в якості поповнення фінансової допомоги / безвідсоткового кредитування (фінансування) з подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий в будь-якій філії (відділенні) Банку - 4% від суми платежу min 100,00 грн.	4% від суми платежу, але не менше 100,00 грн	Термін оплати: за фактом надання послуги
50	Малий і Середній бізнес	Приймання грошової виручки / інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб та підприємців у касі з подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий у будь-якій філії (відділенні) Банку*	0,1% від суми, min 30 грн	Термін оплати: за фактом надання послуги
51	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "Бізнес Старт": Плата за користування пакетом*	- 125,00 грн в місяць** для ФОП; - 175,00 грн в місяць** для юридичних осіб.	*Тариф стягується при наявності в поточному місяці видаткових операцій по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунок і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуванним.
52	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "Бізнес Старт": Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків*	- окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Старт»** для ФОП; - окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Старт»** для юридичних осіб.	* Тариф стягується при наявності в поточному місяці руху коштів по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунок і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуванним.

53	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "Бізнес Старт": Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті без використання систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків*	- окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Старт»** для ФОП; - окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Старт»** для юридичних осіб.	* Тариф стягується при наявності в поточному місяці руху коштів по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунку і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуванним.
54	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "Бізнес Старт": Переказ безготівкових коштів в національній валюті з рахунку корпоративного клієнта на регулярній основі відповідно до договору (договірне списання) на рахунок в іншому банку *	3,00 грн за платіж	* Регламент: за умови достатності коштів протягом 30 хвилин від зазначеного часу проведення.; Термін оплати: за фактом надання послуги
55	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет «Бізнес Старт»: приймання грошової виручки / інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб та підприємців через ТСО й АТМ із подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий у будь-якій філії (відділенні) Банку*	0,05% від суми, min 5 грн	* В ТСО, АТМ приймаються купюри номіналом від 10,00 грн; Термін оплати: за фактом надання послуги
56	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "Бізнес Старт": Прийом грошової виручки / інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб та підприємців у касі з подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий в будь-якій філії (відділенні) Банку	0,1% від суми, min 20 грн	Термін оплати: за фактом надання послуги
57	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "Бізнес Старт": Відкриття поточних, карткових, спец. рахунків корпоративним клієнтам (за всі рахунки)*	У відділенні банку - 100 грн. для ФОП; - 150 грн. для юр. осіб. Онлайн* на сайті банку: окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Старт».	* Самостійне відкриття рахунку онлайн на сайті Банку: -pb.ua/jur виберіть «Для юридичних осіб» натисніть «Відкрити рахунок онлайн» -pb.ua/for виберіть «Для підприємців» натисніть «Відкрити рахунок онлайн»); Термін оплати: за фактом надання послуги
58	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "Бізнес Комфорт": Плата за користування пакетом*	- 250 грн в місяць** для ФОП; - 350 грн в місяць** для юридичних осіб.	* Тариф стягується при наявності в поточному місяці видаткових операцій по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунку і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуванним.
59	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "Бізнес Комфорт": Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків*	- окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Комфорт»** для ФОП; - окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Комфорт»** для юридичних осіб.	* Тариф стягується при наявності в поточному місяці руху коштів по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунку і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуванним.

60	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "Бізнес Комфорт": Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті без використання систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків*	- окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Комфорт»** для ФОП; - окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Комфорт»** для юридичних осіб.	* Тариф стягується при наявності в поточному місяці руху коштів по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунку і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуванним.
61	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "Бізнес Комфорт": Переказ безготівкових коштів в національній валюті з рахунку корпоративного клієнта на регулярній основі відповідно до договору (договірне списання) на рахунок в іншому банку*	2,00 грн за платіж	* Регламент: за умови достатності коштів протягом 30 хвилин від зазначеного часу проведення.; Термін оплати: за фактом надання послуги
62	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет «Бізнес Комфорт»: приймання грошової виручки / інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб та підприємців через ТСО й АТМ із подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий у будь-якій філії (відділенні) Банку*	0,05% від суми, міні 5 грн	* Через ТСО й АТМ приймаються купюри номіналом від 10 грн. Термін оплати: за фактом надання послуги.
63	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет «Бізнес Комфорт»: приймання грошової виручки / інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб та підприємців у касі з подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий у будь-якій філії (відділенні) Банку*	0,1% від суми, міні 20 грн	Термін оплати: за фактом надання послуги
64	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "Бізнес Комфорт": Відкриття поточних, карткових, спец. рахунків корпоративним клієнтам (за всі рахунки)*	У відділенні банку: - окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Комфорт» для ФОП; - окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Комфорт» для юридичних осіб. Онлайн* на сайті банку: окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Комфорт».	* Самостійне відкриття рахунку онлайн на сайті Банку: -pb.ua/jur виберіть «Для юридичних осіб» натисніть «Відкрити рахунок онлайн» -pb.ua/for виберіть «Для підприємців» натисніть «Відкрити рахунок онлайн»); Термін оплати: за фактом надання послуги
65	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "Бізнес ПРО": Плата за користування пакетом*	- 500,00 грн в місяць** для ФОП; - 750,00 грн в місяць** для юридичних осіб.	* Тариф стягується при наявності в поточному місяці видаткових операцій по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунку і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуванним.

66	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "Бізнес ПРО": Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків*	- окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес ПРО»** для ФОП; - окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес ПРО»** для юридичних осіб.	* Тариф стягується при наявності в поточному місяці руху коштів по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунку і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуванним.
67	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "Бізнес ПРО": Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті без використання систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків*	- окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес ПРО»** для ФОП; - окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес ПРО»** для юридичних осіб.	* Тариф стягується при наявності в поточному місяці руху коштів по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунку і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуванним.
68	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "Бізнес ПРО": Переказ безготівкових коштів в національній валюті з рахунку корпоративного клієнта на регулярній основі відповідно до договору (договірне списання) на рахунок в іншому банку*	1,00 грн за платіж	* Регламент: за умови достатності коштів протягом 30 хвилин від зазначеного часу проведення.; Термін оплати: за фактом надання послуги
69	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет «Бізнес ПРО»: приймання грошової виручки / інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб та підприємців через ТСО й АТМ із подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий у будь-якій філії (відділенні) Банку*	0,05% від суми, min 5 грн	* Через ТСО й АТМ приймаються купюри номіналом від 10 грн. Термін оплати: за фактом надання послуги.
70	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет «Бізнес ПРО»: приймання грошової виручки / інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб та підприємців у касі з подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий у будь-якій філії (відділенні) Банку*	0,1% від суми, min 20 грн	Термін оплати: за фактом надання послуги
71	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "Бізнес ПРО": Відкриття поточних, карткових, спец. рахунків корпоративним клієнтам (за всі рахунки)*	У відділенні банку - окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес ПРО» для ФОП; - окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес ПРО» для юридичних осіб. Онлайн* на сайті банку - окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес ПРО».	* Самостійне відкриття рахунку онлайн на сайті Банку: -pb.ua/jur виберіть «Для юридичних осіб» натисніть «Відкрити рахунок онлайн») -pb.ua/for виберіть «Для підприємців» натисніть «Відкрити рахунок онлайн»); Термін оплати: за фактом надання послуги
72	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "Бізнес ПРО": Консьєрж-сервіс для бізнесу*	- окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес ПРО» для ФОП; - окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес ПРО» для юридичних осіб.	* Входить у вартість користування пакетом Бізнес ПРО

73	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Комісія за зміну тарифного пакету з "Бізнес ПРО" на "Бізнес Комфорт" або "Бізнес Старт" та з тарифу "Бізнес Комфорт" на "Бізнес Старт"	200 грн.	*Тариф стягується при переході на нижчий тариф більше одного разу за останні 90 днів
----	--	--	-----------------	--

3.1.3. Дистанційне управління рахунками

3.1.3. Загальні положення

3.1.3.1.1. Оперативне ведення Клієнтом своїх рахунків у Банку та обмін технологічною інформацією, визначено цим Договором, Клієнт може здійснювати за допомогою систем дистанційного обслуговування згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.1.3.1.2. Клієнт, виходячи з технічних можливостей своїх та Банку, подає до Банку розрахункові документи у вигляді електронних розрахункових документів, використовуючи системи дистанційного обслуговування.

3.1.3.1.3. Сторони узгодили можливість використання Клієнтом наступних систем дистанційного обслуговування:

Система «Приват24 для бізнесу», в т.ч. мобільна версія, сервіси «LiqPay» та «Sendmoney», АТМ, ТСО, месенджери та будь-які інші системи "клієнт - банк", "клієнт - Інтернет - банк", "телефонний банкінг", "миттєва безконтактна оплата", якщо Банком надається така технічна можливість.

3.1.3.1.4. Сторони визнають юридичну силу платежів (виписок), сформованих через системи дистанційного обслуговування, і їх еквівалентність платежам (випискам), які здійснюються з використанням паперових носіїв.

3.1.3.2. Система «Приват24 для бізнесу»

3.1.3.2.1. Система «Приват24 для бізнесу» призначена для управління реальними банківськими рахунками через мережу Інтернет. Система надає Клієнтам комплекс банківських послуг цілодобово в режимі реального часу з будь-якої точки, що має вхід в Інтернет.

3.1.3.2.2. Система «Приват24 для бізнесу» на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта може виконувати функції надання інформаційних послуг згідно з переліком, що зазначений в Договорі, здійснення операцій за рахунком Клієнта.

Всі операції здійснюються за допомогою дистанційних розпоряджень, які оформляє уповноважена / довірена особа Клієнта в Системі «Приват24 бізнесу».

3.1.3.2.3. Правила користування Системою «Приват24 для бізнесу» знаходяться на сторінці Банку у мережі Інтернет за адресою <https://privatbank.ua/business/internet-bank-privat24-dlya-juridicheskikh-lic>.

3.1.3.2.4. Під час здійснення розрахунків за допомогою Системи «Приват24 для бізнесу» застосовуються електронні розрахункові документи.

Обов'язкові реквізити електронного розрахункового документа, що використовуються в Системі «Приват24 для бізнесу», встановлюються чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.3.2.5. В разі відсутності у Банку інформації про повноваження уповноважених осіб Клієнта або ненадання інформації для ідентифікації Клієнта Банк відмовляє Клієнту у його реєстрації в Системі «Приват24 для бізнесу» або обмежує його можливість по управлінню рахунками в ній.

3.1.3.2.6. Під час використання системи "Приват24 для бізнесу" Банк щоденно архівує електронні розрахункові документи, які відправлені Клієнтом, та зберігає їх протягом установленого строку згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.1.3.2.7. Підписання електронних розрахункових документів у Системі «Приват24 для бізнесу» здійснюється шляхом накладення Клієнтом:

- Кваліфікованого електронного підпису;

- Простого електронного підпису. Сторони узгодили, що в разі неможливості використання Клієнтом Кваліфікованого електронного підпису внаслідок тимчасової неможливості надання таких послуг Акредитованим центром сертифікації ключів Банку, підписання електронних розрахункових документів у Системі «Приват24 для бізнесу» може здійснюватися шляхом накладення Клієнтом Простого електронного підпису за умови надання Банком такої технічної можливості.

3.1.3.3. Права Клієнта

3.1.3.3.1. Клієнт має право доручати Банку проводити платіжні операції за допомогою Системи «Приват24 для бізнесу» на підставі дистанційних розпоряджень уповноважених / довірених осіб Клієнта, переданих Системі «Приват24 для бізнесу» по мережі Інтернет.

3.1.3.4. Права Банку:

3.1.3.4.1. Банк має право виконувати періодичні перевірки виконання Клієнтом вимог щодо захисту інформації та зберігання засобів захисту і припиняти обслуговування Клієнта за допомогою Системи «Приват24 для бізнесу» в разі невиконання Клієнтом вимог безпеки.

3.1.3.4.1. Банк повертає електронний розрахунковий документ без виконання згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.1.3.4.1. Банк має право змінювати ім'я (адресу) сайту Системи «Приват24 для бізнесу» і припиняти надання послуг.

3.1.3.4.1. Банк має право вводити додаткові інструменти і способи, що підвищують безпеку Системи «Приват24 для бізнесу», без узгодження та попереднього повідомлення Клієнта.

3.1.3.4.1. Банк має право змінювати список операцій в Системі "Приват24 для бізнесу".

3.1.3.5. Обов'язки Клієнта:

3.1.3.5.1. Під час використання Системи «Приват24 для бізнесу» Клієнт зобов'язаний дотримуватися всіх вимог безпеки оброблення електронних розрахункових документів, встановлених Банком та законодавством.

3.1.3.6. Обов'язки Банку:

3.1.3.6.1. Банк зобов'язаний перевірити відповідність номера рахунка платника і його коду (номера), які вказані в електронному розрахунковому документі, і приймати цей документ до виконання лише в тому випадку, якщо вони належать цьому платнику.

3.1.3.6.2. Система «Приват24 для бізнесу» повинна відповідати вимогам законодавства, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку, які пред'являються до технології та захисту електронних банківських розрахунків щодо програмного забезпечення систем дистанційного обслуговування

3.1.3.7. Відповідальність Сторін

3.1.3.7.1. Банк не несе відповідальності за належне виконання дистанційних розпоряджень, в разі коли уповноважена / довірена особа Клієнта допустила помилки на етапі формування дистанційного розпорядження.

3.1.3.7.2. Банк не несе відповідальність за збереження коштів Клієнта у разі розголошення уповноваженими / довіреними особами Клієнта відомостей про логін та пароль та / або передачі КЕП третім особам.

3.1.3.7.2. Банк не несе відповідальності за несанкціонований доступ до сховища ключів Клієнта під час реєстрації в Системі "Приват24 для бізнесу" в разі відсутності ліцензійного програмного забезпечення, відсутність антивірусних та антишпигунських програм, що забезпечують захист від несанкціонованого доступу до інформації Клієнта на персональному комп'ютері Користувача, з якого здійснюється реєстрація.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Роздрібний бізнес	Комісія за прийом платежу за оплату залізничних квитків	Вартість квитка 0 - 60 грн - комісія 0; Вартість квитка 60 -100 грн - комісія 5 грн; Вартість квитка 100 - 200 грн - комісія 11 грн; Вартість квитка 200 - 500 грн - комісія 11 грн; Вартість квитка 500 -1000 грн - комісія 12 грн; Вартість квитка >1000 грн - комісія 20 грн.	Розмір комісії залежить від вартості квитка. Канал: Система «Приват24 для бізнесу»

3.1.4. Умови та Правила обслуговування Клієнта з переказу заробітної плати, авансів на відрядження, стипендій, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших виплат з використанням платіжних карток

3.1.4.1. Предмет Договору.

3.1.4.1.1. Банк зобов'язується здійснювати переказ грошових коштів у вигляді заробітної плати, авансів на відрядження, стипендій, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших виплат (далі - Виплат) на рахунки фізичних осіб (далі - Одержувачів) на підставі реквізитів, зазначених Клієнтом, а Клієнт зобов'язується сплатити винагороду на умовах, визначених цим Договором.

3.1.4.1.2. Клієнт приєднується до розділів «Умови та Правила обслуговування Клієнта з переказу заробітної плати, авансів на відрядження, стипендій, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших виплат з використанням платіжних карток» та «Загальні положення» Умов та Правил надання банківських послуг акціонерного товариства комерційного банку «ПриватБанк» (далі - Умови та Правила) шляхом підписання Анкети-заяви Клієнта-юридичної особи про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг.

3.1.4.1.3. Порядок та умови обслуговування Поточних рахунків та Платіжних карток Одержувачів, які надаються їм Банком в рамках цього Договору, визначаються на підставі окремих договорів між Банком та Одержувачами.

3.1.4.2. Права Клієнта:

3.1.4.2.1. Клієнт має право доручати Банку здійснювати переказ Виплат згідно з Відомістю розподілу заробітної плати/стипендії/інших виплат (далі - Відомість) в межах регламенту роботи Процесингового центру Банку.

3.1.4.3. Банк має право:

3.1.4.3.1. Банк має право отримувати винагороду за надання Послуг за цим Договором. Розмір винагороди визначений Тарифами Банку, які є невід'ємною частиною цього Договору.

3.1.4.3.2. Банк має право вносити зміни до умов цього Договору без погодження з Клієнтом в порядку, передбаченому чинним законодавством.

При цьому про намір внесення змін до Тарифів за надання Послуги Банк повідомляє Клієнта шляхом направлення Банком Клієнту повідомлення в будь-якій формі за вибором Банку: письмово, через Систему «Приват24 для бізнесу», на електронну пошту, факс, мобільним зв'язком через направлення смс-повідомлення на мобільний телефон керівника та/або головного бухгалтера Клієнта, іншими способами зв'язку за 21 календарний день до запланованих змін. Якщо до дати, вказаної у повідомленні, Клієнт письмово не звернеться до Банку з ініціативою розірвати Договір, умови про зміну Тарифу вважаються узгодженими Сторонами і Договір продовжує діяти на нових умовах.

3.1.4.3.3. В разі виявлення залишку коштів на рахунку цільових зарахувань Клієнта, Банк має право ініціювати проведення звірки з Клієнтом та за її результатами повернути кошти на рахунок Клієнта, з якого вони надійшли.

3.1.4.3.4. В разі, якщо сума переведених коштів не збігається з даними надісланої Клієнтом Відомості та/або Банк не має можливості встановити належних одержувачів надісланих коштів та/або не має можливості зарахувати кошти одержувачам згідно внутрішньобанківських правил проведення розрахунків, Банк має право повернути кошти на рахунок Клієнта.

3.1.4.3.5. Банк має право не здійснювати переказ грошових коштів на рахунки Одержувачів у разі, якщо Клієнт не надав Банку платіжне доручення на перерахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування або документ, що підтверджує фактичну сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування в порядку та на умовах, визначених законодавством та п. 3.1.4.4.2. цього Договору.

3.1.4.3.6. Банк має право призупинити надання Послуг за Договором в разі наявності заборгованості Клієнта перед Банком за цим Договором.

3.1.4.3.7. Клієнт доручає Банку списувати кошти із всіх своїх поточних рахунків при наявності на них необхідної суми коштів, у межах сум, які підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні строків платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку. У випадку недостатності чи відсутності у Клієнта коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за цим Договором, Банк має право на списання коштів в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості по даному Договору в національній валюті України на дату погашення. При цьому Банк здійснює конвертацію гривні через валютну позицію Банка за офіційним курсом НБУ на дату операції в еквіваленті валюти, що дорівнює або менше розміру заборгованості.

3.1.4.4. Клієнт зобов'язаний:

3.1.4.4.1. Клієнт зобов'язаний інформувати Одержувачів про необхідність звернутися до Банку для надання пакету документів по відкриттю Поточних рахунків в порядку, визначеному чинним законодавством, для подальшого отримання Виплат від Клієнта через Банк.

3.1.4.4.2. Клієнт зобов'язаний не пізніше дати перерахування грошових коштів для Виплати Одержувачам надати в Банк Відомість в електронному вигляді з використанням Системи дистанційного банківського обслуговування (далі - СДБО) Банка. Відомості в електронному вигляді підписуються шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису.

Сторони визнають юридичну силу Відомостей, наданих в електронному вигляді за допомогою СДБО, і їх еквівалентність відомостями на паперових носіях.

Сторони узгодили, що в разі виявлення розбіжностей між даними, зазначеними у Відомості, наданій в електронному вигляді та даними, зазначеними у Відомості на паперових носіях пріоритет має електронна Відомість.

При цьому одночасно із перерахуванням грошових коштів для Виплат Клієнт зобов'язаний надати Банку платіжне доручення на перерахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування або документ, що підтверджує фактичну сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування в порядку та на умовах, визначених законодавством.

3.1.4.4.3. В разі, якщо Відомість надається в Банк не за допомогою СДБО, Клієнт зобов'язаний надати її в електронному вигляді та її копію на паперовому носії в двох примірниках, підписану уповноваженими особами і завірену печаткою Клієнта (за наявності печатки) не пізніше одного операційного дня до дати перерахування грошових коштів в Банк. При цьому Банк не здійснює перевірку електронної Відомості на її відповідність Відомості, наданій в Банк на паперовому носії. Банк перевіряє виключно загальну суму за Відомістю.

3.1.4.4.4. У разі якщо Клієнт використовує власну систему обліку персоналу (табельні номери Одержувачів) до моменту відкриття Поточних рахунків та емісії Пластикових платіжних карток Одержувачам або підключення наявних платіжних карток Одержувачів до зарплатного проекту Клієнт надає в Банк відомість, що містить табельні номери Одержувачів, ІПН/номер картки АТ КБ «ПриватБанк» та суми для зарахування.

Для подальшого обговорення по зарахуванню Клієнт складає відомість, що містить табельні номери та суми для зарахування.

3.1.4.4.5. Клієнт зобов'язаний інформувати Одержувачів про розмір грошових коштів, які повинні бути зараховані на їх рахунок, не пізніше дня виплати таких коштів.

3.1.4.4.6. Клієнт зобов'язаний сплачувати Банку винагороду за надання Послуги в розмірах, визначених Тарифами не пізніше дня перерахування до Банку грошових коштів для виплати Одержувачам.

3.1.4.4.7. В разі отримання від Банку інформації щодо виявлених у Відомості помилок або невідповідностей Клієнт зобов'язаний не пізніше наступного банківського дня надати Банку виправлену Відомість.

3.1.4.4.8. Клієнт зобов'язаний протягом 5 днів з дати настання змін даних про Одержувачів та/або реквізитів Клієнта, письмово повідомити про це Банк. Інформація повинна бути засвідчена уповноваженими особами Клієнта.

3.1.4.4.9. В разі оплати Банком штрафу за рішенням органів Пенсійного Фонду України за прийняття від Клієнта платіжного документа на виплату заробітної плати (доходу), на який нараховується єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, без одночасного прийняття платіжних документів на оплату єдиного внеску, нарахованого на такі суми заробітної плати (доходу), Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку витрати в розмірі сплаченого штрафу. В такому випадку Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів в розмірі накладеного штрафу з усіх відкритих в Банку рахунків Клієнта (здійснити договірне списання).

3.1.4.4.10. Надати Банку можливість проведення заходів з ознайомлення Одержувачів з новими продуктами та послугами Банку - «День ПриватБанку на підприємстві».

3.1.4.5. Банк зобов'язаний:

3.1.4.5.1. Банк зобов'язаний на підставі отриманих документів від Одержувачів Клієнта відповідно до вимог Банку і у визначеному чинним законодавством України порядку здійснити ідентифікацію Одержувачів.

3.1.4.5.2. Банк зобов'язаний забезпечити відкриття Поточних рахунків та емісію Пластикових платіжних карток Одержувачам Клієнта за умовою надання Одержувачами всіх необхідних документів для відкриття рахунків.

3.1.4.5.3. Банк зобов'язаний перевіряти дані, що містяться у наданій Клієнтом Відомості, та в разі відсутності помилок та неточностей, здійснювати переказ грошових коштів, перерахованих Клієнтом в Банк, на рахунки Одержувачів згідно Відомості та відповідно до регламенту роботи Процесингового центру Банку. Зарахування коштів здійснюється Банком протягом двох годин з часу їх надходження від Клієнта, але не пізніше одного операційного дня.

3.1.4.5.4. В разі виявлення помилок та неточностей при перевірці Відомостей, Банк зобов'язаний повідомити Клієнта про неможливість зарахування коштів на рахунки Одержувачів з зазначенням причин і переліком помилок. При цьому Сторони узгодили, що в цьому разі Банк здійснює повернення грошових коштів виключно на підставі листа Клієнта із такою вимогою.

3.1.4.5.5. В разі надання Клієнтом Відомості в електронному вигляді за допомогою СДБО, Банк зобов'язаний зараховувати кошти на відкриті рахунки Одержувачів Клієнта згідно з чинним регламентом роботи Процесингового центру Банку, за умови сплати комісії відповідно до Тарифів Банку.

3.1.4.5.6. В разі надання Клієнтом Відомості не через СДБО, Банк зобов'язаний зараховувати кошти на відкриті рахунки Одержувачів Клієнта згідно з чинним регламентом роботи Процесингового центру Банку, але не пізніше наступного операційного дня після надходження коштів від Клієнта в Банк, за умови сплати комісії відповідно до Тарифів Банку.

3.1.4.5.7. В разі зміни реквізитів рахунків для перерахування Клієнтом Виплат Одержувачам відповідно до умов цього Договору та / або реквізитів для оплати винагороди Банку за цим Договором Банк зобов'язаний не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до настання відповідних змін повідомити Клієнта шляхом направлення письмового повідомлення із зазначенням нових реквізитів рахунку та дати, з якої Клієнт повинен перераховувати грошові кошти за новими реквізитами. Такі зміни не вимагають укладення додаткової угоди до цього Договору.

3.1.4.5.8. За запитом Клієнта, Банк, не пізніше 10 числа, наступного за звітним, надає Клієнту Реєстр зарахувань із зазначенням розміру та дати зарахування коштів кожному Одержувачу. Сторони узгодили, що Реєстри зарахувань надаються Банком виключно у Системі «Приват24 для бізнесу».

3.1.4.5.9. За запитом Клієнта Банк зобов'язаний надати інформацію про зарахування коштів на рахунки Одержувачів, що здійснювались за останні 3 роки із зазначенням розміру та дати зарахувань.

3.1.4.6. Вартість Послуг та порядок розрахунків

3.1.4.6.1. За надання Послуг за цим Договором Клієнт зобов'язаний сплачувати Банку винагороду в розмірах, визначених Тарифами.

Для оплати винагороди Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів з рахунку Клієнта не пізніше дня перерахування до Банку грошових коштів для виплати Одержувачам (здійснювати договірне списання).

3.1.4.7. Інші умови

3.1.4.7.1. Клієнт дає дозвіл Банку використовувати торгові марки, логотипи, емблеми, зображення, право інтелектуальної власності на які належать Клієнту шляхом нанесення їх на Платіжні картки з індивідуальним дизайном Одержувачів.

Клієнт гарантує, що володіє правами інтелектуальної власності, в тому числі правом на використання торгової марки, логотипу, емблеми, виключним правом дозволяти використання торговельної марки, логотипу, емблеми, для чого надає Банку документи, що підтверджують вищевказані права (свідоцтво на торговельну марку, екземпляр поданої заявки на реєстрацію торгової марки, копію ліцензійного договору, патент на промисловий зразок на емблему та ін.). Банк одноосібно приймає рішення про можливість випуску карт з індивідуальним дизайном з дотриманням вимог законодавства та правил платіжних систем.

3.1.4.8. Відповідальність Сторін та порядок розгляду спорів

3.1.4.8.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього Договору відповідно до чинного законодавства України.

3.1.4.8.2. Банк не несе відповідальність за затримку у зарахуванні коштів на рахунки Одержувачів, в разі, якщо така затримка була викликана:

3.1.4.8.2.1. Несвоєчасним повідомленням Клієнта про зміни, які зазначені у п.3.1.2.4.7. цих Умов;

3.1.4.8.2.2. Несвоєчасним та/або неповним перерахуванням Клієнтом грошових коштів на рахунок Банку;

3.1.4.8.2.3. Несвоєчасним наданням Клієнтом Відомості та/або наявності у ній помилок/ неточностей;

3.1.4.8.2.4. Несвоєчасним наданням Клієнтом платіжного доручення на перерахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування або документу, що підтверджує фактичну сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

3.1.4.8.2.5. В разі, якщо Клієнт не виконав свої зобов'язання щодо сплати винагороди за надання Послуг Банком за цим Договором.

3.1.4.8.3. В разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором однією із Сторін, інша Сторона має право вимагати від винної Сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування заподіяних їй збитків, які підтверджені документально.

3.1.4.8.4. Сторони узгодили, що відповідальність за розбіжності між паперовою та електронною версіями Відомості повністю покладається на Клієнта.

3.1.4.9. Строк дії Договору та порядок його розірвання.

3.1.4.9.1. Договір укладається строком на три календарних роки.

3.1.4.9.2. Якщо жодна зі Сторін за місяць до закінчення строку дії Договору письмово не повідомить іншу Сторону про намір розірвати Договір, цей Договір вважається продовженим на тих же умовах на той же термін.

3.1.4.9.3. Згідно статті 651 Цивільного кодексу України, статті 188 Господарського кодексу України дострокове розірвання Договору здійснюється лише за згодою Сторін, за виключенням випадку, передбаченого п. 3.1.4.9.4. Договору. В разі розірвання Договору кожна Сторона зобов'язана повністю виконати свої зобов'язання за ним, а Клієнт - повідомити Одержувачів про розірвання Договору. При цьому Банк не здійснює повернення Клієнту винагороди, яка вже були сплачена.

3.1.4.9.4. Банк має право в односторонньому порядку розірвати Договір:

- в разі відсутності Виплат Клієнта Одержувачам через Банк протягом трьох місяців з моменту укладення Договору;

- в разі відсутності зарахувань для здійснення Виплат Одержувачам протягом дев'яти місяців.

3.1.4.9.5. Цей Договір може бути розірваний в порядку та на підставах, визначених підрозділом 1.1.8. цього Договору.

3.1.5. Умови та правила здійснення операцій із валютними цінностями

3.1.5.1. На підставі ст. 634 Цивільного кодексу України підписанням Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг (далі — Заява про приєднання) Клієнт приєднується до розділу “Загальні положення”, підрозділів 3.1.1. “Порядок відкриття та обслуговування рахунків юридичних осіб у Банку”, 3.1.2. “Умови та Правила розрахунково-касового обслуговування”, 3.1.3. “Дистанційне управління рахунками” та 3.1.5. «Умови та Правила здійснення операцій із валютними цінностями» (далі — Умови та Правила) акціонерного товариства комерційного банку “ПриватБанк” (далі - Банк). Заява про приєднання та Тарифи Банку (далі - Тарифи) є невід’ємною частиною цього Договору.

3.1.5.2. Предмет Договору.

3.1.5.2.1. Банк здійснює операції із валютними цінностями на підставі поданої заяви/платіжного доручення Клієнта в Системі “Приват24 для бізнесу” або без подання такої заяви Клієнтом у випадках, передбачених чинним законодавством України, та на умовах передбачених цим Договором, а Клієнт зобов’язується сплатити Банку комісійну винагороду, встановлену Банком на день здійснення такої операції та надати необхідні документи для здійснення операції із валютними цінностями.

3.1.5.3. Порядок проведення розрахунків за валютними операціями

3.1.5.3.1. Усі розрахунки на території України проводяться виключно у гривнях, крім розрахунків, які відповідно до вимог чинного законодавства України проводяться в іноземній валюті. Платіжні доручення при міжнародних розрахунках повинні відповідати вимогам банків-кореспондентів та платіжної системи SWIFT.

3.1.5.3.2. Клієнт - нерезидент проводить операції із валютними цінностями за правочинами з використанням власних рахунків, відкритих в Банку.

3.1.5.3.3. Банк, не виконує розрахунки якщо відправник чи бенефіціар знаходяться в країнах/на територіях, що визнані Банком ризиковими, якщо до відправника чи бенефіціара застосовані санкції РНБО України, міжнародні санкції, зокрема але не виключно, ООН, ЄС, FATF, OFAC, а також санкції відповідно до п. 1.1.6.7. цих Умов та Правил та чинним законодавством України.

3.1.5.3.4. Клієнт здійснює валютні операції при наявності відкритого поточного рахунку в іноземній валюті в Банку, на підставі оригіналів документів (включаючи електронні документи) або копій в електронній/паперовій формі з оригіналів документів на паперових носіях інформації.

Копії документів в електронній формі створюються Клієнтом шляхом сканування з оригіналу документа на паперовому носії інформації та засвідчуються кваліфікованим/удосконаленим електронним підписом уповноваженої особи Клієнта, створеним відповідно до вимог законодавства у сфері надання електронних довірчих послуг (далі - електронна копія документа).

3.1.5.3.5. Банк, в разі установлення ознак сумнівної валютної операції, здійснює додатковий аналіз документів (інформації) по валютній операції, договорів, контрактів, угод, інших документів, що застосовуються в міжнародній практиці та можуть вважатися договором, згідно з яким здійснюється валютна операція та має право витребувати від Клієнта додаткові документи (інформацію).

3.1.5.3.6. Копії додаткових документів, включаючи перекладені з інших мов на українську мову, мають бути засвідчені в установленому законодавством України порядку та можуть надаватися або

в паперовому вигляді, або в електронному, в порядку, передбаченому в п. 3.1.5.3.4. Умов та Правил.

3.1.5.3.7. Банк здійснює валютну операцію, якщо за результатами проведеного додаткового аналізу відсутні підстави вважати, що ця валютна операція є сумнівною.

3.1.5.3.8. Порядок здійснення Банком переказу коштів в іноземній валюті:

3.1.5.3.8.1. Банк здійснює переказ коштів в іноземній валюті в межах залишку на поточному рахунку Клієнта на момент списання суми платежу. Перекази, у випадках передбачених чинним законодавством, виконуються з дотриманням лімітів, встановлених Національним банком України.

3.1.5.3.8.2. Банк, після здійснення операції з переказу коштів в іноземній валюті, надає Клієнту інформацію щодо суми всіх витрат, яку сплатив Клієнт за проведення цієї операції або щодо суми, яку необхідно сплатити Клієнтом, в Системі "Приват24 для бізнесу".

3.1.5.3.9. Порядок зарахування коштів в іноземній валюті

3.1.5.3.9.1. Якщо відправник міжнародного переказу знаходиться в країнах/на територіях, що визнані Банком ризиковими та розрахунки з ними обмежені, або якщо сума надходження чи його економічна суть є нехарактерною для поточної діяльності Клієнта, або є підозри про проведення Клієнтом сумнівної/ризикової діяльності, Банк може запросити у Клієнта відповідні пояснення або додаткові документи для аналізу фінансової операції. На час проведення Банком додаткового аналізу операції та / або наданих Клієнтом документів, кошти можуть бути зараховані на рахунок. Якщо операція визнана сумнівною/ризикованою, кошти повертаються відправнику. Строк обліку коштів на рахунку не повинен перевищувати 30 календарних днів.

3.1.5.3.9.2. При відсутності помилок в банківських реквізитах бенефіціара Банк зараховує кошти в іноземній валюті на розподільчий рахунок. Якщо в отриманому надходженні для Клієнта не зазначені найменування, та/або номер рахунку, або є помилки чи невідповідності в цих параметрах, Банк зараховує кошти на рахунок кредитових сум до з'ясування 3720. Строк обліку коштів на рахунку 3720 не повинен перевищувати 30 календарних днів. Після з'ясування відсутніх/неточних реквізитів у повідомленні, Банк зараховує кошти в іноземній валюті на розподільчий рахунок. У разі неможливості встановлення бенефіціара Банк повертає ці кошти платникам.

3.1.5.3.9.3. Банк самостійно здійснює продаж частини надходжень іноземної валюти, у випадках передбачених нормативно-правовими актами Національного банку України, а решту зараховує на валютний поточний рахунок Клієнта.

3.1.5.4. Порядок здійснення платежів у рахунок виконання боргових зобов'язань за кредитними договорами Клієнта перед нерезидентом

3.1.5.4.1. Клієнти здійснюють валютні операції з купівлі іноземної валюти з власних рахунків іноземної валюти/гривні або переказу з власних рахунків іноземної валюти/гривні за кордон/на поточний рахунок нерезидента в Україні з метою здійснення платежів у рахунок виконання боргових зобов'язань Клієнта перед нерезидентом, визначених у кредитному договорі.

3.1.5.5. Операції з купівлі, продажу та обміну іноземної валюти (безготівкової)

3.1.5.5.1. Банк здійснює купівлю/продаж іноземної валюти на валютному ринку України та обмін іноземної валюти на валютному ринку України та/або на міжнародному валютному ринку на підставі поданої заяви Клієнта та документів, що є підставою для купівлі на умовах, передбачених цим

Договором, а Клієнт зобов'язується сплатити Банку комісійну винагороду за здійснену купівлю/продаж/обмін іноземної валюти.

3.1.5.5.2. Порядок подання заяв та інших документів

3.1.5.5.2.1. Клієнт для здійснення валютних операцій із купівлі/продажу/обміну іноземної валюти подає до банку Заяву на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти (далі — Заява) в електронному вигляді, за допомогою дистанційного каналу банківського обслуговування Система "Приват24 для бізнесу" та підписує платіжне доручення, чим доручає Банку здійснити перерахування зі свого поточного рахунку суму у відповідній валюті, необхідну для купівлі/продажу/обміну відповідної іноземної валюти.

Клієнт не подає до банку заяву про продаж іноземної валюти у випадках, коли надходження продаються відповідно до встановлених вимог нормативно-правових актів Національного банку України.

3.1.5.5.2.2. Копії документів, що подаються Клієнтом до Банку, створюються та засвідчуються Клієнтом в порядку, передбаченому в п. 3.1.5.3.4. цих Умов та Правил.

3.1.5.5.2.3. Банк повертає без виконання заяву Клієнта, якщо виконання заяви призведе до невиконання банком наявного в нього документа стосовно цього Клієнта про арешт на майно (кошти), заборону вчинення певних дій або про утримання від вчинення певних дій, заборону боржнику розпоряджатися та/або користуватися майном (коштами), яке(і) належить(ать) йому на праві власності або примусове списання коштів.

3.1.5.5.2.4. Наявність залишку на поточному рахунку у гривні достатнього для купівлі/продажу валюти та/або наявність залишку на поточному рахунку іноземної валюти достатньої для обміну на іншу іноземну валюту та наявність письмового доручення Клієнта на здійснення такого роду операцій є підставою для Банку здійснити купівлю/продаж/обмін іноземної валюти.

3.1.5.5.2.5. Клієнт зазначає в заяві інформацію щодо мети купівлі та документів, на підставі яких здійснюється купівля іноземної валюти, щодо купівлі/продажу/обміну іноземної валюти вказується рахунок списання та рахунок зарахування валюти, обирає курс, за яким він бажає, щоб була виконана заява (зафіксованим курсом банку, міжбанківським курсом або курсом НБУ), суму купівлі/продажу/обміну валюти, підписує шляхом використання КЕП.

3.1.5.5.2.6. Клієнт може подати заяву на купівлю/продаж/обмін валюти в період торговельної сесії, яка дійсна лише в день подання. Після підписання заявки з використанням КЕП з вказаного рахунку у гривні/валюті списується відповідна сума, що вираховується автоматично шляхом множення суми купівлі/продажу/обміну валюти на показник обраного курсу.

3.1.5.5.2.7. Якщо Клієнт купує валюту за курсом НБУ, який нижче комерційного курсу Банку, Клієнт платить комісію, яка дорівнює різниці між курсом банку і курсом НБУ, а також розраховується автоматично та списується з поточного рахунку Клієнта разом з коштами, необхідними для купівлі валюти.

3.1.5.5.2.8. В разі відсутності на вказаному рахунку Клієнта необхідної кількості гривні/валюти для купівлі/продажу/обміну валюти подання заявки блокується.

3.1.5.5.2.9. Банк здійснює безготівкові валютообмінні операції за курсами купівлі та продажу іноземних валют, що діють на час проведення операції. Курси для безготівкових валютообмінних операцій встановлюються Банком щоденно, враховуючи поточний стан валютного ринку та потреби банку, і можуть бути змінені протягом дня.

3.1.5.5.2.10. Розмір комісій за здійснення валютообмінних операцій встановлюється та змінюється відповідно до затверджених тарифів Банку.

3.1.5.5.2.11. Клієнт доручає Банку перерахувати зі свого поточного рахунку суму в гривнях, що потрібна для купівлі безготівкової іноземної валюти, а також, якщо це вимагає законодавство, суму збору на обов'язкове державне пенсійне страхування та інші державні збори в розмірі, установленому законодавством України.

3.1.5.6. Права та обов'язки Сторін

3.1.5.6.1. Права Клієнта

3.1.5.6.1.1. Клієнт має право отримати письмове повідомлення Банку про інформування Національного Банку України щодо договорів, які передбачають виконання Клієнтом боргових зобов'язань перед нерезидентом-кредитором, визначених в кредитному договорі (договорі позики/поворотної фінансової допомоги).

3.1.5.6.1.2. Клієнт має право відкликати з Банку, що його обслуговує, заяву з купівлі/продажу/обміну іноземної валюти до моменту її виконання банком у повній або частковій сумі шляхом подання листа про відкликання заяви, складеного в довільній формі та підписаного особою або її представником, при цьому Клієнт відшкодовує Банку усі витрати, пов'язані із таким відкликанням заяви.

3.1.5.6.2. Права Банку

3.1.5.6.2.1. Банк має право утримати комісійну винагороду в гривнях з коштів, отриманих від продажу іноземної валюти без зарахування цієї комісійної винагороди на його поточний рахунок у національній валюті.

3.1.5.6.2.2. Банк має право змінювати значення комерційних курсів для операцій з купівлі/продажу/обміну протягом дня.

3.1.5.6.2.3. Банк має право витребувати від Клієнта додаткові документи (інформацію), у визначених Банком обсягах та строки. Перелік додаткових документів, вказаний в нормативно-правових актах НБУ не є вичерпним. Банк самостійно визначає обсяг та перелік додаткових документів за умови забезпечення виконання достатності та адекватності вжитих заходів на виконання вимог щодо встановлення суті та мети валютної операції, відповідності/невідповідності суті валютної операції змісту діяльності її учасників, наявності/відсутності економічної доцільності (сенсу) валютної операції; достатності/недостатності реальних фінансових можливостей суб'єкта валютної операції проводити (ініціювати) валютну операцію на відповідну суму, вивчення інформації про учасників валютної операції, їх діяльність та ділову репутацію, встановлення джерел походження коштів (активів) суб'єкта валютної операції, а також кінцевих бенефіціарних власників учасників валютної операції, включаючи відсутність підстав вважати, що вони використовують агентів, номінальних утримувачів (номінальних власників) або посередників із метою приховування кінцевих бенефіціарних власників (контролерів)

3.1.5.6.3. Обов'язки Клієнта

3.1.5.6.3.1. Клієнт зобов'язаний надати оригінали або копії договорів/документів, які стосуються здійснення валютної операції та письмові пояснення на запит банку, які стосуються валютних операцій або фінансової діяльності клієнта.

3.1.5.6.3.2. Клієнт зобов'язаний сплатити комісійну винагороду за здійснені послуги Банку відповідно до тарифів, встановлених Банком на день здійснення такої операції.

3.1.5.6.3.3. Клієнт зобов'язаний подати до банку разом із платіжним дорученням в іноземній валюті оригінали документів та їх копії або лише копії документів відповідно до нормативно-правових актів Національного банку, які потрібні Банку для здійснення валютного контролю за правомірністю переказу іноземної валюти з рахунку Клієнта.

Банки мають право вимагати від резидентів перекладу на українську мову договорів з нерезидентами, які складені іноземною мовою, та інших документів, що необхідні для здійснення контролю за своєчасністю розрахунків за експортними, імпорнтними операціями їх клієнтів (крім документів, що необхідні для здійснення контролю за своєчасністю розрахунків за експортними операціями, викладених англійською мовою, а також викладених іноземною мовою з одночасним викладенням англійською мовою). Не перекладаються на українську мову документи, складені російською мовою, а також ті, текст яких викладено іноземною мовою з одночасним його викладенням українською (російською) мовою.

3.1.5.6.3.4. Клієнт зобов'язаний використати іноземну валюту, куплену в установленому порядку через Банк, не пізніше ніж за 10 (десяти) робочих днів після дня її зарахування на його поточний рахунок на потреби, зазначені в заяві про купівлю іноземної валюти.

3.1.5.6.3.5. Клієнт зобов'язаний переказати куплену, обміняну на валютному ринку України іноземну валюту для виконання власних зобов'язань перед нерезидентами лише з поточного рахунку, відкритого в банку, крім розрахунків за акредитивами. Іноземну валюту, обміняну на міжнародному валютному ринку з метою виконання резидентом зобов'язань перед нерезидентом за зовнішньоекономічним договором, дозволяється переказувати за призначенням без проміжного зарахування цієї іноземної валюти на поточний рахунок резидента, відкритий у Банку.

3.1.5.6.3.6 Клієнт зобов'язаний щомісячно надавати звітності "Дані про стан заборгованості, розрахунки та планові операції за кредитами та іншими зобов'язаннями за договором з нерезидентом". Якщо Клієнт підключився до послуги «Платний звіт» комісія за формування платного звіту списується автоматично відповідно до тарифів Банку.

3.1.5.6.3.7. Банк самостійно приймає рішення про необхідність подання Клієнтом документів, що пов'язані зі здійсненням валютних операцій. Клієнт у разі запиту Банком документів, що пов'язані зі здійсненням валютних операцій, зобов'язаний подати такі документи в термін, установлений Банком.

3.1.5.6.4. Обов'язки Банку

3.1.5.6.4.1. Банк зобов'язаний у строк, що не перевищує 5 (п'яти) робочих днів після дати звернення Клієнта (але не пізніше дня проведення валютної операції за таким договором вперше через цей банк), надати повідомлення про відповідний кредитний договір Національному банку.

3.1.5.6.4.2. Банк не пізніше робочого дня, наступного за днем інформування Національного Банку України, зобов'язаний надіслати Клієнту письмове повідомлення (документ в електронній або паперовій формі) про внесення до Інформаційної системи НБУ відповідної інформації щодо договорів з нерезидентами, які передбачають виконання Клієнтом боргових зобов'язань перед нерезидентом-кредитором, визначених в кредитному договорі (договорі позики/поворотної фінансової допомоги).

3.1.5.6.4.3. Банк зобов'язаний зараховувати куплену, обмінану за дорученням Клієнта іноземну валюту на поточний рахунок Клієнтів, за винятком купівлі, обміну іноземної валюти:

- 1) для покриття акредитива;
- 2) за кореспондентськими рахунками банків-нерезидентів;
- 3) для виконання резидентом зобов'язань перед нерезидентом за зовнішньоекономічним договором, якщо обмін іноземної валюти здійснено на міжнародному валютному ринку.

3.1.5.6.4.4. Банк зобов'язаний продати куплену іноземну валюту:

- 1) протягом 5 (п'яти) робочих днів, в разі порушення Клієнтами строків, передбачених у п. 3.1.5.6.3.4. цих Умов та Правил;
- 2) без доручення Клієнта не пізніше ніж на наступний робочий день після дня зарахування на розподільчий рахунок повернені на адресу резидента (оскільки взаємні зобов'язання частково або повністю не виконані) кошти в іноземній валюті, які були куплені та переказані на користь нерезидента.
- 3) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.1.5.6.4.5. Банк зобов'язаний запобігти проведенню валютної операції (відмовити в проведенні валютної операції), яка не відповідає вимогам валютного законодавства. В разі, якщо валютна операція пов'язана з уникненням вимог/обмежень/заборон, установлених законами України, що регулюють відносини у сферах забезпечення національної безпеки, запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму чи фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, виконання взятих Україною зобов'язань за міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, здійснює заходи, передбачені законодавством України.

3.1.5.7. Відповідальність Сторін

3.1.5.7.1. За порушення вимог з питань здійснення операцій із валютними цінностями, Банки та Клієнти несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.5.8. Строк дії Договору

3.1.5.8.1. Строк дії цього Договору встановлений в Заяві про приєднання, але в будь-якому випадку діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Якщо за місяць до закінчення строку дії Договору жодна зі Сторін не заявить наміри припинити Договір, Договір вважається продовжений на кожний наступний рік.

3.1.5.8.2. Цей Договір може бути розірваний в порядку та на підставах, визначених підрозділом 1.1.8. Умов та Правил.

3.1.5.9. Інші умови

3.1.5.9.1. У інших питаннях, які не передбачені даним Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

3.1.5.9.2. У випадку виникнення спорів між Банком та Клієнтом за цими Умовами та Правилами, Сторони повинні вирішити питання шляхом проведення переговорів між собою. Розбіжності, з яких Сторони не змогли домовитись, підлягають розгляду в судовому порядку.

3.1.5.9.3. Сторони домовились, що спосіб отримання Клієнтом примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві про приєднання.

3.1.5.9.4. Детальна інформація про обробку персональних даних Банком міститься:

- у Повідомленні про порядок і процедуру захисту персональних даних, яке доступно на головній сторінці сайту АТ КБ «ПриватБанк»;

- у підрозділі 1.1.9. Умов та Правил.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в EUR/GBP/PLN/CHF/NOK/SEK/JPY/CZK і ін. валютах 1 групи класифікатора (крім USD)	екв. 30 EUR	Тариф сплачується автоматично за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. При заповненні поля 72 додатково стягується комісія екв.5 EUR. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
2	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет «Бізнес Старт» Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в EUR/GBP/PLN/CHF/NOK/SEK/JPY/CZK і ін. валютах 1 групи класифікатора (крім USD)	екв. 25 EUR	Тариф сплачується автоматично за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. При заповненні поля 72 додатково стягується комісія екв.5 EUR. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
3	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет «Бізнес Комфорт» Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в EUR/GBP/PLN/CHF/NOK/SEK/JPY/CZK і ін. валютах 1 групи класифікатора (крім USD)	екв. 22 EUR	Тариф сплачується автоматично за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. При заповненні поля 72 додатково стягується комісія екв.5 EUR. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.

4	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет «Бізнес ПРО» Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в EUR/GBP/PLN/CHF/NOK/SEK/JPY/CZK і ін. валютах 1 групи класифікатора (крім USD)	екв. 20 EUR	Тариф сплачується автоматично за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. При заповненні поля 72 додатково стягується комісія екв.5 EUR. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
5	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в USD	екв. 30 USD	Тариф сплачується автоматично за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
6	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет «Бізнес Старт» Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в USD	екв. 25 USD	Тариф сплачується автоматично за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
7	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет «Бізнес Комфорт» Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в USD	екв. 22 USD	Тариф сплачується автоматично за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.

8	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет «Бізнес ПРО» Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в USD	екв. 20 USD	Тариф сплачується автоматично за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
9	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в USD з гарантією збереження повної суми (опція FULL)	екв. 56,50 USD (в т.ч. 30 USD за переказ)	Тариф сплачується автоматично за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
10	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет «Бізнес Старт» Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в USD з гарантією збереження повної суми (опція FULL)	екв. 51,50 USD (в т.ч. 25 USD за переказ)	Тариф сплачується автоматично за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
11	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет «Бізнес Комфорт» Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в USD з гарантією збереження повної суми (опція FULL)	екв. 48,50 USD (в т.ч. 22 USD за переказ)	Тариф сплачується автоматично за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.

12	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет «Бізнес ПРО» Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в USD з гарантією збереження повної суми (опція FULL)	екв. 46,50 USD (в т.ч. 20 USD за переказ)	Тариф сплачується автоматично за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
13	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT: вихідні зовнішні платежі в валютах 2-ї групи класифікатора	екв. 15 USD	Тариф сплачується за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу
14	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): внутрішньобанківські платежі в іноземних валютах	не тарифікуються	
15	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Проведення безготівкових платежів: вихідні платежі в національній валюті за зовнішньоекономічними договорами	екв. 15 USD	Тариф сплачується за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції
16	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Проведення SWIFT-доручення в іноземній валюті в післяопераційний час с подальшим списанням коштів з поточного рахунку клієнта цим же днем	Після 16:00 - тариф 0,1% (екв. Не більше 500 грн) Після 17:00 - тариф 0,2% (екв. Не більше 1 000 грн)	
17	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Розшук сум за запитом клієнта відправлених з банку у валюті 1 групи	екв. 75 USD	Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату Запиту
18	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Розшук сум за запитом клієнта відправлених з банку у валюті 2 групи	екв. 25 USD	Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату Запиту
19	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Розшук сум за запитом клієнта не надійшли в банк у валюті 1 групи	екв. 85 USD	Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату Запиту
20	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Розшук сум за запитом клієнта не надійшли в банк у валюті 2 групи	екв. 35 USD	Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату Запиту
21	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Наступні зміни/анулювання вихідних і вхідних платежів на підставі листа відправника: у валюті 1 групи	екв. 55 USD	Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату листа
22	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Наступні зміни/анулювання вихідних і вхідних платежів на підставі листа відправника: у валюті 2 групи	екв. 25 USD	Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату листа
23	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Надання SWIFT - протоколу за вихідними зовнішніми платежами на паперовому носії (поза Приват24 для бізнесу)	30 грн	

24	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Формування та відправка виписок нерезидентам в форматі MT 940 SWIFT	500 грн	Тариф сплачується автоматично щомісяця
25	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Видача готівкових коштів з рахунку корпоративного клієнта в іноземній валюті	3% від суми	Тариф автоматично стягується від суми виданих коштів в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату видачі готівкових коштів.
26	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Зарахування готівкових коштів на валютний рахунок клієнта згідно чинного законодавства	не тарифікується	
27	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Обслуговування операцій із зовнішньоекономічної діяльності: Надання довідок за запитом Клієнтів за інформацією про незавершені розрахунки резидента та обсяги купленої, обмєненої і перерахованої іноземної валюти за договорами, які передаються на обслуговування в інший банк (за кожним договором окремо)	200 грн за 2 сторінки	Наступні сторінки по 50 грн за кожную, але не більше 3 000 грн
28	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Обслуговування операцій із зовнішньоекономічної діяльності: Надання довідок за запитом щодо підтвердження надходжень у валюті на рахунок клієнта і передачі таких надходжень на валютний контроль в інші банки; підтвердження наявності імпортерів ТД в реєстрах ТД і передачі необхідних ТД на валютний контроль в інші банки	200 грн за 2 сторінки	Наступні сторінки по 50 грн за кожную, але не більше 3 000 грн
29	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Обслуговування операцій із зовнішньоекономічної діяльності: Надання інших довідок про стан розрахунків за зовнішньоекономічними контрактами Клієнтів банку (для внутрішнього використання, для Міністерства економіки та т. д.)	100 грн	
30	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Термінова довідка (про стан рахунку, підтвердження проведених платежів тощо)	100 грн	Оплачується додатково. Термінова Довідка надається у день запиту або на наступний день, якщо запит клієнта був наданий після 13:00 поточного дня
31	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Комісія за обслуговування рахунків - виконання платежів за кредитними договорами з нерезидентами (у тому числі перевірка кредитних угод, на підставі яких виконуються операції з РКО)	1 800 грн	Разова комісія. Сплачується в день надання пакету документів
32	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Внесення інформації до - АІС "Кредитні договори з нерезидентами"	1 200 грн з ПДВ	Разова комісія. Оплачується після перевірки документів Банком
33	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Надання клієнтам банку довідки про стан розрахунків за договорами кредитів, позик, поворотної фінансової допомоги від нерезидентів (в т.ч. для передачі їх на обслуговування в інший банк)	600 грн	Разова комісія. Сплачується за довідку в момент її надання за кожним договором
34	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Формування щомісячної звітності "Дані про стан заборгованості, розрахунки та планові операції за кредитами та іншими зобов'язаннями за договором з нерезидентом"	240 грн з ПДВ	Сплачується за форму звітності в момент її надання
35	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Комісія за купівлю-продаж безготівкової іноземної валюти за гривню по комерційному курсу	0,25%	"Тариф розраховується від суми заявки в валюті, сплачується автоматично в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції за кожною окрему заявку. "
36	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	"Тарифний пакет «Бізнес Старт» Комісія за купівлю-продаж безготівкової іноземної валюти за гривню по комерційному курсу	0,15%	"Тариф розраховується від суми заявки в валюті, сплачується автоматично в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції за кожною окрему заявку.
37	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	"Тарифний пакет «Бізнес Комфорт» Комісія за купівлю-продаж безготівкової іноземної валюти за гривню по комерційному курсу"	0,10%	"Тариф розраховується від суми заявки в валюті, сплачується автоматично в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції за кожною окрему заявку.

38	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	"Тарифний пакет «Бізнес ПРО» Комісія за купівлю-продаж безготівкової іноземної валюти за гривню по комерційному курсу"	не тарифікується	
39	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Комісія за купівлю-продаж безготівкової іноземної валюти за гривню за курсом НБУ	Комісія дорівнює різниці між комерційним курсом і курсом НБУ	
40	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Комісія за конвертацію однієї безготівкової іноземної валюти на іншу	Мінімум 1 грн	* Комісія вказується в заявці

3.1.6. Умови та правила продукту «Масові виплати»

3.1.6.1. Предмет договору

3.1.6.1.1. Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування Клієнтів, в частині зарахування цільових і нецільових виплат (виплата заробітної плати, аліментів, виплата по паях, оплата наданих послуг партнерам-підприємцям, виплата обдарованим студентам, інші виплати) на користь фізичних осіб (працівників, студентів, партнерів Клієнта), (далі - Отримувачі), (далі Масові виплати) на підставі відомостей, поданих Клієнтом, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку комісійну винагороду за надані послуги згідно з тарифами Банку.

3.1.6.1.2. Порядок надання послуги

3.1.6.1.2.1. Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування за цим Договором лише ідентифікованим Клієнтам Банку

3.1.6.1.2.2. Клієнт надає відомість в електронному вигляді, яка підписується шляхом проставлення КЕП. Банк приймає в роботу відомості у разі сплати Клієнтом комісії РКО, згідно тарифів Банку.

3.1.6.1.2.3. Після направлення Клієнтом відомостей в Банк через Система "Приват24", Банк здійснює зарахування коштів на Картки Отримувачів в режимі онлайн (не більше 30 хвилин з моменту обробки відомостей в Систему "Приват24 для бізнесу"). Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування Клієнтів за цим Договором цілодобово, без перерв, вихідних і свят.

3.1.6.1.2.4. Якщо у Отримувача немає Картки чи поточного рахунку, буде відкрито технологічний рахунок.

3.1.6.1.2.5. Умови, строки і порядок обслуговування поточних рахунків Отримувачів визначаються окремо на підставі самостійних договорів, що укладаються між Банком та Отримувачем. Видаткові операції за такими рахунками здійснюються після звернення Отримувача до банку, пред'явлення ним документів, що дають змогу банку верифікувати Отримувача та укласти договір банківського рахунку.

3.1.6.1.2.6. Оплата комісії Клієнтом здійснюється окремим платежем до моменту зарахування масових виплат за відомістю згідно тарифів Банку. Оплата комісії Отримувача здійснюється шляхом утримання комісії з суми призначеної для зарахування згідно тарифів Банку.

3.1.6.2 Права та обов'язки Сторін

3.1.6.2.1 Клієнт має право:

3.1.6.2.1.1. Клопотати про надання фізичним особам - Отримувачам Клієнта Карт для виплат та інших Карт МПС VISA або MasterCard, а також про надання додаткових послуг.

3.1.6.2.2. Банк має право:

3.1.6.2.2.1 Припиняти видаткові операції по рахунку, а також відмовити у випуску / перевипуску Карток на нові при наявності несанкціонованого овердрафту по рахунку, порушення фізичною особою умов обслуговування за договором про надання банківських послуг.

3.1.6.2.2.2. Відкривати додаткові програми надання банківських послуг до поточних рахунків Отримувачів.

3.1.6.2.2.3. Списувати кошти з усіх поточних рахунків клієнтів у національній та іноземній валютах (в розмірі, еквівалентному сумі згідно з тарифами, строками та порядком оплати, передбаченими тарифами Банку (здійснювати договірне списання), і здійснювати продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (за курсом на Міжбанківському валютному ринку України для цієї операції на дату її проведення) з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг, при

цьому Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України від імені Клієнта), відкритих за Договором банківського рахунку, оформляючи меморіальний ордер у межах сум, належних до сплати Банку за цим Договором, згідно з діючими тарифами Банку, строками та порядком оплати, передбаченими чинним тарифам Банку (здійснювати договірне списання) .

3.1.6.2.2.4. У разі виявлення залишку коштів на рахунку масових виплат, Банк має право ініціювати проведення звірки з Клієнтом і, за результатами звірки, повернути кошти на рахунок клієнта, з якого вони надійшли.

3.1.6.2.2.5. У випадку, якщо сума переведених коштів не збігається з даними надісланої відомості для зарахування та / або Банк не має можливості встановити належних одержувачів не зарахованих засобів та / або не має можливості зарахувати кошти отримувачам згідно внутрішньобанківських правил проведенні розрахунків, Банк має право повернути кошти підприємству на рахунок , з якого ці кошти були перераховані.

3.1.6.2.3. Клієнт зобов'язаний:

3.1.6.2.3.1. Сплачувати Банку комісійну винагороду за надані послуги згідно з тарифами Банку.

3.1.6.2.3.2. Не пізніше дати перерахування коштів надати в Банк відомість розподілу масових виплат, підписану уповноваженою особою Клієнта, в електронному вигляді, з використанням системи дистанційного банківського обслуговування (далі - СДБО) Банку, у форматі, передбаченому Банком згідно Умов та правил надання банківських послуг.

3.1.6.2.4. Банк зобов'язаний:

3.1.6.2.4.1. У разі надання Клієнтом відомостей розподілу масових виплат для зарахування на рахунки Отримувачів в електронному вигляді, здійснювати зарахування коштів на рахунки Отримувачів протягом наступного операційного дня після перерахування коштів в Банк.

3.1.6.2.4.2. Здійснювати перевірку даних електронної відомості, отриманої від Клієнта для подальшого зарахування коштів на рахунки Отримувачів.

3.1.6.2.4.3. У разі позитивного результату перевірки проводити зарахування грошових коштів, перерахованих Клієнтом в Банк за даними відомості, на рахунки Отримувачів.

3.1.6.2.4.4. У разі наявності помилок при перевірці інформації повідомляти Клієнту про неможливість зарахування коштів на рахунки Отримувачів з зазначенням причин та переліком помилок. Грошові кошти будуть повернуті (у разі помилок) тільки на підставі листа Клієнта.

3.1.6.2.4.5. У разі зміни реквізитів рахунків для перерахування Клієнтом грошових коштів для виплати Отримувачам відповідно до умов цього Договору та / або реквізитів для оплати комісій Банку за цим Договором не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до настання відповідних змін повідомити Клієнта шляхом направлення письмового повідомлення із зазначенням нових реквізитів рахунку і дати, з якої Клієнт повинен перераховувати грошові кошти за новими реквізитами. Такі зміни не вимагають укладення додаткової угоди до цього Договору.

3.1.6.3. Відповідальність Сторін та порядок розгляду спорів

3.1.6.3.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього Договору відповідно до чинного законодавства України.

3.1.6.3.2. Банк відповідає за збереження банківської таємниці за операціями, які здійснені за рахунками Отримувачів, згідно з чинним законодавством України.

3.1.6.3.3. Банк не несе відповідальність за затримку у зарахуванні коштів на рахунок Отримувачів, якщо затримка була викликана:

- невчасним /неповним перерахуванням Клієнтом грошових коштів на рахунок Банку;
- невчасним/недостовірним наданням Клієнтом відомості розподілу масових виплат.

3.1.6.3.4. Банк не відповідає за затримку у зарахуванні коштів на рахунок Отримувача, якщо Клієнт не виконав свої зобов'язання по перерахуванню комісії за касове обслуговування.

3.1.6.3.5. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором однією із сторін інша сторона має право вимагати від винної сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування завданих їй збитків, які підтверджені документально.

3.1.6.3.6. Обидві сторони відповідають за дотримання комерційної таємниці та інформаційної безпеки системи обслуговування держателів Карток. Технічні засоби підрозділу Банку, програмне забезпечення, технологія обслуговування рахунків, а також Картки є власністю Банку.

3.1.6.3.7. Відповідальність за відповідність та достовірність вказаної інформації в електронній відомістю несе Клієнт.

3.1.6.4. Інші умови

3.1.6.4.1. Спірні питання, які можуть виникнути між Банком і Клієнтом у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом проведення переговорів. В разі не досягнення згоди між Сторонами шляхом переговорів, спори між Сторонами вирішуються в судовому порядку.

3.1.6.4.2. Строк дії Договору, порядок його зміни та розірвання встановлені в Заяві приєднання.

3.1.6.4.3. Щодо будь-яких інших питань, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.1.6.4.4. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві приєднання.

3.1.6.4.5. Сторони, враховуючи вимоги Закону України "Про захист персональних даних", гарантують, що будь-які персональні дані, які були або будуть передані між ними на виконання даного договору, були отримані і знаходяться в користуванні відповідної Сторони, яка їх передає, правомірно відповідно до вимог чинного законодавства. При цьому Сторона, яка передає персональні дані, приймає на себе повну відповідальність перед суб'єктом персональних даних та одержує дані Стороною щодо правомірності використання зазначених персональних даних; підтверджує і гарантує, що вона має всі необхідні правові підстави для передачі вищевказаних персональних даних; зобов'язується підтримувати дійсність таких персональних даних і в разі їх зміни вчасно повідомляти про це приймаючої персональні дані Сторони.

3.1.6.6. Тарифи Банку розміщені за посиланням <https://privatbank.ua/business/massovyje-vyplaty> та в Заяві приєднання.

3.2. Кредити (Умови та правила користування послугою кредитування юридичних осіб від ПриватБанку)

3.2.1. Кредитний ліміт

3.2.1.1. Предмет Договору

3.2.1.1.1. Банк за наявності вільних грошових коштів зобов'язується надати Клієнту овердрафтовий кредит шляхом встановлення кредитного ліміту (далі — Ліміт) на поточний рахунок Клієнта (далі — Кредит) на поповнення обігових коштів та здійснення поточних платежів Клієнта в порядку та на умовах, визначених Умовами та Правилами надання банківських послуг (далі — Умови або Договір) в обмін на зобов'язання Клієнта з повернення Кредиту, сплати комісії, процентів в обумовлені цим Договором терміни. Забороняється використання кредитних коштів для погашення кредитів і відсотків або іншої заборгованості за кредитними договорами, виплати дивідендів, надання фінансової допомоги.

3.2.1.1.2. Розмір Кредиту, який може бути наданий Клієнту, складає від 10 000 до 2 000 000 гривень.

3.2.1.1.3. Банк здійснює обслуговування Ліміту Клієнта, що полягає у проведенні його платежів понад залишок коштів на поточному рахунку Клієнта, за рахунок кредитних коштів в межах Ліміту шляхом дебетування поточного рахунку. При цьому утворюється Дебетове сальдо.

Дебетове сальдо по поточному рахунку Клієнта — це сума грошових коштів, перерахованих Банком на підставі розрахункових документів Клієнта з його поточного рахунку протягом операційного дня понад його залишок на поточному рахунку з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня (далі — Дебетове сальдо).

3.2.1.1.4. Клієнт приєднується до Договору шляхом підписання Заяви на отримання послуги “Кредитний ліміт на поточний рахунок” (далі — Заява) в Системі “Приват24 для бізнесу” із використанням кваліфікованого електронного підпису (далі — КЕП), що разом з цими Умовами та Правилами становлять Кредитний договір.

Клієнт Банку, який приєднався до Умов та Правил надання банківських послуг в повному обсязі шляхом підписання іншої заяви або документа та має відкритий поточний рахунок в Банку, приєднується до Послуги шляхом підписання Заяви в системі “Приват24 для бізнесу” із використанням КЕП.

Приєднання до цього Договору є прямою і безумовною згодою Клієнта щодо встановлення Банком будь-якого розміру Кредитного ліміту.

3.2.1.1.5. Ліміт встановлюється Банком на кожний операційний день. Розмір Ліміту розраховується відповідно до затвердженої внутрішньобанківської методики на підставі даних про рух грошових коштів по поточному рахунку, платоспроможності, кредитної історії та інших показників відповідно до внутрішньобанківських нормативів та положень і нормативних актів Національного банку України. Для розрахунку розміру Ліміту державні/комунальні підприємств надають також рішення органу виконавчої влади/органу місцевого самоврядування.

У випадку зниження Банком Ліміту в порядку, передбаченому цими Умовами, Клієнт зобов'язується здійснювати погашення Кредиту в порядку, передбаченому п.п. 3.2.1.4.1 - 3.2.1.4.16 цього Договору.

3.2.1.1.6. Сторони узгодили, що Банк має право змінити розмір кредитного ліміту у разі зниження/збільшення надходжень грошових коштів на поточний рахунок або настання інших факторів, передбачених внутрішніми нормативними документами Банку, про що за 3 календарні дні направляє Клієнту повідомлення в спосіб, визначений п. 3.2.1.1.7 цих Умов.

3.2.1.1.7. Сторони узгодили, що для повідомлення Клієнта про розмір Ліміту, його зміну та узгодження інших змін до цього Договору, Банк на свій вибір здійснює повідомлення Клієнта: в письмовій формі або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта, які дають змогу встановити дату відправлення такого повідомлення Клієнту (системи клієнт-банк, систему "Приват24 для бізнесу", SMS-повідомлення або інші засоби). Сторони узгодили, що Банк має право на свій розсуд обирати та використовувати будь-який із способів, визначених цим пунктом, для будь-яких повідомлень, що повинні бути здійснені Банком згідно цього Договору.

3.2.1.1.8. Проведення платежів Клієнта у порядку обслуговування Ліміту проводиться Банком протягом одного року з моменту приєднання Клієнта до Договору. При належному виконанні Клієнтом зобов'язань, передбачених цим Договором, за відсутності заперечень Клієнта, проведення платежів Клієнта у порядку обслуговування Ліміту може бути продовжено Банком на той самий строк у порядку, передбаченому п. 3.2.1.6.1 цього Договору.

3.2.1.1.9. Банк припиняє оплату розрахункових документів Клієнта за рахунок Кредиту при настанні хоча б одного за таких випадків:

- при надходженні розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Клієнта;
- при арешті коштів Клієнта;
- при зупиненні видаткових операцій за рахунком Клієнта;
- при забороні виконання операцій за рахунком Клієнта.

Подальші взаємини Сторін регулюються окремо. Відновлення операцій за платіжними документами Клієнта за рахунок кредитних коштів здійснюється після зняття арешту або після виконання (повернення) платіжної вимоги або після закінчення дії зупинення операцій за рахунком.

3.2.1.1.10. Сторони узгодили, що будь-які зміни, які вносяться в цей Договір за ініціативою Банку, окрім умов встановлення та перегляду розміру Ліміту згідно з п.п. 3.2.1.1.5 — 3.2.1.1.8 цих Умов, здійснюються шляхом направлення Банком Клієнту повідомлення у порядку, передбаченому п. 3.2.1.1.7 цих Умов, з пропозицією щодо внесення змін не пізніше, ніж за 5 календарних днів до дати початку їх застосування.

3.2.1.2. Права та обов'язки Сторін

3.2.1.2.1. Банк зобов'язаний:

3.2.1.2.1.1. Здійснювати платежі Клієнта понад залишок коштів на його поточному рахунку на підставі його розрахункових документів у межах Ліміту.

Зобов'язання Банку з видачі Кредиту або його частини виникають у Банк в день надання Клієнтом розрахункових документів на використання Кредиту в межах вказаних в них сум.

