Приват Банк (Україна)

1. Загальне

1.1. Загальні положення

Преамбула

Редакція Умов та Правил надання банківських послуг чинна з 11.09.2024

Повне найменування банку	Акціонерне товариство комерційний банк «ПриватБанк»
Ідентифікаційний код	143605704021
Місцезнаходження банку	вул. Грушевського, 1д, м. Київ 01001, Україна
Контактна інформація	Контактна інформація розміщена за посиланням
Адреса власного вебсайта банку	https://privatbank.ua/
Види банківських послуг, що надаються банком клієнту	- залучення у вклади (депозити) коштів - відкриття та ведення поточних рахунків Банк також надає фінансові платіжні послуги; послуги кредитування; послуги з торгівлі валютними цінностями у готівковій формі та безготівковій формі; інкасація коштів та перевезення валютних цінностей; надання у користування сейфових скриньок; надання консультаційних та інформаційних послуг.

Гіперпосилання на тарифи та вебсторінку банку, де розміщено істотні характеристики послуг з надання споживчого кредиту та умови їх надання	1. Картка Універсальна Тарифи та істотні характеристики послуги - privatbank.ua/platezhnie-karty/universalna 2. Картка Універсальна Голд Тарифи та істотні характеристики послуги - privatbank.ua/platezhnie-karty/karta-gold 3. Преміальні картки 3.1. Тарифи Тарифи пакет Premium - privatbank.ua/premium-banking/premium Тарифи пакет Premium PLUS - privatbank.ua/premium-banking/premium-plus Тарифи пакет Premium MAX - privatbank.ua/premium-banking/premium-max Тарифи пакет Private Banking - privatbank.ua/cpa/private-banking-visa-infinite 3.2. Істотні характеристики послуги - privatbank.ua/vip/credit-limit 4. Кредит під депозит. Тарифи та істотні характеристики послуги (блок Кредит під депозит/Умови видачі кредиту під депозит) - privatbank.ua/vip/loan-under-financial-security 5. Кредит під заставу ОВДП. Тарифи та істотні характеристики послуги (блок Кредит під заставу ОВДП/Умови видачі кредиту) - privatbank.ua/vip/loan-under-financial-security 6.Оплата частинами та Миттєва розстрочка Тарифи та істотні характеристики послуги - privatbank.ua

Гіперпосилання на тарифи та вебсторінку банку, де розміщено істотні характеристики послуг з залучення банківського вкладу (депозиту) та умови їх надання	https://privatbank.ua/depozit privatbank.ua/tariffs
Гіперпосилання на вебсторінку банку, де розміщено порядок і процедуру захисту персональних даних (витяг)	https://privatbank.ua/personal-information
Порядок дій банку в разі невиконання клієнтом обов'язків згідно з договором про надання банківських послуг	Порядок дій банку в разі невиконання клієнтом обов'язків узгоджується сторонами у підрозділі, який регулює умови відповідної послуги. Зокрема, але не виключно, у випадку порушення Клієнтом своїх зобов’язань за договором Банк має право ініціювати розірвання договору та закриття рахунків.
Гіперпосилання на внутрішньобанківський документ (витяг), який регламентує порядок розгляду банком звернень клієнтів	посилання на витяг
Гіперпосилання на розділ "Звернення громадян" офіційного Інтернет-представництва Національного банку, де розміщено інформацію про розгляд звернень	https://bank.gov.ua/ua/contacts
Дата набрання чинності публічною пропозицією (офертою)	Публічний договір приєднання у редакції, чинній з 11.09.2024.
Гіперпосилання на вебсторінку банку, де розміщено інформацію про систему гарантування вкладів фізичних осіб в обсязі, визначеному нормативно-правовими актами Фонду гарантування вкладів фізичних осіб	privatbank.ua/depozit/fond-garantirovaniya-vkladov

Попередження про те, що підписання клієнтом публічної пропозиції (оферти) передбачає надання його згоди на зазначені умови надання банківських послуг	Підписання Клієнтом Заяви про приєднання до відповідного підрозділу Умов та Правил надання банківських послуг є наданням Клієнтом згоди на зазначені умови надання відповідної банківської послуги.
Попередження про можливість клієнта відмовитися від отримання рекламних матеріалів засобами дистанційних каналів комунікації	Клієнт має право відмовитися від отримання рекламних матеріалів наступним чином: - зателефонувавши за номером 3700; - звернувшись до відділення Банку; - звернувшись в Чат-online на сторінці; - безпосередньо у електронному повідомленні або засобі дистанційної комунікації за умови наявності там відповідної кнопки/меню.

Банк: акціонерне товариство комерційний банк "ПриватБанк", Ліцензія Національного банку України № 22 від 05.10.2011, в особі Голови Правління Банку Герхарда Бьоша, який діє на підставі Наказу, пропонує необмеженому колу юридичних та фізичних осіб надання послуг на підставі Умов та Правил надання банківських послуг.

Умови та Правила надання банківських послуг (далі — Умови та Правила або Договір) — договір приєднання, який укладається в порядку, встановленому статтею 634 Цивільного кодексу України, а саме: публічна його частина встановлена Банком та розміщена в мережі Інтернет на сайті https://privatbank.ua/terms. Цей Договір може бути укладений лише шляхом приєднання Клієнта до Договору: підписання ним Заяви про приєднання до відповідного підрозділу Договору про послугу(індивідуальна частина Договору або Заява про приєднання).

Строк дії Договору за послугою зазначається у відповідному підрозділі Умов та Правил, який регулює порядок надання такої послуги, якщо інший строк не вказано в Заяві про приєднання.

Умови та Правила можуть змінюватися в порядку, визначеному законодавством або цим Договором. Зміни в Договір є чинними, якщо вони здійснені відповідно до положень цього Договору або вимог законодавства.

Положення розділу "Загальні положення" цього Договору поширюють свою дію на всі його підрозділи, якщо інше не передбачено умовами підрозділу.

1.1.1. Терміни та поняття

1.1.1.1. Автентифікація - процедура, що дає змогу надавачу платіжних послуг установити та підтвердити особу користувача платіжних послуг та/або належність користувачу платіжних послуг певного платіжного інструменту, наявність у нього підстав для використання конкретного платіжного інструменту, у тому числі шляхом перевірки індивідуальної облікової інформації користувача платіжних послуг.

1.1.1.2. Авторизація – процедура отримання дозволу на проведення операції з використанням Електронного платіжного засобу.

1.1.1.3. База даних Банку – програмно-апаратний комплекс Банку, що забезпечує здійснення Клієнтом операцій за рахунками/картками/вкладами і містить інформацію про Клієнта, достатню для його ідентифікації й автентифікації відповідно до Договору.

1.1.1.4. Банківський автомат самообслуговування (банкомат або АТМ) – програмно-технічний комплекс, що надає можливість власнику Платіжної картки здійснити самообслуговування за операціями з отримання грошей готівкою, отримання інформації щодо стану своїх рахунків, а також виконати інші операції відповідно до функціональних можливостей цього комплексу.

1.1.1.5. Робочий день - дні з понеділка по п'ятницю за виключенням святкових та неробочих днів, які встановлюються у відповідності до чинного законодавства України.

1.1.1.6. Безконтактний платіж — ініціювання переказу коштів з рахунка платника або відповідного рахунка Банку з метою оплати вартості товарів і послуг шляхом близького піднесення або дотику Платіжною карткою або іншим платіжним засобом до зчитувального платіжного терміналу замість проведення нею для зчитування або вставки її в термінал.

1.1.1.7. Безконтактний платіжний інтерфейс – програмний продукт, що дозволяє провести Клієнту транзакцію в пристроях самообслуговування Банку без фізичної присутності Електронного платіжного засобу (платіжної картки).

1.1.1.8. Верифікація – вживається у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення".

1.1.1.9. Виписка - документ, що містить інформацію щодо виконаних за певний період часу операцій за рахунком Клієнта, для видачі або надсилання Клієнту у паперовій/електронній формі. Плата за надання Виписки здійснюється згідно Тарифів Банку.

1.1.1.10. Власник рахунку в банку (далі - Власник рахунку) – особа, яка відкриває рахунок у банку і має право розпоряджатися коштами на ньому.

1.1.1.11. Втрата платіжного інструменту - неможливість здійснення Користувачем контролю (володіння) за платіжним інструментом, неправомірне заволодіння та/або використання платіжного інструменту чи його реквізитів та/або індивідуальної облікової інформації

1.1.1.12. Державний реєстр обтяжень рухомого майна (далі - Державний реєстр) – єдина комп'ютерна база даних про виникнення, зміну, припинення обтяжень, а також про звернення стягнення на предмет обтяження.

1.1.1.13. Держатель Платіжного інструменту (далі - Держатель) - фізична особа, яка на законних підставах використовує Платіжний інструмент для ініціювання платіжної операції та/або здійснення інших операцій, визначених договором з емітентом

1.1.1.14. Дистанційне обслуговування – комплекс інформаційних послуг за рахунком Клієнта та здійснення платіжних операцій за рахунком на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта із застосуванням Засобів дистанційної комунікації.

1.1.1.15. Довірена особа Власника рахунку (далі - Довірена особа) – фізична особа, яка на підставі довіреності, засвідченої у встановленому законодавством порядку та у випадку емісії додаткового Електронного платіжного засобу має право здійснювати операції за рахунком Власника.

1.1.1.16. Договір страхування – це письмова угода між страхувальником і страховиком, згідно з якою страховик бере на себе зобов’язання у разі настання страхового випадку здійснити страхову виплату страхувальнику або іншій особі, визначеній у договорі страхування страхувальником, на користь якої укладено договір страхування (подати допомогу, виконати послугу тощо), а страхувальник зобов’язується сплачувати страхові платежі у визначені строки та виконувати інші умови договору.

1.1.1.17. Еквайрингова установа (далі - еквайр) - надавач платіжних послуг, який надає послугу еквайрингу платіжних інструментів та має ліцензію на надання такої послуги.

1.1.1.18. Електронний платіжний засіб - платіжний інструмент, реалізований на будь-якому носії, що містить в електронній формі дані, необхідні для ініціювання платіжної операції та/або здійснення інших операцій, визначених договором з емітентом.

1.1.1.19. Електронний підпис – вживається у значенні, наведеному в Законі України "Про електронні довірчі послуги".

1.1.1.20. Емітент платіжних інструментів (далі - емітент) - надавач платіжних послуг, який надає послугу емісії платіжних інструментів та має право на надання такої послуги відповідно до Закона України “Про платіжні послуги”.

1.1.1.21. ЄКБ – Єдина клієнтська база даних АТ КБ "ПриватБанк" про фізичних та юридичних осіб, створена для систематизації інформації про них, в якій обробляються дані в цілях, пов'язаних з наданням таким особам банківських послуг, а також для забезпечення ведення/збереження необхідної статистичної інформації, забезпечення реалізації господарських відносин, адміністративно-правових, податкових, фінансових та інших відносин для дотримання вимог чинного законодавства, внутрішніх правил і процедур Банку під час укладання, реєстрації, виконання та супроводження договорів про здійснення банківських операцій, для інформування про продукти та послуги Банку, проведення опитування щодо якості обслуговування, з'ясування потреб, думок і міркувань, забезпечення діяльності банку, захисту та реалізації його прав та інтересів та/або необхідних для забезпечення виконання взятих на себе зобов'язань.

1.1.1.22. Заборгованість – грошові зобов'язання Клієнта перед Банком за договором, строк оплати за якими настав, або сума коштів за такими грошовими зобов'язаннями.

1.1.1.23. Заборонені операції – операції та/або дії:

1) пов’язані з проведенням операцій з або на користь осіб, пов’язаних із провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовані міжнародні санкції відповідно до рішень уповноважених міжнародних органів та окремих держав

2) заборонені/обмежені згідно з санкціями України на підставі Закону України "Про санкції";

3) прямо або опосередковано пов’язані із видами діяльності, забороненими/обмеженими відповідно до рішень уповноважених міжнародних органів та окремих держав (зокрема, Ради Безпеки ООН та її

комітетів, ЄС, США тощо), країнами та територіями, співпраця з якими заборонена відповідно до Санкційної політики Банку;

4) мають на меті, сприяють або можуть сприяти уникненню обмежень установлених санкціями; порушують, сприяють або можуть сприяти порушенню обмежень установлених санкціями, мають ознаки підозрілої діяльності.

Санкційну політику Банку розміщено на офіційному сайті Банку за посиланням Головна сторінка Банку/ розділ "Інше"/ ПроБанк/ Комплаєнс і фінансовий моніторинг, довідково посилання https://privatbank.ua/compliance#gads-18109

1.1.1.24. Засіб дистанційної комунікації (або Дистанційні канали обслуговування/ або Віддалені канали обслуговування) - засіб комунікації, що використовується у процесі укладання правочинів щодо надання платіжних послуг (у тому числі для надсилання та отримання всіх необхідних для цього документів та відомостей) та/або ініціювання платіжних операцій без фізичної присутності надавача платіжних послуг та користувача, а саме: пристрої самообслуговування Банку, Система Internet Banking “Приват24”/”Приват24 для бізнесу”, в т.ч. мобільна версія, Mobile Banking, Контактний центр Банку, цілодобова служба "Консьєрж-сервіс", сервіси "LiqPay" та ATM, TCO, месенджери та будь-які інші системи "клієнт - банк", "клієнт - Інтернет - банк", "телефонний банкінг", "миттєва безконтактна оплата", якщо Банком надається технічна можливість для здійснення з їх допомогою дистанційного обслуговування.

1.1.1.25. Застава – це спосіб забезпечення зобов'язань, якщо інше не встановлено законом. В силу застави кредитор (заставодержатель) має право в разі невиконання боржником (заставодавцем) забезпеченого заставою зобов'язання одержати задоволення з вартості заставленого майна переважно перед іншими кредиторами.

1.1.1.26. Заявка на повернення коштів через POS термінал – заявка від Торговця в Банк на повернення коштів на рахунок Клієнта по транзакції, оформлена через POS термінал. Кошти по Заявці на повернення перераховуються виключно після отримання коштів від Торговця.

1.1.1.27. Звітний період (місяць) – період, що передує даті виконання Клієнтом боргових зобов'язань перед Банком.

1.1.1.28. Ідентифікація особи – заходи, що вживаються суб’єктом первинного фінансового моніторингу, щодо встановлення особи шляхом отримання її ідентифікаційних даних.

1.1.1.29. Імпринтер – пристрій, призначений для перенесення рельєфних реквізитів платіжної картки на сліп для формування документа за операцією із застосуванням електронних платіжних засобів.

1.1.1.30. Картка для виплат – різновид банківської платіжної картки, операції за якою проводяться згідно умов дебетової платіжної схеми, яка передбачає здійснення платіжних операцій з використанням електронного платіжного засобу в межах залишку коштів, що обліковуються на рахунку.

1.1.1.31. Історія транзакцій - список транзакцій по клієнтському рахунку (картці), який відображається у Системі Internet Banking “Приват24” онлайн. Історія транзакцій формується для зручності Клієнта та має виключно ознайомчий характер та не є випискою.

1.1.1.32. Кваліфікований електронний підпис – удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

1.1.1.33. Календарний день – будь-який день тижня, місяця, року.

1.1.1.34. Користувач (далі — Користувач або Клієнт) – фізична особа, суб'єкт господарювання, споживач банківських послуг, користувач платіжних послуг Банку, який користується/одержує банківські послуги на умовах, визначених Умовами та правилами (далі за текстом Клієнт може виступати як позичальник, заставник, іпотекодавець, інший контрагент). Клієнтом може бути, в тому числі, нерезидент, якщо законодавством та внутрішніми документами Банку передбачено надання відповідних послуг нерезиденту.

1.1.1.35. Кліше – пластина з номером, який надається Банком, встановлюється в імпринтер і ідентифікує місце обслуговування Держателів Платіжних карток.

1.1.1.36. Контрольна інформація Клієнта – буквена або цифрова інформація, яка зазначається Клієнтом у Заяві на надання послуги або в іншому документі, та реєструється у базі даних Банку і використовується для встановлення (підтвердження) відповідності особи Клієнта без його присутності отриманим ідентифікаційним даним під час звернення до Контактного центру Банку, цілодобової служби "Консьєрж-сервіс".

1.1.1.37. Кредит (кредитна лінія, кредитний ліміт) – розмір коштів, що надаються Банком Клієнту на строк, обумовлений у Договорі, на умовах платності та зворотності.

1.1.1.38. Кредитна картка – різновид банківської платіжної картки, операції за якою проводяться згідно умов кредитної платіжної схеми, яка передбачає здійснення платіжних операцій з використанням електронного платіжного засобу за рахунок коштів, наданих банком у кредит або в межах кредитної лінії.

1.1.1.39. Ліміт авторизації – максимальна сума транзакції, яку можна провести без авторизації.

1.1.1.40. Ліміт ризикових транзакцій (ліміт верифікації) – максимальна сума транзакції, яку можна провести без верифікації.

1.1.1.41. Незнижуваний залишок за поточним рахунком – погоджений сторонами за договором розмір грошових коштів, розрахункові операції за якими не здійснюються на термін обумовлений договором.

1.1.1.42. Несанкціонований овердрафт – це перевищення суми операції, здійсненої за рахунком, над сумою встановленого кредитного ліміту, що обумовлений договором між Банком та Клієнтом, а якщо такого встановленого кредитного ліміту немає – над залишком власних коштів Клієнта на рахунку, і не є прогнозованим за розміром та часом виникнення.

1.1.1.43. Овердрафт – короткостроковий кредит, який Банк надає Клієнту у разі, якщо сума операції перевищує суму залишку коштів на його рахунку, в розмірі ліміту кредитування.

1.1.1.44. Операційний день - день, протягом якого надавач платіжних послуг платника або надавач платіжних послуг отримувача, залучений до виконання платіжної операції, здійснює свою діяльність, необхідну для виконання платіжних операцій.

1.1.1.45. Отримувач - особа, на рахунок якої зараховується сума платіжної операції або яка отримує суму платіжної операції в готівковій формі.

1.1.1.46. Офіційний сайт Банку – офіційно зареєстрований за АТ КБ "ПриватБанк" сайт у мережі Інтернет, www.privatbank.ua.

1.1.1.47. Переказ коштів (далі - Переказ) – рух певної суми коштів з метою її зарахування на рахунок отримувача або видачі йому у готівковій формі. Ініціатор та отримувач можуть бути однією і тією ж особою.

1.1.1.48. Підрозділи Банку – підрозділи, що обслуговують Клієнтів: операційне управління Банку, операційні управління/відділи/сектори та внутрішні структурні підрозділи філій Банку (додаткові офіси, операційні каси поза касовим вузлом, операційні офіси).

1.1.1.49. Пільговий період кредитування (Grace period) – встановлений Банком період з моменту виникнення заборгованості за Кредитом, протягом якого відсотки за користування Кредитом нараховуються за пільговою ставкою.

1.1.1.50. Персональний ідентифікаційний номер (далі — ПІН або PIN) – набір цифр або букв і цифр, відомий лише Держателю електронного платіжного засобу і потрібний для його ідентифікації та автентифікації під час здійснення операцій із використанням електронного платіжного засобу.

1.1.1.51. Платіжна картка - електронний платіжний засіб у вигляді пластикової чи іншого виду картки.

1.1.1.52. Платіжна система - система для виконання платіжних операцій із формальними та стандартизованими домовленостями і загальними правилами щодо процесингу, клірингу та/або виконання розрахунків між учасниками платіжної системи.

1.1.1.53. Віртуальний платіжний термінал - програмне забезпечення, що дає змогу здійснювати платіжні та інші операції з використанням реквізитів електронних платіжних засобів у мережі Інтернет

1.1.1.54. Фізичний платіжний термінал - електронний програмно-технічний пристрій, що дає змогу здійснювати платіжні та інші операції з використанням платіжних інструментів та/або їх реквізитів.

1.1.1.55. Поточний рахунок - рахунок (уключаючи рахунок із спеціальним режимом використання), що відкривається Банком Клієнту для зберігання коштів і виконання платіжних операцій відповідно до умов договору та вимог законодавства України

1.1.1.56. Представник – особа, яка на законних підставах має право вчиняти певні дії від імені Клієнта.

1.1.1.57. Претензія Клієнта за карткою АТ КБ "ПРИВАТБАНК" – фінансова претензія Держателя картки АТ КБ "ПРИВАТБАНК" за Платіжною карткою на повернення платежу зі здійсненної транзакції. Виставляється у разі відмови Держателя картки від списання з його карткового рахунка, яке встановлюється Держателем після одержання ним виписки з Банку.

1.1.1.58. Приєднання Клієнта до Умов та Правил надання банківських послуг – приєднання Клієнта на підставі ст. 634 Цивільного кодексу України до запропонованого Банком Договору в цілому шляхом підписання відповідної Заяви про приєднання (індивідуальної частини договору), яка разом з Умовами та Правилами надання банківських послуг (публічна частина договору) становлять договір банківського обслуговування.

1.1.1.59. Платіжний пристрій - технічний пристрій (банківський автомат, платіжний термінал, програмно-технічний комплекс самообслуговування, програмно-апаратне середовище мобільного телефону, інший пристрій), що дає змогу Користувачу ініціювати платіжну операцію, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього пристрою.

1.1.1.60. Прострочений кредит – кредитні кошти, які були надані Клієнту і не були повернуті Банку в термін, передбачений Договором.

1.1.1.61. Ризикові операції – операції за платіжною карткою Клієнта, що визначаються Банком за критеріями, встановленим чинним законодавством, та/або платіжними системами, виходячи з ймовірності можливого шахрайства та/або порушення чинного законодавства.

1.1.1.62. Платіжна інструкція - розпорядження ініціатора надавачу платіжних послуг щодо виконання платіжної операції

1.1.1.63. Система Internet Banking Приват24 (далі - “Система "Приват24"(для фізичних осіб) або “Система "Приват24 для бізнесу"” (для юридичних осіб)) - система дистанційного обслуговування Клієнтів, в т.ч. її мобільна версія.

1.1.1.64. Сліп – паперовий документ, що підтверджує здійснення операції з використанням платіжної картки і містить набір даних про цю операцію та реквізити платіжної картки.

1.1.1.65. Стікер PayPass - картка-стікер миттєвого випуску, яка є додатковою до основної картки Клієнта, за допомогою якої Клієнт може здійснювати платежі з поточного рахунка без введення ПІН-коду і друкування чека за умови, що сума операції не перевищує 100 гривень, а загальний денний ліміт операцій не перевищує 500 гривень.

1.1.1.66. Стоп-список – перелік електронних платіжних засобів, складений за певними їх реквізитами, за якими зупинено проведення операцій. Залежно від правил платіжної системи стоп-список може бути електронним та/або паперовим.

1.1.1.67. Тарифи – система ставок оплати за послуги Банку, яка є невід'ємною частиною Договору. Перелік та розмір Тарифів може змінюватися і доповнюватися, що узгоджується з Клієнтом в порядку та на умовах, визначених законодавством та цим Договором.

1.1.1.68. Торговець - суб’єкт господарювання (юридична особа або фізична особа, яка здійснює підприємницьку діяльність, незалежну професійну діяльність), який відповідно до договору з відповідним надавачем платіжних послуг (еквайром або іншим) приймає до обслуговування платіжні інструменти для здійснення оплати вартості товарів чи послуг, включаючи послуги з видачі коштів у готівковій формі.

1.1.1.69. Транзитний рахунок – рахунок, відкритий Банком позичальнику для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості позичальника перед Банком за наданим кредитом, відсотками, винагородою й іншими платежами, передбаченими Договором.

1.1.1.70.Кредитовий переказ - платіжна операція з рахунку платника на підставі платіжної інструкції, наданої платником або надавачем послуг з ініціювання платіжних операцій, за умови отримання згоди платника на виконання платіжної операції, наданої надавачу платіжних послуг платника.

1.1.1.71. Дебетовий переказ - платіжна операція, що здійснюється з рахунку платника на підставі наданої отримувачем платіжної інструкції, за умови отримання згоди платника на виконання платіжної операції, наданої ним отримувачу, надавачу платіжних послуг отримувача або платника, або на підставі платіжної інструкції стягувача без отримання згоди платника.

1.1.1.72. Учасник платіжної системи - юридична особа, яка на підставі договору про участь у платіжній системі надає користувачам послуги з виконання платіжних операцій за допомогою цієї системи та відповідно до законодавства має право надавати такі послуги.

1.1.1.73. Фінансовий номер телефону Клієнта – це номер мобільного телефону, який зазначений і підтверджений Клієнтом як номер телефону, за допомогою якого можуть виконуватися платіжні операції. Підтверджується Клієнтом під час активації банківської послуги за допомогою POS-терміналу у відділенні Банку, банкоматі, терміналі самообслуговування з підтвердженням ПІН-коду платіжної картки і sms-паролем, а також у Системі «Приват24» Банку (у разі зміни логіна користувача).

1.1.1.74. Чек термінала – паперовий документ, що підтверджує здійснення операції з використанням Платіжної картки на терміналі та містить набір даних про цю операцію і реквізити платіжної картки.

1.1.1.75. Чипова картка (картка з чипом) – Платіжна картка з інтегрованим чипом, що передає інформацію про картку в термінал. Є альтернативою картці з магнітною смугою.

1.1.1.76. BIN – перші 6 цифр картки, визначені платіжною системою.

1.1.1.77. CHARGEBACK – фінансова претензія банку-емітента банку-еквaєру на повернення платежу за проведеною транзакцією в порядку визначеному міжнародними платіжними системами та внутрішньобанківською документацією.

1.1.1.78. MOTO-операція – операція оплати товарів/послуг телефоном, поштою або в мережі Інтернет без використання "Технології безпеки 3-D Secure" (Verified By Visa або MasterCard SecureCode).

1.1.1.79. PIN pad – спеціальна клавіатура, якою може бути обладнаний термінал, що дозволяє спростити процедуру верифікації, виключивши дзвінок до центру авторизації.

1.1.1.80. Система “LiqPay” - це платіжний сервіс Банку, призначений для спрощення проведення розрахунків між фізичними особами, юридичними особами та / або фізичними особами - підприємцями в мережі Інтернет за допомогою персональних комп'ютерів та /або інших мобільних пристроїв.

1.1.1.81. Бот - контакт в мобільному додатку "Telegram" під іменем "@PrivatBankBot".

1.1.1.82. SMS - Short Message Service (послуга коротких повідомлень) — один із каналів дистанційного обслуговування Клієнта, що дозволяє відправляти текстові повідомлення в Банк з розпорядженням здійснити переказ між своїми рахунками за умови, що відповідний номер мобільного телефону в системі Банку визначено Сторонами як Фінансовий номер телефону, а також використовується Банком для належного інформування Клієнта про внесення змін до Договору, розірвання Договору (закриття рахунку), активацію додаткових послуг, актуалізації даних про клієнта, в тому числі контактних даних, інформування про розмір заборгованості за кредитом, інформування про здійснені Клієнтом фінансові операції та рух коштів на його рахунку, проведення Банком акцій, проведення опитування про якість обслуговування, дистанційне обслуговування, оформлення платіжних документів тощо, надання реквізитів картки/рахунку Клієнта, які містять: прізвище, ім'я та по батькові, індивідуальний податковий номер, номер рахунку, IBAN рахунку, у тому числі отримання згоди Клієнта на вищезазначені дії).

1.1.1.83. IVR - один із каналів дистанційного обслуговування Клієнта, що дозволяє здійснювати переказ між рахунками, відкритими в Банку, за допомогою мобільного зв'язку шляхом звернення Клієнта на номер 3700 та обрання відповідної послуги у голосовому меню, а також використовується Банком для належного інформування Клієнта про внесення змін до Договору, розірвання Договору (закриття рахунку), активацію додаткових послуг, актуалізації даних про Клієнта, в тому числі контактних даних, інформування про розмір заборгованості за кредитом, інформування про здійснені Клієнтом фінансові операції та рух коштів на його рахунку, проведення Банком акцій, проведення опитування про якість обслуговування, дистанційне обслуговування, оформлення платіжних документів тощо, надання реквізитів картки/рахунку Клієнта, які містять: прізвище, ім'я та по батькові, індивідуальний податковий номер, номер рахунку, IBAN рахунку; отримання згоди Клієнта на вищезазначені дії та підписання Клієнтом електронних документів Простим електронним підписом.

1.1.1.84. Простий електронний підпис - електронні дані, які додаються підписувачем (Клієнтом) до інших електронних даних або логічно з ними пов’язуються і використовуються ним як підпис, крім кваліфікованого електронного підпису, удосконаленого електронного підпису, електронного підпису Національного банку.

Сторони визнають Простим електронним підписом такі способи підписів Клієнта: OTP-пароль, Одноразовий ідентифікатор, QR-код, ПІН-код, підпис в IVR, біометричні дані Клієнта (голосовий зліпок, відбиток пальця, Face ID), кнопки “Підпис”, “Підписав”, “Підтверджую”, “Ознайомився”, “Сплатити”, “Оплатити” тощо у програмних комплексах, мобільних додатках або на офіційних сайтах Банку у мережі Інтернет, де Клієнту надається технічна можливість ознайомитися з умовами надання відповідної послуги та підписати відповідний договір, ініціювати платіжну операцію та підписати відповідну платіжну інструкцію, підписати електронний документ тощо, або якщо інтерфейс відповідного програмного комплексу дає Клієнту змогу зробити однозначний висновок про суть дії або платіжної операції, платіжну інструкцію на виконання якої Клієнт підписує у спосіб, узгоджений Сторонами вище.

1.1.1.85. FATCA (The Foreign Account Tax Compliance Act) - нормативний акт Міністерства фінансів США (Department of Treasury) і Податкового управління США (Internal Revenue Service, IRS) для протидії ухиленню від сплати податків в США. В українське законодавство вимоги FATCA імплементовані угодою між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для поліпшення виконання податкових правил й застосування положень Закону США “Про податкові вимоги до іноземних рахунків” (FATCA).

1.1.1.86. Преміальний клієнт Банку - це Клієнт Банку, який придбав один з преміальних карткових продуктів (преміальних пакетів) Банку та/або Клієнт Банку, віднесений до групи преміальних клієнтів за індивідуальним рішенням Банку на підставі затверджених внутрішньобанківських документів з додержанням вимог законодавства (є правом, а не обов`язком Банку).

1.1.1.87. Неактивні рахунки - це всі поточні рахунки Клієнта-фізичної особи (за виключенням вкладних (депозитних) рахунків), за якими не здійснювалося жодних операцій (крім договірного списання та виплати процентів за вкладом) протягом 12 місяців поспіль.

1.1.1.88. Транзакція – операція щодо переказу коштів з одного рахунка на інший; ініційована власником картки послідовність повідомлень, які передають один одному учасники системи для обслуговування держателя картки (здійснення доступу до рахунка з метою його дебетування, кредитування чи з’ясування його стану); угода з цінними паперами; бухгалтерська проводка; угода, яка супроводжується взаємними поступками.

1.1.1.89. Платіжна операція - будь-яке внесення, переказ або зняття коштів незалежно від правовідносин між платником і отримувачем, які є підставою для цього

1.1.1.90. Унікальний ідентифікатор - комбінація цифр або знаків, що надається Користувачу Банком та дає змогу однозначно ідентифікувати Користувача та/або його рахунок для цілей виконання платіжної операції.

1.1.1.91. Індивідуальна облікова інформація - індивідуалізований набір інформації, що надається Банком Користувачу або його уповноваженому представнику для цілей автентифікації

1.1.1.92. Втрата індивідуальної облікової інформації - неможливість використання Користувачем індивідуальної облікової інформації, неправомірне заволодіння та/або використання чи загроза заволодіння та/або використання іншими особами індивідуальної облікової інформації або її компонентів.

1.1.1.93. Втрата платіжного інструменту - неможливість здійснення Користувачем контролю (володіння) за платіжним інструментом, неправомірне заволодіння та/або використання платіжного інструменту чи його реквізитів та/або індивідуальної облікової інформації.

1.1.1.94. Дострокове часткове або повне повернення кредиту - переказ Торговцем (або Платіжним фасилітатором) Банку коштів внаслідок повернення Клієнтом товару (відмови Клієнта від отримання послуги).

1.1.1.95. Платіжний фасилітатор (або Агрегатор) - суб'єкт господарювання, який не є членом МПС, та який надає посередницькі послуги, пов'язані з організацій приймання платежів.

1.1.1.96. Common Standard on Reporting and Due Diligence for Financial Account Information (CRS) або Загальний стандарт звітності та належної перевірки інформації про фінансові рахунки (Загальний стандарт звітності CRS) – це міжнародний стандарт, схвалений Радою ОЕСР 15 липня 2014 року, що вимагає від країн, які його імплементують, здійснювати збір інформації від фінансових установ про фінансові рахунки власників рахунків та щорічно на автоматичній основі обмінюватись такою інформацією з юрисдикціями-партнерами з обміну в рамках Багатосторонньої угоди компетентних органів про автоматичний обмін інформацією про фінансові рахунки (Multilateral Competent Authority Agreement on Automatic Exchange of Financial Account Information (MCAA CRS).

1.1.1.97. Розділ "Накопичення" - спеціальний розділ, що відображається в особистому кабінеті Клієнта-фізичної особи у Системі "Приват24", та на якому окремо відображається кількість накопиченого кешбеку, який Клієнт має право переказати на свій поточний рахунок у гривні, відкритий в Банку.

1.1.1.98. Кешбек - сума винагороди, яка нараховується під час виконання розрахунку карткою Банку, у вигляді повернення частини коштів, які будуть відображатись в розділі накопичення. Умови та порядок отримання Кешбеку визначені підрозділом 2.1.4. "Використання картки" цих Умов та Правил.

1.1.1.99. Знижка - сума знижки від звичайної ціни товару чи послуги, яка надається держателю Платіжної картки Банку в порядку та на умовах, визначених підрозділом 2.1.4. "Використання картки" цих Умов та Правил.

1.1.1.100. Сертифікат - промокод, який надає держателю Платіжної картки Банку право провести оплату з використанням сертифікату певного номіналу.

Умови та порядок отримання Сертифікату визначені підрозділом 2.1.4. "Використання картки" цих Умов та Правил.

1.1.1.101. Купон - промокод, який забезпечує зменшення розміру ціни на товари та послуги клієнта, яка надається держателю Платіжної картки Банку в порядку та на умовах, визначених підрозділом 2.1.4. "Використання картки" цих Умов та Правил.

1.1.1.102. Розділ «Маркетинг» - спеціальний розділ, що відображається в особистому кабінеті Клієнта-юридичної особи у Системі "Приват24 для бізнесу", який дає можливість Клієнту Банка, який приєднався до програми лояльності "Привіт", розміщувати акційні пропозиції для користувачів програми лояльності «Привіт», а також ознайомитись з аналітикою по запущеним кампаніям та зведеною статистикою по торговим точкам з використання Платіжних карток, емітованих Банком.

1.1.1.103. Електронний підпис одноразовим ідентифікатором - дані в електронній формі у вигляді алфавітно-цифрової послідовності, що додаються до інших електронних даних підписувачем.

Усі інші терміни, не наведені в цьому Договорі, вживаються у значенні, визначеному законодавством.

В разі, якщо значення терміну, наведеного в цьому Договорі, змінилося внаслідок змін в законодавстві, Сторони узгодили, що термін вживається у значенні, визначеному законодавством.

1.1.2. Права та обов'язки Клієнта

1.1.2.1. Обов'язки Клієнта:

1.1.2.1.1. Клієнт зобов'язаний належним чином виконувати зобов'язання, визначені цим розділом Умов та Правил, та розділом Умов та Правил про надання відповідної послуги, до якого Клієнт приєднався шляхом підписання Заяви про приєднання.

1.1.2.1.2. Клієнт зобов'язаний вчасно здійснювати оплату банківських послуг відповідно до тарифів Банку, здійснювати погашення заборгованості у строки та в розмірах, визначених Договором.

1.1.2.1.3. Клієнт зобов’язаний:

- надавати на вимогу Банку та/або з власної ініціативи достовірні документи та/або відомості/інформацію, необхідні для здійснення належної перевірки Клієнта та інші документи та відомості, передбачені законодавством України та внутрішніми документами Банку які витребовує Банк з метою виконання вимог законодавства у сфері запобігання та протидіЇ легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення (далі - законодавство у сфері запобігання та протидії) та розділу 1.1.7 цього Договору;

- здійснювати планову актуалізацію своїх даних (отриманих та існуючих документів, даних та інформації про Клієнта) щодо належної перевірки та уточнення даних про Клієнта/позапланову актуалізацію відповідно до вимог законодавства у сфері запобігання та протидії та розділу 1.1.7 цього Договору.

1.1.2.1.4. Клієнт зобов’язаний надати Банку інформацію для здійснення контактів із ним щодо будь-якої послуги Банку, передбаченої цим Договором.

Сторони узгодили, що для здійснення контактів із Клієнтом Банк має право використовувати будь-яку інформацію, надану Клієнтом Банку під час проходження ідентифікації та/або зазначену Клієнтом у Заяві про приєднання до послуги Банку. При цьому Банк використовує будь-які канали, узгоджені Сторонами у п. 1.1.3.2.1. цього Договору, та/або канали інформування, узгоджені умовами відповідної послуги Банку.

У разі зміни контактних даних Клієнта і за будь-якою вимогою Банку (в т.ч. запит, що доводиться до Клієнта через меню банкоматів Банку) Клієнт зобов'язаний актуалізувати свої контактні дані. Основним засобом актуалізації контактних даних є спеціалізоване меню банкоматів Банку.

1.1.2.1.5. В разі помилкового зарахування коштів на рахунок Клієнта, виникнення будь-яких інших обставин, які призвели до помилкової видачі Банком Клієнтові коштів, в т.ч., але не виключно, в АТМ тощо, Клієнт зобов'язаний повернути такі кошти і доручає Банку, в дату виявлення Банком таких обставин, здійснити списання грошей з рахунка Клієнта в розмірі помилково зарахованих (чи помилково виданих), в тому числі за рахунок кредитного ліміту шляхом оформлення відповідної платіжної інструкції. При цьому Клієнт уповноважує Банк підписати таку платіжну інструкцію від імені Клієнта.

1.1.2.1.6. Зобов’язання про нерозголошення інформації з обмеженим доступом.

У випадку, якщо Клієнт Банку прямо чи опосередковано отримав відомості (або доступ до відомостей), що відносяться до інформації з обмеженим доступом, зокрема банківську таємницю та інформацію, отриману від Банку у будь-якій формі в процесі укладення чи реалізації укладених угод, включаючи зміст таких угод, він зобов'язаний не поширювати і не передавати цю інформацію третім особам (за винятком випадків, коли поширення або передача такої інформації є обов’язковим для Клієнта згідно із законодавством або коли Клієнтом було отримано попередню письмову згоду Банку на це) та не використовувати таку інформацію на свою користь чи на користь третіх осіб.

Клієнт Банку зобов’язаний вжити заходів щодо збереження інформації з обмеженим доступом, запобіганню доступу до носіїв інформації з обмеженим доступом як зі сторони третіх осіб, так і працівників та/або членів сім'ї. Така інформація може передаватися працівникам Клієнта Банку лише у обсязі, необхідному для виконання ними своїх службових обов’язків або виконання зобов’язань за відповідними угодами. До надання такої інформації Клієнт повідомляє працівників про те, що ця інформація є інформацією з обмеженим доступом і що відповідні працівники зобов’язані забезпечити її збереженість та нерозповсюдження.

Зобов’язання про нерозголошення інформації з обмеженим доступом діють протягом усього строку існування договірних відносин та продовжують діяти протягом 5 (п’яти) наступних років з дати їх припинення якщо більш тривалий строк не передбачений чинним законодавством.

У разі порушення зазначених зобов'язань Клієнт Банку несе відповідальність відповідно до чинного законодавства та відшкодовує Банку всі можливі збитки, завдані таким порушенням.

1.1.2.1.7. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів Клієнт зобов'язаний відшкодувати витрати/збитки Банку, які виникли у зв’язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнту назву та адресу бюро, якому передається інформація про Клієнта). Клієнт зобов’язаний відшкодувати Банку в повному обсязі судові витрати, зокрема, але не виключно, витрати зі сплати судового збору**,** витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (у разі залучення їх для представництва інтересів Банку), пов’язаних із розглядом суперечок за цим Договором в судах усіх інстанцій, у т. ч. апеляційної та касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади та управління. Усі перераховані суми відшкодувань виплачуються в термін, зазначений у письмовій вимозі Банку.

1.1.2.1.8. Клієнт зобов’язаний встановлювати на своєму телефоні/пристрої, який використовується для підключення фінансового номеру телефону та доступу до програмних комплексів Банку, виключно ліцензійне програмне (в т.ч. антивірусне) забезпечення, своєчасно встановлювати його доступне оновлення. Банк не несе жодної відповідальності за негативні наслідки використання програмних комплексів Банку, спричинені використанням Клієнтом неліцензійного програмного забезпечення та/або відсутності антивірусного програмного забезпечення на телефоні/пристрої Клієнта.

1.1.2.1.9. Для запобігання компрометації своєї фінансової інформації Клієнт зобов’язується не користуватись системою Internet Banking через інтернет браузер того мобільного пристрою, на який Банк відправляє SMS-повідомлення з підтвердним одноразовим паролем. Для мобільних пристроїв існує спеціально розроблене Банком програмне забезпечення. Інформація про нього та способи його встановлення розміщені на офіційному сайті Банку.

1.1.2.1.10. Для уникнення неправомірних операцій з рахунками Клієнт зобов'язаний не залишати без нагляду телефон/пристрій, який використовується для підключення Фінансового номеру телефону Клієнта та/або доступу до програмних комплексів Банку.

В разі втрати Клієнтом Фінансового номеру телефону, підозрі доступу третіх осіб до Фінансового номеру телефону та інших неправомірних дій третіх осіб із Фінансовим номером телефону Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це Банк в будь-якому з доступних каналів: 3700, чат-онлайн, відділення Банку.

На підставі звернення Клієнта про зазначений факт Банк знімає з номера телефону Клієнта ознаку "Фінансовий" та блокує аккаунт Клієнта в Системі "Приват24" з метою уникнення можливих шахрайських операцій з рахунками Клієнта.

1.1.2.1.11. У разі надходження на виконання до Банку платежу, по якому Банк здійснює уточнення інформації, Клієнт зобов'язаний надати Банку документи, що підтверджують платіж і пояснюють суть операції протягом 2 днів з моменту здійснення Банком відповідного запиту.

1.1.2.1.12. Клієнт зобов'язується зареєструвати акаунт у Системі "Приват24"/Системі "Приват24 для бізнесу" для забезпечення в будь-який час цілодобово без стягнення плати отримання повідомлень Банку про кожну здійснену операцію з використанням платіжного інструменту.

Сторони узгодили вважати створення Клієнтом акаунта в Системі “Приват24” наданням Клієнтом інформації для здійснення контактів із ним. Відсутність зареєстрованого акаунта Клієнта у Системі "Приват24"/Системі "Приват24 для бізнесу" Сторони узгодили вважати відмовою Клієнта від отримання повідомлень Банку про кожну здійснену операцію з використанням платіжного інструменту. При цьому Клієнт має право на умовах, визначених підрозділом 2.1.4 цього Договору, обрати інший канал інформування про здійснені операції, в т.ч. зі стягненям Банком плати за таке інформування

1.1.2.2. Права Клієнта:

1.1.2.2.1. Клієнт користується правами, визначеними для Клієнта цим розділом Умов та Правил, та розділом Умов та Правил про надання відповідної послуги, до якого Клієнт приєднався шляхом підписання Заяви про приєднання.

1.1.2.2.2. Клієнт має право доручати Банку здійснювати платежі з поточних рахунків, відкритих в Банку, відповідно до положень, передбачених чинним законодавством України та умов цього Договору.

1.1.2.2.3. Для встановлення контакту з Банком Клієнт має право цілодобово телефонувати на номери:

3700 - для дзвінків в межах України (безкоштовно для дзвінків по Україні з міських номерів);

+38 073 716 11 31 – для дзвінків з-за кордону;

та цілодобово звертатися до чату-online через Систему "Приват24" (у т.р. через Сервіс "Керований чат VIP" для premium клієнтів), та/або головний сайт Банку у мережі Інтернет.

1.1.2.2.4. Клієнт має право звертатися до Банку шляхом:

- повідомлення, запитів та кореспонденції, які повинні бути в письмовій формі, або можуть передаватися електронною поштою, за умови, що оригінали юридично важливої кореспонденції і документації повинні передаватися визнаною в Україні кур'єрською службою або вручатися особисто. Будь-яке таке повідомлення повинно бути адресовано Банку на його адресу, що вказана нижче, або за іншою адресою, яка може бути повідомлена в письмовій формі Банком Клієнту як адреса Банку.

Для доказу вручення повідомлення або документа буде достатнім довести, що доставка була здійснена особисто або що конверт, що містить повідомлення або документ, мав вірно вказану адресу і був відправлений (відповідно до вимог даного пункту, і всі поштові витрати були повністю оплачені), або що повідомлення електронною поштою було відправлено на адресу електронної пошти Банку, як зазначено нижче.

Адреса Банку для листування: вул. Набережна Перемоги, 30, м Дніпро, 49094, Україна

Електронна пошта: help@pb.ua

На письмові звернення, відправлені на будь-яку іншу адресу, крім зазначеної у пункті 1.1.2.2.4 цих Умов та Правил, Банк не зобов'язаний надавати відповіді Клієнтам.

1.1.2.2.5. Клієнт має право змінити Фінансовий номер телефону через банкомат, термінал самообслуговування або у Системі «Приват24».

1.1.3. Права та обов'язки Банку

1.1.3.1. Обов'язки Банку:

1.1.3.1.1. Банк зобов'язаний здійснювати обслуговування поточних рахунків Клієнта у порядку та на умовах, передбачених Договором, правилами Міжнародних платіжних систем та чинним законодавством.

1.1.3.1.2. Банк зобов'язаний забезпечити збереження банківської таємниці за операціями Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства.

1.1.3.1.3. Банк зобов’язаний здійснювати ідентифікацію, верифікацію Клієнта (представника Клієнта), вивчення Клієнта та уточнення інформації про Клієнта у випадках, встановлених законом.

1.1.3.1.4. Банк зобов’язаний:

здійснювати кожен із заходів належної перевірки Клієнта у випадках, встановлених законодавством у сфері запобігання та протидії;

відмовитися від підтримання ділових відносин/відмовити Клієнту у обслуговуванні, у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття рахунка/відмовитися від проведення фінансової операції на підставах, передбачених законодавством та внутрішніми документами Банку з питань запобігання та протидії.

1.1.3.1.5. Банк зобов'язаний повідомляти Клієнта про зарахування грошових коштів на внутрішньобанківський рахунок для з'ясування та уточнення відомостей, необхідних Банку з метою виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації Клієнта.

1.1.3.1.6. Банк зобов'язаний виконувати платіжні інструкції Клієнта в порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим Договором.

1.1.3.1.7. Клієнт доручає Банку здійснити продаж/купівлю іноземної валюти від імені Клієнта на підставі: заяви на продаж/купівлю іноземної валюти, поданої Банком від імені Клієнта; або платіжної інструкції Клієнта у разі, якщо валютна операція має незначний розмір, у межах сум, які підлягають оплаті Банку або третій особі, в разі якщо валюта операції, що проводиться, відрізняється від валюти рахунка, за обмінним курсом Банку на дату її проведення, з відшкодуванням АТ КБ "ПРИВАТБАНК" витрат на оплату зборів, комісій і вартості наданих послуг, що діють на дату і час проведення Банком операції. Курс купівлі/продажу, чинний на момент обробки операцій Банком, може не збігатися з курсом, що діяв під час її здійснення. Курсова різниця, що виникла внаслідок цього, не може бути предметом претензії з боку Клієнта.

1.1.3.1.8. Клієнт, який порушив виконання більше одного кредитного зобов'язання перед Банком, у тому числі Клієнт, який поручився за виконання грошового зобов'язання перед Банком іншим Клієнтом, який порушив виконання грошових зобов'язань, доручає приймати і розподіляти кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості у черговості, визначеній самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань, для чого Клієнт доручає сформувати і подати на підпис необхідні касові документи.

1.1.3.1.9. Обов'язки Банку щодо окремих умов надання платіжних послуг

1.1.3.1.9.1. Після ініціювання Клієнтом платіжної інструкції Банк шляхом включення відповідних відомостей в касовий документ надає Клієнту інформацію про:

- дату і час отримання платіжної інструкції,

- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції

1.1.3.1.9.2. В разі здійснення операції у дистанційних каналах обслуговування Банк інформує Клієнта про відмову шляхом інформаційного повідомлення у відповідному інтерфейсі або ж за допомогою засобів, узгоджених Сторонами умовами надання відповідної послуги Банку, що міститься у відповідному підрозділі цього Договору.

1.1.3.1.9.3. Після виконання платіжної операції залежно від каналу ініціювання операції Банк надає Клієнту-платнику інформацію про:

- відомості, які дають змогу платнику ідентифікувати виконану платіжну операцію та інформацію про отримувача (за наявності технічної можливості);

- суму платіжної операції у валюті рахунку платника та у валюті платіжної операції;

- суму всіх комісійних винагород та зборів, що утримані з платника за виконання платіжної операції (за наявності технічної можливості розмір кожної комісійної винагороди зазначається окремо);

- курс перерахунку іноземної валюти (якщо платнику надавалися послуги з виконання операцій з обміну іноземної валюти);

- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції, дату валютування

шляхом включення відповідної інформації в касовий документ або;

шляхом надання інформації по рахунку в Системі «Приват24» або Системі «Приват24 для бізнесу»;

для Сервіса Liqpay - у квитанції, яка надсилається на адресу електронної пошти, що введена Клієнтом у відповідному полі.

Сторони узгодили, що Банк має право встановлювати плату за додаткове надання зазначеної інформації іншими каналами, що узгоджується окремо умовами та тарифами підрозділу відповідної послуги.

1.1.3.1.9.4. Банк зобов'язується надавати Клієнту, який має відкритий рахунок в Банку, інформацію про кожну виконану платіжну операцію за його рахунком, в Системі “Приват24” в будь-який час цілодобово без стягнення плати.

Для Сервіса Liqpay Банк зобов'язується надавати Клієнту інформацію про кожну виконану платіжну операцію за допомогою функції Callback або в реєстрі платежів або в особистому кабінеті Клієнта в Системі Liqpay або за зверненням Клієнта до Банку шляхом направлення відповідної інформації на електронну пошту Клієнта в будь-який час цілодобово без стягнення плати.

1.1.3.1.9.5. Після виконання платіжної операції Банк надає Клієнту-отримувачу інформацію про:

- відомості, які дають змогу отримувачу ідентифікувати виконану платіжну операцію, інформацію про платника та інші відомості, що супроводжують платіжну інструкцію;

- суму платіжної операції у валюті рахунку отримувача та у валюті платіжної операції;

- суму всіх комісійних винагород та зборів, що утримані з отримувача за виконання платіжної операції (за наявності технічної можливості розмір кожної комісійної винагороди зазначається окремо);

- курс перерахунку іноземної валюти (якщо платнику надавалися послуги з виконання операцій з обміну іноземної валюти);

- дату і час зарахування коштів на рахунок отримувача, дату валютування

шляхом надання інформації по рахунку в Системі «Приват24» або Системі «Приват24 для бізнесу», а при наданні послуги приймання платежів Клієнту, який немає відкритого поточного рахунка в Банку, - у реєстрі прийнятих платежів або за зверненням Клієнта до Банку шляхом направлення відповідної інформації на електронну пошту Клієнта.

Для Сервіса Liqpay Банк надає зазначену інформацію за допомогою функції Callback або в реєстрі платежів або в особистому кабінеті Клієнта в Системі Liqpay або за зверненням Клієнта до Банку шляхом направлення відповідної інформації на електронну пошту Клієнта.

Сторони узгодили, що Банк має право встановлювати плату за додаткове надання зазначеної інформації іншими каналами, що узгоджується окремо умовами та тарифами підрозділу відповідної послуги.

1.1.3.1.9.6. В разі повернення надавачем платіжних послуг отримувача за платіжною операцією коштів Банк зобов'язується повідомити про це Клієнта в Системі “Приват24” або Системі “Приват24 для бізнесу”, а Клієнта-суб’єкта господарювання при наданні Сервісу Liqpay - за допомогою функції Callback або в особистому кабінеті Клієнта в Системі Liqpay.

1.1.3.1.9.7. При видачі готівки з рахунка або прийманні її для зарахування на відповідний рахунок Банк надає Клієнту відповідний касовий документ у паперовій формі.

Банк після завершення приймання готівки зобов'язаний надати Клієнту квитанцію (другий примірник прибуткового касового ордера) або інший документ, що є підтвердженням про внесення готівки у відповідній платіжній системі, у паперовій формі відповідно до законодавства України.

Банк після завершення видачі готівки Клієнту зобов’язаний надати йому один примірник видаткового касового документа (платіжну інструкцію на видачу готівки, видатковий касовий ордер) у паперовій формі.

1.1.3.1.9.8. Банк має право для виконання платіжних інструкцій застосовувати Унікальний ідентифікатор у вигляді міжнародного номера банківського рахунку (IBAN) та/або номера Платіжної картки та/або номера телефону. Застосування того чи іншого виду Унікального ідентифікатора здійснюється на розсуд Банку.

1.1..3.1.10. Після створення електронних документів Банк надає Клієнту можливість отримати їх примірники у Системі “Приват24”/Системі “Приват24 для бізнесу”.

Крім того, Банк надає Клієнту-фізичній особі можливість на його вимогу отримати примірник створеного електронного документа з усіма потрібними реквізитами на адресу електронної пошти, зазначену Клієнтом під час проходження ідентифікації в Банку, та/або засвідчену паперову копію електронного документа у відділенні Банку або поштою. Для цього Клієнт-фізична особа зобов'язаний направити до Банку поштою на адресу для кореспонденції, електронною поштою на адресу help@pb.ua або звернувшись у відділення заяву у паперовій формі із наступним змістом:

«**Голові Правління АТ КБ “ПРИВАТБАНК”**

Пану Герхарду Бьошу

ПІБ Клієнта_____

Паспорт: серія, номер; орган, який видав _____

_____

РНОКПП_____

Фінансовий номер телефону Клієнта _____

Заява про отримання примірника електронного документа та/або засвідченої паперової копії електронного документа

Прошу надати мені примірник електронного документа

Назва документа: _____

Договір_____ *(зазначити назву, номер та дату договору, в рамках якого було створено документ, - за наявності такої інформації, або назву послуги банку)*

Дата створення документа: _____

у вигляді засвідченої паперової копії електронного документа

Засвідчену паперову копію документа прошу надати мені одним із таких способів (обрати потрібний):

у відділенні Банку за адресою: поштовий індекс область _____, м._____, вул._____, № будинку_____ ;

поштою на адресу: поштовий індекс область _____, м._____, вул._____, № будинку_____, номер квартири_____.

та/або

у електронному вигляді листом на адресу електронної пошти, зазначену мною під час проходження ідентифікації в Банку.

вкажіть адресу електронної пошти _____.

Дата *Підпис Клієнта*

** Всі реквізити Заяви підлягають обов'язковому заповненню.»*

Банк надає Клієнту примірник електронного документа протягом місяця після дня надання Клієнтом Заяви до Банку.

Сторони узгодили, що щодо кожного документа надається окрема заява.

1.1.3.2. Права Банку:

1.1.3.2.1. Банк має право для різних цілей (належного інформування Клієнта про внесення змін до Договору, направлення вимоги про дострокове повернення кредиту, розірвання Договору (закриття рахунку), активацію додаткових послуг, актуалізації даних про клієнта, в тому числі контактних даних, інформування про розмір заборгованості за кредитом, інформування про здійснені Клієнтом фінансові операції та рух коштів на його рахунку, проведення Банком акцій, проведення опитування про якість обслуговування, дистанційне обслуговування, оформлення платіжних документів тощо, надання реквізитів картки/рахунку Клієнта, які містять: прізвище, ім'я та по батькові, індивідуальний податковий номер, номер рахунку, IBAN рахунку, у тому числі отримання згоди Клієнта на вищезазначені дії) направляти Клієнту повідомлення, використовуючи будь-які зазначені канали зв'язку на розсуд Банку: відправлення СМС-повідомлень на мобільний телефон Клієнта; відправлення повідомлення за допомогою мобільного додатка “Viber” (з номера +38067523137, у разі встановлення мобільного додатку "Viber" для телефону, номер якого Клієнт передав Банку під час його ідентифікації), OTP-пароль; поштовий лист; телеграма; повідомлення електронною поштою; повідомлення в банкоматах і терміналах самообслуговування; друк інформації на чеках в POS-терміналах; IVR-обдзвін; комунікації у Системі “Приват24”, в т.ч. його мобільній версії, комунікації в чаті з персональним менеджером “Channels”, RCS, а також за допомогою інших мобільних додатків Банка та інших засобів комунікації.

При цьому в тих випадках, коли внесення змін до Договору згідно законодавства повинно бути узгоджене з Клієнтом, Сторони дійшли згоди, що Клієнт погоджує зміни шляхом використання простого електронного підпису на підставі укладеної із Банком угоди.

Сторони узгодили, що повідомлення Банку, направлене у спосіб, узгоджений Сторонами у цьому пункті, є належним та достатнім та не потребує інших додаткових узгоджень із Клієнтом.

Сторони узгодили, якщо з будь-яких причин повідомлення із вимогою про дострокове повернення кредиту не було отримано Клієнтом, перебіг строку вимоги починається з дати відправлення цього повідомлення Банком та діє презумпція належного повідомлення. Відправлене повідомлення вважається належним та належно отриманням Клієнтом.

Сторони узгодили, що для цілей повідомлення Клієнта про здійснені операції з використанням платіжного інструменту Банк використовує надану Клієнтом під час проходження ідентифікації та актуалізації ідентифікаційних даних інформацію, а саме: номер телефону (в т.ч. Фінансовий номер телефону) та/або адресу електронної пошти Клієнта. При цьому направлення Банком таких повідомлень на будь-який месенджер (Viber, Telegram, WhatsApp , RCS тощо) Сторони узгодили вважати належним повідомленням в разі, якщо воно направлене на номер телефону (в т.ч. Фінансовий номер телефону), повідомлений Клієнтом Банку під час ідентифікації або актуалізації ідентифікаційних даних.

Сторони також узгодили вважати створення Клієнтом акаунта в Системі “Приват24” наданням Клієнтом інформації для здійснення контактів із ним.

Банк надає Клієнту інформацію про кожну виконану платіжну операцію за його рахунком в обраний канал в будь-який час цілодобово без стягнення плати або згідно встановлених тарифів.

1.1.3.2.2. Банк має право надавати письмові відповіді Клієнтам тільки за зверненнями, відправленими на адресу Банку: 49000, м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 30.

Банк зобов’язаний розглядати заяви (повідомлення) Клієнта щодо використання платіжного інструменту, помилкових, неналежних, неакцептованих платіжних операцій, ініційованих з використанням такого платіжного інструменту, надавати Клієнту можливість одержувати інформацію про хід розгляду заяви (повідомлення) і повідомляти в письмовій формі про результати розгляду заяви (повідомлення) у строк, визначений законом для розгляду звернень (скарг) громадян.

1.1.3.2.3. Банк має право надавати відповіді на звернення (заяви, зауваження, пропозиції, клопотання, скарги) Клієнтів, у тому числі шляхом надсилання письмової відповіді за допомогою сервісів: Системи Internet Banking Приват24, у тому числі мобільного додатку "Приват24", SMS-повідомлень, банкомату, e-mail, зазначеного клієнтом в анкеті про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, чи будь-яким іншим зручним для клієнта каналом, терміналів самообслуговування, у тому числі надавати письмові відповіді на звернення клієнтів через термінали самообслуговування з відображенням аналога підпису відповідального співробітника банку та електронного відбитка печатки. У разі надання відповіді за допомогою перерахованих вище сервісів Банк зобов'язується повідомити про це Клієнта за допомогою SMS-повідомлення на фінансовий телефон або повідомлення у мобільному додатку "Приват24".

1.1.3.2.4. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта за Договором, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого у забезпечення виконання зобов'язань, в порядку та на умовах, визначених законодавством.

1.1.3.2.5. Банк має право повідомляти ПІН-код Клієнту за допомогою SMS-повідомлення на фінансовий номер телефону Клієнта.

1.1.3.2.6. Банк має право в передбаченому чинним законодавством порядку:

- витребовувати документи та/або відомості/інформацію, необхідні для виконання вимог законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії, вимоги FATCA, CRS питання валютного законодавства та іншу інформацію чи документи відповідно до вимог законодавства України, умов Договору та внутрішніх документів Банку;

- відхилити переказ коштів в разі відсутності даних про платника (ініціатора переказу) та/або отримувач та/або недостатності/некоректності інформації, якою повинна супроводжуватися фінансова операція з переказу коштів у випадках, передбачених статтею 14 Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення";

- зупинити здійснення підозрілої фінансової (фінансових) операції (операцій), відмовитися від проведення підозрілої фінансової операції, а також застосувати інші застережні заходи.

1.1.3.2.7. Банк має право призупинити обслуговування Клієнта та обмежити доступ до програмних комплексів Банку в разі виникнення у Банку підозр щодо можливих незаконних операцій із платіжним інструментом зі сторони Клієнта.

1.1.3.2.8. Для встановлення правомірності переказу еквайр за результатами моніторингу або в разі опротестування переказу держателем, емітентом або платіжною організацією платіжної системи, має право призупинити завершення переказу на час, передбачений правилами відповідної платіжної системи, але не більше ніж на дев'яносто календарних днів.

1.1.3.2.9. Банк має право надавати повністю або частково відомості щодо наявної в Банку інформації про Клієнта, які становлять банківську таємницю, третім особам в разі наявності письмового дозволу Клієнта або дозволу, підписаного Клієнтом шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису, а також у випадках, передбачених законодавством.

1.1.3.2.10. У разі накладення арешту на грошові кошти, розміщені на рахунку клієнта, або отримання платіжної інструкції на примусове списання (стягнення) грошових коштів з рахунка Клієнта, скасувати встановлений кредитний ліміт за рахунком Клієнта. У разі отримання платіжної інструкції на примусове списання (стягнення) грошових коштів з рахунка Клієнта, Банк може списувати тільки власні кошти Клієнта. Кредитний ліміт може бути відновлений після зняття арешту з грошових коштів на рахунку Клієнта.

1.1.3.2.11. Банк має право зараховувати кошти, що надходять на рахунок Клієнта, на внутрішньобанківський рахунок на строк до 4 днів з дня надходження платіжного доручення в Банк у випадках:

- якщо Клієнт не пройшов повну ідентифікацію відповідно до законодавства. Протягом зазначеного строку Клієнт зобов'язаний звернутися до Банку для здійснення ідентифікації;

- якщо реквізити платежу містять помилкові дані. Протягом зазначеного строку кошти відправнику повертаються за письмовою вимогою банку-відправника;

- якщо рахунок Клієнта закрито. Протягом зазначеного строку кошти відправнику повертаються за письмовою вимогою банку-відправника.

1.1.3.2.12. Банк має право розкривати інформацію, що містить банківську таємницю, в тому числі, але не виключно, органам внутрішніх справ, СБУ, прокуратури іншим правоохоронним органам, з метою коректного документального оформлення кримінального провадження, забезпечення виконання посадових обов'язків (у тому числі слідчих дій), або якщо розкриття банківської таємниці необхідно для звернення Банку до правоохоронних чи судових органів з метою припинення або попередження можливого шахрайства або іншого злочину з використанням будь-якого рахунку чи платіжної картки Клієнта, або інших платіжних засобів Клієнта.

Клієнт дає дозвіл на передачу інформації, яка містить банківську таємницю, третім особам відповідно до п.1.1.3.2.9. Умов та Правил.

1.1.3.2.13. Банк має право надавати Клієнтам довідки, виписки та інші документи, які не є договорами, у електронному вигляді, підписані шляхом використання факсимільного відтворення підпису за допомогою засобів механічного, електронного або іншого копіювання, електронного підпису (в т.ч. кваліфікованого електронного підпису) або іншого аналогу власноручного підпису уповноваженого представника Банку. Такі електронні документи мають статус оригіналу та мають юридичну силу.

1.1.3.2.14. У разі надання Клієнтом до Банку документа про мобілізацію Банк має право призупинити нарахування відсотків і штрафних санкцій за кредитом. Платність за кредитом встановлюється на рівні раніше сплачених відсотків. Платність за користування кредитом у розмірі, передбаченому Договором, поновлюється після закінчення мобілізації.

1.1.3.2.15. Обслуговування Клієнтів - юридичних осіб/приватних підприємців, уповноважених осіб підприємств/установ будь-яких форм власності (в тому числі з урахуванням афільованих/підпорядкованих структур), які проводять з Банком спільні проекти та/або маркетингові програми та/або з якими Банк має намір проводити спільні проекти, та інших Клієнтів та уповноважених осіб підприємств/установ будь-яких форм власності, критерії яких визначає Банк, Банк має право здійснювати за Тарифами, що діють для цих категорій Клієнтів на дату надання послуги. При цьому віднесення Клієнтів та уповноважених осіб підприємств/установ до зазначених категорій визначається Банком на підставі внутрішніх документів з додержанням вимог законодавства та є правом, а не обов'язком Банку.

Банк має право змінювати тарифи за умови комплексного обслуговування Клієнта з дотриманням умов обґрунтованості та ринковості.

1.1.3.2.16. Сторони узгодили наступний порядок дій в разі технічного збою терміналу самообслуговування:

- В разі технічної можливості Клієнт доручає Банку виконати ініційовану операцію на суму коштів, фактично внесених в термінал самообслуговування;

- В разі відсутності технічної можливості виконати ініційовану операцію, Клієнт доручає Банку перерахувати суму фактично внесених в ТСО коштів на поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку.

- В разі неможливості ні виконати ініційовану операцію, ні перерахувати кошти на поточний рахунок Клієнта, Сторони узгоджують подальший порядок повернення коштів за зверненням Клієнта.

1.1.3.2.17. Сторони узгодили та розуміють, що Банк не є постачальником послуг перевезення будь-якими видами транспорту, послуг зв'язку, готельних, туристичних послуг, організації заходів тощо, оплату за які виконує за дорученням Клієнта, а тому не несе будь-якої відповідальності за ненадання таких послуг їх постачальниками, їх якість, затримку або зміни у розкладах перевезень, скасування заходів, надання неточної інформації споживачам постачальниками зазначених послуг та будь-які інші дії постачальників цих послуг, пов'язані із наданням послуг.

1.1.3.2.18. За умови отримання попередньої згоди від Клієнта на обробку біометричних даних, Банк має право здійснювати ідентифікацію, автентифікацію, верифікацію Клієнта, надавати інформацію про стан та рух коштів по рахункам Клієнта, виконувати платіжні операції, в т.ч. ризикові, використовуючи біометричні дані голосу та/або обличчя Клієнта при зверненні Клієнта до Банку або його агентів каналами, де забезпечена така технічна можливість.

1.1.4. Запевнення

1.1.4.1. Приєднуючись до Умов та Правил надання банківських послуг, Клієнт запевняє Банк у наступному:

а) Клієнт надав Банку повну та достовірну інформацію необхідну для здійснення належної перевірки, у тому числі для здійснення ідентифікації та верифікації Клієнта (його представника), встановлення кінцевого бенефіціарного власника Клієнта або його відсутності, у тому числі отримання структури власності з метою її розуміння, та даних, що дають змогу встановити кінцевого бенефіціарного власника, та вжиття заходів з верифікації його особи (за наявності), встановлення (розуміння) мети та характеру майбутніх ділових відносин або проведення фінансової операції, проведення на постійній основі моніторингу ділових відносин та фінансових операцій клієнта, що здійснюються у процесі таких відносин, щодо відповідності таких фінансових операцій наявній у Банка інформації про Клієнта, його діяльність та ризик (у тому числі, в разі необхідності, про джерело коштів, пов’язаних з фінансовими операціями); забезпечення актуальності отриманих та існуючих документів, даних та інформації про клієнта; інших заходів щодо вивчення Клієнта відповідно до вимог законодавства України та проведення FATCA, CRS ідентифікації;

б) Діяльність Клієнта не пов'язана та не буде пов’язана з легалізацією злочинних доходів, фінансуванням тероризму, фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення або з корупційною діяльністю, а також з проведенням Заборонених операцій, зокрема, Клієнт не є підсанкційною особою; Клієнт не використовує послуги Банку для здійснення фінансових операцій, щодо яких є підстави вважати їх підозрілими, зокрема, всі фінансові операції відповідають його реальним фінансовим можливостям, його

фінансовому стану та соціальному статусу, та за своїм змістом не пов'язані з виведенням капіталів, легалізацією кримінальних доходів, конвертацією (переведенням) безготівкових коштів у готівку, фіктивною діяльністю, уникненням оподаткування тощо (зокрема пов'язаних зі зняттям готівкових коштів, переказом коштів за кордон, купівлею-продажем цінних паперів,стосовно яких є негативна інформація, зокрема оприлюднена Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку; використанням рахунків осіб не за призначенням тощо), з уникненням виконання вимог та обмежень, передбачених банківським, валютним законодавством, законодавством у сфері запобігання та протидії;

в) До укладення Договору Клієнт отримав всю інформацію стосовно послуг в обсязі та в порядку, що передбачені частиною другою статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг". Клієнт засвідчує, що зазначена інформація є доступною в відділеннях Банку та/або на сайті Банку, а також є повною та достатньою для правильного розуміння суті послуг, що надаються Банком за Договором.

За надання Банку документів з недостовірними відомостями, зокрема але не виключно, за надання недостовірних документів самостійної оцінки податкового резидентства (стосовно себе та/або стосовно його контролюючих осіб), Клієнт несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

Клієнт-фізична особа:

- має усі необхідні дозволи/згоду чоловіка/дружини на укладення договорів з Банком;

- є дієздатним, щодо Клієнта не порушено судом справи про визнання недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи;

- вся інформація, що надається Клієнтом Банку, є точною та не містить будь-яких помилкових тверджень та не приховує будь-яких істотних фактів, які можуть мати вплив на взаємовідносини Сторін за цим Договором;

Клієнт-юридична особа:

- є юридичною особою, що належним чином зареєстрована відповідно до законодавства України;

- Клієнт має усі належні повноваження для укладення договору із Банком;

- на момент укладення Договору не ведуться жодні судові процеси, арбітраж або адміністративні слухання та не розглядаються позови, які могли б окремо або разом з іншими подібними процесами або позовами мати несприятливий вплив на фінансовий стан Клієнта або істотно нашкодити його здатності дотримуватися зобов'язань за цим Договором або виконувати їх, і відсутні загрози таких судових справ, наскільки це відомо Клієнту та наскільки він може бути інформований про це;

1.1.4.2. В разі укладання з Банком договору застави Клієнт гарантує, що:

- передане у забезпечення виконання зобов'язань майно під обтяженням прав третіх осіб не перебуває;

- цей Договір належним чином укладений Клієнтом у повній відповідності з усіма вимогами чинного законодавства і при передачі Банку у заставу майна створює заставу першого (вищого) пріоритету на користь Банку, що є діючим, дійсним і таким, що може бути виконаний у примусовому порядку;

- Клієнт виконав належним чином усі дії, які необхідні відповідно до чинного законодавства для забезпечення дії, дійсності і можливого примусового виконання Договору та застави за ним;

- Клієнт без дозволу Банку не уклав жодних угод про передачу предмета застави в оренду, лізинг або будь-яку іншу угоду про передачу його третім особам;

- не існує договорів комісії, доручення, довіреностей, інших документів, відповідно до яких Клієнт передав третім особам право розпоряджатися предметом застави;

- предмет застави, переданий Клієнтом, не є часткою, паєм у статутному капіталі юридичної особи, не подарований, не проданий, у суперечці та/або під арештом не перебуває;

- предмет застави придбаний Клієнтом (та/або попередніми власниками, якщо такі були) у повній відповідності з вимогами законодавства України;

- предмет застави належить Клієнту на праві власності, не перебуває у спільній власності, не є часткою майна за договором про спільну діяльність (або предмет застави перебуває у спільній власності та переданий у заставу зі згоди усіх співвласників/учасників договору про спільну діяльність);

- укладання і виконання Клієнтом Договору не суперечить положенням жодної угоди Клієнта з третьою стороною, чинному законодавству України, підзаконним актам, судовим рішенням або іншим документам будь-якого характеру, які встановлюють юридичні зобов'язання Клієнта;

- на предмет застави може бути звернене стягнення на підставах, передбачених чинним законодавством;

- не існує жодного страхового випадку за договорами страхування;

- щодо предмета застави відсутні будь-які обтяження (крім того, що виникає за договором, який укладається Банком з Клієнтом, або які виникли з безпосередньої письмової згоди Банку), вимоги третіх осіб, у тому числі ті, які не зареєстровані у встановленому законом порядку;

- жодна третя особа не придбала право звернення стягнення на предмет застави.

- не існує жодних заставних документів на усі або будь-які з існуючих або майбутніх доходів та/або активів Клієнта.

1.1.5. Зміна та доповнення Умов та Правил надання банківських послуг

1.1.5.1. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться Банком в односторонньому порядку у випадках, не заборонених чинним законодавством України, шляхом його розміщення на цьому сайті у новій редакції.

Про такі зміни Банк повідомляє Клієнтів шляхом використання будь-якого з наступних каналів: розміщення інформації на офіційному сайті Банку www.privatbank.ua; розміщення інформації у відділеннях Банку; смс-повідомлення на фінансовий номер телефону Клієнта; повідомлення на електронну пошту Клієнта; інформування у Системі "Приват24" або "Приват24 для бізнесу"; IVR-дзвінки; повідомлення через банкомати та термінали самообслуговування; месенджери (Telegram, Viber та ін.), шляхом направлення листа поштою тощо.

1.1.5.2. Продовження користування Клієнтом послугами Банку після дати публікації на цьому сайті Умов та Правил надання банківських послуг у новій редакції є фактом надання Клієнтом згоди на зміни та доповнення до Договору та їх погодженням шляхом мовчазної згоди.

1.1.5.3. В випадках, коли в односторонньому порядку внесення змін до Договору заборонено, Банк узгоджує зміни із Клієнтом у спосіб, визначений законодавством.

1.1.5.4. На підставі статті 634 "Договір приєднання" Цивільного кодексу України Клієнт не може запропонувати свої умови Договору.

1.1.6. Додаткові положення

1.1.6.1. Якщо інше не зазначено у відповідному підрозділі Умов та Правил, Договір діє протягом 12 місяців з моменту підписання Клієнтом Заяви про приєднання. Якщо протягом цього строку жодна зі Сторін не проінформує іншу Сторону про припинення дії Договору, він автоматично продовжується на такий же строк.
1.1.6.2. Банк звільняється від майнової відповідальності у разі технічних збоїв (відключення/ушкодження електроживлення і мереж зв'язку, збоїв програмного забезпечення процесингового центру і бази даних Банку, технічні збої у платіжних системах), а також в інших ситуаціях, що знаходяться поза сферою контролю Банку, які спричинили невиконання Банком Умов Договору та/або договорів, що укладаються в рамках Договору.
1.1.6.3. Сторони зобов'язуються врегулювати суперечки і претензії, що виникають у зв'язку з виконанням Договору, шляхом переговорів, а в разі неможливості врегулювати спір шляхом переговорів - у судовому порядку. На підставі законів, у тому числі іноземних держав, для врегулювання відносин між Банком та Клієнтом може бути застосоване законодавство іноземної держави.
1.1.6.4. Строк позовної давності щодо вимог Банку, які виникають на підставі Умов та Правил, становить 15 років, якщо інше не встановлено у відповідному підрозділі Умов та Правил, що регулює умови надання відповідної послуги.
1.1.6.5. В разі припинення (розірвання) Договору, винагорода, раніше сплачена Клієнтом Банку за Договором, не повертається і не зараховується в рахунок погашення заборгованості перед Банком.
1.1.6.6. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги.
При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.
У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень Договору, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом десяти робочих днів з дати письмового повідомлення.
У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або надати аргументи про можливість порушення будь-яких положень Договору контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів щодо протидії легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.
У разі порушення однією Стороною зобов’язань утримуватися від заборонених дій та / або неотримання іншою Стороною в установлений цим договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право розірвати договір в односторонньому порядку повністю або в частині, надіславши письмове повідомлення про розірвання. Сторона, з чиєї ініціативи було розірвано цей Договір відповідно до положень цієї статті, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник в результаті такого розірвання.
1.1.6.7. Банк не здійснює зарахування або переказ коштів, надання або отримання кредиту

(позики), здійснення інших фінансових операцій з активами клієнтів у разі, якщо хоча б одна зі сторін - учасників фінансової операції та/або вигодоодержувач та/або країна походження товару та/або територія транзиту товару/послуги має відповідну реєстрацію, місце проживання, місцезнаходження, місцепоходження або є територією держави, що:
- включена до переліку держав (територій), що не виконують чи неналежним чином виконують рекомендації міжнародних, міжурядових організацій, що провадять діяльність у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення (в тому числі дипломатичне представництво, посольство, консульство такої іноземної держави), або однієї зі сторін - учасників фінансової операції є особа, яка має рахунок у банку, зареєстрованому в зазначеній державі (території);
- підтримує терористичну діяльність, підпадає під санкції, ембарго або аналогічні заходи відповідно до резолюцій Ради Безпеки ООН, Європейського Союзу, Управління по контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США (OFAC) та законодавства України;
- має стратегічні недоліки у сфері протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму чи фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення відповідно до заяв Групи з розробки фінансових заходів боротьби з відмиванням грошей (FATF);
- визнана Банком високоризиковою державою (територією) відповідно до ризик-орієнтованого підходу.
Перелік таких країн (територій) розміщений на офіційному сайті Банку у мережі Інтернет.

1.1.6.8. Умови конфіденційності

1.1.6.8.1. Банк та Клієнт володіють певною службовою (в тому числі банківською таємницею) і конфіденційною інформацією, яка є інформацією з обмеженим доступом, далі - Конфіденційна інформація. У зв’язку з оцінкою передбачуваних ділових відносин між Сторонами, будь-яка Сторона може розкривати свою службову та конфіденційну інформацію іншій Стороні.
1.1.6.8.2. Сторони висловлюють бажання захистити таку конфіденційну інформацію від розголошення третім особам і не допустити її використання або розкриття, за винятком випадків, коли це дозволено відповідно до чинного законодавства і Умов та правил надання банківських послуг або іншим чином санкціоновано в письмовій формі.
1.1.6.8.3. Банк та Клієнт домовилися про наступне:
1.1.6.8.3.1. Конфіденційна інформація
1.1.6.8.3.1.1. «Конфіденційна інформація» означає конфіденційну інформацію будь-якої Сторони, що розкривається для зазначеної Цілі в будь-який момент часу однією зі сторін («Розкриваюча сторона») іншій стороні («Отримуюча сторона»), яку Розкриваюча сторона бажає захистити від необмеженого розголошення або несанкціонованого використання, незалежно від форми розголошення (письмової, усної, графічної, електронної або візуальної). Щоб уникнути сумнівів, Конфіденційна інформація, крім іншого, включає будь-яку інформацію конфіденційного характеру, якою обмінюються Сторони до і після укладення договірних відносин.
1.1.6.8.3.1.2. Конфіденційна інформація включає:
а) банківську таємницю,
б) інформацію про фізичну особу
в) маркетингову інформацію, плани і прогнози,
г) інформацію, що відноситься до інтелектуальної власності,
д) технічну інформацію,
е) інформацію і документи правового характеру,
ж) будь-яку іншу інформацію, яка в силу свого характеру або умов є конфіденційною або вказана в якості такої будь-якою зі Сторін.
1.1.6.8.3.2. Нерозголошення

1.1.6.8.3.2.1. Отримуюча сторона зобов’язується дотримуватися конфіденційності всієї інформації, Розкриваючої сторони, не розголошувати таку інформацію і не допускати її розголошення будь-якій особі, організації або державному органу або співробітникам таких осіб, а також не використовувати конфіденційну інформацію Розкриваючої сторони, інакше, ніж це явно дозволено цими Умовами та правилами.Розкриваюча сторона заздалегідь дає згоду на розкриття своєї Конфіденційної інформації співробітникам Отримуючої сторони, яким вона необхідна для оцінки передбачуваних ділових відносин між сторонами. Персональні дані можуть бути розкриті у разі наявності підстав для такого розкриття. Отримуюча сторона зобов’язується забезпечити дотримання кожною із вказаних осіб умов конфіденційності відповідно до цих Умов та правил.

1.1.6.8.3.3. Право власності на Конфіденційну інформацію Розкриваючої сторони:

1.1.6.8.3.3.1. Конфіденційна інформація Розкриваючої сторони залишається і буде залишатися її виключною власністю, вона має рівну цінність і захищається в тому ж обсязі що і об’єкти інтелектуальної власності, об'єкти ноу-хау. Отримуюча сторона зобов'язується не використовувати будь-які матеріали, документи або носії інформації будь-якого характеру, які містять конфіденційну інформацію Розкриваючої сторони, або належать Розкриваючій стороні, без явно вираженої письмової згоди Розкриваючої сторони. Персональні дані можуть бути розкриті у разі наявності підстав для такого розкриття. Згідно із запитом Розкриваючої сторони, в строк, зазначений в запиті, Отримуюча сторона, зобов'язується повернути Розкриваючій стороні всі матеріали, що знаходяться в її розпорядженні, на зберіганні або під її контролем. Крім того, Розкриваюча сторона зобов'язується негайно знищити всі копії.

1.1.6.8.3.3.2. Розкриваюча сторона з метою аудиту і моніторингу використання Конфіденційної інформації має право подавати письмові запити, на які Одержуюча сторона надає письмову відповідь в строк, що не перевищує 10-ть робочих днів.
1.1.6.8.3.4. Використання Конфіденційної інформації
1.1.6.8.3.4.1. Кожна сторона зобов'язується не допускати використання Конфіденційної інформації в своїх інтересах або в інтересах інших осіб для іншої мети, ніж мета, зазначена в договорі. При цьому, кожна Сторона не дозволяє подібні дії своїм контролюючим, дочірнім компаніям, філіям або третім особам.
1.1.6.8.3.5. Стандарт захисту конфіденційності інформації
1.1.6.8.3.5.1. Отримуюча сторона зобов'язується в будь-який момент часу захищати конфіденційність інформації Розкриваючої сторони. Мінімальним стандартом захисту є такий ступінь захисту і такі заходи, призначені для забезпечення захисту, які застосовуються Одержуючою стороною для своєї найбільш секретної або конфіденційної інформації, але в жодному разі не нижче стандарту, який використовується розумною людиною щодо особистої секретної або конфіденційної інформації.
1.1.6.8.3.6. Інші умови захисту Конфіденційної інформації.

1.1.6.8.3.6.1. Всі зобов'язання Отримуючої сторони за цими Умовами залишаються в силі протягом п'яти (5) років після припинення дії договірних відносин щодо Конфіденційної інформації Розкриваючої сторони, яка розкрила її Отримуючій стороні до припинення дії договірних відносин.

1.1.6.9. Банківська таємниця

1.1.6.9.1. Клієнт надає Банку дозвіл на розкриття банківської таємниці третім особам, в т.ч. приватним особам та організаціям для забезпечення виконання ними своїх функцій. При цьому Сторони узгодили, що для Банку підтвердженням дозволу Клієнта на розкриття

банківської таємниці, зокрема, але не виключно, надання Банком інформації про здійснений Клієнтом платіж, стан рахунку Клієнта, є надання третьою особою в Банк унікального коду, який згенерований Банком для Клієнта, та відомий виключно Клієнту. Унікальний код Банк генерує Клієнту під час надання йому банківських послуг.

1.1.6.10. Форс-мажор

1.1.6.10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення Договору в результаті дії таких надзвичайних та невідворотних обставин (повінь, пожежа, землетрус, і інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, акти або дії державних органів та інші обставини непереборної сили відповідно до законодавства України), які Сторона не могла ні передбачити, ні запобігти (форс-мажорні обставини). Звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором для можливості обґрунтованого вирішення спірних питань мирним шляхом можливе виключно у випадку доведення Стороною, яка посилається на дію форс-мажорних обставин, що такі обставини об’єктивно унеможливили виконання зобов'язань за умовами цього Договору

1.1.6.10.2. Сторона, що зазнала дії обставин, зазначених у пункті 1.1.6.10.1. цього Договору, і внаслідок цього не має можливості виконати зобов'язання за цим Договором, повинна негайно, не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту їх настання, у письмовій формі повідомити іншу Сторону. Повідомлення повинно містити дані про настання обставин, їх характер, а також про передбачуваний термін дії і припинення вищевказаних обставин.

1.1.6.10.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили, яке виникло з вини Сторони, яка про це повідомила, позбавляє цю Сторону права на них посилатися.

1.1.7. Належна перевірка Клієнта, вимоги FATCA, CRS, санкційні вимоги, зобов’язання з інформування, відмова від підтримання ділових відносин/ проведення операцій

1.1.7.1. Протягом строку дії Договору Банк має право витребувати, а Клієнт зобов’язаний надавати на вимогу Банку та/або з власної ініціативи достовірні документи та/або відомості/інформацію, необхідні для виконання вимог законодавства у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення (далі - законодавство у сфері запобігання та протидії), санкційного законодавства.

1.1.7.2. Клієнт зобов’язаний надавати на першу вимогу Банку та/або з власної ініціативи достовірні документи (у т.ч. отримувати їх від офіційних органів) та/або відомості/інформацію необхідні для здійснення належної перевірки Клієнта (ідентифікації та верифікації клієнта (його представника), встановлення кінцевого бенефіціарного власника Клієнта або його відсутності, у тому числі отримання структури власності з метою її розуміння, та даних, що дають змогу встановити кінцевого бенефіціарного власника, та вжиття заходів з верифікації його особи (за наявності), встановлення (розуміння)/ з’ясування мети та характеру ділових відносин або проведення фінансової операції, моніторингу ділових відносин та фінансових операцій клієнта, що здійснюються у процесі таких відносин, щодо відповідності таких фінансових операцій наявній у Банка інформації про клієнта, його діяльність та ризик (у тому числі, в разі необхідності, про джерело коштів, пов'язаних з фінансовими операціями), у тому числі для виконання процедур агента валютного нагляду), забезпечення актуальності отриманих та існуючих документів, даних та інформації про Клієнта, джерел походження коштів, факту належності Клієнта, кінцевого бенефіціарного власника Клієнта (для юридичних осіб), до національних, іноземних публічних діячів та діячів, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях, членів їх сімей або осіб пов’язаних з політично значущими особами (далі – Публічні діячі), джерела статків (багатства) та джерела коштів, пов'язаних із фінансовими операціями Публічних діячів, а також щодо ідентифікації посадових осіб органів управління та контролю Клієнта-юридичної особи, а також щодо ідентифікації уповноважених осіб Клієнта, осіб, від імені або за дорученням чи в інтересах яких діє Клієнт при проведенні операції, осіб, на користь яких Клієнт надав Банку доручення на систематичні (два або більше разів) дебетові перекази коштів з рахунку, інформацію на виконання вимог санкційного законодавства для встановлення зв'язків Клієнта та його контрагентів із державою, що здійснює збройну агресію проти України, та громадянами/резидентами такої держави та іншу інформацію чи документи відповідно до вимог законодавства України, умов Договору та внутрішніх документів Банку з питань фінансового моніторингу, у тому числі вимог FATCA.

У разі ненадання Клієнтом документів для здійснення Банком визначеної нормативно-правовими актами та внутрішньобанківськми документами Банку у сфері запобігання та протидії належної перевірки Клієнта, санкційного законодавства, Сторони узгодили можливість призупинення/обмеження обслуговування Клієнта до моменту отримання відповідних документів та/або відомостей/інформації.

У випадку порушення Клієнтом умов цього пункту щодо надання відповідних документів та/або інформації Банк може прийняти рішення щодо відмови Клієнту в підтриманні ділових відносин, відмови в обслуговуванні/ наданні будь-яких послуг за цим Договором та/ або розірвання цього Договору.

1.1.7.3. Банк виконує вимоги міжнародного договору, що містить положення про обмін інформацією для податкових цілей, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, або укладеного на його підставі міжвідомчого договору. На виконання зазначених вимог Банк має право вимагати та отримувати від Клієнта додаткові документи або відомості, необхідні для ідентифікації в цілях виконання FATCA, CRS.

У разі неподання Клієнтом таких документів або відомостей або умисного надання Клієнтом неправдивих відомостей про себе, Банк може відмовити Клієнту у наданні банківської послуги, у тому числі у відкритті та/або обслуговуванні рахунку та/або ініціювати розірвання Договору.

1.1.7.4. Клієнт при встановленні ділових відносин з Банком повідомляє Банк про свій податковий статус відповідно до вимог податкового законодавства іноземної держави, яке вказує Банк, в межах, зазначених Банком. У тому числі, але не виключно, при встановленні ділових відносин з Банком на вимогу Банку надає заповнені відповідно до вимог Податкової служби США (IRS) форми W-8 чи W-9 (або іншу інформацію та документи, передбачені FATCA або іншими міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України).

Клієнт зобов’язаний інформувати Банк про зміну свого статусу податкового резидентства та статусу податкового резидентства своїх власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), не пізніше 10 календарних днів за дати такої зміни.

У разі набуття статусу податкового резидента США у тому числі набуття статусу податкового резидентства своїх кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), негайно (не пізніше 10 календарних днів з дати такої зміни) надати до Банку відповідну форму IRS W- 8 / W-9 із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США (TIN) та іншої обов’язкової інформації відповідно вимог FATCA.

Клієнт зобов'язаний надавати Банку будь-які інші документи, за формами, які зажадає Банк, в рамках виконання Банком своїх зобов`язань, в тому числі, але не виключно, перед компетентними іноземними державними органами.

1.1.7.5. Клієнт (представник Клієнта-юридичної особи) зобов’язаний здійснювати планову актуалізацію своїх даних (отриманих та існуючих документів, даних та інформації про нього) щодо належної перевірки, визначених пунктом 1.1.7.2. Договору (надалі разом - актуалізація):

1) не рідше одного разу на рік, якщо ризик ділових відносин з Клієнтом є високим;

2) не рідше одного разу на три роки, якщо ризик ділових відносин з Клієнтом є середнім;

3) не рідше одного разу на п’ять років – в інших випадках за умови відсутності підозр.

Клієнт зобов’язаний здійснювати позапланову актуалізацію даних у разі:

- настання суттєвих змін у діяльності Клієнт, зокрема в разі зміни кінцевого бенефіціарного власника, керівника, місцезнаходження юридичної особи, трасту, іншого подібного правового утворення, самозайнятої особи);

- закінчення строку (припинення) дії, втрати чинності чи визнання недійсними поданих документів;

- втрати чинності / обміну ідентифікаційного документа Клієнта (представника Клієнта).

- набуття Клієнтом, кінцевим бенефіціарним власником Клієнта (для юридичних осіб) статусу Публічного діяча.

Актуалізації даних про Клієнта може здійснюватись шляхом використання дистанційних систем обслуговування, засобів електронної пошти із застосуванням КЕП/удосконаленого електронного підпису, телефонного зв'язку, call-center, інших дистанційних каналів зв'язку в межах технічних можливостей Банку.

1.1.7.6. У разі необхідності здійснення процедур планової актуалізації / уточнення даних про Клієнта, Банк здійснює належне інформування Клієнта одним із доступних для Банку каналів зв'язку, погоджених Сторонами відповідно до пункту 1.1.3.2.1. цього Договору

Сторони узгодили, що Банк має право, до отримання необхідних для актуалізації даних, призупинити/ обмежити обслуговування Клієнта, якщо Клієнтом протягом 60 днів з моменту належного його інформування про необхідність актуалізації не здійснено актуалізацію даних.

Банк має право за власною ініціативою розірвати цей Договір та закрити рахунки, якщо Клієнтом протягом 240 календарних днів з моменту належного його інформування про необхідність актуалізації не здійснено актуалізацію даних та/або Клієнт відмовляється завершувати актуалізацію.

1.1.7.7. Сторони узгодили, що підхід, який передбачає призупинення/обмеження обслуговування Клієнта не є обмеженням права розпоряджання рахунком/грошовими коштами, що знаходяться на його рахунку, не є відмовою Банку від підтримання ділових відносин з Клієнтом, оскільки Клієнт не позбавлений права звернення до Банку для проведення ініційованих операцій за рахунком та продовження обслуговування за умови надання необхідних документів та/або відомостей/інформації для належної перевірки, необхідних даних для здійснення/ завершення актуалізації/ для перерахування залишку коштів на власний рахунок, відкритий в іншому банку, згідно наданих Клієнтом реквізитів.

1.1.7.8. Клієнт зобов’язується завчасно надавати Банку документи (у т.ч. отримувати їх від офіційних органів) та інформацію для оцінки фінансового стану Клієнта, аналізу відповідності фінансових операцій Клієнта його фінансовому стану та/або змісту діяльності Клієнта (його соціальному статусу), для підтвердження економічної доцільності фінансових операцій, з’ясування джерел походження коштів (активів) Клієнта, джерел статків (багатства) та джерел коштів, пов'язаних із фінансовими операціями Публічних осіб.

У випадках, коли Банку для проведення операцій та/або надання послуг за цим Договором необхідні будь-які документи та/ або інформація, Клієнт зобов’язується надати до Банку всі необхідні на думку Банку документи/ інформацію до моменту/дати проведення такої операції Банком та/або надання послуги, або в інший строк, встановлений Банком.

У випадку порушення Клієнтом умов цього пункту щодо надання відповідних документів та/або інформації Банк може прийняти рішення щодо відмови Клієнту в обслуговуванні/в проведенні фінансової операції/ наданні будь-яких послуг за цим Договором та/ або розірвання цього Договору.

1.1.7.9. У разі зміни номеру телефона, контактних даних уповноважених осіб, Клієнт зобов'язаний повідомити про це Банк в день настання таких змін.

У разі зміни паспортних даних, адреси реєстрації/ місцезнаходження/місця проживання, адреси фактичного проживання, Клієнт зобов'язаний повідомити про це Банк у 10-ти денний строк з дня настання таких змін.

У разі змін у складі осіб, які мають право розпоряджатися рахунками від імені Клієнта, Клієнт зобов’язаний надати Банку оновлений перелік та документи, що підтверджують повноваження осіб, які мають право підписання розрахункових документів.

У разі внесення змін до відомостей про Клієнта, які містяться в в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр) (у тому числі до установчих документів юридичних осіб та щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів)), у 10-ти денний термін від внесення відповідних змін повідомити про такі зміни Банк та надати Банку підтвердження здійснення такого внесення.

1.1.7.10. У випадку неповідомлення Клієнтом Банку про зміну адреси місцезнаходження/місця проживання, кореспонденція вважається направленою Банком та отриманою Клієнтом належним чином, якщо її було направлено за місцезнаходженням/місцем проживання Клієнта, зазначеним в Заяві про приєднання або в

останньому письмовому повідомленні Клієнта щодо зміни адреси місцезнаходження/місця проживання (якщо інший спосіб повідомлення не передбачений Договором), а також на останній відомий Банку Фінансовий номер телефона Клієнта.

1.1.7.11. Банк не здійснює проведення/супроводження фінансових операцій, не здійснює зарахування, переказ коштів, надання або отримання кредиту (позики) та/або здійснення інших фінансових операцій з активами та/або інші дії, що порушують, сприяють або можуть сприяти порушенню заборон та обмежень Санкційної політики Банку, яку розміщено на офіційному сайті Банку за посиланням Головна сторінка Банку/ розділ «Інше»/ ПроБанк/ Комплаєнс і фінансовий моніторинг, довідково посилання https://privatbank.ua/compliance#gads-18109.

Заборони та обмеження розповсюджуються на осіб, зазначених у пункті 1.1. розділу 2 Санкційної політики Банку.

1.1.7.12. Банк відмовляється від підтримання ділових відносин/відмовляє особі (Клієнту) у обслуговуванні, у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття рахунка/відмовляється від проведення фінансової операції у разі:

якщо здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта, а також встановлення даних, що дають змогу встановити КБВ, є неможливим, або якщо Банк має підстави вважати, що КБВ Клієнта є комерційним агентом, номінальним власником або номінальним утримувачем, або посередником права власності іншої особи;

якщо виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені, видає себе за іншу особу, незаконно присвоюючи собі чужі ідентифікаційні дані, або діє від імені інших осіб (вигодоодержувачів, вигодонабувачів), не маючи на це законних правових підстав;

якщо здійснення ідентифікації особи, від імені або в інтересах якої проводиться фінансова операція, та встановлення її КБВ або вигодоодержувача (вигодонабувача) за фінансовою операцією є неможливим;

якщо стосовно особи виявлено прояви, спроби або факти проведення підозрілої фінансової операції та/або підозри у фінансовому шахрайстві, політичній корупції, використанні рахунків/послуг Банку з метою ВК/ФТ або для вчинення іншого кримінального правопорушення, визначеного Кримінальним кодексом України;

якщо особа має наміри, прояви або спроби вчинення навмисного або навмисно недбалого порушення законодавства України або внутрішніх процедур Банку, не виконує законні вимоги Банку щодо надання документів/відомостей, визначених законодавством та/або іншим чином висловлює свою неповагу та нелояльність до законодавства України та/або внутрішніх процедур Банку;

ненадання Клієнтом необхідних для здійснення належної перевірки Клієнта документів чи відомостей;

подання Клієнтом чи його представником недостовірної інформації або подання інформації з метою введення Банка в оману;

встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику;

якщо особа є компанією-оболонкою, трастом, або компанією, яка випустила акції на пред’явника, або є установою, що не підпадає під регулювання та ліцензування державних органів та не підлягає їх нагляду, у тому числі: агентом грошових переказів, обмінною установою, касою/пунктом обміну валют;

якщо особу Клієнта віднесено до осіб, співпраця з якими заборонена або обмежена Санкційною політикою Банку;

якщо фінансові операції мають на меті, сприяють або можуть сприяти уникненню обмежень установлених санкціями; порушують, сприяють або можуть сприяти порушенню обмежень установлених санкціями;

ненадання/недостовірного надання інформації, необхідної для виконання Банком санкційних вимог законодавства щодо встановлення зв'язків Клієнтів із державою, що здійснює збройну агресію проти України, та громадянами/резидентами такої держави.

1.1.7.13. Банк, у разі прийняття рішення щодо відмови в підтриманні ділових відносин, у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття рахунка:

відмовляє Клієнту в проведенні операцій/обслуговуванні/наданні будь-яких послуг за цим Договором;

достроково, за ініціативою Банку, розриває укладені договори банківського обслуговування/депозитні (вкладні) договори та інші договори про отримання банківських послуг (продуктів), та закриває поточні/ депозитні та інші рахунки Клієнта у порядку, визначеному розділом 1.1.8. цього Договору;

здійснює інформування Клієнта про прийняте рішення про відмову та необхідність звернення до Банку для перерахування залишку коштів згідно із наданими Клієнтом реквізитами на рахунок, відкритий в іншому банку (у разі наявності залишку коштів на рахунку).

У разі наявності кредитних або інших зобов’язань перед Банком, усі кредитні угоди /зобов’язання Клієнта перед Банком залишаються чинними та не припиняються до повного погашення заборгованості/виконання зобов’язань, проведених належним чином.

1.1.7.14. Відмова від підтримання ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин), відмова від обслуговування, відмова від проведення фінансових операцій, зупинення здійснення фінансових операцій, замороження активів здійснені відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів України, внутрішніх документів Банку з питань фінансового моніторингу, виключають відповідальність Банку та його працівників за невиконання або неналежне виконання відповідних зобов’язань перед Клієнтами.

1.1.8. Розірвання Договору та закриття рахунків

1.1.8.1. Договір про надання відповідної послуги може бути розірваний за згодою Сторін, за ініціативою однієї з Сторін або у випадках, передбачених законодавством України.

1.1.8.2. Банк ініціює розірвання Договору та закриває рахунок/рахунки в наступних випадках/ за наявності однієї з таких обставин:

- якщо протягом 12 місяців з дня відкриття рахунку або протягом 12 місяців підряд відсутні будь-які ініційовані Клієнтом операції за рахунком та відсутній залишок коштів на рахунку;

- у разі отримання від контролюючих органів інформації про державну реєстрацію припинення Клієнта або самостійного виявлення таких відомостей в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

- у випадку порушення Клієнтом своїх зобов’язань за Договором, у тому числі щодо актуалізації даних, а також у випадку, якщо було з‘ясовано, що дія Договору суперечить законодавству України або може призвести до фінансових збитків, погіршення іміджу Банку;

- за наявності підстав, передбачених законодавством з питань фінансового моніторингу;

- у разі встановлення факту надання Клієнтом недостовірної інформації для встановлення податкового резидентства та статусу податкового резидентства своїх власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) та іншої обов’язкової інформації відповідно вимог FATCA, CRS .

- у випадку виникнення у Банку підозри або виявлення ознак незаконних операцій із платіжним інструментом з боку Клієнта. При цьому залишок коштів на рахунку Клієнта перераховується на відповідний рахунок згідно облікової політики Банку та повертається Клієнту на його першу вимогу, за умови виконання Клієнтом вимог щодо ідентифікації та верифікації його особи та підтвердження належності йому цих грошових коштів.

- у випадку технічної неможливості обслуговування Клієнта в подальшому;

- в інших випадках, передбачених законодавством України та Договором.

1.1.8.3. Про розірвання Договору Банк повідомляє Клієнта шляхом направлення повідомлення способом, узгодженим Сторонами у п.1.1.3.2.1. цього Договору.

Клієнт повинен відповісти на повідомлення протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту направлення йому такого повідомлення та подати до Банку Заяву про закриття рахунку та перерахування залишків коштів - Платіжну інструкцію про переказ залишку коштів на рахунках Клієнта на рахунки Клієнта в іншому банку з урахуванням вимог п.1.1.8.5. цього Договору.

У разі неотримання Банком відповіді протягом зазначеного строку вважається, що Клієнт згоден з розірванням Договору.

Рахунок закривається після спливу тридцяти календарних днів з дня відправлення Клієнту такого повідомлення (або в інші строки, передбачені в повідомленні) та здійснення завершальних операцій по рахунку.

1.1.8.4. У випадках, передбачених законодавством України, розірвання Договору за ініціативою Банку та закриття рахунку може здійснюватись без повідомлення Клієнта та без отримання від нього згоди.

1.1.8.5. Сторони узгодили, що в разі розірвання Договору за ініціативою Банку та за наявності у Клієнта невиконаних зобов’язань, що підлягають сплаті на користь Банку за будь-якими договорами, в тому числі кредитними, укладеним між Клієнтом та Банком, в т.ч. тих, строк виконання яких не настав, Клієнт зобов'язується виконати такі зобов'язання в повному обсязі до спливу тридцятиденного строку з дня відправлення Клієнту повідомлення про розірвання Договору. В тому числі, але не виключно, для виконання зобов'язань перед Банком Клієнт надає згоду на ініціювання Банком дебетового переказу з усіх поточних рахунків Клієнта в межах сум, що підлягають сплаті Банку за таким договором (договорами). В разі недостатності коштів для виконання зобов'язань перед Банком у повному обсязі, такі зобов'язання/ договори залишаються чинними у розмірі невиконаного зобов'язання до їх повного належного виконання.

В разі розірвання Договору за ініціативою Банку та за наявності на рахунку (рахунках) Клієнта власних коштів, в т.ч. і в разі наявності залишку коштів на рахунку (рахунках) Клієнта після виконання зобов'язань Клієнта, зазначених у абз.1 цього пункту, такий залишок коштів перераховується на відповідний рахунок Банку та повертається Клієнту на його першу вимогу.

До моменту отримання такої вимоги Банк обліковує зазначені кошти на рахунках Банку з обліку заборгованості за недіючими рахунками, при цьому будь-які проценти або інші доходи на зазначені кошти Банком не нараховуються.

На звернення Клієнта Банк надає інформацію про дату закриття рахунку.

1.1.8.6. Цей Договір може бути розірваний за згодою Сторін шляхом укладення Сторонами відповідного правочину про його розірвання, за умови відсутності заборгованості Клієнта щодо оплати послуг наданих Банком в рамках цього Договору та надання до Банку всіх необхідних документів з метою припинення правовідносин, що вчинені в рамках цього Договору.

Розірвання Договору не звільняє Сторони від виконання зобов’язань, що виникли протягом строку його дії.

1.1.9. Персональні дані

1.1.9.1. Клієнт-фізична особа, підтверджує, що він як суб'єкт персональних даних до укладення Умов та Правил був повідомлений про склад і зміст зібраних персональних даних, його права, визначені законодавством про персональні дані, мету збору та обробки персональних даних, про розпорядників та третіх осіб, яким передаються його персональні дані, а також, що він не має заперечень проти такої обробки.

1.1.9.2. Клієнт-фізична особа підтверджує, що йому відомо про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) всіх володільців та розпорядників персональних даних, які беруть участь в обробці, про умови надання доступу до персональних даних, зокрема всю інформацію про розпорядників та третіх осіб, яким передаються або можуть передаватися його персональні дані, про механізм автоматичної обробки персональних даних.

1.1.9.3. Зокрема, Клієнт-фізична особа поінформований, що:

1.1.9.3.1. Володільцем персональних даних виступає Банк, крім тих випадків, коли обробку здійснюють інші володільці разом з Банком або окремо, якщо того вимагає виконання Умов та Правил.

1.1.9.3.2. Строк обробки персональних даних Клієнта-фізичної особи відповідає строку дії Умов та Правил, якщо у Банку відсутні інші правові підстави для продовження такої обробки.

1.1.9.3.3. Місцезнаходженням персональних даних є місцезнаходження АТ КБ "ПриватБанк" відповідно до реквізитів Умов та Правил.

1.1.9.3.4. Склад та зміст персональних даних визначається обсягом послуг у відповідному підрозділі Умов та Правил, який регулює порядок надання такої послуги.

1.1.9.4. Клієнт-фізична особа зазначає, що на момент укладення Умов та правил він не має заперечень проти обробки своїх персональних даних та будь-яких застережень щодо такої обробки, а також що не має заперечень проти автоматизованих рішень, які можуть мати для нього правові наслідки.

1.1.9.5. Клієнт-фізична особа бере на себе зобов'язання не зловживати правами на доступ, на мотивоване заперечення, мотивовані зміну або знищення своїх персональних даних.

1.1.9.6. Клієнт повідомлений та підтверджує, що за наявності правових підстав, його персональні дані можуть бути передані Банком до ТОВ "Українському бюро кредитних історій", що знаходиться за адресою: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-д або іншого бюро кредитних історій, в порядку передбаченому Законом України "Про організацію формування та обігу кредитних історій". Клієнт підтверджує, що він повідомлений про володільця персональних даних, склад та зміст персональних даних, свої права, визначені Законом України “Про персональні дані”, мету обробки персональних даних та осіб, яким можуть бути передані його персональні дані.

1.1.9.7. Клієнт повідомлений та підтверджує, що за наявності правових підстав, інформація про його кредитні операції та виконання зобов’язань за ними може бути передана Банком до Кредитного реєстру Національного банку України.

1.1.9.8. У випадках, коли обробка персональних даних вимагає отримання згоди суб'єкта персональних даних, Клієнту-фізичній особі надається можливість надати згоду або відмовитися від надання відповідної згоди. Ненадання згоди не є умовою для вступу в договірні відносини.

1.1.9.9. Клієнт-фізична особа підтверджує, що всі його згоди на обробку персональних даних, що надані Банку та/або інших володільцям, які беруть участь в обробці персональних даних за Умовами та Правилами, є наданими добровільно, за умови попередньої проінформованості Клієнта та за відсутності будь-якої дискримінації чи обмеження свободи вибору.

1.1.9.10. Поміж інших обставин, під час укладання Умов та Правил Банк отримує згоду Клієнта-фізичну особу щодо наступних видів обробки персональних даних:

1.1.9.10.1. Використання та зберігання cookie-файлів та інших онлайн-ідентифікаторів під час використання веб-сайтів Банку на своєму кінцевому пристрої. Банк використовує cookie-файли з метою аналізу відвідувань веб-сайту, надання послуг та оцінки ефективності рекламних кампаній.

1.1.9.10.2. Здійснення Банком телефонних дзвінків, а також здійснення телефонного запису при зверненні на клієнтську підтримку Банку, зберігання такого запису та його використання та поширення в разі виникнення спорів між Банком та Клієнтом.

1.1.9.10.3. Обробку біометричних даних, зокрема розпізнавання обличчя, задля обслуговування з використанням технології FacePay24 та інших технологій.

1.1.9.10.4. Перед початком проведення відеоверифікації, та під час проведення відеоверифікації, задля фіксації факту надання такої згоди на записі.

1.1.9.10.5. В інших випадках, коли Клієнту пропонується надати згоду на обробку персональних даних.

1.1.9.11. Клієнт-фізична особа доручає Банку отримати статистичну інформацію щодо нього у вигляді коефіцієнта телекомунікаційної поведінки у постачальників послуг мобільного зв'язку, шляхом надання останньому знеособленої заяви, що містить номер мобільного телефона Клієнта.

1.1.9.12. При цьому Сторони узгодили, що для Банку підтвердженням згоди Клієнта на обробку його персональних даних, надання Банком інформації про здійснений Клієнтом платіж, стан рахунку Клієнта, є надання третьою особою в Банк унікального коду, який згенерований Банком для Клієнта, та відомий виключно Клієнту, якщо інший спосіб не узгоджений сторонами. Унікальний код Банк генерує Клієнту під час надання йому банківських послуг.

1.1.9.13. Клієнт-фізична особа підтверджує, що до укладення Умов та Правил він ознайомився з Повідомленням про порядок і процедуру захисту персональних даних клієнтів ПриватБанку, що розміщене на веб-сайті Банку. Клієнт-фізична особа запевняє, що зміст Повідомлення йому зрозумілий, а сам документ доступний для ознайомлення в будь-який час. Клієнт розуміє, що зміст Повідомлення може змінюватися з часом відповідно до змін в процесах обробки та захисту персональних даних Банком, погоджується вважати себе повідомленим у випадку таких змін та бере на себе зобов'язання ознайомлюватися з Повідомленням з розумною періодичністю.

1.1.9.14. Клієнт-суб'єкт господарювання підтверджує, що всі суб'єкти персональних даних, які перебувають з ним в трудових, комерційних та інших правовідносинах, та які обробляються на підставі Умов та Правил повідомлені належним чином про склад і зміст оброблюваних персональних даних, їх права, визначені законодавство про персональні дані, мету збору та обробки персональних даних, володільців, розпорядників та третіх осіб, яким передаються його персональні дані, та не мають заперечень чи застережень проти такої обробки.

1.1.9.15. Щодо будь-яких інших питань, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

1.1.9.16. Банк має право передавати персональні дані Клієнтів третім особам у разі наявності, зокрема, письмової згоди Клієнта або згоди, підписаної Клієнтом шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису, а також у інших випадках, передбачених законодавством.

1.1.10. Загальні умови обслуговування Платіжних інструментів (Платіжних карток)

1.1.10.1. Загальні положення

1.1.10.1.1. Вид Платіжного інструменту, який надається Клієнту, визначається умовами відповідної послуги (відповідного підрозділу цього Договору).

1.1.10.1.2. Платіжна картка передається у користування Клієнта у відділенні Банку або за замовленням Клієнта відправляється поштою після укладення відповідного договору обслуговування Платіжного інструменту.

Замовлені Клієнтом у Системі "Приват24" Картки миттєвого випуску пересилаються через поштового оператора ТОВ “Нова Пошта”.

Замовлені Клієнтом Картки, в тому числі продовжені на новий строк, але не отримані (за виключенням Карток миттєвого випуску, замовлених Клієнтом у Системі "Приват24"), зберігаються в Банку для видачі Клієнту не більше 6-ти місяців, після чого Банк має право їх знищити. Місцем зберігання замовлених Клієнтом у Системі "Приват24" Карток миттєвого випуску є склад ТОВ "Нова Пошта".

Клієнт-фізична особа має право оформити digital-картку у Системі «Приват24».

1.1.10.1.3. Клієнт має право одержувати інформацію про операції, здійснені з використанням платіжного інструменту, інформації про операції за його рахунком в порядку та на умовах, визначених у підрозділах "1.1.3. Права та обов'язки Банку", "2.1.4. Використання картки" цього Договору та умовами відповідної послуги (відповідного підрозділу цього Договору).

1.1.10.1.4. Клієнт має право зупинити/припинити використання Платіжного інструменту, звернувшись до Банку у спосіб, визначений п. 1.1.10.4.2. цього Договору.

1.1.10.2. Платіжні та інші операції, які Клієнт має право здійснювати з використанням Платіжного інструменту

1.1.10.2.1. Електронні платіжні засоби використовуються для ініціювання платіжних операцій з рахунків, відкритих в Банку відповідно до законодавства України.

Держатель Електронного платіжного засобу здійснює платіжні та/або інші операції відповідно до договору, укладеного з Банком, виключно з використанням персоналізованого Платіжного інструменту чи його реквізитів (якщо інше не встановлено законодавством України).

1.1.10.2.2. Зарахування (поповнення) коштів на поточні рахунки фізичних осіб з використанням Електронного платіжного засобу може виконуватися за рахунок внесення в установленому порядку готівки через каси Банку, його агентів та інших банків, термінали самообслуговування, банкомати, які підтримують ці функції (депозитні банкомати), шляхом переказу коштів з інших власних рахунків, за рахунок наданого кредиту, за рахунок процентів, нарахованих на залишок коштів на поточному рахунку, а також з рахунків інших фізичних та юридичних осіб за їх дорученням (у тому числі заробітної плати, гонорарів, пенсій, авансів та компенсацій витрат на відрядження тощо).

1.1.10.2.3. Операції по поточному рахунку суб’єктів господарювання за допомогою бізнес-карток здійснюються в межах залишку на рахунку.

Картка «Ключ до рахунку»: доступний залишок по Електронному платіжному засобу дорівнює доступному залишку по рахунку, в тому числі кредитні кошти на рахунку.

Корпоративна картка: на кожному Електронному платіжному засобі окремий залишок, який дорівнює встановленому ліміту операцій. Ліміт встановлюється уповноваженою особою Клієнта. Доступна сума видаткових операцій не може перевищувати залишок власних та кредитних та зменшує суму доступних коштів за рахунком.

Бізнес-картки можна використовувати для здійснення платіжних операцій відповідно до вимог законодавства України та умов укладеного із Банком договору. Операції з безготівкової оплати товарів (послуг) та отримання готівку можливі в випадках:

- отримання готівки у гривнях для здійснення розрахунків, пов'язаних з виробничими (господарськими) потребами, у тому числі для оплати витрат на відрядження у межах України, з урахуванням обмежень, встановлених нормативно-правовими актами Національного Банку з питань регулювання готівкового обігу, а також чистого доходу фізичними особами-підприємцями;

- здійснення розрахунків у безготівковій формі у гривнях, пов'язаних зі статутною і господарською діяльністю, витратами представницького характеру, а також витратами на відрядження у межах України; - отримання готівки в іноземній валюті за межами України та у встановленому порядку на території України для оплати витрат на відрядження;

- здійснення розрахунків у безготівковій формі в іноземній валюті за межами України, які пов'язані з витратами на відрядження і витратами представницького характеру, а також на оплату експлуатаційних витрат, пов'язаних з утриманням і перебуванням повітряних, морських, автотранспортних засобів за межами України, відповідно до умов Кодексу торговельного мореплавства України, Повітряного кодексу України, Конвенції про міжнародну цивільну авіацію, Міжнародну конвенцію про дорожній рух у розмірах, встановлених для вивозу готівкової іноземної валюти нормативно-правовими актами Національного Банку, які регулюють переміщення валюти України, іноземної валюти, банківських металів, платіжних документів і Платіжних карток через митний кордон України.

Кошти на бізнес-картках не можуть бути використані для одержання/перерахування заробітної плати, інших виплат соціального характеру, а також витрат, що не пов'язані із господарською / підприємницькою діяльністю юридичної особи / підприємця, в т.ч. отримання готівкових коштів у іноземній валюті, здійснення іноземних інвестицій в Україну та інвестицій резидентів за її межі.

1.1.10.2.4. Зарахування (поповнення) коштів на поточні рахунки з використанням Електронних платіжних засобів здійснюється з урахуванням обмежень (у тому числі режиму поточних рахунків у іноземній валюті та Клієнтів - нерезидентів), встановлених чинним законодавством України.

1.1.10.2.5. Клієнти та їх Довірені особи використовують платіжні картки відповідно до умов відповідного укладеного із Банком договору.

1.1.10.2.6. Строки виконання платіжних операцій, ініційованих за допомогою Платіжних інструментів, у платіжних системах встановлюються правилами платіжних систем, але не можуть перевищувати строків, визначених законодавством України.

Строки проведення платіжної операції для відповідної послуги визначено на офіційному сайті Банку на сторінках послуг .

1.1.10.2.7. Клієнт (Держатель платіжного інструменту) зобов'язаний використовувати Платіжний інструмент відповідно до вимог законодавства України і умов договору.

1.1.10.3. Порядок визначення курсу перерахунку іноземної валюти, що застосовується Банком під час використання Клієнтом Платіжного інструменту

1.1.10.3.1. Банк надає Клієнту інформацію про курс купівлі/продажу/конвертації іноземної валюти, який застосовувався при здійсненні операції з використанням Платіжного інструменту у повідомленні після здійснення платіжної операції, у порядку, визначеному п. 1.1.3.1.9. цього Договору.

Інформація щодо курсів купівлі/продажу/конвертації іноземної валюти для Карток розміщена на головній сторінці офіційного сайту Банку pb.ua у розділі “Курси валют” - “Для карток”.

1.1.10.3.2. Клієнт має право розраховуватися за кордоном будь-якою Платіжною карткою, емітованою Банком (за виключенням карток НПС “ПРОСТІР” та карток, по яким встановлено режим використання “тільки Україна”), в валюті рахунку UAH, USD та EUR.

1.1.10.3.3. Правила конвертації витратних операцій по Платіжним карткам з валютою рахунку в гривні:

- UAH (валюта рахунку) → USD (оригінальна валюта операції): конвертація здійснюється за комерційним курсом Банку для карток, діючим на момент проведення операції (авторизації) Клієнтом;

- UAH → EUR: конвертація здійснюється за комерційним курсом Банку для карток, діючим на момент проведення операції (авторизації) Клієнтом;

- UAH → PLN: конвертація здійснюється за комерційним курсом Банку для карток, діючим на момент проведення операції (авторизації) Клієнтом;

- UAH → UAH: для внутрішньоукраїнських операцій конвертація не проводиться.

Для транскордонних операцій: оригінальна сума конвертується в USD за курсом МПС (ця конвертація проводиться на боці МПС і в Банк надходять 2 суми: в оригінальній валюті та в USD), далі конвертація з USD у валюту рахунку здійснюється за комерційним курсом Банку для карток, діючим на момент проведення операції (авторизації) Клієнтом.

- UAH → інші валюти: оригінальна сума конвертується в USD за курсом МПС (ця конвертація проводиться на боці МПС і в Банк надходять 2 суми: в оригінальній валюті та в USD), далі конвертація з USD у валюту рахунку здійснюється за комерційним курсом Банку для карток, діючим на момент проведення операції (авторизації) Клієнтом.

1.1.10.3.4. Правила конвертації витратних операцій по Платіжним карткам з валютою рахунку в USD:

- USD → USD: якщо оригінальна валюта операції USD, то оплата проводиться без конвертації;

- USD → EUR: конвертація здійснюється за комерційним курсом Банку для карток, діючим на момент проведення операції (авторизації) Клієнтом;

- USD → PLN: конвертація здійснюється за комерційним курсом Банку для карток, діючим на момент проведення операції (авторизації) Клієнтом;

- USD → UAH: для внутрішньоукраїнських операцій конвертація здійснюється за комерційним курсом Банку для карток, діючим на момент проведення операції (авторизації) Клієнтом.

Для транскордонних операцій: оригінальна сума конвертується в USD за курсом МПС (ця конвертація проводиться на боці МПС і в Банк надходять 2 суми: в оригінальній валюті та в USD), далі ця сума у USD використовується для списання з рахунку Клієнта.

- USD → Інші валюти: оригінальна сума конвертується в USD за курсом МПС (ця конвертація проводиться на боці МПС і в Банк надходять 2 суми: в оригінальній валюті та в USD), далі ця сума у USD використовується для списання з рахунку Клієнта.

1.1.10.3.5. Правила конвертації витратних операцій по Платіжним карткам з валютою рахунку в EUR:

- EUR → EUR: якщо оригінальна валюта операції EUR, то оплата проводиться без конвертації;

- EUR → USD: конвертація здійснюється за комерційним курсом Банку для карток, діючим на момент проведення операції (авторизації) Клієнтом;

- EUR → PLN: конвертація здійснюється за комерційним курсом Банку для карток, діючим на момент проведення операції (авторизації) Клієнтом;

- EUR → UAH: для внутрішньоукраїнських операцій конвертація здійснюється за комерційним курсом Банку для карток, діючим на момент проведення операції (авторизації) Клієнтом.

Для транскордонних операцій: оригінальна сума конвертується в USD за курсом МПС (ця конвертація проводиться на боці МПС і в Банк надходять 2 суми: в оригінальній валюті та в USD), далі конвертація з USD у валюту рахунку здійснюється за комерційним курсом Банку для карток, діючим на момент проведення операції (авторизації) Клієнтом.

- EUR → Інші валюти: оригінальна сума конвертується в USD за курсом МПС (ця конвертація проводиться на боці МПС і в Банк надходять 2 суми: в оригінальній валюті та в USD), далі конвертація з USD у валюту рахунку здійснюється за комерційним курсом Банку для карток, діючим на момент проведення операції (авторизації) Клієнтом.

В разі, якщо іноземний еквайер конвертує операцію, проведену з рахунку, відкритого у гривні, в іноземну валюту (при цьому розрахунок з Банком відбувається, як правило, в USD або EUR), і виставляє суму оплати в гривнях, сума, яка фактично списується з рахунку Платіжної картки, відкритого в гривні, може бути вищою за ту, яку Клієнт бачить під час проведення оплати. Банк відхиляє платежі такого типу з метою уникнення додаткових витрат для Клієнта, що пов’язані із подвійною конвертацією. При цьому Клієнт має право розблокувати можливість проведення таких платежів у Системі «Приват24» або шляхом направлення заявки на сторінці “Відмова за платежем: як виправити ситуацію” офіційного сайту Банку.