3.2.1.2.1.2. Обслуговувати Ліміт на поточному рахунку Клієнта згідно з наступним порядком:

При надходженні розрахункових документів Клієнта в Банк протягом операційного дня та відсутності грошових коштів на поточному рахунку Клієнта, Банк здійснює їх оплату відповідно до цих Умов в межах встановленого Ліміту.

Розрахункові документи подаються Клієнтом з дотриманням порядку розрахунково-касового обслуговування, передбаченого Умовами та Правилами надання банківських послуг.

При закритті Банківського дня сформоване Дебетове сальдо на поточному рахунку Клієнта фактично є сумою використаного Клієнтом Кредиту в цей день.

3.2.1.2.1.3. Забезпечувати Клієнта консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

3.2.1.2.1.4. Здійснювати контроль за виконанням умов кредиту, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням кредиту.

3.2.1.2.1.5. Клієнт доручає Банку перераховувати необхідні суми зі сплати судових витрат, передбачених п.п. 3.2.1.2.2.9, 3.2.1.5.5 цього Договору, у дату виникнення підстав для таких платежів (здійняти договірне списання). Перерахування коштів зі сплати судових витрат здійснюється в національній валюті України.

Зазначене доручення Клієнта не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред'явлення Клієнтом Банку документів, що підтверджують сплату судових витрат за рахунок інших джерел.

3.2.1.2.2. Клієнт зобов'язаний:

3.2.1.2.2.1. Використовувати Кредит на цілі, зазначені у п. 3.2.1.1.1 цих Умов.

3.2.1.2.2.2. Сплатити Банку проценти за весь час фактичного користування Кредитом, комісії та інші платежі в порядку та на умовах, визначених цим Договором та Тарифами Банку.

3.2.1.2.2.3. Повернути Кредит у строки, встановлені п.п. 3.2.1.6.1, 3.2.1.2.3.9, 3.2.1.4.3 цього Договору.

3.2.1.2.2.4. Надавати Банку не пізніше 28 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та 28 лютого наступного за звітним року, фінансову звітність та інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів) в обсязі, передбаченому чинним законодавством України для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, та у випадку, якщо сукупна заборгованість Клієнта перед Банком за всіма активами становить 200 млн. грн. або більше, надавати річну фінансову звітність, що підтверджена аудитором та має безумовно позитивний або умовно позитивний висновок аудиторського звіту. До річної фінансової звітності надавати розшифрування даних графи 2000, 2010, 2120 «Звіту про фінансові результати», за видами економічної діяльності згідно з Класифікацією ДК 009:2010.

3.2.1.2.2.5. На вимогу Банку інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів, з наданням підтверджуючої документації.

3.2.1.2.2.6. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок, за даними бухгалтерського, оперативного і складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості і своєчасності погашення.

3.2.1.2.2.7. При винесенні господарським судом ухвали про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявності інших рішень суду про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта, що вступили в силу, чи інших видів звернення стягнення на його майно, зміни правового статусу Клієнта, реорганізації, зміни структури, прийняття рішення про припинення діяльності, а також обставин, які свідчать про те, що наданий Клієнту кредит своєчасно не буде повернуто, Клієнт зобов'язується не пізніше трьох днів з моменту виникнення таких обставин повідомити про це Банк у письмовій формі.

3.2.1.2.2.8. Письмово повідомляти Банк про незгоду із запропонованим Банком, відповідно до п.п. 3.2.1.2.3.1, 3.2.1.1.4 цього Договору, Лімітом у строк не пізніше 2 (двох) банківських днів від дати отримання від Банку повідомлення про перерахунок Ліміту.

У разі отримання Банком від Клієнта письмового повідомлення про незгоду з розміром пропонованого Банком Ліміту, отриманого в результаті перерахунку, Банк має право на свій розсуд або продовжувати обслуговування в рамках Ліміту, який був попередньо узгоджений в Клієнтом, або припинити обслуговування Ліміту на поточному рахунку Клієнта, про що Банк повідомляє Клієнта у спосіб, передбачений п.3.2.1.1.7 цих Умов. У подальшому Банк має право на свій вибір відновити або призупинити обслуговування Ліміту на поточному рахунку Клієнта, в порядку, встановленому Умовами.

3.2.1.2.2.9. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати/збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнта про назву та адресу бюро, в яке передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надаються або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за кредитом, а також договорами поруки тощо, укладені з метою забезпечення зобов'язань Клієнта по кредиту. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами тощо. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (при залученні їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом спорів за кредитом у судах всіх інстанцій, в т.ч. апеляційної та касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади і управління. Всі перераховані суми відшкодувань оплачуються в строк, зазначений у письмовій вимозі Банку.

3.2.1.2.2.10. У разі відповідної вимоги Банку, Клієнт зобов'язується укласти з Банком договір банківського рахунку з використанням електронно-інформаційних програмних продуктів; направляти надходження від господарської діяльності на поточний рахунок в Банку; проводити через Банк валютнообмінні операції з продажу (купівлі) іноземної валюти за гривню або іншу іноземну валюту; придбати в Банку паливні карти; укласти з Банком Договір на випуск корпоративної картки, укласти з Банком Договір про використання банківських платіжних карток як платіжного засобу в торгових і сервісних підприємствах (еквайринг), впровадити зарплатний проект для співробітників або придбати інші банківські продукти. Оплата вищезазначених послуг здійснюється Клієнтом згідно тарифів, що діють в Банку на момент оплати.

3.2.1.2.2.11. Клієнт засвідчує, що усі документи, надані ним Банку для отримання Кредиту, є чинними та достовірними.

3.2.1.2.3. Банк має право:

3.2.1.2.3.1. Не менше одного разу на місяць проводити перерахунок Ліміту відповідно до внутрішньобанківських нормативних документів та чинного законодавства.

3.2.1.2.3.2. У випадку зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ, зміни курсу гривні до іноземної валюти 1 групи класифікатора іноземних валют - збільшення на 5 і більше процентів, Банк має право змінити періодичність порядку сплати платежів по кредиту, про що Банк повідомляє Клієнта одним з наступних способів: у письмовій формі, через установлені засоби електронного зв'язку Банку й Клієнта - системи клієнт - банк, Систему "Приват24 для бізнесу", повідомлення на email, SMS-повідомлення на останні відомі Банку номери телефонів/адреси email, надані Банку при ідентифікації й актуалізації відомостей про Клієнта, або іншими засобами.

3.2.1.2.3.3. Відмовити Клієнту у видачі кредиту або будь-якої його частини у разі прострочення виконання Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання за цим Договором. Повідомлення Клієнта про таку відмову здійснюється Банком у спосіб, визначений п. 3.2.1.1.7 цих Умов. Обслуговування Ліміту Клієнта може бути відновлено Банком у разі повного погашення простроченої заборгованості.

3.2.1.2.3.4. Відмовити Клієнту у видачі Кредиту або будь-якої його частини у разі відсутності вільних грошових коштів, про що Банк повідомляє Клієнта на свій вибір у спосіб, визначений п. 3.2.1.1.7 цього Договору.

3.2.1.2.3.5. Відмовити Клієнту у видачі Кредиту і звільняється від відповідальності у випадках встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку.

3.2.1.2.3.6. Призупинити подальшу видачу Кредиту у випадку невиконання Клієнтом будь-яких із зобов'язань за цим Договором на строк до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому в межах строку, передбаченого п. 3.2.1.1.8 цього Договору, з направленням Клієнту відповідного повідомлення на свій вибір у спосіб, визначений п. 3.2.1.1.7 цього Договору.

3.2.1.2.3.7. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Клієнта, проводити перевірку цільового використання Кредиту та вносити пропозиції про подальші взаємини з Клієнтом.

3.2.1.2.3.8. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Клієнта згідно з п. 3.2.1.4.10 цього Договору при настанні термінів будь-якого з платежів, в межах сум, що підлягають сплаті Банку.

3.2.1.2.3.9. Сторони узгодили, що при настанні будь-якої з наступних подій:

- отриманні від Клієнта незгоди на зміну періодичності порядку сплати платежів за кредитом,
- отриманні від Клієнта незгоди на зміну Ліміту,
- порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбаченого цим розділом Умов, в т. ч. при порушенні цільового призначення використання кредиту,
- порушенні господарським судом справи про банкрутство Клієнта, або про визнання недійсними установчих документів Клієнта, або про скасування державної реєстрації Клієнта,
- при ліквідації Клієнта,
- смерть Клієнта,
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що надані Клієнтом Банку;
- відсутності у Банку вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта,
- наявності судових рішень про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, що набули законної сили, наявності арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту, наявності платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернений вчасно,

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови кредитування - зажадати від Клієнта дострокового повернення кредиту, сплати процентів за його користування, виконання інших зобов'язань за Договором в повному обсязі шляхом подання відповідного повідомлення.

При цьому, згідно зі статтями 212, 611, 651 Цивільного кодексу України, за зобов'язаннями, терміни виконання яких не настали, терміни вважаються такими, що настали в зазначену в повідомленні дату. На цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний термін його використання, повністю виконати інші зобов'язання. В разі невиконання Клієнтом вимог Банку у термін, зазначений у повідомленні, вся заборгованість, починаючи з наступного дня дати, зазначеної в повідомленні Банку, вважається простроченою;

або:

б) розірвати угоду про кредитування в судовому порядку. При цьому, в останній день дії угоди про кредитування, Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному об'ємі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання;

або:

в) згідно статті 651 Цивільного кодексу України, статті 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання угоди про кредитування із надсиланням Клієнту сповіщення. У зазначену в повідомленні дату угоду про кредитування вважається розірваною. При цьому, в останній день дії угоди про кредитування Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання. Одностороння відмова від угоди про кредитування не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань.

3.2.1.2.3.10. Відмовити у закритті поточних рахунків Клієнта у Банку в будь-якій валюті, якщо Клієнт має непогашені грошові зобов'язання, встановлені цим Договором.

3.2.1.2.3.11. Направити Клієнту повідомлення про зменшення розміру процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє повідомлення Клієнту на свій вибір способом, визначеним п.3.2.1.1.7 цих Умов, із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки і дати, з якої її пропонується зменшити.

3.2.1.2.3.12. За умови настання обставин форс-мажору в Україні та/або з інших підстав на розсуд Банк може змінити строк погашення кредиту та/або його частини та/або процентів, комісій за користування кредитом та/або інших платежів передбачених договором. Строк відтермінування визначається періодом дії обставин форс-мажору або може бути збільшеним або зменшеним на розсуд Банку. Про збільшення/зменшення відтермінування строку погашення кредиту, процентів, комісій, тощо, Банк інформує Клієнтів способами, визначеними положеннями цих УтаП. Під відтермінуванням сторони узгодили відстрочення повернення Клієнтом кредиту та/або його частини, та/або процентів, комісій за користування кредитом та/або інших платежів передбачених договором, якщо повернення здійснюється не пізніше дати, позначеній в інформаційному повідомленні клієнту від банку. Сторони домовились, що відстрочення (зміна) дат повернення кредиту Клієнтом на підставах, визначених цим пунктом не потребують додаткових погоджень та підписання додаткових угод

3.2.1.2.4. Клієнт має право:

3.2.1.2.4.1. Використовувати Ліміт частинами з правом подальшого використання вільного залишку Ліміту в порядку та на умовах, встановлених цим Договором.

3.2.1.2.4.2. Звертатися до Банку для перегляду розміру встановленого Ліміту.

3.2.1.2.4.3. Ініціювати розрахункові документи на використання Кредиту у безготівковому порядку з відкритих у Банку поточних рахунків в режимі "24/7/365", тобто в будь-яку годину дня (цілодобово), у будь-який календарний день, в тому числі в вихідні, святкові та неробочі дні, шляхом подачі Банку відповідного розрахункового документа (платіжного доручення) через Систему "Приват 24 для бізнесу". Здійснення платежів в означеному режимі допускається лише у випадку збігу валюти, в якій має бути виконане відповідне грошове зобов'язання перед Банком, з валютою поточного рахунку, з якого Клієнтом ініціюється відповідний платіж.

3.2.1.2.4.4. Ініціювати розірвання/припинення цього Договору та здійснити дострокове погашення кредиту, подавши Заяву через Систему "Приват 24 для бізнесу" (з накладанням кваліфікованого електронного

підпису). При цьому Клієнт зобов'язаний повернути Банку грошові кошти, одержані згідно з Договором, сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за процентною ставкою, встановленою Договором та неустойку (штраф, пеню), передбачену Договором, якщо на момент дострокового погашення кредиту у Банка виникли підстави для стягнення неустойки, а також інші платежі згідно з цим Договором. Договір вважається розірваним із дати підписання Клієнтом Заяви, але в будь-якому випадку не раніше дати фактичного повного виконання Клієнтом усіх зобов'язань за Договором.

3.2.1.3. Забезпечення зобов'язань Клієнта

3.2.1.3.1. Обов'язковою умовою надання кредиту Клієнту – юридичній особі є надання Поручителем поруки за виконання Клієнтом зобов'язань з повернення кредиту, сплати процентів, комісії за користування Лімітом на умовах, визначених цим Договором. Умови поручительства визначаються у Договорі поруки між Банком та Поручителем.

Для державних та комунальних юридичних осіб підписання договору поруки не є обов'язковою умовою надання Кредиту.

3.2.1.3.2. У випадку невиконання Клієнтом зобов'язань за Кредитним договором, Клієнт і Поручитель відповідають перед Банком як солідарні боржники.

3.2.1.4. Вартість Кредиту та порядок розрахунків

3.2.1.4.1. За управління фінансовим кредитом Клієнт сплачує Банку комісію, розмір якої визначено Тарифами Банку, яка розраховується на суму максимального Дебетового сальдо, що існувало на кінець будь-якого банківського дня на поточному рахунку Клієнта за звітній місяць. Банк може на свій розсуд не стягувати зазначені розмір комісії в разі, якщо максимальне сальдо Кредиту за попередній календарний місяць не перевищувало 100 гривень.

Комісія за управління фінансовим кредитом нараховується щомісячно.

Нарахована комісія сплачується Клієнтом першого числа місяця, наступного за місяцем, в якому виникло Дебетове сальдо у порядку визначеному пунктами 3.2.1.4.10 та 3.2.1.4.12 цього Договору, окрім випадку, передбаченого абз. 4 цього пункту.

Нарахована комісія за управління фінансовим кредитом, отриманим Клієнтом аграрного сектора економіки (основний вид економічної діяльності підприємства відповідає значенню з секції «А» Класифікатора видів економічної діяльності України і дана приналежність підтверджена документально) (далі — Клієнт аграрного сектора економіки) підлягає сплаті Клієнтом у строк з першого по десятий день місяця наступного за місяцем, в якому виникло Дебетове сальдо у порядку визначеному пунктом 3.2.1.4.11 цього Договору.

3.2.1.4.2. За користування Кредитом в період з дати виникнення Дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнт сплачує проценти, які розраховуються щоденно на суму залишку заборгованості по Кредиту.

Нараховані проценти за користування Кредитом сплачуються Клієнтом першого числа місяця, наступного за місяцем, в якому виникло Дебетове сальдо у порядку визначеному пунктами 3.2.1.4.10 та 3.2.1.4.12 цього Договору, окрім випадку, передбаченого абз. 3 цього пункту.

Нараховані проценти за користування Кредитом, отриманим Клієнтом аграрного сектора економіки підлягають сплаті Клієнтом у строк з першого по десятий день місяця наступного за місяцем, в якому виникло Дебетове сальдо у порядку визначеному пунктом 3.2.1.4.11 цього Договору.

3.2.1.4.3. Сторони домовились, що сума заборгованості по Кредиту підлягає сплаті (обнуленню) не пізніше 30 календарних днів з дати виникнення Дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта, а сума заборгованості по Кредиту, отриманого Клієнтом аграрного сектора економіки підлягає погашенню Клієнтом у строк не пізніше 270 календарних днів з дати виникнення Дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта.

3.2.1.4.4. Сума заборгованості по Кредиту, нараховані проценти та комісія, непогашені у строки, встановлені в п.п. 3.2.1.4.1, 3.2.1.4.2, 3.2.1.4.3 цього Договору з наступного дня вважаються простроченими.

3.2.1.4.5. У разі виникнення прострочених зобов'язань за Кредитом, Клієнт сплачує Банку підвищені проценти, розмір яких встановлено Тарифами Банку, які нараховуються на прострочену суму заборгованості по Кредиту.

3.2.1.4.6. У разі, якщо дата погашення кредиту та/або сплати процентів за користування кредитом, комісії, пені припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути проведені в банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

3.2.1.4.7. Погашення заборгованості по Кредиту, сплата комісії та процентів за користування Кредитом здійснюється в гривні на поточний рахунок клієнта на якому встановлено кредитний ліміт відповідно до цих Умов.

3.2.1.4.8. Погашення заборгованості по Кредиту, сплата комісії та процентів за користування Кредитом проводиться в порядку, зазначеному в п. 3.2.1.4.10 цих Умов, за виключенням погашення процентів та комісії за Кредитом, отриманим Клієнтом аграрного сектора економіки.

3.2.1.4.9. Кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, перш за все спрямовуються для погашення зобов'язань Клієнта в такій черговості:

- відшкодування витрат / збитків Банку згідно з п. 3.2.1.2.2.9 цього Договору;
- пеня;
- прострочена комісія згідно з п. 3.2.1.4.4 цього Договору;
- проценти згідно з п. 3.2.1.5.1 цього Договору;
- прострочені проценти згідно з п. 3.2.1.4.5 цього Договору;
- прострочений Кредит згідно з п. 3.2.1.4.4 цього Договору;
- комісія згідно з п. 3.2.1.4.1 цього Договору;
- проценти згідно з п. 3.2.1.4.2 цього Договору;
- Кредит згідно з п. 3.2.1.4.3 цього Договору.

Порядок погашення заборгованості може змінюватися за рішенням Банку.

У разі обнулення (погашення) Дебетового сальдо або зменшення Ліміту за наявності Дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта, кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб,

для погашення заборгованості за цим Договором, перш за все спрямовуються для погашення зобов'язань Клієнта в наступній послідовності:

- Кредит згідно з п. 3.2.1.4.3 цього Договору;
- відшкодування витрат / збитків Банку згідно з п. 3.2.1.2.2.9 цього Договору;
- пеня;
- прострочена комісія згідно з п. 3.2.1.4.4 цього Договору;
- проценти згідно з п. 3.2.1.5.1 цього Договору;
- прострочені проценти згідно з п. 3.2.1.4.5 цього Договору;
- прострочений Кредит згідно з п. 3.2.1.4.4 цього Договору;
- комісія згідно з п. 3.2.1.4.1 цього Договору;
- проценти згідно з п. 3.2.1.4.2 цього Договору.

3.2.1.4.10. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків (як відкритих на момент початку обслуговування Банком Ліміту Клієнта, так і тих, які відкриті після цього, а також за рахунок та в межах Ліміту) у валюті Кредиту для виконання зобов'язань з погашення Кредиту, комісії, процентів за його використання, а також зобов'язань з погашення неустойки, в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер.

У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів в національній валюті України для погашення заборгованості за Кредитом у національній валюті України та / або процентів за його користування та/або штрафних санкцій (пені) Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів в іноземній валюті з усіх поточних рахунків Клієнта в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в національній валюті України на дату погашення по курсу НБУ та надає доручення Банку продати списану іноземну валюту на міжбанківському валютному ринку України по курсу НБУ який буде існувати на день продажу.

3.2.1.4.11. Для погашення комісії за управління фінансовим кредитом та процентів за користування кредитом, отриманим Клієнтом аграрного сектора економіки, Клієнт перераховує грошові кошти в межах сум, що підлягають сплаті відповідно до умов цього Договору, на рахунок погашення 2909*, номер якого визначено в Заяві.

В разі, якщо після погашення комісії та процентів на рахунку погашення 2909* залишаються грошові кошти, Банк автоматично перераховує кошти на поточний рахунок Клієнта.

Якщо коштів на рахунку погашення 2909* недостатньо для погашення комісії та процентів, Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків (як відкритих на момент початку обслуговування Банком Ліміту Клієнта, так і тих, які відкриті після цього, а також за рахунок та в межах Ліміту) у валюті Кредиту в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер. У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів в національній валюті України для погашення заборгованості за Кредитом у національній валюті України та / або процентів за його користування та/або штрафних санкцій (пені) Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів в іноземній валюті з усіх поточних рахунків Клієнта в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в національній валюті України на дату погашення по курсу НБУ та надає доручення Банку

продати списану іноземну валюту на міжбанківському валютному ринку України по курсу НБУ який буде існувати на день продажу.

Сплата комісії та нарахованих процентів за користування кредитом, отриманим Клієнтом аграрного сектора економіки, відбувається виключно за рахунок власних грошових коштів на поточному рахунку.

3.2.1.4.12. У разі відсутності надходжень грошових коштів на поточний рахунок Клієнта, погашення процентів, комісії та інших платежів за цим Договором, строк сплати яких настав, здійснюється за рахунок невикористаного залишку Ліміту за виключенням погашення процентів та комісії за Кредитом, отриманим Клієнтом аграрного сектора економіки. Після погашення заборгованості по комісії, процентам, Банк проводить оплату розрахункових документів Клієнта, що надходять протягом операційного дня, в межах невикористаного залишку Ліміту.

3.2.1.4.13. За здійснення договірною списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з п. 3.2.1.4.10 цих Умов, Клієнт сплачує Банку винагороду в сумі і в строки, встановлені Тарифами Банку на момент оплати.

3.2.1.4.14. При знятті готівки з поточного рахунку за рахунок кредитного ліміту та/або перерахуванні Клієнтом з поточного рахунку коштів за рахунок кредитного ліміту на будь-які інші рахунки, власником яких є Клієнт, або на будь-які рахунки фізичних осіб (за винятком зарахувань заробітної плати на зарплатні картки Банку), з суми кожного з проведених в рахунок кредитного ліміту перерахувань стягується комісійна винагорода, розмір якої визначено Тарифами Банку. Клієнт доручає Банку списувати суми такої комісійної винагороди, що підлягають до сплати Банку, зі свого поточного рахунку.

3.2.1.4.15. У разі накладення арешту на грошові кошти, розміщені на поточному рахунку Клієнта, та/або надходження до Банку платіжної вимоги про здійснення переказу визначеної суми коштів з поточного рахунку (далі за текстом разом — “обмеження в розпорядженні грошовими коштами за рахунком Клієнта”) Банк переносить заборгованість за Кредитом на відповідні рахунки бухгалтерського обліку наданих кредитів, про що повідомляє Клієнта в порядку, передбаченому п. 3.2.1.1.7 цього Договору. Непогашений залишок по Кредиту підлягає поверненню Клієнтом у порядку та у строки, встановлені цим Договором. Після закінчення дії обмежень в розпорядженні грошовими коштами за рахунком Клієнта подальше кредитування Клієнта на умовах цього Договору відновлюється відповідно до внутрішніх нормативних документів та методик Банку.

3.2.1.4.16. Остаточне погашення заборгованості виконується не пізніше дати, зазначеної в п. 3.2.1.6.1 цього Договору.

3.2.1.5. Відповідальність Сторін

3.2.1.5.1. Сторони узгодили, що в разі:

- порушення строку повернення кредиту, визначеного п. 3.2.1.6.1 цього Договору, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку,
- настання обставин, передбачених п. 3.2.1.2.3.9 цих Умов, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку повернення кредиту,

Клієнт зобов'язується сплатити на користь Банку заборгованість по кредиту, а також проценти від простроченої суми заборгованості, які у відповідності до частини 2 статті 625 Цивільного кодексу України встановлюються за домовленістю Сторін у розмірі, що дорівнює розміру подвійних базових процентів за користування кредитом.

При цьому проценти, передбачені п.п. 3.2.1.4.2, 3.2.1.4.5 цього Договору, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку повернення кредиту відповідно до п.п. 3.2.1.6.1, 3.2.1.2.3.9 цих Умов, не нараховуються.

3.2.1.5.2. При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами Договору, Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який сплачується пеня, (у % річних) від суми простроченої заборгованості за кожний день прострочення по кредиту. Нарахування пені здійснюється за методом "факт/360", тобто для розрахунку використовується фактична кількість днів у місяці, але умовно в році 360 днів. Сплата пені здійснюється у гривні.

Сторони погодили, що розмір пені, зазначений у цьому пункті, може бути зменшений на розсуд Банку. У разі зменшення Банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк повідомляє про це Клієнта на свій розсуд, у спосіб, передбачений п.3.2.1.1.7 цих Умов.

3.2.1.5.3. При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.1.2.2.4, 3.2.1.2.2.7 цього Договору Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф у розмірі 1 % від суми максимального Дебетового сальдо, що виникло на поточному рахунку Клієнта за звітній місяць. Сплата штрафу здійснюється в гривні.

3.2.1.5.4. В разі реалізації Банком права, передбаченого п. 3.2.1.2.1.4 цього Договору щодо перевірки цільового використання кредиту, та у разі виявлення факту нецільового використання кредиту, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 5% від суми кредиту, використаної не за цільовим призначенням. Сплата штрафу здійснюється в гривні у день виявлення факту нецільового використання кредиту.

3.2.1.5.5. При порушенні Клієнтом строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань по Кредиту більш ніж на 30 днів, що спричинило за собою звернення Банку в судові органи, Клієнт сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1 000,00 гривень + 5% від суми використаного Ліміту.

3.2.1.5.6. Терміни позовної давності щодо вимог про повернення Кредиту, стягнення процентів за користування Кредитом, неустойки - пені, штрафів встановлюються Сторонами тривалістю 15 років.

3.2.1.5.7. Банк не несе відповідальності за ненадання Кредиту у строк, вказаний у п. 3.2.1.1.8 цього Договору, у разі не отримання від Клієнта розрахункових документів на використання кредитних коштів згідно умов цього розділу Умов.

3.2.1.5.8. Банк не несе відповідальності за невиконання чи несвоєчасне виконання розрахункових документів Клієнта, якщо у Банка була відсутня технічна можливість для виконання розрахункового документа та/або у випадках встановлення Національним банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади та управління будь-яких видів обмежень в проведенні банківських та інших операцій.

3.2.1.6. Строк дії Договору

3.2.1.6.1. Строк користування Кредитом становить 12 місяців.

В разі якщо за 30 днів до закінчення встановленого строку користування Кредитом, жодна зі Сторін не надіслала письмове повідомлення про припинення кредитування за цим Договором, строк користування Кредитом пролонгується на той самий строк, а кредитування відбуватиметься на тих самих умовах.

Продовження обслуговування Ліміту відповідно до цього пункту можливе за умови, що по закінченню останнього дня строку на поточному рахунку зафіксовано нульове або позитивне дебетове сальдо та погашено проценти та комісія.

3.2.1.6.2. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Клієнтом Заяви та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

3.2.1.7. Інші умови

3.2.1.7.1. Сторони дійшли згоди про визнання Угоди про захист інформації з обмеженим доступом та забезпечення політики інформаційної безпеки (Угода), яку опубліковано за адресою: <https://privatbank.ua/ru/poleznuje-dokumenty>, як складової частини цього Договору.

У разі будь-яких протиріч між умовами цього Договору та Угодою, пріоритет мають умови Угоди.

3.2.1.7.2. Програма «Кредитні канікули».

3.2.1.7.2.1. Програма «Кредитні канікули» - це зміна порядку по сплаті заборгованості Клієнта, за якого Банк на підставі закону припиняє нарахування пені та/або штрафів на основну суму заборгованості за Кредитом щодо Клієнтів, критерії яких визначено законом.

3.2.1.7.2.2. Строк проведення програми: з 01.04.2014 р. до закінчення операції об'єднаних сил (ООС) на Південному Сході України.

3.2.1.8. Персональні дані

3.2.1.8.1. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, підтверджують, що вони повідомлені, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

3.2.1.8.2. Метою обробки персональних даних є підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених чинним законодавством України відносин.

3.2.1.8.3. Склад та зміст персональних даних є наступним: назви, місцезнаходження/місця проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім'я по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, вивчення споживчого попиту та статистики, у маркетингових, інформаційних, рекламних, комерційних або інших аналогічних цілях. Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в базу персональних даних, а також повідомлені про свої права згідно Закону України "Про захист персональних даних".

3.2.1.8.4. Клієнт повідомлений та підтверджує, що за наявності правових підстав, його персональні дані можуть бути передані Банком до ТОВ "Українському бюро кредитних історій", що знаходиться за адресою: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-д або іншого бюро кредитних історій, в порядку передбаченому

Законом України "Про організацію формування та обігу кредитних історій". До інформації про Клієнта належать:

- відомості, що ідентифікують Клієнта: прізвище, ім'я і по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер і місце проживання/повне найменування; місцезнаходження; дата та номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; основний вид господарської діяльності;

- відомості про грошові зобов'язання Клієнта:

- відомості про кредитну угоду та зміни до неї (номер і дата укладання, сторони; вид угоди);

- сума зобов'язання по укладеній кредитній угоді;

- вид валюти зобов'язання; термін та порядок виконання кредитної угоди; про розмір погашеної суми і остаточну суму зобов'язань по кредитній угоді; дата виникнення прострочення зобов'язання, її розмір та стадія погашення; про припинення кредитної угоди та спосіб її припинення (зокрема за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом та ін.); про визнання кредитної угоди недійсною та підстави такого визнання.

- інша інформація за кредитною угодою.

Під кредитною угодою розуміються умови цього Договору, що регламентують порядок надання, повернення кредиту та інші умови, що регулюють кредитні правовідносини Сторін.

3.2.1.8.5. Клієнт повідомлений та підтверджує, що за наявності правових підстав, інформація про Клієнта, його кредитні операції та виконання зобов'язань за ними, а також на отримання доступу до інформації про кредитні операції, може бути передана Банком до Кредитного реєстру Національного банку України в порядку та на умовах, визначених Законом України "Про Національний банк України".

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і середній бізнес	Комісія за управління фінансовим кредитом (сплата щомісячно 1-го числа) від суми максимального сальдо кредиту, що існував на кінець банківського дня у будь-який з днів за попередній місяць. Банк може на свій розсуд не стягувати зазначену комісію у разі, якщо максимальне сальдо кредиту, що існувало на кінець банківського дня за попередній календарний місяць, не перевищувало 100 гривень	0,3 %	
2	Малий і середній бізнес	Щоденне нарахування процентів при наявності дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня. Списання нарахованих відсотків проводяться 1-го числа кожного місяця за попередній місяць. При безперервному користуванні не більше 30-ти днів.	16,5%	
3	Малий і середній бізнес	Проценти, у разі непогашення кредиту впродовж 30 днів з дати початку безперервного періоду, нараховуються починаючи з 31-го дня після дати закінчення періоду, у котрому дебетове сальдо підлягало обнуленню (з моменту виникнення простроченої заборгованості)	33%	
4	Малий і середній бізнес	Комісійна винагорода від суми виданих коштів при знятті готівки з поточного рахунку за рахунок кредитного ліміту. Комісійна винагорода при перерахуванні Клієнтом з поточного рахунку коштів за рахунок кредитного ліміту на будь-які рахунки, Власником яких є Клієнт, або на будь-які пластикові картки (за винятком зарахувань заробітної плати на зарплатні картки Банку), а також на погашення будь-яких кредитів.	3%	
5	Малий і середній бізнес	Винагорода за здійснення договірною списання коштів	згідно Договору банківського рахунку	

3.2.2. Умови та правила надання кредиту «Кредит КУБ»

3.2.2.1. Банк за наявності вільних грошових коштів зобов'язується надати Клієнту строковий "Кредит КУБ" (далі – Послуга) для фінансування поточної діяльності Клієнта та/або для придбання основних засобів в обмін на зобов'язання Клієнта з повернення кредиту, сплати процентів в обумовлені цим Договором терміни. Забороняється використання кредитних коштів для погашення кредитів і відсотків або іншої заборгованості за кредитними договорами, виплати дивідендів, надання фінансової допомоги. Істотні умови кредиту (сума кредиту, проценти за користування кредитом, розмір щомісячного платежу, порядок їх сплати) вказуються в Заяві про приєднання до Умов та правил надання послуги "КУБ" (далі - Заява), а також в Системі "Приват 24".

Клієнт приєднується до Послуги шляхом підписання кваліфікованим електронним підписом Заяви в Системі "Приват 24" або у сервісі "Paperless" або іншим шляхом, що прирівнюється до належного способу укладення сторонами кредитного договору.

Кредит також може надаватись шляхом видачі кредитних коштів з наступним їх перерахуванням на рахунок підприємства-продавця за товари та послуги.

Якість послуг має відповідати законодавству України, нормативним актам Національного Банку України (далі – НБУ), які регулюють кредитні відносини.

3.2.2.2. Розмір кредиту, який може бути наданий в рамках Послуги, складає від 50 000 до 1 000 000 грн.

Для позичальників, що працюють у сегменті агро-бізнесу, максимальний розмір кредиту, який може бути встановлений, складає 2 000 000 грн.

3.2.2.3. Надання кредитів у рамках Послуги здійснюється на умовах:

3.2.2.3.1. Повернення кредиту та сплата процентів за користування кредитом здійснюється щомісяця, окрім випадків, передбачених пунктами 3.2.2.3.1.1 та 3.2.2.3.1.3 цих Умов та Правил, шляхом забезпечення Клієнтом позитивного сальдо на його поточному рахунку в сумах і в дати щомісячних внесків, зазначених у Заяві.

3.2.2.3.1.1. Для позичальників, що працюють у сегменті агро-бізнесу, може бути встановлений адаптований графік погашення кредиту, що передбачає можливість погашення тіла кредиту протягом 6 місяців користування кредитом на вибір Клієнта за погодженням Банку. Датою сплати платежів є дати, зазначені в Заяві.

3.2.2.3.1.2. Строк користування Кредитом зазначено у Заяві про приєднання. Максимальний строк користування Кредитом не може перевищувати 12 місяців з дати видачі кредитних коштів.

3.2.2.3.1.3. Для позичальників, що працюють у сфері туристичного бізнесу та його інфраструктурі, строк кредиту встановлюється від 3 до 8 місяців, в залежності від дати оформлення кредиту з адаптованим графіком погашення, кінцева дата кредиту не пізніше вересня (літній сезон) або березня (зимовий сезон):

- Період надання кредиту для підготовки до літнього сезону: з 01 січня по 30 червня з обов'язковим погашенням тіла кредиту рівними частинами у липні, серпні, вересні (для Клієнтів з фактичним місцем ведення бізнесу на узбережжі Чорного та Азовського морів).

- Період надання кредиту для підготовки до зимового сезону: з 01 липня по 31 грудня з обов'язковим погашенням тіла кредиту рівними частинами у січні, лютому, березні (для Клієнтів з фактичним місцем ведення бізнесу на Прикарпатті та Закарпатті).

Датами сплати платежів є дати, зазначені в Заяві.

3.2.2.3.1.4. Клієнт доручає Банку щомісячно у строки, зазначені в Заяві, здійснювати договірне списання з його рахунків, відкритих у Банку, на погашення заборгованості за Послугою у кількості та розмірі, зазначеному в кредитному договорі.

Остаточним терміном погашення заборгованості за кредитом є дата повернення кредиту.

Згідно зі статтями 212, 651 Цивільного кодексу України при порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених цим Договором, Банк на свій розсуд, починаючи з 91-ого дня порушення будь-якого із зобов'язань, має право змінити умови Договору, встановивши інший термін повернення кредиту. При цьому Банк направляє Клієнту повідомлення із зазначенням дати терміну повернення кредиту (Банк здійснює інформування Клієнта на свій вибір або письмово, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку та Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет-клієнт-банк, sms-повідомлення або інших)). При непогашенні заборгованості за цим Договором у термін, зазначений у повідомленні, вся заборгованість за кредитним договором, починаючи з наступного дня від дати, зазначеної в повідомленні, вважається простроченою. У разі погашення заборгованості в період до закінчення 90 днів (включно) з моменту порушення будь-якого із зобов'язань, терміном повернення кредиту є дата останнього платежу.

3.2.2.3.2. За користування Послугою Клієнт сплачує щомісячно на протязі всього терміну кредиту проценти за користування кредитом в розмірі та згідно Графіку, визначених в Заяві та Тарифах.

При несплаті процентів у строк, визначений Графіком, вони вважаються простроченими (крім випадків розірвання Договору згідно з п. 3.2.2.6.2.).

3.2.2.3.3. У разі виникнення прострочених зобов'язань за кредитним договором Клієнт сплачує щомісячно Банку проценти за користування кредитом у розмірі, встановленому Тарифами.

3.2.2.3.4. Сторони узгодили, що в разі:

- порушення строку повернення кредиту, визначеного п.1.3 Заяви, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку,
- настання обставин, передбачених п.3.2.2.3.1.4 Умов, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку повернення кредиту, визначеного у повідомленні Банку,
- настання обставин, передбачених п.3.2.2.6.2, п.3.2.2.6.6 Умов, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку повернення кредиту,

Клієнт зобов'язується сплатити на користь Банку заборгованість по кредиту, а також проценти від суми неповернутого в строк кредиту, які у відповідності до частини 2 статті 625 Цивільного кодексу України встановлюються за домовленістю Сторін у розмірі 4 % в місяць від простроченої суми заборгованості.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.2.2.4. Банк зобов'язується:

3.2.2.4.1. Надати Клієнту кредит за умови погодження можливості надання кредиту у відповідності до внутрішньобанківських методик оцінки фінансового стану та методик оцінки ризиків з подальшим перерахуванням коштів відповідно до Заяви на поточний рахунок Клієнта або шляхом видачі кредитних коштів з наступним їх перерахуванням на рахунок підприємства-продавця за товари та послуги.

3.2.2.4.2. Здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням кредиту в порядку, передбаченому цим Договором.

3.2.2.4.3. Клієнт доручає Банку перераховувати необхідні суми зі сплати судових витрат та штрафів, передбачених п.п. 3.2.2.5.14., 3.2.2.10.6. Перерахування коштів на сплату судових витрат здійснюється в національній валюті України. Зазначене доручення Клієнта не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред'явлення Клієнтом Банку документів, що підтверджують сплату судових витрат за рахунок інших джерел.

3.2.2.4.4. Забезпечити Клієнта консультаційними послугами з питань виконання Договору.

3.2.2.5. Клієнт зобов'язується:

3.2.2.5.1. Використовувати кредит на цілі, зазначені в п. 3.2.2.1.

3.2.2.5.2. Оплатити щомісячні проценти за користування кредитом згідно з п. 3.2.2.3.2.

3.2.2.5.3. Повернути кредит та здійснити інші платежі, передбачені Договором, у терміни і в сумах, як встановлено в п.п. 3.2.2.3.1, 3.2.2.3.2, 3.2.2.5.14, 3.2.2.6.2, а також зазначені в Заяві, шляхом розміщення необхідних для планового погашення внеску коштів на своєму поточному рахунку.

3.2.2.5.4. Повідомляти Банк про обставини, які свідчать про наявність прав та вимог третіх осіб на предмет застави (в разі наявності застави) протягом трьох днів з моменту, коли інформація про зазначені обставини стала відома Клієнту.

3.2.2.5.5. Сплатити Банку проценти згідно з п.п. 3.2.2.3.1, 3.2.2.3.2.

3.2.2.5.6. Клієнт доручає Банку списувати кошти з усіх своїх поточних рахунків у валюті кредиту для виконання зобов'язань з погашення кредиту, сплати процентів за його використання, а також з усіх своїх поточних рахунків у гривні для виконання зобов'язань з погашення штрафів та неустойки, в межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні термінів платежів згідно з Заявою (здійснювати договірне списання). Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого порядку, при цьому оформлюється меморіальний ордер. У разі недостатньої кількості коштів для оплати чергового платежу щодо Послуги, сума неоплаченого платежу вноситься на прострочення до моменту погашення.

3.2.2.5.7. Черговий платіж по кредиту "КУБ" може списуватися з поточного рахунку Клієнта лише за рахунок його власних коштів.

3.2.2.5.8. Надавати Банку не пізніше 28 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та 28 лютого наступного за звітним року, фінансову звітність та інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому чинним законодавством України для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, та у випадку, якщо сукупна заборгованість Позичальника перед Банком за всіма активами становить 200 000 тис. грн., або більше, надавати річну фінансову звітність, що підтверджена аудитором та має безумовно позитивний або умовно позитивний висновок аудиторського звіту. До річної фінансової звітності надавати розшифрування даних графи 2000, 2010, 2120 "Звіту про фінансові результати", за видами економічної діяльності згідно з Класифікацією ДК 009:2010. Також надавати сумарні надходження на усі рахунки, що належать Позичальнику, за три останні місяці, у розрізі кожного місяця), а також іншу звітність та інформацію на вимогу Банку, у т.ч. про майно, що належить Позичальнику на праві власності або повного господарського ведення.

3.2.2.5.9. Інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів.

3.2.2.5.10. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок за даними бухгалтерського, оперативного і складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості та своєчасності погашення.

3.2.2.5.11. Клієнт підтверджує, що рішення про отримання кредиту, а також порядок укладання кредитних договорів прийнято уповноваженим органом підприємства або його власником, оформлене документально і може бути надане в Банк на його першу вимогу, а також ним підготовлені всі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів управління Клієнта на підписання цього Договору (протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління та ін.) і можуть бути надані ним у Банк на першу вимогу. Стосовно майна Клієнта рішення про приватизацію не приймалося, на момент укладення цього Договору в господарському/цивільному суді немає заяв кредиторів про визнання Клієнта банкрутом, на момент укладення договору застави у Клієнта відсутні відомості про права та вимоги інших осіб на предмет застави, в т. ч. незареєстровані в установленому порядку.

3.2.2.5.12. У разі винесення господарським/цивільним судом постанови про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявність інших рішень суду, що набрали чинності, про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта або інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, які свідчать про те, що наданий Клієнту кредит своєчасно не буде повернений, Клієнт зобов'язується не пізніше трьох днів з моменту отримання ухвали господарського/цивільного суду повідомити про це Банк.

3.2.2.5.13. У період дії кредитного договору, до повного погашення заборгованості за ним, Клієнт зобов'язується погоджувати з Банком отримання кредитів в інших банках.

3.2.2.5.14. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати /збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнту назву та адресу бюро, якому передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цим Договором, а також договорами застави, іпотеки, поручительства та ін., укладеними з метою забезпечення зобов'язань Клієнта за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, належать: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави, послуги, пов'язані з реалізацією застави, представництво інтересів Банку в суді та перед третіми особами та ін. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку в повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (у разі залучення їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних із розглядом суперечок за цим Договором в судах усіх інстанцій, у т. ч. апеляційної та касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади та управління. Усі перераховані суми відшкодувань виплачуються в термін, зазначений у письмовій вимозі Банку та/або в порядку, встановленому п. 3.2.2.4.3 цього Договору.

3.2.2.5.15. У разі виконання Банком доручення Клієнта по сплаті судових витрат згідно з п. 3.2.2.4.3 цього Договору перерахована в рамках виконання цього доручення сума кредиту повинна бути погашена Клієнтом у першу дату сплати процентів, зазначену в п.п. 3.2.2.9.3, 3.2.2.9.7 цього Договору, наступну за датою перерахування кредитних коштів, якщо інше не встановлено договором про внесення змін до цього Договору.

3.2.2.5.16. Сторони узгодили, що умовою надання кредиту Банком є наявність активного поточного рахунку Клієнта в АТ КБ "ПриватБанк".

3.2.2.5.17. У разі зміни правового статусу Клієнта, реорганізації, зміни структури, останній зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити про це Банк письмово.

3.2.2.5.18. У разі ліквідації Клієнта, останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.2.2.6. Банк має право:

3.2.2.6.1. Відмовити у видачі кредиту, у разі:

- відсутності вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта або
- якщо ліміт кредитування Клієнта за послугою згідно з внутрішніми нормативами Банку знизився або
- Банку стали відомі факти, які можуть свідчити про неможливість виконання Клієнтом зобов'язань за наданими кредитами або
- з інших причин на розсуд Банку.
- Банк має право відмовити у видачі кредиту за цим Договором і звільняється від відповідальності у випадках встановлення НБУ, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень щодо активних операцій Банку.

3.2.2.6.2. При настанні будь-якої з таких подій:

- неотримання від Клієнта згоди на зміну розміру процентів за користування кредитом, зміну періодичності порядку сплати платежів за кредитом;
- порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами видачі та погашення кредиту, в т. ч. у разі порушення цільового використання кредиту;
- порушення господарським судом справи про банкрутство Клієнта або про визнання недійсними установчих документів Клієнта, або про скасування державної реєстрації Клієнта;
- ухвалення власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Клієнта;
- смерть Клієнта;
- порушення кримінального провадження щодо Клієнта;
- встановлення такими, що не відповідають дійсності, відомостей, що містяться в п. 3.2.2.5.11. цього Договору;
- відсутність у Банка вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта;
- наявність судових рішень, що набрали чинності, про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, наявність арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту, наявність платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернутий вчасно;
- закриття поточного рахунку Клієнта,

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови видачі та надання кредиту – вимагати від Клієнта дострокового повернення кредиту, сплати процентів за користування, виконання інших зобов'язань за кредитом у повному обсязі шляхом надсилання повідомлення. При цьому згідно зі статтями 212, 611, 651 Цивільного кодексу України за зобов'язаннями, терміни виконання яких не настали, терміни вважаються такими, що настали в зазначену

у повідомленні дату. В цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов'язання за кредитом;

або:

б) розірвати Договір у судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

в) відповідно до статті 651 Цивільного кодексу України, статті 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з надсиланням Клієнту повідомлення. У зазначену в повідомленні дату Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов'язання за Договором. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

3.2.2.6.3. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Клієнта, здійснювати безпосередньо на підприємстві перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану Клієнта та стану забезпечення кредиту і вносити пропозиції про подальші взаємини з Клієнтом.

3.2.2.6.4. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Клієнта згідно з п. 3.2.2.5.6 при настанні термінів будь-якого з платежів, зазначених у Заяві або передбачених цим Договором, у межах сум, що підлягають сплаті Банку.

3.2.2.6.5. У разі порушення Клієнтом термінів виконання будь-якого з грошових зобов'язань, встановлених цим Договором (за відсутності коштів у необхідних сумах на рахунках Клієнта для здійснення повноважень Банку згідно з п.3.2.2.5.6. цього Договору), а також для сплати передбачених цим пунктом комісійних винагород, Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів з усіх поточних і депозитних рахунків Клієнта в Банку в порядку, передбаченому законодавством та цим Договором.

Для списання коштів з поточного рахунку Клієнта Банк оформляє меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначаються номер і дата.

Для списання коштів з депозитного рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Внесок і нараховані проценти залежно від валюти вкладу в зазначену у повідомленні дату Банк перераховує на поточні рахунки Клієнта, з яких списання здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором.

У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та/або процентів за користування ним, та/або винагород, та/або неустойки, а також для сплати передбаченої цим пунктом комісійної винагороди Клієнт доручає Банку списувати кошти в іноземній валюті зі своїх поточних рахунків, відкритих в іноземній валюті, в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за цим Договором у національній валюті України на дату погашення заборгованості та суму комісійної винагороди. Для виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором Банк має право на списання коштів в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості по даному Договору в національній валюті України на дату погашення. При цьому Банк здійснює конвертацію гривні через валютну позицію Банка за офіційним курсом НБУ на дату операції в еквіваленті валюти, що дорівнює або менше розміру заборгованості.

3.2.2.6.6. Банк, незалежно від настання термінів виконання зобов'язань Клієнтом за цим Договором, має право вимагати дострокового повернення суми кредиту, сплати процентів при порушенні Клієнтом вимог у частині цільового використання кредитних коштів, або у разі зменшення розміру активів Клієнта на 30 і більше відсотків у порівнянні з розміром його активів, зазначених у відповідній річній звітності за попередній рік.

3.2.2.6.7. Припинити подальшу видачу кредитів у разі невиконання Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених цим Договором, на термін до виконання відповідних зобов'язань.

3.2.2.6.8. Без попереднього повідомлення Клієнта в односторонньому порядку відмовитися від надання передбаченого Договором кредиту частково або в повному обсязі у випадку погіршення фінансового стану Клієнта та(або) у випадку порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених цим Договором, та(або) за наявності інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнтові кредит своєчасно не буде повернений.

3.2.2.6.9. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта за кредитами, а також про наявність (відсутність) і стан предмета застави/іпотеки, переданої в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Клієнтом зобов'язань з погашення кредитних зобов'язань.

3.2.2.6.10. На свій розсуд Банк має право зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє письмове повідомлення Клієнту із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки та дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умови кредитування.

3.2.2.6.11. За рахунок коштів, що спрямовуються на погашення заборгованості по кредитах Клієнта, Банк має право в першу чергу відшкодувати свої витрати/збитки, що виникли у зв'язку зі сплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за договорами застави, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Клієнта за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, належать: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави/іпотеки, послуги, пов'язані з реалізацією застави/іпотеки, представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами та ін.

3.2.2.6.12. Банк має право щодо Клієнта, а останній уповноважує Банк отримувати від третіх осіб (у тому числі, але не виключно, від державних органів, органів місцевого самоврядування, органів внутрішніх справ, органів Державної автомобільної інспекції, Держтехнагляду, прокуратури, нотаріусів, підприємств бюро технічної інвентаризації, органів статистики, органів Державної податкової служби, органів реєстрації актів цивільного стану, органів та підприємств Міністерства юстиції України, органів Державної прикордонної служби, бюро кредитних історій, банків та інших фінансових установ) будь-яку інформацію та документи, що стосуються Клієнта, в тому числі:

- інформацію про зареєстроване за Клієнтом право користування майном на підставі права власності;
- інформацію щодо подання Клієнтом статистичної, податкової звітності, копії такої звітності;
- інформацію про відкриті Клієнтом рахунки в банківських установах та залишок грошових коштів на них;
- інформацію про відкриті Клієнтом рахунки в цінних паперах та про цінні папери на них;
- будь-яку іншу інформацію, що знаходиться в розпорядженні третіх осіб (у тому числі таку, що міститься в Державному реєстрі правочинів, Спадковому реєстрі, Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Єдиному державному реєстрі виконавчих проваджень, Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, Реєстрі платників податку на додану вартість, будь-яких інших реєстрах та базах даних).

Банк має право вільно і на свій розсуд використовувати інформацію про Клієнта, отриману згідно з цим пунктом. При цьому Сторони підтверджують, що пред'явлення цього Договору третім особам з метою реалізації Банком прав, передбачених цим пунктом, не є розголошенням комерційної таємниці.

3.2.2.6.13. У разі зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ Банк має право за згодою Клієнта збільшити розмір процентів за користування кредитом, змінити періодичність порядку сплати платежів по кредиту, про що сторони укладають Договори про внесення змін до цього Договору.

3.2.2.6.14. Сторони узгодили, що Банк має право відмовити у закритті поточних рахунків Клієнта у Банку в будь-якій валюті, якщо Клієнт має не погашені грошові зобов'язання, встановлені цим Договором.

3.2.2.6.15. За умови настання обставин форс-мажору в Україні та/або з інших підстав на розсуд Банк може змінити строк погашення кредиту та/або його частини та/або процентів, комісій за користування кредитом та/або інших платежів передбачених договором. Строк відтермінування визначається періодом дії обставин форс-мажору або може бути збільшеним або зменшеним на розсуд Банку. Про збільшення/зменшення відтермінування строку погашення кредиту, процентів, комісій, тощо, Банк інформує Клієнтів способами, визначеними положеннями цих УтаП. Під відтермінуванням сторони узгодили відстрочення повернення Клієнтом кредиту та/або його частини, та/або процентів, комісій за користування кредитом та/або інших платежів передбачених договором, якщо повернення здійснюється не пізніше дати, позначеній в інформаційному повідомленні клієнту від банку. Сторони домовились, що відстрочення (зміна) дат повернення кредиту Клієнтом на підставах, визначених цим пунктом не потребують додаткових погоджень та підписання додаткових угод.

3.2.2.6.16. У разі порушення зобов'язань, передбачених підрозділом 1.1.7 цих Умов та Правил, Банк має право ініціювати розірвання цього Договору у порядку, визначеному підрозділом 1.1.8 цих Умов та Правил.

3.2.2.7. Клієнт має право:

3.2.2.7.1. За погодженням із Банком здійснити дострокове (повне або часткове) погашення кредиту. При цьому Клієнт зобов'язаний одночасно сплатити Банку проценти згідно з п.3.2.2.3.2, неустойку (штраф, пеню), якщо на момент дострокового погашення кредиту у Банку виникли підстави для стягнення неустойки, а також інші платежі згідно з цим Договором. Черговість погашення заборгованості зазначена в п. 3.2.2.9.6.

3.2.2.8. Забезпечення зобов'язань Клієнта

3.2.2.8.1. В якості забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором Клієнт за вимогою Банку зобов'язується передавати в заставу майно або майнові права по додаткових угодах.

3.2.2.8.2. Забезпеченням виконання зобов'язань Клієнтом - юридичною особою за цим Договором є укладення Договору поруки.

3.2.2.9. Порядок розрахунків

3.2.2.9.1. За користування кредитом у період з дати списання коштів з позикового рахунку до дат погашення кредиту згідно з п.п. 3.2.2.1., 3.2.2.3. цього Договору Клієнт сплачує проценти в розмірі, зазначеному в п. 3.2.2.3.2.

3.2.2.9.2. Нарахування процентів здійснюється щодня, при цьому проценти розраховуються на початковий розмір кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними ресурсами, виходячи з 360 днів у році. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування процентів не враховується.

3.2.2.9.3. Сплата процентів за користування кредитом здійснюється в дати платежів, зазначені у Заяві (п. 3.2.2.3.1).

Якщо повне погашення кредиту здійснюється в дату, що відрізняється від зазначеної в цьому пункті, то останньою датою погашення процентів, розрахованої від попередньої дати погашення по день фактичного повного погашення кредиту, є дата фактичного погашення кредиту.

3.2.2.9.4. У разі, якщо дата погашення кредиту та/або сплати процентів за користування кредитом, винагороди, неустойки за цим Договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

Банківський день – день, у який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переказу грошових коштів із використанням каналів взаємодії з НБУ.

3.2.2.9.5. Погашення кредиту, сплата процентів за цим Договором здійснюються у валюті кредиту. Погашення неустойки за цим Договором здійснюються у гривні відповідно до умов цього Договору.

3.2.2.9.6. Зобов'язання за цим Договором виконуються в такій послідовності: кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, перш за все спрямовуються для відшкодування витрат / збитків Банку згідно з п.п. 3.2.2.5.14 цього Договору, далі для погашення неустойки згідно з підрозділом 3.2.2.10 цього Договору, далі — процентів згідно з п.3.2.2.3.4 цього Договору, далі – прострочених процентів згідно з п.3.2.2.3.3 цього Договору, далі – простроченого кредиту, далі – процентів, далі – кредиту. Остаточне погашення заборгованості за цим Договором проводиться не пізніше дати, зазначеної в п. 3.2.2.9.3 цього Договору. У разі несплати процентів у відповідні дати сплати, визначені в цьому Договорі, вони вважаються простроченими. У разі розрахунку витрат Банку згідно з п.п.3.2.2.5.14 цього Договору за згодою сторін можлива зміна термінів погашення кредиту.

3.2.2.9.7. Розрахунок і нарахування процентів за користування кредитом здійснюється у терміни, вказані в Заяві, кожного місяця, на наступний день після дня отримання Клієнтом кредиту або дня погашення чергової частини боргу і проводиться до повного погашення заборгованості за кредитом на первісну суму кредиту.

3.2.2.10. Відповідальність Сторін

3.2.2.10.1. У разі порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань щодо сплати процентів за користування кредитом та термінів повернення кредиту, передбачених п.п.3.2.2.3.1., 3.2.2.3.2., п.3.2.2.9. цього Договору, Клієнт сплачує Банку за кожен випадок порушення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який сплачується пеня, (у % річних) від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу. Нарахування пені здійснюється за методом "факт/360", тобто для розрахунку використовується фактична кількість днів у місяці, але умовно в році 360 днів. Сплата пені здійснюється у гривні.

3.2.2.10.2. У разі порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.2.5.8, 3.2.2.5.9, 3.2.2.5.12 цього Договору, Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф у розмірі 1 % від суми отриманого кредиту. Сплата штрафу здійснюється у гривні.

3.2.2.10.3. Нарахування неустойки за кожен випадок порушення зобов'язань здійснюється протягом 15 років з дня, коли зобов'язання мало бути виконано Клієнтом.

3.2.2.10.4. За порушення Банком зобов'язань, передбачених п. 3.2.2.1 цього Договору, Банк несе відповідальність перед Клієнтом виключно у вигляді сплати пені в розмірі 0,2 % від суми простроченого

платежу за кожен день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 днів з моменту виникнення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється у гривні.

3.2.2.10.5. Терміни позовної давності за вимогами про стягнення кредиту, процентів за користування кредитом, неустойки, пені, штрафів за цим Договором встановлюються сторонами тривалістю 15 років.

3.2.2.10.6. У разі порушення Клієнтом термінів платежів за будь-яким із грошових зобов'язань, передбачених цим Договором, більше ніж на 30 днів, що спричинило звернення Банку до судових органів, Клієнт сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1000,00 гривень + 5 % від суми виданих в рамках Послуги кредитів.

3.2.2.10.7. В разі реалізації Банком права, передбаченого п. 3.2.2.6.3 цих Умов та Правил щодо перевірки цільового використання кредиту, та у разі виявлення факту нецільового використання кредиту, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 5% відсотків від суми кредиту, використаної не за цільовим призначенням. Сплата штрафу здійснюється в гривні у день виявлення факту нецільового використання кредиту.

3.2.2.11. Строк дії Договору

3.2.2.11. Договір є чинним з моменту підписання Клієнтом Заяви про приєднання. Строк дії Договору встановлюється з дня його укладання і до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

3.2.2.12. Інші умови

3.2.2.12.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникають з цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг або у зв'язку з ним, підлягають розгляду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.2.2.12.2. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

3.2.2.12.3. Виконання зобов'язань за кредитами здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, що надав кредит. Зобов'язання Клієнта за згодою Банку можуть бути виконані іншою особою.

3.2.2.12.4. За умови участі Клієнта у будь-якій програмі компенсації, яка передбачає часткову або повну компенсацію кредиту та/або процентів за кредитом, та в разі, якщо після здійснення повної або часткової компенсації розпорядником коштів, Клієнт перестав відповідати вимогам програми компенсації та/або надав недостовірні відомості щодо своєї відповідності вимогам такої програми та/або не зміг надати підтверджуючі документи та/або не виконав інші умови програми, Клієнт доручає Банку здійснити повернення суми компенсації розпоряднику коштів на його вимогу.

В разі зайво або помилково перерахованих коштів компенсації на рахунок Клієнта, Клієнт доручає Банку здійснити повернення таких коштів зі свого рахунку розпоряднику коштів.

3.2.2.12.5. Сторони узгодили, що для будь-яких повідомлень, що повинні бути здійснені Банком згідно цього Договору, Банк на свій вибір здійснює повідомлення Клієнта: в письмовій формі або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта, які дають змогу встановити дату відправлення такого повідомлення Клієнту (системи клієнт-банк, систему "Приват24 для бізнесу", SMS-повідомлення або інші засоби).

3.2.2.13. Персональні дані

3.2.2.13.1. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, підтверджують, що вони повідомлені, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

3.2.2.13.2. Метою обробки персональних даних є підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених чинним законодавством України відносин.

3.2.2.13.3. Склад та зміст персональних даних є наступним: назви, місцезнаходження/місця проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім'я по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, вивчення споживчого попиту та статистики, у маркетингових, інформаційних, рекламних, комерційних або інших аналогічних цілях. Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в базу персональних даних, а також повідомлені про свої права згідно Закону України "Про захист персональних даних".

3.2.2.13.4. Клієнт повідомлений та підтверджує, що за наявності правових підстав, його персональні дані можуть бути передані Банком до ТОВ "Українському бюро кредитних історій", що знаходиться за адресою: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-д або іншого бюро кредитних історій, в порядку передбаченому Законом України "Про організацію формування та обігу кредитних історій". До інформації про Клієнта належать:

- відомості, що ідентифікують Клієнта: прізвище, ім'я і по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер і місце проживання/повне найменування; місцезнаходження; дата та номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; основний вид господарської діяльності;

- відомості про грошові зобов'язання Клієнта:

- відомості про кредитну угоду та зміни до неї (номер і дата укладання, сторони; вид угоди);

- сума зобов'язання по укладеній кредитній угоді;

- вид валюти зобов'язання; термін та порядок виконання кредитної угоди; про розмір погашеної суми і остаточну суму зобов'язань по кредитній угоді; дата виникнення прострочення зобов'язання, її розмір та стадія погашення; про припинення кредитної угоди та спосіб її припинення (зокрема за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом та ін.); про визнання кредитної угоди недійсною та підстави такого визнання.

- інша інформація за кредитною угодою.

Під кредитною угодою розуміються умови цього Договору, що регламентують порядок надання, повернення кредиту та інші умови, що регулюють кредитні правовідносини Сторін.

3.2.2.13.5. Клієнт повідомлений та підтверджує, що за наявності правових підстав, інформація про Клієнта, його кредитні операції та виконання зобов'язань за ними, а також на отримання доступу до інформації про кредитні операції, може бути передана Банком до Кредитного реєстру Національного банку України в порядку та на умовах, визначених Законом України "Про Національний банк України".

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Мікробізнес	Щомісячні проценти за користування кредитом «КУБ»	перші 6 місяців 1,6% в місяць від початкового розміру кредиту, починаючи з 7-го місяця - 1,4% в місяць від початкового розміру кредиту (в т.ч. при достроковому погашенні кредиту)	
2	Мікробізнес	Щомісячні проценти за користування кредитом «КУБ»	перші 6 місяців 1,4% в місяць від початкового розміру кредиту, починаючи з 7-го місяця - 1,2% в місяць від початкового розміру кредиту (в т.ч. при достроковому погашенні кредиту)	Для юридичних осіб та підприємців, які до 05.07.2021 року не отримували кредит «КУБ», не подавали заявки на отримання кредиту «КУБ», а також мають достатні фінансові показники для отримання беззаставного кредиту. Процентна ставка застосовується до договорів, укладених з 05.07.2021 по 25.07.2021 включно.
3	Мікробізнес	Щомісячні проценти за користування кредитом «КУБ»	перші 6 місяців 1,4% в місяць від початкового розміру кредиту, починаючи з 7-го місяця - 1,2% в місяць від початкового розміру кредиту (в т.ч. при достроковому погашенні кредиту)	Для юридичних осіб та підприємців, які до 29.11.2021 року не отримували кредит «КУБ», не подавали заявки на отримання кредиту «КУБ», а також мають достатні фінансові показники для отримання беззаставного кредиту. Процентна ставка застосовується до договорів, укладених з 29.11.2021 по 19.12.2021 включно.
4	Мікробізнес	Щомісячні проценти за користування кредитом «КУБ»	перші 6 місяців 1,4% в місяць від початкового розміру кредиту, починаючи з 7-го місяця - 1,2% в місяць від початкового розміру кредиту (в т.ч. при достроковому погашенні кредиту)	Для юридичних осіб та підприємців, які до 10.01.2022 року не отримували кредит «КУБ», не подавали заявки на отримання кредиту «КУБ», а також мають достатні фінансові показники для отримання беззаставного кредиту. Процентна ставка застосовується до договорів, укладених з 10.01.2022 до 31.01.2022 включно.
5	Мікробізнес	Проценти за користування кредитом у разі виникнення прострочених зобов'язань за кредитним договором	4% в місяць від суми простроченої заборгованості	

3.2.3. Умови та Правила надання кредиту "Теплі кредити для ОСББ"

3.2.3.1. Предмет Договору

3.2.3.1.1. Банк за наявності вільних грошових коштів зобов'язується надати Клієнту цільовий строковий кредит у розмірі та на умовах, визначених Договором, в обмін на зобов'язання Клієнта повернути кредит, сплатити відсотки в обумовлені цим Договором терміни. Клієнт приєднується до Договору шляхом підписання Заяви про приєднання до Умов та Правил надання кредиту "Теплі кредити для ОСББ" (далі - Заява) на паперовому носії або в Системі "Приват24 для бізнесу" шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису. Істотні умови кредитування визначені у Заяві.

3.2.3.1.2. Сторони погодили, що надання Кредиту можливе на цілі впровадження енергоефективних заходів, а саме:

3.2.3.1.2.1. шляхом придбання:

- обладнання і матеріалів для облаштування індивідуальних теплових пунктів, у тому числі регуляторів теплового потоку за погодними умовами та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
- обладнання і матеріалів для проведення робіт з термомодернізації внутрішньобудинкових систем опалення та систем гарячого водопостачання;
- теплонасосної системи для водяної системи опалення та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;
- системи сонячного теплопостачання та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;
- обладнання і матеріалів для модернізації систем освітлення місць загального користування (у тому числі електропроводки, автоматичних вимикачів, ламп (крім ламп розжарювання), патронів до них);
- вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників), приладів-розподільвачів та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
- багатозонних (багатотарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
- обладнання і матеріалів для проведення робіт з теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів;
- світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом (крім однокамерних), у тому числі вікон та балконних дверей у квартирах, для місць загального користування (під'їздів), підвалів, технічних приміщень, горищ, та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
- дверей для місць загального користування (під'їздів), підвалів, технічних приміщень, горищ та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- електричних котлів для водяної системи автономного тепlopостачання або водяної індивідуальної (автономної) системи опалення та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

3.2.3.1.2.2. шляхом придбання котлів з використанням будь-яких видів палива та енергії (крім природного газу та електроенергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

3.2.3.1.2.3. шляхом придбання:

- радіаторів водяної системи опалення, регуляторів температури повітря (в тому числі автоматичних), та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- рекуператорів теплоти вентиляційного повітря та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- теплонасосної системи для водяної системи опалення та/або гарячого водopостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;

- системи сонячного тепlopостачання та/або гарячого водopостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;

- вузлів обліку води (гарячої, холодної), зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- багатозонних (багатотарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- обладнання і матеріалів для проведення робіт з теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів;

- світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом (крім однокамерних), у тому числі вікон та балконних дверей, та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

для квартир у багатоквартирних житлових будинках:

- радіаторів водяної системи опалення, регуляторів температури повітря (в тому числі автоматичних) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- багатозонних (багатотарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом (крім однокамерних), у тому числі вікон та балконних дверей, та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них.

3.2.3.1.3. Сторони погодили, що частина суми кредиту відшкодовується Держенергоефективності шляхом перерахування бюджетних коштів на рахунок Банка (із урахуванням додаткових особливостей розрахунку відшкодування, встановлених Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів щодо

ефективного використання енергетичних ресурсів та енергозбереження, затвердженого Постановою КМУ) в таких розмірах:

- на цілі, передбачені п.3.2.3.1.2.1 - у розмірі від 40 до 70 відсотків суми кредиту, але не більш як 14000 гривень в розрахунку на одну квартиру багатоквартирного будинку за одним кредитним договором

У разі коли Клієнт - об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельний кооператив, у багатоквартирних будинках яких зареєстровані (фактично проживають) фізичні особи, яким в установленому законодавством порядку призначено субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, відшкодування такому Клієнту частини суми кредиту на здійснення заходу, передбаченого підпунктом 3 пункту 3 цього Порядку, здійснюється одноразово в розмірі, що розраховується за такою формулою (але не більш як 14000 гривень в розрахунку на одну квартиру багатоквартирного будинку за одним кредитним договором):

$$P = 40\% \times (N_z - N_c) / N_z + 70\% \times N_c / N_z,$$

N_z - загальна кількість квартир багатоквартирного будинку

N_c - кількість квартир багатоквартирного будинку, в яких зареєстровані (фактично проживають) фізичні особи, яким в установленому законодавством порядку призначено субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг.

3.2.3.1.4. Кредит надається шляхом видачі кредитних коштів з наступним їх перерахуванням на рахунок постачальника за товари та/або послуги, придбані Клієнтом для впровадження енергоефективних заходів.

3.2.3.2. Обов'язки Банку:

3.2.3.2.1. Банк зобов'язаний надати Клієнту кредит в порядку та на умовах, визначених цим Договором та внутрішньобанківськими документами.

3.2.3.2.2. Банк зобов'язаний забезпечити Клієнта консультаційними послугами з питань виконання Договору.

3.2.3.2.3. Банк зобов'язаний здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням кредиту в порядку, передбаченому законодавством та цим Договором.

3.2.3.3. Обов'язки Клієнта:

3.2.3.3.1. Клієнт зобов'язаний мати активний поточний рахунок в АТ КБ "ПриватБанк".

3.2.3.3.2. Клієнт зобов'язаний використовувати кредит виключно на цілі, визначені цим Договором.

3.2.3.3.3. Клієнт зобов'язаний сплачувати Банку проценти за користування кредитом у розмірі та в строки, визначені Заявою та Тарифами Банку.

3.2.3.3.4. Клієнт зобов'язаний повернути кредит у термін, встановлений Заявою.

3.2.3.3.5. Клієнт зобов'язаний надавати Банку не пізніше 28 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та 28 лютого наступного за звітним року, фінансову звітність та

інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому чинним законодавством України для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, та у випадку, якщо сукупна заборгованість Позичальника перед Банком за всіма активами становить 200 млн. грн., або більше, надавати річну фінансову звітність, що підтверджена аудитором та має безумовно позитивний або умовно позитивний висновок аудиторського звіту. До річної фінансової звітності надавати розшифрування даних графі 2000 "Звіту про фінансові результати", за видами економічної діяльності згідно з Класифікацією ДК 009:2010 та рядків 2010, 2120 "Звіту про фінансові результати". Також надавати сумарні надходження на усі рахунки, що належать Клієнту, за три останні місяці, у розрізі кожного місяця), а також іншу звітність та інформацію на вимогу Банку, у т.ч. про майно, що належить Клієнту на праві власності або повного господарського відання.

3.2.3.3.6. Клієнт зобов'язаний інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів та надати Банку документи, що підтверджують їх цільове використання (акт приймання-передачі, товарний чек, видаткова накладна), та документів, що підтверджують факт впровадження енергоефективного обладнання та/або матеріалів (акт виконаних робіт (наданих послуг) (далі - підтвердні документи). Підтвердні документ Клієнт зобов'язаний надати Банку не пізніше 30 листопада року, в якому укладено Договір.