1.1.10.3.6. Зазначені правила конвертації використовуються у випадку, коли при списанні (при опрацюванні отриманих від МПС клірингових файлів й проведення фактичного списання коштів з рахунків) вдалося визначити оригінальну операцію і відповідно взяти для списання, суму що було авторизовано в момент проведення оплати (за курсом на момент проведення оплати). У такому випадку, для Клієнта сума фактичного списання не відрізняється від суми при авторизації (при проведенні оплати).

Якщо ж коли при списанні (при опрацюванні отриманих від МПС клірингових файлів й проведення фактичного списання коштів з рахунків) не вдалося визначити оригінальну операцію і відповідно взяти для списання суму, що було авторизовано в момент проведення оплати (за курсом на момент проведення оплати), конвертація проводиться з суми у валюті взаєморозрахунків з МПС у валюту рахунку за комерційним курсом Банку для карток, що діє на момент проведення операцій списання.

Валюта взаєморозрахунків з МПС можете бути різною, для внутрішньоукраїнських операцій - це гривня, транскордонних операцій - USD та EUR (рідше) в залежності від налаштувань взаєморозрахунків Банку з МПС, сума для взаєморозрахунків (відшкодування еквайру через МПС) приходить у клірингових файлах по кожній операції.

1.1.10.3.7. Курси купівлі-продажу, обміну іноземної валюти встановлюються Банком та можуть змінюватися в будь-який проміжок часу на його розсуд.

1.1.10.4. **Порядок забезпечення Банком та Клієнтом заходів безпеки під час користування Платіжним інструментом**

1.1.10.4.1. Сторони узгодили дотримання наступних прав та обов'язків задля забезпеченя безпеки під час користування Платіжним інструментом:

Платіжною карткою має право користуватися тільки Клієнт або його Довірена особа. Використання Платіжної картки в торговій точці, пункті видачі готівки, касі тощо повинно здійснюватися в присутності Клієнта.

1.1.10.4.2. У випадку втрати індивідуальної облікової інформації, втрати Платіжної картки/ПІНу/постійного пароля/одноразових паролів/мобільної сім-картки із Фінансовим номером телефону Клієнта або виникнення у Клієнта підозри, що Картка/ПІН/постійний пароль/одноразові паролі/Фінансовий номер телефону могли бути втрачені, або виникнення ризику несанкціонованого використання Платіжної картки/ПІНу/постійного пароля/одноразових паролів/Фінансового номера телефону Клієнт негайно зобов'язаний виконати одну з таких дій:

- звернутися до відділення Банку, в чат-онлайн або за телефоном: 3700 (безкоштовно по Україні), +38 073 (050, 098) 9000002 (для VIP-клієнтів),+38 073 716 11 31 (для дзвінків із-за кордону) і заявити про такий факт;

- якщо Платіжна картка підключена до послуги "Інформування про транзакції", виконати дії, необхідні для блокування Платіжної картки відповідно до інструкцій з використання послуги;

- якщо Платіжна картка підключена до Системи "Приват24" виконати дії, необхідні для блокування Картки відповідно до інструкцій з використання Системи "Приват24".

1.1.10.4.3. Для призупинення або попередження будь-яких незаконних або не узгоджених із Банком дій з Платіжною карткою Клієнт доручає Банку в будь-який час і без укладення будь-яких додаткових угод:

- Призупинити або припинити дію Платіжної картки або

- Відмовити в її продовженні, заміні або видачі нової Картки або

- Надати доручення будь-якому учаснику Міжнародних платіжних систем вилучити Платіжну картку, в разі, якщо:

- Клієнт більше одного разу звертається в Банк і заявляє про втрату/крадіжку Платіжної картки і при цьому по даній Платіжній картці до моменту її фактичного блокування в системі авторизації Банку та постановки в Стоп-лист здійснювалися операції, від яких пізніше Клієнт пізніше відмовився, або

- Клієн-фізична особа більше одного разу допустив прострочення погашення Мінімального обов'язкового платежу за кредитом.

1.1.10.4.4. Банк при зверненні Клієнта приймає рішення про постановку Картки до Стоп-листа. При цьому Клієнт зобов'язується сплатити комісію відповідно до Тарифів МПС.

1.1.10.4.5. Додаткова інформація щодо безпечного використання Платіжної картки https://privatbank.ua/safeness/card-safeness.

1.1.10.5. Порядок зупинення або припинення платіжних операцій, здійснених з використанням платіжного інструменту

1.1.10.5.1. Банк за результатами моніторингу або в разі опротестування платіжних операцій Клієнтом, емітентом чи платіжною організацією платіжної системи має право ухвалити рішення про:

- зупинення здійснення операцій (в т.ч. із зарахування коштів на рахунок Клієнта) з використанням певного Платіжного інструменту або його вилучення, якщо це передбачено правилами платіжної системи;

- припинення або зупинення платіжної операції (переказу коштів) в разі відсутності даних про платника (ініціатора переказу) та/або отримувач та/або недостатності/некоректності інформації, якою повинна супроводжуватися фінансова операція з переказу коштів у випадках, передбачених статтею 14 Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення";

- зупинення здійснення підозрілої фінансової (фінансових) операції (операцій), відмовитися від проведення підозрілої фінансової операції, а також застосувати інші застережні заходи;

- здійснення додаткової ідентифікації Клієнта шляхом перевірки його документів, про що дає відповідне доручення Торговцю щодо кожної перевірки окремо.

1.1.10.5.2. В разі порушення Клієнтом вимог чинного законодавства України та/ або умов даного Договору та/або у разі виникнення Несанкціонованого овердрафту, а також з інших умов, визначених цим Договором, Банк має право зупинити (заблокувати Платіжну картку) або припинити право Клієнта на використання Платіжної картки та/або визнати її недійсною до моменту усунення зазначених порушень, а також вимагати дострокового виконання боргових зобов'язань у цілому або у встановленій Банком частині у разі невиконання Клієнтом своїх боргових зобов'язань та інших зобов'язань за цим Договором.

1.1.10.5.3. Сторони узгодили, що використання Преміальної платіжної картки здійснюється її Держателем на регулярній основі протягом строку дії Договору.

При цьому в разі, якщо за Преміальною платіжною карткою протягом 90 календарних днів поспіль відсутні платіжні операції, Банк має право зупинити (заблокувати Платіжну картку) або припинити право Держателя Преміальної платіжної картки на її використання за умови, що такий Держатель не відповідає на поштові/ електронні листи, телефонні дзвінки, повідомлення Банку у Системі «Приват24», месенджерах на Фінансовий номер телефону.

Розблокування Преміальної платіжної картки або емісія нової Преміальної платіжної картки відбувається після звернення Держателя Преміальної платіжної картки до Банку.

1.1.10.6. Процедура взаємодії з Клієнтом на випадок шахрайства (підозри шахрайства) або загрози безпеці виконання операції з Платіжним інструментом

1.1.10.6.1. Банк на підставі моніторингу спроб шахрайських операцій та/або потенційно скомпроментованих Платіжних карток має право здійснити їх блокування та/або зміну ПІН-коду.

Після блокування Платіжної картки, а також у випадках підтвердженого шахрайства, Банк надсилає Клієнту повідомлення через будь-який канал зв’язку на розсуд Банку: відправлення SMS-повідомлень на Фінансовий номер телефону Клієнта; направлення повідомлення у Системі «Приват24»; відправлення повідомлення за допомогою мобільного додатка “Viber” тощо.

В разі отримання зазначеного повідомлення, Клієнт зобовязаний оформити нову Платіжну картку до рахунку, при цьому заблоковану Платіжну картку буде автоматично закрито.

1.1.10.6.2. У випадках підозри на скімінг Банк автоматично змінює PIN-код Платіжної картки. Після зміни PIN-кода, Банк надсилає Клієнту повідомлення через будь-який канал зв'язку на розсуд Банку: відправлення SMS-повідомлень на Фінансовий номер телефону Клієнта; направлення повідомлення у Системі «Приват24»; відправлення повідомлення за допомогою мобільного додатка "Viber" тощо. В подальшому Клієнт може користуватися Платіжною карткою з новим PIN-кодом.

1.1.10.7. Процедура взаємодії між Банком та Клієнтом у разі здійснення помилкових, неналежних платіжних операцій та порядок звернення Клієнта за відшкодуванням збитків, завданих йому в результаті проведених платіжних операцій.

1.1.10.7.1. В разі здійснення неналежних операцій з використанням Платіжної картки, Клієнт зобов'язаний повідомити Банк шляхом звернення за будь-яким із зазначених каналів:

- цілодобова підтримка Клієнтів 3700 – для дзвінків по Україні (безкоштовно з мобільних у межах України), а також +38 (073) 716 11 31 – для дзвінків із-за кордону / зі стаціонарних телефонів;

- чат «Допомога Онлайн» (з Системи «Приват24» або з сайта банку);

- відділення банку – звернення безпосередньо до працівника відділення;

- сайт https://privatbank.ua, меню «Скарги та пропозиції». Повідомлення, запити та кореспонденцію потрібно надавати особисто або електронною поштою.

Оригінали юридично важливої кореспонденції та документації потрібно передавати визнаною в Україні кур'єрською службою або вручати особисто. Будь-які такі повідомлення необхідно направляти на адресу банку, зазначену нижче, або на іншу адресу, яку банк може повідомити клієнту в письмовій формі. Адреса банку для листування: вул. Набережна Перемоги, 30, м. Дніпро, 49094, Україна. Електронна пошта: help@pb.ua

1.1.10.7.2. Банк в обов'язковому порядку розглядає заяви (повідомлення) Клієнтів щодо використання платіжного інструменту, помилкових, неналежних, неакцептованих платіжних операцій, ініційованих з використанням такого платіжного інструменту, надавати Клієнту можливість одержувати інформацію про хід розгляду заяви (повідомлення) і повідомляти в письмовій формі про результати розгляду заяви (повідомлення) у строк,що не перевищує строк, передбачений законом для розгляду звернень (скарг) громадян.

1.1.10.8. Механізм захисту прав Клієнта та порядок врегулювання спірних питань, що виникають під час використання Платіжного інструменту

1.1.10.8.1. Банк з метою захисту прав Клієнтів забезпечує:

- надання повної та достовірної інформації Клієнтам щодо послуг емісії платіжних інструментів та їх обслуговування відповідно до вимог законодавства;

- розробку договірної бази з додержанням вимог законодавства щодо захисту прав Клієнтів; - безпеку здійснення платіжних операцій за допомогою платіжних інструментів;

- право Клієнтів на звернення до Банку через різні канали для вирішення спірних ситуацій, консультацій щодо послуг, подання скарг, пропозицій та з інших питань та право на отримання відповідні на своє звернення.

1.1.10.8.2. Банк діє відповідно до чинного законодавства України щодо захисту прав Клієнтів та сприяє врегулюванню спірних ситуацій з Клієнтами шляхом досудового врегулювання.

1.1.10.9. Інші умови

1.1.10.9.1. Розміри гарантійного забезпечення та/або незнижуваного залишку коштів на рахунку, порядок та умови кредитування Клієнта під час здійснення операцій з використанням Платіжного інструменту, порядок та терміни/строки розрахунків, підстави, за яких Банк має право списувати кошти з рахунку Клієнта; тарифи Банку на обслуговування операцій з використанням Платіжного інструменту на дату укладення договору, порядок повідомлення Клієнта про їх зміну та отримання згоди та/або відмови Клієнта щодо такої зміни; інформацію про ліміти та/або обмеження за операціями з використанням Платіжного інструменту, порядок їх зміни визначаються умовами відповідної послуги (підрозділу цього Договору).

1.1.10.10. Відповідальність Сторін

1.1.10.10.1. Клієнт несе повну відповідальність за всі платіжні операції з використанням електронного платіжного засобу та/або за несанкціоноване отримання грошових коштів з рахунку третіми особами, якщо його дії чи бездіяльність призвели до втрати платіжного інструменту або індивідуальної облікової інформації, розголошення ПІНу/індивідуальної облікової інформації або іншої інформації, яка дає змогу ініціювати платіжну операцію з використанням Платіжного інструменту.

1.1.10.10.2. Клієнт несе відповідальність за всі платіжні операції (в тому числі операції у сфері електронної комерції та інші), що здійснюються з Платіжними картками, у тому числі наданими Банком його Довіреним особам. У разі, якщо Клієнт дає згоду на проведення платіжних операцій з Платіжними картками або нанесеними на них даними поза полем його зору, він несе повну відповідальність за їх можливе шахрайське використання надалі.

1.1.10.10.3. Клієнт несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, включаючи операції, що супроводжуються правильним введенням нанесених на Платіжній картці даних, до моменту звернення Клієнта в Банк та блокування Платіжної картки і за всі операції, які не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки Платіжної картки в Стоп-лист Платіжною системою.

1.1.10.10.4. Клієнт несе відповідальність за всі операції, здійснені в межах лімітів, збільшених за розпорядженням Клієнта (за зверненням до Служби підтримки Банку).

1.1.10.10.5. Клієнт несе відповідальність за виконання грошових зобов'язань за операціями, що здійснені з використанням Платіжної картки, до часу отримання Банком заяви Клієнта (Держателя Платіжної картки) або Довіреної особи Клієнта про призупинення здійснення операцій з її застосуванням і постановки платіжної картки в Стоп-лист. При отриманні такої заяви Банк має верифікувати Клієнта (Держателя Платіжної картки) і зафіксувати дату та час його звернення.

Клієнт зобов’язаний заблокувати Платіжну картку перед подачею претензії до Банку щодо несанкціонованих операцій по ній.

1.1.10.10.6. У разі втрати Платіжної картки Клієнт (Держатель Платіжної картки) зобов'язаний негайно повідомити про це Банк. В іншому разі Банк не несе відповідальності за здійснення операцій, ініційованих за допомогою цієї Платіжної картки, до отримання такого повідомлення. До моменту повідомлення Клієнтом (Держателем Платіжної картки) Банку про втрату Платіжної картки ризик збитків від здійснення операцій та відповідальність несе Клієнт (Держатель картки), а з часу повідомлення Клієнтом (Держателем Платіжної картки) Банку ризик збитків від здійснення операцій за електронним платіжним засобом Держателя несе Банк.

1.1.10.10.7. Банк не несе відповідальність:

- у разі відмови Торговця у здійсненні операцій оплати товарів/послуг з використанням Платіжної картки через відмову Клієнта від введення ПІНа та/або з причини необхідності додаткової перевірки правомірності здійснення операції;

- за введення Торговцем додаткових винагород за оплату товарів/послуг з використанням Платіжної картки;

- за обмеження щодо суми здійснюваних операцій і за порядок ідентифікації Держателя Платіжної картки, що застосовуються Торговцем та/або іншими банками.

1.1.10.10.8. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями в роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо Платіжна картка не була прийнята до оплати третіми особами.

1.1.10.10.9. Банк не несе відповідальності за операції, що супроводжуються правильним введенням ПІНа або нанесених на Картці даних.

1.1.11. Виконання платіжних операцій та порядок розрахунків

1.1.11.1. Банк приймає платіжні інструкції від Клієнта виключно у таких каналах: Система Internet Banking “Приват24”/”Приват24 для бізнесу”, в т.ч. її мобільна версія, сервіси "LiqPay" та каси Банку, АТМ, ТСО, телефонний банкінг через Контактний центр Банку, цілодобову службу "Консьєрж-сервіс".

Клієнт має право оформити платіжну інструкцію в електронній або паперовій формі залежно від каналу її надання в Банк.

Платіжна інструкція містить обов'язкові реквізити, визначені законодавством.

1.1.11.2. Сторони узгодили, що підписуючи цей Договір, Клієнт надає Банку згоду на виконання кредитових та дебетових переказів шляхом виконання Банком відповідних платіжних інструкцій на умовах, визначених цим Договором.

1.1.11.3. По дебетовим переказам згода Клієнта на виконання Банком платіжних операцій, пов’язаних між собою спільними ознаками, зі сплати комісійної винагороди за послуги Банку, виконання зобов'язань з погашення кредиту, сплати процентів за його використання, неустойки та інших платежів, що підлягають сплаті на користь Банку, надається шляхом підписання цього Договору та у подальшому не потребує надання згоди на проведення таких операцій. Всі подальші платежі за такими переказами є акцептованими.

1.1.11.4. Сплата Клієнтом комісійної винагороди Банку за цим Договором здійснюється шляхом ініціювання Банком дебетового переказу.

Підписанням Заяви про приєднання Клієнт надає свою згоду на проведення Банком дебетового переказу по сплаті комісійної винагороди Банку з усіх поточних рахунків Клієнта, відкритих в Банку, а також тих, що будуть відкриті в майбутньому, в національній валюті України та/або в іноземній валюті у розмірі, еквівалентному сумі винагороди, відповідно до тарифів та термінів, визначених цим Договором, протягом строку його дії.

Конвертація іноземної валюти здійснюється за курсом, визначеним у відповідній Заяві про приєднання (курс Банку для карток або курс НБУ, якщо умовами відповідної послуги зазначено інше), на момент валютування.

Курс валют для карток оприлюднюється на сайті Банку https://privatbank.ua/.

Дебетовий переказ на сплату винагороди Банку здійснюється як за рахунок власних коштів Клієнта, так і за рахунок кредитних коштів Банка.

Для здійснення дебетового переказу за рахунок коштів, що розміщені на вкладному рахунку Клієнта, Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір банківського вкладу шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання договору вкладу.

1.1.11.5. Сторони узгодили, що виконання Клієнтом зобов'язань з погашення кредиту, сплати процентів за його використання, комісійних винагород, неустойки та інших платежів, що підлягають сплаті на користь Банку за будь-яким договором, в т.ч. кредитним, укладеним між Клієнтом та Банком, може здійснюватися шляхом ініціювання Банком дебетового переказу з усіх поточних рахунків Клієнта в терміни та в межах сум, що підлягають сплаті Банку за таким договором (договорами) та/або у разі прострочення таких платежів.

Підписанням цього Договору, Клієнт надає свою згоду на проведення Банком дебетових переказів зі сплати вказаних вище платежів з усіх поточних рахунків Клієнта, відкритих в Банку, а також тих, що будуть

відкриті в майбутньому, у валюті відповідного зобов'язання, в межах сум, що підлягають сплаті Банку за таким договором (договорами).

У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів в національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та/або процентів за користування ним, та/або винагород, та/або неустойки, Клієнт цим підтверджує свою згоду на проведення Банком дебетових переказів коштів в іноземній валюті з усіх поточних рахунків Клієнта в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в національній валюті України на дату погашення по курсу НБУ.

Для здійснення дебетового переказу за рахунок коштів, що розміщені на вкладному рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір вкладу шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання договору вкладу.

Дебетовий переказ на сплату платежу з погашення кредиту, сплати процентів за його використання, комісійних винагород, неустойки та інших платежів здійснюється як за рахунок власних коштів Клієнта, так і за рахунок кредитних коштів Банка.

1.1.11.6. По кредитовим переказам за “Автоплатежами” згода Клієнта на виконання платіжних операцій, пов’язаних між собою спільними ознаками, надається шляхом заповнення та підписання Клієнтом відповідної форми про встановлення такого платежу у Системі "Приват24"/Системі "Приват24 для бізнесу", ТСО або у відділенні Банку та у подальшому виконання Банком таких платіжних операцій не потребує надання повторної згоди на їх проведення. Всі подальші "Автоплатежі" є акцептованими.

Клієнт уповноважує Банк в подальшому підписувати платіжні інструкції на "Автоплатежі" від імені платника (Клієнта), якщо інше прямо не передбачено умовами договору, укладеного з Банком.

1.1.11.7. По SWIFT- переказам Сторони узгодили, що Клієнт надає Банку згоду на виконання кредитових та дебетових переказів шляхом виконання Банком відповідних платіжних інструкцій на умовах, визначених Договором банківського рахунку, укладеного між Клієнтом та Банком.

Сплата Клієнтом комісійної винагороди Банку за цим Договором здійснюється шляхом ініціювання Банком дебетового переказу.

Клієнт надає свою згоду на проведення Банком дебетового переказу по сплаті комісійної винагороди Банку з усіх поточних рахунків Клієнта, відкритих в Банку, а також тих, що будуть відкриті в майбутньому, в національній валюті України та/або в іноземній валюті у розмірі, еквівалентному сумі винагороди, відповідно до тарифів та термінів, визначених цими Правилами, протягом строку його дії (як за рахунок власних коштів Клієнта так і за рахунок кредитних коштів Банка).

Продаж іноземної валюти здійснюється на Міжбанківському валютному ринку України (за курсом Банку для цієї операції на дату її здійснення) з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг відповідно до умов цих Правил.

Дебетовий переказ на сплату винагороди Банку здійснюється як за рахунок власних коштів Клієнта, так і за рахунок кредитних коштів Банка.

При відправці SWIFT-переказу без IBAN в країни, які входять до переліку IBAN_Registry (http://www.swift.com/dsp/resources/documents/IBAN_Registry.pdf), Клієнт надає свою згоду Банку здійснити дебетовий переказ комісії, згідно тарифів Банку.

Клієнт має право обрати тип оплати комісії для відправлення переказу, згідно тарифів банку. Пропоновані типи комісії:

Тип «OUR» - обирається у випадку, якщо комісію по платежу оплачує Платник.

Тип «SHA» - обирається у випадку, якщо витрати на стороні Платника платежу віднесені на рахунок Платника, витрати на стороні Отримувача платежу повинні бути віднесені на рахунок Отримувача.

Тип «BEN» - вибирається в тому випадку, якщо всі витрати по платежу несе Отримувач.

Тип «FUL» - вибирається в тому випадку, якщо валюта платежу USD і Клієнту необхідно, щоб сума платежу дійшла цілком, але при цьому комісія ПриватБанку за виконання платежу буде вище, ніж при виборі інших опцій і стягується відповідно до тарифів Банку.

Виплата SWIFT-переказу здійснюється на платіжну картку / поточний рахунок Клієнта Отримувача, відкритого у Банку у валюті переказу (USD, EUR, GBP, PLZ, CHF). При надходженні переказу в Банк в іноземній валюті на рахунок в гривні, Клієнт надає свою згоду Банку здійснити кредитовий переказ на продаж іноземної валюти від особи Клієнта, в порядку встановленому Договором банківського рахунку, укладеного між Банком та Клієнтом.

При надходженні переказу в Банк в іноземній валюті AUD, JPY, NOK, CZK, SEK, Клієнт надає свою згоду Банку здійснити кредитовий переказ на продаж іноземної валюти від особи Клієнта та зарахувати в національній валюті на платіжну картку / поточний рахунок Клієнта Отримувача.

При відправці переказу в іноземній валюті з рахунку в гривні, Клієнт надає свою згоду Банку оформити заявку на покупку іноземної валюти від імені Клієнта з відшкодуванням Банку витрат на оплату зборів, комісій і вартості наданих послуг, що діє на дату і час проведення Банком операції (для відправки переказу) за курсом Банку.

1.1.11.7.1 Операції з купівлі, продажу іноземної валюти (безготівкової)

1.1.11.7.1.1 Банк здійснює купівлю/продаж іноземної валюти на підставі поданої Заяви на купівлю/продаж іноземної валюти (далі — Заява) Клієнта та документів, що є підставою для купівлі на умовах, передбачених цим Договором, а Клієнт зобов'язується сплатити Банку комісійну винагороду за здійснену купівлю/продаж іноземної валюти.

1.1.11.7.1.2. Банк здійснює купівлю/продаж іноземної валюти з урахуванням обмежень встановлених чиним законодавством України.

1.1.11.7.2. Порядок подання Заяв та інших документів

1.1.11.7.2.1. Для здійснення валютних операцій із купівлі/продажу іноземної валюти Клієнт через Систему"Приват24" подає до Банку Заяву та платіжну інструкцію в електронній формі. Заява та платіжна інструкція підписується Простим електронним підписом Клієнта. Після підписання Заяви та платіжної інструкції з вказаного рахунку у гривні/валюті перераховується відповідна сума, що розраховується автоматично шляхом множення суми купівлі/продажу валюти на показник обраного курсу.

Клієнт не подає до банку Заяву про продаж іноземної валюти у випадках, коли надходження продаються відповідно до встановлених вимог нормативно-правових актів Національного банку України.

Клієнт не подає до Банку Заяву та доручає Банку здійснити купівлю/продаж іноземної валюти від імені Клієнта на підставі платіжної інструкції Клієнта у разі, якщо валютна операція має незначний розмір, у межах сум, які підлягають оплаті Банку або третій особі, в разі якщо валюта операції, що проводиться, відрізняється від валюти рахунка, за обмінним курсом Банку на дату її проведення, з відшкодуванням Банку витрат на оплату зборів, комісій і вартості наданих послуг, що діють на дату і час проведення Банком

операції. Клієнт підписанням платіжної інструкції підтверджує своє доручення Банку на купівлю/продаж валюти.

Платіжна інструкція є розпорядженням Клієнта Банку щодо переказу зі свого поточного рахунку суми у відповідній валюті, необхідній для купівлі/продажу відповідної іноземної валюти.

1.1.11.7.2.2. Документи, що подаються Клієнтом до Банку, засвідчуються Клієнтом Простим електронним підписом.

1.1.11.7.2.3. Банк повертає без виконання Заяву Клієнта, якщо виконання Заяви призведе до невиконання Банком наявного в нього документа стосовно цього Клієнта про арешт на майно (кошти), заборону вчинення певних дій або про утримання від вчинення певних дій, заборону боржнику розпоряджатися та/або користуватися майном (коштами), яке(і) належить(ать) йому на праві власності або дебетового переказу коштів.

Про повернення Заяви без виконання Банк інформує Клієнта у Системі «Приват24».

1.1.11.7.2.4. Клієнт зазначає в Заяві:

- підставу купівлі/продажу іноземної валюти;

- рахунок для виконання платіжної операції у форматі IBAN та/або номер платіжної картки, емітованої до рахунку;

- рахунок для зарахування коштів у форматі IBAN та/або номер платіжної картки, емітованої до рахунку;

- курс обміну валюти (за фіксованим курсом Банку),

- суму купівлі/продажу/ валюти.

Інші реквізити Заяви заповнюється Банком автоматично згідно інформації отриманої в процесі ідентифікації Клієнта.

1.1.11.7.3. Наявність залишку на поточному рахунку у гривні достатнього для купівлі/продажу валюти та наявність доручення Клієнта на здійснення такого роду операцій є підставою для Банка здійснити купівлю/продаж іноземної валюти відповідно до поданої платіжної інструкції.

1.1.11.7.4. Банк здійснює безготівкові валютообмінні операції за курсами купівлі та продажу іноземних валют, що діють на час проведення операції. Курси для безготівкових валютообмінних операцій встановлюються Банком щоденно, враховуючи поточний стан валютного ринку та потреби Банку, і можуть бути змінені протягом дня.

1.1.11.7.5. Розмір комісійної винагороди за здійснення валютообмінних операцій встановлюється та змінюється відповідно до затверджених тарифів Банку. Сплата комісійної винагороди здійснюється в порядку передбаченому цим розділом Умов та правил надання банківських послуг.

1.1.11.7.6. У разі, якщо вимогами законодавства України передбачено по валютообмінним операціям сплата сум збору на обов'язкове державне пенсійне страхування та інших державних зборів, в розмірі, установленому законодавством України,Клієнт доручає Банку ініціювати відповідну платіжну інструкцію та підписати від імені Клієнта.

1.1.11.7.7. Клієнт має право відкликати з Банку Заяву та платіжну інструкцію до моменту її виконання Банком у повній або частковій сумі, при цьому Клієнт відшкодовує Банку усі витрати, пов’язані із таким відкликанням.

Сторони узгодили, що відкликання Клієнтом платіжної інструкції/платіжної інструкції та Заяви здійснюється у Системі«Приват24» шляхом натискання відповідної кнопки у розділі по SWIFT- переказам та вважають натискання такої кнопки поданням листа на відкликання платіжної інструкції/платіжної інструкції та Заяви, підписаного Простим електронним підписом Клієнта.

1.1.11.7.8. Клієнт має право отримати інформацію про всі здійснені операції з купівлі/продажу валюти в Системі«Приват24» цілодобово.

1.1.11.7.9. Банк має право протягом 60 календарних днів здійснювати вивчення фінансової операції (для вхідних SWIFT-переказів) з метою дотримання вимог чинного законодавства в сфері валютного нагляду для фізичних осіб, при цьому якщо Клієнт не надає документи та/або інформацію протягом цього часу, то переказ повертається відправнику.

1.1.11.8. Сторони узгодили, що згода, надана в цьому Договорі, містить точну суму платіжної операції, що дорівнює сумам:

- загальної заборгованості Клієнта перед Банком (комісійної винагороди тощо), визначеної тарифами Банку, та договорами, укладеними з Клієнтом, та платіжною інструкцією на дату виконання платіжної операції;

- загальної заборгованості по кредиту та/або по процентам та/або по несанкціонованому овердрафту, сумі інших зобов’язань, визначених тарифами Банку та договорами, укладеними з Клієнтом та платіжною інструкцією на дату виконання платіжної операції;

- сумі, зазначеній у першій платіжній інструкції на “Автоплатіж”, (у разі зміни цієї суми Банк ініціює отримання нової згоди на виконання платіжної операції шляхом формування платіжної інструкції у Системі “Приват24”/Системі “Приват24 для бізнесу” та подання Клієнту на підпис) та платіжній інструкції на дату виконання платіжної операції.

1.1.11.9. Форма та порядок надання розпорядження Клієнта про відкликання згоди на виконання платіжної операції

1.1.11.9.1. Згода на виконання платіжної операції (операцій, пов’язаних між собою спільними ознаками) може бути відкликана Клієнтом у будь-який час, але не пізніше настання моменту безвідкличності платіжної інструкції відповідно до Закону України «Про платіжні послуги», крім платіжних операцій, пов’язаних з виконанням Клієнтом зобов’язань перед Банком. Відкликання Клієнтом згоди на виконання платіжної операції (операцій, пов’язаних між собою спільними ознаками), що надана за будь-яким договором, в т.ч. кредитним, укладеним між Клієнтом та Банком, за яким у Клієнта існують зобов’язання перед Банком, можливо виключно за умови припинення зобов’язань Клієнта перед Банком за таким договором, якщо інше прямо не передбачено умовами такого договору.

Згода на виконання платіжної операції (операцій, пов’язаних між собою спільними ознаками) відкликається Клієнтом шляхом направлення ним письмового розпорядження про відкликання згоди на виконання платіжної операції визнаною в Україні кур'єрською службою (цінним листом з описом вкладеного) або вручатися особисто на адресу вул. Набережна Перемоги, 30, м. Дніпро, 49094, Україна, згідно наступної форми:

Розпорядження

платника про відкликання згоди на виконання платіжної операції

Клієнт (платник): _____(*ПІБ/Найменування*)

РНОКПП/Ідентифікаційний код/код ЄДРПОУ Клієнта (платника):_____

Номер рахунку Клієнта (платника) _____

Цим Розпорядженням Клієнт відкликає надану АТ КБ "ПриватБанк" згоду на виконання платіжної операції, по рахунку №_____(вказати реквізити рахунку), що ініційована згідно договору №___ від _____ (вказати реквізити договору), укладеного між Банком та Клієнтом, за яким дата та сума ініціювання платежу/ першого платежу для операцій, пов'язаних між собою спільними ознаками, _____ (вказати дату та суму ініціювання першого платежу)

_____(*дата*) _____ (*підпис уповноваженої особи Клієнта та печатка за наявності*)

Згода на виконання платіжної операції (операцій, пов'язаних між собою спільними ознаками), яка не пов'язана із виконанням Клієнтом зобов'язань перед Банком, відкликається шляхом подачі такої форми у електронному вигляді у Системі "Приват24/Приват24 для бізнесу" та підписання її Клієнтом шляхом накладення КЕП, якщо таке відкликання згоди передбачено умовами відповідного договору.

** Всі реквізити Розпорядження підлягають обов'язковому заповненню.*

1.1.11.9.2. У випадку отримання Банком від Клієнта (як платника) розпорядження про відкликання згоди на виконання платіжної операції, яка (згода) надана за будь-яким договором, в т.ч. кредитним, укладеним між Клієнтом та Банком, в тому числі шляхом надання доручення Банку здійснювати договірне списання коштів з поточних рахунків Клієнта, до моменту припинення зобов'язань Клієнта перед Банком за таким договором, Банк, на свій розсуд, має право:

- вимагати від Клієнта дострокового виконання зобов'язань за таким договором, та/або

- зупинити надання послуг за таким договором (в тому числі зупинити надання кредитних коштів).

1.1.11.10. Операційний час Банку, прийняття платіжних інструкцій до виконання:

- відділення Банку: операційний час становить на 30 хвилин менше, ніж робочий день відділення;

- дистанційні канали обслуговування Банку (Система "Приват24"/Система "Приват24 для бізнесу", Call-центр Банку, автоматичні касові машини (далі - АТМ), в т.ч. програмно-технічні комплекси самообслуговування (далі - ПТКС)): цілодобово.

При цьому Сторони узгодили, що строк прийняття Банком до виконання платіжної інструкції становить не більше трьох календарних днів з дня її надання платником, якщо інше не встановлено умовами надання відповідної послуги.

1.1.11.11. Послуга переказу коштів вважається наданою Банком з моменту списання коштів з рахунку платника на підставі платіжної інструкції.

2. Фізичним особам

2.1. Поточні рахунки та операції з електронними платіжними засобами

2.1.1. Кредитні картки

ПРЕАМБУЛА

Нижченаведені умови є новою редакцією цього підрозділу Умов та Правил надання банківських послуг та починають діяти для Клієнтів по чинним кредитам з моменту направлення їм повідомлення про зміну умов договору в порядку та на умовах, визначених Законом України "Про споживче кредитування" та цими Умовами та Правилами.

2.1.1.1. Загальні положення

2.1.1.1.1. На підставі статті 634 Цивільного кодексу України Заявою про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг АТ КБ "ПриватБанк" Клієнт приєднується до цих Умов та Правил (далі - Умови або Договір). Тарифи Банку (далі - Тарифи) є невід'ємною частиною цього Договору.

Перелік кредитних карток, на які Банк встановлює кредитні ліміти: Карта "Універсальна", карта "Універсальна Gold", Преміальні картки: Platinum, World Black Edition, Signature, World Elite, Infinite Premium, Infinite Private. Цей перелік може змінюватися та доповнюватися на розсуд Банку.

2.1.1.2. Порядок та умови надання кредиту

2.1.1.2.1. Банк за наявності вільних грошових коштів та на підставі аналізу кредитоспроможності Клієнта надає йому споживчий кредит у розмірі та на умовах, встановлених Договором, а Клієнт зобов’язується повернути кредит, сплатити проценти за користування кредитом та інші платежі на умовах, встановлених Договором

2.1.1.2.2. Тип кредиту — відновлювана кредитна лінія.

Відновлювана кредитна лінія - вид кредиту, який передбачає можливість Клієнта отримувати кошти періодично по мірі необхідності в рамках встановленого заздалегідь ліміту, погашати всю суму заборгованості або тільки її частину, здійснювати повторне запозичення протягом терміну дії кредитної лінії.

2.1.1.2.3. Мета кредиту — споживчі цілі.

Примітка: Відповідно до статті 1 Закону України "Про споживче кредитування" споживчий кредит (кредит) - грошові кошти, що надаються позичальникові на придбання товарів (робіт, послуг) для задоволення потреб, не пов’язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов’язків найманого працівника.

На цій підставі Сторони узгодили, що кредит надається на здійснення будь-яких споживчих трат Клієнта. Трати — це будь-які операції з кредитної картки Клієнта, здійснені за рахунок наданого Банком кредиту шляхом:

- переказу коштів з рахунка Клієнта з метою оплати вартості товарів і послуг (в тому числі сплати процентів за користування кредитними коштами);

- перерахування коштів зі свого рахунка на рахунки інших осіб;

- отримання коштів у готівковій формі в касах банків, через банкомати;

- здійснення інших операцій, передбачених договором обслуговування між Банком та Клієнтом.

2.1.1.2.4. Строк кредиту — 12 місяців, починаючи з дати встановлення кредитного ліміту на рахунку.

Сторони узгодили, що строк користування кредитом продовжується на кожні наступні 12 місяців у такому порядку: Банк направляє Клієнту повідомлення про продовження строку користування кредитом у спосіб, що дає змогу встановити дату направлення повідомлення, не пізніше 30 календарних днів до дати такого продовження.

Клієнт має право на безоплатну відмову від продовження строку користування кредитом. Для цього Клієнт має право розірвати Договір без будь-якої плати за його розірвання шляхом подання у Системі "Приват24" до дати продовження строку користування кредитом, яка зазначена у повідомленні Банку, заяви про закриття рахунку, підписаної електронним підписом. При цьому до подання такої заяви Клієнт зобов'язується здійснити повне погашення грошових зобов'язань за цим Договором.

Продовження строку користування кредитом є погодженим Клієнтом у разі неповідомлення Банку про розірвання Договору шляхом направлення заяви про закриття рахунку до дати продовження строку користування кредитом, яка зазначена у повідомленні Банку.

Банк має право повідомити Клієнта про припинення кредитування щонайменше як за 30 календарних днів до дати повернення кредиту одним із наступних способів на розсуд Банку: смс-повідомлення на Фінансовий номер телефону Клієнта; повідомлення на електронну пошту Клієнта; інформування у Системі "Приват24"; шляхом направлення листа поштою та іншими каналами, у порядку, визначеному підрозділом 1.1.5 "Зміна та доповнення Умов та Правил надання банківських послуг" цього Договору. Датою повернення кредиту є останній день календарного місяця строку Договору з урахуванням умови про продовження строку Договору.

2.1.1.2.5. Загальний розмір кредиту - сума коштів, які надані та/або можуть бути надані Клієнту на умовах цього Договору. Сторони узгодили, що загальний розмір кредиту за цим Договором становить розмір кредитного ліміту, встановлений Банком Клієнту, та який за розміром не перевищує:

200 000 грн для карток «Універсальна»,

200 000 грн для карток «Універсальна Gold»,

300 000 грн для Преміальної картки Platinum у пакеті Premium,

300 000 грн для Преміальної картки World Black Edition у пакеті Premium PLUS,

300 000 грн для Преміальної картки Signature у пакеті Premium PLUS,

400 000 грн для Преміальної картки World Elite у пакеті Premium MAX,

400 000 грн для Преміальної картки Infinite Premium у пакеті Premium MAX,

800 000 грн для Преміальної картки Infinite Private у пакеті Private Banking.

При цьому Сторони узгодили, що протягом строку кредиту розмір кредитного ліміту може бути змінений Банком в односторонньому порядку як в сторону збільшення, так і в сторону зменшення, на підставі аналізу кредитоспроможності Клієнта в рамках розміру, зазначеного у абз.1 цього пункту, та не потребує додаткового погодження із Клієнтом.

2.1.1.2.6. Сторони узгодили, що в період строку користування кредитом Клієнт має право змінювати вид кредитної картки. При цьому Сторони узгодили, що в такому разі платність за користування кредитом може змінюватися як в сторону збільшення, так і в сторону зменшення відповідно до діючих Тарифів Банку для відповідного типу карток на дату зміни типу картки. При цьому зміна типу картки не потребує додаткового погодження Сторонами.

2.1.1.2.7. Кредит надається шляхом встановлення Банком кредитного ліміту на рахунку Клієнта на підставі аналізу кредитоспроможності Клієнта з урахуванням законодавства та внутрішньобанківських документів.

2.1.1.2.8. Розмір кредиту, реальна річна процентна ставка, денна процентна ставка та загальна вартість кредиту на дату укладення Договору, усі припущення, використані для обчислення процентної ставки зазначені в Заяві про приєднання, яка є невід'ємною частиною Договору.

2.1.1.2.9. Сторони узгодили, що при користуванні кредитом Банк встановлює Пільговий період. Пільговий період кредитування – встановлений Банком період з моменту виникнення заборгованості за кредитом, протягом якого проценти за користування кредитом нараховуються за пільговою ставкою. За користування кредитом протягом Пільгового періоду Клієнт сплачує Банку фіксовану процентну ставку в розмірі **0,00001% річних** від суми трат, здійснених за рахунок кредиту.

Тривалість Пільгового періоду - до 25 числа місяця, наступного за місяцем, у якому було здійснено трати за рахунок кредиту. В разі непогашення Клієнтом боргових зобов'язань за кредитом до 25 числа місяця, наступного за місяцем, у якому було здійснено трати за рахунок кредиту, за користування кредитом Клієнт сплачує Банку проценти в розмірі, зазначеному в Тарифах, що діють на дату здійснення трат за рахунок кредиту.

2.1.1.2.10. За користування кредитом (за виключенням Пільгового періоду) Клієнт сплачує Банку фіксовану процентну ставку від суми трат, здійснених за рахунок кредиту. Розмір процентів залежить від виду картки та зазначений у Тарифах Банку та Паспорті споживчого кредиту.

2.1.1.2.11. В разі прострочення зобов’язань за Договором, Клієнт сплачує Банку плату за користування кредитом у розмірі подвійної процентної ставки від суми трат, здійснених за рахунок кредиту.

2.1.1.2.12. Сторони дійшли згоди, що в разі:

- неповернення Клієнтом кредиту в строк, зазначений в п. 2.1.1.2.4. цього Договору, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку, та/або

- в разі, якщо Клієнт не виконав вимогу Банку щодо усунення порушення, в порядку, передбаченому п. 2.1.1.6.1. цього Договору, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку, встановленого вимогою Банку, та/або

- в разі несвоєчасної сплати Клієнтом мінімального обов'язкового платежу в строк, зазначений в п. 2.1.1.3.1. цього Договору, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку платежу, та/або

- в разі настання обставин, передбачених п. 2.1.1.3.5. цього Договору, починаючи з 181-го дня з моменту порушення зобов'язань Клієнта з погашення кредиту,

Клієнт зобов'язується сплатити на користь Банку заборгованість по кредиту, а також проценти від суми неповернутого в строк кредиту, які у відповідності до частини 2 статті 625 Цивільного кодексу України встановлюються за домовленістю Сторін у процентах від простроченої суми заборгованості в розмірі:

- **60,0% річних** - для карток "Універсальна", "Універсальна голд", преміальних карток: Platinum, World Black Edition, Signature, World Elite, Infinite Premium, Infinite Private.

2.1.1.3. Порядок повернення кредиту

2.1.1.3.1. Сторони на підставі ст. ст. 1048, 1054, 1056-1 Цивільного кодексу України визначили цим Договором порядок повернення кредиту, сплати процентів, а саме:

1) Шляхом внесення Клієнтом грошових коштів у готівковій або безготівковій формі на поточний рахунок №2620, для якого емітовано Кредитну картку, або безпосередньо на відповідний балансовий рахунок Банку для обліку заборгованості №2909, реквізити якого окремо повідомляються Клієнту в порядку, передбаченому Договором (далі – Рахунок №2909), в наступні строки та в наступному розмірі:

- в сумі процентів, які підлягають сплаті за цим Договором. Датою сплати процентів є 1-е число календарного місяця, наступного за місяцем, у якому було здійснено витрати за рахунок Кредиту, наданого Банком відповідно до умов цього Договору;

- в розмірі Мінімального обов’язкового платежу. Строк сплати — до останнього календарного дня місяця, наступного за місяцем, у якому було здійснено витрати за рахунок Кредиту, наданого Банком відповідно до умов цього Договору.

В разі, якщо сума коштів, що була направлена Клієнтом на відповідний балансовий рахунок Банку №2909 на погашення заборгованості за цим Договором, перевищує розмір заборгованості, сума надмірно сплачених коштів повертається Банком на поточний рахунок Клієнта.

При цьому, якщо до 25 числа (включно) календарного місяця, наступного за місяцем, у якому було здійснено витрати за рахунок Кредиту, Клієнт самостійно не здійснить платіж в готівковій або безготівковій формі у розмірі Мінімального обов’язкового платежу, Клієнт надає згоду Банку з 26 числа ініціювати дебетовий переказ у валюті Кредиту з усіх рахунків Клієнта, відкритих в Банку, та рахунків, що будуть відкриті Клієнтом Банку в майбутньому, в розмірі Мінімального обов’язкового платежу.

2) У випадку, якщо заборгованість перед Банком не погашена в строки, передбачені п.2.1.1.3.1., або сума грошових коштів на рахунках №2620 та №2909 є недостатньою для погашення заборгованості, Клієнт надає згоду на ініціювання Банком при настанні строків платежів з повернення Кредиту дебетового переказу з Поточного рахунку та з усіх рахунків Клієнта, відкритих в Банку, та рахунків, що будуть відкриті Клієнтом Банку в майбутньому, у т.ч. за рахунок Кредиту, в розмірі заборгованості, яка підлягає сплаті Банку за цим Договором.

В разі несплати Мінімального обов’язкового платежу до останнього календарного дня (включно) місяця, наступного за місяцем, у якому було здійснено витрати за рахунок Кредиту, наданого Банком відповідно до умов цього Договору, зобов’язання Клієнта вважаються простроченими.

При цьому Сторони, на підставі ст.1 Закону України «Про споживче кредитування» вирішили, що узгодивши в Договорі ініціювання дебетового переказу на оплату процентів за користування кредитом за рахунок Кредиту, Клієнт використовує кредитні кошти на споживчу ціль, а саме - здійснює витрати на оплату послуг Банку за цим Договором.

Порядок ініціювання переказів, надання згоди Клієнта на проведення платіжних операцій, форма та порядок надання платіжних інструкцій узгоджені Сторонами в Заяві про приєднання.

В разі, якщо у Клієнта повністю використаний кредитний ліміт та/або в разі виникнення у Клієнта прострочених зобов'язань за Договором, ініціювання дебетового переказу за рахунок Кредиту не застосовується.

2.1.1.3.2. Мінімальний обов'язковий платіж - розмір боргових зобов'язань, розрахованих в процентах від загальної заборгованості, які щомісяця повинен сплачувати Клієнт протягом строку кредиту. Під загальною заборгованістю Сторони узгодили заборгованість у розмірі використаного кредитного ліміту, процентів за користування кредитом, заборгованість за несанкціонованим овердрафтом, пенею, штрафами (якщо вони мали місце).

Розмір Мінімального обов'язкового платежу визначений Тарифами, залежить від виду картки та залежить від тривалості прострочення виконання зобов’язань Клієнта за Договором. Розмір поточного Мінімального обов’язкового платежу, що підлягає сплаті, доступний Клієнту у Системі "Приват24" та у відділенні Банку.

2.1.1.3.3. Нарахування процентів здійснюється в останній календарний день місяця. Розрахунок процентів здійснюється щодня на суму трат, здійснених за рахунок кредиту:

для карток "Універсальна", "Універсальна Gold" за методом "факт/факт": для розрахунку використовується фактична кількість днів у місяці та році. День повернення кредиту враховується в часовий інтервал нарахування процентів;

для карток Platinum, World Black Edition, Signature, World Elite, Infinite Premium, Infinite Private за методом "факт/360": для розрахунку використовується фактична кількість днів у місяці, але умовно в році 360 днів. День повернення кредиту враховується в часовий інтервал нарахування процентів.

2.1.1.3.4. Кошти, отримані від Клієнта для погашення заборгованості за кредитом, у разі недостатності суми здійсненого платежу для виконання зобов’язання за Договором у повному обсязі, насамперед, направляються для погашення:

- у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту (тіла кредиту) та прострочені проценти за користування кредитом;

- у другу чергу сплачуються сума кредиту (тіло кредиту) до оплати та проценти до сплати по кредиту;

- у третю чергу пеня згідно п.2.1.1.8.1. цього Договору, проценти від суми неповернутого в строк кредиту згідно п. 2.1.1.2.12. цього Договору, та інші платежі відповідно до цього Договору.

При цьому Сторони узгодили, що у разі виникнення за кредитною карткою Несанкціонованого овердрафту, що є перевищенням суми операції, здійсненої за рахунком, над сумою встановленого кредитного ліміту, що обумовлений Договором між Банком та Клієнтом, а якщо такого встановленого кредитного ліміту немає – над залишком власних коштів Клієнта на рахунку, і не є прогнозованим за розміром та часом виникнення, черговість, визначена абзацом 1 п. 2.1.1.3.4. цього Договору змінюється та така черговість узгоджена Сторонами в Заяві про приєднання.

2.1.1.3.5. Сторони узгодили, що в разі порушення Клієнтом зобов'язань з погашення заборгованості по кредиту протягом 180-ти днів з моменту виникнення таких порушень, на підставі статей 212, 611, 651 Цивільного кодексу України терміном повернення кредиту встановлюється 180-й день з моменту порушення зобов'язань Клієнта з погашення кредиту. На 180-й день з моменту порушення зобов'язань Клієнта з погашення кредиту Клієнт зобов'язаний повернути Банку кредит, проценти за користування кредитом, неустойку та виконати інші зобов'язання за Договором в повному обсязі.

2.1.1.4. Права Клієнта

2.1.1.4.1. Протягом 14 календарних днів з дня укладення Договору відмовитися від нього без пояснення причин, у тому числі у разі отримання грошових коштів із додержанням вимог, передбачених п. 2.1.1.5.2 даних Умов.

2.1.1.4.2. В будь-який час повністю або частково достроково повернути кредит, у тому числі шляхом збільшення суми періодичних платежів.

2.1.1.5. Обов'язки Клієнта

2.1.1.5.1. Здійснювати погашення кредиту у строки та в розмірах, визначених пунктами 2.1.1.3.1., 2.1.1.3.2. цього Договору.

2.1.1.5.2. В разі відмови від Договору на підставі п. 2.1.1.4.1. цього Договору повідомити Банк про намір відмовитися від Договору у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством) до закінчення 14 денного строку з дня укладення Договору. Якщо Клієнт подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій. Протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від договору Клієнт зобов‘язаний повернути Банку грошові кошти, одержані згідно з Договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою Договором.

2.1.1.6. Права Банку

2.1.1.6.1. На підставі ст.17 Закону України "Про споживче кредитування" Сторони узгодили, що в разі затримання Клієнтом сплати частини кредиту та/або процентів, які підлягають сплаті в порядку, передбаченому п. 2.1.1.3.1. Договору, щонайменше на один календарний місяць, Банк має право вимагати повернення кредиту, строк виплати якого ще не настав, в повному обсязі, проценти за фактичний строк його користування, в повному обсязі, виконати інші зобов'язання за Договором, в тому числі щодо сплати пені, в повному обсязі. При цьому Банк у письмовій формі повідомляє Клієнта про таку затримку із зазначенням дій, необхідних для усунення порушення, та строку, протягом якого вони мають бути здійснені.

2.1.1.6.2. На підставі ст.1056 Цивільного кодексу України Банк має право в будь-який час відмовитися від надання Клієнту передбаченого Договором кредиту частково або в повному обсязі за наявності обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнтові кредит своєчасно не буде повернений. При цьому Банк має право заблокувати видаткові операції за карткою, які здійснюються за рахунок кредиту, в будь-який час після встановлення Банком зазначеної обставини. Про таке блокування Банк повідомляє Клієнта шляхом направлення смс-повідомлення та/або повідомлення у месенджерах.

2.1.1.7. Обов'язки Банку

2.1.1.7.1. Надавати Клієнту інформацію про поточний розмір його заборгованості, розмір суми кредиту, повернутої Банку, надавати виписку з рахунку щодо погашення заборгованості у Системі "Приват24".

2.1.1.7.2. Забезпечувати Клієнта консультаційними послугами з питань виконання Договору.

2.1.1.8. Відповідальність Сторін

2.1.1.8.1. За несвоєчасне виконання Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання за цим Договором Банк має право нараховувати пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми несвоєчасно виконаного грошового зобов'язання за кожний день прострочення виконання. Пеня нараховується за методом “факт/360”: для розрахунку використовується фактична кількість днів у місяці, але умовно в році 360 днів. Сума нарахувань за день дорівнює сумі несвоєчасно виконаного грошового зобов'язання, помноженого на подвійну облікову ставку НБУ/100/ фактичну кількість днів у році.

2.1.1.8.2. В разі порушення строків виконання платіжних операцій, передбачених Законом України “Про платіжні послуги” або цим Договором, Банк зобов’язаний сплатити Клієнту пеню в розмірі 0,01 відсотка суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше 1 відсотка суми платіжної операції.

Пеня нараховується щодня в розмірі 0,01 відсотка від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше 1 відсотка суми платіжної операції. Сума нарахувань за день дорівнює сумі простроченого платежу, помноженої на 0,01/100.

2.1.1.9. Строк Договору

2.1.1.9.1. Строк дії Договору визначений у Заяві про приєднання.

2.1.1.10. Інші умови

2.1.1.10.1. Клієнт повідомлений та підтверджує, що за наявності правових підстав, його персональні дані можуть бути передані Банком до ТОВ "Українському бюро кредитних історій", що знаходиться за адресою: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-д або іншого бюро кредитних історій, в порядку передбаченому Законом України "Про організацію формування та обігу кредитних історій". Клієнт підтверджує, що він повідомлений про володільця персональних даних, склад та зміст персональних даних, свої права, визначені Законом України “Про персональні дані”, мету обробки персональних даних та осіб, яким можуть бути передані його персональні дані.

2.1.1.10.2. Клієнт повідомлений та підтверджує, що за наявності правових підстав, інформація про його кредитні операції та виконання зобов’язань за ними може бути передана Банком до Кредитного реєстру Національного банку України.

2.1.1.10.3. Клієнт підтверджує, що він повідомлений Банком про свої права, що передбачені статтею 8 Закону України "Про захист персональних даних". Клієнт повідомлений про володільця персональних даних, склад та зміст персональних даних, цілі обробки персональних даних та осіб, яким можуть бути передані його персональні дані.

2.1.1.10.4. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві про приєднання.

2.1.1.10.5. Днем відкриття поточного рахунку є дата укладання Договору.

Типи електронних платіжних засобів	● фізична картка (картка миттєвого випуску, картка з індивідуальним дизайном, іменна картка з фото) ● Digital картка
Валюта рахунку "Картка Універсальна"	Гривня
Валюта рахунку "Картка Універсальна Gold"	Гривня, долари США, євро

Валюта рахунку "Картка Універсальна", "Картка Універсальна Gold", по яким надається можливість встановлення кредитного ліміту	Гривня
Валюта рахунку Преміальних карток: Platinum, World Black Edition, Signature, World Elite, Infinite Premium, Infinite Private	Гривня, долари США, євро
Валюта рахунку Преміальних карток: Platinum, World Black Edition, Signature, World Elite, Infinite Premium, Infinite Private, Signature, по яким надається можливість встановлення кредитного ліміту	Гривня

На період воєнного стану Банк має право змінювати тарифи в сторону зменшення порівняно із стандартним тарифом, визначеним Договором, без додаткового повідомлення Клієнта

Тарифи по Преміальним карткам				
№ тарифу	**Бізнес**	**Назва послуги УтаП**	**Тариф**	**Примітка**
За відкриття рахунку				
1	**Преміум банкінг**	**Відкриття рахунку для пакету Premium (картка рівня Platinum), без ПДВ**	**не тарифікується**	**-**
2	**Преміум банкінг**	**Відкриття рахунку для пакету Premium PLUS (картка рівня Signature / World Black Edition), без ПДВ**	**не тарифікується**	**-**
3	**Преміум банкінг**	**Відкриття рахунку для пакету Premium MAX (картки рівня World Elite / Infinite Premium), без ПДВ**	**не тарифікується**	**-**

4	**Преміум банкінг**	**Відкриття рахунку для пакету Private Banking (картка рівня Infinite Private), без ПДВ**	**8 000 грн**	**-**
5	**Преміум банкінг**	**Відкриття рахунку для пакету Premium (з карткою Platinum), пакету Premium PLUS (з карткою World Black Edition/ Signature), пакету Premium MAX (з карткою World Elite/ Infinite Premium), пакету послуг Private Banking(з Infinite Private) представникам підприємств/установ будь-яких форм власності, які проводять з Банком спільні проекти та/або маркетингові програми або з якими Банк має намір проводити спільні проекти, та іншим Клієнтам, критерії яких визначає Банк окремим рішенням, без ПДВ**	**не тарифікується**	**-**
6	**Преміум банкінг**	**Відкриття рахунку* для пакету PREMIUM (з карткою Platinum) та пакету послуг PREMIUM PLUS (з карткою Signature) та щомісячне розрахункове обслуговування рахунку для premium клієнтів визначеного сегменту фріланс/IT, без ПДВ** ***-не більше ніж одна картка даного типу на клієнта**	**не тарифікується**	**При настанні невідповідності умов належності до затвердженого сегменту - вмикається стандартний тариф за щомісячне розрахункове обслуговування рахунку.** **Критерії віднесення клієнтів до групи Фріланс/IT визначає Банк окремими рішеннями.**

7	**Преміум банкінг**	**Комісія за організацію послуги з доставки картки преміального рівня , з ПДВ**	**з початку запуску проекту до 31.12.2024 р. - не тарифікується;** **з 01.01.2025 р. - 80 грн з ПДВ по Україні;** **платна послуга з ПДВ (диференційований тариф) за кордон.**	***Доступно всього 6 карток усіх типів протягом фактичного року (враховуючи замовлення перевипуску та/або відкриття нового рахунку по Україні та за кордон)**
8	**Преміум банкінг**	**Випуск картки преміального рівня (в тому числі додаткової) до рахунку з самостійним формуванням клієнтом номера картки, без ПДВ**	**600 грн**	**Стягується додатково до стандартного тарифу за відкриття рахунку.**
За обслуговування рахунку				

9	**Преміум банкінг**	**Щомісячне розрахункове обслуговування рахунку до пакету послуг PREMIUM (з карткою Platinum), без ПДВ**	**200 грн** **або не тарифікується в разі виконання клієнтом витрат від 25 000 грн/місяць**	**У розрахунок суми витрат враховуються як основні преміальні картки Клієнта, так і додаткові преміальні картки у т.ч. на довірених осіб. Умови платежів, які враховуються у обіг витрат визначає банк окремими рішеннями.** **Нарахування комісії – 25 числа поточного місяця (щомісячно), у разі якщо це вихідний та/або святковий день - наступний робочий день місяця.** **Строк сплати - з 26 числа поточного місяця до останнього календарного дня наступного місяця (щомісячно).** **В разі несплати комісії в перший день місяця, наступного за строком її сплати, зобов'язання Клієнта щодо сплати комісії вважаються простроченими.**

10	**Преміум банкінг**	**Щомісячне розрахункове обслуговування рахунку до пакету послуг Premium PLUS (з карткою World Black Edition/ Signature), без ПДВ**	**400 грн** **або не тарифікується в разі виконання клієнтом витрат від 30 000грн/ місяць**	**У розрахунок суми витрат враховуються як основні преміальні картки Клієнта, так і додаткові преміальні картки у т.ч. на довірених осіб. Умови платежів, які враховуються у обіг витрат визначає банк окремими рішеннями.** **Нарахування комісії – 25 числа поточного місяця (щомісячно), у разі якщо це вихідний та/або святковий день - наступний робочий день місяця.** **Строк сплати - з 26 числа поточного місяця до останнього календарного дня наступного місяця (щомісячно).** **В разі несплати комісії в перший день місяця, наступного за строком її сплати, зобов'язання Клієнта щодо сплати комісії вважаються простроченими.**

11	**Преміум банкінг**	**Щомісячне розрахункове обслуговування рахунку до пакету послуг Premium MAX (з карткою World Elite/ Infinite Premium), без ПДВ**	**600 грн** **або не тарифікується в разі виконання клієнтом витрат від 50 000 грн/ місяць**	**У розрахунок суми витрат враховуються як основні преміальні картки Клієнта, так і додаткові преміальні картки у т.ч. на довірених осіб. Умови платежів, які враховуються у обіг витрат визначає банк окремими рішеннями.** **Нарахування комісії – 25 числа поточного місяця (щомісячно), у разі якщо це вихідний та/або святковий день - наступний робочий день місяця.** **Строк сплати - з 26 числа поточного місяця до останнього календарного дня наступного місяця (щомісячно).** **В разі несплати комісії в перший день місяця, наступного за строком її сплати, зобов'язання Клієнта щодо сплати комісії вважаються простроченими.**

12	**Преміум банкінг**	**Щомісячне розрахункове обслуговування рахунку до пакету послуг Private Banking (з карткою Infinite Private), без ПДВ**	**2000 грн** **або не тарифікується у разі виконання клієнтом витрат від 95 000 грн/ місяць**	**У розрахунок суми витрат враховуються як основні преміальні картки Клієнта, так і додаткові преміальні картки у т.ч. на довірених осіб. Умови платежів, які враховуються у обіг витрат визначає банк окремими рішеннями.** **Нарахування комісії – 25 числа поточного місяця (щомісячно), у разі якщо це вихідний та/або святковий день - наступний робочий день місяця.** **Строк сплати - з 26 числа поточного місяця до останнього календарного дня наступного місяця (щомісячно).** **В разі несплати комісії в перший день місяця, наступного за строком її сплати, зобов'язання Клієнта щодо сплати комісії вважаються простроченими.**

13	Преміум банкінг	Щомісячне розрахункове обслуговування рахунку до пакету послуг PREMIUM(з карткою Platinum), пакету послуг PREMIUM PLUS (з карткою World Black Edition/ Signature), пакету послуг PREMIUM MAX (з карткою World Elite/ Infinite Premium), пакету послуг Private Banking(з Infinite Private) представникам підприємств/установ будь-яких форм власності, які проводять з Банком спільні проекти та/або маркетингові програми або з якими Банк має намір проводити спільні проекти, та іншим Клієнтам, критерії яких визначає Банк окремим рішенням, без ПДВ	не тарифікується	-
14	Преміум банкінг	Комісія за розрахункове обслуговування поточного рахунку(ів) Клієнта, щодо якого встановлено неприйнятно високий рівень ризику, без ПДВ	17,00%	Стягується щомісячно (в останній день місяця) протягом шести місяців у розмірі щомісячного платежу від суми коштів, що знаходилась на рахунку(ах) Клієнта на 31 день від дня направлення повідомлення Клієнту про розірвання договору та закриття рахунку, при цьому в шостий місяць сплати комісії вона дорівнює залишку коштів на рахунку (ах) Клієнта.
15	Преміум банкінг	Комісія за розрахункове обслуговування неактивного рахунку по продукту “Преміальна картка Platinum”.	20.00 гривень щомісяця, але не більше залишків коштів на рахунку	щомісяця 20 числа в порядку, визначеному Договором.

16	**Преміум банкінг**	**Комісія за розрахункове обслуговування неактивного рахунку по продукту “Преміальна картка World Black Edition”.**	**20.00 гривень щомісяця, але не більше залишків коштів на рахунку**	**щомісяця 20 числа в порядку, визначеному Договором.**
17	**Преміум банкінг**	**Комісія за розрахункове обслуговування неактивного рахунку по продукту “Преміальна картка Signature”.**	**20.00 гривень щомісяця, але не більше залишків коштів на рахунку**	**щомісяця 20 числа в порядку, визначеному Договором.**
18	**Преміум банкінг**	**Комісія за розрахункове обслуговування неактивного рахунку по продукту “Преміальна картка World Elite”.**	**20.00 гривень щомісяця, але не більше залишків коштів на рахунку**	**щомісяця 20 числа в порядку, визначеному Договором.**
19	**Преміум банкінг**	**Комісія за розрахункове обслуговування неактивного рахунку по продукту “Преміальна картка Infinite Premium/ Infinite Private”.**	**20.00 гривень щомісяця, але не більше залишків коштів на рахунку**	**щомісяця 20 числа в порядку, визначеному Договором.**
За користування Кредитним лімітом				
20	**Преміум банкінг**	**Процентна ставка за користування кредитом в пільговий період (до 55 днів) та процентна ставка за Несанкціонований овердрафт в пільговий період для договорів в національній валюті**	**0,00001 %**	**-**

21	Преміум банкінг	Процентна ставка за користування кредитом на залишок заборгованості (після закінчення пільгового періоду) та процентна ставка за Несанкціонований овердрафт для договорів в національній валюті	3,0% на місяць (36,0% річних), виходячи з розрахунку 360 днів в році	-
22	Преміум банкінг	Процентна ставка за користування кредитом у разі прострочення зобов'язань за Договором та процентна ставка в разі непогашення Несанкціонованого овердрафту для договорів в національній валюті	6,0% на місяць (72,0% річних) виходячи з розрахунку 360 днів в році	-
23	Преміум банкінг	Процентна ставка за Несанкціонований овердрафт для договорів в іноземній валюті, % від суми Несанкціонованого овердрафту	3,1% на місяць (37,2 % річних), виходячи з розрахунку 360 днів у році	-
24	Преміум банкінг	Розмір обов'язкового щомісячного платежу за преміальними картками: Platinum, World Black Edition, Signature, World Elite, Infinite Premium, Infinite Private	- 7% від заборгованості, але не менше ніж 100 грн, щомісячно; - 10% від заборгованості, але не меньше 100 грн , щомісяця - у разі прострочки, починаючи з другого місяця прострочення	-

25	**Преміум банкінг**	**Проценти від суми не повернутого в строк кредиту відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України та проценти від суми непогашеного в строк до 180 днів Несанкціонованого овердрафту відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України для договорів в національній валюті**	**5,0% на місяць (60% річних)**	**-**
26	**Преміум банкінг**	**Процентна ставка в разі непогашення Несанкціонованого овердрафту до останнього числа місяця, наступного за місяцем, у якому виник несанкціонований овердрафт (відповідно до частини другої статті 625 Цивільного кодексу України), за договорами в іноземній валюті, % від суми Несанкціонованого овердрафту**	**3,1% на місяць (37,2 % річних)**	**-**
За операційне обслуговування рахунку				
27	**Преміум банкінг**	**Комісія за зняття власних коштів в усіх українських банках/банкоматах в межах України, без ПДВ**	**1,00%**	**-**
28	**Преміум банкінг**	**Комісія за зняття власних коштів в зарубіжних банках/банкоматах, без ПДВ**	**2,00%**	**-**

29	**Преміум банкінг**	**Комісія за зняття кредитних коштів у банкоматах і касах будь-якого українського або іноземного банку, а також за операції з quasi-готівкою, без ПДВ**	**3,00%**	**-**
30	**Преміум банкінг**	**Базовий тариф за проведення платежів з преміальних карток, що стягується незалежно від типу і напряму платежу (в т.ч. Платежі в Приват24, LiqPAY, платежі по телефону, термінові грошові перекази), без ПДВ**	**Стандартна комісія за переказ + 3 % в межах кредитних коштів**	**-**
31	**Преміум банкінг**	**За безготівковий платіж по Україні на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (власні кошти), без ПДВ**	**1% (min. 5 грн, max. 1000 грн)**	**-**
32	**Преміум банкінг**	**За безготівковий платіж по Україні на рахунок юридичної особи в іншому банку (власні кошти), без ПДВ**	**1% (min. 5 грн, max. 1000 грн)**	**-**
33	**Преміум банкінг**	**За безготівковий платіж по Україні на рахунок юридичної особи (кредитні кошти), без ПДВ**	**3,00%**	**-**
34	**Преміум банкінг**	**Зняття коштів в національній валюті з картки без її присутності (за номером) у касі, без ПДВ**	**0.2% min - 5 грн.**	**-**

35	Преміум банкінг	Зняття коштів без картки в АТМ за допомогою послуги "Операції без картки"-"Зняття готівки", без ПДВ	2 грн.	-
36	Преміум банкінг	Готівковий переказ коштів на рахунок в касах, терміналах самообслуговування та банкоматах ПриватБанку (Україна), без ПДВ.	Не тарифікується, при поповненні картки Власником рахунку та довіреною особою з довіреністю або додатковою карткою (з наявністю та без картки) в касі Банку та терміналах самообслуговування. 0.5 % min - 5 грн, при поповненні картки 3-ю особою в касі Банку.	-
37	Преміум банкінг	Комісія за поповнення на касі ТСП	0.5% min — при поповненні в POS-терміналах на касі торгової точки	
38	Преміум банкінг	Безготівкова оплата товарів / послуг в торгових точках, в т.ч. Інтернет, без ПДВ	не тарифікується	
39	Преміум банкінг	Безготівковий переказ коштів на рахунок, без ПДВ	не тарифікується	-
40	Преміум банкінг	Терміновий переказ коштів на рахунок (протягом години), без ПДВ	не тарифікується	-
41	Преміум банкінг	Унесення, вилучення Електронного платіжного засобу до/із стоп-списку без ПДВ	не тарифікується	-

42	**Преміум банкінг**	**Екстрене отримання готівки за кордоном при втраті карти, без ПДВ**	**не тарифікується**	**-**
43	**Преміум банкінг**	**Обслуговування електронних платіжних засобів (ЕПЗ) (в частині зміни лімітів ЕПЗ), без ПДВ**	**не тарифікується**	**-**
44	**Преміум банкінг**	**Надання виписки з рахунку клієнта, без ПДВ**	**100 грн (формування в Приват24 – не тарифікується)**	**-**
45	**Преміум банкінг**	**Надання довідки про про відкриття/закриття, наявність рахунків, підтвердження залишків коштів на рахунках тощо, без ПДВ**	**100 грн (формування в Приват24 – не тарифікується)**	**-**
46	**Преміум банкінг**	**Комісія за поповнення "Скарбнички" з преміальних карт, крім переказу коштів за правилом накопичення «Округлення витрати», «Округлення залишку на карті в кінці дня», без ПДВ**	**1,00%**	**-**
47	**Преміум банкінг**	**Комісія за переказ коштів з картки преміального рівня для оплати мобільного телефону, без ПДВ**	**Чинна комісія за поповнення телефону в обраному каналі + 0% - за рахунок кредитних коштів**	**-**

48	Преміум банкінг	Зняття власних коштів з картки Signature (Cash) в Україні для VIP-клієнтів визначеного сегменту фриланс/IT, без ПДВ * не більше ніж одна картка даного типу на клієнта	не тарифікується	За умови зняття до 100 тис. грн на міс, якщо більше - стандартні комісії
49	Преміум банкінг	Комісія за переказ коштів на погашення споживчих кредитів «Оплата частинами» та «Миттєва розстрочка» з преміальних карток	- за рахунок власних коштів - не тарифікується; - за рахунок кредитних коштів - не тарифікується.	
За випуск додаткової картки до рахунку				
50	Преміум банкінг	Випуск додаткової картки до рахунку у пакеті Private Banking за ініціативою Клієнта на своє ім'я або на ім'я родича/довіреної особи, в т.ч. на новий термін або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ: - додаткова Infinite Private	не тарифікується	-
51	Преміум банкінг	Випуск додаткової картки до рахунку у пакеті Private Banking за ініціативою Клієнта на своє ім'я або на ім'я родича/довіреної особи, в т.ч. на новий термін або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ: - додаткова World Elite	не тарифікується	-

52	**Преміум банкінг**	**Випуск додаткової картки до рахунку у пакеті PREMIUM MAX за ініціативою Клієнта на своє ім'я або на ім'я родича/довіреної особи, в т.ч. на новий термін або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ: - додаткова World Elite**	**не тарифікується**	**-**
53	**Преміум банкінг**	**Випуск додаткової картки до рахунку у пакеті PREMIUM MAX за ініціативою Клієнта на своє ім'я або на ім'я родича/довіреної особи, в т.ч. на новий термін або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ: - додаткова Infinite Premium**	**не тарифікується**	**-**
54	**Преміум банкінг**	**Випуск додаткової картки до рахунку у пакеті PREMIUM MAX за ініціативою Клієнта на своє ім'я, в т.ч. на новий термін або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ: - додаткова Signature**	**не тарифікується**	**-**
55	**Преміум банкінг**	**Випуск додаткової картки до рахунку у пакеті PREMIUM MAX за ініціативою Клієнта на ім'я родича/довіреної особи, в т.ч. на новий термін або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ: - додаткова Signature**	**1 000 грн**	**-**

56	**Преміум банкінг**	**Випуск додаткової картки до рахунку у пакеті PREMIUM PLUS за ініціативою Клієнта на своє ім'я, у т.ч. на новий строк або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ: - додаткова Signature**	**не тарифікується**	**-**
57	**Преміум банкінг**	**Випуск додаткової картки до рахунку у пакеті PREMIUM PLUS за ініціативою Клієнта на ім'я родича/довіреної особи, у т.ч. на новий строк або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ: - додаткова Signature**	**1 000 грн**	**-**
58	**Преміум банкінг**	**Випуск додаткової картки до рахунку у пакеті PREMIUM PLUS за ініціативою Клієнта на своє ім'я, у т.ч. на новий строк або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ: - додаткова World Black Edition**	**не тарифікується**	**-**
59	**Преміум банкінг**	**Випуск додаткової картки до рахунку у пакеті PREMIUM PLUS за ініціативою Клієнта на ім'я родича/довіреної особи, у т.ч. на новий строк або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ: - додаткова World Black Edition**	**1 000 грн**	**-**

60	Преміум банкінг	Випуск додаткової картки до рахунку у пакеті PREMIUM за ініціативою Клієнта на своє ім'я, в т.ч. на новий строк або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ: - додаткова Platinum з фото	не тарифікується	-
61	Преміум банкінг	Випуск додаткової картки до рахунку (у пакеті PREMIUM/PREMIUM PLUS/ PREMIUM MAX/PRIVATE BANKING) за ініціативою Клієнта на своє ім'я, в т.ч. на новий строк або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ: - додаткова Digital Platinum	не тарифікується	-
62	Преміум банкінг	Випуск додаткової картки до рахунку (у пакетах PREMIUM/PREMIUM PLUS/ Premium MAX) за ініціативою Клієнта на своє ім'я, що належить до представників підприємств/установ будь-яких форм власності, які проводять з Банком спільні проекти та/або маркетингові програми або з якими Банк має намір проводити спільні проекти, та інших Клієнтів, критерії яких визначає Банк, без ПДВ	не тарифікується	-
63	Преміум банкінг	Оформлення банківської довіреності на виконання платіжних операцій переказу коштів на рахунок строком на 1 рік, без ПДВ	300 грн	-

64	Преміум банкінг	Щомісячне розрахункове обслуговування рахунку до пакету послуг Premium (з карткою Platinum), пакету Premium PLUS (з карткою World Black Edition/Signature), пакету Premium MAX (з карткою World Elite/ Infinite Premium), пакету послуг Private Banking (з карткою Infinite Private) Клієнтам військовослужбовцям, а також їх дружинам (чоловікам), при наданні підтверджуючих документів, без ПДВ.	не тарифікується	При настанні невідповідності умов належності до затвердженого сегменту - стягується стандартний тариф за щомісячне розрахункове обслуговування рахунку.

Тарифи по Карткам "Універсальна"/"Універсальна Gold"

№ Тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
За відкриття рахунку				
1	Роздрібний бізнес	Випуск миттєвих карток випуску "Картка Універсальна", "Картка Універсальна Gold" (випуск, перевипуск)	- не тарифікується - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено до 6 карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам); - 100 грн - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено 6 та більше карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам)	
2	Роздрібний бізнес	Випуск іменної картки з фото "Картка Універсальна" (випуск та перевипуск)	100 грн	

3	Роздрібний бізнес	Випуск іменної картки з фото "Картка Універсальна Gold" (випуск та перевипуск)	150 грн	
4	Роздрібний бізнес	Випуск картки з індивідуальним дизайном (випуск та перевипуск)	99 грн	
5	Роздрібний бізнес	Випуск картки з індивідуальним дизайном з фото (випуск та перевипуск)	149 грн	
За обслуговування рахунку				
6	Роздрібний бізнес	Комісія за обслуговування "Картка Універсальна"	не тарифікується	
7	Роздрібний бізнес	Щомісячна комісія за обслуговування Золотої картки «Універсальна»	20 грн на місяць, екв. (з Клієнта, незалежно від кількості Золотих карток)	• Період сплати - з 1 числа наступного місяця до останнього календарного дня наступного місяця (щомісячно). Зобов’язання Клієнта щодо сплати щомісячної комісії за обслуговування Золотої картки припиняються в разі відсутності клієнтських операцій за карткою протягом 90 календарних днів поспіль та знову поновлюються в разі здійснення операцій за карткою.
За користування кредитом				

8	**Роздрібний бізнес**	**Розмір обов’язкового щомісячного платежу по продукту "Картка Універсальна", "Картка Універсальна Gold"**	**- 5% від заборгованості, але не менше ніж 100 грн, щомісячно; - 10% від заборгованості, але не менше 100 грн, щомісячно - у разі прострочки, починаючи з другого місяця прострочення**	
9	**Роздрібний бізнес**	**Процентна ставка за користування кредитом в пільговий період (до 55 днів) та процентна ставка за Несанкціонований овердрафт в пільговий період по продукту "Картка Універсальна", "Картка Універсальна Gold" для договорів в національній валюті**	**0,00001 %**	
10	**Роздрібний бізнес**	**Процентна ставка за користування кредитом на залишок заборгованості (після закінчення пільгового періоду) "Картка Універсальна" та процентна ставка за Несанкціонований овердрафт "Картка Універсальна" для договорів в національній валюті**	**3.5% на місяць (42,0% річних), виходячи з розрахунку 365/366 днів (фактична кількість днів) у році**	

11	**Роздрібний бізнес**	**Процентна ставка за користування кредитом на залишок заборгованості (після закінчення пільгового періоду) "Картка Універсальна Gold" та процентна ставка за Несанкціонований овердрафт "Картка Універсальна Gold" для договорів в національній валюті**	**3.4% на місяць (40,8% річних), виходячи з розрахунку 365/366 днів (фактична кількість днів) у році**	
12	**Роздрібний бізнес**	**Процентна ставка за користування кредитом у разі прострочення зобов'язань за Договором "Картка Універсальна" та процентна ставка в разі непогашення Несанкціонованого овердрафту "Картка Універсальна" для договорів в національній валюті**	**- до 01.08.2020 - 7,2% на місяць (86,4% річних) - з 01.08.2020 - 7,0% на місяць (84.0% річних)**	
13	**Роздрібний бізнес**	**Процентна ставка за користування кредитом у разі прострочення зобов'язань за Договором "Картка Універсальна Gold" та процентна ставка в разі непогашення Несанкціонованого овердрафту "Картка Універсальна Gold"для договорів в національній валюті**	**- до 01.08.2020 - 7,0% на місяць (84,0% річних) - з 01.08.2020 - 6.8% на місяць (81.6% річних)**	

14	**Роздрібний бізнес**	**Проценти від суми не повернутого в строк кредиту відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України та для договорів в національній валюті - проценти від суми непогашення в строк до 180 днів Несанкціонованого овердрафту відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України по продукту "Картка Універсальна", "Картка Універсальна Gold"**	**- до 01.08.2020 - 7,2% на місяць (86,4% річних) - з 01.08.2020 - 5,0% на місяць (60% річних)**	
15	**Роздрібний бізнес**	**Процентна ставка за Несанкціонований овердрафт для договорів в іноземній валюті, % від суми Несанкціонованого овердрафту**	**1,8% на місяць (21,6% річних)**	
16	**Роздрібний бізнес**	**Процентна ставка в разі непогашення Несанкціонованого овердрафту до останнього числа місяця, наступного за місяцем, у якому виник несанкціонований овердрафт (відповідно до частини другої статті 625 Цивільного кодексу України), за договорами в іноземній валюті", % від суми Несанкціонованого овердрафту**	**3,6% на місяць (43,2% річних)**	
За операційне обслуговування рахунку				

17	**Роздрібний бізнес**	**Комісія за зняття власних коштів "Картка Універсальна", "Картка Універсальна Gold": у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку та інших банків України**	**1% від суми**	
18	**Роздрібний бізнес**	**Комісія за зняття власних коштів "Картка Універсальна", "Картка Універсальна Gold" у банкоматах і пунктах видачі готівки закордонних банків**	**2% від суми**	
19	**Роздрібний бізнес**	**Комісія за розрахункове обслуговування неактивного рахунку по продукту "Картка Універсальна", "Картка Універсальна Gold"**	**20.00 гривень щомісяця, але не більше залишків коштів на рахунку**	**щомісяця 20 числа в порядку, визначеному Договором.**
20	**Роздрібний бізнес**	**Комісія за зняття кредитних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку, будь-яких українських і закордонних банків, а також за операції з quasi-готівкою "Картка Універсальна", "Картка Універсальна Gold"**	**Диференційований тариф в залежності від суми: 1–100 грн – 7 грн; 100,01–200 грн – 12 грн; 200,01–300 грн – 18 грн; 300,01–400 грн – 24 грн; 400,01–500 грн – 30 грн; 500,01–1 000 грн – 47 грн; понад 1 000 грн – 4% від суми зняття**	
21	**Роздрібний бізнес**	**Додаткова комісія за зняття коштів за картками "Картка Універсальна", "Картка Універсальна Gold" без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»**	**У касі – 0,2%, мінімум 5 грн (Digital картка – 0 грн). У банкоматі – 2 грн (через QR-код – 0 грн)**	

22	Роздрібний бізнес	Комісія за поповнення "Картка Універсальна", "Картка Універсальна Gold" без її наявності: у касі банку через термінал самообслуговування	У касі: – 0,2% від суми, мінімум 5 грн - власник картки (з наявністю та без картки); – 0,5% від суми, мінімум 5 грн - третя особа; Digital картки: – не тарифікується - власник картки. – 0,5% від суми, мінімум 5 грн - третя особа; Через термінал самообслуговування: – не тарифікується - з карткою; – 0,5% від суми (мінімум 5 грн)- без картки; –для власників карток ПриватБанку діє акційний тариф – 0,2% від суми (мінімум 2 грн)	
23	Роздрібний бізнес	Комісія за поповнення на касі ТСП	0.5% min — при поповненні в POS-терміналах на касі торгової точки.	
24	Роздрібний бізнес	Надання довідки/виписки за картками "Картка Універсальна", "Картка Універсальна Gold" у відділенні банку за будь-який період	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - не тарифікується
25	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку за картками "Картка Універсальна", "Картка Універсальна Gold"	3 грн (окрім чека операції зняття готівки)	

26	**Роздрібний бізнес**	**Комісія за переказ коштів на погашення споживчих кредитів «Оплата частинами» та «Миттєва розстрочка» з карток "Картка Універсальна", "Картка Універсальна Gold"**	**- за рахунок власних коштів - не тарифікується;** **- за рахунок кредитних коштів - не тарифікується.**	
27	**Роздрібний бізнес**	**Оплата картками "Картка Універсальна", "Картка Універсальна Gold" в торговельних точках та інтернет-магазинах**	**не тарифікується**	
28	**Роздрібний бізнес**	**Інформування Клієнтів за рахунком обліку фінансового активу каналами: Система «Приват24» / Viber / Telegram / e-mail**	**не тарифікується**	
		Послуга "Всі SMS" (інформування за всіма фінансовими транзакціями незалежно від суми шляхом направлення sms-повідомлень)	**39 грн/міс.**	**Сплата в дату підключення послуги та далі через кожні 30 календарних днів протягом всього строку користування послугою в порядку та на умовах, визначених Договором.**
29	**Роздрібний бізнес**	**Базова процентна ставка на залишок особистих коштів по продукту "Картка Універсальна", "Картка Універсальна Gold" (від 100 грн) на рік**	**з 01.06.2021 не проводиться. Активація депозитної властивості не доступна.**	
За платежі та перекази				

30	**Роздрібний бізнес**	**Переказ з "Картки Універсальної/Картки Універсальної Gold" на "Картку Універсальна», «Картку Універсальна Gold», «Преміальні картки», «Інтернет-картку», "Картку Юніора", "Конверт"**	**- не тарифікується - у рахунок особистих коштів - 3% від суми - у рахунок кредитних коштів**	
31	**Роздрібний бізнес**	**Переказ з "Картки Універсальної/Картки Універсальної Gold" на "Картку для виплат», «Картку для виплат Gold»**	**- 0,5% від суми (max 50 грн)- за рахунок особистих коштів (стягується з одержувача за нецільове поповнення Картки для виплат) - 3% від суми з "Картки Універсальна», "Картки Універсальна Gold" - за рахунок кредитних коштів та додатково 0,5% (max 50 грн) стягується з одержувача за нецільове поповнення Картки для виплат**	
32	**Роздрібний бізнес**	**Переказ з "Картки Універсальної/Картки Універсальної Gold" на депозит (тільки власні кошти)**	**- не тарифікується - при поповненні власних депозитів - 0,5% від суми - при поповненні депозитів третьої особи**	
33	**Роздрібний бізнес**	**Переказ з "Картки Універсальної/Картки Універсальної Gold" на послугу накопичення "Скарбничка" (тільки власні кошти)**	**1% від суми окрім переказу коштів за правилом накопичення «Округлення витрати», «Округлення залишку на картці наприкінці дня».**	

34	**Роздрібний бізнес**	**Переказ з "Картки Універсальної/Картки Універсальної Gold" на "Приват-вклад" (тільки власні кошти)**	**1% від суми**	
35	**Роздрібний бізнес**	**Переказ коштів на поточний (картковий) рахунок фізичної особи, відкритий в іншому банку**	**0,5% (min 5 грн, max 100 грн)***	*** в Системі "Приват24", а також при переказі залишку коштів Клієнта у разі припинення ділових відносин**
36	**Роздрібний бізнес**	**Переказ з "Картки Універсальної/Картки Універсальної Gold" на картку українського банку**	**Власні кошти:** **- 0,5% від суми (min 5 грн) у т.ч. через сервіси інших банків;** **Кредитні кошти:** **- 0.5% від суми (min 5 грн) + 3% від суми - через сервіси ПриватБанку;** **- 0.5% від суми (min 5 грн) + 3% від суми - через сервіси інших банків**	
37	**Роздрібний бізнес**	**Переказ з "Картки Універсальної/Картки Універсальної Gold" на картку Mastercard закордонного банку**	**Власні кошти:** **- 1% від суми (min 50 грн)** **Кредитні кошти:** **- 1% від суми (min 50 грн) + 3% від сум**	

38	Роздрібний бізнес	Переказ з "Картки Універсальної/Картки Універсальної Gold" на картку Visa закордонного банку	Власні кошти: - 1% від суми (min 50 грн) Кредитні кошти: - 1% від суми (min 50 грн) + 3% від сум	
39	Роздрібний бізнес	За відправку P2P-переказів на міжнародні картки в сервісах не ПриватБанку	- 1%	
40	Роздрібний бізнес	Комісія за надсилання міжнародних переказів на сторонніх сервісах (Wise, TransferGo, PayPal та інші) з "Картки Універсальної/ Картки Універсальної Gold"	Власні кошти: - 2% від суми Кредитні кошти: - 2% від суми + 3% від суми	З 01.11.2022
41	Роздрібний бізнес	Комунальні та інші платежі з "Картки Універсальної/ Картки Універсальної Gold" в Приват24	1 грн - є договір з отримувачем. За рахунок кредитних коштів + 3% від суми	
			3 грн - немає договору з отримувачем. За рахунок кредитних коштів + 3% від суми	
			1% від суми (min 3 грн, max 100 грн) - отримувач - бюджетна організація (на рахунок в ДКСУ). За рахунок кредитних коштів - не тарифікується	
42	Роздрібний бізнес	Комунальні та інші платежі з "Картки Універсальної/ Картки Універсальної Gold" в Терміналі/ Банкоматі	1% від суми (min 5 грн, max 500 грн) - є договір з отримувачем. За рахунок кредитних коштів + 3% суми	

			1% від суми (min 10 грн, max 1 000 грн) - немає договору з отримувачем. За рахунок кредитних коштів + 3% від суми	
			1% від суми (min 10 грн, max 1 000 грн) - отримувач - бюджетна організація на рахунок в ДКСУ). За рахунок кредитних коштів - не тарифікується	
43	Роздрібний бізнес	Комунальні та інші платежі з "Картки Універсальної/ Картки Універсальної Gold" у відділенні	1% від суми (min 15 грн, max 500 грн) - є договір з отримувачем. За рахунок кредитних коштів + 3% від суми	
			1% від суми (min 25 грн, max 1 000 грн) - немає договору з отримувачем. За рахунок кредитних коштів + 3% від суми	
			1% від суми (min 25 грн, max 1 000 грн) - отримувач - бюджетна організація (на рахунок в ДКСУ). За рахунок кредитних коштів - не тарифікується	
44	Роздрібний бізнес	Комунальні та інші платежі з "Картки Універсальної/ Картки Універсальної Gold" на сайті	1% від суми min 1 грн - є договір з отримувачем. За рахунок кредитних коштів + 3% від суми (якщо отримувач бюджетна організація (на рахунок в ДКСУ)) - не тарифікується)	

45	Роздрібний бізнес	Комунальні та інші платежі з "Картки Універсальної/ Картки Універсальної Gold" по телефону 3700	1% від суми (min 15 грн, max 500 грн) + 20 грн - є договір з отримувачем. За рахунок кредитних коштів + 3% від суми	
			1% від суми (min 25 грн, max 1 000 грн) + 20 грн - немає договору з отримувачем. За рахунок кредитних коштів + 3% від суми	
			1% від суми(min 25 грн, max 1 000 грн) + 20 грн - отримувач - бюджетна організація (на рахунок в ДКСУ). За рахунок кредитних коштів - не тарифікується	
46	Роздрібний бізнес	Переказ коштів на рахунки юридичних осіб та ФОП в якості поповнення фінансової допомоги/ безвідсоткового кредитування (фінансування).	4% від суми платежу, але не менше 100,00 грн.	Без ПДВ
47	Роздрібний бізнес	Переказ коштів на поточний (картковий) рахунок фізичної особи, відкритий в іншому банку через АТМ/ТСО	2% (min 5 грн)	Без ПДВ
Інше				

48	**Роздрібний бізнес**	**Комісія за організацію послуг з доставки картки для перевипуску по Україні***	**до 31.12.2024 р. - не тарифікується,** **з 01.01.2025 р. - 80 грн з ПДВ**	***Доступно всього 6 карток усіх типів протягом фактичного року (враховуючи замовлення перевипуску та/ або відкриття нового рахунку по Україні та за кордон)**
49	**Роздрібний бізнес**	**Комісія за організацію послуг з доставки картки для відкриття нового рахунку по Україні****	**не тарифікується**	****Доступно всього 6 карток усіх типів протягом фактичного року (враховуючи відкриття нового рахунку та/або перевипуск по Україні та за кордон)**
50	**Роздрібний бізнес**	**Комісія за організацію послуг з міжнародної доставки картки для перевипуску***	**до 31.12.2024 р. - не тарифікується,** **з 01.01.2025 р. - диференційний тариф**	***Доступно всього 6 карток усіх типів протягом фактичного року (враховуючи замовлення перевипуску та/або відкриття нового рахунку по Україні та за кордон)**
51	**Роздрібний бізнес**	**Комісія за організацію послуг з міжнародної доставки картки для відкриття нового рахунку****	**не тарифікується**	****Доступно всього 6 карток усіх типів протягом фактичного року (враховуючи відкриття нового рахунку та/або перевипуск по Україні та за кордон)**

2.1.2. Поточні рахунки

2.1.2.1. Загальні положення

2.1.2.1.1. На підставі статті 634 Цивільного кодексу України Заявою про відкриття поточного рахунку фізичної особи та приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг акціонерного товариства комерційного банку «ПриватБанк» (далі - Заява) Клієнт приєднується до розділу «Загальні положення» та підрозділів «Поточні рахунки», «Використання картки», «Віддалені канали обслуговування» цих Умов та Правил. Заява та зазначені розділ та підрозділи разом складають Договір банківського рахунку (далі - Умови або Договір).

2.1.2.2. Предмет Договору

2.1.2.2.1. Банк на підставі Заяви, поданої Клієнтом, зобов'язується відкрити Клієнтові поточний рахунок, для здійснення платіжних операцій в порядку, визначеному законодавством та цим Договором, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку винагороду, передбачену чинними Тарифами Банку.

2.1.2.3. Порядок відкриття та закриття рахунку

2.1.2.3.1. Банк відкриває Клієнту рахунок на підставі Заяви та наданих належним чином оформлених документів, перелік яких визначається Банком відповідно до вимог законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України, із здійсненням ідентифікації, верифікації та вивчення Клієнта в порядку, визначеному законодавством України.

2.1.2.3.2. Банк закриває рахунок Клієнта у таких випадках:

- в разі подання Клієнтом Заяви про закриття поточного рахунка;

- у разі смерті Клієнта;

- в інших випадках, визначених законодавством України або Договором.

2.1.2.3. Днем відкриття поточного рахунку є дата укладання Договору.

2.1.2.4. Порядок здійснення операцій з рахунком

2.1.2.4.1. Клієнт має право застосовувати всі форми розрахунків відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

2.1.2.4.2. Клієнт має право оформити платіжну інструкцію в електронній або паперовій формі залежно від каналу її надання в Банк. Платіжна інструкція повинна містити обов'язкові реквізити, визначені законодавством.

2.1.2.4.3. Банк надає Клієнту інформацію відповідно до пунктів 1.1.3.1.9.3. та 1.1.3.1.9.5. Умов та правил надання банківських послуг.

2.1.2.4.4. В разі, якщо Swift-переказ не було відправлено, Клієнт має право ініціювати переказ невідправлених коштів зі свого поточного рахунку на рахунок Картки для виплат, звернувшись до відділення Банку. Якщо переказ ініціювався за рахунок купленої валюти, то така валюта має бути продана, а не перерахована на карту.

2.1.2.5. Клієнт має право:

2.1.2.5.1. Самостійно розпоряджатися коштами на своєму рахунку (рахунках), за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

2.1.1.5.2. Клієнт має право в будь-який час подати Заяву про закриття поточного рахунку, оформлену згідно вимог чинного законодавства. Заява про закриття поточного рахунку може подаватися у відділені Банку або на підставі заяви Клієнта про закриття рахунка, поданої у електронній формі засобами інформаційних, телекомунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем (чат-онлайн, електронна пошта swift@privatbank.ua) і підтверджується електронним підписом, через OTP-пароль з фінансового номеру телефону Клієнта.

2.1.2.5.3. Вимагати своєчасного і повного здійснення платіжних операцій та інших обумовлених цим Договором послуг.

2.1.2.6. Обов'язки Клієнта

2.1.2.6.1. Клієнт зобов'язаний дотримуватися вимог чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку з питань відкриття, закриття рахунків та здійснення платіжних операцій.

2.1.2.6.2. Не використовувати поточний рахунок фізичної особи для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності та незалежної професійної діяльності.

2.1.2.7. Права Банку

2.1.2.7.1. Банк має право витребувати, а Клієнт зобов'язаний надавати інформацію та/або офіційні документи, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації, аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством або внутрішніми документами Банку документи та відомості, які необхідні Банку з метою виконання вимог законодавства у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення в порядку та на умовах визначених підрозділом 1.1.7. Належна перевірка Клієнта, вимоги FATCA, санкційні вимоги, зобов’язання з інформування, відмова від підтримання ділових відносин/проведення операцій цього Договору.

2.1.2.7.2 Банк має право відмовити в прийнятті до виконання платіжної інструкції у випадках передбачених чинним законодавством.

2.1.2.7.3. В разі прийняття Банком рішення про припинення відкриття та/або обслуговування поточних рахунків в певній іноземній валюті, Банк має право ініціювати розірвання Договору та закриття таких поточних рахунків. Розірвання Договору здійснюється в порядку та на умовах, визначених п. 1.1.8.3 Умов та правил.
Залишок грошових коштів за такими поточними рахунками повертається в готівковій формі у гривні на підставі Заяви Клієнта на продаж іноземної валюти, по курсу Банку на момент здійснення такої операції.
У разі відсутності відповіді від Клієнта у строки визначені пунктом 1.1.8.3 Умов та Правил, Клієнт доручає Банку від його імені здійснити продаж іноземної валюти з такого поточного рахунку, по курсу Банку на момент здійснення такої операції.

Банк обліковує зазначені кошти від проданої іноземної валюти на рахунку Банку з обліку заборгованості за недіючими рахунками. Повернення Клієнту грошових коштів в гривні відбувається на його першу вимогу.

2.1.2.8. Обов'язки Банку

2.1.2.8.1. Банк зобов'язаний здійснювати платіжні операції за рахунком Клієнта в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Договором.

2.1.2.8.2. Передавати Клієнту (його представнику за довіреністю) на його вимогу документи, які підтверджують платіжні операції за рахунком Клієнта і виписку за рахунком (рахунками) на наступний банківський день за попередній.

2.1.2.8.3. При надходженні на ім'я Клієнта грошових коштів у валюті, відмінній від валюти банківського рахунку, Банк обліковує такі грошові кошти на рахунках банку до звернення клієнта із відповідною заявою про відкриття рахунку (якщо умовами відповідної послуги не зазначено інше).

2.1.2.9. Вартість послуг та порядок розрахунків

2.1.2.9.1. За відкриття рахунку та виконання операцій за рахунком Клієнт сплачує Банку винагороду, розмір якої встановлено Заявою та Тарифами Банку, що діють на день здійснення Клієнтом такої операції.

Тарифи встановлюються Банком самостійно та можуть змінюватись протягом дії цього Договору, в порядку, визначеному законодавством та цим Договором, зокрема, Заявою та підрозділом 1.1.5. “Зміна та доповнення Умов та Правил надання банківських послуг”.

2.1.2.9.2.Ініційований за запитом Клієнта переказ коштів невідправленого Swift-переказу з поточного рахунку Клієнта на рахунок Картки для виплат не тарифікується.

2.1.2.10. Строк дії Договору та порядок внесення змін

2.1.2.10.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його укладення та діє 10 років Датою укладення Договору є дата підписання Клієнтом Заяви.

Цей Договір припиняється після закінчення строку дії цього Договору або за настання інших обставин, встановлених вимогами чинного законодавства або цим Договором.

Договір може бути достроково розірваний за Заявою Клієнта про закриття поточного рахунку в будь-який час, за ініціативою Банку в будь-який час або за настання інших обставин, встановлених вимогами чинного законодавства.

Договір вважається продовженим на кожні наступні 10 років в разі, якщо за 30 календарних днів до дати закінчення дії цього Договору жодна зі Сторін не заявила про намір його розірвання або Клієнт не подав Заяву про закриття рахунка.

2.1.2.11. Інші умови

2.1.2.11.1. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Напрямок "Роздрібний бізнес"	Відкриття поточного рахунку фізичної особи	**Не тарифікується**	
2		Поповнення поточного рахунку у відділенні Банку	**Не тарифікується**	

3	Напрямок "Роздрібний бізнес"	Комісія за розрахункове обслуговування неактивного рахунку по продукту «Поточний рахунок»	**20.00 гривень щомісяця, але не більше залишків коштів на рахунку**	Банк здійснює списання комісії з Неактивного рахунку щомісяця 20 числа (дебетовий переказ).
4	Напрямок "Роздрібний бізнес"	Виплата готівкових коштів з поточного рахунку	**національна валюта: 1% від суми min 5 гривень іноземна валюта: 1% від суми min екв. 1 одиниці валюти в гривні за курсом НБУ**	
5	Напрямок "Роздрібний бізнес"	Переказ коштів з Поточного рахунку на “Картку для виплат”, “Картку для виплат Gold”	**1% (з них 0,5%, max 500 грн, стягується з поточного рахунку та 0,5%, max 50 грн, – з одержувача за нецільове поповнення Картки для виплат)**	
6	Напрямок "Роздрібний бізнес"	Переказ коштів з Поточного рахунку на депозит	**- не тарифікується при поповненні власних депозитів - 3 грн. при поповненні депозитів третьої особи**	
7	Напрямок "Роздрібний бізнес"	Поповнення поточного рахунку безготівковим переказом	**Не тарифікується**	
8	Напрямок "Роздрібний бізнес"	Переказ коштів з Поточного рахунку на на "Картку Універсальна», «Картку Універсальна Gold», «Преміальні картки», «Інтернет-картку», "Картку Юніора"	**Не тарифікується**	
9	Напрямок "Роздрібний бізнес"	Комунальні та інші платежі з поточних рахунків в Приват24	**1 грн - є договір з отримувачем. 3 грн - немає договору з отримувачем. 1% від суми (min 3 грн, max 100 грн) - отримувач - бюджетна організація.**	
10	Напрямок "Роздрібний бізнес"	Надсилання SWIFT-переказу (за кордон) з Поточного рахунку	**0,5% від суми, але не менше ніж 5 грн і не більше ніж 100 USD + 12 USD у грн за курсом НБУ. З 01.04.2022 скасовано комісію за SWIFT-перекази за призначеннями: • Допомога Армії; • Оплата лікування**	
11	Напрямок "Роздрібний бізнес"	Надсилання SWIFT-переказу (по Україні)	**0,5% від суми, але не менше ніж 5 грн і не більше 100 USD + 12 USD в грн по курсу НБУ**	
12	Напрямок "Роздрібний бізнес"	Зарахування SWIFT-переказу на Поточний рахунок	**Не тарифікується**	

2.1.3. Картка для виплат

2.1.3.1. Предмет Договору

2.1.3.1.1. Банк зобов'язується відкрити Клієнту Поточний рахунок та випустити Картку для Виплат/Картку для Виплат GOLD (далі — Платіжна картка) для зарахування грошових коштів у вигляді заробітної плати, соціальних та пенсійних виплат, стипендій, виплат за договорами цивільно-правового характеру, інших виплат та розрахунків, а також здійснювати обслуговування Поточного рахунку, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку винагороду на умовах, визначених цим Договором та Тарифами Банку. Істотні умови та вид Платіжної картки узгоджуються Сторонами у Заяві про приєднання.

2.1.3.1.2. Клієнт приєднується до Умов та Правил надання банківських послуг акціонерного товариства комерційного банку «ПриватБанк» (далі - Умови та Правила) шляхом підписання Заяви про відкриття Поточного рахунку та приєднання до Умов та Правил надання послуги «Картка для виплат».

2.1.3.1.3. Поточний рахунок, для якого відкрито Платіжну картку, може використовуватись:

- для отримання заробітної плати та інших винагород (премія, аванс, лікарняний, відрядні тощо) від роботодавця Клієнта;

- для отримання пенсії;

- для отримання соціальних виплат (виплат по безробіттю, виплат по догляду за дитиною до трьох років, будь-яких інших соціальних виплат);

- для отримання стипендії від навчального закладу, в якому навчається Клієнт;

- для інших розрахунково-касових операцій, які не пов'язані із здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності (виплати відсотків по депозитах, отримання переказів, зарахування власних коштів для особистих потреб).

2.1.3.2. Обов'язки Банку:

2.1.3.2.1. Банк зобов'язаний обслуговувати Поточний рахунок за дебетною платіжною схемою в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, цим Договором та Правилами платіжних систем.

2.1.3.2.2. Банк зобов'язаний надавати Клієнту виписки про рух коштів за його Поточним рахунком у Системі «Приват24». Послуга з надання Банком виписок про рух коштів у Системі «Приват24» не тарифікуються

2.1.3.2.3. Зарахування заробітної плати, стипендій, пенсій, соціальної допомоги та інших передбачених законом соціальних виплат визначаються як цільові зарахування.

2.1.3.2.4. Платіжна картка може використовуватись для будь-яких грошових зарахувань (за умови, якщо інше не визначено Заявою про приєднання та/або законодавством), одночасно при цьому Банк відкриває окремий рахунок для цільових зарахувань (цільовий рахунок). Зарахування будь-яких інших коштів, у т.ч. нарахованих процентів, на цільові рахунки не проводиться.

2.1.3.3. Права Банку:

2.1.3.3.1. Банк має право відмовити в безкоштовному оформленні Платіжної картки для виплат/Картки для виплат GOLD в разі, якщо протягом року (365 днів) Клієнтом вже було оформлено шість або більше Карток для виплат/Карток для виплат GOLD, карток «Універсальна», карток «Універсальна» GOLD або карток Юніора.

Всі наступні Платіжні картки в період обмеження Клієнт може оформити на платній основі згідно діючих Тарифів Банку.

2.1.3.3.2. Банк має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку.

2.1.3.4. Обов'язки Клієнта:

2.1.3.4.1. При здійсненні операцій із використанням Платіжної картки Клієнт зобов'язаний уникати виникнення Несанкціонованого овердрафту.

2.1.3.4.2. В разі виникнення Несанкціонованого овердрафту Клієнт зобов'язується погасити суму заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом у термін до останнього календарного числа місяця, наступного за місяцем в якому такий овердрафт виник. При цьому за користування Несанкціонованим овердрафтом Клієнт зобов'язується сплатити Банку проценти в розмірі, встановленому Тарифами Банку.

2.1.3.4.3. В разі порушення Клієнтом зобов'язань, визначених пунктом 2.1.3.4.2, Сторони узгодили, що Клієнт зобов'язується сплатити на користь Банку заборгованість за Несанкціонованим овердрафтом, а також проценти від суми неповернутого в строк кредиту, які у відповідності до частини 2 статті 625 Цивільного кодексу України встановлюються за домовленістю Сторін у підвищеному розмірі, передбаченому Тарифами Банку.

2.1.3.4.4. Сторони узгодили, що у разі виникнення за Платіжною карткою Несанкціонованого овердрафту, кошти, отримані від Клієнта, направляються для погашення заборгованості у такій черговості:

в першу чергу — на погашення процентів згідно з пунктом 2.1.3.4.3 цього Договору;

в другу чергу — на погашення процентів за користування Несанкціонованим овердрафтом згідно з пунктом 2.1.3.4.2 Договору;

в третю чергу — на погашення тіла Несанкціонованого овердрафту;

2.1.3.4.5. Сплата Клієнтом винагороди Банку за цим Договором здійснюється на підставі та в порядку, визначеному Заявою про приєднання та Розділом «Загальні положення» Умов та Правил відповідно до діючих Тарифів Банку.

2.1.3.4.6. Клієнт Банку зобов`язується використовувати цільовий рахунок виключно для зарахувань цільових коштів.

2.1.3.5. Права Клієнта:

2.1.3.5.1. Клієнт має право використовувати Платіжну картку для оплати товарів і послуг, отримання/ внесення готівкових грошових коштів у банківських установах і через банкомати, для здійснення інших банківських операцій, передбачених Договором, в т.ч. через Віддалені канали обслуговування.

2.1.3.5.2. Клієнт має право отримати додаткову Платіжну картку на своє ім'я, а також надати доступ до Поточного рахунку Довіреним особам. Самостійно за допомогою банкомату або при зверненні до співробітника Банку здійснити прив'язку додаткової картки до основного рахунку. Використання Платіжних карт Клієнтом або його Довіреними особами здійснюється згідно цього Договору.

2.1.3.6. Соціальна картка для виплат «Пакунок малюка»

2.1.3.6.1. Сторони домовились, що в разі оформлення Клієнтом Електронного платіжного засобу Картка для виплат «Пакунок малюка» (далі – картка «Пакунок малюка»), окрім прав та обов’язків, зазначених

вище, Клієнт приймає наступні права та обов’язки:
2.1.3.6.1.1. Клієнт просить Банк відкрити поточний рахунок із спеціальним режимом використання, який призначений виключно для отримання компенсаційних виплат замість натуральної допомоги «Пакунок малюка». Рахунок не може використовуватися для операцій зняття готівки, переказу коштів, поповнення рахунку тощо. Доступ до поточного рахунку надається за допомогою Електронного платіжного засобу, а саме картки «Пакунок малюка».
2.1.3.6.1.2. Клієнт зобов’язується використовувати Платіжну картку «Пакунок малюка» виключно для безготівкових розрахунків на придбання дитині одягу, взуття, засобів гігієни та догляду, текстилю, іграшок, засобів гігієни для породіль у закладах торгівлі, які долучились до публічного договору про реалізацію пілотного проекту Міністерства соціальної політики України «Монетизація одноразової натуральної допомоги «Пакунок малюка» у 2020–2023 роках».
2.1.3.6.1.3. В разі, якщо після спливу 12 місячного строку від дати зарахування на рахунок компенсаційних виплат, ці кошти або їх частина не будуть використані, Клієнт доручає Банку здійснити перерахування залишку таких коштів на рахунок Міністерства соціальної політики України.

2.1.3.7. Соціальна картка для виплат «Хесед»

2.1.3.7.1. Сторони домовились, що в разі оформлення Клієнтом Електронного платіжного засобу Картка для виплат «Хесед» (далі – картка **«**Хесед»), окрім прав та обов’язків, зазначених вище, Клієнт приймає наступні права та обов’язки:
2.1.3.7.1.1. Клієнт просить Банк відкрити поточний рахунок із спеціальним режимом використання, який призначений виключно для отримання благодійних виплат «Хесед». Рахунок не може використовуватися для операцій зняття готівки, переказу коштів, поповнення рахунку тощо. Доступ до поточного рахунку надається за допомогою Електронного платіжного засобу, а саме картки «Хесед».
2.1.3.7.1.2. Клієнт зобов’язується використовувати Платіжну картку «Хесед» виключно для безготівкових розрахунків у торгових точках.
2.1.3.7.1.3. В разі, якщо Клієнт не використовує кошти у встановлений благодійним фондом «Хесед» строк, або Клієнт розриває відносини з ним, Клієнт доручає Банку здійснити перерахування залишку таких коштів на рахунок благодійного фонду «Хесед».

2.1.3.8. Картка для виплат «єПідтримка»

2.1.3.8.1. Клієнт просить Банк відкрити поточний рахунок із спеціальним режимом використання, який призначений для отримання виплат, які визначено Міністерством цифрової трансформації України та затверджено відповідними Постановами Кабінету міністрів України.

2.1.3.8.2. Клієнт зобов’язується використовувати Платіжну картку «єПідтримка» для здійснення платіжних операцій, які визначено Міністерством цифрової трансформації України та затверджено відповідними Постановами Кабінету міністрів України.

2.1.3.9. Соціальна картка для виплат «Картка єВідновлення»

2.1.3.9.1. Сторони домовились, що в разі оформлення Клієнтом Електронного платіжного засобу Картка для виплат «Картка єВідновлення**»**, окрім прав та обов’язків, зазначених вище, Клієнт приймає наступні права та обов’язки:

2.1.3.9.1.1. Клієнт просить Банк відкрити поточний рахунок із спеціальним режимом використання, який призначений виключно для отримання компенсації громадянам України на відновлення пошкоджених об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій та ін.

Рахунок не може використовуватися для операцій зняття готівки, переказу коштів, поповнення рахунку тощо. Доступ до поточного рахунку надається за допомогою Електронного платіжного засобу, а саме «Картки єВідновлення**»**.

2.1.3.9.1.2. Клієнт зобов’язується використовувати Платіжну картку «Картка єВідновлення» для безготівкових розрахунків для оплати товарів/робіт/послуг з відновлення пошкодженого об’єкта нерухомого майна шляхом придбання будівельної продукції для виконання поточного чи капітального ремонту самостійно або шляхом замовлення виконання відповідних послуг та робіт будівельними організаціями.

Видаткові операції здійснюються виключно у торгівельних точках які зареєстровані по МСС: 1520 - Генеральні підрядники – житлове та торгове будівництво; 5211 - Магазини будівельних матеріалів та пиломатеріалів.

2.1.3.9.1.3. У разі, якщо на рахунку залишились кошти які не використані протягом 12 місяців з дня їх зарахування, ці кошти або їх частину, Клієнт доручає Банку здійснити перерахування залишку таких коштів на рахунок Мінінфраструктури.

2.1.3.10. Соціальна картка для виплат «Картка на оздоровлення»

2.1.3.10.1. Сторони домовились, що в разі оформлення Клієнтом Платіжної картки для виплат «Картка на оздоровлення» (далі – картка «Картка на оздоровлення»), окрім прав та обов’язків, зазначених вище, Клієнт приймає наступні права та обов’язки:

2.1.3.10.1.1. Клієнт просить Банк відкрити поточний рахунок із спеціальним режимом використання, який призначений виключно для отримання виплати на оздоровлення і відпочинок дітей, які потребують особливої уваги та підтримки, в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку. Рахунок не може використовуватися для операцій зняття готівки, переказу коштів, поповнення рахунку тощо. Доступ до поточного рахунку надається за допомогою Платіжної картки, а саме картки «Картка на оздоровлення».

2.1.3.10.1.2. Клієнт зобов’язується використовувати Платіжну картку «Картка на оздоровлення» виключно для безготівкових розрахунків на оплату оздоровлення і відпочинок дітей, які приєднались до публічного договору Міністерства соціальної політики України.

2.1.3.10.1.3. У разі, якщо після спливу трьох місяців з дня зарахування коштів на поточний рахунок Клієнта, до якого емітовано Платіжну картку «Картка на оздоровлення» (але не пізніше 25 грудня року, у якому було здійснено виплату), на такому рахунку є залишок коштів та/або Клієнтом подано заяву на закриття поточного рахунку, Клієнт доручає Банку здійснити перерахування залишку таких коштів на рахунок Міністерства соціальної політики України шляхом ініціювання відповідної платіжної інструкції. При цьому Клієнт доручає Банку підписати таку платіжну інструкцію від імені Клієнта.

2.1.3.11. Картка для виплат «Кешбек «Зроблено в Україні»»

2.1.3.11.1. Сторони домовились, що в разі оформлення Клієнтом картки для виплат «Кешбек «Зроблено в Україні»», крім прав та обов’язків, зазначених вище, Клієнт приймає наступні права та обов’язки:

2.1.3.11.1.1. Клієнт просить Банк відкрити поточний рахунок із спеціальним режимом використання, який призначений виключно для отримання державної грошової допомоги (кешбеку) за купівлю товарів українського виробництва в рамках Всеукраїнської економічної платформи «Зроблено в Україні» та оплати послуг/товарів/робіт, визначених у «Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державної грошової допомоги покупцям товарів та послуг українського виробництва в рамках Всеукраїнської економічної платформи «Зроблено в Україні»», що затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2024 р. N 952, (далі - «Постанова КМУ»).

Перелік операцій, які можуть здійснюватись за рахунком із спеціальним режимом використання, визначені у Заяві про відкриття поточного рахунку та приєднання до Умов та Правил надання послуги картка для виплат «Кешбек «Зроблено в Україні»».

2.1.3.11.1.2. Клієнт зобов’язується використовувати картку для виплат «Кешбек «Зроблено в Україні»» для безготівкових розрахунків для оплати послуг/товарів/робіт визначених Постановою КМУ.

2.1.3.11.1.3. Інші умови обслуговування картки для виплат «Кешбек «Зроблено в Україні»» визначені у Заяві про відкриття поточного рахунку та приєднання до Умов та Правил надання послуги картка для виплат «Кешбек «Зроблено в Україні»» та у відповідній Постанові КМУ, що регулює отримання державної грошової допомоги (кешбеку) за купівлю товарів українського виробництва в рамках Всеукраїнської економічної платформи «Зроблено в Україні».

2.1.3.12. Строк дії Договору

2.1.3.12.1. Строк дії Договору визначений у Заяві про приєднання.

2.1.3.12.2. Строк дії Картки для Виплат/Картки для Виплат GOLD становить 4 роки.

2.1.3.13. Інші умови

2.1.3.13.1. До закінчення воєнного стану в Україні у випадках, коли на рахунок для зарахування заробітної плати Клієнта накладено арешт, Клієнт-військовослужбовець відкриває новий рахунок та здійснює операції на ньому без урахування арешту. При цьому Банк здійснює зарахування заробітної плати на рахунок, на якому арешт відсутній.

2.1.3.13.2. Днем відкриття поточного рахунку є дата укладання Договору.

Типи електронних платіжних засобів	● фізична картка (картка миттєвого випуску, картка з індивідуальним дизайном, іменна картка з фото) ● Digital картка
Валюта рахунку "Картки для виплат", "Картки для виплат Gold"	Гривня, долари США, євро

Тарифи				
№ Тарифу	**Бізнес**	**Назва послуги**	**Тариф**	**Примітка**
За відкриття рахунку				

1	**Роздрібний бізнес**	**Вартість оформлення карток миттєвого випуску "Картка для вплат" , "Картка для вплат Gold" (випуск, перевипуск)**	**- не тарифікується - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено до 6 карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам); - 100.00 грн - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено 6 та більше карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам)**	
2	**Роздрібний бізнес**	**Вартість оформлення іменної "Картки для виплат" з фото (випуск та перевипуск)**	**100 грн**	
3	**Роздрібний бізнес**	**Вартість оформлення іменної картки з фото "Картки для виплат Gold" (випуск та перевипуск)**	**150 грн**	
4	**Роздрібний бізнес**	**Вартість оформлення картки з індивідуальним дизайном (випуск та перевипуск)**	**99 грн**	
5	**Роздрібний бізнес**	**Вартість оформлення картки з індивідуальним дизайном з фото (випуск та перевипуск)**	**149 грн**	
За обслуговування рахунку				

6	**Роздрібний бізнес**	**Комісія за обслуговування " Картки для виплат"**	**Не тарифікується**	
7	**Роздрібний бізнес**	**Щомісячна комісія за обслуговування Золотої картки для виплат**	**20 грн на місяць, екв. (з Клієнта, незалежно від кількості Золотих карток)**	**• Період сплати - з 1 числа наступного місяця до останнього календарного дня наступного місяця (щомісячно). Зобов’язання Клієнта щодо сплати щомісячної комісії за обслуговування Золотої картки припиняються в разі відсутності клієнтських операцій за карткою протягом 90 календарних днів поспіль та знову поновлюються в разі здійснення операцій за карткою.**
За несанкціонований овердрафт				
8	**Роздрібний бізнес**	**Обов'язковий щомісячний платіж**	**100% від заборгованості за несанкціонованим овердрафтом**	
9	**Роздрібний бізнес**	**Процентна ставка за несанкціонований овердрафт (заборгованість по картковому рахунку, за яким овердрафт не передбачений)**	**3,6% на місяць (43,2% річних) від суми несанкціонованого овердрафту**	

10	**Роздрібний бізнес**	**Процентна ставка в разі непогашення несанкціонованого овердрафту до останнього числа місяця, наступного за місяцем, у якому виник несанкціонований овердрафт (у відповідності до частини 2 статті 625 Цивільного кодексу України)**	**7,2% на місяць (86,4% річних) від суми несанкціонованого овердрафту**	
За операційне обслуговування рахунку				
11	**Роздрібний бізнес**	Комісія за розрахункове обслуговування неактивного рахунку по продукту "Картка для виплат"/"Картка для виплат Gold"	20.00 гривень щомісяця, але не більше залишків коштів на рахунку	**Щомісяця 20 числа в порядку, визначеному Договором**
12	**Роздрібний бізнес**	**Комісія за зняття готівки з "Картки для виплат"/"Картки для виплат Gold": у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку та інших банків України**	**Не тарифікується**	
13	**Роздрібний бізнес**	**Комісія за зняття готівки з "Картки для виплат"/"Картки для виплат Gold" у банкоматах і пунктах видачі готівки за кордоном**	**2% від суми**	

14	**Роздрібний бізнес**	**Додаткова комісія за зняття коштів з "Картки для виплат"/"Картки для виплат Gold" без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»**	**У касі – 0,2%, мінімум 5 грн (зняття через QR-код або з Digital картки – 0 грн).** **У банкоматі – 2 грн (окрім зняття через QR-код)**	
15	**Роздрібний бізнес**	**Комісія за нецільове поповнення "Картки для виплат"/"Картки для виплат Gold" (крім заробітної плати, пенсії, соціальних виплат)**	**0,5% від суми (max 50 грн) за поповнення в межах України**	
16	**Роздрібний бізнес**	**Цільові зарахування (зарплата, пенсійні/ соціальні виплати тощо)**	**не тарифікується**	
17	**Роздрібний бізнес**	**Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку (окрім чека операції зняття готівки) за "Карткою для виплат", "Карткою для виплат Gold"**	**3 грн**	

18	**Роздрібний бізнес**	**Комісія за поповнення "Картка для виплат", "Картка для виплат Gold" без її наявності: у касі банку через термінал самообслуговування**	**У касі: власник картки (з наявністю та без картки) – 0,2%, мінімум 5 грн; третя особа – 0,5%, мінімум 5 грн; Digital-картки: власник картки – не тарифікується ; третя особа – 0,5%, мінімум 5 грн. У терміналі самообслуговування – 0,5% від суми, мінімум 5 грн (без наявності картки). Для власників карток ПриватБанку діє акційний тариф – 0,2% від суми (мінімум 2 грн)**	
19	**Роздрібний бізнес**	**Комісія за поповнення на касі ТСП**	**0.5% min — при поповненні в POS-терміналах на касі торгової точки.**	

20	**Роздрібний бізнес**	**Надання довідки/ виписки за "Карткою для виплат", "Карткою для виплат Gold" у відділенні банку за будь-який період**	**100 грн.** **не тарифікується - для клієнтів, які є держателями карток для пенсійних виплат, друк у відділенні першої довідки з переліку платних один раз протягом календарного місяця*.** *** Кожна наступна довідка протягом місяця, роздрукована у відділенні, - оплата за стандартним тарифом.**	**Формування довідки в Приват24 - не тарифікується**
21	**Роздрібний бізнес**	**Оплата "Карткою для виплат", "Карткою для виплат Gold" в торговельних точках та інтернет-магазинах**	**Не тарифікується**	
22	**Роздрібний бізнес**	**Інформування Клієнтів за рахунком обліку фінансового активу каналами: Система «Приват24» / Viber / Telegram / e-mail**	**Не тарифікується**	
		Інформування Клієнтів, що отримують пенсійні виплати, за рахунком обліку фінансового активу sms-повідомленням за прибутковими транзакціями на суму від 2 000 грн	**Не тарифікується**	

		Послуга "Всі SMS" (інформування за всіма фінансовими транзакціями незалежно від суми шляхом направлення sms- повідомлень)	**39 грн/міс.**	**Сплата в дату підключення послуги та далі через кожні 30 календарних днів протягом всього строку користування послугою в порядку та на умовах, визначених Договором.**
23	**Роздрібний бізнес**	**Нарахування процентів на залишок за "Карткою для виплат", "Карткою для виплат Gold" понад 100 грн на день**	**з 01.06.2021 не проводиться. Активація депозитної властивості не доступна.**	
24	**Роздрібний бізнес**	**Комісія за зарахування по виплатам (купонний платіж) по військовим облігаціям та зарахування після погашення військових облігацій**	**Не тарифікується**	
За платежі та перекази				
25	**Роздрібний бізнес**	**Переказ з "Картки для виплат", "Картки для виплат Gold" на "Картку Універсальна», «Картку Універсальна Gold», «Преміальні картки», «Інтернет-картку», "Картку Юніора"**	**не тарифікується**	
26	**Роздрібний бізнес**	**Переказ з "Картки для виплат", "Картки для виплат Gold" на "Картку для виплат», «Картку для виплат Gold»**	**0.5% від суми стягується з одержувача за нецільове поповнення Картки для виплат у межах України**	

27	**Роздрібний бізнес**	**Переказ з "Картки для виплат", "Картки для виплат Gold" на депозит, послугу накопичення "Скарбничка"**	**- не тарифікується - при поповненні власних депозитів чи послуги накопичення "Скарбничка" - 0,5% від суми - при поповненні депозитів третьої особи**	
28	**Роздрібний бізнес**	**Переказ коштів на поточний (картковий) рахунок фізичної особи, відкритий в іншому банку**	**0,5% (min 5 грн, max 100 грн)***	*** в Системі "Приват24", а також при переказі залишку коштів Клієнта у разі припинення ділових відносин**
29	**Роздрібний бізнес**	**Переказ з "Картки для виплат", "Картки для виплат Gold" на картку українського банку**	**0.5% від суми (min 5 грн), у т.ч. через сервіси інших банків**	
30	**Роздрібний бізнес**	**Переказ з "Картки для виплат", "Картки для виплат Gold" на картку Mastercard закордонного банку**	**1% від суми (min 50 грн)**	
31	**Роздрібний бізнес**	**Переказ з "Картки для виплат", "Картки для виплат Gold" на картку Visa закордонного банку**	**1% від суми (min 50 грн)**	
32	**Роздрібний бізнес**	**За відправку P2P-переказів на міжнародні картки в сервісах не ПриватБанку**	**1%**	

33	**Роздрібний бізнес**	**Комісія за надсилання міжнародних переказів на сторонніх сервісах (Wise, TransferGo, PayPal та інші) з "Картки для виплат", "Картки для виплат Gold"**	2% від суми	**З 01.11.2022**
34	**Роздрібний бізнес**	**Комунальні та інші платежі з "Картки для виплат", "Картки для виплат Gold" в Приват24**	**1 грн - є договір з отримувачем**	
			3 грн - немає договору з отримувачем	
			1% від суми (min 3 грн, max 100 грн) - отримувач - бюджетна організація	
35	**Роздрібний бізнес**	**Комунальні та інші платежі з "Картки для виплат", "Картки для виплат Gold" в Терміналі/Банкоматі**	**1% від суми (min 5 грн, max 500 грн) - є договір з отримувачем**	
			1% від суми (min 10 грн, max 1 000 грн) - немає договору з отримувачем	
			1% від суми (min 10 грн, max 1 000 грн) - отримувач - бюджетна організація	
36	**Роздрібний бізнес**	**Комунальні та інші платежі з "Картки для виплат", "Картки для виплат Gold" у відділенні**	**1% від суми (min 15 грн, max 500 грн) - є договір з отримувачем**	

			1% від суми (min 25 грн, max 1 000 грн) - немає договору з отримувачем	
			1% від суми (min 25 грн, max 1 000 грн) - отримувач - бюджетна організація	
37	**Роздрібний бізнес**	**Комунальні та інші платежі з "Картки для виплат/Картки для виплат Gold" на сайті**	**1% від суми min 1 грн - є договір з отримувачем**	
38	**Роздрібний бізнес**	**Комунальні та інші платежі з "Картки для виплат/Картки для виплат Gold" по телефону 3700**	**1% від суми (min 15 грн, max 500 грн) + 20 грн - є договір з отримувачем**	
			1% від суми (min 25 грн, max 1 000 грн) + 20 грн - немає договору з отримувачем	
			1% від суми (min 25 грн, max 1 000 грн) + 20 грн - отримувач - бюджетна організація	
39	**Роздрібний бізнес**	**Переказ коштів на рахунки юридичних осіб та ФОП в якості поповнення фінансової допомоги/ безвідсоткового кредитування (фінансування).**	**4% від суми платежу, але не менше 100,00 грн.**	**Без ПДВ**
40	**Роздрібний бізнес**	**Переказ коштів на поточний (картковий) рахунок фізичної особи, відкритий в іншому банку через АТМ/ТСО**	**2% (min 5 грн)**	**Без ПДВ**
Інше				

41	**Роздрібний бізнес**	**Комісія за організацію послуг з доставки картки для перевипуску по Україні***	**до 31.12.2024 р. - не тарифікується,** **з 01.01.2025 р. - 80 грн з ПДВ**	***Доступно всього 6 карток усіх типів протягом фактичного року (враховуючи замовлення перевипуску та/або відкриття нового рахунку по Україні та за кордон)**
42	**Роздрібний бізнес**	**Комісія за організацію послуг з доставки картки для відкриття нового рахунку по Україні****	**не тарифікується**	****Доступно всього 6 карток усіх типів протягом фактичного року (враховуючи відкриття нового рахунку та/або перевипуск по Україні та за кордон)**
43	**Роздрібний бізнес**	**Комісія за організацію послуг з міжнародної доставки картки для перевипуску***	**до 31.12.2024 р. - не тарифікується,** **з 01.01.2025 р. - диференційний тариф**	***Доступно всього 6 карток усіх типів протягом фактичного року (враховуючи замовлення перевипуску та/або відкриття нового рахунку по Україні та за кордон)**
44	**Роздрібний бізнес**	**Комісія за організацію послуг з міжнародної доставки картки для відкриття нового рахунку****	**не тарифікується**	****Доступно всього 6 карток усіх типів протягом фактичного року (враховуючи відкриття нового рахунку та/або перевипуск по Україні та за кордон)**
45	**Роздрібний бізнес**	**Комісія за зарахування відшкодування за послугою “Прийняття на інкасо банкнот іноземних валют”**	**не тарифікується**	

2.1.4. Використання картки

Сторони узгодили наступні права та обов'язки щодо використання Електронних платіжних засобів (далі - Електронний платіжний засіб або Платіжна картка або Платіжний інструмент):

2.1.4.1. Загальні положення:

2.1.4.1.1. Порядок здійснення операцій з використанням Платіжної картки регулюється чинним законодавством України, нормами Міжнародних платіжних систем Visa International, MasterCard International, Національної платіжної системи “Український платіжний простір” (далі – НПС “ПРОСТІР”), UnionPay International Co., Ltd. та цим Договором.