3.2.3.3.7. Клієнт зобов'язаний надати Банку документи, що підтверджують наявність приладу обліку теплової енергії (лічильника) в багатоквартирному будинку, взяття такого приладу на абонентський облік тепlopостачальною організацією та його використання для розрахунків за спожиту теплову енергію (крім випадків оформлення кредиту для встановлення приладу обліку теплової енергії (лічильника)). У випадку коли багатоквартирний будинок відключено від систем централізованого тепlopостачання, надати Банку документи, що підтверджують відключення від систем централізованого тепlopостачання.

3.2.3.3.8. В разі, коли у багатоквартирних будинках Клієнта зареєстровані (фактично проживають) фізичні особи, яким в установленому законодавством порядку призначено субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, Клієнт зобов'язаний надати Банку, крім підтверджуючих документів, копії документів (повідомлень або довідок тощо), що підтверджують призначення субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг фізичним особам, що зареєстровані (фактично проживають) в цих будинках.

3.2.3.3.9. Клієнт зобов'язаний забезпечити умови для проведення Банком перевірок за даними бухгалтерського, оперативного і складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості та своєчасності погашення.

3.2.3.3.10. В разі зміни правового статусу, реорганізації, зміни структури Клієнта, винесення господарським/цивільним судом постанови про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявність інших рішень суду, що набрали чинності, про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта або інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, які свідчать про те, що наданий Клієнту кредит своєчасно не буде повернений, Клієнт зобов'язаний не пізніше трьох днів з моменту настання таких обставин повідомити про це Банк.

3.2.3.3.11. В разі ліквідації Клієнта, останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.2.3.3.12. В період дії кредиту, до повного погашення заборгованості за ним, Клієнт зобов'язується погоджувати з Банком отримання кредитів в інших банках.

3.2.3.3.13. В разі, якщо ліміт коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів енергоефективності вичерпано та/або Держенергоефективності не відшкодувало частину кредиту, Клієнт зобов'язується сплатити її за свій рахунок.

3.2.3.3.14. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів Клієнт зобов'язується відшкодувати витрати /збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнту назву та адресу бюро, якому передається інформація про Клієнта), а також витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (у випадку залучення їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом суперечок за цим Договором у судах усіх інстанцій, у т.ч. апеляційної та касаційної, а також на усіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади та управління в термін, зазначений у письмовій вимозі Банку.

3.2.3.3.15. Клієнт доручає Банку списувати кошти, в тому числі надані за рахунок кредитів, з усіх своїх поточних рахунків для виконання зобов'язань з погашення кредиту, а також відсотків за його використання, для виконання зобов'язань з погашення винагороди, а також неустойки, в межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначається номер, дата і посилання на пункт 3.2.3.2.15.

В разі недостатності коштів на поточних рахунках Клієнт доручає Банку здійснити списання коштів із депозитних рахунків Клієнта. Для списання коштів з депозитного рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Вклад і нараховані відсотки залежно від валюти вкладу в зазначену у повідомленні дату Банк перераховує на поточний рахунок Клієнта, з якого списання здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором.

У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та/або відсотків за користування ним, та/або винагород, та/або неустойки, Клієнт доручає Банку списувати кошти в іноземній валюті зі своїх поточних рахунків, відкритих в іноземній валюті, в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за цим Договором у національній валюті України на дату погашення заборгованості. Для виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором Банк має право здійснювати операції з продажу іноземної валюти за курсом НБУ.

3.2.3.3.16. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти, що надійшли з державного бюджету для здійснення відшкодування частини кредиту з усіх своїх поточних рахунків у валюті кредиту для виконання зобов'язань з погашення частини кредиту, наданого в рамках цього Договору. Списання грошових коштів з поточного рахунку на позичковий рахунок здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформлюється меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначаються номер, дата і посилання на пункт 3.2.3.3.16 цього Договору.

3.2.3.3.7. В разі встановлення факту нецільового використання кредиту та/або факту відсутності підтвердних документів, зокрема, передбачених п.п. 3.2.3.3.6 - 3.2.3.3.8 цього

Договору, Клієнт зобов'язується повернути отримане із державного бюджету відшкодування у строк не пізніше, ніж один календарний місяць.

3.2.3.4. Права Банку:

3.2.3.4.1. В випадку зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ, Банк має право збільшити розмір процентної ставки за користування кредитом, змінити періодичність порядку сплати платежів по кредиту, про що Сторони укладають договори про внесення змін до цього Договору.

3.2.3.4.2. При настанні будь-якої з таких подій:

- порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених цим Договором;
- порушенні господарським судом справи про банкрутство Клієнта або про визнання недійсними установчих документів Клієнта, або про відміну державної реєстрації Клієнта;
- припиненні (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Клієнта
- встановлення такими, що не відповідають дійсності, відомостей, наданих Клієнтом Банку;
- застосування до Клієнта заходів кримінально-правового характеру, порушенні кримінальної справи відносно уповноваженої особи Клієнта;
- наявність судових рішень, що набрали чинності про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, наявність арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту, наявність платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернутий вчасно,
- у разі зменшення розміру активів Клієнта на 30 і більше відсотків у порівнянні з розміром його активів, зазначених у відповідній річній звітності за попередній рік;
- неотримання від Клієнта згоди на зміну винагороди за користування кредитом, зміну періодичності порядку сплати платежів за кредитом;

Банк на свій розсуд має право:

а) змінити умови видачі та надання кредиту – вимагати від Клієнта дострокового повернення кредиту, сплати відсотків за користування, виконання інших зобов'язань за кредитом у повному обсязі шляхом надсилання повідомлення (Банк здійснює інформування Клієнта на свій вибір або письмово, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку та Клієнта: в Системі "Приват24 для бізнесу", SMS-повідомлення тощо). При цьому згідно зі статтями 212, 611, 651 Цивільного кодексу України за зобов'язаннями, терміни виконання яких настали, терміни вважаються такими, що настали в зазначену у повідомленні дату. В цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний строк користування ним, повністю виконати інші зобов'язання за Договором;

або:

б) розірвати Договір у судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний строк користування ним, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

в) відповідно до статті 651 Цивільного кодексу України, статті 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з надсиланням Клієнту повідомлення. У зазначену в повідомленні дату Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний строк користування ним, повністю виконати інші зобов'язання за Договором. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

3.2.3.4.3. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Клієнта, здійснювати перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану Клієнта.

3.2.3.4.4. Банк має право відмовити Клієнту у видачі кредиту:

- за відсутності вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта;
- у випадках встановлення НБУ, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень щодо активних операцій Банку;
- якщо Клієнт має прострочену заборгованість перед Банком;
- якщо на розрахункові рахунки Клієнта встановлений арешт або арешт залишку;
- в інших випадках, на підставі внутрішньобанківських документів.

3.2.3.4.5. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта за кредитами у разі порушення Клієнтом зобов'язань з погашення кредитних зобов'язань, в порядку та на умовах, визначених законодавством.

3.2.3.4.6. На свій розсуд Банк має право зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє письмове повідомлення Клієнту із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки та дати, з якої вона встановлюється, що є зміненням умов цього Договору.

3.2.3.4.7. Клієнт уповноважує Банк отримувати від третіх осіб (у тому числі, але не виключно, від державних органів, органів місцевого самоврядування, органів внутрішніх справ, Держтехнагляду, прокуратури, нотаріусів, підприємств бюро технічної інвентаризації, органів статистики, органів Державної податкової служби, органів реєстрації актів громадянського стану, органів та підприємств Міністерства юстиції України, органів Державної прикордонної служби, бюро кредитних історій, банків та інших фінансових установ) будь-яку інформацію та документи, що стосуються Клієнта, у тому числі:

- інформацію щодо зареєстрованого за Клієнтом на праві власності, користування майна;
- інформацію щодо подання Клієнтом статистичної, податкової звітності, копії такої звітності;
- інформацію про відкриті Клієнтом рахунки у банківських установах та залишок грошових коштів на них;
- інформацію про відкриті Клієнтом рахунки у цінних паперах та про цінні папери на них;

- будь-яку іншу інформацію, що знаходиться у розпорядженні третіх осіб (у тому числі таку, що міститься в Державному реєстрі правочинів, Спадковому реєстрі, Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Єдиному державному реєстрі виконавчих проваджень, Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, Реєстрі платників податку на додану вартість, будь-яких інших реєстрах та базах даних).

Банк має право вільно та на свій розсуд використовувати інформацію про Клієнта, отриману згідно із цим пунктом. При цьому Сторони підтверджують, що цей пункт Договору є довіреністю Клієнта Банку на отримання інформації від зазначених третіх осіб та пред'явлення цього Договору третім особам з метою реалізації Банком прав, передбачених цим пунктом, не є розголошенням комерційної таємниці.

3.2.3.4.8. Банк має право відмовити у закритті поточних рахунків Клієнта у Банку в будь-якій валюті, якщо Клієнт має непогашені грошові зобов'язання, встановлені цим Договором.

3.2.3.5. Права Клієнта:

3.2.3.5.1. Клієнт має право за погодженням із Банком здійснити дострокове (часткове або повне) погашення кредиту. При цьому Клієнт зобов'язаний одночасно сплатити Банку, відсотки, неустойку (штраф, пеню), передбачені Договором, якщо на момент дострокового погашення кредиту у Банка виникли підстави для стягнення неустойки, а також інші платежі згідно з цим Договором. Черговість погашення заборгованості зазначена в п. 3.2.3.6.7 цього Договору.

3.2.3.6. Порядок розрахунків:

3.2.3.6.1. За користування кредитом Клієнт сплачує Банку проценти в розмірі, встановленому Заявою та Тарифами Банку. Проценти нараховуються та сплачуються щомісячно.

3.2.3.6.2. Терміни погашення кредиту та процентів за користування кредитом встановлені Графіком погашення кредиту (Додаток 1 Заяви), який є невід'ємною частиною Договору.

3.2.3.6.3. У випадку порушення Клієнтом грошового зобов'язання по сплаті Кредиту Клієнт сплачує на користь Банку проценти за користування кредитом у підвищеному розмірі, встановленому Тарифами Банку.

3.2.3.6.4. Погашення кредиту Клієнт здійснює шляхом доручення Банку на здійснення договірного списання в порядку, встановленому п. 3.2.3.3.16 цього Договору.

3.2.3.6.5. Погашення кредиту за цим Договором здійснюються у валюті кредиту. Погашення винагороди, неустойки за цим Договором здійснюються у гривні відповідно до умов цього Договору.

3.2.3.6.6. В разі якщо дата погашення кредиту та/або сплати відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки за цим Договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

3.2.3.6.7. Зобов'язання за цим Договором виконуються в такій послідовності: кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, перш за все спрямовуються для погашення:

- витрат, передбачених п. 3.2.3.3.14 цього Договору;

далі - неустойки згідно з п. 3.2.3.7.1 цього Договору;

далі - процентів, передбачених п. 3.2.3.6.10 цього Договору (якщо на момент отримання коштів Банком у Клієнта виникли такі зобов'язання);

далі - прострочених процентів за користування кредитом;

далі - процентів за користування кредитом;

далі - простроченого тіла кредиту;

далі - тіла кредиту.

Умови п.3.2.3.6.7. не поширюються на випадки, коли Клієнт здійснює часткове дострокове погашення кредиту та за Договором немає прострочених зобов'язань та платежів, які належать до сплати на підставі цього Договору. При частковому достроковому погашенні кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, першочергово спрямовуються на сплату:

- процентів за користування кредитом у розмірі, що підлягає сплаті за Договором у поточному періоді;

- далі - тіла кредиту.

3.2.3.6.8. Нарахування прострочених процентів здійснюється щодня, при цьому проценти розраховуються на непогашену частину кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними ресурсами, виходячи з 360 днів у році. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування процентів не враховується.

3.2.3.6.9. За здійснення договірною списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, Клієнт сплачує Банку комісію в сумі і в терміни, встановлені Тарифами Банку на момент сплати.

3.2.3.6.10. Сторони дійшли згоди, що в разі неповернення Клієнтом кредиту:

- в термін, зазначений в п.1.4 Заяви, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку, та/або

- в разі настання обставин, передбачених п. 3.2.3.4.2 Договору, починаючи з дня, що йде наступним за останнім днем дії Договору

Клієнт зобов'язується сплатити на користь Банку заборгованість по кредиту, а також проценти від суми неповернутого в строк кредиту, які у відповідності до ч.2 ст.625 Цивільного кодексу України встановлюються за домовленістю Сторін у процентах від простроченої суми заборгованості по тілу кредиту в розмірі 69%.

3.2.3.7. Відповідальність Сторін

3.2.3.7.1. В разі порушення Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання за цим Договором, Клієнт зобов'язаний сплатити Банку за кожен випадок порушення пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який сплачується пеня, (у % річних) від суми простроченого платежу за кожен календарний день прострочки платежу, виходячи з 360 днів на рік. Сплата пені здійснюється у гривні. Сторони узгодили, що розмір пені, зазначений в цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. В разі зменшення Банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк на свій вибір телекомунікаційного способу інформування повідомляє Клієнта узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: повідомлення у Системі "Приват24 для бізнесу", смс-повідомлення. При цьому додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.2.3.7.2. При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.3.3.5, 3.2.3.3.10 цього Договору Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф у розмірі 1 % від суми виданого Кредиту. Сплата штрафу здійснюється в гривні.

3.2.3.7.3. При порушенні Клієнтом строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань по Кредиту більш ніж на 30 днів, що спричинило за собою звернення Банку в судові органи, Клієнт сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1 000,00 гривень + 5% від суми виданого Кредиту.

3.2.3.7.4. Нарахування неустойки за кожен випадок порушення зобов'язань здійснюється протягом 15 років з дня, коли зобов'язання мало бути виконано Клієнтом.

3.2.3.7.5. Терміни позовної давності за вимогами про стягнення кредиту, відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки, пені, штрафів за цим Договором встановлюються Сторонами тривалістю 15 років.

3.2.3.8. Строк дії Договору

3.2.3.8.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту підписання Клієнтом Заяви та діє протягом строку, визначеного у Заяві, однак в будь-якому разі до повного виконання Сторонами зобов'язань.

3.2.3.8.2. Цей Договір може бути змінений або розірваний за ініціативою однієї зі Сторін у встановленому законом та цим Договором порядку.

3.2.3.9. Інші умови

3.2.3.9.1. Виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, який надав кредит.

3.2.3.9.2. Зобов'язання Клієнта за згодою Банку можуть бути виконані іншою особою.

3.2.3.10. Персональні дані

3.2.3.10.1. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, підтверджують, що вони повідомлені, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

3.2.3.10.2. Метою обробки персональних даних є підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових

і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених чинним законодавством України відносин.

3.2.3.10.3. Склад та зміст персональних даних є наступним: назви, місцезнаходження/місця проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім'я по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, вивчення споживчого попиту та статистики, у маркетингових, інформаційних, рекламних, комерційних або інших аналогічних цілях. Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в базу персональних даних, а також повідомлені про свої права згідно Закону України "Про захист персональних даних".

3.2.3.10.4. Клієнт повідомлений та підтверджує, що за наявності правових підстав, його персональні дані можуть бути передані Банком до ТОВ "Українському бюро кредитних історій", що знаходиться за адресою: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-д або іншого бюро кредитних історій, в порядку передбаченому Законом України "Про організацію формування та обігу кредитних історій". До інформації про Клієнта належать:

- відомості, що ідентифікують Клієнта: прізвище, ім'я і по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер і місце проживання/повне найменування; місцезнаходження; дата та номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; основний вид господарської діяльності;

- відомості про грошові зобов'язання Клієнта:

- відомості про кредитну угоду та зміни до неї (номер і дата укладання, сторони; вид угоди);

- сума зобов'язання по укладеній кредитній угоді;

- вид валюти зобов'язання; термін та порядок виконання кредитної угоди; про розмір погашеної суми і остаточну суму зобов'язань по кредитній угоді; дата виникнення прострочення зобов'язання, її розмір та стадія погашення; про припинення кредитної угоди та спосіб її припинення (зокрема за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом та ін.); про визнання кредитної угоди недійсною та підстави такого визнання.

- інша інформація за кредитною угодою.

Під кредитною угодою розуміються умови цього Договору, що регламентують порядок надання, повернення кредиту та інші умови, що регулюють кредитні правовідносини Сторін.

3.2.3.10.5. Клієнт повідомлений та підтверджує, що за наявності правових підстав, інформація про Клієнта, його кредитні операції та виконання зобов'язань за ними, а також на отримання доступу до інформації про кредитні операції, може бути передана Банком до Кредитного реєстру Національного банку України в порядку та на умовах, визначених Законом України "Про Національний банк України".

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і середній бізнес	Теплі кредити для ОСББ	15,5% річних від суми кредиту	
2	Малий і середній бізнес	Відсотки за користування кредитом у разі порушення будь-якого грошового зобов'язання	31 % річних від суми залишку непогашеної заборгованості	

3.2.4. Овердрафтовий кредит

3.2.4.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.2.4.1.1. Банк за наявності вільних грошових коштів та за умови належного оформлення договору поруки зобов'язується здійснити овердрафтове обслуговування Клієнта, яке полягає у проведенні платежів Клієнта понад залишок коштів на його поточному рахунку, відкритому в Банку, за рахунок кредитних коштів в межах Ліміту, встановленого відповідно до п. 3.2.4.1.5 цього Договору, шляхом дебетування поточного рахунку в порядку та на умовах, визначених Умовами та Правилами надання банківських послуг (далі — Договір) в обмін на зобов'язання Клієнта з повернення Кредиту, сплати процентів в обумовлені цим Договором терміни.

Овердрафт (далі – Кредит) надається для поповнення обігових коштів для забезпечення безперервності здійснення платежів в умовах нестачі коштів на поточному рахунку Клієнта.

3.2.4.1.2. Банк здійснює обслуговування Ліміту Клієнта, що полягає у проведенні його платежів понад залишок коштів на поточному рахунку Клієнта, за рахунок кредитних коштів в межах Ліміту шляхом дебетування поточного рахунку. При цьому утворюється дебетове сальдо.

Дебетове сальдо по поточному рахунку Клієнта — це сума грошових коштів, перерахованих Банком на підставі розрахункових документів Клієнта з його поточного рахунку протягом операційного дня понад його залишку на поточному рахунку з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня.

3.2.4.1.3. Клієнт приєднується до Договору шляхом підписання Анкети-Заяви клієнта юридичної особи — резидента про приєднання до умов і правил надання банківських послуг та Заяви про приєднання до Умов та правил надання послуги "Овердрафтовий кредит" в Системі "Приват24 для бізнесу" із використанням кваліфікованого електронного підпису (далі — КЕП), що разом з цими Умовами та Правилами становлять Кредитний договір.

Клієнт Банку, який приєднався до Умов та Правил надання банківських послуг в повному обсязі шляхом підписання іншої заяви або документа та має відкритий поточний рахунок в Банку, приєднується до Послуги шляхом підписання Заяви в Системі "Приват24 для бізнесу" із використанням КЕП. Приєднання до цього Договору є прямою і безумовною згодою Клієнта щодо встановлення Банком будь-якого розміру Ліміту.

3.2.4.1.4. Максимальний розмір Ліміту за цим Договором встановлюється в Заяві. Ліміт може змінюватися Банком відповідно до п.п. 3.2.4.1.6, 3.2.4.1.7 цього Договору, про що Банк направляє керівнику виконавчого органу та головному бухгалтеру Клієнта (у разі їх відсутності — особам, які виконують їх обов'язки) повідомлення відповідно до п. 3.2.4.1.12 цього Договору.

3.2.4.1.5. Ліміт за умовами цього Договору — це сума грошових коштів, в межах якої Банк зобов'язується виконувати розрахункові документи Клієнта понад залишок грошових коштів на його поточному рахунку. Ліміт розраховується за затвердженою внутрішньо-банківської методикою на підставі даних про рух грошових коштів на поточному рахунку з урахуванням кількості контрагентів, балансу підприємства та звіту про фінансові результати на останню звітну дату, показника ліквідності діяльності, співвідношення власних і позикових коштів, платоспроможності, кредитної історії, на підставі непогашеної/их відкритої/их вантажної/их митної/их декларації/й, очищеної/их від передоплати, з урахуванням якості роботи Клієнта з експорту та інших показників відповідно до внутрішньобанківських нормативних документів та нормативних актів НБУ.

3.2.4.1.6. В період дії цього Договору Ліміт перераховується Банком не менше одного разу на місяць не пізніше 15 числа кожного місяця, а також у разі настання умов, викладених в п. 3.2.4.2.3.4 цього Договору. Розмір Ліміту змінюється без підписання договорів про внесення змін до цього Договору відповідно до розрахунку Ліміту, що зазначено в п. 3.2.4.1.5 цього Договору, про що Банк за 3 календарні дні направляє Клієнту Повідомлення, у порядку встановленому п. 3.2.4.1.4. цього Договору із зазначенням розміру і дати

зміни Ліміту. Ліміт може бути збільшений необмежену кількість разів, але в будь-якому випадку не більше суми Ліміту, зазначеної в Заяві.

3.2.4.1.7. Розмір Ліміту може змінюватися (збільшуватися) Сторонами за таких умов:

- у Клієнта в Банку відкрито поточний рахунок в іноземній валюті, на якому є іноземна валюта, та відсутні арешти на поточних рахунках;
 - Клієнт подав заяву на продаж іноземної валюти (виключно в євро, доларах США або російських рублях) з датою валютування "наступний день" після 13.00 поточного дня, і в цей же день грошові кошти в іноземній валюті перераховані у відповідній сумі на відповідний транзитний рахунок в Банку;
 - є документи, що підтверджують перерахування валютної виручки Клієнта на поточний рахунок, відкритий в Банку;
 - поточна дата не перевищує 29-й день періоду безперервного користування Кредитом в межах Ліміту;
 - відсутня прострочена заборгованість Клієнта перед Банком по інших зобов'язаннях на поточну дату.
- При дотриманні перерахованих умов розмір Ліміту розраховується таким чином:

$$LIM_{\text{ПОТ}} = LIM_{\text{БАЗ}} + \left(\frac{\sum (S_i + S_{\text{Об.}j})}{1 + \frac{\rho}{360} + r} \right), \text{ де:}$$

LIMПОТ - поточний ліміт, доступний Клієнту для використання.

LIMБАЗ - базова частина поточного ліміту, яка встановлюється на підставі показників фінансово-господарської діяльності Клієнта.

S_i - еквівалент у гривні суми валюти, яка прийнята до виконання для продажу за окремою заявою Клієнта на продаж іноземної валюти, поданим протягом поточного операційного дня після 13.00 з датою валютування "наступний день". Еквівалент у гривні розраховується за сумою валюти й обмінним курсом, що зазначено в заяві на продаж іноземної валюти.

$S_{\text{Об.}j}$ - еквівалент у гривні частини суми валютних надходжень, яка є обов'язковою для продажу відповідно до вимог чинного законодавства. Еквівалент у гривні розраховується за сумою валюти за офіційним курсом НБУ.

ρ - коефіцієнт ставки процентів (% річних).

r - коефіцієнт валютного ризику (%).

Така зміна (збільшення) Ліміту може здійснюватися протягом строку дії цього Договору кілька разів при необхідності та за наявності обставин, зазначених в цьому пункті.

3.2.4.1.8. Платежі Клієнта в порядку, встановленому цим Договором, проводяться Банком протягом одного року з моменту приєднання Клієнта до Договору. В разі якщо за 30 днів до закінчення встановленого в даному пункті строку, Сторони не заявили про припинення овердрафтового кредитування, строк проведення платежів Клієнта в порядку, встановленому цим Договором, пролонгується щоразу на 365/366 днів.

Строк Кредиту може бути змінений відповідно до п.п. 3.2.4.1.13, 3.2.4.2.3.4 цього Договору.

3.2.4.1.9. Період безперервного користування Кредитом складає 30 днів. Період безперервного користування Кредитом — це період, протягом якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку Клієнта. Початком періоду безперервного користування Кредитом вважається перший день, з якого безперервно існує дебетове сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня. Зменшення або збільшення заборгованості по Кредиту не впливають на зміну дати початку періоду безперервного користування Кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування Кредитом

вважається день, після закінчення якого на поточному рахунку Клієнта зафіксовано нульове дебетове сальдо.

3.2.4.1.10. Зобов'язання Клієнта забезпечуються Договором поруки відповідно до п. 3.2.4.2.2.15 цього Договору.

3.2.4.1.11. Банк припиняє оплату розрахункових документів Клієнта за рахунок Кредиту: у випадку надходження розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Клієнта; у випадку арешту коштів Клієнта; у випадку припинення витратних операцій по рахунку Клієнта; у випадку заборони виконання операцій по рахунку Клієнта, у разі виникнення прострочки. Подальші взаємовідносини Сторін регулюються окремо (за винятком умов п. 3.2.4.2.3.12 цього Договору). Виплати по платіжним документам Клієнта за рахунок кредитних коштів можуть бути відновлені після зняття арешту або після виконання (повернення) платіжної вимоги, або після закінчення дії припинення операцій по рахунку, або після погашення прострочки. При цьому Ліміт по цьому Договору відновлюється у розмірі розрахунку на дату відновлення проплат.

3.2.4.1.12. Сторони узгодили, що для повідомлення Клієнта про розмір Ліміту, його зміну та узгодження інших змін до цього Договору, Банк на свій вибір здійснює повідомлення Клієнта: в письмовій формі або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системи клієнт-банк, Систему "Приват24 для бізнесу", SMS-повідомлення на останні відомі Банку номери телефонів, надані Банку при ідентифікації та актуалізації даних Клієнта або інші засоби). Сторони узгодили, що Банк має право на свій розсуд обирати та використовувати будь-який із способів, визначених цим пунктом, для будь-яких повідомлень, що повинні бути здійснені Банком згідно цього Договору.

3.2.4.1.13. Сторони взаємно домовилися, що будь-яка істотна умова кредитування може змінюватися протягом дії цього Договору при настанні будь-якої з нижченаведених обставин:

- належному виконанні Клієнтом взятих на себе зобов'язань за цим Договором;
- збільшенні або зменшенні оборотів грошових коштів за поточними рахунками Клієнта, відкритих у Банку;
- подання в Банк заяви або клопотання Клієнта про зміну умов цього Договору;
- зміни кредитоспроможності або платоспроможності Клієнта (в бік погіршення або поліпшення);
- зміни кредитних процедур та інших внутрішніх документів Банку, які регламентують порядок та умови надання кредитів;
- порушення Клієнтом будь-якої умови цього Договору;

Сторони визначили, що зміни, які стосуються істотних умов кредитування можуть здійснюватися в тій же формі в якій укладено цей Договір або без підписання Сторонами договору про внесення змін до цього Договору шляхом направлення Банком Клієнту повідомлення відповідно до п. 3.2.4.1.12 цього Договору.

3.2.4.2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.2.4.2.1. Банк зобов'язується:

3.2.4.2.1.1. Проводити платежі Клієнта понад залишок коштів на його поточному рахунку на підставі його розрахункових документів у межах встановленого Ліміту відповідно до п. 3.2.4.2.4.3 цього Договору в день надходження в Банк розрахункового документа (платіжного доручення) за наявності технічної можливості для здійснення відповідної операції.

Зобов'язання з видачі Кредиту або його частини, відповідно до цього Договору, виникають у Банку в день надання Клієнтом розрахункових документів на використання кредиту в межах позначених в них сум у порядку, передбаченому п. 3.2.4.2.1.3 цього Договору.

3.2.4.2.1.2. Забезпечувати Клієнта консультаційними послугами з питань виконання Договору.

3.2.4.2.1.3. Проводити овердрафтове обслуговування Клієнта у відповідності з наступним порядком:

1) У разі надходження розрахункових документів Клієнта в Банк протягом операційного дня і при відсутності грошових коштів на поточному рахунку Клієнта Банк оплачує їх за умовами цього Договору у межах встановленого Ліміту.

2) При закритті банківського дня сформоване дебетове сальдо на поточному рахунку Клієнта фактично - сума використаного Клієнтом Кредиту цього дня.

3) За рахунок коштів, що надійшли на поточний рахунок Клієнта в першу чергу погашається заборгованість по процентам, розрахованим згідно п.п. 3.2.4.3.1 - 3.2.4.3.3 цього Договору. Грошові кошти, що надходять на поточний рахунок Клієнта, автоматично зменшують дебетове сальдо по поточному рахунку.

За відсутності надходжень грошових коштів на поточний рахунок Клієнта проценти, розраховані згідно з п.п. 3.2.4.3.1 - 3.2.4.3.3 цього Договору, погашаються за рахунок невикористаного залишку Ліміту. Після погашення заборгованості за процентами Банк оплачує розрахункові документи Клієнта, що надходять протягом операційного дня, в межах невикористаного залишку Ліміту.

3.2.4.2.1.4. Контролювати виконання умов цього Договору, цільове використання, своєчасне і повне погашення Кредиту в порядку, передбаченому цим Договором.

3.2.4.2.1.5. За дорученням Клієнта перераховувати суми з оплати судових витрат, передбачених п.п. 3.2.4.2.2.14, 3.2.4.4.5 цього Договору. Кошти на оплату судових витрат перераховуються в національній валюті України.

3.2.4.2.2. Клієнт зобов'язується:

3.2.4.2.2.1. Використовувати Кредит в цілях, зазначених в п. 3.2.4.1.1 цього Договору, у тому числі для оплати витрат, передбачених п. 3.2.4.2.2.14 цього Договору. Забороняється використання кредитних коштів для виплати дивідендів, надання матеріальної допомоги.

3.2.4.2.2.2. Сплатити Банку проценти за весь час фактичного користування Кредитом, прострочені проценти, неустойку та інші платежі в порядку та на умовах, визначених Розділами 3.2.4.3 та 3.2.4.4 цього Договору.

3.2.4.2.2.3. Погашати Кредит, отриманий в межах встановленого Ліміту, не пізніше строку закінчення періоду безперервного використання Кредиту, встановленого п. 3.2.4.1.9 цього Договору.

3.2.4.2.2.4. Погашати різницю між заборгованістю по Кредиту і знову встановленим угодою Сторін Лімітом відповідно до п. 3.2.4.2.3.1 цього Договору, якщо заборгованість по Кредиту перевищує суму знову встановленого Ліміту у термін до закінчення безперервного періоду користування Кредитом, зазначеного у п. 3.2.4.1.9 цього Договору, за станом на який виникла різниця. Погашення цієї різниці трактується як погашення Кредиту.

3.2.4.2.2.5. Повернути Кредит у строки, встановлені п.п. 3.2.6.5.1, 3.2.4.2.3.4 цього Договору.

3.2.4.2.2.6. У період дії цього Договору щомісячно направляти надходження від господарської діяльності на поточний рахунок у Банку та проводити розрахунки через поточні рахунки, відкриті в Банку не менш ніж з п'ятьма контрагентами, не допускати прострочення по іншим активним кредитам у Банку.

3.2.4.2.2.7. Надавати Банку не пізніше 28 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та 28 лютого наступного за звітним року, фінансову звітність та інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому чинним законодавством України для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, та у випадку, якщо сукупна заборгованість Клієнта перед Банком за всіма активами становить

200 млн.грн., або більше, надавати річну фінансову звітність Клієнта/консолідовану фінансову звітність групи Клієнта (у разі належності Клієнта до групи юридичних осіб під спільним контролем/пов'язаних контрагентів) яка підтверджена суб'єктом аудиторської діяльності, звіт якого містить немодифіковану думку/модифіковану думку із застереженнями. До річної фінансової звітності надавати розшифрування даних рядку 2000 "Звіту про фінансові результати" за видами економічної діяльності згідно з Класифікацією ДК 009:2010. Також надавати сумарні надходження на усі рахунки, що належать Клієнту, за три останні місяці, у розрізі кожного місяця), а також іншу звітність та інформацію на вимогу Банку, у т.ч. про майно, що належить Клієнту на праві власності або повного господарського відання.

3.2.4.2.2.8. На вимогу Банку інформувати про цільове використання кредитних коштів.

3.2.4.2.2.9. Забезпечити умови для проведення Банком щорічного Кредитного огляду або дострокового Кредитного огляду, перевірок за даними бухгалтерського, оперативного та складського обліку, цільового використання Кредиту, його забезпеченості та своєчасності погашення.

3.2.4.2.2.10. Клієнт засвідчує, що на момент укладення цього договору:

- ним надані усі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів управління Клієнта на підписання цього Договору (протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління та ін.);

- не існує ніякого провадження відносно Клієнта в суді, господарському суді, державних чи інших органах, яке може суттєво негативно вплинути на фінансові можливості або діяльність Клієнта та укладення всіх договорів відповідно до цього Договору;

- на момент укладення цього Договору у господарському/цивільному суді немає заяв кредиторів про визнання Клієнта банкрутом.

- фінансова звітність Клієнта та інші документи, які були надані Банку, були подані останньому в завершеному вигляді і правильно відображають фінансовий стан і результат діяльності Клієнта на дату складання і на періоди, що закінчились на той час, відповідають чинним нормативам бухгалтерської звітності. За час після дати складання фінансової звітності до моменту укладення цього Договору не відбулося несприятливих матеріальних змін у фінансовому стані чи результатах діяльності Клієнта (у разі виникнення суттєвих несприятливих змін у фінансовому стані Клієнта після укладення цього Договору Клієнт повинен негайно повідомити про такі зміни Банк письмово);

- не існує чинних довіреностей, які видані Клієнтом третім особам, що свідчать про право останніх відчувати або здавати в оренду, позичку, або встановлювати інші обтяження на те або інше майно Клієнта, що передається в забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором;

- Клієнт надав справжні оригінали документів які були визначені ним як оригінали, надав точні та повні копії оригінальних документів;

- усі твердження Клієнта що містяться в наданих ним документах є вірними та відповідають дійсності на момент складання документів;

- при укладенні цього Договору з боку посадових осіб Клієнта не відбувалось шахрайства, зловживання службовими повноваженнями, примусу, схилення в будь-якій формі до незаконних дій осіб, що причетні до укладення цього Договору з обох його Сторін.

3.2.4.2.2.11. У разі якщо господарський/цивільний суд виніс постанову про відкриття провадження у справі про банкрутство Клієнта, а також за наявності інших рішень суду, які вступили з силу, про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта або інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, які

свідчать про те, що наданий Клієнту Кредит своєчасно повернуто не буде, не пізніше ніж через три дні з моменту отримання постанови господарського/цивільного суду повідомити про це Банку.

3.2.4.2.2.12. У випадку реорганізації Клієнта, зміни структури складу засновників протягом трьох днів повідомити про це Банк. У випадку ліквідації Клієнта останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до цього Договору.

3.2.4.2.2.13. Письмово повідомляти Банк про незгоду із запропонованим Банком відповідно до п. 3.2.4.2.3.1 цього Договору Лімітом в строк не пізніше 2 (двох) банківських днів з дати отримання повідомлення Банку про перерахунок Ліміту.

3.2.4.2.2.14. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати/збитки Банку, що виникли в результаті надання в бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнту назву та адресу бюро, якому передається інформація про Клієнта), а також сплати послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами та ін. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на отримання правової допомоги від юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (у разі залучення їх для представництва інтересів Банку), пов'язаної з розглядом суперечок за цим Договором у судах усіх інстанцій, у т.ч. апеляційної і касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях всіх форм власності, в органах державної влади і управління. Всі перераховані суми відшкодувань виплачуються в строк, вказаний у вимозі Банку, та/або в порядку, встановленому п. 3.2.4.2.1.5 цього Договору.

3.2.4.2.2.15. Належно оформити договір поруки у забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором. Під "належним оформленням договору поруки" Сторони розуміють підписання Поручителем договору поруки.

3.2.4.2.3. Банк має право:

3.2.4.2.3.1. Перераховувати Ліміт відповідно до внутрішньобанківських нормативних документів та нормативних актів НБУ у порядку, визначеному п. 3.2.4.1.5 цього Договору.

3.2.4.2.3.2. Сторони в порядку ч. 1 ст. 212 Цивільного кодексу України домовились про те, що процентна ставка за користування Кредитом може бути збільшена Банком, у випадку, якщо збільшиться облікова ставка НБУ на 1 або більше пунктів, та/або курс гривні до іноземної валюти 1 групи класифікатора іноземних валют збільшиться на 5 або більше процентів, та/або вартість ресурсів на міжбанківському грошовому ринку збільшиться на 5 або більше процентів. Збільшена процентна ставка починає діяти з дати визначеної у повідомленні Банку направленою відповідно до п. 3.2.4.1.12 цього Договору.

3.2.4.2.3.3. Відмовити Клієнту у видачі Кредиту або будь-якої його частини у разі часткового або повного непогашення заборгованості по Кредиту після закінчення безперервного періоду користування Кредитом, зазначеного в п. 3.2.4.1.9 цього Договору, а також у разі порушення зобов'язань, передбачених п. 3.2.4.2.2.4 цього Договору. Овердрафтове обслуговування за цим Договором поновлюється у разі повного погашення простроченої заборгованості.

3.2.4.2.3.4. При настанні будь-якої з наступних подій:

- неотриманні від Клієнта згоди на збільшення розміру процентної ставки за користування Кредитом, зміну періодичності порядку сплати платежів по Кредиту;

- неотриманні від Клієнта згоди на зміну Ліміту по цьому Договору;

- порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, у т.ч. у випадку порушення цільового використання кредиту;
- відкриття господарським/цивільним судом справи про банкрутство Клієнта або про визнання недійсними установчих документів Клієнта, або про відміну державної реєстрації Клієнта;
- прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Клієнта;
- смерть Клієнта;
- порушення кримінальної відповідальності відносно керівництва Клієнта;
- встановленні невідповідності дійсності відомостей, що містяться у п. 3.2.4.2.2.10 цього Договору;
- відсутність у Банку вільних грошових коштів, про що Банк направляє повідомлення Банку Клієнту;
- наявності судових рішень, що набули законної сили, про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, наявності арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту, наявності платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту Кредит не буде повернений своєчасно;
- у випадку зменшення розміру активів Клієнта на 30 і більше процентів у порівнянні з розміром його активів зазначеним у відповідній річній звітності за попередній рік;
- падіння фінансового класу Клієнта (з урахуванням ознак, що свідчать про високий кредитний ризик), розрахованого Банком, згідно з вимогами НБУ;
- виявленні від'ємного значення капіталу, що може негативно вплинути на спроможність Клієнта виконувати свої зобов'язання;
- у випадку, коли здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта, у тому числі встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), є неможливим; якщо у суб'єкта первинного фінансового моніторингу виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені; у випадку відмови Клієнта у наданні інформації щодо структури власності, з якої можливо встановити кінцевих бенефіціарних власників (контролерів);

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови цього Договору – зажадати від Клієнта дострокове повернення Кредиту, сплати процентів за його користування, виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі шляхом відправлення Повідомлення Банку. При цьому згідно зі статтями 212, 611, 651 Цивільного кодексу України за зобов'язаннями, терміни виконання яких не наступили, терміни вважаються такими, що наступили у зазначену у Повідомленні Банку дату. У цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму Кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний строк його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

б) розірвати цей Договір у судовому порядку. При цьому в останній день дії цього Договору, Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

в) достроково розірвати цей Договір та вимагати повернення коштів/погашення заборгованості у разі, коли здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта, у тому числі встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), є неможливим; якщо у суб'єкта первинного фінансового моніторингу виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені; у випадку відмови Клієнта у наданні інформації щодо структури власності, з якої можливо встановити кінцевих бенефіціарних власників (контролерів).

Або:

г) згідно зі ст. 651 ЦКУ ст. 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання цього Договору з відправленням Клієнту Повідомлення Банка. У зазначену у Повідомленні Банка дату цей Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії цього Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму Кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

3.2.4.2.3.5. Проводити Кредитний огляд (загальну оцінку кредитоспроможності Клієнта, оцінку фінансового класу Клієнта, оцінку вартості та перевірку стану забезпечення за Кредитом, перевірку цільового використання кредиту) та вносити пропозиції про подальші взаємовідносини з Клієнтом. У випадку негативного результату Кредитного огляду Банк має право припинити подальшу видачу Кредиту.

3.2.4.2.3.6. Списувати грошові кошти з усіх поточних рахунків Клієнта згідно п. 3.2.4.3.11 цього Договору при настанні термінів будь-якого з платежів, передбачених цим Договором, в межах сум, що підлягають сплаті Банку.

3.2.4.2.3.7. Відмовити Клієнту у видачі Кредиту або будь-якої його частини за відсутності вільних грошових коштів, про що Банк направляє повідомлення Банку Клієнту.

3.2.4.2.3.8. Відмовити Клієнту у видачі Кредиту і звільняється від відповідальності у випадках встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку.

3.2.4.2.3.9. Припинити подальшу видачу Кредиту у випадку невиконання Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених цим Договором, на строк до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому в межах терміну, передбаченого п. 3.2.4.1.8 цього Договору, з відправленням Клієнту відповідного повідомлення Банку.

3.2.4.2.3.10. Без попереднього повідомлення Клієнта в односторонньому порядку відмовитися від надання частково не наданого Кредиту в межах Ліміту за цим Договором, в т. ч. в разі погіршення фінансового стану Клієнта та (або) у разі порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених цим Договором.

3.2.4.2.3.11. На свій розсуд зменшити (збільшити) розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє повідомлення Банку Клієнту із зазначенням зменшеного (збільшеного) розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умов цього Договору.

3.2.4.2.3.12. У разі накладення арешту на грошові кошти, розміщені на поточному рахунку, та/або надходження до Банку платіжної вимоги про здійснення переказу визначеної суми коштів з поточного рахунку (далі за текстом разом — "обмеження в розпорядженні грошовими коштами за рахунком Клієнта") переносить заборгованість за овердрафтовим кредитом (непогашений залишок по Кредиту) на відповідні рахунки бухгалтерського обліку наданих кредитів. непогашений залишок по Кредиту підлягає поверненню Клієнтом у порядку, встановленому цим Договором, в строк не пізніше закінчення періоду безперервного

користування Кредитом, встановленого п. 3.2.4.1.9 цього Договору, що відраховується (незалежно від перенесення Банком заборгованості на умовах цього пункту) з першого дня, починаючи з якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку при закритті банківського дня. Якщо Клієнт не погашає заборгованість за Кредитом у передбачений цим пунктом строк, починаючи з наступного дня заборгованість за Кредитом вважається простроченою. Починаючи з дати перенесення Банком заборгованості за овердрафтовим кредитом, Клієнт сплачує проценти за користування Кредитом у розмірі, що дорівнюють розміру процентної ставки інтервалу "16-30 днів", встановленої чинними Тарифами Банку. Після закінчення дії обмежень в розпорядженні грошовими коштами за рахунком Клієнта та наявності непогашеного залишку по Кредиту, непогашений залишок по Кредиту переноситься на дебетове сальдо на поточному рахунку та подальше кредитування Клієнта здійснюється на тих же умовах цього Договору, що існували до дня перенесення Банком заборгованості за овердрафтовим кредитом на відповідні рахунки бухгалтерського обліку наданих Кредитів відповідно до умов цього пункту. Овердрафтове кредитування Клієнта на умовах цього Договору відновлюється після закінчення дії обмежень в розпорядженні грошовими коштами за рахунком Клієнта.

3.2.4.2.3.13. У випадку отримання Банком від Клієнта письмового повідомлення про незгоду, або у випадку незгоди з величиною пропонованого Банком Ліміту, отриманого внаслідок щомісячного перерахунку відповідно до п. 3.2.4.2.2.13 цього Договору, припинити овердрафтове обслуговування Клієнта у рамках цього Договору, про що Банк зобов'язується направити Клієнту Повідомлення Банка за 3 (три) дні до припинення Кредиту. Надалі Банк має право відновити овердрафтове обслуговування у рамках цього Договору у випадку отримання згоди від Клієнта на встановлення нового Ліміту або розірвати цей Договір у встановленому законом порядку.

3.2.4.2.4. Клієнт має право:

3.2.4.2.4.1. Використовувати Ліміт, встановлений Банком згідно з умов цього Договору, частинами з правом подальшого використання вільного залишку Ліміту в порядку та на умовах, встановлених цим Договором.

3.2.4.2.4.2. Звертатися до Банку для перегляду розміру встановленого Ліміту.

3.2.4.2.4.3. Ініціювати розрахункові документи на використання Кредиту у безготівковому порядку з відкритих у Банку поточних рахунків в режимі "24/7/365", тобто в будь-яку годину дня (цілодобово), у будь-який календарний день, в тому числі в вихідні, святкові та неробочі дні, шляхом подачі Банку відповідного розрахункового документа (платіжного доручення) через Систему "Приват 24 для бізнесу". Здійснення платежів в означеному режимі допускається лише у випадку збігу валюти, в якій має бути виконане відповідне грошове зобов'язання перед Банком, з валютою поточного рахунку, з якого Клієнтом ініціюється відповідний платіж.

3.2.4.3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.2.4.3.1. За користування Кредитом з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня, Клієнт сплачує проценти у розмірі, встановленому чинними Тарифами Банку.

Розмір процентної ставки залежить від строку користування Кредитом (диференційована процентна ставка) та розраховується щоденно відповідно до наступного порядку:

3.2.4.3.1.1. За 1-ий день користування Кредитом розрахунок процентів здійснюється за процентною ставкою інтервалу "1-3 дні".

3.2.4.3.1.2. У разі непогашення Кредиту після закінчення 3-х днів з дати початку періоду безперервного користування Кредитом починаючи з 4-го дня розрахунок процентів здійснюється за процентною ставкою інтервалу "4-7 днів".

3.2.4.3.1.3. У разі непогашення Кредиту після закінчення 7 днів з дати початку періоду безперервного користування Кредитом починаючи з 8-го дня розрахунок процентів здійснюється за процентною ставкою інтервалу "8-15 днів".

3.2.4.3.1.4. У разі непогашення Кредиту після закінчення 15 днів з дати початку періоду безперервного користування Кредитом починаючи з 16-го дня розрахунок процентів здійснюється за процентною ставкою інтервалу "16-30 днів".

3.2.4.3.2. У разі повного погашення Кредиту - виникнення на поточному рахунку нульового дебетового сальдо при закритті банківського дня, починаючи з наступного дня, Клієнту надається Кредит із сплатою процентів за цей день за процентною ставкою інтервалу "1-3 дня", і з цього дня починається відлік наступного періоду безперервного користування Кредитом.

У разі встановлення Банком у порядку, передбаченому п. 3.2.4.2.3.11 цього Договору, зменшеної (збільшеної) процентної ставки, умови цього пункту вважаються скасованими з дати встановлення зменшеної (збільшеної) процентної ставки.

Сплата процентів за користування Кредитом здійснюється у термін до закінчення безперервного періоду користування Кредитом, зазначеного у п. 3.2.4.1.9 цього Договору.

3.2.4.3.3. У разі несплати процентів, передбачених п. 3.2.4.3.1 цього Договору у строк погашення заборгованості за Кредитом, встановлених п.п. 3.2.4.1.9, 3.2.4.2.2.4 цього Договору вони вважаються простроченими (крім випадків розірвання цього Договору згідно з п. 3.2.4.2.3.4 цього Договору).

У разі виникнення прострочених зобов'язань за Договором Клієнт сплачує Банку проценти від суми залишку непогашеної заборгованості у розмірі, встановленому чинними Тарифами Банку. Сплата процентів, передбачених цим пунктом здійснюється щоденно.

3.2.4.3.4. Розрахунок процентів здійснюється щодня, починаючи з дати утворення на поточному рахунку дебетового сальдо при закритті банківського дня та початку періоду безперервного користування Кредитом, за кількість днів користування кредитними коштами, виходячи з 360 днів на рік. Зменшення або збільшення заборгованості по Кредиту у період безперервного користування Кредитом, визначеного у п. 3.2.4.1.9 цього Договору, не впливає на зміну початку періоду безперервного користування Кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування Кредитом вважається день, після закінчення якого на поточному рахунку Клієнта зафіксоване нульове дебетове сальдо.

Розрахунок процентів здійснюється до повного погашення заборгованості по Кредиту на суму залишку заборгованості по Кредиту. День повернення Кредиту до часового інтервалу нарахування процентів не включається. Нарахування процентів здійснюється у дату сплати.

3.2.4.3.5. Сплата процентів за користування Кредитом, розрахованих згідно з п.п. 3.2.4.3.1, 3.2.4.3.3 цього Договору, здійснюється у порядку, зазначеному у п. 3.2.4.2.1.3 цього Договору у спосіб передбачений п. 3.2.4.3.11 цього Договору. Сплата процентів може бути здійснена Клієнтом також з інших рахунків, що належать йому, у встановленому законом порядку.

3.2.4.3.6. Цим Договором передбачається можливість сплати процентів в режимі 24/7/365, тобто погашення, яке здійснюється в будь-який час, в будь-який календарний день, у тому числі у вихідні та святкові дні, починаючи з дати підписання цього Договору за наявності технічної можливості для Банку для здійснення відповідної операції.

3.2.4.3.7. Погашення Кредиту, сплата процентів за цим Договором здійснюється у валюті Кредиту.

3.2.4.3.8. У випадку, якщо дата погашення Кредиту та/або сплати процентів, неустойки згідно з цим Договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені у банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

У випадку, якщо дата погашення Кредиту та/або сплати процентів, неустойки згідно з цим Договором припадає на вихідний або святковий день та Клієнт має відкриті в Банку поточні рахунки, Клієнт має право здійснити погашення Кредиту та/або процентів за його користування у відповідний вихідний або святковий день.

3.2.4.3.9. Кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, перш за все спрямовуються для погашення зобов'язань Клієнта в такій черговості:

- відшкодування витрат / збитків Банку згідно з п. 3.2.4.2.2.14 цього Договору;
- неустойки (пені, штрафів);
- процентів згідно з п. 3.2.4.4.1 цього Договору;
- прострочених процентів згідно з п. 3.2.4.3.3 цього Договору;
- процентів згідно з п. 3.2.4.3.1 цього Договору;
- простроченого Кредиту;
- Кредиту.

3.2.4.3.10. Остаточне погашення заборгованості виконується не пізніше дати, зазначеної в п. 3.2.4.5.1 цього Договору.

3.2.4.3.11. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків у валюті Кредиту, а також з усіх рахунків, що будуть відкриті в майбутньому, для виконання зобов'язань з погашення Кредиту, процентів за його використання та неустойки в межах сум, що підлягають виплаті Банку за цим Договором при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання грошових коштів за цим Договором здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначається інформація про платіж, номер, дату та посилання на цей пункт Договору.

Для списання коштів з депозитного рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Вклад та нараховані проценти в залежності від валюти вкладу в зазначену в повідомленні дату Банк перераховує на поточні рахунки Клієнта, з яких списання здійснюється у порядку, передбаченому цим Договором.

У випадку недостатності або відсутності у Клієнта коштів в національній валюті України для погашення заборгованості по Кредиту в національній валюті України та/або процентів за його користування, та/або неустойки Клієнт доручає Банку списувати кошти в іноземній валюті, зокрема з наступних поточних рахунків Клієнта, а також з усіх рахунків, що будуть відкриті в майбутньому, у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за цим Договором в національній валюті України за офіційним курсом гривні щодо іноземних валют, встановленим НБУ на дату погашення заборгованості.

3.2.4.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.2.4.4.1. Сторони узгодили, що в разі:

- порушення строку повернення Кредиту, визначеного п. 3.2.6.5.1 цього Договору, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку,
- настання обставин, передбачених п. 3.2.4.2.3.4 цього Договору, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку повернення Кредиту,

Клієнт зобов'язується сплатити на користь Банку заборгованість по Кредиту, а також проценти від простроченої суми заборгованості, які у відповідності до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України встановлюються за домовленістю Сторін у розмірі 40 % річних від суми залишку непогашеної заборгованості.

При цьому проценти передбачені п.п. 3.2.4.3.1, 3.2.4.3.3 цього Договору не нараховуються.

3.2.4.4.2. При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами Договору, в тому числі зобов'язань по сплаті процентів (прострочених процентів), а також при порушенні строків погашення та повернення Кредиту Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який сплачується пеня (у% річних), від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу. Нарахування пені здійснюється за методом "факт/360", тобто для розрахунку використовується фактична кількість днів у місяці, але умовно в році 360 днів. Сплата пені здійснюється у гривні.

3.2.4.4.3. У разі порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.4.2.2.7, 3.2.4.2.2.8., 3.2.4.2.2.11, 3.2.4.2.2.12 цього Договору, Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф у розмірі 1 (один)% від суми Ліміту. Штраф сплачується в гривні.

3.2.4.4.4. Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 1 (один)% від суми Ліміту, використаного не за цільовим призначенням. Штраф сплачується в гривні.

3.2.4.4.5. У разі порушення Клієнтом термінів платежів по будь-якому з грошових зобов'язань, передбачених цим Договором, більш ніж на 30 днів, що спричинило за собою звернення Банку в судові органи, Клієнт сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1000,00 грн (одна тисяча гривень 00 копійок) + 5 (п'ять)% від суми встановленого в Заяві Ліміту.

3.2.4.4.6. Неустойка за кожен випадок порушення зобов'язань, передбаченої п.п. 3.2.4.4.2, 3.2.4.4.3, 3.2.4.4.4 цього Договору, нараховується протягом 15 років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано Клієнтом.

3.2.4.4.7. Терміни позовної давності за вимогами про стягнення Кредиту, процентів, неустойки - пені, штрафів за цим Договором встановлюються сторонами тривалістю 15 років.

3.2.4.4.8. Банк не несе відповідальності за ненадання Кредиту в термін, зазначений в п. 3.2.4.1.8 цього Договору, в разі неотримання від Клієнта розрахункових документів на використання кредитних коштів відповідно до умов цього Договору.

3.2.4.4.9. Банк не несе будь-якої відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання розрахункових документів Клієнта, наданих на умовах п.п. 3.2.4.2.4.3, 3.2.4.2.4.4 цього Договору, якщо у Банку була відсутня технічна можливість для виконання розрахункового документа Клієнта та/або у випадках встановлення Національним банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень в проведенні банківських та інших операцій.

3.2.4.5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.2.4.5.1. Строк користування Кредитом становить 1 рік. Сторони узгодили, що Банк має право пролонгувати строк користування Кредитом у порядку, визначеному п. 3.2.4.1.8 цього Договору.

3.2.4.5.2. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Клієнтом Заяви про приєднання та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

3.2.4.6. ІНШІ УМОВИ

3.2.4.6.1. Сторони узгодили, що зміни, які вносяться в цей Договір за ініціативою Банку, здійснюються шляхом направлення Банком Клієнту пропозиції щодо внесення змін у спосіб, узгоджений Сторонами у п. 3.2.4.1.12. цього Договору, при цьому додаткові угоди не укладаються. В разі, якщо Клієнт не звернувся до Банку із письмовим запереченням щодо прийняття запропонованих змін у строк 5 календарних днів днів з моменту направлення повідомлення, зміни вважається узгодженими із Клієнтом за принципом мовчазної згоди.

3.2.4.6.2. При укладанні договорів та угод або вчиненні інших дій, що свідчать про приєднання Клієнта до цих Умов, Сторони допускають використання підписів Клієнта у вигляді кваліфікованого електронного підпису. Підписання договорів та угод таким чином прирівнюється до укладання договорів та угод у письмовій формі.

3.2.4.7. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

3.2.4.7.1. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, підтверджують, що вони повідомлені, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

3.2.4.7.2. Метою обробки персональних даних є підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених чинним законодавством України відносин.

3.2.4.7.3. Склад та зміст персональних даних є наступним: назви, місцезнаходження/місця проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім'я по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, вивчення споживчого попиту та статистики, у маркетингових, інформаційних, рекламних, комерційних або інших аналогічних цілях. Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в базу персональних даних, а також повідомлені про свої права згідно Закону України "Про захист персональних даних".

3.2.4.7.4. Клієнт повідомлений та підтверджує, що за наявності правових підстав, його персональні дані можуть бути передані Банком до ТОВ "Українському бюро кредитних історій", що знаходиться за адресою: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-д або іншого бюро кредитних історій, в порядку передбаченому Законом України "Про організацію формування та обігу кредитних історій". До інформації про Клієнта належать:

- відомості, що ідентифікують Клієнта: прізвище, ім'я і по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер і місце проживання/повне найменування; місцезнаходження; дата та номер державної реєстрації, відомості

про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; основний вид господарської діяльності;

- відомості про грошові зобов'язання Клієнта:

- відомості про кредитну угоду та зміни до неї (номер і дата укладання, сторони; вид угоди);

- сума зобов'язання по укладеній кредитній угоді;

- вид валюти зобов'язання; термін та порядок виконання кредитної угоди; про розмір погашеної суми і остаточну суму зобов'язань по кредитній угоді; дата виникнення прострочення зобов'язання, її розмір та стадія погашення; про припинення кредитної угоди та спосіб її припинення (зокрема за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом та ін.); про визнання кредитної угоди недійсною та підстави такого визнання.

- інша інформація за кредитною угодою.

Під кредитною угодою розуміються умови цього Договору, що регламентують порядок надання, повернення кредиту та інші умови, що регулюють кредитні правовідносини Сторін.

3.2.4.7.5. Клієнт повідомлений та підтверджує, що за наявності правових підстав, інформація про Клієнта, його кредитні операції та виконання зобов'язань за ними, а також на отримання доступу до інформації про кредитні операції, може бути передана Банком до Кредитного реєстру Національного банку України в порядку та на умовах, визначених Законом України "Про Національний банк України".

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий бізнес, Середній та Корпоративний бізнес	Овердрафт	Період користування коштами 1-3 дні — ставка 18,5 процентів річних	
2	Малий бізнес, Середній та Корпоративний бізнес	Овердрафт	Період користування коштами 4-7 днів - ставка 19 процентів річних	
3	Малий бізнес, Середній та Корпоративний бізнес	Овердрафт	Період користування коштами 8-15 днів - ставка 19,5 процентів річних	
4	Малий бізнес, Середній та Корпоративний бізнес	Овердрафт	Період користування коштами 16-30 днів - ставка 20 процентів річних	
5	Малий бізнес, Середній та Корпоративний бізнес	Овердрафт	Період користування коштами понад 30 днів - ставка 40 процентів річних	

3.2.5. Умови та правила надання послуги “Кредит під депозит”

3.2.5.1. Загальні положення

3.2.5.1. На підставі статті 634 Цивільного кодексу України Клієнт приєднується до Умов та правил надання послуги “Кредит під депозит” шляхом підписання Заяви про приєднання у Системі “Приват24 для бізнесу” (далі - Заява). Заява разом з цими Умовами та правилами становлять кредитно-заставний договір між Банком та Клієнтом (далі — Договір або Умови).

3.2.5.2. Предмет договору

3.2.5.2.1. Банк за наявності вільних грошових коштів та на підставі аналізу кредитоспроможності Клієнта надає йому кредит у розмірі та на умовах, встановлених Договором, а Клієнт зобов'язується повернути кредит, сплатити проценти за користування кредитом та інші платежі на умовах та в терміни, встановлені Договором. Кредит надається на умовах забезпеченості.

3.2.5.2.2. Тип кредиту — відновлювана кредитна лінія.

Відновлювана кредитна лінія - вид кредиту, який передбачає можливість Клієнта отримувати кошти періодично по мірі необхідності в рамках встановленого заздалегідь ліміту, погашати всю суму заборгованості або тільки її частину, здійснювати повторне запозичення протягом терміну дії кредитної лінії. Розмір Ліміту розраховується відповідно до затвердженої внутрішньобанківської методики на підставі даних про рух грошових коштів по поточному рахунку, платоспроможності, кредитної історії та інших показників відповідно до внутрішньобанківських нормативів та положень і нормативних актів Національного банку України.

3.2.5.2.3. Мета кредиту - фінансування поточних потреб Клієнта, кредитування яких не заборонено чинним законодавством України та цим Договором.

3.2.5.2.4. Істотні умови кредитування та опис Предмета застави зафіксовані у Розділі А "Істотні умови кредитування" Заяви.

3.2.5.3. Порядок та умови надання Кредиту

3.2.5.3.1. Кредит надається шляхом перерахування кредитних коштів на підставі розрахункових документів Клієнта.

3.2.5.3.2. Сторони узгодили, що зобов'язання Банку щодо надання кредиту виникає лише після виконання наступних умов:

- Клієнт надав Банку необхідну інформацію про свій фінансовий стан, про наявність у нього на дату укладення цього Договору майнових зобов'язань перед третіми особами.

- Банк одержав всі необхідні згоди від інших співвласників Предмету застави (за їх наявності) на передачу Предмету застави у забезпечення за цим Договором і такі згоди задовольняють Банк.

- Банк здійснив перевірку Предмету застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна та обтяжень не виявив.

3.2.5.3.3. В разі, якщо в забезпечення виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором заставу надано фізичною особою, згідно умов Депозитного договору з якою передбачено отримання надбавки, Клієнт у день укладання цього Договору зобов'язується сплатити Банку одноразову комісію, яка розраховується за формулою: $\text{сума депозиту} * \text{розмір надбавку по депозиту}\% * \text{кількість днів дії надбавки (від дати}$

встановлення до кінця строку дії депозиту)/ 365 днів. Сплата комісії здійснюється у гривні. Якщо кредит в іноземній валюті комісія сплачується у гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату сплати. Розрахунок процентної ставки по кредиту при цьому не змінюється.

3.2.5.4. Порядок повернення кредиту

3.2.5.4.1. За користування кредитом у період з дати списання коштів з позичкового рахунку до дати погашення кредиту Клієнт сплачує фіксовані проценти у розмірі, зазначеному у п. А.4 Заяви.

У випадку встановлення Банком у порядку, передбаченому п. 3.2.5.8.8 цього Договору, зменшеної процентної ставки, умови цього пункту вважаються скасованими з дати встановлення зменшеної процентної ставки.

3.2.5.4.2. У випадку порушення Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання Клієнт сплачує Банку проценти за користуванням кредитом у розмірі, зазначеному у п. А.5 Заяви.

3.2.5.4.3. Розрахунок процентів за користування кредитом здійснюється щоденно з дати списання коштів з позичкового рахунку до майбутньої дати сплати процентів та/або за період, який починається з попередньої дати сплати процентів до поточної дати сплати процентів. Розрахунок процентів здійснюється до повного погашення заборгованості по кредиту на непогашену частину кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними ресурсами, виходячи з 360 днів на рік. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування процентів не враховується.

3.2.5.4.4. Нарахування процентів здійснюється на дату сплати процентів. Датою сплати процентів є 25-е число кожного поточного місяця, починаючи з дати підписання цього Договору. У випадку несплати процентів у зазначений термін вони вважаються простроченими. Погашення кредиту — до дати, визначеної п. А.3 Заяви.

Якщо повне погашення кредиту здійснюється у дату, відмінну від зазначеної у цьому пункті, то останньою датою погашення процентів, розрахованих від попередньої дати погашення до дня фактичного повного погашення кредиту, є дата фактичного погашення кредиту.

3.2.5.4.5. Клієнт має право сплатити проценти достроково, при цьому нарахування процентів здійснюється у порядку, передбаченому п.п. 3.2.5.4.3, 3.2.5.4.4 цього Договору.

3.2.5.4.6. Погашення кредиту, сплата процентів за цим Договором здійснюються у валюті кредиту. Погашення неустойки за цим Договором здійснюється у гривні відповідно до умов цього Договору.

3.2.5.4.7. Зобов'язання за цим Договором у тому числі строк виконання яких згідно з умовами цього Договору не наступив, за умови реалізації Банком права щодо стягнення неустойки згідно з розділом 3.2.5.12 цього Договору виконуються у наступній черговості: кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, спрямовуються:

на відшкодування витрат/збитків Банку згідно з п.п. 3.2.5.6.8, 3.2.5.8.9 цього Договору,

далі для погашення штрафів згідно з п.п. 3.2.5.12.2, 3.2.5.12.8 цього Договору,

далі — пені згідно з п. 3.2.5.12.1 цього Договору,

далі – процентів згідно п. 3.2.5.12.9 цього Договору.

далі – прострочених процентів за користування кредитом,

далі – процентів за користування кредитом,

далі – простроченого кредиту,

далі – кредиту.

Остаточне погашення заборгованості за цим Договором виконується не пізніше дати, зазначеної у п.А.3. Заяви. Під реалізацією права Банку щодо стягнення неустойки згідно розділу 3.2.5.12. цього Договору, Сторони узгодили дії Банку по розподілу грошей, отриманих від Клієнта, для погашення заборгованості, згідно черговості погашення заборгованості, зазначеної в цьому пункті Договору. При цьому Сторони узгодили, що додаткових вимог до Клієнта або додаткових узгоджень із ним щодо реалізації Банком свого права по стягненню неустойки, не потрібно.

У разі, якщо Банк не реалізує свого права щодо стягнення неустойки згідно з розділом 3.2.5.12. цього Договору, Банк на свій вибір способами телекомунікацій, узгодженими Сторонами, повідомляє Клієнта про це протягом 5 днів з дати отримання грошей від Клієнта. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: відповідне повідомлення в Системі "Приват24 для бізнесу", СМС-повідомлення.

Умови п.3.2.5.4.7 не поширюються на випадки, коли Клієнт здійснює часткове дострокове погашення кредиту та за Договором немає прострочених зобов'язань Клієнта. При частковому достроковому погашенні кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, першочергово спрямовуються на сплату процентів за користування кредитом у розмірі, що підлягає сплаті за Договором у поточному періоді відповідно до п. 3.2.5.4.1 Договору. Після сплати процентів за користування кредитом, у розмірі, що підлягає сплаті за Договором у поточному періоді, решта платежу спрямовується на погашення кредиту.

3.2.5.4.8. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти з усіх своїх поточних та депозитних рахунків у валюті кредиту, а також з усіх своїх поточних та депозитних рахунків у гривні у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, в тому числі сплаті процентів та неустойки, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначаються номер, дата та посилання на п. 3.2.5.4.8 цього Договору.

Для списання коштів з депозитного рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору.

У випадку недостатності або відсутності у Клієнта коштів в національній валюті України для погашення заборгованості по кредиту в національній валюті України та/або процентів за його користування, та/або неустойки, Клієнт доручає Банку списувати кошти в іноземній валюті у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за цим Договором в національній валюті України на дату погашення заборгованості за курсом НБУ.

3.2.5.4.9. При здійсненні договірного списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором згідно з п.3.2.5.4.8. цього Договору, Клієнт сплачує Банку винагороду у сумі та у терміни, встановлені тарифами Банку на момент сплати.

3.2.5.5. Клієнт має право:

3.2.5.5.1. За узгодженням з Банком здійснити дострокове (як повне, так і часткове) погашення кредиту. При цьому Клієнт зобов'язаний одночасно сплатити Банку суму процентів відповідно до п.п. 3.2.5.4.1, 3.2.5.4.2 цього Договору, неустойку (штраф, пеню), у випадку, якщо на момент дострокового погашення кредиту (частини кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно з п.п. 3.2.5.12.1 - 3.2.5.12.2,

3.2.5.12.8 цього Договору, а також інші платежі за цим Договором. Черговість погашення заборгованості зазначена у п. 3.2.5.4.7 цього Договору.

3.2.5.5.2. Звертатися до Банку до дати, зазначеної у п. А.3 Заяви, для здійснення платежів з позичкового рахунку за наявності невикористаного залишку ліміту по цьому Договору.

3.2.5.5.3. Надавати Банку розрахункові документи на використання кредиту, погашати заборгованість, ініціювати інші платежі за цим Договором у безготівковому порядку з відкритих у Банку поточних рахунків в режимі "24/7/365", тобто в будь-яку годину дня (цілодобово), у будь-який календарний день, в тому числі в вихідні, святкові та неробочі дні, шляхом подачі Банку відповідного розрахункового документа (платіжного доручення) через Систему "Приват24 для бізнесу". Здійснення платежів в означеному режимі допускається лише у випадку співпадання валюти, в якій має бути виконане відповідне грошове зобов'язання перед Банком, з валютою поточного рахунку, з якого Клієнтом ініціюється відповідний платіж.

3.2.5.6. Клієнт зобов'язується:

3.2.5.6.1. Використовувати кредит на цілі та у порядку, що визначені цим Договором.

3.2.5.6.2. Сплатити проценти за користування кредитом відповідно до п.п. 3.2.5.4.1, 3.2.5.4.2 цього Договору.

3.2.5.6.3. Повернути кредит у термін, визначений Договором.

3.2.5.6.4. Надавати Банку не пізніше 28 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та 28 лютого наступного за звітним року, фінансову звітність та інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому чинним законодавством України для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, та у випадку, якщо сукупна заборгованість Клієнта перед Банком за всіма активами становить 200 000 тис. грн., або більше, надавати річну фінансову звітність, що підтверджена аудитором та має безумовно позитивний або умовно позитивний висновок аудиторського звіту. До річної фінансової звітності надавати розшифрування даних графи 2000, 2010, 2120 "Звіту про фінансові результати", за видами економічної діяльності згідно з Класифікацією ДК 009:2010. Також надавати сумарні надходження на усі рахунки, що належать Клієнту, за три останні місяці, у розрізі кожного місяця), а також іншу звітність та інформацію на вимогу Банку, у т.ч. про майно, що належить Клієнту на праві власності або повного господарського відання.

3.2.5.6.5. За запитом Банку інформувати про цільове використання кредитних коштів, з наданням підтверджуючої документації.

3.2.5.6.6. На вимогу Банку забезпечити умови для проведення Банком перевірок за даними бухгалтерського, оперативного і складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості і своєчасності погашення.

3.2.5.6.7. При винесенні господарським судом ухвали про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявності інших рішень суду про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта, що вступили в силу, чи інших видів звернення стягнення на його майно, зміни правового статусу Клієнта, реорганізації, зміни структури, прийняття рішення про припинення діяльності, а також обставин, які свідчать про те, що наданий Клієнту кредит своєчасно не буде повернуто, Клієнт зобов'язується не пізніше трьох робочих днів з моменту виникнення таких обставин повідомити про це Банк у письмовій формі. У випадку ліквідації Клієнта останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до цього Договору.

3.2.5.6.8. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати/збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнта про назву та адресу бюро, в яке передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надаються або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за кредитом, а також договорами застави, іпотеки, поруки тощо, укладені з метою забезпечення зобов'язань Клієнта по кредиту. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави; послуги, пов'язані з реалізацією застави; представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами тощо. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (при залученні їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом спорів за кредитом у судах всіх інстанцій, в т.ч. апеляційної та касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади і управління. Всі перераховані суми відшкодувань оплачуються в строк, зазначений у письмовій вимозі Банку.

3.2.5.6.9. Повідомляти Банк про обставини, що свідчать про наявність прав та вимог третіх осіб на Предмет застави, протягом трьох днів з моменту, коли зазначені обставини стали відомі Клієнту.

3.2.5.6.10. Клієнт засвідчує, що: ним надані усі наявні документи, що стосуються його повноважень на підписання цього Договору; на момент укладення цього Договору у господарському/цивільному суді немає заяв кредиторів про визнання Клієнта банкрутом; на момент укладення Договору застави у Клієнта відсутні відомості про права та вимоги інших осіб на предмет застави, у т.ч. не зареєстрованих у встановленому порядку.

3.2.5.6.11. Зобов'язання Клієнта за згодою Банку можуть бути виконані іншою особою.

3.2.5.7. Банк зобов'язується:

3.2.5.7.1. На умовах, визначених Договором, надати кредит шляхом перерахування кредитних коштів на підставі розрахункових документів Клієнта у межах суми, зазначеної у п. А.2 Заяви.

Для отримання кредиту (або його частини) Клієнт зобов'язується не пізніше дати отримання кредиту, що планується, надати до Банку попередню вимогу в довільній формі із зазначенням суми кредиту та терміну його надання.

3.2.5.7.2. Забезпечити Клієнта необхідною інформацією з питань виконання умов цього Договору.

3.2.5.7.3. Здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору, цільовим використанням, своєчасним та повним погашенням кредиту у порядку, передбаченому умовами цього Договору.

3.2.5.7.4. Виконувати розрахункові документи Клієнта на умовах цього Договору в день надходження до Банку розрахункового документа (платіжного доручення), за наявності технічної можливості для здійснення відповідної операції.

3.2.5.8. Банк має право:

3.2.5.8.1. У випадку зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ Банк має право за згодою Клієнта змінити розмір процентної ставки за користування кредитом, змінити періодичність порядку сплати платежів по кредиту, повідомивши Клієнта за 30 днів до дати

внесення змін та отримати відповідь від Клієнта про його згоду. Про зміну розміру процентної ставки за користування кредитом Сторони укладають Договори про внесення змін до цього Договору.

3.2.5.8.2. При настанні будь-якої з наступних подій:

- неотриманні від Клієнта згоди на зміну процентної ставки за користування кредитом, зміну періодичності порядку сплати платежів по кредиту;
- порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, у т.ч. у випадку порушення цільового використання кредиту,
- отриманні повідомлення від Клієнта про дострокове затребування вкладу (повністю або частково) за Депозитним договором (депозитними договорами), майнові права за яким передані Банку у заставу,
- неотриманні від Клієнта до укладення цього Договору та під час його/їх дії повідомлення про усі відомі йому/їм права та вимоги інших осіб на Предмет застави, у т.ч. не зареєстровані у встановленому порядку,
- у випадку передачі Предмету застави іншій особі без згоди Банку,
- порушенні Клієнтом правил про заміну Предмету застави,
- втрати Предмету застави за обставинами, за які Банк не відповідає, якщо Клієнт не замінив або не відновив Предмет застави,
- порушенні господарським/цивільним судом справи про банкрутство Клієнта або про визнання недійсними установчих документів Клієнта або про відміну державної реєстрації Клієнта,
- ухваленні (прийнятті) власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Клієнта,
- притягнення Клієнта до кримінальної відповідальності,
- смерті Клієнта/припинення (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Клієнта,
- втрати можливості звернення стягнення на майно, надане у заставу в забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором (у т.ч. втрати, знищенні, пошкодженні або недоступності Предмету застави для Банку з будь-яких інших привидів), підтвердженій актами перевірок,
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, наданих Клієнтом в порядку, передбаченому п.3.2.5.6.10. цього Договору,
- наявності судових рішень про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, що набули законної чинності, наявності арешту на поточних рахунках, що належать Клієнта, наявності платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернений своєчасно,
- у разі, коли здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта є неможливим; якщо у суб'єкта первинного фінансового моніторингу виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені,

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови цього Договору – зажадати від Клієнта дострокове повернення кредиту, сплати процентів за його користування, виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі шляхом

відправлення повідомлення. При цьому згідно зі ст. 212, 611, 651 ЦКУ за зобов'язаннями, терміни виконання яких не наступили, терміни вважаються такими, що наступили, у зазначену у повідомленні дату. У цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний строк його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

б) розірвати цей Договір у судовому порядку. При цьому в останній день дії цього Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

в) згідно зі статтею 651 Цивільного кодексу України, статтею 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з відправленням Клієнту повідомлення. У зазначену у повідомленні дату цей Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

3.2.5.8.3. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Клієнта..

3.2.5.8.4. Банк має право відмовити Клієнту у видачі кредиту або будь-якої його частини за відсутності вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта.

3.2.5.8.5. Банк має право відмовити у видачі кредиту за цим Договором та звільняється від відповідальності у випадках встановлення НБУ, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади та управління будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку.

3.2.5.8.6. Припинити подальшу видачу кредиту у випадку невиконання Клієнтом будь-яких із зобов'язань, передбачених цим Договором, на термін до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому у межах терміну, передбаченого у Заяві, з направленням Клієнту відповідного повідомлення.

3.2.5.8.7. Без попереднього повідомлення Клієнта в односторонньому порядку відмовитися від надання передбаченого Договором кредиту частково або в повному обсязі у випадку погіршення фінансового стану Клієнта та(або) у випадку порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених цим Договором, та(або) за наявності інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит своєчасно не буде повернений.

3.2.5.8.8. На свій розсуд Банк має право зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє письмове повідомлення Клієнту із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки та дати, з якої вона встановлюється, що є зміненням умов цього Договору.

3.2.5.8.9. За рахунок коштів, що направляються на погашення заборгованості Клієнта за цим Договором, Банк має право у першу чергу відшкодувати свої витрати/збитки, які виникли у зв'язку зі сплатою послуг, які надані або будуть надані у майбутньому в цілях реалізації прав Банку за Договорами застави, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Клієнта за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, належать: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави/іпотеки; послуги, пов'язані з реалізацією застави/іпотеки; представництво інтересів Банку у суді і перед третіми особами; судові витрати; витрати на отримання витягів, внесення записів/змін до записів до ДРОПМ та ін.

3.2.5.8.10. Банк має право відносно Клієнта, а останній уповноважує Банк отримувати від третіх осіб (у тому числі, але не виключно, від державних органів, органів місцевого самоврядування, органів внутрішніх справ, органів Державної автомобільної інспекції, Держтехнагляду, прокуратури, нотаріусів, підприємств бюро технічної інвентаризації, органів статистики, органів Державної податкової служби, органів реєстрації актів громадянського стану, органів та підприємств Міністерства юстиції України, органів Державної прикордонної служби, бюро кредитних історій, банків та інших фінансових установ) будь-яку інформацію та документи, що стосуються Клієнта, у тому числі:

- інформацію щодо зареєстрованого за Клієнта на праві власності, користування майна;
- інформацію про відкриті Клієнтом рахунки у банківських установах та залишок грошових коштів на них;
- інформацію про відкриті Клієнтом рахунки у цінних паперах та про цінні папери на них;
- будь-яку іншу інформацію, що знаходиться у розпорядженні третіх осіб (у тому числі таку, що міститься в Державному реєстрі правочинів, Спадковому реєстрі, Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Єдиному державному реєстрі виконавчих проваджень, Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, Реєстрі платників податку на додану вартість, будь-яких інших реєстрах та базах даних).

Банк має право вільно та на свій розсуд використовувати інформацію про Клієнта, отриману згідно із цим пунктом. При цьому Сторони підтверджують, що пред'явлення цього Договору третім особам з метою реалізації Банком прав передбачених цим пунктом, не є розголошенням комерційної таємниці.

3.2.5.8.11. Відмовити у закритті поточних рахунків Клієнта у Банку в будь-якій валюті, якщо Клієнт має непогашені грошові зобов'язання, встановлені цим Договором.

3.2.5.8.12. Одержати задоволення за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Клієнта (право вищого пріоритету). Сума вкладу по Депозитному договору, що зазначена у п. 3.2.5.9.3. цього Договору, списується з депозитного рахунку та зараховується на рахунок погашення заборгованості Клієнта за Договором згідно із черговістю, визначеною цим Договором.

3.2.5.8.13. У випадку порушення Клієнтом зобов'язань за Договором, Банк має право самостійно вживати заходи, необхідні для захисту переданих в заставу майнових прав проти порушень з боку третіх осіб.

3.2.5.8.14. У разі порушення Клієнтом зобов'язань за цим Договором Банк має право вимагати дострокового виконання всіх зобов'язань, а в разі невиконання – звернути стягнення на Предмет застави.

3.2.5.8.15. Сторони узгодили, що Банк має право звернути стягнення на Предмет застави незалежно від настання термінів виконання будь-якого із зобов'язань за цим Договором у випадках:

- наявності судових рішень про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, що набули законної сили, наявності арешту на поточних рахунках, в т.ч. арешту залишку на рахунках, що належать Клієнту; наявності платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернений своєчасно,

- порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами цього Договору;

- порушенні господарським/цивільним судом справи про банкрутство Клієнта або про визнання недійсними установчих документів Клієнта, або про відміну державної реєстрації Клієнта;

- ухваленні (прийнятті) власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Клієнта,

- припинення (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Клієнта,
- порушення кримінальної справи відносно Клієнта,
- смерті Клієнта (якщо це фізична особа-підприємець);
- у випадку дострокового розірвання Договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін;

3.2.5.3.8.16. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта за Договором, а також про наявність (відсутність) і стан Предмету застави, у випадку порушення Клієнтом зобов'язань за цим Договором.

3.2.5.9. Забезпечення зобов'язань з повернення кредиту

3.2.5.9.1. Заставою забезпечується виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором.

Строк, розмір кредиту, цілі, відсотки, період сплати, порядок погашення заборгованості за цим Договором, зазначено у Заяві.

Максимальний розмір вимоги, яка забезпечується заставою за цим Договором, зазначений у Заяві.

3.2.5.9.2. Заставою за цим Договором також забезпечуються вимоги Банку щодо відшкодування:

- витрат, пов'язаних з пред'явленням вимоги за цим Договором і зверненням стягнення на Предмет застави;
- витрат на утримання і збереження Предмету застави;
- витрат на страхування Предмету застави, якщо витрати на страхування Предмету застави понесені Банком;
- збитків, завданих порушенням Клієнтом умов цього Договору;
- штрафних санкцій, передбачених цим Договором.

3.2.5.9.3. В забезпечення виконання Клієнтом зобов'язань за цим Договором, Клієнт надав в заставу майнові права на отримання в повній сумі грошових коштів (вкладу) (далі – "Предмет застави"), які належать йому на праві власності, що підтверджується Депозитним договором (Депозитними договорами). Застава за цим Договором поширюється на будь-яке відшкодування, отримане Клієнтом внаслідок вилучення Предмету застави. Обтяження за цим Договором не поширюється на доходи – проценти, які належать до сплати за Депозитним договором.

3.2.5.9.4. Вартість Предмету застави зазначена у Заяві.

3.2.5.9.5. На строк дії цього Договору Предмет застави залишається у володінні та користуванні Клієнта.

3.2.5.9.6. Клієнт засвідчує, що на момент укладання цього Договору:

3.2.5.9.6.1. Предмет застави за цим Договором належить йому на праві власності (спільної власності), не знаходиться в заставі у третіх осіб, в тому числі не знаходиться в податковій заставі, не подарований, не проданий, не є предметом розгляду судових справ та під арештом не перебуває;

3.2.5.9.6.2. На підставах, передбачених чинним законодавством, на Предмет застави може бути звернене стягнення;

3.2.5.9.6.3. До Клієнта не пред'явлені і не будуть пред'явлені майнові вимоги, пов'язані з вилученням Предмету застави;

3.2.5.9.6.4. Предмет застави не знаходиться у спільній (колективній) власності/знаходиться у спільній власності (Клієнт перебуває у шлюбі, та на укладання цього Договору надана письмова згода другого з подружжя, як співвласника), також Предмет застави: не є часткою, паєм (їх частинами) у статутному фондї інших підприємств; не є часткою у спільному майні за договором про сумісну діяльність;

3.2.5.9.6.5. Щодо Предмету застави не укладено угод про його передачу у спільну діяльність, або інших угод про його передачу третім особам;

3.2.5.9.6.6. Щодо Предмету застави відсутні будь-які обтяження, вимоги інших осіб, в тому числі ті, що не зареєстровані у встановленому законом порядку;

3.2.5.9.6.7. Клієнт гарантує, що ним надані всі наявні документи, що стосуються його повноважень як заставодавця на укладення цього Договору, а також права розпорядження Предметом застави та всі необхідні документи, що стосуються Предмету застави.

3.2.5.9.7. З моменту набрання чинності цього Договору, Клієнт має право відчужувати, передавати у спільну діяльність іншим особам або іншим чином розпоряджатися Предметом застави тільки за письмовою згодою Банку. Наступні передачі в заставу Предмету застави в період дії цього Договору та всіх договорів про внесення змін до нього забороняються;

3.2.5.9.8. При частковому виконанні Клієнтом зобов'язань за цим Договором застава зберігається у початковому обсязі.

3.2.5.9.9. В разі смерті/припинення (реорганізації, ліквідації) Клієнта та/або заміни боржника в зобов'язанні/зобов'язаннях за цим Договором на будь-яку іншу особу та переходу зобов'язання/зобов'язань Клієнта до будь-якої (будь-яких) іншої (інших) особи (осіб), застава зберігає свою чинність в початковому обсязі до моменту повного виконання зобов'язань за цим Договором.

3.2.5.10. Клієнт зобов'язується:

3.2.5.10.1. Здійснювати дії, необхідні для забезпечення дійсності заставленого права.

3.2.5.10.2. Укладати додаткові угоди до Депозитного договору за письмовою згодою Банку за умови внесення відповідних змін до цього Договору.

3.2.5.10.3. Не здійснювати відступлення заставленого права на користь третіх осіб.

3.2.5.10.4. Не здійснювати дій, які спричинять припинення заставленого права чи зменшення його вартості.

3.2.5.10.5. Вживати заходів, необхідних для захисту заставленого права від посягання з боку третіх осіб.

3.2.5.10.6. Інформувати Банк про зміни, що відбулися в заставленому праві, про його порушення з боку третіх осіб і про домагання третіх осіб на це право.

3.2.5.10.7. У випадку виникнення будь-яких обставин, що можуть негативно вплинути на права та законні інтереси Банку як заставодержателя за цим Договором – не пізніше ніж у 2-денний термін з моменту виникнення таких загроз письмово повідомити про це Банк.

3.2.5.10.8. У випадку пред'явлення до Клієнта іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на Предмет застави, про вилучення (витребування) або про обтяження Предмету застави вимогами, задоволення яких може спричинити зменшення вартості Предмету застави та (або) порушити права та законні інтереси Банку як заставодержателя, Клієнт зобов'язується не пізніше наступного дня за днем отримання вимоги письмово повідомити про це Банк.

3.2.5.10.9. Не передавати Предмет застави у спільну діяльність, не здійснювати його відчуження або інше розпорядження Предметом застави без письмової згоди Банку.

3.2.5.10.10. Не передавати Предмет застави в наступну заставу;

3.2.5.10.11. З моменту укладання цього Договору в силу вступає право застави, тобто з моменту укладання цього Договору відносини Сторін регламентуються нормами цивільного законодавства, що регулюють заставні правовідносини. У зв'язку з цим та у відповідності до статті 586 Цивільного Кодексу України Клієнт зобов'язується не вимагати дострокового повернення суми вкладу та процентів по Депозитному договору, зазначеному в п.3.2.5.9.3 цього Договору, якщо зобов'язання за цим Договором Клієнтом не виконані в повному обсязі.

3.2.5.11. Звернення стягнення на Предмет застави

3.2.5.11.1. Банк має право звернути стягнення на Предмет застави у випадках, передбачених п.п. 3.2.5.8.14, 3.2.5.8.15 цього Договору, відповідно до чинного законодавства України, умов цього Договору та Депозитного договору.

3.2.5.11.2. Звернення стягнення і реалізація майнових прав здійснюється шляхом відступлення Клієнтом Банку права вимоги, що впливає з заставленого права. Відступлення права вимоги здійснюється за вибором Банку в судовому або позасудовому порядку. Сторони узгодили, що звернення стягнення на Предмет застави здійснюється в порядку, визначеному у Депозитному договорі, та розуміють, що узгоджений порядок може відрізнитись від порядку, передбаченого [статтями 27-32](#) Закону України "Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень"

3.2.5.11.3. Банк має право задовольнити за рахунок заставлених майнових прав свої вимоги в повному обсязі, обумовленому на момент фактичного задоволення, включаючи вимоги, зазначені в Заяві та п.3.2.5.9.2. цього Договору, відшкодування збитків, витрати на здійснення забезпеченої заставою вимоги.

3.2.5.11.4. У випадку, коли після звернення стягнення на Предмет застави, отриманої суми недостатньо для повного задоволення вимог Банку, останній має право одержати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог, з іншого майна Клієнта у першу чергу перед іншими кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.2.5.11.5. Сторони узгодили, що Клієнт відступає, а Банк приймає право вимоги на отримання в повній сумі грошових коштів, що впливає з Депозитного договору (Депозитних договорів), який (які) є Предметом застави, опис якого міститься у Заяві, при настанні будь-якої з обставин, передбачених п.п. 3.2.5.8.14., 3.2.5.8.15. цього Договору.

3.2.5.12. Відповідальність Сторін

3.2.5.12.1. У випадку порушення Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання, передбаченого цим Договором, Клієнт сплачує Банку за кожен випадок порушення пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який сплачується пеня, (у % річних) від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу. Нарахування пені здійснюється за методом "факт/360", тобто для розрахунку

використовується фактична кількість днів у місяці, але умовно в році 360 днів. Сплата пені здійснюється у гривні.

Сторони узгодили, що розмір пені, зазначеної в цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. В разі зменшення Банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк на свій вибір телекомунікаційного способу доставки інформації, повідомляє Клієнта узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: повідомлення у Системі "Приват24 для бізнесу", СМС-повідомлення. При цьому додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.2.5.12.2. У випадку порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.5.6.4, 3.2.5.6.7 цього Договору, Клієнт сплачує Банку за кожен випадок порушення штраф у розмірі 1 (один) % від суми отриманого кредиту. Сплата штрафу здійснюється у гривні.

3.2.5.12.3. Нарахування неустойки за кожен випадок порушення зобов'язань, передбачених п.п.3.2.5.12.1 - 3.2.5.12.2 цього Договору, здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти), а у випадку, коли цільова сума кредиту перевищує 3 млн. грн. - протягом 5 (п'яти) років з дня, коли відповідне зобов'язання повинне було бути виконане Клієнтом.

3.2.5.12.4. За порушення Банком зобов'язань, передбачених п. 3.2.5.2.1 цього Договору, Банк несе відповідальність перед Клієнтом виключно у вигляді сплати пені у розмірі 0,2 % від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу, але не більш подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 днів з моменту виникнення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється у гривні. При цьому Банк не несе відповідальності за ненадання кредиту у разі, якщо не додержано умов, визначених п.3.2.5.3.2 цього Договору та/або п.А.2 Заяви щодо цільового використання кредиту та/або в разі ненадходження від Клієнта розрахункових документів на використання кредитних коштів.

3.2.5.12.5. При порушенні Клієнтом строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань по Кредиту більш ніж на 30 днів, що спричинило за собою звернення Банку в судові органи, Клієнт сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1 000,00 гривень + 5% від суми використаного Ліміту.

3.2.5.12.6. Терміни позовної давності по вимогах про стягнення кредиту, процентів за користування кредитом, неустойки – пені, штрафів за цим Договором встановлюються Сторонами тривалістю 15 (п'ятнадцять) років, у випадку, коли цільова сума кредиту перевищує 3 млн. грн. - 5 (п'ять) років.

3.2.5.12.7. Банк не несе будь-якої відповідальності за невиконання чи несвоєчасне виконання розрахункових документів Клієнта в вихідні, святкові та неробочі дні, якщо у Банка була відсутня технічна можливість для виконання розрахункового документа Клієнта та/або у випадках встановлення Національним банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади та управління будь-яких видів обмежень в проведенні банківських та інших операцій.

3.2.5.12.8. У випадку встановлення невідповідності дійсності відомостей, наданих Клієнтом Банку та/або порушення Клієнтом договірних зобов'язань, останній в повному обсязі відшкодовує Банку збитки, що пов'язані з укладенням цього Договору.

3.2.5.12.9. Сторони дійшли згоди, що в разі неповернення Клієнтом кредиту в строк, зазначений в п. А.3 Заяви, Клієнт зобов'язується сплатити на користь Банку заборгованість, а також проценти від суми неповернутого в строк кредиту, які у відповідності до частини 2 статті 625 Цивільного кодексу України встановлюються за домовленістю Сторін, в розмірі подвійних процентів за користування кредитом, базовий розмір яких передбачений пунктом А.4 Заяви. Нарахування процентів здійснюється за методом "факт/360". При цьому проценти за користування кредитом Банком не нараховуються.

3.2.5.13. Строк дії Договору

3.2.5.13.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі "Кредит під депозит" та діє до повного виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором .

3.2.5.13.2. Внесення змін до цього Договору допускається лише за згодою Сторін.

3.2.5.13.3. Припинення дії цього Договору здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором та відповідно до діючого законодавства України.

3.2.5.14. Інші умови

3.2.5.14.1. Клієнт повідомлений та підтверджує, що за наявності правових підстав, його персональні дані можуть бути передані Банком до ТОВ "Українському бюро кредитних історій", що знаходиться за адресою: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-д або іншого бюро кредитних історій, в порядку передбаченому Законом України "Про організацію формування та обігу кредитних історій". До інформації про Клієнта належать:

- відомості, що ідентифікують Клієнта: прізвище, ім'я і по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер і місце проживання/повне найменування; місцезнаходження; дата та номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; основний вид господарської діяльності;

- відомості про грошові зобов'язання Клієнта:

◦ відомості про кредитну угоду та зміни до неї (номер і дата укладання, сторони; вид угоди);

◦ сума зобов'язання по укладеній кредитній угоді;

◦ вид валюти зобов'язання; термін та порядок виконання кредитної угоди; про розмір погашеної суми і остаточну суму зобов'язань по кредитній угоді; дата виникнення прострочення зобов'язання, її розмір та стадія погашення; про припинення кредитної угоди та спосіб її припинення (зокрема за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом та ін.); про визнання кредитної угоди недійсною та підстави такого визнання.

- інша інформація за кредитною угодою.

Під кредитною угодою розуміються умови цього Договору, що регламентують порядок надання, повернення кредиту та інші умови, що регулюють кредитні правовідносини Сторін.

3.2.5.14.2. Клієнт повідомлений та підтверджує, що за наявності правових підстав, інформація про Клієнта, його кредитні операції та виконання зобов'язань за ними, а також на отримання доступу до інформації про кредитні операції, може бути передана Банком до Кредитного реєстру Національного банку України в порядку та на умовах, визначених Законом України "Про Національний банк України".

3.2.5.14.3. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, підтверджують, що вони повідомлені, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

3.2.5.14.4. Метою обробки персональних даних є підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених чинним законодавством України відносин.

3.2.5.14.5. Склад та зміст персональних даних є наступним: назви, місцезнаходження/місця проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім'я по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, вивчення споживчого попиту та статистики, у маркетингових, інформаційних, рекламних, комерційних або інших аналогічних цілях. Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в базу персональних даних, а також повідомлені про свої права згідно Закону України "Про захист персональних даних".

3.2.5.14.6. Кожна зі Сторін цим підтверджує, що:

- вона має усі передбачені чинним законодавством та установчими документами повноваження на укладання та на виконання цього Договору;
- її представник, який підписує даний Договір та Додатки до нього, має усі необхідні повноваження у відповідності до законодавства та установчих документів для того, щоб представляти Сторону та укласти від її імені даний Договір;
- не вимагається будь-яких подальших/попередніх затверджень даного Договору та Додатків до нього;
- не існує будь-яких обмежень на укладення Стороною (підписання представником Сторони) цього Договору та Додатків до нього.
- Сторони мають усі необхідні дозвільні документи, ліцензії, майнові права для того, аби виконувати роботи, надавати послуги, відчужувати майно, які є предметом цього Договору. Вказані документи та права є чинними на момент укладення Договору.
- Сторони зобов'язуються не пред'являти жодних претензій одна до одної щодо недійсності Договору та/або супровідних документів до нього, за умови що вони підписані особою, яка діє як представник Сторони, та скріплені печаткою Сторони.

3.2.6. Кредитний ліміт на поточний рахунок фізичної особи-підприємця “Підприємницький”

3.2.6.1. Предмет Договору

3.2.6.1.1. Банк за наявності вільних грошових коштів зобов'язується надати Клієнту овердрафтовий кредит шляхом встановлення кредитного ліміту (далі — Ліміт) на поточний рахунок Клієнта (далі — Кредит) на поповнення обігових коштів та здійснення поточних платежів Клієнта в порядку та на умовах, визначених Умовами та Правилами надання банківських послуг (далі — Умови або Договір) в обмін на зобов'язання Клієнта з повернення Кредиту, сплати комісії, процентів в обумовлені цим Договором терміни. Забороняється використання кредитних коштів для погашення кредитів і відсотків або іншої заборгованості за кредитними договорами, виплати дивідендів, надання фінансової допомоги.

3.2.6.1.2. Розмір Кредиту, який може бути наданий Клієнту визначено в Заяві на отримання послуги “Кредитний ліміт на поточний рахунок фізичної особи-підприємця “Підприємницький” (далі — Заява).

3.2.6.1.3. Банк здійснює обслуговування Ліміту Клієнта, що полягає у проведенні його платежів понад залишок коштів на поточному рахунку Клієнта, за рахунок кредитних коштів в межах Ліміту шляхом дебетування поточного рахунку. При цьому утворюється Дебетове сальдо.

Дебетове сальдо по поточному рахунку Клієнта — це сума грошових коштів, перерахованих Банком на підставі розрахункових документів Клієнта з його поточного рахунку протягом операційного дня понад його залишок на поточному рахунку з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня (далі — Дебетове сальдо).

3.2.6.1.4. Клієнт приєднується до Договору шляхом підписання Заяви в Системі "Приват 24 для бізнесу" із використанням кваліфікованого електронного підпису (далі — КЕП), що разом з цими Умовами та Правилами становлять Кредитний договір.

Клієнт Банку, який приєднався до Умов та Правил надання банківських послуг в повному обсязі шляхом підписання іншої заяви або документа та має відкритий поточний рахунок в Банку, приєднується до Послуги шляхом підписання Заяви в Системі "Приват24 для бізнесу" із використанням КЕП. Приєднання до цього Договору є прямою і безумовною згодою Клієнта щодо встановлення Банком будь-якого розміру Кредитного ліміту.

3.2.6.1.5. Ліміт встановлюється Банком на кожний операційний день. Розмір Ліміту розраховується відповідно до затвердженої внутрішньобанківської методики на підставі даних про рух грошових коштів по поточному рахунку, платоспроможності, кредитної історії та інших показників відповідно до внутрішньобанківських нормативів та положень і нормативних актів Національного банку України.

У випадку зниження Банком Ліміту в односторонньому порядку, передбаченому цими Умовами, Клієнт зобов'язується здійснювати погашення Кредиту в порядку передбаченому п. 3.2.6.3.5 цього Договору.

3.2.6.1.6. Сторони узгодили, що для повідомлення Клієнта про розмір Ліміту, його зміну та узгодження інших змін до цього Договору, Банк на свій вибір здійснює повідомлення Клієнта: в письмовій формі або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта, які дають змогу встановити дату відправлення такого повідомлення Клієнту (системи клієнт-банк, Систему "Приват24 для бізнесу", SMS-повідомлення або інші засоби). Сторони узгодили, що Банк має право на свій розсуд обирати та використовувати будь-який із способів, визначених цим пунктом, для будь-яких повідомлень, що повинні бути здійснені Банком згідно цього Договору.

3.2.6.1.7. Сторони узгодили, що Ліміт може бути змінений Банком в односторонньому порядку, передбаченому цими Умовами, у разі зниження/збільшення надходжень грошових коштів на поточний рахунок або настання інших факторів, передбачених внутрішніми нормативними документами Банку. Приєднавшись до цих Умов, Клієнт висловлює свою згоду на те, що зміна Ліміту проводиться Банком в односторонньому порядку шляхом повідомлення Клієнта в порядку, передбаченому п. 3.2.6.1.6 цього Договору.

3.2.6.1.8. Проведення платежів Клієнта у порядку обслуговування Ліміту проводиться Банком протягом одного року з моменту приєднання Клієнта до Договору. При належному виконанні Клієнтом зобов'язань, передбачених цим Договором, за відсутності заперечень Клієнта, проведення платежів Клієнта у порядку обслуговування Ліміту може бути продовжено Банком на той самий строк у порядку, передбаченому п. 3.2.6.5.1 цього Договору.

3.2.6.1.9. Банк припиняє оплату розрахункових документів Клієнта за рахунок Кредиту при настанні хоча б одного за таких випадків:

- при надходженні розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Клієнта;
- при арешті коштів Клієнта;
- при зупиненні видаткових операцій за рахунком Клієнта;
- при забороні виконання операцій за рахунком Клієнта.

Подальші взаємини Сторін регулюються окремо. Відновлення операцій за платіжними документами Клієнта за рахунок кредитних коштів здійснюється після зняття арешту або після виконання (повернення) платіжної вимоги або після закінчення дії зупинення операцій за рахунком.

3.2.6.1.10. Сторони узгодили, що будь-які зміни, які вносяться в цей Договір за ініціативою Банку, окрім умов встановлення та перегляду розміру Ліміту згідно з п.п. 3.2.6.1.5 — 3.2.6.1.8 цих Умов, здійснюються шляхом направлення Банком Клієнту повідомлення у порядку, передбаченому п. 3.2.6.1.6 цих Умов, з пропозицією щодо внесення змін не пізніше, ніж за 5 календарних днів до дати початку їх застосування.

3.2.6.2. Права та обов'язки Сторін

3.2.6.2.1. Банк зобов'язаний:

3.2.6.2.1.1. Здійснювати платежі Клієнта понад залишок коштів на його поточному рахунку на підставі його розрахункових документів у межах Ліміту.

Зобов'язання Банку з видачі Кредиту або його частини виникають у Банк в день надання Клієнтом розрахункових документів на використання Кредиту в межах вказаних в них сум.

3.2.6.2.1.2. Обслуговувати Ліміт на поточному рахунку Клієнта згідно з наступним порядком:

При надходженні розрахункових документів Клієнта в Банк протягом операційного дня та відсутності грошових коштів на поточному рахунку Клієнта, Банк здійснює їх оплату відповідно до цих Умов в межах встановленого Ліміту.

Розрахункові документи подаються Клієнтом з дотриманням порядку розрахунково-касового обслуговування, передбаченого Умовами та Правилами надання банківських послуг.

При закритті Банківського дня сформоване Дебетове сальдо на поточному рахунку Клієнта фактично є сумою використаного Клієнтом Кредиту в цей день.

3.2.6.2.1.3. Забезпечувати Клієнта консультаційними послугами з питань виконання Договору.

3.2.6.2.1.4. Здійснювати контроль за виконанням умов Договору, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням Кредиту.

3.2.6.2.2. Клієнт зобов'язується:

3.2.6.2.2.1. Використовувати Кредит на цілі, зазначені у п. 3.2.6.1.1 цього Договору.

3.2.6.2.2.2. Сплатити Банку проценти за весь час фактичного користування Кредитом, комісію та інші платежі в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

3.2.6.2.2.3. Повернути Кредит у строки, встановлені п.п. 3.2.6.5.1, 3.2.6.2.3.10, 3.2.6.3.5 цього Договору.

3.2.6.2.2.4. Надавати фінансову звітність (декларацію) за звітний період, а також іншу інформацію на вимогу Банку, в т. ч. про майно, що належить Клієнту на праві власності або на праві повного господарського відання.

3.2.6.2.2.5. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок за даними бухгалтерського, оперативного і складського обліку, цільового використання Кредиту і своєчасності погашення.

3.2.6.2.2.6. При винесенні господарським судом ухвали про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявності інших рішень суду про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта, що набрали чинності, чи інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, які свідчать про те, що наданий Клієнту Кредит своєчасно не буде повернуто та/або у разі прийняття рішення про припинення підприємницької діяльності не пізніше трьох днів з моменту виникнення таких обставин, повідомити про це Банк у письмовій формі.

3.2.6.2.2.7. Письмово повідомити Банк про незгоду із запропонованим Банком, відповідно до п. 3.2.6.2.3.1 цього Договору, Лімітом у строк не пізніше 2 (двох) банківських днів від дати отримання від Банку повідомлення про перерахунок Ліміту.

У разі отримання Банком від Клієнта письмового повідомлення про незгоду з розміром пропонованого Банком Ліміту, отриманого в результаті перерахунку, Банк має право на свій розсуд або продовжувати обслуговування в рамках Ліміту, який був попередньо узгоджений з Клієнтом, або припинити обслуговування Ліміту на поточному рахунку Клієнта, про що Банк повідомляє Клієнта за 3 (три) дні до припинення кредитування на свій вибір у спосіб, передбачений п. 3.2.6.1.6 цих Умов. У подальшому Банк має право на свій вибір відновити або призупинити обслуговування Ліміту на поточному рахунку Клієнта, в порядку, встановленому Договором.

3.2.6.2.2.8. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати/збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнта про назву та адресу бюро, в яке передається інформація про Клієнта), а також зі сплатою послуг, які надаються або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цим Договором. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на послуги із надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (при залученні їх для представництва інтересів Банку), пов'язані з розглядом спорів за цим Договором у судах всіх інстанцій, в т.ч. апеляційної та касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади і управління. Всі перераховані суми відшкодувань оплачуються в строк, зазначений у письмовій вимозі Банку.

3.2.6.2.2.9. У разі відповідної вимоги Банку, використовувати електронно-інформаційні програмні продукти Банку, направляти грошові кошти, що надходять від господарської діяльності, на поточний рахунок в Банку, проводити через Банк валютнообмінні операції з продажу (купівлі) іноземної валюти за гривню або іншу іноземну валюту, придбати в Банку паливні карти, укласти з Банком Договір на випуск корпоративної картки, укласти з Банком Договір про використання банківських платіжних карток як платіжного засобу в торгових і сервісних підприємствах (еквайринг), впровадити зарплатний проект для співробітників або придбати інші банківські продукти. Оплата вищезазначених послуг здійснюється Клієнтом згідно Тарифів, що діють в Банку на момент оплати.

3.2.6.2.2.10. Клієнт засвідчує, що усі документи, надані ним Банку для отримання Кредиту є чинними та достовірними.

3.2.6.2.3. Банк має право:

3.2.6.2.3.1. Не менше одного разу на місяць проводити перерахунок Ліміту відповідно до внутрішньобанківських нормативних документів та чинного законодавства.

3.2.6.2.3.2. У випадку зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ, зміни курсу гривні до іноземної валюти 1 групи класифікатора іноземних валют - збільшення на 5 і більше процентів, Банк має право змінити періодичність порядку сплати платежів по кредиту, про що Банк повідомляє Клієнта одним з наступних способів: у письмовій формі, через установлені засоби електронного зв'язку Банку й Клієнта - системи клієнт - банк, Систему "Приват24 для бізнесу", повідомлення на email, SMS-повідомлення на останні відомі Банку номери телефонів/адреси email, надані Банку при ідентифікації й актуалізації відомостей про Клієнта, або іншими засобами.

3.2.6.2.3.3. На свій розсуд зменшити розмір процентної ставки за Кредитом до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє повідомлення Клієнту на свій вибір у спосіб, визначений п. 3.2.6.1.6 цього Договору, із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється.

3.2.6.2.3.4. Відмовити Клієнту у наданні Кредиту або будь-якої його частини у разі несплати мінімального платежу згідно з п. 3.2.6.3.5 цього Договору.

Повідомлення про блокування Ліміту здійснюється Банком на свій вибір у спосіб, визначений п. 3.2.6.1.6 цього Договору. Обслуговування Ліміту на поточному рахунку Клієнта автоматично відновлюється Банком у разі повного погашення простроченої заборгованості протягом 30 днів. У цьому випадку процентні ставки за використання Лімітом встановлюються на рівні стандартних ставок Банку на момент відновлення кредитування.

3.2.6.2.3.5. Відмовити Клієнту у видачі Кредиту або будь-якої його частини у разі відсутності вільних грошових коштів, про що Банк повідомляє Клієнта на свій вибір у спосіб, визначений п. 3.2.6.1.6 цього Договору.

3.2.6.2.3.6. Відмовити Клієнту у видачі Кредиту і звільняється від відповідальності у випадках встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку.

3.2.6.2.3.7. Призупинити подальшу видачу Кредиту у випадку невиконання Клієнтом будь-яких із зобов'язань за цим Договором на строк до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому в межах строку, передбаченого п. 3.2.6.1.8 цього Договору, з направленням Клієнту відповідного повідомлення на свій вибір у спосіб, визначений п. 3.2.6.1.6 цього Договору.

3.2.6.2.3.8. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Клієнта, проводити перевірку цільового використання Кредиту та вносити пропозиції про подальші взаємини з Клієнтом.

3.2.6.2.3.9. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Клієнта згідно з п. 3.2.6.3.13 цього Договору при настанні термінів будь-якого з платежів, в межах сум, що підлягають сплаті Банку.

3.2.6.2.3.10. Сторони узгодили, що при настанні будь-якої з наступних подій:

- отриманні від Клієнта незгоди на зміну періодичності порядку сплати платежів за кредитом,
- отриманні від Клієнта незгоди на зміну Ліміту у відповідності з п. 3.2.6.1.7 цього Договору,
- отриманні від Клієнта незгоди на зміну максимального розміру Ліміту;
- порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбаченого цим розділом Умов, в т. ч. при порушенні цільового використання Кредиту,
- порушення господарським судом справи про банкрутство Клієнта або про скасування державної реєстрації Клієнта,
- при ліквідації Клієнта,
- смерть Клієнта,
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що надані Клієнтом Банку;
- відсутності у Банку вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта,
- наявності таких, що вступили в законну силу, судових рішень про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта,
- наявності арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту,
- наявності платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту Кредит не буде повернений вчасно,

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови кредитування - зажадати від Клієнта дострокового повернення кредиту, сплати процентів за його користування, виконання інших зобов'язань за кредитом в повному обсязі шляхом подання відповідного повідомлення. При цьому, згідно зі статтями 212, 611, 651 Цивільного кодексу України, за зобов'язаннями, строки виконання яких не наступили, терміни вважаються що настали в зазначену в повідомленні дату. У цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному об'ємі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання;

або:

б) розірвати угоду про кредитування в судовому порядку. При цьому, в останній день дії угоди про кредитування, Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному об'ємі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання;

або:

в) згідно зі статті 651 Цивільного кодексу України, статті 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання угоди про кредитування з напрямком Клієнту повідомлення. У зазначену в повідомленні дату угоду про кредитування вважається розірваним. При цьому, в останній день дії угоди про кредитування Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному об'ємі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання. Одностороння відмова від угоди про кредитування не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань.

3.2.6.2.3.11. Відмовити у закритті поточних рахунків Клієнта у Банку в будь-якій валюті, якщо Клієнт має непогашені грошові зобов'язання, встановлені цим Договором.

3.2.6.2.4. Клієнт має право:

3.2.6.2.4.1. Використовувати Ліміт, встановлений Банком згідно з умов цього Договору, частинами з правом подальшого використання вільного залишку Ліміту в порядку та на умовах, встановлених цим Договором.

3.2.6.2.4.2. Звертатися до Банку для перегляду розміру встановленого Ліміту.

3.2.6.2.4.3. Ініціювати розрахункові документи на використання Кредиту у безготівковому порядку з відкритих у Банку поточних рахунків в режимі "24/7/365", тобто в будь-яку годину дня (цілодобово), у будь-який календарний день, в тому числі в вихідні, святкові та неробочі дні, шляхом подачі Банку відповідного розрахункового документа (платіжного доручення) через Систему "Приват 24 для бізнесу". Здійснення платежів в означеному режимі допускається лише у випадку збігу валюти, в якій має бути виконане відповідне грошове зобов'язання перед Банком, з валютою поточного рахунку, з якого Клієнтом ініціюється відповідний платіж.

3.2.6.2.4.4. Ініціювати розірвання/припинення цього Договору та здійснити дострокове погашення кредиту, подавши Заяву через Систему "Приват 24 для бізнесу" (з накладанням кваліфікованого електронного підпису). При цьому Клієнт зобов'язаний повернути Банку грошові кошти, одержані згідно з Договором, сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за процентною ставкою, встановленою Договором та неустойку (штраф, пеню), передбачену Договором, якщо на момент дострокового погашення кредиту у Банка виникли підстави для стягнення неустойки, а також інші платежі згідно з цим Договором. Договір вважається розірваним із дати підписання Клієнтом Заяви, але в будь-якому випадку не раніше дати фактичного повного виконання Клієнтом усіх зобов'язань за Договором.

3.2.6.3. Порядок розрахунків

3.2.6.3.1. За користування Кредитом Клієнт сплачує Банку комісію за управління фінансовим кредитом, далі - комісія, в розмірі, зазначеному в Тарифах Банку, що діють на момент надання Кредиту. Комісія сплачується щомісяця до 1 числа місяця, що слідує другим за місяцем, в якому виникло Дебетове сальдо, від суми максимального Дебетового сальдо, що виникло на поточному рахунку Клієнта.

Банк на свій розсуд може не стягувати зазначену комісію в разі, якщо максимальне Дебетове сальдо за місяць, в якому воно виникло, не перевищувало 100 гривень.

Комісія, що не сплачена в строк, що зазначений в цьому пункті, вважається простроченою (крім випадків розірвання Договору згідно з п. 3.2.6.2.3.10).

3.2.6.3.2. За користування Кредитом з дати виникнення Дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня, Клієнт сплачує проценти, розмір яких визначено Тарифами Банку, за винятком Пільгового періоду.

3.2.6.3.3. Пільговий період

3.2.6.3.3.1. Пільговий період за цим Кредитом – це період безперервного користування Кредитом, під час якого не нараховуються проценти, строком до 55 днів від дати початку використання кредитних коштів. Пільговий період діє за умови погашення Клієнтом в повному обсязі заборгованості по Кредиту до 25 числа місяця, що слідує за місяцем, в якому виникло Дебетове сальдо на поточному рахунку Клієнта.

3.2.6.3.3.2. Пільговий період не діє, якщо на поточному рахунку Клієнта є непогашена заборгованість минулих періодів, в т.ч. заборгованість за комісією, що передбачена п. 3.2.6.3.1 цього Договору.

3.2.6.3.4. При невиконанні умов Пільгового періоду проценти розраховуються за кожний день користування кредитом. Якщо Клієнт здійснив погашення витрат попереднього місяця до 25 числа поточного місяця, то до дати такого погашення проценти в поточному місяці розраховуються на суму Дебетового сальдо, сформованого за рахунок витрат поточного місяця. Після дати погашення - на суму Дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта. В разі несплати витрат попереднього місяця до 25 числа поточного місяця, проценти розраховуються на суму Дебетового сальдо, сформованого за рахунок витрат попереднього та поточного місяців. При цьому терміни сплати процентів визначені у абз.3 п.3.2.6.3.4 цього Договору.

3.2.6.3.5. Розрахунок процентів за користування Кредитом Банк проводить щоденно, починаючи з моменту виникнення на поточному рахунку Клієнта Дебетового сальдо при закритті банківського дня до повного погашення заборгованості з Кредитом за кількість днів користування кредитними коштами, виходячи з 360 днів у році. День повернення Кредиту в часовий інтервал розрахунку процентів не включається.

Сплата процентів за користування Кредитом у поточному місяці здійснюється з першого по останнє число наступного місяця.

Проценти, що не сплачені в строк, що зазначений в абз.2 цього пункту, вважаються простроченими (крім випадків розірвання Договору згідно з п. 3.2.6.2.3.10).

3.2.6.3.6. В разі непогашення Клієнтом заборгованості за Кредитом до 25 числа місяця, що слідує за місяцем, в якому виникло Дебетове сальдо, Клієнт зобов'язаний погасити заборгованість по Кредиту, включаючи проценти за користування Кредитом та комісію, але не менше розміру мінімального щомісячного платежу, який складає 10% від Дебетового сальдо, що існувало на останнє число місяця, що слідує за місяцем, в якому виникло Дебетове сальдо, та сплатити комісію згідно п. 3.2.6.3.1 цього Договору.

Клієнт здійснює погашення мінімального щомісячного платежу в період з першого по останнє число місяця, що слідує за місяцем, в якому виникло Дебетове сальдо.

3.2.6.3.7. У разі, якщо дата погашення Кредиту та/або сплати процентів за користування Кредитом, неустойки припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути проведені в Банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

3.2.6.3.8. Погашення Кредиту, сплата процентів та комісії здійснюється в національній валюті України.

3.2.6.3.9. В разі недостатності суми, отриманої від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення в повному обсязі заборгованості за цим Договором, грошові кошти спрямовуються для погашення зобов'язань Клієнта в такій черговості:

- відшкодування витрат / збитків Банку згідно з п. 3.2.6.2.2.8 цього Договору;

- пеня;

- прострочена комісія згідно з п. 3.2.6.3.1 цього Договору;

- проценти відповідно статті 625 ЦКУ в розмірі, зазначеному в п. 3.2.6.4.1 цього Договору;

- прострочені проценти за користування Кредитом згідно з п. 3.2.6.3.4 цього Договору;
- прострочене тіло Кредиту;
- поточні платежі за комісією згідно з п. 3.2.6.3.1 цього Договору;
- поточні платежі за процентами згідно з п. 3.2.6.3.4 цього Договору;
- поточні платежі за тілом Кредиту.

3.2.6.3.10. Остаточне погашення заборгованості за Кредитом Клієнт здійснює не пізніше дати, зазначеної в п. 3.2.6.5.1 цього Договору.

3.2.6.3.11. При знятті готівки з поточного рахунку за рахунок Кредиту та/або перерахуванні Клієнтом з поточного рахунку коштів за рахунок Кредиту на будь-які інші рахунки, власником яких є Клієнт, або на будь-які рахунки фізичних осіб (за винятком зарахувань заробітної плати на зарплатні картки Банку), з суми кожного переказу Клієнт сплачує комісію за розрахункове обслуговування в розмірі 4% від суми переказу. Клієнт доручає Банку списувати суми винагороди, що підлягають до сплати Банку, зі свого поточного рахунку в дату здійснення переказу.

3.2.6.3.12. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків, в т.ч. за рахунок Кредиту (які відкриті Клієнтом протягом періоду, коли існувала заборгованість за Кредитом), в дату та в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно за цим Договором (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер. За здійснення договірного списання Клієнт сплачує Банку винагороду в сумі і в строки, встановлені Тарифами Банку на момент оплати.

У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів в національній валюті України для погашення заборгованості за Кредитом у національній валюті України та / або процентів за його користування та/або штрафних санкцій (пені) Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів в іноземній валюті з усіх поточних рахунків Клієнта в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в національній валюті України на дату погашення по курсу НБУ.

3.2.6.3.13. У разі відсутності надходжень грошових коштів на поточний рахунок Клієнта, погашення процентів та інших платежів за цим Договором, строк сплати яких настав, здійснюється за рахунок невикористаного залишку Ліміту. Після погашення заборгованості по комісії, процентам, Банк проводить оплату розрахункових документів Клієнта, що надходять протягом операційного дня, в межах невикористаного залишку Ліміту.

3.2.6.3.14. У випадку порушення Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання за цим Договором, Клієнт зобов'язується сплатити Банку підвищені проценти за користування кредитом, розмір яких встановлено Тарифами Банку, які нараховуються на всю суму Дебетового сальдо, що існувало на дату прострочення (метод нарахування: факт/360). Сплата процентів, які нараховуються за користування кредитом на непрострочену заборгованість у поточному місяці, здійснюється з першого по останнє число наступного місяця, сплата процентів, які нараховуються на прострочену заборгованість по тілу кредиту - здійснюється негайно.

3.2.6.3.15. У разі накладення арешту на грошові кошти, що розміщені на поточному рахунку Клієнта, та/або надходження до Банку платіжної вимоги про здійснення переказу визначеної суми коштів з поточного рахунку (далі за текстом разом — “обмеження в розпорядженні грошовими коштами за рахунком Клієнта”) Банк переносить заборгованість за Кредитом на відповідні рахунки бухгалтерського обліку наданих кредитів, про що повідомляє Клієнта в порядку, передбаченому п. 3.2.6.1.6 цього Договору. Непогашений

залишок по Кредиту підлягає поверненню Клієнтом у порядку, встановленому цим Договором, та у строк, передбачений п. 3.2.6.3.5 цього Договору. Після закінчення дії обмежень в розпорядженні грошовими коштами за рахунком Клієнта подальше кредитування Клієнта на умовах цього Договору відновлюється відповідно до внутрішніх нормативних документів та методик Банку.

3.2.6.4. Відповідальність Сторін:

3.2.6.4.1. Сторони узгодили, що в разі:

- порушення строку повернення кредиту, визначеного п. 3.2.6.5.1 цього Договору, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку,
- настання обставин, передбачених п. 3.2.6.3.16 цих Умов, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку повернення кредиту, зазначеного у повідомленні Банку,
- настання обставин, передбачених п. 3.2.6.2.3.10 цих Умов, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку повернення кредиту,

Клієнт зобов'язується сплатити на користь Банку заборгованість по кредиту, а також проценти від простроченої суми заборгованості, які у відповідності до частини 2 статті 625 Цивільного кодексу України встановлюються за домовленістю Сторін у розмірі, визначеному Тарифами Банку.

При цьому проценти, передбачені п.п. 3.2.6.3.2, 3.2.6.3.4 цього Договору, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку повернення кредиту відповідно до п.п. 3.2.6.5.1, 3.2.6.2.3.10 цих Умов, не нараховуються.

3.2.6.4.2. При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами Договору, Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який сплачується пеня, (у % річних) від суми простроченої заборгованості за кожний день прострочення по кредиту. Нарахування пені здійснюється за методом "факт/360", тобто для розрахунку використовується фактична кількість днів у місяці, але умовно в році 360 днів. Сплата пені здійснюється у гривні.

Сторони погодили, що розмір пені, зазначений у цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. У разі зменшення Банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк повідомляє про це Клієнта на свій розсуд способом, передбаченим п. 3.2.6.1.6 цих Умов.

3.2.6.4.3. При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.6.2.2.4, 3.2.6.2.2.6 цього Договору, Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф у розмірі 1 % від суми максимального Дебетового сальдо, що виникло на поточному рахунку Клієнта за звітній місяць. Сплата штрафу здійснюється в гривні.

3.2.6.4.4. Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 5 % в від суми Кредиту, використаної не за цільовим призначенням. Сплата штрафу здійснюється в гривні.

3.2.6.4.5. При порушенні Клієнтом строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань по Кредиту більш ніж на 30 днів, що спричинило за собою звернення Банку в судові органи, Клієнт сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1 000,00 гривень + 5% від суми використаного Ліміту.

3.2.6.4.6. Терміни позовної давності щодо вимог про повернення Кредиту, стягнення процентів за користування Кредитом, неустойки - пені, штрафів встановлюються Сторонами тривалістю 10 років.

3.2.6.4.7. Банк не несе відповідальності за ненадання Кредиту у строк, вказаний у п.3.2.6.1.8 цього Договору, у разі не отримання від Клієнта розрахункових документів на використання кредитних коштів згідно умов цього розділу Умов.

3.2.6.4.8. Банк не несе відповідальності за невиконання чи несвоєчасне виконання розрахункових документів Клієнта, якщо у Банка була відсутня технічна можливість для виконання розрахункового документа та/або у випадках встановлення Національним банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади та управління будь-яких видів обмежень в проведенні банківських та інших операцій.

3.2.6.5. Строк дії Договору

3.2.6.5.1. Строк користування Кредитом становить 12 місяців. В разі якщо за 30 днів до закінчення встановленого строку користування Кредитом, жодна зі Сторін не надіслала письмове повідомлення про припинення кредитування за цим Договором, строк користування Кредитом пролонгується на той самий строк, а кредитування відбуватиметься на тих самих умовах.

Продовження обслуговування Ліміту відповідно до цього пункту можливе за умови, що по закінченню останнього дня строку на поточному рахунку зафіксовано нульове або позитивне дебетове сальдо та погашено проценти та комісія.

3.2.6.5.2. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Клієнтом Заяви про приєднання та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

3.2.6.6. Інші умови

3.2.6.6.1. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і середній бізнес	Проценти за користування кредитом	25,5%	Нараховуються щодня при наявності дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня. Списання нарахованих відсотків виробляються з 1-го числа кожного місяця за попередній місяць. При безперервном у користуванні не більше 30-ти днів.
2	Малий і середній бізнес	Проценти за користування кредитом в разі виникнення прострочених зобов'язань по кредитному договору	38,25%	Нараховуються на всю суму Дебетового сальдо, що існувало на дату прострочення.
3	Малий і середній бізнес	Комісія за управління фінансовим кредитом (в т.ч. в пільговий період)	0,85%	Від суми максимального сальдо кредиту, що існувало на кінець банківського дня, в будь-який з днів за попередній місяць (без ПДВ). Сплата щомісячно 1-го числа .
4	Малий і середній бізнес	Комісія при знятті готівки з поточного рахунку за рахунок кредитного ліміту і / або перерахування Клієнтом з поточного рахунку коштів за рахунок кредитного ліміту на будь-які інші рахунки, власником яких є Клієнт, або на будь-які рахунки фізичних осіб (за винятком зарахувань заробітної плати на зарплатні картки Банку)	4%	
5	Малий і середній бізнес	В разі порушення грошових зобов'язань по погашенню тіла кредиту, а саме порушення терміну повного повернення кредиту, вказаного в кредитному договорі відповідно до статті 625 ЦКУ, Клієнт сплачує підвищені проценти, які нараховуються на прострочену заборгованість по тілу кредиту (метод нарахування: факт/360)	40,5%	

3.3. Платежі (Умови та правила здійснення платежів юридичними особами через ПриватБанк)

3.3.1. Приймання платежів

3.3.1.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.3.1.1.1. На підставі статті 634 Цивільного кодексу України Заявою про приєднання до послуги «Приймання платежів» (далі - Заява) Клієнт приєднується до розділу «Загальні положення», підрозділів «Приймання платежів», «Умови та Правила розрахунково-касового обслуговування» цих Умов та Правил, які разом складають Договір про приймання платежів (далі - Умови або Договір).

3.3.1.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.3.1.2.1. Клієнт доручає, а Банк за винагороду приймає на себе зобов'язання надавати послуги з приймання платежів, що надходять від фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб (далі – Платників) на користь Клієнта та перераховувати кошти на рахунок Клієнта. Винагорода за надання послуг сплачується в порядку та на умовах, визначених цим Договором та Тарифами Банку.

3.3.1.2.2. Приймання платежів від Платників здійснюється через наступні канали: каси відділень Банку, Систему «Приват24», в т.ч. її мобільна версія, АТМ, ТСО, месенджери та будь-які інші системи «клієнт – банк», «клієнт - Інтернет – банк», «телефонний банкінг», «миттєва безконтактна оплата», якщо Банком надається така технічна можливість.

3.3.1.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.3.1.3.1. ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ

3.3.1.3.1.1. Банк зобов'язується здійснювати прийом платежів на користь Клієнта і перерахувати їх на рахунок Клієнта, зазначений в Заяві у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

3.3.1.3.1.2. Банк зобов'язується надати Клієнту перелік відділень, терміналів самообслуговування, через які може бути здійснений приймання платежів на користь Клієнта, шляхом розміщення інформації на сайті Банку: www.privatbank.ua

3.3.1.3.1.3. Банк зобов'язується повідомляти Платників про умови приймання платежів на адресу Клієнта згідно даного Договору.

3.3.1.3.1.4. Банк зобов'язується перераховувати прийняті Платежі на користь Клієнта в порядку та не пізніше строків, зазначених у Заяві.

В разі перерахування коштів єдиним платежем, Банк надає Клієнтові зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта за попередній день на електронну адресу Клієнта.

3.3.1.3.1.5. Банк зобов'язується використовувати інформацію, надану Клієнтом, в порядку і з метою, визначеними цим Договором і чинним законодавством.

3.3.1.3.1.6. Банк зобов'язується надавати Клієнту дублікати квитанцій за прийнятими на його користь платежами на підставі запиту Клієнта, наданого через відділення Банку, Систему «Приват24 для бізнесу», контакт центр 3700, протягом 24 годин з моменту отримання запиту або

протягом 4-х годин якщо запит терміновий, за умови, що платежі, за якими Клієнт бажає отримати дублікат квитанції, здійснені не більше, ніж за 3 календарних роки від дати отримання запиту.

За надання Банком дублікатів квитанцій за прийнятими на користь Клієнта платежами, Клієнт сплачує Банку винагороду згідно тарифів Банку, встановлених на момент здійснення платежу.

3.3.1.3.2. ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА

3.3.1.3.2.1. Клієнт зобов'язаний інформувати Платників про всі канали, а також про умови приймання Платежів.

3.3.1.3.2.2. Клієнт зобов'язаний проводити звірку сум Платежів та сум коштів, перерахованих Банком на поточний рахунок Клієнта. При виявленні розбіжностей в сумах протягом трьох Банківських днів повідомляти Банк шляхом надсилання на електронну адресу реєстру розбіжностей.

3.3.1.3.2.3. Клієнт зобов'язаний не менш ніж за три Банківські дні, сповіщати Банк про зміну поштових і розрахунково-платіжних реквізитів, найменування Клієнта, прізвищ і номерів телефонів відповідальних виконавців, уповноважених оперативно вирішувати поточні питання.

3.3.1.3.2.4. При винесенні господарським судом ухвали про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявності інших рішень суду про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта, що вступили в силу, чи інших видів звернення стягнення на його майно, зміни правового статусу Клієнта, реорганізації, зміни структури, прийняття рішення про припинення діяльності, Клієнт зобов'язується не пізніше трьох днів з моменту виникнення таких обставин повідомити про це Банк у письмовій формі.

3.3.1.3.2.5. Клієнт, який користується сервісом Банку "Швидко оплатити", зобов'язаний дотримуватися заборони щодо продажу та/або публікації на своїх ресурсах інформації про товари, послуги та види діяльності згідно [Переліку](#).

3.3.1.3.3. ПРАВА БАНКУ

3.3.1.3.3.1. З метою забезпечення беззбитковості прийому платежів, через пункти прийому платежів Банку, на користь Клієнта, Банк має право встановити додаткову комісію з Платника за здійснення платежів на користь Клієнта.

3.3.1.3.4. ПРАВА КЛІЄНТА

3.3.1.3.4.1. Повернути Банку реєстр платежів, у разі, його невідповідності погодженому формату або при наявності помилок.

3.3.1.3.4.2. Отримувати від Банку дублікати квитанцій по платежам, що були здійснені протягом трьох останніх років. Для отримання дублікату квитанцій Клієнт зобов'язаний звернутися до Банку із запитом в порядку, визначеному п. 3.3.1.3.1.6 цього Договору.

3.3.1.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.3.1.4.1. За надання послуги приймання платежів Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду в порядку та на умовах, що зазначені в Заяві.

Передбачено такі схеми сплати комісійної винагороди:

3.3.1.4.1.1. Комісійна винагорода сплачується одразу з кожного платежу.

Для цього Клієнт доручає Банку утримувати комісійну винагороду з суми платежу, що надходить на користь Клієнта.

3.3.1.4.1.2. Комісійна винагорода сплачується шляхом договірною списання наприкінці дня з загальної суми платежів, що здійснені на користь Клієнта за відповідний день.

Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти, що належать Банку в якості винагороди за цим Договором з усіх своїх поточних рахунків в національній валюті, в межах сум, що підлягають сплаті Банку, при настанні терміну сплати комісійної винагороди (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер.

3.3.1.4.1.3. Комісійна винагорода сплачується в останній день звітного місяця на підставі Акту наданих послуг у такому порядку:

3.3.1.4.1.3.1. Банк не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним, направляє Клієнтові зведений реєстр прийнятих платежів на електронну адресу, вказану в Заяві та надає два екземпляри Акту наданих послуг.

3.3.1.4.1.3.2. Клієнт підписує Акт наданих послуг та повертає його Банку не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним.

3.3.1.4.1.3.3. При виявленні розбіжностей між сумою одержаних платежів і сумою, вказаною в Акті наданих послуг, Клієнт сплачує комісію Банку в частині суми, що визнається, і протягом двох робочих днів повідомляє про розбіжності Банк у письмовому вигляді (повідомлення надсилається в сканованому електронному вигляді, а оригінал в той же день поштою). Сторони протягом одного робочого дня з моменту отримання повідомлення проводять відповідні звірки даних, зазначених в Акті із даними зведених реєстрів та перерахованих Платежів. Виправлений в результаті такої звірки Акт готується та направляється Банком Клієнту не пізніше одного робочого дня з дати його складання.

Остаточний розрахунок між Сторонами за звітний місяць повинен бути проведений в термін, зазначений в Заяві.

3.3.1.4.1.3.4. У випадку, якщо в строк, визначений п. 3.3.1.4.1.3.2 цих Умов, Клієнт не поверне на адресу Банку підписаний Акт наданих послуг або не направить строк, визначений в п. 3.3.1.4.1.3.3 цього Договору свої мотивовані заперечення, послуги вважаються наданими Банком належним чином, прийнятими Клієнтом без зауважень в обсязі та в сумі, що вказана в Акті наданих послуг. Оплата проводиться відповідно з п. 3.3.1.4.1.3.5 цих Умов.

3.3.1.4.1.3.5. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти, що належать Банку в якості винагороди за цим Договором з усіх своїх поточних рахунків в національній валюті, в межах сум, що підлягають сплаті Банку, при настанні терміну сплати комісійної винагороди (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер.

3.3.1.4.1.3.6. У разі браку коштів на поточних рахунках Клієнта та за умови несплати Банку комісійної винагороди в строки, встановлені п. 3.3.1.4.1.3.3 цього Договору, Клієнт доручає Банку утримати комісійну винагороду Банку за звітний період з поточних платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта.

3.3.1.4.1.3.7. За розрахункові операції відповідно до порядку, передбаченому в п. 3.3.1.4.1.3.1. цих Умов, Клієнт щомісячно сплачує Банку комісійну винагороду, встановлену Тарифами Банку.

3.3.1.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.3.1.5.1. В разі порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених цим Договором, Банк не несе відповідальності за можливі пов'язані з цим збитки Клієнта.

3.3.1.5.2. У разі несвоєчасного перерахування прийнятих коштів Банком на поточний рахунок Клієнта, Банк виплачує пеню у розмірі 0,1% від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.3.1.5.3. У разі несвоєчасної оплати комісійної винагороди Банку Клієнт сплачує пеню у розмірі 0,1% від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.3.1.6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.3.1.6.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання його обома Сторонами і діє протягом одного року.

3.3.1.6.2. Якщо за 10 днів до закінчення терміну дії цього Договору жодна із Сторін не виразила наміру припинити договірні відносини, то він вважається продовженим на той же термін і на тих же умовах.

3.3.1.6.3. Цей Договір може бути розірваний:

- за угодою сторін;

- якщо одна зі сторін заявила про настання форс-мажору, причому немає можливості встановити дату припинення дії обставин непереборної сили.

- у односторонньому порядку за ініціативою однієї із сторін, з письмовим повідомленням про це іншій Стороні за 20 днів до розірвання.

3.3.1.6.4. З моменту укладення цього Договору припиняється дія всіх складених раніше між Сторонами або структурними підрозділами Сторін договорів в частині прийому платежів від Платників.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Масові платежі	Платежі населення (Каса)	З одержувача: основний тариф для всіх видів послуг - 1% min 15 грн max 500 грн ., окрім: Автосалони - 0,3% min 15 грн max 500 грн., Туристичні компанії - 1% (min 15 грн., max 50 грн.)* Кредитні установи - 1% (min 15 грн max 500 грн., Інші банки - 0,5% min 15 грн max 500 грн., Благодійність - 0,50 грн.; Транспортні платежі (громадський транспорт) - 5%	

2	Масові платежі	Платежі населення (Інші канали)	З одержувача: основний тариф для всіх видів послуг - 1% min 5 грн max 200 грн., окрім: Автосалони - 0,3 % min 5 грн max 200 грн., Туристичні компанії - 1% (min 5 грн., max 50 грн.)* Кредитні установи - 1% min 5 грн., Благодійність - 0,50 грн.; Транспортні платежі (громадський транспорт) - 5%	
3	Масові платежі	Платежі населення в касі	з платника: € договір з отримувачем - 1% min 15 грн max 500 грн; немає договору з отримувачем - 1% (min 25 грн max 1000 грн).	
4	Масові платежі	Комісія з Клієнтів пенсіонерів при здійсненні платежів у відділеннях банку	Клієнт-пенсіонер здійснює без комісії комунальні або телекомунікаційні платежі в сумі до 3 000 грн на місяць (включно) та не більше ніж 10 платежів	
5	Масові платежі	Платежі населення в Терміналі самообслуговування	з платника: € договір з отримувачем - 1% min 5 грн max 500 грн; немає договору з отримувачем - 1% min 10 грн max 1000 грн	
6	Масові платежі	Стандартний (основний) тариф	5 500 грн/міс, крім Дніпро, Львів, Одеса, Харків та їх обл. - 6 000 грн/міс, Київ та Київської області - 7 000 грн/міс.	*Прийом платежів на адресу клієнта в розміщеному ТСО згідно підписаного договору.
7	Масові платежі	Платежі населення на сайті	1% min 1 грн;	*Тариф на сайті компанії (для всіх сегментів крім "Комерційні")
8	Масові платежі	За розрахункові операції за актами виконаних робіт	150 грн на місяць	
9	Масові платежі	Платежі населення в Приват24	2,75% з одержувача	Платежі по QR-кодам для сегмента торгових підприємств
10	Масові платежі	Комісія по платежам для зарахування на рахунок юридичної особи (підприємця) відкритий в будь-якій філії (відділенні) ПриватБанку в якості поповнення фінансової допомоги/ безвідсоткового кредитування (фінансування).	4% від суми платежу, але не менше 100,00 грн.	
11	Напрямок платежів	Переказ коштів через ТСО на рахунки (картки) фізичних осіб, відкриті в інших банках	2 % (min 5 грн)	

3.3.2. Дублікати квитанцій

3.3.2.1. Ці Умови встановлюють порядок надання юридичним особам або третім особам дублікатів квитанцій за прийнятими Банком платежами.

3.3.2.2. Банк надає юридичним особам і третім особам дублікати квитанцій на протязі 3-х років з моменту здійснення Банком прийому платежу.

Під юридичною особою розуміється особа, яка виступає учасником операції Банку з прийому платежу, інформація про яку занесена в єдину базу клієнтів Банку (далі - Одержувач/Платник).

Третя особа - це фізична або юридична особа, яка надала до Банку належним чином оформлену згоду Одержувача/Платника та/або Власника рахунку/персональних даних на розкриття банківської таємниці та/або інформації про персональні дані.

3.3.2.3. Банк надає дублікати квитанцій за прийнятими платежами Одержувачам/ Платникам на підставі їх запиту, наданого в Банк через відділення Банку, Систему «Приват24», за телефоном "3700", протягом 4-х годин за умови терміновості, і протягом 24 годин з моменту запиту в інших випадках. Надання Банком дублікатів квитанцій третім особам здійснюється виключно у відділеннях Банку.

3.3.2.4. Надання Банком дублікатів квитанцій за прийнятими платежами Одержувачам/Платникам здійснюється після попередньої їх верифікації.

3.3.2.5. За надання Банком дублікатів квитанцій за прийнятими платежами Одержувачам/Платникам і третім особам, Одержувач/Платник і третя особа сплачують Банку винагороду згідно тарифів Банку, встановлених на момент здійснення платежу.

3.3.2.6. Сторони погодили, що на дублікаті квитанцій прийнятих платежів Банк може використовувати факсимільний підпис уповноваженої особи Банку з відбитком печатки Банку технічними друкованими пристроями.

3.4. Картки (Порядок відкриття та обслуговування пластикових платіжних карток для корпоративних Клієнтів ПриватБанку)

3.4.1. Бізнес картка

3.4.1.1. Предмет Договору

3.4.1.1.1. Банк на умовах, визначених цим Договором, зобов'язується емітувати та надати у використання Клієнтові Електронний платіжний засіб "Бізнес картка" у вигляді одного або обох її видів: «Корпоративна картка» та/або «Картка «Ключ до рахунку» (або Електронні платіжні засоби) Міжнародних платіжних систем Visa або Mastercard, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку винагороду, передбачену чинними Тарифами Банку.

3.4.1.1.2. Клієнт приєднується до Договору шляхом підписання Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг АТ КБ "ПриватБанк" "Корпоративна картка" (далі — Заява про приєднання) шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису у Системі "Приват24 для бізнесу".

3.4.1.1.3. Істотні умови Договору визначені Заявою про приєднання.

3.4.1.1.4. Електронний платіжний засіб є власністю Банку і надається Клієнту або його довірчій особі відповідно до умов Договору.

3.4.1.1.5. Вид Електронного платіжного засобу, що емітується Банком, тип його носія ідентифікаційних даних (магнітна смуга, мікросхема та інше), реквізити, які наносяться на нього у графічному вигляді, визначаються платіжною організацією відповідної платіжної системи, у якій цей Електронний платіжний засіб застосовується, з урахуванням вимог, встановлених відповідними державними стандартами України, і міжнародних стандартів, прийнятими Міжнародною організацією зі стандартизації (ISO).

3.4.1.1.6. Обов'язковими реквізитами, які наносяться на Електронний платіжний засіб, є реквізити, що дають можливість ідентифікувати платіжну систему та емітента.

Електронний платіжний засіб повинен містити реквізити (у графічному та/або електронному вигляді), які дають можливість ідентифікувати його держателя.

Строк дії Електронного платіжного засобу зазначений на лицьовому боці (місяць і рік). Електронний платіжний засіб дійсний до останнього календарного дня зазначеного місяця.

3.4.1.1.7. Терміни здійснення переказу за допомогою електронних платіжних засобів визначаються законодавством України та Правилами платіжних систем.