2.1.4.1.2. Платіжна картка може бути використана Клієнтом (Власником рахунку/ Держателем/ Довіреною особою Клієнта) для оплати товарів і послуг, отримання/ внесення готівкових грошових коштів у банківських установах і через банкомати, здійснення операцій у віддалених каналах обслуговування, з метою інших банківських операцій, передбачених чинним законодавством та Договором.

2.1.4.1.3. Платіжна картка є власністю Банку і видається Клієнту у тимчасове користування.

2.1.4.2. Права Банку:

2.1.4.2.1. Банк має право випадках, не заборонених чинним законодавством та правилами Міжнародних платіжних систем, в будь-який момент на власний розсуд без додаткового узгодження із Клієнтом змінювати набір операцій, послуг і функцій, які виконуються з використанням Платіжної картки.

2.1.4.2.2. Банк має право призупинити дію Платіжної картки, а також відмовити в продовженні строку її дії при здійсненні операцій, що суперечать умовам цього Договору, інтересам Клієнта або Банку, з використанням Платіжної картки або нанесеної на них інформації.

2.1.4.2.3. Банк має право відмовити в безкоштовному оформленні Платіжної картки "Універсальна" або Картки Універсальна рівня GOLD в разі, якщо за останні 30 днів Клієнтом вже було оформлено шість або більше Карток для виплат, Карток для виплат рівня GOLD, Карток "Універсальна", Карток "Універсальна" рівня GOLD. Період дії обмеження - 1 рік (365 днів).

2.1.4.2.4. Банк має право відмовити в оформленні додаткової Картки “Універсальна”, “Універсальна GOLD”, картки преміального класу (Platinum, World Black Edition, Signature, World Elite, Infinite Premium, Infinite Private), на довірену особу в разі, якщо на цю особу, на момент проведення операції, вже оформлено три і більше Платіжних карток цих же типів.

2.1.4.2.5. Банк має право відмовити в безкоштовному оформленні Преміальної Картки (Platinum, World Black Edition, Signature, World Elite, Infinite Premium, Infinite Private) в разі, якщо Клієнтом вже було оформлено п'ять або більше Платіжних карток відповідного рівня.

2.1.4.2.6. Банк має право передавати роботодавцю персональні дані Держателя при зарахуванні коштів на поточний рахунок, до якого емітовано Платіжну картку, через послуги Масові виплати та/або Зарплатний проект.

2.1.4.2.7. Банк має право встановлювати ліміти на проведення операцій по Платіжній картці з повідомленням Клієнта в звіті по поточному рахунку, через інформаційні стенди відділень Банку та офіційний сайт Банку.

2.1.4.2.8. При перевитраті платіжного ліміту Банк має право зупинити здійснення розрахунків за Платіжною карткою (заблокувати Платіжну картку) до моменту усунення перевитрати.

2.1.4.2.9. Банк має право на отримання винагороди за обслуговування/перевипуск Платіжної картки у розмірі, встановленому Тарифами Банку/Пам'яткою Клієнта (по Преміальних картках - за відкриття, річне, щомісячне обслуговування поточного рахунку) у розмірі, встановленому цим Договором, Тарифами Банку/ Пам'яткою Клієнта.

2.1.4.3.Обов'язки Банку:

2.1.4.3.1. Замість втраченої/технічно несправної Платіжної картки Банк зобов'язаний видати Клієнту нову Картку.

2.1.4.4. Права Клієнта:

2.1.4.4.1. Клієнт має право звернутися до Банку з метою емісії Клієнту додаткового платіжного інструмента до свого рахунку, а також емісії додаткового платіжного інструмента до свого рахунку іншій фізичній особі (не власнику рахунку).

Банк має право емітувати платіжний інструмент (платіжну картку) до рахунку, відкритого в Банку, фізичній особі (не власнику рахунку) за умови надання власником рахунку згоди щодо його емісії. Сторони узгодили вважати згодою Клієнта на емісію платіжної картки до його рахунку фізичній особі (не власнику рахунку) подання до Банку підписаної Клієнтом-власником рахунку відповідної довіреності, виданої на третю особу на право розпорядження рахунком Клієнта. Обсяг повноважень довіреної особи визначається довіреністю. При цьому платіжна картка видається Банком довіреній особі та підлягає активації довіреною особою, після чого доступна для користування.

При цьому Клієнт-власник рахунку (довіритель) має право встановити обмеження суми платіжних операцій за рахунком, які має право виконувати довірена особа. Для встановлення такого обмеження або зміни обмежень, встановлених довіреністю, Клієнт-власник рахунку зобов'язаний звернутися до Банку через чат-онлайн у Системі "Приват24" або зателефонувати за номером 3700, а Клієнт-держатель преміальної платіжної картки Банку, крім зазначених вище каналів, має право звернутися до свого персонального менеджера. До встановлення Клієнтом-власником рахунку відповідних обмежень, довірена особа має право виконувати платіжні операції за рахунком в обсягах, визначених довіреністю.

В разі, якщо довірена особа є неповнолітньою/малолітньою, максимальна сума платіжних операцій за рахунком, які вона має право ініціювати, за замовчуванням становить не більше 100 000 грн на місяць для операцій поповнення рахунку, та не більше 100 000 грн на місяць для видаткових операцій по рахунку.

Відповідальність за всі платіжні операції, які ініціюються Довіреною особою, в тому числі за рахунок кредитних коштів, права та обов'язки, що виникають внаслідок таких операцій, покладаються на Власника рахунку.

2.1.4.4.2. Клієнт дає свою згоду на те, що за замовчуванням Банк приймає рішення щодо можливості використання Платіжної картки в мережі Інтернет. Банк має право відмовити у використанні Картки в мережі Інтернет, а також при здійсненні ризикових операцій.

2.1.4.4.3. Клієнт має право отримувати виписки про стан поточного рахунку і про проведені за поточним рахунком операції.

2.1.4.4.4. Клієнт має право шляхом звернення до Банку особисто за допомогою Системи “Приват24”, за телефоном 3700 (безкоштовно по Україні), +38 073 (050, 098) 9000002 (для VIP-клієнтів), +38 073 716 11 31 (для дзвінків з-за кордону):

- доручати Банку блокувати/розблокувати кошти, що знаходяться на відповідному поточному рахунку Клієнта,

- змінювати ліміт на одержання готівки, здійснення інших операцій за Карткою протягом місяця, тижня, доби;

- країни, дозволені для здійснення операцій по Картці.

2.1.4.4.5. Клієнт має право отримати можливість здійснення операцій електронної комерції та мото-операцій, як за рахунок власних коштів, так і за рахунок кредитних коштів на кредитній Картці. Банк приймає рішення про зміну режиму використання Картки після подачі Клієнтом заяви в Системі "Приват24".

2.1.4.4.6. Клієнт має право здійснювати переказ коштів в безготівковій формі для поповнення платіжної картки “Конверт”, реквізити/запрошення взяти участь у спільному накопичені, які було надіслано її Держателем.

З метою здійснення спільного поповнення платіжної картки “Конверт” разом з іншими особами, Клієнту буде доступна інформація про встановлену мету по платіжній картці “Конверт”, прізвище та ім’я Держателя платіжної картки “Конверт”, загальний баланс по платіжній картці “Конверт” або про встановлену мету по платіжній картці “Конверт”, прізвище та ім’я Держателя платіжної картки “Конверт”, осіб, які здійснили переказ коштів та сума поповнення, витрат та загальний баланс платіжної картки “Конверт”. Інші особи, які приєдналися до поповнення платіжної картки Конверт, будуть також бачити зазначену інформацію по Клієнту.

2.1.4.5. Обов'язки Клієнта

2.1.4.5.1. Клієнт зобов'язаний не передавати Картки, ПІНи, постійний пароль, одноразові паролі і контрольну інформацію третім особам, не використовувати Картки або нанесені на них дані в цілях, не передбачених цим Договором, або що суперечать чинному законодавству.

2.1.4.5.2. Клієнт зобов'язаний вживати необхідних заходів для запобігання втрати, пошкодження, викрадення Картки, доступу третіх осіб до Картки, в тому числі до інформації, нанесеної на неї.

2.1.4.5.3. Клієнт зобов'язаний не здійснювати операції з використанням реквізитів Картки після закінчення строку її дії, а також Картки, заявленої як втраченої.

2.1.4.5.4. Клієнт зобов'язаний стежити за витратою коштів в межах платіжного ліміту з метою запобігання виникнення Несанкціонованого овердрафту.

2.1.4.5.5. При виявленні Картки, раніше заявленої як втраченої, Клієнт зобов'язаний негайно інформувати про це Банк.

2.1.4.5.6. У разі оформлення Золотої картки, Клієнт зобов'язаний сплачувати щомісячну комісію за обслуговування Золотої картки у встановленому Банком розмірі.

2.1.4.5.7. У разі закриття останньої Золотої картки до дати сплати комісії за надані послуги за поточний місяць, комісія за обслуговування Золотої картки не нараховується.

2.1.4.6. Використання Платіжної картки

2.1.4.6.1. Здійснення операцій з використанням Платіжної картки через пристрої самообслуговування Банку, передбачених Договором, може бути обмежено в пристроях інших банків.

2.1.4.6.2. Місця приймання Платіжної картки до оплати або використання відзначені логотипом, що відповідає відповідній платіжній системі: Visa, MasterCard, UNIONPAY, ПРОСТІР.

2.1.4.6.3. Картки типу Domestic можуть використовуватися тільки на території України.

2.1.4.6.4. Підставою для отримання готівки по Картці через банкомат є правильне введення ПІНа. У разі шестиразового невірного введення ПІНу Картка автоматично блокується. У цьому випадку необхідно змінити ПІН-код за допомогою Системи “Приват24” (меню "Налаштування - Змінити ПІН-код"), за допомогою дзвінка в Банк на номер 3700.

2.1.4.6.5. За Картками миттєвого випуску можливі тільки операції в банкоматах і терміналах (банківських і торгових) з введенням ПІН-коду. В POS-терміналах оплата карткою миттєвого випуску з безконтактним чіпом можлива без введення ПІН-коду.

2.1.4.6.6. При здійсненні платіжних операцій (переказ грошових коштів на свої рахунки, поповнення номера мобільного телефону, отримання готівкових грошових коштів), які не перевищують встановлених Банком лімітів, уведення ПІНа не потрібно.

2.1.4.6.7. Операція з отримання готівкових коштів у банкоматі вважається правильно здійсненою і не може бути скасована за умови виконання усіх необхідних для її здійснення дій: введення Картки у щілину банкомата, набір ПІН-коду, вибір і підтвердження здійсненої операції.

2.1.4.6.8. По Інтернет-картці видача готівкових коштів не здійснюється за винятком видачі залишку коштів з поточного рахунку у касі Банку у момент закриття поточного рахунку.

2.1.4.6.9. При використанні Картки для оплати товарів/послуг Клієнт зобов'язаний підписати розрахунковий документ (якщо це передбачено порядком здійснення операції), попередньо впевнившись, що у цьому документі правильно зазначений номер Картки, сума, валюта і дата операції. Держатель Картки відповідає за правильність зазначеної у цих документах інформації.

2.1.4.6.10. Якщо оплачені з використанням Картки товар/послуга повернені або не отримані, Клієнт з метою повернення коштів зобов'язується отримати від працівника торгової точки, у якій відбулась оплата, Фіскальний касовий чек видачі коштів (розрахунковий документ), який містить номер Картки й суму, що підлягає поверненню. Повернення вартості товару / послуги здійснюється торговою точкою шляхом зарахування суми на поточний рахунок Клієнта протягом 45 днів після оформлення Фіскального касового чеку видачі коштів.

2.1.4.6.11. Для оплати товару/послуги через Інтернет Клієнт повинен вказати її тип, номер та строк дії у відповідні поля запиту, а також іншу інформацію у разі потреби. При здійсненні операції з використанням технології двофакторної аутентифікації з метою отримання динамічного пароля необхідною умовою для здійснення операції з Карткою є надання Клієнтом інформації про номер мобільного телефону.

2.1.4.6.12. Зарахування коштів на поточний рахунок здійснюється за номером Картки / рахунку / IBAN і може здійснюватися шляхом внесення готівкових коштів в касу Банку або перерахуванням з рахунків в інших банках, за допомогою переказу грошових коштів з інших поточних або депозитних рахунків фізичної особи, а також з рахунків інших осіб за їх дорученням відповідно до вимог чинного законодавства.

2.1.4.7. Безконтактний платіжний інтерфейс

2.1.4.7.1. Клієнт має право здійснювати операції за допомогою Безконтактного платіжного інтерфейсу (платіжні операції, в тому числі зняття готівки, отримання інформації про наявність грошових коштів на його рахунках без присутності Картки в банкоматі тощо).

2.1.4.7.2. Процедура ідентифікації Клієнта, який бажає скористатися Безконтактним платіжним інтерфейсом, здійснюється за допомогою засобів ідентифікації, що передбачені між Банком та Клієнтом (Фінансовий номер телефону Клієнта, ПІН (у випадку, якщо встановлений на рахунку Клієнта), одноразові (динамічні) паролі, QR-код, в тому числі сформований за допомогою системи інтернет-банкінгу, CVV/CVC-кодів, тощо).

2.1.4.8. Перевипуск Картки

2.1.4.8.1. Банк зобов'язаний повідомити Клієнта про закінчення терміну дії його Платіжного інструменту щонайменше за 10 календарних днів до закінчення терміну його дії шляхом відображення інформації в ТСО, Системі "Приват24", АТМ, e-mail, SMS-повідомленням на Фінансовий номер телефону Клієнта.

2.1.4.8.2. Для отримання нової Картки у зв'язку із закінченням строку дії, Клієнт зобов'язується звернутися до Банку до закінчення останнього місяця терміну, зазначеного на Картці. При цьому за перевипуск Картки може стягуватися винагорода згідно чинних тарифів Банк.

2.1.4.9. Інформування

2.1.4.9.1. При здійсненні операції Банк інформує Клієнта про курс валют на момент проведення операції через SMS-повідомлення або повідомлення у мобільному додатку "Приват24".

2.1.4.10. Оскарження операцій із використанням Картки

2.1.4.10.1. Клієнт має право оскаржити в Міжнародних платіжних системах (VISA, MasterCard та ін.) операцію з використанням Картки або реквізитів Картки. Для цього Клієнт звертається в Банк як до учасника арбітражного процесу з письмовою заявою ініціювати арбітражний процес і гарантіями відшкодування витрат Банку. При цьому Банк ініціює арбітражний процес за умови, що така заява подана Клієнтом не пізніше 35 днів для платіжної системи MasterCard та 25 днів - для VISA з дня отримання Банком second presentment (відповідь від еквайера відносно операції, яка оскаржується).

2.1.4.10.2. Сторони узгодили, що Банк проводить претензійну роботу щодо оскарження операцій за умови, що розмір спірної операції становить більше, ніж 155 грн. У випадку, якщо операція здійснена в іншій валюті, гранична сума визначається шляхом її конвертації в валюту операції за офіційним курсом НБУ, що діє на дату проведення Банком операції, або за обмінним курсом, що встановлюється тим банком, фінансовою установою або Платіжною системою та/ або мережею, через які така операція проводилась.

2.1.4.10.3. У разі програшу Банком арбітражного процесу при оскарженні транзакції в МПС, ініційованого Клієнтом, згідно п.2.1.4.10.1. цього Договору, Клієнт зобов'язується сплатити Банку штраф у гривні, в розмірі еквівалентному 500 доларів США за офіційним курсом НБУ на день оплати. А також, відшкодовує Банку додаткові витрати, понесені Банком в процесі оскарження транзакції. Платежі Клієнта, передбачені цим пунктом, Клієнт доручає Банку списати з його поточного рахунку в дату виникнення у Банку таких вимог до Клієнта (здійснити договірне списання). В разі виграшу Арбітражу штраф повертається.

2.1.4.10.4. Суми коштів по операціях, які оскаржуються Клієнтом, повертаються на поточний рахунок Клієнта після повного врегулювання питання з протилежною стороною - банком, який представив операцію до оплати, відповідно до Правил Міжнародних платіжних систем.

2.1.4.10.5. В разі виявлення Банком фактів здійснення транзакції з порушенням Правил Міжнародних платіжних систем, яка призвела до виникнення на поточному рахунку Клієнта несанкціонованого овердрафту, та в разі неможливості Банку зв'язатися з Клієнтом за відомими Банку контактними даними Клієнта, такий Клієнт доручає Банку здійснити оскарження транзакції в Міжнародних платіжних системах без подання Клієнтом заяви, передбаченої п.2.1.4.10.1. цього Договору.

2.1.4.10.6. У разі якщо Торговець підозрюється Банком в шахрайських діях (в т.ч. непрозорому інформуванні щодо вартості послуг/тарифів до проведення оплати та ін.), Клієнт доручає Банку здійснити оскарження транзакції, здійсненої у такого Торговця, в Міжнародних платіжних системах без подання Клієнтом заяви, передбаченої п. 2.1.4.10.1. цих Умов та Правил.

2.1.4.11. Транзакції з альтернативної картки

2.1.4.11.1. В разі недостатності коштів на рахунку Електронного платіжного засобу Клієнта при здійсненні транзакції у POS-терміналі та за наявності у Клієнта інших альтернативних поточних рахунків, відкритих в Банку, Клієнт доручає Банку здійснити списання коштів із альтернативного поточного рахунку, на якому достатньо коштів для здійснення транзакції, як за рахунок власних, так і за рахунок кредитних коштів. При цьому інформація про альтернативний рахунок відображається на екрані POS-терміналу. Клієнт підтверджує здійснення транзакції із альтернативного рахунку шляхом введення ПІН-коду.

2.1.4.12. Послуги для Держателей Преміальних Карток:

2.1.4.12.1. Сервіси у подорожах

2.1.4.12.1.1. Держатель преміальної платіжної картки має право користуватись сервісами у подорожах: “Страхування подорожуючих”, “Fast Line”, “Обслуговування у VIP-терміналі”, “LoungeKey” тощо.

2.1.4.12.2.2. Детальна інформація про сервіси та умови їх отримання розміщена на офіційному сайті Банку за посиланнями:

для Держателей карток Platinum: https://privatbank.ua/vip/platinum#travels

для Держателей World Black Edition: https://privatbank.ua/vip/world-black-edition#gads-12192

для Держателей Visa Signature: https://privatbank.ua/vip/signature#gads-13356

для Держателей World Elite та Infinite Premium: https://privatbank.ua/vip/world-elite#gads-12210

для Держателей Infinite Private: https://privatbank.ua/vip/infinite#gads-12218

2.1.4.12.2. Послуга “Кімната переговорів”

2.1.4.12.2.1. Держателі картки Platinum, World Black Edition, Signature, World Elite, Infinite Premium, Infinite Private мають право користуватися послугою “Кімната переговорів”, яка полягає у наданні Банком для проведення переговорів кімнати у відділенні Банку, де є підрозділ з VIP-обслуговування.

2.1.4.12.2.2. Тривалість користування кімнатою переговорів не більше 1 години та не виходить за межі робочого графіку відділення.

2.1.4.12.2.3. Надання супутніх банківських послуг при користуванні кімнатою перемовин здійснюється за відповідними тарифам.

2.1.4.12.2.4. Для отримання послуги Клієнт повинен звернутися до свого персонального менеджера або до Служби “Premium-підтримка” за номером 38 073 (050, 098) 900 00 02 або у чаті у Системі «Приват24».

2.1.4.12.2.5.Банк має право відмовити в наданні послуги, в тому числі без пояснення причин, за таких умов (але не виключно):

- якщо в бажаний час та/або місце вільна кімната відсутня;

- якщо Клієнт перевищує встановлену тривалість користування кімнатою;

- якщо Клієнт на думку Банку зловживає послугою та/або використовує її з метою, яка заборонена законодавством та/або внутрішніми банківськими правилами;

- за наявності інших обставин на розсуд Банку.

2.1.4.12.3. Послуга "Premium підтримка"

2.1.4.12.3.1. Преміальні клієнти - власники пакетів Premium, Premium plus, Premium Max, Private Banking, а також Держатель Додаткової до преміальної картки рівня Gold з метою отримання консультацій з питань банківського обслуговування (інформація про залишок коштів на рахунках, блокування карток у разі втрати, зміні ліміту видаткових операцій тощо) має право користуватися цілодобовою послугою "Premium підтримка".

2.1.4.12.3.2. Послуга "Premium підтримка" надається Клієнту в разі його звернення до Банку виключно за номером 38 073 (050, 098) 900 00 02 або у чаті у Системі "Приват24".

При цьому, Сторони узгодили, що власнику пакета Premium консультація надається виключно у такому порядку:

- Віртуальний голосовий помічник Марія надає консультацію за популярними тематиками;

- Також надається можливість з’єднатися із співробітником Банку.

2.1.4.12.3.3. Строки обробки звернення Клієнта, надання йому інформації встановлюються Банком одноосібно та залежать від обсягу, складності звернення тощо.

2.1.4.12.4. Консьєрж-сервіс Міжнародних платіжних систем

2.1.4.12.4.1. Преміальні клієнти - власники пакетів Premium, Premium plus, Premium Max, Private Banking з метою замовлення додаткових послуг (придбання квитків, бронювання готелів, отримання інформації, замовлення квітів та товарів тощо) мають право користуватись послугою «Консьєрж-сервіс» відповідної Міжнародної платіжної системи Visa та/або Mastercard, в тому числі через партнера, який діє від імені та в інтересах відповідної Міжнародної платіжної системи.

Для отримання послуги Клієнту необхідно звернутися такими каналами зв`язку:

Visa Concierge:

- **Viber**
- **Telegram**
- **Whatsapp**

Mastercard Concierge:

- **Viber**
- **Telegram**
- **WhatsApp**

- **38 (067) 401-77-95**

2.1.4.12.4.2. З метою отримання Клієнтом зазначених послуг Банк відповідно до договору про співпрацю передає персональні дані Клієнта, повний перелік яких визначено у Повідомленні про порядок і процедуру захисту персональних даних клієнтів ПриватБанку, яке доступно на головній сторінці сайту АТ КБ “ПриватБанк", партнеру, який від імені та в інтересах відповідної Міжнародної платіжної системи надає послуги «Консьєрж-сервісу».

2.1.4.12.4.3. Сторони узгодили та розуміють, що Банк не є надавачем зазначеної послуги, не визначає умови її надання, а тому не несе жодної відповідальності за обсяг, якість та строки надання послуги, ненадання послуги тощо.

2.1.4.12.5. Спеціальні програми для Преміальних клієнтів Банку

2.1.4.12.5.1. Держатель преміальної платіжної картки Platinum, Signature, Infinite Premium та Infinite Private платіжної системи Visa має право скористатись програмою лояльності “Всесвіт привілеїв” від Visa””, що передбачає накопичення балів за розрахунки в Інтернеті, які можна обміняти на електронні сертифікати. Детальна інформація про програму лояльності розміщена на офіційному сайті Банку за посиланням https://privatbank.ua/vip/infinite#gads-12218.

2.1.4.12.5.2. Держатель преміальної платіжної картки Visa Signature має право на отримання додаткових привілеїв (кешбеків, знижок тощо) за умови, що такі привілеї передбачені поточними умовами акції МПС Visa. Поточні умови акції розміщені за посиланням newpromos.pb.ua.

2.1.4.12.6. Юридична підтримка

2.1.4.12.6.1. Держатель преміальної платіжної картки Infinite Premium та Infinite Private платіжної системи Visa має право користуватися послугою “Юридична підтримка”, яка полягає у наданні партнерами міжнародної платіжної системи Visa консультацій з питань українського та міжнародного права. Виключенням є надання консультацій, які суперечать інтересам Банку, наприклад, як відповідати в разі звернення Банку щодо повернення боргу за договором про надання фінансових послуг тощо.

2.1.4.12.7. Інші послуги

2.1.4.12.7.1. Держатель преміальної платіжної картки Platinum, World Black Edition, Signature, World Elite, Infinite Premium та Infinite Private має право користуватись іншими послугами для Преміальних клієнтів Банку: “Персональний банкір”, “Чат з персональним банкіром”. Детальна інформація про послуги та умови їх отримання визначена у підрозділі 4.1. цих Умов та Правил.

2.1.4.13. Інформування Клієнтів

2.1.4.13.1. Банк здійснює інформування Клієнта під час користування банківськими послугами за рахунком обліку фінансового активу шляхом відправлення повідомлень на обраний Клієнтом в Системі «Приват24», чат-online, особистого банкіра, за телефоном 3700 або у відділенні Банку канал для комунікацій.

Клієнт має право обрати канал інформування за рахунком обліку фінансового активу: електронна пошта, Система “Приват24”, месенджери Telegram, sms-повідомлення.

Сторони узгодили про наступне:

- Банк здійснює інформування Клієнтів за рахунком обліку фінансового активу до обрання ними іншого бажаного каналу комунікації шляхом відправлення повідомлень в Системі «Приват24»;

- Банк здійснює інформування Клієнта за рахунком обліку фінансового активу шляхом відправлення повідомлень в Системі “Приват24” про:

1) дату, баланс рахунку обліку фінансового активу та суму встановленого кредиту (за наявності) на цю дату. При цьому про суму встановленого кредиту Банк додатково інформує Клієнта шляхом направлення смс-повідомлення на Фінансовий номер телефону Клієнта.

2) суму здійснення операції за рахунком обліку фінансового активу із зазначенням окремо суми використаного кредиту (за наявності);

- Для Клієнтів, які отримують пенсійні виплати в Банку, інформування здійснюється шляхом направлення sms-повідомлення по прибутковим транзакціям на суму від 2 000 грн.;

- Клієнти, які отримують пенсійні виплати в Банку, в разі необрання жодного каналу інформування або обрання каналу sms, відмовляються від отримання повідомлень за всіма операціями, окрім прибуткових на суму від 2 000 грн;

- Банк має право здійснювати додаткове інформування Клієнтів на обрані Банком самостійно канали за транзакціями, які на думку Банку є ризикованими.

Банк має право встановити плату за інформування згідно Тарифів Банку.

2.1.4.14. Програма лояльності "Привіт" та інші програми лояльності

2.1.4.14.1. Держатель Платіжної картки Банку, який авторизований у Системі "Приват24" та досяг 14-річного віку, має право брати участь у Програмі лояльності "Привіт" та будь-яких інших акціях та програмах, умови яких передбачають отримання кешбеку, знижок та інших привілеїв за проведення розрахунків за допомогою Платіжних карток, емітованих Банком.

Умови участі у акціях Програми лояльності "Привіт" розміщені у Системі "Приват24". Організаторами акцій є Торговці та/або Банк та/або МПС.

2.1.4.14.2. Кешбек

2.1.4.14.2.1. Для отримання кешбеку Клієнт зобов’язаний активувати доступну пропозицію шляхом натискання відповідної кнопки в Системі “Приват24”.

Після цього Клієнт має право здійснити платіжну операцію за допомогою Платіжної картки в торговій мережі Торговця, який проводить акцію: в Офлайн точці, де встановлений POS-термінал Банку, та/або у Онлайн точці у мережі Інтернет через платіжний сервіс LiqPay, або виконати інші умови, визначені організатором акції.

2.1.4.14.2.2. При здійсненні платіжної операції в розділі "Накопичення" в Системі "Приват24" в режимі онлайн відображається нарахований кешбек у розмірі, встановленому організатором акції. Кешбек виплачується за рахунок організатора акції.

2.1.4.14.2.3. Інформація про розмір кешбеку відображається Клієнту у Системі "Приват24" у розділі "Накопичення".

2.1.4.14.2.3. Клієнт має право у розділі "Накопичення" ініціювати отримання коштів накопиченого кешбеку виключно у повному обсязі на поточний рахунок Клієнта у гривні, відкритий в Банку.

2.1.4.14.2.4. При виплаті сум кешбеку Банк утримує податок на доходи фізичних осіб та військовий збір в розмірах, встановлених чинним законодавством України, та подає інформацію щодо таких доходів та утриманого податку до контролюючих органів.

2.1.4.14.2.5. Клієнт має право відмовитися від отримання кешбеку у розділі "Налаштування" Системи "Приват24".

2.1.4.14.2.6. Сторони узгодили, що в разі, якщо Клієнт протягом 12 календарних місяців поспіль у розділі "Накопичення" не ініціював отримання кешбеку, кешбек анулюється.

2.1.4.14.2.7. В разі повернення Клієнтом товару, кошти за придбаний товар повертаються на поточний рахунок Клієнта із відповідним коригуванням розміру кешбеку в розділі "Накопичення".

2.1.4.14.2.8. Банк має право не нараховувати кешбек неверефікованим держателям Платіжних карток.

2.1.4.14.3. Знижки

2.1.4.14.3.1. Для отримання знижки Клієнт має право здійснювати платіжні операції за допомогою Платіжної картки в торговій мережі Торговця, який проводить акцію: в Офлайн точці, де встановлений POS-термінал Банку, та/або у Онлайн точці у мережі Інтернет через платіжний сервіс LiqPay. Для отримання знижки Клієнт зобов'язаний активувати доступну пропозицію Торговця шляхом натискання відповідної кнопки у Системі “Приват24” до здійснення платіжних операцій. При цьому під час здійснення такої платіжної операції із рахунка Клієнта буде списано суму операції із врахуванням знижки (із суми транзакції віднімається сума знижки).

2.1.4.14.4. Купони

2.1.4.14.4.1. Держатель Платіжної картки Банку, який авторизований у Системі "Приват24" у розділі "Привіт ", має право придбати Купони, що пропонуються Торговцями. Придбання купона гарантує отримання знижки від звичайної ціни з урахуванням умов акції Торговця. Клієнт має право придбати відповідний Купон, перейшовши за посиланням у Системі "Привіт24" на сайт Торговця.

2.1.4.14.5. Сертифікати

2.1.4.14.5.1. Держатель Платіжної картки Банку, який авторизований у Системі "Приват24" у розділі "Привіт ", має право придбавати Сертифікати, що пропонуються Торговцями. Клієнт має право придбати відповідний Сертифікат, перейшовши за посиланням у Системі "Приват24" на сайт Торговця.

2.1.4.14.6. Інші умови Програми лояльності "Привіт" та інших програм лояльності

2.1.4.14.6.1. Банк не несе відповідальності за акції, організатором яких він не являється, зокрема, але не виключно, Банк не несе відповідальності за умови акцій та виконання обов'язків, визначених акціями, їх організаторами.

2.1.4.14.6.2. Клієнт, щодо якого відповідно до чинного законодавства України та/або внутрішньобанківських документів встановлено обмеження в обслуговуванні, та/або Клієнт, у якого відсутній реєстраційний номер облікової картки платника податків, не має права брати участь у Програмі лояльності "Привіт" та інших програмах лояльності.

2.1.4.15. Інформування про страхові продукти

2.1.4.15.1. Держатель Платіжної картки Банку має право користуватись страховими продуктами, що реалізуються Банком у статусі страхового посередника.

2.1.4.15.2. Детальна інформація про страхові продукти, умови їх отримання та інша інформація, що вимагається законодавством для надання Клієнту з метою укладення договору страхування, розміщена на офіційному сайті Банку за посиланням privatbank.ua/strahovaniye
2.1.4.15.3. Банк має право інформувати Клієнта про страхові продукти, представлені у Банку, та пропонувати Клієнту такі продукти з максимальним урахуванням вимог та потреб Клієнта у страхуванні, а Клієнт має право отримати страхові послуги або відмовитись від їх отримання, якщо інше не встановлено законом.
2.1.4.15.4. Банк обробляє персональні дані Клієнта, повний перелік яких визначено у Повідомленні про обробку персональних даних, яке доступно на головній сторінці сайту Банку, зокрема з метою інформування Клієнта про страхові продукти, визначення потреби Клієнта у страхуванні та пропонування страхового продукту Клієнту. Детальніша інформація також зазначена у розділі 1.1.9. Умов та Правил.
2.1.4.15.5. Сторони узгодили та розуміють, що Банк не є надавачем страхових послуг, не визначає умови страхових продуктів, не приймає рішень про здійснення страхової виплати або відмови у здійсненні страхової виплати, а тому не несе жодної відповідальності за обсяг, якість та строки надання страхової послуги, ненадання страхової послуги тощо.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Дирекція роздрібного бізнесу	Інформування Клієнтів за рахунком обліку фінансового активу каналами: Система «Приват24» / Telegram / e-mail	**Не тарифікується**	
2	Дирекція роздрібного бізнесу	Інформування клієнтів, що отримують пенсійні виплати, за рахунком обліку фінансового активу sms-повідомленням за прибутковими транзакціями на суму від 2 000 грн	**Не тарифікується**	
3	Дирекція роздрібного бізнесу	Інформування Преміальних клієнтів за рахунком обліку фінансового активу sms-повідомленням	**Не тарифікується**	
4	Дирекція роздрібного бізнесу	Послуга "Всі SMS" (інформування за всіма фінансовими транзакціями незалежно від суми шляхом направлення sms- повідомлень)	**39 грн/міс.**	Сплата в дату підключення послуги та далі через кожні 30 календарних днів протягом всього строку користування послугою в порядку та на умовах, визначених Договором.

2.1.5. Порядок відкриття та обслуговування рахунків Юніора

2.1.5.1. Загальні положення

2.1.5.1.1. На підставі ст.634 Цивільного кодексу України Заявою про відкриття поточного рахунку для Юніора та приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг АТ КБ «ПриватБанк» (далі - Заява) Клієнт приєднується до розділу «Загальні положення», підрозділів «Порядок відкриття та обслуговування рахунків Юніора», «Віддалені канали обслуговування», “Автоплатежі” цих Умов та Правил. Заява та зазначені розділ та підрозділи разом становлять Договір банківського рахунка та обслуговування платіжного інструменту (далі — Умови та Правила або Договір).

2.1.5.2. Предмет Договору

2.1.5.2.1. Банк зобов'язується відкрити Клієнту Поточний рахунок та емітувати Платіжну картку “Юніор” (далі - Електронний платіжний засіб/ або Платіжна картка/ або Платіжний інструмент), приймати і зараховувати на нього грошові кошти, що йому надходять, виконувати розпорядження Клієнта про перерахування і видачу відповідних сум з рахунка та проведення інших операцій за рахунком в порядку та в межах, визначених законодавством та цим Договором, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку винагороду, передбачену чинними Тарифами Банку.

2.1.5.3. Порядок відкриття та закриття рахунку

2.1.5.3.1. Банк відкриває Клієнту рахунок на підставі Заяви та наданих належним чином оформлених документів, перелік яких визначається Банком відповідно до вимог законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України, із здійсненням ідентифікації, верифікації та вивчення Клієнта в порядку, визначеному законодавством України.

2.1.5.3.2. Банк закриває рахунок Клієнта у таких випадках:

- в разі подання Клієнтом Заяви про закриття рахунка;

- у разі смерті Клієнта;

- в інших випадках, визначених цим Договором та законодавством України.

2.1.5.3.3. Днем відкриття поточного рахунку є дата укладання Договору.

2.1.5.4. Порядок здійснення операцій з рахунком

2.1.5.4.1. Клієнт має право застосовувати всі форми розрахунків відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

2.1.5.4.2. Клієнт має право оформити платіжну інструкцію в електронній або паперовій формі залежно від каналу її надання в Банк. Платіжна інструкція повинна містити обов'язкові реквізити, визначені законодавством.

2.1.5.5. Права Клієнта

2.1.5.5.1. Клієнт має право розпоряджатися коштами на рахунку з дотриманнями вимог законодавства та умов цього Договору.

2.1.5.5.2. Клієнт має право в будь-який час подати Заяву про закриття рахунку, оформлену згідно вимог чинного законодавства.

2.1.5.5.3. Сторони узгодили, що максимальний розмір витрат, що можуть бути здійснені за рахунок коштів, що знаходяться на поточному рахунку Клієнта, становить 50 000 грн на місяць.

2.1.5.6. Обов'язки Клієнта

2.1.5.6.1. Клієнт зобов'язаний дотримуватися вимог чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку з питань відкриття та ведення рахунків.

2.1.5.7. Права Банку

2.1.5.7.1. Банк має право витребувати, а Клієнт зобов'язаний надавати інформацію та/або офіційні документи, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації, аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством або внутрішніми документами Банку документи та відомості, які необхідні Банку з метою виконання вимог законодавства у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

Інформація, необхідна для вивчення Клієнта, встановлюється Банком на підставі офіційних документів та/або інформації, одержаної від Клієнта (представника Клієнта) та засвідченої ним, а також з інших джерел, якщо така інформація є публічною (відкритою).

2.1.5.7.2. Банк має право відмовитися від встановлення (підтримання) договірних відносин з Клієнтом (у тому числі шляхом розірвання договірних відносин) чи проведення фінансової операції:

- якщо фінансова операція містить ознаки такої, що підлягає фінансовому моніторингу;

- в разі встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику за результатами оцінки чи переоцінки ризику відповідно до законодавства у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

- якщо Клієнт не надав Банку інформацію та/або офіційні документи, визначені п.2.1.5.7.1. (офіційні документи та/або належним чином засвідчені їх копії).

2.1.5.7.3. Банк має право відмовитися від Договору та закрити рахунок Клієнта у разі відсутності операцій за рахунком Клієнта протягом трьох років та відсутності залишку грошових коштів на цьому рахунку. За наявності залишку грошових коштів на рахунку Клієнта Банк має право змінити порядок обліку коштів за недіючим рахунком шляхом перерахування залишку коштів з рахунку Клієнта на рахунок Банку (недіючі рахунки).

2.1.5.8. Обов'язки Банку

2.1.5.8.1. Банк зобов'язаний здійснювати обслуговування Клієнта в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Договором.

2.1.5.9. Вартість послуг та порядок розрахунків

2.1.5.9.1. За відкриття рахунку та виконання операцій за рахунком Клієнта може стягуватися винагорода Банку, розмір якої встановлено Тарифами Банку, що діють на день здійснення Клієнтом відповідної операції.

Винагорода за будь-які послуги, надані Банком згідно з цим Договором, сплачується у гривнях.

2.1.5.9.2. Порядок виконання платіжних операцій та порядок розрахунків узгоджено в Заяві та Загальних положеннях цих Умов та Правил.

2.1.5.9.3. Сторони узгодили, що у разі виникнення на рахунку Несанкціонованого овердрафту, що є перевищенням суми операції, здійсненої за рахунком, над сумою встановленого Банком кредитного ліміту (розмір кредитного ліміту за цим Договором становить «0» грн), що обумовлений Договором із Банком і не є прогнозованим за розміром та часом виникнення, терміном повернення суми Несанкціонованого овердрафту є останнє число місяця, наступного за місяцем, в якому виник Несанкціонований овердрафт. При цьому за користування Несанкціонованим овердрафтом Клієнт зобов'язаний сплатити Банку відсотки у розмірі, встановленому Тарифами Банку.

В разі непогашення Клієнтом Несанкціонованого овердрафту в термін, визначений абз.1 цього пункту, Клієнт зобов'язаний сплатити на користь Банку заборгованість за Несанкціонованим овердрафтом та проценти за його користування, а також проценти від суми неповернутого в строк Несанкціонованого овердрафту, які у відповідності до ч.2 ст.625 Цивільного кодексу України встановлюються за домовленістю Сторін у процентах від простроченої суми заборгованості (суми неповернутого в строк Несанкціонованого овердрафту та прострочених до сплати процентів за користування Несанкціонованим овердрафтом) в розмірі 86,4% річних.

У разі недостатності суми здійсненого Клієнтом платежу для виконання зобов’язання за Договором у повному обсязі ця сума погашає вимоги Банку у такій черговості:

- в першу чергу — проценти відповідно до абз.2 цього пункту, якщо на момент платежу строк повернення Несанкціонованого овердрафту сплив;

- далі — проценти за користування Несанкціонованим овердрафтом;

- далі — тіло Несанкціонованого овердрафту.

2.1.5.10. Відповідальність Сторін

2.1.5.10.1. За порушення вимог цього Договору Банк та Клієнт несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

2.1.5.10.2. Банк звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору у разі зміни чинного законодавства України, зокрема зміни/прийняття нових законів або нормативно-правових актів Національного банку України, які змінюють чи припиняють відносини, що регулюються цим Договором.

2.1.5.11. Строк дії Договору

2.1.5.11.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його укладання та діє 12 років. Договір припиняється після закінчення строку його дії, але не раніше закінчення строку дії Платіжної картки, емітованої за цим Договором.

Договір може бути достроково розірваний:

- за Заявою Клієнта про закриття рахунку в будь-який час;

- за ініціативою Банку в будь-який час, про що Банк може повідомляти Клієнта про намір розірвання одним з таких способів: в письмовій формі, через встановлені засоби електронного зв'язку Банку та Клієнта: Систему «Приват24», смс-повідомлення на останні відомі Банку номери телефонів, надані Банку при ідентифікації та актуалізації відомостей про Клієнта, або іншими засобами.

Цей Договір припиняється достроково в разі досягнення особою, на ім’я якої відкрито рахунок, вісімнадцятирічного віку та укладення нею із Банком договору на обслуговування “Картки для виплат/ Картки для виплат Gold”.

Типи електронних платіжних засобів	Картка Юніора (типи електронного платіжного засобу: ● фізична картка (стандартна, картка з індивідуальним дизайном, іменна картка з фото)
Валюта рахунку Картки Юніора	Гривня

Тарифи				
№ Тарифу	**Бізнес**	**Назва послуги**	**Тариф**	**Примітка**
За відкриття рахунку				
1	**Роздрібний бізнес**	**Вартість оформлення миттєвої Картки Юніора (випуск, перевипуск)**	**- не тарифікується - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено до 6 карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам); - 100.00 грн - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено 6 та більше карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам)**	
2	**Роздрібний бізнес**	**Вартість оформлення Картки Юніора з фото (випуск, перевипуск)**	**50 грн.**	

3	**Роздрібний бізнес**	**Вартість оформлення меттєвої "Картки Юніора" з індивідуальним дизайном (випуск, перевипуск)**	**99 грн.**	
4	**Роздрібний бізнес**	**Вартість оформлення "Картки Юніора" з індивідуальним дизайном з фото (випуск, перевипуск)**	**149 грн.**	
За обслуговування рахунку				
5	**Роздрібний бізнес**	**Комісія за обслуговування "Картка Юніора"**	**Не тарифікується**	
За користування кредитним лімітом та несанкціонований овердрафт				
6	**Роздрібний бізнес**	**Можливість з дозволу батьків установити кредитний ліміт на Картку Юніора**	**З 20.06.2019 кредитний ліміт за Картками Юніора не встановлюється**	
7	**Роздрібний бізнес**	**Розмір обов’язкового щомісячного платежу за миттєвою Карткою Юніора (по договорам відкритим до 01.07.2019)**	**не менше 30 грн, але не більше залишку заборгованості**	
8	**Роздрібний бізнес**	**Процентна ставка за користування кредитом на залишок заборгованості (після закінчення пільгового періоду) Картка Юніора (по договорам відкритим до 01.07.2019)**	**3.6 % на місяць (43,2% річних)**	
9	**Роздрібний бізнес**	**Процентна ставка за користування кредитом у разі прострочення зобов’язань за Договором Картка Юніора (по договорам відкритим до 01.07.2019)**	**7,2% на місяць (86,4% річних)**	

10	**Роздрібний бізнес**	**Процентна ставка за несанкціонований овердрафт (заборгованість за картковим рахунком, за яким овердрафт не передбачено)**	**3,6% на місяць (43,2% річних) від суми несанкціонованого овердрафту**	
11	**Роздрібний бізнес**	**Процентна ставка в разі непогашення несанкціонованого овердрафту до останнього числа місяця, наступного за місяцем, у якому виник несанкціонований овердрафт (відповідно до частини другої статті 625 Цивільного кодексу України)**	**7,2% на місяць (86,4% річних) від суми несанкціонованого овердрафту**	
За операційне обслуговування рахунку				
12	**Роздрібний бізнес**	**Комісія за зняття власних коштів за Карткою Юніора: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку та інших банків України**	**1%**	
13	**Роздрібний бізнес**	**Комісія за зняття власних коштів за Карткою Юніора: у банкоматах закордонних банків**	**2%**	
14	**Роздрібний бізнес**	**Комісія за зняття кредитних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку, будь-яких українських і закордонних банків, а також за операції з quasi-готівкою за Карткою Юніора (по договорам відкритим до 01.07.2019)**	**Сума зняття: - 1–100 грн - 7 грн - 100,01–200 грн - 12 грн - 200,01–300 грн - 18 грн**	

15	**Роздрібний бізнес**	**Додаткова комісія за зняття коштів зКартки Юніора без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»**	**У касі – 0,2%, мінімум 5 грн.** **У банкоматі – 2 грн (окрім зняття через QR-код)**	
16	**Роздрібний бізнес**	**Комісія за поповнення Картки Юніора без її наявності: у касі банку через термінал самообслуговування**	**У касі:** **власник картки – 0,2% від суми;** **третя особа – 0,5% від суми, мінімум 5 грн.** **У терміналі самообслуговування – 0,5% від суми, мінімум 5 грн.** **Для власників карток ПриватБанку діє акційний тариф – 0,2% від суми (мінімум 2 грн))**	
17	**Роздрібний бізнес**	**Комісія за поповнення на касі ТСП**	**0.5% min — при поповненні в POS-терміналах на касі торгової точки**	
18	**Роздрібний бізнес**	**Надання довідки/виписки за Карткою Юніора у відділенні**	**100 грн.**	**Формування довідки в Приват24 - не тарифікується**
19	**Роздрібний бізнес**	**Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку за Карткою Юніора**	**3 грн (окрім чека операції зняття готівки)**	
20	**Роздрібний бізнес**	**Оплата Карткою Юніора в торговельних точках та інтернет-магазинах**	**Не тарифікується**	

21	Роздрібний бізнес	Інформування Клієнтів за рахунком обліку фінансового активу каналами: Система «Приват24» / Viber / Telegram / e-mail	Не тарифікується	
		Послуга "Всі SMS" (інформування за всіма фінансовими транзакціями незалежно від суми шляхом направлення sms-повідомлень)	39 грн/міс.	Сплата в дату підключення послуги та далі через кожні 30 календарних днів протягом всього строку користування послугою в порядку та на умовах, визначених Договором.
22	Роздрібний бізнес	Комісія за розрахункове обслуговування неактивного рахунку по продукту "Картка Юніора	20.00 гривень щомісяця, але не більше залишків коштів на рахунку	Щомісяця 20 числа в порядку, визначеному Договором
23	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок особистих коштів за миттєвою Карткою Юніора (від 100 грн) на рік	з 01.06.2021 не проводиться. Активація депозитної властивості не доступна.	
За платежі та перекази				
24	Роздрібний бізнес	Переказ з Картки Юніора на "Картку Універсальна», «Картку Універсальна Gold», «Преміальні картки», «Інтернет-картку», "Картку Юніора"	не тарифікується	
25	Роздрібний бізнес	Переказ з Картки Юніора на "Картку для виплат», «Картку для виплат Gold»	0,5% від суми (max 50 грн) від суми - стягується з одержувача за нецільове поповнення Картки для виплат	

26	Роздрібний бізнес	Переказ з Картки Юніора на депозит	- не тарифікується - при поповненні власних депозитів - 0,5% від суми - при поповненні депозитів третьої особи	
27	Роздрібний бізнес	Переказ з Картки Юніора на послугу накопичення "Скарбничка"	1% від суми окрім переказу коштів за правилом накопичення «Округлення витрати», «Округлення залишку на картці наприкінці дня».	
28	Роздрібний бізнес	Переказ з Картки Юніора на "Приват-вклад"	1% від суми	
29	Роздрібний бізнес	Переказ коштів на поточний (картковий) рахунок фізичної особи, відкритий в іншому банку	0,5% (min 5 грн, max 100 грн)*	* в Системі "Приват24", а також при переказі залишку коштів Клієнта у разі припинення ділових відносин
30	Роздрібний бізнес	Переказ з Картки Юніора на картку українського банку	0,5% від суми (min 5 грн) у т.ч. через сервіси інших банків	
31	Роздрібний бізнес	Переказ з Картки Юніора на картку Mastercard закордонного банку	1% від суми (min 50 грн)	
32	Роздрібний бізнес	Переказ з Картки Юніора на картку Visa закордонного банку	1% від суми (min 50 грн)	
33	Роздрібний бізнес	За відправку P2P-переказів на міжнародні картки в сервісах не ПриватБанку	1%	

34	**Роздрібний бізнес**	**Комісія за надсилання міжнародних переказів на сторонніх сервісах (Wise, TransferGo, PayPal та інші) з Картки Юніора**	**2% від суми**	**З 01.11.2022**
35	**Роздрібний бізнес**	**Комунальні та інші платежі з Картки Юніора в Приват24**	**1 грн - є договір з отримувачем**	
			3 грн - немає договору з отримувачем	
			1% від суми (min 3 грн, max 100 грн) - отримувач - бюджетна організація	
36	**Роздрібний бізнес**	**Комунальні та інші платежі з Картки Юніора в Терміналі/ Банкоматі**	**1% від суми (min 5 грн, max 500 грн) - є договір з отримувачем**	
			1% від суми (min 10 грн, max 1 000 грн) - немає договору з отримувачем	
			1% від суми (min 10 грн, max 1 000 грн) - отримувач - бюджетна організація	
37	**Роздрібний бізнес**	**Комунальні та інші платежі з Картки Юніора у відділенні**	**1% від суми (min 15 грн, max 500 грн) - є договір з отримувачем**	
			1% від суми (min 25 грн, max 1 000 грн) - немає договору з отримувачем	
			1% від суми (min 25 грн, max 1 000 грн) - отримувач - бюджетна організація	

38	Роздрібний бізнес	Комунальні та інші платежі з Картки Юніора на сайті	1% від суми min 1 грн - є договір з отримувачем	
39	Роздрібний бізнес	Комунальні та інші платежі з Картки Юніора по телефону 3700	1% від суми (min 15 грн, max 500 грн) + 20 грн - є договір з отримувачем	
			1% від суми (min 25 грн, max 1 000 грн) + 20 грн - немає договору з отримувачем	
			1% від суми(min 25 грн, max 1 000 грн) + 20 грн - отримувач - бюджетна організація	
40	Роздрібний бізнес	Переказ коштів на рахунки юридичних осіб та ФОП в якості поповнення фінансової допомоги/ безвідсоткового кредитування (фінансування)	4% від суми платежу, але не менше 100,00 грн.	Без ПДВ
41	Роздрібний бізнес	Переказ коштів на поточний (картковий) рахунок фізичної особи, відкритий в іншому банку через АТМ/ТСО	2% (min 5 грн)	Без ПДВ

2.1.6. Поточні рахунки нерезидентів-інвесторів фізичних осіб

2.1.6.1. Загальні положення

2.1.6.1.1. На підставі статті 634 Цивільного кодексу України Заявою про відкриття поточного рахунку нерезидента-інвестора фізичної особи та приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг акціонерного товариства комерційного банку «ПриватБанк» (далі - Заява) Клієнт приєднується до розділу «Загальні положення» та підрозділів «Поточні рахунки нерезидентів-інвесторів фізичних осіб», «Поточні рахунки», «Використання картки», «Віддалені канали обслуговування» цих Умов та Правил. Заява та зазначені розділ та підрозділи разом складають Договір банківського рахунку (далі - Умови або Договір).

2.1.6.2. Предмет Договору

2.1.6.2.1. Банк на підставі Заяви, поданої Клієнтом, зобов'язується відкрити Клієнтові поточний рахунок, для здійснення платіжних операцій в порядку, визначеному законодавством та цим Договором, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку винагороду, передбачену чинними Тарифами Банку.

2.1.6.3. Порядок відкриття та закриття рахунку

2.1.6.3.1. Банк відкриває Клієнту рахунок на підставі Заяви та наданих належним чином оформлених документів, перелік яких визначається Банком відповідно до вимог законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України, із здійсненням ідентифікації, верифікації та вивчення Клієнта в порядку, визначеному законодавством України.

2.1.6.3.2. Банк закриває рахунок Клієнта у таких випадках:

- в разі подання Клієнтом Заяви про закриття рахунка;

- у разі смерті Клієнта;

- в інших випадках, визначених законодавством України.

2.1.6.3.3. Днем відкриття поточного рахунку є дата укладання Договору.

2.1.6.4. Порядок здійснення операцій з рахунком

2.1.6.4.1. Клієнт має право застосовувати всі форми розрахунків відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

2.1.6.4.2. Клієнт має право оформити платіжну інструкцію в електронній або паперовій формі у відділенні Банку. Платіжна інструкція містить обов'язкові реквізити, визначені законодавством.

2.1.6.5. Клієнт має право:

2.1.6.5.1. Самостійно розпоряджатися коштами на своєму рахунку (рахунках), за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

2.1.6.5.2. Клієнт має право ініціювати закриття поточного рахунку шляхом подання до відділення Банку Заяви про закриття поточного рахунку, оформленої згідно вимог чинного законодавства.

2.1.6.5.3. Вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків та інших обумовлених цим Договором послуг.

2.1.6.5.4. Клієнт має право в будь-який час подати Заяву про закриття рахунку, оформлену згідно вимог чинного законодавства.

2.1.6.6. Обов'язки Клієнта

2.1.6.6.1. Клієнт зобов'язаний дотримуватися вимог чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку з питань відкриття закриття рахунків та здійснення платіжних операцій.

2.1.6.6.2. Не використовувати поточний рахунок фізичної особи для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності та незалежної професійної діяльності.

2.1.6.7. Права Банку

2.1.6.7.1. Банк має право витребувати, а Клієнт зобов'язаний надавати інформацію та/або офіційні документи, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації, аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством або внутрішніми документами Банку документи та відомості, які необхідні Банку з метою виконання вимог законодавства у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

Інформація, необхідна для вивчення Клієнта, встановлюється Банком на підставі офіційних документів та/або інформації, одержаної від Клієнта (представника Клієнта) та засвідченої ним, а також з інших джерел, якщо така інформація є публічною (відкритою).

2.1.6.7.2. Банк має право відмовитися від встановлення (підтримання) договірних відносин з Клієнтом (у тому числі шляхом розірвання договірних відносин) чи проведення фінансової операції на підставах та в порядку, визначених чинним законодавством та розділом «Загальні положення» цих Умов та Правил.

2.1.6.7.3. Банк має право відмовитися від Договору та закрити рахунок Клієнта у разі наявності одночасно наступних умов:

- відсутність операцій за рахунком Клієнта протягом трьох років;

- відсутність залишку грошових коштів на рахунку;

- Клієнт змінив статус на “резидент” України.

2.1.6.8. Обов'язки Банку

2.1.6.8.1. Банк зобов'язаний здійснювати платіжні операції за рахунком Клієнта в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Договором.

2.1.6.8.2. Передавати Клієнту (його представнику за довіреністю) на його вимогу документи, які підтверджують платіжні операції за рахунком Клієнта і виписку за рахунком (рахунками) на наступний банківський день за попередній.

2.1.6.8.3. При надходженні на ім'я Клієнта грошових коштів у валюті, відмінній від валюти банківського рахунку, Банк обліковує такі грошові кошти на рахунках банку до звернення клієнта із відповідною заявою про відкриття рахунку (якщо умовами відповідної послуги не зазначено інше).

2.1.6.8.4. Продаж іноземної валюти з метою подальшого зарахування на інвестиційний рахунок Клієнта в національній валюті для здійснення інвестиції в Україну, а також купівля Клієнту іноземної валюти з метою

повернення іноземної інвестиції, а також прибутків, доходів, інших коштів, одержаних від інвестиційної діяльності в Україні та перерахування їх за кордон, здійснюється Банком відповідно до вимог законодавства України.

2.1.6.9. Вартість послуг та порядок розрахунків

2.1.6.9.1. За відкриття рахунку та виконання операцій за рахунком Клієнт сплачує Банку винагороду, розмір якої встановлено Заявою та Тарифами Банку, що діють на день здійснення Клієнтом такої операції.

Тарифи встановлюються Банком самостійно та можуть змінюватись протягом дії цього Договору, в порядку, визначеному законодавством та цим Договором, зокрема, Заявою та підрозділом 1.1.5. “Зміна та доповнення Умов та Правил надання банківських послуг”.

2.1.6.9.2. Клієнт надає згоду Банку шляхом підписання цього Договору здійснювати дебетові перекази з усіх своїх поточних рахунків (в т.ч. тих, що будуть відкриті в майбутньому), в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором, при настанні термінів платежів (здійснювати дебетові перекази). Проведення дебетового переказу здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку та умов цього Договору.

2.1.6.10. Строк дії Договору та порядок внесення змін

2.1.6.10.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його укладення та діє 10 років Датою укладення Договору є дата підписання Клієнтом Заяви.

Цей Договір припиняється після закінчення строку дії цього Договору.

Договір вважається продовженим на кожні наступні 10 років в разі, якщо за 30 календарних днів до дати закінчення дії цього Договору жодна зі Сторін не заявила про намір його розірвання або Клієнт не подав Заяву про закриття рахунка.

2.1.6.10.2. Банк може повідомляти Клієнта про намір розірвання одним з таких способів: в письмовій формі, через встановлені засоби електронного зв'язку Банку та Клієнта: смс-повідомлення на останні відомі Банку номери телефонів, електронну пошту, надані Банку при ідентифікації та актуалізації відомостей про Клієнта, або іншими засобами. Клієнт може повідомляти Банк про намір розірвання Договору шляхом подання Заяви про закриття рахунку.

2.1.6.10.3. Порядок внесення змін до Договору передбачено у Заяві.

2.1.6.11. Інші умови

2.1.6.11.1. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Напрямок VIP-обслуговування	Відкриття рахунку	**300 грн. (для рахунків в іноземній валюті)**	

2	Напрямок VIP-обслуговування	Комісія за обслуговування рахунку (відсоток від кожної розрахованої виплати на користь 3-х осіб - одночасно з проведенням платежу, але не менше/не більше мінімальної/максимальної суми) (база - є сума переказу з інвестиційного рахунку)-з рахунку у національній валюті	**1%; min. 5 грн.; max - 5 000 грн.**	
3	Напрямок VIP-обслуговування	Комісія за обслуговування рахунку (відсоток від кожної розрахованої виплати на користь 3-х осіб - одночасно з проведенням платежу, але не менше/не більше мінімальної/максимальної суми) (база - є сума переказу з інвестиційного рахунку)- з рахунку в іноземній валюті	**1%; min. 1 USD/ EUR; max - 200 USD/EUR**	

2.1.7. Інтернет-картка

2.1.7.1. Предмет Договору

2.1.7.1.1. Банк зобов'язується відкрити Клієнту Поточний рахунок та емітувати Інтернет-картку (далі - Електронний платіжний засіб/ або Платіжна картка/ або Платіжний інструмент) для здійснення платіжних операцій в мережі Internet, а також здійснювати обслуговування Поточного рахунку в порядку та на умовах, визначених законодавством та цим Договором. Банк має право встановлювати винагороду за обслуговування Поточного рахунка у розмірах та на умовах, визначених цим Договором та Тарифами Банку.

Інтернет-картка (далі - Картка) — віртуальна дебетова картка миттєвого випуску без фізичного носія.

2.1.7.1.2. Клієнт приєднується до Договору шляхом підписання Заяви про відкриття Поточного рахунку та приєднання до Умов та Правил надання послуги «Інтернет-картка» в Системі «Приват 24» (далі — Заява про приєднання), що разом з цими Умовам та Правилами становлять договір банківського рахунка та обслуговування платіжного інструменту

2.1.7.1.3. Поточний рахунок, для якого випущено Картку, відкривається у таких валютах: гривня, долари США, Євро.

2.1.7.1.4. Поточний рахунок, для якого випущено Картку, може використовуватись:

- для оплати товарів і послуг в мережі Internet;

- для внесення готівкових грошових коштів у банківських установах;

- для здійснення інших банківських операцій, не заборонених законодавством та Правилами МПС.

2.1.7.1.5. Вид Електронного платіжного засобу, що емітується Банком, його форма, реквізити, які наносяться на нього у графічному вигляді, визначаються платіжною організацією відповідної платіжної системи, у якій цей Електронний платіжний засіб застосовується, з урахуванням вимог, встановлених відповідними державними стандартами України, і міжнародних стандартів, прийнятих Міжнародною організацією зі стандартизації (ISO).

2.1.7.1.6. Платіжна картка містить обов'язкові реквізити, визначені законодавством.

2.1.7.1.7. З метою контролю безпеки руху грошових коштів щомісячний ліміт на проведення операцій в мережі Internet встановлюється в розмірі, еквівалентному 6 тисяч доларів США.

2.1.7.2. Права та обов'язки Сторін

2.1.7.2.1. Банк зобов'язаний:

2.1.7.2.1.1. Надати Клієнту реквізити Платіжної картки: номер картки, строк дії та CVV-код картки.

2.1.7.2.1.2. Обслуговувати Поточний рахунок за дебетною платіжною схемою в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Правилами платіжних систем та цим Договором.

2.1.7.2.1.3. Банк зобов'язується надавати Клієнту на його вимогу виписки про рух коштів за його рахунком.

Виписка про рух коштів доступна Клієнту у Системі “Приват24” цілодобово на безоплатній основі.

2.1.7.2.2. Банк має право:

2.1.7.2.2.1. У будь-який момент за власним розсудом змінювати набір операцій, послуг і функцій, що виконуються з використанням Платіжної картки.

2.1.7.2.2.2. Банк має право зупиняти платіжні операції (в т.ч. операції із зарахування коштів на рахунок Клієнта), які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення відповідно до вимог законодавства України та цього Договору.

2.1.7.2.2.3. Припинити Договір в односторонньому порядку.

2.1.7.2.2.4. У разі відсутності руху грошових коштів на Поточному рахунку впродовж 6 місяців і більше, Банк має право:

- на винагороду за обслуговування неактивного Поточного рахунку від Клієнта у розмірі залишку грошових коштів на Поточному рахунку, якщо суму залишку не перевищує 100,00 грн та/або у Клієнта немає інших активних Поточних рахунків) згідно Тарифів Банку. При цьому сплата винагороди здійснюється шляхом ініціювання Банком дебетового переказу на підставах та в порядку, визначених у Заяві про приєднання.

- переказати залишок грошових коштів на інший активний Поточний рахунок Клієнта.

2.1.7.2.3. Клієнт зобов'язаний:

2.1.7.2.3.1. При здійсненні операцій із використанням Платіжної картки уникати виникнення Несанкціонованого овердрафту.

2.1.7.2.3.2. В разі виникнення Несанкціонованого овердрафту погасити суму заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом у термін до останнього календарного числа місяця, наступного за місяцем, в якому такий овердрафт виник. При цьому за користування Несанкціонованим овердрафтом Клієнт зобов'язується сплатити Банку проценти в розмірі, встановленому Тарифами Банку.

2.1.7.2.3.3. В разі порушення Клієнтом зобов'язань, визначених п. 2.1.7.2.3.2. цього Договору, Сторони узгодили, що Клієнт зобов'язується сплатити на користь Банку заборгованість за Несанкціонованим овердрафтом, а також проценти від суми неповернутого в строк Несанкціонованого овердрафту, які у відповідності до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України встановлюються за домовленістю Сторін у 81,6 % річних від суми простроченої заборгованості (суми неповернутого в строк Несанкціонованого овердрафту та простроченими процентами за користування Несанкціонованим овердрафтом).

2.1.7.2.3.4. Сторони узгодили, що у разі виникнення за Платіжною карткою Несанкціонованого овердрафту, кошти, отримані від Клієнта, направляються для погашення заборгованості у такій черговості:

в першу чергу — на погашення процентів згідно п. 2.1.7.2.3.3. цього Договору;

в другу чергу — на погашення процентів за користування Несанкціонованим овердрафтом згідно п. 2.1.7.2.3.2. цього Договору;

в третю чергу — на погашення тіла Несанкціонованого овердрафту.

2.1.7.2.4. Клієнт має право:

2.1.7.2.4.1. Використовувати Платіжну картку для оплати товарів і послуг, внесення готівкових грошових коштів у банківських установах та для здійснення інших банківських операцій через віддалені канали обслуговування.

2.1.7.2.4.2. Змінити (збільшити чи зменшити) ліміт, визначений п.2.1.7.1.7. цього Договору, шляхом звернення до Банку або самостійно в Системі «Приват24».

2.1.7.3. Виконання платіжних операцій та порядок розрахунків

2.1.7.3.1. Порядок виконання платіжних операцій та розрахунків визначено у Заяві про приєднання.

2.1.7.4. Строк дії Договору

2.1.7.4.1. Договір укладається строком на 10 років. Датою укладення Договору є дата отримання Клієнтом реквізитів Платіжної картки.

Цей Договір припиняється після закінчення строку дії цього Договору або за настання інших обставин, встановлених вимогами чинного законодавства або цим Договором.

Договір може бути достроково розірваний за Заявою Клієнта про закриття рахунку в будь-який час, за ініціативою Банку в будь-який час або за настання інших обставин, встановлених вимогами чинного законодавства.

2.1.7.4.2. Строк дії Платіжної картки 10 років. Забороняється використання реквізитів Платіжної картки зі збіглим строком дії.

2.1.7.5. Інші умови

2.1.7.5.1. Платіжна організація або Банк мають право тимчасово призупинити здійснення операцій з використанням Карток відповідно до законодавства, Правил платіжної системи, внутрішньобанківських документів.

2.1.7.5.2. Банк має право встановлювати обмеження щодо кількості випущених карток одному Клієнту.

2.1.7.5.3. Днем відкриття поточного рахунку є дата укладання Договору.

Типи електронних платіжних засобів	**віртуальна картка**
Валюта рахунку "Інтернет картки"	**Гривня, долари США, євро**

Тарифи

№ Тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
За відкриття рахунку				
1	Роздрібний бізнес	Випуск "Інтернет картки"	не тарифікується	
За обслуговування рахунку				
2	Роздрібний бізнес	Комісія за обслуговування "Інтернет картки"	не тарифікується	
За несанкціонований овердрафт				
3	Роздрібний бізнес	Обов'язковий щомісячний платіж по "Інтернет картці"	100% від заборгованості по несанкціонованому овердрафту	
4	Роздрібний бізнес	Процентна ставка за несанкціонований овердрафт (заборгованість по картковому рахунку, за яким овердрафт не передбачений)	3,4% на місяць (40,8% річних) від суми несанкціонованого овердрафту	
5	Роздрібний бізнес	Процентна ставка в разі непогашення несанкціонованого овердрафту до останнього числа місяця, наступного за місяцем, у якому виник несанкціонований овердрафт (у відповідності до частини 2 статті 625 Цивільного кодексу України)	6,8% на місяць (81,6% річних) від суми несанкціонованого овердрафту	
За операційне обслуговування рахунку				

6	Роздрібний бізнес	Оплата карткою в торгових точках та інтернет-магазинах	не тарифікується	
7	Роздрібний бізнес	Комісія за 1 транзакцію	не тарифікується	
8	Роздрібний бізнес	Комісія за поповнення готівкою інтернет-картки чи віртуального рахунку у терміналі самообслуговування та касі	- не тарифікується - поповнення власником картки; - 0.5% від суми (мінімум 5 грн) - поповнення картки третьою особою; - 0.2% від суми (мінімум 2 грн) - поповнення картки третьою особою клієнтом - власником будь-якої картки ПриватБанку (акційний тариф).	
9	Роздрібний бізнес	Комісія за поповнення на касі ТСП	0.5% min — при поповненні в POS-терміналах на касі торгової точки.	
10	Роздрібний бізнес	Комісія за конвертацію валюти в разі здійснення операцій за кордоном	не тарифікується	
11	Роздрібний бізнес	Надання довідки/виписки за "Інтернет карткою" у відділенні банку за будь-який період	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - не тарифікується

12	**Роздрібний бізнес**	**Комісія за розрахункове обслуговування неактивного рахунку по продукту "Інтернет карта"**	**20.00 гривень щомісяця, але не більше залишків коштів на рахунку**	**Клієнт доручає Банку здійснювати списання комісії з Неактивного рахунку щомісяця 20 числа в порядку, визначеному Договором.**
13	**Роздрібний бізнес**	**Інформування Клієнтів за рахунком обліку фінансового активу каналами: Система «Приват24» / Viber / Telegram / e-mail**	**Не тарифікується**	
		Послуга "Всі SMS" (інформування за всіма фінансовими транзакціями незалежно від суми шляхом направлення sms-повідомлень)	**39 грн/міс.**	**Сплата в дату підключення послуги та далі через кожні 30 календарних днів протягом всього строку користування послугою в порядку та на умовах, визначених Договором.**
За платежі та перекази				
14	**Роздрібний бізнес**	**Переказ з Інтернет-картки на "Картку Універсальна», «Картку Універсальна Gold», «Преміальні картки», «Інтернет-картку», "Картку Юніора"**	**не тарифікується**	

15	**Роздрібний бізнес**	**Переказ з Інтернет-картки на "Картку для виплат», «Картку для виплат Gold»**	**0,5% від суми (max 50 грн) від суми - стягується з одержувача за нецільове поповнення Картки для виплат**	
16	**Роздрібний бізнес**	**Переказ з Інтернет-картки на депозит**	**- не тарифікується - при поповненні власних депозитів - 0,5% від суми - при поповненні депозитів третьої особи**	
17	**Роздрібний бізнес**	**Переказ з Інтернет-картки на послугу накопичення "Скарбничка" (тільки власні кошти)**	**1% від суми окрім переказу коштів за правилом накопичення «Округлення витрати», «Округлення залишку на картці наприкінці дня».**	
18	**Роздрібний бізнес**	**Переказ з Інтернет-картки на "Приват-вклад"**	**1% від суми**	
19	**Роздрібний бізнес**	**Переказ коштів на поточний (картковий) рахунок фізичної особи, відкритий в іншому банку**	**0,5% (min 5 грн, max 100 грн)***	*** в Системі "Приват24", а також при переказі залишку коштів Клієнта у разі припинення ділових відносин**
20	**Роздрібний бізнес**	**Переказ з Інтернет-картки на картку українського банку**	**0,5% від суми (min 5 грн) у т.ч. через сервіси інших банків**	
21	**Роздрібний бізнес**	**Переказ з Інтернет-картки на картку Mastercard закордонного банку**	**1% від суми (min 50 грн)**	

22	**Роздрібний бізнес**	**Переказ з Інтернет-картки на картку Visa закордонного банку**	**1% від суми (min 50 грн)**	
23	**Роздрібний бізнес**	**За відправку P2P-переказів на міжнародні картки в сервісах не ПриватБанку**	**1%**	
24	**Роздрібний бізнес**	**Комісія за надсилання міжнародних переказів на сторонніх сервісах (Wise, TransferGo, PayPal та інші) з Інтернет-картки**	**2% від суми**	**З 01.11.2022**
25	**Роздрібний бізнес**	**Комунальні та інші платежі з Інтернет-картки в Приват24**	**1 грн - є договір з отримувачем. За рахунок кредитних коштів + 3% від суми**	
			3 грн - немає договору з отримувачем. За рахунок кредитних коштів + 3% від суми	
			1% від суми (min 3 грн, max 100 грн) - отримувач - бюджетна організація. За рахунок кредитних коштів + 3% від суми	
26	**Роздрібний бізнес**	**Комунальні та інші платежі з Інтернет-картки в Терміналі/Банкоматі**	**1% від суми (min 5 грн, max 500 грн) - є договір з отримувачем**	
			1% від суми (min 10 грн, max 1 000 грн) - немає договору з отримувачем	

			1% від суми (min 10 грн, max 1 000 грн) - отримувач - бюджетна організація	
27	**Роздрібний бізнес**	**Комунальні та інші платежі з Інтернет-картки у відділенні**	**1% від суми (min 15 грн, max 500 грн) - є договір з отримувачем**	
			1% від суми (min 25 грн, max 1 000 грн) - немає договору з отримувачем	
			1% від суми (min 25 грн, max 1 000 грн) - отримувач - бюджетна організація	
28	**Роздрібний бізнес**	**Комунальні та інші платежі з Інтернет-картки на сайті**	**1% від суми min 1 грн - є договір з отримувачем**	
29	**Роздрібний бізнес**	**Комунальні та інші платежі з Інтернет-картки по телефону 3700**	**1% від суми (min 15 грн, max 500 грн) + 20 грн - є договір з отримувачем**	
			1% від суми (min 25 грн, max 1 000 грн) + 20 грн - немає договору з отримувачем	
			1% від суми(min 25 грн, max 1 000 грн) + 20 грн - отримувач - бюджетна організація	

30	**Роздрібний бізнес**	**Переказ коштів на рахунки юридичних осіб та ФОП в якості поповнення фінансової допомоги/ безвідсоткового кредитування (фінансування)**	**4% від суми платежу, але не менше 100,00 грн.**	**Без ПДВ**
31	**Роздрібний бізнес**	**Переказ коштів на поточний (картковий) рахунок фізичної особи, відкритий в іншому банку через АТМ/ТСО**	**2% (min 5 грн)**	**Без ПДВ**

2.1.8. Конверт

2.1.8.1. Предмет договору

2.1.8.1.1. Банк зобов'язується відкрити Клієнту Поточний рахунок та емітувати картку “Конверт” (далі - Платіжна картка/Конверт) для накопичення, зберігання коштів та здійснення платіжних операцій в готівковій та безготівковій формі, а також здійснювати обслуговування Поточного рахунку в порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України та цим Договором. Банк має право встановлювати винагороду за обслуговування Поточного рахунка у розмірах та на умовах, визначених цим Договором та Тарифами Банку.

“Конверт” — віртуальна дебетова картка миттєвого випуску без фізичного носія.

2.1.8.1.2. Клієнт приєднується до Договору шляхом підписання Заява про відкриття поточного рахунку та приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг “Конверт” в Системі «Приват24» (далі - Заява про приєднання), що разом з цими Умовами та Правилами становлять договір банківського рахунка та обслуговування платіжної картки (далі - Договір).

2.1.8.1.3. Поточний рахунок, для якого випущено Платіжну картку, відкривається у таких валютах: гривня, долари США, Євро.

2.1.8.1.4. Платіжна картка містить обов'язкові реквізити, визначені чинним законодавством України.

2.1.8.1.5. На залишок коштів по Платіжній картці можуть нараховуватись відсотки на умовах та в розмірі, встановлених у Тарифах.

2.1.8.2. Права та обов'язки Сторін

2.1.8.2.1. Банк зобов'язаний:

2.1.8.2.1.1. Надати Клієнту реквізити Платіжної картки: номер картки, строк дії та CVV-код картки.

2.1.8.2.1.2. Обслуговувати Поточний рахунок за дебетною платіжною схемою в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України, Правилами платіжних систем та цим Договором.

2.1.8.2.1.3. Банк зобов'язується надавати Клієнту на його вимогу виписки про рух коштів за його рахунком.

Виписка про рух коштів доступна Клієнту у Системі “Приват24” цілодобово на безоплатній основі.

2.1.8.2.2. Банк має право:

2.1.8.2.2.1. У будь-який момент за власним розсудом змінювати набір операцій, послуг і функцій, що виконуються з використанням Платіжної картки.

2.1.8.2.2.2. Банк має право зупиняти платіжні операції (в т.ч. операції із зарахування коштів на рахунок Клієнта), які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Договору.

2.1.8.2.2.3. Припинити Договір в односторонньому порядку.

2.1.8.2.2.4. У разі відсутності руху грошових коштів на Поточному рахунку та балансу “0” протягом 6 місяців, Банк має право закрити поточний рахунок.

2.1.8.2.2.5. У разі, якщо Клієнт використовує будь-який Об’єкт індивідуалізації, не маючи права його використовувати, якщо такий Об’єкт індивідуалізації не належить Клієнту або права на його використання не надані Клієнту належним чином або якщо будь-який такий Об’єкт індивідуалізації порушує права, честь чи гідність будь-якої особи, Банк має право достроково розірвати Договір.

2.1.8.2.3. Клієнт зобов'язаний:

2.1.8.2.3.1. При здійсненні операцій із використанням Платіжної картки уникати виникнення Несанкціонованого овердрафту.

2.1.8.2.3.2. В разі виникнення Несанкціонованого овердрафту погасити суму заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом у термін до останнього календарного числа місяця, наступного за місяцем, в якому такий овердрафт виник. При цьому за користування Несанкціонованим овердрафтом Клієнт зобов'язується сплатити Банку проценти в розмірі, встановленому Тарифами Банку.

2.1.8.2.3.3. В разі порушення Клієнтом зобов'язань, визначених п. 2.1.8.2.3.2. цього Договору, Сторони узгодили, що Клієнт зобов'язується сплатити на користь Банку заборгованість за Несанкціонованим овердрафтом, а також проценти від суми неповернутого в строк Несанкціонованого овердрафту, які у відповідності до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України встановлюються за домовленістю Сторін у 86,4 % річних від суми простроченої заборгованості (суми неповернутого в строк Несанкціонованого овердрафту та простроченими процентами за користування Несанкціонованим овердрафтом).

2.1.8.2.3.4. Сторони узгодили, що у разі виникнення за Платіжною карткою Несанкціонованого овердрафту, кошти, отримані від Клієнта, направляються для погашення заборгованості у такій черговості:

в першу чергу — на погашення процентів згідно п. 2.1.8.2.3.3. цього Договору;

в другу чергу — на погашення процентів за користування Несанкціонованим овердрафтом згідно п. 2.1.8.2.3.2. цього Договору;

в третю чергу — на погашення тіла Несанкціонованого овердрафту.

2.1.8.2.3.5. У разі пред'явлення до Банку будь-яких претензій чи вимог у зв’язку з чи щодо використання Клієнтом будь-якого Об’єкта індивідуалізації, Клієнт зобов’язаний відшкодувати Банку усі збитки та витрати, які виникли у зв’язку з такими претензіями та вимогами, сплатою штрафів, будь-яких витрат, які Банк мав для врегулювання таких претензій та вимог, зокрема, але не обмежуючись цим, відшкодувати сплачені Банком судові збори, витрати на професійну правничу допомогу, витрати, пов’язані з залученням свідків, спеціалістів, перекладачів, експертів та проведенням експертиз, витрати, пов’язані з витребуванням доказів, проведенням огляду доказів за їх місцезнаходженням, забезпеченням доказів, витрати, пов’язані з вчиненням будь-яких процесуальних дій, витрати для оприлюднення спростувань чи будь-яких інтерв’ю, повідомлень, роз’яснень, якщо такі за рішенням Банку будуть необхідними, для врегулювання претензій чи вимог щодо використання Клієнтом будь-якого Об’єкта індивідуалізації.

2.1.8.2.3.6. Клієнт зобов’язаний ознайомитись з Правилами використання Клієнтом зображень для ідентифікації Конверта.

2.1.8.2.4. Клієнт має право:

2.1.8.2.4.1. Використовувати Платіжну картку для здійснення платіжних операцій, передбачених цим Договором, та для здійснення інших банківських операцій, не заборонених чинним законодавством України та Правилами МПС та цим Договором.

2.1.8.2.4.2. Клієнт має право залучати третіх осіб для накопичення грошових коштів на Платіжній картці в порядку та на умовах визначених Договором.

2.1.8.3. Виконання платіжних операцій та порядок розрахунків

2.1.8.3.1. Порядок виконання платіжних операцій та розрахунків визначено у Заяві про приєднання.

2.1.8.4. Строк дії Договору

2.1.8.4.1. Договір укладається строком на 10 років. Датою укладення Договору є дата отримання Клієнтом реквізитів Платіжної картки.

2.1.8.4.2. Строк дії Платіжної картки 10 років. Забороняється використання реквізитів Платіжної картки зі збіглим строком дії.

2.1.8.5. Інші умови

2.1.8.5.1. Платіжна організація або Банк мають право тимчасово призупинити здійснення операцій з використанням Карток відповідно до чинного законодавства України, Правил платіжної системи, внутрішньобанківських документів.

2.1.8.5.2. Банк має право встановлювати обмеження щодо кількості випущених карток одному Клієнту.

2.1.8.5.3. Розкриття інформації, що становить банківську таємницю, третім особам за цим Договором здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України, Умовами та Правила надання банківських послуг та Заявою про приєднання.

2.1.8.5.4. Днем відкриття поточного рахунку є дата укладання Договору.

2.1.8.5.5. У разі направлення Клієнтом запрошення третім особам для спільного накопичення з функцією перегляду інформації (встановлена мета по Платіжній картці, ПІБ Держателя Платіжної картки, загального балансу, ПІБ платників, суми поповнення/витрат за Платіжною карткою), максимальна кількість таких третіх осіб не може перевищувати-60.

Тарифи

Типи електронних платіжних засобів	Digital картка
Валюта Конверта	Гривня, долари США, євро

Тарифи				
№ Тарифу	**Бізнес**	**Назва послуги**	**Тариф**	**Примі**
За відкриття рахунку				

1	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення картки миттєвого випуску Конверта	Не тарифікується	
За обслуговування рахунку				
2	Роздрібний бізнес	Комісія за обслуговування Конверта	Не тарифікується	
За несанкціонований овердрафт по Конверту				
3	Роздрібний бізнес	Обов’язковий щомісячний платіж	100% від заборгованості за несанкціонованим овердрафтом	
4	Роздрібний бізнес	Процентна ставка за несанкціонований овердрафт (заборгованість за картковим рахунком, за яким овердрафт не передбачено)	3,6% на місяць (43,2% річних) від суми несанкціонованого овердрафту	
5	Роздрібний бізнес	Процентна ставка в разі непогашення несанкціонованого овердрафту до останнього числа місяця, наступного за місяцем, у якому виник несанкціонований овердрафт (відповідно до частини 2 статті 625 Цивільного кодексу України)	7,2% на місяць (86,4% річних) від суми несанкціонованого овердрафту	
За операційне обслуговування рахунку				
6	Роздрібний бізнес	Оплата Конвертом у торговельних точках та інтернет-магазинах	Не тарифікується	
7	Роздрібний бізнес	Комісія за поповнення Конверта	Не тарифікується	
8	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу за Конвертом на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку	3 грн	

9	Роздрібний бізнес	Комісія за поповнення Конверта в терміналі самообслуговування та ATM-Recycler власником Конверта у валюті, що збігається з валютою Конверта	Власник картки з наявністю картки або власник Digital картки – не тарифікуються; клієнт банку без картки – 0,2% (min 2 грн)	
10	Роздрібний бізнес	Комісія за поповнення Конверта, що відкрито у валюті UAH, ідентичною валютою через термінал самообслуговування та ATM-Recycler третьою особою (не власником Конверта)	Власник картки з наявністю картки або власник Digital картки – не тарифікуються; клієнт банку без картки – 0,2% (min 2 грн)	
11	Роздрібний бізнес	Поповнення Конверта неклієнтами банку готівкою в терміналі ATM-Recycler	0,5% (min 5 грн)	
12	Роздрібний бізнес	Надання довідки/виписки за Конвертом у відділенні банку за будь-який період	100 грн Не тарифікується – для клієнтів, які є держателями карток для пенсійних виплат, друк у відділенні першої довідки з переліку платних один раз протягом календарного місяця*. * Кожна наступна довідка протягом місяця, роздрукована у відділенні, оплачується за стандартним тарифом	Форму Прива тариф
13	Роздрібний бізнес	Інформування клієнтів за рахунком обліку фінансового активу каналами: Приват24/Viber/ Telegram/e-mail	Не тарифікується	
		Інформування клієнтів, що отримують пенсійні виплати, за рахунком обліку фінансового активу SMS-повідомленням за прибутковими транзакціями на суму від 2 000 грн	Не тарифікується	

		Послуга «Усі SMS» (SMS-інформування за всіма фінансовими транзакціями незалежно від суми)	39 грн/міс.	Оплат послу 30 кал протяг корист поряд визнач
14	Роздрібний бізнес	ППереказ з Конверта на картку «Універсальна»/«Універсальна Gold» власника Конверта чи третьої особи	Не тарифікується	
15	Роздрібний бізнес	Переказ з Конверта на Картку для виплат/ Картку для виплат Gold власника Конверта	Не тарифікується	У рамк коштів Конвер без ко власн суми
16	Роздрібний бізнес	Переказ з Конверта на Картку для виплат/ Картку для виплат Gold третьої особи	0,5% від суми	
17	Роздрібний бізнес	Переказ коштів з Конверта на поточний (картковий) рахунок фізичної особи, відкритий в іншому банку:		
		- у Приват24 або в разі переказу коштів клієнта через припинення ділових відносин	0,5% (min 5 грн, max 100 грн)	
		- через термінал самообслуговування	2% (min 5 грн)	
18	Роздрібний бізнес	Платежі з Конверта на рахунки, що відкрито в ПриватБанку, як поповнення фінансової допомоги/безпроцентного кредитування (фінансування)	4% (min 100 грн)	
19	Роздрібний бізнес	Комунальні та інші платежі з Конверта через Приват24	1 грн – є договір з одержувачем	
			3 грн – немає договору з одержувачем	

			1% від суми (min 3 грн, max 100 грн) – якщо одержувач – бюджетна організація	
20	Роздрібний бізнес	Комунальні та інші платежі з Конверта в терміналі/банкоматі	1% від суми (min 5 грн, max 500 грн) – є договір з одержувачем	
			1% від суми (min 10 грн, max 1 000 грн) – немає договору з одержувачем	
			1% від суми (min 10 грн, max 1 000 грн) – якщо одержувач – бюджетна організація	
21	Роздрібний бізнес	Комунальні та інші платежі з Конверта на сайті	1% від суми (min 1 грн) – є договір з одержувачем	
22	Роздрібний бізнес	Комунальні та інші платежі з Конверта за телефоном 3700	1% від суми (min 15 грн, max 500 грн) + 20 грн – є договір з одержувачем	
			1% від суми (min 25 грн, max 1 000 грн) + 20 грн – немає договору з одержувачем	
			1% від суми (min 25 грн, max 1 000 грн) + 20 грн – якщо одержувач – бюджетна організація	
23	Роздрібний бізнес	Поповнення з Конверта мобільного через Приват24 (вебверсія або мобільний додаток)	сума поповнення 0,01–100,00 грн – комісія 2 грн; сума поповнення 100,01 грн і більше – комісія 4 грн	
24	Роздрібний бізнес	Поповнення з Конверта мобільного через банкомат/термінал самообслуговування/ATM Recycler	сума поповнення 0,01–100,00 грн – комісія 3 грн; сума поповнення 100,01 грн і більше – комісія 5 грн	

2.2. Депозити (умови та правила розміщення депозитних вкладів у Банку)

2.2.1. Загальні положення

2.2.1.1. Умови відкриття та обслуговування вкладу

2.2.1.1.1. Клієнт передає, а Банк приймає грошові кошти (далі Вклад) у розмірі та на строк, зазначені в Договорі. Банк для зарахування суми вкладу відкриває Клієнту вкладний рахунок (ідентифікатор вкладного рахунку зазначений в Договорі) і зобов'язується виплатити проценти, нараховані на суму вкладу згідно з узгодженими Сторонами умовами Договору.

2.2.1.1.2. Договір вважається оформленим та вступає в силу з дати першого надходження коштів на вкладний рахунок та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором. Після внесення коштів на вкладний рахунок в повному обсязі примірник Договору стає доступним для перегляду в особистому акаунті системи Приват 24 (WEB). Дата та час доступності Договору в системі Приват24 (WEB) відповідає даті та часу створення договору у системі Банка.

2.2.1.1.3. Клієнт має право внести кошти на вкладний рахунок протягом 30 календарних днів з дати підписання Заяви про приєднання до відповідної послуги (вкладу) (далі - Заява про приєднання). Якщо за цей час умови відповідної послуги (вкладу) зміняться, то Договір банківського вкладу буде укладено на умовах, які будуть діяти на дату внесення коштів.

Якщо протягом 30 календарних днів вся сума коштів, зазначена в Заяві про приєднання, Клієнтом не внесена, Заява про приєднання анулюється, Договір банківського вкладу вважається неукладеним.

Повернення коштів, що були внесені Клієнтом на поповнення вкладного рахунку частково (в розмірі, меншому за розмір вкладу, зазначений у Заяві про приєднання), здійснюється Банком на поточний рахунок Клієнта за реквізитами Електронного платіжного засобу (далі - Картки), зазначеного Клієнтом, на підставі звернення Клієнта в Банк згідно чинних тарифів Банку.

2.2.1.1.4. Кількість одночасно діючих договорів одного Клієнта, включаючи послугу накопичення «Скарбничка» та «Приват-вклад», не повинно перевищувати 30.

Якщо Клієнт бажає відкрити новий вклад, після досягнення 30 відкритих рахунків, треба закрити будь-який з діючих вкладів.

2.2.1.1.5. Клієнт має право поповнювати вкладний рахунок без укладання додаткових угод до Договору. Поточна сума вкладу відображається у виписці за вкладом, з якою Клієнт може ознайомитись у відділенні Банку або у доступних дистанційних каналах (інтернет-банк, мобільні додатки та ін.).

Банк має право встановити максимальну суму поповнення вкладу протягом певного періоду часу, а також кількість таких поповнень. Загальна сума поповнення не повинна перевищувати суму, встановлену Банком. Ця інформація доступна Клієнтам у відділенні або на сайті Банку на сторінці pb.ua/depozit.

2.2.1.1.6. Клієнт має право встановити умови автоматичного поповнення свого вкладного рахунку зі свого поточного рахунку шляхом підключення послуги “Автоплатежі”, умови якої визначено підрозділом 2.6.1.Умов та Правил, якщо інший порядок умов поповнення не визначений у відповідному Договорі між Банком та Клієнтом. Банк має право обмежити кількість підключених автоматичних поповнень до одного вкладу.

Якщо на дату виконання платіжної операції за послугою “Автоплатежі” залишок коштів на поточному рахунку менше суми встановленого платежу, Банк виконує платіжну операцію у сумі доступного залишку на поточному рахунку.

2.2.1.1.7. Клієнт має право скласти заповідальне розпорядження за вкладом.

2.2.1.1.8. Клієнт протягом строку розміщення вкладу зобов'язується без письмової згоди Банку не передавати вклад в забезпечення виконання зобов'язань перед третіми особами, а також відчужувати вклад третім особам іншим не забороненим способом.

2.2.1.1.9. В разі, якщо Клієнт дізнався про несанкціоноване списання коштів з вкладного рахунку (в тому числі за допомогою SMS-інформування від Банку, або інших електронних повідомлень Банку), Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це в Банк, звернувшись до відділення Банку або зателефонувавши на номер 3700 (цілодобово) чи +38 (073) 716 11 31 (для дзвінків із-за кордону).

2.2.1.1.10. Вклади на суму, еквівалентну 50 тис. доларів США і більше (за курсом НБУ), оформляються тільки у вигляді договорів банківського вкладу без можливості дострокового розірвання (строкові) або Приват-вкладів.

2.2.1.1.11. Банк зобов'язується здійснювати обслуговування Клієнтів у відповідності з чинним законодавством України та Тарифами Банку, що діють на момент здійснення операції.

2.2.1.1.12. Банк має право стягувати комісію за поповнення вкладу іншої особи згідно з діючими Тарифами Банку. Поповнення свого вкладу готівкою підтверджується ідентифікацією Клієнта за Електронним платіжним засобом (карткою), або іншим, встановленим у Банку для таких операцій способом. Операція готівкового поповнення, не підтверджена ідентифікацією Клієнта, кваліфікується як поповнення вкладу іншої особи.

2.2.1.1.13. Банк має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Клієнта в одному з каналів: електронною поштою, у Системі «Приват24», за допомогою SMS або через інші електронні канали за реквізитами, вказаними у клієнтській базі Банку.

2.2.1.1.14. В разі, якщо Клієнт має прострочену заборгованість за кредитом, наданим Банком, або Клієнт є поручителем за кредитом, за яким існує прострочена заборгованість, для здійснення дебетового переказу за рахунок коштів, що розміщені на вкладному рахунку Клієнта, Банк має право на свій розсуд:

- після закінчення строку вкладу перерахувати вклад і нараховані проценти на поточний рахунок Клієнта та в подальшому використовувати їх для погашення заборгованості або

- в односторонньому порядку достроково розірвати договір банківського вкладу шляхом повідомлення Клієнта. Вклад і нараховані проценти перераховуються на поточний рахунок Клієнта та в подальшому використовуються для погашення заборгованості. Нарахування процентів проводиться за фактичну кількість днів з дати внесення / дати продовження вкладу за ставкою "До запитання”.

Про це Банк надсилає Клієнту повідомлення не пізніше, ніж за 2 банківських дні за реквізитами, вказаними в клієнтській базі Банку в одному з каналів: через e-mail, систему Приват24, за допомогою SMS або повідомленням через інші електронні канали із зазначенням дати розірвання Договору.

2.2.1.1.15. При настанні форс-мажорних обставин, не залежних від Клієнта і Банка (пожежа, повінь, землетрус, військові дії, громадські заворушення, епідемії, нормативні акти органів влади, які впливають на виконання зобов'язань та ін.), строки виконання зобов'язань за Договором відсуваються. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

2.2.1.1.16. Своїм підписом Клієнт підтверджує, що вся представлена ним інформація є правильною і зобов'язується про всі зміни повідомляти Банк не пізніше 15 календарних днів з моменту їх виникнення. Для підвищення безпеки вкладу Клієнт надає дозвіл на фотографування та інформування про стан вкладу

в одному з каналів: через e-mail, систему Приват24, за допомогою SMS або повідомленням через інші електронні канали за реквізитами, вказаними в клієнтській базі Банку.

2.2.1.1.17. У разі порушення однією із сторін умов Договору вона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

2.2.1.1.18. Банк інформує Клієнта про стан рахунку та про інші операції за Договором в одному з каналів: через e-mail, Систему Приват24, за допомогою SMS або повідомленням через інші електронні канали за реквізитами, вказаними в клієнтській базі Банку.

2.2.1.2. Нарахування та виплата процентів

2.2.1.2.1. Нарахування процентів на суму вкладу і поповнень починається з першого дня, наступного за днем надходження грошових коштів в Банк, і здійснюється за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів у році, за ставкою, що діє на дату першого надходження коштів з урахуванням правил розрахунку процентів при продовженні вкладу. За день, коли вклад повертається Клієнту, проценти не нараховуються. Після розірвання вкладу, або закінчення його терміну (якщо вклад не продовжений на новий строк) нарахування процентів припиняється.

2.2.1.2.2. По закінченні кожного періоду нарахування процентів, що минув з оформлення/продовження Договору, нараховані проценти за вкладом зараховуються на вкладний рахунок згідно з умовами Договору або на поточний рахунок (картку Клієнта) в дату, наступну за датою закінчення періоду нарахування після 15-00.

2.2.1.2.3. Сума нарахованих процентів за цілу кількість строків вкладу, що пройшли з оформлення вкладу, виплачується в повному обсязі.

2.2.1.2.4. Якщо на день перерахування процентів по вкладу Клієнт не обрав варіант виплати процентів, проценти залишаються на вкладному рахунку. Нарахування процентів на цю суму не проводиться.

2.2.1.2.5. Якщо поточний рахунок (картка), який Клієнт обрав для перерахування процентів, на день перерахування закрито або заблоковано, Банк може додати проценти до суми вкладу, якщо умови вкладу передбачають таке зарахування. Якщо ці проценти не додані до суми вкладу, нарахування процентів на цю суму не проводиться.

2.2.1.2.6. Процентна ставка за вкладом є незмінною протягом кожного строку вкладу.

Банк має право до закінчення строку вкладу змінювати розмір процентної ставки за вкладами на вимогу (вклад «До запитання» і «Приват-вклад»). Зміна процентної ставки здійснюється згідно п. 2.2.1.6

2.2.1.2.7.Оподаткування доходу у вигляді процентів за користування вкладом здійснюється відповідно до законодавства України.

2.2.1.3. Автоматичне продовження вкладу

2.2.1.3.1. Якщо після закінчення строку вкладу Клієнт не заявив Банку про відмову від продовження вкладу або не затребував суму вкладу чи її частину і Банк не заперечує проти продовження вкладу, вклад автоматично продовжується ще на один такий самий строк. При цьому Банк має право переглядати процентну ставку за вкладом на новий строк відповідно діючих ставок із залучення вкладів (в порядку узгодженому у Заяві про приєднання). Строк вкладу продовжується неодноразово, автоматично, без явки Клієнта в Банк та без укладення додаткових угод до Договору.

2.2.1.3.2. Якщо Банк заперечує проти продовження вкладу, він інформує Клієнта про це в одному з каналів: через e-mail, Систему “Приват24”, за допомогою SMS або повідомленням через інші електронні канали за

реквізитами, вказаними в клієнтській базі Банку, не пізніше ніж за 2 банківські дні до закінчення строку вкладу.

2.2.1.3.3. У разі отримання Банком інформації про смерть Клієнта (надання свідоцтво про смерть або рішення суду), Банк продовжує обліковувати вклад на вкладному рахунку та нараховувати передбачені договором проценти, але виключно до спливу строку дії договору вкладу, чинного на дату отримання інформації про смерть Клієнта. Після спливу вказаного строку, договір вкладу не підлягає пролонгації, Банк припиняє нарахування процентів, закриває вкладний рахунок та обліковує кошти Клієнта на відповідних банківських рахунках згідно вимог законодавства України.

2.2.1.3.4. При продовженні строку вкладу Банк має право змінити рахунок вкладу без укладення додаткових угод до Договору. При цьому новий ідентифікатор рахунку буде відображатися у виписці по вкладу.

2.2.1.3.5. Якщо на дату закінчення строку вкладу залишок вкладу буде менше встановленої Банком суми, яка відображена на сайті Банку на сторінці pb.ua/depozit, Банк має право скасувати автоматичне продовження вкладу без додаткових повідомлень Клієнту.

2.2.1.3.6 Банк може надати Клієнту можливість дистанційно або у відділенні Банку відмовитися від продовження вкладу протягом одного місяця або за більший термін до закінчення строку вкладу. Про таку можливість Клієнт може дізнатися в будь-якому відділенні Банку або дистанційно у Системі “Приват24” чи додатку "Мої вклади". У останній день вкладу сервіс відмови від продовження вкладу надається до 16:00.

2.2.1.3.7. Банк має право на власний розсуд без додаткового узгодження із Клієнтом збільшити процентну ставку за вкладом (далі - Надбавка). Розмір стандартної Надбавки за продовження вкладу і види вкладів, за якими встановлюється Надбавка, відображені на сайті Банку на сторінці pb.ua/depozit.

Продовження вкладів “Стандарт” строком на 3-12, 18 та 24 міс. через вклад «До запитання».

2.2.1.3.8. Банк має право автоматично продовжити вклад на такий самий строк через вклад “До запитання". Кошти перераховуються на вклад "До запитання" по закінченні строку вкладу, та через 3 календарні дні автоматично повертаються на той самий вклад у випадку, якщо Клієнт не затребував всю суму вкладу або її частину. Порядок продовження зазначений у Договорі / Заяві про приєднання.

2.2.1.3.9. Вклад «До запитання» відкривається без укладення додаткових угод одночасно з строковим вкладом виключно для зарахування коштів в період продовження строкового вкладу на новий строк. Договір вкладу «До запитання» укладається на невизначений строк і дорівнює строку дії договору строкового вкладу, з урахуванням можливості продовження строкового вкладу на новий строк. Поповнення вкладу «До запитання» самостійно Клієнтом не передбачається (за виключенням 3-х денного періоду продовження вкладу). Дія вкладу «До запитання» припиняється після розірвання строкового вкладу та виплати всієї суми строкового вкладу разом із процентами.

За період перебування коштів на вкладі «До запитання» нараховуються проценти з розрахунку за ставкою, яка діє для даного виду вкладу. По закінченні кожного періоду нарахування процентів, в перший робочий день, наступний за датою оформлення договору нараховані проценти за вкладом «До запитання» зараховуються на вклад, для продовження якого був відкритий цей рахунок.

2.2.1.3.10. Вклади, які виступають забезпеченням по кредиту, або на яких заблоковані всі, або частина коштів, продовжуються без перерахування на вклад “До запитання” і надбавки до процентної ставки за продовження вкладу не надаються. У разі накладення арешту в період знаходження коштів на вкладі “До запитання” продовження вкладу припиняється без додаткових повідомлень про це Клієнта.

2.2.1.3.11.Новий строк вкладу починається з дати надходження коштів на депозит з вкладу "До запитання".

2.2.1.3.12. Процентна ставка за вкладом на новий строк дорівнює ставці, яка діє в Банку для знову оформлюваних вкладів даного найменування та строку на дату зарахування коштів на вкладний рахунок без укладання додаткових угод до Договору. Наступне продовження вкладу здійснюється в такому ж порядку.

Продовження вкладів «Джуніор», «Стандарт» на 1-2 міс., «Приват-вкладів», вкладів згідно п.2.2.1.3.10., та ряду інших вкладів старих типів, що не доступні для оформлення.

2.2.1.3.13. Продовження таких вкладів проводиться без перерахування на вклад “До запитання”. Вклад автоматично продовжується ще на один такий самий строк без укладення додаткових угод.. Порядок продовження зазначений у Договорі / Заяві про приєднання.

2.2.1.3.14. Новий строк вкладу починається з дня, наступного за датою закінчення попереднього строку вкладу.

2.2.1.3.15. Процентна ставка за вкладом на новий строк відповідає ставці, яка діє в Банку для знову оформлюваних вкладів даного найменування та строку, на день закінчення попереднього строку вкладу без укладання додаткових угод до Договору. Наступне продовження вкладу здійснюється в такому ж порядку.

2.2.1.4. Повернення вкладу

2.2.1.4.1. Якщо умови Договору передбачають можливість дострокового повернення вкладу, Банк та Клієнт мають право достроково розірвати Договір, повідомивши про це один одному за 2 банківські дні до дати розірвання Договору.

2.2.1.4.2. Якщо на вклад у встановленому чинним законодавством України порядку накладено арешт, то Клієнт не має права вимагати виплати грошових коштів з вкладу до зняття арешту. Нарахування процентів за вкладами, що знаходяться в арешті, продовжується. Сторони узгодили, що в разі, якщо на вкладний рахунок накладено арешт, встановлені раніше Клієнтом регулярні поповнення свого вкладного рахунку зі свого поточного рахунку (відповідно до п. 2.2.1.1.6.) та перерахування за умовами накопичення, встановленими на Скарбничку, можуть бути відключені будь-якою зі сторін. Поповнення вкладу поновлюється після звернення Клієнта до Банку.

2.2.1.4.3. Якщо строк дії вкладу закінчується у вихідний або святковий день і Клієнт не бажає продовжувати вклад на новий строк, то виплата суми вкладу та процентів проводиться в перший робочий для Банку день.

2.2.1.4.4. При достроковому поверненні вкладу за ініціативою Клієнта проценти за неповний строк вкладу нараховуються та сплачуються за ставкою "До запитання" (за винятком Приват-вкладу). Якщо за неповний строк вкладу Клієнт вже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти вираховуються з суми вкладу.

2.2.1.4.5. При достроковому поверненні вкладу з ініціативи Банку Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов Договору за фактичний строк користування вкладом.

2.2.1.4.6. Підставою для процедури припинення вкладних правовідносин з померлим Клієнтом може бути виключно інформація, що міститься в формальних документах (свідоцтво про смерть, рішення суду), які подані до Банку офіційними каналами зв`язку.

2.2.1.5. Довіреність на розпорядження вкладом

2.2.1.5.1. Клієнт в порядку, передбаченому чинним законодавством, має право надати довіреність іншій особі на розпорядження вкладом.

2.2.1.5.2. Довіреність на право розпорядження Вкладом може бути складена у Банку та засвідчена уповноваженими особами Банку. При цьому довіреність оформляється тільки в електронному вигляді, бланк довіреності не роздруковується і для виконання операцій довіреною особою за довіреністю надання бланку довіреності не потрібне.

2.2.1.5.3. Клієнт зобов'язаний негайно в письмовій формі або через запропоновану Банком форму електронної заявки повідомляти Банк про скасування виданої ним довіреності на право розпорядження Вкладом іншим особам.

Якщо до вкладу була оформлена небанківська довіреність, то Клієнту необхідно додатково звернутися до нотаріуса для виключення її із загального державного реєстру. У іншому випадку довіреність буде залишатися в реєстрі як легітимна і довірена особа на її підставі матиме змогу здійснювати операції по вкладу.

У випадку невиконання Клієнтом цього обов'язку Клієнт несе відповідальність за вчинення довіреними особами дій щодо розпорядження Вкладом як за свої власні. Банк звільняється від відповідальності за вчинення операцій по вкладному рахунку на підставі такої довіреності.

2.2.1.5.4. Виплата вкладу довіреній особі протягом 28 календарних днів з дати оформлення вкладу не проводиться.

2.2.1.6. Гарантії за вкладами

2.2.1.6.1. Фонд гарантування вкладів фізичних осіб гарантує Клієнту відшкодування коштів, що розміщені на його рахунках у розмірі та у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.2.1.6.2. Клієнт погоджується на отримання довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб не рідше ніж один раз на рік в Інтернет мережі на сайті Банку pb.ua в розділі "Фонд гарантування вкладів", де Клієнт може ознайомитися з нею.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Роздрібний бізнес	Зарахування коштів з вкладу на Картку для виплат	**не тарифікується**	
2	Роздрібний бізнес	Переказ коштів з картки «Універсальна», елітної картки, поточного рахунку фізичної особи, віртуального рахунку, інтернет-картки та вкладу «До запитання» на «Приват-вклад»	**1% від суми**	
3	Роздрібний бізнес	Поповнення «Приват-вкладу» або «Слава Героям» за довіреністю (банківською або нотаріальною) готівкою або безготівковим платежем (тариф стягується з одержувача)	**0,5% від суми поповнення**	
4	Роздрібний бізнес	Видача довідок про наявність та стан рахунку	**не тарифікується**	
5	Роздрібний бізнес	Оформлення/зміна заповідального розпорядження	**не тарифікується**	
6	Роздрібний бізнес	Оформлення довіреності	**не тарифікується**	

2.2.2. Види вкладів

2.2.2.1. Вклад «Стандарт».

Клієнт має право при оформленні вкладу обрати варіант розірвання: з можливістю закрити вклад достроково або без дострокового закриття вкладу (строковий).

Виплата процентів: щомісячно.

Можливість поповнення: Клієнт має право збільшувати розмір коштів на вкладі.

Можливість автоматичного продовження: так.

Умови дострокового розірвання: за неповний строк вкладу проценти нараховуються за ставкою «До запитання». Якщо Клієнт вже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу.

Зняття частки вкладу: не передбачено без розірвання вкладу

Оскільки вклад "Стандарт" (строковий) не можна розірвати на першу вимогу Клієнта, Банк може запропонувати за цими вкладами більш вигідну ставку, ніж по вкладу “Стандарт” з можливістю дострокового повернення.

Загальні положення визначені в розділі “2.2.1. Загальні положення”.

Особливості розміщення строкових вкладів в іноземній валюті

При розміщенні строкового вкладу в іноземній валюті у визначеному законодавством розмірі Банк має право на підставі Заяви Клієнта (далі – Заява) продати Клієнту безготівкові кошти в іноземній валюті у відділенні Банку або у дистанційних каналах Банку, в яких доступний такий сервіс.

При цьому списання коштів з платіжної картки Клієнта буде здійснено за комерційним курсом Банку для продажу валюти для карток на момент валютування. Курс валют для карток оприлюднюється на сайті Банку.

Банк повертає Заяву без виконання у випадку, якщо на момент фактичного здійснення валютообмінної операції сума гривні до списання для купівлі іноземної валюти перевищить встановлений законодавством максимальний розмір для таких операцій, а також в інших визначених законодавством випадках.

Клієнт доручає Банку утримати комісійну винагороду за здійснення валютної операції шляхом її утримання із платіжної картки Клієнта, зазначеної у Заяві як платіжна картка для списання коштів для купівлі іноземної валюти, у розмірі, встановленому Тарифами Банку на момент здійснення операції.

Банк інформує Клієнта про здійснену операцію в дистанційних каналах Банку.

Заява приймається до виконання Банком негайно та не може бути відкликана Клієнтом після її підписання та надання Банку.

Інші умови здійснення купівлі іноземної валюти узгоджуються в Заяві.

2.2.2.2. Вклад «Джуніор»

Вклад відкривається Вкладником на своє ім'я. Договором передбачений автоматичний перехід повноважень та права власності за вкладом на Одержувача (дитину), в обрану Вкладником дату після досягнення Одержувачем віку 18 років. Дата переходу повноважень встановлюється при оформленні вкладу і в подальшому не змінюється.

До передачі прав власності Одержувачу:

- Вкладник повністю розпоряджається вкладом та може здійснювати будь-які операції за вкладом;

- Одержувач не має прав на здійснення операцій за Договором.

Після передачі прав власності Одержувачу:

- Одержувач повністю розпоряджається вкладом та може здійснювати будь-які операції за вкладом;

- Вкладник не має прав на здійснення операцій за Договором;

- раніше оформлені Вкладником довіреності, заповідальні розпорядження та встановлені регулярні поповнення відміняються.

Виплата процентів: в кінці кожного строку вкладу проценти автоматично додаються до основної суми вкладу (капіталізуються) При розірванні вкладу Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти.

Можливість поповнення: Вкладник має право збільшувати розмір коштів на вкладі.

Можливість автоматичного продовження: так.

Умови дострокового розірвання:

- при розірванні Вкладником за неповний строк вкладу проценти нараховуються за ставкою «до запитання». Якщо Клієнт вже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу.

- при розірванні Одержувачем (після переходу права власності на вклад) проценти нараховуються за фактичний строк вкладу за діючою процентною ставкою Договору.

Зняття частини вкладу: не передбачено без розірвання вкладу.

Загальні положення визначені в розділі “2.2.1. Загальні положення”.

2.2.2.3. Приват–вклад.

Можливість поповнення / зняття коштів: Вільне поповнення та зняття коштів в межах всієї суми яка є на рахунку без розірвання вкладу. Зняття та поповнення коштів можливі починаючи з наступного дня після дати старту вкладу.

Виплата процентів: Щомісячно, капіталізація неможлива.

Якщо за вкладом не було обрано картку для зарахування процентів, то вони залишаються на вкладі і доступні до виплати.

Можливість автоматичного продовження: Так.

Умови дострокового розірвання: Проценти виплачуються за фактичний строк користування вкладом за діючою ставкою Договору.

Загальні положення визначені в розділі “2.2.1. Загальні положення”.

2.2.2.4. Вклад «Капітал»

Кошти на валютний вклад «Капітал» вносяться з власного поточного рахунку (платіжної картки), відкритого у національній валюті, грошової суми на вкладний рахунок у валюті Долар США з конвертацією за офіційним курсом НБУ на дату розміщення вкладу.

По закінченні строку вкладу виплата вкладу та нарахованих процентів проводиться у гривні на поточний рахунок (платіжну картку) Клієнта, відкритий в національній валюті, з якого оформлений вклад, з конвертацією за курсом НБУ на дату повернення вкладу.

Вид вкладу: строковий, без права дострокового повернення.

Періодичність виплати процентів: щомісячно, шляхом зарахування на вкладний рахунок до суми вкладу.

Продовження строку вкладу: не передбачено

Внесення коштів на вклад із кількох рахунків: не передбачено

2.2.3. Послуга накопичення «Скарбничка»

2.2.3.1. Загальні положення

2.2.3.1.1. Підписанням Заяви про приєднання до Послуги накопичення «Скарбничка» (далі - Заява) на підставі статті 634 Цивільного кодексу України Клієнт приєднується до розділу 1.1. «Загальні положення», підрозділу 2.2.1. «Загальні положення» та підрозділу 2.2.3. «Послуга накопичення «Скарбничка» Умов та Правил надання банківських послуг акціонерного товариства комерційний банк «ПриватБанк» (далі – Умови та Правила). Заява разом з Умовами та Правилами становлять Договір банківського вкладу (далі — Договір).

2.2.3.1.2. Клієнт дає розпорядження Банку на відкриття вкладного рахунку та здійснення договірних списань коштів зі свого поточного рахунку (картки) (далі - Умови накопичення) на вкладний рахунок.

2.2.3.2. Умови вкладу

2.2.3.2.1. Сума, строк, процентна ставка та інші умови вкладу узгоджуються Сторонами у Заяві.

2.2.3.3. Права Клієнта:

2.2.3.3.1. Клієнт має право безготівково поповнювати вкладний рахунок зі свого поточного рахунку (картки) з урахуванням встановленої Банком максимальної суми поповнення у відділенні Банку або через надані Банком дистанційні канали, без укладання додаткових угод до Договору. Банк має право самостійно переглядати доступні способи поповнення вкладного рахунку. Поточна сума вкладу відображається у виписці за вкладом, з якою Клієнт може ознайомитись у відділенні Банку або у доступних дистанційних каналах (інтернет-банк, мобільні додатки та ін.).

Максимальну суму поповнення вкладу можна дізнатися у відділенні або на сайті Банку pb.ua/depozit.

2.2.3.3.2. Клієнт має право у відділенні Банку або самостійно у доступних дистанційних каналах змінити або скасувати Умови накопичення, а саме визначити:

- суму коштів, що підлягає перерахуванню на вкладний рахунок;

- свої поточні рахунки (картки) з переліку доступних, звідки кошти підлягають перерахуванню на вкладний рахунок;

- умови, при настанні яких кошти підлягають перерахуванню на вкладний рахунок.

Сторони погодили, що доручення Клієнта про підключення або скасування Умов накопичення вступає в силу в день його надходження до Банку.

2.2.3.3.3.3. Клієнт має право повернути частину або всю суму вкладу раніше закінчення строку дії Договору.

2.2.3.3.3.4. Клієнт має право отримувати інформацію про вклад, процентні ставки і умови накопичення у відділенні Банку, за телефоном, номери 3700 та +38 (073) 716 11 31 (для дзвінків за кордону), через Систему Приват24 або інші доступні електронні канали.

2.2.3.4. Обов'язки Клієнта:

2.2.3.4.1. В разі, якщо Клієнт дізнався про несанкціоноване списання коштів з вкладного рахунку (в тому числі за допомогою SMS-інформування від Банку, або інші електронні повідомлення Банку), Клієнт

зобов'язаний негайно повідомити про це в Банк, звернувшись до відділення Банку або зателефонувавши на номер 3700 (цілодобово) чи +38 (073) 716 11 31 (для дзвінків із-за кордону).

2.2.3.4.2. Клієнт зобов’язаний повідомляти Банк про всі зміни щодо своїх паспортних даних, адреси проживання, номеру телефону та інших контактних даних не пізніше 15 календарних днів з моменту їх зміни.

2.2.3.4.3. Клієнт зобов'язується не передавати без письмової згоди Банку вклад в забезпечення виконання зобов'язань перед третіми особами, а також не відчужувати вклад (майнові права за Договором) третім особам будь-яким іншим способом.

2.2.3.5. Обов’язки Банку:

2.2.3.5.1. Банк зобов'язується виплатити Клієнту суму вкладу та проценти на неї на умовах та в порядку, встановленому Договором.

2.2.3.5.2. Банк зобов'язується здійснювати обслуговування Клієнта відповідно до чинного законодавства України, умов цього Договору та Тарифів Банку, що діють на момент здійснення операції.

2.2.3.6. Права Банку:

2.2.3.6.1. В разі, якщо Клієнт має прострочену заборгованість за кредитом, наданим Банком, або Клієнт є поручителем за кредитом, за яким існує прострочена заборгованість, Банк має право на свій розсуд:

- після закінчення строку вкладу перерахувати вклад і нараховані проценти на поточний рахунок Клієнта та в подальшому використовувати їх для погашення заборгованості або

- розірвати цей Договір. При цьому Банк надсилає Клієнту через e-mail, Систему "Приват24", за допомогою SMS або повідомленням через інші електронні канали за реквізитами, вказаними в клієнтській базі Банку, із зазначенням дати розірвання Договору. Вклад і нараховані проценти перераховуються на поточний рахунок Клієнта та в подальшому використовуються для погашення заборгованості.

2.2.3.6.2. Банк має право отримувати винагороду за виконання доручення Клієнта на виконання підключених умов накопичення відповідно до умов цього Договору та Тарифів Банку. Банк має право стягувати комісію за поповнення вкладу \ рахунку третьої особи згідно діючих Тарифів банку.