3.4.1.1. Права та обов'язки Клієнта:

3.4.1.1.1. Клієнт має право:

3.4.1.1.1.1. Клієнт має право одержувати виписки про рух коштів за його рахунком безпосередньо у відділенні Банку в межах графіку роботи відділення, за вимогою Клієнта поштою, електронною поштою, у вигляді текстового повідомлення на мобільний телефон, через банкомат, а також цілодобово у "Системі Приват24 для бізнесу".

3.4.1.1.1.2. Звертатися до Банку для випуску додаткових Електронних платіжних засобів в порядку та на умовах, визначених законодавством та цим Договором.

3.4.1.1.2. Клієнт зобов'язується:

3.4.1.1.2.1. Перед першим використанням Електронного платіжного засобу Клієнт (Держатель Електронного платіжного засобу) зобов'язаний самостійно встановити на ньому PIN-код.

3.4.1.1.2.2. У разі виявлення Клієнтом розбіжностей між операціями/сумою, зазначеними у виписці, з фактично виконаними/сплаченими, Клієнт зобов'язаний до кінця календарного місяця, наступного за звітним, інформувати Банк щодо суті виявлених розбіжностей. За відсутності від Клієнта претензій по виписці або у разі неотримання ним виписки з будь-яких причин протягом місяця, наступного за звітним, вона вважається підтвердженою, і подальші претензії по ній Банком не приймаються. Суми операцій, опротестованих Клієнтом, повертаються на рахунок після повного врегулювання питання з протилежною стороною – Банком, що представив операцію до оплати.

3.4.1.1.2.3. В разі закінчення строку дії Електронного платіжного засобу для його перевипуску Клієнт (Держатель Електронного платіжного засобу) зобов'язаний звернутися до Банку. Електронні платіжні засоби, строк дії яких закінчився, підлягають знищенню Банком (крім втрачених або викрадених).

3.4.1.1.2.4. Клієнт зобов'язаний надавати до Банку документи, які підтверджують наявність трудових правовідносин між Клієнтом та Держателем (Держателями) Електронного платіжного засобу. В разі ненадання Клієнтом Банку таких документів, Банк має право відмовитись від Договору або тимчасово припинити надання послуг за Договором до надання таких документів.

3.4.1.2. Права та обов'язки Клієнта:

3.4.1.2.1. Банк має право:

3.4.1.2.1.1. Банк має право встановлювати ліміти (обмеження) на суми і кількість операцій з отримання готівки з застосуванням Електронного платіжного засобу.

3.4.1.2.1.2. Банк має право зупиняти платіжні операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення відповідно до вимог законодавства України та цього Договору.

3.4.1.2.1.3. Банк має право встановлювати кількість Електронних платіжних засобів, що можуть бути емітовані а цим Договором.

3.4.1.2.2. Банк зобов'язується:

3.4.1.2.2.1. Банк зобов'язується надавати Клієнту на його вимогу виписки про рух коштів за його рахунком. Виписка про рух коштів доступна Клієнту у Системі "Приват24 для бізнесу" цілодобово.

3.4.1.2.2.2. Замість втраченого/технічно несправного Електронного платіжного засобу Банк зобов'язаний видати Клієнту новий.

3.4.1.3. Порядок забезпечення Сторонами заходів безпеки під час користування Електронним платіжним засобом

3.4.1.3.1. Клієнт (Держатель Електронного платіжного засобу) зобов'язаний використовувати Електронний платіжний засіб відповідно до вимог законодавства України і умов Договору.

3.4.1.3.2. Клієнт (Держатель Електронного платіжного засобу) зобов'язаний зберігати Електронний платіжний засіб та інформацію про нього (в т.ч. ПІН-код), у спосіб, що виключає доступ третіх осіб.

3.4.1.3.3. Клієнт (Держатель Електронного платіжного засобу) зобов'язаний контролювати рух коштів по рахунку і повідомляти Банк про операції, які не здійснювались власником рахунку.

3.4.1.3.4. Клієнт (Держатель Електронного платіжного засобу) зобов'язаний негайно повідомити Банк про факт втрати Електронного платіжного засобу шляхом дзвінка за телефоном: 3700 (безкоштовно по Україні), +38 073 (050, 098) 9000002 (для корпоративних клієнтів), +38 056 716 11 31 (для дзвінків з- за кордону).

Якщо Електронний платіжний засіб підключено до послуги MobileBanking Клієнт (Держатель Електронного платіжного засобу) зобов'язаний припинити послугу, звернувшись до Банку.

3.4.1.3.5. При виявленні Електронного платіжного засобу, який раніше був заявлений як втрачений або викрадений, Клієнт (Держатель Електронного платіжного засобу) зобов'язаний негайно повідомити про це Банк і повернути Електронний платіжний засіб в Банк.

3.4.1.3.6. Банк після отримання повідомлення Клієнта (Держателя Електронного платіжного засобу) про втрату Електронного платіжного засобу зобов'язаний ідентифікувати Клієнта (Держателя Електронного платіжного засобу) і зафіксувати дату і час його звернення, а також вжити заходів щодо постановки Електронного платіжного засобу до СТОП-листа. Порядок і строки подання повідомлення (заяви) і постановки Електронного платіжного засобу до СТОП-листа та його виключення з нього встановлюються правилами платіжної системи.

3.4.1.3.7. Клієнт несе повну фінансову відповідальність за всі операції, здійснені за Електронними платіжними засобами в торгово-сервісній мережі, мережі Internet і банківській мережі, до моменту повідомлення Банк про втрату Електронного платіжного засобу, а також за всі подальші операції, які не супроводжувалися авторизацією, в разі якщо дії або бездіяльність Клієнта призвели до втрати електронного платіжного засобу, розголошенню ПІН-коду або іншої інформації, яка дає можливість ініціювати платіжну операцію.

3.4.1.3.8. Клієнт несе повну фінансову відповідальність за ліміти видаткових операцій (Резерв залишку) на використання Корпоративних платіжних карток, що встановлені ним за допомогою Дистанційних каналів обслуговування.

Резерв залишку - загальна сума видаткових операцій, що використовується для ініціювання переказу коштів з рахунку платника з метою оплати вартості товарів і послуг, перерахування коштів зі своїх рахунків на рахунки інших осіб, отримання коштів у готівковій формі в касах банків через банківські автомати, а також здійснення інших операцій. Резерв залишку встановлюється та змінюється Клієнтом у Системі "Приват24 для бізнесу"

3.4.1.3.9. Банк зобов'язаний не розкривати ПІН-код або іншу інформацію, що дає змогу здійснювати операції з використанням Електронного платіжного засобу нікому, крім Клієнта.

3.4.1.3.10. Банк має право прийняти рішення щодо тимчасового призупинення здійснення операцій з використанням Електронного платіжного засобу, а також про його вилучення за наявності обставин, які можуть свідчити про неправомірне використання Електронного платіжного засобу або його реквізитів тощо, про що Банк повідомляє Клієнта шляхом направлення повідомлення на фінансовий номер телефону, через Систему «Приват24 для бізнесу» або електронною поштою.

3.4.1.4. Вартість послуг та порядок розрахунків

3.4.1.4.1. За надання послуг за цим Договором Клієнт зобов'язується сплачувати Банку винагороду в порядку та на умовах, визначених цим Договором та Тарифами Банку.

3.4.1.4.2. Для сплати винагороди за цим Договором Клієнт доручає Банку списувати кошти з усіх поточних (карткових) рахунків Клієнта, відкритих в Банку, а також тих, що будуть відкриті в майбутньому, в національній валюті України та/або в іноземній валюті у розмірі, еквівалентному сумі винагороди, відповідно до тарифів, термінів і порядку оплати, передбачених тарифами Банку (здійснювати договірне списання) з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг.

При цьому Сторони узгодили, що конвертація іноземної валюти здійснюється за комерційним курсом Банку для карток на момент валютування. Курс валют для карток оприлюднюється на сайті Банку privatbank.ua.

Договірне списання здійснюється як за рахунок власних коштів Клієнта, так і за рахунок кредитних коштів Банку.

3.4.1.4.3. В разі виникнення за рахунком Клієнта несанкціонованого овердрафту, Клієнт зобов'язується у повному обсязі погасити такий несанкціонований овердрафт у календарну дату, наступну за датою його виникнення. В разі прострочення погашення несанкціонованого овердрафту, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку його погашення, Клієнт, на підставі ст.625 ЦКУ зобов'язується сплатити на користь Банку заборгованість за несанкціонованим овердрафтом, а також 28% процентів річних від простроченої суми заборгованості.

3.4.1.4.4. Сума витрат, здійснених у національній валюті країни, де мала місце операція з використанням Електронного платіжного засобу, списується з рахунку Клієнта у валюті рахунку за обмінним курсом Банку на день здійснення операції.

3.4.1.4.5. У випадку, якщо валюта операції відрізняється від валюти рахунку, сума операції конвертується у валюту рахунку за обмінним курсом Банку, що діє на дату і час проведення операції. Курс конвертації, що діє на момент обробки операцій Банком, може не збігатися з курсом, що діяв при її здійсненні операції. Сторони узгодили, що курсова різниця, яка виникла внаслідок цього, не може бути предметом претензії з боку Клієнта. Банк повідомляє Клієнта про курс конвертації за фактом здійснення транзакції по Електронному платіжному засобу, якщо він підключений до послуги MobileBanking.

3.4.1.5. Відповідальність Сторін

3.4.1.5.1. При невиконанні або неналежному виконанні своїх зобов'язань однієї із Сторін, інша Сторона має право зажадати від винної Сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування заподіяних нею збитків.

3.4.1.5.2. В разі прострочення погашення несанкціонованого овердрафту відповідно до п.3.4.1.4.3. цього Договору, Клієнт зобов'язується сплатити Банку пеню в розмірі 0,2%, але не більше подвійної облікової ставки НБУ від суми несвоєчасно виконаного грошового зобов'язання за кожен день прострочення. Пеня нараховується за методом "факт/360": для розрахунку використовується фактична кількість днів у місяці, але умовно в році 360 днів.

3.4.1.5.3. В випадку порушення Клієнтом обов'язків за цим Договором Клієнт доручає Банку здійснити списання із рахунку Клієнта, відкритого в Банку, грошові кошти у розмірі пені, що підлягає сплаті Банку за цим Договором при настанні строків платежів у розмірах, визначених цим Договором (здійснити договірне списання).

3.4.1.6. Строк дії Договору та порядок внесення змін

3.4.1.6.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його укладання та діє 4 роки, але не менше, ніж до повного виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором. Договір вважається продовженим на кожні наступні 4 роки в разі, якщо за 30 днів до дати закінчення дії цього Договору жодна зі Сторін не заявила про намір його розірвання (Банк може повідомляти Клієнта про намір розірвання одним з таких способів: в письмовій формі, через встановлені засоби електронного зв'язку Банку та Клієнта: Система "Приват24 для бізнесу", SMS-повідомлення на останні відомі Банку номери телефонів, надані Банку при ідентифікації та актуалізації відомостей про Клієнта, або іншими засобами. Клієнт може повідомляти Банк про намір розірвання Договору в письмовій формі).

3.4.1.6.2. Цей Договір припиняється після закінчення строку дії цього Договору або за настання інших обставин, встановлених вимогами чинного законодавства та цим Договором.

3.4.1.6.3. Сторони мають право розірвати цей Договір шляхом направлення повідомлення одна одній у строк не менше, ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання Договору.

3.4.1.6.4. Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме: шляхом направлення повідомлень електронною поштою або у Системі «Приват24 для бізнесу» або повідомлення у месенджерах не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати, з якої застосовуватимуться зміни. Зміни до правил використання Електронного платіжного засобу або тарифів є погодженими Клієнтом та не потребують укладення додаткових угод, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт письмово не повідомить Банк про розірвання Договору.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Оформлення картки миттєвого випуску	окремо не тарифікується	
2	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Оформлення Digital картки	окремо не тарифікується	
3	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Оформлення картки з фото	Базові тарифи - 200 грн; Пакет «Бізнес Старт» - 150 грн; Пакет «Бізнес Комфорт» - 100 грн; Пакет «Бізнес ПРО» - 50 грн.	
4	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Комісія за зняття власних коштів в Україні	Базові тарифи - 1,2% Пакети: «Бізнес Старт», «Бізнес Комфорт» та «Бізнес ПРО» - 1%	
5	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Комісія за зняття власних коштів за кордоном	2%	
6	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Комісія за зняття коштів за рахунок кредитного ліміту в Україні та за кордоном	3%	

7	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Додаткова комісія за зняття власних коштів у пунктах видачі готівки ПриватБанку понад 100 тис.грн. з однієї картки без попереднього замовлення коштів (утримується з суми, що перевищує 100 тис.грн.)	0,25%	
8	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Додаткова комісія за зняття готівки без присутності картки в касі	0,2% min 5 грн	
9	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Друк в банкоматі і ТСО чека з балансом картки	окремо не тарифікується	
10	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Комісія за проведення оплати товарів / послуг в торгово-сервісній мережі та Internet	окремо не тарифікується	
11	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Комісія за проведення платежу з картки на: - картку для виплат та інтернет-картки, за нецільове поповнення в рамках зарплатного проекту та масових виплат	0,7% від суми	
12	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Комісія за проведення платежу з поточного рахунку, Корпоративної картки та картки «Ключ до рахунку» в рахунок кредитного ліміту на Картку для виплат, за нецільове поповнення в рамках Зарплатного проекту	3%	
13	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Комісія за проведення платежу з поточного рахунку, Корпоративної картки та картки «Ключ до рахунку» за рахунок кредитного ліміту на інтернет-картку та віртуальний рахунок	3%	
14	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Комісія в разі зняття готівки з поточного рахунку за рахунок кредитного ліміту та/або перерахування клієнтом з поточного рахунку коштів за рахунок кредитного ліміту «Підприємницький» на будь-які інші рахунки, власником яких є клієнт, або на будь-які рахунки фізичних осіб (за винятком зарахувань заробітної плати на зарплатні картки банку)	4%	

3.5. Депозити (Порядок відкриття та обслуговування депозитних вкладів юридичних осіб-резидентів та підприємців, що оформлюють депозити за схемами юридичних осіб-резидентів, за винятком бюджетних організацій, в Банку)

3.5.1. Розміщення коштів на поточному рахунку на умовах надання послуги нарахування відсотків на кошти незнижувального залишку поточного рахунку

3.5.1. Розміщення коштів на поточному рахунку на умовах надання послуги нарахування відсотків на кошти незнижувального залишку поточного рахунку.

3.5.1.1. ПРЕДМЕТ

3.5.1.1.1. Предметом цього розділу Умов та правил є внесення КЛІЄНТОМ та прийняття БАНКОМ тимчасово вільних грошових коштів на умовах встановлення незнижувального залишку, у сумі та на строк, що зазначені, та нарахування БАНКОМ процентів за користування коштами незнижувального залишку, з обов'язками виплачувати КЛІЄНТУ проценти на умовах та в порядку, що встановлені.

3.5.1.1.2. Нарахування відсотків за поточним рахунком Клієнта здійснюється на умовах встановлення незнижувального залишку та нарахування відсотків за коштами незнижувального залишку, у відповідності до умов даних Умов та правил.

3.5.1.1.3. Дані Умови і правила розміщення грошових коштів на поточному рахунку на умовах надання послуги нарахування відсотків на кошти незнижуваного залишку поточного рахунку разом з Заявою КЛІЄНТА і Тарифами Банку складають договір про розміщення незнижуваного залишку на поточному рахунку КЛІЄНТА (далі - "Договір").

3.5.1.2. ІСТОТНІ УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ НАРАХУВАННЯ ВІДСОТКІВ ЗА КОШТАМИ НЕЗНИЖУВАЛЬНОГО ЗАЛИШКУ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ

3.5.1.2.1. За цими Умовами та правилами КЛІЄНТ розміщує тимчасово вільні грошові кошти на умовах незнижувального залишку, у сумі, на поточний рахунок, на строк, зазначені у Заяві КЛІЄНТА.

Датою розміщення незнижувального залишку вважається дата надходження коштів у сумі, що зазначена, на поточний рахунок КЛІЄНТА за наявності Заяви КЛІЄНТА про розміщення грошових коштів на поточному рахунку на умовах надання послуги нарахування відсотків за коштами незнижувального залишку поточного рахунку.

3.5.1.2.2. За користування коштами незнижувального залишку БАНК зобов'язується сплачувати КЛІЄНТУ проценти з розрахунку процентної ставки в розмірі, зазначеному у Заяві КЛІЄНТА.

3.5.1.2.3. КЛІЄНТ зобов'язується перерахувати вільні грошові кошти у сумі, обумовленій в пункті 3.5.1.2.1. цих Умо та правил за реквізитами, зазначеними у Заяві. протягом поточного банківського дня, у дату підписання Заяви Клієнта.

3.5.1.2.4. Строк розміщення незнижувального залишку на поточному рахунку встановлюється у Заяві Клієнта. На строк розміщення незнижувального залишку на поточному рахунку кошти в розмірі незнижувального залишку блокуються.

3.5.1.2.5. Проценти за коштами незнижувального залишку сплачуються КЛІЄНТУ: в кінці строку розміщення незнижувального залишку рахунку/щомісяця, кожної останньої дати календарного місяця шляхом зарахування на поточний рахунок, зазначений у пункті 3.5.1.2.3. цих Умов та правил. Проценти, що залишилися невиплаченими, підлягають виплаті у дату закінчення строку розміщення незнижувального залишку у відповідності до пункту 3.5.1.2.4. цих Умов та правил.

3.5.1.2.6. У випадку дострокового розірвання договору про розміщення незнижувального залишку з ініціативи КЛІЄНТА, проценти КЛІЄНТУ сплачуються у розмірі, передбаченому за вкладами на вимогу Банку, у відповідності до валюти незнижувального залишку, що розміщений, за весь період фактичного розміщення незнижувального залишку.

При цьому, у період розрахунку процентів не включаються дні надходження та списання грошових коштів незнижувального залишку за поточним рахунком (або дати початку та закінчення розміщення коштів на умовах незнижувального залишку поточного рахунку за цими Умовами та Правилами); різниця між сумою раніше виплачених процентів і сумою процентів, перерахованою за зниженою процентною ставкою, утримується Банком із суми незнижувального залишку у день розірвання договору про розміщення незнижувального залишку.

3.5.1.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.5.1.3.1. КЛІЄНТ має право:

3.5.1.3.1.1. Отримувати інформацію про стан поточного рахунку на свою письмову вимогу.

3.5.1.3.1.2. Вимагати від БАНКУ розблокування коштів незнижувального залишку поточного рахунку, починаючи з дня закінчення строку розміщення грошових коштів рахунку на умовах надання послуги нарахування відсотків за коштами незнижувального залишку, передбаченого пунктом 3.5.1.2.4. в редакції цих Умов та правил.

3.5.1.3.1.3. Достроково розірвати Договір у порядку, передбаченому чинним Законодавством України та цими Умовами та правилами.

3.5.1.3.2. КЛІЄНТ зобов'язується:

3.5.1.3.2.1. Надати Заяву про розміщення коштів на умовах нарахування відсотків за незнижувальним залишком на поточному рахунку у БАНКУ.

3.5.1.3.3. БАНК зобов'язується:

3.5.1.3.3.1. У відповідності до Заяви КЛІЄНТА, прийняти на поточний рахунок, вказаний в пункті 3.5.1.2.3. цих Умов та правил, грошові кошти КЛІЄНТА на строк, вказаний в пункті 3.5.1.2.4. в редакції цих Умов та правил.

3.5.1.3.3.2. Виплачувати КЛІЄНТУ проценти в строки, згідно з пунктом 3.5.1.2.5. в редакції Умов та правил.

3.5.1.3.3.3. Забезпечити повне збереження коштів КЛІЄНТА.

3.5.1.3.3.4. Повернути КЛІЄНТУ кошти незнижувального залишку та нараховані проценти не пізніше дня закінчення строку його розміщення, передбаченого пунктом 3.5.1.2.4. в редакції Умов та правил, з урахуванням умов пунктів 3.5.1.4.2., 3.5.1.4.5. цієї Умов та правил; при достроковому розірванні відносин щодо розміщення незнижувального залишку та нарахування процентів за коштами незнижувального залишку поточного рахунку, розблокування коштів незнижувального залишку рахунку та сплата нарахованих за ним процентів здійснюються БАНКОМ в день (дату) дострокового розірвання зазначених відносин за Умовами та правилами, на підставі умов пункту 3.5.1.4.7. цих Умов та правил.

3.5.1.3.4. БАНК має право:

3.5.1.3.4.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування коштами незнижувального залишку рахунку при зміні облікової ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів, з

письмовим повідомленням про це КЛІЄНТА за п'ять банківських днів до зміни ставки, з вказанням дати зміни. У випадку згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово повідомити про це БАНК до настання строку зміни, зазначеному у повідомленні. При неотриманні від КЛІЄНТА відповіді зі згодою на зміну розміру процентної ставки до дати настання строку змін, Договір вважається припиненим за ініціативою Банку, у відповідності зі ст. 188 ГК України, днем зміни процентної ставки, вказаним у повідомленні БАНКУ. При цьому БАНК зобов'язується розблокувати кошти незнижувального залишку поточного рахунку КЛІЄНТА, що зазначений у пункті 3.5.1.2.3. цих Умов та правил та сплатити нараховані проценти, у відповідності із пунктами 3.5.1.2.2., 3.5.1.4.3., 3.5.1.4.4. Умов та правил, за фактичний строк користування коштами незнижувального залишку, у день припинення відносин за Договором.

Зміна умов щодо розміщення коштів незнижувального залишку рахунку та нарахування відсотків за ним оформлюється додатковою угодою.

3.5.1.4. СТРОКИ ТА РОЗРАХУНКИ

3.5.1.4.1. Нарахування процентів за коштами незнижувального залишку проводиться за період розміщення грошових коштів, починаючи з дня, наступного за днем надходження коштів на поточний рахунок (або за днем початку розміщення коштів рахунку на умовах незнижувального залишку за цими Умовами та правилами), вказаний в пункті 3.5.1.2.3. цих Умов та правил. День розблокування коштів незнижувального залишку рахунку у інтервал розрахунку процентів не включається.

3.5.1.4.2. Нарахування процентів за Договором проводиться щодня з розрахунку фактичної кількості днів у місяці та році.

Розрахунок процентів за депозитом здійснюється на основі простих процентів, методика наведена в підрозділі 1.3.28 цього Порядку.

3.5.1.4.3. СТОРОНИ мають право розірвати Договір тільки за взаємною згодою, за винятком випадків згідно пунктів 3.5.1.3.4.1. , 3.5.1.4.7. цих Умов та правил, з письмовим повідомленням про це іншої сторони. При цьому, у день (дату) розірвання Договору БАНК зобов'язується розблокувати кошти незнижувального залишку рахунку та сплатити КЛІЄНТУ проценти, з урахуванням пунктів 3.5.1.2.2., 3.5.1.2.5., 3.5.1.2.6., 3.5.1.4.4. - 3.5.1.4.6 цих Умов та правил.

3.5.1.4.4. Датою дострокового розірвання Договору разі обміну листами, згідно з пунктом 3.5.1.4.7. цих Умов та правил, з ініціативи КЛІЄНТА, вважати день отримання КЛІЄНТОМ письмової згоди БАНКУ, з ініціативи БАНКУ - день отримання БАНКОМ письмової згоди КЛІЄНТА; у разі складання додаткової угоди про припинення відносин сторін за Договором, датою дострокового розірвання Договору вважається дата складання наступної додаткової угоди, або інша, що вказана у наступній додатковій угоді.

У випадку припинення дії розміщення незнижувального залишку рахунку згідно умов пункта 3.5.1.3.4.1., датою дострокового розірвання Договору вважається день зміни процентної ставки, зазначений у повідомленні БАНКУ.

3.5.1.4.5. У випадку дострокового розірвання Договору з ініціативи БАНКУ проценти виплачуються за період фактичного розміщення коштів незнижувального залишку рахунку відповідно до пунктів 3.5.1.2.2., 3.5.1.2.4. цих Умов та правил.

3.5.1.4.6. Якщо день виконання БАНКОМ зобов'язань припадає на неробочий день, розблокування коштів незнижувального залишку проводиться у той самий день, за винятком умов пункту 3.5.1.3.4. цих Умов та правил. При цьому проценти сплачуються за фактичний період розміщення коштів на умовах незнижувального залишку на рахунку до дня розблокування коштів, з урахуванням умов пунктів 3.5.1.3.4., 3.5.1.2.4.- 3.5.1.2.6., 3.5.1.4.3.-3.5.1.4.4. цих Умов та правил.

3.5.1.4.7. Сторони домовилися вважати цей Договір скасованим у разі ненадходження грошових коштів на рахунок, вказаний в пункті 3.5.1.2.3. цих Умов та правил, у сумі та строки, що наведені у пунктах 3.5.1.2.1.,3.5.1.2.3. цих Умов та правил, днем, наступним за днем ненадходження коштів незнижувального залишку рахунку у відповідності до умов зазначених пунктів.

3.5.1.5. ІНШІ УМОВИ

3.5.1.5.1. Все листування між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ, у тому числі по зміні та розірванню Договору, може проводитись поштою або факсом з подальшою передачею оригіналів поштою (кур'єром) протягом двох днів. При цьому датою отримання іншою стороною переданого факсом листа є дата отримання і реєстрації його факсограми.

3.5.1.5.2. Всі попередні переговори, а також все попереднє листування з предмету Договору, втрачає силу з моменту його підписання обома сторонами.

3.5.1.5.3. Всі зміни, доповнення до Договору можуть мати місце тільки за взаємною згодою, оформляються додатковою угодою в письмовому вигляді.

3.5.1.5.4. Відмова від виконання зобов'язань і внесення змін у Договір допускається у порядку, передбаченому законодавством та цими Умовами та правилами.

3.5.1.5.5. У випадку зміни реквізитів, вказаних у Заяві КЛІЄНТА, КЛІЄНТ в п'ятиденний строк повідомляє про це БАНК.

3.5.1.5.6. Якість послуг, що надаються згідно цих Умов та правил, відповідають законодавству України, нормативним актам НБУ, регулюючим операції з залучення коштів юридичних осіб на рахунки у Банки.

3.5.1.5.7. У разі порушення будь-якою стороною Договору будь-якого грошового зобов'язання, винна сторона несе відповідальність перед іншою стороною виключно у вигляді сплати пені у розмірі 0,1 від облікової ставки НБУ (що діяла у період, за який сплачується пеня) від своєчасно неперерахованої суми, яка нараховується протягом одного місяця з моменту виникнення відповідного зобов'язання.

3.5.1.5.8. Всі відносини, що виходять з Договору, регламентуються чинним Законодавством України. Розбіжності, що витікають з Договору, вирішуються у порядку, передбаченому чинним Законодавством України.

3.5.1.5.9. Договір вступає в дію з дати підписання відповідного Заяви Клієнтом і діє на період, зазначений у пункті 3.5.1.2.4.

3.5.1.5.10. За умови отримання повідомлення-відповіді або корінця повідомлення контролюючого органу з відмовою про взяття рахунку на облік в контролюючих органах, далі - повідомлення, БАНК протягом трьох календарних днів, включаючи день отримання повідомлення, розриває цей Договір. При цьому, проценти за користування БАНКОМ грошовими коштами в розмірі незнижувального залишку не нараховуються та не сплачуються. Повернення БАНКОМ грошових коштів здійснюється на поточний рахунок Клієнта, з якого було зарахування грошей за цим Договором.

3.5.1.5.11. Перед закриттям рахунку на умовах, зазначених у п.3.5.1.5.10, Банк вживає ряд заходів, а саме:

- щоденно формує звіти по рахункам, які не зареєстровані в контролюючих органах;

- встановлює зв'язок з Клієнтом для розв'язання проблеми у випадку, якщо підстава для відмови у прийомі контролюючим органом рахунку на облік така, яку можна усунути;

- якщо підстава для відмови у прийомі контролюючим органом рахунку на облік така, яку усунути неможливо, або ж відсутнє позитивне рішення щодо активації рахунку тривалий час (більше трьох календарних днів від дня реєстрації Банком відмови контролюючого органу в постановці рахунку на облік), угода розривається з ініціативи Банку, при чому відсотки за такою угодою Банком не сплачуються.

При неотриманні позитивного рішення контролюючого органу щодо реєстрації рахунку, Банк повертає кошти з рахунку на поточний рахунок Клієнта, з якого було виконано перерахування коштів.

3.5.2. Розміщення коштів на депозитному рахунку в тому числі з використанням технології дистанційного відкриття рахунків депозиту через Систему "Приват 24 для бізнесу"

3.5.2.1. Предметом цього підрозділу Умов та Правил надання банківських послуг (далі – Умови та Правила) є внесення Клієнтом та прийняття Банком тимчасово вільних грошових коштів (далі - Вклад) в сумі та на строк, зазначених у Заяві про приєднання до Умов та Правил розміщення коштів на депозитному рахунку (далі – Заява про приєднання) із зобов'язанням виплачувати Клієнту суму Вкладу та проценти на умовах та в порядку, встановлених цим підрозділом Умов та Правил та Заявою про приєднання.

3.5.2.2. УМОВИ ТА ПРАВИЛА РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ НА «СТРОКОВОМУ ДЕПОЗИТІ»

3.5.2.2.1. Загальні положення

3.5.2.2.1.1. Клієнт на підставі статті 634 Цивільного кодексу України приєднується до Умов та Правил розміщення коштів на «Строковому депозиті» шляхом підписання Заяви про приєднання до Умов та Правил розміщення коштів на депозитному рахунку, в тому числі з використанням технології дистанційного відкриття рахунків депозиту через Систему «Приват24 для бізнесу»: вид вкладу — «Строковий депозит» (далі — Заява про приєднання). Заява про приєднання та цей підрозділ Умов та Правил разом становлять Договір банківського вкладу (далі — Договір).

3.5.2.2.1.2. Строк розміщення Вкладу - від 30-и календарних днів.

3.5.2.2.2. Істотні умови

3.5.2.2.2.1. Істотні умови Договору зафіксовані у Заяві про приєднання.

3.5.2.2.3. Банк зобов'язується:

3.5.2.2.3.1. Відкрити Клієнту депозитний рахунок для обліку Вкладу Клієнта на підставі Заяви про приєднання з додержанням вимог законодавства щодо ідентифікації Клієнта та повідомлення фіскальних органів, зокрема з дотриманням умов п. 3.5.2.6.3 цього Договору та прийняти на депозитний рахунок кошти Клієнта на строк, визначений в Заяві про приєднання.

3.5.2.2.3.2. Виплачувати Клієнту проценти в порядку та в розмірі, що визначені Заявою про приєднання.

3.5.2.2.3.3. Забезпечити повну схоронність Вкладу.

3.5.2.2.3.4. Повернути Клієнту Вклад і нараховані проценти не пізніше дня закінчення строку розміщення Вкладу відповідно до Заяви про приєднання з урахуванням умов підрозділу 3.5.2.2.10 цього Договору. В разі дострокової вимоги Клієнта повернути Вклад, повернення Вкладу і нарахованих процентів здійснюється Банком у дату його дострокового розірвання на підставі умов п. 3.5.2.2.10.5 цього Договору.

3.5.2.2.4. Банк має право:

3.5.2.2.4.1. Змінити розмір процентної ставки за Вкладом у разі зміни дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів з письмовим повідомленням про це Клієнта у порядку, передбаченому п. 3.5.2.6.5 цих Умов та Правил.

3.5.2.2.5. Клієнт зобов'язаний:

3.5.2.2.5.1. Перерахувати кошти Вкладу на депозитний рахунок у строк, що зазначений у Заяві про приєднання. В разі порушення Клієнтом обов'язку щодо перерахування коштів Вкладу на депозитний рахунок, що зазначений у Заяві про приєднання, протягом строку, визначеного у п. 2.3 Заяви про приєднання, Банк закриває рахунок, відкритий для обліку коштів Вкладу, днем, наступним за останнім днем, коли такий обов'язок мав бути виконаний Клієнтом.

3.5.2.2.6. Клієнт має право:

3.5.2.2.6.1. Отримувати інформацію про стан рахунку і поточні нараховані проценти на свою письмову вимогу.

3.5.2.2.6.2. Вимагати від Банку повернення Вкладу по закінченню строку розміщення у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

3.5.2.2.6.3. Достроково вимагати від Банку повернення Вкладу у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим розділом Умов та Правил.

3.5.2.2.7. Порядок внесення Вкладу

3.5.2.2.7.1. Кошти, що вносяться Клієнтом на депозитний рахунок, перераховуються виключно з його поточного рахунку.

3.5.2.2.7.2. Зарахування коштів Вкладу на депозитний рахунок здійснюється Банком у календарні дні, якщо таке перерахування здійснюється з поточного рахунку Клієнта, відкритого в Банку.

Зарахування коштів Вкладу на депозитний рахунок здійснюється Банком у банківські дні, якщо таке перерахування здійснюється з поточного рахунку Клієнта, відкритого в іншому Банку.

3.5.2.2.7.3. Поповнення Вкладу не допускається.

3.5.2.2.8. Проценти за Вкладом

3.5.2.2.8.1. Розмір процентів за Вкладом зафіксовано у Заяві про приєднання.

3.5.2.2.8.2. Проценти за Вкладом нараховуються щодня починаючи з дня, наступного за днем внесення Вкладу, з розрахунку фактичної кількості днів у місяці та році. При цьому, у період розрахунку процентів не включаються дні надходження та списання грошових коштів за депозитним рахунком.

3.5.2.2.8.3. Проценти за Вкладом виплачуються за вибором Клієнта:

або щомісяця – в останній календарний день місяця на поточний рахунок Клієнта;

або у кінці строку Вкладу разом зі сплатою коштів Вкладу на поточний рахунок Клієнта;

або щомісяця – в останній календарний день місяця шляхом зарахування процентів до суми Вкладу (капіталізація накопичених процентів за Вкладом) з подальшим нарахуванням процентів на суму поповнення за процентною ставкою цього Договору.

Проценти, що залишилися невиплаченими, підлягають виплаті одночасно з сумою Вкладу, або, за письмовою заявою Клієнта, перераховуються у поповнення Вкладу з подальшим подовженням строку дії цього Договору.

3.5.2.2.8.4. У разі дострокового розірвання Договору з ініціативи будь-якої із Сторін, проценти за Вкладом виплачуються за період фактичного строку дії Договору з урахуванням умов пунктів 3.5.2.2.10.5, 3.5.2.6.6, 3.5.2.6.10 цього Договору.

3.5.2.2.9. Подовження строку Вкладу

3.5.2.2.9.1. Сторони узгодили, що у разі, якщо Клієнт не вимагає повернення суми Вкладу у дату, що зазначена у п. 2.4 Заяви про приєднання і Банк не заперечує проти подовження Вкладу, Вклад автоматично подовжується ще на один такий самий строк. Датою подовження строку Вкладу є день очікуваного закінчення строку, що визначений п. 2.4 Заяви про приєднання. Строк Вкладу подовжується неодноразово, автоматично, без явки Клієнта в Банк та без укладення додаткових угод до Договору.

3.5.2.2.9.2. Процентна ставка за подовженим Вкладом встановлюється на рівні поточної процентної ставки Банку, яка діє на дату подовження строку Вкладу. Про розмір процентної ставки за подовженим Вкладом Банк повідомляє Клієнта у порядку, передбаченому п. 3.5.2.6.7. цих Умов та Правил.

3.5.2.2.9.3. Якщо на дату подовження Вкладу, що відповідає даті, зазначеній у п. 2.4 Заяви про приєднання, Клієнт має заборгованість перед Банком за іншими договорами, строк Вкладу не подовжується, а кошти Вкладу повертаються на поточний рахунок Клієнта на умовах договірної списання.

3.5.2.2.10. Порядок повернення Вкладу

3.5.2.2.10.1. Для повернення Вкладу та нарахованих процентів по закінченню строку розміщення Вкладу, Клієнт у дату, визначену в п. 2.4 Заяви про приєднання, звертається письмово або через Систему «Приват 24 для бізнесу» із Заявою про повернення Вкладу. Повернення частини коштів Вкладу не допускається.

3.5.2.2.10.2. Виплата Вкладу з депозитного рахунку Клієнта та виплата нарахованих процентів здійснюються на поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку або в іншому банку згідно реквізитів, зазначених у Заяві про приєднання або у письмовій Заяві про повернення Вкладу.

3.5.2.2.10.3. Виплата Вкладу Клієнту здійснюється у дату отримання Банком Заяви про повернення Вкладу, за умови, що повернення Вкладу здійснюється на поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку.

3.5.2.2.10.4. У випадках перерахування коштів Вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок Клієнта, відкритий в іншому банку, підставою для перерахування коштів Вкладу є Заява про повернення Вкладу, подана Клієнтом письмово або через Систему «Приват 24 для бізнесу». При цьому, якщо день виконання Банком зобов'язань щодо виплати Вкладу припадає на неробочий день, виплата Вкладу здійснюється в перший наступний за ним банківський день.

3.5.2.2.10.5. Цей Договір може бути достроково розірвано за ініціативою Клієнта шляхом подання Заяви письмово або через Систему «Приват 24 для бізнесу».

У разі дострокового розірвання Договору з ініціативи Клієнта проценти за Вкладом нараховуються та виплачуються за зниженою процентною ставкою за період фактичного строку дії Договору згідно з умовами, визначеними в Заяві про приєднання та у відповідності до п. 3.5.2.2.8.2 цих Умов та Правил.

У разі дострокового розірвання з ініціативи Клієнта Договору, за умовами якого проценти виплачуються щомісяця шляхом зарахування процентів до суми Вкладу (капіталізація накопичених процентів), проценти за Вкладом нараховуються та виплачуються за зниженою процентною ставкою за весь строк фактичного розміщення виключно початкової суми Вкладу.

У випадку дострокового розірвання Договору з ініціативи Клієнта різниця між сумою раніше виплачених процентів і сумою процентів, перерахованою за зниженою процентною ставкою на початкову суму Вкладу, утримується Банком із суми Вкладу під час його повернення Клієнту.

3.5.2.2.10.6. У разі подовження строку Вкладу один або кілька разів – проценти за попередні строки сплачуються в повному обсязі, у тому числі за початковою сумою Вкладу та нарахованими процентами, що додавалися до початкової суми Вкладу. У випадку дострокового розірвання Договору з ініціативи Клієнта у наступному строку, після подовження строку Вкладу, за умови, що строк, на який було подовжено, ще не сплинув, проценти за Вкладом Клієнту виплачуються за зниженою процентною ставкою за строк фактичного розміщення коштів Вкладу виключно на суму, що склалася на дату подовження (без суми за довідченням нарахованих процентів у дату подовження), починаючи з дати подовження строку Вкладу.

3.5.2.2.11. Строк дії Договору

3.5.2.2.11.1. Цей Договір діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

3.5.2.2.11.2. Сторони мають право за взаємною згодою розірвати Договір достроково, за винятком випадків, передбачених пунктами 3.5.2.2.10.5, 3.5.2.6.6., 3.5.2.6.10., 3.5.2.6.13. цього Договору з письмовим (або наданням Клієнтом заяви через Систему «Приват 24 для бізнесу») повідомленням про це іншій Сторони. При цьому в дату розірвання Договору Банк зобов'язується виплатити Клієнту Вклад і проценти відповідно до умов цього Договору.

3.5.2.3.11.3. Сторони узгодили, що в разі дострокового розірвання Договору шляхом обміну листами відповідно до п. 3.5.2.2.11.2 цього Договору, датою розірвання Договору вважається день отримання Стороною, яка ініціює розірвання Договору, письмової згоди другої Сторони.

3.5.2.2.11.4. У разі припинення дії Договору відповідно до умов, передбачених п. 3.5.2.2.10.5 цього Договору, датою розірвання Договору банківського вкладу вважається день отримання Заяви Банком.

3.5.2.2.11.5. У разі припинення дії Договору відповідно до умов, передбачених п. 3.5.2.6.6. цього Договору, датою дострокового розірвання Договору вважається день, з якого застосовуватимуться зміни, зазначений у повідомленні Банку.

3.5.2.2.12. Порядок звернення стягнення на Вклад за умови, що Вклад є забезпеченням по зобов'язанням перед Банком.

3.5.2.2.12.1. Сторони дійшли згоди, що в разі невиконання зобов'язань перед Банком, що забезпечені майновими правами на отримання Вкладу, звернення стягнення на Вклад здійснюється в порядку визначеному тільки у цьому Договорі та розуміють, що узгоджений порядок, може відрізнитись від передбаченого статтями 27-32 Закону України "Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень".

3.5.2.2.12.2. З метою звернення стягнення на Вклад відповідно цього Договору, Банк перераховує грошові кошти на рахунок, зазначений у Договорі, на підставі якого виникло забезпечувальне обтяження (цесії, застави інш.) на Вклад.

3.5.2.2.12.3. Якщо умови цього Договору вимагають видачі Вкладу в повному обсязі, та розмір грошових коштів, що знаходяться на відповідному вкладному (депозитному) банківському рахунку або у разі курсової різниці валют, перевищує розмір забезпеченої обтяженням суми відповідно до умов договору цесії, застави, Банк перераховує залишок коштів на поточний рахунок Клієнта у гривні.

3.5.2.2.12.4. Про намір звернути стягнення на Вклад в позасудовому порядку, Банк зобов'язаний повідомити Клієнта використовуючи будь-які зазначені канали зв'язку: відправлення СМС-повідомлень на мобільний телефон клієнта; відправлення повідомлення за допомогою мобільного додатка "Viber" (з номера +38067523137, у разі встановлення мобільного додатку "Viber" для телефону, номер якого клієнт передав Банку під час його ідентифікації, і статусу "online" в мобільному додатку "Viber"), авторизація за допомогою мобільного телефону та OTP-пароля; поштовий лист; телеграма; повідомлення електронною поштою; повідомлення в банкоматах і терміналах самообслуговування; друк інформації на чеках в POS-терміналах; IVR-обдзвін; комунікації у мобільному додатку Приват24, в тому числі в чаті з персональним менеджером "Чат Sender", а також за допомогою інших мобільних додатків Банка та інших засобів комунікації. При цьому в Умовах та правилах умови комунікації Банку з клієнтом за допомогою СМС-повідомлень, СМС-паролів, СМС-підтверджень передбачають в тому числі використання повідомлень у додатку "Viber".

Повідомлення надсилається одночасно з реєстрацією в Державному реєстрі відомостей про звернення стягнення на Вклад.

3.5.2.2.12.5. Клієнт дає згоду на те, що у разі не звернення до Банку у строки достатні для погашення зобов'язань, з якими Клієнт ознайомлений раніше, він немає жодних претензій щодо порядку та строку стягнення на Вклад згідно цього Договору в позасудовому порядку узгодженому цим Договором.

3.5.2.2.12.6. Банк не несе відповідальності за неможливість ознайомлення Клієнта із повідомленням Банком та Клієнт підписуючи цей договір ознайомлений та усвідомлює строки та порядок в якому Банком буде проведено звернення стягнення на Вклад згідно цього Договору.

3.5.2.3. УМОВИ ТА ПРАВИЛА РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ НА «ПОТОЧНОМУ ДЕПОЗИТІ»

3.5.2.3.1. Загальні положення

3.5.2.3.1.1. Клієнт на підставі статті 634 Цивільного кодексу України приєднується до Умов та Правил розміщення коштів на «Поточному депозиті» шляхом підписання Заяви про приєднання до Умов та Правил розміщення коштів на депозитному рахунку, в тому числі з використанням технології дистанційного відкриття рахунків депозиту через Систему «Приват24 для бізнесу»: вид вкладу — «Поточний депозит» (далі — Заява про приєднання). Заява про приєднання та цей підрозділ Умов та Правил разом становлять Договір банківського вкладу (далі — Договір).

3.5.2.3.1.2. Мінімальний строк розміщення Вкладу - від 3-ьох календарних днів.

3.5.2.3.2. Істотні умови

3.5.2.3.2.1. Істотні умови Договору зафіксовані у Заяві про приєднання.

3.5.2.3.3. Банк зобов'язується:

3.5.2.3.3.1. Відкрити Клієнту депозитний рахунок для обліку Вкладу Клієнта на підставі Заяви про приєднання з додержанням вимог законодавства щодо ідентифікації Клієнта та повідомлення фіскальних органів, зокрема з дотриманням умов п. 3.5.2.6.3 цього Договору та прийняти на депозитний рахунок кошти Клієнта на строк, визначений в Заяві про приєднання.

3.5.2.3.3.2. Виплачувати Клієнту проценти в порядку та в розмірі, що визначені Заявою про приєднання.

3.5.2.3.3.3. Забезпечити повну схоронність Вкладу.

3.5.2.3.3.4. Повернути Клієнту Вклад і нараховані проценти не пізніше дня закінчення строку розміщення Вкладу або достроково за Заявою/платіжним дорученням Клієнта в Системі «Приват 24 для бізнесу» на поточний рахунок Клієнта з урахуванням умов, визначених у підрозділі 3.5.2.3.10 цього Договору.

3.5.2.3.4. Банк має право:

3.5.2.3.4.1. Змінити розмір процентної ставки за Вкладом у разі зміни дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів з письмовим повідомленням про це Клієнта у порядку, передбаченому п. 3.5.2.6.5 цих Умов та Правил.

3.5.2.3.4.2. Розірвати Договір банківського вкладу у разі, якщо решта суми на депозитному рахунку буде меншою за мінімальну суму Вкладу, встановлену в п. 2.6. Заяви про приєднання з письмовим повідомленням Клієнта про дату розірвання Вкладу. При цьому Банк зобов'язується повернути Клієнту суму Вкладу і виплатити нараховані проценти відповідно до Заяви про приєднання з урахуванням положень підрозділу 3.5.2.3.10 цього Договору за фактичний строк розміщення Вкладу в день його припинення.

3.5.2.3.5. Клієнт зобов'язаний:

3.5.2.3.5.1. Перерахувати кошти Вкладу на депозитний рахунок у строк, що зазначений у Заяві про приєднання. В разі порушення Клієнтом обов'язку щодо перерахування коштів Вкладу на депозитний рахунок, що зазначений у Заяві про приєднання, протягом строку, визначеного у п. 2.1 Заяви про приєднання, Банк закриває рахунок, відкритий для обліку коштів Вкладу, днем, наступним за останнім днем, коли такий обов'язок мав бути виконаний Клієнтом.

3.5.2.3.6. Клієнт має право:

3.5.2.3.6.1. Поповнювати Вклад.

3.5.2.3.6.2. Вимагати від Банку повернення Вкладу частинами з урахуванням умов підрозділу 3.5.2.3.10 цього Договору на підставі Заяви/платіжного доручення Клієнта, поданої/ого через Систему «Приват 24 для бізнесу».

3.5.2.3.6.3. Вимагати від Банку повернення Вкладу по закінченню строку розміщення у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

3.5.2.3.6.4. Отримувати інформацію про стан рахунку і поточні нараховані проценти на свою письмову вимогу.

3.5.2.3.6.5. Достроково вимагати від Банку повернення Вкладу у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим розділом Умов та Правил.

3.5.2.3.7. Порядок внесення Вкладу

3.5.2.3.7.1. Кошти, що вносяться Клієнтом на депозитний рахунок, перераховуються виключно з його поточного рахунку.

3.5.2.3.7.2. Зарахування коштів Вкладу на депозитний рахунок здійснюється Банком у календарні дні, якщо таке перерахування здійснюється з поточного рахунку Клієнта, відкритого в Банку.

Зарахування коштів Вкладу на депозитний рахунок здійснюється Банком у банківські дні, якщо таке перерахування здійснюється з поточного рахунку Клієнта, відкритого в іншому Банку.

3.5.2.3.7.3. Поповнення Вкладу відбувається з використанням поточних рахунків Клієнта у Банку або інших банках шляхом надання Заяви/платіжного доручення Клієнта через Систему «Приват 24 для бізнесу».

3.5.2.3.7.4. З метою автоматичного поповнення Вкладу Клієнт може підключити додаткову послугу Банку - договірне списання коштів з поточного рахунку.

3.5.2.3.8. Проценти за Вкладом

3.5.2.3.8.1. Розмір процентів за Вкладом зафіксовано у Заяві про приєднання.

3.5.2.3.8.2. Проценти за Вкладом нараховуються щодня починаючи з дня, наступного за днем внесення Вкладу, з розрахунку фактичної кількості днів у місяці та році. При цьому, у період розрахунку процентів не включаються дні надходження та списання грошових коштів за депозитним рахунком.

3.5.2.3.8.3. Проценти за Вкладом виплачуються за вибором Клієнта:

або щомісяця – в останній календарний день місяця на поточний рахунок Клієнта;

або у кінці строку Вкладу разом зі сплатою коштів Вкладу на поточний рахунок Клієнта.

Проценти, що залишилися невиплаченими, підлягають виплаті одночасно з сумою Вкладу, або, за письмовою заявою Клієнта перераховуються у поповнення Вкладу з подальшим продовженням строку дії цього Договору.

3.5.2.3.8.4. У разі дострокового розірвання Договору з ініціативи будь-якої із Сторін, проценти за Вкладом виплачуються за період фактичного строку дії Договору з урахуванням умов пунктів 3.5.2.3.4.2., 3.5.2.3.10.5., 3.5.2.6.6., 3.5.2.6.10. цього Договору.

3.5.2.3.9. Подовження строку Вкладу

3.5.2.3.9.1. Сторони узгодили, що у разі, якщо Клієнт не вимагає повернення суми Вкладу у дату, що зазначена у п. 2.3 Заяви про приєднання і Банк не заперечує проти подовження Вкладу, Вклад автоматично подовжується ще на один такий самий строк. Датою подовження строку Вкладу є день очікуваного закінчення строку, що визначений п. 2.3 Заяви про приєднання. Строк Вкладу подовжується неодноразово, автоматично, без явки Клієнта в Банк та без укладення додаткових угод до Договору.

3.5.2.3.9.2. Процентна ставка за подовженим Вкладом встановлюється на рівні поточної процентної ставки Банку, яка діє на дату подовження строку Вкладу. Про розмір процентної ставки за подовженим Вкладом Банк повідомляє Клієнта у порядку, передбаченому п. 3.5.2.6.7. цих Умов та Правил.

3.5.2.3.9.3. За подовженим Вкладом підключення послуги договірного списання відповідно до п. 3.5.2.3.7.4. цих Умов та Правил не передбачається.

3.5.2.3.9.4. Якщо на дату подовження Вкладу, що відповідає даті, зазначеній у п. 2.3 Заяви про приєднання, Клієнт має заборгованість перед Банком за іншими договорами, строк Вкладу не подовжується, а кошти Вкладу повертаються на поточний рахунок Клієнта на умовах договірного списання.

3.5.2.3.10. Порядок повернення Вкладу

3.5.2.3.10.1. Для повернення Вкладу та нарахованих процентів з урахуванням умов п. 3.5.2.3.10.5. цього Договору, Клієнт звертається письмово або через Систему «Приват 24 для бізнесу» із Заявою про повернення Вкладу.

3.5.2.3.10.2. Для повернення частини Вкладу Клієнт звертається письмово або через Систему «Приват 24 для бізнесу» із Заявою про повернення Вкладу або платіжним дорученням. Часткове повернення Вкладу здійснюється за рахунок коштів, що надійшли на депозитний рахунок останніми.

3.5.2.3.10.3. Виплата Вкладу/частини Вкладу з депозитного рахунку Клієнта та нарахованих процентів здійснюються на поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку або в іншому банку згідно реквізитів, зазначених у Заяві про приєднання або у письмовій Заяві про повернення Вкладу.

3.5.2.3.10.4. Виплата Вкладу або його частини Клієнту здійснюється у дату отримання Банком Заяви про повернення Вкладу/платіжного доручення, за умови, що виплата Вкладу здійснюється на поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку.

У випадках перерахування коштів Вкладу або частини коштів Вкладу на поточний рахунок Клієнта, відкритий в іншому банку, підставою для перерахування коштів Вкладу є Заява про повернення Вкладу/платіжне доручення, подана/е Клієнтом письмово або через Систему «Приват 24 для бізнесу». При цьому, якщо день виконання Банком зобов'язань щодо виплати Вкладу припадає на неробочий день, виплата Вкладу здійснюється в перший наступний за ним банківський день.

3.5.2.3.10.5. У разі, якщо кошти (у тому числі кошти довкладення) були затребувані Клієнтом до закінчення мінімального строку розміщення Вкладу, визначеного в Заяві про приєднання, проценти за Вкладом нараховуються та виплачуються за зниженою процентною ставкою, розмір якої визначено в п. 2.4 Заяви про приєднання та за період фактичного строку дії Договору у відповідності до пунктів 3.5.2.3.8.2, 3.5.2.3.10.1 та 3.5.2.3.10.2. цього Договору.

3.5.2.3.11. Строк дії Договору

3.5.2.3.11.1. Строк дії Договору визначений в Заяві про приєднання.

3.5.2.3.11.2. Сторони мають право за взаємною згодою розірвати Договір достроково, за винятком випадків, передбачених пунктами 3.5.2.3.4.2., 3.5.2.3.10.5., 3.5.2.6.6., 3.5.2.6.10., 3.5.2.6.13. цього Договору з письмовим (або наданням Клієнтом заяви через Систему «Приват 24 для бізнесу») повідомленням про це іншій Сторони. При цьому в дату розірвання Договору Банк зобов'язується виплатити Клієнту Вклад і проценти відповідно умов цього Договору.

3.5.2.3.11.3. Сторони узгодили, що в разі дострокового розірвання Договору шляхом обміну листами відповідно до п. 3.5.2.3.11.2 цього Договору, датою розірвання Договору вважається день отримання Стороною, яка ініціює розірвання Договору, письмової згоди другої Сторони.

3.5.2.3.11.4. У разі припинення дії Договору відповідно до умов, передбачених п. 3.5.2.3.4.2 цього Договору, датою розірвання Договору банківського вкладу вважається день, визначений в письмовому повідомленні Клієнта.

3.5.2.3.11.5. У разі припинення дії Договору відповідно до умов, передбачених п. 3.5.2.3.10.5 цього Договору, датою розірвання Договору банківського вкладу вважається день отримання Банком Заяви або платіжного доручення.

3.5.2.3.11.6. У разі припинення дії Договору відповідно до умов, передбачених п. 3.5.2.6.6. цього Договору, датою дострокового розірвання Договору вважається день, з якого застосовуватимуться зміни, зазначений у повідомленні Банку.

3.5.2.4. УМОВИ ТА ПРАВИЛА РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ НА СТРОКОВОМУ ДЕПОЗИТІ “ТИЖНЕВИЙ ПЛЮС”

3.5.2.4.1. Загальні положення

3.5.2.4.1.1. Клієнт на підставі статті 634 Цивільного кодексу України приєднується до Умов та Правил розміщення коштів на строковому депозиті "Тижневий плюс" шляхом підписання Заяви про приєднання до Умов та Правил розміщення коштів на депозитному рахунку, в тому числі з використанням технології дистанційного відкриття рахунків депозиту через Систему "Приват24 для бізнесу": вид вкладу — Строковий депозит "Тижневий плюс" (далі — Заява про приєднання). Заява про приєднання та цей підрозділ Умов та Правил разом становлять Договір банківського вкладу (далі — Договір).

3.5.2.4.1.2. Строк розміщення Вкладу - від 7-и календарних днів.

3.5.2.4.2. Істотні умови

3.5.2.4.2.1. Істотні умови Договору зафіксовані у Заяві про приєднання.

3.5.2.4.3. Банк зобов'язується:

3.5.2.4.3.1. Відкрити Клієнту депозитний рахунок для обліку Вкладу Клієнта на підставі Заяви про приєднання з додержанням вимог законодавства щодо ідентифікації Клієнта та повідомлення фіскальних органів, зокрема з дотриманням умов п. 3.5.2.6.3 цього Договору, та прийняти на депозитний рахунок кошти Клієнта на строк, визначений в Заяві про приєднання.

3.5.2.4.3.2. Виплачувати Клієнту проценти в порядку та в розмірі, що визначені Заявою про приєднання.

3.5.2.4.3.3. Забезпечити повну схоронність Вкладу.

3.5.2.4.3.4. Повернути Клієнту Вклад і нараховані проценти не пізніше дня закінчення строку розміщення Вкладу відповідно до Заяви про приєднання з урахуванням умов підрозділу 3.5.2.4.10. цього Договору. В разі дострокової вимоги Клієнта повернути Вклад, повернення Вкладу і нарахованих процентів здійснюється Банком у дату його дострокового розірвання на підставі умов п. 3.5.2.4.10.5. цього Договору.

3.5.2.4.4. Банк має право:

3.5.2.4.4.1. Змінити розмір процентної ставки за Вкладом у разі зміни дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів з письмовим повідомленням про це Клієнта у порядку, передбаченому п. 3.5.2.6.5. цих Умов та Правил.

3.5.2.4.5. Клієнт зобов'язаний:

3.5.2.4.5.1. Перерахувати кошти Вкладу на депозитний рахунок у строк, що зазначений у Заяві про приєднання. В разі порушення Клієнтом обов'язку щодо перерахування коштів Вкладу на депозитний рахунок, що зазначений у Заяві про приєднання, протягом строку, визначеного у п. 2.3 Заяви про приєднання, Банк закриває рахунок, відкритий для обліку коштів Вкладу, днем, наступним за останнім днем, коли такий обов'язок мав бути виконаний Клієнтом.

3.5.2.4.6. Клієнт має право:

3.5.2.4.6.1. Поповнювати Вклад.

3.5.2.4.6.2. Отримувати інформацію про стан рахунку і поточні нараховані проценти на свою письмову вимогу.

3.5.2.4.6.3. Клієнт має право вимагати від Банку повернення Вкладу по закінченню строку розміщення у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

3.5.2.4.6.4. Клієнт має право достроково вимагати від Банку повернення Вкладу у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим розділом Умов і Правил надання банківських послуг.

3.5.2.4.7. Порядок внесення Вкладу

3.5.2.4.7.1. Кошти, що вносяться Клієнтом на депозитний рахунок, перераховуються виключно з його поточного рахунку.

3.5.2.4.7.2. Зарахування коштів Вкладу на депозитний рахунок здійснюється Банком у календарні дні, якщо таке перерахування здійснюється з поточного рахунку Клієнта, відкритого в Банку.

Зарахування коштів Вкладу на депозитний рахунок здійснюється Банком у банківські дні, якщо таке перерахування здійснюється з поточного рахунку Клієнта, відкритого в іншому Банку.

3.5.2.4.7.3. Поповнення Вкладу відбувається з використанням поточних рахунків Клієнта у Банку або інших банках шляхом надання Заяви/платіжного доручення Клієнта через Систему «Приват 24 для бізнесу».

3.5.2.4.7.4. З метою автоматичного поповнення Вкладу Клієнт може підключити додаткову послугу Банку - договірне списання коштів з поточного рахунку.

3.5.2.4.8. Проценти за Вкладом

3.5.2.4.8.1. Розмір процентів за Вкладом зафіксовано у Заяві про приєднання.

3.5.2.4.8.2. Проценти за Вкладом нараховуються щодня починаючи з дня, наступного за днем внесення Вкладу, з розрахунку фактичної кількості днів у місяці та році. В період розрахунку процентів не включаються дні надходження та списання грошових коштів (у тому числі за докладами) за депозитним рахунком.

3.5.2.4.8.3. Проценти за Вкладом виплачуються за вибором Клієнта:

або щомісяця – в останній календарний день місяця на поточний рахунок Клієнта;

або у кінці строку Вкладу разом зі сплатою коштів Вкладу на поточний рахунок Клієнта.

Проценти, що залишилися невиплаченими, підлягають виплаті одночасно з сумою Вкладу, або, за письмовою заявою Клієнта, перераховуються у поповнення Вкладу з подальшим подовженням строку дії цього Договору.

3.5.2.4.8.4. Сторони узгодили порядок зростання процентів за Вкладом з урахуванням строку розміщення Вкладу та його подовження, що визначені у п. 3.5.2.4.9.1. цього Договору. Розмір зростання процентів зафіксований у таблиці до п. 3.5.2.4.9.1. цього Договору та узгоджений Сторонами у Заяві про приєднання.

3.5.2.4.8.5. У разі дострокового розірвання Договору з ініціативи будь-якої із Сторін, проценти за Вкладом виплачуються за період фактичного строку дії Договору з урахуванням умов пунктів 3.5.2.4.10.5., 3.5.2.6.6., 3.5.2.6.10. цього Договору.

3.5.2.4.9. Подовження строку Вкладу

3.5.2.4.9.1. Сторони узгодили автоматичне подовження строку Вкладу, яке здійснюється у такому порядку: в разі, якщо Клієнт не вимагає повернення суми Вкладу у дату, що зазначена у п. 2.4 Заяви про приєднання і Банк не заперечує проти подовження Вкладу, то протягом перших 30 календарних днів від дати розміщення Вкладу, строк Вкладу автоматично подовжується на 7 календарних днів, а після спливу семиденного строку, в разі, якщо Клієнт не вимагає повернення суми Вкладу зі спливом цього строку - ще на 7 календарних днів. В разі, якщо Клієнт не вимагає повернення суми Вкладу зі спливом цього строку - ще на 9 календарних днів. Починаючи з 31-го календарного дня, в разі, якщо Клієнт не вимагає повернення суми Вкладу зі спливом цього строку, строк Вкладу автоматично подовжується на кожні 30 календарних днів.

Порядок подовження строку та застосування рівня відсоткової ставки за Вкладом такі:

День Вкладу	Строк подовження (період)	Розмір, на який збільшується відповідна ставка у певному періоду
8-й день	Подовження на 7 днів	зростає на 0,15 % річних
15-й день	Подовження на 7 днів	зростає на 0,5 % річних
22-й день	Подовження на 9 днів	зростає на 0,5 % річних
31-й день	Подовження на 30 днів	зростає на 1 % річних
61-й день та кожні наступні 30 днів	Подовження на 30 днів	процентна ставка, що зафіксована у п. 2.2 цього Договору, збільшується на 2,15 % річних

3.5.2.4.9.2. Якщо на дату подовження Вкладу Клієнт має заборгованість перед Банком за іншими договорами, строк Вкладу не подовжується, а кошти Вкладу повертаються на поточний рахунок Клієнта на умовах договірної списання.

3.5.2.4.10. Порядок повернення Вкладу

3.5.2.4.10.1. Для повернення Вкладу та нарахованих процентів по закінченню строку розміщення Вкладу, Клієнт у дату, визначену в п. 2.4 Заяви про приєднання, звертається письмово або через Систему «Приват 24 для бізнесу» із Заявою про повернення Вкладу. Повернення частини коштів Вкладу не допускається.

3.5.2.4.10.2. Виплата Вкладу з депозитного рахунку Клієнта та виплата нарахованих процентів здійснюються на поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку або в іншому банку згідно реквізитів, зазначених у Заяві про приєднання або у письмовій Заяві про повернення Вкладу.

3.5.2.4.10.3. Виплата Вкладу Клієнту здійснюється у дату отримання Банком Заяви про повернення Вкладу, за умови, що повернення Вкладу здійснюється на поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку.

3.5.2.4.10.4. У випадках перерахування коштів Вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок Клієнта, відкритий в іншому банку, підставою для перерахування коштів Вкладу є Заява про повернення Вкладу, подана Клієнтом письмово або через Систему Приват24. При цьому, якщо день виконання Банком

зобов'язань щодо виплати Вкладу припадає на неробочий день, виплата Вкладу здійснюється в перший наступний за ним банківський день.

3.5.2.4.10.5. Цей Договір може бути достроково розірвано за ініціативою Клієнта шляхом подання Заяви письмово або через Систему «Приват 24 для бізнесу».

У випадку дострокового розірвання Договору з ініціативи Клієнта проценти за Вкладом нараховуються та виплачуються з урахуванням відповідної ставки періодів подовження, що наведені у таблиці до п. 3.5.2.4.9.1 цього Договору, наступним чином:

- у повному обсязі сум нарахувань за усі періоди, що сплинули на день надання Клієнтом заяви про повернення Вкладу;

- за період, що ще не сплинув на день надання Клієнтом заяви з повернення Вкладу, проценти нараховуються та виплачуються за ставкою попереднього періоду за строк фактичного розміщення коштів Вкладу, починаючи з дати останнього подовження строку дії Договору.

У випадку дострокового розірвання Договору з ініціативи Клієнта різниця між сумою раніше виплачених процентів і сумою процентів, перерахованою за ставкою попереднього періоду, утримується Банком із суми Вкладу під час його повернення Клієнту.

3.5.2.4.11. Строк дії Договору

3.5.2.4.11.1. Договір діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

3.5.2.4.11.2. Сторони мають право розірвати Договір достроково тільки за взаємною згодою, за винятком випадків, передбачених пунктами 3.5.2.4.10.5, 3.5.2.6.6., 3.5.2.6.10., 3.5.2.6.13. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг, з письмовим (або наданням Клієнтом заяви через Систему «Приват 24 для бізнесу») повідомленням про це іншої Сторони. При цьому в дату розірвання Договору Банк зобов'язується виплатити Клієнту Вклад і проценти відповідно до умов цього Договору.

3.5.2.4.11.3. Сторони узгодили, що в разі дострокового розірвання Договору шляхом обміну листами відповідно до п.3.5.2.4.11.2. цього Договору, датою розірвання Договору вважається день отримання Стороною, яка ініціює розірвання Договору, письмової згоди другої Сторони.

3.5.2.4.11.4. У разі припинення дії Договору відповідно до умов, передбачених п. 3.5.2.4.10.5. цього Договору, датою розірвання Договору банківського вкладу вважається день отримання Заяви Банком.

3.5.2.4.11.5. У разі припинення дії Договору відповідно до умов, передбачених п. 3.5.2.6.6. цього Договору, датою дострокового розірвання Договору вважається день, з якого застосовуватимуться зміни, зазначений у повідомленні Банку.

3.5.2.5. УМОВИ ТА ПРАВИЛА РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ НА СТРОКОВОМУ ДЕПОЗИТІ «ВІЛЬНИЙ ВИБІР»

3.5.2.5.1. Загальні положення

3.5.2.5.1.1. Клієнт на підставі статті 634 Цивільного кодексу України приєднується до Умов та Правил розміщення коштів на строковому депозиті «Вільний вибір» шляхом підписання Заяви про приєднання до Умов та Правил розміщення коштів на депозитному рахунку, в тому числі з використанням технології дистанційного відкриття рахунків депозиту через Систему «Приват24 для бізнесу»: вид вкладу — Строковий депозит «Вільний вибір» (далі — Заява про приєднання). Заява про приєднання та цей підрозділ Умов та Правил разом становлять Договір банківського вкладу (далі — Договір).

3.5.2.5.1.2. Строк розміщення Вкладу - від 60-и календарних днів.

3.5.2.5.2. Істотні умови

3.5.2.5.2.1. Істотні умови Договору зафіксовані у Заяві про приєднання.

3.5.2.5.3. Банк зобов'язується:

3.5.2.5.3.1. Відкрити Клієнту депозитний рахунок для обліку Вкладу Клієнта на підставі Заяви про приєднання з додержанням вимог законодавства щодо ідентифікації Клієнта та повідомлення фіскальних органів, зокрема з дотриманням умов п. 3.5.2.6.3 цього Договору та прийняти на депозитний рахунок кошти Клієнта на строк, визначений в Заяві про приєднання.

3.5.2.5.3.2. Виплачувати Клієнту проценти в порядку та в розмірі, що визначені Заявою про приєднання.

3.5.2.5.3.3. Забезпечити повну схоронність Вкладу.

3.5.2.5.3.4. Повернути Клієнту Вклад і нараховані проценти не пізніше дня закінчення строку розміщення Вкладу відповідно до Заяви про приєднання з урахуванням умов підрозділу 3.5.2.5.10 цього Договору. В разі дострокової вимоги Клієнта повернути Вклад, повернення Вкладу і нарахованих процентів здійснюється Банком у дату його дострокового розірвання на підставі умов п. 3.5.2.5.10.5 цього Договору.

3.5.2.5.4. Банк має право:

3.5.2.5.4.1. Змінити розмір процентної ставки за Вкладом у разі зміни дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів з письмовим повідомленням про це Клієнта у порядку, передбаченому п. 3.5.2.6.5. цих Умов та Правил.

3.5.2.5.5. Клієнт зобов'язаний:

3.5.2.5.5.1. Перерахувати кошти Вкладу на депозитний рахунок у строк, що зазначений у Заяві про приєднання. В разі порушення Клієнтом обов'язку щодо перерахування коштів Вкладу на депозитний рахунок, що зазначений у Заяві про приєднання, протягом строку, визначеного у п. 2.3 Заяви про приєднання, Банк закриває рахунок, відкритий для обліку коштів Вкладу, днем, наступним за останнім днем, коли такий обов'язок мав бути виконаний Клієнтом.

3.5.2.5.6. Клієнт має право:

3.5.2.5.6.1. Отримувати інформацію про стан рахунку і поточні нараховані проценти на свою письмову вимогу.

3.5.2.5.6.2. Вимагати від Банку повернення Вкладу по закінченню строку розміщення у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

3.5.2.5.6.3. Достроково вимагати від Банку повернення Вкладу у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим розділом Умов та Правил.

3.5.2.5.7. Порядок внесення Вкладу

3.5.2.5.7.1. Кошти, що вносяться Клієнтом на депозитний рахунок, перераховуються виключно з його поточного рахунку.

3.5.2.5.7.2. Зарахування коштів Вкладу на депозитний рахунок здійснюється Банком у календарні дні, якщо таке перерахування здійснюється з поточного рахунку Клієнта, відкритого в Банку.

Зарахування коштів Вкладу на депозитний рахунок здійснюється Банком у банківські дні, якщо таке перерахування здійснюється з поточного рахунку Клієнта, відкритого в іншому Банку.

3.5.2.5.7.3. Поповнення Вкладу не допускається.

3.5.2.5.8. Проценти за Вкладом

3.5.2.5.8.1. Розмір процентів за Вкладом зафіксовано у Заяві про приєднання.

3.5.2.5.8.2. Проценти за Вкладом нараховуються щодня починаючи з дня, наступного за днем внесення Вкладу, з розрахунку фактичної кількості днів у місяці та році. При цьому, у період розрахунку процентів не включаються дні надходження та списання грошових коштів за депозитним рахунком.

3.5.2.5.8.3. Проценти за Вкладом виплачуються за вибором Клієнта:

або щомісяця – в останній календарний день місяця на поточний рахунок Клієнта;

або у кінці строку Вкладу разом зі сплатою коштів Вкладу на поточний рахунок Клієнта;

або у дату подовження строку Вкладу на поточний рахунок Клієнта.

Проценти, що залишилися невиплаченими, підлягають виплаті одночасно з сумою Вкладу, або, за письмовою заявою Клієнта, перераховуються у поповнення Вкладу з подальшим подовженням строку дії цього Договору.

3.5.2.5.8.4. У разі дострокового розірвання Договору з ініціативи будь-якої із Сторін, проценти за Вкладом виплачуються за період фактичного строку дії Договору з урахуванням умов пунктів 3.5.2.5.10.5., 3.5.2.6.6., 3.5.2.6.10. цього Договору.

3.5.2.5.9. Подовження строку Вкладу

3.5.2.5.9.1. Сторони узгодили, що у разі, якщо Клієнт не вимагає повернення суми Вкладу у дату, що зазначена у п. 2.4. Заяви про приєднання і Банк не заперечує проти подовження Вкладу, Вклад автоматично подовжується ще на один такий самий строк. Датою подовження строку Вкладу є день очікуваного закінчення строку, що визначений п. 2.4. Заяви про приєднання. Строк Вкладу подовжується неодноразово, автоматично, без явки Клієнта в Банк та без укладення додаткових угод до Договору.

3.5.2.5.9.2. Процентна ставка за подовженим Вкладом встановлюється на рівні поточної процентної ставки Банку, яка діє на дату подовження строку Вкладу. Про розмір процентної ставки за подовженим Вкладом Банк повідомляє Клієнта у порядку, передбаченому п. 3.5.2.6.7. цих Умов та Правил.

3.5.2.5.9.3. Якщо на дату подовження Вкладу, що відповідає даті, зазначеній у п. 2.4. Заяви про приєднання, Клієнт має заборгованість перед Банком за іншими договорами, строк Вкладу не подовжується, а кошти Вкладу повертаються на поточний рахунок Клієнта на умовах договірною списання.

3.5.2.5.10. Порядок повернення Вкладу

3.5.2.5.10.1. Для повернення Вкладу та нарахованих процентів по закінченню строку розміщення Вкладу, Клієнт у дату, визначену в п. 2.4 Заяви про приєднання, звертається письмово або через Систему «Приват 24 для бізнесу» із Заявою про повернення Вкладу. Повернення частини коштів Вкладу не допускається.

3.5.2.5.10.2. Виплата Вкладу з депозитного рахунку Клієнта та виплата нарахованих процентів здійснюються на поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку або в іншому банку згідно реквізитів, зазначених у Заяві про приєднання або у письмовій Заяві про повернення Вкладу.

3.5.2.5.10.3. Виплата Вкладу Клієнту здійснюється у дату отримання Банком Заяви про повернення Вкладу, за умови, що повернення Вкладу здійснюється на поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку.

3.5.2.5.10.4. У випадках перерахування коштів Вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок Клієнта, відкритий в іншому банку, підставою для перерахування коштів Вкладу є Заява про повернення Вкладу, подана Клієнтом письмово або через Систему «Приват 24 для бізнесу». При цьому, якщо день виконання Банком зобов'язань щодо виплати Вкладу припадає на неробочий день, виплата Вкладу здійснюється в перший наступний за ним банківський день.

3.5.2.5.10.5. Цей Договір може бути достроково розірвано за ініціативою Клієнта шляхом подання Заяви письмово або через Систему «Приват 24 для бізнесу».

У разі дострокового розірвання Договору з ініціативи Клієнта проценти за Вкладом нараховуються та виплачуються за шкалою ставок, наведеної у п. 2.6. Заяви про приєднання, за період фактичного строку дії Договору згідно з умовами, визначеними в Заяві про приєднання та у відповідності до п. 3.5.2.5.8.2. цих Умов та Правил.

У випадку дострокового розірвання Договору з ініціативи Клієнта різниця між сумою раніше виплачених процентів і сумою процентів, перерахованою за зниженою процентною ставкою на початкову суму Вкладу, утримується Банком із суми Вкладу під час його повернення Клієнту.

3.5.2.5.10.6. У разі подовження строку Вкладу один або кілька разів – проценти за попередні строки сплачуються в повному обсязі у день подовження строку Вкладу. У випадку дострокового розірвання Договору з ініціативи Клієнта у наступному строку, після подовження строку Вкладу, за умови, що строк, на який було подовжено, ще не сплинув, проценти за Вкладом Клієнту виплачуються за шкалою ставок відповідно до фактичного строку розміщення коштів, що зазначена у п. 2.6. Заяви про приєднання, починаючи з дати подовження строку Вкладу.

3.5.2.5.11. Строк дії Договору

3.5.2.5.11.1. Цей Договір діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

3.5.2.5.11.2. Сторони мають право за взаємною згодою розірвати Договір достроково, за винятком випадків, передбачених пунктами 3.5.2.5.10.5., 3.5.2.6.6., 3.5.2.6.10., 3.5.2.6.13. цього Договору з письмовим (або наданням Клієнтом заяви через Систему «Приват 24 для бізнесу») повідомленням про це іншої Сторони. При цьому в дату розірвання Договору Банк зобов'язується виплатити Клієнту Вклад і проценти відповідно до умов цього Договору.

3.5.2.5.11.3. Сторони узгодили, що в разі дострокового розірвання Договору шляхом обміну листами відповідно до п. 3.5.2.5.11.2. цього Договору, датою розірвання Договору вважається день отримання Стороною, яка ініціює розірвання Договору, письмової згоди другої Сторони.

3.5.2.5.11.4. У разі припинення дії Договору відповідно до умов, передбачених п. 3.5.2.5.10.5. цього Договору, датою розірвання Договору банківського вкладу вважається день отримання Заяви Банком.

3.5.2.5.11.5. У разі припинення дії Договору відповідно до умов, передбачених п. 3.5.2.6.6. цього Договору, датою дострокового розірвання Договору вважається день, з якого застосовуватимуться зміни, зазначений у повідомленні Банку.

3.5.2.5.12. Порядок звернення стягнення на Вклад за умови, що Вклад є забезпеченням по зобов'язанням перед Банком.

3.5.2.5.12.1. Сторони дійшли згоди, що в разі невиконання зобов'язань перед Банком, що забезпечені майновими правами на отримання Вкладу, звернення стягнення на Вклад здійснюється в порядку визначеному тільки у цьому Договорі та розуміють, що узгоджений порядок, може відрізнятись від передбаченого статтями 27-32 Закону України "Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень".

3.5.2.5.12.2. З метою звернення стягнення на Вклад відповідно цього Договору, Банк перераховує грошові кошти на рахунок, зазначений у Договорі, на підставі якого виникло забезпечувальне обтяження (цесії, застави інш.) на Вклад.

3.5.2.5.12.3. Якщо умови цього Договору вимагають видачі Вкладу в повному обсязі, та розмір грошових коштів, що знаходяться на відповідному вкладному (депозитному) банківському рахунку або у разі курсової різниці валют, перевищує розмір забезпеченої обтяження суми відповідно до умов договору цесії, застави, Банк перераховує залишок коштів на поточний рахунок Клієнта у гривні.

3.5.2.5.12.4. Про намір звернути стягнення на Вклад в позасудовому порядку, Банк зобов'язаний повідомити Клієнта використовуючи будь-які зазначені канали зв'язку: відправлення СМС-повідомлень на мобільний телефон клієнта; відправлення повідомлення за допомогою мобільного додатка "Viber" (з номера +38067523137, у разі встановлення мобільного додатку "Viber" для телефону, номер якого клієнт передав Банку під час його ідентифікації, і статусу "online" в мобільному додатку "Viber"), авторизація за допомогою мобільного телефону та OTP-пароля; поштовий лист; телеграма; повідомлення електронною поштою; повідомлення в банкоматах і терміналах самообслуговування; друк інформації на чеках в POS-терміналах; IVR-обдзвін; комунікації у мобільному додатку Приват24, в тому числі в чаті з персональним менеджером "Чат Sender", а також за допомогою інших мобільних додатків Банка та інших засобів комунікації. При цьому в Умовах та правилах умови комунікації Банку з клієнтом за допомогою СМС-повідомлень, СМС-паролів, СМС-підтверджень передбачають в тому числі використання повідомлень у додатку "Viber".

Повідомлення надсилається одночасно з реєстрацією в Державному реєстрі відомостей про звернення стягнення на Вклад.

3.5.2.5.12.5. Клієнт дає згоду на те, що у разі не звернення до Банку у строки достатні для погашення зобов'язань, з якими Клієнт ознайомлений раніше, він немає жодних претензій щодо порядку та строку стягнення на Вклад згідно цього Договору в позасудовому порядку узгодженому цим Договором.

3.5.2.5.12.6. Банк не несе відповідальності за неможливість ознайомлення Клієнта із повідомленням Банком та Клієнт підписуючи цей договір ознайомлений та усвідомлює строки та порядок в якому Банком буде проведено звернення стягнення на Вклад згідно цього Договору.

3.5.2.6. ІНШІ УМОВИ

3.5.2.6.1. Витрати, пов'язані з перерахуванням коштів на депозитний рахунок, покладаються на Клієнта.

3.5.2.6.2. У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих відсотків в іноземній валюті на поточний рахунок Клієнта в іншому банку, з урахуванням умов пунктів 3.5.2.2.10.4, 3.5.2.3.10.4, 3.5.2.4.10.4, 3.5.2.5.10.4 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг, витрати, пов'язані з поверненням суми вкладу і виплатою належних за вкладом процентів, покладаються на Клієнта.

Останнє реалізується наданням Клієнтом платіжних доручень міжнародного зразка (SWIFT) окремо на перерахування коштів вкладу та процентів з позначкою у полі 71 символу OUR (щодо вибору способу та порядку відшкодування комісійних іноземного банку за міжнародні перекази - відповідно до міжнародних правил розрахунків). При цьому зарахування коштів на користь Клієнта за міжнародними переказами здійснюється іноземним банком в повному обсязі (або за вирахуванням комісійних іноземних банків-учасників траси платежу, у випадках використання іноземними банками складних - через кілька іноземних банків-трас платежу, що не прогнозується банком-відправником) окремо по кожному переказу. Клієнт оплачує Банку комісійні за міжнародні перекази у гривні на рахунок Банку окремо за кожний переказ, в сумі та в порядку відповідно до затверджених тарифів та процедур Банку.

Виплата процентів і повернення суми вкладу здійснюється Банком у відповідності з операційним часом по виконанню відповідних платежів.

У випадках перерахування коштів Вкладу та нарахованих процентів у національній валюті на поточний рахунок Клієнта в іншому банку з урахуванням умов цього Договору, витрати, пов'язані з поверненням суми Вкладу і виплатою належних за вкладом процентів, покладаються на Клієнта. Договірне списання даної комісії (як за рахунок власних коштів Клієнта, так і за рахунок кредитних коштів Банку) при цьому проводиться:

- відповідно до діючих тарифів Банку, термінів і порядку оплати, передбачених за проведення безготівкового платежу в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. установах) протягом операційного дня з перерахування коштів Вкладу з депозитного рахунку Клієнта та виплати нарахованих процентів (за Тарифами БАНКУ, розділ 3.1.2.);

- з поточного рахунку Клієнта в Банку, або враховується на рахунках заборгованості Клієнта.

3.5.2.6.3. Банк надсилає повідомлення про відкриття/закриття депозитного рахунку до контролюючого органу у день відкриття/закриття депозитного рахунку, а також іншу інформацію про стан депозитного рахунку на запити уповноважених посадових осіб відповідно до норм чинного законодавства. Клієнт надає згоду на виконання Банком законодавчих вимог щодо надання інформації про стан депозитного рахунку, з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо збереження і розкриття банківської таємниці.

3.5.2.6.4. Сторони узгодили, що для повідомлення Клієнта про зміни до цього Договору, Банк на свій вибір здійснює повідомлення Клієнта: в письмовій формі або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта, які дають змогу встановити дату відправлення такого повідомлення Клієнту (системи клієнт-банк, систему "Приват24 для бізнесу", SMS-повідомлення або інші засоби). Сторони узгодили, що Банк має право на свій розсуд обирати та використовувати будь-який із способів, визначених цим пунктом, для будь-яких повідомлень, що повинні бути здійснені Банком згідно цього Договору.

3.5.2.6.5. Сторони узгодили, що будь-які зміни, які вносяться в цей Договір за ініціативою Банку, здійснюються шляхом направлення Банком Клієнту пропозиції щодо внесення змін у спосіб, узгоджений Сторонами у п. 3.5.2.6.4 цих Умов та Правил не пізніше ніж за 5 календарних днів до дати, з якої застосовуватимуться зміни, при цьому додаткові угоди не укладаються.

В разі, якщо Клієнт не звернувся до Банку із письмовим запереченням щодо прийняття запропонованих змін у строк 5 календарних днів з моменту направлення повідомлення, зміни вважається узгодженими із Клієнтом за принципом мовчазної згоди.

Сторони узгодили, що таке направлення повідомлення є внесенням змін до Договору, що здійснені та узгоджені Сторонами належним чином, та не є одностороннім внесенням змін до Договору.

3.5.2.6.6. Сторони домовились, що у разі отримання від Клієнта письмових заперечень щодо прийняття запропонованих змін Договір банківського вкладу вважається достроково розірваним за згодою Сторін. При цьому Банк зобов'язується повернути Клієнту суму Вкладу і виплатити нараховані проценти відповідно до Заяви про приєднання з урахуванням положень цього Договору за фактичний строк розміщення Вкладу в день його припинення.

3.5.2.6.7. Сторони узгодили, що у випадку зміни процентної ставки при автоматичному подовженні вкладу, Банк інформує Клієнта протягом 5 календарних днів після дати подовження Вкладу у спосіб, узгоджений Сторонами у п. 3.5.2.6.4 цих Умов та Правил.

3.5.2.6.8. У випадку накладення арешту на рахунки Клієнта (у тому числі на депозитний рахунок, на якому розміщено Вклад), проценти за Вкладом нараховуються у розмірі та відповідно до умов чинного Договору. У випадку накладання арешту на рахунки Клієнта (у тому числі на депозитний рахунок, на якому розміщено Вклад) на дату закінчення строку розміщення Вкладу, Сторони узгодили пролонгацію Вкладу із встановленням поточної процентної ставки Банку, яка діє на дату пролонгації строку Вкладу.

Виплата Вкладу на поточний рахунок, на який накладено арешт, здійснюється Банком на підставі та за реквізитами Заяви Клієнта.

Виплата Вкладу в разі накладення арешту на кошти на депозитному рахунку Клієнта, на якому розміщено Вклад, здійснюється Банком за умови скасування арешту в установленому законодавством порядку на підставі та за реквізитами Заяви про повернення Вкладу Клієнта, поданої до Банку через Систему «Приват 24 для бізнесу».

У випадку накладення арешту на рахунки Клієнта (у тому числі на депозитний рахунок, на якому розміщено Вклад) та виключення даного виду Вкладу з лінійки продажів Банку за строком або валютою, строк такого Вкладу пролонгується на рівний строк без нарахування процентів (нульова ставка річних) починаючи з дати пролонгації (що відповідає завершенню чинного строку за Договором). Виплата коштів за таким Вкладом здійснюється Банком автоматично за умови скасування арешту в установленому законодавством порядку.

3.5.2.6.9. У разі укладення між Банком і Клієнтом договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по Вкладу, Банк має право за депозитним рахунком здійснювати операції, пов'язані з реалізацією майнових прав на суму коштів, що розміщені на депозитному рахунку, а також на списання грошових коштів з цього рахунку для задоволення своїх вимог у порядку, передбаченому пунктами 3.5.2.2.12 та 3.5.2.5.12.

3.5.2.6.10. За умови отримання повідомлення контролюючого органу з відмовою про взяття депозитного рахунку на облік в контролюючих органах, Банк протягом трьох календарних днів, включаючи день отримання повідомлення, розриває цей Договір. При цьому, проценти за користування Банком грошовими коштами не нараховуються та не сплачуються. Повернення Банком грошових коштів здійснюється на поточний рахунок Клієнта, з якого було зарахування грошей за цим Договором.

3.5.2.6.11. Перед закриттям рахунку на умовах, зазначених у п. 3.5.2.6.10. цього Договору, Банк вживає ряд заходів, а саме:

- щоденно формує звіти по депозитним рахункам, які не зареєстровані в контролюючих органах;

- встановлює зв'язок з Клієнтом для вирішення проблеми у випадку, якщо підстава для відмови у прийомі контролюючим органом депозитному рахунку на облік така, яку можна усунути;

- якщо підстава для відмови у прийомі контролюючим органом депозитного рахунку на облік така, яку усунути неможливо, або ж відсутнє позитивне рішення щодо активації депозитного рахунку тривалий час (більше трьох календарних днів від дня реєстрації Банком відмови контролюючого органу в постановці депозитного рахунку на облік), Договір вважається розірваним з ініціативи Банку, при чому проценти за Вкладом Банком не сплачуються.

При неотриманні позитивного рішення контролюючого органу щодо реєстрації депозитного рахунку, Банк повертає кошти з депозитного рахунку на поточний рахунок Клієнта, з якого було виконано перерахування коштів за цим Договором.

3.5.2.6.12. Банк при нарахуванні Клієнту фізичній особі-підприємцю процентів за Вкладом виконує всі функції податкового агента. Оподаткування нарахованих процентів за вкладом проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.5.2.6.13. Сторони домовилися вважати договір неукладеним у разі незарахування коштів на депозитний рахунок у сумі відповідно до Заяви про приєднання протягом трьох банківських днів. У цьому випадку Банк закриває депозитний рахунок, відкритий для обліку коштів Вкладу, днем, наступним за останнім днем очікування Вкладу, з урахуванням умов п. 3.5.2.6.3 цього розділу Умов та Правил.

3.5.2.7. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

3.5.2.7.1. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, підтверджують, що вони повідомлені, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

3.5.2.7.2. Метою обробки персональних даних є підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених чинним законодавством України відносин.

3.5.2.7.3. Склад та зміст персональних даних є наступним: назви, місцезнаходження/місця проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім'я по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, вивчення споживчого попиту та статистики, у маркетингових, інформаційних, рекламних, комерційних або інших аналогічних цілях. Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в базу персональних даних, а також повідомлені про свої права згідно Закону України "Про захист персональних даних".

3.6. Еквайринг

3.6.1. Еквайринг

3.6.1.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.6.1.1.1. Торговець (далі - Клієнт) доручає, а Еквайр (далі — Банк) за винагороду, в порядку та на умовах, визначених цим Договором, приймає на себе обов'язок забезпечити технологічне, інформаційне обслуговування Клієнта і проведення розрахунків з ним за операції, які здійснені між Клієнтом та користувачами з використанням Електронних платіжних засобів (далі — Платників).

3.6.1.1.2. Клієнт приєднується до Договору шляхом підписання Заяви про приєднання до послуги Еквайринг (далі - Заява про приєднання) у паперовому вигляді або у Системі "Приват24" шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису.

3.6.1.1.3. До оплати приймаються Електронні платіжні засоби (далі - Платіжні засоби) всіх типів платіжних систем Mastercard, Visa, Простір, UnionPay із наступними ознаками платіжності: Платіжний засіб повинен належати до однієї із зазначених платіжних систем; містити термін дії (місяць і рік), що не закінчився; на зворотному боці Платіжного засобу повинна знаходитися магнітна смуга.

3.6.1.2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА

3.6.1.2.1. Клієнт має право:

3.6.1.2.1.1. Одержувати від Банку термінальне обладнання, витратні та інформаційні матеріали, інструктаж персоналу по роботі з Термінальним обладнанням і порядком здійснення операцій із приймання платежів. 3.6.1.2.1.2. Використовувати термінал, встановлений Банком, виключно для приймання платежів, що здійснюються із застосуванням Платіжних засобів.

В випадках користування додатковим сервісом програмного реєстратора розрахункових операцій як власної, так і зовнішньої розробки, встановленим на POS-термінал, витратні матеріали Банком не надаються.

3.6.1.2.1.3. Використовувати методичні посібники по роботі з термінальним обладнанням, розміщені на офіційному сайті Банку у мережі Інтернет за посиланням <https://pb.ua/obuchenie>.

3.6.1.2.1.4. Отримувати від Банку інформацію щодо повноти надходження прийнятих платежів на поточні рахунки Клієнта протягом 14 банківських днів з моменту надання запиту.

3.6.1.2.1.5. Замовити в Системі «Приват24 для бізнесу» ідентифікатор для приймання платежів у вигляді QR-коду, що розміщений на плакаті, в додатку на мобільному пристрої або на екрані POS-термінала, для зчитування додатком на мобільному пристрої Платників. Клієнт самостійно роздруковує QR-код, що розміщений на плакаті.

3.6.1.2.2. Клієнт зобов'язується:

3.6.1.2.2.1. Прийняти згідно Акту приймання-передачі термінальне обладнання та забезпечити його використання для приймання платежів.

3.6.1.2.2.2. При використанні термінального обладнання для приймання платежів забезпечити порядок роботи із терміналами та Платіжними засобами у відповідності до Інструкції «Порядок проведення операцій з використанням Платіжних засобів», яка надається Клієнту Банком, (далі — Інструкція), та матеріалів, розміщених в системі онлайн-навчання Банку у мережі Інтернет за адресою pb.ua/obuchenie.

Інструкція «Порядок проведення операцій з використанням Платіжних засобів», яка надається Клієнту Банком є невід'ємною частиною цього Договору.

3.6.1.2.2.3. Забезпечити доступ до роботи із термінальним обладнанням виключно співробітників Клієнта, які пройшли навчання та інструктаж роботі з таким обладнанням (далі — Відповідальні співробітники). При зміні списку Відповідальних співробітників, протягом 5 днів забезпечити проходження ними навчання в системі онлайн-навчання Банку у мережі Інтернет за адресою rb.ua/obuchenie.

3.6.1.2.2.4. Не здійснювати будь-які зміни у наданому термінальному обладнанні.

3.6.1.2.2.5. Забезпечити збереження термінального обладнання, витратних і інформаційних матеріалів, наданих Банком. У разі виникнення несправностей термінального обладнання повідомити Банк у момент їх виявлення.

Не передавати термінал і витратні матеріали, отримані від Банку, третім особам.

3.6.1.2.2.6. Без письмової згоди Банку не знайомити третіх осіб з умовами цього Договору або додатків до нього, Інструкціями, переданими Банком, конструкцією Терміналу, його технічними характеристиками.

3.6.1.2.2.7. Повідомляти Платників про порядок та умови приймання платежів за допомогою Терміналів Банку.

3.6.1.2.2.8. Забезпечити збереження термінального обладнання, наданого Банком. Повернути надане Банком обладнання на першу його вимогу. У разі виникнення несправностей обладнання повідомити про це Банк у момент їх виявлення, зателефонувавши на гарячу лінію Банку за номером 3700.

3.6.1.2.2.9. Повернути отримане у Банку термінальне обладнання, що є власністю Банку, не пізніше 5 днів до закінчення терміну дії Договору. Надання /повернення Банком/Банку терміналу здійснюється на підставі Акту приймання-передачі обладнання.

3.6.1.2.2.10. Здійснювати операції із застосуванням Платіжних засобів за бажанням Платника з оформленням документів на паперових носіях (сліп імпринтера, чек платіжного терміналу) в такій кількості екземплярів, яка потрібна для всіх учасників розрахунків, і/або документів в електронній формі, передбачених правилами платіжних систем.

3.6.1.2.2.11. Забезпечити конфіденційність і нерозголошення інформації про операції, здійснені із використанням Платіжних засобів Платників, їх персональних даних по Транзакціях, що проходять через Клієнта. Не вводити повністю номер Платіжного засобу при оформленні товарного чека на реєстраторі розрахункових операцій (далі - РРО). Не збирати персональні дані Платників, крім тих, які відображені на чеку платіжного терміналу (сліпі імпринтера).

3.6.1.2.2.12. Здійснювати операції із використанням Платіжних засобів виключно у присутності Держателя Платіжного засобу.

3.6.1.2.2.13. Не встановлювати і не застосовувати без попереднього узгодження з Банком устаткування і витратні матеріали, отримані від третіх осіб, для приймання до оплати Платіжних засобів із використанням устаткування Банку.

3.6.1.2.2.14. При втраті або розкраданні термінального обладнання, наданого Банком, впродовж 3 робочих для Банку днів сповістити Банк про такий факт та відшкодувати вартість термінального обладнання в строк не пізніше 10 робочих для Банку днів з моменту виставлення рахунку Банком у розмірі:

- 5000 грн. за POS-термінал, мініPOS-термінал або мініпринтер;

- 500 грн при псуванні/втраті периферійних пристроїв (блок живлення, пін-пад).

3.6.1.2.2.15. Виконувати чинні вимоги по товарно-касовому обліку при оформленні операції оплати з використанням Платіжних засобів. В разі друку чека перевіряти відповідність суми на товарному чеку і сліпі імпринтера (чеку терміналу).

3.6.1.2.2.16. Не допускати дроблення однієї Транзакції, сума якої перевищує Ліміт Авторизації/Ризикових Транзакцій, на декілька Транзакцій нижче за Ліміт Авторизації/ Ризикових Транзакцій і з метою уникнення процедури Авторизації/Верифікації. У випадку, якщо Держатель Платіжного засобу протягом календарної доби здійснює більше, ніж одну Транзакцію в одній Торговій точці Клієнта по одному і тому ж Терміналу, Відповідальний співробітник Клієнта зобов'язаний провести процедуру Верифікації згідно Інструкції. В разі недотримання цієї вимоги та за наявності фінансових претензій CHARGEBACK і Претензій платника по Платіжному засобу Банку по вказаних Транзакціях, Клієнт зобов'язується відшкодувати такі претензії на вимогу Банку.

3.6.1.2.2.17. Протягом 2-х робочих для Банку днів надавати Банку за його запитом документи, що підтверджують факт проведення Транзакції, за POS-терміналом або miniPOS-терміналом, який встановлений у Торговій точці незалежно від еквайєра: копії документів товарно-касового обліку (чеків реєстраторів розрахункових операцій, записів з товарно-касової книги і інші необхідні документи). У разі надання документів з ушкодженнями, нечітко відбитими даними або ненадання Клієнтом вказаних документів, що не дозволяють показати обґрунтованість і правомірність списання засобів по оскаржуваній операції, сума фінансової претензії CHARGEBACK по вказаній Транзакції або Претензії платника по Платіжних засобів Банку погашається за рахунок Клієнта. Сума утримується з сум наступних Відшкодувань Клієнту або перераховується Клієнту на рахунок Банку, вказаний в листі "Повідомлення про фінансову претензію CHARGEBACK".

3.6.1.2.2.18. При використанні Терміналу з пристроєм PIN-PAD для введення PIN-кода забезпечити конфіденційність при введенні PIN-коду: унеможливити спостереження касирами коду, що вводиться. Термінальне обладнання повинно бути доступне для огляду Держателем Платіжного засобу на предмет виявлення устаткування PIN - PAD сторонніми пристроями. У разі наявності в Торговій точці камери спостереження заборонено її фокусування на пристрої введення PIN -коду.

3.6.1.2.2.19. В разі встановлення факту використання Платіжного засобу не його Держателем, спробі використовувати підроблений або недійсний Платіжний засіб, вживати заходи щодо вилучення Платіжного засобу і передачі його в Банк протягом 3-х робочих для Банку днів з моменту встановлення такого факту.

3.6.1.2.2.20. Терміново повідомляти Банк і правоохоронні органи про всі факти, щодо яких виникає підозра у протиправній діяльності із використанням Платіжних Засобів.

3.6.1.2.2.21. Розміщувати при вході, в місцях розрахунку по Картах в приміщеннях торгово-сервісної мережі Клієнта інформаційні наклейки, надані Банком, з логотипами Платіжних Систем (типів Платіжних засобів), а також зняти усі наклейки в разі розірвання цього Договору.

3.6.1.2.2.22. Повідомляти Банк про виникнення обставин, що перешкоджають виконанню обов'язків за цим Договором.

3.6.1.2.2.23. Інформувати Банк в строк 10 днів про зміну найменування, місця розташування, профілю діяльності, реорганізації або ліквідації підприємства, зміни списку Торгових точок Клієнта, а також у разі відмови від участі в програмах лояльності Банку.

3.6.1.2.2.24. Письмово повідомляти Банк про зміну реквізитів для відшкодування по Транзакціях, не менше ніж за 3 робочих для Банку днів.

3.6.1.2.2.25. Клієнт зобов'язується здійснювати зміну платіжних реквізитів тільки після отримання від Банку відшкодування за всіма раніше здійсненими транзакціями.

3.6.1.2.2.26. Контролювати проходження платежів по Транзакціях і, у разі виявлення заборгованості між Сторонами, негайно повідомити про це Банк.

3.6.1.2.2.27. Заявка на повернення грошових коштів здійснюється Клієнтом тільки на рахунок Платіжного засобу, який використовувався для проведення Транзакції. Розмір грошових коштів за такою операцією повернення не повинен перевищувати суму Транзакції.

3.6.1.2.2.28. Використовувати ручне введення номера Платіжного засобу тільки у випадках, визначених Інструкцією.

3.6.1.2.2.29. Клієнт зобов'язується за допомогою Системи «Приват 24 для Бізнесу» внести (та своєчасно актуалізувати в разі зміни) в Матрицю повноважень інформацію про уповноважену особу (представника) Клієнта, відповідальну за еквайринг. Така особа має право:

3.6.1.2.2.29.1. Звертатися до Банку з усіх питань, що стосуються обслуговування (налаштування обладнання, ремонт, брендування Торгової точки, навчання персоналу тощо);

3.6.1.2.2.29.2. Подавати заявки на підключення нових Торгових точок Клієнта або редагувати інформацію про вже підключені Торгові точки через Систему «Приват24 для бізнесу»;

3.6.1.2.2.29.3. Здійснювати перереєстрацію Торгових точок.

3.6.1.2.2.30. В разі, якщо Клієнт самостійно не вніс контактні дані про особу, відповідальну за еквайринг, Сторони узгодили, що такою особою автоматично вважатиметься співробітник Клієнта, зазначений Додатку 1 до Заяви про приєднання.

3.6.1.2.2.31. При поломці обладнання відшкодувати Банку вартість його ремонту.

3.6.1.2.2.32. Клієнт зобов'язаний мати фінансові кошти на відкритому поточному рахунку в Банку або в обороті по еквайрингу в достатньому розмірі для покриття заявки на повернення, поданої через POS термінал, мініPOS-термінал.

3.6.1.2.2.33. В разі користування сервісом "Готівка на касі" (оплата з видачею готівки) Клієнт зобов'язується дотримуватися вимог законодавства щодо обліку та видачі готівкових коштів, зокрема, але не виключно, вимог, передбачених Законом України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»; Законом України "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" та ін.

3.6.1.2.2.34. Клієнт зобов'язується негайно видаляти інформацію про Держателя Платіжного засобу, яка більше не буде використовуватися в процесі одного робочого циклу при обслуговуванні Держателя Платіжного засобу (від преавторизації до завершення переказу коштів за послуги Клієнта).

3.6.1.2.2.35. Клієнту зобов'язується без погодження із Банком не переміщувати термінальне обладнання з зазначеної в Заяві про приєднання адреси Торгової точки.

3.6.1.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ

3.6.1.3.1. Банк має право:

- 3.6.1.3.1.1. Доручати Клієнту перевірку ідентифікаційних документів Платника з метою моніторингу ідентифікації помилкових і неналежних операцій із Платіжними картками, вживання заходів по їх запобіганню і припиненню, у випадках визначених Договором.
- 3.6.1.3.1.2. Вносити зміни до Інструкції шляхом направлення Клієнту її нової редакції. Змінювати порядок проведення операцій з платіжними засобами, викладений в Інструкції, представленої на сайті Банку, в системі онлайн-навчання.
- 3.6.1.3.1.3. Проводити перевірку працездатності термінального обладнання, регламентні роботи по оновленню програмного забезпечення в цілях контролю дотримання умов цього Договору. Проведення вказаних заходів може здійснюватися упродовж робочого дня, встановленого в установі/підприємстві Клієнта, і не повинно перешкоджати здійсненню Клієнтом його діяльності.
- 3.6.1.3.1.4. Вилучати термінальне обладнання у разі його неефективного використання, заздалегідь повідомивши про це у письмовій формі Клієнта не пізніше, ніж за 10 днів до дати вилучення.
- 3.6.1.3.1.5. За приймання платежів через Термінали із застосуванням Платіжних засобів отримувати винагороду від Платників згідно чинних Тарифів Банку.
- 3.6.1.3.1.6. В разі пошкодження чи втрати Терміналу Клієнтом вимагати від нього відшкодування збитків на суму вартості втраченого Терміналу.
- 3.6.1.3.1.7. Не відшкодовувати Клієнту суми платежу, якщо Транзакція проведена з порушенням обов'язків Клієнта за цим Договором.
- 3.6.1.3.1.8. Банк має право затримати оплату будь-якої Транзакції понад строк відшкодування, але не більше ніж на 180 днів, з метою перевірки достовірності Платіжного Засобу, по якій проведена Транзакція і дотримання Клієнтом умов цього Договору, письмово повідомивши про це Клієнта протягом 3-х робочих для Банку днів. Перевірка здійснюється шляхом запиту копій документів товарно-касового обліку, копій чеків терміналу (якщо вони в наявності), пояснень співробітників Клієнта з приводу обставин здійснення Транзакції тощо. В разі, якщо по запиту Банку-еквайєра Банк-емітент підтверджує достовірність Транзакції по Платіжному засобу, тимчасово затримана сума повертається Клієнтові.
- 3.6.1.3.1.9. При підтвердженні Банком-емітентом або Платіжною Системою факту шахрайського використання Платіжного засобу по заблокованій Транзакції Банк має право утримувати відшкодування до закінчення процедури CHARGEBACK для проведення розслідування усіх обставин здійснення Транзакції без обов'язку будь-яких штрафних санкцій за затримку платежу.
- 3.6.1.3.1.10. Самостійно встановлювати і переглядати Ліміти авторизації. Встановлювати і змінювати Ліміт ризикових транзакцій на розсуд Банку без узгодження з Клієнтом.
- 3.6.1.3.1.11. Використовувати інформацію про Клієнта в рекламних цілях з метою популяризації розрахунків із використанням Платіжних засобів.
- 3.6.1.3.1.12. За погодженням з Клієнтом розміщувати свої інформаційні матеріали в приміщеннях торгово-сервісної мережі Клієнта.
- 3.6.1.3.1.13. Припинити надання послуг Клієнту і/або вилучити термінальне обладнання у разі неправомірного або не передбаченого цим Договором використання Клієнтом Платіжних засобів або їх реквізитів, платіжного терміналу, імпринтера і іншого обладнання, наданого Банком Клієнтом в рамках цього Договору.

3.6.1.3.1.14. Банк за результатами моніторингу операцій оплати з використанням Платіжних засобів або в разі опротестування платіжних операцій Платником, емітентом або платіжною організацією Платіжної системи має право призупинити відшкодування коштів на рахунок Клієнта для встановлення правомірності переказу.

3.6.1.3.1.15. Залучати уповноважених третіх осіб для виконання зобов'язань за даним Договором, зокрема, але не виключно, для сервісного обслуговування термінального обладнання.

3.6.1.3.1.16. Не здійснювати відшкодування по транзакціях, що здійснені через термінальне обладнання Банку, на розрахунковий рахунок Клієнта, відкритий в іншому Банку.

3.6.1.3.1.17. За результатами моніторингу операцій оплати з використанням Платіжних засобів призупинити здійснення таких операцій, в тому числі здійснення процесингу транзакцій та здійснення відшкодувань Клієнту, у разі, якщо вони здійснюються в населених пунктах, що не контролюються українською владою.

3.6.1.3.1.18. Для цілей цього Договору та з метою уникнення шахрайських дій з Електронними платіжними засобами Банк має право надавати Клієнту інформацію про Держателя Платіжного засобу, який здійснює оплату, зокрема, його прізвище, ім'я, по-батькові та номер телефону.

3.6.1.3.1.19. Встановлювати програмне забезпечення в термінальне обладнання для надання сервісу DCC. При проведенні транзакцій з використанням сервісу DCC розрахунок з Клієнтом здійснювати в національній валюті - гривні.

3.6.1.3.1.20. Банк має право затримати обробку заявки на повернення від Клієнта, якщо у Клієнта відсутні грошові кошти на поточному рахунку, відкритому в Банку, або відсутній оборот по еквайрингу в Торговій точці протягом операційного дня, під забезпечення заявленого повернення, до моменту забезпечення даного повернення з боку Клієнта, але не більше 5 днів.

3.6.1.3.1.21. Банк має право відмовити Клієнту в обробці заявки на повернення, якщо протягом 5 днів з моменту отримання заявки на повернення від Клієнта, Клієнт не надав забезпечення під заявлене повернення. Клієнт зобов'язаний забезпечити наявність грошових коштів на поточному рахунку Клієнта, відкритому в Банку, або обороту по еквайрингу в Торговій точці протягом операційного дня, в розмірі, достатньому для покриття повернення.

3.6.1.3.1.22. Банк для надання послуг за цим Договором має право надавати Клієнту ідентифікатор для приймання платежів у вигляді QR-коду, що розміщений на плакаті, в додатку на мобільному пристрої або на екрані POS-терміналу, для зчитування додатком на мобільному пристрої Платників. Клієнт самостійно роздруковує QR-коду, що розміщений на плакаті.

3.6.1.3.2. Банк зобов'язаний:

3.6.1.3.2.1. Встановлювати Клієнту термінальне обладнання, необхідне для проведення Транзакцій, яке залишається власністю Банку і передається Клієнтові безкоштовно в тимчасове користування на термін дії цього Договору; усувати несправності в термінальному обладнанні.

3.6.1.3.2.2. Надати Клієнту Інструкцію «Порядок проведення операцій з використанням Платіжних засобів».

3.6.1.3.2.3. Забезпечити навчання, інструктажі співробітників Клієнта щодо правил приймання платежів через Термінали із застосуванням Платіжних засобів.

3.6.1.3.2.4. Забезпечити проведення Авторизації операцій по прийманню платежів через Термінали з застосуванням Платіжних засобів.

3.6.1.3.2.5. Забезпечити технічне обслуговування термінального обладнання, в разі його поломки усувати її в найкоротші строки.

3.6.1.3.2.6. Здійснювати зарахування прийнятих платежів на поточні рахунки Клієнта на наступний операційний день Банку, який слідує за днем прийняття платежу.

3.6.1.3.2.7. Відшкодовувати суми Транзакцій, проведених в торгово-сервісній мережі Клієнта за платіжними реквізитами Клієнта у валюті України та у строки, зазначені в Заяві про приєднання.

3.6.1.3.2.8. На вимогу Клієнта, але не рідше одного разу на місяць, надавати Клієнтові виписки по проведених Транзакціях з даними про їх відшкодування. За узгодженням з Клієнтом виписки можуть надаватися в електронному вигляді, електронною поштою.

3.6.1.3.2.9. Терміново повідомляти Клієнта і правоохоронні органи про усі обставини, які можна розглядати як протиправну діяльність по використанню Платіжних засобів.

3.6.1.3.2.10. Інформувати клієнтів Банку про проведення спільних із Клієнтом рекламних акцій, програм лояльності (умови проведення, контактні дані Клієнта).

3.6.1.3.2.11. За запитом Клієнта надати Акт виконаних робіт з ремонту термінального обладнання.

3.6.1.3.2.12. Забезпечити Клієнта необхідними витратними матеріалами для проведення операцій з приймання платежів із застосуванням Платіжних карток.

3.6.1.3.2.13. Банк зобов'язаний здійснити переказ коштів на рахунок Держателя Платіжного засобу протягом 1 дня з моменту отримання забезпечення під заявку на повернення від Клієнта.

3.6.1.4. Порядок розрахунків

3.6.1.4.1. За надання послуг за цим Договором Клієнт зобов'язується сплатити Банку винагороду в порядку, визначеному цим Договором, у розмірах, що зафіксовані в Тарифах та Заяві про приєднання.

3.6.1.4.2. Для сплати винагороди за цим Договором Клієнт доручає Банку здійснювати списання такої винагороди у розмірах та у терміни її сплати з поточного рахунку Клієнта, відкритого в Банку, або утримувати її із сум відшкодувань Клієнту (здійснювати договірне списання).

Крім винагороди за надання послуг за цим Договором, Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання з поточного рахунку Клієнта, відкритого в Банку, або утримувати із сум відшкодувань Клієнту грошові кошти у розмірі Транзакцій за заявками на повернення по Платіжним засобам, суму задоволених фінансових претензій CHARGEBACK і Претензій Платників по Платіжним засобам Банку по Транзакціях, здійснених Клієнтом. В разі відсутності подальших Транзакцій Клієнт зобов'язаний керуватися пунктом 3.6.1.6.3. цього Договору.

3.6.1.5. Відповідальність Сторін

3.6.1.5.1. При невиконанні або неналежному виконанні своїх зобов'язань однієї із Сторін, інша Сторона має право зажадати від винної Сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування заподіяних нею збитків.

3.6.1.5.2. Клієнт не несе відповідальності перед Платником у разі неможливості здійснення операції по прийманню платежу через Термінал внаслідок несправності Терміналу, встановленого Банком.

3.6.1.5.3. Сторони не несуть відповідальності за збої в лініях зв'язку та інші технологічні збої, які знаходяться поза сферою їх контролю.

3.6.1.5.4. В разі прострочення будь-якого грошового зобов'язання за цим Договором Клієнт зобов'язується сплатити Банку пеню у розмірі подвійної облікової ставки від суми несвоєчасно виконаного грошового зобов'язання за кожний день прострочення.

Нарахування пені за методом "факт/360" за подвійною ставкою НБУ. Штрафні санкції/пеня розраховуються до 720 днів прострочення.

В випадку порушення Клієнтом обов'язків за цим Договором Клієнт доручає Банку здійснити списання із рахунку Клієнта, відкритого в Банку, або утримати із суми відшкодувань Клієнту грошові кошти, що підлягають сплаті Банку за цим Договором при настанні строків платежів у розмірах, визначених цим Договором (здійснити договірне списання).

3.6.1.5.5. Клієнт несе відповідальність в сумі збитків Банку за неправильне проведення операцій по Платіжних засобах (дострокове переривання Транзакції по чиповому Платіжному засобу, його неправильне розміщення в зчитувальному пристрої Терміналу тощо)

3.6.1.5.6. Банк не несе відповідальності за якість товарів (робіт, послуг), що надаються Клієнтом.

3.6.1.5.7. Банк не несе відповідальності за необроблену заявку на повернення, якщо у Клієнта немає грошових коштів у необхідному розмірі на поточному рахунку, відкритому в Банку, або в обороті по еквайрингу в Торговій точці протягом операційного дня.

3.6.1.5.8. При виникненні претензій з боку Держателя Платіжного засобу або його Банку-емітента з приводу необґрунтованості здійснення Транзакції із використанням Платіжного засобу та списання коштів на користь Клієнта, Банк вживає заходів щодо врегулювання спірних питань, керуючись Правилами Платіжних Систем.

При підтвердженні неправомірності Транзакції, що виникла внаслідок умисного або неумисного порушення співробітниками Клієнта умов цього Договору, або підтвердженні фактів, що свідчать про те, що Платіжний засіб був пред'явлений до оплати не його істинним Держателем, або до оплати був пред'явлений підробний Платіжний засіб, і про це було відомо співробітникам Клієнта, Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку суму оскаржуваної Транзакції протягом 10 робочих для Банку днів з моменту повідомлення про претензію шляхом доручення Банку здійснити списання грошових коштів у розмірі оскаржуваної Транзакції з поточного рахунку Клієнта, відкритого в Банку, або утримати її із сум відшкодувань Клієнту (здійснити договірне списання).

3.6.1.6. Строк дії Договору та порядок внесення змін

3.6.1.6.1. Цей Договір укладений строком на один календарний рік. У випадку, якщо жодна із Сторін за місяць до закінчення строку Договору письмово не виявила свого бажання розірвати його, цей Договір вважається пролонгованим на кожний наступний рік на тих самих умовах.

3.6.1.6.2. Сторони мають право розірвати цей Договір шляхом направлення повідомлення одна одній у строк не менше, ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання Договору.

При цьому Клієнт зобов'язаний повернути в Банк термінальне обладнання не пізніше, ніж за 5 календарних днів бажаної дати припинення Договору.

Банк має право на односторонню відмову від Договору у разі відсутності обороту по терміналу протягом 30 календарних днів поспіль.

Про односторонню відмову від Договору Банк повідомляє Клієнта у спосіб, узгоджений Сторонами у п. 3.6.1.6.8. цього Договору. Договір вважається розірваним із дати, зазначеної Банком у повідомленні.

При цьому Клієнт зобов'язаний повернути в Банк термінальне обладнання у строк не пізніше, ніж 5 календарних днів після дати розірвання Договору.

3.6.1.6.3. Крім порядку розірвання Договору у спосіб, визначений пунктом 3.6.1.6.2., Сторони мають право розірвати Договір у порядку, визначеному підрозділом 1.1.8. Розірвання Договору та закриття рахунків цих Умов та Правил.

3.6.1.6.4. Банк має право блокувати Авторизацію та/або вилучити термінальне обладнання без згоди Клієнта, припинити перерахування відшкодування Клієнтові, а також ініціювати розірвання Договору, направивши Клієнту письмове повідомлення, в наступних випадках:

- неодноразове невиконання або несвоєчасне або неналежне виконання Клієнтом умов цього Договору;
- неправомірне використання Клієнтом або третьою особою Платіжних засобів або їх реквізитів, термінального обладнання або іншого устаткування, наданого Банком Клієнтові для обслуговування Платіжних засобів, використання термінального обладнання особами, які не є Відповідальними співробітниками Клієнта.
- у Клієнта мали місце одна або декілька Транзакцій, які класифікуються Банком і Платіжною Системою як шахрайські, що підтверджується звітами Платіжних Систем.

3.6.1.6.5. Сторони зобов'язані здійснити остаточні взаєморозрахунки за цим Договором у строк 180 днів після бажаної дати розірвання Договору.

3.6.1.6.6. Факт повернення термінального обладнання Банку фіксується Сторонами в Акті приймання-передачі обладнання.

3.6.1.6.7. Сторони домовилися, що з моменту приєднання Клієнта до цього Договору всі попередні домовленості і листування Сторін щодо предмету цього Договору припиняють свою дію.

3.6.1.6.8. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві про приєднання за вибором Клієнта.

3.6.1.6.9. Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме: шляхом направлення повідомлень електронною поштою, у Системі «Приват24», повідомлення у месенджерах, дзвінка на Фінансовий номер телефону Клієнта. В разі, якщо Клієнт не надасть Банку письмове повідомлення про відхилення пропозиції Банку щодо зміни істотних умов Договору у строк 5 (п'ять) календарних днів з дня направлення повідомлення, зміни до істотних умов вважаються узгодженими Сторонами та не потребують укладення додаткових угод.

3.6.1.6.10. У разі неефективного використання термінального обладнання Банк має право ініціювати зміну розміру тарифів. Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни розміру тарифів у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме: шляхом направлення повідомлень електронною поштою, у Системі «Приват24», повідомлення у месенджерах, дзвінка на Фінансовий номер телефону Клієнта. В разі, якщо Клієнт не повертає обладнання в Банк до першого числа наступного місяця, пропозиції Банку про зміну тарифів вважаються узгодженими із Клієнтом та не потребують укладення додаткових угод.

3.6.1.7. Взаємодія Сторін щодо окремих послуг, сервісів та програм, пов'язаних із послугою еквайрингу

3.6.1.7.1. Клієнт, який у Заяві про приєднання узгодив з Банком про взаємодію щодо сервісів «Оплата частинами» (всі версії), «Миттєва розстрочка» (всі версії), програми «Дисконтного клубу «ПриватБанк VIP», сервісу DCC, мініPOS, транзакції з альтернативної картки, сервісу Cash2Card (операції з приймання готівки в гривнях для подальшого її переказу (операції з приймання коштів) та ін. сервісів та програм, узгоджених Сторонами в Заяві про приєднання, окрім прав та обов'язків, передбачених вище, приймає на себе права та обов'язки, передбачені підрозділом 3.6.1.7.

3.6.1.7.2. Предметом Договору є встановлення загальних принципів діяльності Сторін щодо взаємодії в рамках сервісів та програм Банку «Оплата частинами», «Миттєва розстрочка», «Поповни Тут!», сервісу DCC та ін. сервісів та програм Банку, визначених цим Договором та Заявою про приєднання.

3.6.1.7.3. Обов'язки Клієнта:

3.6.1.7.3.1. Надавати Держателям Платіжних засобів при оплаті із їх використанням товарів, робіт, послуг знижки в розмірах, узгоджених Сторонами в Заяві про приєднання.

3.6.1.7.3.2. Не допускати перевищення ціни товару (послуги) при оплаті їх з використанням Платіжного засобу при використанні сервісів «Оплата частинами», «Миттєва розстрочка», програми Дисконтного клубу «ПриватБанк VIP», сервісу DCC по відношенню до їх ціни під час оплати за готівковий розрахунок, не вводити додаткових комісійних винагород.

3.6.1.7.3.3. Здійснювати інформаційну підтримку сервісів "Оплата частинами", «Миттєва розстрочка» (за умови надання даних послуг) у своїх приміщеннях шляхом розміщення стікерів, плакатів, листівок та інших рекламно-інформаційних матеріалів наданих Банком. Клієнт зобов'язується розміщувати логотип оформлених/підключених програм та сервісів Банку на своїх офіційних сторінках у мережі Інтернет.

3.6.1.7.3.4. Клієнт зобов'язується не укладати договори про співпрацю, взаємодію, спільну діяльність тощо щодо реалізації будь-яких програм лояльності, пов'язаних із використанням Електронних платіжних засобів, з іншими банками та фінансовими установами в строк не менше 1 року з дня приєднання до цього Договору.

3.6.1.7.3.5. Під час приймання Платіжних засобів до оплати Клієнт зобов'язується дотримуватися процедур безпеки та передавання даних еквайру про проведені операції як це визначено Інструкцією.

3.6.1.7.3.6. За умови встановлення факту перевищення ціни товару (послуги) при оплаті Платіжним Засобом в порівнянні з ціною при оплаті готівкою Торговець несе відповідальність у розмірі штрафу, виставленого Платіжною системою.

3.6.1.7.4. Обов'язки Банку:

3.6.1.7.4.1. Забезпечити технологічне налаштування POS-терміналів, розташованих в точках реалізації Клієнта на можливість надання сервісів "Оплата частинами", «Миттєва розстрочка», сервісу DCC та ін. сервісів, визначених у Заяві про приєднання.

3.6.1.7.4.2. Надати інструкцію по використанню сервісів "Оплата частинами", «Миттєва розстрочка», сервісу DCC та ін. сервісів, визначених у Заяві про приєднання, Клієнту; забезпечити надання консультаційних послуг щодо зазначених сервісів та програм.

3.6.1.7.4.3. Забезпечити технологічне налаштування pos-терміналів для можливості надання сервісу сервісу DCC, навчання та інструктаж персоналу Клієнта.

3.6.1.7.4.4. При наданні послуги з сервісу "Оплата частинами" з повним відшкодуванням відшкодувати суми операцій, здійснених в терміналах Банку, встановлених в мережі Клієнта, на наступний робочий для Банку день.

3.6.1.7.5. Права Клієнта:

3.6.1.7.5.1. Для підключення до сервісів «Оплата частинами», «Миттєва розстрочка», сервісу DCC та подати заявку в Системі «Приват24 для бізнесу». Банк зобов'язується забезпечити підключення сервісу у строк 3 дні після отримання заявки.

3.6.1.7.5.2. В разі повернення товару, придбаного за рахунок споживчого кредиту «Оплата частинами», Клієнт зобов'язується провести зарахування грошових коштів на рахунок Банку 29240827508181 (IBAN - UA933052990000029240827508181), за рахунок споживчого кредиту «Миттєва розстрочка» - на рахунок 29241827502498 (IBAN — UA353052990000029241827502498), МФО 305299

ЄДРПОУ 14360570 в розмірі відшкодування і подати заявку на повернення у строк в 1 день.

3.6.1.7.5.3. При здійсненні заявки на повернення Клієнт зобов'язаний діяти згідно з п. 3.6.1.3.2.29. цього Договору.

3.6.1.7.6. Права Банку:

3.6.1.7.6.1. В односторонньому порядку відключити Торгову точку від програми Дисконтний клуб "ПриватБанк VIP", якщо:

- Протягом 6 місяців підряд в Торговій точці не було оплати Платіжними засобами Банку VIP-класу (Infinite/World Elite, Platinum, Gold/World)

- в інших випадках на розсуд Банку.

Про факт відключення Банк повідомляє Клієнта SMS-повідомленням на Фінансовий номер телефону за 14 днів до дати відключення.

3.6.1.7.6.2. В односторонньому порядку відключати Торгову точку від сервісів "Оплата частинами", "Миттєва розстрочка", "Миттєва розстрочка. Акційна", якщо:

- було виявлено факти або є підозри щодо шахрайства та/або;

- виявлено операції з переведення коштів за безготівковими розрахунками в готівку та/або;

- здійснюються навмисні повернення товарів з метою отримання банківських коштів та/або;

- в інших випадках на розсуд Банку.

3.6.1.7.7. Порядок розрахунків

3.6.1.7.7.1. За надання послуг щодо сервісу "Оплата частинами" Клієнт зобов'язується сплатити Банку винагороду згідно Тарифів. Для цього Клієнт доручає Банку утримати розмір такої винагороди із сум відшкодування при настанні строків платежів (здійснити договірне списання).

На період воєнного часу Банк має право змінювати тарифи в сторону зменшення порівняно із стандартним тарифом, визначеним Договором, про що направляє Клієнту пропозиції, в порядку, узгодженому Сторонами у п. 3.6.1.6.9. Договору. Розмір зменшеного тарифу зазначається в повідомленні Банку.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Напрямок торгового еквайрингу	Еквайринг	1.8% з кожної транзакції +400 грн (щомісячно) (Комісія за розрахункове обслуговування клієнтів за послугою Еквайринг)	При обороті по сервісу "Оплата частинами" не менше 7000 грн. за попередній місяць - надається знижка 100 грн. При обігу нижче 10 000 грн на 1 POS-термінал з Клієнта утримується стандартна комісія у розмірі 400 грн.
2	Напрямок торгового еквайрингу	Еквайринг	0-1.8% залежно від суми обороту по закордонним карткам (Комісія за розрахункове обслуговування клієнтів за послугою Еквайринг)	Тариф по операціям у валюті картки (DCC)
3	Напрямок торгового еквайрингу	Проценти за користування кредитом Миттєва розстрочка	Проценти утримуються щомісячно у розмірі 2,9% від суми купівлі/кредиту	Платник - картоутримувач
4	Напрямок торгового еквайрингу	Проценти за користування кредитом Миттєва розстрочка. Акційна	Проценти утримуються щомісячно у розмірі 0,99% від суми купівлі/кредиту	Платник - картоутримувач
5	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами. Гроші в періоді	1,5% від суми транзакції	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу
6	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	1,1	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 2
7	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	1.7	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 3
8	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	3.3	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 4
9	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	5.5	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 5
10	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	7.1	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 6
11	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	9.3	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 7
12	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	11	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 8
13	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	12.75	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 9
14	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	13.4	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 10
15	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	13.6	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 11
16	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	13.8	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 12
17	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	15.1	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 13
18	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	16.4	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 14

44	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Миттева розстрочка. Акційна	13.40	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 16
45	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Миттева розстрочка. Акційна	13.70	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 17
46	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Миттева розстрочка. Акційна	14.00	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 18
47	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Миттева розстрочка. Акційна	14.30	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 19
48	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Миттева розстрочка. Акційна	14.70	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 20
49	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Миттева розстрочка. Акційна	15.50	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 21
50	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Миттева розстрочка. Акційна	16.20	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 22
51	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Миттева розстрочка. Акційна	17.00	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 23
52	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Миттева розстрочка. Акційна	17.60	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 24
53	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Миттева розстрочка. Акційна	18.30	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 25
54	Напрямок торгового еквайрингу	Розрахункове обслуговування через термінальне обладнання miniPOS	1.8% з кожної транзакції + 100 грн (щомісячно) (Комісія за розрахункове обслуговування клієнтів за послугою Еквайринг)	Платник - Торговець.
58	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами (стандартний тариф)	14.6	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 7
59	Напрямок торгового еквайрингу	Розрахункове обслуговування для сервісу "Платіжні термінали"	2% з кожної транзакції + 400 грн фіксованої комісії	Платник комісії, що стягується з кожної транзакції - картоутримувач, платник фіксованої комісії - торговець. Тариф надається лише бюджетним організаціям з рахунками відшкодування в казначействі.
60	Напрямок торгового еквайрингу	Розрахункове обслуговування для сервісу "Платіжні термінали"	2%+2 грн з кожної транзакції	Платник комісії, що стягується з кожної транзакції - картоутримувач
61	Напрямок торгового еквайрингу	Розрахункове обслуговування для сервісу "Платіжні термінали"	2% з кожної транзакції + 400 грн фіксованої комісії	Платник - Торговець.
62	Напрямок торгового еквайрингу	Еквайринг без обладнання* за технологією TapToPhone/TapOnPhone	1.7% з кожної транзакції	* - під обладнання розуміємо POS-термінал

3.7. Документарні операції (Умови та правила надання документарних операцій)

3.7.1. Гарантії між резидентами України

3.7.1.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.7.1.1.1. Умови та порядок проведення операції з використанням банківської гарантії між резидентами України встановлюються в контракті / господарському договорі / регламенті / правилах / тендерній документації між бенефіціаром та принципалом за гарантією (далі також Документ) та повинні відповідати вимогам законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку України (НБУ).

3.7.1.1.2. Принципал - особа, за заявою якої надається гарантія / контргарантія. Бенефіціар - особа, на користь якої надається гарантія.

3.7.1.1.3. Банківська гарантія - це спосіб забезпечення виконання зобов'язань принципала, письмове зобов'язання банку-гаранта, видане за заявою свого клієнта (принципала) виплатити певну суму грошових коштів третій стороні (бенефіціару), у разі невиконання принципалом умов договору з оплати, поставки товару або іншим зобов'язанням та у разі пред'явлення бенефіціаром вимоги платежу з дотриманням всіх вимог, передбачених умовами гарантії. Банківська гарантія (гарантійний лист) може бути надано на паперовому носії чи у формі електронного документа (у вигляді електронного документу з кваліфікованим електронним підписом) або електронного повідомлення (SWIFT-повідомлення, повідомлення електронною поштою НБУ, інших засобів передавання інформації). Зобов'язання банку-гаранта перед бенефіціаром не залежить від основного зобов'язання принципала (його припинення або недійсності), зокрема і тоді, коли посилання на таке зобов'язання безпосередньо міститься в тексті гарантії.

3.7.1.1.4. Контргарантія - гарантія, яку надає банк-контргарант на користь банку-гаранта або іншого банку-контргаранта.

3.7.1.1.5. Гарантійний випадок - факт порушення принципалом перед бенефіціаром зобов'язання, забезпеченого гарантією, у зв'язку із настанням якого банк-гарант одержує вимогу бенефіціара на сплату коштів відповідно до виданої гарантії з урахуванням умов наданої гарантії та протягом строку дії гарантії.

3.7.1.1.6. Банк-гарант може надавати такі види гарантій: платіжні гарантії, гарантії повернення авансового платежу, тендерні гарантії (гарантії забезпечення пропозиції), гарантії виконання, гарантії повернення позики тощо. Якщо в гарантії немає прямого застереження про її відкличність, вона є безвідкличною.

3.7.1.1.7. Для отримання гарантії принципал подає до банку-гаранту Договір-заяву про надання гарантії, за формою, що затверджено АТ КБ "ПриватБанк", містить всіх обов'язкові реквізити, передбачені нормативно-правовими актами НБУ. Договір-заява разом з "Умовами та правилами надання банківських послуг" та Тарифами складають договір про надання банківської гарантії, що укладено між АТ КБ "ПриватБанк" та принципалом.

3.7.1.1.8. Рішення про надання гарантії / контргарантії та умови її видачі приймається банком-гарантом / банком-контргарантом відповідно до своїх внутрішніх нормативних документів.

3.7.1.1.9. Виконання принципалом своїх зобов'язань перед банком-гарантом або банком-контргарантом за договором про надання гарантії (контргарантії) забезпечується відповідно до вимог законодавства України.

3.7.1.1.10. Гарантія може надаватися безпосередньо бенефіціару або передаватися через авізуючий банк, або через банк-кореспондент та / або банк бенефіціара, або безпосередньо принципалу для подальшого її передавання бенефіціару.

3.7.1.1.11. Банки, які беруть участь у здійсненні операцій за гарантіями, утримують комісійну винагороду та відшкодування витрат з принципала або з бенефіціара відповідно до умов гарантії та на підставі договору про надання гарантії, в якому передбачені умови утримання комісійної винагороди та відшкодування витрат. Тарифи АТ КБ "ПриватБанк" за гарантіями між резидентами України сплачуються принципалами та бенефіціарами відповідно до діючих Тарифів АТ КБ "ПриватБанк", розміщених на сайті www.privatbank.ua. Комісійна винагорода від резидентів України повинна сплачуватись тільки у національній валюті України.

3.7.1.1.12. У разі виникнення необхідності внесення змін до умов чинної гарантії, принципал подає до банку-гаранту Договір-заяву про внесення змін за формою, що затверджено АТ КБ "ПриватБанк".

3.7.1.1.13. У випадку настання гарантійного випадку бенефіціар подає безпосередньо до банку-гаранту вимогу платежу за гарантією, а також всі документи, що передбачено умовами гарантії. У випадку відповідності порядку надання вимоги платежу та повноти пакету документів умовам гарантії, банк-гарант проводить оплату за гарантією на користь бенефіціара. У випадку невідповідності порядку надання вимоги платежу та пакету документів умовам гарантії, банк-гарант повертає наданий пакет документів бенефіціару разом із офіційним повідомленням, що містить причини відмови в задоволенні вимоги платежу по гарантії.

3.7.1.1.14. Цей розділ "Умов та правил надання банківських послуг" регулює взаємовідносини АТ КБ "ПриватБанк" (далі - Банк) та принципала (далі - Клієнт) за банківськими гарантіями (далі - Гарантії), що надаються Банком за наказом Клієнта на таких умовах щодо забезпечення зобов'язань Клієнта:

- гарантії під грошове покриття (покриті гарантії);
- гарантії в межах попередньо розрахованого бланкового ліміту (непокриті, бланкові гарантії);
- гарантії, що частково покриті грошовими коштами, частково бланкові в межах попередньо розрахованого бланкового ліміту.

3.7.1.1.15. Укладення договору про надання банківської гарантії між Клієнтом та Банком у відповідності зі статей 633, 634 Цивільного Кодексу України здійснюється шляхом укладення договору приєднання - підписання Клієнтом Договору-заяви про надання Гарантії у відповідності до вимог ч.1 статті 207 Цивільного кодексу України шляхом обміну документами між Сторонами, в яких зафіксовано зміст договору та виражена воля Сторін щодо укладення цього Договору, або у електронному вигляді (з застосуванням кваліфікованого електронного підпису), що засвідчує приєднання та згоду Клієнта з дійсними "Умовами та правилами надання банківських послуг" АТ КБ "ПриватБанк", зокрема, з цим розділом "Гарантії між резидентами України", викладеним в електронному вигляді.

3.7.1.1.16. Попередньо розрахований бланковий ліміт на гарантії (далі - Ліміт) - сума, в межах якої Банк, на підставі відповідних Договорів-заяв погоджується надавати бланкові (без забезпечення) гарантії таких видів:

- тендерні гарантії, що надаються на користь організаторів тендерів;
- гарантії виконання, що надаються в результаті перемоги у тендері;
- гарантії для отримання ліцензій на різні види діяльності;
- фінансові (митні) гарантії, для забезпечення оплати митних платежів платником податків на користь митних органів.

Ліміт розраховується відповідно до затвердженої внутрішньобанківської методики на підставі даних про Клієнта. Обов'язковою умовою є прозорість структури власності та регулярне надання Клієнтом фінансової

звітності Банку. Розмір Ліміту (загальна сума, використана, доступна до використання) Клієнт може перевірити в системі інтернет-клієнт-банк "Приват24 для Бізнесу". Ліміт щоденно перераховується Банком, тому може змінюватися.

3.7.1.1.17. **Грошове покриття (далі - Покриття)** - це грошові кошти, які Клієнт розміщує на спеціальному рахунку покриття, що зазначено в Договорі-заяві, та є забезпеченням виконання зобов'язань Клієнта.

3.7.1.1.18. Грошове покриття відповідає таким вимогам:

- безперечний контроль та доступ банку до грошового покриття (кошти блокуються Банком);
- Банк має право здійснити договірне списання коштів з рахунку грошового покриття у разі настання гарантійного випадку;
- грошове покриття розміщується Клієнтом на весь строк дії гарантії без права дострокового вилучення.

3.7.1.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.7.1.2.1. Предметом договору є надання Банком Гарантії, за якою Банк гарантує перед Бенефіціаром виконання Клієнтом своїх зобов'язань відповідно до Документа, що зазначено Договорі-заяві, на умовах, що зазначено у Гарантії. Банк надає Гарантію в обмін на зобов'язання Клієнта:

- сплачувати Банку комісії (комісійні винагороди) відповідно до умов Договору-заяви;
- відшкодувати Банку всі витрати, здійснені ним відповідно до Договору або у зв'язку з ним, в тому числі, але не виключно, внаслідок сплати комісій банку бенефіціара, якщо такі виникатимуть, витрат Банку, що пов'язані з обробкою, відправленням повідомлень засобами телекомунікаційного зв'язку (SWIFT, електронної пошти НБУ) та інших супутніх витрат у зв'язку зі здійсненням платежу за Гарантією тощо;
- повернути Банку кредит та сплатити проценти за користування кредитними коштами Банку, сплатити проценти за користування неповернутим в строк кредитом у порядку, в строки та на умовах, визначених Договором;
- відшкодувати Банку в повному обсязі суму платежу на користь Бенефіціара за Гарантією, що надана відповідно до умов Договору (у разі якщо такий платіж здійснено Банком без надання кредиту Клієнтові та без формування грошового покриття самостійно Клієнтом);
- сплатити на користь Банка неустойку (штрафи, пеню) у випадку неналежного виконання зобов'язань за Договором, а також інші платежі, що підлягають сплаті згідно з умовами Договору;
- відшкодувати Банку збитки, завдані порушенням умов Договору, в повному обсязі.

Текст Гарантії викладено в Додатку 1 до Договору-заяви, що є його невід'ємною частиною.

3.7.1.2.2. Якість послуг повинна відповідати законодавству України, у т.ч. нормам Цивільного та Господарського кодексів України, які регулюють правовідносини за гарантіями.

3.7.1.2.3. Сума зобов'язань Банку за Гарантією зменшується на суму платежів, виконаних Банком на користь Бенефіціара.

3.7.1.2.4. Платіж за Гарантією

Сплата Банком за Гарантією здійснюється за рахунок коштів, що розміщено на рахунку, що відкривається Банком згідно з вимогами НБУ та призначений і використовується з метою формування грошового

покриття для виконання платежу(-ів) за Гарантією ("Рахунок покриття"), та реквізити якого зазначаються або у Договорі-заяві, якщо надається покриття гарантією, або повідомляються Банком Клієнту додатково, якщо надається бланкова (без забезпечення) гарантія в межах доступного Ліміту.

Строк, протягом якого Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку суми комісій інших банків, витрат Банку, що пов'язані з обробкою, відправленням повідомлень засобами телекомунікаційного зв'язку (SWIFT, електронна пошта НБУ) та інших супутніх витрат у зв'язку зі здійсненням платежу за Гарантією тощо), встановлюється у 3 (три) робочих дні від дня платежу за Гарантією.

Банк надає кредит Клієнту у день здійснення Банком платежу за Гарантією в сумі, що дорівнює різниці між сумою, що підлягає сплаті Банком за Гарантією, та сумою коштів, які сформовано (перераховано) Клієнтом на Рахунок покриття станом на дату такого платежу.

Строк, протягом якого Клієнт зобов'язаний повернути кредит, наданий згідно з цим пунктом Договору, встановлюється в 1 (один) календарний день від дати його надання.

Проценти за користування грошовими коштами Банку нараховуються на суму фактичної заборгованості за методом "факт/360" із застосуванням фіксованих процентних ставок, що зазначаються у Договорі-заяві:

- за користування грошовими коштами (кредитом) Банку не більше 1 (одного) календарного дня Клієнт зобов'язаний сплачувати проценти за ставкою, встановленою у Договорі-заяві;

- за користування неповернутим у строк кредитом Банку (починаючи з 2 (другого) календарного дня від дати надання кредиту) Клієнт зобов'язаний сплачувати проценти (в розумінні статті 625 Цивільного кодексу України) за ставкою, встановленою у Договорі-заяві.

3.7.1.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.7.1.3.1. Клієнт зобов'язується:

3.7.1.3.1.1. Надати Банку належним чином посвідчену копію Документа, що зазначено в Договорі-заяві та у забезпечення виконання зобов'язань Клієнта за яким Банк надає Гарантію.

3.7.1.3.1.2. Не пізніше дня надання Гарантії перерахувати Покриття у розмірі, що зазначено в Договорі-заяві, за платіжними реквізитами, що зазначено в Договорі-заяві, із призначенням платежу: "Покриття за гарантією (посилання на № та дату Договору-заяви), без ПДВ".

3.7.1.3.1.3. Не пізніше 3 (трьох) робочих днів після виконання зобов'язань за Документом, що зазначено в Договорі-заяві, письмово повідомляти про це Банк.

3.7.1.3.1.4. Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від Банку щодо надходження вимоги від Бенефіціара про здійснення платежу за Гарантією, надати відомості щодо виконання / невиконання зобов'язань за Документом та наявності / відсутності коштів, необхідних для виконання зобов'язань, що зазначено в пп. 3.7.1.3.1.5.

3.7.1.3.1.5. В разі отримання Банком вимоги від Бенефіціара та необхідності здійснення платежу за Гарантією, при відсутності / недостатності коштів на рахунку покриття, що зазначено в Договорі-заяві, перерахувати кошти за вимогою Банку у сумі, в строк та за платіжними реквізитами рахунку покриття, що зазначено у вимозі Банку.

3.7.1.3.1.6. Повернути кредит, що надається Клієнту в порядку, встановленому п.п. 3.7.1.2.4. та Договором-заявою.

3.7.1.3.1.6.1. Відшкодувати Банку в повному обсязі суму платежу на користь Бенефіціара за Гарантією, що надана відповідно до умов Договору-заяви (у разі якщо такий платіж здійснено Банком без надання кредиту Клієнтові та без формування грошового покриття самостійно Клієнтом) протягом 1-го дня від дати такого платежу.

3.7.1.3.1.6.2. Реквізити рахунку (-ів) для здійснення платежів зазначаються у відповідній вимозі Банку.