2.2.3.6.3. Банк має право закрити рахунок вкладу:

- якщо на дату закінчення строку вкладу залишок вкладу нульовий,

- або у разі відсутності надходжень коштів на вклад з моменту його відкриття, якщо Клієнт не має у Банку відкритих карткових продуктів для фізичних осіб або якщо з моменту відкриття вкладу минуло 12 місяців та більше,

- або в порядку та на умовах, визначених Розділом 1.1. «Загальні положення» цього Договору.

2.2.3.6.4. Банк має право на свій розсуд переглядати доступні Клієнту Умови накопичення. Доступні Умови накопичення відображаються на сайті Банку на сторінці pb.ua/kopi. Про настання недоступності в майбутньому вже підключених Клієнтом Умов накопичення Банк інформує Клієнта не пізніше, ніж за 15 календарних днів в одному з каналів, зазначених у п.2.2.3.11.2. цих Правил.

2.2.3.7. Порядок нарахування та виплати процентів за вкладом

2.2.3.7.1. Нарахування процентів на суму вкладу і поповнень починається з дня, наступного за днем надходження коштів у Банк та здійснюється за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості 365\366 днів у році. Процентна ставка є незмінною протягом кожного строку дії вкладу.

2.2.3.7.2. Після закінчення кожного строку вкладу нараховані проценти за вкладом зараховуються до суми вкладу. Проценти за кожний новий строк вкладу з першого дня нового строку нараховуються на суму коштів на рахунку, включаючи проценти, нараховані за попередній строк вкладу. При цьому за день, коли вклад виплачується Клієнту, проценти не нараховуються.

2.2.3.7.3. При достроковому знятті частини або всієї суми вкладу Клієнту повертається запитувана сума вкладу та виплачуються проценти за неповний строк вкладу, нараховані за ставкою «до запитання», з урахуванням п.2.2.3.9. Сума нарахованих процентів за цілу кількість строків вкладу, що пройшли з моменту оформлення вкладу, виплачується в повному обсязі.

2.2.3.7.4. При розірванні вкладу з ініціативи Банку Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов даного Договору, за фактичний строк користування вкладом.

2.2.3.8. Продовження вкладу на новий строк

2.2.3.8.1. Якщо після закінчення строку вкладу Клієнт не заявив Банку про відмову від продовження вкладу і Банк не заперечує проти продовження вкладу, вклад автоматично продовжується ще на один такий самий строк. Строк вкладу продовжується неодноразово, автоматично, без звернення Клієнта до Банку, без зміни підключених Умов накопичення та без укладання додаткових угод. Новий строк вкладу починається з дня, наступного за датою закінчення попереднього строку вкладу.

2.2.3.8.2. Процентна ставка за вкладом на новий строк дорівнює ставці, яка діє в Банку для знову оформлюваних вкладів даного найменування та строку, на день закінчення попереднього строку вкладу без укладання додаткових угод до Договору.

2.2.3.8.3. Якщо Банк заперечує проти продовження строку вкладу, він інформує Клієнта про це не пізніше ніж за 2 банківських дні до закінчення строку вкладу в одному з каналів: електронною поштою, у Системі «Приват24», за допомогою SMS або через інші електронні канали за реквізитами, вказаними у клієнтській базі Банку.

2.2.3.8.4. При продовженні строку вкладу Банк має право змінити рахунок вкладу без укладення додаткових угод до Договору. При цьому новий ідентифікатор вкладного рахунку буде відображатися у виписці по вкладу.

2.2.3.9. Повернення вкладу

2.2.3.9.1. У випадку запитання Клієнтом частини або всієї суми вкладу дія вкладу припиняється. При запитанні Клієнтом всієї суми вклад повертається на картку Клієнту і автоматично відкривається новий вклад на той же строк з автоматичним підключенням раніше обраних Клієнтом Умов накопичення. Нараховані проценти наступного дня зараховуються на поточний рахунок Клієнта (картку).

При виплаті частини суми вкладу проценти зараховуються на вклад і на решту суми вкладу автоматично відкривається новий вклад на той же строк з автоматичним підключенням раніше обраних Клієнтом Умов накопичення.

Номер вкладного рахунку Клієнта залишається незмінним.

2.2.3.9.2. Операції з повернення частини або всього вкладу здійснюються у дистанційних каналах або у відділенні Банку.

2.2.3.9.3. Операції зняття частини або всієї суми вкладу в усіх каналах підтверджуються Простим електронним підписом Клієнта.

2.2.3.10. Відповідальність Сторін

2.2.3.10.1. В разі порушення однією із Сторін умов цього Договору вона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

2.2.3.10.2. При настанні форс-мажорних обставин, не залежних від Клієнта і Банка (пожежа, повінь, землетрус, військові дії, громадські заворушення, епідемії, нормативні акти органів влади, які впливають на виконання зобов'язань та ін.), строки виконання зобов'язань за цим Договором відсуваються. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

2.2.3.11. Інші умови

2.2.3.11.1. Оподаткування за вкладом здійснюється згідно чинного законодавства України.

2.2.3.11.2. Банк інформує Клієнта про стан рахунку та про інші операції за Договором в одному з каналів: через e-mail, Систему "Приват24", за допомогою SMS або повідомленням через інші електронні канали за реквізитами, вказаними в клієнтській базі Банку.

2.3. Віддалені канали обслуговування

2.3.1. Віддалені канали обслуговування

2.3.1.1. Загальні положення

2.3.1.1.1. Для ініціювання платіжних операцій Клієнт має право використовувати один або кілька засобів дистанційної комунікації з Банком (далі — Засоби дистанційної комунікації або Віддалені канали обслуговування).

2.3.1.1.2. Сторони узгодили можливість використання Клієнтом наступних Віддалених каналів обслуговування: Система "Приват24", в т.ч. мобільна версія, системи "LiqPay" та АТМ, ТСО, SMS, месенджери та будь-які інші системи "клієнт - банк", "клієнт - Інтернет - банк", "телефонний банкінг", "миттєва безконтактна оплата", якщо Банком надається така технічна можливість.

2.3.1.1.3. Клієнт має право ініціювати Платіжну інструкцію у Віддалених каналах обслуговування в електронній формі. Обов'язкові реквізити Платіжної інструкції визначені чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України.

2.1.1.1.4. Щодо умов порядку виконання платіжних операцій, не визначених цим підрозділом, Сторони керуються умовами виконання платіжних операцій, узгоджених в Заяві про приєднання та Розділі “Загальні положення” цих Умов та Правил.

2.3.1.1.5. Сторони визнають юридичну силу платіжних операцій (виписок), що сформовані через Віддалені канали обслуговування, і їх еквівалентність платіжним операціям, які здійснюються з використанням паперових носіів.

2.3.1.2. Система "Приват24"

2.3.1.2.1. Система "Приват24", в т.ч. мобільна версія, призначена для управління банківськими рахунками Клієнта цілодобово в режимі реального часу через мережу Інтернет.

2.3.1.2.2. Всі операції здійснюються на підставі Платіжних інструкцій, наданих Клієнтом через Систему “Приват24”.

2.3.1.2.3. Правила користування Системою "Приват24" знаходяться на сторінці Банку у мережі Інтернет за адресою https://privatbank.ua/udalenniy-banking/privat24.

2.3.1.2.4. В разі відсутності у Банку інформації для ідентифікації Клієнта Банк відмовляє Клієнту у його реєстрації в Системі "Приват24" або обмежує його можливість по управлінню рахунками в Системі.

2.3.1.2.5. Під час використання Системи "Приват24" Банк щоденно архівує Платіжні інструкції, ініційовані Клієнтом, та зберігає їх протягом установленого законодавством строку.

2.3.1.2.6. Підписання Платіжних інструкцій у Системі "Приват24" здійснюється шляхом накладення Клієнтом Простого електронного підпису.

2.3.1.2.7. Права Клієнта:

2.3.1.2.7.1. Клієнт має право ініціювати платіжні операції у Системі "Приват24" в межах обмежень, встановлених законодавством, Правилами Міжнародних Платіжних Систем, внутрішньо-банківськими документами.

2.3.1.2.8. Права Банку:

2.3.1.2.8.1. Банк має право виконувати періодичні перевірки виконання Клієнтом вимог щодо захисту інформації та зберігання засобів захисту і припиняти обслуговування Клієнта за допомогою Системи "Приват24" в разі невиконання Клієнтом вимог безпеки.

2.3.1.2.8.2. Банк повертає Платіжну інструкцію без виконання на підставах, визначених чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

2.3.1.2.8.3. Банк має право відмовити Клієнту у виконанні Платіжної інструкції, якщо на етапі перевірки рахунків платника та одержувача виявлені невідповідності.

2.3.1.2.8.4. Банк має право змінювати ім'я (адресу) сайту Системи "Приват24" і припиняти надання послуг.

2.3.1.2.8.5. Банк має право вводити додаткові інструменти і способи, що підвищують безпеку Системи "Приват24", без узгодження та попереднього повідомлення Клієнта.

2.3.1.2.8.6. Банк має право змінювати список доступних Клієнту операцій в Системі "Приват24".

2.3.1.2.8.7. Банк має право для виконання платіжних інструкцій застосовувати Унікальний ідентифікатор у вигляді міжнародного номера банківського рахунку (IBAN) та/або номера Платіжної картки та/або номера телефону. Застосування того чи іншого виду Унікального ідентифікатора здійснюється на розсуд Банку.

2.3.1.2.8.8. Сторони узгодили, що за наявності технічної можливості та за відсутності інших обставин, які унеможливлюють переказ, переказ коштів між рахунками Платіжних карток, емітентом/емітентами яких є учасник/учасники міжнародної платіжної системи переказів "PrivatMoney", здійснюється через міжнародну платіжну систему переказів "PrivatMoney".

2.3.1.2.9. Обов’язки Клієнта:

2.3.1.2.9.1. Під час використання Системи "Приват24" Клієнт зобов'язаний дотримуватися всіх вимог безпеки оброблення Платіжних інструкцій, встановлених законодавством та цими Умовами та Правилами.

2.3.1.2.9.2. Клієнт зобов'язаний не використовувати Систему “Приват24” для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.

2.3.1.2.9.3. Клієнт зобов'язаний не розголошувати відомості про логін та пароль третім особам.

2.3.1.2.9.4. Клієнт зобов'язаний надавати Банку достовірну інформацію, необхідну для проведення операцій.

2.3.1.2.10. Обов’язки Банку:

2.3.1.2.10.1. Платіжна інструкція вважається переданою Клієнтом до Банку, якщо Клієнт:

- для доступу в Систему ввів правильні логін (Фінансовий номер телефону) і пароль;

- підтвердив вхід в Систему через додаткову перевірку Клієнта будь-яким шляхом;

- підписав Платіжну інструкцію шляхом введення одноразового паролю OTP та/або шляхом зчитування QR коду та/або перевіркою ПІН-коду Платіжної картки та/або шляхом IVR дзвінка та/або дзвінка оператора ОКЦ на Фінансовий номер телефону.

2.3.1.2.10.2. Банк зобов'язується не рідше одного разу на місяць надавати Клієнту виписки про стан рахунка у Системі “Приват24”. Послуга не тарифікується.

2.3.1.2.10.3. Банк зобов'язується забезпечити відповідність Системи "Приват24" вимогам законодавства, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку, які пред'являються до технології та захисту електронних банківських розрахунків щодо програмного забезпечення Засобів дистанційної комунікації.

2.3.1.3. SMS-банкінг

2.3.1.3.1. Банк приймає до виконання дистанційні розпорядження на формування Платіжної інструкції між поточними рахунками Клієнта за допомогою SMS-повідомлень, направлених Клієнтом Банку. Для їх виконання Клієнт доручає Банку сформувати Платіжну інструкцію та надати її на підпис Клієнту. Клієнт підписує таку Платіжну інструкцію Простим електронним підписом.

2.3.1.4. Телефонний банкінг

2.3.1.4.1. Банк надає Клієнту послугу “Платежі по телефону”, яка полягає в обслуговуванні Поточних рахунків Клієнта за допомогою телефонних каналів зв'язку.

2.3.1.4.2. Користування послугою “Платежі по телефону” здійснюється на підставі посиленої автентифікації Клієнта:

- за Фінансовим номером телефону, номером рахунку (Платіжної картки), прізвищем, іменем, по-батькові Клієнта, датою народження, відповіддю на динамічне питання, паспортними даними,

- надсиланням Банком на Фінансовий номер телефону Клієнта одноразового ОТП-паролю.

Для підтвердження підключення до послуги Клієнт повинен назвати ОТП пароль співробітникові Банку, уповноваженому проводити Платежі по телефону.

2.3.1.4.3. Для ініціювання платіжних операцій за допомогою телефонних каналів зв’язку використовуються Платіжні інструкції в електронній формі.

2.3.1.4.4. Для ініціювання платіжної операції Клієнт повинен звернутися в Банк з Фінансового номеру телефону і повідомити реквізити Платіжної інструкції.

2.3.1.4.5. Платіжна інструкція вважається ініційованою Клієнтом і прийнятою Банком, якщо Клієнт пройшов посилену автентифікацію в порядку, визначеному у п.2.3.1.4.2. Умов та Правил, а також повідомив реквізити Платіжної інструкції. Платіжна інструкція підписується Клієнтом Простим електронним підписом.

2.3.1.4.6. Клієнт зобов’язаний зберігати свій мобільний телефон поза зоною досяжності сторонніх осіб і не допускати використання його третіми особами для користування послугою “Платежі по телефону”.

2.3.1.4.7. В випадку втрати, крадіжки мобільного телефону Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це Банк для блокування для цього номера телефону як фінансового.

2.3.1.4.8. Банк має право виконувати періодичні перевірки виконання Клієнтом вимог щодо захисту інформації та зберігання телефону і припиняти обслуговування Клієнта за послугою “Платежі по телефону” у разі невиконання ним вимог безпеки.

2.3.1.4.9. Банк має право змінювати граничну суму можливого проведення платежу по телефону як і більшу, так і в меншу сторону в односторонньому порядку, виходячи з міркувань безпеки.

2.3.1.5 Операції фізичних осіб з продажу безготівкової іноземної валюти в ПТКС

2.31.5.1. Банк здійснює купівлю безготівкової іноземної валюти у Клієнта в ПТКС на підставі поданої Клієнтом Заяви на продаж іноземної валюти (далі — Заява). Заява подається в електронній формі шляхом заповнення Клієнтом відповідних даних в інтерфейсі ПТКС (Платіжна картка для зарахування/списання, валюта, сума валюти для продажу, курс валют) та натисканням відповідної кнопки для підтвердження операції. Клієнт здійснює підтвердження операції з продажу валюти Простим електронним підписом.

2.3.1.5.2. Для безготівкових операцій з продажу іноземної валюти діє курс продажу чинний на час проведення операції. Курси для безготівкових операцій (курс для карток) встановлюються Банком щоденно, враховуючи поточний стан валютного ринку та потреби Банку, і можуть бути змінені протягом дня.

2.3.1.5.3. Банк не здійснює купівлю безготівкової іноземної валюти у Клієнта в ПТКС у разі технічних несправностей, наявності арешту, і в інших випадках встановлених у Договорі з Клієнтом та чинним законодавством України.

2.3.1.5.4. Операція з продажу Клієнтом безготівкової іноземної валюти в ПТКС не тарифікуються. Комісійна винагорода за списання/зарахування грошових коштів на Платіжну картку визначена у Тарифах для відповідного виду Платіжної картки.

2.3.1.5.5. Банк інформує Клієнта щодо здійснених операцій в порядку передбаченому підрозділом 1.1.3 Умов та Правил.

Клієнт має право отримати інформацію про всі здійснені операції в меню ПТКС, Системі«Приват24» цілодобово.

2.3.1.5.6. Банк приймає до виконання та виконує Заяву Клієнта одразу при поданні, відкликання Заяви за цією послугою не передбачено.

2.3.1.5.7. Операція сторно за раніше проведеною через ПТКС операцією з продажу безготівкової іноземної валюти Клієнтом, не здійснюється.

2.3.1.6. Відповідальність Сторін

2.3.1.6.1. Банк не несе відповідальності за належне виконання Платіжних інструкцій в разі, коли Клієнт допустив помилки на етапі заповнення її реквізитів.

2.3.1.6.2. Банк не несе відповідальність за збереження коштів Клієнта у разі розголошення Клієнтом відомостей про логін та пароль для входу в Систему “Приват24” третім особам.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Напрямок платежів	Комісія за переказ коштів на поповнення мобільного номера в каналі: Система "Приват24" (повна версія або мобільний додаток)	**- від 0,01 до 100,00 - 2,00 грн.; - від 100,01 - 4,00 грн.**	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 1%
2	Напрямок платежів	Комісія за переказ коштів на поповнення мобільного номера в каналах: Банкомат; Термінал самообслуговування; ATM Recycler	**- від 0,01 до 100,00 - 3,00 грн.; - від 100,01 - 5,00 грн.**	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 1%
3	Напрямок платежів	Комісія за переказ коштів на поповнення мобільного номера в каналі: IVR за номером 3700	**- від 5,00 - 3,00 грн.**	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 1%
4	Напрямок платежів	Комісія за переказ коштів на поповнення мобільного номера в каналі: Регулярний платіж	**1 грн.**	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 1%
5	Роздрібний бізнес	Комісія за прийом платежу за оплату залізничних квитків	**Вартість квитка 0 - 60 грн – комісія 0; Вартість квитка 60 -100 грн – комісія 5 грн.; Вартість квитка 100 - 200 грн – комісія 12 грн.; Вартість квитка 200 - 500 грн – комісія 15 грн.; Вартість квитка 500 -1000 грн – комісія 17 грн.; Вартість квитка >1000 грн – комісія 20 грн.**	Розмір комісії залежить від вартості квитка. Канал: Система "Приват 24" (мобільна версія)
6	Роздрібний бізнес	Комісія за прийом платежу за оплату залізничних квитків	**Вартість квитка 0 - 60 грн – комісія 0; Вартість квитка 60 -100 грн – комісія 5 грн.; Вартість квитка 100 - 200 грн – комісія 11 грн.; Вартість квитка 200 - 500 грн – комісія 11 грн.; Вартість квитка 500 -1000 грн – комісія 12 грн.; Вартість квитка >1000 грн – комісія 20 грн.**	Розмір комісії залежить від вартості квитка. Канал: Сайт bilet.pb.ua
7	Роздрібний бізнес	Комісія за прийом платежу за оплату залізничних квитків	**Вартість квитка 0 - 60 грн – комісія 0; Вартість квитка 60 -100 грн – комісія 5 грн.; Вартість квитка 100 - 200 грн – комісія 11 грн.; Вартість квитка 200 - 500 грн – комісія 11 грн.; Вартість квитка 500 -1000 грн – комісія 12 грн.; Вартість квитка >1000 грн – комісія 20 грн.**	Розмір комісії залежить від вартості квитка. Канал: Система "Приват 24" (web-версія)
8	Роздрібний бізнес	Комісія за прийом платежу за оплату залізничних квитків	**Вартість квитка 0 - 60 грн – комісія 0; Вартість квитка 60 -100 грн – комісія 3 грн.; Вартість квитка 100 - 200 грн – комісія 5 грн.; Вартість квитка 200 - 500 грн – комісія 9 грн.; Вартість квитка 500 -1000 грн – комісія 12 грн.; Вартість квитка >1000 грн – комісія 20 грн.**	Розмір комісії залежить від вартості квитка. Канал: ТСО

9	Роздрібний бізнес	Комісія за прийом платежу за оплату залізничних квитків	**Вартість квитка 0 - 60 грн – комісія 0; Вартість квитка 60 -100 грн – комісія 3 грн.; Вартість квитка 100 - 200 грн – комісія 5 грн.; Вартість квитка 200 - 500 грн – комісія 9 грн.; Вартість квитка 500 -1000 грн – комісія 12 грн.; Вартість квитка >1000 грн – комісія 20 грн.**	Розмір комісії залежить від вартості квитка. Канал: відділення Банку
10	Роздрібний бізнес	Комісія за прийом платежу за оплату автобусних квитків	**до 5 % вартості квитка**	
11	Роздрібний бізнес	Комісія за прийом платежу за оплату авіа квитків	**50 грн.**	за кожну ділянку перельоту (сегмент) з пасажира
12	Роздрібний бізнес	Комісія за прийом платежу за оплату турів	**від 5% від вартості туру**	
13	Напрямок платежів	Переказ коштів на рахунок (картку) в іншому банку через Систему "Приват24"	**0,5% (min 5 грн max 100 грн)**	
14	Напрямок платежів	Комісія за прийом платежу через канал Система "Приват 24" в адресу комерційних одержувачів, перелік яких визначено Банком на підставі внутрішніх документів	**1 грн.**	
15	Напрямок платежів	Платежі по телефону через оператора (якщо є договір з отримувачем)	**1% (мінімум 15,00 грн., максимум 500,00 грн.) + 20,00 грн.**	При переказі коштів стягується карткова комісія, з якою можна ознайомитися в розділі 2.1 Умов та Правил
16	Напрямок платежів	Платежі по телефону через оператора (якщо немає договору з отримувачем)	**1% (мінімум 25,00 грн., максимум 1000,00 грн.) + 20,00 грн.**	При переказі коштів стягується карткова комісія, з якою можна ознайомитися в розділі 2.1 Умов та Правил
17	Напрямок платежів	Платежі по телефону через оператора (для одержувачів пенсійних виплат у ПриватБанку, якщо є договір з отримувачем)	**1% (мінімум 15,00 грн., максимум 500,00 грн.)**	При переказі коштів стягується карткова комісія, з якою можна ознайомитися в розділі 2.1 Умов та Правил
18	Напрямок платежів	Платежі по телефону через оператора (для одержувачів пенсійних виплат у ПриватБанку, якщо немає договору з отримувачем)	**1% (мінімум 25,00 грн., максимум 1000,00 грн.)**	При переказі коштів стягується карткова комісія, з якою можна ознайомитися в розділі 2.1 Умов та Правил
19	Напрямок платежів	Платежі по телефону в IVR-меню	**2 грн.**	При переказі коштів стягується карткова комісія, з якою можна ознайомитися в розділі 2.1 Умов та Правил
20	Напрямок платежів	Платежі через Систему "Приват 24" (якщо є договір з отримувачем)	**1 грн.**	Платежі одержувачів пенсійних виплат у ПриватБанку за комунальні послуги через Систему "Приват 24" у сумі до 5 000 грн на місяць (включно) і не більше ніж 15 платежів – не трифікуються Платежі за кредитні кошти: -до 10 000 грн на календарний місяць – без додаткової комісії (враховуються всі платежі за комунальні послуги: карткою та готівкою); -понад ліміт 10 000 грн – 3% з картки "Універсальна" або 2% з преміальної картки.
21	Напрямок платежів	Платежі через Систему "Приват 24" (якщо немає договору з отримувачем)	**3 грн.**	
22	Напрямок платежів	Платежі через Термінал/ Банкомат (якщо є договір з отримувачем)	**1% (min 5 грн., max 500 грн.)**	
24	Напрямок платежів	Комунальні платежі через сайт	**1% min 1 грн.**	
25	Напрямок платежів	Платежі через Систему "Приват 24" до бюджетних організацій	**1% (min 3 грн max 100 грн)**	
26	Напрямок платежів	Переказ коштів через ТСО на рахунки (картки) фізичних осіб, відкриті в інших банках	**2 % (min 5 грн)**	

2.4. Грошові перекази (умови та правила здійснення переказів у Банку)

2.4.1. Система переказів PrivatMoney

Договір про надання послуг з виконання платіжних операцій грошових переказів через міжнародну платіжну систему "PrivatMoney"

2.5. Операції у відділеннях (умови та правила проведення операцій у відділеннях Банку)

2.5.1. Касове обслуговування

Договір про касове обслуговування та надання інших платіжних послуг

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Напрямок платежів	Перевірка справжності банкнот (монет)	**0,5 грн. за банкноту (min 100 грн.)**	Послуга надається у відділеннях, де розташовано касове обладнання: детектор валют, міні-сортувальник банкнот
2	Напрямок платежів	Перерахунок банкнот	**не тарифікується**	Послуга надається у відділеннях, де розташовано касове обладнання: детектор валют, міні-сортувальник банкнот
3	Напрямок платежів	Перерахунок монет Клієнт здає монети чи міняє на банкноти	**не тарифікується**	Обмін монет, що виведені з обігу здійснюється в будь-якій касі Банку на суму: - розмінної монети національної валюти до 200 гривень; - розмінних банкнот національної валюти до 1 000 гривень. Обмін монет, що виведені з обігу здійснюється на будь-яку суму — лише в спеціально обладнаних відділеннях Банку, але з урахуванням фізичного об`єму касового сховища (не більше 5 кг). Монети, що знаходяться в обігу (10,50 коп та 1,2,5,10 грн нового зразка), не належать до обміну. Такі монети приймаються тільки для здійснення операцій: - на суму до 200 гривень в будь-якій касі Банку; - на будь-яку суму — лише в спеціально обладнаних відділеннях Банку, але з урахуванням фізичного об`єму касового сховища(не більше 5 кг). По іноземній валюті послуга не надається.
4	Напрямок платежів	Перевірка справжності та перерахування банкнот (монет) для ВІП-клієнтів - власників карток World Elite и Infinite	**не тарифікується**	Послуга надається у відділеннях, де розташовано касове обладнання: детектор валют, міні-сортувальник банкнот.
5	Напрямок платежів	Клієнт здає банкноти дрібного номіналу, касир видає банкноти великого номіналу	**не тарифікується**	У всіх відділеннях банку: Банкноти дрібного номіналу приймаються тільки для поповнення рахунків, проведення платежів та переказів. Обміну немає. У спеціалізованих відділеннях: Без обмежень (національна та іноземна валюта)
6	Напрямок платежів	Клієнт здає банкноти великого номиналу, касир видає банкноти дрібного номиналу	**не тарифікується**	Без обмежень (іноземна валюта при наявності)
7	Напрямок платежів	Клієнт міняє зношені (значно зношені) банкноти на пригодні до обігу	**не тарифікується**	У всіх відділеннях банку: Національна валюта приймається тільки для поповнення рахунків клієнта. По іноземній валюті послуга не надається. У спеціалізованих відділеннях: Національна валюта приймається без обмежень для обміну на придатні до обігу та для зарахування на рахунки. По іноземній валюті послуга не надається
8	Напрямок платежів	Обслуговування неідентифікованого клієнта при проведенні платежу	**до 1000 грн. - 15 грн. від 1000 грн. - 1% (min 15 грн.)**	
9	Напрямок платежів	Поповнення картки ПриватБанку у касі власником картки	**(з наявністю та без картки) - 0,2%**	
10	Напрямок платежів	Поповнення картки ПриватБанку у касі 3-ю особою	**- 0,5% min - 5 грн.**	
11	Напрямок платежів	Зняття готівки з картки ПриватБанку у касі	**З наявністю картки - не тарифікується; Без картки - 0,2% min - 5 грн.**	
12	Напрямок платежів	Видача готівки з карток інших банків	**3%**	Послуга надається у касах відділень
13	Напрямок платежів	Платежі через відділення (якщо є договір з отримувачем)	**1% (min 15 грн, max 500 грн)**	
14	Напрямок платежів	Платежі через відділення (якщо немає договору з отримувачем)	**1% (min 25 грн., max 1 000 грн.)**	

15	Напрямок платежів	Комісія за поповнення картки іншого банку у касі	**2% (min 25 грн., max 1 000 грн.)**	
16	Напрямок платежів	Приймання на інкасо банкнот іноземних валют	**За строкове інкасо банкнот іноземної валюти - 10%, без ПДВ**	

2.6. Платежі (умови та правила здійснення платежів через Банк)

2.6.1. Автоплатежі

Оформити продукт

2.6.1.1. На підставі ст. 634 Цивільного кодексу України підписанням Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг (далі — Заява про приєднання) відповідної послуги Клієнт приєднується до підрозділу 2.6.1. Автоплатежі “ПриватБанк” (далі - Банк). Заява про приєднання та Тарифи Банку (далі - Тарифи) є невід'ємною частиною цього Договору.

Банк надає Клієнту послугу “Автоплатежі” (далі – Послуга), яка полягає в виконанні платіжних операцій, пов’язаних між собою спільними ознаками, шляхом ініціювання кредитових переказів.

Клієнт надає згоду на виконання платіжних операцій, пов’язаних між собою спільними ознаками, шляхом заповнення та підписання Клієнтом відповідної форми про встановлення автоплатежу у Системі "Приват24, ТСО або у відділенні Банку та у подальшому виконання Банком таких платіжних операцій не потребує надання повторної згоди Клієнта на їх проведення. Всі подальші автоплатежі є акцептованими.

Клієнт уповноважує Банк підписувати платіжні інструкції за “Автоплатежами” від імені платника (Клієнта), якщо інше прямо не передбачено умовами договору, укладеного з Банком.

Умови та порядок ініціювання платіжних інструкцій визначені у відповідній Заяві про приєднання та у підрозділі 1.1.11. “Виконання платіжних операцій та порядок розрахунків” Розділу “Загальні положення” цих Умов та Правил.

2.6.1.2. Для підтвердження підключення до послуги “Автоплатежі” Клієнта Банк направляє на Фінансовий номер телефону Клієнта SMS-повідомлення про підключення до послуги, яке містить одноразовий ОТП пароль, який Клієнт повинен передати співробітникові Банку, уповноваженому проводити платежі в рамках Послуги.

В разі отримання від Банку повідомлення про підключення Послуги, яке Клієнт не ініціював, Клієнт зобов'язується повідомити Банк про це в день отримання такого повідомлення, звернувшись до Банку за контактами, зазначеними у повідомленні, або за номером телефону 3700.

У разі відсутності повідомлення Клієнта про неправомірне підключення до Послуги вищевказані дії Клієнта вважаються підтвердженням на підключення до послуги "Автоплатежі" відповідно до повідомлення про підключення до послуги.

2.6.1.3. Переказ коштів з поточного рахунку Клієнта в рамках Послуги можливий як на рахунки Отримувачів, відкриті у Банку, так і на рахунки Отримувачів та Клієнта, відкриті в інших банківських установах.

2.6.1.4. Переказ коштів в рамках Послуги проводиться у національній валюті України.

2.6.1.5. При кожному проведенні кредитового переказу у рамках послуги “Автоплатежі” формується платіжна інструкція, яка містить реквізити відповідно до вимог чинного законодавства України. Сторони узгодили, що підписуючи цей Договір, Клієнт надає Банку згоду на виконання автоплатежів в разі зміни рахунків Отримувачів шляхом виконання Банком відповідних платіжних інструкцій з зазначенням нових рахунків Отримувачів. При цьому, ніяких додаткових згод та платіжних інструкцій Клієнта не потребується.

2.6.1.6. Сума платежу в рамках Послуги може бути фіксованою (наприклад, поповнення мобільного зв'язку) або визначеною Отримувачем в реєстрі заборгованості, який Банк отримує на регулярній договірній основі від Отримувача (наприклад, комунальні платежі).

2.6.1.7. В разі відсутності/недостатності власних коштів на поточному рахунку Клієнта, Клієнт надає згоду Банку здійснювати кредитовий переказ в рамках Послуги за рахунок кредитних коштів в межах ліміту, встановленого на поточному рахунку Клієнта.

2.6.1.8. За проведення платежу в рамках Послуги Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду, в розмірі, зазначеному в Тарифах Банку, що діють на момент надання Послуги та в порядку, встановленому в Заяві приєднання.

2.6.1.9. Банк не відповідає за невиконання Клієнта у разі неправильного зазначення або несвоєчасного повідомлення про зміну реквізитів Отримувача, а також за відсутності коштів на поточному рахунку Клієнта.

2.6.1.10. Клієнт має право призупинити/відновити або повністю припинити проведення платежів в рамках послуги “Автоплатежі”, скориставшись Системою “Приват 24” або звернувшись до співробітника у відділенні Банку.

2.6.1.11. У випадку, якщо Клієнт не користується послугою "Автоплатежі" протягом 90 календарних днів з дати підключення у зв’язку з відсутністю успішно проведених платежів з причини відсутності коштів на поточному рахунку Клієнта, неправильного зазначення реквізитів Отримувача, Банк має право в односторонньому порядку припинити надання Послуги.

2.6.1.12. Сторони узгодили, що в разі технічної неможливості виконати платіж, Банк має право відмовитися від надання послуги/переказу коштів.

2.6.1.13. Сторони узгодили, що послуга Автоплатіж за страхування по договорам страхування, укладеними за посередництвом банку в інформаційно-телекомунікаційній системі банка надається виключно протягом строку дії укладених договорів страхування. Банк має право відмовитися від надання послуги/переказу коштів у випадку лонгації договорів страхування за умови, що страховій компанії з якою співпрацює Банк анульовано ліцензію на провадження страхової діяльності або Банк припинив співпрацю зі страховою компанією у

якості страхового посередника. У цьому разі клієнт має право оформити автоплатіж за реквізитами за тарифами Банку.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес платежів та переказів	Автоплатіж на оплату комунальних послуг:	**1 грн.**	Клієнт-пенсіонер оплачує без комісії (Клієнт вважається пенсіонером, якщо на пенсійну картку за останні 30 днів були цільові зарахування пенсії).
2	Бізнес платежів та переказів	Автоплатіж на користь одержувачів бюджетних, мережевих компаній та інших договірних одержувачів:	**1 грн**	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 3%
3	Бізнес платежів та переказів	Автоплатіж на поповнення мобільного зв'язку	**1 грн.**	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 1%
4	Бізнес платежів та переказів	Автоплатіж за страхування по договорам страхування, укладеними за посередництвом банку в інформаційно-телекомунікаційній системі банка	**Не тарифікується**	
5	Бізнес платежів та переказів	Автоплатіж на депозит	**Не тарифікується**	
6	Бізнес платежів та переказів	Автоплатіж на картку «Універсальна», «Універсальна Gold», особисті, миттєві, віртуальні картки, преміальні картки, поточні рахунки та кредитну заборгованість перед банком	**За рахунок власних коштів: 1 грн для всіх типів карток. За рахунок кредитних коштів: 1 грн + 4% для кредитних карт/ 2% для преміальних карт"**	
7	Бізнес платежів та переказів	Автоплатіж на картку для виплат (зарплатна, студентська і т. д.)	**За рахунок власних коштів: 1 грн для всіх типів карток. За рахунок кредитних коштів: 1 грн + 4% для кредитних карт/ 2% для преміальних карток. З одержувача додатково стягується комісія за нецільове поповнення картки - 0.5%**	
8	Бізнес платежів та переказів	Автоплатіж на рахунок в іншому банку	**1 грн**	Додаткова комісія: При оплаті з картки «Універсальна», «Універсальна Gold», особистих, миттєвих, віртуальних, інтернет-карток і поточного рахунку: рахунок особистих коштів – 0,5%, в рахунок кредитних коштів – 4%. З преміальних карт: в рахунок особистих коштів – 0 грн, в рахунок кредитних коштів – 2%
9	Бізнес платежів та переказів	Автоплатіж на зарахування цільових коштів з картки для виплат на преміальну картку	**не тарифікується**	

2.6.2. Дублікати квитанцій

2.6.2.1. Ці Умови встановлюють порядок надання фізичним або третім особам дублікатів квитанцій за прийнятими Банком платежами.
2.6.2.2. Банк надає фізичним, юридичним особам і третім особам дублікати квитанцій впродовж 5-ти років з моменту здійснення Банком прийому платежу.

Під фізичною особою розуміється особа, яка виступає учасником операції Банку з прийому платежу, інформація про яку занесена в єдину базу клієнтів Банку (далі - Одержувач/Платник).

Третя особа - це фізична або юридична особа, яка надала до Банку належно оформлену згоду Отримувача/Платника та/або Власника рахунку/персональних даних на розкриття банківської таємниці та/або інформації про персональні дані.
2.6.2.3. Банк надає дублікати квитанцій за прийнятими платежами Одержувачам / Платникам на підставі їх запиту, наданого в Банк через відділення Банку, Систему «Приват24», за телефоном "3700", протягом 4-х годин за умови терміновості, і протягом 24 годин з моменту запиту в інших випадках. Надання Банком дублікатів квитанцій третім особам здійснюється виключно у відділеннях Банку.

2.6.2.4. Надання Банком дублікатів квитанцій за прийнятими платежами Одержувачам/Платникам здійснюється після попередньої їх верифікації.
2.6.2.5.За надання Банком дублікатів квитанцій за прийнятими платежами Одержувачам/Платникам і третім особам, Одержувач/Платник і третя особа сплачують Банку винагороду згідно тарифів Банку, встановлених на момент здійснення платежу.

2.6.2.6. Сторони погодили, що на дублікаті квитанцій прийнятих платежів Банк може використовувати факсимільний підпис уповноваженої особи Банку з відбитком печатки Банку технічними друкованими пристроями.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес платежів та переказів	Надання дублікату квитанції платежу	**Не тарифікується**	

2.6.3. Списання цільових зарахувань з картки іншого банку на Картку для виплат регулярним платежем

2.6.3.1. Ці Умови надання АТ КБ «ПриватБанк» (далі - Банк) послуги «Списання цільових зарахувань з картки іншого банку на Картку для виплат регулярним платежем» (далі - Послуга) і документ про підключення (Чек), в сукупності є укладеним між Клієнтом і Банком Договором банківського обслуговування (Договір).

2.6.3.2. Банк надає послугу Клієнтам - фізичним особам за умови, що вони є держателями активної платіжної картки систем Visa, Mastercard, емітованих на території України для операцій з національною валютою України будь-яким українським банком за винятком АТ КБ «ПриватБанк» (далі - Картка для списань) та активної Карти для виплат, емітованої АТ КБ «ПриватБанк».

2.6.3.3. Порядок підключення до Послуги. Плата за Послугу.

2.6.3.3.1. Підключення Клієнта до Послуги здійснюється за такою процедурою:

- у відділенні Банку (через pos-термінал) або використовуючи інтерфейс АТМ, Клієнт інформує про своє бажання підключитися до Послуги;
- у відповідному меню АТМ Клієнт вводить бажані параметри для регулярних списань (дату списання, суму), а також номер Картки для списань або повідомляє зазначену інформацію працівнику Банку у відділенні;
- введенням ПІН-коду Карти для списань, Клієнт підтверджує правильність повідомленої (самостійно введеної в АТМ) інформації;
- після введення ПІН-коду, для перевірки активності Картки для списання, Картки для виплат, правильності інформації, а також з метою підтвердження згоди Клієнта на підключення до Послуги, Банк, за дорученням Клієнта проводить транзакцію зі списання суми в розмірі від 1 грн до 10 грн. з Картки для списань і поповнює на списану суму Карту для виплат;
- у разі успішного проходження транзакції Клієнт отримує Чек, що підтверджує його підключення до Послуги.

2.6.3.3.2. Банк підключає Клієнта до Послуги за таких умов:

- сума бажаного регулярного списання з Карти для списань не перевищує 10 000 грн. в місяць;
- Клієнт замовляє Послугу не більше ніж для двох Карт для списань, з кожної карти для списань можливо встановити два платежі, при цьому максимальна сума всіх платежів не більше 20 000 грн в місяць.

2.6.3.3.3. Плата за Послугу здійснюється згідно з Тарифами, зазначеним у Додатку №1.

2.6.3.4. Порядок здійснення регулярних списань.

2.6.3.4.1. При настанні зазначеної Клієнтом при підключенні до Послуги дати регулярних списань, Банк відправляє в банк-емітент Карти для списань запит на списання суми, зазначеної Клієнтом. Того ж дня, Банк виробляє зарахування цієї суми на клієнтську Карту для виплат за рахунок власних коштів;

2.6.3.4.2. У разі відсутності відшкодування від банку емітента Карти для списань протягом 5-ти банківських днів після зарахування на Карту для виплат, Банк здійснює списання на свою користь з Карти для виплат/ карти «Універсальна» у розмірі раніше отриманої Клієнтом суми регулярного платежу. У разі відсутності (недостатності) коштів на Карті для виплат/карті «Універсальна», відсутня сума вважається овердрафтового кредиту Клієнта, який він зобов'язується погасити відповідно до умов овердрафту для відповідного виду карти.

2.6.3.4.3. Клієнт має право змінити параметри регулярного платежу (дата і / або суму) в Приват24 або у відділенні банку.

2.6.3.5. Строк дії Договору

2.6.3.5.1. Цей Договір набуває чинності з моменту приєднання до нього Клієнта і діє один рік. Договір продовжується щороку на такий же період, якщо за 30 (тридцять) днів до закінчення поточного періоду дії Договору жодна із сторін не повідомить іншу письмово про його розірвання.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Роздрібний бізнес	Оформлення Картки для виплат	**Не тарифікується**	
2	Роздрібний бізнес	Списання регулярного платежу та зарахування на Картку для виплат (в т.ч. активація списання регулярного платежу)	**Не тарифікується**	

2.7. Кредити (умови та правила користування послугою кредитування фізичних осіб від Банку)

2.7.1. «Оплата частинами» та «Миттєва розстрочка»

2.7.1.1. Загальні положення

2.7.1.1.1. Банк за наявності вільних грошових коштів зобов’язується надати Клієнту (Держателю кредитної картки Банку/Позичальнику) строковий кредит (далі — Кредит) на споживчі цілі у розмірі, визначеному Договором, в обмін на зобов’язання Клієнта з повернення Кредиту та сплати процентів за користування кредитом в обумовлені цим Договором терміни. Кредитування Клієнта здійснюється в межах встановленого Банком ліміту кредитування.

2.7.1.1.2. Клієнт на підставі ст.634 ЦКУ приєднується до Умов та правил надання кредиту шляхом підписання Заяви про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг (далі – Заява про приєднання), яка являє собою Генеральний кредитний договір, що визначає істотні умови кредитування для максимально можливого розміру кредитного ліміту. При цьому в подальшому Сторони узгоджують конкретний розмір кредиту та інші істотні умови шляхом підписання окремих Заяв про надання кредиту у дату ініціювання Клієнтом платіжних операцій зі свого рахунку за рахунок кредитів «Оплата частинами» та/або «Миттєва розстрочка».

2.7.1.1.3. Заява про надання кредиту оформлюється в електронному вигляді. Клієнт підписує її шляхом накладення Простого електронного підпису у дистанційних каналах (інтернет-сайт, електронна пошта, Система «Приват24» та ін.)

Заява про приєднання, Заява про надання кредиту, ці Умови та Правила, Графік платежів, чек та Тарифи Банку разом складають Кредитний договір (далі - Договір).

2.7.1.1.4. Кредит надається шляхом перерахування коштів на рахунок юридичної особи (Продавця) за товари та/або послуги, придбані Клієнтом.

Сторони узгодили, що у випадку, коли еквайринг такому Продавцю забезпечується Платіжним фасилітатором, Банк перераховує кредитні кошти за товари та/або послуги, придбані Клієнтом, на рахунок такого Платіжного фасилітатора.

2.7.1.1.5. Банк надає Клієнту «Паспорт споживчого кредиту «Оплата частинами/Миттєва розстрочка» шляхом розміщення його на офіційному сайті Банку у мережі Інтернет за адресою: chast.privatbank.ua.

Клієнт підтверджує ознайомлення з «Паспортом споживчого кредиту» та підтверджує покупку /оплату товару та/або послуги за рахунок кредитних коштів шляхом підписання Простим електронним підписом:

- в торгово-сервісних підприємствах введенням Клієнтом в POS/PAX-терміналі пін-коду кредитної карти;

- через інтернет-сайти натисканням відповідної кнопки та/або OTP-паролем;

- через Систему «Приват24» натисканням відповідної кнопки та/або OTP-паролем.

2.7.1.2. Права та обов’язки Сторін:

2.7.1.2.1. Банк зобов’язується:

2.7.1.2.1.1. За наявності вільних грошових коштів надати Клієнту Кредит в порядку, визначеному п. 2.7.1.1.4. цього Договору.

2.7.1.2.1.2. Забезпечити Клієнта консультаційними послугами з питань виконання Договору.

2.7.1.2.1.3. Здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням Кредиту в порядку, передбаченому цим Договором.

2.7.1.2.2. Клієнт зобов’язується:

2.7.1.2.2.1. Використовувати Кредит виключно на споживчі цілі.

2.7.1.2.2.2. Сплачувати Банку винагороду за надання Кредиту у розмірах, в строки та в порядку, що визначені Договором.

2.7.1.2.2.3. Повністю повернути Кредит у строк, встановлений у Заяві про надання кредиту.

2.7.1.2.2.4. В разі відмови від Кредиту повідомити Банк про намір відмовитися від Договору шляхом направлення повідомлення в електронному вигляді із накладенням Простого електронного підпису у Системі «Приват24» до закінчення 14 денного строку з дня укладення Договору. При цьому протягом семи календарних днів з дати подання повідомлення про відмову від Кредиту Клієнт зобов‘язаний повернути Банку грошові кошти, одержані згідно з Договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою Договором.

2.7.1.2.2.5. Дотримуватися правил повернення товару, передбаченого торгово-сервісним підприємством та чинним законодавством.

2.7.1.2.2.6. У разі невиконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором, що призведе до звернення Банку до суду за захистом свої прав та законних інтересів, Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку судові витрати.

2.7.1.2.3. Банк має право:

2.7.1.2.3.1. Відмовити Клієнту у видачі Кредиту, в тому числі якщо Банку стали відомі факти, які можуть свідчити про неможливість виконання Клієнтом зобов’язань за Кредитом або вже укладеними із Банком раніше кредитними договорами. Банк має право відмовити у видачі Кредиту за цим Договором і звільняється від відповідальності у випадках встановлення НБУ, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень щодо активних операцій Банку.

У разі зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ Банк має право за згодою Клієнта збільшити розмір винагороди за користування Кредитом, змінити періодичність порядку сплати платежів по Кредиту, про що Сторони укладають Договори про внесення змін до цього Договору.

2.7.1.2.3.2. При настанні будь-якої з таких подій:

- неотримання від Клієнта згоди на зміну винагороди за користування Кредитом, зміни періодичності порядку сплати платежів за Кредитом;

- порушення Клієнтом будь-якого із зобов’язань, передбачених умовами видачі та погашення Кредиту, в т. ч. у разі порушення цільового використання Кредиту;

- порушення кримінального провадження щодо Клієнта;

- встановлення відомостей, наданих Клієнтом Банку, такими, що не відповідають дійсності;

- відсутність у Банка вільних грошових коштів;

- наявність судових рішень, що набрали чинності, про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, наявність арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту, наявність платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту Кредит не буде повернутий вчасно,

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови видачі та надання Кредиту – вимагати від Клієнта дострокового повернення Кредиту, сплати винагороди за користування, виконання інших зобов’язань за Кредитом у повному обсязі шляхом надсилання повідомлення. При цьому згідно зі ст.ст. 212, 611, 651 ЦКУ за зобов’язаннями, терміни виконання яких не настали, терміни вважаються такими, що настали в зазначену у повідомленні дату. В цю дату Клієнт зобов’язується повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов’язання за Кредитом;

або:

б) розірвати Договір у судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов’язується повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов’язання за цим Договором;

або:

в) відповідно до ст. 651 ЦКУ здійснити одностороннє розірвання Договору з надсиланням Клієнту повідомлення. У зазначену в повідомленні дату Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов’язується повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов’язання за Договором. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов’язань за цим Договором.

2.7.1.2.4. Клієнт має право:

2.7.1.2.4.1. Клієнт має право відмовитися від Кредиту, за умови, що не мається на увазі відмова від товару (його повернення), протягом 14 календарних днів з дня здійснення переказу коштів зі свого рахунку за рахунок кредитів «Оплата частинами» та/або «Миттєва розстрочка».

При цьому, Клієнт зобов'язаний повідомити Банк про намір відмовитися від Кредиту шляхом направлення відповідного повідомлення в електронному вигляді із накладенням Простого електронного підпису у Системі «Приват24» до закінчення 14 денного строку з дня укладення Договору. При цьому, протягом семи календарних днів з дати направлення повідомлення про відмову від Кредиту Клієнт зобов‘язаний повернути Банку грошові кошти, одержані згідно з Договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою Договором.

2.7.1.2.4.2. Клієнт має право в будь-який час повністю або частково достроково повернути Кредит.

В разі дострокового повернення Кредиту Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом та вартість усіх послуг, пов’язаних з обслуговуванням та погашенням кредиту, за період фактичного користування Кредитом.

Для дострокового повернення кредиту Клієнт зобов'язаний подати до Банку відповідну заявку в одному з таких каналів: у Системі “Приват24” або у відділенні Банку, зателефонувавши до Банку, або звернувшись в чат-онлайн.

Клієнт має право подати заявку на:
- часткове дострокове повернення кредиту шляхом дострокового погашення найближчого планового платежу на суму такого платежу. При цьому кількість платежів та дата наступного платежу, що йде за найближчим плановим платежем, залишається незмінною. Клієнт має право дострокове погасити найближчий плановий платіж лише 1 раз в період між поточним платежем і плановим.
- часткове дострокове повернення кредиту шляхом внесення неповної суми заборгованості. У разі недостатності суми здійсненого Клієнтом платежу для виконання зобов’язання за Договором у повному обсязі (часткове дострокове повернення) ця сума спрямовується на погашення суми кредиту. Внаслідок цього відповідно коригується Графік погашення кредиту: зменшується кількість платежів у Графіку погашення кредиту. У разі недостатності суми здійсненого платежу на погашення повного платежу, в Графіку погашення кредиту коригується сума останнього платежу за сумою кредиту. Нарахування процентів проводиться щомісяця на первісну суму кредиту за кожний день розрахунку 30/360 (умовна кількість днів у місяці і році).

- повне дострокове повернення кредиту шляхом внесення повної суми заборгованості за Договором. Нарахування процентів проводиться за період фактичного користування кредитом, в тому числі за день повернення кредиту. Метод нарахування процентів при повному достроковому поверненні кредиту - факт/факт.

Сторони узгодили, що повне або часткове дострокове повернення Кредиту можливе також шляхом переказу Продавцем (або Платіжним фасилітатором) Банку коштів внаслідок повернення Клієнтом товару (відмови Клієнта від отримання послуги). При цьому Клієнт зобов'язаний пересвідчитися у повноті погашення заборгованості за Кредитом у в повному обсязі.
При цьому дострокове повернення Кредиту «Миттєва розстрочка» за рахунок кредитних коштів, наданих Банком, не допускається.

2.7.1.3. Вартість Кредиту та порядок розрахунків

2.7.1.3.1. За користування Кредитом Клієнт щомісячно сплачує Банку винагороду у процентах від розміру кредиту, визначеного Заявою про надання кредиту, згідно Графіка погашення кредиту.

2.7.1.3.2. Процентна ставка фіксована. Загальна вартість кредиту, процентна ставка, реальна річна процентна ставка, денна процентна ставка та інші істотні умови Договору зафіксовані у Паспорті споживчого кредиту, Заяві про приєднання та Заяві про надання кредиту.

2.7.1.3.3. Порядок ініціювання платіжних операцій з погашення Кредиту узгоджено Сторонами в Заяві про приєднання.

2.7.1.3.4. Погашення Кредиту та процентів здійснюється щомісячно шляхом ініціювання Банком дебетового переказу з кредитної картки (встановленого джерела погашення кредиту) Клієнта у розмірі платежу та в строки, що зафіксовані у Графіку погашення кредиту.
В разі, якщо у Клієнта на кредитній картці відсутні власні кошти та/або повністю використаний кредитний ліміт та/або картка (рахунок) заблокована, ініціювання дебетових переказів з кредитної картки не застосовується. Подальше погашення кредиту відбувається шляхом переказу коштів Клієнтом на внутрішньобанківський рахунок 2909 (номер якого не пізніше дати погашення надається Банком Клієнту у Системі “Приват24”, смс-повідомленні та будь-якими іншими каналами зв'язку, передбаченими Умовами та Правилами) у розмірі платежу та в строки, що зафіксовані у Графіку погашення кредиту.

2.7.1.3.5. При ініціюванні дебетових переказів у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, Клієнт сплачує Банку комісію в розмірах і в строки, встановлені тарифами Банку на момент сплати.

2.7.1.3.6. Процентна ставка за кредитом “Оплата частинами” фіксована та становить **0,01%.**

2.7.1.3.7. Клієнт має право отримати Кредит “Миттєва розстрочка”. При цьому процентна ставка за Кредитом фіксована та становить **1,9%.** Реальна річна процентна ставка, загальна вартість Кредиту визначені у Заяві про надання кредиту. Усі інші умови Договору не змінюються.

2.7.1.3.8. Сторони дійшли згоди, що в разі:

- неповернення Клієнтом Кредиту в строк, визначений Заяві про надання кредиту, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку,

- в разі, якщо Клієнт не виконав вимогу Банку щодо усунення порушення, в порядку, передбаченому п.2.7.1.2.3.2. цього Договору, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку, встановленого вимогою Банку,

Клієнт зобов'язується сплатити на користь Банку заборгованість за Кредитом, а також проценти від суми неповернутого в строк Кредиту, які у відповідності до ч.2 ст.625 Цивільного кодексу України встановлюються за домовленістю Сторін у процентах у розмірі **3% від простроченої суми заборгованості.**

2.7.1.3.9. У разі недостатності суми здійсненого платежу для виконання зобов’язання за Договором у повному обсязі ця сума погашає вимоги Банку у такій черговості:

1) у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума Кредиту та прострочені проценти за користування Кредитом;

2) у другу чергу сплачуються сума Кредиту та проценти за користування Кредитом;

3) у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до Договору.

2.7.1.4. Відповідальність Сторін

2.7.1.4.1. За несвоєчасне виконання Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання за цим Договором Банк має право нараховувати пеню у розмірі 15% річних від суми несвоєчасно виконаного грошового зобов'язання, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення виконання. Пеня нараховується за методом “факт/360”: для розрахунку використовується фактична кількість днів у місяці, але умовно в році 360 днів.

2.7.1.4.2. Строк позовної давності за вимогами про стягнення Кредиту та інших платежів, передбачених цим Договором, встановлюється Сторонами тривалістю 15 років.

2.7.1.5. Строк дії Договору

2.7.1.5.1. Строк дії Договору визначений у Заяві про приєднання.

2.7.1.6. Інші умови

2.7.1.6.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникають з цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг або у зв’язку з ним, підлягають розгляду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.7.1.6.2. Зобов’язання Клієнта за згодою Банку можуть бути виконані іншою особою.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес по роботі з торговими підприємствами	Комісія за надання фінансового кредиту для кредиту "Миттєва розстрочка"	**1,90%**	Стягується разово при першому платежі. База нарахування дорівнює розміру кредиту. Сума комісії розраховується шляхом множення розміру кредиту на розмір комісії, виражений у відсотках.
2	Бізнес по роботі з торговими підприємствами	Процентна ставка за користування кредитом "Миттєва розстрочка"	**1,9%**	Щомісячно від початкового розміру кредиту. Обчислюється шляхом множення розміру кредиту на процентну ставку.
3	Бізнес по роботі з торговими підприємствами	Проценти ставка за користування кредитом «Оплата частинами»	**0,01%**	Щомісячно від початкового розміру кредиту. Обчислюється шляхом множення розміру кредиту на процентну ставку.

2.7.2. Кредит під депозит (для VIP-клієнтів)

2.7.2.1. Загальні положення

2.7.2.1.1. На підставі статті 634 Цивільного кодексу України підписанням Заяви про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг по продукту “ Кредит під депозит” (далі — Заява приєднання) Клієнт приєднується до підрозділу про надання кредиту (“Кредит під депозит”) Умов та Правил (далі - Умови або Договір). Заява приєднання та Тарифи Банку (далі - Тарифи) є невід'ємною частиною цього Договору.

2.7.2.1.2. Цей Кредитний договір є змішаним договором, який поєднує умови кредитного договору, договору застави майнових прав на грошові кошти, що знаходяться на вкладному (депозитному) банківському рахунку Заставодавця (далі — Договір застави) та Договором відступлення права вимоги на отримання в повній сумі грошових коштів, що випливає з депозитного договору, укладеного між Заставодавцем та Заставодержателем та є предметом застави за Договором застави (далі — Договір відступлення), разом — Договір або Кредитний договір.

2.7.2.1.3. Заставою за цим Договором забезпечуються кожна та всі з вимог Заставодержателя/Банка, що випливають з Кредитного договору із всіма змінами та доповненнями до нього або які можуть виникнути на підставі нього у майбутньому, укладеного між Заставодержателем/Банком та Клієнтом**.** Предмет застави описаний та ідентифікований в п. 1.2.12 Заяви приєднання. (п.2.7.2.1.3 цього Договору застосовується у разі, якщо Заставодавець та Клієнт одна особа).

Умови кредитного договору

2.7.2.2. Предмет договору

2.7.2.2.1. Банк за наявності вільних грошових коштів надає Клієнту споживчий кредит у розмірі та на умовах, встановлених Договором, а Клієнт зобов’язується повернути кредит, сплатити проценти за користування кредитом та інші платежі на умовах, встановлених Договором.

Строк, сума кредиту, розмір процентної ставки, розмір щомісячного платежу, період сплати, порядок та умови повернення кредиту за цим Договором, зазначені в Заяві приєднання.

2.7.2.2.2. Мета кредиту — споживчі цілі.

Примітка: Відповідно до статті 1 ЗУ "Про споживче кредитування" споживчий кредит (кредит) - грошові кошти, що надаються Клієнту на придбання товарів (робіт, послуг) для задоволення потреб, не пов’язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов’язків найманого працівника.

2.7.2.2.3. Строк кредиту встановлений в Заяві приєднання.

2.7.2.2.4. Загальний розмір кредиту - сума коштів, яка надана та/або може бути надана Клієнту на умовах цього Договору. Сторони узгодили, що загальний розмір кредиту за цим Договором становить розмір кредитних коштів виданих Банком Клієнту на Рахунок Клієнта, вказаний в Заяві приєднання.

2.7.2.2.5. Для забезпечення повного і своєчасного виконання Клієнтом зобов'язань за цим Договором, Клієнт та/або Заставодавець надає Банку в заставу Предмет застави, детальний опис якого зазначений у Заяві приєднання.

2.7.2.3. Порядок та умови надання кредиту

2.7.2.3.1. Банк надає Клієнту кредит, на підставі письмової Заяви Клієнта на видачу кредиту, на умовах забезпеченості, цільового використання, строковості, повернення та платності наданих грошових коштів. Заява про видачу кредиту повинна відповідати формі, встановленій Банком.

Датою надання кредиту вважається день фактичної видачі кредитних коштів на позичковий рахунок, відкритому Банком для обліку заборгованості Клієнта за кредитом, наданим згідно з цим Договором.

2.7.2.3.2. Незважаючи на інші положення Договору, зобов'язання Банку здійснити будь-яку видачу кредиту виникає лише з моменту виконання наступних умов:

- Банк одержав всі необхідні згоди від інших співвласників Предмету застави (за їх наявності) на передачу Предмету застави у забезпечення за цим Договором;

- Банк не виявив будь-яких обтяжень Предмета застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна.

Якщо станом на Дату видачі кредиту, яка вказана в Заяві приєднання, будь-яка із зазначених попередніх умов залишається не виконаною, Банк має право відмовитися від видачі Кредиту і розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

2.7.2.4. Права Клієнта

2.7.2.4.1. Клієнт має право відмовитися від договору про споживчий кредит протягом 14 календарних днів у порядку та на умовах, визначених Законом України «Про споживче кредитування» із додержанням вимог, передбачених п. 2.7.2.5.2 даних Умов.

2.7.2.4.2. В будь-який час повністю або частково достроково повернути кредит, у тому числі шляхом збільшення суми періодичних платежів. Часткове дострокове погашення відбувається за усною або письмовою заявкою від Клієнта. Заявку Клієнт може подати будь-яким зручним способом: дзвінок 3700, відділення Банку, система дистанційного обслуговування "Приват24".
В заявці Клієнта вказує суму, яку бажає внести в рахунок часткового дострокового погашення за Договором, попередньо поповнивши рахунок погашення за кредитом на таку суму.
В дату проведення часткового дострокового погашення здійснюється погашення тіла кредиту. Погашення не відміняє плановий платіж за кредитом.

Клієнт у разі дострокового повернення кредиту сплачує Банку проценти за користування кредитом та вартість усіх послуг, пов’язаних з обслуговуванням та погашенням кредиту, за період фактичного користування кредитом.

2.7.2.4.3. Клієнт має право на звернення до Національного банку України у разі недотримання вимог етичної поведінки, у разі порушення законодавства у сфері споживчого кредитування Банком та/або колекторською компанією, а також має право на звернення до суду з позовом про відшкодування шкоди, завданої у процесі врегулювання простроченої заборгованості.

2.7.2.5. Обов'язки Клієнта

2.7.2.5.1. Здійснювати погашення кредиту у строки, в розмірах та в порядку, визначених розділом 8 цього Договору та в порядку передбаченому в Заяві приєднання.

2.7.2.5.2. В разі відмови від Дговору на підставі п. 2.7.2.4.1. Договору повідомити Банк про намір відмовитися від Договору у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів, кваліфікованих електронних підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством) до закінчення 14 денного строку з дня укладення Договору. Якщо Клієнт подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і

підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій. Протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від договору Клієнт зобов‘язаний повернути Банку грошові кошти, одержані згідно з Договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою Договором. За день повернення кредиту проценти не нараховуються/не сплачуються.

2.7.2.5.3. Клієнт зобов’язується не здійснювати за рахунок коштів, отриманих за цим Договором, погашення кредитів в іноземній валюті (уключаючи проценти та інші платежі за кредитним договором в іноземній валюті).

2.7.2.5.4. Звертатися з питань виконання Сторонами умов Договору до Банку шляхом шляхом направлення письмового повідомлення рекомендованим листом за адресою: 49094, м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 30, якщо інший спосіб звернення не передбачено цим Договором.

2.7.2.6. Права Банку

2.7.2.6.1. На підставі статті 17 ЗУ "Про споживче кредитування" Сторони узгодили, що в разі затримання Клієнтом сплати частини кредиту та/або процентів, які підлягають сплаті в порядку, передбаченому розділом 2.7.2.8.1, 2.7.2.8.2, 2.7.2.8.3, 2.7.2.8.4, 2.7.2.8.5 цього Договору, щонайменше на один календарний місяць, Банк має право вимагати повернення кредиту, строк виплати якого ще не настав, в повному обсязі, проценти за фактичний строк його користування, в повному обсязі, виконати інші зобов'язання за Договором, в тому числі щодо сплати пені, в повному обсязі. При цьому Банк у письмовій формі повідомляє Клієнта про таку затримку із зазначенням дій, необхідних для усунення порушення, та строку, протягом якого вони мають бути здійснені.

2.7.2.6.2. На підставі ст. 1056 Цивільного кодексу України Банк має право в будь-який час відмовитися від надання Клієнту передбаченого Договором кредиту частково або в повному обсязі за наявності обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнтові кредит своєчасно не буде повернений. Сторони узгодили, що визнання обставини як такої, яка явно свідчить про те, що кредит своєчасно не буде повернений, здійснюється Банком одноосібно, на власний розсуд та узгодження з Клієнтом не потребує. При цьому Банк має право заблокувати видаткові операції, які здійснюються за рахунок кредиту, в будь-який час після встановлення Банком зазначеної обставини. Про таке блокування Банк повідомляє Клієнта шляхом направлення смс-повідомлення та/або повідомлення у месенджерах.

2.7.2.6.3. При настанні будь-якої з наступних подій:

- відмови Клієнта/Заставодавця в оформленні (переоформленні) якого-небудь із договорів, договорів застави, поруки;

- порушення Клієнтом/Заставодавцем/Поручителем зобов'язань, передбачених умовами цього Договору/ Договору застави/поруки, в тому числі при непогашенні простроченого платежу у 30-ти денний термін;

- порушення Клієнтом/Заставодавцем/Поручителем зобов'язань, передбачених умовами цього Договору/ Договору застави/поруки, у т.ч. при порушенні порядку заміни Предмета застави;

- в разі отримання Банком повідомлення від Заставодавця про дострокове розірвання Договору про депозитний вклад, майнові права по якому передані в заставу Банку і складають Предмет застави;

- порушення судом справи про визнання Клієнта недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Клієнта/Заставодавця/Поручителя;

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, які містяться в даному Договорі або інших документів, представлених Клієнта /Заставодавцем/Поручителем;

- пред'явлення третіми особами вимог до Предмету застави за цим Договором;

- відступлення Заставодавцем права вимоги на Предмет застави іншій особі без письмової згоди Банку;

- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Клієнта в розшуку більше 180 днів;

Банк, на власний розсуд, має право:

а) змінити умови договору – зажадати від Клієнта дострокового повернення кредиту, сплати процентів за його користування, а також виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі шляхом направлення відповідного повідомлення. При цьому, згідно ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України, щодо зобов'язань, строк виконання яких не настав, вважається, що строк настав у зазначену в повідомленні дату. На цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі та повністю виконати інші зобов'язання за договором, або

б) розірвати договір у судовому порядку. При цьому, в останній день дії договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі та повністю виконати інші зобов'язання за договором, або

в) згідно статті 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання договору з надсиланням Клієнту відповідного повідомлення. У зазначену в повідомленні дату договір вважається розірваним. При цьому, в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, та повністю виконати інші зобов'язання за договором. Одностороння відмова від договору не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань.

2.7.2.6.4. Сторони домовились, що у разі смерті Клієнта Банк припиняє нарахування процентів за користування Кредитом, комісій (якщо такі є), з дати смерті Клієнта, у випадку отримання документального підтвердження факту смерті Клієнта (запит нотаріуса, копія свідоцтва про смерть, письмові повідомлення від державних органів управління та влади, Пенсійного Фонду України, тощо). Банк має право прийняти рішення про розірвання цього Договору або про звернення до спадкоємців Клієнта, які прийняли спадщину, з вимогою про погашення заборгованості Клієнта за Кредитом та виконання усіх інших грошових зобов'язань, що випливають з цього Договору.

2.7.2.6.5. Банк має право відмовити у видачі Кредиту за даним Договором у випадку встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку й звільняється від відповідальності за таку відмову.

2.7.2.6.6. Вимагати від Клієнта надання забезпечення зобов'язань (у тому числі, додаткового) у вигляді застави та/або поруки третьої особи з належним оформленням відповідних договорів у випадку виникнення обставин, що ставлять під сумнів повернення Клієнтом отриманого Кредиту або загрози втрати належного та достатнього забезпечення виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором.

2.7.2.6.7. Передавати (відступати) права вимоги за Кредитним договором, залучати колекторську компанію та/або нового кредитора до врегулювання простроченої заборгованості, передавати будь-яку пов'язану з ним інформацію третій особі, новому кредитору та/або колекторські компанії відповідно до законодавства України без одержання згоди Клієнта на вчинення такої передачі (відступлення). Клієнт зобов'язується виконувати свої зобов'язання перед новим кредитором, колекторською компанією після повідомлення про перехід прав вимоги або залучення третіх осіб та/або нового кредитора та/або колекторської компанії до врегулювання простроченої заборгованості за цим Договором.

2.7.2.6.8. Сторони узгодили, що Клієнт підписуючи цей Договір, надає Банку згоду на виконання кредитових та дебетових переказів, шляхом виконання Банком відповідних платіжних інструкцій на умовах визначених цим Договором.

Сторони узгодили, що виконання Клієнтом зобов'язань з погашення Кредиту, сплати процентів за його використання, комісійних винагород, неустойки та інших платежів, що підлягають сплаті на користь Банку за цим Договором може здійснюватися шляхом ініціювання Банком дебетового переказу з усіх поточних рахунків Клієнта в терміни та вмежах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором та/або у разі прострочення таких платежів.

Підписанням цього Договору, Клієнт підтверджує свою згоду на проведення Банком дебетових переказів зі сплати вказаних вище платежів з усіх поточних рахунків Клієнта, відкритих в Банку, а також тих, що будуть відкриті в майбутньому, у валюті Кредиту для виконання зобов'язань з погашення кредиту, сплати процентів за його використання, комісійних винагород, неустойки та інших платежів передбачених Договором, в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором. У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів в національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та/або відсотків за користування ним, та/або винагород, та/або неустойки, Клієнт цим підтверджує свою згоду на проведення Банком дебетових переказів коштів в іноземній валюті з усіх поточних рахунків Клієнта в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в національній валюті України на дату погашення по курсу НБУ. Для здійснення дебетового переказу за рахунок коштів, що розміщені на депозитному рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір депозитного вкладу шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору.

Дебетовий переказ на сплату платежу з погашення кредиту, сплати процентів за його використання, комісійних винагород, неустойки та інших платежів здійснюється як за рахунок власних коштів Клієнта, так і за рахунок кредитних коштів Банка.

Сторони узгодили, що:

- згода, надана в цьому Договорі, містить точну суму платіжної операції, що дорівнює сумі сплати заборгованості по кредиту та/або по процентам/сумі інших зобов’язань визначених у тарифах Банку та договорами укладеними з Клієнтом та платіжною інструкцією на дату виконання платіжної операції.

Згода на виконання платіжної операції (пов’язаних між собою платіжних операцій) може бути відкликана Клієнтом у будь-який час, але не пізніше настання моменту безвідкличності платіжної інструкції відповідно до Закону України «Про платіжні послуги», шляхом направлення Клієнтом письмового розпорядження про відкликання згоди на виконання платіжної операції визнаною в Україні курєрською службою (цінним листом з описом вкладеного) або вручатися особисто відповідно до форми, встановленої умовами Заяви приєднання.

2.7.2.6.9. За рахунок коштів, що направляються на погашення заборгованості Клієнта за цим Договором, Банк має право відшкодувати свої витрати/збитки пов’язані зі зміною або розірванням цього Договору та зміною або розірванням Договору застави/поруки, витрати/збитки, що виникли в зв'язку з оплатою послуг, що надані чи будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за Договорами застави/поруки, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Клієнта за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: послуги, пов'язані з реалізацією предмету застави.

2.7.2.6.10. Самостійно приймати рішення про спосіб інформування Клієнта при наявності простроченої заборгованості за цим Договором.

2.7.2.6.11. Вступати в справу як третя особа в судовому спорі, в якій розглядається позов про Предмет застави.

2.7.2.6.12. З метою задоволення своїх вимог:

2.7.2.6.12.1. Звернути стягнення на Предмет застави у випадку, якщо в момент настання термінів виконання якого-небудь із зобов’язань, передбачених цим Договором, вони не будуть виконані.

2.7.2.6.12.2. У разі порушення Заставодавцем/Поручителем обов’язків за Договором застави/поруки вимагати дострокового виконання зобов’язань Клієнта: сплати кредиту та (або) процентів, штрафних санкцій (штрафів, пені), а в разі невиконання – звернути стягнення на Предмет застави.

2.7.2.6.12.3. Звернути стягнення на Предмет застави незалежно від настання термінів виконання якого-небудь із зобов’язань за цим договором у випадках:

- відмови Заставодавця/Поручителя в оформленні (переоформленні) якого-небудь із договорів, Договорів застави/поруки;

- порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених умовами цього Договору;

- порушення Заставодавцем зобов'язань, передбачених умовами Договору застави у т. ч. при порушенні порядку заміни предмета застави;

- в разі отримання Банком повідомлення від Заставодавця про дострокове розірвання Договору про депозитний вклад, майнові права по якому передані в заставу і складають Предмет застави;

- порушення судом справи про визнання Клієнта/Заставодавця/Поручителя недієздатним або обмежено дієздатним або відкрито кримінальну справу відносно Клієнта/Заставодавця/Поручителя;

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, які містяться в цьому Договорі або інших документах, представлених Клієнтом/Заставодавцем/Поручителем;

- пред'явлення третіми особами вимог до Предмету застави за Договором застави;

- відступлення Заставодавцем права вимоги на Предмет застави іншій особі без письмової згоди Банка;День повернення кредиту враховується в часовий інтервал нарахування процентів.

- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Клієнта/Заставодавця/Поручителя в розшуку більше 180 днів;

- смерті Клієнта/Заставодавця/Поручителя.

2.7.2.6.13. У разі звернення стягнення на Предмет застави згідно з п. 2.7.2.6.12 цього Договору задовольнити за рахунок Предмету застави свої вимоги в повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення, включаючи кредит, проценти та інші платежі, відшкодування збитків, неустойки, витрати по реєстрації та утриманню Предмету застави, а також витрати, понесені у зв’язку із пред’явленням вимоги.

2.7.2.7. Обов'язки Банку

2.7.2.7.1. Надавати Клієнту інформацію про поточний розмір його заборгованості, розмір суми кредиту, повернутої Банку, надавати виписку з рахунку щодо погашення заборгованості у програмному комплексі "Приват24".

2.7.2.7.2. Забезпечувати Клієнта консультаційними послугами з питань виконання Договору.

2.7.2.7.3. Повідомляти Клієнта шляхом відправлення повідомлень на обраний Клієнтом в системі дистанційного обслуговування “Приват24” канал для комунікацій (смс-інформування, месенджер,

електронна пошта, інтернет-банкінг) про:
1) дату, баланс рахунку обліку фінансового активу та суму встановленого Кредиту (за наявності) на цю дату;
2) суму здійснення операції за рахунком обліку фінансового активу із зазначенням окремо суми використаного Кредиту (за наявності).

2.7.2.8. Порядок нарахування, сплати процентів та повернення кредиту

2.7.2.8.1. За користування Кредитом у період з дати списання коштів із позичкового рахунку до дати погашення Кредиту Клієнт щомісяця в Період сплати сплачує проценти в розмірі, зазначеному в Заяві приєднання.

2.7.2.8.2. Проценти розраховуються щодня, за період з першої дати поточного Періоду сплати включно. Проценти розраховуються за методом “факт/360”: для розрахунку використовується фактична кількість днів у місяці, але умовно в році 360 днів на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення процентів здійснюється не пізніше дня повного погашення суми Кредиту.

2.7.2.8.3. Для погашення заборгованості за даним Договором, у тому числі процентів за користування Кредитом, Клієнт зараховує кошти на Рахунки передбачені в Заяві приєднання для зарахування коштів . Банк здійснює погашення заборгованості за Кредитом у порядку, зазначеному в п. 2.7.2.8.5 даного Договору.

2.7.2.8.4. Клієнт доручає Банку здійснювати погашення заборгованості по цьому Договору в порядку передбаченому п. 2.7.2.6.8 цього Договору за рахунок коштів, розміщених на рахунках Клієнта, відкритих в Банку. Номер рахунку зазначені у Заяві приєднання. Зазначене доручення Клієнта не підлягає виконанню Банком у випадку пред'явлення Клієнтом документа, що підтверджує сплату заборгованості іншим способом.

2.7.2.8.5. У разі недостатності суми здійсненого платежу для виконання зобов’язання за Договором у повному обсязі, ця сума погашає вимоги Банка у такій черговості:

1) у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом;

2) у другу чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом;

3) у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до договору про споживчий кредит, в тому числі погашення витрат пов'язаних із зверненням стягнення на Предмет застави; збитків, завданих порушенням Заставодавцем умов Договору застави; збитків, завданих порушенням Клієнтом зобов’язань за цим Договором; витрат по реєстрації Предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по внесенню змін в запис у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по виключенню запису про реєстрацію Предмету застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна, та витрат по здійсненню запису про звернення стягнення на Предмет застави, якщо такі витрати зроблені Банком.

2.7.2.8.6. Клієнт має право сплатити щомісячний платіж достроково, при цьому нарахування процентів здійснюється на умовах, передбачених цим Договором.

2.7.2.8.7. Порядок погашення заборгованості тіла кредиту та процентів здійснюється в порядку, встановленому в Заяві приєднання.

2.7.2.8.8. У випадку, якщо дата погашення Кредиту та/або сплати процентів за користування Кредитом, пені відповідно до даного Договору випадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в операційний день, що передує вихідному або святковому дням.

2.7.2.8.9. Для здійснення останнього погашення по Кредиту Клієнт звертається в Банк, який надає інформацію про заборгованість Клієнта за цим Договором (кредит, проценти, пені).

2.7.2.9. Відповідальність Сторін

2.7.2.9.1. За несвоєчасне виконання Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання за цим Договором Банк нараховує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період несвоєчасно виконаного грошового зобов'язання за кожний день прострочення виконання, виходячи з 360 днів у році, але не менше 1 гривні за кожний день прострочення та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу. Пеня сплачується у гривнях за курсом Національного банку України на день сплати пені, дня, наступного за датою порушення зобов'язань. Сплата пені не звільняє Клієнта від сплати процентів за фактичний час користування кредитними ресурсами згідно з умовами цього Договору.

2.7.2.9.2. Сторони домовились, що усі спори, розбіжності або вимоги, які виникають з даного Договору або в зв`язку з ним, у тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню згідно вимог діючого законодавства України.

2.7.2.10. Строк дії Договору, порядок зміни умов Договору та форс-мажор

2.7.2.10.1 Договір починає діяти з дати підписання Заяви приєднання та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

2.7.2.10.2. Внесення змін до цього Договору та його припинення здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором та відповідно до діючого законодавства України.

2.7.2.10.3. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві приєднання.

2.7.2.10.4. Форс-мажор

2.7.2.10.4.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором, якщо це викликано дією обставин непереборної сили, про які Сторони в момент укладення Договору не могли знати та не могли їх передбачити (обставини "форс-мажору").

2.7.2.10.4.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами цього Договору, обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь,

град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

2.7.2.10.4.3. Сторона, якій стало відомо про настання чи загрозу настання обставин "форс-мажору", негайно, але в будь-якому випадку не пізніше наступного робочого дня, повідомляє про них іншу Сторону усно (за допомогою телефону) та письмово (шляхом передання відповідного повідомлення факсом, кур'єром, засобами електронної пошти). У випадку недотримання Стороною положення цього пункту, така Сторона позбавляється права посилатись на наявність обставин "форс-мажору".

2.7.2.10.4.4. Під час дії обставин "форс-мажору" виконання зобов'язань за Договором може призупинятись (частково або в повному обсязі).

2.7.2.10.4.5. Невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором однією з Сторін у зв'язку з дією обставин "форс-мажору" не спричиняє застосування до неї яких-небудь заходів відповідальності.

2.7.2.10.4.6. Обов'язок доведення неможливості виконання зобов'язань або неналежного виконання за Договором у зв'язку з дією обставин "форс-мажору" покладається на Сторону, яка посилається на них в якості обґрунтування своїх вимог або заперечень.

2.7.2.10.4.7. Належним підтвердженням обставин "форс-мажору" є довідка Торгово-промислової палати України або відповідних регіональних торгово-промислових палат.

2.7.2.10.4.8. Обставини "форс-мажору" автоматично продовжують строк виконання зобов'язань на період їх дії та ліквідації наслідків. Якщо обставини "форс-мажору" триватимуть більше ніж 6 (шість) місяців, то кожна із Сторін має право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором, і, в такому разі, жодна із Сторін не має права на відшкодування другою Стороною можливих збитків.

2.7.2.11. Умови договору застави майнових прав на грошові кошти, що знаходяться на вкладному (депозитному) банківському рахунку Заставодавця (далі — Договір застави) та Договору відступлення права вимоги (далі — Договір відступлення), разом — Договір.

Сторони домовились, в порядку ст. 212 Цивільного кодексу України, що права та обов'язки Сторін та інші умови, передбачені п. 2.7.2.11 цього Договору виникають з дня оформлення Заставодавцем (який також є Клієнтом) в заставу Банку майнових прав на грошові кошти, що знаходяться на вкладному (депозитному) банківському рахунку (відкладальна обставина).

2.7.2.11.1.1. Цей Договір є змішаним договором застави майнових прав на грошові кошти, що знаходяться на вкладному (депозитному) банківському рахунку Заставодавця (далі — Договір застави) та Договором відступлення права вимоги за Договором застави (далі — Договір відступлення), разом — Договір.

2.7.2.11.1.2. В забезпечення виконання Клієнтом зобов'язань за Кредитним договором та Заставодавцем зобов'язань за цим Договором, Заставодавець надає в заставу майнові права на отримання банківського вкладу в сумі, вказаної в Заяві про приєднання, що належить Заставодавцю на праві власності та знаходиться на вкладному рахунку в Банку згідно з Договором банківського вкладу, укладеного між Заставодавцем та Заставодержателем (далі – "Предмет застави" або "Майнові права"). Суть, розмір та строк (термін) виконання зобов'язання, забезпеченого заставою описані в Заяві приєднання, що є невід'ємною частиною цього Договору.

Заставою за цим Договором забезпечуються кожна та всі з вимог Заставодержателя/Банка, що випливають з Кредитного договору із всіма змінами та доповненнями до нього або які можуть виникнути на підставі нього у майбутньому, укладеного між Заставодержателем/Банком та Клієнтом**.**

2.7.2.11.1.3. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Заставодавець передає (відступає), а Банк приймає (набуває) належне Заставодавцю Право вимоги за Договором застави, укладеним між Заставодавцем та Банком.

Право вимоги - це право вимоги на отримання в повній сумі грошових коштів, що випливає з депозитного договору, укладеному між Заставодавцем та Заставодержателем та є предметом застави за Договором застави, розмір яких вказується в Заяві приєднання.

2.7.2.11.1.4. Сторони домовились, що в порядку статті 212 Цивільного кодексу україни Банк набуває право вимоги згідно п. 2.7.2.11.1.3 цього Договору з моменту настання якої-небудь із подій (відкладальна обставина):

- порушення Клієнтом**,** якого-небудь із зобов'язань, передбачених Кредитним договором, укладеному між Клієнтом/Заставодавцем та Банком/Заставодержателем, в тому числі при непогашенні простроченого платежу у 30-ти денний термін;

- порушення Заставодавцем якого-небудь із зобов'язань за Договором застави;

- порушення господарським судом справи про відновлення платоспроможності чи визнання банкрутом Заставодавця чи про визнання недійсними установчих документів Заставодавця, чи про скасування державної реєстрації Заставодавця;

- прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Заставодавця;

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Кредитному договорі або в Договорі застави;

- припинення (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Заставодавця;

- у випадку смерті Клієнта;

- у випадку порушення кримінальної справи відносно Клієнта/Заставодавця;

- у випадку дострокового розірвання Кредитного договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін;

- у випадку звернення стягнення на предмет застави за Договором застави згідно з Договором застави.

2.7.2.11.2. **Умови укладання договору**

2.7.2.11.2.1. Заставодавець підтверджує, що на момент укладання цього договору:

2.7.2.11.2.1.1. Предмет застави за цим договором належить Заставодавцю на праві власності, не знаходиться в заставі третіх осіб в тому числі не знаходиться в податковій заставі не є предметом розгляду судових справ та під арештом не перебуває.

2.7.2.11.2.1.2. Він має повну правоздатність і дієздатність, має право укладати цей Договір без будь-яких обмежень; усвідомлює зміст своїх дій, що вчинює та правові наслідки, які створюють ці дії.

2.7.2.11.2.1.3. Даний Договір підписаний добровільно - не під впливом тяжких обставин, загрози, примусу, насильства (морального або фізичного), не є фіктивним та удаваним;

2.7.2.11.2.1.4. На підставах, встановлених чинним законодавством та цим договором, на Предмет застави може бути звернене стягнення.

2.7.2.11.2.1.5. У разі невиконання Клієнтом умов Кредитного договору/Заставодавцем умов цього Договору, Заставодержатель отримує право одержати задоволення з майнових прав переважно перед іншими кредиторами.

2.7.2.11.2.1.6. Не існує жодної справи, відповідачем по якій є Заставодавець, та наслідки якої можуть вплинути на виконання ним зобов’язань за цим Договором.

2.7.2.11.2.1.7. У випадку виникнення будь-яких претензій третіх осіб відносно Предмету застави, такі претензії врегульовуються за рахунок Заставодавця.

2.7.2.11.2.1.8. Усі документи Заставодавця, надані Заставодержателю у зв’язку з підготовкою до укладення цього Договору, були подані в їх останньому завершеному стані, і на дату їх подання є повністю достовірними. За час, що минув з моменту подання зазначених документів Заставодержателю, не відбулося ніяких змін у юридичному статусі, стані або діяльності Заставодавця, що приведуть або можуть привести до невиконання або неналежного виконання ним зобов’язань за цим Договором.

2.7.2.11.2.1.9. Відсутні будь-які інші обставини, що обмежують Заставодавця в укладенні та виконанні цього Договору.

2.7.2.11.2.2. Банк одержав всі необхідні згоди від інших співвласників Предмету застави (за їх наявності) на передачу Предмету застави у забезпечення за цим Договором і такі згоди задовольняють Банк, Банк виконав перевірку Предмета застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна та обтяжень не виявив.

2.7.2.11.3. Права та обв'язки Сторін

2.7.2.11.3.1. Заставодержатель зобов'язується:

2.7.2.11.3.1.1. У випадку реалізації Предмету застави Заставодержателем повернути Заставодавцю суму, що перевищує розмір забезпечених цим Договором вимог Заставодержателя.

2.7.2.11.3.1.2. Не пізніше наступного робочого дня після укладення цього Договору здійснити реєстрацію Предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна згідно з порядком, встановленим діючим законодавством України.

2.7.2.11.3.1.3. Заставодержатель зобов’язується зберігати таємницю по операціях Заставодавця у відповідності до вимог Закону України "Про банки і банківську діяльність".

Банківською таємницею є інформація та відомості, зазначені в частині 2 статті 60 Закону України "Про банки і банківську діяльність".

Підписанням цього Договору Заставодавець надає свою письмову згоду Заставодержателю на надання останнім інформації, яка містить банківську таємницю, приватним особам, організаціям, державним та правоохоронним органам для забезпечення виконання ними своїх функцій згідно чинного законодавства України, в тому числі у разі укладання договору про відступлення права вимоги до Заставодавця або у разі набуття права зворотної вимоги (регресу) третіми особами до Заставодавця.

2.7.2.11.3.2. Заставодавець зобов'язується:

2.7.2.11.3.2.1. Здійснювати дії, необхідні для забезпечення дійсності Предмету застави.

2.7.2.11.3.2.2. Укладати додаткові угоди щодо Предмету застави тільки за письмовою згодою Банка, за умови внесення відповідних змін до цього Договору.

2.7.2.11.3.2.3. Не здійснювати відступлення Предмету застави на користь третіх осіб.

2.7.2.11.3.2.4. Не здійснювати дій, які спричинять припинення Предмета застави чи зменшення його вартості.

2.7.2.11.3.2.5. Вживати заходів, необхідних для захисту Предмета застави від посягання з боку третіх осіб.

2.7.2.11.3.2.6. Надавати Банку дані про зміни, що відбулися в Предметі застави, про порушення з боку третіх осіб і про домагання третіх осіб на нього;

2.7.2.11.3.2.7. У випадку виникнення загрози втрати Предмета застави, не пізніше ніж у 2-у денний термін з моменту виникнення таких загроз, повідомити про це Банк, а також про будь-які інші обставини, що можуть негативно вплинути на права Банка за цим договором.

2.7.2.11.3.2.8. У випадку пред'явлення до Заставодавця іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на Предмет застави, про вилучення (витребування) або про обтяження Предмету застави вимогами, Заставодавець зобов'язується не пізніше наступного дня за днем отримання вимоги повідомити про це Банк.

2.7.2.11.3.2.9. Не здійснювати його відчуження або інше розпорядження Предметом застави без письмової згоди Банка.

2.7.2.11.3.2.10. Передати Банку всі документи, що підтверджують право вимоги грошових коштів в повному обсязі за Договором про депозитний вклад, майнові права по якому передані в заставу і складають Предмет застави, та інформацію, яка є важливою для здійснення права вимоги, не пізніше 3 (трьох) днів з моменту настання подій, зазначених в п. 2.7.2.11.3.3.4.3 цього Договору.

2.7.2.11.3.2.11. Нести витрати по перевірці та реєстрації Предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна та внесення змін до нього у порядку, встановленому діючим законодавством України та цим Договором.

2.7.2.11.3.3. Банк має право:

2.7.2.11.3.3.1. Одержати задоволення своїх вимог за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставодавця (право вищого пріоритету).

2.7.2.11.3.3.2. У випадку порушення Заставодавцем зобов'язань за цим Договором, самостійно вживати заходів, необхідних для захисту Предмету застави проти порушень з боку третіх осіб.

2.7.2.11.3.3.3. Вступати в справу як третя особа в судовому спорі, в якій розглядається позов про Предмет застави.

2.7.2.11.3.3.4. З метою задоволення своїх вимог:

2.7.2.11.3.3.4.1. Звернути стягнення на Предмет застави у випадку, якщо в момент настання термінів виконання якого-небудь із зобов’язань, передбачених цим Договором, вони не будуть виконані.

2.7.2.11.3.3.4.2. У разі порушення Заставодавцем обов’язків за цим договором вимагати дострокового виконання зобов’язань Клієнта: повернення кредитних коштів та (або) процентів, штрафних санкцій (штрафів, пені), а в разі невиконання – звернути стягнення на Предмет застави.

2.7.2.11.3.3.4.3. Звернути стягнення на Предмет застави незалежно від настання термінів виконання якого-небудь із зобов’язань за Кредитним договором/цим Договором у випадках:

- відмови Заставодавця в оформленні (переоформленні) якого-небудь із договорів, договорів застави, поруки;

- порушення Заставодавцем зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, у т.ч. при порушенні порядку заміни предмета застави;

- в разі отримання Банком повідомлення від Заставодавця про дострокове розірвання Договору про депозитний вклад, майнові права по якому передані в заставу і складають Предмет застави;

- порушення судом справи про визнання Заставодавця недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Клієнта або Заставодавця;

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, які містяться в цьому Договорі або інших документах, представлених Клієнтом або Заставодавцем;

- пред'явлення третіми особами вимог до Предмету застави за цим Договором;

- відступлення Заставодавцем права вимоги на Предмет застави іншій особі без письмової згоди Банка;

- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Заставодавця в розшуку більше 180 днів;

- смерті Заставодавця.

2.7.2.11.3.3.5. Звернути стягнення на Предмет застави і в разі дострокового розірвання цього Договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін.

2.7.2.11.3.3.6. У разі звернення стягнення на Предмет застави згідно з п.п. 2.7.2.11.3.3.4.1, 2.7.2.11.3.3.4.2, 2.7.2.11.3.3.4.3, 2.7.2.11.3.3.5. цього Договору задовольнити за рахунок Предмету застави свої вимоги в повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення, включаючи тіло кредиту, проценти та інші платежі, відшкодування збитків, неустойки, витрати по реєстрації та утриманню Предмету застави, а також витрати, понесені у зв’язку із пред’явленням вимоги.

2.7.2.11.3.4. Заставодавець має право:

2.7.2.11.3.4.1. За наявності письмового дозволу Заставодержателя вчиняти правочини відносно Предмету застави.

2.7.2.11.4. Забезпечені вимоги

2.7.2.11.4.1. Заставою забезпечується виконання всіх зобов'язань Клієнта за Кредитним договором.

Строк, розмір тіла кредиту, цілі, проценти, розмір щомісячного платежу, період сплати кредиту, зазначено у Заяві приєднання.

2.7.2.11.4.2. Заставою за цим Договором також забезпечуються вимоги Банка щодо відшкодування:

- витрат, пов'язані із зверненням стягнення на Предмет застави;

- збитків, завданих порушенням Заставодавцем умов цього Договору;

- збитків, завданих порушенням Клієнтом зобов’язань за Кредитним договором;

- витрат по реєстрації Предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по внесенню змін в запис у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по виключенню запису про реєстрацію Предмету застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна, та витрат по здійсненню запису про звернення стягнення на Предмет застави, якщо такі витрати зроблені Банком.

2.7.2.11.5. Звернення стягнення та реалізація предмету застави

2.7.2.11.5.1. Звернення стягнення на Предмет застави здійснюється у випадках, передбачених п.п. 2.7.2.11.3.3.4.1, 2.7.2.11.3.3.4.2, 2.7.2.11.3.3.4.3, 2.7.2.11.3.4.5 цього Договору, відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

2.7.2.11.5.2. Звернення стягнення і реалізація Предмета застави, за вибором Банка, здійснюється шляхом відступлення Заставодавцем Банку права вимоги, що випливає з заставленого права. Відступлення права вимоги здійснюється згідно з п. 2.7.2.11.1.3, 2.7.2.11.1.4 цього Договору або згідно закону в судовому або позасудовому порядку. Банк має право задовольнити за рахунок заставлених майнових прав свої вимоги в повному обсязі, обумовленому на момент фактичного задоволення, включаючи вимоги зазначені в п.п.2.7.2.11.4.1, 2.7.2.11.4.2 цього Договору, відшкодування збитків, витрати на здійснення забезпеченої заставою вимоги.

2.7.2.11.5.3. Права та обов’язки сторін за цим Договором в частині відступлення права вимоги виникають (з відкладальною умовою відповідно до статті 212 Цивільного кодексу України) з наступного дня після настання будь-якого порушення Клієнтом умов Кредитного договору та/ або Заставодавцем Умов цього Договору (в тому числі, після настання будь-якого з випадків, передбачених п. 2.7.2.11.1.4 цього Договору).

2.7.2.11.5.4. З моменту, зазначеного в п. 2.7.2.11.5.3. цього Договору (з наступного дня після настання будь-якого випадку, передбаченого п. 2.7.2.11.5.1 цього Договору) та у випадку, передбаченому в п. 2.7.2.11.5.3 цього Договору, Заставодавець відступає, а Заставодержатель набуває право вимоги банківського вкладу, зазначеного в розділі “Вид забезпечення наданого кредиту, предмет застави” Заяви приєднання. До Заставодержателя переходять всі права Заставодавця в обсязі і на умовах, що існували на момент переходу цих прав

2.7.2.11.5.5. У випадку, коли суми, виручені від продажу Предмету застави, недостатньо для повного задоволення вимог Банка, останній має право одержати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог, з іншого майна Клієнта, у першу чергу перед іншими кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.7.3. Застава депозиту (для VIP-клієнтів)

2.7.3.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.7.3.1.1. Цей Договір є змішаним договором застави майнових прав на грошові кошти, що знаходяться на вкладному (депозитному) банківському рахунку Заставодавця (далі — Договір застави) та Договором відступлення права вимоги (далі — Договір відступлення), разом — Договір.

2.7.3.1.2. В забезпечення виконання Клієнтом зобов’язань за Кредитним договором та Заставодавцем зобов’язань за цим Договором, Заставодавець надає в заставу майнові права на отримання банківського вкладу в сумі, вказаної в Заяві про приєднання до Умов та правил договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору по продукту "Кредит під депозит" (далі — Заява приєднання), що належить Заставодавцю на праві власності та знаходиться на вкладному рахунку в Банку згідно з Договором банківського вкладу, укладеного між Заставодавцем та Заставодержателем (далі – "Предмет застави" або "Майнові права"). Суть, розмір та строк (термін) виконання зобов’язання, забезпеченого заставою описані в Заяві приєднання, що є невід'ємною частиною цього Договору.

Заставою за цим Договором забезпечуються кожна та всі з вимог Заставодержателя/Банка, що випливають з Кредитного договору із всіма змінами та доповненнями до нього або які можуть виникнути на підставі нього у майбутньому, укладеного між Заставодержателем/Банком та Клієнтом**.**

2.7.3.1.3. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Заставодавець передає (відступає), а Банк приймає (набуває) належне Заставодавцю Право вимоги на отримання в повній сумі грошових коштів з вкладного (депозитного) банківського рахунку, розміщених на підставі Депозитного договору, розмір яких вказується в Заяві приєднання до Умов та правил договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору по продукту "Кредит під депозит" та є предметом застави за Договором застави, укладеного між Заставодавцем та Банком.

2.7.3.1.4. Сторони домовились, що в порядку статті 212 Цивільного кодексу України Банк набуває право вимоги згідно п. 2.7.3.1.3 цього Договору з моменту настання якої-небудь із подій (відкладальна обставина):

- порушення Клієнтом**,** якого-небудь із зобов’язань, передбачених Кредитним договором, укладеному між Клієнтом та Банком, в тому числі при непогашенні простроченого платежу у 30-ти денний термін;

- порушення Заставодавцем якого-небудь із зобов’язань за Договором застави;

-порушення господарським судом справи про відновлення платоспроможності чи визнання банкрутом Заставодавця чи про визнання недійсними установчих документів Заставодавця, чи про скасування державної реєстрації Заставодавця;

- прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Заставодавця;

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Кредитному договорі або в Договорі застави;

- припинення (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Заставодавця;

- у випадку смерті Клієнта;

- у випадку порушення кримінальної справи відносно Клієнта/Заставодавця;

- у випадку дострокового розірвання Кредитного договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов’язань на момент розірвання або внесення змін;

- у випадку звернення стягнення на предмет застави за Договором застави згідно з Договором застави.

2.7.3.2. УМОВИ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ.

2.7.3.2.1. Заставодавець підтверджує, що на момент укладання цього договору:

2.7.3.2.1.1. Предмет застави за цим договором належить Заставодавцю на праві власності, не знаходиться в заставі третіх осіб в тому числі не знаходиться в податковій заставі не є предметом розгляду судових справ та під арештом не перебуває.

2.7.3.2.1.2. Він має повну правоздатність і дієздатність, має право укладати цей Договір без будь-яких обмежень; усвідомлює зміст своїх дій, що вчинює та правові наслідки, які створюють ці дії.

2.7.3.2.1.3. Даний Договір підписаний добровільно - не під впливом тяжких обставин, загрози, примусу, насильства (морального або фізичного), не є фіктивним та удаваним;

2.7.3.2.1.4. На підставах, встановлених чинним законодавством та цим договором, на Предмет застави може бути звернене стягнення.

2.7.3.2.1.5. У разі невиконання Клієнтом умов Кредитного договору/Заставодавцем умов цього Договору, Заставодержатель отримує право одержати задоволення з майнових прав переважно перед іншими кредиторами.

2.7.3.2.1.6. Не існує жодної справи, відповідачем по якій є Заставодавець, та наслідки якої можуть вплинути на виконання ним зобов’язань за цим Договором.

2.7.3.2.1.7. У випадку виникнення будь-яких претензій третіх осіб відносно Предмету застави, такі претензії врегульовуються за рахунок Заставодавця.

2.7.3.2.1.8. Усі документи Заставодавця, надані Заставодержателю у зв’язку з підготовкою до укладення цього Договору, були подані в їх останньому завершеному стані, і на дату їх подання є повністю достовірними. За час, що минув з моменту подання зазначених документів Заставодержателю, не відбулося ніяких змін у юридичному статусі, стані або діяльності Заставодавця, що приведуть або можуть привести до невиконання або неналежного виконання ним зобов’язань за цим Договором.

2.7.3.2.1.9. Відсутні будь-які інші обставини, що обмежують Заставодавця в укладенні та виконанні цього Договору.

2.7.3.2.2. Банк одержав всі необхідні згоди від інших співвласників Предмету застави (за їх наявності) на передачу Предмету застави у забезпечення за цим Договором і такі згоди задовольняють Банк, Банк виконав перевірку Предмета застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна та обтяжень не виявив.

2.7.3.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.7.3.3.1. Заставодержатель зобов'язується:

2.7.3.3.1.1. У випадку реалізації Предмету застави Заставодержателем повернути Заставодавцю суму, що перевищує розмір забезпечених цим Договором вимог Заставодержателя.

2.7.3.3.1.2. Не пізніше наступного робочого дня після укладення цього Договору здійснити реєстрацію Предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна згідно з порядком, встановленим діючим законодавством України.

2.7.3.3.1.3. Заставодержатель зобов’язується зберігати таємницю по операціях Заставодавця у відповідності до вимог Закону України "Про банки і банківську діяльність".

Банківською таємницею є інформація та відомості, зазначені в частині 2 статті 60 Закону України "Про банки і банківську діяльність".

Підписанням цього Договору Заставодавець надає свою письмову згоду Заставодержателю на надання останнім інформації, яка містить банківську таємницю, приватним особам, організаціям, державним та правоохоронним органам для забезпечення виконання ними своїх функцій згідно чинного законодавства України, в тому числі у разі укладання договору про відступлення права вимоги до Заставодавця або у разі набуття права зворотної вимоги (регресу) третіми особами до Заставодавця. Персональні дані можуть бути надані у разі наявності підстав для такого надання.

2.7.3.3.2. Заставодавець зобов'язується:

2.7.3.3.2.1. Здійснювати дії, необхідні для забезпечення дійсності Предмету застави.

2.7.3.3.2.2. Укладати додаткові угоди щодо Предмету застави тільки за письмовою згодою Банка, за умови внесення відповідних змін до цього Договору.

2.7.3.3.2.3. Не здійснювати відступлення Предмету застави на користь третіх осіб.

2.7.3.3.2.4. Не здійснювати дій, які спричинять припинення Предмета застави чи зменшення його вартості.

2.7.3.3.2.5. Вживати заходів, необхідних для захисту Предмета застави від посягання з боку третіх осіб.

2.7.3.3.2.6. Надавати Банку дані про зміни, що відбулися в Предметі застави, про порушення з боку третіх осіб і про домагання третіх осіб на нього;

2.7.3.3.2.7. У випадку виникнення загрози втрати Предмета застави, не пізніше ніж у 2-у денний термін з моменту виникнення таких загроз, повідомити про це Банк, а також про будь-які інші обставини, що можуть негативно вплинути на права Банка за цим договором.

2.7.3.3.2.8. У випадку пред'явлення до Заставодавця іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на Предмет застави, про вилучення (витребування) або про обтяження Предмету застави вимогами, Заставодавець зобов'язується не пізніше наступного дня за днем отримання вимоги повідомити про це Банк.

2.7.3.3.2.9. Не здійснювати його відчуження або інше розпорядження Предметом застави без письмової згоди Банка.

2.7.3.3.2.10. Передати Банку всі документи, що підтверджують право вимоги грошових коштів в повному обсязі за Договором про депозитний вклад, майнові права по якому передані в заставу і складають Предмет застави, та інформацію, яка є важливою для здійснення права вимоги, не пізніше 3 (трьох) днів з моменту настання подій, зазначених в п. 2.7.3.3.3.4.3 цього Договору.

2.7.3.3.2.11. Витрати по перевірці та реєстрації Предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна та внесення змін до нього сплачує Клієнт у порядку, встановленому Кредитним договором, діючим законодавством України та цим Договором.

2.7.3.3.3. Банк має право:

2.7.3.3.3.1. Одержати задоволення своїх вимог за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставодавця (право вищого пріоритету).

2.7.3.3.3.2. У випадку порушення Заставодавцем зобов'язань за цим Договором, самостійно вживати заходів, необхідних для захисту Предмету застави проти порушень з боку третіх осіб.

2.7.3.3.3.3. Вступати в справу як третя особа в судовому спорі, в якій розглядається позов про Предмет застави.

2.7.3.3.3.4. З метою задоволення своїх вимог:

2.7.3.3.3.4.1. Звернути стягнення на Предмет застави у випадку, якщо в момент настання термінів виконання якого-небудь із зобов’язань, передбачених цим Договором, вони не будуть виконані.

2.7.3.3.3.4.2. У разі порушення Заставодавцем обов’язків за цим договором вимагати дострокового виконання зобов’язань Клієнта: повернення кредиту та (або) процентів, штрафних санкцій (штрафів, пені), а в разі невиконання – звернути стягнення на Предмет застави.

2.7.3.3.3.4.3. Звернути стягнення на Предмет застави незалежно від настання термінів виконання якого-небудь із зобов’язань за Кредитним договором/цим Договором у випадках:

- відмови Заставодавця в оформленні (переоформленні) якого-небудь із договорів, договорів застави, поруки;

- порушення Заставодавцем зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, у т.ч. при порушенні порядку заміни предмета застави;

- в разі отримання Банком повідомлення від Заставодавця про дострокове розірвання Договору про депозитний вклад, майнові права по якому передані в заставу і складають Предмет застави;

- порушення судом справи про визнання Заставодавця недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Клієнта або Заставодавця;

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, які містяться в цьому Договорі або інших документах, представлених Клієнтом або Заставодавцем;

- пред'явлення третіми особами вимог до Предмету застави за цим Договором;

- відступлення Заставодавцем права вимоги на Предмет застави іншій особі без письмової згоди Банка;

- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Заставодавця в розшуку більше 180 днів;

- смерті Заставодавця.

2.7.3.3.3.5. Звернути стягнення на Предмет застави і в разі дострокового розірвання цього Договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін.

2.7.3.3.3.6. У разі звернення стягнення на Предмет застави згідно з п.п. 2.7.3.3.3.4.1, 2.7.3.3.3.4.2, 2.7.3.3.3.4.3, 2.7.3.3.3.5 цього Договору задовольнити за рахунок Предмету застави свої вимоги в повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення, включаючи тіло кредиту. проценти та інші

платежі, відшкодування збитків, неустойки, витрати по реєстрації Предмету застави, а також витрати, понесені у зв’язку із пред’явленням вимоги.

2.7.3.3.4. Заставодавець має право:

2.7.3.3.4.1. За наявності письмового дозволу Заставодержателя вчиняти правочини відносно Предмету застави.

2.7.3.4. ЗАБЕЗПЕЧЕНІ ВИМОГИ

2.7.3.4.1. Заставою забезпечується виконання зобов'язань Клієнта за Кредитним договором.

Строк, розмір тіла кредиту, цілі, відсотки, розмір щомісячного платежу, період сплати кредиту, зазначено у Заяві приєднання.

2.7.3.4.2. Заставою за цим Договором також забезпечуються вимоги Банка щодо відшкодування:

- витрат, пов'язані із зверненням стягнення на Предмет застави;
- збитків, завданих порушенням Заставодавцем умов цього Договору;
- збитків, завданих порушенням Клієнтом зобов’язань за Кредитним договором;

витрат по виключенню запису про реєстрацію Предмету застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна, та витрат по здійсненню запису про звернення стягнення на Предмет застави, якщо такі витрати зроблені Банком.

2.7.3.5. ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПРЕДМЕТУ ЗАСТАВИ

2.7.3.5.1. Звернення стягнення на Предмет застави здійснюється у випадках, передбачених п.п. 2.7.3.3.3.4.1, 2.7.3.3.3.4.2, 2.7.3.3.3.4.3, 2.7.3.3.3.5 цього Договору, відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

2.7.3.5.2. Звернення стягнення і реалізація Предмета застави, за вибором Банка, здійснюється шляхом відступлення Заставодавцем Банку права вимоги, що випливає з заставленого права. Відступлення права вимоги здійснюється згідно з п. 2.7.3.1.3, 2.7.3.1.4 цього Договору або згідно закону в судовому або позасудовому порядку. Банк має право задовольнити за рахунок заставлених майнових прав свої вимоги в повному обсязі, обумовленому на момент фактичного задоволення, включаючи вимоги зазначені в п.п. 2.7.3.4.1, 2.7.3.4.2 цього Договору, відшкодування збитків, витрати на здійснення забезпеченої заставою вимоги.

2.7.3.5.3. Права та обов’язки сторін за цим Договором в частині відступлення права вимоги виникають (з відкладальною умовою відповідно до статті 212 Цивільного кодексу України) з наступного дня після настання будь-якого порушення Клієнтом умов Кредитного договору та/ або Заставодавцем Умов цього договору (в тому числі, після настання будь-якого з випадків, передбачених п. 2.7.3.1.4 цього Договору).

2.7.3.5.4. З моменту, зазначеного в п. 2.7.3.5.3 цього Договору (з наступного дня після настання будь-якого випадку, передбаченого п. 2.7.3.5.1 цього Договору) та у випадку, передбаченому в п. 2.7.3.5.3 цього Договору, Заставодавець відступає, а Заставодержатель набуває право вимоги банківського вкладу, зазначеного в розділі “Предмет застави” Заяви приєднання. До Заставодержателя (нового кредитора за договором банківського вкладу) переходять всі права Заставодавця (первісного кредитора за договором банківського вкладу) в обсязі і на умовах, що існували на момент переходу цих прав.

2.7.3.5.5. У випадку, коли суми, вирученої від продажу Предмету застави, недостатньо для повного задоволення вимог Банка, останній має право одержати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог, з іншого майна Клієнта, у першу чергу перед іншими кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.7.3.6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

2.7.3.6.1. Сторони домовились, що усі спори, розбіжності або вимоги, які виникають з даного Договору або в зв`язку з ним, у тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню згідно вимог діючого законодавства України.

2.7.3.7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ Й ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

2.7.3.7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання Заставодавцем Заяви приєднання, і діє до повного виконання Клієнтом зобов'язань за Кредитним договором, та до повного виконання Заставодавцем зобовязань за цим Договором.

2.7.3.7.2. Внесення змін до цього Договору та його припинення здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором та відповідно до діючого законодавства України.

2.7.3.7.3. Представники Сторін підтверджують, що вони повідомлені про наступну інформацію:

2.7.3.7.3.1. АТ КБ "ПриватБанк" виступає володільцем персональних даних.

2.7.3.7.3.2. Строк обробки персональних даних суб’єкта персональних даних відповідає строку дії цього Договору, якщо у Банку відсутні інші правові підстави для продовження такої обробки.

2.7.3.7.3.3. Місцезнаходженням персональних даних є місцезнаходження АТ КБ "ПриватБанк" відповідно до реквізитів цього Договору.

2.7.3.7.3.4. Склад та зміст персональних даних є наступним: місцезнаходження/місця проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім’я по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, вивчення споживчого попиту та статистики, у маркетингових, інформаційних, рекламних, комерційних або інших аналогічних цілях.

Метою обробки персональних даних є підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених чинним законодавством України відносин.

2.7.3.7.3.5. Суб’єкт персональних даних має права, що передбачені статтею 8 Закону України "Про захист персональних даних", зокрема, на доступ до своїх персональних даних; на зміну або знищення своїх персональних даних; на заперечення та обмеження проти обробки; на засоби правового захисту в разі порушення законодавства.

2.7.3.7.3.6. Банк може доручити обробку персональних даних розпорядникам персональних даних, яких Банк може залучити на власний розсуд з метою надання Банку послуг, зокрема, для здійснення Банком господарської діяльності.

2.7.3.7.3.7. Поширення персональних даних третім особам буде здійснюватися виключно у випадках і порядку, коли таке поширення відповідає вимогам законодавства України.

2.7.3.7.3.8. Додаткова інформація про обробку персональних даних, знаходиться у повідомленні про порядок і процедуру захисту персональних даних, яке доступно на головній сторінці сайту АТ КБ "ПриватБанк".

2.7.3.7.4. Кожна зі Сторін цим підтверджує, що:

- вона має усі передбачені чинним законодавством та установчими документами повноваження на укладання та на виконання цього Договору;

- її представник, який підписує даний Договір та Додатки до нього, має усі необхідні повноваження у відповідності до законодавства та установчих документів для того, щоб представляти Сторону та укласти від її імені даний Договір;

- не вимагається будь-яких подальших/попередніх затверджень даного Договору та Додатків до нього;

- не існує будь-яких обмежень на укладення Стороною (підписання представником Сторони) цього Договору та Додатків до нього.

- Сторони мають усі необхідні дозвільні документи, ліцензії, майнові права для того, аби виконувати роботи, надавати послуги, відчужувати майно, які є предметом цього Договору. Вказані документи та права є чинними на момент укладення Договору.

- Сторони зобов’язуються не пред’являти жодних претензій одна до одної щодо недійсності Договору та/або супровідних документів до нього, за умови що вони підписані особою, яка діє як представник Сторони, та скріплені печаткою Сторони.

2.7.3.7.5. Сторони дійшли згоди про визнання Угоди про захист інформації з обмеженим доступом та забезпечення політики інформаційної безпеки (Угоду), яку опубліковано за адресою: https://privatbank.ua/ru/poleznyje-dokumenty, складовою частиною цього договору. У разі будь-яких протиріч між умовами цього договору та Угодою, пріоритет мають умови Угоди.

2.7.3.7.6. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві приєднання.

2.8. Інші банківські послуги

2.8.1. Банківські сейфові скриньки

2.8.1.1. Загальні терміни

Депозитне сховище для індивідуальних сейфів Банку *(*далі - Депозитарій*)* – відособлене охоронюване приміщення, призначене для розміщення індивідуальних сейфів, які використовуються з метою зберігання в них майна Клієнта.

Індивідуальний сейф і **індивідуальна сейфова скринька** (далі — Сейфова скринька) – неспалимий ящик із спеціальним замком, що знаходиться в Депозитарії. Сейфові скриньки пронумеровані.

Зона перерахунку цінностей - це приміщення або спеціально обладнане місце, яке надається Банком Клієнту для роботи з валютними цінностями та іншим майном Клієнта.

Ключ відмикання - ключ, який надається Банком Клієнту та знаходиться у нього на протязі дії Договору.

Ключ дозволу - ключ, який знаходиться у відповідального працівника Банку.

Сейфовий бокс (далі — Бокс) — металевий ящик для вкладення в Сейфову скриньку, в якому зберігається майно Клієнта, та який можна перенести в Зону перерахунку цінностей.

Сейф-пакет — непрозорий пакет із застібкою для вкладення в Сейфову скриньку, в якому зберігається майно Клієнта, та який можна перенести в Зону перерахунку цінностей.

Комплект «Ключ доступу» - сейфова скринька та відкритий в Банку поточний рахунок Клієнта, до якого емітовано платіжну картку будь-якого рівня.

2.8.1.2. Предмет Договору

2.8.1.2.1. Банк надає Клієнту Сейфову скриньку у користування на певний строк за плату.

Сторони узгодили, що Сейфова скринька не переходить у власність Клієнта.

2.8.1.2.2. На підставі статті 634 Цивільного кодексу України Заявою про приєднання до підрозділу «Банківські сейфові скриньки» Умов та Правил надання банківських послуг акціонерного товариства комерційного банку «ПриватБанк» (далі - Заява) Клієнт приєднується до розділу «Загальні положення» та підрозділу «Банківські сейфові скриньки» Умов та Правил (далі - Умови або Договір).

2.8.1.3. Обов'язки Банку:

2.8.1.3.1. Банк зобов'язаний надати Клієнту Сейфову скриньку у справному стані. Перед початком користування Сейфовою скринькою Банк зобов'язаний надати Клієнту можливість ознайомитися з її технічним станом. За відсутності у Клієнта заперечень щодо подальшого користування Сейфової скринькою, Банк видає Клієнту Ключ відмикання, про отримання якого Клієнт розписується у Заяві. Підпис Клієнта в Заяві про видачу йому Ключа відмикання означає відсутність з боку Клієнта будь-яких заперечень чи зауважень, а також прийняття в користування справної Сейфової скриньки.

2.8.1.3.2. Банк зобов'язаний забезпечити доступ Клієнта (а також осіб, визначених Клієнтом у Заяві, та осіб, які мають належним чином оформлені довіреності) до Сейфової скриньки, операцій із нею згідно графіку роботи відділення. Доступ до Сейфової скриньки у вихідні та святкові дні не надається.

Допуск Клієнта в Депозитарій здійснюється тільки в присутності відповідального співробітника Банка або Персонального банкіра. При цьому співробітник Банку або Персональний банкір залишається в Депозитарії з моменту відкриття до моменту закриття Сейфової скриньки і очікує повернення Клієнта з Зони перерахунку цінностей.

2.8.1.3.3. Банк зобов'язаний забезпечити схоронність Сейфової скриньки протягом строку дії Договору. При цьому Банк не несе відповідальності за вміст Сейфової скриньки.

2.8.1.3.4. Банк зобов'язаний фіксувати кожний доступ Клієнта до Сейфової скриньки в електронному журналі відвідувань.

2.8.1.3.5. Для запобігання шахрайським операціям, протиправним діям Банк зобов'язаний забезпечити відеонагляд шляхом встановлення відеокамер в приміщенні Депозитарію (окрім Зони перерахунку цінностей). Записи відеоспостереження зберігаються в Банку не менше одного року.

2.8.1.3.6. В разі поломки Сейфової скриньки Банк зобов'язаний здійснити її заміну на справну (за наявності).

2.8.1.3.7. В разі звернення Клієнта з приводу втрати Ключа відмикання Банк зобов'язується надати його дублікат впродовж десяти робочих днів за умови сплати штрафу за втрату Ключа відмикання згідно з тарифами Банку та в порядку, встановленому в Заяві приєднання.

2.8.1.3.8. В разі закриття Депозитарію або переїзду в інше приміщення, Банк зобов'язаний повідомити про це Клієнта не пізніше, ніж за 30 календарних днів замовним листом або електронними засобами зв'язку. В повідомленні вказуються дата закриття/переїзду та нова адреса Депозитарію.

2.8.1.3.9. При переїзді Депозитарію, в разі, якщо до вказаної в повідомленні Банку дати Клієнт не забирає вміст Сейфової скриньки, вважається, що Клієнт надав Банку свою мовчазну згоду на її перевезення разом з вмістом. В цьому випадку Банк не несе відповідальності за будь-яку шкоду, заподіяну вмісту Сейфової скриньки при перевезенні. При перевезенні Сейфові скриньки супроводжуються працівником служби безпеки Банку.

2.8.1.3.10. При закритті Депозитарію, якщо до вказаної в повідомленні Банку дати Клієнт не забирає вміст Сейфової скриньки, Банк здійснює її розкриття в порядку та на умовах, визначених підрозділом 2.8.1.8. цього Договору.

2.8.1.4. Обов'язки Клієнта (його довіреної особи)

2.8.1.4.1. Клієнт зобов'язаний користуватися Сейфовою скринькою згідно з її призначенням, не допускати погіршення її стану або переобладнання. Не укладати договори та інші угоди з третіми особами стосовно Сейфової скриньки, які можуть мати юридичні наслідки.

2.8.1.4.2. Клієнт зобов'язується не розміщувати в Сейфовій скриньці зброю, легкозаймисті, отруйні, наркотичні та інші речовини і предмети, вилучені з обігу відповідно до законодавства України, а також предмети, зберігання або користування якими може викликати заподіяння шкоди Банку, самому Клієнту або іншим особам.

2.8.1.4.3. В разі втрати Ключа відмикання або пошкодження Сейфової скриньки, які сталися з вини Клієнта або його довіреної особи, Клієнт зобов'язаний повідомити про цей факт Банк не пізніше трьох робочих

днів, а при можливості — негайно. При цьому Клієнт зобов'язаний звернутися до Банку за телефоном +38 073 (050, 098) 9000002 або 3700 і замовити дублікат Ключа відмикання.

2.8.1.4.4. В разі втрати, пошкодження та іншого виведення з ладу Ключа відмикання та/або замку та/або Сейфової скриньки, Клієнт зобов'язаний протягом трьох робочих днів з дати надання Банком вимоги здійснити оплату штрафу в розмірі та в порядку, визначеними у Заяві приєднання.

2.8.1.4.5. Для доступу в Депозитарій повідомляти співробітнику Банку код, який у вигляді SMS-повідомлення або іншим шляхом, визначеним Банком, надійшов на Фінансовий телефон Клієнта. На підставі цих повідомлень Банк фіксує відвідування Клієнтом Депозитарію в електронному журналі відвідувань.

2.8.1.4.6. Перед кожним доступом до Сейфової скриньки Клієнт зобов'язаний пред'являти співробітнику Банку паспорт або особисту платіжну картку, емітовану Банком, а довірена особа Клієнта зобов'язана пред'являти паспорт та нотаріально посвідчену довіреність.

2.8.1.4.7. При користуванні Сейфовою скринькою Клієнт зобов'язаний користуватися тільки оригінальним Ключем відмикання.

2.8.1.4.8. Клієнт зобов'язаний не допускати виготовлення дублікатів Ключа відмикання.

2.8.1.4.9. Клієнт зобов'язаний дотримуватися правил перебування у Депозитарії. Тривалість перебування у Депозитарії не більше 5 хвилин в межах графіку роботи відділення Банку.

2.8.1.4.10. Клієнт зобов'язаний здати Ключ відмикання (або сплатити штраф за його втрату або поломку) і звільнити Сейфову скриньку не пізніше останнього дня дії Договору зі сплатою платежів, належних за Договором.

2.8.1.4.11. В разі скасування попередньо виданої довіреності на користування Сейфовою скринькою, Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це в Банк за телефоном +38 073 (050, 098) 9000002 або 3700, або звернутися до відділення Банку, де орендована Сейфова скринька. Недотримання Клієнтом цього обов'язку звільняє Банк від відповідальності за видачу майна неуповноваженій особі.

2.8.1.4.12. У разі зміни номеру телефона, електронної пошти Клієнт зобов'язаний повідомити про це Банк в день настання таких змін.

У разі зміни паспортних даних, адреси реєстрації місця проживання/місця перебування/адреси для зв’язків та листування Клієнт зобов'язаний повідомити про це Банк у 10-ти денний строк з дня настання таких змін.

2.8.1.5. Права Банку:

2.8.1.5.1. Банк має право не допускати Клієнта (та його довірену особу) до роботи з Сейфовою скринькою за наявності заборгованості зі сплати винагороди Банку за цим Договором.

2.8.1.5.2. Банк має право обмежити кількість нотаріальних довіреностей на право користування Сейфовою скринькою до одного Договору - не більше трьох.

2.8.1.5.3. Банк має право розкривати Сейфову скриньку без присутності Клієнта в порядку та на умовах, визначених підрозділом в п. 2.8.1.8. цих Умов.

2.8.1.5.4. Банк має право прирівнювати відсутність Ключа відмикання у Клієнта та/або довірених осіб Клієнта до його втрати.

2.8.1.6. Права Клієнта:

2.8.1.6.1. Клієнт має право доступу до Депозитарію згідно з графіком роботи відповідного відділення Банку.

2.8.1.6.2. Клієнт має право довірити користування Сейфовою скринькою іншим особам шляхом оформлення довіреності, посвідченої нотаріусом.
2.8.1.6.3. В разі поломки Сейфової скриньки не з вини Клієнта, Клієнт має право вимагати заміни Сейфової скриньки на справну, розміри якої не поступаються первісній.

2.8.1.7. Вартість Послуг

2.8.1.7.1. За користування Сейфовою скринькою Клієнт зобов'язується сплатити Банку винагороду у розмірі, узгодженому Сторонами в Заяві про приєднання та встановленому у Тарифах, які є невід'ємною частиною цього Договору.

2.8.1.7.2. Тарифи в структурних підрозділах Банку можуть відрізнятись від загальновстановлених (зазначених на сайті у цьому розділі) в залежності від кон'юнктури ринку в конкретному регіоні. Регіональний тариф може бути встановлений на окремий типорозмір або на депозитарій в цілому та затверджується відповідно до внутрішньобанківських документів. Інформація щодо розміру таких тарифів надається Клієнту у відповідному відділенні Банку.

2.8.1.7.3. Порядок сплати винагороди Банку, а також інших витрат, які виникли у зв'язку з виконанням Договору, узгоджений Сторонами у Заяві про приєднання.

2.8.1.7.4. Сторони узгодили, що кошти, отримані від Клієнта для погашення заборгованості за цим Договором, у разі недостатності суми здійсненого платежу для виконання зобов’язання за Договором у повному обсязі, насамперед, направляються для погашення:

- штрафів;

далі — пені;

далі — простроченої винагороди за цим Договором (щомісячної фіксованої плати та комісії);

далі — винагороди за цим Договором (щомісячної фіксованої плати та комісії).

2.8.1.8. Розкриття Сейфової скриньки без присутності Клієнта

2.8.1.8.1. Сторони узгодили, що Банк має право здійснити розкриття Сейфової скриньки без присутності Клієнта в наступних випадках:

- в разі наявності простроченої заборгованості по сплаті винагороди за цим Договором строком більше 30 календарних днів;

- в разі наявності запиту від нотаріуса чи правоохоронних органів на надання опису вмісту Сейфової скриньки;

- в разі закриття Депозитарію з урахуванням обставин, передбачених п.2.8.1.3.10. цього Договору;

- в разі порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених п.2.8.1.4.2. цього Договору.

2.8.1.8.2. Для розкриття Сейфової скриньки без присутності Клієнта Банком створюється комісія з працівників Банку. Комісія розкриває Сейфову скриньку Клієнта, про що складає відповідний Акт про розкриття та опис її вмісту з наступним його вилученням і передачею на збереження в будь-яке інше приміщення Банку, яке дозволяє забезпечити збереження майна Клієнта. Один екземпляр Акту та опису

передаються авторам запиту (в разі, якщо розкриття здійснено за запитом), другий долучається до документів Клієнта та передається в архів, третій долучається до вмісту Сейфової скриньки та зберігається разом з ним. За необхідності проведення оцінювання вмісту Сейфової скриньки, оплату послуг оцінювача здійснюють ініціатори запиту.

Після розкриття Сейфової скриньки у зазначеному в цьому пункті порядку, Договір вважається розірваним.

2.8.1.8.3. Банк видає Клієнтові вміст Сейфової скриньки після оплати Клієнтом всіх належних за Договором платежів, в тому числі витрат за заміну замку Сейфової скриньки.

2.8.1.8.4. Якщо протягом трирічного строку зберігання вилученого з Сейфової скриньки майна воно не буде затребуване Клієнтом (його правонаступниками/спадкоємцями), Банк має право утилізувати (знищити) таке майно, якщо воно не є валютними цінностями, дорогоцінними металами, дорогоцінним камінням, творами мистецтва, антикваріатом або іншими цінностями. Для цього Банк по закінченню 3-х років з дати складання Акту про розкриття Сейфової скриньки направляє на адресу Клієнта письмове повідомлення про намір знищити вилучене майно та на 30-й календарний день після направлення повідомлення, в разі неодержання заперечень Клієнта, здійснює вилучення з поточного місця зберігання та знищення незатребуваного майна.

2.8.1.8.5. Вилучення незатребуваного майна з поточного місця зберігання здійснюється призначеною наказом по Банку комісією, що складається з уповноважених працівників Банку. Комісія складає Акт про знищення, додає його до документів Клієнта та здає в архів Банку.

2.8.1.8.6. В разі, якщо після закінчення строку Договору Клієнт не пред'явив вимоги про повернення валютних цінностей, дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, витворів мистецтва, антикваріату або інших цінностей, Банк має право утримувати вилучені цінності після закінчення терміну позовної давності. Право власності Банку на вилучене майно або цінності виникає в силу набувальної давності через п'ять років після закінчення терміну позовної давності по Договору.

2.8.1.9. Інші умови

2.8.1.9.1. Клієнт самостійно розміщує своє майно в Сейфовій скриньці без повідомлення Банку. Сторони узгодили, що Банк не бере на себе обов'язок зберігати майно Клієнта.

2.8.1.9.2. В разі банкрутства Банку доступ до Сейфових скриньок здійснюється через уповноважених представників тимчасової комісії. Дія Договору при цьому припиняється, оплата за Послугу перераховується Клієнтом на вказані ліквідатором рахунки.

2.8.1.9.3. Надання доступу до Сейфової скриньки спадкоємцям, правонаступникам Клієнта, новим довіреним особам Клієнта, а також видача останнім вмісту Сейфової скриньки, здійснюється в установленому законом порядку, після сплати спадкоємцями, правонаступниками, довіреними особами заборгованості (щомісячної фіксованої плати та комісії) Клієнта перед Банком та усіх інших платежів, належних за Договором (штрафів, пені тощо).

2.8.1.9.4. В разі смерті Клієнта, спадкоємець отримує доступ до вмісту Сейфової скриньки на основі «Свідоцтва про право на спадщину», виданого нотаріусом.

Спадкоємець сплачує всі нараховані платежі, забирає вміст скриньки та підписує Заяву на розірвання договору. В разі відсутності у спадкоємця ключа від скриньки, спадкоємець оплачує витрати на заміну замка згідно з чинними тарифами Банку.

Нотаріус має право надіслати запит на відкриття скриньки та надання опису її вмісту для складання свідоцтва. В цьому разі скринька відкривається згідно з п.2.8.1.6. цих Правил. Вміст скриньки видається спадкоємцям, які вказані в «Свідоцтві на спадщину» після сплати всіх витрат.

Якщо спадкоємців більше, ніж один, повинні бути присутніми всі перераховані в «Свідоцтві на спадщину» особи.

У разі, якщо спадкоємців декілька, звернутися до відділення Банку та бути присутніми при видачі майна повинні всі перераховані в «Свідоцтві на спадщину» особи, частки яких у сукупності дорівнюють 100%.

2.8.1.10. Відповідальність Сторін

2.8.1.10.1. Жодна із Сторін не може нести відповідальності за невиконання своїх зобов’язань (в тому числі відшкодування збитків) у зв’язку із обставинами, що знаходяться поза контролем цієї Сторони, які не можна передбачити або яким не можна запобігти, такими як стихійні лиха (пожежа, повінь, землетрус, аварії, тощо), соціальні конфлікти (страйки, громадянська війна, проведення АТО тощо), прийняття законів, що суттєво обмежують або забороняють виконання зобов’язань Сторонами за цим Договором.

2.8.1.10.2. В разі прострочення Клієнтом плати за користування Сейфовою скринькою за цим Договором, починаючи з четвертого дня прострочення Клієнт зобов'язується сплатити Банку пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, але не менше 1 гривні за кожний день прострочення. Пеня розраховується за методом “Факт/360” (для розрахунку використовується фактична кількість днів у місяці, але умовно в році 360 днів).

2.8.1.10.3. В разі втрати Клієнтом Ключа відмикання та/або неповернення Клієнтом Ключа відмикання Банку до подання Заяви про розірвання договору та/або виведення з ладу, псування Сейфової скриньки та/або замку Клієнт зобов'язується сплатити Банку штраф у розмірі вартості втраченого або зламаного Ключа відмикання та/або Сейфової скриньки та/або замка, але не менше 3 000 грн. При цьому, підписанням цієї Заяви про приєднання, Клієнт надає свою згоду на проведення Банком дебетового переказу по сплаті штрафу Банку, з усіх поточних рахунків Клієнта, відкритих в Банку, а також тих, що будуть відкриті в майбутньому, в національній валюті України та/або в іноземній валюті у розмірі, еквівалентному сумі штрафу, відповідно до умов цього Договору.

2.8.1.10.4. В разі порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених п.2.8.1.4.2. цього Договору, Банк здійснює негайне інформування правоохоронних органів.

2.8.1.10.5. В разі виникнення суперечок, які не можуть бути вирішені Сторонами шляхом переговорів, вони вирішуються через суд.

2.8.1.11. Строк дії Договору та порядок його розірвання

2.8.1.11.1. Договір укладається строком на один календарний рік.

2.8.1.11.2. Сторони мають право розірвати Договір достроково. При цьому Сторона, яка побажала розірвати Договір до закінчення строку дії, або ж Сторона, яка не бажає продовжувати його дію після закінчення строку дії Договору, зобов'язана повідомити про свої наміри іншу Сторону не пізніше, ніж за 5 днів до передбачуваної дати розірвання/припинення Договору (не враховуючи вихідні та святкові дні).
2.8.1.11.3. Розірвання Договору здійснюється шляхом вручення однією із Сторін іншій Стороні повідомлення — Заяви про розірвання Договору
При цьому Банк не повертає різницю коштів, сплачених Клієнтом, за проміжок часу, що залишився, протягом якого Клієнт не користувався Сейфовою скринькою.

2.8.1.11.4. Сторони узгодили, що Банк має право здійснити одностороннє розірвання Договору, в т.ч., але не виключно в разі:

- в разі прострочення Клієнтом оплати Послуг Банку за цим Договором понад 30 календарних днів. При цьому Банк направляє Клієнту повідомлення за допомогою SMS, e-mail або Приват-24, а щодо вмісту Сейфової скриньки Банк діє в порядку, визначеному підрозділом 2.8.1.8. цього Договору;

- в разі порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених п.2.8.1.4.2. цього Договору.

2.8.1.11.5. Якщо після закінчення строку дії Договору, жодна зі Сторін не виявить намір його розірвати, строк Договору вважається продовженим на один календарний рік на таких же самих умовах. Наступне продовження строку дії Договору здійснюється в такому ж порядку.
2.8.1.11.6. Якщо Клієнт, стосовно якого Банком прийнято рішення про
відмову у підтриманні ділових відносин, не звернувся до
Банку протягом 30 календарних днів з моменту
відправлення повідомлення про відмову у підтриманні ділових відносин, цей Договір вважається розірваним в односторонньому порядку за ініціативою Банку, після чого Банк проводить комісійне
розкриття Сейфової скриньки та вилучає її вміст.

2.8.1.11.7. Сторони узгодили, що строк позовної давності за вимогами, що виникають з цього Договору, становить три роки.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Виконання операцій за розрахунками з використанням платіжних інструментів за оренду скриньки на регулярній основі відповідно до договору розрахунково-касового обслуговування	**300 грн.**	Фіксована плата (незалежно від кількості днів в місяці та незалежно від днів фактичного користування в місяці). Сплачується за кожний календарний місяць.
2	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Штраф за втрату/ пошкодження ключа у розмірі вартості втраченого або зламаного Ключа відмикання та/або Сейфової скриньки та/або замка	**Згідно з рахунком підприємства-виробника, але не менше ніж 3000 грн**	
3	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Пеня за несвоєчасне погашення нарахованої комісії за договором оренди сейфової скриньки	**У розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, але не менше 1 гривні за кожний день прострочення**	
4	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за оренду скриньки з оформленням Комплекту «Ключ доступу» об`ємом до 17 000 куб.см.	**9 грн на добу (у т. ч. ПДВ)**	
5	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за оренду скриньки з оформленням Комплекту «Ключ доступу» об`ємом від 17001 до 25000 куб.см	**15 грн на добу (у т. ч. ПДВ)**	
6	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за оренду скриньки з оформленням Комплекту «Ключ доступу» об`ємом від 25 тис.куб.см	**25 грн на добу (у т. ч. ПДВ)**	

7	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Виконання операцій за розрахунками з використанням платіжних інструментів за оренду скриньки на регулярній основі відповідно до договору розрахунково-касового обслуговування	**не тарифікується**	Для власників пакету Private Banking вартість послуг обчислюється за тарифами, чинними для цієї категорії Клієнтів на дату отримання послуги, та які зазначені в Умовах та Правилах надання банківських послуг. В разі, якщо Клієнт втратив статус власника пакету Private Banking, вартість обчислюється за стандартними тарифами, які зазначені в Умовах та Правилах надання банківських послуг.
8	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за оренду скриньки з оформленням Комплекту «Ключ доступу» об`ємом до 17 000 куб.см.	**не тарифікується**	Для власників пакету Private Banking вартість послуг обчислюється за тарифами, чинними для цієї категорії Клієнтів на дату отримання послуги, та які зазначені в Умовах та Правилах надання банківських послуг. В разі, якщо Клієнт втратив статус власника пакету Private Banking, вартість обчислюється за стандартними тарифами, які зазначені в Умовах та Правилах надання банківських послуг.
9	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за оренду скриньки з оформленням Комплекту «Ключ доступу» об`ємом від 17001 до 25000 куб.см.	**6,00 грн на добу (у т. ч. ПДВ)**	Для власників пакету Private Banking вартість послуг обчислюється за тарифами, чинними для цієї категорії Клієнтів на дату отримання послуги, та які зазначені в Умовах та Правилах надання банківських послуг. В разі, якщо Клієнт втратив статус власника пакету Private Banking, вартість обчислюється за стандартними тарифами, які зазначені в Умовах та Правилах надання банківських послуг.
10	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за оренду скриньки з оформленням Комплекту «Ключ доступу» об`ємом від 25 тис.куб.см	**16,00 грн на добу (у т. ч. ПДВ)**	Для власників пакету Private Banking вартість послуг обчислюється за тарифами, чинними для цієї категорії Клієнтів на дату отримання послуги, та які зазначені в Умовах та Правилах надання банківських послуг. В разі, якщо Клієнт втратив статус власника пакету Private Banking, вартість обчислюється за стандартними тарифами, які зазначені в Умовах та Правилах надання банківських послуг.

3.Юридичним особам

3.1. РКО(Умови та правила розрахунково-касового обслуговування)

3.1.1. Порядок відкриття та обслуговування рахунків юридичних осіб у Банку

3.1.1.1. Загальні положення

3.1.1.1.1. На підставі ст. 634 Цивільного кодексу України підписанням Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг (далі — Заява про приєднання) Клієнт приєднується до розділу “Загальні положення”, підрозділів 3.1.1. “Порядок відкриття та обслуговування рахунків юридичних осіб у Банку”, 3.1.2. “Умови та Правила розрахунково-касового обслуговування”, 3.1.3.“Дистанційне управління рахунками” та 3.1.5. «Умови та Правила здійснення операцій із валютними цінностями» (далі — Умови та Правила) акціонерного товариства комерційного банку “ПриватБанк” (далі - Банк).

Заява про приєднання та зазначені розділ та підрозділи разом складають Договір банківського рахунку (далі - Умови або Договір).

3.1.1.2. Предмет Договору

3.1.1.2.1. Банк на підставі Заяви про приєднання, поданої Клієнтом, зобов'язується відкрити Клієнтові рахунок, приймати і зараховувати на нього грошові кошти, що йому надходять, виконувати платіжну інструкцію Клієнта про перерахування, видачу відповідних сум з рахунка та проведення інших операцій за рахунком в порядку, визначеному законодавством та цим Договором, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку винагороду, передбачену чинними Тарифами Банку.

3.1.1.3. Порядок відкриття та закриття рахунку

3.1.1.3.1. Банк відкриває Клієнту рахунок на підставі Заяви про приєднання та наданих належним чином оформлених документів, перелік яких визначається Банком відповідно до вимог законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України, із здійсненням ідентифікації, верифікації та вивчення Клієнта в порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми положеннями Банку. Банк відкриває поточний рахунок Клієнту, який вже має в Банку рахунок, за умови подання Клієнтом Заяви про відкриття поточного рахунку через Систему «Приват24 для бізнесу» або у відділенні Банку.

3.1.1.3.2. Банк відкриває Клієнту рахунки відповідно до кількості Заяв про відкриття рахунків, наданих Клієнтом, або на підставі договорів, якщо умови договору містять реквізити Заяви про відкриття рахунку, що визначені законодавством.

3.1.1.3.3. Банк закриває рахунок Клієнта у випадках:

- в разі подання Клієнтом Заяви про закриття рахунка. Заява про закриття поточного рахунку може подаватися Клієнтом до Банку в електронній формі у Системі «Приват24 для бізнесу" із накладенням кваліфікованого електронного підпису;

- в інших випадках, визначених цим Договором та законодавством України.

3.1.1.3.4. Датою закриття поточного рахунка, до якого Банком емітовано електронний платіжний засіб (платіжну картку), є день надання Клієнтом заяви про закриття рахунка до Банку, якщо на поточному рахунку Клієнта немає залишку коштів. Датою закриття поточного рахунку вважається наступний після проведення останньої операції за цим рахунком робочий день, якщо на поточному рахунку Клієнта є залишок коштів.

3.1.1.4. Порядок здійснення операцій з рахунком

3.1.1.4.1. Клієнт має право застосовувати форми розрахунків відповідно до чинного законодавства України та умов цього Договору.

3.1.1.4.2. Банк має право проводити видаткові операції за рахунком Клієнта починаючи з дати отримання Банком повідомлення контролюючого органу про взяття рахунку на облік у контролюючих органах або з дати, визначеної як дата взяття на облік у контролюючому органі за мовчазною згодою згідно чинного законодавства України (далі — повідомлення).

3.1.1.5. Права Клієнта

3.1.1.5.1. Клієнт має право розпоряджатися коштами на рахунку з дотриманням вимог законодавства та умов цього Договору.

3.1.1.5.2. Клієнт має право в будь-який час подати Заяву про закриття рахунку, оформлену згідно вимог чинного законодавства.

3.1.1.6. Обов'язки Клієнта

3.1.1.6.1. Клієнти зобов'язані дотримуватися вимог чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку з питань відкриття та ведення рахунків.

3.1.1.6.2. Клієнт зобов'язаний надати Банку відомості у разі зміни інформації, що надавалася Банку, у тому числі щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) протягом 10 робочих днів з дня настання таких змін в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.1.1.7. Права Банку

3.1.1.7.1. Банк має право витребувати, а Клієнт зобов'язаний надати інформацію та/або офіційні документи, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації (в тому числі встановлення ідентифікаційних даних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством або внутрішніми документами Банку документи та відомості, які необхідні Банку з метою виконання вимог законодавства у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

Інформація, необхідна для вивчення Клієнта, встановлюється Банком на підставі офіційних документів та/або інформації, одержаної від Клієнта (представника Клієнта) та засвідченої ним, а також з інших джерел, якщо така інформація є публічною (відкритою).

3.1.1.7.2. Банк відмовляється від підтримання ділових відносин/відмовляє особі (Клієнту) у обслуговуванні, у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття рахунка/відмовляється від проведення фінансової операції на підставах, визначених у підрозділі 1.1.7. «Належна перевірка Клієнта, вимоги FATCA, санкційні вимоги, зобов’язання з інформування, відмова від підтримання ділових відносин/проведення операцій» цих Умов та Правил.

3.1.1.8. Обов'язки Банку

3.1.1.8.1. Банк зобов'язаний здійснювати платіжні послуги, а саме: розрахунково-касове обслуговування рахунку Клієнта в порядку та на умовах, встановлених законодавством України, цим підрозділом, підрозділом 3.1.2. “Умови та Правила розрахунково-касового обслуговування” цього Договору, розділом “Загальні положення” цих Умов.

3.1.1.9. Вартість послуг та порядок розрахунків

3.1.1.9.1. За відкриття рахунку та виконання операцій за рахунком Клієнт сплачує Банку винагороду, розмір якої встановлено Тарифами Банку, що діють на день здійснення Клієнтом такої операції, зокрема, але не виключно, тарифами у підрозділі 3.1.2. Умови та правила розрахунково-касового обслуговування цього Договору. Тарифи встановлюються Банком самостійно та можуть змінюватись в односторонньому порядку протягом дії цього Договору, в порядку, визначеному цим Договором, зокрема, підрозділом 1.1.5. “Зміна та доповнення Умов та Правил надання банківських послуг”.

3.1.1.10. Відповідальність Сторін

3.1.1.10.1. За порушення вимог цього Договору Банк та Клієнт несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.1.10.2. Банк звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору у разі зміни чинного законодавства України, зокрема зміни/прийняття нових законів або нормативно-правових актів Національного банку України, які змінюють чи припиняють відносини, що регулюються цим Договором.

3.1.1.10.3. Спірні питання, які можуть виникнути між Банком і Клієнтом у зв’язку з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом проведення переговорів. В разі не досягнення згоди між Сторонами шляхом переговорів, спори між Сторонами вирішуються в судовому порядку.

3.1.1.11. Інші умови

3.1.1.11.1. Усі грошові кошти, розміщені на поточних рахунках фізичних осіб-підприємців є вкладами, відповідно до Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб».

Відшкодування коштів за вкладами, розміщених на поточних рахунках фізичних осіб-підприємців гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (далі - ФГВФО). Перед відкриттям рахунку Клієнт ознайомився з довідкою про систему гарантування вкладів, з розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами і переліком умов, при яких фонд не відшкодовує кошти, відповідно до статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Повна добірка нормативних актів Фонду гарантування вкладів фізичних осіб розміщена на сайті ФГВФО (fg.gov.ua).

3.1.1.11.2. Щодо будь-яких інших питань, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.1.1.11.3. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві про приєднання.

3.1.2. Умови та правила розрахунково-касового обслуговування рахунків юридичних осіб у Банку

3.1.2.1. Загальні положення. Терміни та поняття

3.1.2.1.1. На підставі ст.634 Цивільного кодексу України Анкетою-заявою про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг АТ КБ «ПриватБанк» (далі - Анкета-заява) Клієнт приєднується до розділу «Загальні положення», підрозділів "Порядок відкриття та обслуговування рахунків юридичних осіб у Банку", "Умови та Правила розрахунково-касового обслуговування", "Дистанційне управління рахунками" цих Умов та Правил. Анкета-заява та зазначені розділ та підрозділи разом складають Договір банківського рахунку (далі - Умови або Договір).

3.1.2.1.2. Сторони домовилися, що Клієнт надає Банку списки уповноважених та довірених осіб Клієнта, перелік їх повноважень тощо через Систему "Приват 24 для бізнесу"/"Приват 24".

3.1.2.2. Предмет Договору

3.1.2.2.1. Банк на підставі платіжної інструкції, поданої Клієнтом, здійснює розрахунково-касове обслуговування та проводить інші платіжні операції за рахунком в порядку, визначеному законодавством та цим Договором, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку комісійну винагороду, передбачену чинними Тарифами Банку.

3.1.2.2.2. Клієнт має право оформити платіжну інструкцію в електронній формі.

3.1.2.2.3. Клієнт перевіряє залишок (залишки) коштів на своєму (своїх) рахунку (рахунках) станом на перше січня кожного року. У разі виявлення розбіжностей клієнт до першого лютого зобов'язаний повідомити про це в банк. У разі неотримання банком інформації про розбіжності в залишках коштів на рахунку (рахунках) клієнта протягом зазначеного терміну залишок коштів вважається підтвердженим.

3.1.2.2.4. Банк приймає до виконання платіжну інструкцію, що надійшла до нього протягом операційного часу, у той самий операційний день. Банк приймає до виконання платіжну інструкцію, що надійшла до нього після закінчення операційного часу, не пізніше наступного операційного дня. Платіжні інструкції на перерахування коштів з рахунків Клієнта, що надійшли в Банк в післяопераційний час, виконуються поточним днем за наявності технічної можливості з одночасною оплатою такої послуги відповідно до тарифів Банку .

3.1.2.2.5. Банк виконує платіжні інструкції відповідно до черговості їх надходження (крім випадків, установлених законом України) та виключно в межах залишку коштів на рахунку Клієнта на момент надходження платіжної інструкції.

3.1.2.2.6. Платіжні інструкції, що надійшли в Банк на виконання у вихідні та / або святкові дні, одержувачем коштів за якими є отримувач в іншому банку, приймаються до обробки в момент надходження від платника, але виконуються першим робочим днем системи електронних платежів НБУ.

3.1.2.2.7. Банк на початку операційного часу наступного операційного дня повертає платіжні інструкції без виконання із зазначенням причини повернення, якщо на рахунку платника коштів немає і протягом попереднього операційного дня кошти на його рахунок не надходили, а також якщо на кінець попереднього операційного дня на рахунку платника не

буде коштів для їх виконання та не виключно Банк діє відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.1.2.3. Виконання кредитових та дебетових переказів

3.1.2.3.1. Сторони узгодили, що підписуючи цей Договір, Клієнт надає Банку згоду на виконання кредитових та дебетових переказів шляхом виконання Банком відповідних платіжних інструкцій на умовах, визначених цим Договором, чинним законодавством, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.2.3.2. Клієнт надає свою згоду на проведення Банком дебетового переказу по сплаті комісійної винагороди Банку з усіх поточних рахунків Клієнта, відкритих в Банку, а також тих, що будуть відкриті в майбутньому, в національній валюті України та/або в іноземній валюті у розмірі, еквівалентному сумі винагороди, відповідно до тарифів та термінів, визначених цим Договором, протягом строку його дії (як за рахунок власних коштів Клієнта так і за рахунок кредитних коштів Банка).

Продаж іноземної валюти здійснюється на Міжбанківському валютному ринку України (за курсом на Міжбанківському валютному ринку України для цієї операції на дату її здійснення) з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг відповідно до умов цього Договору.

3.1.2.3.3. Сторони домовились, що для державних/приватних виконавців застосовується платіжна інструкція такої форми.

3.1.2.3.4. Сторони домовились, що для державних/приватних виконавців застосовується платіжна інструкція у електронному вигляді такої форми.

3.1.2.4. Послуга “Регулярні платежі”

3.1.2.4.1.По кредитовим переказам за послугою “Регулярні платежі” згода Клієнта на виконання платіжних операцій, пов’язаних між собою спільними ознаками, надається шляхом заповнення та підписання Клієнтом першої платіжної інструкції та у подальшому виконання Банком таких платіжних операцій не потребує надання повторної згоди на їх проведення. Всі подальші регулярні платежі є акцептованими.

3.1.2.4.2. Для здійснення регулярного платежу Клієнт формує в Системі “Приват24 для бізнесу” платіжну інструкцію з інформацією для здійснення першого списання, яке підписує Кваліфікованим електронним підписом, або іншим способом відповідно до вимог чинного законодавства, якщо інше не передбачено цим договором.

Надання Клієнтом підписаної платіжної інструкції та підтвердження про його прийняття Банком є підключенням Клієнта до послуги Регулярні платежі.

3.1.2.4.3. Для отримання послуги Клієнт надає платіжну інструкцію, де зазначаються обов'язкові реквізити відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.1.2.4.4. Проведення перерахування на рахунки в Банку та на рахунки в інших банках виконується щодня відповідно до наданого розпорядження Клієнта в Системі “Приват24 для бізнесу”/“Приват24” протягом 30 хвилин від зазначеного часу проведення за умови достатності коштів на рахунку Клієнта.

3.1.2.4.5. Інформація про суму списання регулярного платежу вказується в платіжній інструкції та виписці. При цьому, Клієнт у разі незгоди має можливість відключити послугу Регулярні платежі в Системі “Приват24 для бізнесу”/“Приват24”.

3.1.2.4.6. Банк не несе відповідальність за невиконання платіжної інструкції Клієнта у разі неправильного зазначення або несвоєчасного повідомлення про зміну реквізитів одержувача, в разі накладення на кошти арешту відповідно до законодавства України, а також за відсутності коштів на рахунку Клієнта.

3.1.2.4.7. При виконанні таких платіжних операцій на здійснення регулярного платежу Клієнт доручає Банку утримувати винагороду, яка встановлена в тарифах Банка в порядку встановленому цим Договором.

3.1.2.4.8. У випадку, якщо Клієнт не користується послугою "Регулярні платежі" протягом 90 календарних днів з дати підключення у зв’язку з відсутністю успішно проведених платежів з причини відсутності коштів на поточному рахунку Клієнта, неправильного зазначення реквізитів Отримувача, Банк має право в односторонньому порядку припинити надання Послуги.

3.1.2.4.9. Сторони узгодили, що в разі технічної неможливості виконати платіж, Банк має право відмовитися від надання послуги/переказу коштів.

3.1.2.5. Видача готівки

3.1.2.5.1. Банк здійснює видачу готівки відповідно до умов цього Договору банківського обслуговування через каси відділень Банку та пристрої самообслуговування.

3.1.2.5.2. Отримання готівки Користувачем здійснюється за умови надання в Банк видаткового касового документу до 13:00 годин напередодні дня отримання (умова діє у разі отримання готівки на суму, яка перевищує 50 тис. грн.).

Обмеження в отриманні готівки здійснюється:

- при недостатності коштів ;

- при відсутності підтверджуючих документів для здійснення операції;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.2.5.3. Банк у разі виявлення Клієнтом під час перерахування готівки недостач або надлишків банкнот (монет) у пачках, окремих корінцях або мішечках (блоках, пакетах, роликах) вживає заходів щодо перевірки готівки і в разі підтвердження розбіжностей складає акт про розбіжності у двох примірниках, що засвідчується підписами осіб, які були присутні під час перерахування, та затверджується керівником Банка.

3.1.2.5.4. Банк виявлену Клієнтом під час перерахування готівки суму недостачі відшкодовує отримувачу готівки з операційної каси, а її надлишок приймає до операційної каси відповідно до оформленого акта про розбіжності.

3.1.2.5.5. Якщо готівка не була перерахована Клієнтом у приміщенні Банку під контролем працівника Банку, то претензії від Клієнта щодо відшкодування недостачі не приймаються.

3.1.2.6. Приймання готівкової виручки від суб'єктів господарювання

3.1.2.6.1. Внесення грошової виручки здійснюється через каси відділень Банку та пристрої самообслуговування.

3.1.2.6.2. Грошова виручка повинна вноситися Довіреною особою Клієнта, або особами, які мають право розпоряджатися рахунками

3.1.2.6.3. Умови прийому грошової виручки в касах Банку:

3.1.2.6.3.1. Уповноважена особа Клієнта може здійснити операцію внесення грошової виручки в будь-якому відділенні Банку. Для здійснення операцій внесення грошової виручки в Банку Клієнт зобов’язний сформувати в Системі «Прива 24 для бізнеса» список з переліком уповноважених та довірених осіб Клієнта та їх повноваження або надати Банку нотаріально засвідчену довіреність з відповідними повноваженнями Уповноваженої особи.

3.1.2.6.3.2. Банк стягує комісію за внесення грошової виручки відповідно до тарифів Банку на день здійснення операції з одержувача коштів.

3.1.2.6.4. Умови прийому грошової виручки в пристроях самообслуговування Банку:

3.1.2.6.4.1. Довірена особа Клієнта або особа, яка має право розпоряджатися рахунками можуть здійснити операцію внесення грошової виручки в будь-якому пристрої самообслуговування Банку.

3.1.2.6.4.2. Регламент зарахування виручки на рахунок Клієнта:

- виручка, внесена через пристрої самообслуговування або касу банку до 22:30, зараховується поточним днем;

- виручка, внесена через пристрої самообслуговування або касу банку після 22:30, зараховується наступним днем.

3.1.2.6.5. Через пристрої самообслуговування Банку грошова виручка може вноситися тільки на рахунок Клієнта, відкритий в Банку.

3.1.2.6.6. У пристрій самообслуговування можна вкладати купюри тільки в гривні і номіналом обумовленим кожним пристроєм. Можуть бути обмеження по прийнятої сумі при різного ступеня наповненості терміналу готівкою.

3.1.2.6.7. При наявності збійної операції (грошова виручка не зарахована на рахунок Клієнта) Клієнт звертається в контакт-центр Банку. Сума грошових коштів по збійної операції зараховується Банком до 5 операційних днів. За зверненням Клієнта (звернення приймаються від особи, яка має право розпоряджатися рахунками / уповноваженої особи Клієнта, яка вчинила операцію) можливо прискорити процес зарахування коштів на рахунок Клієнта. Після зафіксованого звернення Клієнта, Банк здійснює дострокове зарахування грошової виручки по збійної операції на рахунок протягом одного операційного дня. Якщо після інкасації пристрою самообслуговування, в якому за зверненням Клієнта була збійна операція, виявлено відсутність грошових коштів, які вносив Клієнт, то Клієнт доручає Банку списати суму неналежно зарахованих коштів з рахунку на який було здійснено дострокове зарахування. За відсутності достатньої суми на рахунку Клієнта Банк має право списати дану суми з будь-якого іншого рахунку Клієнта, в т.ч. за рахунок кредитних. Для цього

Клієнт доручає Банку сформувати відповідну платіжну інструкцію та підписати її від імені Клієнта.

3.1.2.6.8. Банк приймає обраний клієнтом графік здачі готівкової виручки до каси, розроблений згідно з діючим законодавством про порядок організації касової роботи банками у національній валюті в Україні.

3.1.2.6.9. В разі скасування/ануляції:

- дозволу на експлуатацію магазинів безмитної торгівлі;

- ліцензії Національного банку України на здійснення валютних операцій,

Клієнт зобов'язується негайно припинити здійснення операцій внесення готівкової виручки в іноземній валюті та повідомити Банк про таке скасування/ануляцію.

3.1.2.7. Послуга з приймання на інкасо банкнот іноземної валюти, передача до банку-кореспонденту та отримання відшкодування

3.1.2.7.1. Банк надає послугу з приймання на інкасо банкнот іноземної валюти для подальшої передачі банкнот банку-кореспонденту з метою отримання відшкодування та зарахування Клієнту (далі - Послуга) за відповідну комісійну винагороду, встановлену діючими Тарифами Банку.

3.1.2.7.2. Банк приймає на інкасо:

1) банкноти іноземної валюти, які набули під час обігу одну або кілька ознак значного зношення/пошкодження:

- розірвані (розрізані) на частини;

- із пошкодженими елементами дизайну та захисту (видалені цифрові чи текстові позначення номіналу, зображення портрета, оптично-змінні елементи захисту, захисні стрічки);

-зі зміненим первісним кольором паперу та/або зображень;

- із локальними забрудненнями (плямами), включаючи видимі в ультрафіолетових променях, загальна площа яких перевищує половину площі банкноти;

- із загальними забрудненнями, включаючи ті, що спричиняють люмінесценцію паперу в ультрафіолетових променях;

- обпалені, пропалені, трухлі (пошкоджені внаслідок тривалої дії вологи, різних рідин, хімікатів або з ознаками гниття);

- мають явні друкарські недоліки;

2) банкноти, які вилучені іноземною державою з обігу після дати, оголошеної банком-емітентом відповідної валюти (за наявності згоди банку-кореспондента відповідної держави на обмін цих банкнот).

3.1.2.7.3. Банк приймає на інкасо банкноти іноземної валюти, а саме валюту: долар США (USD), євро (EUR). Комісійна винагорода за Послугу сплачується у безготівковій формі одразу

при наданні в порядку встановленому цим Договором. Банк не приймає на інкасо банкноти іноземної валюти, якщо довірена особа не має повноважень на роботу з виручкою.

3.1.2.7.4. Послуга надається тільки ідентифікованим Клієнтам на підставі відповідної Заяви та за наявності діючого поточного рахунку в відповідній іноземній валюті.

3.1.2.7.5. Банк здійснює дебетовий переказ комісійної винагороди, в порядку встановленому цим Договором та відповідно до діючих Тарифів Банку. У разі недостатності коштів на поточному рахунку для сплати комісійної винагороди, Банк припиняє операцію інкасо, банкноти на інкасо не приймаються.

3.1.2.7.6. Клієнту надається Послуга строкового інкасо на умовах приймання банкнот іноземної валюти та передачі банку-кореспонденту для відшкодування. Рішення щодо відшкодування та строк виконання такого відшкодування приймаються та визначаються банком-кореспондентом. Строк відшкодування становить від 7 робочих днів до 3 років. У разі відмови банка-кореспондента від відшкодування банкнот, Банк не повертає комісійну винагороду за надану послугу.

3.1.2.7.7. Відшкодування за прийняті на інкасо банкноти іноземної валюти зараховується Клієнту на по Строковому інкасо на розподільчий валютний рахунок 2603* після отримання відшкодування від іноземного банку-кореспондента.

3.1.2.7.8. Після надання Послуги, Банк надає Клієнту квитанцію про прийняття на інкасо банкнот іноземних держав та інші касові документи щодо проведеної операції.

3.1.2.8. Права та обов'язки Сторін

3.1.2.8.1. Клієнт має право:

3.1.2.8.1.1. Клієнт/Користувач має право зазначати в платіжному дорученні дату валютування в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.1.2.8.1.2. Сторони узгодили, що Клієнт має право змінити поточний тариф за користування послугою розрахунково-касового обслуговування в Системі «Приват24 для бізнесу» за умови надання Банком такої можливості, виходячи із тарифів, запропонованих Банком. При цьому Сторони узгодили, що така зміна тарифів є погодженою Сторонами та не потребує укладення додаткових угод.

3.1.2.8.1.3. Згода на виконання платіжної операції з валютними цінностями (операцій, пов’язаних між собою спільними ознаками) може бути відкликана Клієнтом в порядку встановленому в Заяві приєднання.

3.1.2.8.2. Банк має право:

3.1.2.8.2.1. Банк має право використовувати кошти на рахунку Клієнта, гарантуючи його право безперешкодно розпоряджатися цими коштами. Нарахування відсотків на залишки вільних коштів на рахунку Клієнта (розміри, порядок оплати і терміни) здійснюється відповідно до діючих тарифів Банку на розрахункове-касове обслуговування Клієнта.

3.1.2.8.2.3. Банк має право не проводити платежі у вигляді добровільних внесків на користь рахунків виборчих фондів, здійснення яких заборонено чинним законодавством України.

3.1.2.8.2.4. Банк має право зупинити обслуговування Клієнта за наявності заборгованості по сплаті комісії за попередніми операціями до повного погашення заборгованості.

3.1.2.8.3. Клієнт зобов'язаний:

3.1.2.8.3.1. Негайно, не пізніше наступного дня Клієнт повідомляє у Банк про усі помічені помилки у виписках по рахунку(-ах) і в інших документах або про невизнання (непідтверджені) підсумкового сальдо по рахунку(-ах), а у випадку помилкового перерахування коштів на рахунок Клієнта – протягом трьох робочих днів від дати надходження від Банку повідомлення повернути Банку еквівалентну суму грошей.

3.1.2.8.4. Банк зобов'язаний:

3.1.2.8.4.1. Банк отримувача зобов'язаний зараховувати кошти за платіжною операцією на рахунки Клієнтів лише в разі відповідності номера рахунку Клієнта та коду отримувача [коду юридичної особи (відокремленого підрозділу юридичної особи) згідно з ЄДРПОУ/ реєстраційного номера/РНОКПП або серії (за наявності) та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті)] або унікального ідентифікатора отримувача та здійснювати обслуговування в порядку, передбаченому чинним законодавством та нормативно-правовими актами.

3.1.2.8.4.2. Банк зобов'язаний зберігати таємницю операцій по рахунку (рахунках) Клієнта. Без згоди Клієнта відомості третім особам з питань здійснення операцій по рахунку (рахунках) можуть бути надані тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.1.2.9. Відповідальність Сторін

3.1.2.9.1. Сторони несуть відповідальність за належне виконання своїх обов'язків відповідно до законодавства України та умов цього Договору.

3.1.2.9.2. Банк не несе відповідальності за збої в роботі пошти, Інтернету, мереж зв'язку, що виникли з незалежних від Банку причин та спричинили несвоєчасне отримання або неотримання Клієнтом повідомлень Банку і виписок по Рахунках.

3.1.2.9.3. Банк не несе відповідальності у випадку, якщо інформація про рахунки Клієнта, Карту, контрольну інформацію Клієнта, відправленому в SMS/push, – повідомленні ПіН – коді, Ідентифікаторі користувача, паролях системи ПК “Приват24 для бізнеса” або проведених Клієнтом операціях стане відомо іншим особам внаслідок не сумлінного виконання Клієнтом умов їхнього зберігання і використання та/або прослуховування або перехоплення інформації у каналах зв'язку під час використання цих каналів.

3.1.2.9.4. Банк не несе відповідальність за зобов'язаннями Клієнта.

3.1.2.9.5. Відповідальність Банку перед Клієнтом обмежується документально підтвердженим реальним збитком, що виник у Клієнта внаслідок неправомірних дій або бездіяльності Банку, який діє навмисно або з грубою необережністю. За жодних умов Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за будь-які непрямі, побічні або випадкові збитки або збиток (у тому числі упущену вигоду), навіть у випадку, якщо він був сповіщений про можливість виникнення таких збитків або збитку.

3.1.2.9.6. Клієнт несе відповідальність у повному обсязі за всі операції супроводжуються авторизацією, до моменту письмової заяви Клієнта про блокування платіжної картки / рахунку / на рух коштів, номера мобільного телефону на надання банківських послуг.

3.1.2.9.7. Клієнт відповідає за усі операції в повному обсязі, здійснені у підрозділах Банку, через пристрої самообслуговування, Систему “Приват24 для бізнесу”/"Приват-24" з використанням передбачених цими Умовами засобів його ідентифікації та аутентифікації.

3.1.2.9.8. Клієнт несе відповідальність перед Банком за збиток і витрати, понесені Банком внаслідок порушення Клієнтом умов чи положень цього Договору або законодавчих чи нормативних актів.

3.1.2.9.9. У разі застосування до Банку санкцій внаслідок помилкових дій Клієнта, порушення Клієнтом будь-якої з умов цього Договору та додатків, які є його невід'ємною частиною, Клієнт зобов'язується відшкодувати усі заподіяні Банку внаслідок цього збитки у повному обсязі.

3.1.2.9.10. Клієнт несе відповідальність за всі операції, що проводяться Клієнтом та/або третіми особами з відома або без відома Клієнта при використанні мобільних додатків для здійснення фінансових операцій, у тому числі в випадку, якщо програмне забезпечення та/ або Мобільний пристрій Клієнта, з використанням яких здійснюється доступ до даних послуг булі модифіковані, що порушує угоду користувача, укладена між Клієнтом і виробником програмного забезпечення та / або мобільного пристрою, а також у разі якщо на мобільному пристрої був активований режим для розробників.

3.1.2.9.11. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом, Довіреними особами Клієнта, його контрагентами за будь-які утримання, санкції, обмеження та інші негативні наслідки щодо рахунків, грошових коштів та операцій за рахунками, якщо такі наслідки пов‘язані із виконанням вимог FATCA з боку Податкової служби США, банків-кореспондентів та інших осіб, що приймають участь в переказах, а також за будь-які пов’язані з цим збитки, витрати, моральну шкоду та/або неотримані доходи.

3.1.2.9.12. Щодо будь-яких інших питань, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Відкриття поточних, карткових, спец. рахунків корпоративним клієнтам (за усі рахунки)*	**Окремо не тарифікується**	* - в усіх каналах (відділення банку, он-лайн, тощо), для всіх тарифних пакетів, для всіх клієнтів МСБ та корпоратаривного бізнесу.
2	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Закриття рахунків	**окремо не тарифікується**	
3	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Відкриття депозитних рахунків	**окремо не тарифікується**	

4	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення безготівкового платежу з використанням систем віддаленого доступу в національній валюті по системі Банку*	**окремо не тарифікується**	* Входить у вартість проведення розрахунків за поточними рахунками
8	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Переказ безготівкових коштів в національній валюті з рахунку корпоративного клієнта на регулярній основі відповідно до договору (договірне списання) на рахунок в Приватбанку*	**окремо не тарифікується**	* Регламент: за умови достатності коштів протягом 30 хвилин від зазначеного часу проведення.; Термін оплати: за фактом надання послуги
10	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення платежів в національній валюті в післяопераційний час на рахунок в Приватбанку	**окремо не тарифікується**	Термін оплати: за фактом надання послуги
11	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення платежів в національній валюті в післяопераційний час на рахунок в іншому банку*	**окремо не тарифікується**	* Плата за послуги стягується додатково до тарифу за проведення платежу. ** Тариф не стягується: - при проведенні платежів по договірному списанню в автоматичному режимі; - при проведенні платежів на рахунки Казначейства (платежі до бюджету). Тариф стягується за часом проведення платежу, незалежно від часу відправлення платежу Клієнтом; Термін оплати: за фактом надання послуги
12	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет «Легкий старт»* Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків	**25,00 грн на місяць****	* Не підключається новим клієнтам ** Тариф стягується при наявності клієнтських операцій; Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуваним.
14	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет «Благодійний» 1. Відкриття рахунку 2. Проведення розрахунків по рахунках клієнта в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків	**1. окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Благодійний» 2. окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Благодійний»**	* Тариф стягується при наявності клієнтських операцій; Термін оплати: за фактом надання послуги
17	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Вартість обслуговування кожного неактивного рахунку у національній валюті*	**для юр. осіб: Стандарт - 225 грн на міс., Комфорт - 350 грн на міс., Про - 750 грн на міс. для ФОП: Стандарт - 150 грн на міс., Комфорт - 250 грн на міс., Про - 500 грн на міс. IT-expert - 50 грн.**	*Тариф стягується за обслуговування кожного поточного рахунку у національній валюті (ФОП, ЮО, фізичної особи, яка провадить незалежну професійну діяльність) за відсутності клієнтських операцій на протязі 12 місяців, але не більше суми позитивного залишку. Тариф не нараховується: - на рахунки, на яких встановлено обмеження, - якщо хоча б один рахунок клієнта є активним. Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуваним.
18	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Нарахування відсотків по залишкам на поточних рахунках*	**не тарифікується**	*Для юридичних осіб-резидентів (крім приватних підприємців); Термін оплати: відповідно до договору
19	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення платежу клієнта в національній валюті за рахунок надходжень на рахунок (у тому числі готівкового) поточним днем*	**окремо не тарифікується**	* Тариф стягується тільки при проведенні платежів за межі системи Приватбанку; Термін оплати: за фактом надання послуги
20	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Приймання одного платежу в межах реєстрового поповнення	**«Бізнес Стандарт» – 1%, min 3 грн.; «Бізнес Комфорт» – 0,5%, min 2 грн.; «Бізнес Про» – 0,2%, min 1,5 грн.**	
22	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Видача готівкових грошових коштів з каси банку	**4,00% від суми**	Послуга не надається; Термін оплати: за фактом надання послуги

23	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Видача готівкових грошових коштів в день замовлення без попереднього бронювання *	**100,00 грн**	* Послуга не надається. Додатково до п. Видача готівкових грошових коштів з каси банку; Термін оплати: за фактом надання послуги
24	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Оформлення чекової грошової книжки	**100 грн**	Послуга не надається; Термін оплати: за фактом надання послуги
25	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Надання довідки про проходження електронного документа в національній валюті на вимогу клієнта	**1,00 грн**	Термін оплати: за фактом надання послуги
26	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Оформлення клієнту довідки про поточний стан рахунку, за 1 док-т	**У відділенні банку: 50,00 грн У Приват24 Бізнес: окремо не тарифікується**	Термін оплати: за фактом надання послуги
27	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Видача клієнту виписки (період виписки в одному документі - не більше 31 дня)	**окремо не тарифікується**	Термін оплати: за фактом надання послуги
28	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Видача клієнту платіжного документа на паперовому носії	**У відділенні банку: 10,00 грн за 1 документ У Приват24 Бізнес: окремо не тарифікується**	Термін оплати: за фактом надання послуги
29	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Надання довідки про розрахунки з певним контрагентом (період в одній довідці - не більше 31 дня)	**У відділенні банку: 50,00 грн**	Термін оплати: за фактом надання послуги
30	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Оформлення довідки з архіву про стан рахунку, за 1 документ за поточний рік	**У відділенні банку: 100,00 грн У «Приват24 Бізнес»: окремо не тарифікується**	Термін оплати: за фактом надання послуги
31	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Оформлення довідки з архіву про стан рахунку, за 1 документ за минулі періоди	**У відділенні банку: 200,00 грн У «Приват24 Бізнес»: окремо не тарифікується**	Термін оплати: за фактом надання послуги
32	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Користування послугою інформування через SMS або мобільний додаток «Приват24» (інформація про залишок і рух коштів)	**SMS-сервіс (направляється через SMS): - всі (від 0,01 грн) – 75 грн (за кожний підключений телефон); 100,01грн - 2000,00 - 25 грн (за кожний підключений телефон).**	* Входить у вартість проведення розрахунків за поточними рахунками.; Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуваним
33	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Надання довідки власникові рахунку про підтвердження сплати статутного фонду	**У відділенні банку: 20,00 грн У «Приват24 Бізнес»: окремо не тарифікується**	Термін оплати: за фактом надання послуги
34	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Перевірка наданих клієнтом нових документів з подальшим внесенням змін до юридичному справі	**50,00 грн**	Термін оплати: за фактом надання послуги
35	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Надання комплексної довідки за запитами аудиторських або інших компаній, що стосуються інформації по рахунках клієнтів, оборотам, кредитами, депозитами і т. п.	**У відділенні банку: 500,00 грн**	Термін оплати: за фактом надання послуги
36	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Надання довідки про відсутність позикової заборгованості	**У відділенні банку: 50,00 грн У «Приват24 Бізнес»: окремо не тарифікується**	Термін оплати: за фактом надання послуги
37	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Надання довідки про стан позичкової заборгованості	**У відділенні банку: 150,00 грн У Приват24 для бізнесу: 50,00 грн**	Термін оплати: за фактом надання послуги

38	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Комісія за обслуговування поточного рахунку(ів) Клієнта, щодо якого встановлено неприйнятно високий рівень ризику	**17%**	стягується щомісячно (в останній день місяця) протягом шести місяців у розмірі щомісячного платежу від суми коштів, що знаходилась на рахунку(ах) Клієнта на 31 день від дня направлення повідомлення Клієнту про розірвання договору та закриття рахунку, при цьому в шостий місяць сплати комісії вона дорівнює залишку коштів на рахунку (ах) Клієнта.
39	Мікро бізнес	Тарифний пакет “IT-expert”* 1. Відкриття рахунку (на сайті банку і у відділенні); 2. Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків; 3. Перерахування на особисту картку для виплат (через "Приват24 Бізнес"); 4. Платежі до бюджету (податки, тощо); 5. Платежі на інші банки; 6. Картки рівня Gold, Platinum, Premium залежно від суми обігу 7. Валютообмін 8. SWIFT-платежі	**1. окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «IT-expert» 2. 50** грн на місяць; 3. 0,5% (макс. 50 грн) - самозайняті фрилансери та групи ФОП IT до 49 чол., 0% - групи ФОП IT від 50 чол.; 4. окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «IT-expert» 5. 3** грн; 6. окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «IT-expert» 7. окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «IT-expert» 8. 25 USD/EUR"**	* Підключається новим клієнтам IT-галузі - автоматично при відкритті рахунку (діючим клієнтам через подачу заявки). Клієнти IT - це підприємці, які займаються на ринку розробкою програмного забезпечення, додатків ігор тощо.Основним ідентифікатором клієнтів IT є один з наступних видів діяльності (основний КВЕД): - 58.21 Видання комп'ютерних ігор; - 58.29 Видання іншого програмного забезпечення; - 62.01 Комп'ютерне програмування; - 62.02 (72.10.0) Консультування з питань інформатизації; - 62.09 Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем; - 63.11 Обробка даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність; - 72.21.0 Розроблення стандартного програмного забезпечення; - 72.22.0 Інші види діяльності у сфері розроблення програмного забезпечення; - 72.40.0 Діяльність, пов'язана з базами даних; - 62.03 Діяльність із керування комп’ютерним устаткуванням; -63.12 Вебпортали; - 72.60.0 Інша діяльність у сфері інформатизації; - 74.10 Спеціалізована діяльність із дизайну; - 74.20 Діяльність у сфері фотографії. ** Якщо з 25-го числа минулого місяця до 25-го числа поточного місяця витратити від 5 000 грн у торгово-сервісних підприємствах або інтернет-магазинах з будь-якої бізнес карти або особистої карти, то РКО за поточний місяць – безкоштовно, платежі в інший банк – безкоштовно наступного місяця.; Термін оплати: відповідно до терміну кожного тарифу Умов та Правил
40	Мікро бізнес	Тарифний пакет «Бізнес Старт»*: 1. Відкриття рахунку (на сайті банку і у відділенні); 2. Обслуговування рахунку (перші 3 місяці).	**1. Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Старт». 2. Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Старт».**	*Умови підключення: - реєстрація приватного підприємця або юридичної особи - не більше 6 місяців з дати відкриття рахунку; - при відкритті рахунку клієнт обирає тарифний пакет «Бізнес Старт», - без додаткової перевірки на належність ФОПа або засновника компанії до існуючої групи клієнтів з обслуговуванням в ПриватБанку, - ОСББ і ЖБК. Термін оплати: відповідно до терміну кожного тарифу Умов та Правил.

41	Мікро бізнес	Тарифний пакет «Бюджетний»*: 1. Відкриття поточного рахунку. 2. Обслуговування поточного рахунку. 3. Переказ коштів в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. установах), у тому числі за послугою «Регулярні платежі». 4. Готівкове обслуговування за чеками ДКСУ 5. Оформлення чекової грошової книжки 6. Прийом грошової виручки/ інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб у касах і терміналах. 7. Зберігання речових доказів	**1. Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бюджетний». 2. Окремо не тарифікується за наявності зарплатного проекту, входить до тарифу «Бюджетний». Без зарплатного проекту - 50 грн. 3. Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бюджетний». 4. За тарифами регіону, затвердженими Наказом Мінфіну «Про затвердження Переліку банків України та умов, на яких ці банки залучатимуться до касового обслуговування розпорядників і одержувачів бюджетних коштів та інших клієнтів з видачі готівки за чеками органів Державної казначейської служби України», діючим на момент здійснення операції. 5. 60 грн без ПДВ. 6. Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бюджетний». 7. Окремо не тарифікується за наявності зарплатного проекту, входить до тарифу «Бюджетний».**	* Для бюджетних установ, підприємств з комунальною та державною формою власності та КВЕД: -85.11.1 Діяльність лікарняних закладів; -86.10 Діяльність лікарняних закладів; -86.21 Загальна медична практика; -86.22 Спеціалізована медична практика; -86.90 Інша діяльність у сфері охорони здоров`я. Термін оплати: відповідно до терміну кожного тарифу Умов та Правил. Інші послуги, які надаються клієнтам тарифу «Бюджетний», надаються на умовах за загальними діючими тарифами банку для корпоративних клієнтів за тарифним пакетом «Бізнес Стандарт».
42	Мікро бізнес	За нестандартні довідки юр. особам та ФОП	**250 грн за довідку**	
44	Малий і Середній бізнес	Надання довідки власникові рахунку про відкриття, наявність рахунків	**У відділенні банку: 50,00 грн (окремо не тарифікується - протягом 3 днів з дати відкриття рахунку) У П«Приват24 Бізнес»: окремо не тарифікується**	Термін оплати: за фактом надання послуги
45	Малий і Середній бізнес	Надання довідки власникові рахунку про закриття рахунків	**У відділенні банку: 100,00 грн (окремо не тарифікується - протягом 3 днів з дати закриття рахунку) У «Приват24 Бізнес»: окремо не тарифікується**	Термін оплати: за фактом надання послуги
46	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Комісія за проведення платежу з поточного рахунку на картку для виплат, за нецільове поповнення в рамках зарплатного проекту та масових виплат, на інтернет-картки	**0,5%**	
47	Малий і Середній бізнес	Тарифний план "Аптеки" 1. Проведення безготівкового платежу в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. установах) протягом операційного дня 2. Прийом грошової виручки / інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб у всіх каналах 3. Інкасація торгової точки	**1. 1 грн за 1 платіж 2. окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Аптеки» 3. умови інкасації торгових точок описані у розділі 3.9.1.Інкасація для клієнтів**	Для підприємств з КВЕД :47.73; 47.74; 46.46; 52.31.0; 52.32.0; 51.46.0 * обов’язкове використання продуктів : - поточний рахунок -еквайрінг - зарплатний проект -договір поруки - подана електронна звітність до банку; Термін оплати: відповідно до терміну кожного тарифу Умов та Правил
48	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Приймання готівкової виручки в іноземній валюті від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб та підприємців у касі з подальшим зарахуванням на валютний рахунок даного Клієнта, відкритий у будь - якій філії (відділенні) Банку без ПДВ	**0,75% від суми**	

49	Малий і Середній бізнес	Прийом готівкових платежів для зарахування на рахунок юридичної особи (підприємця) в якості поповнення фінансової допомоги / безвідсоткового кредитування (фінансування) з подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий в будь-якій філії (відділенні) Банку - 4% від суми платежу min 100,00 грн.	**4% від суми платежу, але не менше 100,00 грн**	Термін оплати: за фактом надання послуги
51	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет “Бізнес Стандарт”: Плата за користування пакетом*	**- 150,00 грн в місяць** для ФОП; - 225,00 грн в місяць** для юридичних осіб.**	*Тариф стягується при наявності в поточному місяці видаткових операцій по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунку і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта, - поповнення депозиту (у тому числі за послугою “Регулярні платежі”). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуваним.
52	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет “Бізнес Стандарт”: Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків*	**- окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Стандарт»** для ФОП; - окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Стандарт»** для юридичних осіб.**	* Тариф стягується при наявності в поточному місяці руху коштів по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунку і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуваним.
53	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет “Бізнес Стандарт”: Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті без використання систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків*	**- окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Стандарт»** для ФОП; - окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Стандарт»** для юридичних осіб.**	* Тариф стягується при наявності в поточному місяці руху коштів по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунку і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуваним.
54	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет “Бізнес Стандарт”: Переказ коштів в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. установах), у тому числі за послугою “Регулярні платежі” до 100 000 грн	**5,00 грн за платіж**	Комісія стягується в т.ч. за: - платежі по спец. рахунках; - платежі по депозитних рахунках; - платежі з позичкового рахунку. Термін оплати: в дату списання коштів з рахунку платника на підставі платіжної інструкції.

55	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет «Бізнес Стандарт»: приймання готівкової виручки / інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб та підприємців через ТСО й АТМ із подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий у будь-якій філії (відділенні) Банку*	**0,05% від суми, min 5 грн**	* В ТСО, АТМ приймаются купюри номіналом від 10,00 грн; Термін оплати: за фактом надання послуги
56	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет “Бізнес Стандарт”: приймання готівкової виручки / інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб та підприємців у касі з подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий в будь-якій філії (відділенні) Банку	**0,1% від суми, min 20 грн**	Термін оплати: за фактом надання послуги
58	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет “Бізнес Комфорт”: Плата за користування пакетом*	**- 250 грн в місяць** для ФОП; - 350 грн в місяць** для юридичних осіб.**	*Тариф стягується при наявності в поточному місяці видаткових операцій по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунку і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта, - поповнення депозиту (у тому числі за послугою “Регулярні платежі”). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуваним.
59	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет “Бізнес Комфорт”: Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків*	**- окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Комфорт»** для ФОП; - окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Комфорт»** для юридичних осіб.**	* Тариф стягується при наявності в поточному місяці руху коштів по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунку і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуваним.
60	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет “Бізнес Комфорт”: Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті без використання систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків*	**- окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Комфорт»** для ФОП; - окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Комфорт»** для юридичних осіб.**	* Тариф стягується при наявності в поточному місяці руху коштів по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунку і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуваним.

61	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет “Бізнес Комфорт”: Переказ коштів в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. установах), у тому числі за послугою “Регулярні платежі” до 100 000 грн	**3,00 грн за платіж**	Комісія стягується в т.ч. за: - платежі по спец. рахунках; - платежі по депозитних рахунках; - платежі з позичкового рахунку. Термін оплати: в дату списання коштів з рахунку платника на підставі платіжної інструкції.
62	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет «Бізнес Комфорт»: приймання готівкової виручки / інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб та підприємців через ТСО й АТМ із подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий у будь-якій філії (відділенні) Банку*	**0,05% від суми, min 5 грн**	* Через ТСО й АТМ приймаються купюри номіналом від 10 грн. Термін оплати: за фактом надання послуги.
63	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет «Бізнес Комфорт»: приймання готівкової виручки / інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб та підприємців у касі з подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий у будь-якій філії (відділенні) Банку*	**0,1% від суми, min 20 грн**	Термін оплати: за фактом надання послуги
65	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет “Бізнес ПРО”: Плата за користування пакетом*	**- 500,00 грн в місяць** для ФОП; - 750,00 грн в місяць** для юридичних осіб.**	* Тариф стягується при наявності в поточному місяці видаткових операцій по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунку і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта, - поповнення депозиту (у тому числі за послугою “Регулярні платежі”). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуваним.
66	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет “Бізнес ПРО”: Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків*	**- окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес ПРО»** для ФОП; - окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес ПРО»** для юридичних осіб.**	* Тариф стягується при наявності в поточному місяці руху коштів по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунку і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуваним.

67	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет “Бізнес ПРО”: Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті без використання систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків*	**- окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес ПРО»** для ФОП; - окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес ПРО»** для юридичних осіб.**	* Тариф стягується при наявності в поточному місяці руху коштів по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунку і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуваним.
68	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет “Бізнес ПРО”: Переказ коштів в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. установах), у тому числі за послугою “Регулярні платежі” до 100 000 грн	**1,00 грн за платіж**	Комісія стягується в т.ч. за: - платежі по спец. рахунках; - платежі по депозитних рахунках; - платежі з позичкового рахунку. Термін оплати: в дату списання коштів з рахунку платника на підставі платіжної інструкції.
69	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет «Бізнес ПРО»: приймання готівкової виручки / інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб та підприємців через ТСО й АТМ із подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий у будь-якій філії (відділенні) Банку*	**0,05% від суми, min 5 грн**	* Через ТСО й АТМ приймаються купюри номіналом від 10 грн. Термін оплати: за фактом надання послуги.
70	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет «Бізнес ПРО»: приймання готівкової виручки/ інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб та підприємців у касі з подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий у будь-якій філії (відділенні) Банку*	**0,1% від суми, min 20 грн**	Термін оплати: за фактом надання послуги
72	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Комісія за зміну тарифного пакету з "Бізнес ПРО" на "Бізнес Комфорт" або "Бізнес Стандарт" та з тарифу "Бізнес Комфорт" на "Бізнес Стандарт"	**200 грн.**	*Тариф стягується при переході на нижчий тариф більше одного разу за останні 90 днів
73	Мікро бізнес	Тарифний пакет “Обслуговування груп ПП”*: 1. Відкриття рахунку. 2. Проведення розрахунків по рахунках клієнта в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків.	**1. Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Обслуговування груп ПП». 2. 75 грн в місяць.**	* Для для груп з кількістю учасників понад 20. Якщо кількість учасників менше 20, то тариф відповідно пакету «Бізнес Стандарт». Комісія нараховується за фактом надання послуги. Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуваним.
74	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет “Бізнес ПРО”: Переказ коштів в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. установах), у тому числі за послугою “Регулярні платежі” від 100 000 грн включно	**11,00 грн за платіж**	Комісія стягується в т.ч. за: - платежі по спец. рахунках; - платежі по депозитних рахунках; - платежі з позичкового рахунку. Термін оплати: в дату списання коштів з рахунку платника на підставі платіжної інструкції.
75	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет “Бізнес Стандарт”: Переказ коштів в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. установах), у тому числі за послугою “Регулярні платежі” від 100 000 грн включно	**15,00 грн за платіж**	Комісія стягується в т.ч. за: - платежі по спец. рахунках; - платежі по депозитних рахунках; - платежі з позичкового рахунку. Термін оплати: в дату списання коштів з рахунку платника на підставі платіжної інструкції.

76	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет “Бізнес Комфорт”: Переказ коштів в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. установах), у тому числі за послугою “Регулярні платежі” від 100 000 грн включно	**13,00 грн за платіж**	Комісія стягується в т.ч. за: - платежі по спец. рахунках; - платежі по депозитних рахунках; - платежі з позичкового рахунку. Термін оплати: в дату списання коштів з рахунку платника на підставі платіжної інструкції.
77	Мікро, Малий, Середній, Корпоративний	Комісія за строкове інкасо банкнот іноземної валюти, без ПДВ	**За строкове інкасо банкнот іноземної валюти - 10%, без ПДВ**	

3.1.3. Дистанційне управління рахунками

3.1.3. Дистанційне управління рахунками

3.1.3. Загальні положення

3.1.3.1.1. Оперативне ведення Клієнтом своїх рахунків у Банку та обмін технологічною інформацією, визначено цим Договором, Клієнт може здійснювати за допомогою систем дистанційного обслуговування згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.1.3.1.2. Клієнт, виходячи з технічних можливостей своїх та Банку, подає до Банку платіжні інструкції, які сформовані (відправлені) платником в електронній формі (далі - платіжна інструкція) використовуючи системи дистанційного обслуговування.

3.1.3.1.3. Сторони узгодили можливість використання Клієнтом наступних систем дистанційного обслуговування:

Система "Приват24 для бізнесу”/"Приват24", в т.ч. мобільна версія, сервіси "LiqPay" та АТМ, ТСО, месенджери та будь-які інші системи "клієнт - банк", "клієнт - Інтернет - банк", "телефонний банкінг", "миттєва безконтактна оплата", якщо Банком надається така технічна можливість.

3.1.3.1.4. Сторони визнають юридичну силу платежів (виписок), сформованих через системи дистанційного обслуговування, і їх еквівалентність платежам (випискам), які здійснюються з використанням паперових носіїв.

3.1.3.2. Система "Приват24 для бізнесу"

3.1.3.2.1. Система "Приват24 для бізнесу" призначена для управління реальними банківськими рахунками через мережу Інтернет. Система надає Клієнтам комплекс банківських послуг цілодобово в режимі реального часу з будь-якої точки, що має вхід в Інтернет.

3.1.3.2.2. Система "Приват24 для бізнесу" на підставі платіжних інструкцій Клієнта може виконувати функції надання інформаційних послуг згідно з переліком, що зазначений в Договорі, здійснення операцій за рахунком Клієнта.

Всі операції здійснюються за допомогою платіжних інструкцій, які оформляє уповноважена / довірена особа Клієнта в Системі "Приват24 бізнесу".

3.1.3.2.3. Правила користування Системою "Приват24 для бізнесу" знаходяться на сторінці Банку у мережі Інтернет за адресою https://privatbank.ua/business/internet-bank-privat24-dlya-juridicheskih-lic.

3.1.3.2.4. Під час здійснення розрахунків за допомогою Системи "Приват24 для бізнесу" застосовуються платіжні інструкції.

Обов'язкові реквізити платіжної інструкції, що використовуються в Системі "Приват24 для бізнесу", встановлюються чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.3.2.5. В разі відсутності у Банку інформації про повноваження уповноважених осіб Клієнта або ненадання інформації для ідентифікації Клієнта Банк відмовляє Клієнту у його реєстрації/авторизації в Системі "Приват24 для бізнесу" або обмежує його можливість по управлінню рахунками в ній.

3.1.3.2.6. Під час використання системи "Приват24 для бізнесу" Банк щоденно архівує платіжні інструкції, які відправлені Клієнтом, та зберігає їх протягом установленого строку згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.1.3.2.7. Підписання платіжних інструкцій у Системі "Приват24 для бізнесу" здійснюється шляхом накладення Клієнтом:

- Кваліфікованого електронного підпису;

- Простого електронного підпису, або іншим способом відповідно до вимог чинного законодавства, якщо інше не передбачено цим договором.

3.1.3.3. Права Клієнта

3.1.3.3.1. Клієнт має право доручати Банку проводити платіжні операції за допомогою Системи "Приват24 для бізнесу"/"Приват24" на підставі платіжних інструкцій уповноважених / довірених осіб Клієнта, переданих Системі "Приват24 для бізнесу" по мережі Інтернет.

3.1.3.4. Права Банку:

3.1.3.4.1. Банк має право виконувати періодичні перевірки виконання Клієнтом вимог щодо захисту інформації та зберігання засобів захисту і припиняти обслуговування Клієнта за допомогою Системи "Приват24 для бізнесу" в разі невиконання Клієнтом вимог безпеки.

3.1.3.4.2. Банк повертає платіжну інструкцію без виконання згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.1.3.4.3. Банк має право змінювати ім'я (адресу) сайту Системи "Приват24 для бізнесу" і припиняти надання послуг.

3.1.3.4.4. Банк має право вводити додаткові інструменти і способи, що підвищують безпеку Системи "Приват24 для бізнесу", без узгодження та попереднього повідомлення Клієнта.

3.1.3.4.5. Банк має право змінювати список операцій в Системі "Приват24 для бізнесу".

3.1.3.5. Обов’язки Клієнта:

3.1.3.5.1. Під час використання Системи "Приват24 для бізнесу" Клієнт зобов'язаний дотримуватися всіх вимог безпеки оброблення платіжних інструкцій, встановлених Банком та законодавством.

3.1.3.6. Обов’язки Банку:

3.1.3.6.1. Банк приймає до виконання надану платіжну інструкцію за умови, що платіжна інструкція оформлена належним чином та немає законних підстав для відмови в її прийнятті.

3.1.3.6.2. Система "Приват24 для бізнесу" повинна відповідати вимогам законодавства, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку, які пред'являються до технології та захисту електронних банківських розрахунків щодо програмного забезпечення систем дистанційного обслуговування

3.1.3.7. Відповідальність Сторін

3.1.3.7.1. Банк не несе відповідальності за належне виконання платіжних інструкцій, в разі коли уповноважена / довірена особа Клієнта допустила помилки на етапі формування платіжної інструкції.

3.1.3.7.2. Банк не несе відповідальність за збереження коштів та даних Клієнта у разі розголошення/втрати уповноваженими / довіреними особами Клієнта відомостей про логін та пароль або токен та інших даних, необхідних для роботи в Системі "Приват24 для бізнесу", а також у разі передачі КЕП третім особам.

3.1.3.7.3. Банк не несе відповідальності за несанкціонований доступ до сховища ключів Клієнта під час реєстрації/авторизації в Системі "Приват24 для бізнесу" в разі відсутності ліцензійного програмного забезпечення, відсутність антивірусних та антишпигунських програм, що забезпечують захист від несанкціонованого доступу до інформації Клієнта на персональному комп'ютері Користувача, з якого здійснюється реєстрація

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Роздрібний бізнес	Комісія за прийом платежу за оплату залізничних квитків	**Вартість квитка 0 - 60 грн – комісія 0; Вартість квитка 60 -100 грн – комісія 5 грн; Вартість квитка 100 - 200 грн – комісія 11 грн; Вартість квитка 200 - 500 грн – комісія 11 грн; Вартість квитка 500 -1000 грн – комісія 12 грн; Вартість квитка >1000 грн – комісія 20 грн.**	Розмір комісії залежить від вартості квитка. Канал: Система «Приват24 для бізнесу»

3.1.4. Умови та Правила обслуговування Клієнта з переказу заробітної плати, авансів на відрядження, стипендій, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших виплат з використанням платіжних карток

3.1.4.1. Предмет Договору.

3.1.4.1.1. Банк зобов'язується здійснювати переказ грошових коштів у вигляді заробітної плати, авансів на відрядження, стипендій, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших виплат (далі - Виплат) на рахунки фізичних осіб (далі - Отримувачів) на підставі платіжної інструкції та супровідного документа Відомість розподілу заробітної плати/стипендії/інших виплат (далі-Відомість) , а Клієнт зобов'язується сплатити винагороду на умовах, визначених цим Договором.

3.1.4.1.2. Клієнт приєднується до розділів «Умови та Правила обслуговування Клієнта з переказу заробітної плати, авансів на відрядження, стипендій, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших виплат з використанням платіжних карток» та «Загальні положення» Умов та Правил надання банківських послуг акціонерного товариства комерційного банку «ПриватБанк» (далі - Умови та Правила) шляхом підписання заяви Клієнта-юридичної особи про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг.

3.1.4.1.3. Порядок та умови обслуговування Поточних рахунків та Платіжних карток Отримувачів, які надаються їм Банком в рамках цього Договору, визначаються на підставі окремих договорів між Банком та Отримувачами.

3.1.4.2. Порядок надання послуги.

3.1.4.2.1. Клієнт надає платіжну інструкцію та Відомість в електронному вигляді з використанням системи дистанційного банківського обслуговування “Приват24 для бізнесу” (далі - “Приват24 для бізнесу”), які підписується шляхом проставлення КЕП або Клієнт може надати Відомість у відділення банку в електронному вигляді та її копію на паперовому носії в двох примірниках, підписану уповноваженими особами і завірену печаткою Клієнта (за наявності печатки).

3.1.4.2.2. Сторони визначили, що номер картки та/або табельний номер є Унікальним ідентифікатором Отримувача коштів за цим Договором, і вказується Клієнтом в Відомості.

3.1.4.2.3. Банк приймає до виконання платіжну інструкцію, Відомість від Клієнта через “Приват24 для бізнесу” - онлайн (цілодобово, без перерв, вихідних і свят). Банк виконує платіжну інструкцію та Відомість, які надійшли до 21.00 години - протягом операційного дня, в день надходження платіжного документа. У разі надходження платіжної інструкції та Відомості після 21.00 години - за можливістю в день надходження платіжного документа але, не пізніше наступного операційного дня.

3.1.4.2.4. Якщо у Отримувача немає поточного рахунку, Банк обліковує кошти на рахунках Банку до отримання відповідної заяви Отримувача про відкриття рахунка та укладення договору із Банком.

3.1.4.2.5. Умови, строки і порядок обслуговування поточних рахунків Отримувачів визначаються окремо на підставі самостійних договорів, що укладаються між Банком та Отримувачем. Видаткові операції за такими рахунками здійснюються після звернення Отримувача до банку, пред'явлення ним документів, що дають змогу банку верифікувати Отримувача та укласти договір банківського рахунку.

3.1.4.3. Права Клієнта:

3.1.4.3.1. Клієнт має право доручати Банку здійснювати переказ Виплат згідно з платіжною інструкцією та Відомістю відповідно до умов цього Договору

3.1.4.3.2. Клієнт має право відкликати згоду на виконання платіжної операції (пов'язаних між собою платіжних операцій) у будь-який час, але не пізніше настання моменту безвідкличності платіжної інструкції відповідно до Закону України «Про платіжні послуги». Платіжна інструкція може бути відкликана тільки в повній сумі.

3.1.4.4. Банк має право:

3.1.4.4.1. Банк має право отримувати винагороду за Послуг за цим Договором. Розмір винагороди визначений Тарифами Банку, які є невід'ємною частиною цього Договору.

3.1.4.4.2. Банк має право вносити зміни до умов цього Договору без погодження з Клієнтом в порядку, передбаченому чинним законодавством.

При цьому про намір внесення змін до Тарифів за надання Послуги Банк повідомляє Клієнта шляхом направлення Банком Клієнту повідомлення в будь-якій формі за вибором Банку: письмово, через Систему «Приват24 для бізнесу», на електронну пошту, факс, мобільним зв'язком через направлення смс-повідомлення на мобільний телефон керівника та/або головного бухгалтера Клієнта, іншими способами зв'язку за 21 календарний день до запланованих змін. Якщо до дати, вказаної у повідомленні, Клієнт письмово не звернеться до Банку з ініціативою розірвати Договір, умови про зміну Тарифу вважаються узгодженими Сторонами і Договір продовжує діяти на нових умовах.

3.1.4.4.3.Банк приймає до виконання надану Клієнтом платіжну інструкцію та Відомість за умови, що платіжна інструкція та Відомість оформлені належним чином та немає законних підстав для відмови в їх прийнятті.

3.1.4.4.4 Банк у разі відмови в прийнятті наданої Клієнтом платіжної інструкції, Відомості негайно повідомляє про це Клієнта засобами дистанційної комунікації із зазначенням причини відмови та посиланням на норми законодавства України (за наявності).

3.1.4.4.5. У разі виявлення залишку коштів на рахунку цільових зарахувань Клієнта, Банк має право ініціювати проведення звірки з Клієнтом та за її результатами повернути кошти на рахунок Клієнта, з якого вони надійшли.

3.1.4.4.6. У випадку, якщо сума коштів у платіжній інструкції не збігається з даними у Відомості для зарахування та / або Банк не має можливості встановити належних одержувачів не зарахованих коштів та / або не має можливості зарахувати кошти отримувачам згідно внутрішньобанківських правил проведення розрахунків, Банк має право повернути кошти підприємству на рахунок , з якого ці кошти були перераховані.

3.1.4.4.6.7. Банк має право розірвати Договір в односторонньому порядку у випадках передбачених цим Договором.

3.1.4.5. Клієнт зобов'язаний:

3.1.4.5.1. Клієнт зобов'язаний інформувати Отримувачів про необхідність звернутися до Банку для надання пакету документів по відкриттю Поточних рахунків в порядку, визначеному чинним законодавством, для подальшого отримання Виплат від Клієнта через Банк.

3.1.4.5.2. Клієнт зобов'язаний не пізніше подання платіжної інструкції на переказ коштів надати в Банк Відомість, підписану уповноваженою особою Клієнта, в електронному вигляді, через “Приват24 для бізнесу” або Клієнт може надати Відомість у відділення банку в електронному вигляді та її копію на паперовому носії в двох примірниках, підписану уповноваженими особами і завірену печаткою Клієнта (за наявності печатки) у форматі, передбаченому Банком згідно Умов та правил надання банківських послуг.

Сторони узгодили, що в разі виявлення розбіжностей між даними, зазначеними у Відомості, наданих в електронному вигляді та даними, зазначеними у Відомості на паперових носіях пріоритет має електронна, Відомість.

3.1.4.5.3. У разі, якщо Відомість надається в Банк не за допомогою “Приват24 для бізнесу”, Клієнт зобов'язаний надати її в електронному вигляді та її копію на паперовому носії в двох примірниках, підписану уповноваженими особами і завірену печаткою Клієнта (за наявності печатки) не пізніше одного операційного дня до дати перерахування грошових коштів в Банк. При цьому Банк не здійснює перевірку електронної Відомості на її відповідність Відомості, наданій в Банк на паперовому носії. Банк перевіряє виключно загальну суму за Відомості.

3.1.4.5.4. У разі якщо Клієнт використовує власну систему обліку персоналу (табельні номери Отримувачів) до моменту відкриття Поточних рахунків та емісії Пластикових платіжних

карток Отримувачам або підключення наявних платіжних карток Отримувачів до зарплатного проекту Клієнт надає в Банк відомість, що містить табельні номери Отримувачів, ІПН/номер картки АТ КБ «ПриватБанк» та суми для зарахування.

Для подальшого обслуговування по зарахуванню Клієнт складає відомість, що містить табельні номери, номери карток Отримувачів та суми для зарахування.

3.1.4.5.5. Клієнт зобов'язаний інформувати Одержувачів про розмір грошових коштів, які повинні бути зараховані на їх рахунок, не пізніше дня виплати таких коштів.

3.1.4.5.6. Клієнт зобов'язаний сплачувати Банку винагороду за надання Послуги в розмірах, визначених Тарифами не пізніше дня перерахування до Банку грошових коштів для виплати Отримувачам.

3.1.4.5.7. У разі отримання від Банку інформації щодо виявлених у Відомості помилок або невідповідностей Клієнт зобов'язаний не пізніше наступного банківського дня надати Банку виправлену Відомість.

3.1.4.5.8. Клієнт зобов'язаний протягом 5 днів з дати настання змін даних про Одержувачів та/або реквізитів Клієнта, письмово повідомити про це Банк. Інформація повинна бути засвідчена уповноваженими особами Клієнта.

3.1.4.5.9. Надати Банку можливість проведення заходів з ознайомлення Отримувачів з новими продуктами та послугами Банку - «День ПриватБанку на підприємстві».

3.1.4.6. Банк зобов'язаний:

3.1.4.6.1. Банк зобов'язаний на підставі отриманих документів від Отримувачів Клієнта відповідно до вимог Банку і у визначеному чинним законодавством України порядку здійснити ідентифікацію Отримувачів.

3.1.4.6.2. Банк зобов'язаний забезпечити відкриття Поточних рахунків та емісію Пластикових платіжних карток Отримувачів Клієнта за умовою надання Отримувачами всіх необхідних документів для відкриття рахунків.

3.1.4.6.3. Банк зобов'язаний перевіряти дані, що містяться у наданій Клієнтом Відомості та в разі відсутності помилок та неточностей, здійснювати переказ грошових коштів, перерахованих Клієнтом в Банк, на рахунки Одержувачів згідно Відомості.

3.1.4.6.4. У разі виявлення помилок та неточностей при перевірці Відомості, Банк зобов'язаний повідомити Клієнта про неможливість зарахування коштів на рахунки Отримувачів з зазначенням причин і переліком помилок. При цьому Сторони узгодили, що в цьому разі Банк здійснює повернення грошових коштів виключно на підставі листа Клієнта із такою вимогою.

3.1.4.6.5. У разі зміни реквізитів рахунків для переказу Клієнтом Виплат Отримувачам відповідно до умов цього Договору та / або реквізитів для оплати винагороди Банку за цим Договором Банк зобов'язаний не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до настання відповідних змін повідомити Клієнта шляхом направлення письмового повідомлення із зазначенням нових реквізитів рахунку та дати, з якої Клієнт повинен здійснювати переказ грошових коштів за новими реквізитами. Такі зміни не вимагають укладення додаткової угоди до цього Договору.

3.1.4.6.6. За запитом Клієнта, Банк, не пізніше 10 числа, наступного за звітним, надає Клієнту Реєстр зарахувань із зазначенням розміру та дати зарахування коштів кожному Отримувачу. Сторони узгодили, що Реєстри зарахувань надаються Банком виключно у Системі «Приват24 для бізнесу».

3.1.4.6.7. За запитом Клієнта Банк зобов'язаний надати інформацію про зарахування коштів на рахунки Отримувачів, що здійснювались за останні 5 років із зазначенням розміру та дати зарахувань.

3.1.4.7. Вартість Послуг та порядок розрахунків

3.1.4.7.1. За надання Послуг за цим Договором Клієнт зобов'язаний сплачувати Банку винагороду в розмірах, визначених Тарифами, не пізніше дня перерахування до Банку грошових коштів для виплати Отримувачам.

У разі не сплати винагороди, Клієнт надає згоду Банку здійснювати дебетові перекази з рахунку Клієнта для виконання зобов’язань зі сплати винагороди банку за надані послуги.

3.1.4.8. Інші умови

3.1.4.8.1. Клієнт дає дозвіл Банку використовувати торгові марки, логотипи, емблеми, зображення, право інтелектуальної власності на які належать Клієнту шляхом нанесення їх на Платіжні картки з індивідуальним дизайном Одержувачів.

Клієнт гарантує, що володіє правами інтелектуальної власності, в тому числі правом на використання торгової марки, логотипу, емблеми, виключним правом дозволяти використання торговельної марки, логотипу, емблеми, для чого надає Банку документи, що підтверджують вищевказані права (свідоцтво на торговельну марку, екземпляр поданої заявки на реєстрацію торгової марки, копію ліцензійного договору, патент на промисловий зразок на емблему та ін.). Банк одноосібно приймає рішення про можливість випуску карт з індивідуальним дизайном з дотриманням вимог законодавства та правил платіжних систем.

3.1.4.9. Відповідальність Сторін та порядок розгляду спорів

3.1.4.9.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього Договору відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

3.1.4.9.2. Банк не несе відповідальність за затримку у зарахуванні коштів на рахунки Отримувачів, в разі, якщо така затримка була викликана:

3.1.4.9.2.1. Несвоєчасним та/або неповним перерахуванням Клієнтом грошових коштів на рахунок Банку;

3.1.4.9.2.2. Несвоєчасним наданням Клієнтом Відомості та/або наявності у ній помилок/неточностей;

3.1.4.9.2.3. В разі, якщо Клієнт не виконав свої зобов'язання щодо сплати винагороди за надання Послуг Банком за цим Договором;

3.1.4.9.2.4. Несвоєчасним повідомленням Клієнта про зміни, які зазначені у п.3.1.4.5.7 цього Договору.

3.1.4.9.3. В разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором однією із Сторін, інша Сторона має право вимагати від винної Сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування заподіяних їй збитків, які підтверджені документально.

3.1.4.9.4. Сторони узгодили, що відповідальність за розбіжності між паперовою та електронною версіями Відомості повністю покладається на Клієнта.

3.1.4.9.5. Клієнт несе відповідальність за відповідність інформації, зазначеної ним у платіжній інструкції, Відомості суті платіжної операції. У разі виявлення невідповідності інформації Клієнт має відшкодувати Банку шкоду, заподіяну внаслідок такої невідповідності інформації.

3.1.4.9.6. В разі порушення строків виконання платіжних операцій, передбачених Законом України “Про платіжні послуги” або цим Договором, Банк зобов’язаний сплатити Клієнту пеню в розмірі 0,1 відсотка суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше 1 відсотка суми платіжної операції.

3.1.4.10. Строк дії Договору та порядок його розірвання.

3.1.4.10.1. Договір укладається строком на три календарних роки.

3.1.4.10.2. Якщо жодна зі Сторін за місяць до закінчення строку дії Договору письмово не повідомить іншу Сторону про намір розірвати Договір, цей Договір вважається продовженим на тих же умовах на той же термін.

3.1.4.10.3. Згідно статті 651 Цивільного кодексу України, статті 188 Господарського кодексу України дострокове розірвання Договору здійснюється лише за згодою Сторін, за виключенням випадку, передбаченого п. 3.1.4.10.4. Договору. В разі розірвання Договору кожна Сторона зобов'язана повністю виконати свої зобов'язання за ним, а Клієнт - повідомити Одержувачів про розірвання Договору. При цьому Банк не здійснює повернення Клієнту винагороди, яка вже були сплачена.

3.1.4.10.4. Банк має право в односторонньому порядку розірвати Договір:

- в разі відсутності Виплат Клієнта Одержувачам через Банк протягом трьох місяців з моменту укладення Договору;

- в разі відсутності зарахувань для здійснення Виплат Одержувачам протягом дев’яти місяців;

- в разі наявності заборгованості за цим Договором.

3.1.4.10.5. Цей Договір може бути розірваний в порядку та на підставах, визначених підрозділом 1.1.8. цього Договору.

3.1.5. Умови та правила здійснення операцій із валютними цінностями

3.1.5. Умови та правила здійснення операцій із валютними цінностями

3.1.5.1. На підставі ст. 634 Цивільного кодексу України підписанням Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг (далі — Заява про приєднання) Клієнт приєднується до розділу “Загальні положення”, підрозділів 3.1.1. “Порядок відкриття та обслуговування рахунків юридичних осіб у Банку”, 3.1.2. “Умови та Правила розрахунково-касового обслуговування”, 3.1.3.“Дистанційне управління рахунками” та 3.1.5. «Умови та Правила здійснення операцій із валютними цінностями» (далі — Умови та Правила) акціонерного товариства комерційного банку “ПриватБанк” (далі - Банк). Заява про приєднання та Тарифи Банку (далі - Тарифи) є невід'ємною частиною цього Договору.

3.1.5.2. Предмет Договору.

3.1.5.2.1. Банк здійснює операції із валютними цінностями на підставі поданої заяви/платіжної інструкції Клієнта в Системі “Приват24 для бізнесу” або без подання такої заяви/платіжної інструкції Клієнтом у випадках, передбачених чинним законодавством України, та на умовах передбачених цим Договором, а Клієнт зобов'язується сплатити Банку комісійну винагороду, встановлену Банком на день здійснення такої операції та надати необхідні документи для здійснення операції із валютними цінностями.

3.1.5.3. Порядок проведення розрахунків за валютними операціями

3.1.5.3.1. Усі розрахунки на території України проводяться виключно у гривнях, крім розрахунків, які відповідно до вимог чинного законодавства України проводяться в іноземній валюті. Платіжні інструкції при міжнародних розрахунках повинні відповідати вимогам банків-кореспондентів та платіжної системи SWIFT.

3.1.5.3.2. Клієнт - нерезидент проводить операції із валютними цінностями за правочинами з використанням власних рахунків, відкритих в Банку.

3.1.5.3.3. Банк, не виконує розрахунки якщо відправник чи бенефіціар знаходяться в країнах/на територіях, що визнані Банком ризиковими, якщо до відправника чи бенефіціара застосовані санкції РНБО України, міжнародні санкції, зокрема але не виключно, ООН, ЄС, FATF, OFAC, а також санкції відповідно до п.1.1.6.7. цих Умов та Правил та чинним законодавством України.

3.1.5.3.4. Клієнт здійснює валютні операції при наявності відкритого поточного рахунку в іноземній валюті в Банку, на підставі оригіналів документів (включаючи електронні документи) або копій в електронній формі з оригіналів документів на паперових носіях інформації. Копії документів в електронній формі створюються Клієнтом шляхом сканування з оригіналу документа на паперовому носії інформації та засвідчуються кваліфікованим/удосконаленим електронним підписом уповноваженої особи Клієнта, створеним відповідно до вимог законодавства у сфері надання електронних довірчих послуг (далі - електронна копія документа).

3.1.5.3.5. Банк, в разі установлення ознак сумнівної валютної операції, здійснює додатковий аналіз документів (інформації) по валютній операції, договорів, контрактів, угод, інших документів, що застосовуються в міжнародній практиці та можуть вважатися договором, згідно з яким здійснюється валютна операція та має право витребувати від Клієнта додаткові документи (інформацію).

3.1.5.3.6. Копії додаткових документів, включаючи перекладені з інших мов на українську мову, мають бути засвідчені в установленому законодавством України порядку та надаються в Банк в електронному вигляді за допомогою дистанційного канала банківського обслуговування Системи "Приват24 для бізнесу”, в порядку, передбаченому в п. 3.1.5.3.4. Умов та Правил.

3.1.5.3.7. Банк здійснює валютну операцію, якщо за результатами проведеного додаткового аналізу відсутні підстави вважати, що ця валютна операція є сумнівною.

3.1.5.3.8. Згода на виконання платіжної операції з валютними цінностями (операцій, пов’язаних між собою спільними ознаками) може бути відкликана Клієнтом в порядку встановленому в Заяві приєднання.

3.1.5.3.8. Порядок здійснення Банком переказу коштів в іноземній валюті:

3.1.5.3.8.1. Банк здійснює переказ коштів в іноземній валюті в межах залишку на поточному рахунку Клієнта на момент переказу суми платежу. Перекази, у випадках передбачених чинним законодавством, виконуються з дотриманням лімітів, встановлених Національним банком України.

3.1.5.3.8.2. Банк, після здійснення операції з переказу коштів в іноземній валюті, надає Клієнту інформацію щодо суми всіх витрат, яку сплатив Клієнт за проведення цієї операції або щодо суми, яку необхідно сплатити Клієнтом, в Системі “Приват24 для бізнесу”.

3.1.5.3.9. Порядок зарахування коштів в іноземній валюті

3.1.5.3.9.1. Якщо відправник міжнародного переказу знаходиться в країнах/на територіях, що визнані Банком ризиковими та розрахунки з ними обмежені, або якщо сума надходження чи його економічна суть є нехарактерною для поточної діяльності Клієнта, або є підозри про проведення Клієнтом сумнівної/ ризикової діяльності, Банк може запросити у Клієнта відповідні пояснення або додаткові документи для аналізу фінансової операції. На час проведення Банком додаткового аналізу операції та / або наданих Клієнтом документів, кошти можуть бути зараховані на рахунок Банку. Якщо операція визнана сумнівною/ ризикованою, кошти повертаються відправнику. Строк обліку коштів на рахунку не повинен перевищувати 30 календарних днів.

3.1.5.3.9.2. При відсутності помилок в банківських реквізитах бенефіціара Банк зараховує кошти в іноземній валюті на розподільчий рахунок. Якщо в отриманому надходженні для Клієнта не зазначені найменування, та/або номер рахунку, призначення платежу або є помилки чи невідповідності в цих параметрах, Банк зараховує кошти на рахунок кредитових сум до з'ясування 3720. Строк обліку коштів на рахунку 3720 не повинен перевищувати 30 календарних днів. Після з'ясування відсутніх/неточних реквізитів у повідомленні, Банк зараховує кошти в іноземній валюті на розподільчий рахунок. У разі неможливості встановлення бенефіціара Банк повертає ці кошти платникові.

3.1.5.3.9.3. Банк самостійно здійснює продаж частини надходжень іноземної валюти, у випадках передбачених нормативно-правовими актами Національного банку України, а решту зараховує на валютний поточний рахунок Клієнта.

3.1.5.4. Порядок здійснення платежів у рахунок виконання боргових зобов'язань за кредитними договорами Клієнта перед нерезидентом

3.1.5.4.1. Клієнти здійснюють валютні операції з купівлі іноземної валюти з власних рахунків іноземної валюти/гривні або переказу з власних рахунків іноземної валюти/гривні за кордон/на поточний рахунок нерезидента в Україні з метою здійснення платежів у рахунок виконання боргових зобов’язань Клієнта перед нерезидентом, визначених у кредитному договорі.

3.1.5.5. Операції з купівлі, продажу та обміну іноземної валюти (безготівкової)

3.1.5.5.1. Банк здійснює купівлю/продаж іноземної валюти на валютному ринку України та обмін іноземної валюти на валютному ринку України та/або на міжнародному валютному ринку на підставі поданої заяви

Клієнта та документів, що є підставою для купівлі на умовах, передбачених цим Договором, а Клієнт зобов'язується сплатити Банку комісійну винагороду за здійснену купівлю/продаж/обмін іноземної валюти.

3.1.5.5.2. Порядок подання заяв та інших документів

3.1.5.5.2.1. Клієнт для здійснення валютних операцій із купівлі/продажу/обміну іноземної валюти подає до банку Заяву на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти (далі — Заява) в електронному вигляді, за допомогою дистанційного каналу банківського обслуговування Система "Приват24 для бізнесу" та підписує платіжну інструкцію, чим доручає Банку здійснити перерахування зі свого поточного рахунку суму у відповідній валюті, необхідну для купівлі/продажу/обміну відповідної іноземної валюти.

Клієнт не подає до банку заяву про продаж іноземної валюти у випадках, коли надходження продаються відповідно до встановлених вимог нормативно-правових актів Національного банку України.

3.1.5.5.2.2. Копії документів, що подаються Клієнтом до Банку, створюються та засвідчуються Клієнтом в порядку, передбаченому в п. 3.1.5.3.4. цих Умов та Правил.

3.1.5.5.2.3. Банк повертає без виконання заяву Клієнта, якщо виконання заяви призведе до невиконання Банком наявного в нього документа стосовно цього Клієнта про арешт на майно (кошти), заборону вчинення певних дій або про утримання від вчинення певних дій, заборону боржнику розпоряджатися та/або користуватися майном (коштами), яке(і) належить(ать) йому на праві власності або дебетового переказу коштів.

3.1.5.5.2.4. Наявність залишку на поточному рахунку у гривні достатнього для купівлі/продажу валюти та/або наявність залишку на поточному рахунку іноземної валюти достатньої для обміну на іншу іноземну валюту та наявність письмового доручення Клієнта на здійснення такого роду операцій є підставою для Банка здійснити купівлю/продаж/обмін іноземної валюти.

3.1.5.5.2.5. Клієнт зазначає в заяві інформацію щодо мети купівлі та документів, на підставі яких здійснюється купівля іноземної валюти, щодо купівлі/продажу/обміну іноземної валюти вказується рахунок переказу та рахунок зарахування валюти, обирає курс, за яким він бажає, щоб була виконана заява (зафіксованим курсом банку, міжбанківським курсом), суму купівлі/продажу/обміну валюти, підписує шляхом використання КЕП.

3.1.5.5.2.6. Клієнт може подати заяву на купівлю/продаж/обмін валюти в період торговельної сесії, яка дійсна лише в день подання. Після підписання заявки з використанням КЕП з вказаного рахунку у гривні/валюті перераховується відповідна сума, що вираховується автоматично шляхом множення суми купівлі/продажу/обміну валюти на показник обраного курсу.

3.1.5.5.2.7. В разі відсутності на вказаному рахунку Клієнта необхідної кількості гривні/валюти для купівлі/продажу/обміну валюти подання заявки блокується.

3.1.5.5.2.8. Банк здійснює безготівкові валютообмінні операції за курсами купівлі та продажу іноземних валют, що діють на час проведення операції. Курси для безготівкових валютообмінних операцій встановлюються Банком щоденно, враховуючи поточний стан валютного ринку та потреби Банку, і можуть бути змінені протягом дня.

3.1.5.5.2.9. Розмір комісій за здійснення валютообмінних операцій встановлюється та змінюється відповідно до затверджених тарифів Банку.

3.1.5.5.2.10. Клієнт доручає Банку перерахувати зі свого поточного рахунку суму в гривнях, що потрібна для купівлі безготівкової іноземної валюти, а також, якщо це вимагає законодавство, суму збору на

обов'язкове державне пенсійне страхування та інші державні збори в розмірі, установленому законодавством України.

3.1.5.6. Видача готівки

3.1.5.6.1. Банк здійснює видачу готівки в іноземній валюті відповідно до умов цього Договору банківського обслуговування через каси відділень Банку.

3.1.5.6.2. Для отримання готівки в іноземній валюті Клієнт подає пакет документів у Системі "Приват24 для бізнесу". Про результати опрацювання Банком документів Банк інформує Клієнта шляхом направлення повідомлення у Системі “Приват24 для бізнесу”.

Замовлення готівки у касу обраного відділення Банку здійснюється Клієнтом заздалегідь через співробітника Банку.

Отримання готівки Клієнтом здійснюється з оформленням видаткового касового документу.

3.1.5.6.3. Обмеження у видачі готівки здійснюється:

- при недостатності коштів;

- при відсутності підтверджуючих документів для здійснення операції;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.5.7. Права та обов'язки Сторін

3.1.5.7.1. Права Клієнта

3.1.5.7.1.1. Клієнт має право отримати письмове повідомлення Банка про інформування Національного Банку України щодо договорів, які передбачають виконання Клієнтом боргових зобов’язань перед нерезидентом-кредитором, визначених в кредитному договорі (договорі позики/поворотної фінансової допомоги).

3.1.5.7.1.2. Клієнт має право відкликати з Банку, що його обслуговує, заяву з купівлі/продажу/обміну іноземної валюти до моменту її виконання банком у повній або частковій сумі шляхом подання листа про відкликання заяви, складеного в довільній формі та підписаного особою або її представником, при цьому Клієнт відшкодовує Банку усі витрати, пов’язані із таким відкликанням заяви.

3.1.5.7.2. Права Банка

3.1.5.7.2.1. Банк має право утримати комісійну винагороду в гривнях з коштів, отриманих від продажу іноземної валюти без зарахування цієї комісійної винагороди на його поточний рахунок у національній валюті.

3.1.5.7.2.2. Банк має право змінювати значення комерційних курсів для операцій з купівлі/продажу/обміну протягом дня.

3.1.5.7.2.3. Банк має право витребувати від Клієнта додаткові документи (інформацію), у визначених Банком обсягах та строки. Перелік додаткових документів, вказаний в нормативно-правових актах НБУ не є вичерпним. Банк самостійно визначає обсяг та перелік додаткових документів за умови забезпечення виконання достатності та адекватності вжитих заходів на виконання вимог щодо встановлення суті та мети валютної операції, відповідності/невідповідності суті валютної операції змісту діяльності її учасників,

наявності/відсутності економічної доцільності (сенсу) валютної операції; достатності/недостатності реальних фінансових можливостей суб'єкта валютної операції проводити (ініціювати) валютну операцію на відповідну суму, вивчення інформації про учасників валютної операції, їх діяльність та ділову репутацію, встановлення джерел походження коштів (активів) суб'єкта валютної операції, а також кінцевих бенефіціарних власників учасників валютної операції, включаючи відсутність підстав вважати, що вони використовують агентів, номінальних утримувачів (номінальних власників) або посередників із метою приховування кінцевих бенефіціарних власників (контролерів).

3.1.5.7.3. Обов'язки Клієнта

3.1.5.7.3.1. Клієнт зобов'язаний надати оригінали або копії договорів/документів, які стосуються здійснення валютної операції та письмові пояснення на запит банку, які стосуються валютних операцій або фінансової діяльності клієнта.

3.1.5.7.3.2. Клієнт зобов'язаний сплатити комісійну винагороду за здійснені послуги Банка відповідно до тарифів, встановлених Банком на день здійснення такої операції.

3.1.5.7.3.3. Клієнт зобов'язаний подати до банку разом із платіжною інструкцією в іноземній валюті оригінали документів та їх копії або лише копії документів відповідно до нормативно-правових актів Національного банку, які потрібні Банку для здійснення валютного контролю за правомірністю переказу іноземної валюти з рахунку Клієнта.

Банки мають право вимагати від резидентів перекладу на українську мову договорів з нерезидентами, які складені іноземною мовою, та інших документів, що необхідні для здійснення контролю за своєчасністю розрахунків за експортними, імпортними операціями їх клієнтів (крім документів, що необхідні для здійснення контролю за своєчасністю розрахунків за експортними операціями, викладених англійською мовою, а також викладених іноземною мовою з одночасним викладенням англійською мовою). Не перекладаються на українську мову документи, текст яких викладено іноземною мовою з одночасним його викладенням українською мовою.

3.1.5.7.3.4. Клієнт зобов’язаний використати іноземну валюту, куплену в установленому порядку через Банк, не пізніше ніж за 10 (десяти) робочих днів після дня її зарахування на його поточний рахунок на потреби, зазначені в заяві про купівлю іноземної валюти.

3.1.5.7.3.5. Клієнт зобов’язаний переказати куплену, обміняну на валютному ринку України іноземну валюту для виконання власних зобов’язань перед нерезидентами лише з поточного рахунку, відкритого в банку, крім розрахунків за акредитивами. Іноземну валюту, обміняну на міжнародному валютному ринку з метою виконання резидентом зобов’язань перед нерезидентом за зовнішньоекономічним договором, дозволяється переказувати за призначенням без проміжного зарахування цієї іноземної валюти на поточний рахунок резидента, відкритий у Банку.

3.1.5.7.3.6 Клієнт зобов’язаний щомісячно надавати звітності "Дані про стан заборгованості, розрахунки та планові операції за кредитами та іншими зобов’язаннями за договором з нерезидентом". Якщо Клієнт підключився до послуги «Платний звіт» комісія за формування платного звіту перераховується автоматично відповідно до тарифів Банку.

3.1.5.7.3.7. Банк самостійно приймає рішення про необхідність подання Клієнтом документів, що пов’язані зі здійсненням валютних операцій. Клієнт у разі запиту Банком документів, що пов’язані зі здійсненням валютних операцій, зобов’язаний подати такі документи в термін, установлений Банком.

3.1.5.7.4. Обов'язки Банка

3.1.5.7.4.1. Банк зобов’язаний у строк, що не перевищує 5 (п’яти) робочих днів після дати звернення Клієнта (але не пізніше дня проведення валютної операції за таким договором вперше через цей банк), надати повідомлення про відповідний кредитний договір Національному банку.

3.1.5.7.4.2. Банк не пізніше робочого дня, наступного за днем інформування Національного Банку України, зобов’язаний надіслати Клієнту письмове повідомлення (документ в електронній або паперовій формі) про внесення до Інформаційної системи НБУ відповідної інформації щодо договорів з нерезидентами, які передбачають виконання Клієнтом боргових зобов’язань перед нерезидентом-кредитором, визначених в кредитному договорі (договорі позики/поворотної фінансової допомоги).

3.1.5.7.4.3. Банк зобов’язаний зараховувати куплену, обміняну за дорученням Клієнта іноземну валюту на поточний рахунок Клієнтів, за винятком купівлі, обміну іноземної валюти:

1) для покриття акредитива;

2) за кореспондентськими рахунками банків-нерезидентів;

3) для виконання резидентом зобов’язань перед нерезидентом за зовнішньоекономічним договором, якщо обмін іноземної валюти здійснено на міжнародному валютному ринку.

3.1.5.7.4.4. Банк зобов’язаний продати куплену іноземну валюту:

1) протягом 5 (п’яти) робочих днів, в разі порушення Клієнтами строків, передбачених у п. 3.1.5.7.3.4. цих Умов та Правил;

2) без доручення Клієнта не пізніше ніж на наступний робочий день після дня зарахування на розподільчий рахунок повернені на адресу резидента (оскільки взаємні зобов’язання частково або повністю не виконані) кошти в іноземній валюті, які були куплені та переказані на користь нерезидента.

3) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.1.5.7.4.5. Банк зобов’язаний запобігти проведенню валютної операції (відмовити в проведенні валютної операції), яка не відповідає вимогам валютного законодавства. В разі, якщо валютна операція пов’язана з уникненням вимог/обмежень/заборон, установлених законами України, що регулюють відносини у сферах забезпечення національної безпеки, запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму чи фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, виконання взятих Україною зобов’язань за міжнародними договорами, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, та здійснює заходи, передбачені законодавством України.

3.1.5.8. Відповідальність Сторін

3.1.5.8.1. За порушення вимог з питань здійснення операцій із валютними цінностями, Банки та Клієнти несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.5.9. Строк дії Договору

3.1.5.9.1. Строк дії цього Договору встановлений в Заяві про приєднання, але в будь-якому випадку діє до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань. Якщо за місяць до закінчення строку дії Договору жодна зі Сторін не заявить наміри припинити Договір, Договір вважається продовжений на кожний наступний рік.

3.1.5.9.2. Цей Договір може бути розірваний в порядку та на підставах, визначених підрозділом 1.1.8. Умов та Правил.

3.1.5.10. Інші умови

3.1.5.10.1. У інших питаннях, які не передбачені даним Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

3.1.5.10.2. У випадку виникнення спорів між Банком та Клієнтом за цими Умовами та Правилами, Сторони повинні вирішити питання шляхом проведення переговорів між собою. Розбіжності, з яких Сторони не змогли домовитись, підлягають розгляду в судовому порядку.

3.1.5.10.3. Сторони домовились, що спосіб отримання Клієнтом примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві про приєднання.

3.1.5.10.4. Детальна інформація про обробку персональних даних Банком міститься:
- у Повідомленні про порядок і процедуру захисту персональних даних, яке доступно на головній сторінці сайту АТ КБ «ПриватБанк»;

- у підрозділі 1.1.9. Умов та Правил.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
2	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет «Бізнес Стандарт» Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в EUR/GBP/PLN/CHF/NOK/SEK/JPY/CZK і ін. валютах 1 групи класифікатора (крім USD)	**екв. 25 EUR**	Тариф сплачується автоматично за кожну платіжну інструкцію в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. При заповненні поля 72 додатково стягується комісія екв.5 EUR. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
3	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет «Бізнес Комфорт» Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в EUR/GBP/PLN/CHF/NOK/SEK/JPY/CZK і ін. валютах 1 групи класифікатора (крім USD)	**екв. 22 EUR**	Тариф сплачується автоматично за кожну платіжну інструкцію в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. При заповненні поля 72 додатково стягується комісія екв.5 EUR. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.

4	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет «Бізнес ПРО» Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в EUR/GBP/PLN/CHF/NOK/SEK/JPY/CZK і ін. валютах 1 групи класифікатора (крім USD)	**екв. 20 EUR**	Тариф сплачується автоматично за кожну платіжну інструкцію в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. При заповненні поля 72 додатково стягується комісія екв.5 EUR. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
6	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет «Бізнес Стандарт» Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в USD	**екв. 25 USD**	Тариф сплачується автоматично за кожну платіжну інструкцію в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
7	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет «Бізнес Комфорт» Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в USD	**екв. 22 USD**	Тариф сплачується автоматично за кожну платіжну інструкцію в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
8	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет «Бізнес ПРО» Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в USD	**екв. 20 USD**	Тариф сплачується автоматично за кожну платіжну інструкцію в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
10	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет «Бізнес Стандарт» Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в USD з гарантією збереження повної суми (опція FULL)	**екв. 51,50 USD (в т.ч. 25 USD за переказ)**	Тариф сплачується автоматично за кожну платіжну інструкцію в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.

11	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет «Бізнес Комфорт» Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в USD з гарантією збереження повної суми (опція FULL)	**екв. 48,50 USD (в т.ч. 22 USD за переказ)**	Тариф сплачується автоматично за кожну платіжну інструкцію в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
12	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет «Бізнес ПРО» Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в USD з гарантією збереження повної суми (опція FULL)	**екв. 46,50 USD (в т.ч. 20 USD за переказ)**	Тариф сплачується автоматично за кожну платіжну інструкцію в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
13	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT: вихідні зовнішні платежі в валютах 2-ї групи класифікатора	**екв. 15 USD**	Тариф сплачується за кожну платіжну інструкцію в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу
14	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): внутрішньобанківські платежі в іноземних валютах	**не тарифікуються**	
15	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Проведення безготівкових платежів: вихідні платежі в національній валюті за зовнішньоекономічними договорами	**екв. 15 USD**	Тариф сплачується за кожну платіжну інструкцію в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції
16	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Проведення SWIFT-доручення в іноземній валюті в післяопераційний час с подальшим списанням коштів з поточного рахунку клієнта цим же днем	**Після 16:00 – тариф 0,1% (екв. Не більше 500 грн) Після 17:00 – тариф 0,2% (екв. Не більше 1 000 грн)**	
17	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Розшук сум за запитом клієнта відправлених з банку у валюті 1 групи	**екв. 75 USD**	Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату Запиту
18	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Розшук сум за запитом клієнта відправлених з банку у валюті 2 групи	**екв. 25 USD**	Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату Запиту
19	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Розшук сум за запитом клієнта не надійшли в банк у валюті 1 групи	**екв. 85 USD**	Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату Запиту

20	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Розшук сум за запитом клієнта не надійшли в банк у валюті 2 групи	**екв. 35 USD**	Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату Запиту
21	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Наступні зміни/анулювання вихідних і вхідних платежів на підставі листа відправника: у валюті 1 групи	**екв. 55 USD**	Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату листа
22	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Наступні зміни/анулювання вихідних і вхідних платежів на підставі листа відправника: у валюті 2 групи	**екв. 25 USD**	Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату листа
23	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Надання SWIFT - протоколу за вихідними зовнішніми платежами на паперовому носії (поза Приват24 для бізнесу)	**30 грн**	
24	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Формування та відправка виписок нерезидентам в форматі MT 940 SWIFT	**500 грн**	Тариф сплачується автоматично щомісяця
25	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Видача готівкових коштів з рахунку корпоративного клієнта в іноземній валюті	**1% від суми**	Тариф автоматично стягується від суми виданих коштів в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату видачі готівкових коштів.
26	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Зарахування готівкових коштів на валютний рахунок клієнта згідно чинного законодавства	**не тарифікується**	
27	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Обслуговування операцій із зовнішньоекономічної діяльності: Надання довідок за запитом Клієнтів за інформацією про незавершені розрахунки резидента та обсяги купленої, обмененной і перерахованої іноземної валюти за договорами, які передаються на обслуговування в інший банк (за кожним договором окремо)	**200 грн за 2 сторінки**	Наступні сторінки по 50 грн за кожну, але не більше 3 000 грн
28	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Обслуговування операцій із зовнішньоекономічної діяльності: Надання довідок за запитом щодо підтвердження надходжень у валюті на рахунок клієнта і передачі таких надходжень на валютний контроль в інші банки; підтвердження наявності імпортних ТД в реєстрах ТД і передачі необхідних ТД на валютний контроль в інші банки	**200 грн за 2 сторінки**	Наступні сторінки по 50 грн за кожну, але не більше 3 000 грн
29	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Обслуговування операцій із зовнішньоекономічної діяльності: Надання інших довідок про стан розрахунків за зовнішньоекономічними контрактами Клієнтів банку (для внутрішнього використання, для Міністерства економіки та т. д.)	**100 грн**	
30	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Термінова довідка (про стан рахунку, підтвердження проведених платежів тощо)	**100 грн**	Оплачується додатково. Термінова Довідка надається у день запиту або на наступний день, якщо запит клієнта був наданий після 13:00 поточного дня
31	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Комісія за обслуговування рахунків - виконання платежів за кредитними договорами з нерезидентами (у тому числі перевірка кредитних угод, на підставі яких виконуються операції з РКО)	**1 800 грн**	Разова комісія. Сплачується в день надання пакету документів
32	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Внесення інформації до - АІС "Кредитні договори з нерезидентами"	**1 200 грн з ПДВ**	Разова комісія. Оплачується після перевірки документів Банком

33	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Надання клієнтам банку довідки про стан розрахунків за договорами кредитів, позик, поворотної фінансової допомоги від нерезидентів (в т.ч. для передачі їх на обслуговування в інший банк)	**600 грн**	Разова комісія. Сплачується за довідку в момент її надання за кожним договором
34	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Формування щомісячної звітності "Дані про стан заборгованості, розрахунки та планові операції за кредитами та іншими зобов’язаннями за договором з нерезидентом"	**240 грн з ПДВ**	Сплачується за форму звітності в момент її надання
36	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет «Бізнес Стандарт» Комісія за купівлю-продаж безготівкової іноземної валюти за гривню по комерційному курсу	**0,2%**	"Тариф розраховується від суми заявки в валюті, сплачується автоматично в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції за кожну окрему заявку.
37	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	"Тарифний пакет «Бізнес Комфорт» Комісія за купівлю-продаж безготівкової іноземної валюти за гривню по комерційному курсу"	**0,15%**	"Тариф розраховується від суми заявки в валюті, сплачується автоматично в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції за кожну окрему заявку.
38	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	"Тарифний пакет «Бізнес ПРО» Комісія за купівлю-продаж безготівкової іноземної валюти за гривню по комерційному курсу"	**0,10%**	"Тариф розраховується від суми заявки в валюті, сплачується автоматично в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції за кожну окрему заявку.
40	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Комісія за конвертацію однієї безготівкової іноземної валюти на іншу	**не тарифікується**	
41	Мікро бізнес	Тарифний пакет «Бюджетний». Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в EUR/GBP/PLN/CHF/NOK/SEK/JPY/CZK і ін. валютах 1 групи класифікатора (крім USD)	**екв. 25 EUR***	Тариф нараховується автоматично за кожну платіжну інструкцію, в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. При заповненні поля 72 додатково стягується комісія екв.5 EUR. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу. Сплачується на підставі Рахунку та Акту про що зазначено в Договорі «Про відкриття та обслуговування поточних рахунків в іноземній валюті».
42	Мікро бізнес	Тарифний пакет «Бюджетний». Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в USD з гарантією збереження повної суми (опція FULL)	**екв. 25 USD***	Тариф нараховується автоматично за кожну платіжну інструкцію в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.Сплачується на підставі Рахунку та Акту про що зазначено в Договорі «Про відкриття та обслуговування поточних рахунків в іноземній валюті».

43	Мікро бізнес	Тарифний пакет «Бюджетний». Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в USD з гарантією збереження повної суми (опція FULL)	**екв. 51,50 USD (в т.ч. 25 USD за переказ)***	Тариф нараховується автоматично за кожним кожну платіжну інструкцію в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу. Сплачується на підставі Рахунку та Акту про що зазначено в Договорі «Про відкриття та обслуговування поточних рахунків в іноземній валюті».
44	Мікро бізнес	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT: вихідні зовнішні платежі в валютах 2-ї групи класифікатора	**екв. 15 USD**	Тариф нараховується за кожну платіжну інструкцію в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу
45	Мікро бізнес	Тарифний пакет «Бюджетний». Видача готівкових коштів з рахунку корпоративного клієнта в іноземній валюті	**0,5% від суми**	Тариф автоматично нараховується від суми виданих коштів в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату видачі готівкових коштів. Комісія нараховується за фактом надання послуги. Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуваним.
46	Мікро бізнес	Тарифний пакет «Бюджетний». Комісія за купівлю-продаж безготівкової іноземної валюти за гривню по комерційному курсу	**Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бюджетний»**	

3.1.6. Умови та правила продукту «Масові виплати»

3.1.6.1. Предмет договору

3.1.6.1.1. Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування Клієнтів, в частині зарахування цільових і нецільових виплат (виплата заробітної плати, аліментів, виплата по паях, виплата обдарованим студентам, інші виплати) на користь фізичних осіб (працівників, студентів та інших осіб), (далі - Отримувачі), (далі Масові виплати) на підставі платіжної інструкції та супровідного документа - Відомість розподілу масових виплат (далі-Відомість) поданих Клієнтом, а Клієнт зобов’язується сплачувати Банку комісійну винагороду за надані послуги згідно з тарифами Банку.

3.1.6.1.2. Порядок надання послуги

3.1.6.1.2.1. Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування за цим Договором лише ідентифікованим Клієнтам Банку.

3.1.6.1.2.2. Клієнт надає платіжну інструкцію та Відомість в електронному вигляді з використанням системи дистанційного банківського обслуговування “Приват24 для бізнесу” (далі - “Приват24 для бізнесу”), які підписується шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису (далі-КЕП). Банк приймає в роботу Відомість у разі сплати Клієнтом комісійної винагороди РКО, згідно тарифів Банку.

3.1.6.1.2.3. Сторони визначили, що номер картки та/або РНОКПП є Унікальним ідентифікатором Отримувача коштів за цим Договором, і вказується Клієнтом в Відомості.

3.1.6.1.2.4. Банк приймає до виконання платіжну інструкцію та Відомість від Клієнта через “Приват24 для бізнесу” - онлайн (цілодобово, без перерв, вихідних і свят). Банк виконує платіжну інструкцію та Відомість, які надійшли до 21.00 години - протягом операційного дня, в день надходження платіжного документа. У разі надходження платіжної інструкції та Відомості після 21.00 години - за можливістю в день надходження платіжного документа але, не пізніше наступного операційного дня.

3.1.6.1.2.5. Якщо у Отримувача немає поточного рахунку, Банк обліковує кошти на рахунках Банку до отримання відповідної заяви Отримувача про відкриття рахунка та укладення договору із Банком.

3.1.6.1.2.6. Умови, строки і порядок обслуговування поточних рахунків Отримувачів визначаються окремо на підставі самостійних договорів, що укладаються між Банком та Отримувачем. Видаткові операції за такими рахунками здійснюються після звернення Отримувача до банку, пред'явлення ним документів, що дають змогу банку верифікувати Отримувача та укласти договір банківського рахунку.

3.1.6.1.2.7. Оплата комісійної винагороди Клієнтом здійснюється окремим платежем до моменту подання Відомості для зарахування виплат Отримувачам згідно тарифів Банку.

Оплата комісійної винагороди Отримувача здійснюється шляхом утримання комісійної винагороди з суми призначеної для зарахування згідно тарифів Банку.

3.1.6.1.2.8. Клієнт може здійснювати перерахування Масових виплат Отримувачам такими способами:

- вказавши у Відомості номер Платіжної картки.

При зарахуванні у такий спосіб, грошові кошти зараховуються на зазначену Клієнтом Платіжну картку, а у разі неможливості зарахування (Платіжна картка закрита/прострочений строк/тип договору не призначений для зарахування), Банк запропонує Клієнту здійснити зарахування на іншу альтернативну Платіжну картку Отримувача.

У випадку неможливості зарахування на зазначену Клієнтом Платіжну картку та відсутності іншої альтернативної Платіжної картки/поточного рхунку у ідентифікованого Отримувача, Банк зараховує грошові кошти на відповідний рахунок Банку до моменту звернення Отримувача, але грошові кошти обліковуються на рахунку Банку не більше 30 (тридцяти) календарних днів.

- вказавши у Відомості реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі-РНОКПП), Клієнту буде запропоновано обрати відповідну Платіжну картку (для цільового зарахування Масових виплатт-Картка для виплат з прив’язкою до Договору з переказу заробітної плати, авансів на відрядження, стипендій, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших виплат з використанням платіжних карток/Картка для Виплат з найбільшим строком дії; для нецільових зарахувань Масових виплат-Картка для Виплат з найбільшим строком дії/кредитна картка/преміальна кредитна картка) для зарахування Отримувачу.

У випадку коли у ідентифікованого Отримувача відсутні поточні рахунки/Платіжні картки, Банк перераховує грошові кошти на відповідний рахунок Банку до моменту звернення Отримувача, але грошові кошти обліковуються на рахунку Банку не більше 30 (тридцяти) календарних днів.

Грошові кошти, що обліковуються на рахунку Банку у випадках передбачених цим пунктом Договору, після 30 (тридцяти) календарних днів, повертаються на рахунок Клієнта з якого вони надійншли, а у разі відсутності діючого рахунку Клієнта, обліковуються на рахунку Банку до моменту звернення Клієнта.

Банк повідомляє Клієнта щодо повернення грошових коштів у спосіб та каналими визначеними розділом 1.1.3. Умов та Правил.

3.1.6.2 Права та обов'язки Сторін

3.1.6.2.1 Клієнт має право:

3.1.6.2.1.1. Клопотати про надання фізичним особам - Отримувачам Клієнта Карт для виплат та інших Карт МПС VISA або MasterCard, а також про надання додаткових послуг.

3.1.6.2.1.2. Клієнт має право відкликати згоду на виконання платіжної операції (пов'язаних між собою платіжних операцій) у будь-який час, але не пізніше настання моменту безвідкличності платіжної інструкції відповідно до Закону України «Про платіжні послуги». Платіжна інструкція може бути відкликана тільки в повній сумі.

3.1.6.2.2. Банк має право:

3.1.6.2.2.1. Відкривати додаткові програми надання банківських послуг до поточних рахунків Отримувачів.

3.1.6.2.2.2. У разі виявлення залишку коштів на рахунку масових виплат, Банк має право ініціювати проведення звірки з Клієнтом і, за результатами звірки, повернути кошти на рахунок клієнта, з якого вони надійшли.

3.1.6.2.2.3. У випадку, якщо сума коштів у платіжній інструкції не збігається з даними у Відомості для зарахування та / або Банк не має можливості встановити належних отримувачів не зарахованих коштів та / або не має можливості

зарахувати кошти отримувачам згідно внутрішньобанківських правил проведення розрахунків, Банк має право повернути кошти підприємству на рахунок , з якого ці кошти були перераховані.

3.1.6.2.2.4.Банк приймає до виконання надану Клієнтом платіжну інструкцію та Відомість за умови, що ці платіжні документи оформлені належним чином та не мають законних підстав для відмови в їх прийнятті.

3.1.6.2.2.5. Банк у разі відмови в прийнятті наданої Клієнтом платіжної інструкції та Відомості негайно повідомляє про це Клієнта засобами дистанційної комунікації із зазначенням причини відмови та посиланням на норми законодавства України (за наявності) та Договору.