3.7.1.3.1.7. Сплатити Банку проценти за користування коштами (кредитом) Банку у розмірі, що зазначено в Договорі-заяві, починаючи з дати надання Банком кредиту. З наступного дня після закінчення строку для повернення кредиту, несплачені проценти вважаються простроченими.

У разі неповернення Клієнтом кредиту в строк, що зазначений в Договорі, Клієнт зобов'язується сплатити на користь Банку заборгованість (суму кредиту та проценти за користування кредитом), а також оплатити користування неповернутими кредитними коштами, плата за яке у відповідності до ч.2 ст.625 Цивільного кодексу України встановлена за домовленістю Сторін, в процентах річних, розмір яких вказаний у Договорі-заяві. При цьому проценти за строкове (не більше 1-го календарного дня) користування кредитом, починаючи з 2-го календарного дня від дати надання Кредиту, Банком не нараховуються та не підлягають сплаті Клієнтом. Розрахунок та нарахування процентів, процентів на суму неповернутого в строк кредиту здійснюється щоденно, виходячи із суми неповернутого Клієнтом в строк кредиту станом на початок дня, розміру процентів на суму неповернутого в строк кредиту, та 360 днів у році. Реквізити рахунку для перерахування процентів / процентів від неповернутого в строк кредиту зазначаються додатково.

3.7.1.3.1.8. Сплатити Банку не пізніше дня надання послуги комісію за надання / зміну Гарантії, у розмірі, що зазначено в Тарифах та Договорі-заяві, за реквізитами, що зазначено в Договорі-заяві, з призначенням платежу: "Комісія за Гарантією (посилання на № та дату Договору-заяви), без ПДВ".

3.7.1.3.1.9. Щомісячно у строк, що зазначено в Договорі-заяві, сплачувати Банку комісію за управління Гарантією у розмірі та за реквізитами, що зазначені в Договорі-заяві, з призначенням платежу "Комісія за управління Гарантією (посилання на № та дату Договору-заяви), без ПДВ". Нарахування комісії здійснюється Банком щоденно за методом "факт"/360, з дня надання Гарантії до дати закінчення Гарантії, виходячи із суми Гарантії станом на кінець дня. У разі якщо Клієнт не сплатив комісію самостійно, то Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання з усіх своїх рахунків, що відкриті в Банку, щоденно, до повного погашення комісії, термін сплати якої вже настав. У разі відсутності / недостатності коштів для договірного списання 1-го числа наступного місяця сума заборгованості за зазначеною комісією переноситься на рахунки обліку простроченої заборгованості та здійснюється щоденне договірне списання коштів з поточного (-их) рахунку (-ів) Клієнта до повного погашення заборгованості за вказаною комісією. Договірне списання з поточного рахунку Клієнта здійснюється лише в межах його власних коштів.

3.7.1.3.1.9.1. Сплачувати, в порядку, передбаченому п. 3.7.1.3.1.9., комісію за управління Гарантією у розмірі, збільшеному на 1% (один процент) річних, у разі порушення зобов'язань, передбачених п.п. 3.7.1.3.1.10., 3.7.1.3.1.11. та 3.7.1.8.2.

3.7.1.3.1.10. Надавати Банку не пізніше 28 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та 28 лютого наступного за звітним року, фінансову звітність та інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому чинним законодавством України для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності. До річної фінансової звітності надавати розшифрування даних рядку 2000 "Звіту про фінансові результати", за видами економічної діяльності згідно з Класифікацією ДК 009:2010 та рядків 2010, 2120 "Звіту про фінансові результати", а також, на вимогу Банку, надавати іншу звітність та інформацію, у т.ч. відносно майна, що належить Клієнтові на праві власності (або повного господарського відання).

3.7.1.3.1.10.1. Надавати Банку до 30 червня року, наступного за звітним, - річну фінансову звітність, що підтверджена суб'єктом аудиторської діяльності, звіт якого містить немодифіковану думку / модифіковану думку із застереженнями. Вказане зобов'язання підлягає виконанню у випадках, якщо:

- сукупна заборгованість Клієнта / групи, до складу якої входить Клієнт, перед Банком за всіма активами становить 200 000 000,00 (двісті мільйонів) гривень або більше;

- Клієнт відповідно до вимог чинного законодавства України віднесений до категорії юридичних осіб, що зобов'язані оприлюднювати річну фінансову звітність та річну консолідовану фінансову звітність разом з аудиторським висновком на своїй веб-сторінці (у повному обсязі) та в інший спосіб у випадках, визначених законодавством.

3.7.1.3.1.11. У випадку винесення господарським судом ухвали про порушення справи про банкрутство Клієнта повідомити Банк не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту наявності інформації та / або одержання ухвали господарського суду.

3.7.1.3.1.12. У разі відмови Бенефіціара від своїх прав за Гарантією відповідно до ст. 568 ЦК України сприяти поверненню оригіналу Гарантії до Банку або поданню Бенефіціаром до Банку письмової заяви про звільнення Банку від зобов'язань за Гарантією.

3.7.1.3.1.13. Клієнт доручає Банку здійснювати платежі (здійснювати договірне списання) в першу чергу за рахунок коштів на рахунок покриття, що зазначено в Договорі-заяві, в другу чергу - за рахунок коштів на усіх поточних рахунках Клієнта в національній валюті в Банку, в тому числі із зазначених в Договорі-заяві, в разі отримання Банком вимоги від Бенефіціара та необхідності здійснення платежу за Гарантією.

Договірне списання коштів на Рахунок покриття для здійснення платежу за гарантією на користь Бенефіціара здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку. При цьому оформлюється меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначається посилання на номер Договору-заяви та підрозділ 3.7.1. "Умов та правил надання банківських послуг".

3.7.1.3.1.14. Клієнт доручає Банку списувати кошти (здійснювати договірне списання) з усіх своїх поточних рахунків і депозитних рахунків в Банку, в тому числі із зазначених в Договорі-заяві, для виконання грошових зобов'язань згідно з цим Договором при настанні строків / термінів платежів.

Договірне списання коштів на користь Банку на Рахунок покриття для здійснення платежу за гарантією здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.

Для списання коштів з поточного рахунку Клієнта в національній валюті Банк оформлює меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначається номер, дата та посилання на підрозділ 3.7.1. "Умов та правил надання банківських послуг".

У випадку, якщо валюта на рахунках Клієнта, що відкриті в установах Банку та з яких Банк здійснює договірне списання, є відмінною від валюти виконання відповідного зобов'язання за Договором-заявою та/ або Гарантією, Клієнт доручає Банку списувати кошти у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості у валюті зобов'язання за офіційним курсом гривні щодо іноземних валют, встановленим НБУ на дату погашення заборгованості.

Для списання коштів з депозитного рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Вклад та нараховані проценти залежно від валюти вкладу в дату, що зазначено в повідомленні, Банк перераховує на поточні рахунки Клієнта, зазначені в Договорі-заяві, з яких списання здійснюється в порядку, передбаченому Договором.

3.7.1.3.1.15. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати / збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнта про назву й адресу бюро, до якого передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надано або буде надано в майбутньому з метою реалізації прав Банку за Договором. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку в повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичними фірмами, адвокатами, іншими особами у випадку залучення їх для представництва інтересів Банку, пов'язаних з розглядом суперечок за цим Договором в судах усіх інстанцій, у т.ч. апеляційної та касаційної, а також на усіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади та управління. Всі перераховані суми відшкодувань сплачуються в строки / терміни, зазначені в письмовій вимозі Банку.

3.7.1.3.2. Клієнт засвідчує, що ним надані всі наявні документи, які стосуються повноважень керівника й інших органів управління Клієнта та підписання Договору-заяви (протокол загальних зборів, протокол засідань правління тощо), що стосовно майна Клієнта рішення про приватизацію не приймалося, що на момент укладення цього Договору у господарському / цивільному суді немає заяв кредиторів про визнання Клієнта банкрутом.

3.7.1.3.3. Банк зобов'язується:

3.7.1.3.3.1. Надати Гарантію на користь Бенефіціара у формі гарантійного листа на паперовому носії або електронного документа або електронного повідомлення, за умови перерахування Клієнтом Покриття у розмірі, що зазначено у Договорі-заяві, а також виконання інших зобов'язань (умов), що передують наданню Банком Гарантії.

3.7.1.3.3.2. У випадку невиконання Клієнтом зобов'язань відповідно до Документу, що зазначено в Договорі-заяві, в забезпечення виконання зобов'язання за яким Банк надав Гарантію, відповідати перед Бенефіціаром за порушення зобов'язання Клієнтом у сумі, яка не перевищує суму Гарантії, в разі отримання від Бенефіціара вимоги згідно з умовами Гарантії та доданих до неї документів (копій чи оригіналів), які відповідають умовам Гарантії, якщо подання таких документів передбачено умовами Гарантії.

3.7.1.3.3.3. Після одержання вимоги Бенефіціара протягом 2 (двох) робочих днів повідомити про це Клієнта та передати йому копію вимоги разом з копіями доданих до неї документів.

3.7.1.3.3.4. Розглянути вимогу Бенефіціара разом з доданими до неї документами в строк, встановлений умовами Гарантії.

3.7.1.3.3.5. У випадку сплати Банком за Гарантією направити Клієнту письмову вимогу щодо відшкодування сплачених Банком сум.

3.7.1.3.3.6. У разі відмови Бенефіціара від своїх прав за Гарантією відповідно до ст. 568 ЦК України, повідомити Клієнта про дострокове припинення строку дії Гарантії.

3.7.1.3.3.7. Повернути Клієнту Покриття у частині, яка залишилася невикористаною, з Рахунку покриття, що зазначено в Договорі-заяві, за платіжними реквізитами Клієнта, що зазначено в Договорі-заяві, після припинення Гарантії та у разі неотримання вимоги від Бенефіціара.

3.7.1.3.4. Банк має право:

3.7.1.3.4.1. Здійснювати перевірки:

- фінансового стану Клієнта;
- виконання умов Документа, що зазначено в Договорі-заяві.

3.7.1.3.4.2. Пред'явити зворотню вимогу (регрес) до Клієнта не лише в межах суми, сплаченої Банком Бенефіціару (у разі якщо платіж Банку за Гарантією здійснено без надання кредиту Клієнту та без формування грошового покриття самостійно Клієнтом), а й стягнути будь-які витрати, які Банк поніс під час виконання своїх зобов'язань за Договором.

3.7.1.3.4.3. Здійснювати договірне списання коштів відповідно до пп. 3.7.1.3.1.13 та 3.7.1.3.1.14.

3.7.1.4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГАРАНТІЇ

3.7.1.4.1. Гарантія надається під забезпечення, що зазначено в Договорі-заяві.

3.7.1.5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.7.1.5.1. Нарахування та сплата комісій за надання Гарантії / зміну умов Гарантії, що зазначено в Договорі-заяві, здійснюється не пізніше дня надання послуги.

3.7.1.5.2. Проценти за користування грошовими коштами (кредитом) / проценти на суму неповернутого в строк кредиту сплачуються Клієнтом у порядку, передбаченому п.п. 3.7.1.3.1.7 та Договором-заявою.

3.7.1.5.3. Комісія за управління Гарантією сплачується Клієнтом у порядку, передбаченому пп.3.7.1.3.1.9 та Договором-заявою.

3.7.1.5.4. Погашення заборгованості Клієнта перед Банком за Договором, за умови реалізації Банком права щодо стягнення неустойки згідно з пп. 3.7.1.6.1, здійснюється в такому порядку: кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів / осіб, для погашення заборгованості за Договором, спрямовуються для:

- 1) погашення неустойки згідно з пп. 3.7.1.6.1 (пеня) та 3.7.1.6.2 (штраф);
- 2) погашення простроченої комісії;
- 3) погашення комісії;
- 4) отримання Банком плати за користування неповернутим в строк кредитом;
- 5) погашення процентів за користування кредитом;
- 6) погашення кредиту;
- 7) відшкодування витрат/ збитків Банку

Під реалізацією права Банку щодо нестягнення неустойки згідно з пп. 3.7.1.6.1, Сторони узгодили дії Банку по розподілу грошей, отриманих від Клієнта для погашення заборгованості, згідно іншої черговості погашення, ніж зазначена в цьому пункті - на розсуд Банку. При цьому Сторони узгодили, що додаткових вимог до Клієнта щодо реалізації Банком свого права по нестягненню неустойки, не потрібні.

В разі, якщо Банк реалізує своє право щодо нестягнення неустойки згідно з пп. 3.7.1.6.1, Банк повідомляє Клієнта про таке протягом 5 (п'яти) днів з дати отримання грошей від Клієнта.

3.7.1.6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.7.1.6.1. У разі несвоєчасного виконання грошових зобов'язань, передбачених пп. 3.7.1.3.1.6 або пп.3.7.1.3.1.6.1, відповідна заборгованість вважається простроченою, і Клієнт за кожен день прострочення

сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ що діяла у період, за який сплачується пеня, у процентах річних від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу, виходячи із суми простроченої заборгованості та 360 днів у році. Пеня нараховується з наступного дня після закінчення строку / терміну для здійснення відповідного платежу згідно з умовами Договору.

Сторони узгодили, що сума пені, що підлягає стягненню на користь Банку, може бути на розсуд Банку зменшена. В разі зменшення Банком суми пені, що підлягає стягненню, Банк повідомляє про це Клієнта протягом 5 (п'яти) днів з дати прийняття рішення про зменшення суми пені. При цьому додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.7.1.6.2. У випадку порушення Клієнтом строків / термінів платежів за зобов'язаннями зі сплати комісії за управління Гарантією або повернення наданого Банком кредиту більш ніж на 30 календарних днів, що стало причиною звернення Банку до судових органів, Клієнт сплачує Банку штраф. Розмір штрафу розраховується за формулою: 1 000,00 грн (одна тисяча гривень 00 копійок) + 5 (п'ять) відсотків від суми заборгованості.

3.7.1.6.3. Сплата неустойки (штрафу, пені) не звільняє Клієнта від виконання своїх зобов'язань за Договором.

3.7.1.6.4. Нарахування неустойки, що передбачено п. 3.7.1.6.1, 3.7.1.6.2, у випадку, коли сума Гарантії дорівнює або перевищує 3 000 000,00 (три мільйона гривень 00 копійок), здійснюється протягом 5 (п'яти) років від дня, коли відповідне зобов'язання повинно було бути виконане Клієнтом. Нарахування неустойки, що передбачено п. 3.7.1.6.1, 3.7.1.6.2, у випадку, коли сума Гарантії менше 3 000 000,00 (трьох мільйонів гривень 00 копійок), здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти) років від дня, коли відповідне зобов'язання повинно було бути виконане Клієнтом.

3.7.1.6.5. Строки позовної давності за вимогами Банку щодо зобов'язань Клієнта, передбачених цим Договором, у випадку, коли сума Гарантії дорівнює або перевищує 3 000 000,00 (три мільйона гривень 00 копійок), встановлюються Сторонами тривалістю 5 (п'ять) років. Строки позовної давності за вимогами Банку щодо зобов'язань Клієнта, передбачених цим Договором, у випадку, коли сума Гарантії менше 3 000 000,00 (трьох мільйонів гривень 00 копійок), встановлюються Сторонами тривалістю 15 (п'ятнадцять) років.

3.7.1.7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.7.1.7.1. Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами Договору-заяви, за умови перерахування Клієнтом Покриття у розмірі, що зазначено у Договорі-заяві, а також виконання інших зобов'язань, що передують наданню Банком Гарантії, та діє до повного виконання Сторонами прийнятих на себе зобов'язань.

3.7.1.8. ІНШІ УМОВИ

3.7.1.8.1. У разі нотаріального посвідчення договору, всі витрати здійснюються за рахунок Клієнта.

3.7.1.8.2. Виключно за письмовим погодженням Банку вчиняти дії, що спрямовані на зміну правового статусу, реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення), виділ, зміну структури управління Клієнта. У випадку припинення або ліквідації Клієнта, останній зобов'язаний включити представника Банку до складу комісії з припинення / ліквідаційної комісії Клієнта для забезпечення майнових інтересів Банку.

3.7.1.8.3. Усі спори та розбіжності, що виникають з Договору чи у зв'язку з ним, підлягають розгляду відповідно до чинного законодавства України.

3.7.1.8.4. Будь-які повідомлення, запити та кореспонденція за Договором або у зв'язку з ним, що повинні бути в письмовій формі, можуть передаватися по електронній пошті, за умови, що ті оригінали юридично важливої кореспонденції і документації, які оформлені на папері, повинні передаватися визнаною в Україні

кур'єрською службою / поштою або вручатися особисто. Будь-яке таке повідомлення повинно бути адресовано одержувачу на його адресу для зв'язків та листування, або за іншою адресою, яку може час від часу повідомляти в письмовій формі одержувач відправнику як адресу одержувача. Для доказу вручення повідомлення або документа буде достатнім довести, що доставка була здійснена особисто або що конверт, що містить повідомлення або документ, мав вірно вказану адресу і був відправлений (відповідно до вимог даного пункту, і всі поштові витрати були повністю оплачені), або що повідомлення електронною поштою було відправлено на адресу електронної пошти відповідної Сторони.

3.7.1.8.5. Клієнт повідомлений та підтверджує, що його персональні дані можуть бути передані Банком до ТОВ «Українському бюро кредитних історій», що знаходиться за адресою: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-д або іншого бюро кредитних історій, в порядку передбаченому Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій». До інформації стосовно Клієнта відносяться:

1) відомості, що ідентифікують Клієнта: повне найменування; місцезнаходження; дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України (далі - ідентифікаційний код); прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані керівника та головного бухгалтера; основний вид господарської діяльності;

2) відомості, що ідентифікують власників, які володіють 10 (десятьма) та більше відсотками статутного капіталу юридичної особи, для юридичних осіб - власників: повне найменування, місцезнаходження, дата та номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код;

3) відомості про грошові зобов'язання Клієнта: відомості про кредитний правочин (операцію з надання бланкової/ частково бланкової Гарантії) та зміни до нього; сума операції; вид валюти операції; термін і порядок виконання операції; відомості про припинення операції і спосіб припинення; інші відомості про операцію з надання Гарантії.

Під операцією з надання Гарантії розуміється Договір-заява відносно Гарантії.

3.7.1.8.6. Антикорупційне застереження.

При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги.

При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей Договору законодавством, як дача / отримання неправомірної вигоди, підкуп, провокація підкупу, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень Договору, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом десяти робочих днів з дати письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати аргументи про можливість порушення будь-яких положень Договору другою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як

дача або одержання неправомірної вигоди, підкуп, провокація підкупу, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів щодо протидії легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

У разі порушення однією Стороною зобов'язань утримуватися від заборонених дій та / або неотримання іншою Стороною в установленій Договором строк / термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку повністю або в частині, надіславши письмове повідомлення про розірвання. Сторона, з чиєї ініціативи було розірвано Договір відповідно до положень цього пункту, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник в результаті такого розірвання.

3.7.1.8.7. За цим Договором Сторонами здійснюється обробка персональних даних з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносини у сфері статистики, а також аналітичного обліку в розрізі контрагентів шляхом формування відповідного реєстру (переліку) згідно Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про захист персональних даних», інших норм та правил, а також відповідно до Статуту кожної Сторони цього Договору.

Персональні дані, що обробляються: ідентифікаційні дані (ім'я, адреса, телефон тощо); паспортні дані; реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер), банківські реквізити, свідоцтво про державну реєстрацію особи, дані щодо системи оподаткування осіб, дані щодо здійснення адреси/місця здійснення діяльності, номер засобу зв'язку, електронна адреса), інших особистих відомостей, внесених до інформаційної програми 1С, інші відомості, отримані з метою виконання цього Договору.

Підставами для обробки персональних даних є укладення та виконання правочину, а саме цього Договору, необхідність виконання обов'язку володільця персональних даних, який передбачений законом, захист законних інтересів.

Цим Договором підтверджується повідомлення суб'єкта персональних даних про право на доступ до персональних даних, про право на захист персональних даних від незаконної обробки та про інші права, що передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних», про те, що кожна із Сторін буде реалізовувати його права в межах передбачених чинним законодавством. Додаткова інформація про те, як Банк здійснює обробку персональних даних, знаходиться у «Повідомленні про порядок і процедуру захисту персональних даних клієнтів Банку», яке доступно на головній сторінці сайту Банку.

3.7.1.8.8. Загальні запевнення та гарантії.

Кожна зі Сторін цим підтверджує, що:

- вона має усі передбачені чинним законодавством та установчими документами повноваження на підписання Договору-заяви та на виконання Договору;
- її представник, який підписує Договір-заяву та Додатки до Договору-заяви, має усі необхідні повноваження у відповідності до законодавства та установчих документів для того, щоб представляти Сторону та укласти від її імені Договір;
- не вимагається будь-яких подальших / попередніх затверджень / схвалень Договору та Додатків до нього;
- не існує будь-яких обмежень на укладення Стороною Договору (підписання представником Сторони Договору-заяви) та Додатків до нього;
- Сторони мають усі необхідні дозвільні документи, ліцензії, майнові права для того, аби виконувати умови Договору. Вказані документи та права є чинними на момент укладення Договору;

- Сторони зобов'язуються не пред'являти жодних претензій одна до одної щодо недійсності Договору та / або супровідних документів до нього, за умови що вони підписані особою, яка діє як представник Сторони, та скріплені печаткою Сторони (у випадку волевиявлення Сторони засвідчувати Договір печаткою).

3.7.1.8.9. Цей Договір, відповідно до статті 628 Цивільного кодексу України, є змішаним договором, що містить умови, які регулюють відносини гарантії як способу забезпечення виконання зобов'язань Клієнта перед Бенефіціаром, умови надання Банком та повернення Клієнтом кредиту зі сплатою процентів на користь Банку за користування коштами, а також умови щодо надання Клієнту Банком послуг з ведення рахунків Клієнта (у національній та/або іноземних валютах, як відкритих на дату укладання цього Договору, так і тих, що будуть відкриті протягом строку дії цього Договору) в частині проведення Банком платежів і розрахунків Клієнта (та, за необхідності, з одночасним виконанням доручення на здійснення купівлі/ продажу/обміну (конвертації) валюти) з метою реалізації наданого Банку, в тому числі, відповідно до умов цього Договору, права на договірне списання коштів з рахунків Клієнта.

3.7.1.8.10. Цей Договір, відповідно до статті 212 Цивільного кодексу України, в частині настання прав та обов'язків Сторін щодо надання Банком та повернення Клієнтом кредиту зі сплатою процентів на користь Банку за користування коштами, укладається під відкладальною обставиною. Відкладальною обставиною за цим Договором є необхідність задоволення Банком вимоги Бенефіціара щодо платежу за Гарантією, відсутність станом на дату здійснення Банком платежу за Гарантією необхідної (у повному обсязі) суми коштів Клієнта на Рахунку покриття, а також відсутність законодавчих і внутрішньобанківських обмежень (перешкод) щодо надання кредиту Клієнту відповідно до умов цього Договору.

3.7.1.8.11. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Дирекція по роботі з бізнес-клієнтами	Надання гарантії/ контргарантії (окрім тендерної гарантії без забезпечення та гарантії для турагентів без забезпечення)	0,2% від суми гарантії/ контргарантії (але не менше ніж 1500,00 грн і не більше ніж 15 000,00 грн)	Усі тарифи зазначено без ПДВ. До гарантії з частковим покриттям застосовуються тарифи по гарантії без забезпечення. Для гарантії під забезпечення грошовими коштами на рахунках покриття 2932/ 2952 при умові, що клієнт: а) юридична особа з класом фінансового стану 10, б) ФОП з класом фінансового стану 5, в) новостворене підприємство/ ФОП без розрахованого фінансового стану, застосовується тариф "Надання тендерної гарантії без забезпечення".
2	Дирекція по роботі з бізнес-клієнтами	Надання тендерної гарантії без забезпечення	- 2000 грн (для гарантії на суму до 75 000 грн включно); - 3000 грн (для гарантії на суму більше 75 000 до 150 000 грн включно); - 2% від суми гарантії (для гарантії на суму більше 150 000 до 1 000 000 грн включно); - 1,5% від суми гарантії (для гарантії на суму більше 1 000 000 грн).	Усі тарифи зазначено без ПДВ. До гарантії з частковим покриттям застосовуються тарифи по гарантії без забезпечення.
3	Дирекція по роботі з бізнес-клієнтами	Надання/збільшення суми/ подовження строку дії гарантії для турагентів без забезпечення на 1 рік	3 600,00 грн	Усі тарифи зазначено без ПДВ. До гарантії з частковим покриттям застосовуються тарифи по гарантії без забезпечення.
4	Дирекція по роботі з бізнес-клієнтами	Унесення змін до гарантії/ контргарантії**	1 000,00 грн	Комісія береться за кожен змін. У випадку одночасного внесення декількох змін сплачується одна комісія.

5	Дирекція по роботі з бізнес-клієнтами	Управління гарантією/контргарантією (стягується за всіма гарантіями, окрім гарантій під грошове забезпечення на рахунку покриття 2932/2952, тендерних гарантій без забезпечення та гарантій для турагентів без забезпечення)***	- Не менше ніж 2% річних (мін 300 грн щомісяця) - під заставу майнових прав на депозит. - Не менше ніж 3% річних (мін 300 грн щомісяця) - під заставу рухомого/нерухомого майна. - Не менше ніж 4% річних (мін 300 грн щомісяця) - під інше забезпечення, окрім депозиту/рухомого/нерухомого майна, або без забезпечення	Оплата банком по гарантії за рахунок коштів банку є наданням клієнтові кредиту на умовах, зазначених у договорі про надання гарантії. Усі тарифи зазначено без ПДВ. До гарантії з частковим покриттям застосовуються тарифи по гарантії без забезпечення.
6	Дирекція по роботі з бізнес-клієнтами	Авізування гарантії/контргарантії по Україні, що отримана банком	0,1% від суми гарантії/контргарантії (але не менше ніж 500,00 грн і не більше ніж 5 000,00 грн)	
7	Дирекція по роботі з бізнес-клієнтами	Авізування зміни умов гарантії/контргарантії по Україні, що отримана банком, включаючи її дострокове закриття	500,00 грн	

3.7.2. Міжнародне інкасо

3.7.2.1. Загальні положення

3.7.2.1.1. Цей підрозділ Умов та Правил регулює взаємовідносини Банку та Клієнта за міжнародним інкасо документів, що відправляються Банком за наказом Клієнта або отримуються Банком на користь Клієнта.

Умови та порядок проведення розрахунків за інкасо мають бути передбачені зовнішньоекономічним контрактом Клієнта та мають відповідати чинному законодавству України.

3.7.2.1.2. Рішення про відправлення документів на інкасо / видачу документів по інкасо приймається Банком згідно з його внутрішніми положеннями.

3.7.2.1.3. Умови та порядок здійснення операцій за міжнародним інкасо регулюються Уніфікованим правилам по інкасо Міжнародної торгової палати в останній редакції, іншим міжнародними документами, затвердженим Міжнародною торговою палатою, які регулюють розрахунки у вигляді інкасо та імплементовані відповідно до чинного законодавства України, Цивільним кодексом України, Постановою НБУ №520 від 29.12.2000р. "Про затвердження "Положення про порядок здійснення операцій з чеками в іноземній валюті на території України" та іншими нормативно-правовими актами України.

3.7.2.1.4. Комісії Банку за міжнародним інкасо стягуються згідно з чинними тарифами, передбаченими цими Умовами та Правилами, а також розміщеними на сайті pb.ua/inkasso.

Тарифи Банку встановлені в доларах США. Для резидентів України комісії пред'являються до сплати у національній валюті України за офіційним курсом НБУ на дату виставлення комісії. Для нерезидентів України комісії пред'являються до сплати в валюті інкасо або доларах США.

Для резидентів та нерезидентів України розрахунок комісії за інкасо у валюті, відмінній від доларів США, здійснюється виходячи з суми інкасо, перерахованої в долари США за курсом НБУ на дату виставлення комісії.

Сплата комісій здійснюється без ПДВ.

3.7.2.1.5. Комісії Банку за міжнародним інкасо мають бути сплачені Клієнтом впродовж 2 (двох) банківських днів, якщо інше не передбачене вимогою або повідомленням про сплату комісій Банку.

3.7.2.1.6. Банк має право на договірне списання коштів з поточного рахунку Клієнта в розмірі своїх комісій.

3.7.2.1.7. В операції міжнародного інкасо банки мають справу тільки з документами. Якщо Банк зазначено в якості вантажоотримувача в транспортному документі, то Банк звільняється від обов'язків здійснення будь-яких дій стосовно вантажу: страхування, зберігання, розпорядження, митне оформлення, ліквідація та оформлення наслідків надзвичайних морських подій (генеральна аварія, окрема аварія, зіткнення суден, рятування та ін.) та інші дії, окрім проставлення передаточного надпису (індосамента) на відповідному транспортному документі.

3.7.2.1.8. В разі зміни уповноважених осіб та/або печатки, які зазначені в АНКЕТІ-ЗАЯВІ про приєднання до умов та правил надання банківських послуг, Клієнт має негайно письмово сповістити Банк про такі зміни з посиланням на відповідне інкасо. Клієнт зобов'язується самостійно контролювати видані ним довіреності та негайно сповіщати Банк письмово з посиланням на відповідне інкасо про відкликання, анулювання, зміну або заміну довіреностей.

3.7.2.2. Експортне інкасо

3.7.2.2.1. На підставі статті 634 Цивільного кодексу України Клієнт приєднується до підрозділу "Міжнародне інкасо" Умов та Правил надання банківських послуг (далі — Умови та Правила) шляхом підписання Заяви на інкасо відповідно до форми, затвердженої Банком, з зазначенням всіх необхідних реквізитів, передбачених нормативно-правовими актами НБУ, що разом з цими Умовами та Правилами становить Договір про відправлення документів на інкасо. При відправленні на інкасо чеку додатково надається Заява про приймання до сплати на інкасо чеків в іноземній валюті.

3.7.2.2.2. Предмет Договору

3.7.2.2.2.1. Предметом цього Договору є відправлення Банком документів на інкасо за наказом Клієнта.

3.7.2.2.2.2. Умови доручення Клієнта вважаються прийнятими Банком в тому випадку, коли Заяву на інкасо скріплено підписом уповноваженого представника Банка, або в разі направлення Клієнтом доручення електронними засобами зв'язку (система Клієнт-Банк, Система "Приват 24 для бізнесу" та ін.) — при виконанні Банком такого доручення.

3.7.2.2.3. Права та обов'язки Сторін

3.7.2.2.3.1. Клієнт зобов'язується:

3.7.2.2.3.1.1. Надати Банку копію зовнішньоекономічного контракту або документи, які його замінюють, котрі передбачають проведення розрахунків за допомогою інкасо.

3.7.2.2.3.1.2. Сплатити Банку комісію за обробку документів на інкасо, а також за інші дії, здійснені Банком за дорученням Клієнта, згідно з тарифами та за реквізитами, зазначеними Банком у вимозі.

3.7.2.2.3.1.3. Протягом 2 (двох) банківських днів з моменту передачі Клієнту такої вимоги або на дату, вказану в цій вимозі, надати Банку грошові кошти, необхідні для сплати банківських комісій та витрат третіх сторін, які виникли при виконанні інкасових інструкцій.

3.7.2.2.3.1.4. Відшкодувати витрати Банка у випадку, зазначеному в п. 3.7.2.2.3.4.2. цього Договору у строк, визначений у вимозі Банка.

3.7.2.2.3.1.5. Відшкодувати Банку суму чеку, зараховану на рахунок Клієнта, у випадку відповідної вимоги від банку-кореспондента або списання з рахунку Банку в банку-кореспонденті, у тому числі, за наступними причинами:

- недостатньо коштів на рахунку платника,

- платіж за чеком зупинено,

- чек заповнений некоректно,
- чек представляється вкраденим або підробленим,
- інші причини.

Термін для вимоги або списання суми чеку, сплаченого в результаті або у зв'язку з крадіжкою, підробкою або інших форм шахрайства, не обмежений у часі.

3.7.2.2.3.1.5. При наданні на інкасо чеку в іноземній валюті зробити передаточний надпис на користь Банку.

3.7.2.2.3.2. Клієнт має право:

3.7.2.2.3.2.1. За згодою Банку вносити пропозиції щодо внесення змін в умови інкасо шляхом подачі відповідних листів або заяв, підписаних з боку Клієнта. З моменту письмової згоди Банку або виконання ним інструкцій Клієнта щодо змін умов інкасо, відповідні листи або заяви Клієнта стають невід'ємною частиною цього Договору.

3.7.2.2.3.2.2. Здійснювати авансові платежі в залік сплати комісій Банка та інших банків за інкасо.

3.7.2.2.3.2.3. За згодою Банку надавати Заяву на інкасо, а також інші заяви та листи за допомогою банківських систем дистанційного обслуговування клієнта або підписані з використанням кваліфікованого електронного підпису в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.7.2.2.3.3. Банк зобов'язується:

3.7.2.2.3.3.1. Відправити документи на інкасо згідно з Заявою на інкасо, яка є невід'ємною частиною цього договору, протягом 2 (двох) банківських днів з моменту сплати Клієнтом комісій Банку.

3.7.2.2.3.3.2. Повідомити Клієнта про відмову платника прийняти (сплатити) документи, відправлені на інкасо.

3.7.2.2.3.3.3. Зарахувати виручку на рахунок Клієнта при отриманні коштів з банку-кореспондента.

3.7.2.2.3.4. Банк має право:

3.7.2.2.3.4.1. Виконуючи доручення та інструкції Клієнта, залучати третіх осіб для виконання доручень та інструкцій Клієнта. При цьому Банк діє за рахунок та на ризик Клієнта.

3.7.2.2.3.4.2. На відшкодування витрат, які виникли в зв'язку з виконанням своїх обов'язків за цим Договором, зокрема у випадку, якщо він вжив усіх заходів відносно здійснення дій, але не зміг здійснити їх з обставин, які не залежали від нього.

3.7.2.2.4. Відповідальність Сторін

3.7.2.2.4.1. Банк не несе відповідальності за затримку у доставці або втрату документів при транспортуванні документів кур'єрською службою, а також за достовірність адреси інкасуемого/представляючого банку, зазначеного в Заяві на інкасо.

3.7.2.2.4.2. Банк не несе відповідальності за сплату документів, відправлених на інкасо.

Банк не несе зобов'язань чи відповідальності у випадку, якщо інструкції, які він передав, не були виконані.

3.7.2.3. Імпортне інкасо

3.7.2.3.2. Предметом цього Договору є отримання та передача Банком документів Клієнту за умови виконання останнім умов з отримання документів (проти платежу або проти акцепту векселя).

3.7.2.3.3. Умови отримання документів за міжнародним інкасо

3.7.2.3.3.1. За інкасо документів, що отримуються Банком на користь Клієнта, Клієнт надає копію зовнішньоекономічного контракту, який має передбачати оплату за інкасо.

3.7.2.3.3.2. За обробку документів на інкасо, а також за інші дії, здійснені Банком за дорученням Клієнта, Клієнт сплачує Банку комісію згідно з тарифами та за реквізитами, зазначеними Банком.

3.7.2.3.3.3. Клієнт зобов'язується негайно повернути Банку помилково отримані документи до розпорядження ними у випадку якщо такі документи призначалися для видачі Клієнту на умовах інкасо, але умови інкасового доручення не були виконані Клієнтом, або виконати умови інкасового доручення (надати Банку кошти для платежу за інкасо, акцептувати векселі або ін.).

3.7.2.4. Інші умови

3.7.2.4.1. Відправка Банком примірника Заяви на інкасо, вимог та листів Клієнту може здійснюватися електронними засобами зв'язку (email, система Клієнт-Банк) або вручатися уповноваженому представнику Клієнта.

3.7.2.4.2. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

Додатки:

[Заява на інкасо](#)

[Заява про приймання до сплати на інкасо чеку в іноземній валюті](#)

[Додаток до Заяви про приймання до сплати на інкасо чеків в іноземній валюті](#)

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
-----------------	---------------	----------------------	--------------	-----------------

1	Напрямок корпоративного бізнесу	Обробка документів на інкасо (за експортними інкасо - оформлення, зміна умов, анулювання інкасових доручень; за імпорними інкасо - приймання та передавання документів, пересилання або повернення на інкасо платіжних документів, авізування змін умов інкасових доручень (у т.ч. анулювання), проведення розрахунків із застосуванням інкасо)	0,15% (мін. - USD100, макс. - USD500)	Обробка документів на інкасо - назва для комунікації з клієнтом
2	Напрямок корпоративного бізнесу	Пересилання платіжних документів між банками по міжнародним гарантіям/ резервним акредитивам/ акредитивам/ інкасо	Відповідно до тарифів кур'єрської служби	

3.7.3. Міжнародні банківські гарантії

3.7.3.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.7.3.1.1. Цей розділ регулює взаємовідносини Банку та Клієнта за міжнародними банківськими гарантіями, наданими Банком за наказом Клієнта або авізованими Банком на користь Клієнта.

3.7.3.1.2. Умови та порядок здійснення операцій з міжнародними банківськими гарантіями регулюються Цивільним кодексом України, Постановою правління НБУ № 639 від 15.12.2004 р. "Про проведення операцій за гарантіями" та іншими нормативно-правовими актами України. Умови та порядок здійснення операцій з міжнародними банківськими гарантіями можуть також регулюватися Уніфікованими правилами для гарантій за вимогою Міжнародної торгової палати в останній редакції та іншими міжнародними документами, затвердженими Міжнародною торговою палатою, котрі імплементовані відповідно до чинного законодавства України.

3.7.3.1.3. Рішення про надання/авізування гарантії приймається Банком згідно з його внутрішніми положеннями.

3.7.3.1.4. Банк отримує комісійну винагороду згідно з умовами гарантії, в яких передбачені умови отримання комісійної винагороди та відшкодування витрат за гарантією. Комісії Банка за міжнародними гарантіями стягуються згідно з чинними тарифами, передбаченими цими Умовами та Правилами, а також розміщеними на сайті pb.ua/garant.

Тарифи Банка встановлені в доларах США. Для резидентів України комісії пред'являються до сплати у національній валюті України за офіційним курсом НБУ на дату виставлення комісії. Для нерезидентів України комісії пред'являються до сплати в валюті гарантії або доларах США.

Для резидентів та нерезидентів України розрахунок комісії за гарантією у валюті, відмінній від доларів США, здійснюється виходячи з суми гарантії, перерахованої в долари США за курсом НБУ на дату виставлення комісії.

Сплата комісій здійснюється без ПДВ.

3.7.3.1.5. Комісії Банку за гарантією мають бути сплачені Клієнтом впродовж 5 банківських днів, якщо інше не передбачене вимогою або повідомленням про сплату комісій Банку.

3.7.3.1.6. Банк має право на договірне списання коштів з поточного рахунку Клієнта в розмірі своїх комісій, якщо вони не сплачені Клієнтом впродовж строку, вказаного в п. 3.7.3.1.5.

3.7.3.1.7. Банк може призупинити надання послуг в разі несплати йому комісій, що підлягають сплаті за рахунок Клієнта.

3.7.3.1.8. В разі зміни уповноважених осіб та/або печатки, які зазначені в АНКЕТИ-ЗАЯВІ про приєднання до умов та правил надання банківських послуг, Клієнт має негайно письмово сповістити Банк про такі зміни з зазначенням номеру кожної діючої гарантії. Клієнт зобов'язується самостійно контролювати видані ним довіреності та негайно сповіщати Банк письмово з зазначенням номеру відповідної гарантії про відкликання, анулювання, зміну або заміну довіреностей.

3.7.3.1.9. Банк зобов'язаний своєчасно інформувати Клієнта щодо всіх питань, пов'язаних з ходом виконання цього Договору та гарантії, які, на думку Банку, вимагають втручання Клієнта для пошуку прийняттого рішення.

3.7.3.2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ГАРАНТІЇ

3.7.3.2.1. На підставі статті 634 Цивільного кодексу України Клієнт приєднується до підрозділу “Міжнародні банківські гарантії” Умов та Правил надання банківських послуг (далі — Умови та Правила) шляхом підписання Заяви про надання гарантії відповідно до форми, затвердженої Банком, з зазначенням всіх необхідних реквізитів, передбачених нормативно-правовими актами НБУ, що разом з цими Умовам та Правилами становлять Договір про надання гарантії.

3.7.3.2.2. Предмет Договору

3.7.3.2.2.1. Клієнт доручає, а Банк приймає на себе зобов'язання від свого імені та за рахунок Клієнта надати на користь Бенефіціара гарантію на умовах, викладених в Заяві про надання гарантії. Текст гарантії наведено в додатку № 1 до Заяви про надання гарантії, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

3.7.3.2.2.2. Умови доручення Клієнта вважаються прийнятими Банком в тому випадку, коли Заяву про надання гарантії та Додаток №1 до неї скріплено підписом уповноваженого представника Банку, або в разі направлення Клієнтом доручення електронними засобами зв'язку (email, система Клієнт-Банк, Система “Приват 24 для бізнесу” та ін.) — при виконанні Банком такого доручення.

3.7.3.2.3. Права та обов'язки Сторін

3.7.3.2.3.1. Банк зобов'язується:

3.7.3.2.3.1.1. Надати гарантію у відповідності до доручення Клієнта згідно Додатку № 1 до Заяви про надання гарантії, яка є невід'ємною частиною цього Договору, протягом 10 (десяти) банківських днів після надання Клієнтом грошових коштів згідно з пунктом 3.7.3.2.3.2.1 цього Договору. При цьому Банк не несе відповідальності за затримку, пов'язану з необхідністю уточнення умов доручення і внесення в нього необхідних доповнень і виправлень, або пов'язану з ненаданням Клієнтом документів, необхідних для виконання Банком своїх зобов'язань за цим Договором.

3.7.3.2.3.1.2. Використовувати грошові кошти, надані Клієнтом для проведення платежу за гарантією, тільки для здійснення платежу за гарантією та повернути Клієнту залишок коштів після припинення обов'язків Банку перед Бенефіціаром.

3.7.3.2.3.1.3. Протягом 2 (двох) банківських днів після отримання вимоги Бенефіціара повідомити про це Клієнта та надати йому копію вимоги разом з копіями наданих до неї документів.

3.7.3.2.3.1.4. Розглянути вимогу Бенефіціара разом з наданими до неї документами в термін 5 (п'ять) банківських днів.

3.7.3.2.3.1.5. Негайно повідомити Клієнта та Бенефіціара про недійсність або припинення основного зобов'язання Клієнта, яке забезпечується гарантією, у випадку коли Банку стало відомо про це у строк після отримання вимоги Бенефіціара.

3.7.3.2.3.1.6. Сплатити повторну вимогу Бенефіціара у випадку її отримання після повідомлення Банку згідно з пунктом 3.7.3.2.3.1.5 цього Договору, за умови що отримана вимога відповідає умовам гарантії. При цьому, у випадку надлишкової сплати на користь Бенефіціара, питання стягнення надлишково сплачених сум Клієнт врегулює з Бенефіціаром самостійно.

3.7.3.2.3.1.7. У разі припинення гарантії негайно повідомити про це Клієнта.

3.7.3.2.3.1.8. Після закінчення строку дії гарантії повернути Клієнту залишок грошових коштів, наданих ним згідно з п. 3.7.3.2.3.2.1 цього Договору. При цьому з суми залишку Банком може бути утримана сума банківських комісій та витрат третіх сторін, які підлягають сплаті Клієнтом, але кошти для сплати яких не були надані Клієнтом згідно з п. 3.7.3.2.3.2.3. цього Договору.

3.7.3.2.3.2. Клієнт зобов'язується:

3.7.3.2.3.2.1. Протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту прийняття в Банку Заяви про надання гарантії надати Банку грошові кошти, необхідні для формування покриття за гарантією, у валюті гарантії і у розмірі не менше за суму гарантії. Надання вказаних грошових коштів здійснюється за реквізитами, отриманими від Банку. Якщо не передбачено будь-якими іншими угодами між Клієнтом та Банком, відсотки на грошові кошти, розміщені за даним Договором, не нараховуються та не виплачуються.

3.7.3.2.3.2.2. Сплатити Банку комісію за надання гарантії, а також інші дії, здійснені Банком за дорученням Клієнта, згідно з тарифами та за реквізитами, зазначеними у відповідній вимозі Банку.

3.7.3.2.3.2.3. Протягом 2 (двох) банківських днів з моменту передачі Клієнту вимоги або на дату, вказану в цій вимозі, надати Банку грошові кошти, необхідні для сплати банківських комісій та витрат третіх сторін, які виникли при відкритті та обслуговуванні гарантії.

3.7.3.2.3.2.4. Відшкодувати витрати Банку у випадку, зазначеному в п.п. 3.7.3.2.3.3.4 та 3.7.3.2.4.2. цього Договору протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання відповідної вимоги Банку.

3.7.3.2.3.2.5. Розглянути вимогу та інші документи, надані Бенефіціаром згідно з п.3.7.3.2.3.1.3 цього Договору в строк 3 (три) банківські дні.

3.7.3.2.3.2.6. Надати Банку копію контракту (тендерної документації), з якого виникає основне зобов'язання, а також документи, що підтверджують виконання Клієнтом цього основного зобов'язання.

3.7.3.2.3.2.7. За вимогою Банку надати останньому фінансову інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсягах, передбачених законодавством для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, а також сумарні надходження на всі рахунки Клієнта за останні три місяця в розрізі кожного місяця), а також іншу інформацію, в т.ч. про майно, що належить Клієнту на праві власності або повного господарського відання.

3.7.3.2.3.2.8. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок фінансового стану Клієнта за інформацією бухгалтерського, оперативного та складського обліку.

3.7.3.2.3.2.9. У випадку винесення господарським судом ухвали про порушення справи про банкрутство Клієнта повідомити Банк не пізніше 3 (трьох) банківських днів з моменту наявної інформації та/або одержання ухвали господарського суду.

3.7.3.2.3.3. Банк має право:

3.7.3.2.3.3.1. Здійснювати платіж за гарантією згідно з її умовами та за рахунок коштів, наданих Клієнтом відповідно до п. 3.7.3.2.3.2.1 цього Договору.

3.7.3.2.3.3.2. Виконуючи доручення та інструкції Клієнта, залучати третіх осіб для виконання доручень та інструкцій Клієнта. При цьому Банк діє за рахунок та на ризик Клієнта.

3.7.3.2.3.3.3. При порушенні Клієнтом своїх обов'язків за цим Договором частково або в повному обсязі відмовитись від виконання своїх обов'язків за цим Договором шляхом направлення Клієнту відповідного листа не менш як за 10 (десять) днів до відмови від виконання вказаних обов'язків.

3.7.3.2.3.3.4. На відшкодування витрат, які виникли в зв'язку з виконанням своїх обов'язків за цим Договором, зокрема у випадку, якщо він вжив усіх заходів відносно здійснення дій, але не зміг здійснити їх з обставин, які не залежали від нього.

3.7.3.2.3.3.5. Здійснювати перевірки фінансового стану Клієнта за інформацією бухгалтерського, оперативного та складського обліку.

3.7.3.2.3.3.6. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Клієнта в порядку, визначеному п. 3.7.3.2.3.5.1 цього Договору.

3.7.3.2.3.4. Клієнт має право:

3.7.3.2.3.4.1. За згодою Банку вносити пропозиції щодо внесення змін в умови гарантії, включаючи її ануляцію, шляхом подачі відповідних листів або заяв, підписаних з боку Клієнта. З моменту письмової згоди Банку або виконання ним інструкцій Клієнта щодо змін умов гарантії, відповідні листи або заяви Клієнта стають невід'ємною частиною цього Договору. Будь-які зміни (включаючи ануляцію) набувають чинності після отримання згоди на них Бенефіціара.

3.7.3.2.3.4.2. Здійснювати авансові платежі в залік сплати комісій Банку та інших банків за гарантією.

3.7.3.2.3.4.3. За згодою Банку надавати Заяву про надання гарантії, а також інші заяви та листи за допомогою банківських систем дистанційного обслуговування клієнта або підписані з використанням кваліфікованого електронного підпису в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.7.3.2.3.5. Клієнт доручає Банку:

3.7.3.2.3.5.1. Списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків для виконання зобов'язань з погашення суми гарантії, а також для виконання зобов'язань з погашення комісій, штрафних санкцій (пені) та неустойки за даним Договором в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором, при настанні строків платежу (здійснювати договірне списання). Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого чинним законодавством порядку.

3.7.3.2.3.5.2. При відкритті підтвердженої гарантії розмістити грошові кошти в розмірі не більше суми контр-гарантії на рахунку гарантійного депозиту в Банку-гаранті, якщо таке розміщення необхідно для цілей надання гарантії. При цьому повернення Клієнту невикористаного залишку грошових коштів згідно з п. 3.7.3.2.3.1.8 цього Договору здійснюватиметься тільки після повернення Банком-гарантом невикористаного залишку гарантійного депозиту. Клієнт приймає на себе всі ризики, пов'язані з вибором Банка-гаранта.

3.7.3.2.4. Відповідальність Сторін

3.7.3.2.4.1. Платіж Банка за гарантією здійснюється за першою вимогою Бенефіціара. При цьому Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за форму, достатність, правильність, справжність, фальсифікацію або неправомірність будь-яких документів, наданих Бенефіціаром згідно з умовами гарантії.

3.7.3.2.4.2. В разі якщо гарантія підпорядковується законодавству іноземної держави, Банк не несе відповідальності за можливі конфлікти, що можуть виникнути внаслідок розходжень між законодавством України та законами такої іноземної держави. Всі можливі витрати, що виникатимуть внаслідок подібних розходжень, мають бути відшкодовані Клієнтом Банку згідно з п. 3.7.3.2.3.2.4 цього Договору.

3.7.3.3. ПОРЯДОК АВІЗУВАННЯ ГАРАНТІЇ

3.7.3.3.1. Предметом цього Договору є отримання Банком гарантії на користь Клієнта та передача умов гарантії Клієнту.

3.7.3.3.2. За авізування гарантії, а також інші дії, здійснені Банком за дорученням Клієнта, Клієнт сплачує Банку комісію у порядку, визначеному у п.п. 3.7.3.1.4 — 3.7.3.1.7 цього Договору.

3.7.3.4. ІНШІ УМОВИ

3.7.3.4.1. Відправка Банком Заяви про надання гарантії, вимог та листів Клієнту може здійснюватися електронними засобами зв'язку (email, система Клієнт-Банк) або вручатися уповноваженому представнику Клієнта.

3.7.3.4.2. Банк не несе відповідальності за затримку у доставці або втрату документів при транспортуванні документів кур'єрською службою.

3.7.3.4.3. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

Додатки:

1. [Заява про надання гарантії.](#)
2. [Заява про надання гарантії \(з оформленням контр-гарантії\).](#)
3. [Додаток № 1 до Заяви про надання гарантії.](#)
4. [Заява про внесення змін в умови гарантії.](#)

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Направлення корпоративного бізнеса	Надання або збільшення суми гарантії, резервного акредитива	0,3% (мін. - USD100, макс. - USD1500)	
2	Напрямок корпоративного бізнесу	Комісія за зобов'язання за наданою банком непокритою міжнародною гарантією/ резервним акредитивом	2,0 % річних - під заставу майнових прав на депозит, ОВДП або під контр-гарантії інших банків; 3,0 % річних - під заставу майна; 3,5 % річних - під інше забезпечення або бланково (не менше \$20 за місяць)	
3	Напрямок корпоративного бізнесу	Авізування гарантії, резервного акредитива або запит автентичності/ збільшення суми	0,15% (мін. - USD100, макс. - USD500)	
4	Напрямок корпоративного бізнесу	Пересилання платіжних документів між банками по міжнародним гарантіям/ резервним акредитивам/ акредитивам/ інкасо	Відповідно до тарифів кур'єрської служби	
5	Напрямок корпоративного бізнесу	Внесення змін до наданої банком міжнародної гарантії/ резервного акредитива	USD 50	
6	Напрямок корпоративного бізнесу	Авізування змін до отриманої банком міжнародної гарантії/ резервного акредитива	USD 50	

3.7.4. Міжнародні документарні акредитиви

3.7.4.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.7.4.1.1. Цей розділ регулює взаємовідносини Банку та Клієнта за міжнародними документарними акредитивами, відкритими Банком за наказом Клієнта або авізованими Банком на користь Клієнта.

3.7.4.1.2. Умови та порядок проведення розрахунків за акредитивами мають бути передбачені зовнішньоекономічним контрактом Клієнта та не мають суперечити законодавству України.

3.7.4.1.3. Умови та порядок здійснення операцій з міжнародними документарними акредитивами регулюються Уніфікованими правилами та звичаям для документарних акредитивів Міжнародної торгової палати в останній редакції, іншими міжнародними документами, затвердженими Міжнародною торговою палатою, котрі регулюють розрахунки у вигляді акредитивів та імплементовані відповідно до чинного законодавства України, Цивільним кодексом України, Постановою правління НБУ №514 від 03.12.2003 р. "Про затвердження "Положення про порядок здійснення уповноваженими банками операцій за документарними акредитивами при розрахунках за зовнішньоекономічними операціями" та іншими нормативно-правовими актами України.

3.7.4.1.4. Рішення про відкриття / авізування акредитива приймається Банком згідно з його внутрішніми положеннями.

3.7.4.1.5. В разі призначення іншого банку в якості виконуючого, Банк не несе відповідальності за дії такого виконуючого банку з виконання акредитива та за якість перевірки ним документів.

3.7.4.1.6. Банк отримує комісійну винагороду згідно з умовами акредитива, в яких передбачені умови отримання комісійної винагороди та відшкодування витрат за акредитивом. Комісії Банку за міжнародними акредитивами стягуються згідно з чинними тарифами, передбаченими цими Умовами та Правилами, а також розміщеними на сайті pb.ua/mezhakkr.

Тарифи Банку встановлені в доларах США. Для резидентів України комісії пред'являються до сплати у національній валюті України за офіційним курсом НБУ на дату виставлення комісії. Для нерезидентів України комісії пред'являються до сплати в валюті акредитива або доларах США.

Для резидентів та нерезидентів України розрахунок комісії за акредитивом у валюті, відмінній від доларів США, здійснюється виходячи з суми акредитива, перерахованої в долари США за курсом НБУ на дату виставлення комісії.

Сплата комісій здійснюється без ПДВ.

3.7.4.1.7. Комісії Банку за акредитивом мають бути сплачені Клієнтом впродовж 5 банківських днів, якщо інше не передбачене вимогою або повідомленням про сплату комісій Банку.

3.7.4.1.8. Банк має право на договірне списання коштів з поточного рахунку Клієнта в розмірі своїх комісій, якщо вони не сплачені Клієнтом впродовж строку, вказаного в п. 3.7.4.1.7.

3.7.4.1.9. Банк може призупинити надання послуг в разі несплати йому комісій, що підлягають сплаті за рахунок Клієнта.

3.7.4.1.10. В акредитивній операції банки мають справу тільки з документами. Якщо згідно з умовами акредитива Банк зазначено в якості вантажоодержувача в транспортному документі, то Банк звільняється від обов'язків здійснення будь-яких дій стосовно вантажу: страхування, зберігання, розпорядження, митне оформлення, ліквідація та оформлення наслідків надзвичайних морських подій (генеральна аварія, окрема аварія, зіткнення суден, рятування та ін.) та інші дії, окрім проставлення передаточного надпису (індосамента) на відповідному транспортному документі.

3.7.4.1.11. В разі зміни уповноважених осіб та/або печатки, які зазначені в АНКЕТИ-ЗАЯВІ про приєднання до умов та правил надання банківських послуг, Клієнт має негайно письмово сповістити Банк про такі зміни з зазначенням номеру кожного діючого акредитива. Клієнт зобов'язується самостійно контролювати видані ним довіреності та негайно сповіщати Банк письмово з зазначенням номеру відповідного акредитива про відкликання, анулювання, зміну або заміну довіреностей.

3.7.4.1.12. Банк зобов'язаний своєчасно інформувати Клієнта щодо всіх питань, пов'язаних з ходом виконання цього Договору та акредитива, які, на думку Банку, вимагають втручання Клієнта для пошуку прийняттого рішення.

3.7.4.2. ІМПОРТНИЙ АКРЕДИТИВ

3.7.4.2.1. На підставі статті 634 Цивільного кодексу України Клієнт приєднується до підрозділу "Міжнародні документарні акредитиви" Умов та Правил надання банківських послуг (далі — Умови та Правила) шляхом підписання Заяви про відкриття документарного акредитива відповідно до форми, затвердженої Банком, з зазначенням всіх необхідних реквізитів, передбачених нормативно-правовими актами НБУ, що разом з цими Умовами та Правилами становлять Договір про відкриття акредитиву.

3.7.4.2.2. Предмет Договору

3.7.4.2.2.1. Предметом цього договору є відкриття Банком міжнародного покритого акредитива в сумі, на строк та умовах, викладених в Заяві про відкриття документарного акредитива та Додатку 1 до Заяви (за його наявності).

3.7.4.2.2.2. Умови доручення Клієнта вважаються прийнятими Банком в тому випадку, коли Заяву про відкриття документарного акредитива скріплено підписом уповноваженого представника Банку, або в разі направлення Клієнтом доручення електронними засобами зв'язку (email, система Клієнт-Банк, Система "Приват 24 для бізнесу" та ін.) — при виконанні Банком такого доручення.

3.7.4.2.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.7.4.2.3.1. Клієнт зобов'язується:

3.7.4.2.3.1.1. Надати Банку копію зовнішньоекономічного контракту або документи, які його замінюють, котрі передбачають відкриття міжнародного документарного акредитива.

3.7.4.2.3.1.2. Протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту прийняття Банком Заяви про відкриття документарного акредитива надати останньому грошові кошти, необхідні для проведення платежу за акредитивом, в валюті акредитива і в розмірі не менш як сума акредитива з урахуванням додатного толеранса. Надання вказаних грошових коштів здійснюється за реквізитами, отриманими від Банку. Якщо не передбачено будь-якими

іншими угодами між Клієнтом та Банком, відсотки на грошові кошти, розміщені за даним Договором, не нараховуються та не виплачуються.

3.7.4.2.3.1.3. Сплатити Банку комісію за відкриття акредитива, а також інші дії, здійснені Банком за дорученням Клієнта, згідно з тарифами та за реквізитами, зазначеними у відповідній вимозі Банку.

3.7.4.2.3.1.4. Відшкодовувати витрати Банку у випадку, зазначеному в п. 3.7.4.2.3.4.3. цього Договору у строк, визначений у вимозі Банку.

3.7.4.2.3.1.5. Протягом 2 (двох) банківських днів з моменту передачі Клієнту вимоги або на дату, вказану в цій вимозі, надати Банку грошові кошти, необхідні для сплати банківських комісій та витрат третіх сторін, які виникли при відкритті та обслуговуванні акредитива.

3.7.4.2.3.1.6. За вимогою Банку надати останньому фінансову інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсягах, передбачених законодавством для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, а також сумарні надходження на всі рахунки Клієнта за останні три місяця в розрізі кожного місяця), а також іншу інформацію, зокрема про майно, що належить Клієнту на праві власності або повного господарського відання.

3.7.4.2.3.1.7. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок фінансового стану Клієнта за інформацією бухгалтерського, оперативного та складського обліку.

3.7.4.2.3.1.8. У випадку винесення господарським судом ухвали про порушення справи про банкрутство Клієнта повідомити Банк не пізніше 3 (трьох) банківських днів з моменту наявної інформації та/або одержання ухвали господарського суду.

3.7.4.2.3.1.9. В разі наявності в акредитивній операції підтверджуючого банку, узгодити вибір такого підтверджуючого банку з Банком.

3.7.4.2.3.2. Банк зобов'язується:

3.7.4.2.3.2.1. Відкрити акредитив згідно з Заявою про відкриття документарного акредитива протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту надання Клієнтом грошових коштів згідно з п. 3.7.4.2.3.1.2 цього Договору. При цьому Банк не несе відповідальності за затримку, пов'язану з необхідністю уточнення умов доручення і внесення до нього необхідних доповнень та виправлень, або пов'язану з ненаданням Клієнтом документів, необхідних для виконання Банком своїх обов'язків за цим договором.

3.7.4.2.3.2.2. Повідомити Клієнта про ануляцію акредитива Бенефіціаром.

3.7.4.2.3.2.3. Використовувати грошові кошти, надані Клієнтом для здійснення платежів за акредитивом, тільки для здійснення таких платежів.

3.7.4.2.3.2.4. Після закінчення строку дії акредитива повернути Клієнту залишок грошових коштів, наданих ним згідно з п. 3.7.4.2.3.1.2. цього Договору. При цьому з суми залишку Банком може бути утримана сума банківських комісій та витрат третіх сторін, які підлягають сплаті Клієнтом, але кошти для сплати яких не були надані Клієнтом згідно з п. 3.7.4.2.3.1.5 цього Договору.

3.7.4.2.3.3. Клієнт має право:

3.7.4.2.3.3.1. За згодою Банку вносити пропозиції щодо внесення змін в умови акредитива, включаючи його ануляцію, шляхом подачі відповідних листів або заяв, підписаних з боку Клієнта. З моменту письмової згоди Банку або виконання ним інструкцій Клієнта щодо змін умов акредитива, відповідні листи або заяви Клієнта стають невід'ємною частиною цього Договору. Будь-які зміни (включаючи ануляцію) набувають чинності після отримання згоди на них Бенефіціара та підтверджуючого банку (в разі його наявності).

3.7.4.2.3.3.2. Здійснювати авансові платежі в залік сплати комісій Банка та інших банків за акредитивом.

3.7.4.2.3.3.3. За згодою Банку надавати Заяву про відкриття документарного акредитива, а також інші заяви та листи за допомогою банківських систем дистанційного обслуговування клієнта або підписані з використанням кваліфікованого електронного підпису в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.7.4.2.3.4. Банк має право:

3.7.4.2.3.4.1. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Клієнта в порядку, визначеному в п. 3.7.4.2.3.5.1.

3.7.4.2.3.4.2. Виконуючи доручення та інструкції Клієнта, залучати третіх осіб для виконання доручень та інструкцій Клієнта. При цьому Банк діє за рахунок та на ризик Клієнта.

3.7.4.2.3.4.3. На відшкодування витрат, які виникли в зв'язку з виконанням своїх обов'язків за цим Договором, зокрема у випадку, якщо він вжив усіх заходів відносно здійснення дій, але не зміг здійснити їх з обставин, які не залежали від нього.

3.7.4.2.3.4.4. У випадку коли в день закінчення терміну розміщення грошових коштів Банк не буде мати достатніх доказів припинення його обов'язків, котрі впливають з умов акредитива або угоди з виконуючим банком, Банк буде мати право затримати повернення грошових коштів Клієнту до моменту отримання достатніх доказів про припинення його обов'язків.

3.7.4.2.3.5. Клієнт доручає Банку:

3.7.4.2.3.5.1. Списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків для виконання зобов'язань з погашення комісій, штрафних санкцій (пені) та неустойки за даним Договором при настанні строків платежу (здійснювати договірне списання). Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого чинним законодавством порядку.

3.7.4.2.3.5.2. При відкритті підтвердженого акредитива розмістити грошові кошти в розмірі не більше суми акредитива з урахування додатного толеранса на рахунку гарантійного депозиту в підтверджуючому банку та/або банку, що випускає рамбурсне зобов'язання, якщо таке розміщення необхідно для цілей підтвердження акредитива. При цьому повернення Клієнту невикористаного залишку грошових коштів згідно з п.3.7.4.2.3.2.4 здійснюватиметься тільки після повернення підтверджуючим/рамбурсуючим банком невикористаного залишку гарантійного депозиту. Клієнт приймає на себе всі ризики, пов'язані з вибором підтверджуючого/рамбурсуючого банку.

3.7.4.3. ЕКСПОРТНИЙ АКРЕДИТИВ

3.7.4.3.1. Предметом цього Договору є отримання Банком експортного акредитиву на користь Клієнта та передача умов акредитиву Клієнту.

3.7.4.3.2. За авізування акредитива, а також інші дії, здійснені Банком за дорученням Клієнта, Клієнт сплачує Банку комісію у порядку, визначеному п.п. 3.7.4.1.6 — 3.7.4.1.9 цього Договору.

3.7.4.3.3. Клієнт повинен надавати документи в спеціалізовані відділення Банку за адресами, вказаними Банком при авізуванні акредитива. При наданні Клієнтом документів за акредитивом відлік часу починається з дня отримання документів в офіс Банку, адреса якого зазначена в листі про авізування акредитива.

3.7.4.4. ІНШІ УМОВИ

3.7.4.4.1. Відправка Банком Заяв, вимог та листів за документарним акредитивом Клієнту може здійснюватися електронними засобами зв'язку (email, paperless, система Клієнт-Банк) або вручатися уповноваженому представнику Клієнта.

3.7.4.4.2. Банк не несе відповідальності за затримку у доставці або втрату документів при транспортуванні документів кур'єрською службою.

3.7.4.4.3. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

Додатки:

- [1. Заява про відкриття документарного акредитива](#)
- [2. Додаток №1 до заяви про відкриття документарного акредитива](#)
- [3. Заява про внесення змін в умови документарного акредитива](#)

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Напрямок корпоративного бізнесу	Відкриття або збільшення суми акредитива	0,2% (мін. - USD100, макс. - USD2000)	
2	Напрямок корпоративного бізнесу	Платіж за акредитивом	0,15% (мін. - USD100, макс. - USD1000)	
3	Напрямок корпоративного бізнесу	Комісія за зобов'язання за відкритим банком непокритим міжнародним акредитивом	2,0 % річних - під заставу майнових прав на депозит, ОБДП або під контр-гарантії інших банків; 3,0 % річних - під заставу майна; 3,5 % річних - під інше забезпечення або бланково (не менше \$20 за місяць)	
4	Напрямок корпоративного бізнесу	Авізування акредитива/ збільшення суми	0,15% (мін. - USD100, макс. - USD500)	
5	Напрямок корпоративного бізнесу	Перевірка документів за акредитивом	0,2% (мін. - USD100, макс. - USD1000)	
6	Напрямок корпоративного бізнесу	Підтвердження акредитива	3 покриттям в ПриватБанку: 0,15% (мін. - USD100, макс. - USD500); Без покриття - від 2%річних (не менше 20 USD на місяць)	
7	Напрямок корпоративного бізнесу	Пересилання платіжних документів між банками по міжнародним гарантіям/ резервним акредитивам/ акредитивам/ інкасо	Відповідно до тарифів кур'єрської служби	

8	Напрямок корпоративного бізнесу	Внесення змін до відкритого банком міжнародного акредитива	USD 50	
9	Напрямок корпоративного бізнесу	Авізування змін до отриманого банком міжнародного акредитива	USD 50	

3.8. Інкасація

3.8.1. Інкасація торгових точок

3.8.1.1. Предмет договору.

3.8.1.1.1. На підставі ст. 634 Цивільного кодексу України підписанням Заяви про приєднання до Умов та Правил інкасації торгових точок (далі — Заява приєднання) Клієнт приєднується до підрозділу про надання послуг інкасації торгових точок Умов та Правил (далі — Умови та правила або Договір). Заява приєднання та Тарифи Банку (далі - Тарифи) є невід'ємною частиною цього Договору.

3.8.1.1.2. На підставі цього Договору Банк власними силами і засобами здійснює інкасацію коштів торгової точки або online-інкасацію коштів торгової точки Клієнта, проводить збирання коштів в касах Клієнта, здійснює доставку коштів Клієнта в каси Банку для подальшого їх перерахунку і зарахування на поточний рахунок Клієнта, а Клієнт здійснює оплату за надані послуги в обсягах і терміни, передбачених цим Договором. Якість послуг, що надаються за цими Умовами та Правилами, повинні відповідати вимогам чинного законодавства у сфері інкасації коштів та перевезення валютних цінностей.

3.8.1.2. Обов'язки та права Сторін

Банк зобов'язується:

3.8.1.2.1. Здійснювати інкасацію торгових точок в касах Клієнта та доставку в Банк згідно порядку, зазначеного в підрозділі 3.8.1.3. цих Умов та правил.

3.8.1.2.2. Проводити попереднє обстеження шляхів під'їзду до торгової точки, проходу інкасаторів до приміщення каси, обирає можливі місця зупинки автомобіля.

Клієнт зобов'язується:

3.8.1.2.3. Забезпечити наявність вільних і освітлених шляхів, входів і коридорів, ізольованого приміщення для прийому пакетів з готівкою і можливість здійснення інкасації, як правило, на перших поверхах. Банк може пред'явити додаткові вимоги, спрямовані на забезпечення безпеки інкасаторів (супроводження інкасаторів працівником охорони Клієнта під час їх проходження з грошима до автомобіля і інше).

3.8.1.2.4. Забезпечити підготовку пакету з готівкою заздалегідь до приїзду інкасаторів.

3.8.1.2.5. Банк приймає у Клієнта пакет з інкасованою виручкою після перевірки та наявності наступних обставин: цілісність пакету/сумки/мішка, правильність опломбування (відсутність латок, цілісність зовнішніх швів, розриву тканини, шпагату або вузлів на шпагаті), цілісність і чіткість пломб, відповідність їх зразку; відсутність матеріалу, ушкодження захисного клапану, відсутність індикаторного напису на захисному клапані та інші ушкодження; наявність дати, підписів уповноважених осіб Клієнта на накладній; відповідність суми вкладень, записам у накладній і копії супровідного касового ордера до сумки з валютними цінностями та відповідність між сумами, зазначеними цифрами та літерами в накладній і копії супровідного касового ордера з валютними цінностями.

3.8.1.2.6. У разі відмови Клієнта від інкасації в момент заїзду інкасаторів, Клієнт зобов'язаний сплатити послуги інкасації Банку, згідно з діючими тарифами. Клієнт має право відмовитися від

інкасації заздалегідь, подавши заявку в Системі "Приват24 для бізнесу" та за допомогою інших каналів, про які Банк інформує Клієнта у Системі "Приват24 для бізнесу або електронною поштою.

3.8.1.2.7. Контактні дані уповноваженого представника Клієнта для проведення інкасації надаються Банку при підключенні інкасації (заповнюються в заявках: самостійно в Приват24; співробітником Банку в відділенні). У разі зміни уповноважених осіб, Клієнт зобов'язаний повідомити про це Банк через сервіс ПК «Приват24 для бізнесу» або поштовим листом не пізніше, ніж за п'ять днів до настання змін.

Банк має право:

3.8.1.2.8. У разі, якщо торгова точка протягом 30 днів не проводить інкасацію коштів, Банк має право розірвати договірні відносини з Клієнтом в односторонньому порядку.

3.8.1.2.9. Банк має право витребувати від Клієнта інші документи та відомості, крім визначених чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку з метою ідентифікації та верифікації його особи, змісту діяльності та фінансового стану.

3.8.1.2.10. Банк має право змінити тариф Клієнта на стандартний, про що повідомити Клієнта в порядку, передбаченому в п. 3.8.1.6.3. Умов та Правил.

Клієнт має право:

3.8.1.2.11. Отримувати інформацію про стан поточного рахунку на свою письмову вимогу.

3.8.1.2.12. Достроково розірвати Договір у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цими Умовами та Правилами.

3.8.1.3. Порядок надання послуги інкасації торгових точок

3.8.1.3.1. Інкасація коштів Банком проводиться шляхом збору інкасаторами пакетів з готівкою безпосередньо на торговій точці або через каси Клієнта за затвердженим графіком і адресою, наведеними в Специфікації (Додаток 1 до Заяви приєднання), що розміщена в ПК "Приват24 для бізнесу". Час проведення інкасації може бути змінено за погодженням Сторін. Для зміни графіка Клієнт може подати заявку через Чат-онлайн в ПК «Приват24 для бізнесу» або звернутися на Гарячу лінію Банку 3700 (для корпоративних клієнтів +38 073 (050, 098) 9000010).

3.8.1.3.2. Для інкасації коштів Банк надає кожній торговій точці Клієнта потрібну кількість пакетів. Пакети не підлягають повторному використанню та в разі псування пакету в обов'язковому порядку повертаються інкасаторам Банку.

3.8.1.3.3. Під час підготовки для здачі пакету з готівкою Клієнт перераховує гроші, сортує банкноти по купюрам на придатні і зношені, керуючись при цьому ознаками і порядком визначення платоспроможності банкнот і монет Національного банку України, обв'язує банкноти, після чого вкладає їх в пакет. Не дозволяється проводити обандеролювання або обв'язку банкнот у корінці по 100 аркушів із зазначенням кількості аркушів і суми вкладених грошей.

3.8.1.3.4. Перед вкладенням до пакету готівки Касир Клієнта заповнює супровідний касовий ордер до сумки з валютними цінностями (чек) на POS - терміналі до кожного пакету і підписує кожний примірник, потім заклеює пакет з готівкою захисною стрічкою і здає інкасатору тільки після перевірки електронного службового посвідчення - бейджа з фотографією в електронному вигляді на смартфоні інкасатора. Після цього Касир Клієнта перевіряє наявність печатки дільниці інкасації і

одержує від інкасатора порожній пакет. Після проведення інкасації дані про проведену операцію автоматично зберігаються в електронну явочну картку і зберігаються в базах Банку.

У разі здійснення інкасації в "Два ключа", перед вкладенням готівки Касир Клієнта заповнює супровідний касовий ордер до сумки з валютними цінностями (чек) на POS-терміналі, до кожного пакету і підписує кожний примірник, потім заклеює пакет з готівкою захисною стрічкою. Пакет з готівкою знаходиться в сейфі, відкрити який можна тільки за допомогою двох ключів: ключа Касира і ключа інкасатора. Передача пакета інкасатору здійснюється після відкриття сейфа Касиром і інкасатором. Касир здає пакет з готівкою інкасатору тільки після перевірки електронного службового посвідчення - бейджа з фотографією в електронному вигляді на смартфоні інкасатора. Після цього Касир Клієнта перевіряє наявність печатки дільниці інкасації і отримує від інкасатора порожній пакет. Після проведення інкасації дані про проведену операцію автоматично зберігаються в електронній явочній картці і зберігаються в базах Банку.

3.8.1.3.5. У процедурі інкасації передбачено обов'язкове електронне підтвердження (через POS-термінал, встановлений у Клієнта, або мобільний термінал інкасатора) факту передачі Касиром інкасатору пакета з торговою виручкою.

3.8.1.3.6. Сторони погодили наступний порядок електронного підтвердження інкасації:

3.8.1.3.6.1. Клієнт ознайомлений з Інструкцією по інкасації з використанням POS-терміналу до початку інкасації об'єкта.

3.8.1.3.6.2. Клієнт самостійно визначає осіб, які мають право виконувати інкасацію коштів, в тому числі за допомогою стаціонарного POS терміналу або мобільного POS терміналу інкасатора, зобов'язується ознайомити їх з інструкцією і стежити за доступом до виконання дій з інкасації тільки уповноважених осіб.

3.8.1.3.6.3. Дані для формування супровідного касового ордеру до сумки з валютними цінностями (чека) вносяться Клієнтом за допомогою POS-терміналу з обов'язковим підтвердженням внесених даних за допомогою особистого номера мобільного телефону Касира (уповноважена особа Клієнта). Номер мобільного телефону Касира вноситься в базу Банку при ідентифікації як номер, який уповноважений підтверджувати інкасацію.

3.8.1.3.6.4. У разі відсутності у Клієнта POS терміналу, Клієнт проводить інкасацію за допомогою мобільного POS терміналу інкасатора. Підтвердження здійснюється за допомогою особистого мобільного телефону Касира (уповноважений представник Клієнта). Дані для формування чека (чек є аналогом супровідного касового ордеру до сумки з валютними цінностями), формується Клієнтом за допомогою POS-терміналу:

- номер торгової точки, який повинен відповідати номеру в Специфікації;

- кількість банкнот та їх номіналів в пакеті;

- загальна сума готівки в пакеті.

3.8.1.3.6.5. Якщо пакет з готівкою не був підготовлений до встановленого часу інкасації або в пакеті з готівкою відсутні обставини, зазначені в пункті 3.8.1.2.5. цих Умов та Правил, то інкасатор Банку не приймає пакет і слідує далі по маршруту, а в електронну явочну картку вноситься інформація про відмову Клієнта від інкасації. Такий заїзд тарифікується згідно п. 3.8.1.2.6. цих Умов та Правил.

3.8.1.3.7. У разі виявлення під час перерахунки Банком готівки в пакетах Клієнта недостачі або надлишку грошей, а також сумнівних банкнот і монет, Банк складає Акт розбіжностей за

встановленою формою. Акт розбіжностей направляється на електронну адресу Клієнта, вказану в Заяві приєднання. Акт розбіжностей є безперечним і обов'язковим для Сторін. Сума коштів до зарахування дорівнює сумі готівки в пакеті, перерахованої Банком. Клієнт може самостійно ознайомитися з інформацією про недостачі або надлишки через ПК "Приват24 для бізнесу".

3.8.1.3.8. При Online-інкасації Клієнт доручає Банку списати кошти з поточного рахунку Клієнта в національній валюті України, на який зараховується інкасована виручка в розмірі, який вказаний в Акті розбіжностей, шляхом оформлення меморіального ордера (договірне списання може бути як за рахунок власних коштів Клієнта так і за рахунок кредитних коштів Банку). У разі, якщо на поточному рахунку Клієнта недостатньо коштів для такого списання, Клієнт доручає Банку здійснити списання заборгованості за рахунок наступних надходжень коштів інкасації. У разі повторення фактів недостач готівки в пакетах Клієнта, представник Клієнта має право бути присутнім при перерахунку готівки, доставленої інкасаторами.

3.8.1.3.9. При прийомі-передачі пакету з інкасованою торговою виручкою, Клієнт зобов'язаний провести ідентифікацію інкасатора за електронним посвідченням інкасатора - бейджом з фотографією на смартфоні інкасатора, а також перевірити його повноваження на право прийому пакету з готівкою шляхом перевірки у нього наявності доручення на збір грошових коштів.

3.8.1.3.10. Обсяг вкладеної готівки не повинен перешкоджати надійній фіксації захисного клапана пакету при його заклюванні. При необхідності доставки великого обсягу готівки, вона формується Клієнтом в кілька пакетів.

3.8.1.3.11. Після вкладення в пакет готівки та відповідних документів на пакеті заклюється захисний клапан. Перед заклюванням з захисного клапана знімається запобіжна стрічка. Правильність заклювання визначається рівномірністю склеєних поверхонь. Перед вкладенням в пакет готівки Касиром на кожен пакет оформлюється супровідний касовий ордер до сумки з валютними цінностями.

3.8.1.3.12. Приймаючи пакет з готівкою, інкасатор перевіряє цілісність пакета, цілісність захисного клапана, наявність індикаторних написів на захисному клапані. Після перевірки підтверджує проведення інкасації за допомогою сканування QR коду пакету, дані передаються в електронну явочну картку і зберігаються в базі Банку.

3.8.1.3.13. При прийомі пакету інкасатор підписує супровідний касовий ордер до сумки з валютними цінностями (чек, сформований за допомогою POS терміналу), ставить відбиток печатки маршруту і повертає чек Касиру Клієнта.

3.8.1.3.14. При виявленні інкасатором дефектів пакета, наявності індикаторного напису на захисному клапані і інших порушень цілісності, пакет не приймається. У присутності інкасатора Касир може усунути лише ті помилки і дефекти, виправлення яких не порушить графік роботи бригади інкасаторів за маршрутом. В інших випадках, а також в разі несвоєчасної підготовки пакета з готівкою, його прийом буде здійснюватися в наступний за графіком інкасації день. При цьому супровідний касовий ордер до сумки з валютними цінностями (чек) повинна бути сформована фактичною датою здачі пакету.

3.8.1.3.15. Доставлені кошти зараховуються за реквізитами, вказаними в Специфікації. Торгова виручка після виконання Банком перерахунку зараховується на поточний рахунок Клієнта до 11:00 наступного операційного дня після проведення інкасації.

3.8.1.3.16. Передача інкасатору другого ключа(-ів) від сейфу(-ів) здійснюється при першій інкасації торгової точки згідно Акту прийому-передачі цінностей, що є Додатком 2 до Заяви приєднання (в двох примірниках) після перевірки ключа. Ключ повинен бути обов'язково з біркою, на якій вказана

адреса розташування сейфу. Зв'язки ключів формуються за маршрутами і щоранку видаються інкасаторам. Після відпрацювання маршруту зв'язка ключів повертається на зберігання в касу Банку.

3.8.1.4. Порядок надання послуги Online- інкасації торгової точки

3.8.1.4.1. Online-інкасація - це послуга, при якій зарахування торгової виручки на поточний рахунок Клієнта відбувається протягом 10 хвилин після фактичної передачі Касиром сейф-пакету з торговою виручкою. Послуга Online-інкасація можлива тільки при зарахуванні виручки на поточний рахунок Клієнта, відкритий у Банку.

3.8.1.4.2. Банк встановлює розмір ліміту виручки коштів по кожній торговій точці шляхом розрахунку середньої величини щоденної інкасації виручки по торговій точці за останні 7 інкасацій. Ліміт коштів до online-зарахування перераховується Банком щодня з урахуванням зміни обсягів виручки Клієнта

3.8.1.4.3. Якщо Клієнт здає торгову виручку в сумі, меншій або яка дорівнює сумі ліміту виручки до online-зарахування, вона стає доступною Клієнту на поточному рахунку протягом 10 хвилин після фактичної передачі Касиром сейф-пакету з торговою виручкою.

3.8.1.4.4. Якщо Клієнт здає торгову виручку в сумі, більшій за суму ліміту виручки до онлайн-зарахування, вона стає доступною Клієнту на поточному рахунку тільки після того, як кошти потраплять в Банк, будуть перераховані і зараховані на поточний рахунок Клієнта до 11:00 наступного операційного дня після дня інкасації.

3.8.1.4.5. Банк має право призупинити надання Клієнту послуги Online-інкасації в випадках:

- виникнення технічних / технологічних і інших збоїв, які унеможливають здійснення миттєвого зарахування;

- порушення Клієнтом порядку оплати за надані послуги, передбаченого в п. 3.8.1.6. цього Договору.

У разі призупинення надання Клієнту послуги Online-інкасації, кошти зараховуються на поточний рахунок Клієнта до 11:00 наступного операційного дня після дня інкасації.

3.8.1.5. Умови доставки розмінних номіналів.

3.8.1.5.1. Клієнт відправляє на електронну адресу razmen.privatbank@gmail.com заявку на доставку розмінних монет (банкнот) у розрізі номіналів за формою, яка надається Банком.

3.8.1.5.2. Після подачі заявки протягом 5 банківських днів Банк по електронній пошті виконує підтвердження здійснення заявки.

3.8.1.5.3. Після узгодження заявки Клієнт здійснює перерахування коштів на рахунок №2909 * Банку в розмірі узгодженої загальної суми заявки і за узгодженою заявкою Банком, перераховує комісійну винагороду за монети на рахунок №6510 *, розраховане за вартістю, вказаною в заявці, яка надається Банком. Реквізити на оплату вказуються Банком в підтвердженій заявці.

3.8.1.5.4. Банк здійснює доставку розмінних номіналів, вкладених в пакет для Клієнта за адресою, вказаною у Специфікації виключно у робочі дні. За один під'їзд доставляється не більше 25 кг розмінних номіналів.

3.8.1.5.5. Інкасатор передає розмінну монету та / або банкноту уповноваженому співробітнику Клієнта (повноваження співробітника визначені оформленого доручення з боку підприємства). Уповноважений співробітник Клієнта звіряє суми розмінних номіналів монет та / або банкнот за

наданими інкасаторами Банку описом. Після перевірки співробітник підприємства на зворотному боці опису ставить свій підпис, печатку і один примірник повертає інкасатору, як підтвердження отримання розмінних номіналів. Другий примірник опису залишає у себе.

3.8.1.6. Порядок розрахунків

3.8.1.6.1. За послугу інкасації коштів Клієнт за кожну торгову точку щомісяця сплачує Банку винагороду згідно з тарифами, строками та порядком оплати, передбаченими цими Умовами та Правилами. Рахунок на оплату послуг інкасації та Акт виконаних робіт доступний Клієнтам через сервіс ПК "Приват24 для Бізнесу". У разі виникнення спірних питань з оплати за надані послуги, Клієнт подає заявку через Чат-онлайн в ПК "Приват24 для бізнесу" або звертається Гарячу лінію Банку 3700 (для корпоративних клієнтів +38 073 (050, 098) 9000010).

3.8.1.6.2. Оплата за послуги інкасації здійснюється за фактом надання послуг відповідно до тарифів і порядку оплати, передбаченими цими Умовами та Правилами. Клієнт доручає Банку списувати кошти з усіх своїх рахунків в національній валюті України, оформляючи меморіальний ордер, на суму, що підлягає сплаті Банку, згідно тарифів, термінів і порядку оплати, передбаченими цим Умовами та Правилами (договірне списання відбувається як за рахунок власних коштів Клієнта так і за рахунок кредитних коштів Банку). У реквізитах меморіального ордеру в Призначенні платежу Банк вказує номер ордеру, дату списання і пункт цих Умов та Правил, згідно з якими передбачена можливість застосування договірного списання. У разі відсутності можливості проведення договірного списання винагороди з усіх з рахунків Клієнта в національній валюті України та за відсутності правових підстав для застосування Банком договірного списання, передбаченого цим пунктом Умов та Правил, Клієнт доручає Банку утримати суму винагороди за надані послуги з суми інкасованої виручки.

3.8.1.6.3. При зміні кон'юнктури ринку, змін в законодавстві України, в разі зміни діючих тарифів, що визначають розмір плати за надані послуги з інкасації, доставку та перерахування коштів, Банк має право змінити розмір оплати послуг, повідомивши про це Клієнта повідомленням через будь-які зазначені канали зв'язку: сервіс ПК «Приват24 для бізнесу», поштовий лист; повідомлення електронною поштою; IVR-обдзвін; комунікації у мобільному додатку Приват24, а також за допомогою інших мобільних додатків Банка та інших засобів комунікації, не менше ніж за 10 календарних днів до передбачуваної дати введення нових тарифів і розміщує зміни тарифів на web-сайті Банку <http://privatbank.ua>. Якщо після закінчення зазначеного терміну від Клієнта не надійде повідомлення про неможливість виконання цих умов і правил на нових умовах, зміни вважаються прийнятими.

3.8.1.6.4. При виборі фіксованого тарифного плану встановлюється тариф, в якому кількість під'їздів до торгової точки Клієнта не обмежується та являє собою фіксовану суму щомісяця, незалежно від того, скільки днів на місяць здійснювалась інкасація торгової точки Клієнта.

3.8.1.6.5. Вартість кожного додаткового під'їзду в один і той же день, оплачується відповідно до діючих тарифів за заїзди, як окремий під'їзд.

3.8.1.6.6. Тарифний калькулятор розміщено на сторінці:

<http://privatbank.ua/business/universalnyje-reshenija/torgovaya-viruchka/>

3.8.1.7. Відповідальність Сторін

3.8.1.7.1. Банк несе відповідальність перед Клієнтом за цілісність пакета і цінності, які знаходяться в пакеті з моменту прийняття її інкасаторами від Клієнта до зарахування виручки на поточний рахунок Клієнта.

3.8.1.7.2. У разі втрати інкасаторами пакета з грошима, а також здачі в касу Банку дефектного пакета, в якому виявиться недостача, Банк несе матеріальну відповідальність перед Клієнтом відповідно до законодавства України в розмірі втрачених цінностей.

3.8.1.7.3. У разі неможливості інкасації та доставки готівки до Банку у зв'язку з недодержанням вимог, передбачених пунктом 3.8.1.2.6 цих Умов та Правил, послуги за цими Умовами та Правилами не виконуються, про що повідомляється черговий по дільниці інкасації Банку, і Клієнт вирішує питання доставки готівки до Банку власними засобами.

3.8.1.7.4. Спори, що виникають між Сторонами, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.8.1.7.5. Клієнт несе відповідальність згідно з чинним законодавством за здійснення інкасації коштів Клієнта не уповноваженою особою, що може призвести до нанесення збитків Клієнту, Банку або третім особам. Клієнт забезпечує обов'язкову актуалізацію даних і ідентифікацію Касирів (уповноважений представник Клієнта) в базі Банку для проведення інкасації.

3.8.1.7.6. Клієнт несе відповідальність за достовірність інформації, надану співробітниками Клієнта під час інкасації, за відповідність даних, введених за допомогою POS-терміналу.

3.8.1.7.7. Клієнт зобов'язаний повідомити про припинення та / або зміну умов інкасації шляхом подачі заявки на Гарячу лінію Банку 3700 (для для корпоративних клієнтів +38 073 (050, 098) 9000010) або в ПК "Приват24 для бізнесу" через Поміч-онлайн, за фактом прийнятої заявки і погодженням запропонованих змін Банком, вносяться зміни в умови надання послуги.

3.8.1.8. Інші умови

3.8.1.8.1. Договір набуває чинності з дати підписання Клієнтом Заяви приєднання і діє до моменту виявлення однієї зі Сторін бажання припинити співпрацю, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань за цим Договором.

3.8.1.8.2. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві приєднання.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість виїзду до торгової точки (обласні центри)	200 грн/виїзд, але не менше ніж 2 000 грн/міс. з торгової точки	
2	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість виїзду до торгової точки (інші населені пункти)	300 грн/виїзд, але не менше ніж 2 000 грн/міс. з торгової точки	
3	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість виїзду до торгової точки (Київ)	250 грн/виїзд, але не менше ніж 2 000 грн/міс. з торгової точки	
4	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Зарахування на рахунок в іншому банку (обласні центри)	200 грн/виїзд, але не менше ніж 2 000 грн/міс. з торгової точки + 0,1 грн за перерахування одного аркуша зданої готівки	

5	Малий і середній бізнес / Корпоративний бізнес	Зарахування на рахунок в іншому банку (інші населені пункти)	300 грн/виїзд, але не менше ніж 2 000 грн/міс. з торгової точки + 0,1 грн за перерахування одного аркуша зданої готівки	
6	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Зарахування на рахунок в іншому банку (Київ)	250 грн/виїзд, але не менше ніж 2 000 грн/міс. з торгової точки + 0,1 грн за перерахування одного аркуша зданої готівки	
7	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 10 коп.	10 грн / 1 000 монет	
8	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 50 коп.	10 грн / 1 000 монет	
9	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 1 грн	0,2% від суми виданих банкнот	
10	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 2 грн	0,2% від суми виданих банкнот	
11	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 5 грн	0,2% від суми виданих банкнот	
12	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 10 грн	0,2% від суми виданих банкнот	
13	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 20 грн	0,2% від суми виданих банкнот	
14	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 50 грн	0,3% від суми виданих банкнот	
15	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 100 грн	0,3% від суми виданих банкнот	
16	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість замовлення розмінних монет: 25 коп.	сума замовлення повинна бути кратна 500,00 грн	У разі порушення умов замовлення розмінною грн. ("кратності") Філія залишає за собою право самостійно змінити суми підкріплюваних номіналів (підсумкова сума не змінюється). Об'єм одного стандартного пакету / мішку 0,25 грн або 0,50 грн становить 500 грн. Банк надає розмінну монету у стандартних пакетах або мішках, Клієнт може замовити монету тільки номіналом 0,25 грн і 0,50 грн. згідно тарифів. Попередньо в момент подачі заявки на розмінну монету, Клієнт повинен вказати суму на майбутній місяць у розрізі номіналів 0,25 грн і 0,50 грн. Також заявка на доставку розмінної монети за один під'їзд не повинна перевищувати чотирьох стандартних пакетів або мішків номіналом 0,25 грн або номіналом 0,50 грн, загальна вага яких становить 20,3 кг.
17	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість замовлення розмінних монет: 50 коп.	сума замовлення повинна бути кратна 500,00 грн	У разі порушення умов замовлення розмінною грн. ("кратності") Філія залишає за собою право самостійно змінити суми підкріплюваних номіналів (підсумкова сума не змінюється). Об'єм одного стандартного пакету / мішку 0,25 грн або 0,50 грн становить 500 грн. Банк надає розмінну монету у стандартних пакетах або мішках, Клієнт може замовити монету тільки номіналом 0,25 грн і 0,50 грн. згідно тарифів. Попередньо в момент подачі заявки на розмінну монету, Клієнт повинен вказати суму на майбутній місяць у розрізі номіналів 0,25 грн і 0,50 грн. Також заявка на доставку розмінної монети за один під'їзд не повинна перевищувати чотирьох стандартних пакетів або мішків номіналом 0,25 грн або номіналом 0,50 грн, загальна вага яких становить 20,3 кг.

18	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість замовлення розмінних банкнот ("корінець" = 100 аркушів):: банкнота по 1 грн	сума замовлення повинна бути кратна 100,00 грн	У разі порушення умов замовлення розмінною грн. ("кратності") Філія залишає за собою право самостійно змінити суми підкріплюваних номіналів (підсумкова сума не змінюється). Об'єм одного стандартного пакету / мішку 0,25 грн або 0,50 грн станговить 500 грн. Банк надає розмінну монету у стандартних пакетах або мішках, Клієнт може замовити монету тільки номіналом 0,25 грн і 0,50 грн згідно тарифів. Попередньо в момент подачі заявки на розмінну монету, Клієнт повинен вказати сумму на майбутній місяць у розрізі номіналів 0,25 грн і 0,50 грн. Також заявка на доставку розмінної монети за один під`їзд не повинна перевищувати чотирьох стандартних пакетів або мішків номіналом 0,25 грн або номіналом 0,50 грн, загальна вага яких становить 20,3 кг.
19	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість замовлення розмінних банкнот ("корінець" = 100 аркушів):банкнота по 2 грн	сума замовлення повинна бути кратна 200,00 грн	У разі порушення умов замовлення розмінною грн. ("кратності") Філія залишає за собою право самостійно змінити суми підкріплюваних номіналів (підсумкова сума не змінюється). Об'єм одного стандартного пакету / мішку 0,25 грн або 0,50 грн станговить 500 грн. Банк надає розмінну монету у стандартних пакетах або мішках, Клієнт може замовити монету тільки номіналом 0,25 грн і 0,50 грн згідно тарифів. Попередньо в момент подачі заявки на розмінну монету, Клієнт повинен вказати сумму на майбутній місяць у розрізі номіналів 0,25 грн. і 0,50 грн. Також заявка на доставку розмінної монети за один під`їзд не повинна перевищувати чотирьох стандартних пакетів або мішків номіналом 0,25 грн або номіналом 0,50 грн, загальна вага яких становить 20,3 кг.
20	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість замовлення розмінних банкнот ("корінець" = 100 аркушів): банкнота по 5 грн	сума замовлення повинна бути кратна 500,00 грн	У разі порушення умов замовлення розмінною грн. ("кратності") Філія залишає за собою право самостійно змінити суми підкріплюваних номіналів (підсумкова сума не змінюється). Об'єм одного стандартного пакету / мішку 0,25 грн або 0,50 грн станговить 500 грн. Банк надає розмінну монету у стандартних пакетах або мішках, Клієнт може замовити монету тільки номіналом 0,25 грн і 0,50 грн згідно тарифів. Попередньо в момент подачі заявки на розмінну монету, Клієнт повинен вказати сумму на майбутній місяць у розрізі номіналів 0,25 грн і 0,50 грн. Також заявка на доставку розмінної монети за один під`їзд не повинна перевищувати чотирьох стандартних пакетів або мішків номіналом 0,25 грн або номіналом 0,50 грн, загальна вага яких становить 20,3 кг.
21	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість замовлення розмінних банкнот ("корінець" = 100 аркушів): банкнота по 10 грн	сума замовлення повинна бути кратна 1000,00 грн	У разі порушення умов замовлення розмінною грн. ("кратності") Філія залишає за собою право самостійно змінити суми підкріплюваних номіналів (підсумкова сума не змінюється). Об'єм одного стандартного пакету / мішку 0,25 грн або 0,50 грн станговить 500 грн. Банк надає розмінну монету у стандартних пакетах або мішках, Клієнт може замовити монету тільки номіналом 0,25 грн і 0,50 грн згідно тарифів. Попередньо в момент подачі заявки на розмінну монету, Клієнт повинен вказати сумму на майбутній місяць у розрізі номіналів 0,25 грн і 0,50 грн. Також заявка на доставку розмінної монети за один під`їзд не повинна перевищувати чотирьох стандартних пакетів або мішків номіналом 0,25 грн або номіналом 0,50 грн, загальна вага яких становить 20,3 кг.
22	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість доставки розмінної монети	200 грн / 1 під`їзд	У разі порушення умов замовлення розмінною грн. ("кратності") Філія залишає за собою право самостійно змінити суми підкріплюваних номіналів (підсумкова сума не змінюється). Об'єм одного стандартного пакету / мішку 0,25 грн або 0,50 грн станговить 500 грн. Банк надає розмінну монету у стандартних пакетах або мішках, Клієнт може замовити монету тільки номіналом 0,25 грн і 0,50 грн згідно тарифів. Попередньо в момент подачі заявки на розмінну монету, Клієнт повинен вказати сумму на майбутній місяць у розрізі номіналів 0,25 грн і 0,50 грн. Також заявка на доставку розмінної монети за один під`їзд не повинна перевищувати чотирьох стандартних пакетів або мішків номіналом 0,25 грн або номіналом 0,50 грн, загальна вага яких становить 20,3 кг.
23	Малий і Середній бізнес	Вартість виїзду до торговельної точки	від 78 грн до 1000грн*/ 1 виїзд, але не менше ніж 1200 грн/міс. з торговельної точки	*Тариф— встановлює банк згідно з показниками собівартості послуги "Інкасація" та з урахуванням загального результату від обслуговування клієнта в банку

24	Малий і Середній бізнес	У разі здійснення інкасації в "Два ключа"	200 грн. за кожную торгову точку	
----	-------------------------	---	---	--

4. Інформаційно-консультаційні послуги

4.1. Послуги для Преміальних клієнтів Банку

4.1.1. Преміальний клієнт Банку (далі за текстом цього підрозділу - Клієнт) має право обслуговуватись в VIP-центрах обслуговування, адреси яких зазначено на офіційному сайті Банку (послуга не тарифікується).

4.1.2. Послуги “Персональний банкір” та “Чат з персональним банкіром”.

4.1.2.1. Преміальний клієнт Банку має право користуватись послугою “Персональний банкір” , яка полягає у цілодобовому банківському обслуговуванні Клієнта та його найближчих родичів (чоловіка/дружини, дітей), закріпленим за ним працівником Банку.

4.1.2.2. Клієнт має право скористатись послугою, звернувшись до персонального банкіра через чат в Системі "Приват24" (мобільна версія) або у VIP-центрі обслуговування Банку.

4.1.2.3. Детальна інформація про послуги “Персональний банкір” та “Чат з персональним банкіром” розміщена на офіційному сайті Банку за осиланням <https://privatbank.ua/vip/platinum#gads-12160> (послуги не тарифікуються).

4.2. Сервіс “BankID”

4.2.1. Терміни та поняття

4.2.1.1. Сервіс “BankID” (далі — Сервіс) — послуга, що надається через всесвітню мережу Інтернет і полягає в передачі Банком Інформації Одержувачу, з метою здійснення ним OnLine ідентифікації Клієнта, який має намір отримати адміністративну або іншу послугу від Одержувача.

4.2.1.2. Інформація — особисті (персональні) дані Клієнта та/або скановані копії його ідентифікаційних документів.

4.2.1.3. Клієнт — фізична особа, яка звернулася через всесвітню мережу Інтернет до Одержувача з наміром отримати адміністративну або іншу послугу.

4.2.1.4. Одержувач — державний орган, орган місцевого самоврядування, приватна або публічна юридична особа або фізична особа-підприємець, що отримує Інформацію від Банку про Клієнта за допомогою Сервісу для здійснення їх ідентифікації з метою надання адміністративних та інших послуг Клієнту.

4.2.1.5. Сайт Сервісу — інтернет-ресурс, розміщений в мережі Інтернет за адресою <http://bankid.org.ua>.

4.2.2. Загальні положення

4.2.2.1. На підставі статті 634 Цивільного кодексу України шляхом підписання Анкети-заяви клієнта-фізичної особи про приєднання до Умов і Правил надання банківських послуг Клієнт приєднується до розділу “Загальні положення” та підрозділу “Сервіс BankID” цих Умов та Правил.

4.2.3. Предмет Договору

4.2.3.1. З метою отримання адміністративної або іншої послуги від Одержувача, Клієнт надає Банку розпорядження про передачу своїх персональних даних, а Банк, отримавши таке розпорядження, передає Одержувачу інформацію про Клієнта.

4.2.4. Права та обов’язки Сторін

4.2.4.1. Права Банку:

4.2.4.1.1. Банк має право самостійно без попереднього повідомлення Клієнта, у випадках, не заборонених законодавством, змінювати умови Договору шляхом оприлюднення змін на Сайті. Зміни до Договору вступають в силу з моменту їх оприлюднення.

4.2.4.2. Обов’язки Банку:

4.2.4.2.1. Банк зобов’язаний забезпечити можливість безперервного доступу Клієнта до Сайту Сервісу та здійснювати передачу інформації про Клієнта на умовах, визначених цим Договором.

4.2.4.3. Права Клієнта:

4.2.4.3.1. Клієнт має право отримувати від Банку консультації щодо порядку користування Сайтом Сервісу.

4.2.4.3.2. Клієнт має право повідомляти Банк про будь-які порушення прав Клієнта, виявлені під час використання Сайту Сервісу.

4.2.4.4. Обов’язки Клієнта:

4.2.4.4.1. Клієнт зобов’язується не розголошувати або іншим чином не передавати дані (пароль та інші закриті відомості) щодо своєї реєстрації на Сайті Сервісу третім особам.

4.2.4.4.2. Клієнт не має права використовувати, копіювати, адаптувати, змінювати, розробляти похідний контент, поширювати, надавати ліцензії, продавати, поступатися, публічно демонструвати, транслювати, передавати або використовувати Сайт іншим чином, ніж передбачено цим Договором.

4.2.5. Умови та порядок надання послуги

4.2.5.1. Клієнт звертається до Одержувача через його офіційну інтернет сторінку, на якій є посилання на Сайт Сервісу за допомогою якого Клієнт може пройти ідентифікацію та отримати замовлену у Одержувача адміністративну та іншу послугу.

4.2.5.2. Сайт Сервісу перенаправляє Клієнта до Системи “Приват 24” для проходження ним автентифікації, тим самим формуючи розпорядження на передачу Інформації про нього Одержувачу.

4.2.5.3. Банк, відповідно до розпорядження Клієнта, передає Одержувачу Інформацію про Клієнта у зашифрованому вигляді в обсязі, визначеному у договорі співпраці з Одержувачем.

Відповідно до цього Договору може бути передана наступна Інформація про Клієнта:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- номер телефону;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- ідентифікатор Клієнта в банківській установі;
- дата народження;
- стать;
- електронна адреса;
- адреса реєстрації в форматі: область, район, місто, вулиця, номер будинку, номер квартири;
- адреса фактичного місця проживання в форматі: область, район, місто;
- місце народження в форматі: область, район, місто;
- дані реєстраційного документу в форматі: тип документу (паспорта громадянина України (або іншого документу, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів)), назва документу, серія, номер, орган видачі, дата видачі, строк дії, країна, що видала;
- копії паспорта громадянина України (або іншого документу, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів);
- копія документу, що засвідчує реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків (картка платника податків);
- приналежність платіжної картки Клієнтові (передавши на запит з номером картки від Одержувача ПІБ Клієнта та частину РНОКПП)

4.2.6. Відповідальність Сторін

4.2.6.1. Клієнт несе повну відповідальність за дотримання конфіденційності та збереження даних (паролю та інших закритих відомостей) щодо своєї реєстрації на Сайті Сервісу.

4.2.6.2. Банк, відповідно до положень Закону України “Про захист персональних даних”, несе відповідальність за збереження персональних даних Клієнта та захист цих даних від випадкових втрат або знищення, від незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних.

4.2.6.3. Банк не несе відповідальність перед Клієнтом за якість адміністративних та інших послуг Одержувачів.

4.2.6.4. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за затримки та перебої в роботі Сайту Сервісу, що відбуваються з причин, які знаходяться поза сферою контролю Банку, в тому числі в зв'язку з технічним збоєм.

4.3. Умови та Правила надання послуг в системі LiqPay

4.3.1. Терміни та поняття

4.3.2. Система LiqPay - це платіжний сервіс Банку, призначений для спрощення проведення розрахунків між фізичними особами, юридичними особами та / або фізичними особами - підприємцями в мережі Інтернет за допомогою персональних комп'ютерів та / або інших мобільних пристроїв.

4.3.2. Предмет Договору

4.3.2.1. Банк надає Клієнту платіжний сервіс для спрощення проведення розрахунків у мережі Інтернет, а саме: Банк здійснює дистанційне обслуговування, надає послуги із забезпечення виконання операцій, ініційованих з використанням реквізитів платіжних карток з метою здійснення ініціювання\виконання переказів від фізичних осіб на користь Клієнта (операції еквайрингу та p2pdebit) та від Клієнта на користь фізичних осіб (масові виплати), здійснення розрахунків (оплати) у безготівковій формі на користь залучених Клієнтом Підприємств за реалізовані\надані\виконані ними товари/роботи/послуги, а також фінансові послуги з прийому платежів за допомогою системи LiqPay, а також забезпечує технологічне обслуговування прийому платежів та/або перерахування грошових коштів (далі - Послуги), в порядку, визначеному законодавством та цим Договором, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку винагороду, передбачену чинними Тарифами Банку.

4.3.2.2. Клієнт приєднується до Договору шляхом підписання Заяви про приєднання до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay " АТ КБ «ПриватБанк» (далі — Заява про приєднання).

4.3.2.3. Істотні умови Договору визначені Заявою про приєднання.

4.3.3. Правила реєстрації в системі LIQPAY

4.3.3.1. Необхідні умови для успішного підключення Клієнта одержувача до системи LiqPay:

4.3.3.1.1. Реквізити для отримання фінансового відшкодування в системі LiqPay відповідають реквізітам поточного рахунку Клієнта в Банку;

4.3.3.1.2. Клієнт-одержувач до початку роботи з системою LiqPay має активний поточний рахунок в Банку, а так само Клієнт (представник Клієнта) ідентифікований і верифікований відповідно до вимог законодавства та внутрішніх положень Банку.

4.3.3.2. Додаткові вимоги:

4.3.3.2.1. Клієнт має працюючий Інтернет-магазин, на якому передбачено приймати платежі через систему LiqPay;

4.3.3.2.2. Номер телефону, на який зареєстровано обліковий запис в системі LiqPay, відповідає номеру телефону, зазначеного в реквізитах Клієнта в Банку, як фінансовий номер фізичної особи, визначеного уповноваженим представником Клієнта, для виконання певних операцій в системі LiqPay (Уповноважена особа або Довірена особа). Список Уповноважених і Довірених осіб доступний у Системі «Приват24 для бізнесу» в розділі: "Ще - Налаштування - Матриця повноважень");

4.3.3.2.3. Інтернет-магазин Клієнта успішно пройшов перевірку на відсутність [забороненої продукції та послуг](#);

4.3.3.2.4. Інтернет-магазин Клієнта успішно пройшов перевірку на наявність необхідного функціоналу для здійснення покупки:

- Опис товару або послуги на сайті;

- Наявність товару та цін;
- Встановлено оплата через систему LiqPay;
- Відсутність додаткових комісій;
- Наявність контактних даних на сайті;
- Наявність договору і умови конфіденційності;
- Прописані умови та правила оплати, доставки та повернень;
- Торгові марки брендів Visa і бренду MasterCard в повному кольорі;
- Бренди товарів / послуг написані без помилок;
- Наявність інформації про відповідність стандарту PCI DSS, якщо введення карткових даних клієнтів відбувається на сайті (не через Віджет або Платіжну сторінку LiqPay).

4.3.3.3. Для активації магазину з відшкодуванням за деякими категоріями товарів\ послуг у Клієнта може бути запитана додаткова документація. Включаючи, але не обмежуючись:

- Для продавців об'єктів інтелектуальної власності (OIB): прямі договори з правовласниками на право продажу \ поширення \ відтворення OIB.
- Для продавців брендів товарів: прямі договори з правовласниками на використання торгової марки і договори з дистриб'ютором або дилером.
- Для продавців квитків на заходи: договори з виконавцями і організаторами на право продажу квитків на захід.
- Для продавців квитків на транспорт: договори з перевізниками, транспортними компаніями, туристичними агентствами, транспортними компаніями, яких приваблює така компанія для організації перевезень, перельотів і подорожей.
- Для компаній, що надають послуги теле-, радіо- мовлення, телебачення та інтернет-провайдерів: ліцензії на теле-, радіо- мовлення.
- Та інше.

4.3.3.3.1. Банк має право встановити магазину Клієнта статус "Без відшкодування" в таких випадках:

- відсутність актуальних ідентифікаційних даних Клієнта;
- відсутність актуальних ліцензій та дозволів на продаж певних категорій товарів та послуг;
- невиконання вимог до веб-сайту Клієнта за всіма або декількома пунктами;
- та інше.

При такому статусі платники можуть відправляти Клієнту платежі за товари та послуги. Ці кошти списуються з рахунків платників, але утримуються на транзитному рахунку Банку та не перераховуються Клієнту до виконання вимог для активації з відшкодуванням. Якщо магазин Клієнта не буде активовано з відшкодуванням, через 90 днів кошти повертаються на рахунки платників.

Для активації магазину зі статусом "Без відшкодування" Клієнт зобов'язується на запит Банку надати запитовану інформацію (підтвердні документи) для проведення належної перевірки та налаштування інтернет-сайту. Запит направляється Клієнту на електронну пошту, вказану при реєстрації в системі LiqPay.

[Інструкція з реєстрації Інтернет-магазину в системі LiqPay](#)

4.3.4. Банк має право:

4.3.4.1. Відмовити в наданні Послуг, а також повернути платіж без виконання, якщо платіж не пройшов перевірку безпеки.

4.3.4.2. У межах своїх внутрішніх правил та політики ведення бізнесу з метою мінімізації можливих ризиків і збитків від шахрайської діяльності, недотримання вимог законодавства, в односторонньому порядку встановлювати та/або змінювати максимальну суму операції з надання Банком Послуги Клієнту на підставі цього Договору.

4.3.4.3. Без узгодження з Клієнтом обмежити загальну суму Транзакцій по електронному платіжному засобу за один день на користь Клієнта, а так само, Банк має право встановити обмеження по сумі Транзакції в розмірі до 29 999,99 гривень або в еквіваленті цієї суми в іноземній валюті з одного електронного платіжного засобу за один день щодо кожного або будь-якого залученого Клієнтом Підприємства.

4.3.4.4. При виникненні претензій з боку Платника або його банка-емітента з приводу необґрунтованості списання коштів з його рахунку на користь Клієнта (оспорювана Транзакція або Chargeback), Банк вживає заходів щодо врегулювання спірних питань, керуючись вимогами Міжнародних та / або Національних платіжних систем і чинного законодавства України. Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку суму оспорюваної Транзакції в порядку, передбаченому цим Договором.

4.3.4.5. Перевіряти дотримання Клієнтом положень цього Договору на підставі банківського законодавства України.

4.3.4.6. Призупинити обробку Транзакцій на користь Клієнта, у разі якщо кількість Chargeback за платежами на користь Клієнта складе більше 2% від обороту по Транзакціям, до остаточного з'ясування обставин.

4.3.4.7. Банк має право призупинити надання Послуг Клієнту (повідомивши про це Клієнта не пізніше дня призупинення) в наступних випадках:

- Якщо Транзакції на момент їх здійснення викликають підозру щодо їх правомірності (на підставі інформації, отриманої Банком в результаті моніторингу операцій);
- У разі отримання Банком повідомлення від Міжнародної(-их) та / або Національної (-их) платіжної (-их) системи (-м) та/або від емітента Картки (в тому числі в електронному вигляді/ факсом) про те, що проведені на користь Клієнта та/або залученого Клієнтом Підприємства Транзакції є шахрайськими;
- У разі отримання Банком вимоги від Міжнародної (-их) / Національної (-их) платіжної (-их) системи (-м) призупинити / припинити надання Послуг Клієнту;
- У разі отримання Банком повідомлення від Міжнародної (-их) / Національної (-их) платіжної (-их) системи (-м) (у тому числі в електронному вигляді / факсом) про перевищення проведених через Клієнта \ залученого Клієнтом Підприємства допустимої (відповідно до правил Міжнародної (-их) / Національної (-их) платіжної (-их) системи (-м)) кількості операцій в місяць або допустимого рівня щомісячного обороту по Транзакціям, за якими пред'явлені претензії.

4.3.4.8. У разі здійснення повернення товару/послуги Платнику, утримати суму повернення з розрахункового рахунку Клієнта, відкритому у Банку. Повернення проводиться Банком за умови наявності відповідної суми на такому розрахунковому рахунку Клієнта. За домовленістю, сума повернення може утримуватися Банком з наступних надходжень на рахунки Клієнта. Для здійснення повернення, Клієнт має провести скасування авторизації суми відповідної Транзакції через систему LiqPay.

4.3.5. Клієнт має право:

4.3.5.1. Отримувати від Банку консультації з порядку підключення до Послуг в системі LiqPay, інформаційні матеріали, інструктаж по роботі з системою LiqPay і порядку проведення Транзакцій.

4.3.6. Банк зобов'язаний:

4.3.6.1. Здійснювати проведення платежів відповідно до цього Договору, використовуючи в якості джерела коштів надані Платниками: поточні рахунки, готівкові кошти (внесені через банківські автомати самообслуговування) та інші не заборонені законом засоби платежу.

4.3.6.2. Виконувати Дистанційні розпорядження Клієнта, які не суперечать чинному законодавству України, правилам Міжнародних / Національних платіжних систем і цьому Договором.

4.3.6.3. Переказувати на користь Клієнта суми платежів, в порядку, передбаченому Договором та/або додатковими угодами до нього, без вирахування вартості фінансових послуг з прийому платежів за допомогою системи LiqPay, якщо інший порядок використання грошових коштів не погоджений у Договорі, додаткових угодах та/або Додатках до Договору.

4.3.6.4. Забезпечити конфіденційність і нерозголошення інформації про операції, електронні платіжні засоби Платників і їх персональні дані.

4.3.6.5. Банк зобов'язується надавати Клієнту інформацію про кожну виконану платіжну операцію за його рахунком:

1) відомості, які дають змогу отримувачу ідентифікувати виконану платіжну операцію, інформацію про платника та інші відомості, що супроводжують платіжну інструкцію;

2) суму платіжної операції у валюті рахунку отримувача та у валюті платіжної операції;

3) суму всіх комісійних винагород та зборів, що утримані з отримувача за виконання платіжної операції (за наявності технічної можливості розмір кожної комісійної винагороди зазначається окремо);

4) курс перерахунку іноземної валюти (якщо платнику надавалися послуги з виконання операцій з обміну іноземної валюти);

5) дату і час зарахування коштів на рахунок отримувача, дату валютування

за допомогою функції Callback або в реєстрі платежів або в особистому кабінеті Клієнта в Системі Liqpay або за зверненням Клієнта до Банку шляхом направлення відповідної інформації на електронну пошту Клієнта в будь-який час цілодобово без стягнення плати.

4.3.7. Клієнт зобов'язаний:

4.3.7.1. Виконувати вимоги законодавства України та правил Міжнародних/Національних платіжних систем, які застосовуються до Послуг.

4.3.7.2. Не допускати перевищення максимальної суми Транзакції.

4.3.7.3. Не розголошувати дані, що використовуються для авторизації Клієнта в системі LiqPay третім особам.

4.3.7.4. Контролювати передачу динамічного пароля і даних, що використовуються для авторизації Клієнта в системі LiqPay третім особам і довіреним / уповноваженим особам (Довірений особі), у тому числі працівникам або підрядникам Клієнта для підключення до системи LiqPay, підписання або підтвердження платежів, внесення зміни в умови надання Послуг і повідомляти Банк про Довірених осіб Клієнта і перелік їх повноважень.

4.3.7.5. Не застосовувати систему LiqPay і Послуги для здійснення Транзакцій для прийому платежів щодо реалізації заборонених товарів і послуг.

4.3.7.6. Оплачувати Послуги та інші послуги Банку відповідно до тарифів Банку та на підставі наданого Банком рахунку та підписаних Сторонами актів приймання-передачі наданих послуг.

Сторони узгодили, що акти приймання-передачі наданих послуг за цим Договором складаються у строки та в порядку, узгодженому Сторонами шляхом шляхом обміну письмовими повідомленнями.

4.3.7.7. Здійснювати власні транзакції відповідно до умов цього Договору.

4.3.7.8. Повідомляти Банк про всі зміни в даних Клієнта, пов'язаних з виконанням цього Договору, не пізніше 3 календарних днів з моменту їх виникнення в письмовому вигляді, надавши відповідну документацію та/або інформацію в будь-яке відділення Банку або по каналах зв'язку зі службою підтримки системи LiqPay.

4.3.7.9. Вносити зміни в реквізити для отримання платежів в системі LiqPay тільки після отримання від Банку відшкодування по всім представленим раніше даним.

4.3.7.10. При проведенні Транзакції дотримуватися порядку роботи з електронними платіжними засобами, викладеному в цьому Договорі, у правилах Міжнародної (-их) / Національної (-их) платіжної (-их) системи (-м) і чинному законодавстві України.

4.3.7.11. При укладанні Договору вказувати правильні реквізити, на які буде здійснюватися перерахування грошових коштів. Банк не несе відповідальності за повноту і достовірність наданих Клієнтом реквізитів.

4.3.7.12. Забезпечити конфіденційність і нерозголошення інформації про операції, персональні дані Платників, Транзакції.

4.3.7.13. Не допускати перевищення суми Транзакції понад суму вартості товарів та/або послуг, оплачуваних через Інтернет, за рахунок, зокрема:

- застосування курсу конвертації національної валюти України, відмінного від курсу, встановленого в Банку на момент проведення Транзакції. При обчисленні суми Транзакції в рахунок оплати вартості товарів та/або при здійсненні розрахунків з Платниками, Клієнт зобов'язаний використовувати виключно національну валюту України - гривню, а також повідомляти залучені Клієнтом Підприємства про заборону застосування різних курсів конвертації національної валюти України з метою визначення остаточної ціни товару\послуг \робіт, при направленні Платника на сторінку оплати та ініціюванні останнім відповідної Транзакції;

- порушення правил Міжнародної (-их) / Національної (-их) платіжної (-их) системи (-м) щодо заборони перекладення (включення до ціни товарів\робіт\послуг) комісій за еквайринг на власника Картки (мерчант зобов'язаний сплачувати комісію за інтернет еквайринг самостійно, додавання будь-якого роду сурчардж до вартості товару або перекладати комісію за обслуговування в LiqPay на власника Картки забороняється).

4.3.7.14. Відповідно до вимог міжнародного стандарту безпеки Інтернет-платежів 3-D Secure, прийнятого Міжнародною (-ми) / Національною (-ми) платіжною (-ми) системою (-ми), якщо Клієнт користується послугами технічного інтегратора (оператора послуг платіжної інфраструктури), ресурси якого сертифіковані за стандартами PCI DCC, Клієнт має право вимагати введення реквізитів Картки (номер Картки, строк дії, CVV) від Платників на сайті в мережі Інтернет, на якому залучені Клієнтом Підприємства реалізують\надають\виконують товари\послуги\роботи.

4.3.7.15. Виконувати інші умови використання системи LiqPay, що визначають права і обов'язки Сторін.

4.3.7.16. При виникненні обставин, що перешкоджають виконанню умов цього Договору, повідомити Банк у триденний термін.

4.3.7.17. Забезпечити наявність достатньої кількості грошових коштів на поточному рахунку Клієнта для надання Банком Послуг за цим Договором.

4.3.7.18. Повідомити Банк негайно, але не пізніше одного календарного дня, про виявлені факти компрометації будь-яких даних Клієнта, залучених Клієнтом Підприємств або Платників. Негайно вжити заходів щодо запобігання компрометації та усунення слабких місць у безпеці захищеної інформації. Розкривати інформацію судовим і правоохоронним органам, про компрометаційні події, в порядку встановленому чинним законодавством України. Забезпечити можливість своїм співробітникам зв'язатися через всі доступні канали зв'язку з представниками Банку для визначення ступеня компрометації карткових платіжних реквізитів.

4.3.7.19. Відразу, але не пізніше двадцяти чотирьох (24) годин, забезпечити збереження всієї інформації, у всіх можливих для фіксації джерелах, що стосується фактів компрометації, в тому числі:

- забезпечити збереження та захист всіх потенційних доказів, що мають відношення до судової експертизи;

- ізолювати зламані системи з мережі;

- зберегти всі системи виявлення вторгнень, захист від вторгнень, журнали Prevention System, все брандмауери, Web, бази даних і журнали подій;

- задокументувати всі дії реагування на інциденти, а також утримуватися від перезавантаження або скомпрометованої, або потенційно зараженої системи або прийняття еквівалентних дій, які можуть мати ефект усунення або знищення інформації, яка потенційно може свідчити про подію.

4.3.8. Моніторинг операцій

4.3.8.1.3 метою виявлення операцій, що викликають підозру щодо їх правомірності та вжиття заходів для запобігання шахрайських операцій з Картками, Банк має право здійснювати моніторинг сайтів та Інтернет-магазинів залучених Клієнтом Підприємств, а також (аналіз) Транзакцій та/або інформації, що міститься в Дистанційних розпорядженнях, які підпадають під регулювання цим Договором, на предмет відповідності вимогам цього Договору, положень законодавства України, правил Міжнародних / Національних платіжних систем, умов надання банківських послуг.

4.3.9. Гарантований депозит

4.3.9.1. Банк має право вимагати від Клієнта сплати Гарантованого депозиту в разі наявності підозр про порушення Клієнтом законодавства України, правил Міжнародної (-их) / Національної (-их) платіжної (-их) системи (-м) та/або умов надання банківських послуг Банку, задля запобігання можливих збитків, пов'язаних з претензіями споживачів послуг Клієнта (Chargeback) та/або застосування відповідних санкцій з боку Міжнародної (-их) / Національної (-их) платіжної (-их) системи (-м).

4.3.9.2. Сума Гарантованого депозиту розраховується Банком, виходячи з суми завданих або потенційних збитків Банку внаслідок стягнення з Банку сум за не врегульованими (у т.ч. не відшкодованими Банку) Клієнтом оспорюваними Транзакціями, суми еквіваленту доларів США, що дорівнює стягненням та/або таких, що можуть бути стягнені з Банку сум санкцій

(штрафів) Міжнародною (-ми) та / або Національною (-ми) платіжною (-ми) системою (-ми). При визначенні суми Гарантованого депозиту в українських гривнях застосовується курс продажу Банком доларів США на дату виставлення відповідного рахунку Банком, якщо інше не передбачено цим Договором. Сума Гарантованого депозиту формується у національній валюті України – гривні та обліковується Банком на відповідному внутрішньобанківському рахунку, при цьому проценти на суму Гарантованого депозиту не нараховуються та, відповідно, Банком не сплачуються

4.3.9.3. Клієнт зобов'язаний сплатити суму Гарантованого депозиту протягом 2 календарних днів з моменту отримання відповідної вимоги від Банку шляхом перерахування коштів на рахунок, вказаний у вимозі Банку. У разі ненадання Клієнтом відповіді та/або невнесення депозиту протягом 2 календарних днів з моменту отримання вимоги:

- Банк має право обмежити ліміт обігу на місяць та/або призупинити надання послуг Клієнту;
- Клієнт доручає банку здійснити договірне списання у розмірі Гарантованого депозиту із поточного рахунка Клієнта, відкритого в Банку та/або утримати грошові кошти у розмірі Гарантованого платежу з надходжень на рахунки Клієнта, що здійснюються в порядку та на підставі Договору.

4.3.9.4. Накопичена та невикористана сума Гарантованого депозиту повертається Банком на рахунок Клієнта після спливу 180 (ста вісімдесяти) календарних днів з моменту останньої події оскарження Транзакції / застосування відповідних санкцій Міжнародною(-ми) / Національною платіжною(-ми) системою(-ми) або протягом 5 (п'яти) робочих днів після припинення договірних відносин, у залежності від того яка подія настане раніше.

4.3.9.5. В разі виникнення у Банку збитків внаслідок Chargeback(-s) та/або застосування відповідних санкцій Міжнародною(-ми) / Національною (-ми) платіжною (-ми) системою (-ми), сума Гарантованого депозиту списується на користь Банку в межах суми збитків.

4.3.10. Канали оплати

4.3.10.1. Канали оплати, що доступні Клієнту в системі LiqPay, вказані в Тарифах.

4.3.10.2. Банк має право в односторонньому порядку встановлювати обмеження і ліміти надання Послуги по кожному з каналів оплати (наприклад, Максимальну суму Транзакції по кожному каналу оплати) без обов'язкового попереднього повідомлення Клієнта. Продовження співпраці при змінених умовах, є підтвердженням Клієнта про ознайомлення та про прийняття змінених умов.

4.3.11. Вартість послуг та порядок розрахунків

4.3.11.1. Вартість Послуг і порядок здійснення розрахунків визначаються в Заяві про приєднання та Тарифах.

4.3.11.2. З метою реалізації досягнутих домовленостей цього Договору, а також з метою виконання будь-яких інших своїх грошових зобов'язань за цим Договором, Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти (здійснювати договірне списання) з усіх (поточних, вкладних тощо) своїх рахунків в установах Банку, як відкритих, так і тих, що будуть відкриті в майбутньому.

4.3.11.3. У випадку, якщо валюта на рахунках Клієнта, що відкриті в установах Банку та з яких Банк здійснює договірне списання, є відмінною від валюти виконання відповідного зобов'язання за цим Договором, Клієнт доручає Банку списувати кошти у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості у валюті зобов'язання за офіційним курсом гривні щодо іноземних валют, встановленим НБУ на дату здійснення такого списання.

4.3.11.4. Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначаються номер, дата і посилання на відповідні положення цього Договору, одержувачем коштів є Банк.

4.3.11.5. Для списання коштів з депозитного (-их) рахунку (-ів) Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір банківського вкладу (депозиту) шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати його розірвання. Вклад та нараховані відсотки, залежно від валюти вкладу (депозиту), у зазначену у повідомленні дату Банк перераховує на поточні рахунки Клієнта з яких списання здійснюється у порядку, передбаченому цим Договором.

4.3.11.6. У випадку недостатності або відсутності у Клієнта коштів в національній валюті України для погашення заборгованості у національній валюті України, Клієнт доручає Банку списувати кошти в іноземній валюті, зокрема, з поточних рахунків Клієнта, що вже зазначені у цьому Договорі, а так само, що можуть бути відкриті в майбутньому, у розмірах, що еквівалентні сумі заборгованості за цим Договором в національній валюті України на дату здійснення договірного списання. Для виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором Банк має право списувати кошти у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості у валюті зобов'язання за офіційним курсом гривні щодо іноземних валют, встановленим НБУ на дату здійснення договірного списання.

4.3.12. Відповідальність Сторін

4.3.12.1. Клієнт несе відповідальність за розголошення і збереження конфіденційності даних, що використовуються для авторизації Клієнта в системі LiqPay.

4.3.12.2. Клієнт несе повну відповідальність за будь-які дії осіб, яким були передані дані, які використовуються для авторизації Клієнта в системі LiqPay для підключення Клієнта до системи LiqPay або внесення зміни в умови надання Послуг. Клієнт несе повну відповідальність за операції, що здійснюються в системі LiqPay його Довіреними особами.

4.3.12.3. При невиконанні або неналежному виконанні своїх зобов'язань однією із Сторін, інша Сторона має право вимагати від винної Сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування завданих їй збитків.

4.3.12.4. При використанні Клієнтом системи LiqPay та/або Послуг для здійснення Транзакцій щодо заборонених товарів та послуг та/або високоризикових операцій, які призвели до стягнень відповідною Міжнародною платіжною системою сум коштів з Банку, Клієнт сплачує Банку штраф, в розмірі еквівалента 2500,00 доларів США за кожне встановлене порушення (платіж). Сплата штрафу здійснюється у гривні, для розрахунку суми штрафу в гривні застосовується офіційний курс гривні до відповідної іноземної валюти, що встановлений НБУ станом на дату сплати такого штрафу. Окрім сплати вказаного штрафу, Клієнт зобов'язується відшкодувати збитки, пов'язані із застосуванням штрафних санкцій Міжнародними платіжними системами за результатами незаконної та/або ризикової діяльності Клієнта, пов'язаної з використанням системи LiqPay та/або Послуг для здійснення Транзакцій щодо заборонених та/або ризикових товарів чи послуг, в повному обсязі, включаючи витрати Банку, пов'язані з наданням Банку правової допомоги третіми особами.

4.3.12.5. Не вважається забороненою, в розумінні цього Договору, діяльність, що здійснюється на підставі, в межах та протягом строку, що визначений відповідною ліцензією (дозволом), що виданий уповноваженим державним органом України на право зайняття такою діяльністю.

4.3.12.6. При збільшенні цін на товари або послуги, оплачувані через Інтернет, внаслідок порушення зобов'язань, передбачених положеннями цього Договору, Клієнт зобов'язаний

протягом 3-х днів після отримання офіційного повідомлення від Банку про таке порушення, усунути його. У разі неусунення або відмови в усуненні порушення, Клієнт зобов'язується сплатити Банку штраф в розмірі 5000 грн. на рахунок та у строки, визначені у вимозі Банку, за кожен випадок порушення, а також різницю ціни замовлення при оплаті через Інтернет в порівнянні з іншими способами оплат (готівковий або безготівковий розрахунок) по кожній оскарженій за цим правилом Транзакції.

4.3.12.7. Датою належного виконання Банком грошових зобов'язань перед Клієнтом вважається дата перерахування коштів / відшкодування по Транзакціям в повній сумі на вказаний у Заяві рахунок Клієнта.

4.3.12.8. Якщо поточний рахунок Клієнта вказаний у реквізитах для перерахування відшкодування по Транзакціям знаходиться в іншому банку, Банк не несе відповідальність за комісії, що стягуються його розрахунковим банком, і терміни зарахування розрахунковим банком грошових коштів на рахунок Клієнта.

4.3.12.9. Клієнт несе повну відповідальність за інформацію, що міститься на його офіційному сайті та на сайтах залучених Клієнтом Підприємств, на яких Клієнт надає послуги з переказу коштів.

4.3.12.10. При підтвердженні факту розголошення конфіденційної інформації, а також за кожен факт, якщо сертифікат PCI DSS технічного інтегратора (оператора послуг платіжної інфраструктури) Клієнта припинив дію або якщо Клієнт змінив технічного інтегратора і при цьому вимагав введення реквізитів Карток (номер Картки, строк дії, CVV) від Платників, Клієнт зобов'язується сплатити Банку штраф в розмірі 5000 грн. на рахунок та у строки, визначені у вимозі Банку, за кожен випадок порушення. При неодноразовому (два і більше разів) порушенні цієї умови Клієнтом, Банк має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Клієнта не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні до дати розірвання Договору.

4.3.13. Врегулювання розбіжностей та розгляд спорів

4.3.13.1. Всі суперечки і розбіжності, що виникають з цього Договору або в зв'язку з ним, будуть, за можливістю, вирішуватися шляхом переговорів.

Якщо Сторони не дійдуть згоди, спори і розбіжності підлягають вирішенню в установленому чинним законодавством України порядку.

4.3.13.2. При виникненні будь-яких претензій, які виникають внаслідок виконання цього Договору, Банк вживає заходів щодо врегулювання спірних питань, керуючись вимогами Міжнародної (-их) / Національної (-их) платіжної (-их) системи (-м) і чинним законодавством України.

У випадку, якщо іншого не передбачено правилами Міжнародної (-их) / Національної (-их) платіжної (-их) системи (-м), строк відповіді Клієнта на таку претензію складає 10 (десять) календарних днів з дати отримання повідомлення Банку про її надходження.

4.3.13.3. Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку суму збитків банку, що завдані внаслідок Chargeback(-s) та/або застосування відповідних санкцій Міжнародною (-ми) та / або Національною (-ми) платіжною (-ми) системою (-ми), , а Банк має право утримати цю суму з сум наступних надходжень коштів Клієнту, в порядку, передбаченому цим Договором.

4.3.14. Строк дії Договору. Припинення Договору

4.3.14.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту його підписання.

4.3.14.2. Цей Договір набуває чинності з моменту його укладання та діє 1 рік, але не менше, ніж до повного виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором. Договір вважається

продовженим на кожні наступний наступний календарний рік в разі, якщо за 30 днів до дати закінчення дії цього Договору жодна зі Сторін не заявила про намір його розірвання (Банк може повідомляти Клієнта про намір розірвання одним з таких способів: в письмовій формі, через встановлені засоби електронного зв'язку Банку та Клієнта: Система "Приват24 для бізнесу", SMS-повідомлення на останні відомі Банку номери телефонів, надані Банку при ідентифікації та актуалізації відомостей про Клієнта, або іншими засобами. Клієнт може повідомляти Банк про намір розірвання Договору в письмовій формі).

4.3.14.3. Цей Договір припиняється після закінчення строку дії цього Договору або за настання інших обставин, встановлених Договором або вимогами чинного законодавства.

4.3.14.4. При розірванні цього Договору Клієнт зобов'язується зняти з усіх сторінок сайтів, з використанням яких надає послуги з переказу коштів, логотипи АТ КБ «ПриватБанк», Приват-24, посилання www.privatbank.ua і іншу інформацію про співпрацю з Банком за цим Договором.

4.3.14.5. У разі встановлення фактів компрометації даних через неналежний захист платіжних реквізитів Карток Клієнтом, Банк має право достроково розірвати Договір і припинити надання Послуг за цим Договором.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Електронний бізнес	Переказ коштів	1,5 % від суми переказу за картками усіх банків 1,0 % для МСС 4900 Комунальні послуги	Канали: - Система "Приват24"; - платіжна сторінка Банку у мережі Інтернет; - внесення готівкою через ТСО; - Оплата з використанням токєну; - Masterpass та Masterpass one click; - Visa Checkout
3	Електронний бізнес	Переказ коштів в рамках взаємодії за сервісом "Оплата частинами"	Згідно тарифів підрозділу 3.6.1. Еквайринг цих Умов та Правил	

4.4. Умови та Правила надання послуги "Бонус Онлайн"

4.4. Умови та Правила надання послуги "Бонус Онлайн"

4.4.1. Терміни та поняття

4.4.1.1. Клієнт — фізична особа, яка зареєструвалась на Сайті за допомогою фінансового номера телефону та є Держателем картки Банку.

4.4.1.2. Кешбек - повернення частини коштів, витрачених Клієнтом на придбання товарів та послуг в інтернет-магазині, інформація про який розміщена на Сайті.

4.4.1.3. Партнери - інтернет-магазини, перелік та посилання на інтернет-магазини яких розміщено на Сайті.

4.4.1.4. Сайт – інтернет-ресурс, розміщений в мережі Інтернет за адресою <https://bonus.privatbank.ua/ua/cashback>

4.4.2. Загальні положення

4.4.2.1. На підставі статті 634 Цивільного кодексу України шляхом підписання Анкети-заяви клієнта-фізичної особи про приєднання до Умов і Правил надання банківських послуг та заповнення електронної реєстраційної форми на сайті <https://bonus.privatbank.ua/ua/cashback> із накладенням Простого електронного підпису Клієнт приєднується до розділу «Загальні положення» та підрозділу «Умови та Правила надання послуги «Бонус Онлайн»» цих Умов та Правил.

4.4.3. Предмет Договору

4.4.3.1 Банк зобов'язується надати Клієнту доступ до Сайту та виплатити Кешбек за умови придбання Клієнтом товарів та послуг в інтернет-магазинах, розміщених на Сайті.

4.4.4. Права та обов'язки Сторін

4.4.4.1. Права та обов'язки Банку

4.4.4.1.1. Права Банку:

4.4.4.1.1.1. Банк має право самостійно без попереднього повідомлення Клієнта, у випадках, не заборонених законодавством, змінювати умови Договору шляхом оприлюднення змін на Сайті. Зміни до Договору вступають в силу з моменту їх оприлюднення.

4.4.4.1.2. Обов'язки Банку:

4.4.4.1.2.1. Банк зобов'язаний забезпечити можливість доступу Клієнта до Сайта та здійснювати виплату Кешбеку на умовах, визначених цим Договором.

4.4.4.1.2.2. Банк зобов'язаний інформувати Клієнта про орієнтовні строки перерахування Кешбеку та про їх зміну в «Особистому кабінеті» Клієнта на Сайті.

4.4.4.2. Права та обов'язки Клієнта

4.4.4.2.1. Права Клієнта:

4.4.4.2.1.1. Клієнт має право отримувати від Банку консультації щодо порядку користування Сайтом та отримання Кешбеку.

4.4.4.2.1.2. Клієнт має право повідомляти Банк про будь-які порушення прав Клієнта, виявлені під час використання Сайту.

4.4.4.2.2. Обов'язки Клієнта:

4.4.4.2.2.1. Клієнт зобов'язаний надавати точну, актуальну і повну інформацію про себе під час реєстрації на Сайті та постійно підтримувати актуальність цих відомостей.

4.4.4.2.2.2. Клієнт зобов'язується не розголошувати або іншим чином не передавати дані (пароль та інші закриті відомості) щодо своєї реєстрації на Сайті третім особам.

4.4.4.2.2.3. Клієнт не має права використовувати, копіювати, адаптувати, змінювати, розробляти похідний контент, поширювати, надавати ліцензії, продавати, поступатися, публічно демонструвати, транслювати, передавати або використовувати Сайт іншим чином.

4.4.4.2.2.4. Клієнт зобов'язаний негайно повідомити Банк, якщо йому стане відомо чи у нього будуть підстави підозрювати, що закриті відомості про його акаунт на Сайті загублені, вкрадені, незаконно привласнені або скомпроментовані іншим чином.

4.4.5. Умови та порядок отримання Кешбеку

4.4.5.1. Клієнт повинен бути зареєстрований на Сайті та мати електронний платіжний засіб (платіжну картку), емітований Банком. Якщо Клієнт здійснив покупку в інтернет-магазині, розміщеному на Сайті, до реєстрації на Сайті, Кешбек за таку покупку не нараховується і не виплачується.

4.4.5.2. Для придбання товару/послуги Клієнт повинен перейти в інтернет-магазин за посиланням, розміщеним на Сайті;

4.4.5.3. Покупка повинна бути оплачена електронним платіжним засобом, емітованим Банком.

4.4.5.4. Покупка повинна бути підтверджена Партнером.

4.4.5.5. Після отримання підтвердження надання товару/послуги від Партнера, Банк перераховує обумовлену при покупці суму Кешбеку на поточний рахунок Клієнта. 4.4.5.6. Сторони узгодили та підтвердили, що отримуючи Кешбек, Клієнт отримує від Банку дохід, у зв'язку з чим Банк набуває статусу податкового агента та на підставі п.167.1. ст.167 Податкового кодексу України утримує податок на доходи фізичних осіб в розмірі, який встановлено чинним законодавством України, та відповідно до п.176.2 ст.176. Податкового кодексу України подає інформацію щодо таких доходів та утриманого податку до контролюючих органів.

4.4.5.7. Кешбек перераховується по закінченню терміну, коли придбаний Клієнтом товар вже не може бути обміняний або повернутий.

4.4.5.8. Строк перерахування Кешбеку індивідуальний: становить від 15 до 90 днів та залежить від інтернет-магазину, у якому здійснюється покупка.

4.4.5.9. Інформацію про стан Кешбеку Клієнт може побачити в розділі "Особистий кабінет" на Сайті.

4.4.5.10. Виплата Кешбеку здійснюється виключно у гривні. При цьому, в разі, якщо оплата товару/послуги в інтернет-магазині була здійснена в іноземній валюті, Клієнт доручає Банку здійснити конвертацію валюти за обмінним курсом Банку, що діє на дату виплати Банком Кешбеку.

4.4.6. Відповідальність Сторін

4.4.6.1. Клієнт несе повну відповідальність за дотримання конфіденційності та збереження паролей та інших відомостей свого акаунта на Сайті.

4.4.6.2. Банк не несе відповідальності за невиплату Кешбеку у разі, якщо інтернет-магазин, у якому було здійснено покупку, не надав інформацію щодо здійснених покупок.

4.4.6.3. У разі коригування вартості товару/послуги між Клієнтом та інтернет-магазином, а саме повернення частини товару/послуги, зміна вартості товару/послуги на умовах особистої домовленості Клієнта і інтернет-магазину чи будь-які інші зміни ціни товару/послуги на стороні Партнера, Банк не несе відповідальність за зміну розміру Кешбеку, що сталася внаслідок цього.

В такому випадку Банк перераховує Клієнту суму Кешбеку, яка може відрізнятись від очікуваної суми, зазначеної на Сайті. При цьому Банк не несе відповідальності за збитки у вигляді упущеної вигоди Клієнта.

4.4.6.4. Банк не несе відповідальності за якість товарів/послуг, що пропонуються інтернет-магазинами, за строки доставки придбаних товарів, їх комплектність, справність тощо.