3.1.6.2.3. Клієнт зобов'язаний:

3.1.6.2.3.1. Сплачувати Банку комісійну винагороду за надані послуги згідно з тарифами Банку до моменту подання Відомості для зарахування виплат Отримувачам.

3.1.6.2.3.2. Не пізніше подання платіжної інструкції на переказ коштів надати в Банк Відомість розподілу масових виплат, підписану уповноваженою особою Клієнта, в електронному вигляді, через “Приват24 для бізнесу”, у форматі, передбаченому Банком згідно Умов та правил надання банківських послуг.

3.1.6.2.4. Банк зобов'язаний:

3.1.6.2.4.1. У разі надання Клієнтом платіжної інструкції та Відомості для зарахування на рахунки Отримувачів, здійснювати переказ коштів на рахунки Отримувачів у строки передбачені п. 3.1.6.1.2.4.

3.1.6.2.4.2. Здійснювати перевірку даних Відомості отриманої від Клієнта для подальшого переказу коштів на рахунки Отримувачів.

3.1.6.2.4.3. У разі позитивного результату перевірки Відомості проводити переказ грошових коштів, перерахованих Клієнтом в Банк за даними Відомості, на рахунки Отримувачів.

3.1.6.2.4.4. У разі наявності помилок при перевірці інформації у Відомості, повідомляти Клієнту про неможливість зарахування коштів на рахунки Отримувачів з зазначенням причин та переліком помилок. Грошові кошти будуть повернуті (у разі помилок) тільки на підставі листа Клієнта.

3.1.6.2.4.5. У разі зміни реквізитів рахунків для переказу Клієнтом грошових коштів для виплати Отримувачам відповідно до умов цього Договору та / або реквізитів для оплати комісійної винагороди Банку за цим Договором не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до настання відповідних змін повідомити Клієнта шляхом направлення письмового повідомлення із зазначенням нових реквізитів рахунку і дати, з якої Клієнт повинен здійснювати переказ грошових коштів за новими реквізитами. Такі зміни не вимагають укладення додаткової угоди до цього Договору.

3.1.6.2.4.6. За запитом Клієнта Банк зобов'язаний надати інформацію про зарахування коштів на рахунки Отримувачів, що здійснювались за останні 5 років із зазначенням розміру та дати зарахувань.

3.1.6.3. Відповідальність Сторін та порядок розгляду спорів

3.1.6.3.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього Договору відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

3.1.6.3.2. Банк відповідає за збереження банківської таємниці за операціями, які здійснені за рахунками Отримувачів, згідно з чинним законодавством України.

3.1.6.3.3. Банк не несе відповідальність за затримку у зарахуванні коштів на рахунки Отримувачів, якщо затримка була викликана:

- невчасним /неповним перерахуванням Клієнтом грошових коштів на рахунок

Банку;

- невчасним/недостовірним наданням Клієнтом Відомості розподілу масових виплат.

3.1.6.3.4. Банк не відповідає за затримку переказу коштів на рахунок Отримувача, якщо Клієнт не виконав свої зобов'язання по перерахуванню комісійної винагороди за касове обслуговування.

3.1.6.3.5. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором однією із сторін інша сторона має право вимагати від винної сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування завданих їй збитків, які підтверджені документально.

3.1.6.3.6. Обидві сторони відповідають за дотримання комерційної таємниці та інформаційної безпеки системи обслуговування держателів Карток. Технічні засоби підрозділу Банку, програмне забезпечення, технологія обслуговування рахунків, а також Картки є власністю Банку.

3.1.6.3.7. Клієнт несе відповідальність за відповідність інформації, зазначеної ним у платіжній інструкції, Відомості суті платіжної операції. У разі виявлення невідповідності інформації Клієнт має відшкодувати Банку шкоду, заподіяну внаслідок такої невідповідності інформації.

3.1.6.3.8. В разі порушення строків виконання платіжних операцій, передбачених Законом України “Про платіжні послуги” або цим Договором, Банк зобов’язаний сплатити Клієнту пеню в розмірі 0,1 відсотка суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше 1 відсотка суми платіжної операції.

3.1.6.4. Інші умови

3.1.6.4.1. Спірні питання, які можуть виникнути між Банком і Клієнтом у зв’язку з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом проведення переговорів. В разі недосягнення згоди між Сторонами шляхом переговорів, спори між Сторонами вирішуються в судовому порядку.

3.1.6.4.2. Строк дії Договору, порядок його зміни та розірвання встановлені в Заяві приєднання.

3.1.6.4.3. Щодо будь-яких інших питань, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.1.6.4.4. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві приєднання.

3.1.6.5. Строк дії Договору та порядок його розірвання.

3.1.6.5.1. Договір укладається строком на три календарних роки.

3.1.6.5.2. Якщо жодна зі Сторін за місяць до закінчення строку дії Договору письмово не повідомить іншу Сторону про намір розірвати Договір, цей Договір вважається продовженим на тих же умовах на той же термін.

3.1.6.5.3. Цей Договір припиняється після закінчення строку дії цього Договору, в разі, якщо одна із сторін повідомила про бажання розірвати цей Договір, або за настання інших обставин, встановлених вимогами чинного законодавства.

3.1.6.5.4. Згідно статті 651 Цивільного кодексу України, статті 188 Господарського кодексу України дострокове розірвання Договору здійснюється лише за згодою Сторін, за виключенням випадку, передбаченого п. 3.1.6.5.5. Договору. В разі розірвання Договору кожна Сторона зобов'язана повністю виконати свої зобов'язання за ним, а Клієнт - повідомити Одержувачів про розірвання Договору. При цьому Банк не здійснює повернення Клієнту винагороди, яка вже були сплачена.

3.1.6.5.5. Банк має право в односторонньому порядку розірвати Договір:

- в разі відсутності Масових виплат Клієнта Одержувачам через Банк протягом дев’яти місяців.

3.1.6.5.6. Цей Договір може бути розірваний в порядку та на підставах, визначених підрозділом 1.1.8. цього Договору.

3.1.6.6. Тарифи Банка розміщені за посиланням https://privatbank.ua/business/massovyje-vyplaty та в Заяві приєднання.

3.2. Кредити (Умови та правила користування послугою кредитування юридичних осіб від ПриватБанку)

3.2.1. Кредитний ліміт

3.2.1.1. Предмет Договору

3.2.1.1.1. Банк за наявності вільних грошових коштів зобов'язується надати Клієнту овердрафтовий кредит шляхом встановлення кредитного ліміту (далі — Ліміт) на поточний рахунок Клієнта (далі — Кредит) на поповнення обігових коштів та здійснення поточних платежів Клієнта в порядку та на умовах, визначених Умовами та Правилами надання банківських послуг (далі — Умови або Договір) в обмін на зобов’язання Клієнта з повернення Кредиту, сплати комісії, процентів в обумовлені цим Договором терміни. Забороняється використання кредитних коштів для погашення кредитів і відсотків або іншої заборгованості за кредитними договорами, виплати дивідендів, надання фінансової допомоги.

3.2.1.1.2. Розмір Кредиту, який може бути наданий Клієнту, складає від 10 000 до 2 000 000 гривень.

3.2.1.1.3. Банк здійснює обслуговування Ліміту Клієнта, що полягає у проведенні його платежів понад залишок коштів на поточному рахунку Клієнта, за рахунок кредитних коштів в межах Ліміту шляхом дебетування поточного рахунку. При цьому утворюється Дебетове сальдо.

Дебетове сальдо по поточному рахунку Клієнта — це сума грошових коштів, перерахованих Банком на підставі розрахункових документів Клієнта з його поточного рахунку протягом операційного дня понад його залишок на поточному рахунку з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня (далі — Дебетове сальдо).

3.2.1.1.4. Клієнт приєднується до Договору шляхом підписання Заяви на отримання послуги “Кредитний ліміт на поточний рахунок” (далі — Заява) в Системі “Приват24 для бізнесу” із використанням кваліфікованого електронного підпису (далі — КЕП), що разом з цими Умовам та Правилами становлять Кредитний договір.

Клієнт Банку, який приєднався до Умов та Правил надання банківських послуг в повному обсязі шляхом підписання іншої заяви або документа та має відкритий поточний рахунок в Банку, приєднується до Послуги шляхом підписання Заяви в системі “Приват24 для бізнесу” із використанням КЕП.

Приєднання до цього Договору є прямою і безумовною згодою Клієнта щодо встановлення Банком будь-якого розміру Кредитного ліміту.

3.2.1.1.5. Ліміт встановлюється Банком на кожний операційний день. Розмір Ліміту розраховується відповідно до затвердженої внутрішньобанківської методики на підставі даних про рух грошових коштів по поточному рахунку, платоспроможності, кредитної історії та інших показників відповідно до внутрішньобанківських нормативів та положень і нормативних актів Національного банку України. Для розрахунку розміру Ліміту державні/комунальні підприємств надають також рішення органу виконавчої влади/органу місцевого самоврядування.

У випадку зниження Банком Ліміту в порядку, передбаченому цими Умовами, Клієнт зобов’язується здійснювати погашення Кредиту в порядку, передбаченому п.п. 3.2.1.4.1 - 3.2.1.4.16 цього Договору.

3.2.1.1.6. Сторони узгодили, що Ліміт може бути змінений Банком в односторонньому порядку, передбаченому цими Умовами, у разі зниження/збільшення надходжень грошових коштів на поточний рахунок або настання інших факторів, передбачених внутрішніми нормативними документами Банку.

Приєднавшись до цих Умов, Клієнт висловлює свою згоду на те, що зміна Ліміту проводиться Банком в односторонньому порядку шляхом повідомлення Клієнта в порядку, передбаченому п. 3.2.1.1.7 цих Умов.

3.2.1.1.7. Сторони узгодили, що для повідомлення Клієнта про розмір Ліміту, його зміну та узгодження інших змін до цього Договору, Банк на свій вибір здійснює повідомлення Клієнта: в письмовій формі або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта, які дають змогу встановити дату відправлення такого повідомлення Клієнту (системи клієнт-банк, систему “Приват24 для бізнесу”, SMS-повідомлення або інші засоби). Сторони узгодили, що Банк має право на свій розсуд обирати та використовувати будь-який із способів, визначених цим пунктом, для будь-яких повідомлень, що повинні бути здійснені Банком згідно цього Договору.

3.2.1.1.8. Проведення платежів Клієнта у порядку обслуговування Ліміту проводиться Банком протягом одного року з моменту приєднання Клієнта до Договору. При належному виконанні Клієнтом зобов'язань, передбачених цим Договором, за відсутності заперечень Клієнта, проведення платежів Клієнта у порядку обслуговування Ліміту може бути продовжено Банком на той самий строк у порядку, передбаченому п. 3.2.1.6.1 цього Договору.

3.2.1.1.9. Банк припиняє оплату розрахункових документів Клієнта за рахунок Кредиту при настанні хоча б одного за таких випадків:

- при надходженні розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Клієнта;

- при арешті коштів Клієнта;

- при зупиненні видаткових операцій за рахунком Клієнта;

- при забороні виконання операцій за рахунком Клієнта.

Подальші взаємини Сторін регулюються окремо. Відновлення операцій за платіжними документами Клієнта за рахунок кредитних коштів здійснюється після зняття арешту або після виконання (повернення) платіжної вимоги або після закінчення дії зупинення операцій за рахунком.

3.2.1.1.10. Сторони узгодили, що будь-які зміни, які вносяться в цей Договір за ініціативою Банку, окрім умов встановлення та перегляду розміру Ліміту згідно з п.п. 3.2.1.1.5 — 3.2.1.1.8 цих Умов, здійснюються шляхом направлення Банком Клієнту повідомлення у порядку, передбаченому п. 3.2.1.1.7 цих Умов, з пропозицією щодо внесення змін не пізніше, ніж за 5 календарних днів до дати початку їх застосування.

3.2.1.2. Права та обов’язки Сторін

3.2.1.2.1. Банк зобов'язаний:

3.2.1.2.1.1. Здійснювати платежі Клієнта понад залишок коштів на його поточному рахунку на підставі його розрахункових документів у межах Ліміту.

Зобов'язання Банку з видачі Кредиту або його частини виникають у Банк в день надання Клієнтом розрахункових документів на використання Кредиту в межах вказаних в них сум.

3.2.1.2.1.2. Обслуговувати Ліміт на поточному рахунку Клієнта згідно з наступним порядком:

При надходженні розрахункових документів Клієнта в Банк протягом операційного дня та відсутності грошових коштів на поточному рахунку Клієнта, Банк здійснює їх оплату відповідно до цих Умов в межах встановленого Ліміту.

Розрахункові документи подаються Клієнтом з дотриманням порядку розрахунково-касового обслуговування, передбаченого Умовами та Правилами надання банківських послуг.

При закритті Банківського дня сформоване Дебетове сальдо на поточному рахунку Клієнта фактично є сумою використаного Клієнтом Кредиту в цей день.

3.2.1.2.1.3. Забезпечувати Клієнта консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

3.2.1.2.1.4. Здійснювати контроль за виконанням умов кредиту, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням кредиту.

3.2.1.2.1.5. Підписанням цього Договору, Клієнт підтверджує свою згоду на проведення Банком переказів грошових коштів в розмірі сум, необхідних для сплати судових витрат, передбачених п.п. 3.2.1.2.2.9, 3.2.1.5.5 цього Договору, у дату виникнення підстав для таких платежів. Перерахування коштів зі сплати судових витрат здійснюється в національній валюті України.

Вказані перекази не здійснюються Банком тільки у разі пред'явлення Клієнтом Банку документів, що підтверджують сплату судових витрат за рахунок інших джерел.

3.2.1.2.2. Клієнт зобов'язаний:

3.2.1.2.2.1. Використовувати Кредит на цілі, зазначені у п. 3.2.1.1.1 цих Умов.

3.2.1.2.2.2. Сплатити Банку проценти за весь час фактичного користування Кредитом, комісії та інші платежі в порядку та на умовах, визначених цим Договором та Тарифами Банку.

3.2.1.2.2.3. Повернути Кредит у строки, встановлені п.п. 3.2.1.6.1, 3.2.1.2.3.9, 3.2.1.4.3 цього Договору.

3.2.1.2.2.4. Надавати Банку не пізніше 28 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та 28 лютого наступного за звітним року, фінансову звітність та інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів) в обсязі, передбаченому чинним законодавством України для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, та у випадку, якщо сукупна заборгованість Клієнта перед Банком за всіма активами становить 200 млн. грн. або більше, надавати річну фінансову звітність, що підтверджена аудитором та має безумовно позитивний або умовно позитивний висновок аудиторського звіту. До річної фінансової звітності надавати розшифрування даних графи 2000, 2010, 2120 «Звіту про фінансові результати», за видами економічної діяльності згідно з Класифікацією ДК 009:2010.

3.2.1.2.2.5. На вимогу Банку інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів, з наданням підтверджуючої документації.

3.2.1.2.2.6. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок, за даними бухгалтерського, оперативного і складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості і своєчасності погашення.

3.2.1.2.2.7. При винесенні господарським судом ухвали про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявності інших рішень суду про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта, що вступили в силу, чи інших видів звернення стягнення на його майно, зміни правового статусу Клієнта, реорганізації, зміни структури, прийняття рішення про припинення діяльності, а також обставин, які свідчать про те, що наданий Клієнту кредит своєчасно не буде повернуто, Клієнт зобов'язується не пізніше трьох днів з моменту виникнення таких обставин повідомити про це Банк у письмовій формі.

3.2.1.2.2.8. Письмово повідомляти Банк про незгоду із запропонованим Банком, відповідно до п.п. 3.2.1.2.3.1, 3.2.1.1.4 цього Договору, Лімітом у строк не пізніше 2 (двох) банківських днів від дати отримання від Банку повідомлення про перерахунок Ліміту.

У разі отримання Банком від Клієнта письмового повідомлення про незгоду з розміром пропонованого Банком Ліміту, отриманого в результаті перерахунку, Банк має право на свій розсуд або продовжувати обслуговування в рамках Ліміту, який був попередньо узгоджений в Клієнтом, або припинити обслуговування Ліміту на поточному рахунку Клієнта, про що Банк повідомляє Клієнта у спосіб, передбачений п.3.2.1.1.7 цих Умов. У подальшому Банк має право на свій вибір відновити або призупинити обслуговування Ліміту на поточному рахунку Клієнта, в порядку, встановленому Умовами.

3.2.1.2.2.9. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати/збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнта про назву та адресу бюро, в яке передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надаються або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за кредитом, а також договорами поруки тощо, укладені з метою забезпечення зобов'язань Клієнта по кредиту. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами тощо. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (при залученні їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом спорів за кредитом у судах всіх інстанцій, в т.ч. апеляційної та касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади і управління. Всі перераховані суми відшкодувань оплачуються в строк, зазначений у письмовій вимозі Банку.

3.2.1.2.2.10. У разі відповідної вимоги Банку, Клієнт зобов'язується укласти з Банком договір банківського рахунку з використанням електронно-інформаційних програмних продуктів; направляти надходження від господарської діяльності на поточний рахунок в Банку; проводити через Банк валютообмінні операції з продажу (купівлі) іноземної валюти за гривню або іншу іноземну валюту; придбати в Банку паливні карти; укласти з Банком Договір на випуск корпоративної картки, укласти з Банком Договір про використання банківських платіжних карток як платіжного засобу в торгових і сервісних підприємствах (еквайринг), впровадити зарплатний проект для співробітників або придбати інші банківські продукти. Оплата вищезазначених послуг здійснюється Клієнтом згідно тарифів, що діють в Банку на момент оплати.

3.2.1.2.2.11. Клієнт засвідчує, що усі документи, надані ним Банку для отримання Кредиту, є чинними та достовірними.

3.2.1.2.3. Банк має право:

3.2.1.2.3.1. Не менше одного разу на місяць проводити перерахунок Ліміту відповідно до внутрішньобанківських нормативних документів та чинного законодавства.

3.2.1.2.3.2. У випадку зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ, зміни курсу гривні до іноземної валюти 1 групи класифікатора іноземних валют - збільшення на 5 і більше процентів, Банк має право змінити періодичність порядку сплати платежів по кредиту, про що Банк повідомляє Клієнта одним з наступних способів: у письмовій формі, через установлені засоби електронного зв'язку Банку й Клієнта - системи клієнт - банк, Систему "Приват24 для бізнесу", повідомлення на email, SMS-повідомлення на останні відомі Банку номера телефонів/адреси email, надані Банку при ідентифікації й актуалізації відомостей про Клієнта, або іншими засобами.

3.2.1.2.3.3. Відмовити Клієнту у видачі кредиту або будь-якої його частини у разі прострочення виконання Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання за цим Договором. Повідомлення Клієнта про таку відмову здійснюється Банком у спосіб, визначений п. 3.2.1.1.7 цих Умов. Обслуговування Ліміту Клієнта може бути відновлено Банком у разі повного погашення простроченої заборгованості.

3.2.1.2.3.4. Відмовити Клієнту у видачі Кредиту або будь-якої його частини у разі відсутності вільних грошових коштів, про що Банк повідомляє Клієнта на свій вибір у спосіб, визначений п. 3.2.1.1.7 цього Договору.

3.2.1.2.3.5. Відмовити Клієнту у видачі Кредиту і звільняється від відповідальності у випадках встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку.

3.2.1.2.3.6. Призупинити подальшу видачу Кредиту у випадку невиконання Клієнтом будь-яких із зобов'язань за цим Договором на строк до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому в межах строку, передбаченого п. 3.2.1.1.8 цього Договору, з направленням Клієнту відповідного повідомлення на свій вибір у спосіб, визначений п. 3.2.1.1.7 цього Договору.

3.2.1.2.3.7. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Клієнта, проводити перевірку цільового використання Кредиту та вносити пропозиції про подальші взаємини з Клієнтом.

3.2.1.2.3.8. Проводити перекази грошових коштів з поточних рахунків Клієнта згідно з п. 3.2.1.4.10 цього Договору при настанні термінів будь-якого з платежів, в межах сум, що підлягають сплаті Банку.

3.2.1.2.3.9. Сторони узгодили, що при настанні будь-якої з наступних подій:

- отриманні від Клієнта незгоди на зміну періодичності порядку сплати платежів за кредитом,

- отриманні від Клієнта незгоди на зміну Ліміту,

- порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбаченого цим розділом Умов, в т. ч. при порушенні цільового призначення використання кредиту,

- отримання Банком від Клієнта та/або поручителя (як від платника відповідно до умов договору, за яким Банком надаються платіжні послуги такому платнику) розпорядження про відкликання згоди на виконання платіжної операції,

- порушенні господарським судом справи про банкрутство Клієнта, або про визнання недійсними установчих документів Клієнта, або про скасування державної реєстрації Клієнта,

- при ліквідації Клієнта,

- смерть Клієнта,

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що надані Клієнтом Банку;

- відсутності у Банку вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта,

- наявності судових рішень про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, що набули законної сили, наявності арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту, наявності платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернений вчасно,

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови кредитування - зажадати від Клієнта дострокового повернення кредиту, сплати процентів за його користування, виконання інших зобов'язань за Договором в повному обсязі шляхом подання відповідного повідомлення.

При цьому, згідно зі статтями 212, 611, 651 Цивільного кодексу України, за зобов'язаннями, терміни виконання яких не настали, терміни вважаються такими, що настали в зазначену в повідомленні дату. На цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний термін його використання, повністю виконати інші зобов'язання. В разі невиконання Клієнтом вимог Банку у термін, зазначений у повідомленні, вся заборгованість, починаючи з наступного дня дати, зазначеної в повідомленні Банку, вважається простроченою;

або:

б) розірвати угоду про кредитування в судовому порядку. При цьому, в останній день дії угоди про кредитування, Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному об'ємі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання;

або:

в) згідно статті 651 Цивільного кодексу України, статті 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання угоди про кредитування із надсиланням Клієнту сповіщення. У зазначену в повідомленні дату угоду про кредитування вважається розірваною. При цьому, в останній день дії угоди про кредитування Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання. Одностороння відмова від угоди про кредитування не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань;

або:

г) відмовити у видачі Кредиту або призупинити надання Кредиту за цим Договором.

3.2.1.2.3.10. Відмовити у закритті поточних рахунків Клієнта у Банку в будь-якій валюті, якщо Клієнт має непогашені грошові зобов’язання, встановлені цим Договором.

3.2.1.2.3.11. Направити Клієнту повідомлення про зменшення розміру процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє повідомлення Клієнту на свій вибір способом, визначеним п.3.2.1.1.7 цих Умов, із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки і дати, з якої її пропонується зменшити.

3.2.1.2.3.12. За умови настання обставин форс-мажору в Україні та/або з інших підстав на розсуд Банк може змінити строк погашення кредиту та/або його частини та/або процентів, комісій за користування кредитом та/або інших платежів передбачених договором. Строк відтермінування визначається періодом дії обставин форс-мажору або може бути збільшеним або зменшеним на розсуд Банку. Про збільшення/зменшення відтермінування строку погашення кредиту, процентів, комісій, тощо, Банк інформує Клієнтів способами, визначеними положеннями цих УтаП. Під відтермінуванням сторони узгодили відстрочення повернення Клієнтом кредиту та/або його частини, та/або процентів, комісій за користування кредитом та/або інших платежів передбачених договором, якщо повернення здійснюється не пізніше дати, позначеній в інформаційному повідомленні клієнту від банка. Сторони домовились, що відстрочення (зміна) дат повернення кредиту Клієнтом на підставах, визначених цим пунктом не потребують додаткових погоджень та підписання додаткових угод

3.2.1.2.4. Клієнт має право:

3.2.1.2.4.1. Використовувати Ліміт частинами з правом подальшого використання вільного залишку Ліміту в порядку та на умовах, встановлених цим Договором.

3.2.1.2.4.2. Звертатися до Банку для перегляду розміру встановленого Ліміту.

3.2.1.2.4.3. Ініціювати розрахункові документи на використання Кредиту у безготівковому порядку з відкритих у Банку поточних рахунків в режимі “24/7/365”, тобто в будь-яку годину дня (цілодобово), у будь-який календарний день, в тому числі в вихідні, святкові та неробочі дні, шляхом подачі Банку відповідного розрахункового документа (платіжного доручення) через Систему “Приват 24 для бізнесу”. Здійснення платежів в означеному режимі допускається лише у випадку збігу валюти, в якій має бути виконане відповідне грошове зобов'язання перед Банком, з валютою поточного рахунку, з якого Клієнтом ініціюється відповідний платіж.

3.2.1.2.4.4. Ініціювати розірвання/припинення цього Договору та здійснити дострокове погашення кредиту, подавши Заяву через Систему “Приват 24 для бізнесу” (з накладанням кваліфікованого електронного підпису). При цьому Клієнт зобов’язаний повернути Банку грошові кошти, одержані згідно з Договором, сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за процентною ставкою, встановленою Договором та неустойку (штраф, пеню), передбачену Договором, якщо на момент дострокового погашення кредиту у Банка виникли підстави для стягнення неустойки, а також інші платежі згідно з цим Договором. Договір вважається розірваним із дати підписання Клієнтом Заяви, але в будь-якому випадку не раніше дати фактичного повного виконання Клієнтом усіх зобов'язань за Договором.

3.2.1.3. Забезпечення зобов'язань Клієнта

3.2.1.3.1. Обов'язковою умовою надання кредиту Клієнту – юридичній особі є надання Поручителем поруки за виконання Клієнтом зобов’язань з повернення кредиту, сплати процентів, комісії за управління фінансовим кредитом на умовах, визначених цим Договором. Умови поручительства визначаються у Договорі поруки між Банком та Поручителем.

Для державних та комунальних юридичних осіб підписання договору поруки не є обов'язковою умовою надання Кредиту.

3.2.1.3.2. У випадку невиконання Клієнтом зобов’язань за Кредитним договором, Клієнт і Поручитель відповідають перед Банком як солідарні боржники.

3.2.1.4. Вартість Кредиту та порядок розрахунків

3.2.1.4.1. За управління фінансовим кредитом Клієнт сплачує Банку комісію, розмір якої визначено Тарифами Банку, яка розраховується на суму максимального Дебетового сальдо, що існувало на кінець будь-якого банківського дня на поточному рахунку Клієнта за звітній місяць. Банк може на свій розсуд не стягувати зазначені розмір комісії в разі, якщо максимальне сальдо Кредиту за попередній календарний місяць не перевищувало 100 гривень.

Комісія за управління фінансовим кредитом нараховується щомісячно.

Нарахована комісія сплачується Клієнтом першого числа місяця, наступного за місяцем, в якому виникло Дебетове сальдо у порядку визначеному пунктами 3.2.1.4.10 та 3.2.1.4.12 цього Договору, окрім випадку, передбаченого абз. 4 цього пункту.

Нарахована комісія за управління фінансовим кредитом, отриманим Клієнтом аграрного сектора економіки (основний вид економічної діяльності підприємства відповідає значенню з секції «А» Класифікатора видів економічної діяльності України і дана приналежність підтверджена документально) (далі — Клієнт аграрного сектора економіки) підлягає сплаті Клієнтом у строк з першого по десятий день місяця наступного за місяцем, в якому виникло Дебетове сальдо у порядку визначеному пунктом 3.2.1.4.11 цього Договору.

3.2.1.4.2. За користування Кредитом в період з дати виникнення Дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнт сплачує проценти, які розраховуються щоденно на суму залишку заборгованості по Кредиту.

Нараховані проценти за користування Кредитом сплачуються Клієнтом першого числа місяця, наступного за місяцем, в якому виникло Дебетове сальдо у порядку визначеному пунктами 3.2.1.4.10 та 3.2.1.4.12 цього Договору, окрім випадку, передбаченого абз. 3 цього пункту.

Нараховані проценти за користування Кредитом, отриманим Клієнтом аграрного сектора економіки підлягають сплаті Клієнтом у строк з першого по десятий день місяця наступного за місяцем, в якому виникло Дебетове сальдо у порядку визначеному пунктом 3.2.1.4.11 цього Договору.

3.2.1.4.3. Сторони домовились, що сума заборгованості по Кредиту підлягає сплаті (обнуленню) не пізніше 30 календарних днів з дати виникнення Дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта, а сума заборгованості по Кредиту, отриманого Клієнтом аграрного сектора економіки підлягає погашенню Клієнтом у строк не пізніше 270 календарних днів з дати виникнення Дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта.

3.2.1.4.4. Сума заборгованості по Кредиту, нараховані проценти та комісія, непогашені у строки, встановлені в п.п. 3.2.1.4.1, 3.2.1.4.2, 3.2.1.4.3 цього Договору з наступного дня вважаються простроченими.

3.2.1.4.5. У разі виникнення прострочених зобов'язань за Кредитом, Клієнт сплачує Банку підвищені проценти, розмір яких встановлено Тарифами Банку, які нараховуються на прострочену суму заборгованості по Кредиту.

3.2.1.4.6. У разі, якщо дата погашення кредиту та/або сплати процентів за користування кредитом, комісії, пені припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в останній робочий день, що передує вихідному або святковому дню.

3.2.1.4.7. Погашення заборгованості по Кредиту, сплата комісії та процентів за користування Кредитом здійснюється в гривні на поточний рахунок клієнта на якому встановлено кредитний ліміт відповідно до цих Умов.

3.2.1.4.8. Погашення заборгованості по Кредиту, сплата комісії та процентів за користування Кредитом проводиться в порядку, зазначеному в п. 3.2.1.4.10 цих Умов, за виключенням погашення процентів та комісії за Кредитом, отриманим Клієнтом аграрного сектора економіки.

3.2.1.4.9. Кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, перш за все спрямовуються для погашення зобов'язань Клієнта в такій черговості:

- відшкодування витрат / збитків Банку згідно з п. 3.2.1.2.2.9 цього Договору;

- пеня;

- прострочена комісія згідно з п. 3.2.1.4.4 цього Договору;

- проценти згідно з п. 3.2.1.5.1 цього Договору;

- прострочені проценти згідно з п. 3.2.1.4.5 цього Договору;

- прострочений Кредит згідно з п. 3.2.1.4.4 цього Договору;

- комісія згідно з п. 3.2.1.4.1 цього Договору;

- проценти згідно з п. 3.2.1.4.2 цього Договору;

- Кредит згідно з п. 3.2.1.4.3 цього Договору.

Порядок погашення заборгованості може змінюватися за рішенням Банку.

У разі обнулення (погашення) Дебетового сальдо або зменшення Ліміту за наявності Дебетового сальдо на поточномоу рахунку Клієнта, кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, перш за все спрямовуються для погашення зобов'язань Клієнта в наступній послідовності:

- Кредит згідно з п. 3.2.1.4.3 цього Договору;

- відшкодування витрат / збитків Банку згідно з п. 3.2.1.2.2.9 цього Договору;

- пеня;

- прострочена комісія згідно з п. 3.2.1.4.4 цього Договору;

- проценти згідно з п. 3.2.1.5.1 цього Договору;

- прострочені проценти згідно з п. 3.2.1.4.5 цього Договору;

- прострочений Кредит згідно з п. 3.2.1.4.4 цього Договору;

- комісія згідно з п. 3.2.1.4.1 цього Договору;

- проценти згідно з п. 3.2.1.4.2 цього Договору.

3.2.1.4.10. Сторони узгодили, що виконання Клієнтом зобов'язань з погашення кредиту, сплати процентів за його використання, комісійних винагород, неустойки та інших платежів, що підлягають сплаті на користь Банку за цим Договором може здійснюватися шляхом ініціювання Банком дебетового переказу з усіх поточних (карткових) рахунків Клієнта в терміни та в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором та/або у разі прострочення таких платежів.

Підписанням цього Договору, Клієнт підтверджує свою згоду на проведення Банком дебетових переказів зі сплати вказаних вище платежів з усіх поточних рахунків Клієнта, відкритих в Банку, а також тих, що будуть відкриті в майбутньому, у валюті Кредиту для виконання зобов'язань з погашення кредиту, сплати процентів за його використання, комісійних винагород, неустойки та інших платежів передбачених Договором, в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором.

У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів в національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та/або відсотків за користування ним, та/або винагород, та/або неустойки, Клієнт цим підтверджує свою згоду на проведення Банком дебетових переказів коштів в іноземній валюті з усіх поточних рахунків Клієнта в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в національній валюті України на дату погашення по курсу НБУ.

Для здійснення дебетового переказу за рахунок коштів, що розміщені на депозитному рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір депозитного вкладу шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору.

Дебетовий переказ на сплату платежу з погашення кредиту, сплати процентів за його використання, комісійних винагород, неустойки та інших платежів здійснюється як за рахунок власних коштів Клієнта, так і за рахунок кредитних коштів Банка.

Сторони узгодили, що:

- згода, надана в цьому Договорі, містить точну суму платіжної операції, що дорівнює сумі сплати заборгованості по кредиту та/або по процентам та/або по комісіям/сумі інших зобов'язань визначених у тарифах Банку та договорами укладеними з Клієнтом та платіжною інструкцією на дату виконання платіжної операції. Відкликання Клієнтом згоди на виконання платіжної операції (операцій, пов'язаних між собою спільними ознаками), що надана за цим Договором, можливо виключно за умови припинення зобов'язань Клієнта перед Банком за цим Договором.

3.2.1.4.11. Для погашення комісії за управління фінансовим кредитом та процентів за користування кредитом, отриманим Клієнтом аграрного сектора економіки, Клієнт перераховує грошові кошти в межах сум, що підлягають сплаті відповідно до умов цього Договору, на рахунок погашення 2909*, номер якого визначено в Заяві.

В разі, якщо після погашення комісії та процентів на рахунку погашення 2909* залишаються грошові кошти, Банк автоматично перераховує кошти на поточний рахунок Клієнта.

Якщо коштів на рахунку погашення 2909* недостатньо для погашення комісії та процентів, підписанням цього Договору, Клієнт підтверджує свою згоду на проведення Банком переказів грошових коштів з поточних рахунків Клієнта в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором в порядку та на умовах визначених п. 3.2.1.4.10 цього Договору.

Сплата комісії та нарахованих процентів за користування кредитом, отриманим Клієнтом аграрного сектора економіки, відбувається виключно за рахунок власних грошових коштів на поточному рахунку.

3.2.1.4.12. У разі відсутності надходжень грошових коштів на поточний рахунок Клієнта, погашення процентів, комісії та інших платежів за цим Договором, строк сплати яких настав, здійснюється за рахунок невикористаного залишку Ліміту за виключенням погашення процентів та комісії за Кредитом, отриманим Клієнтом аграрного сектора економіки. Після погашення заборгованості по комісії, процентам, Банк проводить оплату розрахункових документів Клієнта, що надходять протягом операційного дня, в межах невикористаного залишку Ліміту.

3.2.1.4.13. За здійснення переказу грошових коштів з поточних рахунків Клієнта згідно з п. 3.2.1.4.10 цього Договору Клієнт сплачує Банку винагороду в сумі і в строки, встановлені Тарифами Банку на момент оплати.

3.2.1.4.14. При знятті готівки з поточного рахунку за рахунок кредитного ліміту та/або перерахуванні Клієнтом з поточного рахунку коштів за рахунок кредитного ліміту на будь-які інші рахунки, власником яких є Клієнт, або на будь-які рахунки фізичних осіб (за винятком зарахувань заробітної плати на зарплатні картки Банку), з суми кожного з проведених в рахунок кредитного ліміту перерахувань стягується комісійна винагорода, розмір якої визначено Тарифами Банку. Клієнт доручає Банку здійснювати переказ суми такої комісійної винагороди, що підлягають до сплати Банку, зі свого поточного рахунку в порядку та на умовах визначених п. 3.2.1.4.10 цього Договору.

3.2.1.4.15. У разі накладення арешту на грошові кошти, розміщені на поточному рахунку Клієнта, та/або надходження до Банку платіжної вимоги про здійснення переказу визначеної суми коштів з поточного рахунку (далі за текстом разом — "обмеження в розпорядженні грошовими коштами за рахунком Клієнта") Банк переносить заборгованість за Кредитом на відповідні рахунки бухгалтерського обліку наданих

кредитів, про що повідомляє Клієнта в порядку, передбаченому п. 3.2.1.1.7 цього Договору. Непогашений залишок по Кредиту підлягає поверненню Клієнтом у порядку та у строки, встановлені цим Договором. Після закінчення дії обмежень в розпорядженні грошовими коштами за рахунком Клієнта подальше кредитування Клієнта на умовах цього Договору відновлюється відповідно до внутрішніх нормативних документів та методик Банку.

3.2.1.4.16. Остаточне погашення заборгованості виконується не пізніше дати, зазначеної в п. 3.2.1.6.1 цього Договору.

3.2.1.5. Відповідальність Сторін

3.2.1.5.1. Сторони узгодили, що в разі:

- порушення строку повернення кредиту, визначеного п. 3.2.1.6.1 цього Договору, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку,

- настання обставин, передбачених п. 3.2.1.2.3.9 цих Умов, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку повернення кредиту,

Клієнт зобов'язується сплатити на користь Банку заборгованість по кредиту, а також проценти від простроченої суми заборгованості, які у відповідності до частини 2 статті 625 Цивільного кодексу України встановлюються за домовленістю Сторін у розмірі, що дорівнює розміру подвійних базових процентів за користування кредитом.

При цьому проценти, передбачені п.п. 3.2.1.4.2, 3.2.1.4.5 цього Договору, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку повернення кредиту відповідно до п.п. 3.2.1.6.1, 3.2.1.2.3.9 цих Умов, не нараховуються.

3.2.1.5.2. При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами Договору, Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який сплачується пеня, (у % річних) від суми простроченої заборгованості за кожний день прострочення по кредиту. Нарахування пені здійснюється за методом “факт/360”, тобто для розрахунку використовується фактична кількість днів у місяці, але умовно в році 360 днів. Сплата пені здійснюється у гривні.

Сторони погодили, що розмір пені, зазначений у цьому пункті, може бути зменшений на розсуд Банку. У разі зменшення Банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк повідомляє про це Клієнта на свій розсуд, у спосіб, передбачений п.3.2.1.1.7 цих Умов.

3.2.1.5.3. При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.1.2.2.4, 3.2.1.2.2.7 цього Договору Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф у розмірі 1 % від суми максимального Дебетового сальдо, що виникло на поточному рахунку Клієнта за звітній місяць. Сплата штрафу здійснюється в гривні.

3.2.1.5.4. В разі реалізації Банком права, передбаченого п. 3.2.1.2.1.4 цього Договору щодо перевірки цільового використання кредиту, та у разі виявлення факту нецільового використання кредиту, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 5% від суми кредиту, використаної не за цільовим призначенням. Сплата штрафу здійснюється в гривні у день виявлення факту нецільового використання кредиту.

3.2.1.5.5. При порушенні Клієнтом строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань по Кредиту більш ніж на 30 днів, що спричинило за собою звернення Банку в судові органи, Клієнт сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1 000,00 гривень + 5% від суми використаного Ліміту.

3.2.1.5.6. Терміни позовної давності щодо вимог про повернення Кредиту, стягнення процентів за користування Кредитом, неустойки - пені, штрафів встановлюються Сторонами тривалістю 15 років.

3.2.1.5.7. Банк не несе відповідальності за ненадання Кредиту у строк, вказаний у п. 3.2.1.1.8 цього Договору, у разі не отримання від Клієнта розрахункових документів на використання кредитних коштів згідно умов цього розділу Умов.

3.2.1.5.8. Банк не несе відповідальності за невиконання чи несвоєчасне виконання платіжних інструкцій Клієнта, якщо у Банка була відсутня технічна можливість для їх виконання та/або у випадках встановлення Національним банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади та управління будь-яких видів обмежень в проведенні банківських та інших операцій.

3.2.1.6. Строк дії Договору

3.2.1.6.1. Строк користування Кредитом становить 12 місяців.

В разі якщо за 30 днів до закінчення встановленого строку користування Кредитом, жодна зі Сторін не надіслала письмове повідомлення про припинення кредитування за цим Договором, строк користування Кредитом пролонгується на той самий строк, а кредитування відбуватиметься на тих самих умовах.

Продовження обслуговування ЛІміту відповідно до цього пункту можливе за умови, що по закінченню останнього дня строку на поточному рахунку зафіксовано нульове або позитивне дебетове сальдо та погашено проценти та комісія.

3.2.1.6.2. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Клієнтом Заяви та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

3.2.1.7. Інші умови

3.2.1.7.1. Сторони дійшли згоди про визнання Угоди про захист інформації з обмеженим доступом та забезпечення політики інформаційної безпеки (Угода), яку опубліковано за адресою: **https://privatbank.ua/ru/poleznyje-dokumenty**, як складової частини цього Договору.

У разі будь-яких протиріч між умовами цього Договору та Угодою, пріоритет мають умови Угоди.

3.2.1.7.2. Програма «Кредитні канікули».

3.2.1.7.2.1. Програма «Кредитні канікули» - це зміна порядку по сплаті заборгованості Клієнта, за якого Банк на підставі закону припиняє нарахування пені та/або штрафів на основну суму заборгованості за Кредитом щодо Клієнтів, критерії яких визначено законом.

3.2.1.7.2.2. Строк проведення програми: з 01.04.2014 р. до закінчення операції об’єднаних сил (ООС) на Південному Сході України.

3.2.1.8. Персональні дані

3.2.1.8.1. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, підтверджують, що вони повідомлені, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

3.2.1.8.2. Метою обробки персональних даних є підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин

у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених чинним законодавством України відносин.

3.2.1.8.3. Склад та зміст персональних даних є наступним: назви, місцезнаходження/місця проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім’я по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, вивчення споживчого попиту та статистики, у маркетингових, інформаційних, рекламних, комерційних або інших аналогічних цілях. Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в базу персональних даних, а також повідомлені про свої права згідно Закону України "Про захист персональних даних".

3.2.1.8.4. Клієнт повідомлений та підтверджує, що за наявності правових підстав, його персональні дані можуть бути передані Банком до ТОВ "Українському бюро кредитних історій", що знаходиться за адресою: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-д або іншого бюро кредитних історій, в порядку передбаченому Законом України "Про організацію формування та обігу кредитних історій". До інформації про Клієнта належать:

- відомості, що ідентифікують Клієнта: прізвище, ім'я і по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер і місце проживання/повне найменування; місцезнаходження; дата та номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; основний вид господарської діяльності;

- відомості про грошові зобов'язання Клієнта:

- відомості про кредитну угоду та зміни до неї (номер і дата укладання, сторони; вид угоди);

- сума зобов'язання по укладеній кредитній угоді;

- вид валюти зобов'язання; термін та порядок виконання кредитної угоди; про розмір погашеної суми і остаточну суму зобов'язань по кредитній угоді; дата виникнення прострочення зобов'язання, її розмір та стадія погашення; про припинення кредитної угоди та спосіб її припинення (зокрема за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом та ін.); про визнання кредитної угоди недійсною та підстави такого визнання.

- інша інформація за кредитною угодою.

Під кредитною угодою розуміються умови цього Договору, що регламентують порядок надання, повернення кредиту та інші умови, що регулюють кредитні правовідносини Сторін.

3.2.1.8.5. Клієнт повідомлений та підтверджує, що за наявності правових підстав, інформація про Клієнта, його кредитні операції та виконання зобов’язань за ними, а також на отримання доступу до інформації про кредитні операції, може бути передана Банком до Кредитного реєстру Національного банку України в порядку та на умовах, визначених Законом України "Про Національний банк України".

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка

1	Малий і середній бізнес	Комісія за управління фінансовим кредитом (сплата щомісячно 1-го числа) від суми максимального сальдо кредиту, що існував на кінець банківського дня у будь-який з днів за попередній місяць. Банк може на свій розсуд не стягувати зазначену комісію у разі, якщо максимальне сальдо кредиту, що існувало на кінець банківського дня за попередній календарний місяць, не перевищувало 100 гривень	**0,3 %**	
2	Малий і середній бізнес	Щоденне нарахування процентів при наявності дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня . Списання нарахованих відсотків проводяться 1-го числа кожного місяця за попередній місяць. При безперервному користуванні не більше 30-ти днів.	**16,5%**	
3	Малий і середній бізнес	Проценти, у разі непогашення кредиту впродовж 30 днів з дати початку безперервного періоду, нараховуються починаючи з 31-го дня після дати закінчення періоду, у котрому дебетове сальдо підлягало обнуленню (з моменту виникнення простроченої заборгованості)	**33%**	
4	Малий і середній бізнес	Комісійна винагорода від суми виданих коштів при знятті готівки з поточного рахунку за рахунок кредитного ліміту. Комісійна винагорода при перерахуванні Клієнтом з поточного рахунку коштів за рахунок кредитного ліміту на будь-які рахунки, Власником яких є Клієнт, або на будь-які пластикові картки (за винятком зарахувань заробітної плати на зарплатні картки Банку), а також на погашення будь-яких кредитів.	**3%**	
5	Малий і середній бізнес	Винагорода за здійснення дебетового переказу	**згідно Договору банківсього рахунку**	

3.2.2. Умови та правила надання кредиту «Кредит КУБ»

3.2.2.1. Банк за наявності вільних грошових коштів зобов’язується надати Клієнту строковий "Кредит КУБ" (далі – Послуга) для фінансування поточної діяльності Клієнта та/або для придбання основних засобів в обмін на зобов’язання Клієнта з повернення кредиту, сплати процентів в обумовлені цим Договором терміни. Забороняється використання кредитних коштів для погашення кредитів і відсотків або іншої заборгованості за кредитними договорами, виплати дивідендів, надання фінансової допомоги. Істотні умови кредиту (сума кредиту, проценти за користування кредитом, розмір щомісячного платежу, порядок їх сплати) вказуються в Заяві про приєднання до Умов та правил надання послуги "КУБ" (далі - Заява), а також в Системі "Приват 24".

Клієнт приєднується до Послуги шляхом підписання кваліфікованим електронним підписом Заяви в Системі "Приват 24" або у сервісі "Paperless" або іншим шляхом, що прирівнюється до належного способу укладення сторонами кредитного договору.

Кредит також може надаватись шляхом видачі кредитних коштів з наступним їх перерахуванням на рахунок підприємства-продавця за товари та послуги.

Якість послуг має відповідати законодавству України, нормативним актам Національного Банку України (далі – НБУ), які регулюють кредитні відносини.

3.2.2.2. Розмір кредиту, який може бути наданий в рамках Послуги, складає від 50 000 до 1 000 000 грн.

Для позичальників, що працюють у сегменті агро-бізнесу, максимальний розмір кредиту, який може бути встановлений, складає 2 000 000 грн.

3.2.2.3. Надання кредитів у рамках Послуги здійснюється на умовах:

3.2.2.3.1. Повернення кредиту та сплата процентів за користування кредитом здійснюється щомісяця, окрім випадків, передбачених пунктами 3.2.2.3.1.1 та 3.2.2.3.1.3 цих Умов та Правил, шляхом забезпечення Клієнтом позитивного сальдо на його поточному рахунку в сумах і в дати щомісячних внесків, зазначених у Заяві.

3.2.2.3.1.1. Для позичальників, що працюють у сегменті агро-бізнесу, може бути встановлений адаптований графік погашення кредиту, що передбачає можливість погашення тіла кредиту протягом 6 місяців користування кредитом на вибір Клієнта за погодженням Банку. Датами сплати платежів є дати, зазначені в Заяві.

3.2.2.3.1.2. Строк користування Кредитом зазначено у Заяві про приєднання. Максимальний строк користування Кредитом не може перевищувати 12 місяців з дати видачі кредитних коштів.

3.2.2.3.1.3. Для позичальників, що працюють у сфері туристичного бізнесу та його інфраструктурі, строк кредиту встановлюється від 3 до 8 місяців, в залежності від дати оформлення кредиту з адаптованим графіком погашення, кінцева дата кредиту не пізніше вересня (літній сезон) або березня (зимовий сезон):

- Період надання кредиту для підготовки до літнього сезону: з 01 січня по 30 червня з обов’язковим погашенням тіла кредиту рівними частинами у липні, серпні, вересні (для Клієнтів з фактичним місцем ведення бізнесу на узбережжі Чорного та Азовського морів).

- Період надання кредиту для підготовки до зимового сезону: з 01 липня по 31 грудня з обов’язковим погашенням тіла кредиту рівними частинами у січні, лютому, березні (для Клієнтів з фактичним місцем ведення бізнесу на Прикарпатті та Закарпатті).

Датами сплати платежів є дати, зазначені в Заяві.

3.2.2.3.1.4. Сторони узгодили, що виконання Клієнтом зобов'язань з погашення кредиту, сплати процентів за його використання, комісійних винагород, неустойки та інших платежів, що підлягають сплаті на користь Банку за цим Договором може здійснюватися шляхом ініціювання Банком дебетового переказу з усіх поточних (карткових) рахунків Клієнта в терміни та в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором в порядку та на умовах визначених п. 3.2.2.6.5. цього Договору.

Остаточним терміном погашення заборгованості за кредитом є дата повернення кредиту.

Згідно зі статтями 212, 651 Цивільного кодексу України при порушенні Клієнтом будь-якого із зобов’язань, передбачених цим Договором, Банк на свій розсуд, починаючи з 91-ого дня порушення будь-якого із зобов’язань, має право змінити умови Договору, встановивши інший термін повернення кредиту. При цьому Банк направляє Клієнту повідомлення із зазначенням дати терміну повернення кредиту (Банк здійснює інформування Клієнта на свій вибір або письмово, або через встановлені засоби електронного зв’язку Банку та Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет-клієнт-банк, sms-повідомлення або інших)). При непогашенні заборгованості за цим Договором у термін, зазначений у повідомленні, вся заборгованість за кредитним договором, починаючи з наступного дня від дати, зазначеної в повідомленні, вважається простроченою. У разі погашення заборгованості в період до закінчення 90 днів (включно) з моменту порушення будь-якого із зобов’язань, терміном повернення кредиту є дата останнього платежу

3.2.2.3.2. За користування Послугою Клієнт сплачує щомісячно на протязі всього терміну кредиту проценти за користування кредитом в розмірі та згідно Графіку, визначених в Заяві та Тарифах.

При несплаті процентів у строк, визначений Графіком, вони вважаються простроченими (крім випадків розірвання Договору згідно з п. 3.2.2.6.2.).

3.2.2.3.3. У разі виникнення прострочених зобов’язань за кредитним договорому Клієнт сплачує щомісячно Банку проценти за користування кредитом у розмірі, встановленому Тарифами.

3.2.2.3.4. Сторони узгодили, що в разі:

- порушення строку повернення кредиту, визначеного п.1.3 Заяви, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку,

- настання обставин, передбачених п.3.2.2.3.1.4 Умов, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку повернення кредиту, визначеного у повідомленні Банку,

- настання обставин, передбачених п.3.2.2.6.2, п.3.2.2.6.6 Умов, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку повернення кредиту,

Клієнт зобов'язується сплатити на користь Банку заборгованість по кредиту, а також проценти від суми неповернутого в строк кредиту, які у відповідності до частини 2 статті 625 Цивільного кодексу України встановлюються за домовленістю Сторін у розмірі 4 % в місяць від простроченої суми заборгованості.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.2.2.4. Банк зобов’язується:

3.2.2.4.1. Надати Клієнту кредит за умови погодження можливості надання кредиту у відповідності до внутрішньобанківських методик оцінки фінансового стану та методик оцінки ризиків з подальшим перерахуванням коштів відповідно до Заяви на поточний рахунок Клієнта або шляхом видачі кредитних коштів з наступним їх перерахуванням на рахунок підприємства-продавця за товари та послуги.

3.2.2.4.2. Здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням кредиту в порядку, передбаченому цим Договором.

3.2.2.4.3. Клієнт доручає Банку перераховувати необхідні суми зі сплати судових витрат та штрафів, передбачених п.п. 3.2.2.5.14., 3.2.2.10.6. Перерахування коштів на сплату судових витрат здійснюється в національній валюті України. Зазначене доручення Клієнта не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред'явлення Клієнтом Банку документів, що підтверджують сплату судових витрат за рахунок інших джерел.

3.2.2.4.4. Забезпечити Клієнта консультаційними послугами з питань виконання Договору.

3.2.2.5. Клієнт зобов'язується:

3.2.2.5.1. Використовувати кредит на цілі, зазначені в п. 3.2.2.1.

3.2.2.5.2. Оплатити щомісячні проценти за користування кредитом згідно з п. 3.2.2.3.2.

3.2.2.5.3. Повернути кредит та здійснити інші платежі, передбачені Договором, у терміни і в сумах, як встановлено в п.п. 3.2.2.3.1, 3.2.2.3.2, 3.2.2.5.14, 3.2.2.6.2, а також зазначені в Заяві, шляхом розміщення необхідних для планового погашення внеску коштів на своєму поточному рахунку.

3.2.2.5.4. Повідомляти Банк про обставини, які свідчать про наявність прав та вимог третіх осіб на предмет застави (в разі наявності застави) протягом трьох днів з моменту, коли інформація про зазначені обставини стала відома Клієнту.

3.2.2.5.5. Сплатити Банку проценти згідно з п.п. 3.2.2.3.1, 3.2.2.3.2.

3.2.2.5.6. Підписанням цього Договору, Клієнт підтверджує свою згоду на проведення Банком переказів грошових коштів з усіх своїх поточних рахунків у валюті кредиту для виконання зобов'язань з погашення кредиту, сплати процентів за його використання, а також з усіх своїх поточних рахунків у гривні для виконання зобов'язань з погашення штрафів та неустойки, в межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні термінів платежів згідно з Заявою. Переказ Банком грошових коштів здійснюється в порядку та на умовах визначених п. 3.2.2.6.5. цього Договору. У разі недостатньої кількості коштів для оплати чергового платежу щодо Послуги, сума неоплаченого платежу виноситься на прострочення до моменту погашення.

3.2.2.5.7. Черговий платіж по кредиту "КУБ" може списуватися з поточного рахунку Клієнта лише за рахунок його власних коштів.

3.2.2.5.8. Надавати Банку не пізніше 28 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та 28 лютого наступного за звітним року, фінансову звітність та інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому чинним законодавством України для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, та у випадку, якщо сукупна заборгованість Позичальника перед Банком за всіма активами становить 200 000 тис. грн., або більше, надавати річну фінансову звітність, що підтверджена аудитором та має безумовно позитивний або умовно позитивний висновок аудиторського звіту. До річної фінансової звітності надавати розшифрування даних графи 2000, 2010, 2120 "Звіту про фінансові результати", за видами економічної діяльності згідно з Класифікацією ДК 009:2010. Також надавати сумарні надходження на усі рахунки, що належать Позичальнику, за три останні місяці, у розрізі кожного місяця), а також іншу звітність та інформацію на вимогу Банку, у т.ч. про майно, що належить Позичальнику на праві власності або повного господарського ведення.

3.2.2.5.9. Інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів.

3.2.2.5.10.Забезпечити умови для проведення Банком перевірок за даними бухгалтерського, оперативного і складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості та своєчасності погашення.

3.2.2.5.11. Клієнт підтверджує, що рішення про отримання кредиту, а також порядок укладання кредитних договорів прийнято уповноваженим органом підприємства або його власником, оформлене документально і може бути надане в Банк на його першу вимогу, а також ним підготовлені всі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів управління Клієнта на підписання цього Договору (протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління та ін.) і можуть бути надані ним у Банк на першу вимогу. Стосовно майна Клієнта рішення про приватизацію не приймалося, на момент укладення цього Договору в господарському/цивільному суді немає заяв кредиторів про визнання Клієнта банкрутом, на момент укладення договору застави у Клієнта відсутні відомості про права та вимоги інших осіб на предмет застави, в т. ч. незареєстровані в установленому порядку.

3.2.2.5.12. У разі винесення господарським/цивільним судом постанови про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявність інших рішень суду, що набрали чинності, про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта або інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, які свідчать про те, що наданий Клієнту кредит своєчасно не буде повернений, Клієнт зобов’язується не пізніше трьох днів з моменту отримання ухвали господарського/цивільного суду повідомити про це Банк.

3.2.2.5.13. У період дії кредитного договору, до повного погашення заборгованості за ним, Клієнт зобов’язується погоджувати з Банком отримання кредитів в інших банках.

3.2.2.5.14. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати /збитки Банку, які виникли у зв’язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнту назву та адресу бюро, якому передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цим Договором, а також договорами застави, іпотеки, поручительства та ін., укладеними з метою забезпечення зобов’язань Клієнта за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, належать: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави, послуги, пов’язані з реалізацією застави, представництво інтересів Банку в суді та перед третіми особами та ін. Клієнт зобов’язується відшкодувати Банку в повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (у разі залучення їх для представництва інтересів Банку), пов’язаних із розглядом суперечок за цим Договором в судах усіх інстанцій, у т. ч. апеляційної та касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади та управління. Усі перераховані суми відшкодувань виплачуються в термін, зазначений у письмовій вимозі Банку та/або в порядку, встановленому п. 3.2.2.4.3 цього Договору.

3.2.2.5.15. У разі виконання Банком доручення Клієнта по сплаті судових витрат згідно з п. 3.2.2.4.3 цього Договору перерахована в рамках виконання цього доручення сума кредиту повинна бути погашена Клієнтом у першу дату сплати процентів, зазначену в п.п. 3.2.2.9.3, 3.2.2.9.7 цього Договору, наступну за датою перерахування кредитних коштів, якщо інше не встановлено договором про внесення змін до цього Договору.

3.2.2.5.16. Сторони узгодили, що умовою надання кредиту Банком є наявність активного поточного рахунку Клієнта в АТ КБ "ПриватБанк".

3.2.2.5.17. У разі зміни правового статусу Клієнта, реорганізації, зміни структури, останній зобов’язаний протягом 3-х днів повідомити про це Банк письмово.

3.2.2.5.18. У разі ліквідації Клієнта, останній зобов’язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.2.2.6. Банк має право:

3.2.2.6.1. Відмовити у видачі кредиту, у разі:

- відсутності вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта або

- якщо ліміт кредитування Клієнта за послугою згідно з внутрішніми нормативами Банку знизився або

- Банку стали відомі факти, які можуть свідчити про неможливість виконання Клієнтом зобов’язань за наданими кредитами

- отримання Банком від Клієнта та/або поручителя (як від платника відповідно до умов договору, за яким Банком надаються платіжні послуги такому платнику) розпорядження про відкликання згоди на виконання платіжної операції або

- з інших причин на розсуд Банку.

- Банк має право відмовити у видачі кредиту за цим Договором і звільняється від відповідальності у випадках встановлення НБУ, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень щодо активних операцій Банку.

3.2.2.6.2. При настанні будь-якої з таких подій:

- неотримання від Клієнта згоди на зміну розміру процентів за користування кредитом, зміну періодичності порядку сплати платежів за кредитом;

- порушення Клієнтом будь-якого із зобов’язань, передбачених умовами видачі та погашення кредиту, в т. ч. у разі порушення цільового використання кредиту;

- отримання Банком від Клієнта та/або поручителя (як від платника відповідно до умов договору, за яким Банком надаються платіжні послуги такому платнику) розпорядження про відкликання згоди на виконання платіжної операції;

- порушення господарським судом справи про банкрутство Клієнта або про визнання недійсними установчих документів Клієнта, або про скасування державної реєстрації Клієнта;

- ухвалення власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Клієнта;

- смерть Клієнта;

- порушення кримінального провадження щодо Клієнта;

- встановлення такими, що не відповідають дійсності, відомостей, що містяться в п. 3.2.2.5.11. цього Договору;

- відсутність у Банка вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта;

- наявність судових рішень, що набрали чинності, про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, наявність арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту, наявність платіжних вимог про

примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернутий вчасно;

- закриття поточного рахунку Клієнта,

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови видачі та надання кредиту – вимагати від Клієнта дострокового повернення кредиту, сплати процентів за користування, виконання інших зобов’язань за кредитом у повному обсязі шляхом надсилання повідомлення. При цьому згідно зі статтями 212, 611, 651 Цивільного кодексу України за зобов’язаннями, терміни виконання яких не настали, терміни вважаються такими, що настали в зазначену у повідомленні дату. В цю дату Клієнт зобов’язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов’язання за кредитом;

або:

б) розірвати Договір у судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов’язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов’язання за цим Договором;

або:

в) відповідно до статті 651 Цивільного кодексу України, статті 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з надсиланням Клієнту повідомлення. У зазначену в повідомленні дату Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов’язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов’язання за Договором. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов’язань за цим Договором.

3.2.2.6.3. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Клієнта, здійснювати безпосередньо на підприємстві перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану Клієнта та стану забезпечення кредиту і вносити пропозиції про подальші взаємини з Клієнтом.

3.2.2.6.4. Підписанням цього Договору, Клієнт підтверджує свою згоду на проведення Банком переказів грошових коштів з поточних рахунків Клієнта згідно з п. 3.2.2.5.6 при настанні термінів будь-якого з платежів, зазначених у Заяві або передбачених цим Договором, у межах сум, що підлягають сплаті Банку.

3.2.2.6.5. Сторони узгодили, що виконання Клієнтом зобов'язань з погашення кредиту, сплати процентів за його використання, комісійних винагород, неустойки та інших платежів, що підлягають сплаті на користь Банку за цим Договором може здійснюватися шляхом ініціювання Банком дебетового переказу з усіх поточних (карткових) рахунків Клієнта в терміни та в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором та/або у разі прострочення таких платежів.

Підписанням цього Договору, Клієнт підтверджує свою згоду на проведення Банком дебетових переказів зі сплати вказаних вище платежів з усіх поточних рахунків Клієнта, відкритих в Банку, а також тих, що будуть відкриті в майбутньому, у валюті Кредиту для виконання зобов'язань з погашення кредиту, сплати процентів за його використання, комісійних винагород, неустойки та інших платежів передбачених Договором, в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором.

У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів в національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та/або відсотків за користування ним, та/або винагород, та/або неустойки, Клієнт цим підтверджує свою згоду на проведення Банком дебетових

переказів коштів в іноземній валюті з усіх поточних рахунків Клієнта в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в національній валюті України на дату погашення по курсу НБУ.

Для здійснення дебетового переказу за рахунок коштів, що розміщені на депозитному рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір депозитного вкладу шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору.

Дебетовий переказ на сплату платежу з погашення кредиту, сплати процентів за його використання, комісійних винагород, неустойки та інших платежів здійснюється як за рахунок власних коштів Клієнта, так і за рахунок кредитних коштів Банка.

Сторони узгодили, що:

- згода, надана в цьому Договорі, містить точну суму платіжної операції, що дорівнює сумі сплати заборгованості по кредиту та/або по процентам та/або по комісіям/сумі інших зобов’язань визначених у тарифах Банку та договорами укладеними з Клієнтом та платіжною інструкцією на дату виконання платіжної операції. Відкликання Клієнтом згоди на виконання платіжної операції (операцій, пов’язаних між собою спільними ознаками), що надана за цим Договором, можливо виключно за умови припинення зобов’язань Клієнта перед Банком за цим Договором.

3.2.2.6.6. Банк, незалежно від настання термінів виконання зобов’язань Клієнтом за цим Договором, має право вимагати дострокового повернення суми кредиту, сплати процентів при порушення Клієнтом вимог у частині цільового використання кредитних коштів, або у разі зменшення розміру активів Клієнта на 30 і більше відсотків у порівнянні з розміром його активів, зазначених у відповідній річній звітності за попередній рік.

3.2.2.6.7. Припинити подальшу видачу кредитів у разі невиконання Клієнтом будь-якого із зобов’язань, передбачених цим Договором, на термін до виконання відповідних зобов’язань.

3.2.2.6.8. Без попереднього повідомлення Клієнта в односторонньому порядку відмовитися від надання передбаченого Договором кредиту частково або в повному обсязі у випадку погіршення фінансового стану Клієнта та(або) у випадку порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених цим Договором, та(або) за наявності інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнтові кредит своєчасно не буде повернений.

3.2.2.6.9. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта за кредитами, а також про наявність (відсутність) і стан предмета застави/іпотеки, переданої в забезпечення виконання зобов’язань, у разі порушення Клієнтом зобов’язань з погашення кредитних зобов’язань.

3.2.2.6.10. На свій розсуд Банк має право зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє письмове повідомлення Клієнту із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки та дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умови кредитування.

3.2.2.6.11. За рахунок коштів, що спрямовуються на погашення заборгованості по кредитах Клієнта, Банк має право в першу чергу відшкодувати свої витрати/збитки, що виникли у зв’язку зі сплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за договорами застави, укладеними з метою забезпечення зобов’язань Клієнта за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, належать: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави/іпотеки, послуги, пов’язані з реалізацією застави/іпотеки, представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами та ін.

3.2.2.6.12. Банк має право щодо Клієнта, а останній уповноважує Банк отримувати від третіх осіб (у тому числі, але не виключно, від державних органів, органів місцевого самоврядування, органів внутрішніх

справ, органів Державної автомобільної інспекції, Держтехнагляду, прокуратури, нотаріусів, підприємств бюро технічної інвентаризації, органів статистики, органів Державної податкової служби, органів реєстрації актів цивільного стану, органів та підприємств Міністерства юстиції України, органів Державної прикордонної служби, бюро кредитних історій, банків та інших фінансових установ) будь-яку інформацію та документи, що стосуються Клієнта, в тому числі:

- інформацію про зареєстроване за Клієнтом право користування майном на підставі права власності;

- інформацію щодо подання Клієнтом статистичної, податкової звітності, копії такої звітності;

- інформацію про відкриті Клієнтом рахунки в банківських установах та залишок грошових коштів на них;

- інформацію про відкриті Клієнтом рахунки в цінних паперах та про цінні папери на них;

- будь-яку іншу інформацію, що знаходиться в розпорядженні третіх осіб (у тому числі таку, що міститься в Державному реєстрі правочинів, Спадковому реєстрі, Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Єдиному державному реєстрі виконавчих проваджень, Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, Реєстрі платників податку на додану вартість, будь-яких інших реєстрах та базах даних).

Банк має право вільно і на свій розсуд використовувати інформацію про Клієнта, отриману згідно з цим пунктом. При цьому Сторони підтверджують, що пред’явлення цього Договору третім особам з метою реалізації Банком прав, передбачених цим пунктом, не є розголошенням комерційної таємниці.

3.2.2.6.13. У разі зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ Банк має право за згодою Клієнта збільшити розмір процентів за користування кредитом, змінити періодичність порядку сплати платежів по кредиту, про що сторони укладають Договори про внесення змін до цього Договору.

3.2.2.6.14. Сторони узгодили, що Банк має право відмовити у закритті поточних рахунків Клієнта у Банку в будь-якій валюті, якщо Клієнт має не погашені грошові зобов’язання, встановлені цим Договором.

3.2.2.6.15. За умови настання обставин форс-мажору в Україні та/або з інших підстав на розсуд Банк може змінити строк погашення кредиту та/або його частини та/або процентів, комісій за користування кредитом та/або інших платежів передбачених договором. Строк відтермінування визначається періодом дії обставин форс-мажору або може бути збільшеним або зменшеним на розсуд Банку. Про збільшення/зменшення відтермінування строку погашення кредиту, процентів, комісій, тощо, Банк інформує Клієнтів способами, визначеними положеннями цих УтаП. Під відтермінуванням сторони узгодили відстрочення повернення Клієнтом кредиту та/або його частини, та/або процентів, комісій за користування кредитом та/або інших платежів передбачених договором, якщо повернення здійснюється не пізніше дати, позначеній в інформаційному повідомленні клієнту від банка. Сторони домовились, що відстрочення (зміна) дат повернення кредиту Клієнтом на підставах, визначених цим пунктом не потребують додаткових погоджень та підписання додаткових угод.

3.2.2.6.16. У разі порушення зобов’язань, передбачених підрозділом 1.1.7 цих Умов та Правил, Банк має право ініціювати розірвання цього Договору у порядку, визначеному підрозділом 1.1.8 цих Умов та Правил.

3.2.2.7. Клієнт має право:

3.2.2.7.1. За погодженням із Банком здійснити дострокове (повне або часткове) погашення кредиту. При цьому Клієнт зобов’язаний одночасно сплатити Банку проценти згідно з п.3.2.2.3.2, неустойку (штраф, пеню), якщо на момент дострокового погашення кредиту у Банка виникли підстави для стягнення

неустойки, а також інші платежі згідно з цим Договором. Черговість погашення заборгованості зазначена в п. 3.2.2.9.6.

3.2.2.8. Забезпечення зобовязань Клієнта

3.2.2.8.1. В якості забезпечення виконання зобовязань за цим Договором Клієнт за вимогою Банку забов’язується передавати в заставу майно або майнові права по додаткових угодах.

3.2.2.8.2. Забезпеченням виконання зобов'язань Клієнтом - юридичною особою за цим Договором є укладення Договору поруки.

3.2.2.9. Порядок розрахунків

3.2.2.9.1. За користування кредитом у період з дати списання коштів з позикового рахунку до дат погашення кредиту згідно з п.п. 3.2.2.1., 3.2.2.3. цього Договору Клієнт сплачує проценти в розмірі, зазначеному в п. 3.2.2.3.2.

3.2.2.9.2. Нарахування процентів здійснюється щодня, при цьому проценти розраховуються на початковий розмір кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними ресурсами, виходячи з 360 днів у році. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування процентів не враховується.

3.2.2.9.3. Сплата процентів за користування кредитом здійснюється в дати платежів, зазначені у Заяві (п. 3.2.2.3.1).

Якщо повне погашення кредиту здійснюється в дату, що відрізняється від зазначеної в цьому пункті, то останньою датою погашення процентів, розрахованої від попередньої дати погашення по день фактичного повного погашення кредиту, є дата фактичного погашення кредиту.

3.2.2.9.4. У разі, якщо дата погашення кредиту та/або сплати процентів за користування кредитом, винагороди, неустойки за цим Договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в останній робочий день, що передує вихідному або святковому дню.

Банківський день – день, у який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переказу грошових коштів із використанням каналів взаємодії з НБУ.

3.2.2.9.5. Погашення кредиту, сплата процентів за цим Договором здійснюються у валюті кредиту. Погашення неустойки за цим Договором здійснюються у гривні відповідно до умов цього Договору.

3.2.2.9.6. Зобов’язання за цим Договором виконуються в такій послідовності: кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, перш за все спрямовуються для відшкодування витрат / збитків Банку згідно з п.п. 3.2.2.5.14 цього Договору, далі для погашення неустойки згідно з підрозділом 3.2.2.10 цього Договору, далі — процентів згідно з п.3.2.2.3.4 цього Договору, далі – прострочених процентів згідно з п.3.2.2.3.3 цього Договору, далі – простроченого кредиту, далі – процентів, далі – кредиту. Остаточне погашення заборгованості за цим Договором проводиться не пізніше дати, зазначеної в п. 3.2.2.9.3 цього Договору. У разі несплати процентів у відповідні дати сплати, визначені в цьому Договорі, вони вважаються простроченими. У разі розрахунку витрат Банку згідно з п.п.3.2.2.5.14 цього Договору за згодою сторін можлива зміна термінів погашення кредиту.

3.2.2.9.7. Розрахунок і нарахування процентів за користування кредитом здійснюється у терміни, вказані в Заяві, кожного місяця, на наступний день після дня отримання Клієнтом кредиту або дня погашення чергової частини боргу і проводиться до повного погашення заборгованості за кредитом на первісну суму кредиту.

3.2.2.10. Відповідальність Сторін

3.2.2.10.1. У разі порушення Клієнтом будь-якого із зобов’язань щодо сплати процентів за користування кредитом та термінів повернення кредиту, передбачених п.п.3.2.2.3.1., 3.2.2.3.2., п.3.2.2.9. цього Договору, Клієнт сплачує Банку за кожен випадок порушення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який сплачується пеня, (у % річних) від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу. Нарахування пені здійснюється за методом “факт/360”, тобото для розрахунку використовується фактична кількість днів у місяці, але умовно в році 360 днів. Сплата пені здійснюється у гривні.

3.2.2.10.2. У разі порушення Клієнтом будь-якого із зобов’язань, передбачених п.п. 3.2.2.5.8, 3.2.2.5.9, 3.2.2.5.12 цього Договору, Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф у розмірі 1 % від суми отриманого кредиту. Сплата штрафу здійснюється у гривні.

3.2.2.10.3. Нарахування неустойки за кожен випадок порушення зобов’язань здійснюється протягом 15 років з дня, коли зобов’язання мало бути виконано Клієнтом.

3.2.2.10.4. За порушення Банком зобов’язань, передбачених п. 3.2.2.1 цього Договору, Банк несе відповідальність перед Клієнтом виключно у вигляді сплати пені в розмірі 0,2 % від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 днів з моменту виникнення відповідного зобов’язання. Сплата пені здійснюється у гривні.

3.2.2.10.5. Терміни позовної давності за вимогами про стягнення кредиту, процентів за користування кредитом, неустойки, пені, штрафів за цим Договором встановлюються сторонами тривалістю 15 років.

3.2.2.10.6. У разі порушення Клієнтом термінів платежів за будь-яким із грошових зобов’язань, передбачених цим Договором, більше ніж на 30 днів, що спричинило звернення Банку до судових органів, Клієнт сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1000,00 гривень + 5 % від суми виданих в рамках Послуги кредитів.

3.2.2.10.7. В разі реалізації Банком права, передбаченого п. 3.2.2.6.3 цих Умов та Правил щодо перевірки цільового використання кредиту, та у разі виявлення факту нецільового використання кредиту, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 5% відсотків від суми кредиту, використаної не за цільовим призначенням. Сплата штрафу здійснюється в гривні у день виявлення факту нецільового використання кредиту.

3.2.2.11. Строк дії Договору

3.2.2.11. Договір є чинним з моменту підписання Клієнтом Заяви про приєднання. Строк дії Договору встановлюється з дня його укладання і до повного виконання Сторонами зобовязань за Договором.

3.2.2.12. Інші умови

3.2.2.12.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникають з цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг або у зв’язку з ним, підлягають розгляду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.2.2.12.2. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

3.2.2.12.3. Виконання зобов’язань за кредитами здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, що надав кредит. Зобов’язання Клієнта за згодою Банку можуть бути виконані іншою особою.

3.2.2.12.4. За умови участі Клієнта у будь-якій програмі компенсації, яка передбачає часткову або повну компенсацію кредиту та/або процентів за кредитом, та в разі, якщо після здійснення повної або часткової

компенсації розпорядником коштів, Клієнт перестав відповідати вимогам програми компенсації та/або надав недостовірні відомості щодо своєї відповідності вимогам такої програми та/або не зміг надати підтверджуючі документи та/або не виконав інші умови програми, Клієнт доручає Банку здійснити повернення суми компенсації розпоряднику коштів на його вимогу.

В разі зайво або помилково перерахованих коштів компенсації на рахунок Клієнта, Клієнт доручає Банку здійснити повернення таких коштів зі свого рахунку розпоряднику коштів.

3.2.2.12.5. Сторони узгодили, що для будь-яких повідомлень, що повинні бути здійснені Банком згідно цього Договору, Банк на свій вибір здійснює повідомлення Клієнта: в письмовій формі або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта, які дають змогу встановити дату відправлення такого повідомлення Клієнту (системи клієнт-банк, систему “Приват24 для бізнесу”, SMS-повідомлення або інші засоби).

3.2.2.13. Персональні дані

3.2.2.13.1. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, підтверджують, що вони повідомлені, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

3.2.2.13.2. Метою обробки персональних даних є підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених чинним законодавством України відносин.

3.2.2.13.3. Склад та зміст персональних даних є наступним: назви, місцезнаходження/місця проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім’я по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, вивчення споживчого попиту та статистики, у маркетингових, інформаційних, рекламних, комерційних або інших аналогічних цілях. Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в базу персональних даних, а також повідомлені про свої права згідно Закону України "Про захист персональних даних".

3.2.2.13.4. Клієнт повідомлений та підтверджує, що за наявності правових підстав, його персональні дані можуть бути передані Банком до ТОВ "Українському бюро кредитних історій", що знаходиться за адресою: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-д або іншого бюро кредитних історій, в порядку передбаченому Законом України "Про організацію формування та обігу кредитних історій". До інформації про Клієнта належать:

- відомості, що ідентифікують Клієнта: прізвище, ім'я і по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер і місце проживання/повне найменування; місцезнаходження; дата та номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; основний вид господарської діяльності;

- відомості про грошові зобов'язання Клієнта:

- відомості про кредитну угоду та зміни до неї (номер і дата укладання, сторони; вид угоди);

- сума зобов'язання по укладеній кредитній угоді;

- вид валюти зобов'язання; термін та порядок виконання кредитної угоди; про розмір погашеної суми і остаточну суму зобов'язань по кредитній угоді; дата виникнення прострочення зобов'язання, її розмір та стадія погашення; про припинення кредитної угоди та спосіб її припинення (зокрема за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом та ін.); про визнання кредитної угоди недійсною та підстави такого визнання.

- інша інформація за кредитною угодою.

Під кредитною угодою розуміються умови цього Договору, що регламентують порядок надання, повернення кредиту та інші умови, що регулюють кредитні правовідносини Сторін.

3.2.2.13.5. Клієнт повідомлений та підтверджує, що за наявності правових підстав, інформація про Клієнта, його кредитні операції та виконання зобов’язань за ними, а також на отримання доступу до інформації про кредитні операції, може бути передана Банком до Кредитного реєстру Національного банку України в порядку та на умовах, визначених Законом України "Про Національний банк України".

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Мікробізнес	Щомісячні проценти за користування кредитом «КУБ»	**перші 6 місяців 1,6% в місяць від початкового розміру кредиту, починаючи з 7-го місяця – 1,4% в місяць від початкового розміру кредиту (в т.ч. при достроковому погашенні кредиту)**	
2	Мікробізнес	Щомісячні проценти за користування кредитом «КУБ»	**перші 6 місяців 1,4% в місяць від початкового розміру кредиту, починаючи з 7-го місяця – 1,2% в місяць від початкового розміру кредиту (в т.ч. при достроковому погашенні кредиту)**	Для юридичних осіб та підприємців, які до 05.07.2021 року не отримували кредит «КУБ», не подавали заявки на отримання кредиту «КУБ», а також мають достатні фінансові показники для отримання беззаставного кредиту. Процентна ставка застосовується до договорів, укладених з 05.07.2021 по 25.07.2021 включно.
3	Мікробізнес	Щомісячні проценти за користування кредитом «КУБ»	**перші 6 місяців 1,4% в місяць від початкового розміру кредиту, починаючи з 7-го місяця – 1,2% в місяць від початкового розміру кредиту (в т.ч. при достроковому погашенні кредиту)**	Для юридичних осіб та підприємців, які до 29.11.2021 року не отримували кредит «КУБ», не подавали заявки на отримання кредиту «КУБ», а також мають достатні фінансові показники для отримання беззаставного кредиту. Процентна ставка застосовується до договорів, укладених з 29.11.2021 по 19.12.2021 включно.
4	Мікробізнес	Щомісячні проценти за користування кредитом «КУБ»	**перші 6 місяців 1,4% в місяць від початкового розміру кредиту, починаючи з 7-го місяця – 1,2% в місяць від початкового розміру кредиту (в т.ч. при достроковому погашенні кредиту)**	Для юридичних осіб та підприємців, які до 10.01.2022 року не отримували кредит «КУБ», не подавали заявки на отримання кредиту «КУБ», а також мають достатні фінансові показники для отримання беззаставного кредиту. Процентна ставка застосовується до договорів, укладених з 10.01.2022 до 31.01.2022 включно.
5	Мікробізнес	Проценти за користування кредитом у разі виникнення прострочених зобов’язань за кредитним договором	**4% в місяць від суми простроченої заборгованості**	

3.2.3. Умови та Правила надання кредиту "Теплі кредити для ОСББ"

3.2.3.1. Предмет Договору

3.2.3.1.1. Банк за наявності вільних грошових коштів зобов'язується надати Клієнту цільовий строковий кредит у розмірі та на умовах, визначених Договором, в обмін на зобов'язання Клієнта повернути кредит, сплатити проценти в обумовлені цим Договором терміни. Клієнт приєднується до Договору шляхом підписання Заяви про приєднання до Умов та Правил надання кредиту "Теплі кредити для ОСББ" (далі - Заява) на паперовому носії або в Системі "Приват24 для бізнесу" шляхом накладення електронного підпису. Істотні умови кредитування визначені у Заяві.

3.2.3.1.2. Сторони погодили, що надання Кредиту можливе виключно на цілі впровадження енергоефективних заходів (для оплати товарів та послуг з утеплення та модернізації використання паливноенергетичних ресурсів у багатоквартирних будинках). В разі участі Клієнта у Програмах часткового відшкодування суми кредитів або процентів, отриманих об’єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житловими та житлово-будівельними кооперативами на впровадження енергозберігаючих заходів від органів місцевого самоврядування, перелік таких енергоефективних заходів визначається відповідною Програмою органів місцевого самоврядування.

3.2.3.1.4. Кредит надається шляхом видачі кредитних коштів з наступним їх перерахуванням на рахунок постачальника за товари та/або послуги, придбані Клієнтом для впровадження енергоефективних заходів.

3.2.3.2. Обов'язки Банку:

3.2.3.2.1. Банк зобов'язаний надати Клієнту кредит в порядку та на умовах, визначених цим Договором та внутрішньобанківськими документами.

3.2.3.2.2. Банк зобов'язаний забезпечити Клієнта консультаційними послугами з питань виконання Договору.

3.2.3.2.3. Банк зобов'язаний здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням кредиту в порядку, передбаченому законодавством та цим Договором.

3.2.3.3. Обов'язки Клієнта:

3.2.3.3.1. Клієнт зобов'язаний мати активний поточний рахунок в АТ КБ "ПриватБанк".

3.2.3.3.2. Клієнт зобов'язаний використовувати кредит виключно на цілі, визначені цим Договором.

3.2.3.3.3. Клієнт зобов'язаний сплачувати Банку проценти за користування кредитом у розмірі та в строки, визначені Заявою та Тарифами Банку.

Зобов’язання Клієнта по сплаті Банку процентів за користування кредитом не залежить від ефективності використання (експлуатації) паливно-енергетичних ресурсів, засобів та/або обладнання, придбаного за рахунок кредиту, їх технічних та якісних характеристик, що можуть бути змінені в процесі використання та здійснюється відповідно до графіку погашення заборгованості.

В разі неналежної експлуатації, придбаних за кредитні кошти, засобів енергоефективності (наприклад, генератори, СЕС, котельні, тощо), зміни технічних та якісних характеристик в процесі експлуатації, погашення заборгованості здійснюється відповідно до графіку платежів та не підлягає коригуванню в односторонньому порядку.

3.2.3.3.4. Клієнт зобов'язаний повернути кредит у термін, встановлений Заявою.

3.2.3.3.5. Клієнт зобов'язаний надавати Банку не пізніше 28 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та 28 лютого наступного за звітним року, фінансову звітність та інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому чинним законодавством України для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, та у випадку, якщо сукупна заборгованість Позичальника перед Банком за всіма активами становить 200 млн. грн., або більше, надавати річну фінансову звітність, що підтверджена аудитором та має безумовно позитивний або умовно позитивний висновок аудиторського звіту. До річної фінансової звітності надавати розшифрування даних графи 2000 "Звіту про фінансові результати", за видами економічної діяльності згідно з Класифікацією ДК 009:2010 та рядків 2010, 2120 "Звіту про фінансові результати". Також надавати сумарні надходження на усі рахунки, що належать Клієнту, за три останні місяці, у розрізі кожного місяця), а також іншу звітність та інформацію на вимогу Банку, у т.ч. про майно, що належить Клієнту на праві власності або повного господарського відання.

3.2.3.3.6. Клієнт зобов'язаний інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів та надати Банку документи, що підтверджують їх цільове використання (акт приймання-передачі, товарний чек, видаткова накладна), та документів, що підтверджують факт впровадження енергоефективного обладнання та/або матеріалів: акт виконаних робіт/ наданих послуг, довідка про прийняття в експлуатацію теплового лічильника, проект встановлення теплорегулюючого обладнання, довідка про відключення від систем централізованого теплопостачання, якщо будинок відключено від систем централізованого теплопостачання, довідка про субсидіантів ОСББ, фотозвіт цільового використання кредитних коштів, Акт співробітника з цільового використання кредитних коштів та/або інших документів, що підтверджують факт впровадження енергоефективних заходів з використанням набутих обладнання та/або матеріалів (далі - підтвердні документи).

3.2.3.3.7. Клієнт зобов'язаний надати Банку документи, що підтверджують наявність приладу обліку теплової енергії (лічильника) в багатоквартирному будинку, взяття такого приладу на абонентський облік теплопостачальною організацією та його використання для розрахунків за спожиту теплову енергію (крім випадків оформлення кредиту для встановлення приладу обліку теплової енергії (лічильника)). У випадку коли багатоквартирний будинок відключено від систем централізованого теплопостачання, надати Банку документи, що підтверджують відключення від систем централізованого теплопостачання.

3.2.3.3.8. В разі, коли у багатоквартирних будинках Клієнта зареєстровані (фактично проживають) фізичні особи, яким в установленому законодавством порядку призначено субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, Клієнт зобов'язаний надати Банку, крім підтверджуючих документів, копії документів (повідомлень або довідок тощо), що підтверджують призначення субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг фізичним особам, що зареєстровані (фактично проживають) в цих будинках.

3.2.3.3.9. Клієнт зобов'язаний забезпечити умови для проведення Банком перевірок за даними бухгалтерського, оперативного і складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості та своєчасності погашення.

3.2.3.3.10. В разі зміни правового статусу, реорганізації, зміни структури Клієнта, винесення господарським/цивільним судом постанови про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявність інших рішень суду, що набрали чинності, про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта або інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, які свідчать про те, що наданий Клієнту кредит своєчасно не буде повернений, Клієнт зобов’язаний не пізніше трьох днів з моменту настання таких обставин повідомити про це Банк.

3.2.3.3.11. В разі ліквідації Клієнта, останній зобов’язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.2.3.3.12. В період дії кредиту, до повного погашення заборгованості за ним, Клієнт зобов’язується погоджувати з Банком отримання кредитів в інших банках.

3.2.3.3.13. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів Клієнт зобов'язується відшкодувати витрати/збитки Банку, які виникли у зв’язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнту назву та адресу бюро, якому передається інформація про Клієнта), а також витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (у випадку залучення їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом суперечок за цим Договором у судах усіх інстанцій, у т.ч. апеляційної та касаційної, а також на усіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади та управління в термін, зазначений у письмовій вимозі Банку.

3.2.3.3.14. Сторони узгодили, що виконання Клієнтом зобов'язань з погашення кредиту, сплати процентів за його використання, комісійних винагород, неустойки та інших платежів, що підлягають сплаті на користь Банку за цим Договором може здійснюватися шляхом ініціювання Банком дебетового переказу з усіх поточних (карткових) рахунків Клієнта в терміни та в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором та/або у разі прострочення таких платежів.

Підписанням цього Договору, Клієнт підтверджує свою згоду на проведення Банком дебетових переказів зі сплати вказаних вище платежів з усіх поточних рахунків Клієнта, відкритих в Банку, а також тих, що будуть відкриті в майбутньому, у валюті Кредиту для виконання зобов'язань з погашення кредиту, сплати процентів за його використання, комісійних винагород, неустойки та інших платежів передбачених Договором, в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором.

У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів в національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та/або процентів за користування ним, та/або винагород, та/або неустойки, Клієнт цим підтверджує свою згоду на проведення Банком дебетових переказів коштів в іноземній валюті з усіх поточних рахунків Клієнта в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в національній валюті України на дату погашення по курсу НБУ.

Для здійснення дебетового переказу за рахунок коштів, що розміщені на депозитному рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір

депозитного вкладу шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору.

Дебетовий переказ на сплату платежу з погашення кредиту, сплати процентів за його використання, комісійних винагород, неустойки та інших платежів здійснюється як за рахунок власних коштів Клієнта, так і за рахунок кредитних коштів Банка.

Сторони узгодили, що:

- згода, надана в цьому Договорі, містить точну суму платіжної операції, що дорівнює сумі сплати заборгованості по кредиту та/або по процентам та/або по комісіям/сумі інших зобов’язань визначених у тарифах Банку та договорами укладеними з Клієнтом та платіжною інструкцією на дату виконання платіжної операції. Відкликання Клієнтом згоди на виконання платіжної операції (операцій, пов’язаних між собою спільними ознаками), що надана за цим Договором, можливо виключно за умови припинення зобов’язань Клієнта перед Банком за цим Договором.

3.2.3.3.15. В разі, якщо Клієнт бере участь у Програмі часткового відшкодування суми кредитів або процентів, отриманих об’єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житловими та житлово-будівельними кооперативами на впровадження енергозберігаючих заходів з державного бюджету, від органів місцевого самоврядування, приватних фондів, міжнародних фондів, організацій, установ тощо, при отриманні будь-якої компенсації на енергоефективність Клієнт, як отримувач компенсації, зобов'язується направити отримані кошти в рахунок погашення заборгованості за цим Договором.

3.2.3.3.16. В разі, якщо Клієнт бере участь у Програмі часткового відшкодування суми кредитів або процентів, отриманих об’єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житловими та житлово-будівельними кооперативами на впровадження енергозберігаючих заходів від органів місцевого самоврядування, та встановлено факт нецільового використання кредиту та/або факту відсутності підтвердних документів, зокрема, передбачених п.п. 3.2.3.3.6. - 3.2.3.3.8. цього Договору, Клієнт зобов'язується повернути отримане із місцевого бюджету відшкодування у строк не пізніше, ніж один календарний місяць.

3.2.3.3.17. В період дії кредитного договору, до повного погашення заборгованості за кредитом Клієнт зобов'язується не укладати кредитні договори із іншими банками без письмової згоди Банку.

3.2.3.4. Права Банку:

3.2.3.4.1. В випадку зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ, Банк має право збільшити розмір процентної ставки за користування кредитом, змінити періодичність порядку сплати платежів по кредиту, про що Сторони укладають договори про внесення змін до цього Договору.

3.2.3.4.2. При настанні будь-якої з таких подій:

- порушення Клієнтом будь-якого із зобов’язань, передбачених цим Договором;

- порушенні господарським судом справи про банкрутство Клієнта або про визнання недійсними установчих документів Клієнта, або про відміну державної реєстрації Клієнта;

- отримання Банком від Клієнта та/або поручителя (як від платника відповідно до умов договору, за яким Банком надаються платіжні послуги такому платнику) розпорядження про відкликання згоди на виконання платіжної операції;

- припиненні (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Клієнта

- встановлення такими, що не відповідають дійсності, відомостей, наданих Клієнтом Банку;

- застосування до Клієнта заходів кримінально-правового характеру, порушенні кримінальної справи відносно уповноваженої особи Клієнта;

- наявність судових рішень, що набрали чинності про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, наявність арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту, наявність платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернутий вчасно;

- у разі зменшення розміру активів Клієнта на 30 і більше відсотків у порівнянні з розміром його активів, зазначених у відповідній річній звітності за попередній рік;

- невиконання Клієнтом зобов’язань, передбачених п. 3.2.3.3.15. цього Договору.

Банк на свій розсуд має право:

а) змінити умови видачі та надання кредиту – вимагати від Клієнта дострокового повернення кредиту, сплати процентів за користування, виконання інших зобов’язань за кредитом у повному обсязі шляхом надсилання повідомлення (Банк здійснює інформування Клієнта на свій вибір або письмово, або через встановлені засоби електронного зв’язку Банку та Клієнта: в Системі "Приват24 для бізнесу", SMS-повідомлення тощо). При цьому згідно зі статтями 212, 611, 651 Цивільного кодексу України за зобов’язаннями, терміни виконання яких настали, терміни вважаються такими, що настали в зазначену у повідомленні дату. В цю дату Клієнт зобов’язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний строк користування ним, повністю виконати інші зобов’язання за Договором;

або:

б) розірвати Договір у судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов’язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний строк користування ним, повністю виконати інші зобов’язання за цим Договором;

або:

в) відповідно до статті 651 Цивільного кодексу України, статті 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з надсиланням Клієнту повідомлення. У зазначену в повідомленні дату Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов’язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний строк користування ним, повністю виконати інші зобов’язання за Договором. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов’язань за цим Договором;

3.2.3.4.3. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Клієнта, здійснювати перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану Клієнта.

3.2.3.4.4. Банк має право відмовити Клієнту у видачі кредиту:

- за відсутності вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта;

- у випадках встановлення НБУ, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень щодо активних операцій Банку;

- якщо Клієнт має прострочену заборгованість перед Банком;

- отримання Банком від Клієнта та/або поручителя (як від платника відповідно до умов договору, за яким Банком надаються платіжні послуги такому платнику) розпорядження про відкликання згоди на виконання платіжної операції;

- якщо на поточні рахунки Клієнта встановлений арешт або арешт залишку;

- в інших випадках, на підставі внутрішньобанківських документів.

3.2.3.4.5. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта за кредитами у разі порушення Клієнтом зобов’язань з погашення кредитних зобов’язань, в порядку та на умовах, визначених законодавством.

3.2.3.4.6. На свій розсуд Банк має право зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє письмове повідомлення Клієнту із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки та дати, з якої вона встановлюється, що є зміненням умов цього Договору.

3.2.3.4.7. Клієнт уповноважує Банк отримувати від третіх осіб (у тому числі, але не виключно, від державних органів, органів місцевого самоврядування, органів внутрішніх справ, Держтехнагляду, прокуратури, нотаріусів, підприємств бюро технічної інвентаризації, органів статистики, органів Державної податкової служби, органів реєстрації актів громадянського стану, органів та підприємств Міністерства юстиції України, органів Державної прикордонної служби, бюро кредитних історій, банків та інших фінансових установ) будь-яку інформацію та документи, що стосуються Клієнта, у тому числі:

- інформацію щодо зареєстрованого за Клієнтом на праві власності, користування майна;

- інформацію щодо подання Клієнтом статистичної, податкової звітності, копії такої звітності;

- інформацію про відкриті Клієнтом рахунки у банківських установах та залишок грошових коштів на них;

- інформацію про відкриті Клієнтом рахунки у цінних паперах та про цінні папери на них;

- будь-яку іншу інформацію, що знаходиться у розпорядженні третіх осіб (у тому числі таку, що міститься в Державному реєстрі правочинів, Спадковому реєстрі, Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Єдиному державному реєстрі виконавчих проваджень, Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, Реєстрі платників податку на додану вартість, будь-яких інших реєстрах та базах даних).

Банк має право вільно та на свій розсуд використовувати інформацію про Клієнта, отриману згідно із цим пунктом. При цьому Сторони підтверджують, що цей пункт Договору є довіреністю Клієнта Банку на отримання інформації від зазначених третіх осіб та пред'явлення цього Договору третім особам з метою реалізації Банком прав, передбачених цим пунктом, не є розголошенням комерційної таємниці.

3.2.3.4.8. Клієнт доручає Банку передавати органам місцевого самоврядування документи, необхідні для виплати компенсацій.

3.2.3.4.9. Банк має право відмовити у закритті поточних рахунків Клієнта у Банку в будь-якій валюті, якщо Клієнт має непогашені грошові зобов’язання, встановлені цим Договором.

3.2.3.5. Права Клієнта:

3.2.3.5.1. Клієнт має право за погодженням із Банком здійснити дострокове (часткове або повне) погашення кредиту. При цьому Клієнт зобов’язаний одночасно сплатити Банку, проценти, неустойку (штраф, пеню), передбачені Договором, якщо на момент дострокового погашення кредиту у Банка виникли підстави для стягнення неустойки, а також інші платежі згідно з цим Договором. Черговість погашення заборгованості зазначена в п. 3.2.3.6.7 цього Договору.

3.2.3.5.2. В разі часткового дострокового погашення кредиту Клієнт має право подати до Банку запит на перерахунок графіку.

3.2.3.5.3. У разі незгоди Клієнта зі змінами істотних умов Договору Клієнт має право розірвати Договір без будь-якої плати за його розірвання в порядку передбаченому п.1.1.8 цього Договору до дати застосування Банком змін, яка зазначена у повідомленні Банку. При цьому до розірвання Договору Клієнт зобов'язується здійснити повне погашення грошових зобов'язань за цим Договором.

3.2.3.6. Порядок розрахунків:

3.2.3.6.1. За користування кредитом Клієнт сплачує Банку проценти в розмірі, встановленому Заявою та Тарифами Банку. Проценти нараховуються та сплачуються щомісячно.

3.2.3.6.2. Погашення кредиту здійснюється Клієнтом щомісяця у розмірах та строки згідно Графіку погашення кредиту (далі - Графік), який надається в Додатку 1 до Заяви, що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2.3.6.3. У випадку порушення Клієнтом грошового зобов'язання по сплаті Кредиту Клієнт сплачує на користь Банку проценти за користування кредитом у підвищеному розмірі, встановленому Тарифами Банку.

3.2.3.6.4. У випадку, якщо заборгованість перед Банком не погашена Клієнтом згідно п.1.6. Заяви, п.3.2.3.6.2. цих Умов та Правил в дату, визначену Графіком, погашення кредиту здійснюється шляхом ініціювання Банком переказів грошових коштів з усіх поточних та депозитних рахунків Клієнта у валюті кредиту, відкритих в Банку, а також з усіх поточних та депозитних рахунків у гривні, відкритих в Банку, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, в тому числі сплаті процентів та неустойки, при настанні термінів платежів, в порядку та на умовах, визначених Договором, зокрема пп. 3.2.3.3.14. - 3.2.3.3.15.

3.2.3.6.5. Погашення кредиту за цим Договором здійснюються у валюті кредиту. Погашення винагороди, неустойки за цим Договором здійснюються у гривні відповідно до умов цього Договору.

3.2.3.6.6. В разі якщо дата погашення кредиту та/або сплати процентів за користування кредитом, винагороди, неустойки за цим Договором припадає на вихідний або святковий

день, зазначені платежі повинні бути здійснені в останній робочий день, що передує вихідному або святковому дню.

3.2.3.6.7. Зобов’язання за цим Договором виконуються в такій послідовності: кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, перш за все спрямовуються для погашення:

- витрат, передбачених п.3.2.3.3.13. цього Договору;

далі - неустойки згідно з п. 3.2.3.7.1. цього Договору;

далі - процентів, передбачених п. 3.2.3.6.10. цього Договору (якщо на момент отримання коштів Банком у Клієнта виникли такі зобов'язання);

далі - прострочених процентів за користування кредитом;

далі - процентів за користування кредитом;

далі - простроченого тіла кредиту;

далі - тіла кредиту.

Умови п.3.2.3.6.7. не поширюються на випадки, коли Клієнт здійснює часткове дострокове погашення кредиту та за Договором немає прострочених зобов'язань та платежів, які належать до сплати на підставі цього Договору. При частковому достроковому погашенні кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, першочергово спрямовуються на сплату:

- процентів за користування кредитом у розмірі, що підлягає сплаті за Договором у поточному періоді;

- далі – тіла кредиту.

3.2.3.6.8. Нарахування прострочених процентів здійснюється щодня, при цьому проценти розраховуються на непогашену частину кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними ресурсами, виходячи з 360 днів у році. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування процентів не враховується.

3.2.3.6.9. За здійснення Банком переказу грошових коштів з поточних рахунків Клієнта у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, Клієнт сплачує Банку комісію в сумі і в терміни, встановлені Тарифами Банку на момент сплати.

3.2.3.6.10. Сторони дійшли згоди, що в разі неповернення Клієнтом кредиту:

- в термін, зазначений в п.1.4. Заяви, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку, та/або

- в разі настання обставин, передбачених п. 3.2.3.4.2. Договору, починаючи з дня, що йде наступним за останнім днем дії Договору

Клієнт зобов'язується сплатити на користь Банку заборгованість по кредиту, а також проценти від суми неповернутого в строк кредиту, які у відповідності до ч.2 ст.625 Цивільного кодексу України встановлюються за домовленістю Сторін у процентах від простроченої суми заборгованості по тілу кредиту в розмірі 69%.

3.2.3.7. Відповідальність Сторін

3.2.3.7.1. В разі порушення Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання за цим Договором, Клієнт зобов'язаний сплатити Банку за кожен випадок порушення пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який сплачується пеня, (у % річних) від суми простроченого платежу за кожен календарний день прострочки платежу, виходячи з 360 днів на рік. Сплата пені здійснюється у гривні. Сторони узгодили, що розмір пені, зазначений в цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. В разі зменшення Банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк на свій вибір телекомунікаційного способу інформування повідомляє Клієнта узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: повідомлення у Системі "Приват24 для бізнесу", смс-повідомлення. При цьому додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.2.3.7.2. При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.3.3.5., 3.2.3.3.10. цього Договору Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф у розмірі 1 % від суми виданого Кредиту. Сплата штрафу здійснюється в гривні.

3.2.3.7.3. При порушенні Клієнтом строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань по Кредиту більш ніж на 30 днів, що спричинило за собою звернення Банку в судові органи, Клієнт сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1 000,00 гривень + 5% від суми виданого Кредиту.

3.2.3.7.4. За нецільове використання кредитних коштів Клієнт зобов'язується сплатити Банку штраф у розмірі 5% від суми кредиту, використаної не за цільовим призначенням.

3.2.3.7.5. Нарахування неустойки за кожен випадок порушення зобов’язань здійснюється протягом 15 років з дня, коли зобов’язання мало бути виконано Клієнтом.

3.2.3.7.6. Строк позовної давності за вимогами про стягнення кредиту, процентів за користування кредитом, винагороди, неустойки, пені, штрафів за цим Договором встановлюється Сторонами тривалістю 15 років.

3.2.3.8. Строк дії Договору

3.2.3.8.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту підписання Сторонами Заяви та діє протягом строку, визначеного у Заяві, однак в будь-якому разі до повного виконання Сторонами зобов'язань.

3.2.3.8.2. Цей Договір може бути змінений або розірваний за ініціативою однієї зі Сторін у встановленому законом та цим Договором порядку.

3.2.3.9. Інші умови

3.2.3.9.1. Виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, який надав кредит.

3.2.3.9.2. Зобов'язання Клієнта за згодою Банку можуть бути виконані іншою особою.

3.2.3.10. Інформація про кредитні операції

3.2.3.10.1. Клієнт повідомлений та підтверджує, що за наявності правових підстав, інформація про Клієнта може бути передана Банком ТОВ "Українському бюро кредитних

історій", що знаходиться за адресою: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-д, або іншого бюро кредитних історій в порядку, передбаченому Законом України "Про організацію формування та обігу кредитних історій". До інформації про Клієнта належать:

- відомості, що ідентифікують Клієнта:повне найменування; місцезнаходження; дата та номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; основний вид господарської діяльності;

- відомості про грошові зобов'язання Клієнта:

- відомості про кредитну угоду та зміни до неї (номер і дата укладання, сторони; вид угоди);

- сума зобов'язання по укладеній кредитній угоді;

- вид валюти зобов'язання; термін та порядок виконання кредитної угоди; про розмір погашеної суми і остаточну суму зобов'язань по кредитній угоді; дата виникнення прострочення зобов'язання, її розмір та стадія погашення; про припинення кредитної угоди та спосіб її припинення (зокрема за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом та ін.); про визнання кредитної угоди недійсною та підстави такого визнання.

- інша інформація за кредитною угодою.

Під кредитною угодою розуміються умови цього Договору, що регламентують порядок надання, повернення кредиту та інші умови, що регулюють кредитні правовідносини Сторін.

3.2.3.10.2. Клієнт повідомлений та підтверджує, що за наявності правових підстав, інформація про Клієнта, його кредитні операції та виконання зобов’язань за ними, а також на отримання доступу до інформації про кредитні операції, може бути передана Банком до Кредитного реєстру Національного банку України в порядку та на умовах, визначених Законом України "Про Національний банк України".

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Мікро бізнес	Процентна ставка	**- UIRD 3m + 4% (з фіксацією UIRD 3m на рік), але не більше 25% річних (стандартні умови, без участі в програмі “Доступні кредити 5-7-9”)**	
2	Мікро бізнес	Процентна ставка	**- перший рік кредитування за участі у деравжній програмі підтримки “Доступні кредити 5-7-9”, ставка UIRD 3m + 4% (щоквартальний перегляд), з другого року кредитування ставка UIRD 3m + 4% (з фіксацією UIRD 3m на рік), але не більше 25% річних**	
3	Мікро бізнес	Відсотки за користування кредитом у разі порушення будь-якого грошового зобов'язання	**(Індекс UIRD (3 міс.) + 4%)*2 від суми залишку непогашеної заборгованості**	
4	Мікро бізнес	Відсотки за користування кредитом у разі порушення будь-якого грошового зобов'язання	**(Індекс UIRD (3 міс.) + 4%)*2**	

3.2.4. Бізнес-овердрафт

3.2.4.1. Предмет договору

3.2.4.1.1. Банк за наявності вільних грошових коштів здійснює овердрафтове обслуговування Клієнта, яке полягає у проведенні його платежів понад залишок коштів на поточному рахунку Клієнта, за рахунок кредитних коштів у межах встановленого Банком кредитного ліміту на поточний рахунок Клієнта (далі - Ліміт), в порядку та на умовах, визначених Умовами та Правилами надання банківських послуг (далі - Умови), в обмін на зобов’язання Клієнта з повернення Кредиту, сплати комісії, процентів в обумовлені цим Договором строки/терміни. Овердрафт (далі також "Кредит") надається на поповнення обігових коштів та здійснення поточних платежів Клієнта, здійснення яких не заборонено чинним законодавством України.

Забороняється використання кредитних коштів для погашення кредитів в іноземній валюті, процентів по ним або іншої заборгованості за кредитними договорами в іноземній валюті, для погашення заборгованості за кредитними договорами в інших Банках, виплати дивідендів, надання/повернення фінансової/ матеріальної допомоги.

Використання кредитних коштів згідно мети, передбаченої цим Договором, виключає можливість використання кредитних коштів шляхом перерахування на депозитні рахунки. Перерахування коштів на депозитні рахунки є нецільовим використанням кредитних коштів та порушенням цього Договору.

3.2.4.1.2. Клієнт приєднується до Умов шляхом підписання Заяви на отримання послуги "Бізнес-овердрафт" (далі - Заява) в Системі Internet Banking Приват24 (Системі “Приват24 для бізнесу”) із використанням кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП), яка (Заява) разом з цими Умовами становлять кредитний договір (далі - Договір). Клієнт Банку, який вже приєднався до Умов в установленому порядку, має відкритий поточний рахунок в Банку, приєднується до послуги "Бізнес-овердрафт", визначеної п. 3.2.4. Умов, шляхом підписання Заяви в Системі “Приват24 для бізнесу” із використанням КЕП. Приєднання до цього Договору є прямою і безумовною згодою Клієнта щодо встановлення Банком в односторонньому порядку будь-якого розміру Ліміту в межах Максимального розміру Ліміту.

3.2.4.1.3. Максимальний розмір Ліміту, в межах якого Банком можуть надаватися Клієнту кредитні кошти, Поточний рахунок Клієнта (далі - Поточний рахунок), мета Кредиту, вид Кредиту, Бізнес-сегмент, до якого відноситься Клієнт, період безперервного користування кредитом, вид забезпечення виконання зобов’язань за Договором тощо, визначено в Заяві.

3.2.4.1.4. Банк здійснює овердрафтове обслуговування Клієнта (далі також “обслуговування Ліміту”), що полягає у проведенні його платежів на підставі поданих Клієнтом розрахункових документів (що в розумінні цього Договору є платіжними інструкціями Клієнта, як вони визначені згідно з чинним законодавством України), понад залишок коштів на Поточному рахунку, за рахунок кредитних коштів в межах Ліміту шляхом дебетування Поточного рахунку. При цьому утворюється Дебетове сальдо (фактична заборгованість за Кредитом).

3.2.4.1.5. Ліміт встановлюється Банком в односторонньому порядку на кожний операційний день, в межах суми Максимального ліміту, зазначеної в Заяві. Розмір Ліміту розраховується відповідно до затвердженої внутрішньобанківської методики на підставі даних про рух грошових коштів по Поточному рахунку, платоспроможності, кредитної історії та інших показників внутрішньобанківських положень та нормативних актів Національного банку України. Державні/комунальні підприємства надають також рішення органу виконавчої влади/органу місцевого самоврядування про отримання Кредиту.

3.2.4.1.6. Сторони узгодили, що Банк має право змінити розмір Ліміту у разі зниження/збільшення надходжень грошових коштів на Поточний рахунок або настання інших факторів, передбачених

внутрішніми нормативними документами Банку, про що за 5 календарних днів направляє Клієнту повідомлення в спосіб, визначений п.3.2.4.1.7. цього Договору.

У випадку зниження Банком Ліміту в односторонньому порядку, передбаченому цим Договором, Клієнт зобов’язується здійснювати повернення Кредиту в порядку, передбаченому п.3.2.4.2.2.4. цього Договору.

3.2.4.1.7. Сторони узгодили, що для надсилання Клієнту будь-яких повідомлень, у тому числі, але не виключно, повідомлення Клієнта про розмір Ліміту, його зміну та узгодження інших змін до цього Договору, вимоги про дострокове погашення заборгованості, тощо, Банк на свій вибір здійснює повідомлення Клієнта: в письмовій формі або через засоби електронного зв'язку між Банком і Клієнтом: Система Internet Banking Приват24 (Система "Приват24" (для фізичних осіб) або Система "Приват24 для бізнесу" (для юридичних осіб)) на адреси електронної пошти Клієнта (яка початково зазначена в Заяві та може змінюватись Клієнтом відповідно до умов цього Договору та/або умов інших договорів укладених Клієнтом з Банком), а також шляхом направлення sms-повідомлення на останні відомі Банку номери телефонів керівника виконавчого органу та (за наявності) головного бухгалтера Клієнта (у разі їх відсутності — особам, які виконують їх обов'язки), наданих Банку при ідентифікації та актуалізації відомостей про Клієнта.

Вказані вище в цьому п. 3.2.4.1.7. Договору способи зв'язку, комунікацій та надсилання повідомлень в розумінні цього Договору та далі за текстом також є “Засоби електронного зв'язку”.

3.2.4.1.8. Проведення платежів Клієнта у порядку обслуговування Ліміту проводиться Банком протягом одного року з моменту приєднання Клієнта до Договору, якщо інше не встановлено умовами Договору. При належному виконанні Клієнтом зобов'язань, передбачених цим Договором, за відсутності заперечень Клієнта, проведення платежів Клієнта у порядку обслуговування Ліміту може бути продовжено Банком на той самий строк у порядку, передбаченому п.3.2.4.5.1. цього Договору.

3.2.4.1.9. Банк припиняє обслуговування Ліміту за рахунок Кредиту при настанні хоча б одного за таких випадків:

- при надходженні розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з Поточного рахунку;

- при арешті коштів Клієнта;

- при зупиненні видаткових операцій за Поточним рахунком;

- при незгоді Клієнта з новими розмірами процентних ставок за користування кредитними коштами та комісійними винагородами (комісіями) на наступний календарний квартал відповідно до п.3.2.4.3.3. Договору;

- при незгоді Клієнта із запропонованою Банком відповідно до п. 3.2.4.3.16. Договору зміною Бізнес-сегмента Клієнта (до якого було віднесено Клієнта до його зміни) ;

- при забороні виконання операцій за Поточним рахунком;

- при настанні інших підстав передбачених цим Договором.

Відновлення кредитування за цим Договором можливе за відсутності обставин, що зумовили зупинення кредитування. При цьому Ліміт визначається Банком виходячи з розрахунку станом на дату відновлення кредитування за цим Договором.

3.2.4.1.10. Сторони узгодили, що будь-які зміни, які вносяться в цей Договір за ініціативою Банку, крім умов встановлення та перегляду розміру Ліміту згідно з п.п.3.2.4.1.5. -3.2.4.1.8. цього Договору та розмірів

процентних ставок за користування кредитними коштами та комісійних винагород (комісій) згідно з п.п.3.2.4.3.6, 3.2.4.7.10. цього Договору, а також умов щодо зміни Бізнес-сегмента Клієнта згідно з п.3.2.4.2.3.14. цього Договору, здійснюються шляхом направлення Банком Клієнту повідомлення у порядку, передбаченому п.3.2.4.1.7. цього Договору, з пропозицією щодо внесення змін не пізніше, ніж за 5 календарних днів до дати початку їх застосування.

При цьому додаткові угоди (договори про внесення змін) не укладаються. В разі, якщо Клієнт не звернувся до Банку із письмовим запереченням щодо прийняття запропонованих змін у строк до 5 (п’ять) календарних днів з моменту направлення повідомлення, зміни вважається узгодженими із Клієнтом за принципом мовчазної згоди.

3.2.4.2. Права та обов’язки сторін

3.2.4.2.1. Банк зобов'язаний:

3.2.4.2.1.1. Здійснювати платежі Клієнта понад залишок коштів на його Поточному рахунку на підставі його розрахункових документів у межах Ліміту в порядку та на умовах, визначених Договором.

3.2.4.2.1.2. Здійснювати овердрафтове обслуговування (кредитування) Клієнта згідно з наступним порядком:

1) при надходженні розрахункових документів Клієнта в Банк протягом операційного дня та відсутності власних грошових коштів на Поточному рахунку, Банк здійснює їх оплату відповідно до цього Договору в межах встановленого Ліміту.

Операційний день – період часу, протягом якого Банк приймає від Клієнта розрахункові документи з дотриманням порядку, встановленого Умовами та Правилами надання банківських послуг.

2) За підсумками операцій, проведених по Поточному рахунку протягом банківського дня, перед закриттям банківського дня на поточному рахунку Клієнта може бути сформоване як кредитове сальдо (у випадку перевищення величини надходжень на поточний рахунок над величиною списань з поточного рахунку згідно з розрахунковими документами Клієнта з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня), так і Дебетове сальдо (у випадку перевищення величини переказів з поточного рахунку згідно з розрахунковими документами Клієнта над величиною надходжень на поточний рахунок з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня).

Банківським днем вважається робочий день, у який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переказу грошових коштів з використанням каналів взаємодії з НБУ та протягом якого Банк здійснює банківські операції, зокрема по зарахуванню грошових коштів, що надійшли на Поточний рахунок.

3) При закритті банківського дня сформоване Дебетове сальдо на Поточному рахунку фактично є сумою використовуваного Клієнтом Кредиту цього дня.

3.2.4.2.1.3. Здійснювати контроль за виконанням умов Кредиту, цільовим використанням, своєчасним і повним поверненням Кредиту.

3.2.4.2.1.4. Підписанням цього Договору, Клієнт підтверджує свою згоду на проведення Банком переказів грошових коштів в розмірі сум, необхідних для сплати судових витрат, передбачених п.п.3.2.4.2.2.12., 3.2.4.4.5. цього Договору, у дату виникнення підстав для таких платежів. Перерахування коштів зі сплати судових витрат здійснюється в національній валюті України. Вказані перекази не здійснюються Банком тільки у разі пред'явлення Клієнтом Банку документів, що підтверджують сплату судових витрат за рахунок інших джерел.

3.2.4.2.2. Клієнт зобов'язаний:

3.2.4.2.2.1. Використовувати Кредит на цілі, зазначені у п.3.2.4.1.1. цього Договору.

3.2.4.2.2.2. Сплатити на користь Банку нараховані Банком у відповідності з умовами цього Договору проценти, за весь час фактичного користування Кредитом, комісії та інші платежі в порядку, розмірах та на умовах, визначених цим Договором.

3.2.4.2.2.3. Повертати Кредит, отриманий в межах встановленого Ліміту, не пізніше строку закінчення періоду безперервного користування Кредитом, передбаченого п.3.2.4.10. цього Договору (Тарифи).

3.2.4.2.2.4. Погашати різницю між сумою фактичної заборгованості за Кредитом та Лімітом, встановленим відповідно до п.3.2.4.2.3.1 цього Договору, якщо заборгованість за Кредитом перевищує суму встановленого (переглянутого) Ліміту, не пізніше дати закінчення періоду безперервного користування Кредитом, передбаченого п.3.2.4.10. цього Договору (Тарифи). Погашення цієї різниці є поверненням Кредиту.

3.2.4.2.2.5. Повернути Кредит у строки, встановлені п.п.3.2.4.5.1., 3.2.4.2.2.3., 3.2.4.2.3.10. цього Договору або в інші строки/терміни визначені умовами цього Договору.

3.2.4.2.2.6. У період дії цього Договору щомісячно направляти надходження від господарської діяльності на Поточний рахунок та отримувати кошти на поточні рахунки, відкриті в Банку, не менш ніж від 5 (п’яти) контрагентів. Вказана умова не розповсюджується на Клієнтів аграрного сектору економіки.

3.2.4.2.2.7. Надавати Банку не пізніше 28 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та 28 лютого наступного за звітним року, фінансову звітність та інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів) в обсязі, передбаченому чинним законодавством України для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності. До річної фінансової звітності надавати розшифрування даних графи 2000 «Звіту про фінансові результати», за видами економічної діяльності згідно з Класифікацією ДК 009:2010.

3.2.4.2.2.7.1. щорічно у строк до 30 червня року наступного за звітним - річну консолідовану фінансову звітність, що підтверджена суб’єктом аудиторської діяльності, звіт якого містить немодифіковану / модифіковану думку із застереженнями.

Вказане зобов’язання підлягає виконанню у випадках, якщо:

● сукупна заборгованість Клієнта/ Групи Клієнта перед Банком за всіма активами становить 200 (двісті мільйонів) гривень або більше та/або

● Клієнт(-и) відповідно до вимог чинного законодавства України віднесений (-і) до категорії юридичних осіб, що зобов’язані оприлюднювати річну фінансову звітність та річну консолідовану фінансову звітність разом з аудиторським висновком на своїй веб-сторінці (у повному обсязі) та в інший спосіб у випадках, визначених законодавством.

3.2.4.2.2.8. На вимогу Банку у строк, що буде визначений у відповідній вимозі, інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів, з наданням підтверджуючої документації.

3.2.4.2.2.9. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок за даними бухгалтерського, оперативного і складського обліку, цільового використання Кредиту, його забезпеченості і належного виконання зобов’язань за цим Договором.

3.2.4.2.2.10. При винесенні відповідним судом ухвали про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявності інших рішень суду про стягнення коштів з Поточного рахунку, що вступили в силу, чи інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, які свідчать про те, що наданий Клієнту Кредит своєчасно не буде повернуто, Клієнт зобов'язується не пізніше 3 (трьох) днів з моменту виникнення таких обставин повідомити про це Банк у письмовій формі.

3.2.4.2.2.11. Письмово повідомляти Банк про незгоду із запропонованим Банком, відповідно до п.п.3.2.4.2.3.1., 3.2.4.1.5., 3.2.4.1.6. цього Договору, Лімітом у строк не пізніше 2 (двох) банківських днів від дати отримання від Банку повідомлення про зміну (новий розмір) Ліміту. У разі отримання Банком від Клієнта письмового повідомлення про незгоду з розміром пропонованого Банком Ліміту, отриманого в результаті перерахунку, Банк має право на свій розсуд або продовжувати обслуговування в рамках Ліміту, який був попередньо узгоджений з Клієнтом, або припинити обслуговування Ліміту на Поточному рахунку, про що Банк повідомляє Клієнта у спосіб, передбачений п.3.2.4.1.7. Договору. У подальшому Банк має право на свій вибір відновити або призупинити обслуговування Ліміту на Поточному рахунку, в порядку, встановленому Договором.

3.2.4.2.2.12. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати/збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнта про назву та адресу бюро, в яке передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надаються або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за Кредитом, а також договорами поруки тощо, укладені з метою забезпечення зобов'язань Клієнта по Кредиту. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами, судові витрати та ін.. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (при залученні їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом спорів за кредитом у судах всіх інстанцій, в т.ч. апеляційної та касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади і управління. Всі перераховані суми відшкодувань оплачуються в строк, зазначений у письмовій вимозі Банку.

3.2.4.2.2.13. Клієнт засвідчує, що всі документи, надані ним Банку для отримання Кредиту, є чинними та достовірними та ним надані усі необхідні документи, що стосуються укладення Клієнтом цього Договору та отримання Кредиту (в тому числі, що підтверджують повноваження представників Клієнта на вчинення таких дій).

3.2.4.2.2.14. Виключно за письмовим погодженням Банку вчиняти дії, що спрямовані на зміну правового статусу, реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення), виділ, зміну структури управління Клієнта, що здійснюється на підставі відповідного рішення вищого органу Клієнта.

3.2.4.2.2.15. Протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня настання відповідних змін письмово повідомити Банк про зміну адреси місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, телефаксів, адреси електронної пошти тощо, інформацію щодо змін керівників Клієнта, його установчих документів та зміну форми власності, а також про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію цього Договору та належне виконання Сторонами зобов’язань за ним, у тому числі зміни щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) Клієнта. Зобов’язання Клієнта, передбачене цим підпунктом Договору, вважається належним чином виконаним в день отримання Банком відповідного повідомлення Клієнта (про настання змін) з наданням підтверджуючих документів.

Інформація щодо зміни адреси електронної пошти Клієнта може бути надана останнім Банку під час здійснення ним актуалізації своїх даних, в тому числі із використанням дистанційних систем обслуговування, зокрема Засобами електронного зв'язку, але в будь-якому випадку надання цієї інформації повинно бути здійснено протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня настання відповідних змін.

При цьому, виконання вказаної вище умови цього Договору має переважне значення порівняно з умовами інших договорів, що укладені між Банком та Клієнтом.

У разі невиконання/неналежного виконання Клієнтом своїх зобов’язань, передбачених цим підпунктом Договору, Клієнт несе ризик настання для себе несприятливих наслідків (в т.ч. неотримання повідомлень Банка).

3.2.4.2.3. Банк має право:

3.2.4.2.3.1. Не менше одного разу на місяць проводити перерахунок Ліміту відповідно до внутрішньобанківських нормативних документів та чинного законодавства України. Розмір Ліміту може бути зменшений або збільшений в межах суми Максимального ліміту, зазначеної в Заяві, необмежену кількість разів без підписання договорів про внесення змін до цього Договору, про що Банк направляє Клієнту відповідне повідомлення у встановленому п. 3.2.4.1.7. Договору порядку.

3.2.4.2.3.2. У випадку зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ, зміни курсу гривні до іноземної валюти 1 групи класифікатора іноземних валют - збільшення на 5 і більше процентів, Банк має право змінити порядок сплати платежів за цим Договором, про що Банк повідомляє Клієнта одним з наступних способів: у письмовій формі або через установлені Засоби електронного зв'язку між Банком і Клієнтом.

Незгода Клієнта з порядком сплати платежів за цим Договором, що запропонований Банком згідно з цим пунктом Договору, є підставою для зупинення / припинення обслуговування Ліміту згідно з цим Договором.

3.2.4.2.3.3. Щоквартально здійснювати перегляд розмірів процентних ставок за користування кредитними коштами та комісійних винагород (комісій) та встановлювати їх нові розміри в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

3.2.4.2.3.4. Відмовити Клієнту в обслуговуванні Ліміту у разі прострочення виконання Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання за цим Договором. Повідомлення Клієнта про таку відмову здійснюється Банком у спосіб, визначений п.3.2.4.1.7. Договору. Обслуговування Ліміту Клієнта може бути відновлено Банком у разі повного погашення простроченої заборгованості.

3.2.4.2.3.5. Відмовити Клієнту в обслуговуванні Ліміту у разі відсутності вільних грошових коштів, про що Банк повідомляє Клієнта на свій вибір у спосіб, визначений п.3.2.4.1.7. цього Договору.

3.2.4.2.3.6. Відмовити Клієнту в обслуговуванні Ліміту, і при цьому Банк звільняється від відповідальності у випадках встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку.

3.2.4.2.3.7. Призупинити обслуговування Ліміту у випадку невиконання Клієнтом будь-яких із зобов'язань за цим Договором на строк до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому в межах строку кредитування за цим Договором, з направленням Клієнту відповідного повідомлення на свій вибір у спосіб, визначений п.3.2.4.1.7. цього Договору.

3.2.4.2.3.8. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Клієнта, проводити перевірку цільового використання Кредиту, а також оцінку фінансового стану Клієнта та оцінку вартості й перевірку стану забезпечення за Кредитом (при наявності оформленого забезпечення) та вносити пропозиції про подальші взаємини з Клієнтом. У випадку негативного результату вказаного вище аналізу Банк має право припинити обслуговування Ліміту.

3.2.4.2.3.9. Проводити перекази грошових коштів з поточних рахунків Клієнта згідно з п.3.2.4.3.12. цього Договору при настанні термінів будь-якого з платежів, в межах сум, що підлягають сплаті Банку.

3.2.4.2.3.10. Сторони узгодили, що при настанні будь-якої з наступних подій:

- отримання від Клієнта незгоди на зміну періодичності порядку сплати платежів за Договором;

- отримання від Клієнта незгоди зі зміненим Лімітом;

- порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбаченого цим Договором, в т.ч. при порушенні цільового призначення використання Кредиту, та(або) порушення Клієнтом зобов’язань за будь-яким іншим договором, що укладений з Банком;

- порушення судом справи про банкрутство Клієнта;

- визнання недійсними установчих документів Клієнта;

- скасування державної реєстрації Клієнта;

- ліквідація Клієнта;

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що надані Клієнтом Банку;

- отримання Банком від Клієнта та/або поручителя (як від платника відповідно до умов договору, за яким Банком надаються платіжні послуги такому платнику) розпорядження про відкликання згоди на виконання платіжної операції;

- відсутності у Банку вільних грошових коштів;

- припинення договорів, укладених в забезпечення виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором (поруки/застави/іпотеки), у т.ч. без попередньої письмової згоди Банка на таке;

- порушення будь-яких зобов'язань перед Банком за договорами поруки/застави/іпотеки, що укладені в забезпечення виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором та(або) будь-яким іншим договором, що укладений з Банком;

- відкриття судом справи про банкрутство Клієнта та/або відповідного поручителя/заставодавця/ іпотекодавця; та/або про визнання недійсними установчих документів Клієнта; та/або відповідного поручителя/заставодавця/ іпотекодавця; та/або про скасування державної реєстрації Клієнта та/або відповідного поручителя/заставодавця/іпотекодавця;

- ухвалення (прийняття) власником або компетентним органом відповідного рішення, що спрямоване на зміну правового статусу, реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення), виділ, зміну структури управління, ліквідації Клієнта та/або відповідного поручителя/ заставодавця/іпотекодавця, що здійснено без письмової згоди Банку;

- відкриття кримінальної справи відносно Клієнта (його керівництва) та/або відповідного поручителя/ заставодавця/ іпотекодавця;

- втрати можливості звернення стягнення на майно, надане у заставу/іпотеку в забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором та(або) будь-яким іншим договором, що укладений з Банком (у т.ч. втрати, знищенні, пошкодженні або недоступності предмету застави/іпотеки для Банку з будь-яких інших причин);

- наявність судових рішень про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, що набули законної сили, наявності арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту, наявності платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які можуть свідчити про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернений вчасно;

- наявність простроченої заборгованості у Клієнта перед Банком за іншими договорами (в т. ч. кредитним);

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та внутрішніми нормативними документами Банка, зокрема, але не виключно:

  - за наявності підстав, передбачених законодавством з питань фінансового моніторингу;
  - у разі встановлення факту надання Клієнтом та/або поручителем та/або майновим поручителем, їх учасниками та кінцевими бенефіціарними власниками (контролерами), недостовірної інформації для встановлення податкового резидентства та статусу податкового резидентства та іншої обов’язкової інформації відповідно вимог FATCA;
  - у разі неможливості/ризикованості продовжувати підтримання ділових відносин з Клієнтом та/або поручителем та/або майновим поручителем, їх учасниками та кінцевими бенефіціарними власниками (контролерами)

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови кредитування - вимагати від Клієнта дострокового повернення кредиту, сплати процентів за його користування, виконання інших зобов'язань за Договором в повному обсязі шляхом подання відповідного повідомлення. При цьому, згідно зі статтями 212, 611, 651 Цивільного кодексу України, за зобов'язаннями, строки/терміни виконання яких не настали, строки/терміни вважаються такими, що настали в зазначену в повідомленні дату. На цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний термін його використання, повністю виконати інші зобов'язання. В разі невиконання Клієнтом вимог Банку у термін, зазначений у повідомленні, вся заборгованість, починаючи з наступного дня дати, зазначеної в повідомленні Банку, вважається простроченою;

або:

б) розірвати угоду про кредитування в судовому порядку. При цьому, в останній день дії угоди про кредитування, Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному об'ємі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання;

або:

в) згідно статті 651 Цивільного кодексу України, статті 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання угоди про кредитування із надсиланням Клієнту повідомлення. У зазначену в повідомленні дату угода про кредитування вважається розірваною. При цьому, в останній день дії угоди про кредитування Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання. Одностороння відмова від угоди про кредитування не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань;

або:

ґ) вимагати від Клієнта оформлення додаткового забезпечення виконання його зобов'язань за цим Договором (в т.ч. оформлення в заставу/іпотеку Банку рухомого/нерухомого майна);

або:

г) відмовити у видачі Кредиту або призупинити надання Кредиту за цим Договором.

3.2.4.2.3.11. Відмовити у закритті поточних рахунків Клієнта у Банку в будь-якій валюті, якщо Клієнт має непогашені грошові зобов’язання, встановлені цим Договором.

3.2.4.2.3.12. Припинити обслуговування Ліміту у випадку невиконання (неналежного виконання) Клієнтом будь-яких із зобов'язань, передбачених цим Договором та/або у випадку невиконання поручителями/заставодавцями/іпотекодавцями зобов'язань за договорами поруки/застави/іпотеки, укладеними для забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором та(або) будь-яким іншим договором, що укладений з Банком, на період до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому у межах терміну, передбаченого п.3.2.4.1.8. Договору, з відправленням Клієнту відповідного повідомлення, у спосіб, визначений п.3.2.4.1.7. Договору.

3.2.4.2.3.13. Без попереднього повідомлення Клієнта в односторонньому порядку відмовитися від обслуговування Ліміту у випадках погіршення фінансового стану Клієнта, некредитоспроможності Клієнта, зниження вартості предмету застави/іпотеки, використання Кредиту не за цільовим призначенням, порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених цим Договором та(або) будь-яким іншим договором, що укладений з Банком, а також за наявності інших обставин, які свідчать про те, що наданий Клієнту Кредит своєчасно не буде повернений.

3.2.4.2.3.14. Не менше одного разу на місяць проводити перегляд відповідних показників фінансово-господарської діяльності Клієнта з метою визначення віднесення його до відповідного Бізнес-сегменту згідно з внутрішньобанківськими нормативними документами та чинним законодавством України.

У випадку зміни Бізнес-сегменту, до якого відноситься Клієнт, Банк направляє Клієнту відповідне повідомлення, у встановленому п. 3.2.4.1.7. Договору порядку, з пропозицією надати згоду Клієнту на зміну Бізнес-сегменту, до якого відноситься Клієнт, шляхом підписання відповідної Згоди Клієнта на зміну умов кредитування за Договором (далі - Згода) в Системі “Приват24 для бізнесу” із використанням КЕП.

Сторони домовились, що подальше овердрафтове обслуговування Клієнта за цим Договором, здійснюватиметься Банком за умови внесення змін до цього Договору щодо зміни Бізнес-сегменту, до якого відноситься Клієнт, шляхом отримання від Клієнта Згоди, підписаної в Системі “Приват24 для бізнесу” із використанням КЕП та при необхідності, за вимогою Банка, внесення змін до договору поруки, укладеного в забезпечення виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором

3.2.4.2.4. Клієнт має право:

3.2.4.2.4.1. Використовувати Ліміт частинами з правом подальшого використання вільного залишку Ліміту в порядку та на умовах, встановлених цим Договором.

3.2.4.2.4.2. Звертатися до Банку для перегляду розміру встановленого Ліміту.

3.2.4.2.4.3. Ініціювати розрахункові документи на використання Кредиту у безготівковому порядку з відкритих у Банку поточних рахунків в режимі “24/7/365”, протягом операційного часу, у будь який календарний день, в тому числі в вихідні, святкові та неробочі дні, шляхом подачі Банку відповідного розрахункового документа через Систему “Приват 24 для бізнесу”. Здійснення платежів в означеному режимі допускається лише у випадку збігу валюти, в якій має бути виконане відповідне грошове зобов'язання перед Банком, з валютою поточного рахунку, з якого Клієнтом ініціюється відповідний платіж.

3.2.4.2.4.4. Ініціювати розірвання/припинення цього Договору та здійснити дострокове повернення Кредиту, подавши відповідну заяву через Систему “Приват24 для бізнесу” (з накладанням КЕП). При цьому Клієнт зобов’язаний повернути Банку грошові кошти, одержані згідно з Договором, сплатити проценти за період з

дня одержання коштів до дня їх повернення за процентною ставкою, встановленою Договором та неустойку (штраф, пеню), передбачену Договором, якщо на момент дострокового повернення Кредиту у Банка виникли підстави для стягнення неустойки, а також інші платежі згідно з цим Договором. Договір вважається розірваним з дати підписання Клієнтом вказаної в цьому підпункті заяви, але в будь якому випадку не раніше дати фактичного повного виконання Клієнтом усіх зобов'язань за Договором.

3.2.4.2.5. Забезпечення зобов'язань Клієнта:

3.2.4.2.5.1. Обов'язковою умовою обслуговування Ліміту є надання поручителем поруки за виконання Клієнтом зобов’язань з повернення Кредиту, сплати процентів, комісії за користування Лімітом на умовах, визначених цим Договором. Умови поруки визначаються у договорі поруки між Банком та поручителем.

Для державних та комунальних юридичних осіб підписання договору поруки не є обов'язковою умовою обслуговування Ліміту.

3.2.4.2.5.2. У випадку невиконання Клієнтом зобов’язань за цим Договором Клієнт і поручитель відповідають перед Банком як солідарні боржники.

3.2.4.3. Порядок розрахунків

3.2.4.3.1. За користування Кредитом Клієнт сплачує проценти в порядку та на умовах визначених цим Договором, в розмірі процентних ставок визначених Тарифами згідно п.3.2.4.10 Договору для відповідного Бізнес-сегменту, до якого відноситься Клієнт.

3.2.4.3.2. Нарахування процентів здійснюється щодня, на суму Дебетового сальдо (фактичної заборгованості за Кредитом) починаючи з дати утворення на поточному рахунку Дебетового сальдо при закритті банківського дня та початку періоду безперервного користування Кредитом, за кількість днів користування кредитними коштами, виходячи з 360 днів на рік.

День повернення Кредиту в часовий інтервал нарахування процентів не включається.

Розмір процентної ставки залежить від строку користування Кредитом (диференційована процентна ставка) та нараховується щоденно відповідно до наступного порядку (Умова не розповсюджується на Клієнтів аграрного сектору економіки):

- з 1-ого дня користування Кредитом нарахування процентів здійснюється за процентною ставкою інтервалу 1-30 днів, за період з 1-ого дня користування Кредитом по 30-й день користування Кредитом;

- у разі неповернення Кредиту після закінчення 30-и днів з дати початку періоду безперервного користування Кредитом, починаючи з 31-го дня нарахування процентів здійснюється за процентною ставкою інтервалу 31-60 днів, за період з 31-ого дня користування Кредитом по 60-й день користування Кредитом;

- у разі неповернення Кредиту після закінчення 60 днів з дати початку періоду безперервного користування Кредитом починаючи з 61-го дня нарахування процентів здійснюється за процентною ставкою інтервалу 61-90 днів, за період з 61-ого дня користування Кредитом по 90-й день користування Кредитом;

- після повного повернення Кредиту, про що свідчить виникнення на поточному рахунку нульового Дебетового сальдо при закритті банківського дня, і при подальшому отриманні Кредиту, не раніше наступного дня, з цього дня починається відлік наступного періоду безперервного користування Кредитом та нарахування і сплата процентів здійснюється відповідно до умов цього Договору, починаючи з 1-ого дня користування Кредитом.

Розмір процентної ставки для Клієнтів аграрного сектору економіки визначається Тарифами (п.3.2.4.10 Договору), нарахування процентів за користування Кредитом здійснюється за період користування кредитними коштами з дати встановлення Ліміту та виникнення Дебетевого сальдо по дату (включно) спливу періоду безперервного користування Кредитом для цієї категорії Клієнтів.

3.2.4.3.2.1. У разі неповернення Кредиту до дати закінчення періоду безперервного користування Кредитом, проценти за користування Кредитом нараховуються за процентною ставкою, розмір якої визначений Тарифами (п.3.2.4.10. Договору) за користування Кредитом понад період безперервного користування Кредитом, що визначений Тарифами (п.3.2.4.10. Договору).

3.2.4.3.3. Сторони дійшли згоди, що розміри процентних ставок за користування кредитними коштами та комісійних винагород (комісії), які визначені Тарифами, діють протягом календарного кварталу, для якого вони встановлені та підлягають перегляду Банком щоквартально.

Перегляд розмірів процентних ставок за користування кредитними коштами та комісійних винагород (комісій) та встановлення Банком нових розмірів процентних ставок та комісійних винагород (комісій) на наступний календарний квартал здійснюється Банком за 10 (десять) календарних днів до дати початку дії відповідного календарного кварталу, для якого встановлюються відповідні процентні ставки та комісійні винагороди (комісії).

Банк інформує Клієнта, а в разі збільшення розмірів процентних ставок та комісійних винагород (комісій) - поручителя та інших зобов’язаних за цим Договором осіб, про нові розміри процентних ставок та комісійних винагород (комісій), що встановлюються на наступний календарний квартал, до дати початку дії відповідного календарного кварталу, шляхом направлення електронних повідомлень сформованих автоматичними системами Банку з використанням каналів Засобів електронного зв'язку .

У випадку ненаправлення Банком Клієнту інформації щодо розмірів процентних ставок та комісійних винагород (комісій) на наступний календарний квартал, в такому кварталі застосовуються процентні ставки та комісійні винагороди (комісії), що діяли в попередньому календарному кварталі.

Розміри процентних ставок за користування кредитними коштами та комісійних винагород (комісій), що визначені Тарифами для відповідного календарного кварталу, застосовуються до Кредитів, які отримані в такому кварталі, тобто застосовуються процентні ставки та комісійні винагороди (комісії), що визначені Тарифами, які діяли на дату отримання такого Кредиту.

Сторони погодили, що застосування нових розмірів процентних ставок та комісійних винагород (комісій), встановлених на відповідний календарний квартал, не потребує укладання окремих договорів про внесення змін до цього Договору та до договорів, укладених в забезпечення виконання зобов’язань за цим Договором, та Клієнт погоджується, що до Кредитів, які отримані ним в новому календарному кварталі, застосовуються процентні ставки та комісійні винагороди (комісії), що визначені Тарифами Банку для такого календарного кварталу.

Сторони погодили, що у випадку незгоди Клієнта з новими розмірами процентних ставок за користування кредитними коштами та комісійними винагородами (комісіями) на наступний календарний квартал, Банк припиняє подальшу видачу кредитних коштів за цим Договором, а Клієнт зобов’язується здійснити погашення існуючої у нього заборгованості в порядку та на умовах визначених цим Договором, при цьому застосовуються процентні ставки за користування Кредитом та комісійні винагороди (комісії), що визначені Тарифами Банку, які діяли на дату отримання такого Кредиту. Після погашення Клієнтом всієї заборгованості за цим Договором, дія Договору припиняється.

3.2.4.3.4. Нарахування процентів припиняється у випадку:

- порушення строку повернення кредиту, визначеного п.3.2.4.5.1. та 3.2.4.5.3. цього Договору, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку;

- настання обставин, передбачених п.3.2.4.2.3.10. Договору, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку повернення кредиту.

3.2.4.3.5. Нараховані проценти сплачуються щомісячно в перший день місяця, наступного за місяцем, в якому було використане Дебетове сальдо, а в разі розірвання цього Договору або настання остаточного терміну повернення Кредиту - одночасно з погашенням всієї заборгованості за Кредитом. Клієнт на кінець останнього дня місяця, в якому було використане Дебетове сальдо, повинен мати на поточному рахунку достатню суму (власних або кредитних коштів), з урахуванням вимог п. 3.2.4.3.12., для можливості оплати (списання) процентів наступного дня.

У разі, якщо дата погашення кредиту та/або сплати процентів за користування кредитом, комісії, пені, неустойки припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути проведені в банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

3.2.4.3.6. Клієнт сплачує на користь Банку наступні винагороди (комісії):

- за надання фінансового кредиту в розмірі, зазначеному в Тарифах, від суми Поточного ліміту, визначеного в Заяві, без ПДВ;

- за управління фінансовим кредитом (щодо збільшення строку користування лімітом) в розмірі, зазначеному в Тарифах, від суми Поточного кредитного ліміту, який діє на момент збільшення строку користування лімітом (автолонгації), без ПДВ.

Нарахування винагороди здійснюється у дату сплати. Датою сплати є дата встановлення Ліміту по цьому Договору, а також дата збільшення терміну повернення кредиту по цьому Договору. Сплата винагороди здійснюється у гривні.

3.2.4.3.7. У випадку несплати процентів за користування Кредитом та/або непогашення заборгованості за Кредитом у терміни/строки, що визначені цим Договором, такі суми є простроченою заборгованістю (за процентами та/або кредитом відповідно).

3.2.4.3.8. Погашення заборгованості по Кредиту, сплата комісії та процентів за користування Кредитом здійснюється в гривні на поточний рахунок Клієнта, на якому встановлено Ліміт відповідно до цього Договору, якщо інше не передбачено умовами Договору.

3.2.4.3.9. Погашення заборгованості по Кредиту, сплата комісії та процентів за користування Кредитом проводиться в порядку (черговості), зазначеному в п.3.2.4.3.10. Договору.

3.2.4.3.10. Кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, перш за все спрямовуються для погашення зобов'язань Клієнта в такій черговості:

- кредит;

- витрати/збитки Банку;

- неустойка/пеня;

- прострочені винагороди;

- проценти, відповідальність відповідно ч.2 ст. 625 ЦКУ;

- прострочені проценти;

- прострочений кредит;

- винагороди;

- проценти.

Клієнт цим надає згоду що Банк має право, на власний розсуд та без будь-яких додаткових погоджень з будь-якими особами, змінити черговість погашення заборгованості, відступивши від положень цього пункту Договору.

3.2.4.3.11. Сторони узгодили, що виконання Клієнтом зобов'язань з погашення Кредиту, сплати процентів за його використання, комісійних винагород, неустойки та інших платежів, що підлягають сплаті на користь Банку за цим Договором може здійснюватися шляхом ініціювання Банком дебетового переказу з усіх поточних (карткових) рахунків Клієнта в терміни та в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором та/або у разі прострочення таких платежів.

Підписанням цього Договору, Клієнт підтверджує свою згоду на проведення Банком дебетових переказів зі сплати вказаних вище платежів з усіх поточних рахунків Клієнта, відкритих в Банку, а також тих, що будуть відкриті в майбутньому, у валюті Кредиту для виконання зобов'язань з погашення Кредиту, сплати процентів за його використання, комісійних винагород, неустойки та інших платежів передбачених Договором, в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором.

У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів в національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та/або процентів за користування ним, та/або винагород, та/або неустойки, Клієнт цим підтверджує свою згоду на проведення Банком дебетових переказів коштів в іноземній валюті з усіх поточних рахунків Клієнта в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в національній валюті України на дату погашення по курсу НБУ.

Для здійснення дебетового переказу за рахунок коштів, що розміщені на депозитному рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір депозитного вкладу шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору.

Дебетовий переказ на сплату платежу з погашення кредиту, сплати процентів за його використання, комісійних винагород, неустойки та інших платежів здійснюється як за рахунок власних коштів Клієнта, так і за рахунок кредитних коштів Банка, в тому числі за рахунок та в межах Ліміту за цим Договором.

Сторони узгодили, що:

- згода, надана в цьому Договорі, містить точну суму платіжної операції, що дорівнює сумі сплати заборгованості по кредиту та/або по процентам та/або по комісіям/сумі інших зобов’язань, визначених у тарифах Банку та договорами, укладеними з Клієнтом та платіжною інструкцією на дату виконання платіжної операції. Відкликання Клієнтом згоди на виконання платіжної операції (операцій, пов’язаних між собою спільними ознаками), що надана за цим Договором, можливо виключно за умови припинення зобов’язань Клієнта перед Банком за цим Договором.

3.2.4.3.12. У разі відсутності надходжень грошових коштів на Поточний рахунок, погашення процентів, комісії та інших платежів за цим Договором, строк сплати яких настав, здійснюється за рахунок невикористаного залишку Ліміту. При цьому сплата процентів за рахунок невикористаного залишку Ліміту можлива тільки в разі коли сума надходжень (за виключенням наданих кредитів/траншів) на Поточний

рахунок за період, за який здійснюється сплата процентів, не менша за суму нарахованих процентів. Якщо коштів на Поточному рахунку для оплати процентів недостатньо або не дотримується умова достатності надходжень в разі сплати процентів за рахунок ліміту, сума нарахованих та несплачених процентів наступного дня виноситься на прострочення. Після погашення заборгованості по комісії, процентам, Банк проводить оплату розрахункових документів Клієнта, що надходять протягом операційного дня, в межах невикористаного залишку Ліміту.

3.2.4.3.13. За здійснення переказу грошових коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з п.3.2.4.3.11. Договору, Клієнт сплачує Банку винагороду в сумі і в строки, встановлені умовами договору щодо обслуговування Банком рахунків Клієнта на момент оплати.

3.2.4.3.14. При знятті готівки з Поточного рахунку за рахунок Ліміту стягується комісійна винагорода, розмір якої визначено Тарифами Банку. Клієнт надає Банку згоду здійснювати переказ суми такої комісійної винагороди, що підлягають до сплати Банку, зі свого Поточного рахунку.

3.2.4.3.15. У разі накладення арешту на грошові кошти, розміщені на Поточному рахунку, та/або надходження до Банку платіжної інструкції щодо примусового списання (стягнення) визначеної суми коштів з Поточного рахунку (далі за текстом разом - “обмеження в розпорядженні грошовими коштами за рахунком Клієнта”) Банк переносить заборгованість за Кредитом на відповідні рахунки бухгалтерського обліку наданих кредитів, про що повідомляє Клієнта в порядку, передбаченому п.3.2.4.1.7. цього Договору. Непогашений залишок по Кредиту підлягає поверненню Клієнтом у порядку та у строки, встановлені цим Договором. Після закінчення дії обмежень в розпорядженні грошовими коштами за рахунком Клієнта подальше кредитування Клієнта на умовах цього Договору відновлюється відповідно до внутрішніх нормативних документів та методик Банку

3.2.4.3.16. Сторони погодили, що у випадку незгоди Клієнта з віднесенням його до іншого Бізнес-сегменту, що відбулось за результатами перегляду показників Клієнта відповідно до п. 3.2.4.2.3.14. цього Договору, та не отримання від Клієнта Згоди щодо зміни Бізнес-сегменту Клієнта в строки/терміни визначені в повідомленні Банка в порядку, як це зазначено п. 3.2.4.2.3.14. цього Договору, Банк припиняє овердрафтове обслуговування Клієнта за цим Договором, а Клієнт зобов’язується здійснити погашення існуючої у нього заборгованості в порядку та на умовах визначених цим Договором, при цьому при нарахуванні процентів за користування Кредитом та комісійних винагород (комісій), застосовуються розміри процентних ставок та комісійних винагород (комісій), що визначені Тарифами Банку для Бізнес-сегменту, до якого було віднесено Клієнта до його зміни.

3.2.4.4. Відповідальність Сторін

3.2.4.4.1. Сторони дійшли згоди, що у випадку порушення Клієнтом термінів/строків повернення Кредиту, встановлених цим Договором, Клієнт на підставі цього Договору та ч.2 ст. 625 Цивільного кодексу України зобов’язаний сплатити також проценти на суму простроченого кредиту в розмірі подвійної процентної ставки, що застосовується для максимального Періоду безперервного користування кредиту відповідно Договору на дату настання кінцевого терміну/строку повернення кредиту.

Нарахування вказаних вище процентів здійснюється за методом “факт/360”. При цьому проценти за користування Кредитом Банком не нараховуються.

Зазначені в цьому пункті Договору проценти є спеціальним видом відповідальності за порушення Клієнтом грошового зобов’язання і не є штрафом, неустойкою, пенею.

3.2.4.4.2. При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами Договору, Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який сплачується пеня, (у % річних) від суми простроченої заборгованості за кожний день прострочення по Кредиту. Нарахування пені здійснюється за методом “факт/360”. Сплата пені

здійснюється у гривні. Сторони погодили, що розмір пені, зазначений у цьому пункті, може бути зменшений на розсуд Банку. У разі зменшення Банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк повідомляє про це Клієнта на свій розсуд, у спосіб, передбачений п.3.2.4.1.7. Договору.

3.2.4.4.3. При порушенні Клієнтом зобов'язання, передбаченого п.п.3.2.4.2.2.7., 3.2.4.2.2.8. цього Договору Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф у розмірі 1% від суми Ліміту, який діє на дату порушення. Сплата штрафу здійснюється в гривні.

3.2.4.4.4. У разі виявлення факту нецільового використання Клієнтом кредиту, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 5 (п’ять) % від суми Кредиту, використаної не за цільовим призначенням. Сплата штрафу здійснюється в гривні.

3.2.4.4.5. При порушенні Клієнтом строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань по Кредиту більш ніж на 30 днів, що спричинило за собою звернення Банку в судові органи, Клієнт сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1 000,00 гривень + 5% від суми Ліміту, який діє на дату порушення.

3.2.4.4.6. Терміни позовної давності щодо вимог про повернення Кредиту, стягнення процентів за користування Кредитом, неустойки, пені, штрафів встановлюються Сторонами тривалістю 15 років.

3.2.4.4.7. Банк не несе відповідальності за ненадання Кредиту у строк, вказаний у п.3.2.4.2.1.2. цього Договору, у разі не отримання від Клієнта розрахункових документів на використання кредитних коштів згідно умов договору щодо обслуговування Банком рахунків Клієнта.

3.2.4.4.8. Банк не несе відповідальності за невиконання чи несвоєчасне виконання розрахункових документів Клієнта, якщо у Банка була відсутня технічна можливість для виконання розрахункового документа та/або у випадках встановлення Національним банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади та управління будь-яких видів обмежень в проведенні банківських та інших операцій.

3.2.4.5. Строк дії Договору

3.2.4.5.1. Строк користування Кредитом становить 12 місяців. В разі якщо за 30 днів до закінчення встановленого строку користування Кредитом жодна зі Сторін не надіслала письмове повідомлення про припинення кредитування за цим Договором та за відсутності порушення Клієнтом будь-яких умов Договору, строк користування Кредитом пролонгується на той самий строк, а кредитування відбуватиметься на тих самих умовах.

3.2.4.5.2. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами Заяви та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

3.2.4.5.3. Сторони, керуючись ст. 212 Цивільного кодексу України, домовилися про те, що цей Договір, в частині настання прав та обов'язків Сторін щодо надання Банком та повернення Клієнтом кредиту зі сплатою процентів на користь Банку, укладається під відкладальною обставиною.

Сторони встановили, що відкладальною обставиною за цим Договором є порушення Клієнтом зобов'язань з повернення кредиту (його частини), що триває протягом 60-ти календарних днів з дати прострочення цього зобов’язання.

Наслідком настання відкладальної обставини, яка настає на 60-й календарний день з дати прострочення повернення кредиту (його частини), є виникнення зобов’язання Клієнта повернути Банку всю суму фактично отриманого Кредиту, сплатити нараховані проценти за користування кредитними коштами, комісійні винагороди (комісії), неустойку та інші платежі відповідно до умов цього Договору.

3.2.4.6. Інші умови

3.2.4.6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення цього Договору, в результаті дії таких надзвичайних та невідворотних обставин (повінь, пожежа, землетрус, і інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, акти або дії державних органів та інші обставини непереборної сили відповідно до законодавства України), які Сторона не могла ні передбачити, ні запобігти (форс-мажорні обставини). Звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором для можливості обґрунтованого вирішення спірних питань мирним шляхом можливе виключно у випадку доведення Стороною, яка посилається на дію форс-мажорних обставин, що такі обставини об’єктивно унеможливили виконання зобов'язань за умовами цього Договору.

3.2.4.6.2. Сторона, що зазнала дії обставин, зазначених у пункті 3.2.4.6.1. цього Договору, і внаслідок цього не має можливості виконати зобов'язання за цим Договором, повинна негайно, не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту їх настання, у письмовій формі повідомити іншу Сторону. Повідомлення повинно містити дані про настання обставин, їх характер, а також про передбачуваний термін дії і припинення вищевказаних обставин.

3.2.4.6.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили, яке виникло з вини Сторони, яка про це повідомила, позбавляє цю Сторону права на них посилатися.

3.2.4.7. Антикорупційне застереження

При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги.

При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання неправомірної вигоди, підкуп, провокація підкупу, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень змісту цього Договору, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом десяти робочих днів з дати письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або надати аргументи про можливість порушення будь-яких положень змісту цього Договору, іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством України, як дача або одержання неправомірної вигоди, підкуп, провокація підкупу, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

У разі порушення однією Стороною зобов’язань утримуватися від заборонених дій та/або неотримання іншою Стороною в установлений цим договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право розірвати договір в односторонньому порядку повністю або в частині, надіславши письмове повідомлення про розірвання. Сторона, з чиєї ініціативи було розірвано цей Договір

відповідно до положень цієї статті, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник в результаті такого розірвання.

3.2.4.8. Конфіденційна інформація

Сторони визнають, що будь-яка інформація, отримана однією із Сторін щодо іншої Сторони в ході переддоговірних відносин щодо укладання цього Договору або в ході виконання цього Договору, становить собою конфіденційну інформацію (банківську та/або комерційну таємницю), крім інформації, що може бути отримана будь-якою особою з загальнодоступних джерел, та Сторони зобов'язуються забезпечити збереження її конфіденційності.

Клієнт надає Банку безумовну згоду, а Банк відповідно до цього Договору набуває право розкрити (передати) будь-яку або всю інформацію стосовно Клієнта, його фінансового стану, умов цього Договору та порядку виконання зобов'язань за ним (включаючи, але не обмежуючись будь-якою фінансовою, економічною чи іншою інформацією, що складає банківську таємницю відповідно до Закону України "Про банки і банківську діяльність" або конфіденційну інформацію, у тому числі інформацію про причини невиконання Клієнтом зобов'язань за цим Договором, про дисконт, за яким права вимоги за цим Договором можуть бути відчужені іншому кредитору, про результати незалежної оцінки вартості цих прав вимоги тощо), яка стала відома Банку в процесі укладання та виконання цього Договору, зокрема, таким особам:

- будь-якій особі резиденту України чи нерезиденту, що має намір набути або набуває права вимоги за цим Договором (повністю або частково);
- аудиторам, суб'єктам оціночної діяльності, рейтинговим агентствам, незалежним юридичним радникам, інвестиційним, фінансовим посередникам та іншим юридичним та фізичним особам у разі, якщо відповідна інформація за цим Договором, є необхідною для здійснення Банком фінансових чи інших операцій, надання або одержання відповідних послуг у ході своєї звичайної діяльності, а також особам (органам), які відповідно до чинного законодавства України мають право здійснювати перевірки фінансово-господарської та іншої діяльності Банку.

Вищенаведені умови цього Договору не поширюються на випадки розкриття Банком третім особам інформації щодо Клієнта, у випадках порушення Клієнтом умов цього Договору та/або поручителем чи майновим поручителем умов відповідного договору забезпечення. Клієнт цим надає згоду Банку розкривати відповідну конфіденційну шляхом надання її способом та в обсягах, визначених Банком, необмеженому колу третіх осіб, у т.ч. правоохоронним, судовим органам, органам нотаріату, фінансовим установам, іншим установам, підприємствам, організаціям, у т.ч. шляхом розміщення в електронних базах даних, на сайтах в мережі Інтернет, шляхом розповсюдження засобами масової інформації та каналами електронної пошти тощо.

3.2.4.9. Персональні дані

3.2.4.9.1. Банк здійснює обробку персональних даних представників Клієнта, їх афілійованих, асоційованих осіб (у тому числі найманих працівників та/або засновників/учасників/акціонерів, в тому числі, але не виключно: фізичних осіб, які володіють 10 і більше відсотками статутного (складеного) капіталу Клієнта), відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

З моменту укладення цього Договору персональні дані будуть включені до баз персональних даних, володільцем яких є АТ КБ «ПриватБанк». Строк обробки персональних даних відповідає строку дії цього Договору, якщо у Банка відсутні інші правові підстави для продовження такої обробки. Місцезнаходженням таких персональних даних є місцезнаходження АТ КБ «ПриватБанк».

Мета та підстава для обробки персональних даних є:

- здійснення заходів для укладення правочину та виконання положень правочину;

- виконання обов’язків, покладених на АТ КБ «ПриватБанк» чинним законодавством України.

Підписанням цього Договору, враховуючи вимоги Закону України «Про захист персональних даних», Клієнт також:

- засвідчує та гарантує, що будь-які персональні дані про будь-яких фізичних осіб (у тому числі найманих працівників та/або засновників/учасників/акціонерів, в тому числі, але не виключно: фізичних осіб, які володіють 10 і більше відсотками статутного (складеного) капіталу Клієнта), які були або будуть передані Банку у зв'язку або на виконання будь-яких договорів, що були або будуть укладені з Банком, були отримані та знаходяться у Клієнта правомірно відповідно до вимог чинного законодавства України.

- засвідчує та гарантує, що Клієнт має всі необхідні правові підстави для передачі вищевказаних персональних даних Банку для їх подальшої обробки Банком, без будь-якого обмеження строком та способом, у т.ч. для їх використання і поширення, зміни, передачі чи надання доступу до них третім особам у порядку, визначеному Банком, а також для передачі Банком персональних даних для обробки третім особам та здійснення відносно них будь-яких інших дій, якщо це пов'язано із виконанням укладених з Банком договорів та/або із захистом прав Банку за ними, або якщо це необхідно для реалізації Банком прав та обов'язків, передбачених чинним законодавством України.

- засвідчує та гарантує, що право Клієнта на передачу Банку вищевказаних персональних даних жодним чином не обмежене та не порушує права суб'єктів персональних даних та інших осіб.

- підтверджує, що Клієнт повідомлений Банком про права суб'єктів персональних даних, персональні дані яких були або будуть передані ним Банку, у зв'язку або на виконання цього Договору, що передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних», та підтверджує доведення цих прав до вказаних осіб, а також розуміє, що Банк буде їх реалізовувати в межах передбачених чинним законодавством України.

Клієнт повідомлений Банком що, останній може із дотриманням вимог чинного законодавства України доручити обробку персональних даних представників Клієнта, їх афілійованих та асоційованих осіб, підрядникам (розпорядникам Персональних даних), яких Банк може залучити на власний розсуд для надання Банку послуг, для цілей консультацій, аудиту, страхування, аналітики тощо. Розповсюдження персональних даних щодо Клієнта третім особам буде здійснюватися виключно у випадках і порядку, коли таке розповсюдження відповідає вимогам законодавства України.

Додаткова інформація про обробку персональних даних, знаходиться у Повідомленні про порядок і процедуру захисту персональних даних Банка, яке доступно на головній сторінці сайту АТ КБ «ПриватБанк».

3.2.4.9.2. Клієнт повідомлений та підтверджує, що за наявності правових підстав, його персональні дані можуть бути передані Банком до ТОВ "Українському бюро кредитних історій", що знаходиться за адресою: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-д або іншого бюро кредитних історій, в порядку передбаченому Законом України "Про організацію формування та обігу кредитних історій". Клієнт підтверджує, що він повідомлений про володільця персональних даних, склад та зміст персональних даних, свої права, визначені Законом України “Про персональні дані”, мету обробки персональних даних та осіб, яким можуть бути передані його персональні дані.

3.2.4.9.3. Клієнт повідомлений та підтверджує, що за наявності правових підстав, інформація про Клієнта, його кредитні операції та виконання зобов’язань за ними, а також на отримання доступу до інформації про

кредитні операції, може бути передана Банком до Кредитного реєстру Національного банку України в порядку та на умовах, визначених Законом України "Про Національний банк України".

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Мікро бізнес, Малий бізнес	Процентна ставка за період користування Кредитом 1-30 днів	**22% річних**	
2	Мікро бізнес, Малий бізнес	Процентна ставка за період користування Кредитом 31-60 днів	**23,5% річних**	
3	Мікро бізнес, Малий бізнес	Процентна ставка за період користування Кредитом 61-90 днів	**25% річних**	
4	Мікро бізнес, Малий бізнес	Для клієнтів аграрного сектору економіки - процентна ставка для періоду безперервного користування Кредитом	**23% річних**	
5	Середній бізнес, Корпоративний бізнес	Процентна ставка за період користування Кредитом 1-30 днів	**20% річних**	
6	Середній бізнес, Корпоративний бізнес	Процентна ставка за період користування Кредитом 31-60 днів	**21% річних**	
7	Середній бізнес, Корпоративний бізнес	Процентна ставка за період користування Кредитом 61-90 днів	**22% річних**	
8	Середній бізнес, Корпоративний бізнес	Для клієнтів аграрного сектору економіки - процентна ставка для періоду безперервного користування Кредитом	**21% річних**	
9	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Процентна ставка за період користування Кредитом понад період безперервного користування Кредитом	**Подвійна процентна ставка, що застосовується для максимального строку періоду безперервного користування Кредитом.**	
10	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Комісія за надання фінансового кредиту, без ПДВ	**1% від суми Поточного ліміту**	
11	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Комісія за управління фінансовим кредитом (щодо збільшення строку користування Лімітом), без ПДВ	**1% від суми Поточного ліміту, який діє на момент збільшення строку**	
12	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Період безперервного користування Кредитом	**Для клієнтів аграрного сектору економіки: до 30 вересня в разі початку користування овердрафтом із 1 лютого до 31 липня; до 31 березня в разі початку користування овердрафтом із 1 серпня до 31 січня. Для інших клієнтів: не більше 90 днів**	

3.2.5. Умови та правила надання послуги “Кредит під депозит”

3.2.5.1. Загальні положення

3.2.5.1.1. На підставі статті 634 Цивільного кодексу України Клієнт приєднується до Умов та правил надання послуги “Кредит під депозит” шляхом підписання Заяви про приєднання у Системі “Приват24 для бізнесу” (далі - Заява). Заява разом з цими Умовами та правилами становлять кредитно-заставний договір між Банком та Клієнтом (далі — Договір або Умови).

3.2.5.2. Предмет договору

3.2.5.2.1. Банк за наявності вільних грошових коштів та на підставі аналізу кредитоспроможності Клієнта надає йому кредит у розмірі та на умовах, встановлених Договором, а Клієнт зобов’язується повернути кредит, сплатити проценти за користування кредитом та інші платежі на умовах та в строки, встановлені Договором. Кредит надається на умовах забезпеченості.

3.2.5.2.2. Тип кредиту — відновлювана кредитна лінія.

Відновлювана кредитна лінія - вид кредиту, який передбачає можливість Клієнта отримувати кошти періодично по мірі необхідності в рамках встановленого заздалегідь ліміту, погашати всю суму заборгованості або тільки її частину, здійснювати повторне запозичення протягом терміну дії кредитної лінії. Розмір Ліміту розраховується відповідно до затвердженої внутрішньобанківської методики на підставі даних про рух грошових коштів по поточному рахунку, платоспроможності, кредитної історії та інших показників відповідно до внутрішньобанківських нормативів та положень і нормативних актів Національного банку України.

3.2.5.2.3. Мета кредиту - фінансування поточних потреб Клієнта, кредитування яких не заборонено чинним законодавством України та цим Договором.

Забороняється використання кредитних коштів для погашення кредитів і процентів або іншої заборгованості за кредитними договорами, виплати дивідендів, надання фінансової допомоги.

Використання кредитних коштів згідно мети, передбаченої цим Договором, виключає можливість використання кредитних коштів шляхом перерахування на депозитні рахунки. Перерахування коштів на депозитні рахунки є нецільовим використанням кредитних коштів та порушенням цього Договору.

3.2.5.2.4. Істотні умови кредитування та опис Предмета застави зафіксовані у Розділі А "Істотні умови кредитування" Заяви.

3.2.5.2.5. Сторони узгодили, що для повідомлення Клієнта про звернення стягнення на Предмет застави та/або узгодження змін до цього Договору, Банк на свій вибір здійснює повідомлення Клієнта: в письмовій формі або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта, які дають змогу встановити дату відправлення такого повідомлення Клієнту (системи клієнт-банк, систему “Приват24 для бізнесу”, SMS-повідомлення або інші засоби). Сторони узгодили, що Банк має право на свій розсуд обирати та використовувати будь-який із способів, визначених цим пунктом, для будь-яких повідомлень, що повинні бути здійснені Банком згідно цього Договору.

3.2.5.2.6. Сторони узгодили, що будь-які зміни, які вносяться в цей Договір за ініціативою Банку, здійснюються шляхом направлення Банком Клієнту повідомлення у порядку, передбаченому п. 3.2.5.2.5. цього Договору, з пропозицією щодо внесення змін не пізніше, ніж за 5 календарних днів до дати початку їх застосування.

3.2.5.3. Порядок та умови надання Кредиту

3.2.5.3.1. Кредит надається шляхом перерахування кредитних коштів на підставі платіжних інструкцій Клієнта.

3.2.5.3.2. Сторони узгодили, що зобов'язання Банку щодо надання кредиту виникає лише після виконання наступних умов:

- Клієнт надав Банку необхідну інформацію про свій фінансовий стан, про наявність у нього на дату укладення цього Договору майнових зобов'язань перед третіми особами.

- Банк одержав всі необхідні згоди від інших співвласників Предмету застави (за їх наявності) на передачу Предмету застави у забезпечення за цим Договором і такі згоди задовольняють Банк.

- Банк здійснив перевірку Предмета застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна та обтяжень не виявив.

3.2.5.4. Порядок повернення кредиту

3.2.5.4.1. За користування кредитом у період з дати списання коштів з позичкового рахунку до дати погашення кредиту Клієнт сплачує фіксовані проценти у розмірі, зазначеному у п. А.4 Заяви.

У випадку встановлення Банком у порядку, передбаченому п. 3.2.5.8.8 цього Договору, зменшеної процентної ставки, умови цього пункту вважаються скасованими з дати встановлення зменшеної процентної ставки.

3.2.5.4.2. У випадку порушення Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання Клієнт сплачує Банку проценти за користуванням кредитом у розмірі, зазначеному у п. А.5 Заяви.

3.2.5.4.3. Розрахунок процентів за користування кредитом здійснюється щоденно з дати списання коштів з позичкового рахунку до майбутньої дати сплати процентів та/або за період, який починається з попередньої дати сплати процентів до поточної дати сплати процентів. Розрахунок процентів здійснюється до повного погашення заборгованості по кредиту на непогашену частину кредиту за фактичну кількість днів користування кредитом, виходячи з 360 днів на рік. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування процентів не враховується.

3.2.5.4.4. Нарахування процентів здійснюється на дату сплати процентів. Датою сплати процентів є 25-е число кожного поточного місяця, починаючи з дати підписання цього Договору. У випадку несплати процентів у зазначений термін вони вважаються простроченими. Погашення кредиту — до дати, визначеної п. А.3 Заяви.

Якщо повне погашення кредиту здійснюється у дату, відмінну від зазначеної у цьому пункті, то останньою датою погашення процентів, розрахованих від попередньої дати погашення до дня фактичного повного погашення кредиту, є дата фактичного погашення кредиту.

3.2.5.4.5. Клієнт має право сплатити проценти достроково, при цьому нарахування процентів здійснюється у порядку, передбаченому п.п. 3.2.5.4.3., 3.2.5.4.4. цього Договору.

3.2.5.4.6. Погашення кредиту, сплата процентів за цим Договором здійснюються у валюті кредиту. Погашення неустойки за цим Договором здійснюється у гривні відповідно до умов цього Договору.

3.2.5.4.7. Зобов'язання за цим Договором, у тому числі строк виконання яких згідно з умовами цього Договору не наступив, за умови реалізації Банком права щодо стягнення неустойки згідно з розділом 3.2.5.12. цього Договору виконуються у наступній черговості: кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, спрямовуються:

на відшкодування витрат/збитків Банку згідно з п.п. 3.2.5.6.8., 3.2.5.8.9., 3.2.5.12.8 цього Договору,

далі для погашення штрафів згідно цього Договору,

далі — пені згідно з п. 3.2.5.12.1. цього Договору,

далі — прострочені винагороди;

далі — винагороди;

далі – процентів згідно п. 3.2.5.12.9. цього Договору.

далі – прострочених процентів за користування кредитом,

далі – процентів за користування кредитом,

далі – простроченого кредиту,

далі – кредиту.

При цьому, Сторони узгодили, що Банк має право, на власний розсуд та без будь-яких додаткових погоджень з будь-якими особами, змінити черговість (послідовність) погашення заборгованості, відступивши від положень цього пункту Договору.

Остаточне погашення заборгованості за цим Договором виконується не пізніше дати, зазначеної у п.А.3. Заяви. Під реалізацією права Банку щодо стягнення неустойки згідно розділу 3.2.5.12. цього Договору, Сторони узгодили дії Банку по розподілу грошей, отриманих від Клієнта, для погашення заборгованості, згідно черговості погашення заборгованості, зазначеної в цьому пункті Договору. При цьому Сторони узгодили, що додаткових вимог до Клієнта або додаткових узгоджень із ним щодо реалізації Банком свого права по стягненню неустойки, не потрібно.

У разі, якщо Банк не реалізує свого права щодо стягнення неустойки згідно з розділом 3.2.5.12. цього Договору, Банк на свій вибір способами телекомунікацій, узгодженими Сторонами, повідомляє Клієнта про це протягом 5 днів з дати отримання грошей від Клієнта. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: відповідне повідомлення в Системі “Приват24 для бізнесу”, СМС-повідомлення.

Умови п.3.2.5.4.7 не поширюються на випадки, коли Клієнт здійснює часткове дострокове погашення кредиту та за Договором немає прострочених зобов'язань Клієнта. При частковому достроковому погашенні кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, першочергово спрямовуються на сплату процентів за користування кредитом у розмірі, що підлягає сплаті за Договором у поточному періоді відповідно до п. 3.2.5.4.1 Договору. Після сплати процентів за користування кредитом, у розмірі, що підлягає сплаті за Договором у поточному періоді, решта платежу спрямовується на погашення кредиту.

3.2.5.4.8. Сторони узгодили, що виконання Клієнтом зобов'язань з погашення кредиту, сплати процентів за його використання, комісійних винагород, неустойки та інших платежів, що підлягають сплаті на користь Банку за цим Договором може здійснюватися шляхом ініціювання Банком дебетового переказу коштів, в тому числі, що надані за рахунок кредитів, з усіх поточних (карткових) рахунків Клієнта в терміни та в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором та/або у разі прострочення таких платежів.

Клієнт доручає Банку проводити дебетові перекази на сплату вказаних вище платежів з усіх поточних (карткових) рахунків Клієнта, відкритих в Банку, а також тих, що будуть відкриті в майбутньому, у валюті Кредиту для виконання зобов'язань з погашення кредиту, сплати процентів за його використання, комісійних винагород, неустойки та інших платежів передбачених Договором, в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором.

У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів в національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та/або процентів за користування ним, та/або винагород, та/або неустойки, Клієнт доручає Банку проводити дебетові перекази коштів в іноземній валюті з усіх поточних рахунків Клієнта в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в національній валюті України на дату погашення по курсу НБУ.

Для здійснення дебетового переказу з депозитного рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати депозитний договір шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору.

Клієнт підписуючи Заяву надає згоду на проведення вказаних дебетових переказів.

Сторони узгодили, що:

- згода, надана в цьому Договорі, містить точну суму платіжної операції, що дорівнює сумі сплати заборгованості по кредиту та/або по процентам та/або по комісіям/сумі інших зобов’язань визначених у тарифах Банку та договорами укладеними з Клієнтом та платіжною інструкцією на дату виконання платіжної операції. Відкликання Клієнтом згоди на виконання платіжної операції (операцій, пов’язаних між собою спільними ознаками), що надана за цим Договором, можливо виключно за умови припинення зобов’язань Клієнта перед Банком за цим Договором.

3.2.5.4.9. При здійсненні переказу коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором згідно з п.3.2.5.4.8. цього Договору, Клієнт сплачує Банку винагороду у сумі та у терміни, встановлені тарифами Банку на момент сплати.

3.2.5.5. Клієнт має право:

3.2.5.5.1. За узгодженням з Банком здійснити дострокове (як повне, так і часткове) погашення кредиту. При цьому Клієнт зобов'язаний одночасно сплатити Банку суму процентів відповідно до п.п. 3.2.5.4.1., 3.2.5.4.2. цього Договору, неустойку (штраф, пеню), у випадку, якщо на момент дострокового погашення кредиту (частини кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно з п.п. 3.2.5.12.1. - 3.2.5.12.2., 3.2.5.12.8. цього Договору, а також інші платежі за цим Договором. Черговість погашення заборгованості зазначена у п. 3.2.5.4.7. цього Договору.

3.2.5.5.2. Звертатися до Банку до дати, зазначеної у п. А.3 Заяви, для здійснення платежів з позичкового рахунку за наявності невикористаного залишку ліміту по цьому Договору.

3.2.5.5.3. Надавати Банку платіжні інструкції на використання кредиту, погашати заборгованість, ініціювати інші платежі за цим Договором у безготівковій формі з відкритих у Банку поточних рахунків в режимі “24/7/365”, тобто в будь-яку годину дня (цілодобово), у будь-який календарний день, в тому числі в вихідні, святкові та неробочі дні, шляхом подачі Банку відповідної платіжної інструкції через Систему “Приват24 для бізнесу”. Здійснення платежів в означеному режимі допускається лише у випадку співпадання валюти, в якій має бути виконане відповідне грошове зобов'язання перед Банком, з валютою поточного рахунку, з якого Клієнтом ініціюється відповідний платіж.

Для здійснення платежів з поточного рахунку в іноземній валюті Позичальник зобов'язується заздалегідь забезпечити наявність коштів на відповідному поточному рахунку в разі, якщо дата погашення заборгованості припадає на вихідний, святковий день.

3.2.5.6. Клієнт зобов’язується:

3.2.5.6.1. Використовувати кредит на цілі та у порядку, що визначені цим Договором.

3.2.5.6.2. Сплатити проценти за користування кредитом відповідно до п.п. 3.2.5.4.1., 3.2.5.4.2. цього Договору.

3.2.5.6.3. Повернути кредит у термін, визначений Договором.

3.2.5.6.4. Надавати Банку не пізніше 28 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та 28 лютого наступного за звітним року, фінансову звітність та інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому чинним законодавством України для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, та у випадку, якщо сукупна заборгованість Клієнта перед Банком за всіма активами становить 200 000 тис. грн., або більше, надавати річну фінансову звітність, що підтверджена аудитором та має безумовно позитивний або умовно позитивний висновок аудиторського звіту. До річної фінансової звітності надавати розшифрування даних графи 2000, 2010, 2120 "Звіту про фінансові результати", за видами економічної діяльності згідно з Класифікацією ДК 009:2010. Також надавати сумарні надходження на усі рахунки, що належать Клієнту, за три останні місяці, у розрізі кожного місяця), а також іншу звітність та інформацію на вимогу Банку, у т.ч. про майно, що належить Клієнту на праві власності або повного господарського відання.

3.2.5.6.5. За запитом Банку інформувати про цільове використання кредитних коштів, з наданням підтверджуючої документації.

3.2.5.6.6. На вимогу Банку забезпечити умови для проведення Банком перевірок за даними бухгалтерського, оперативного і складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості і своєчасності погашення.

3.2.5.6.7. При винесенні господарським судом ухвали про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявності інших рішень суду про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта, що вступили в силу, чи інших видів звернення стягнення на його майно, зміни правового статусу Клієнта, реорганізації, зміни структури, прийняття рішення про припинення діяльності, а також обставин, які свідчать про те, що наданий Клієнту кредит своєчасно не буде повернуто, Клієнт зобов'язується не пізніше трьох робочих днів з моменту виникнення таких обставин повідомити про це Банк у письмовій формі. У випадку ліквідації Клієнта останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до цього Договору.

3.2.5.6.8. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати/збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнта про назву та адресу бюро, в яке передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надаються або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за кредитом, а також договорами застави, іпотеки, поруки тощо, укладені з метою забезпечення зобов'язань Клієнта по кредиту. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави; послуги, пов'язані з реалізацією застави; представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами тощо. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (при залученні їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом спорів за кредитом у судах всіх інстанцій, в т.ч. апеляційної та касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади і управління. Всі перераховані суми відшкодувань оплачуються в строк, зазначений у письмовій вимозі Банку.

3.2.5.6.9. Повідомляти Банк про обставини, що свідчать про наявність прав та вимог третіх осіб на Предмет застави, протягом трьох днів з моменту, коли зазначені обставини стали відомі Клієнту.

3.2.5.6.10. Клієнт засвідчує, що: ним надані усі наявні документи, що стосуються його повноважень на підписання цього Договору; на момент укладення цього Договору у господарському/цивільному суді немає заяв кредиторів про визнання Клієнта банкрутом; на момент укладення Договору застави у Клієнта відсутні відомості про права та вимоги інших осіб на предмет застави, у т.ч. не зареєстрованих у встановленому порядку.

3.2.5.6.11. Зобов'язання Клієнта за згодою Банку можуть бути виконані іншою особою.

3.2.5.7. Банк зобов’язується:

3.2.5.7.1. На умовах, визначених Договором, надати кредит шляхом перерахування кредитних коштів на підставі платіжних інструкцій Клієнта у межах суми, зазначеної у п. А.2 Заяви.

Для отримання кредиту (або його частини) Клієнт зобов'язується не пізніше дати отримання кредиту, що планується, надати до Банку попередню вимогу в довільній формі із зазначенням суми кредиту та терміну його надання.

3.2.5.7.2. Забезпечити Клієнта необхідною інформацією з питань виконання умов цього Договору.

3.2.5.7.3. Здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору, цільовим використанням, своєчасним та повним погашенням кредиту у порядку, передбаченому умовами цього Договору.

3.2.5.7.4. Приймати до виконання платіжні інструкції у строк не більше трьох календарних днів з дня її надання платником.

3.2.5.8. Банк має право:

3.2.5.8.1. У випадку зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ Банк має право за згодою Клієнта змінити розмір процентної ставки за користування кредитом, змінити періодичність порядку сплати платежів по кредиту, повідомивши Клієнта за 30 днів до дати внесення змін та отримати відповідь від Клієнта про його згоду. Про зміну розміру процентної ставки за користування кредитом Сторони укладають Договори про внесення змін до цього Договору.

3.2.5.8.2. При настанні будь-якої з наступних подій:

- неотриманні від Клієнта згоди на зміну процентної ставки за користування кредитом, зміну періодичності порядку сплати платежів по кредиту;
- порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, у т.ч. у випадку порушення цільового використання кредиту,
- отриманні повідомлення від Клієнта про дострокове затребування вкладу (повністю або частково) за Депозитним договором (депозитними договорами), майнові права за яким передані Банку у заставу,
- отримання Банком від Клієнта (як від платника відповідно до умов договору, за яким Банком надаються платіжні послуги такому платнику) розпорядження про відкликання згоди на виконання платіжної операції,
- неотриманні від Клієнта до укладення цього Договору та під час його/їх дії повідомлення про усі відомі йому/їм права та вимоги інших осіб на Предмет застави, у т.ч. не зареєстровані у встановленому порядку,
- у випадку передачі Предмету застави іншій особі без згоди Банку,
- порушенні Клієнтом правил про заміну Предмету застави,
- втрати Предмету застави за обставинами, за які Банк не відповідає, якщо Клієнт не замінив або не відновив Предмет застави,
- порушенні господарським/цивільним судом справи про банкрутство Клієнта або про визнання недійсними установчих документів Клієнта або про відміну державної реєстрації Клієнта,
- ухваленні (прийнятті) власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Клієнта,

- притягнення Клієнта до кримінальної відповідальності,
- смерті Клієнта/припинення (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Клієнта,
- втрати можливості звернення стягнення на майно, надане у заставу в забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором (у т.ч. втрати, знищенні, пошкодженні або недоступності Предмету застави для Банку з будь-яких інших підстав), підтвердженій актами перевірок,
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, наданих Клієнтом в порядку, передбаченому п.3.2.5.6.10. цього Договору,
- наявності судових рішень про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, що набули законної чинності, наявності арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту, наявності платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернений своєчасно,
- у разі, коли здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта є неможливим; якщо у суб’єкта первинного фінансового моніторингу виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені,

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови цього Договору – зажадати від Клієнта дострокове повернення кредиту, сплати процентів за його користування, виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі шляхом відправлення повідомлення. При цьому згідно зі ст. 212, 611, 651 ЦКУ за зобов'язаннями, терміни виконання яких не наступили, терміни вважаються такими, що наступили, у зазначену у повідомленні дату. У цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний строк його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

б) розірвати цей Договір у судовому порядку. При цьому в останній день дії цього Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

в) згідно зі статтею 651 Цивільного кодексу України, статтею 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з відправленням Клієнту повідомлення. У зазначену у повідомленні дату цей Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором;

або:

г) відмовити у видачі Кредиту або призупинити надання Кредиту за цим Договором.

3.2.5.8.3. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Клієнта.

3.2.5.8.4. Банк має право відмовити Клієнту у видачі кредиту або будь-якої його частини за відсутності вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта.

3.2.5.8.5. Банк має право відмовити у видачі кредиту за цим Договором та звільняється від відповідальності у випадках встановлення НБУ, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади та управління будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку.

3.2.5.8.6. Припинити подальшу видачу кредиту у випадку невиконання Клієнтом будь-яких із зобов'язань, передбачених цим Договором, на термін до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому у межах терміну, передбаченого у Заяві, з направленням Клієнту відповідного повідомлення.

3.2.5.8.7. Без попереднього повідомлення Клієнта в односторонньому порядку відмовитися від надання передбаченого Договором кредиту частково або в повному обсязі у випадку погіршення фінансового стану Клієнта та(або) у випадку порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених цим Договором, та(або) за наявності інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит своєчасно не буде повернений.

3.2.5.8.8. На свій розсуд Банк має право зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє письмове повідомлення Клієнту із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки та дати, з якої вона встановлюється, що є зміненням умов цього Договору.

3.2.5.8.9. За рахунок коштів, що направляються на погашення заборгованості Клієнта за цим Договором, Банк має право у першу чергу відшкодувати свої витрати/збитки, які виникли у зв'язку зі сплатою послуг, які надані або будуть надані у майбутньому в цілях реалізації прав Банку за Договорами застави, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Клієнта за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, належать: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави/іпотеки; послуги, пов'язані з реалізацією застави/іпотеки; представництво інтересів Банку у суді і перед третіми особами; судові витрати; витрати на отримання витягів, внесення записів/змін до записів до ДРОРМ та ін.

3.2.5.8.10. Банк має право відносно Клієнта, а останній уповноважує Банк отримувати від третіх осіб (у тому числі, але не виключно, від державних органів, органів місцевого самоврядування, органів внутрішніх справ, органів Державної автомобільної інспекції, Держтехнагляду, прокуратури, нотаріусів, підприємств бюро технічної інвентаризації, органів статистики, органів Державної податкової служби, органів реєстрації актів громадянського стану, органів та підприємств Міністерства юстиції України, органів Державної прикордонної служби, бюро кредитних історій, банків та інших фінансових установ) будь-яку інформацію та документи, що стосуються Клієнта, у тому числі:

- інформацію щодо зареєстрованого за Клієнта на праві власності, користування майна;
- інформацію про відкриті Клієнтом рахунки у банківських установах та залишок грошових коштів на них;
- інформацію про відкриті Клієнтом рахунки у цінних паперах та про цінні папери на них;
- будь-яку іншу інформацію, що знаходиться у розпорядженні третіх осіб (у тому числі таку, що міститься в Державному реєстрі правочинів, Спадковому реєстрі, Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Єдиному державному реєстрі виконавчих проваджень, Державному реєстрі фізичних

осіб - платників податків, Реєстрі платників податку на додану вартість, будь-яких інших реєстрах та базах даних).

Банк має право вільно та на свій розсуд використовувати інформацію про Клієнта, отриману згідно із цим пунктом. При цьому Сторони підтверджують, що пред'явлення цього Договору третім особам з метою реалізації Банком прав передбачених цим пунктом, не є розголошенням комерційної таємниці.

3.2.5.8.11. Відмовити у закритті поточних рахунків Клієнта у Банку в будь-якій валюті, якщо Клієнт має непогашені грошові зобов’язання, встановлені цим Договором.

3.2.5.8.12. Одержати задоволення за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Клієнта (право вищого пріоритету). Сума вкладу по Депозитному договору, що зазначена у п. 3.2.5.9.3. цього Договору, списується з депозитного рахунку та зараховується на рахунок погашення заборгованості Клієнта за Договором згідно із черговістю, визначеною цим Договором.

3.2.5.8.13. У випадку порушення Клієнтом зобов’язань за Договором, Банк має право самостійно вживати заходи, необхідні для захисту переданих в заставу майнових прав проти порушень з боку третіх осіб.

3.2.5.8.14. У разі порушення Клієнтом зобов’язань за цим Договором Банк має право вимагати дострокового виконання всіх зобов’язань, а в разі невиконання – звернути стягнення на Предмет застави.

3.2.5.8.15. Сторони узгодили, що Банк має право звернути стягнення на Предмет застави незалежно від настання термінів виконання будь-якого із зобов’язань за цим Договором у випадках:

- наявності судових рішень про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, що набули законної сили, наявності арешту на поточних рахунках, в т.ч. арешту залишку на рахунках, що належать Клієнту; наявності платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернений своєчасно,

- порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами цього Договору;

- порушенні господарським/цивільним судом справи про банкрутство Клієнта або про визнання недійсними установчих документів Клієнта, або про відміну державної реєстрації Клієнта;

- ухваленні (прийнятті) власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Клієнта,

- припинення (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Клієнта,

- порушення кримінальної справи відносно Клієнта,

- смерті Клієнта (якщо це фізична особа-підприємець);

- у випадку дострокового розірвання Договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов’язань на момент розірвання або внесення змін;

3.2.5.3.8.16. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта за Договором, а також про наявність (відсутність) і стан Предмету застави, у випадку порушення Клієнтом зобов’язань за цим Договором.

3.2.5.9. Забезпечення зобов’язань з повернення кредиту

3.2.5.9.1. Заставою забезпечується виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором.

Строк, розмір кредиту, цілі, проценти, період сплати, порядок погашення заборгованості за цим Договором, зазначено у Заяві.

Максимальний розмір вимоги, яка забезпечується заставою за цим Договором, зазначений у Заяві.

3.2.5.9.2. Заставою за цим Договором також забезпечуються вимоги Банку щодо відшкодування:

- витрат, пов’язаних з пред’явленням вимоги за цим Договором і зверненням стягнення на Предмет застави;

- витрат на утримання і збереження Предмету застави;

- витрат на страхування Предмету застави, якщо витрати на страхування Предмету застави понесені Банком;

- збитків, завданих порушенням Клієнтом умов цього Договору;

- штрафних санкцій, передбачених цим Договором.

3.2.5.9.3. В забезпечення виконання Клієнтом зобов’язань за цим Договором, Клієнт надав в заставу майнові права на отримання в повній сумі грошових коштів (вкладу) (далі – "Предмет застави"), які належать йому на праві власності, що підтверджується Депозитним договором (Депозитними договорами). Застава за цим Договором поширюється на будь-яке відшкодування, отримане Клієнтом внаслідок вилучення Предмету застави. Обтяження за цим Договором не поширюється на доходи – проценти, які належать до сплати за Депозитним договором.

3.2.5.9.4. Вартість Предмету застави зазначена у Заяві.

3.2.5.9.5. На строк дії цього Договору Предмет застави залишається у володінні та користуванні Клієнта.

3.2.5.9.6. Клієнт засвідчує, що на момент укладання цього Договору:

3.2.5.9.6.1. Предмет застави за цим Договором належить йому на праві власності (спільної власності), не знаходиться в заставі у третіх осіб, в тому числі не знаходиться в податковій заставі, не подарований, не проданий, не є предметом розгляду судових справ та під арештом не перебуває;

3.2.5.9.6.2. На підставах, передбачених чинним законодавством, на Предмет застави може бути звернене стягнення;

3.2.5.9.6.3. До Клієнта не пред’явлені і не будуть пред’явлені майнові вимоги, пов’язані з вилученням Предмету застави;

3.2.5.9.6.4. Предмет застави не знаходиться у спільній (колективній) власності/знаходиться у спільній власності (Клієнт перебуває у шлюбі, та на укладання цього Договору надана письмова згода другого з подружжя, як співвласника), також Предмет застави: не є часткою, паєм (їх частинами) у статутному фонді інших підприємств; не є часткою у спільному майні за договором про сумісну діяльність;

3.2.5.9.6.5. Щодо Предмету застави не укладено угод про його передачу у спільну діяльність, або інших угод про його передачу третім особам;

3.2.5.9.6.6. Щодо Предмету застави відсутні будь-які обтяження, вимоги інших осіб, в тому числі ті, що не зареєстровані у встановленому законом порядку;

3.2.5.9.6.7. Клієнт гарантує, що ним надані всі наявні документи, що стосуються його повноважень як заставодавця на укладення цього Договору, а також права розпорядження Предметом застави та всі необхідні документи, що стосуються Предмету застави.

3.2.5.9.7. З моменту набрання чинності цього Договору, Клієнт має право відчужувати, передавати у спільну діяльність іншим особам або іншим чином розпоряджатися Предметом застави тільки за письмовою згодою Банка. Наступні передачі в заставу Предмету застави в період дії цього Договору та всіх договорів про внесення змін до нього забороняються;

3.2.5.9.8. При частковому виконанні Клієнтом зобов’язань за цим Договором застава зберігається у початковому обсязі.

3.2.5.9.9. В разі смерті/припинення (реорганізації, ліквідації) Клієнта та/або заміни боржника в зобов'язанні/зобов'язаннях за цим Договором на будь-яку іншу особу та переходу зобов'язання/зобов'язань Клієнта до будь-якої (будь-яких) іншої (інших) особи (осіб), застава зберігає свою чинність в початковому обсязі до моменту повного виконання зобов'язань за цим Договором.

3.2.5.10. Клієнт зобов’язується:

3.2.5.10.1. Здійснювати дії, необхідні для забезпечення дійсності заставленого права.

3.2.5.10.2. Укладати додаткові угоди до Депозитного договору за письмовою згодою Банка за умови внесення відповідних змін до цього Договору.

3.2.5.10.3. Не здійснювати відступлення заставленого права на користь третіх осіб.

3.2.5.10.4. Не здійснювати дій, які спричинять припинення заставленого права чи зменшення його вартості.

3.2.5.10.5. Вживати заходів, необхідних для захисту заставленого права від посягання з боку третіх осіб.

3.2.5.10.6. Інформувати Банк про зміни, що відбулися в заставленому праві, про його порушення з боку третіх осіб і про домагання третіх осіб на це право.

3.2.5.10.7. У випадку виникнення будь - яких обставин, що можуть негативно вплинути на права та законні інтереси Банка як застоводержателя за цим Договором – не пізніше ніж у 2-денний термін з моменту виникнення таких загроз письмово повідомити про це Банк.

3.2.5.10.8. У випадку пред’явлення до Клієнта іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на Предмет застави, про вилучення (витребування) або про обтяження Предмету застави вимогами, задоволення яких може спричинити зменшення вартості Предмету застави та (або) порушити права та законні інтереси Банка як заставодержателя, Клієнт зобов’язується не пізніше наступного дня за днем отримання вимоги письмово повідомити про це Банк.

3.2.5.10.9. Не передавати Предмет застави у спільну діяльність, не здійснювати його відчуження або інше розпорядження Предметом застави без письмової згоди Банка.

3.2.5.10.10. Не передавати Предмет застави в наступну заставу;

3.2.5.10.11. З моменту укладання цього Договору в силу вступає право застави, тобто з моменту укладання цього Договору відносини Сторін регламентуються нормами цивільного законодавства, що регулюють заставні правовідносини. У зв’язку з цим та у відповідності до статті 586 Цивільного Кодексу України Клієнт зобов’язується не вимагати дострокового повернення суми вкладу та процентів по Депозитному договору, зазначеному в п.3.2.5.9.3. цього Договору, якщо зобов’язання за цим Договором Клієнтом не виконані в повному обсязі.

3.2.5.11. Звернення стягнення на Предмет застави

3.2.5.11.1. Банк має право звернути стягнення на Предмет застави у випадках, передбачених п.п.3.2.5.8.14., 3.2.5.8.15. цього Договору, відповідно до чинного законодавства України, умов цього Договору та Депозитного договору.

3.2.5.11.2. Звернення стягнення на Предмет застави здійснюється:

- на підставі рішення суду в порядку, встановленому чинним законодавством України, або
- в позасудовому порядку згідно чинного законодавства України та цього Договору, або
- шляхом відступлення Клієнтом Банку права вимоги, що випливає з заставленого права згідно з договором про відступлення права вимоги (цесії);
- іншим шляхом відповідно до чинного законодавства України.

3.2.5.11.3. Банк має право на власний розсуд обрати позасудовий спосіб звернення стягнення на Предмет застави, в тому числі, але не виключно, шляхом відступлення Клієнтом Банку Предмета застави в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

3.2.5.11.3.1 Внаслідок звернення стягнення на Предмет застави шляхом відступлення Предмету застави Банк набуває права кредитора за Депозитним договором, право вимоги за яким вважається відступленим на його користь. При цьому відступлення майнового права, що є Предметом застави, здійснюється Клієнтом без укладання будь-якого окремого договору, крім цього Договору.

3.2.5.11.3.2. З урахуванням положень Депозитного договору та цього Договору звернення стягнення на Предмет застави здійснюється без застосування порядку, передбаченого

статтями 27 - 32 Закону України «Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень», та здійснюється в наступному порядку:

Банк реєструє відомості про звернення стягнення на Предмет застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна.

В день реєстрації відомостей про звернення стягнення на Предмет застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна Клієнт вважається таким, що відступив, а Банк - таким, що прийняв право вимоги грошових коштів за Депозитним договором, в обсязі, обумовленому на момент фактичного задоволення, включаючи вимоги зазначені в Заяві та п.3.2.5.9.2. цього Договору, відшкодування збитків, витрати на здійснення забезпеченої заставою вимоги.

В день реєстрації відомостей про звернення стягнення на Предмет застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна Банк повідомляє Клієнта та інших обтяжувачів, на користь яких встановлено зареєстроване обтяження Предмету застави, про звернення Банком стягнення на Предмет застави, шляхом надіслання відповідного повідомлення про це.

3.2.5.11.4. Грошові кошти, отримані Банком в результаті відступлення Банку Предмету застави внаслідок звернення стягнення на Предмет застави, спрямовуються на задоволення вимог Банка за цим Договором, включаючи вимоги зазначені в Заяві та п.3.2.5.9.2. цього Договору, відшкодування збитків, витрати на здійснення забезпеченої заставою вимоги, та з цією метою здійснюється переказ відповідної грошової суми у рахунок задоволення вимог Банка.

3.2.5.11.5. При реалізації Предмету застави відповідно до цього Договору для обчислення суми необхідної для задоволення вимог Заставодержателя у валюті відмінній від валюти вкладу за Депозитним договором, застосовується офіційний курс гривні до відповідної іноземної валюти, встановленим Національним банком України на день реалізації Предмету застави, або за крос-курсом однієї іноземної валюти до іншої, визначеним через офіційний курс гривні до цих валют, встановлений Національним банком України на день реалізації Предмету застави.

3.2.5.11.6. У випадку, коли після звернення стягнення на Предмет застави, отриманої суми недостатньо для повного задоволення вимог Банку, останній має право одержати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог, з іншого майна Клієнта у першу чергу перед іншими кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.2.5.12. Відповідальність Сторін

3.2.5.12.1. У випадку порушення Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання, передбаченого цим Договором, Клієнт сплачує Банку за кожен випадок порушення пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який сплачується пеня, (у % річних) від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу. Нарахування пені здійснюється за методом “факт/360”, тобто для розрахунку використовується фактична кількість днів у місяці, але умовно в році 360 днів. Сплата пені здійснюється у гривні.

Сторони узгодили, що розмір пені, зазначеної в цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. В разі зменшення Банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк повідомляє Клієнта обраним на свій вибір одним з узгоджених Сторонами способів телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: повідомлення у Системі “Приват24 для бізнесу”, СМС-повідомлення. При цьому додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.2.5.12.2. У випадку порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.5.6.4, 3.2.5.6.7. цього Договору, Клієнт сплачує Банку за кожен випадок порушення штраф у розмірі 1 (один) % від суми отриманого кредиту. Сплата штрафу здійснюється у гривні.

3.2.5.12.3. Нарахування неустойки за кожен випадок порушення зобов'язань, передбачених п.п.3.2.5.12.1. - 3.2.5.12.2. цього Договору, здійснюється протягом 15 (п’ятнадцяти), а у випадку, коли цільова сума кредиту перевищує 3 млн. грн. - протягом 5 (п’яти) років з дня, коли відповідне зобов'язання повинне було бути виконане Клієнтом.

3.2.5.12.4. За порушення Банком зобов'язань, передбачених п. 3.2.5.2.1. цього Договору, Банк несе відповідальність перед Клієнтом виключно у вигляді сплати пені у розмірі 0,2 % від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу, але не більш подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 днів з моменту виникнення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється у гривні. При цьому Банк не несе відповідальності за ненадання кредиту у разі, якщо не додержано умов, визначених п.3.2.5.3.2. цього Договору та/або п.А.2 Заяви щодо цільового використання кредиту та/або в разі ненадходження від Клієнта розрахункових документів на використання кредитних коштів.

3.2.5.12.5. При порушенні Клієнтом строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань по Кредиту більш ніж на 30 днів, що спричинило за собою звернення Банку в судові органи, Клієнт сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1 000,00 гривень + 5% від суми використаного Ліміту.

3.2.5.12.6. Терміни позовної давності по вимогах про стягнення кредиту, процентів за користування кредитом, неустойки – пені, штрафів за цим Договором встановлюються Сторонами тривалістю 15 (п’ятнадцять) років, у випадку, коли цільова сума кредиту перевищує 3 млн. грн. - 5 (п’ять) років.

3.2.5.12.7. Банк не несе будь-якої відповідальності за невиконання чи несвоєчасне виконання платіжних інструкцій Клієнта в вихідні, святкові та неробочі дні, якщо у Банка була відсутня технічна можливість для виконання платіжних інструкцій Клієнта та/або у випадках встановлення Національним банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади та управління будь-яких видів обмежень в проведенні банківських та інших операцій.

3.2.5.12.8. У випадку встановлення невідповідності дійсності відомостей, наданих Клієнтом Банку та/або порушення Клієнтом договірних зобов’язань, останній в повному обсязі відшкодовує Банку збитки, що пов’язані з укладенням цього Договору.

3.2.5.12.9. Сторони дійшли згоди, що в разі неповернення Клієнтом кредиту в строк, зазначений в п.А.3 Заяви, Клієнт зобов'язується сплатити на користь Банку заборгованість, а також проценти від суми неповернутого в строк кредиту, які у відповідності до частини 2 статті 625 Цивільного кодексу України встановлюються за домовленістю Сторін, в розмірі подвійних процентів за користування кредитом, базовий розмір яких передбачений пунктом А.4 Заяви. Нарахування процентів здійснюється за методом “факт/360”. При цьому проценти за користування кредитом Банком не нараховуються.

3.2.5.13. Строк дії Договору

3.2.5.13.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами Заяви про приєднання до Умов та правил надання послуги "Кредит під депозит" та діє до повного

виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором.3.2.5.13.2. Внесення змін до цього Договору допускається лише за згодою Сторін.

3.2.5.13.3. Припинення дії цього Договору здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором та відповідно до чинного законодавства України.

3.2.5.13.4. Сторони, керуючись ст. 212 Цивільного кодексу України, домовилися про те, що цей Договір, в частині настання прав та обов'язків Сторін щодо повернення Позичальником кредиту зі сплатою процентів за цим Договором на користь Банку, укладається під відкладальною обставиною.

Сторони встановили, що відкладальною обставиною за цим Договором є настання обставин визначених договором цесії, відповідно до яких до Банку переходять права вимоги на отримання в повній сумі грошових коштів, що випливає з договору банківського вкладу (депозиту)), майнові права вимоги по якому передано в заставу Банку, в якості забезпечення виконання зобов’язань Клієнта за цим Договором.

Наслідком настання відкладальної обставини є виникнення зобов’язання Клієнта повернути Банку всю суму заборгованості Клієнта перед Банком, що виникла за цим Договором, сплатити нараховані проценти за користування Клієнтом грошовими коштами Банка за цим Договором, комісійні винагороди (комісії), неустойку та інші платежі відповідно до умов цього Договору.

3.2.5.14. Інші умови

3.2.5.14.1. Клієнт повідомлений та підтверджує, що за наявності правових підстав, його персональні дані можуть бути передані Банком до ТОВ "Українському бюро кредитних історій", що знаходиться за адресою: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-д або іншого бюро кредитних історій, в порядку передбаченому Законом України "Про організацію формування та обігу кредитних історій". До інформації про Клієнта належать:

- відомості, що ідентифікують Клієнта: прізвище, ім'я і по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер і місце проживання/повне найменування; місцезнаходження; дата та номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; основний вид господарської діяльності;

- відомості про грошові зобов'язання Клієнта:

◦ відомості про кредитну угоду та зміни до неї (номер і дата укладання, сторони; вид угоди);

◦ сума зобов'язання по укладеній кредитній угоді;

◦ вид валюти зобов'язання; термін та порядок виконання кредитної угоди; про розмір погашеної суми і остаточну суму зобов'язань по кредитній угоді; дата виникнення прострочення зобов'язання, її розмір та стадія погашення; про припинення кредитної угоди та спосіб її припинення (зокрема за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом та ін.); про визнання кредитної угоди недійсною та підстави такого визнання.

- інша інформація за кредитною угодою.

Під кредитною угодою розуміються умови цього Договору, що регламентують порядок надання, повернення кредиту та інші умови, що регулюють кредитні правовідносини Сторін.

3.2.5.14.2. Клієнт повідомлений та підтверджує, що за наявності правових підстав, інформація про Клієнта, його кредитні операції та виконання зобов’язань за ними, а також на отримання доступу до інформації про кредитні операції, може бути передана Банком до Кредитного реєстру Національного банку України в порядку та на умовах, визначених Законом України "Про Національний банк України".

3.2.5.14.3. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, підтверджують, що вони повідомлені, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

3.2.5.14.4. Метою обробки персональних даних є підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених чинним законодавством України відносин.

3.2.5.14.5. Склад та зміст персональних даних є наступним: назви, місцезнаходження/місця проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім’я по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, вивчення споживчого попиту та статистики, у маркетингових, інформаційних, рекламних, комерційних або інших аналогічних цілях. Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в базу персональних даних, а також повідомлені про свої права згідно Закону України "Про захист персональних даних".

3.2.5.14.6. Кожна зі Сторін цим підтверджує, що:

- вона має усі передбачені чинним законодавством та установчими документами повноваження на укладання та на виконання цього Договору;
- її представник, який підписує даний Договір та Додатки до нього, має усі необхідні повноваження у відповідності до законодавства та установчих документів для того, щоб представляти Сторону та укласти від її імені даний Договір;
- не вимагається будь-яких подальших/попередніх затверджень даного Договору та Додатків до нього;
- не існує будь-яких обмежень на укладення Стороною (підписання представником Сторони) цього Договору та Додатків до нього.
- Сторони мають усі необхідні дозвільні документи, ліцензії, майнові права для того, аби виконувати роботи, надавати послуги, відчужувати майно, які є предметом цього Договору. Вказані документи та права є чинними на момент укладення Договору.
- Сторони зобов’язуються не пред’являти жодних претензій одна до одної щодо недійсності Договору та/або супровідних документів до нього, за умови що вони підписані особою, яка діє як представник Сторони, та скріплені печаткою Сторони.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Мікро бізнес, Малий бізнес	Комісія за надання фінансового кредиту	**0,1%**	(min 100 грн / max 10 тис. грн) від суми ліміту без ПДВ по продукту “Кредит під депозит”. Сплата зазначеної винагороди здійснюється Позичальником в день укладання договору
2	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Комісія за управління фінансовим кредитом (щодо збільшення строку користування кредитом)	**0,1%**	(min 100 грн / max 10 тис. грн) від суми ліміту без ПДВ. Сплата зазначеної винагороди здійснюється Позичальником в день укладення змін до Договору, стосовно продовження строку користування кредитними коштами за Договором.
3	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Процентна ставка	*	* Кредит та депозит в однаковій іноземній валюті: Розмір процентної ставки за користування кредитом обчислюється із розрахунку: ставка за депозитом,% + 2,5% (якщо депозитів більше одного, обирається найбільша ставка із заставних депозитів)
4	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Процентна ставка	**	** Іноземна валюта кредиту та депозиту відрізняються (кредит USD/EUR, а депозит EUR/USD): Розмір процентної ставки за користування кредитом обчислюється із розрахунку: - ставка за депозитом,% + 3% (якщо депозитів більше одного, обирається найбільша ставка із заставних депозитів)
5	Мікро бізнес, Малий бізнес	Процентна ставка	**19%**	(кредит в UAH, а депозит у EUR/USD)
6	Середній бізнес, Корпоративний бізнес	Процентна ставка	**17%**	(кредит в UAH, а депозит у EUR/USD)

3.2.6. Кредитний ліміт на поточний рахунок фізичної особи-підприємця “Підприємницький”

3.2.6.1. Предмет Договору

3.2.6.1.1. Банк за наявності вільних грошових коштів здійснює овердрафтове обслуговування Клієнта, яке полягає у проведенні його платежів понад залишок коштів на поточному рахунку Клієнта, за рахунок кредитних коштів у межах встановленого Банком кредитного ліміту на поточний рахунок Клієнта (далі - Ліміт), в порядку та на умовах, визначених Умовами та Правилами надання банківських послуг (далі - Умови), в обмін на зобов’язання Клієнта з повернення Кредиту, сплати комісії, процентів в обумовлені цим Договором строки/терміни. Овердрафт (далі також "Кредит") надається на поповнення обігових коштів та здійснення поточних платежів Клієнта, здійснення яких не заборонено чинним законодавством України.

Забороняється використання кредитних коштів для погашення кредитів і процентів або іншої заборгованості за кредитними договорами, виплати дивідендів, надання/повернення фінансової/матеріальної допомоги.

Використання кредитних коштів згідно мети, передбаченої цим Договором, виключає можливість використання кредитних коштів шляхом перерахування на депозитні рахунки. Перерахування коштів на депозитні рахунки є нецільовим використанням кредитних коштів та порушенням цього Договору.

Перерахування коштів за рахунок кредитного ліміту на рахунки фізичної особи, власником яких є Клієнт, заборонено.

3.2.6.1.2. Клієнт приєднується до Умов шляхом підписання Заяви на отримання послуги “Кредитний ліміт “Підприємницький” (далі - Заява) в Системі Internet Banking Приват24 (Системі “Приват24 для бізнесу”) із використанням кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП), яка (Заява) разом з цими Умовами становлять кредитний договір (далі - Договір). Клієнт Банку, який вже приєднався до Умов в установленому порядку, має відкритий поточний рахунок в Банку, приєднується до послуги “Кредитний ліміт “Підприємницький””, визначеної п. 3.2.6. Умов, шляхом підписання Заяви в Системі “Приват24 для бізнесу” із використанням КЕП. Приєднання до цього Договору є прямою і безумовною згодою Клієнта щодо встановлення Банком в односторонньому порядку будь-якого розміру Ліміту в межах Максимального розміру Ліміту.

3.2.6.1.3. Максимальний розмір Ліміту, в межах якого Банком можуть надаватися Клієнту кредитні кошти, Поточний рахунок Клієнта (далі - Поточний рахунок), мета Кредиту, вид Кредиту, тощо, визначено в Заяві.

3.2.6.1.4. Банк здійснює овердрафтове обслуговування Клієнта (далі також “обслуговування Ліміту”), що полягає у проведенні його платежів на підставі поданих Клієнтом платіжних інструкцій, понад залишок коштів на Поточному рахунку Клієнта, за рахунок кредитних коштів в межах Ліміту шляхом дебетування Поточного рахунку. При цьому утворюється Дебетове сальдо (фактична заборгованість за Кредитом).

Дебетове сальдо по Поточному рахунку Клієнта (фактична заборгованість за Кредитом) — це сума грошових коштів, перерахованих Банком на підставі розрахункових документів Клієнта з його Поточного рахунку протягом операційного дня понад його залишок на Поточному рахунку з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня (далі — Дебетове сальдо).

3.2.6.1.5. Ліміт встановлюється Банком в односторонньому порядку на кожний операційний день, в межах суми Максимального ліміту, зазначеної в Заяві. Розмір Ліміту розраховується відповідно до затвердженої внутрішньобанківської методики на підставі даних про рух грошових коштів по Поточному рахунку Клієнта, платоспроможності, кредитної історії та інших показників внутрішньобанківських положень та нормативних актів Національного банку України.

3.2.6.1.6. Сторони узгодили, що Банк має право змінити розмір Ліміту у разі зниження/збільшення надходжень грошових коштів на Поточний рахунок Клієнта або настання інших факторів, передбачених внутрішніми нормативними документами Банку, про що за 5 календарних днів направляє Клієнту повідомлення в спосіб, визначений п.3.2.6.1.7. цього Договору.

У випадку зниження Банком Ліміту в односторонньому порядку, передбаченому цим Договором, Клієнт зобов’язується здійснювати повернення Кредиту в порядку, передбаченому п.3.2.6.2.2.4. цього Договору.

3.2.6.1.7. Сторони узгодили, що для надсилання Клієнту будь-яких повідомлень, у тому числі, але не виключно, повідомлення Клієнта про розмір Ліміту, його зміну та узгодження інших змін до цього Договору, вимоги про дострокове погашення заборгованості, тощо, Банк на свій вибір здійснює повідомлення Клієнта: в письмовій формі або через засоби електронного зв'язку між Банком і Клієнтом: Система Internet Banking Приват24 (Система "Приват24" або Система "Приват24 для бізнесу") на адреси електронної пошти Клієнта (яка початково зазначена в Заяві та може змінюватись Клієнтом відповідно до умов цього Договору та/або умов інших договорів укладених Клієнтом з Банком), а також шляхом направлення sms-повідомлення на останні відомі Банку номери телефонів Клієнта, наданих Банку при ідентифікації та актуалізації відомостей про Клієнта.

Вказані вище в цьому п. 3.2.6.1.7. Договору способи зв'язку, комунікацій та надсилання повідомлень в розумінні цього Договору та далі за текстом також є “Засоби електронного зв'язку”.

3.2.6.1.8. Проведення платежів Клієнта у порядку обслуговування Ліміту проводиться Банком протягом одного року з моменту приєднання Клієнта до Договору, якщо інше не встановлено умовами Договору. При належному виконанні Клієнтом зобов'язань, передбачених цим Договором, за відсутності заперечень Клієнта, проведення платежів Клієнта у порядку обслуговування Ліміту може бути продовжено Банком на той самий строк у порядку, передбаченому п.3.2.6.5.1 цього Договору.

3.2.6.1.9. Банк припиняє обслуговування Ліміту за рахунок Кредиту при настанні хоча б одного за таких випадків:

- при надходженні розрахункових документів (платіжних інструкцій) на примусове списання (стягнення) коштів з Поточного рахунку Клієнта;

- при арешті коштів Клієнта;

- при зупиненні видаткових операцій за Поточним рахунком Клієнта;

- при незгоді Клієнта з новими розмірами процентних ставок за користування кредитними коштами та комісійними винагородами (комісіями) на наступний календарний квартал відповідно до п. 3.2.6.3.9. Договору;

- при забороні виконання операцій за Поточним рахунком Клієнта;

- при настанні інших підстав передбачених цим Договором.

Відновлення кредитування за цим Договором можливе за відсутності обставин, що зумовили зупинення кредитування. При цьому Ліміт визначається Банком виходячи з розрахунку станом на дату відновлення кредитування за цим Договором.

3.2.6.1.10. Сторони узгодили, що будь-які зміни, які вносяться в цей Договір за ініціативою Банку, крім умов встановлення та перегляду розміру Ліміту згідно з п.п.3.2.6.1.5-3.2.6.1.8 цього Договору та розмірів процентних ставок за користування кредитними коштами та комісійних винагород (комісій) згідно з п.п. 3.2.6.3.9., 3.2.6.7.10. цього Договору, здійснюються шляхом направлення Банком Клієнту повідомлення у порядку, передбаченому п.3.2.6.1.7 цього Договору, з пропозицією щодо внесення змін не пізніше, ніж за 5 календарних днів до дати початку їх застосування.

При цьому додаткові угоди (договори про внесення змін) не укладаються. В разі, якщо Клієнт не звернувся до Банку із письмовим запереченням щодо прийняття запропонованих змін у строк до 5 (п’ять) календарних днів з моменту направлення повідомлення, зміни вважається узгодженими із Клієнтом за принципом мовчазної згоди.

3.2.6.2. Права та обов’язки Сторін

3.2.6.2.1. Банк зобов'язаний:

3.2.6.2.1.1. Здійснювати платежі Клієнта понад залишок коштів на його Поточному рахунку на підставі платіжних інструкцій Клієнта у межах Ліміту в порядку та на умовах, визначених Договором.

3.2.6.2.1.2. Здійснювати овердрафтове обслуговування (кредитування) Клієнта згідно з наступним порядком:

1) при надходженні платіжних інструкцій Клієнта в Банк протягом операційного дня та відсутності власних грошових коштів на Поточному рахунку Клієнта, Банк здійснює їх оплату відповідно до цього Договору в межах встановленого Ліміту.

Операційний день – період часу, протягом якого Банк приймає від Клієнта платіжні інструкції з дотриманням порядку, встановленого Умовами та Правилами надання банківських послуг.

2) За підсумками операцій, проведених по Поточному рахунку Клієнта протягом банківського дня, перед закриттям банківського дня на Поточному рахунку Клієнта може бути сформоване як кредитове сальдо (у випадку перевищення величини надходжень на Поточний рахунок над величиною списань з поточного рахунку згідно платіжних інструкцій Клієнта з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня), так і Дебетове сальдо (у випадку перевищення величини переказів з Поточного рахунку згідно платіжних інструкцій Клієнта над величиною надходжень на Поточний рахунок з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня).

Банківським днем вважається робочий день, у який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переказу грошових коштів з використанням каналів взаємодії з НБУ та протягом якого Банк здійснює банківські операції, зокрема по зарахуванню грошових коштів, що надійшли на Поточний рахунок Клієнта.

3) При закритті банківського дня сформоване Дебетове сальдо на Поточному рахунку Клієнта фактично є сумою використовуваного Клієнтом Кредиту цього дня.

3.2.6.2.1.3. Здійснювати контроль за виконанням умов Кредиту, цільовим використанням, своєчасним і повним поверненням Кредиту.

3.2.6.2.1.4. Підписанням цього Договору, Клієнт підтверджує свою згоду на проведення Банком переказів грошових коштів в розмірі сум, необхідних для сплати судових витрат, передбачених п.п.3.2.6.2.2.12., 3.2.6.4.5. цього Договору, у дату виникнення підстав для таких платежів. Перерахування коштів зі сплати судових витрат здійснюється в національній валюті України. Вказані перекази не здійснюються Банком тільки у разі пред'явлення Клієнтом Банку документів, що підтверджують сплату судових витрат за рахунок інших джерел.

3.2.6.2.2. Клієнт зобов'язаний:

3.2.6.2.2.1. Використовувати Кредит на цілі, зазначені у п.3.2.6.1.1 цього Договору.

3.2.6.2.2.2. Сплатити на користь Банку нараховані Банком у відповідності з умовами цього Договору проценти, за весь час фактичного користування Кредитом, комісії та інші платежі в порядку, розмірах та на умовах, визначених цим Договором.

3.2.6.2.2.3. Повертати Кредит, отриманий в межах встановленого Ліміту, в порядку, строки/терміни та на умовах визначених цим Договором.

3.2.6.2.2.4. Погашати різницю між сумою фактичної заборгованості за Кредитом та Лімітом, встановленим відповідно до п.3.2.6.2.3.1. цього Договору, якщо заборгованість за Кредитом перевищує суму встановленого (переглянутого) Ліміту. Погашення цієї різниці є поверненням Кредиту.

3.2.6.2.2.5. Протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня настання відповідних змін письмово повідомити Банк про зміну адреси реєстрації, проживання, фактичного місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, телефаксів,

адреси електронної пошти тощо, та про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію цього Договору та належне виконання Сторонами зобов’язань за ним. Зобов’язання Клієнта, передбачене цим підпунктом Договору, вважається належним чином виконаним в день отримання Банком відповідного повідомлення Клієнта (про настання змін) з наданням підтверджуючих документів.

Інформація щодо зміни адреси електронної пошти Клієнта може бути надана останнім Банку під час здійснення ним актуалізації своїх даних, в тому числі із використанням дистанційних систем обслуговування, зокрема Засобами електронного зв'язку, але в будь-якому випадку надання цієї інформації повинно бути здійснено протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня настання відповідних змін.

При цьому, виконання вказаної вище умови цього Договору має переважне значення порівняно з умовами інших договорів, що укладені між Банком та Клієнтом.

У разі невиконання/неналежного виконання Клієнтом своїх зобов’язань, передбачених цим підпунктом Договору, Клієнт несе ризик настання для себе несприятливих наслідків (в т.ч. неотримання повідомлень Банка).

3.2.6.2.2.6. У період дії цього Договору щомісячно направляти надходження від господарської діяльності на Поточний рахунок та отримувати кошти на поточні рахунки, відкриті в Банку, не менш ніж від 3 (трьох) контрагентів. Вказана умова не розповсюджується на Клієнтів аграрного сектору економіки.

3.2.6.2.2.7. Надавати Банку не пізніше 28 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та 28 лютого наступного за звітним року, фінансову звітність та інформацію (в обсязі, передбаченому законодавством для відповідних звітних періодів).

На вимогу Банку надавати сумарні надходження на усі рахунки, що належать Позичальнику, за три останні місяці, у розрізі кожного місяця), а також іншу звітність та інформацію, у т.ч. про майно, що належить Позичальнику на праві власності або повного господарського відання.

3.2.6.2.2.8. На вимогу Банку у строк, що буде визначений у відповідній вимозі, інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів, з наданням підтверджуючої документації.

3.2.6.2.2.9. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок за даними бухгалтерського, оперативного і складського обліку, цільового використання Кредиту, його забезпеченості і належного виконання зобов’язань за цим Договором.

3.2.6.2.2.10. При винесенні відповідним судом ухвали про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявності інших рішень суду про стягнення коштів з Поточного рахунку, що вступили в силу, чи інших видів звернення стягнення на його майно, та/або у разі прийняття рішення про припинення підприємницької діяльності Клієнта, а також обставин, які свідчать про те, що наданий Клієнту Кредит своєчасно не буде повернуто, Клієнт зобов'язується не пізніше 3 (трьох) днів з моменту виникнення таких обставин повідомити про це Банк у письмовій формі.

3.2.6.2.2.11. Письмово повідомляти Банк про незгоду із запропонованим Банком, відповідно до п.п.3.2.6.2.3.1., 3.2.6.1.5., 3.2.6.1.6. цього Договору, Лімітом у строк не пізніше 2 (двох) банківських днів від дати отримання від Банку повідомлення про зміну (новий розмір) Ліміту. У разі отримання Банком від Клієнта письмового повідомлення про незгоду з розміром пропонованого Банком Ліміту, отриманого в результаті перерахунку, Банк має право на свій розсуд або продовжувати обслуговування в рамках Ліміту, який був попередньо узгоджений з Клієнтом, або припинити обслуговування Ліміту на Поточному рахунку, про що Банк повідомляє Клієнта у спосіб, передбачений п.3.2.6.1.7. Договору. У подальшому Банк має право на свій вибір відновити або призупинити обслуговування Ліміту на Поточному рахунку, в порядку, встановленому Договором.

3.2.6.2.2.12. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати/збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнта про назву та адресу бюро, в яке передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надаються або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за Кредитом, а також договорами забезпечення тощо, що можуть бути укладені з метою забезпечення зобов'язань Клієнта по Кредиту. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами, судові витрати та ін.. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (при залученні їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом спорів за кредитом у судах всіх інстанцій, в т.ч. апеляційної та касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади і управління. Всі перераховані суми відшкодувань оплачуються в строк, зазначений у письмовій вимозі Банку.

У випадку, якщо в процесі виконання цього Договору, виникне необхідність сплатити податок на додану вартість, останній сплачується Клієнтом в розмірі, визначеному чинним законодавством України.

3.2.6.2.2.13. Клієнт засвідчує, що всі документи, надані ним Банку для отримання Кредиту, є чинними та достовірними та ним надані усі необхідні документи, що стосуються укладення Клієнтом цього Договору та отримання Кредиту.

3.2.6.2.2.14. Виключно за письмовим погодженням Банку вчиняти дії, що спрямовані на зміну правового статусу Клієнта, що здійснюється на підставі відповідного рішення Клієнта.

3.2.6.2.3. Банк має право:

3.2.6.2.3.1. Не менше одного разу на місяць проводити перерахунок Ліміту відповідно до внутрішньобанківських нормативних документів та чинного законодавства України. Розмір Ліміту може бути зменшений або збільшений в межах суми Максимального ліміту, зазначеної в Заяві, необмежену кількість разів без підписання договорів про внесення змін до цього Договору, про що Банк направляє Клієнту відповідне повідомлення у встановленому п. 3.2.6.1.7. Договору порядку.

3.2.6.2.3.2. У випадку зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ, зміни курсу гривні до іноземної валюти 1 групи класифікатора іноземних валют - збільшення на 5 і більше процентів, Банк має право змінити порядок сплати платежів за цим Договором, про що Банк повідомляє Клієнта одним з наступних способів: у письмовій формі або через установлені Засоби електронного зв'язку між Банком і Клієнтом.

Незгода Клієнта з порядком сплати платежів за цим Договором, що запропонований Банком згідно з цим пунктом Договору, є підставою для зупинення / припинення обслуговування Ліміту згідно з цим Договором.

3.2.6.2.3.3. Щоквартально здійснювати перегляд розмірів процентних ставок за користування кредитними коштами та комісійних винагород (комісій) та встановлювати їх нові розміри в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

3.2.6.2.3.4. Відмовити Клієнту в обслуговуванні Ліміту у разі прострочення виконання Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання за цим Договором. Повідомлення Клієнта про таку відмову здійснюється Банком у спосіб, визначений п.3.2.6.1.7 Договору. Обслуговування Ліміту Клієнта може бути відновлено Банком у разі повного погашення простроченої заборгованості.

3.2.6.2.3.5. Відмовити Клієнту в обслуговуванні Ліміту у разі відсутності вільних грошових коштів, про що Банк повідомляє Клієнта на свій вибір у спосіб, визначений п.3.2.6.1.7. цього Договору.

3.2.6.2.3.6. Відмовити Клієнту в обслуговуванні Ліміту, і при цьому Банк звільняється від відповідальності за таку відмову у випадках встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку.

3.2.6.2.3.7. Призупинити обслуговування Ліміту у випадку невиконання Клієнтом будь-яких із зобов'язань за цим Договором на строк до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому в межах строку кредитування за цим Договором, з направленням Клієнту відповідного повідомлення на свій вибір у спосіб, визначений п.3.2.6.1.7 цього Договору.

3.2.6.2.3.8. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Клієнта, проводити перевірку цільового використання Кредиту, а також оцінку фінансового стану Клієнта та оцінку вартості й перевірку стану забезпечення за Кредитом (при наявності оформленого забезпечення) та вносити пропозиції про подальші взаємини з Клієнтом. У випадку негативного результату вказаного вище аналізу Банк має право припинити обслуговування Ліміту.

3.2.6.2.3.9. Проводити перекази грошових коштів з поточних рахунків Клієнта згідно з п.3.2.6.3.12. цього Договору при настанні термінів будь-якого з платежів, в межах сум, що підлягають сплаті Банку.

3.2.6.2.3.10. Сторони узгодили, що при настанні будь-якої з наступних подій:

- отримання від Клієнта незгоди на зміну періодичності порядку сплати платежів за Договором;

- отримання від Клієнта незгоди зі зміненим Лімітом;

- порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбаченого цим Договором, в т. ч. при порушенні цільового призначення використання Кредиту, та(або) порушення Клієнтом зобов’язань за будь-яким іншим договором, що укладений з Банком;

- порушення судом справи про банкрутство Клієнта;

- визнання недійсними установчих документів Клієнта;

- скасування державної реєстрації Клієнта;

- ліквідація Клієнта;

- смерть Клієнта,

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що надані Клієнтом Банку;

- отримання Банком від Клієнта та/або поручителя (як від платника відповідно до умов договору, за яким Банком надаються платіжні послуги такому платнику – в разі наявності поручителя) розпорядження про відкликання згоди на виконання платіжної операції;

- відсутності у Банку вільних грошових коштів;

- припинення договорів, укладених в забезпечення виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором (поруки/застави/іпотеки), у т.ч. без попередньої письмової згоди Банка на таке (в разі укладення таких договорів забезпечення);

- порушення будь-яких зобов'язань перед Банком за договорами поруки/застави/ іпотеки, що укладені в забезпечення виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором (в разі укладення таких договорів забезпечення);

- відкриття кримінальної справи відносно Клієнта та/або відповідного поручителя/ заставодавця/ іпотекодавця (в разі їх наявності);

- втрати можливості звернення стягнення на майно, надане у заставу/іпотеку в забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором (в разі укладення таких договорів забезпечення) (у т.ч. втрати, знищенні, пошкодженні або недоступності предмету застави/іпотеки для Банку з будь-яких інших причин);

- наявність судових рішень про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, що набули законної сили, наявності арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту, наявності платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які можуть свідчити про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернений вчасно;

- наявність простроченої заборгованості у Клієнта перед Банком за іншими договорами (в т. ч. кредитним);

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та внутрішніми нормативними документами Банка, зокрема, але не виключно:

за наявності підстав, передбачених законодавством з питань фінансового моніторингу;

у разі встановлення факту надання Клієнтом та/або поручителем та/або майновим поручителем (в разі їх наявності), їх учасниками та кінцевими бенефіціарними власниками (контролерами), недостовірної інформації для встановлення податкового резидентства та статусу податкового резидентства та іншої обов’язкової інформації відповідно вимог FATCA;

у разі неможливості/ризикованості продовжувати підтримання ділових відносин з Клієнтом та/або поручителем та/або майновим поручителем (в разі їх наявності), їх учасниками та кінцевими бенефіціарними власниками (контролерами)

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови кредитування - вимагати від Клієнта дострокового повернення кредиту, сплати процентів за його користування, виконання інших зобов'язань за Договором в повному обсязі шляхом подання відповідного повідомлення. При цьому, згідно зі статтями 212, 611, 651 Цивільного кодексу України, за зобов'язаннями, строки/терміни виконання яких не настали, строки/терміни вважаються такими, що настали в зазначену в повідомленні дату. На цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний термін його використання, повністю виконати інші зобов'язання. В разі невиконання Клієнтом вимог Банку у термін, зазначений у повідомленні, вся заборгованість, починаючи з наступного дня дати, зазначеної в повідомленні Банку, вважається простроченою;

або:

б) розірвати угоду про кредитування в судовому порядку. При цьому, в останній день дії угоди про кредитування, Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному об'ємі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання;

або:

в) згідно статті 651 Цивільного кодексу України, статті 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання угоди про кредитування із надсиланням Клієнту повідомлення. У зазначену в повідомленні дату угода про кредитування вважається розірваною. При цьому, в останній день дії угоди про кредитування Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання. Одностороння відмова від угоди про кредитування не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань;

або:

ґ) вимагати від Клієнта оформлення додаткового забезпечення виконання його зобов'язань за цим Договором (в т.ч. оформлення в заставу/іпотеку Банку рухомого/нерухомого майна);

або:

г) відмовити у видачі Кредиту або призупинити надання Кредиту за цим Договором.

3.2.6.2.3.11. Відмовити у закритті поточних рахунків Клієнта у Банку в будь-якій валюті, якщо Клієнт має непогашені грошові зобов’язання, встановлені цим Договором.

3.2.6.2.3.12. Припинити обслуговування Ліміту у випадку невиконання (неналежного виконання) Клієнтом будь-яких із зобов'язань, передбачених цим Договором та/або у випадку невиконання поручителями/заставодавцями/іпотекодавцями зобов'язань за договорами поруки/застави/іпотеки, укладеними для забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором (в разі укладення таких договорів забезпечення) (та(або) будь-яким іншим договором, що укладений з Банком, на період до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому у межах терміну, передбаченого п.3.2.6.1.8. Договору, з відправленням Клієнту відповідного повідомлення, у спосіб, визначений п.3.2.6.1.7. Договору.

3.2.6.2.3.13. Без попереднього повідомлення Клієнта в односторонньому порядку відмовитися від обслуговування Ліміту у випадках погіршення фінансового стану Клієнта, некредитоспроможності Клієнта, зниження вартості предмету застави/іпотеки (в разі оформлення такого забезпечення), використання Кредиту не за цільовим призначенням, порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених цим Договором та(або) будь-яким іншим договором, що укладений з Банком, а також за наявності інших обставин, які свідчать про те, що наданий Клієнту Кредит своєчасно не буде повернений.

3.2.6.2.4. Клієнт має право:

3.2.6.2.4.1. Використовувати Ліміт частинами з правом подальшого використання вільного залишку Ліміту в порядку та на умовах, встановлених цим Договором.

3.2.6.2.4.2. Звертатися до Банку для перегляду розміру встановленого Ліміту.

3.2.6.2.4.3. Погашати заборгованість, ініціювати платіжні інструкції на використання Кредиту та інші платежі за цим Договором у безготівковій формі з відкритих у Банку поточних рахунків в режимі “24/7/365”, тобто в будь-яку годину дня (цілодобово), у будь-який календарний день, в тому числі в вихідні, святкові та неробочі дні, шляхом подачі до Банку відповідної платіжної інструкції через ПЗ “Приват24 для бізнесу”. Здійснення платежів в означеному режимі допускається лише у випадку збігу валюти, в якій має бути виконане відповідне грошове зобов'язання перед Банком, з валютою поточного рахунку, з якого Клієнтом ініціюється відповідний платіж.

Для здійснення платежів з поточного рахунку в іноземній валюті Клієнт зобов'язується заздалегідь забезпечити наявність коштів на відповідному поточному рахунку в разі, якщо дата погашення заборгованості припадає на вихідний, святковий день.

3.2.6.2.4.4. Ініціювати розірвання/припинення цього Договору та здійснити дострокове повернення Кредиту, подавши відповідну заяву через Систему

“Приват24 для бізнесу” (з накладанням КЕП). При цьому Клієнт зобов’язаний повернути Банку грошові кошти, одержані згідно з Договором, сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за процентною ставкою, встановленою Договором та неустойку (штраф, пеню), передбачену Договором, якщо на момент дострокового повернення Кредиту у Банка виникли підстави для стягнення неустойки, а також інші платежі згідно з цим Договором. Договір вважається розірваним з дати підписання Клієнтом вказаної в цьому підпункті заяви, але в будь якому випадку не раніше дати фактичного повного виконання Клієнтом усіх зобов'язань за Договором.

3.2.6.3. Порядок розрахунків

3.2.6.3.1. За користування Кредитом Клієнт щомісячно сплачує Банку комісію за управління фінансовим кредитом, далі - комісія, в розмірі, зазначеному в Тарифах згідно п.3.2.6.10 Договору (далі – Тарифи), без ПДВ. Комісія сплачується щомісяця з першого по останнє число місяця, що слідує другим за місяцем, в якому виникло Дебетове сальдо за Поточним рахунком Клієнта, а в разі розірвання цього Договору або настання остаточного терміну повернення Кредиту - одночасно з погашенням всієї заборгованості за Кредитом.

Комісія розраховується в розмірі процентів, що зазначено в Тарифах згідно п.3.2.6.10. Договору, від суми максимального Дебетового сальдо що існувало на кінець банківського дня, в будь-який з днів за попередній місяць. Комісія сплачується у гривні.

Банк на свій розсуд може не стягувати зазначену комісію в разі, якщо максимальне Дебетове сальдо за місяць, в якому воно виникло, не перевищувало 100 гривень.

Комісія, що не сплачена в строк, що зазначений в цьому пункті, вважається простроченою.

3.2.6.3.2. За користування Кредитом з дати виникнення Дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня, Клієнт сплачує проценти, розмір яких визначено Тарифами згідно п.3.2.6.10. Договору, за винятком Пільгового періоду.

3.2.6.3.3. Пільговий період

3.2.6.3.3.1. Пільговий період за цим Кредитом – це період безперервного користування Кредитом, під час якого не нараховуються проценти, строком до 55 днів від дати початку використання кредитних коштів.

Пільговий період діє за умови погашення Клієнтом в повному обсязі заборгованості по Кредиту до 25 числа місяця, що слідує за місяцем, в якому виникло Дебетове сальдо на поточному рахунку Клієнта.

3.2.6.3.3.2. Пільговий період не діє, якщо на поточному рахунку Клієнта є непогашена заборгованість минулих періодів, в т.ч. заборгованість за комісією, що передбачена п. 3.2.6.3.1. цього Договору.

3.2.6.3.4. При невиконанні умов Пільгового періоду проценти розраховуються за кожний день користування кредитом.

Якщо Клієнт здійснив погашення витрат попереднього місяця до 25 числа поточного місяця, то до дати такого погашення проценти в поточному місяці розраховуються на суму Дебетового сальдо, сформованого за рахунок витрат поточного місяця. Після дати погашення - на суму Дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта.

В разі несплати витрат попереднього місяця до 25 числа поточного місяця, проценти розраховуються на суму Дебетового сальдо, сформованого за рахунок витрат попереднього та поточного місяців.

3.2.6.3.5. Розрахунок процентів за користування Кредитом Банк проводить щоденно на суму Дебетового сальдо (фактичної заборгованості за Кредитом) починаючи з моменту виникнення на Поточному рахунку Дебетового сальдо при закритті банківського дня до повного погашення заборгованості за Кредитом за кількість днів користування кредитними коштами, виходячи з 360 днів у році. День повернення Кредиту в часовий інтервал розрахунку процентів не включається.

Сплата процентів за користування Кредитом у поточному місяці здійснюється з першого по останнє число наступного місяця, а в разі розірвання цього Договору або настання остаточного терміну повернення Кредиту - одночасно з погашенням всієї заборгованості за Кредитом.

Проценти, що не сплачені в строк, що зазначений в абз.2 цього пункту, вважаються простроченими.

3.2.6.3.6. В разі непогашення Клієнтом заборгованості за Кредитом до 25 числа місяця, що слідує за місяцем, в якому виникло Дебетове сальдо, Клієнт зобов’язаний погасити заборгованість по Кредиту, включаючи проценти за користування Кредитом та комісію, але не менше розміру мінімального щомісячного платежу, який складає 10% від Дебетового сальдо, що існувало на останнє число місяця, наступного за місяцем, в якому виникло Дебетове сальдо, та сплатити комісію згідно п. 3.2.6.3.1. цього Договору.

Клієнт здійснює погашення мінімального щомісячного платежу в період з першого по останнє число місяця наступного за місяцем, в якому виникло Дебетове сальдо.

3.2.6.3.7. Нарахування процентів припиняється у випадку:

- порушення строку повернення кредиту, визначеного п.3.2.6.5.1. та 3.2.6.5.3. цього Договору, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку;

- настання обставин, передбачених п.3.2.6.2.3.10. Договору, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку повернення Кредиту.

3.2.6.3.8. Клієнт сплачує на користь Банку наступні винагороди (комісії):

- Комісія за зняття коштів за рахунок “Кредитного ліміту “Підприємницький” в Україні та за кордоном, без ПДВ в розмірі, що зазначено в Тарифах. Комісія застосовується при знятті коштів за рахунок “Кредитного ліміту “Підприємницький” в Україні та за кордоном та розраховується в розмірі

процентів, що зазначено в Тарифах, від суми знятої за рахунок “Кредитного ліміту “Підприємницький”, без ПДВ.;

- Комісія за проведення платежу з картки за рахунок “Кредитного ліміту “Підприємницький” за винятком розрахунків в торгівельній мережі, без ПДВ в розмірі, що зазначено в Тарифах. Комісія застосовується при проведення платежу з картки за рахунок “Кредитного ліміту “Підприємницький” за винятком розрахунків в торгівельній мережі та розраховується в розмірі процентів, що зазначено в Тарифах, від суми платежу здійсненого за рахунок “Кредитного ліміту “Підприємницький”, без ПДВ;

- Комісія за перерахування коштів з Поточного рахунку за рахунок “Кредитного ліміту “Підприємницький” на будь-які інші рахунки, власником яких є Клієнт, або на будь-які рахунки фізичних осіб (за винятком зарахувань заробітної плати на зарплатні картки Банку), без ПДВ в розмірі, що зазначено в Тарифах. Комісія застосовується при здійснення платежу з Поточного рахунку за рахунок “Кредитного ліміту “Підприємницький” на будь-які інші рахунки, власником яких є Клієнт, або на будь-які рахунки фізичних осіб (за винятком зарахувань заробітної плати на зарплатні картки Банку) та розраховується в розмірі процентів, що зазначено в Тарифах, від суми платежу здійсненого за рахунок “Кредитного ліміту “Підприємницький”, без ПДВ.

Сплата вказаних вище винагород здійснюється у гривні в порядку визначеному пп. 3.2.6.3.12., 3.2.6.3.13. цього Договору.

3.2.6.3.9. Сторони дійшли згоди, що розміри процентних ставок за користування кредитними коштами та комісійних винагород (комісії), які визначені Тарифами, діють протягом календарного кварталу, для якого вони встановлені та підлягають перегляду Банком щоквартально.

Перегляд розмірів процентних ставок за користування кредитними коштами та комісійних винагород (комісій) та встановлення Банком нових розмірів процентних ставок та комісійних винагород (комісій) на наступний календарний квартал здійснюється Банком за 10 (десять) календарних днів до дати початку дії відповідного календарного кварталу, для якого встановлюються відповідні процентні ставки та комісійні винагороди (комісії).

Банк інформує Клієнта, а в разі збільшення розмірів процентних ставок та комісійних винагород (комісій) - поручителя та інших зобов’язаних за цим Договором осіб (в разі їх наявності), про нові розміри процентних ставок та комісійних винагород (комісій), що встановлюються на наступний календарний квартал, до дати початку дії відповідного календарного кварталу, шляхом направлення електронних повідомлень сформованих автоматичними системами Банку з використанням каналів Засобів електронного зв'язку.

У випадку ненаправлення Банком Клієнту інформації щодо розмірів процентних ставок та комісійних винагород (комісій) на наступний календарний квартал, в такому кварталі застосовуються процентні ставки та комісійні винагороди (комісії), що діяли в попередньому календарному кварталі.

Розміри процентних ставок за користування кредитними коштами та комісійних винагород (комісій), що визначені Тарифами для відповідного календарного кварталу, застосовуються до Кредитів, які отримані в такому кварталі, після

повного погашення заборгованості за Кредитом, нарахованими процентами та комісіями, тобто застосовуються процентні ставки та комісійні винагороди (комісії), що визначені Тарифами, які діяли на дату отримання такого Кредиту.

Сторони погодили, що застосування нових розмірів процентних ставок та комісійних винагород (комісій), встановлених на відповідний календарний квартал, не потребує укладання окремих договорів про внесення змін до цього Договору та до договорів, укладених в забезпечення виконання зобов’язань за цим Договором, та Клієнт погоджується, що до Кредитів, які отримані ним в новому календарному кварталі, після повного погашення заборгованості за Кредитом, нарахованими процентами та комісіями, застосовуються процентні ставки та комісійні винагороди (комісії), що визначені Тарифами Банку для такого календарного кварталу.

Сторони погодили, що у випадку незгоди Клієнта з новими розмірами процентних ставок за користування кредитними коштами та комісійними винагородами (комісіями) на наступний календарний квартал, Банк припиняє подальшу видачу кредитних коштів за цим Договором, а Клієнт зобов’язується здійснити погашення існуючої у нього заборгованості в порядку та на умовах визначених цим Договором, при цьому застосовуються процентні ставки за користування Кредитом та комісійні винагороди (комісії), що визначені Тарифами Банку, які діяли на дату отримання такого Кредиту. Після погашення Клієнтом всієї заборгованості за цим Договором, дія Договору припиняється.

3.2.6.3.10. В разі недостатності суми, отриманої від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення в повному обсязі заборгованості за цим Договором, грошові кошти спрямовуються для погашення зобов'язань Клієнта в такій черговості:

- відшкодування витрат / збитків Банку згідно з п. 3.2.6.2.2.12. цього Договору;

- пеня;

- прострочена комісія;

- проценти відповідно статті 625 ЦКУ в розмірі, зазначеному в п. 3.2.6.4.1. цього Договору;

- прострочені проценти за користування Кредитом;

- прострочене тіло Кредиту;

- поточні платежі за комісією;

- поточні платежі за процентами за користування Кредитом;

- поточні платежі за тілом Кредиту.

Клієнт цим надає згоду що Банк має право, на власний розсуд та без будь-яких додаткових погоджень з будь-якими особами, змінити черговість погашення заборгованості, відступивши від положень цього пункту Договору.

3.2.6.3.11. Погашення заборгованості по Кредиту, сплата комісії та процентів за користування Кредитом здійснюється в гривні на поточний рахунок Клієнта, на

якому встановлено Ліміт відповідно до цього Договору, якщо інше не передбачено умовами Договору.

У випадку несплати процентів за користування Кредитом, комісійних винагород (комісій) та/або непогашення заборгованості за Кредитом у терміни/строки, що визначені цим Договором, такі суми є простроченою заборгованістю (за процентами та/або комісіями та/або Кредитом відповідно).

Погашення заборгованості по Кредиту, сплата комісії та процентів за користування Кредитом та інших платежів передбачених цим Договором проводиться в порядку (черговості), зазначеному в п. 3.2.6.3.10. Договору.

3.2.6.3.12. Сторони узгодили, що виконання Клієнтом зобов'язань з погашення Кредиту, сплати процентів за його використання, комісійних винагород, неустойки та інших платежів, що підлягають сплаті на користь Банку за цим Договором може здійснюватися шляхом ініціювання Банком дебетового переказу з усіх поточних (карткових) рахунків Клієнта в терміни та в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором та/або у разі прострочення таких платежів.

Підписанням цього Договору, Клієнт підтверджує свою згоду на проведення Банком дебетових переказів зі сплати вказаних вище платежів з усіх поточних рахунків Клієнта, відкритих в Банку, а також тих, що будуть відкриті в майбутньому, у валюті Кредиту для виконання зобов'язань з погашення Кредиту, сплати процентів за його використання, комісійних винагород, неустойки та інших платежів передбачених Договором, в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором.

У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів в національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та/або процентів за користування ним, та/або винагород, та/або неустойки, Клієнт цим підтверджує свою згоду на проведення Банком дебетових переказів коштів в іноземній валюті з усіх поточних рахунків Клієнта в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в національній валюті України на дату погашення по курсу НБУ.

Для здійснення дебетового переказу за рахунок коштів, що розміщені на депозитному рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір депозитного вкладу шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору.

Дебетовий переказ на сплату платежу з погашення Кредиту, сплати процентів за його використання, комісійних винагород, неустойки та інших платежів здійснюється як за рахунок власних коштів Клієнта, так і за рахунок кредитних коштів Банка, в тому числі за рахунок та в межах Ліміту за цим Договором.

Сторони узгодили, що:

- згода, надана в цьому Договорі, містить точну суму платіжної операції, що дорівнює сумі сплати заборгованості по Кредиту та/або по процентам та/або по комісіям/сумі інших зобов’язань визначених у тарифах Банку та договорами укладеними з Клієнтом та платіжною інструкцією на дату виконання платіжної операції. Відкликання Клієнтом згоди на виконання платіжної операції (операцій,

пов’язаних між собою спільними ознаками), що надана за цим Договором, можливо виключно за умови припинення зобов’язань Клієнта перед Банком за цим Договором.

За здійснення переказу грошових коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим пунктом Договору, Клієнт сплачує Банку винагороду в сумі і в строки, встановлені умовами договору щодо обслуговування Банком рахунків Клієнта на момент оплати.

3.2.6.3.13. У разі відсутності надходжень грошових коштів на Поточний рахунок, погашення процентів, комісії та інших платежів за цим Договором, строк сплати яких настав, здійснюється за рахунок невикористаного залишку Ліміту. Після погашення заборгованості по комісії, процентам, Банк проводить оплату розрахункових документів Клієнта, що надходять протягом операційного дня, в межах невикористаного залишку Ліміту.

3.2.6.3.14. У випадку порушення Клієнтом будь-якого грошового зобов’язання за цим Договором, Клієнт зобов'язується сплатити Банку підвищені проценти за користування Кредитом, розмір яких встановлено Тарифами, які нараховуються на всю суму Дебетового сальдо, що існувало на дату прострочення (метод нарахування: факт/360). Сплата процентів, які нараховуються за користування кредитом на непрострочену заборгованість у поточному місяці, здійснюється з першого по останнє число наступного місяця, сплата процентів, які нараховуються на прострочену заборгованість по тілу кредиту - здійснюється негайно.

3.2.6.3.15. Клієнт може здійснити самостійне погашення заборгованості перед Банком, що виникла за цим Договором, в тому числі достроково, шляхом перерахування грошових коштів на відповідний внутрішньобанківський рахунок обліку заборгованості за цим Договором, реквізити якого повідомляються Банком Клієнту в порядку, передбаченому п.3.2.6.1.7. цього Договору, або будуть наведені у відповідному розділі Системи Internet Banking Приват24 щодо кредитної заборгованості Клієнта за цим Договором, при підключенні Клієнта до відповідної Системи.

3.2.6.3.16. У випадку, якщо дата погашення кредиту та/або сплати процентів за користування Кредитом, комісійної винагороди (комісій), неустойки згідно з цим Договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в останній робочий день, що передує вихідному або святковому дню.

Робочий день - дні з понеділка по п'ятницю за виключенням святкових та неробочих днів, які встановлюються у відповідності до чинного законодавства України.

У випадку, якщо дата погашення Кредиту та/або сплати процентів за користування Кредитом, комісійної винагороди (комісій), неустойки згідно з цим Договором припадає на вихідний або святковий день та Клієнт має відкриті в Банку поточні рахунки, Клієнт має право в порядку та на умовах, передбачених п. 3.2.6.2.4.3. цього Договору, здійснити погашення Кредиту та/або процентів за його користування та/або комісійних винагород (комісій) у відповідний вихідний або святковий день.

3.2.6.4. Відповідальність Сторін

3.2.6.4.1. Сторони дійшли згоди, що у випадку порушення Клієнтом термінів/строків повернення Кредиту, встановлених цим Договором, Клієнт на підставі цього Договору та ч.2 ст. 625 Цивільного кодексу України зобов’язаний сплатити також проценти на суму простроченого Кредиту в розмірі ставки, що встановлюється на рівні: розмір процентної ставки за користування Кредитом, що застосовується відповідно до умов цього Договору на дату настання кінцевого терміну/строку повернення Кредиту за цим Договором, збільшеної у півтора рази.

Нарахування вказаних вище процентів здійснюється за методом “факт/360”. При цьому проценти за користування Кредитом Банком не нараховуються.

Зазначені в цьому пункті Договору проценти є спеціальним видом відповідальності за порушення Клієнтом грошового зобов’язання і не є штрафом, неустойкою, пенею.

3.2.6.4.2. При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами Договору, Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який сплачується пеня, (у % річних) від суми простроченої заборгованості за кожний день прострочення по Кредиту. Нарахування пені здійснюється за методом “факт/360”. Сплата пені здійснюється у гривні. Сторони погодили, що розмір пені, зазначений у цьому пункті, може бути зменшений на розсуд Банку. У разі зменшення Банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк повідомляє про це Клієнта на свій розсуд, у спосіб, передбачений п.3.2.6.1.7. Договору.

3.2.6.4.3. При порушенні Клієнтом зобов'язання, передбаченого п.п.3.2.6.2.2.7., 3.2.6.2.2.8., 3.2.6.2.2.10., 3.2.6.2.2.14. цього Договору Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф у розмірі 1% від суми Ліміту, який діє на дату порушення. Сплата штрафу здійснюється в гривні.

3.2.6.4.4. У разі виявлення факту нецільового використання Клієнтом кредиту, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 5 (п’ять) % від суми кредиту, використаної не за цільовим призначенням. Сплата штрафу здійснюється в гривні.

3.2.6.4.5. При порушенні Клієнтом строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань по Кредиту більш ніж на 30 днів, що спричинило за собою звернення Банку в судові органи, Клієнт сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1 000,00 гривень + 5% від суми Ліміту, який діє на дату порушення.

3.2.6.4.6. Терміни позовної давності щодо вимог про повернення Кредиту, стягнення процентів за користування Кредитом, комісій, неустойки (пені, штрафів) встановлюються Сторонами тривалістю 15 років.

3.2.6.4.7. Банк не несе відповідальності за ненадання Кредиту у строк, вказаний у п.3.2.6.2.1.2. цього Договору, у разі не отримання від Клієнта розрахункових документів/платіжних інструкцій на використання кредитних коштів згідно умов договору щодо обслуговування Банком рахунків Клієнта.

3.2.6.4.8. Банк не несе відповідальності за невиконання чи несвоєчасне виконання платіжних інструкцій Клієнта, якщо у Банка була відсутня технічна можливість для виконання платіжних інструкцій та/або у випадках встановлення Національним банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади та управління будь-яких видів обмежень в проведенні банківських та інших операцій.

3.2.6.5. Строк дії Договору

3.2.6.5.1. Строк користування Кредитом становить 12 місяців. В разі якщо за 30 днів до закінчення встановленого строку користування Кредитом жодна зі Сторін не надіслала письмове повідомлення про припинення кредитування за цим Договором та за відсутності порушення Клієнтом будь-яких умов Договору, строк користування Кредитом пролонгується на той самий строк, а кредитування відбуватиметься на тих самих умовах.

Продовження обслуговування Ліміту відповідно до цього пункту можливе за умови, що по закінченню останнього дня строку на поточному рахунку зафіксовано нульове або позитивне дебетове сальдо та погашено проценти та комісія.

3.2.6.5.2. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами Заяви та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

3.2.6.5.3. Сторони, керуючись ст. 212 Цивільного кодексу України, домовилися про те, що цей Договір, в частині настання прав та обов'язків Сторін щодо надання Банком та повернення Клієнтом кредиту зі сплатою процентів на користь Банку, укладається під відкладальною обставиною.

Сторони встановили, що відкладальною обставиною за цим Договором є порушення Клієнтом зобов'язань з повернення Кредиту (його частини), що триває протягом 60-ти календарних днів з дати прострочення цього зобов’язання.

Наслідком настання відкладальної обставини, яка настає на 60-й календарний день з дати прострочення повернення Кредиту (його частини), є виникнення зобов’язання Клієнта повернути Банку всю суму фактично отриманого Кредиту, сплатити нараховані проценти за користування кредитними коштами, комісійні винагороди (комісії), неустойку та інші платежі відповідно до умов цього Договору.

3.2.6.6. Інші умови

Умови настання форс-мажорних обставин викладені в п.1.1.6.10. розділу 1.1. “Загальні положення” Умов та Правилами надання банківських послуг.

3.2.6.7. Антикорупційне застереження

Умови щодо антикорупційного застереження викладені в п. 1.1.6.6. розділу 1.1. “Загальні положення” Умов та Правилами надання банківських послуг.

3.2.6.8. Конфіденційна інформація

Умови конфіденційності викладені в п. 1.1.6.8. розділу 1.1. “Загальні положення” Умов та Правилами надання банківських послуг.

3.2.6.9. Персональні дані

Умови обробки персональних даних наведені в п. 1.1.9. Персональні дані розділу 1.1. “Загальні положення” Умов та Правилами надання банківських послуг.

3.2.6.10. Тарифи

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і середній бізнес	Проценти за користування кредитом	**23,5%**	Нараховуються щодня при наявності Дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня.
2	Малий і середній бізнес	Проценти за користування кредитом в разі виникнення прострочених зобовязань по кредитному договору	**35,25%**	Нараховуються на всю суму Дебетового сальдо, що існувало на дату прострочення.
3	Малий і середній бізнес	Комісія за управління фінансовим кредитом (в т.ч. в пільговий період)	**0,85%**	від суми максимального Дебетового сальдо, що існувало на кінець банківського дня, в будь-який з днів за попередній місяць (без ПДВ).
4	Малий і середній бізнес	Комісія за зняття коштів за рахунок “Кредитного ліміту “Підприємницький” в Україні та за кордоном.	**4%**	від суми знятої за рахунок “Кредитного ліміту “Підприємницький”, без ПДВ.
5	Малий і середній бізнес	Комісія за проведення платежу з картки за рахунок “Кредитного ліміту “Підприємницький” за винятком розрахунків в торгівельній мережі.	**4%**	Комісія за проведення платежу з картки за рахунок “Кредитного ліміту “Підприємницький” за винятком розрахунків в торгівельній мережі.
6	Малий і середній бізнес	Комісія за перерахування коштів з поточного рахунку за рахунок “Кредитного ліміту “Підприємницький” на будь-які інші рахунки, власником яких є Клієнт, або на будь-які рахунки фізичних осіб (за винятком зарахувань заробітної плати на зарплатні картки Банку).	**4%**	від суми платежу здійсненого за рахунок “Кредитного ліміту “Підприємницький”, без ПДВ.

3.3. Платежі (Умови та правила здійснення платежів юридичним особам через ПриватБанк)

3.3.1. Приймання платежів

3.3.1.1. Загальні положення

3.3.1.1.1. На підставі статті 634 Цивільного кодексу України Заявою про приєднання до послуги «Приймання платежів» (далі - Заява) Клієнт приєднується до розділу «Загальні положення», підрозділів «Приймання платежів», «Умови та Правила розрахунково-касового обслуговування» цих Умов та Правил, які разом складають Договір про приймання платежів (далі - Умови або Договір).

3.3.1.2. Предмет Договору

3.3.1.2.1. Клієнт доручає, а Банк за винагороду приймає на себе зобов'язання надавати послуги з приймання платежів, що надходять від фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб (далі – Платників) на користь Клієнта та перераховувати кошти на рахунок Клієнта. Комісійна винагорода за надання послуг сплачується в порядку та на умовах, визначених цим Договором та Тарифами Банку.

3.3.1.2.2. Приймання платежів від Платників здійснюється через наступні канали: каси відділень Банку, Систему «Приват24», в т.ч. її мобільна версія, АТМ, ТСО, месенджери та будь-які інші системи «клієнт – банк», «клієнт - Інтернет – банк», «телефонний банкінг», «миттєва безконтактна оплата», якщо Банком надається така технічна можливість.

3.3.1.3. Права та обов’язки Сторін

3.3.1.3.1. Банк зобов'язується:

3.3.1.3.1.1. Здійснювати на підставі платіжних інструкцій Платників приймання платежів на користь Клієнта і перерахувати їх на рахунок Клієнта, зазначений в Заяві у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

3.3.1.3.1.2. Надати Клієнту перелік відділень, терміналів самообслуговування, через які може бути здійснений приймання платежів на користь Клієнта, шляхом розміщення інформації на сайті Банку: www.privatbank.ua

3.3.1.3.1.3. Повідомляти Платників про умови приймання платежів на адресу Клієнта згідно даного Договору.

3.3.1.3.1.4. Перераховувати прийняті Платежі на користь Клієнта в порядку та не пізніше строків, зазначених у Заяві.

В разі перерахування коштів єдиним платежем, Банк надає Клієнтові зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта за попередній день на електронну адресу Клієнта.

3.3.1.3.1.5. Використовувати інформацію, надану Клієнтом, в порядку і з метою, визначеними цим Договором і чинним законодавством.

3.3.1.3.1.6. Після виконання платіжної операції Банк надає Клієнту інформацію про:

- відомості, які дають змогу отримувачу ідентифікувати виконану платіжну операцію, інформацію про платника та інші відомості, що супроводжують платіжну інструкцію;

- суму платіжної операції у валюті рахунку отримувача та у валюті платіжної операції;

- суму всіх комісійних винагород та зборів, що утримані з отримувача за виконання платіжної операції (за наявності технічної можливості розмір кожної комісійної винагороди зазначається окремо);

- дату і час зарахування коштів на рахунок отримувача у Системі «Приват24 для бізнесу»;

для Клієнтів, які не мають відкритого поточного рахунка в Банку, – у реєстрі прийнятих платежів,

або за зверненням Клієнта – шляхом направлення інформації на електронну адресу Клієнта.

3.3.1.3.2. Клієнт зобов'язаний:

3.3.1.3.2.1. Інформувати Платників про всі канали, а також про умови приймання Платежів.

3.3.1.3.2.2. Проводити звірку сум Платежів та сум коштів, перерахованих Банком на поточний рахунок Клієнта. При виявленні розбіжностей в сумах протягом трьох робочих днів повідомляти Банк шляхом надсилання на електронну адресу реєстру розбіжностей.

3.3.1.3.2.3. Не менш ніж за три робочі дні, сповіщати Банк про зміну поштових і розрахунково-платіжних реквізитів, електронної пошти, найменування Клієнта, прізвищ і номерів телефонів відповідальних виконавців, уповноважених оперативно вирішувати поточні питання.

3.3.1.3.2.4. При винесенні господарським судом ухвали про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявності інших рішень суду про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта, що вступили в силу, чи інших видів звернення стягнення на його майно, зміни правового статусу Клієнта, реорганізації, зміни структури, прийняття рішення про припинення діяльності, не пізніше трьох календарних днів з моменту виникнення таких обставин повідомити про це Банк у письмовій формі.

3.3.1.3.2.5. Зважаючи на специфіку послуг, які Клієнт надає Платникам та за окремою домовленістю між Банком та Клієнтом з метою організації прийому платежів, щомісяця в строк до 06 числа місяця, наступного за місяцем, в якому Платникам були надані послуги Клієнта, надавати Банку в електронному вигляді масиви даних у затвердженому Сторонами форматі.

3.3.1.3.2.6. Сплатити Банку комісію та інші платежі в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

3.3.1.3.2.7. Не використовувати у пунктах приймання платежів Банку найменування, назви, комерційні найменування, логотипи, торговельні марки (надалі - «об’єкти індивідуалізації») для пошуку платниками, якщо такі об’єкти індивідуалізації не належать Клієнту та права на їх використання не надані Клієнту належним чином. Клієнт зобов’язується негайно припинити використання об’єктів індивідуалізації, якщо їх використання порушує будь-які права третіх осіб, або на вимогу Банку.

3.3.1.3.2.8. При укладенні Договору, Клієнт зобов'язується вказувати достовірну інформацію щодо виду діяльності, яку здійснює Клієнт.

3.3.1.3.2.9. Клієнт зобов'язується протягом 3 днів повідомити Банк щодо будь-яких змін у реєстраційних даних, в тому числі у разі зміни виду діяльності, яку здійснює Клієнт, шляхом звернення на службу підтримки Банку.

3.3.1.3.3. Банк має право:

3.3.1.3.3.1. З метою забезпечення беззбитковості прийому платежів, через пункти прийому платежів Банку, на користь Клієнта, Банк має право встановити додаткову комісію з Платника за здійснення платежів на користь Клієнта, розмір якої визначається в Заяві.

3.3.1.3.3.2. Отримувати комісійну винагороду за надані Клієнту послуги в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

3.3.1.3.3.3. Повернути Клієнту, без виконання, надані відповідно до п. 3.3.1.3.2.5 цього Договору електронні масиви даних, у випадку виявлення помилок або невідповідності їх узгодженій структурі та/або формату.

3.3.1.3.3.4. Ініціювати розірвання Договору у разі, якщо на рахунок Клієнта не надходять платежі більше 30ти календарних днів поспіль у порядку, визначеному пунктом п.3.3.1.6.3. цього Договору.

3.3.1.3.3.5. Банк має право видалити з пунктів приймання платежів об’єкти індивідуалізації Клієнта (комерційні найменування, назви, логотипи, торговельні марки) без погодження з Клієнтом, без попередження Клієнта та без надання Клієнту обґрунтувань чи пояснень такого видалення, зокрема, але не обмежуючись цим, у випадку надходження до Банку у зв'язку з використанням Клієнтом об’єктів індивідуалізації у пунктах приймання платежів - будь-яких претензій, вимог чи повідомлень про порушення або ймовірне порушення законодавства, прав інтелектуальної власності.

3.3.1.3.3.6. Банк має право змінити дані про вид діяльності Клієнта у випадку отримання інформації із офіційних джерел про неспівпадіння фактичного та вказаного виду діяльності Клієнта.

3.3.1.3.4. Клієнт має право:

3.3.1.3.4.1. Повернути Банку реєстр платежів, у разі, його невідповідності погодженому формату або при наявності помилок.

3.3.1.4. Порядок розрахунків

3.3.1.4.1. За надання послуги приймання платежів Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду, яка складається з комісії за прийом платежів (далі – комісія) та фіксованої комісії за переказ коштів за допомогою розміщеного на території Клієнта платіжного терміналу (далі – фіксована комісія) у сумі, в порядку та на умовах, що зазначені в Заяві.

3.3.1.4.2. Передбачено такі схеми сплати комісії за прийом платежів:

3.3.1.4.2.1. Банк ініціює дебетовий переказ зі сплати комісії одразу з кожного платежу, що надходить на користь Клієнта на підставі згоди Клієнта, наданої в Заяві про приєднання.

3.3.1.4.2.2. Банк ініціює дебетовий переказ зі сплати комісії наприкінці дня з загальної суми платежів, що здійснені на користь Клієнта за відповідний день на підставі згоди Клієнта, наданої в Заяві про приєднання.

Умови та порядок виконання платіжних операцій зі сплати винагороди Банку узгоджені Сторонами в Заяві про приєднання.

3.3.1.4.2.3. Комісійна винагорода повинна бути сплачена не пізніше 25 числа місяця, наступного за звітним, на підставі Акту наданих послуг.

В разі несплати комісії в зазначений термін, Банк ініціює дебетовий переказ зі сплати комісії в останній день місяця, наступного за звітним.

3.3.1.4.2.3.1. Банк не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним, направляє Клієнтові зведений реєстр прийнятих платежів на електронну адресу, вказану в Заяві та надає два екземпляри Акту наданих послуг.

3.3.1.4.2.3.2. Клієнт підписує Акт наданих послуг та повертає його Банку не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним.

3.3.1.4.2.3.3. При виявленні розбіжностей між сумою одержаних платежів і сумою, вказаною в Акті наданих послуг, Клієнт сплачує комісію Банку в частині суми, що визнається, і протягом двох робочих днів повідомляє про розбіжності Банк у письмовому вигляді (повідомлення надсилається в сканованому електронному вигляді, а оригінал в той же день поштою). Сторони протягом одного робочого дня з моменту отримання повідомлення проводять відповідні звірки даних, зазначених в Акті із даними зведених реєстрів та перерахованих Платежів. Виправлений в результаті такої звірки Акт готується та направляється Банком Клієнту не пізніше одного робочого дня з дати його складання.

3.3.1.4.2.3.4. У випадку, якщо в строк, визначений п. 3.3.1.4.2.3.2 цих Умов, Клієнт не поверне на адресу Банку підписаний Акт наданих послуг або не направить строк, визначений в п. 3.3.1.4.2.3.3. цього Договору свої мотивовані заперечення, послуги вважаються наданими Банком належним чином, прийнятими Клієнтом без зауважень в обсязі та в сумі, що вказана в Акті наданих послуг. Оплата проводиться відповідно з п. 3.3.1.4.2.3.5 цих Умов.

3.3.1.4.2.3.5. У разі браку коштів на поточних рахунках Клієнта та за умови несплати Банку комісії в строки, встановлені п. 3.3.1.4. цього Договору, Клієнт доручає Банку утримати комісію за звітний період з поточних платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта.

3.3.1.4.2.3.7. За організацію взаєморозрахунків відповідно до порядку, передбаченому в п. 3.3.1.4.2.3.1 цих Умов, Клієнт щомісячно сплачує Банку комісійну винагороду, встановлену Тарифами Банку.

3.3.1.4.3. Порядок сплати фіксованої комісії за переказ коштів за допомогою розміщеного на території Клієнта платіжного терміналу:

3.3.1.4.3.1. Фіксована комісія у розмірі, визначеному в Заяві, стягується щомісяця до 15 числа місяця, наступного за звітним. Банк ініціює дебетовий переказ зі сплати комісії у розмірі фіксованої комісії з рахунку Клієнта, зазначеного в Заяві. Переказ коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.

При цьому Сторони узгодили, що незалежно від строку користування послугою приймання платежів за допомогою розміщеного на території Клієнта платіжного терміналу Клієнт зобов’язується сплачувати фіксовану комісію щонайменше 3 місяці (щомісяця).

3.3.1.4.3.2. В разі відсутності або недостатності грошових коштів на рахунку Клієнта для ініціювання Банком дебетового переказу зі сплати фіксованої комісії в строк до 15 числа місяця, наступного за звітним, або в разі, якщо рахунок Клієнта закрито або заблоковано, Клієнт зобов’язаний самостійно сплатити Банку фіксовану комісію до 25 числа місяця, наступного за звітним на рахунок Банку, зазначений в письмовому повідомленні Клієнту.

3.3.1.4.3.3. Мінімальний строк сплати фіксованої комісії становить 3 місяця.

3.3.1.5. Відповідальність Сторін

3.3.1.5.1. В разі порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених цим Договором, Банк не несе відповідальності за можливі пов'язані з цим збитки Клієнта.

3.3.1.5.2. У разі порушення строків виконання платіжних операцій, передбачених Законом України “Про платіжні послуги” або цим Договором, Банк зобов’язаний сплатити Клієнту пеню в розмірі 0,1 відсотка суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше 1 відсотка суми платіжної операції.

3.3.1.5.3. У разі несвоєчасної оплати комісійної винагороди Клієнтом Банк має право нараховувати пеню у розмірі 0,1% від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, але не більше 1 відсотка суми простроченого платежу.

3.3.1.5.4. У разі пред'явлення до Банку будь-яких претензій чи вимог у зв’язку з чи щодо використання Клієнтом об’єктів індивідуалізації, Клієнт зобов’язаний відшкодувати Банку збитки та витрати, які виникли у зв’язку з такими претензіями та вимогами, сплатою штрафів, будь-яких витрат, які мав Банк для їх врегулювання, зокрема, але не обмежуючись цим, відшкодувати сплачені Банком штрафи, платежі, судові збори, витрати на професійну правничу допомогу, витрати, пов’язані із залученням свідків, спеціалістів, перекладачів, експертів та проведенням експертиз, витрати пов’язані з витребуванням доказів, проведенням огляду доказів за їх місцезнаходженням, забезпеченням доказів, витрати, пов’язані з вчиненням будь-яких процесуальних дій, витрати для оприлюднення спростувань чи будь-яких інтерв’ю, повідомлень, роз’яснень, якщо такі за рішенням Банку будуть необхідними, для врегулювання претензій чи вимог щодо використання Клієнтом об’єктів індивідуалізації.

3.3.1.6. Строк дії Договору

3.3.1.6.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання його обома Сторонами і діє протягом одного року.

При цьому Сторони узгодили, що про фактичний початок надання послуг за Договором Банк повідомляє Клієнта шляхом направлення повідомлення у спосіб, узгоджений Сторонами у п. 1.1.3.2.1. Договору. Дата початку фактичного початку надання послуг може не збігатися із датою укладення Договору.

3.3.1.6.2. Якщо за 10 календарних днів до закінчення строку дії цього Договору жодна із Сторін не виразила наміру припинити договірні відносини, то він вважається продовженим на той же строк і на тих же умовах.

3.3.1.6.3. Цей Договір може бути розірваний:

- за згодою Сторін;

- якщо одна зі Сторін заявила про настання форс-мажору, причому немає можливості встановити дату припинення дії обставин непереборної сили.

- у односторонньому порядку за ініціативою однієї із Сторін, з письмовим повідомленням про це іншої Сторони за 30 календарних днів до розірвання;

3.3.1.6.4. З моменту укладення цього Договору припиняється дія всіх укладених раніше між Сторонами договорів в частині приймання платежів від Платників.

3.3.1.6.5.Сторони узгодили, що Клієнт повідомляє Банк про зміну рахунку, на який Банк зобов'язаний здійснювати приймання платежів згідно Договору, зміну призначення платежу, додавання додаткової послуги для приймання платежів, підключення/відключення реєстру, шляхом направлення письмової заяви (в електронній формі, підписаної з використанням Кваліфікованого електронного підпису або на паперовому носії, підписаної власноручним підписом уповноваженої особи) у строк не менше як за 10 календарних днів до бажаної дати відповідних змін. При цьому додаткове погодження Сторонами такої зміни шляхом укладення додаткових угод не потребує.

Підключення Клієнтом білінгу відбувається шляхом надсилання до Банку інформації, а саме: бази заборгованості або анкети заборгованості в електронному вигляді на електронну пошту Банку/ у Системі "Приват24 для бізнесу". Надання Клієнтом бази заборгованості або анкети заборгованості у визначений Договором спосіб є згодою Клієнта на підключення білінгу та не потребує додаткового погодження Сторонами. Клієнт підтверджує та гарантує, що має право на передачу цієї інформації до Банку.

3.3.1.7. Персональні дані

3.3.1.7.1. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, підтверджують, що вони повідомлені, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладенням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін.

3.3.1.7.2 Метою обробки персональних даних є підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, а також для забезпечення реалізації правовідносин, спрямованих на реалізацію предмету цього Договору.

3.3.1.7.3. Сторони усвідомлюють, що в рамках виконання зобов'язань за цим Договором вони можуть обмінюватись документами або іншими даними, які містять відомості, що належать до персональних даних та конфіденційної інформації про особу, а саме, прізвище, ім'я та по батькові, РНОКПП, банківські реквізити, місце проживання, призначення платежу, дата та час здійснення платежу, сума платежу, номер телефону, e-mail, IP-адреса фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців, що здійснюють платежі на користь Клієнта, а також прізвища, ім'я по батькові, особистого підпису та номер телефону, e-mail, IP-адреса осіб, що діють в інтересах та/або від імені однієї із Сторін та інші дані необхідні для виконання цього Договору.

3.3.1.7.4. Сторони зобов'язуються при укладенні, виконанні та після припинення цього Договору дотримуватися вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів України у сфері захисту персональних даних, в тому числі щодо їх збирання, обробки, зберігання.

3.3.1.7.5. Укладаючи цей Договір, Сторони по відношенню до персональних даних зобов'язуються гарантувати наявність правової підстави для обробки персональних даних відповідно до мети, визначеної предметом Договору та зобов'язаннями Сторін за ним.

3.3.1.7.6. Будь-які персональні дані, що передаються чи можуть передаватись за цим Договором, становитимуть інформацію, що не підлягає розголошенню/передачі у будь-якому вигляді, крім випадків, прямо передбачених законом. Про всі випадки розголошення/передачі персональних даних за цим Договором Сторони негайно інформують одна одну у письмовому вигляді.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Масові платежі	Приймання платежів на рахунки юридичних осіб та ФОП через касу	**Сегменти одержувачів: бюджетні, освіта, комунальні служби, телекомунікації, інші комерційні - 1% min 15 грн max 500 грн ., окрім: автосалони - 0,3% min 15 грн max 500 грн., туристичні компанії - 1% (min 15 грн., max 50 грн.), кредитні установи - 1% (min 15 грн max 500 грн., інші банки - 0,5% min 15 грн max 500 грн., благодійність - 0,50 грн.; транспортні платежі (громадський транспорт) - 5% Не тарифікується, якщо комісію сплачує платник**	Без ПДВ Розмір тарифів з платника зазначено у підрозділі 2.1. УтаП

2	Масові платежі	Приймання платежів на рахунки юридичних осіб та ФОП через ТСО/АТМ	**Сегменти одержувачів: бюджетні, освіта, комунальні служби, телекомунікації, інші комерційні - 1% min 5 грн max 200 грн ., окрім: автосалони - 0,3% min 5 грн max 200 грн., туристичні компанії - 1% (min 5 грн., max 50 грн.), кредитні установи - 1% (min 5 грн) благодійність - 0,50 грн.; транспортні платежі (громадський транспорт) - 5% Не тарифікується, якщо комісію сплачує платник**	Без ПДВ Розмір тарифів з платника зазначено у підрозділі 2.1.УтаП
3	Масові платежі	Приймання платежів на рахунки юридичних осіб та ФОП через Систему «Приват 24», в т.ч. її мобільна версія	**Сегменти одержувачів: бюджетні, освіта, комунальні служби, телекомунікації, інші комерційні - 1% min 5 грн max 200 грн ., окрім: автосалони - 0,3% min 5 грн max 200 грн., туристичні компанії - 1% (min 5 грн., max 50 грн.), кредитні установи - 1% (min 5 грн) благодійність - 0,50 грн.; транспортні платежі (громадський транспорт) - 5% Не тарифікується, якщо комісію сплачує платник**	Без ПДВ Розмір тарифів з платника зазначено на підрозділі 2.1.УтаП
4	Масові платежі	Приймання платежів на рахунки юридичних осіб та ФОП через Платежі телефоном	**Сегменти одержувачів: бюджетні, освіта, комунальні служби, телекомунікації, інші комерційні - 1% min 15 грн max 500 грн ., окрім: автосалони - 0,3% min 15 грн max 500 грн., туристичні компанії - 1% (min 15 грн., max 50 грн.), кредитні установи - 1% (min 15 грн max 500 грн., інші банки - 0,5% min 15 грн max 500 грн., благодійність - 0,50 грн.; транспортні платежі (громадський транспорт) - 5% Комісію може сплачувати платник. Додаткова комісія з платника — 20 грн. через Платежі телефоном.**	Без ПДВ Розмір тарифів з платника зазначено у підрозділі 2.1.УтаП
5	Масові платежі	Приймання платежів на рахунки юридичних осіб та ФОП через сайт Клієнта	**1% min 1 грн**	Без ПДВ Розмір тарифів з платника зазначено у підрозділі 2.1.УтаП
6	Масові платежі	Приймання платежів на рахунки юридичних осіб та ФОП через інструмент створення платежу «QR-код»	**Сегменти одержувачів: бюджетні, освіта, комунальні служби, телекомунікації, інші комерційні - 1% min 5 грн max 200 грн ., окрім: автосалони - 0,3% min 5 грн max 200 грн., туристичні компанії - 1% (min 5 грн., max 50 грн.), кредитні установи - 1% (min 5 грн) благодійність - 0,50 грн.; транспортні платежі (громадський транспорт) - 5% торгові підприємства - 1% Не тарифікується, якщо комісію сплачує платник**	Без ПДВ Розмір тарифів з платника зазначено на підрозділі 2.1.УтаП
7	Масові платежі	Приймання платежів на рахунки юридичних осіб та ФОП через інструмент створення платежу «Інвойс»	**Через касу. Сегменти одержувачів: бюджетні, освіта, комунальні служби, телекомунікації, інші комерційні - 1% min 15 грн max 500 грн ., окрім: автосалони - 0,3% min 15 грн max 500 грн., туристичні компанії - 1% (min 15 грн., max 50 грн.), кредитні установи - 1% (min 15 грн max 500 грн., інші банки - 0,5% min 15 грн max 500 грн., благодійність - 0,50 грн.; транспортні платежі (громадський транспорт) — 5% Через ТСО/АТМ та Систему «Приват 24», в т.ч. її мобільна версія Сегменти одержувачів: бюджетні, освіта, комунальні служби, телекомунікації, інші комерційні - 1% min 5 грн max 200 грн ., окрім: автосалони - 0,3% min 5 грн max 200 грн., туристичні компанії - 1% (min 5 грн., max 50 грн.), кредитні установи - 1% (min 5 грн) благодійність - 0,50 грн.; транспортні платежі (громадський транспорт) - 5% Не тарифікується, якщо комісію сплачує платник**	Без ПДВ Розмір тарифів з платника зазначено у підрозділі 2.1.УтаП
8	Масові платежі	Приймання платежів на рахунки юридичних осіб та ФОП через інструмент створення платежу «Автоплатіж»	**Сегменти одержувачів: бюджетні, освіта, комунальні служби, телекомунікації, інші комерційні - 1% min 5 грн max 200 грн ., окрім: автосалони - 0,3% min 5 грн max 200 грн., туристичні компанії - 1% (min 5 грн., max 50 грн.), кредитні установи - 1% (min 5 грн) благодійність - 0,50 грн.;транспортні платежі (громадський транспорт) - 5% Не тарифікується, якщо комісію сплачує платник**	Без ПДВ Розмір тарифів з платника зазначено у підрозділі 2.1.УтаП
9	Масові платежі	За обслуговування платіжного пристрою (ПТКС)	**7 000 грн/міс - м. Київ та обл. 6 000 грн/міс - м. Дніпро, Львів, Одеса, Харків та їх обл. 5 500 грн/міс - всі інші**	Операції з постачання послуг є об’єктом оподаткування ПДВ за ставкою 20 відсотків
10	Масові платежі	Переказ коштів на підставі актів наданих послуг	**150 грн. на місяць**	Без ПДВ

3.3.2. Дублікати квитанцій

3.3.2.1. Ці Умови встановлюють порядок надання юридичним особам або третім особам дублікатів квитанцій за прийнятими Банком платежами.
3.3.2.2. Банк надає юридичним особам і третім особам дублікати квитанцій на протязі 3-х років з моменту здійснення Банком прийому платежу.

Під юридичною особою розуміється особа, яка виступає учасником операції Банку з прийому платежу, інформація про яку занесена в єдину базу клієнтів Банку (далі - Одержувач/Платник).

Третя особа - це фізична або юридична особа, яка надала до Банку належним чином оформлену згоду Одержувача/Платника та/або Власника рахунку/персональних даних на розкриття банківської таємниці та/або інформації про персональні дані.
3.3.2.3. Банк надає дублікати квитанцій за прийнятими платежами Одержувачам/ Платникам на підставі їх запиту, наданого в Банк через відділення Банку, Систему «Приват24», за телефоном "3700", протягом 4-х годин за умови терміновості, і протягом 24 годин з моменту запиту в інших випадках. Надання Банком дублікатів квитанцій третім особам здійснюється виключно у відділеннях Банку.
3.3.2.4. Надання Банком дублікатів квитанцій за прийнятими платежами Одержувачам/Платникам здійснюється після попередньої їх верифікації.
3.3.2.5. За надання Банком дублікатів квитанцій за прийнятими платежами Одержувачам/Платникам і третім особам, Одержувач/Платник і третя особа сплачують Банку винагороду згідно тарифів Банку, встановлених на момент здійснення платежу.

3.3.2.6. Сторони погодили, що на дублікаті квитанцій прийнятих платежів Банк може використовувати факсимільний підпис уповноваженої особи Банку з відбитком печатки Банку технічними друкованими пристроями.

3.4. Картки (Порядок відкриття та обслуговування пластикових платіжних карток для корпоративних Клієнтів ПриватБанку)

3.4.1. Бізнес картка

3.4.1.1. Предмет Договору

3.4.1.1.1. Банк на умовах, визначених цим Договором, зобов'язується емітувати та надати у використання Клієнтові корпоративний (бізнесовий) платіжний інструмент (далі - Електронний платіжний засіб або Платіжна картка або Платіжний інструмент) «Бізнес картка» у вигляді одного або обох її видів: «Корпоративна картка» та/або «Картка «Ключ до рахунку» (або Електронні платіжні засоби) Міжнародних платіжних систем Visa або Mastercard, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку винагороду, передбачену чинними Тарифами Банку.

3.4.1.1.2. Клієнт приєднується до Договору шляхом підписання Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг АТ КБ «ПриватБанк» «Корпоративна картка» (далі — Заява про приєднання) шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису у Системі «Приват24 для бізнесу».

3.4.1.1.3. Істотні умови Договору визначені Заявою про приєднання.

3.4.1.1.4. Електронний платіжний засіб є власністю Банку і надається Клієнту або його довіреній особі відповідно до умов Договору.

3.4.1.1.5. Вид Електронного платіжного засобу, що емітується Банком, тип його носія ідентифікаційних даних (магнітна смуга, мікросхема, чіп), реквізити, які наносяться на нього у графічному вигляді, визначаються платіжною організацією відповідної платіжної системи, у якій цей Електронний платіжний засіб застосовується, з урахуванням вимог, встановлених відповідними державними стандартами України, і міжнародних стандартів, прийнятими Міжнародною організацією зі стандартизації (ISO).

3.4.1.1.6. Платіжна картка містить обов'язкові реквізити, визначені законодавством.

Строк дії Електронного платіжного засобу зазначений на лицьовому боці (місяць і рік). Електронний платіжний засіб дійсний до останнього календарного дня зазначеного місяця.

3.4.1.1.7. Платіжна картка «Бізнес картка» надається Клієнту для наступних цілей:

- витрат, пов’язаних з основною діяльністю Клієнта (купівля товару, розрахунки з постачальниками);

- представницьких витрат (офіційні прийоми, культурні програми) Клієнта;

- витрат на відрядження по Україні та за кордон (бронювання номерів у готелі, купівля квитків, оренда авто тощо);

- господарських покупок (канцтовари, оргтехніка, меблі, бензин тощо).

Кошти не можуть бути використані за допомогою електронного платіжного засобу для одержання/перерахування заробітної плати, інших виплат соціального характеру, а також витрат, що не пов'язані із господарською / підприємницькою діяльністю Клієнта, зокрема отримання готівкових коштів у іноземній валюті в Україні, здійснення іноземних інвестицій в Україну та інвестицій резидентів за її межі. Електронний платіжний засіб не може бути використаний для сплати реєстрів, що створюються у рамках сервісу «Реєстрові поповнення».

3.4.1.2. Права та обов'язки Клієнта:

3.4.1.2.1. Клієнт має право:

3.4.1.2.1.1. Клієнт має право одержувати виписки про рух коштів за його рахунком безпосередньо у відділенні Банку в межах графіку роботи відділення, за вимогою Клієнта поштою, електронною поштою, у вигляді текстового повідомлення на мобільний телефон, через банкомат, а також цілодобово у Системі «Приват24 для бізнесу».

3.4.1.2.1.2. Звертатися до Банку для випуску додаткових Електронних платіжних засобів в порядку та на умовах, визначених законодавством та цим Договором.

3.4.1.2.1.3. Клієнт має право самостійно встановлювати ліміт в каналах самообслуговування, за допомогою клієнтської підтримки або у відділенні банку.

3.4.1.2.1.3. Клієнт має право використовувати Платіжну картку для оплати товарів і послуг, отримання/внесення готівкових грошових коштів у банківських установах і через банкомати, для здійснення інших банківських операцій, передбачених Договором, зокрема через Віддалені канали обслуговування.

3.4.1.2.2. Клієнт зобов'язується:

3.4.1.2.2.1. Перед першим використанням Електронного платіжного засобу Клієнт (Держатель Електронного платіжного засобу) зобов'язаний самостійно встановити на ньому PIN-код.

3.4.1.2.2.2. В разі закінчення строку дії Електронного платіжного засобу для його перевипуску Клієнт (Держатель Електронного платіжного засобу) зобов'язаний звернутися до Банку. Електронні платіжні засоби, строк дії яких закінчився, підлягають знищенню Банком (крім втрачених або викрадених).

3.4.1.2.2.3. Клієнт зобов'язаний надавати до Банку документи, які підтверджують наявність трудових правовідносин між Клієнтом та Держателем (Держателями) Електронного платіжного засобу. В разі ненадання Клієнтом Банку таких документів, Банк має право відмовитись від Договору або тимчасово припинити надання послуг за Договором до надання таких документів.

3.4.1.2.2.4. Клієнт-фізична особа-підприємець самостійно визначає довірених осіб, які мають право здійснювати платіжні та/або інші операції за його рахунком з використанням Платіжної картки, та зобов'язаний надати Банку їх ідентифікаційні дані шляхом видачі такій довіреній особі довіреності (копії довіреності), засвідченої нотаріально або уповноваженим працівником Банка, а у випадках, визначених законодавством України, іншими уповноваженими на це особами.

3.4.1.3. Права та обов'язки Банка

3.4.1.3.1. Банк має право:

3.4.1.3.1.1. Банк має право встановлювати ліміти (обмеження) на суми і кількість операцій з отримання готівки з застосуванням Електронного платіжного засобу.

3.4.1.3.1.2. Банк має право зупиняти платіжні операції (в т.ч. операції із зарахування коштів на рахунок Клієнта), які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення відповідно до вимог законодавства України та цього Договору.

3.4.1.3.1.3. Банк має право встановлювати кількість Електронних платіжних засобів, що можуть бути емітовані а цим Договором.

3.4.1.3.1.4. Банк має право емітувати Платіжний інструмент до рахунку, відкритого в Банку фізичній особі (не власнику рахунку), за умови надання власником рахунку згоди щодо його емісії.

3.4.1.3.1.5. Банк має право відмовитись від встановлення (підтримання) ділових відносин, проведення фінансової операції клієнту на підставі вимог, встановлених чинним законодавством України.

3.4.1.3.2. Банк зобов'язується:

3.4.1.3.2.1. Банк зобов'язується надавати Клієнту на його вимогу виписки про рух коштів за його рахунком.

Виписка про рух коштів доступна Клієнту у Системі «Приват24 для бізнесу» цілодобово на безоплатній основі.

3.4.1.3.2.2. Замість втраченого/технічно несправного Електронного платіжного засобу Банк зобов'язаний надати Клієнту новий.

3.4.1.4. Виконання платіжних операцій та порядок розрахунків

3.4.1.4.1. Порядок виконання платіжних операцій та розрахунків визначено у Заяві про приєднання.

3.4.1.4.2. Платіжна картка «Бізнес картка» - це дебетово-кредитовий електронний платіжний засіб. Можливість використання коштів залежить від наявності власних або кредитних коштів на рахунку.

Платіжна картка «Ключ до рахунку»: операції проводяться як за рахунок коштів суб'єкта господарювання на рахунку, так і за рахунок невикористаної частини кредитного ліміту. Корпоративна картка: операції проводяться за рахунок власних коштів на рахунку, так і за рахунок невикористаної частини кредитного ліміту в межах предвстановленого ліміту операцій.

3.4.1.4.3. Цільове використання коштів по рахунку здійснюється власниками цих рахунків. Розрахунки по операціям з використанням електронних платіжних засобів, здійснені на території України як резидентами, так і нерезидентами, між еквайрами та торговцями, а також між платіжними організаціями небанківських платіжних систем-нерезидентів і торговцями, здійснюються винятково у гривнях відповідно до правил, встановлених платіжною організацією платіжної системи, і в порядку, обговореному у Договорі. Терміни здійснення переказу за допомогою електронних платіжних засобів визначаються правилами платіжної системи і договорами, які укладаються між членами та учасниками платіжної системи, але не можуть перевищувати строків, визначених Законом України «Про платіжні послуги». Для цілей інформування Клієнта під час виконання платіжних операцій реєстрація та створення акаунта Клієнтом в Системі «Приват24 для бізнесу» вважається наданням Клієнтом інформації для здійснення контактів із ним.

3.4.1.4.4. У випадку здійснення операції за кордоном, якщо валюта операції відрізняється від валюти рахунку, сума операції конвертується у валюту рахунку за комерційним курсом Банку для карток на момент валютування. Курс валют для карток оприлюднюється на сайті Банку. При погашенні угоди несанкціонованого овердрафту валютного рахунку сума конвертується за курсом НБУ.

3.4.1.4.5. Електронний платіжний засіб являється інструментом відображення реквізитів рахунку для зарахування коштів на рахунок бізнес -клієнтам в валюті гривня. Поповнення електронних платіжних засобів, оформлених під рахунки в іноземній валюті, проводиться виключно за рахунок поповнення з валютного рахунку юридичної особи та фізичної особи-підприємця. Грошові кошти, які надійшли з інших банків як переказ на електронний платіжний засіб, проводяться по рахунку в межах ліміту.

3.4.1.4.6. Картка «Ключ до рахунку»: доступний залишок по електронному платіжному засобу дорівнює залишку по рахунку. На всіх електронних платіжних засобах єдиний залишок, за виключенням коштів на корпоративних картках або заблокованих/арештованих.

Корпоративна картка: на кожному електронному платіжному засобі окремий залишок, який дорівнює предвстановленому ліміту операцій. У кожного електронного платіжного засобу свій предвстановлений ліміт, який змінюються самостійно Клієнтом по кожному електронному платіжному засобі окремо. Доступна сума видаткових операцій не може перевищувати залишок власних та кредитних коштів на рахунку. Гарантійне забезпечення та/або незнижуваний залишок коштів на електронному платіжному засобу не вимагається.

3.4.1.4.7. Виписка про рух коштів доступна Клієнту у Системі «Приват24 для бізнесу» цілодобово. Додатково виписка про рух коштів на рахунку може надаватися Клієнту безпосередньо у Банку, надсилатися у вигляді текстового повідомлення на мобільний телефон, через банкомат тощо.

3.4.1.4.8. В разі прострочення погашення несанкціонованого овердрафту відповідно до абз.1 пункту 1.11 Заяви про приєднання, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку його погашення, Клієнт, зобов'язується сплатити на користь Банку заборгованість за несанкціонованим овердрафтом, відповідальність за порушення виконання грошового зобов'язання, відповідно до ст. 625 ЦКУ та пеню в розмірі за кожен день прострочення, в розмірі, встановленому п. 1.11 Заяви про приєднання.

3.4.1.5. Відповідальність Сторін

3.4.1.5.1. При невиконанні або неналежному виконанні своїх зобов'язань однієї із Сторін, інша Сторона має право зажадати від винної Сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування заподіяних нею збитків.

3.4.1.5.2. Клієнт несе повну фінансову відповідальність за ліміти видаткових операцій (Резерв залишку) на використання Корпоративних платіжних карток, що встановлені ним за допомогою Дистанційних каналів обслуговування.

Резерв залишку - загальна сума видаткових операцій, що використовується для ініціювання переказу коштів з рахунка платника з метою оплати вартості товарів і послуг, перерахування коштів зі своїх рахунків на рахунки інших осіб, отримання коштів у готівковій формі в касах банків через банківські автомати, а також здійснення інших операцій. Резерв залишку встановлюється та змінюється Клієнтом у Системі «Приват24 для бізнесу».

3.4.1.5.3. Клієнт несе повну фінансову відповідальність за всі операції, здійснені за електронними платіжними засобами в торгово-сервісній мережі, мережі Internet і банківської мережі, прив'язаними до його рахунку, до моменту заяви про втрату електронного платіжного засобу, а також за всі подальші операції, які не супроводжувалися авторизацією, якщо електронний платіжний засіб не потрапив до СТОП-листа, в разі якщо його дії або бездіяльність призвели до втрати електронного платіжного засобу, розголошенню ПІН-коду або іншої інформації, яка дає можливість ініціювати платіжну операцію.

3.4.1.6. Строк дії Договору та порядок внесення змін. Термін дії електронного платіжного засобу

3.4.1.6.1. Цей Договір припиняється після закінчення строку дії цього Договору або за настання інших обставин, встановлених вимогами чинного законодавства та цим Договором.

3.4.1.6.2. Сторони мають право розірвати цей Договір шляхом направлення повідомлення одна одній у строк не менше, ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання Договору.

3.4.1.6.3. Протягом строку дії Договору його умови, в т.ч. тарифи, комісійні винагороди та інші збори за цим Договором можуть бути змінені в порядку, визначеному Договором та чинним законодавством України.

Підписанням цього Договору Клієнт надає свою письмову згоду на зміну (у тому числі збільшення) платежів за Договором.

Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме: шляхом направлення повідомлень електронною поштою або у Системі «Приват24 для бізнесу» або повідомлення у месенджерах не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати, з якої застосовуватимуться зміни.

Зміни до Договору починають діяти з дати, зазначеної в повідомленні Банку, якщо інше не визначено чинним законодавством України.

У разі незгоди Клієнта зі змінами істотних умов Договору Клієнт має право розірвати Договір без будь-якої плати за його розірвання шляхом направлення Банку письмового повідомлення до дати застосування Банком змін, яка зазначена у повідомленні Банку. При цьому до дати розірвання Договору Клієнт зобов'язується здійснити повне погашення грошових зобов'язань за цим Договором.

Зміни до Договору вважаються погодженими Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Банк про розірвання Договору.

3.4.1.6.4. Умови перевипуску електронного платіжного засобу: блокування, зміна розпорядника рахунку, закінчення терміну дії.

3.4.1.6.4.1. Електронний платіжний засіб передається Клієнту у користування в відділені Банку або за замовленням Клієнта на адресну доставку. Електронний платіжний засіб закріплюється за фізичною особою - представника Клієнта в момент додавання номеру електронного платіжного засобу до рахунку через Систему «Приват24 для бізнесу». Для користування електронним платіжним засобом фізична особа-представника Клієнта повинна змінити PIN-код (активація). Аналіз фізичних осіб Клієнта проводиться згідно матриці повноважень.

Обмеження:

- не більше 2-х карток одній фізичній особі до одного рахунку і при цьому не більше 10-и карток одному власникові (фізичній особі - представника клієнта) незалежно від кількості рахунків або підприємств, до яких є доступ;

- не більше 15-и карток одній фізичній особі - представника клієнта оформлених протягом останніх 12 місяців незалежно від кількості рахунків або підприємств, до яких є доступ;

- арешт \ блокування рахунку Клієнта. При встановленні будь-яких обмежень на рахунок (арешти, блокування, обмеження обслуговування, тощо) видаткові операції по електронному платіжному засобу неможливі.

3.4.1.6.4.2. У разі закінчення терміну дії чи блокування електронного платіжного засобу його можна перевипустити протягом 180 днів, у разі неперевипуску електронний платіжний засіб закривається.

Електронний платіжний засіб закривається автоматично наступного дня, при зміні уповноважених осіб аналізуючи матрицю повноважень.

Додатково Клієнт може оформити заяву на закриття електронного платіжного засобу будь-яким зручним способом: в Системі «Приват24 для бізнесу» чи в будь-якому відділенні банку. Для подальшої роботи по рахунку клієнтові необхідно додати новий номер електронного платіжного засобу через Систему «Приват24 для бізнесу».

3.4.1.6.4.3. Термін дії Електронного платіжного засобу зазначений на лицьовому боці пластику (місяць і рік). Електронний платіжний засіб дійсний до останнього календарного дня зазначеного місяця.

3.4.1.6.4.4. Сторони домовились, що за рішенням Банку (при настанні форс-мажорних обставин: встановлення Карантину, військового стану та інше) період дії Електронного платіжного засобу може бути продовжено на визначений Банком період. При цьому, Банк інформує Клієнтів про подовження періоду дії Електронного платіжного засобу шляхом направлення повідомлень чи через загальнонаціональні засоби масової інформації та соціальні мережі та розміщення інформації на офіційному сайті Банку.

3.4.1.7. Інші умови Договору

3.4.1.7.1. Клієнт або уповноважена особа, відповідальна за розпорядження рахунком або за електронний платіжний засіб, отримує необхідну кількість неактивованого пластику електронних платіжних засобів на підприємство і управляє ними самостійно в Системі «Приват24 для бізнесу».

3.4.1.7.2. Протягом дії та до припинення або скасування воєнного стану в Україні надання продукту/послуги здійснюється з урахуванням спеціальних вимог та обмежень, введених законами України, нормативно-правовими актами Національного банку України та інших регуляторних органів, що регулюють діяльність в період воєнного стану та мають вплив на процес.

3.4.1.8. Платіжна картка «BusinessGO»

3.4.1.8.1. Клієнт має право отримати Платіжну картку «BusinessGO» - це «Корпоративна картка» або «Картка «Ключ до рахунку», яка є платіжним інструментом, що емітується Банком, реалізованим на електронному носії (digital-картка). Партнером Банку для цього Договору є Товариство з обмеженою відповідальністю «ПЕТРОЛ КОНТРАКТ», (далі — Партнер).

3.4.1.8.2. Платіжні операції, здійснені із використанням Платіжної картки «BusinessGO» у торговій мережі Партнера, враховуються для надання привілеїв (бонусів, знижок тощо) за його програмою лояльності. З метою надання та нарахування привілеїв, передбачених такою програмою лояльності, Банк передає Партнеру інформацію про Клієнта та транзакції, здійснені Клієнтом в його торговій мережі з використанням Платіжної картки «BusinessGO», а саме:

- прізвище, ім'я, по батькові;

- номер телефону;

- адресу електронної пошти;

- унікальний код транзакції RRN - у разі здійснення Держателем Платіжної картки «BusinessGO» транзакцій у торгових мережах Партнерів.

3.4.1.8.2. Умови нарахування привілеїв за програмою лояльності та строк їх дії визначаються виключно Партнером. Банк не визначає умови такої програми лояльності, не контролює підстави, повноту, своєчасність нарахування привілеїв за програмою лояльності, не визначає строк дії програми, не приймає рішення про її припинення та не несе жодної відповідальності, пов'язаної із її умовами. Банк не здійснює виплату привілеїв, нарахованих відповідно до зазначеної програми лояльності.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Оформлення картки миттєвого випуску	**окремо не тарифікується**	
2	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Оформлення Digital картки	**окремо не тарифікується**	
3	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Оформлення картки з фото	**Пакет «Бізнес Стандарт» - 150 грн; Пакет «Бізнес Комфорт» - 100 грн; Пакет «Бізнес ПРО» - 50 грн.**	
4	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Оформлення картки Platinum	**окремо не тарифікується**	
5	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Обслуговування картки Platinum	**50 грн на місяць**	
6	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Комісія за зняття власних коштів в Україні	**Пакети: «Бізнес Стандарт», «Бізнес Комфорт» та «Бізнес ПРО» - 1%**	
7	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Комісія за зняття власних коштів за кордоном	**2%**	
8	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Комісія за зняття коштів за рахунок “Кредитного ліміту” в Україні та за кордоном	**3%**	
9	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Додаткова комісія за зняття власних коштів у пунктах видачі готівки ПриватБанку понад 100 тис.грн. з однієї картки без попереднього замовлення коштів (утримується з суми, що перевищує 100 тис.грн.)	**0,25%**	
10	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Додаткова комісія за зняття готівки без присутності картки в касі	**0,2% min 5 грн**	
11	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Друк в банкоматі і ТСО чека з балансом картки	**окремо не тарифікується**	
12	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Комісія за проведення оплати товарів / послуг в торгово-сервісній мережі та Internet	**окремо не тарифікується**	
13	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Комісія за проведення платежу з картки на: - картку для виплат та інтернет-картки, за нецільове поповнення в рамках зарплатного проекту та масових виплат	**0,5% від суми**	
14	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Комісія за проведення платежу з картки за рахунок “Кредитного ліміту” за винятком розрахунків в торгівельній мережі	**3%**	
15	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Комісія за зняття коштів за рахунок “Кредитного ліміту “Підприємницький” в Україні та за кордоном	**4%**	
16	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Комісія за проведення платежу з картки за рахунок “Кредитного ліміту “Підприємницький” за винятком розрахунків в торгівельній мережі	**4%**	

17	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Комісія за організацію послуг з доставки картки для перевипуску по Україні*	**не тарифікується**	*Доступно всього 6 карток усіх типів протягом фактичного року (враховуючі замовлення перевипуску та/ або відкриття нового рахунку)
18	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Комісія за організацію послуг з доставки картки для відкриття нового рахунку по Україні**	**не тарифікується**	**Доступно всього 6 карток усіх типів протягом фактичного року (враховуючи відкриття нового рахунку та/ або перевипуск по Україні та за кордон)
19	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Комісія за організацію послуг з міжнародної доставки картки для перевипуску*	**не тарифікується**	*Доступно всього 6 карток усіх типів протягом фактичного року (враховуючи замовлення перевипуску та/ або відкриття нового рахунку по Україні та за кордон)
20	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Комісія за організацію послуг з міжнародної доставки картки для відкриття нового рахунку**	**не тарифікується**	**Доступно всього 6 карток усіх типів протягом фактичного року (враховуючи відкриття нового рахунку та/ або перевипуск по Україні та за кордон)

3.5. Депозити (Порядок відкриття та обслуговування депозитних вкладів юридичних осіб-резидентів та підприємців, що оформлюють депозити за схемами юридичних осіб-резидентів, за винятком бюджетних організацій, в Банку)

3.5.1. Розміщення коштів на депозитному рахунку в тому числі з використанням технології дистанційного відкриття рахунків депозиту через Систему "Приват 24 для бізнесу"

3.5.1.1. Предметом цього підрозділу Умов та Правил надання банківських послуг (далі – Умови та Правила) є внесення Клієнтом та прийняття Банком тимчасово вільних грошових коштів (далі - Вклад) в сумі та на строк, зазначених у Заяві про приєднання до Умов та Правил розміщення коштів на депозитному рахунку (далі – Заява про приєднання) із зобов'язанням виплачувати Клієнту суму Вкладу та проценти на умовах та в порядку, встановлених цим підрозділом Умов та Правил та Заявою про приєднання.

3.5.1.2. УМОВИ ТА ПРАВИЛА РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ НА «СТРОКОВОМУ ДЕПОЗИТІ»

3.5.1.2.1. Загальні положення

3.5.1.2.1.1. Клієнт на підставі статті 634 Цивільного кодексу України приєднується до Умов та Правил розміщення коштів на «Строковому депозиті» шляхом підписання Заяви про приєднання до Умов та Правил розміщення коштів на депозитному рахунку, в тому числі з використанням технології дистанційного відкриття рахунків депозиту через Систему «Приват24 для бізнесу»: вид вкладу — «Строковий депозит» (далі — Заява про приєднання). Заява про приєднання та цей підрозділ Умов та Правил разом становлять Договір банківського вкладу (далі — Договір).

3.5.1.2.1.2. Строк розміщення Вкладу - від 30-ти календарних днів.

3.5.1.2.2. Істотні умови

3.5.1.2.2.1. Істотні умови Договору зафіксовані у Заяві про приєднання.

3.5.1.2.3. Банк зобов’язується:

3.5.1.2.3.1. Відкрити Клієнту депозитний рахунок для обліку Вкладу Клієнта на підставі Заяви про приєднання з додержанням вимог законодавства щодо ідентифікації Клієнта та повідомлення фіскальних органів, зокрема з дотриманням умов п. 3.5.1.6.3 цього Договору та прийняти на депозитний рахунок кошти Клієнта на строк, визначений в Заяві про приєднання. Днем відкриття вкладного (депозитного) рахунку вважається дата підписання Клієнтом Заяви про приєднання.

3.5.1.2.3.2. Виплачувати Клієнту проценти в порядку та в розмірі, що визначені Заявою про приєднання.

3.5.1.2.3.3. Забезпечити повну схоронність Вкладу.

3.5.1.2.3.4. Повернути Клієнту Вклад і нараховані проценти не пізніше дня закінчення строку розміщення Вкладу відповідно до Заяви про приєднання з урахуванням умов підрозділу 3.5.1.2.10. цього Договору. В разі дострокової вимоги Клієнта повернути Вклад, повернення Вкладу і нарахованих процентів здійснюється Банком у дату його дострокового розірвання на підставі умов п. 3.5.1.2.10.5. цього Договору.

3.5.1.2.4. Банк має право:

3.5.1.2.4.1. Змінити розмір процентної ставки за Вкладом у разі зміни дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів з письмовим повідомленням про це Клієнта у порядку, передбаченому п. 3.5.1.6.5. цих Умов та Правил.

3.5.1.2.4.2. Банк має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Клієнта в одному з каналів: електронною поштою, у Системі «Приват24 для бізнесу», за допомогою SMS або через інші електронні канали за реквізитами, вказаними у клієнтській базі Банку, не менше, ніж за 2 робочі дні до дати розірвання.

При цьому в дату, зазначену у відповідному повідомленні Банку, договір вкладу вважається розірваним, а Банк діє щодо грошових коштів на вкладному рахунку наступним чином:

- Грошові кошти з вкладного рахунку повертаються Банком в безготівковій формі на зазначений у договорі рахунок Клієнта для повернення коштів чи за заявою Клієнта на інший його рахунок;

- В разі, якщо Клієнт є санкційною особою - грошові кошти з вкладного рахунку переказуються та обліковуються протягом дії санкцій на відповідному балансовому рахунку, призначеному для обліку кредиторської заборгованості за операціями з клієнтами банку;

- В інших випадках, визначених чинним законодавством України, грошові кошти переказуються з вкладного рахунку в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.5.1.2.4.3. В разі, якщо Клієнт має прострочену заборгованість за кредитом, наданим Банком, або Клієнт є поручителем за кредитом, за яким існує прострочена заборгованість, для здійснення дебетового переказу за рахунок коштів, що розміщені на вкладному рахунку Клієнта, Банк має право на свій розсуд:

- після закінчення строку вкладу перерахувати вклад і нараховані проценти на поточний рахунок Клієнта та в подальшому використовувати їх для погашення заборгованості або

- в односторонньому порядку достроково розірвати договір банківського вкладу шляхом повідомлення Клієнта. Вклад і нараховані проценти перераховуються на поточний рахунок Клієнта та в подальшому використовуються для погашення заборгованості. Нарахування процентів проводиться за фактичну кількість днів з дати внесення / дати продовження вкладу за зниженою процентною ставкою з розрахунку 0,01 (нуль цілих одна сота) % річних.

Про це Банк надсилає Клієнту повідомлення за реквізитами, вказаними в клієнтській базі Банку, в одному з каналів: через e-mail, Систему “Приват24 для бізнесу”, за допомогою SMS або повідомленням через інші електронні канали із зазначенням дати розірвання Договору.

3.5.1.2.5. Клієнт зобов’язаний:

3.5.1.2.5.1. Перерахувати кошти Вкладу на депозитний рахунок у строк, що зазначений у Заяві про приєднання. В разі порушення Клієнтом обов'язку щодо перерахування коштів Вкладу на депозитний рахунок, що зазначений у Заяві про приєднання, протягом строку, визначеного у п. 2.3. Заяви про приєднання, Банк закриває рахунок, відкритий для обліку коштів Вкладу, днем, наступним за останнім днем, коли такий обов'язок мав бути виконаний Клієнтом.

3.5.1.2.6. Клієнт має право:

3.5.1.2.6.1. Отримувати інформацію про стан рахунку і поточні нараховані проценти на свою письмову вимогу.

3.5.1.2.6.2. Вимагати від Банку повернення Вкладу по закінченню строку розміщення у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

3.5.1.2.7. Порядок внесення Вкладу

3.5.1.2.7.1. Кошти, що вносяться Клієнтом на депозитний рахунок, перераховуються виключно з його поточного рахунку.

3.5.1.2.7.2. Переказ коштів Вкладу на депозитний рахунок здійснюється Банком цілодобово 24/7.

3.5.1.2.7.3. Поповнення Вкладу не допускається.

3.5.1.2.8. Проценти за Вкладом

3.5.1.2.8.1. Розмір процентів за Вкладом зафіксовано у Заяві про приєднання.

3.5.1.2.8.2. Проценти за Вкладом нараховуються щодня починаючи з дня, наступного за днем внесення Вкладу, з розрахунку фактичної кількості днів у місяці та році. При цьому, у період розрахунку процентів не включаються дні надходження та переказу грошових коштів за депозитним рахунком.

3.5.1.2.8.3. Проценти за Вкладом виплачуються за вибором Клієнта:

або щомісяця – в останній календарний день місяця на поточний рахунок Клієнта;

або у кінці строку Вкладу разом зі сплатою коштів Вкладу на поточний рахунок Клієнта;

або щомісяця – в останній календарний день місяця шляхом переказу процентів до суми Вкладу (капіталізація накопичених процентів за Вкладом) з подальшим нарахуванням процентів на суму поповнення за процентною ставкою цього Договору.

Проценти, що залишилися невиплаченими, підлягають виплаті одночасно з сумою Вкладу, або, за письмовою заявою Клієнта, перераховуються у поповнення Вкладу з подальшим продовженням строку дії цього Договору.

3.5.1.2.8.4. У разі дострокового розірвання Договору з ініціативи будь-якої із Сторін, проценти за Вкладом виплачуються за період фактичного строку дії Договору з урахуванням умов пунктів 3.5.1.6.6., 3.5.1.6.10. цього Договору.

3.5.1.2.9. Продовження строку Вкладу

3.5.1.2.9.1. Сторони узгодили, що у разі, якщо Клієнт не вимагає повернення суми Вкладу у дату, що зазначена у п. 2.4. Заяви про приєднання і Банк не заперечує проти продовження Вкладу, Вклад автоматично продовжується ще на один такий самий строк. Датою продовження строку Вкладу є день очікуваного закінчення строку, що визначений п. 2.4 Заяви про приєднання. Строк Вкладу продовжується неодноразово, без явки Клієнта в Банк та без укладення додаткових угод до Договору.

3.5.1.2.9.2. Процентна ставка за продовженим Вкладом встановлюється на рівні поточної процентної ставки Банку, яка діє на дату продовження строку Вкладу. Про розмір процентної ставки за продовженим Вкладом Банк повідомляє Клієнта у порядку, передбаченому п. 3.5.1.6.7. цих Умов та Правил.

3.5.1.2.9.3. Якщо на дату продовження Вкладу, що відповідає даті, зазначеній у п. 2.4. Заяви про приєднання, Клієнт має заборгованість перед Банком за іншими договорами, строк Вкладу не

продовжується, а кошти Вкладу повертаються на поточний рахунок Клієнта на умовах, передбачених Заявою приєднання.

3.5.1.2.10. Порядок повернення Вкладу

3.5.1.2.10.1. Для повернення Вкладу та нарахованих процентів по закінченню строку розміщення Вкладу, Клієнт у дату, визначену в п. 2.4 Заяви про приєднання, звертається письмово або через Систему «Приват24 для бізнесу» із Заявою про повернення Вкладу. Повернення частини коштів Вкладу не допускається.

3.5.1.2.10.2. Виплата Вкладу з депозитного рахунку Клієнта та виплата нарахованих процентів здійснюються на поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку або в іншому банку згідно реквізитів, зазначених у Заяві про приєднання або у письмовій Заяві про повернення Вкладу.

3.5.1.2.10.3. Виплата Вкладу Клієнту здійснюється у дату отримання Банком Заяви про повернення Вкладу.

3.5.1.2.10.4. У випадках перерахування коштів Вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок Клієнта, відкритий в іншому банку, підставою для перерахування коштів Вкладу є Заява про повернення Вкладу, подана Клієнтом письмово або через Систему «Приват24 для бізнесу». При цьому, виплата Вкладу здійснюється Банком цілодобово 24/7.

3.5.1.2.10.5. У разі продовження строку Вкладу один або кілька разів – проценти за попередні строки сплачуються в повному обсязі, у тому числі за початковою сумою Вкладу та нарахованими процентами, що додавалися до початкової суми Вкладу. 3.5.1.2.11. Строк дії Договору

3.5.1.2.11.1. Цей Договір діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

3.5.1.2.11.2. Сторони мають право розірвати Договір достроково за взаємною згодою, за винятком випадків, передбачених пунктами 3.5.1.6.6., 3.5.1.6.10., 3.5.1.6.13. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг, з письмовим (або наданням Клієнтом заяви через Систему «Приват24 для бізнесу») повідомленням про це іншої Сторони. При цьому в дату розірвання Договору Банк зобов'язується виплатити Клієнту Вклад і проценти відповідно до умов цього Договору.

3.5.1.3.11.3. Сторони узгодили, що в разі дострокового розірвання Договору шляхом обміну листами відповідно до п. 3.5.1.2.11.2. цього Договору, датою розірвання Договору вважається день отримання Стороною, яка ініціює розірвання Договору, письмової згоди другої Сторони.

3.5.1.2.11.4. У разі припинення дії Договору відповідно до умов, передбачених п. 3.5.1.6.6. цього Договору, датою дострокового розірвання Договору вважається день, з якого застосовуватимуться зміни, зазначений у повідомленні Банку.

3.5.1.2.12. Порядок звернення стягнення на Вклад за умови, що Вклад є забезпеченням по зобов’язанням перед Банком.

3.5.1.2.12.1. Сторони дійшли згоди, що в разі невиконання зобов'язань перед Банком, що забезпечені майновими правами на отримання Вкладу, звернення стягнення на Вклад здійснюється в порядку визначеному тільки у цьому Договорі та розуміють, що узгоджений порядок, може відрізнятись від передбаченого

статтями 27-32 Закону України “Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень”.

3.5.1.2.12.2. З метою звернення стягнення на Вклад відповідно цього Договору, Банк перераховує грошові кошти на рахунок, зазначений у Договорі, на підставі якого виникло забезпечувальне обтяження (цесії, застави ін.) на Вклад.

3.5.1.2.12.3. Якщо умови цього Договору вимагають видачі Вкладу в повному обсязі, та розмір грошових коштів, що знаходяться на відповідному вкладному (депозитному) банківському рахунку або у разі курсової різниці валют, перевищує розмір забезпеченої обтяженням суми відповідно до умов договору цесії, застави, Банк перераховує залишок коштів на поточний рахунок Клієнта у гривні.

3.5.1.2.12.4. Про намір звернути стягнення на Вклад в позасудовому порядку, Банк зобов’язаний повідомити Клієнта використовуючи будь-які зазначені канали зв'язку: відправлення СМС-повідомлень на мобільний телефон клієнта; відправлення повідомлення за допомогою мобільного додатка “Viber” (з номера +38067523137, у разі встановлення мобільного додатку "Viber" для телефону, номер якого клієнт передав Банку під час його ідентифікації, і статусу "online" в мобільному додатку "Viber"), авторизація за допомогою мобільного телефону та OTP-пароля; поштовий лист; телеграма; повідомлення електронною поштою; повідомлення в банкоматах і терміналах самообслуговування; друк інформації на чеках в POS-терміналах; IVR-обдзвін; комунікації у мобільному додатку Приват24, в тому числі в чаті з персональним менеджером “Чат Sender”, а також за допомогою інших мобільних додатків Банка та інших засобів комунікації. При цьому в Умовах та правилах умови комунікації Банку з клієнтом за допомогою СМС-повідомлень, СМС-паролів, СМС-підтверджень передбачають в тому числі використання повідомлень у додатку "Viber".

Повідомлення надсилається одночасно з реєстрацією в Державному реєстрі відомостей про звернення стягнення на Вклад.

3.5.1.2.12.5. Клієнт дає згоду на те, що у разі не звернення до Банку у строки, достатні для погашення зобов’язань, з якими Клієнт ознайомлений раніше, він не має жодних претензій щодо порядку та строку стягнення на Вклад згідно цього Договору в позасудовому порядку, узгодженому цим Договором.

3.5.1.2.12.6. Банк не несе відповідальності за неможливість ознайомлення Клієнта із повідомленням Банку. Підписуючи цей Договір, Клієнт підтверджує ознайомлення про його умови та усвідомлює строки та порядок, в якому Банком буде звернено стягнення на Вклад згідно цього Договору.

3.5.1.3. УМОВИ ТА ПРАВИЛА РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ НА «ПОТОЧНОМУ ДЕПОЗИТІ»

3.5.1.3.1. Загальні положення

3.5.1.3.1.1. Клієнт на підставі статті 634 Цивільного кодексу України приєднується до Умов та Правил розміщення коштів на «Поточному депозиті» шляхом підписання Заяви про приєднання до Умов та Правил розміщення коштів на депозитному рахунку, в тому числі з використанням технології дистанційного відкриття рахунків депозиту через Систему «Приват24 для бізнесу»: вид вкладу — «Поточний депозит» (далі — Заява про приєднання). Заява про приєднання та цей підрозділ Умов та Правил разом становлять Договір банківського вкладу (далі — Договір).

3.5.1.3.1.2. Мінімальний строк розміщення Вкладу - від 3-х календарних днів.

3.5.1.3.2. Істотні умови

3.5.1.3.2.1. Істотні умови Договору зафіксовані у Заяві про приєднання.

3.5.1.3.3. Банк зобов’язується:

3.5.1.3.3.1. Відкрити Клієнту депозитний рахунок для обліку Вкладу Клієнта на підставі Заяви про приєднання з додержанням вимог законодавства щодо ідентифікації Клієнта та повідомлення фіскальних органів, зокрема з дотриманням умов п. 3.5.1.6.3. цього Договору та прийняти на депозитний рахунок кошти Клієнта на строк, визначений в Заяві про приєднання. Днем відкриття вкладного (депозитного) рахунку вважається дата підписання Клієнтом Заяви про приєднання.

3.5.1.3.3.2. Виплачувати Клієнту проценти в порядку та в розмірі, що визначені Заявою про приєднання.

3.5.1.3.3.3. Забезпечити повну схоронність Вкладу.

3.5.1.3.3.4. Повернути Клієнту Вклад і нараховані проценти не пізніше дня закінчення строку розміщення Вкладу або достроково за Заявою/платіжною інструкцією Клієнта в Системі «Приват24 для бізнесу» на поточний рахунок Клієнта з урахуванням умов, визначених у підрозділі 3.5.1.3.10. цього Договору.

3.5.1.3.4. Банк має право:

3.5.1.3.4.1. Змінити розмір процентної ставки за Вкладом у разі зміни дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів з письмовим повідомленням про це Клієнта у порядку, передбаченому п. 3.5.1.6.5. цих Умов та Правил.

3.5.1.3.4.2. Розірвати Договір банківського вкладу у разі, якщо решта суми на депозитному рахунку буде меншою за мінімальну суму Вкладу, встановлену в п. 2.6. Заяви про приєднання, з письмовим повідомленням Клієнта про дату розірвання Вкладу. При цьому Банк зобов'язується повернути Клієнту суму Вкладу і виплатити нараховані проценти відповідно до Заяви про приєднання з урахуванням положень підрозділу 3.5.1.3.10. цього Договору за фактичний строк розміщення Вкладу в день його припинення.

3.5.1.3.4.3. Банк має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Клієнта в одному з каналів: електронною поштою, у Системі «Приват24 для бізнесу», за допомогою SMS або через інші електронні канали за реквізитами, вказаними у клієнтській базі Банку не менше, ніж за 2 робочі дні до дати розірвання.

При цьому в дату, зазначену у відповідному повідомленні Банку, договір вкладу вважається розірваним, а Банк діє щодо грошових коштів на вкладному рахунку наступним чином:

- Грошові кошти з вкладного рахунку повертаються Банком в безготівковій формі на зазначений у договорі рахунок Клієнта для повернення коштів чи за заявою Клієнта на інший його рахунок;

- В разі, якщо Клієнт є санкційною особою - грошові кошти з вкладного рахунку переказуються та обліковуються протягом дії санкцій на відповідному балансовому рахунку, призначеному для обліку кредиторської заборгованості за операціями з клієнтами банку;

- В інших випадках, визначених чинним законодавством України, грошові кошти переказуються з вкладного рахунку в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.5.1.3.4.4. В разі, якщо Клієнт має прострочену заборгованість за кредитом, наданим Банком, або Клієнт є поручителем за кредитом, за яким існує прострочена заборгованість, для здійснення дебетового переказу за рахунок коштів, що розміщені на вкладному рахунку Клієнта, Банк має право на свій розсуд:

- після закінчення строку вкладу перерахувати вклад і нараховані проценти на поточний рахунок Клієнта та в подальшому використовувати їх для погашення заборгованості або

- в односторонньому порядку достроково розірвати договір банківського вкладу шляхом повідомлення Клієнта. Вклад і нараховані проценти перераховуються на поточний рахунок Клієнта та в подальшому використовуються для погашення заборгованості. Нарахування процентів проводиться за фактичну кількість днів з дати внесення / дати продовження вкладу за зниженою процентною ставкою з розрахунку 0,01 (нуль цілих одна сота) % річних.

Про це Банк надсилає Клієнту повідомлення за реквізитами, вказаними в клієнтській базі Банку, в одному з каналів: через e-mail, Систему “Приват24 для бізнесу”, за допомогою SMS або повідомленням через інші електронні канали із зазначенням дати розірвання Договору.

3.5.1.3.5. Клієнт зобов’язаний:

3.5.1.3.5.1. Перерахувати кошти Вкладу на депозитний рахунок у строк, що зазначений у Заяві про приєднання. В разі порушення Клієнтом обов'язку щодо перерахування коштів Вкладу на депозитний рахунок, що зазначений у Заяві про приєднання, протягом строку, визначеного у п. 2.1. Заяви про приєднання, Банк закриває рахунок, відкритий для обліку коштів Вкладу, днем, наступним за останнім днем, коли такий обов'язок мав бути виконаний Клієнтом.

3.5.1.3.6. Клієнт має право:

3.5.1.3.6.1. Поповнювати Вклад.

3.5.1.3.6.2. Вимагати від Банку повернення Вкладу частинами з урахуванням умов підрозділу 3.5.1.3.10. цього Договору на підставі Заяви/платіжної інструкції Клієнта, поданої/ого через Систему «Приват24 для бізнесу».

3.5.1.3.6.3. Вимагати від Банку повернення Вкладу по закінченню строку розміщення у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

3.5.1.3.6.4. Отримувати інформацію про стан рахунку і поточні нараховані проценти на свою письмову вимогу.

3.5.1.3.6.5. Достроково вимагати від Банку повернення Вкладу у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим розділом Умов та Правил.

3.5.1.3.7. Порядок внесення Вкладу

3.5.1.3.7.1. Кошти, що вносяться Клієнтом на депозитний рахунок, перераховуються виключно з його поточного рахунку.

3.5.1.3.7.2. Переказ коштів Вкладу на депозитний рахунок здійснюється Банком цілодобово 24/7.

3.5.1.3.7.3. Поповнення Вкладу відбувається з використанням поточних рахунків Клієнта у Банку або інших банках шляхом надання Заяви/платіжної інструкції Клієнта через Систему «Приват24 для бізнесу».

3.5.1.3.7.4. З метою автоматичного поповнення Вкладу Клієнт може підключити додаткову послугу Банку – регулярних платежів з поточного рахунку.

3.5.1.3.8. Проценти за Вкладом

3.5.1.3.8.1. Розмір процентів за Вкладом зафіксовано у Заяві про приєднання.

3.5.1.3.8.2. Проценти за Вкладом нараховуються щодня починаючи з дня, наступного за днем внесення Вкладу, з розрахунку фактичної кількості днів у місяці та році. При цьому, у період розрахунку процентів не включаються дні надходження та перерахування грошових коштів за депозитним рахунком.

3.5.1.3.8.3. Проценти за Вкладом виплачуються за вибором Клієнта:

або щомісяця – в останній календарний день місяця на поточний рахунок Клієнта;

або у кінці строку Вкладу разом зі сплатою коштів Вкладу на поточний рахунок Клієнта.

Проценти, що залишилися невиплаченими, підлягають виплаті одночасно з сумою Вкладу, або, за письмовою заявою Клієнта перераховуються у поповнення Вкладу з подальшим продовженням строку дії цього Договору.

3.5.1.3.8.4. У разі дострокового розірвання Договору з ініціативи будь-якої із Сторін, проценти за Вкладом виплачуються за період фактичного строку дії Договору з урахуванням умов пунктів 3.5.1.3.4.2., 3.5.1.3.10.5., 3.5.1.6.6., 3.5.1.6.10. цього Договору.

3.5.1.3.9. Продовження строку Вкладу

3.5.1.3.9.1. Сторони узгодили, що у разі, якщо Клієнт не вимагає повернення суми Вкладу у дату, що зазначена у п. 2.3 Заяви про приєднання і Банк не заперечує проти продовження Вкладу, Вклад автоматично продовжується ще на один такий самий строк. Датою продовження строку Вкладу є день очікуваного закінчення строку, що визначений п. 2.3. Заяви про приєднання. Строк Вкладу продовжується неодноразово, без явки Клієнта в Банк та без укладення додаткових угод до Договору.

3.5.1.3.9.2. Процентна ставка за продовженим Вкладом встановлюється на рівні поточної процентної ставки Банку, яка діє на дату продовження строку Вкладу. Про розмір процентної ставки за продовженим Вкладом Банк повідомляє Клієнта у порядку, передбаченому п. 3.5.1.6.7. цих Умов та Правил.

3.5.1.3.9.3. За продовженим Вкладом підключення послуги регулярних платежів відповідно до п. 3.5.1.3.7.4. цих Умов та Правил не передбачається.

3.5.1.3.9.4. Якщо на дату продовження Вкладу, що відповідає даті, зазначеній у п. 2.3. Заяви про приєднання, Клієнт має заборгованість перед Банком за іншими договорами, строк Вкладу не продовжується, а кошти Вкладу повертаються на поточний рахунок Клієнта на умовах, передбачених Заявою приєднання.

3.5.1.3.10. Порядок повернення Вкладу

3.5.1.3.10.1. Для повернення Вкладу та нарахованих процентів з урахуванням умов п. 3.5.1.3.10.5. цього Договору, Клієнт звертається письмово або через Систему «Приват24 для бізнесу» із Заявою про повернення Вкладу.

3.5.1.3.10.2. Для повернення частини Вкладу Клієнт звертається письмово або через Систему «Приват24 для бізнесу» із Заявою про повернення Вкладу або

платіжною інструкцією. Часткове повернення Вкладу здійснюється за рахунок коштів, що надійшли на депозитний рахунок останніми.

3.5.1.3.10.3. Виплата Вкладу/частини Вкладу з депозитного рахунку Клієнта та нарахованих процентів здійснюються на поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку або в іншому банку згідно реквізитів, зазначених у Заяві про приєднання або у письмовій Заяві про повернення Вкладу.

3.5.1.3.10.4. Виплата Вкладу або його частини Клієнту здійснюється у дату отримання Банком Заяви про повернення Вкладу/платіжної інструкції.

У випадках перерахування коштів Вкладу або частини коштів Вкладу на поточний рахунок Клієнта, відкритий в іншому банку, підставою для перерахування коштів Вкладу є Заява про повернення Вкладу/ платіжна інструкція, подана Клієнтом письмово або через Систему «Приват24 для бізнесу». При цьому, виплата Вкладу здійснюється Банком цілодобово 24/7.

3.5.1.3.10.5. У разі, якщо кошти (у тому числі кошти довкладення) були затребувані Клієнтом до закінчення мінімального строку розміщення Вкладу, визначеного в Заяві про приєднання, проценти за Вкладом нараховуються та виплачуються за зниженою процентною ставкою, розмір якої визначено в п. 2.4. Заяви про приєднання та за період фактичного строку дії Договору у відповідності до пунктів 3.5.1.3.8.2., 3.5.1.3.10.1. та 3.5.1.3.10.2. цього Договору.

3.5.1.3.11. Строк дії Договору

3.5.1.3.11.1. Строк дії Договору визначений в Заяві про приєднання.

3.5.1.3.11.2. Сторони мають право за взаємною згодою розірвати Договір достроково, за винятком випадків, передбачених пунктами 3.5.1.3.4.2., 3.5.1.3.10.5., 3.5.1.6.6., 3.5.1.6.10., 3.5.1.6.13. цього Договору з письмовим (або наданням Клієнтом заяви через Систему «Приват24 для бізнесу») повідомленням про це іншої Сторони. При цьому в дату розірвання Договору Банк зобов'язується виплатити Клієнту Вклад і проценти відповідно умов цього Договору.

3.5.1.3.11.3. Сторони узгодили, що в разі дострокового розірвання Договору шляхом обміну листами відповідно до п. 3.5.1.3.11.2. цього Договору, датою розірвання Договору вважається день отримання Стороною, яка ініціює розірвання Договору, письмової згоди другої Сторони.

3.5.1.3.11.4. У разі припинення дії Договору відповідно до умов, передбачених п. 3.5.1.3.4.2. цього Договору, датою розірвання Договору банківського вкладу вважається день, визначений в письмовому повідомленні Клієнта.

3.5.1.3.11.5. У разі припинення дії Договору відповідно до умов, передбачених п. 3.5.1.3.10.5. цього Договору, датою розірвання Договору банківського вкладу вважається день отримання Банком Заяви або платіжної інструкції.

3.5.1.3.11.6. У разі припинення дії Договору відповідно до умов, передбачених п. 3.5.1.6.6. цього Договору, датою дострокового розірвання Договору вважається день, з якого застосовуватимуться зміни, зазначений у повідомленні Банку.

3.5.1.4. УМОВИ ТА ПРАВИЛА РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ НА СТРОКОВОМУ ДЕПОЗИТІ “ТИЖНЕВИЙ ПЛЮС”

3.5.1.4.1. Загальні положення

3.5.1.4.1.1. Клієнт на підставі статті 634 Цивільного кодексу України приєднується до Умов та Правил розміщення коштів на строковому депозиті “Тижневий плюс” шляхом підписання Заяви про приєднання до Умов та Правил розміщення коштів на депозитному рахунку, в тому числі з використанням технології дистанційного відкриття рахунків депозиту через Систему “Приват24 для бізнесу”: вид вкладу — Строковий депозит “Тижневий плюс” (далі — Заява про приєднання). Заява про приєднання та цей підрозділ Умов та Правил разом становлять Договір

банківського вкладу (далі — Договір).

3.5.1.4.1.2. Строк розміщення Вкладу - від 7-и календарних днів. Строк Вкладу продовжується неодноразово, без явки Клієнта в Банк та без укладення додаткових угод до Договору.

3.5.1.4.2. Істотні умови

3.5.1.4.2.1. Істотні умови Договору зафіксовані у Заяві про приєднання.

3.5.1.4.3. Банк зобов'язується:

3.5.1.4.3.1. Відкрити Клієнту депозитний рахунок для обліку Вкладу Клієнта на підставі Заяви про приєднання з додержанням вимог законодавства щодо ідентифікації Клієнта та повідомлення фіскальних органів, зокрема з дотриманням умов п. 3.5.1.6.3. цього Договору, та прийняти на депозитний рахунок кошти Клієнта на строк, визначений в Заяві про приєднання. Днем відкриття вкладного (депозитного) рахунку вважається дата підписання Клієнтом Заяви про приєднання.

3.5.1.4.3.2. Виплачувати Клієнту проценти в порядку та в розмірі, що визначені Заявою про приєднання.

3.5.1.4.3.3. Забезпечити повну схоронність Вкладу.

3.5.1.4.3.4. Повернути Клієнту Вклад і нараховані проценти не пізніше дня закінчення строку розміщення Вкладу відповідно до Заяви про приєднання.

3.5.1.4.4. Банк має право:

3.5.1.4.4.1. Змінити розмір процентної ставки за Вкладом у разі зміни дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів з письмовим повідомленням про це Клієнта у порядку, передбаченому п. 3.5.1.6.5. цих Умов та Правил.

3.5.1.4.4.2. Банк має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Клієнта в одному з каналів: електронною поштою, у Системі «Приват24 для бізнесу», за допомогою SMS або через інші електронні канали за реквізитами, вказаними у клієнтській базі Банку не менше, ніж за 2 робочі дні до дати розірвання.

При цьому в дату, зазначену у відповідному повідомленні Банку, договір вкладу вважається розірваним, а Банк діє щодо грошових коштів на вкладному рахунку наступним чином:

- Грошові кошти з вкладного рахунку повертаються Банком в безготівковій формі на зазначений у договорі рахунок Клієнта для повернення коштів чи за заявою Клієнта на інший його рахунок;

- В разі, якщо Клієнт є санкційною особою - грошові кошти з вкладного рахунку переказуються та обліковуються протягом дії санкцій на відповідному балансовому рахунку, призначеному для обліку кредиторської заборгованості за операціями з клієнтами банку;

- В інших випадках, визначених чинним законодавством України, грошові кошти переказуються з вкладного рахунку в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.5.1.4.4.2. В разі, якщо Клієнт має прострочену заборгованість за кредитом, наданим Банком, або Клієнт є поручителем за кредитом, за яким існує прострочена заборгованість, для здійснення дебетового переказу за рахунок коштів, що розміщені на вкладному рахунку Клієнта, Банк має право на свій розсуд:

- після закінчення строку вкладу перерахувати вклад і нараховані проценти на поточний рахунок Клієнта та в подальшому використовувати їх для погашення заборгованості або

- в односторонньому порядку достроково розірвати договір банківського вкладу шляхом повідомлення Клієнта. Вклад і нараховані проценти перераховуються на поточний рахунок Клієнта та в подальшому використовуються для погашення заборгованості. Нарахування процентів проводиться за фактичну кількість днів з дати внесення / дати продовження вкладу за зниженою процентною ставкою з розрахунку 0,01 (нуль цілих одна сота) % річних.

Про це Банк надсилає Клієнту повідомлення за реквізитами, вказаними в клієнтській базі Банку, в одному з каналів: через e-mail, Систему “Приват24 для бізнесу”, за допомогою SMS або повідомленням через інші електронні канали із зазначенням дати розірвання Договору.

3.5.1.4.5. Клієнт зобов’язаний:

3.5.1.4.5.1. Перерахувати кошти Вкладу на депозитний рахунок у строк, що зазначений у Заяві про приєднання. В разі порушення Клієнтом обов'язку щодо перерахування коштів Вкладу на депозитний рахунок, що зазначений у Заяві про приєднання, протягом строку, визначеного у п. 2.3. Заяви про приєднання, Банк закриває рахунок, відкритий для обліку коштів Вкладу, днем, наступним за останнім днем, коли такий обов'язок мав бути виконаний Клієнтом.

3.5.1.4.6. Клієнт має право:

3.5.1.4.6.1. Поповнювати Вклад.

3.5.1.4.6.2. Отримувати інформацію про стан рахунку і поточні нараховані проценти на свою письмову вимогу.

3.5.1.4.6.3. Клієнт має право вимагати від Банку повернення Вкладу по закінченню строку розміщення у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

3.5.1.4.7. Порядок внесення Вкладу

3.5.1.4.7.1. Кошти, що вносяться Клієнтом на депозитний рахунок, перераховуються виключно з його поточного рахунку.

3.5.1.4.7.2. Переказ коштів Вкладу на депозитний рахунок здійснюється Банком цілодобово 24/7.

3.5.1.4.7.3. Поповнення Вкладу відбувається з використанням поточних рахунків Клієнта у Банку або інших банках шляхом надання Заяви/платіжної інструкції Клієнта через Систему «Приват24 для бізнесу».

3.5.1.4.7.4. З метою автоматичного поповнення Вкладу Клієнт може підключити додаткову послугу Банку – регулярних платежів з поточного рахунку.

3.5.1.4.8. Проценти за Вкладом

3.5.1.4.8.1. Розмір процентів за Вкладом зафіксовано у Заяві про приєднання.

3.5.1.4.8.2. Проценти за Вкладом нараховуються щодня починаючи з дня, наступного за днем внесення Вкладу, з розрахунку фактичної кількості днів у місяці та році. В період розрахунку процентів не включаються дні надходження та перерахування грошових коштів (у тому числі за довкладеннями) за депозитним рахунком.

3.5.1.4.8.3. Проценти за Вкладом виплачуються за вибором Клієнта:

або щомісяця – в останній календарний день місяця на поточний рахунок Клієнта;

або у кінці строку Вкладу разом зі сплатою коштів Вкладу на поточний рахунок Клієнта.

Проценти, що залишилися невиплаченими, підлягають виплаті одночасно з сумою Вкладу, або, за письмовою заявою Клієнта, перераховуються у поповнення Вкладу з подальшим продовженням строку дії цього Договору.

3.5.1.4.8.4. Сторони узгодили порядок зростання процентів за Вкладом з урахуванням строку розміщення Вкладу та його продовження, що визначені у п. 3.5.1.4.9.1. цього Договору. Розмір зростання процентів зафіксований у таблиці до п. 3.5.1.4.9.1. цього Договору та узгоджений Сторонами у Заяві про приєднання.

3.5.1.4.8.5. У разі дострокового розірвання Договору з ініціативи будь-якої із Сторін, проценти за Вкладом виплачуються за період фактичного строку дії Договору з урахуванням умов пунктів 3.5.1.6.6., 3.5.1.6.10. цього Договору.

3.5.1.4.9. Продовження строку Вкладу

3.5.1.4.9.1. Сторони узгодили автоматичне продовження строку Вкладу, яке здійснюється у такому порядку: в разі, якщо Клієнт не вимагає провернення суми Вкладу у дату, що зазначена у п. 2.4. Заяви про приєднання і Банк не заперечує проти продовження Вкладу, то протягом перших 30 календарних днів від дати розміщення Вкладу, строк Вкладу автоматично продовжується на 7 календарних днів, а після спливу семиденного строку, в разі, якщо Клієнт не вимагає повернення суми Вкладу зі спливом цього строку - ще на 7 календарних днів. В разі, якщо Клієнт не вимагає повернення суми Вкладу зі спливом цього строку - ще на 9 календарних днів. Починаючи з 31-го календарного дня, в разі, якщо Клієнт не вимагає повернення суми Вкладу зі спливом цього строку, строк Вкладу автоматично продовжується на кожні 30 календарних днів.

Порядок продовження строку та застосування рівня відсоткової ставки за Вкладом такі:

День Вкладу	Строк продовження (період)	Розмір, на який збільшується відповідна ставка у певному періоду
8-й день	Продовження на 7 днів	зростає на 0,15 % річних
15-й день	Продовження на 7 днів	зростає на 0,5 % річних
22-й день	Продовження на 9 днів	зростає на 0,5 % річних
31-й день	Продовження на 30 днів	зростає на 1 % річних
61-й день та кожні наступні 30 днів	Продовження на 30 днів	процентна ставка, що зафіксована у п. 2.2 цього Договору, збільшується на 2,15 % річних

3.5.1.4.9.2. Якщо на дату продовження Вкладу Клієнт має заборгованість перед Банком за іншими договорами, строк Вкладу не продовжується, а кошти Вкладу повертаються на поточний рахунок Клієнта на умовах, передбачених Заявою приєднання.

3.5.1.4.10. Порядок повернення Вкладу

3.5.1.4.10.1. Для повернення Вкладу та нарахованих процентів по закінченню строку розміщення Вкладу, Клієнт у дату, визначену в п. 2.4. Заяви про приєднання, звертається письмово або через Систему «Приват24 для бізнесу» із Заявою про повернення Вкладу. Повернення частини коштів Вкладу не допускається.

3.5.1.4.10.2. Виплата Вкладу з депозитного рахунку Клієнта та виплата нарахованих процентів здійснюються на поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку або в іншому банку згідно реквізитів, зазначених у Заяві про приєднання або у письмовій Заяві про повернення Вкладу.

3.5.1.4.10.3. Виплата Вкладу Клієнту здійснюється у дату отримання Банком Заяви про повернення Вкладу.

3.5.1.4.10.4. У випадках перерахування коштів Вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок Клієнта, відкритий в іншому банку, підставою для перерахування коштів Вкладу є Заява про повернення Вкладу, подана Клієнтом письмово або через Систему Приват24. При цьому, виплата Вкладу здійснюється Банком цілодобово 24/7.

3.5.1.4.11. Строк дії Договору

3.5.1.4.11.1. Договір діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

3.5.1.4.11.2. Сторони мають право розірвати Договір достроково за взаємною згодою, за винятком випадків, передбачених пунктами 3.5.1.6.6., 3.5.1.6.10., 3.5.1.6.13. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг, з письмовим (або наданням Клієнтом заяви через Систему «Приват24 для бізнесу») повідомленням про це іншої Сторони. При цьому в дату розірвання Договору Банк зобов'язується виплатити Клієнту Вклад і проценти відповідно до умов цього Договору.

3.5.1.4.11.3. Сторони узгодили, що в разі дострокового розірвання Договору шляхом обміну листами відповідно до п.3.5.1.4.11.2. цього Договору, датою розірвання Договору вважається день отримання Стороною, яка ініціює розірвання Договору, письмової згоди другої Сторони.

3.5.1.4.11.4. У разі припинення дії Договору відповідно до умов, передбачених п. 3.5.1.6.6. цього Договору, датою дострокового розірвання Договору вважається день, з якого застосовуватимуться зміни, зазначений у повідомленні Банку.

3.5.1.5. УМОВИ ТА ПРАВИЛА РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ НА СТРОКОВОМУ ДЕПОЗИТІ “ВІЛЬНИЙ ВИБІР”

3.5.1.5.1. Загальні положення

3.5.1.5.1.1. Клієнт на підставі статті 634 Цивільного кодексу України приєднується до Умов та Правил розміщення коштів на строковому депозиті «Вільний вибір» шляхом підписання Заяви про приєднання до Умов та Правил розміщення коштів на депозитному рахунку, в тому числі з використанням технології дистанційного відкриття рахунків депозиту через Систему «Приват24 для бізнесу»: вид вкладу — Строковий депозит «Вільний вибір» (далі — Заява про приєднання). Заява про приєднання та цей підрозділ Умов та Правил разом становлять Договір банківського вкладу (далі — Договір).

3.5.1.5.1.2. Строк розміщення Вкладу - від 60-и календарних днів.

3.5.1.5.2. Істотні умови

3.5.1.5.2.1. Істотні умови Договору зафіксовані у Заяві про приєднання.

3.5.1.5.3. Банк зобов’язується:

3.5.1.5.3.1. Відкрити Клієнту депозитний рахунок для обліку Вкладу Клієнта на підставі Заяви про приєднання з додержанням вимог законодавства щодо ідентифікації Клієнта та повідомлення фіскальних органів, зокрема з дотриманням умов п. 3.5.1.6.3. цього Договору та прийняти на депозитний рахунок кошти Клієнта на строк, визначений в Заяві про приєднання. Днем відкриття вкладного (депозитного) рахунку вважається дата підписання Клієнтом Заяви про приєднання.

3.5.1.5.3.2. Виплачувати Клієнту проценти в порядку та в розмірі, що визначені Заявою про приєднання.

3.5.1.5.3.3. Забезпечити повну схоронність Вкладу.

3.5.1.5.3.4. Повернути Клієнту Вклад і нараховані проценти не пізніше дня закінчення строку розміщення Вкладу відповідно до Заяви про приєднання з урахуванням умов підрозділу 3.5.1.5.10. цього Договору. В разі дострокової вимоги Клієнта повернути Вклад, повернення Вкладу і нарахованих процентів здійснюється Банком у дату його дострокового розірвання на підставі умов п. 3.5.1.5.10.5. цього Договору.

3.5.1.5.4. Банк має право:

3.5.1.5.4.1. Змінити розмір процентної ставки за Вкладом у разі зміни дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів з письмовим повідомленням про це Клієнта у порядку, передбаченому п. 3.5.1.6.5. цих Умов та Правил.

3.5.1.5.4.2. Банк має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Клієнта в одному з каналів: електронною поштою, у Системі «Приват24 для бізнесу», за допомогою SMS або через інші електронні канали за реквізитами, вказаними у клієнтській базі Банку не менше, ніж за 2 робочі дні до дати розірвання.

При цьому в дату, зазначену у відповідному повідомленні Банку, договір вкладу вважається розірваним, а Банк діє щодо грошових коштів на вкладному рахунку наступним чином:

- Грошові кошти з вкладного рахунку повертаються Банком в безготівковій формі на зазначений у договорі рахунок Клієнта для повернення коштів чи за заявою Клієнта на інший його рахунок;

- В разі, якщо Клієнт є санкційною особою - грошові кошти з вкладного рахунку переказуються та обліковуються протягом дії санкцій на відповідному балансовому рахунку, призначеному для обліку кредиторської заборгованості за операціями з клієнтами банку;

- В інших випадках, визначених чинним законодавством України, грошові кошти переказуються з вкладного рахунку в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.5.1.5.4.3. В разі, якщо Клієнт має прострочену заборгованість за кредитом, наданим Банком, або Клієнт є поручителем за кредитом, за яким існує прострочена заборгованість, для здійснення дебетового переказу за рахунок коштів, що розміщені на вкладному рахунку Клієнта, Банк має право на свій розсуд:

- після закінчення строку вкладу перерахувати вклад і нараховані проценти на поточний рахунок Клієнта та в подальшому використовувати їх для погашення заборгованості або

- в односторонньому порядку достроково розірвати договір банківського вкладу шляхом повідомлення Клієнта. Вклад і нараховані проценти перераховуються на поточний рахунок Клієнта та в подальшому використовуються для погашення заборгованості. Нарахування процентів проводиться за фактичну кількість днів з дати внесення / дати продовження вкладу за зниженою процентною ставкою з розрахунку 0,01 (нуль цілих одна сота) % річних.

Про це Банк надсилає Клієнту повідомлення за реквізитами, вказаними в клієнтській базі Банку, в одному з каналів: через e-mail, Систему “Приват24 для бізнесу”, за допомогою SMS або повідомленням через інші електронні канали із зазначенням дати розірвання Договору.

3.5.1.5.5. Клієнт зобов’язаний:

3.5.1.5.5.1. Перерахувати кошти Вкладу на депозитний рахунок у строк, що зазначений у Заяві про приєднання. В разі порушення Клієнтом обов'язку щодо перерахування коштів Вкладу на депозитний рахунок, що зазначений у Заяві про приєднання, протягом строку, визначеного у п. 2.3. Заяви про приєднання, Банк закриває рахунок, відкритий для обліку коштів Вкладу, днем, наступним за останнім днем, коли такий обов'язок мав бути виконаний Клієнтом.

3.5.1.5.6. Клієнт має право:

3.5.1.5.6.1. Отримувати інформацію про стан рахунку і поточні нараховані проценти на свою письмову вимогу.

3.5.1.5.6.2. Вимагати від Банку повернення Вкладу по закінченню строку розміщення у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

3.5.1.5.6.3. Достроково вимагати від Банку повернення Вкладу у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим розділом Умов та Правил.

3.5.1.5.7. Порядок внесення Вкладу

3.5.1.5.7.1. Кошти, що вносяться Клієнтом на депозитний рахунок, перераховуються виключно з його поточного рахунку.

3.5.1.5.7.2. Переказ коштів Вкладу на депозитний рахунок здійснюється Банком цілодобово 24/7.

3.5.1.5.7.3. Поповнення Вкладу не допускається.

3.5.1.5.8. Проценти за Вкладом

3.5.1.5.8.1. Розмір процентів за Вкладом зафіксовано у Заяві про приєднання.

3.5.1.5.8.2. Проценти за Вкладом нараховуються щодня починаючи з дня, наступного за днем внесення Вкладу, з розрахунку фактичної кількості днів у місяці та році. При цьому, у період розрахунку процентів не включаються дні надходження та перерахування грошових коштів за депозитним рахунком.

3.5.1.5.8.3. Проценти за Вкладом виплачуються за вибором Клієнта:

або щомісяця – в останній календарний день місяця на поточний рахунок Клієнта;

або у кінці строку Вкладу разом зі сплатою коштів Вкладу на поточний рахунок Клієнта;

або у дату продовження строку Вкладу на поточний рахунок Клієнта.

Проценти, що залишилися невиплаченими, підлягають виплаті одночасно з сумою Вкладу, або, за письмовою заявою Клієнта, перераховуються у поповнення Вкладу з подальшим продовженням строку дії цього Договору.

3.5.1.5.8.4. У разі дострокового розірвання Договору з ініціативи будь-якої із Сторін, проценти за Вкладом виплачуються за період фактичного строку дії Договору з урахуванням умов пунктів 3.5.1.5.10.5., 3.5.1.6.6., 3.5.1.6.10. цього Договору.

3.5.1.5.9. Продовження строку Вкладу

3.5.1.5.9.1. Сторони узгодили, що у разі, якщо Клієнт не вимагає повернення суми Вкладу у дату, що зазначена у п. 2.4. Заяви про приєднання і Банк не заперечує проти продовження Вкладу, Вклад автоматично продовжується ще на один такий самий строк. Датою продовження строку Вкладу є день очікуваного закінчення строку, що визначений п. 2.4. Заяви про приєднання. Строк Вкладу продовжується неодноразово, автоматично, без явки Клієнта в Банк та без укладення додаткових угод до Договору.

3.5.1.5.9.2. Процентна ставка за продовженим Вкладом встановлюється на рівні поточної процентної ставки Банку, яка діє на дату продовження строку Вкладу. Про розмір процентної ставки за продовженим Вкладом Банк повідомляє Клієнта у порядку, передбаченому п. 3.5.1.6.7. цих Умов та Правил.

3.5.1.5.9.3. Якщо на дату продовження Вкладу, що відповідає даті, зазначеній у п. 2.4. Заяви про приєднання, Клієнт має заборгованість перед Банком за іншими договорами, строк Вкладу не продовжується, а кошти Вкладу повертаються на поточний рахунок Клієнта на умовах, передбачених Заявою приєднання.

3.5.1.5.10. Порядок повернення Вкладу

3.5.1.5.10.1. Для повернення Вкладу та нарахованих процентів по закінченню строку розміщення Вкладу, Клієнт у дату, визначену в п. 2.4. Заяви про приєднання, звертається письмово або через Систему «Приват24 для бізнесу» із Заявою про повернення Вкладу. Повернення частини коштів Вкладу не допускається.

3.5.1.5.10.2. Виплата Вкладу з депозитного рахунку Клієнта та виплата нарахованих процентів здійснюються на поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку або в іншому банку згідно реквізитів, зазначених у Заяві про приєднання або у письмовій Заяві про повернення Вкладу.

3.5.1.5.10.3. Виплата Вкладу Клієнту здійснюється у дату отримання Банком Заяви про повернення Вкладу.

3.5.1.5.10.4. У випадках перерахування коштів Вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок Клієнта, відкритий в іншому банку, підставою для перерахування коштів Вкладу є Заява про повернення Вкладу, подана Клієнтом письмово або через Систему «Приват24 для бізнесу». При цьому, виплата Вкладу здійснюється Банком цілодобово 24/7.

3.5.1.5.10.5. Цей Договір може бути достроково розірвано за ініціативою Клієнта шляхом подання Заяви письмово або через Систему «Приват24 для бізнесу».

У разі дострокового розірвання Договору з ініціативи Клієнта проценти за Вкладом

нараховуються та виплачуються за шкалою ставок, наведеної у п. 2.6. Заяви про приєднання, за період фактичного строку дії Договору згідно з умовами, визначеними в Заяві про приєднання та у відповідності до п. 3.5.1.5.8.2. цих Умов та Правил.

У випадку дострокового розірвання Договору з ініціативи Клієнта різниця між сумою раніше виплачених процентів і сумою процентів, перерахованою за зниженою процентною ставкою на початкову суму Вкладу, утримується Банком із суми Вкладу під час його повернення Клієнту.

3.5.1.5.10.6. У разі продовження строку Вкладу один або кілька разів – проценти за попередні строки сплачуються в повному обсязі у день продовження строку Вкладу. У випадку дострокового розірвання Договору з ініціативи Клієнта у наступному строку, після продовження строку Вкладу, за умови, що строк, на який було продовжено, ще не сплинув, проценти за Вкладом Клієнту виплачуються за шкалою ставок відповідно до фактичного строку розміщення коштів, що зазначена у п. 2.6. Заяви про приєднання, починаючи з дати продовження строку Вкладу.

3.5.1.5.11. Строк дії Договору

3.5.1.5.11.1. Цей Договір діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

3.5.1.5.11.2. Сторони мають право за взаємною згодою розірвати Договір достроково, за винятком випадків, передбачених пунктами 3.5.1.5.10.5., 3.5.1.6.6., 3.5.1.6.10., 3.5.1.6.13. цього Договору з письмовим (або наданням Клієнтом заяви через Систему «Приват24 для бізнесу») повідомленням про це іншої Сторони. При цьому в дату розірвання Договору Банк зобов'язується виплатити Клієнту Вклад і проценти відповідно до умов цього Договору.

3.5.1.5.11.3. Сторони узгодили, що в разі дострокового розірвання Договору шляхом обміну листами відповідно до п.3.5.1.5.11.2. цього Договору, датою розірвання Договору вважається день отримання Стороною, яка ініціює розірвання Договору, письмової згоди другої Сторони.

3.5.1.5.11.4. У разі припинення дії Договору відповідно до умов, передбачених п. 3.5.1.5.10.5. цього Договору, датою розірвання Договору банківського вкладу вважається день отримання Заяви Банком.

3.5.1.5.11.5. У разі припинення дії Договору відповідно до умов, передбачених п. 3.5.1.6.6. цього Договору, датою дострокового розірвання Договору вважається день, з якого застосовуватимуться зміни, зазначений у повідомленні Банку.

3.5.1.5.12. Порядок звернення стягнення на Вклад за умови, що Вклад є забезпеченням по зобов’язанням перед Банком.

3.5.1.5.12.1. Сторони дійшли згоди, що в разі невиконання зобов'язань перед Банком, що забезпечені майновими правами на отримання Вкладу, звернення стягнення на Вклад здійснюється в порядку визначеному тільки у цьому Договорі та розуміють, що узгоджений порядок, може відрізнятись від передбаченого статтями 27-32 Закону України “Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень”.

3.5.1.5.12.2. З метою звернення стягнення на Вклад відповідно цього Договору, Банк перераховує грошові кошти на рахунок, зазначений у Договорі, на підставі якого виникло забезпечувальне обтяження (цесії, застави ін.) на Вклад.

3.5.1.5.12.3. Якщо умови цього Договору вимагають видачі Вкладу в повному обсязі, та розмір грошових коштів, що знаходяться на відповідному вкладному (депозитному) банківському рахунку або у разі курсової різниці валют, перевищує розмір забезпеченої обтяженням суми відповідно до умов договору цесії, застави, Банк перераховує залишок коштів на поточний рахунок Клієнта у гривні.

3.5.1.5.12.4. Про намір звернути стягнення на Вклад в позасудовому порядку, Банк зобов’язаний повідомити Клієнта використовуючи будь-які зазначені канали зв'язку: відправлення СМС-повідомлень на

мобільний телефон клієнта; відправлення повідомлення за допомогою мобільного додатка “Viber” (з номера +38067523137, у разі встановлення мобільного додатку "Viber" для телефону, номер якого клієнт передав Банку під час його ідентифікації, і статусу "online" в мобільному додатку "Viber"), авторизація за допомогою мобільного телефону та OTP-пароля; поштовий лист; телеграма; повідомлення електронною поштою; повідомлення в банкоматах і терміналах самообслуговування; друк інформації на чеках в POS-терміналах; IVR-обдзвін; комунікації у мобільному додатку Приват24, в тому числі в чаті з персональним менеджером “Чат Sender”, а також за допомогою інших мобільних додатків Банка та інших засобів комунікації. При цьому в Умовах та правилах умови комунікації Банку з клієнтом за допомогою СМС-повідомлень, СМС-паролів, СМС-підтверджень передбачають в тому числі використання повідомлень у додатку "Viber".

Повідомлення надсилається одночасно з реєстрацією в Державному реєстрі відомостей про звернення стягнення на Вклад.

3.5.1.5.12.5. Клієнт дає згоду на те, що у разі не звернення до Банку у строки достатні для погашення зобов’язань, з якими Клієнт ознайомлений раніше, він немає жодних претензій щодо порядку та строку стягнення на Вклад згідно цього Договору в позасудовому порядку узгодженому цим Договором.

3.5.1.5.12.6. Банк не несе відповідальності за неможливість ознайомлення Клієнта із повідомленням Банком та Клієнт підписуючи цей договір ознайомлений та усвідомлює строки та порядок в якому Банком буде проведено звернення стягнення на Вклад згідно цього Договору.

3.5.1.6. ІНШІ УМОВИ

3.5.1.6.1. Витрати, пов'язані з перерахуванням коштів на депозитний рахунок, покладаються на Клієнта.

3.5.1.6.2. У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих відсотків в іноземній валюті на поточний рахунок Клієнта в іншому банку, з урахуванням умов пунктів 3.5.1.2.10.4., 3.5.1.3.10.4., 3.5.1.4.10.4., 3.5.1.5.10.4. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг, витрати, пов'язані з поверненням суми вкладу і виплатою належних за вкладом процентів, покладаються на Клієнта.

Останнє реалізується наданням Клієнтом платіжної інструкції міжнародного зразка (SWIFT) окремо на перерахування коштів вкладу та процентів з позначкою у полі 71 символу OUR (щодо вибору способу та порядку відшкодування комісійних іноземного банку за міжнародні перекази - відповідно до міжнародних правил розрахунків). При цьому переказ коштів на користь Клієнта за міжнародними переказами здійснюється іноземним банком в повному обсязі (або за вирахуванням комісійних іноземних банків-учасників траси платежу, у випадках використання іноземними банками складних - через кілька іноземних банків-трас платежу, що не прогнозується банком-відправником) окремо по кожному переказу. Клієнт оплачує Банку комісійні за міжнародні перекази у гривні на рахунок Банку окремо за кожний переказ, в сумі та в порядку відповідно до затверджених тарифів та процедур Банку.

Виплата процентів і повернення суми вкладу здійснюється Банком у відповідності з операційним часом по виконанню відповідних платежів.

У випадках перерахування коштів Вкладу та нарахованих процентів у національній валюті на поточний рахунок Клієнта в іншому банку з урахуванням умов цього Договору, витрати, пов'язані з поверненням суми Вкладу і виплатою належних за

вкладом процентів, покладаються на Клієнта. Дебетовий переказ комісії (як за рахунок власних коштів Клієнта, так і за рахунок кредитних коштів Банку) при цьому проводиться:

- відповідно до діючих тарифів Банку, термінів і порядку оплати, передбачених за проведення безготівкового платежу в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в

інших банках (фін. установах) протягом операційного дня з перерахування коштів Вкладу з депозитного рахунку Клієнта та виплати нарахованих процентів (за Тарифами Банку, розділ 3.1.2.);

- з поточного рахунку Клієнта в Банку, або враховується на рахунках заборгованості Клієнта.

3.5.1.6.3. Банк надсилає повідомлення про відкриття/закриття депозитного рахунку до контролюючого органу у день відкриття/закриття депозитного рахунку, а також іншу інформацію про стан депозитного рахунку на запити уповноважених посадових осіб відповідно до норм чинного законодавства. Клієнт надає згоду на виконання Банком законодавчих вимог щодо надання інформації про стан депозитного рахунку, з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо збереження і розкриття банківської таємниці.

3.5.1.6.4. Сторони узгодили, що для повідомлення Клієнта про зміни до цього Договору, Банк на свій вибір здійснює повідомлення Клієнта: в письмовій формі або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта, які дають змогу встановити дату відправлення такого повідомлення Клієнту (системи клієнт-банк, систему “Приват24 для бізнесу”, SMS-повідомлення або інші засоби). Сторони узгодили, що Банк має право на свій розсуд обирати та використовувати будь-який із способів, визначених цим пунктом, для будь-яких повідомлень, що повинні бути здійснені Банком згідно цього Договору.

3.5.1.6.5. Сторони узгодили, що Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору (у тому числі зміни тарифів, комісійної винагороди, інші збори за фінансові послуги) у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме: шляхом направлення повідомлень електронною поштою, у Системі «Приват24 для бізнесу», повідомлення у месенджерах не пізніше 5 календарних днів до дати такої зміни.

Зміни до Договору починають діяти з дати, зазначеної в повідомленні Банку, якщо інше не визначено чинним законодавством України.

3.5.1.6.6. У разі незгоди Клієнта зі змінами істотних умов Договору Клієнт має право розірвати Договір без будь-якої плати за його розірвання в порядку та на підставах, визначених цим Договором до дати застосування Банком змін, яка зазначена у повідомленні Банку. Зміни до Договору вважаються погодженими Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Банк про розірвання Договору у спосіб, визначений Договором, шляхом подання у Системі "Приват24 для бізнесу" до дати застосування Банком змін, яка зазначена у повідомленні Банку, Заяви про закриття рахунку, в тому числі підписаної електронним підписом. При цьому Банк зобов'язується повернути Клієнту суму Вкладу і виплатити нараховані проценти відповідно до Заяви про приєднання з урахуванням положень цього Договору за фактичний строк розміщення Вкладу в день його припинення.

3.5.1.6.7. Сторони узгодили, що у випадку зміни процентної ставки при продовженні вкладу на новий строк, Банк інформує Клієнта протягом 5 календарних днів після дати продовження Вкладу у спосіб, узгоджений Сторонами у п. 3.5.1.6.4. цих Умов та Правил.

3.5.1.6.8. У випадку накладення арешту на рахунки Клієнта (у тому числі на депозитний рахунок, на якому розміщено Вклад), проценти за Вкладом нараховуються у розмірі та відповідно до умов чинного Договору. У випадку накладання арешту на рахунки Клієнта (у тому числі на депозитний рахунок, на якому розміщено Вклад) на дату закінчення строку розміщення Вкладу, Сторони узгодили пролонгацію Вкладу із встановленням поточної процентної ставки Банку, яка діє на дату пролонгації строку Вкладу.

Виплата Вкладу на поточний рахунок, на який накладено арешт, здійснюється Банком на підставі та за реквізитами Заяви Клієнта.

Виплата Вкладу в разі накладення арешту на кошти на депозитному рахунку Клієнта, на якому розміщено Вклад, здійснюється Банком за умови скасування арешту в установленому законодавством порядку на

підставі та за реквізитами Заяви про повернення Вкладу Клієнта, поданої до Банку через Систему «Приват 24 для бізнесу».

У випадку накладення арешту на рахунки Клієнта (у тому числі на депозитний рахунок, на якому розміщено Вклад) та виключення даного виду Вкладу з лінійки продажів Банку за строком або валютою, строк такого Вкладу пролонгується на рівний строк без нарахування процентів (нульова ставка річних) починаючи з дати пролонгації (що відповідає завершенню чинного строку за Договором). Виплата коштів за таким Вкладом здійснюється Банком автоматично за умови скасування арешту в установленому законодавством порядку.

3.5.1.6.9. У разі укладення між Банком і Клієнтом договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по Вкладу, Банк має право за депозитним рахунком здійснювати операції, пов'язані з реалізацією майнових прав на суму коштів, що розміщені на депозитному рахунку, а також на перерахування грошових коштів з цього рахунку для задоволення своїх вимог у порядку, передбаченому пунктами 3.5.1.2.12. та 3.5.1.5.12.

3.5.1.6.10. За умови отримання повідомлення контролюючого органу з відмовою про взяття депозитного рахунку на облік в контролюючих органах, Банк протягом трьох календарних днів, включаючи день отримання повідомлення, розриває цей Договір. При цьому, проценти за користування Банком грошовими коштами не нараховуються та не сплачуються. Повернення Банком грошових коштів здійснюється на поточний рахунок Клієнта, з якого було переказ грошей за цим Договором.

3.5.1.6.11. Перед закриттям рахунку на умовах, зазначених у п. 3.5.1.6.10. цього Договору, Банк вживає ряд заходів, а саме:

- щоденно формує звіти по депозитним рахункам, які не зареєстровані в контролюючих органах;

- встановлює зв'язок з Клієнтом для вирішення проблеми у випадку, якщо підстава для відмови у прийомі контролюючим органом депозитному рахунку на облік така, яку можна усунути;

- якщо підстава для відмови у прийомі контролюючим органом депозитного рахунку на облік така, яку усунути неможливо, або ж відсутнє позитивне рішення щодо активації депозитного рахунку тривалий час (більше трьох календарних днів від дня реєстрації Банком відмови контролюючого органу в постановці депозитного рахунку на облік), Договір вважається розірваним з ініціативи Банку, при чому проценти за Вкладом Банком не сплачуються.

При неотриманні позитивного рішення контролюючого органу щодо реєстрації депозитного рахунку, Банк повертає кошти з депозитного рахунку на поточний рахунок Клієнта, з якого було виконано перерахування коштів за цим Договором.

3.5.1.6.12. Банк при нарахуванні Клієнту фізичній особі-підприємцю процентів за Вкладом виконує всі функції податкового агента. Оподаткування нарахованих процентів за вкладом проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.5.1.6.13. Сторони домовилися вважати договір неукладеним у разі незарахування коштів на депозитний рахунок у сумі відповідно до Заяви про приєднання протягом трьох банківських днів. У цьому випадку Банк закриває депозитний рахунок, відкритий для обліку коштів Вкладу, днем, наступним за останнім днем очікування Вкладу, з урахуванням умов п. 3.5.1.6.3. цього розділу Умов та Правил.

3.5.1.7. Персональні дані

3.5.1.7.1. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, підтверджують, що вони повідомлені, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

3.5.1.7.2. Метою обробки персональних даних є підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених чинним законодавством України відносин.

3.5.1.7.3. Склад та зміст персональних даних є наступним: назви, місцезнаходження/місця проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім’я по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, вивчення споживчого попиту та статистики, у маркетингових, інформаційних, рекламних, комерційних або інших аналогічних цілях. Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в базу персональних даних, а також повідомлені про свої права згідно Закону України "Про захист персональних даних".

3.6. Еквайринг

3.6.1. Еквайринг

3.6.1.1. Предмет Договору

3.6.1.1.1. Торговець (далі – Клієнт) доручає, а Еквайр (далі - Банк) за винагороду, в порядку та на умовах, визначених цим Договором, приймає на себе обов'язок забезпечити здійснення платіжних операції з переказу коштів та/або видачі готівкових коштів ініційованих за допомогою платіжних інструментів між користувачами (далі – Платниками) та Клієнтом, у тому числі з використанням платіжних пристроїв.

3.6.1.1.2. Клієнт приєднується до Договору шляхом підписання Заяви про приєднання до послуги Еквайринг (далі - Заява про приєднання) у паперовому вигляді або у Системі “Приват24” шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису.

3.6.1.1.3. До оплати приймаються Електронні платіжні засоби (далі - Платіжні засоби) всіх типів платіжних систем: Mastercard, Visa, Простір, UnionPay із відповідними ознаками платіжності.

3.6.1.2. Права та обов'язки Клієнта

3.6.1.2.1. Клієнт має право:

3.6.1.2.1.1. Клієнт має право одержувати від Банку Фізичні платіжні термінали (термінальне обладнання), витратні та інформаційні матеріали, інструктаж персоналу по роботі з термінальним обладнанням і порядком здійснення операцій із приймання платежів (не стосується випадків використання Клієнтом додатка "Термінал", вендінгу, QR-коду), *а також* за погодженням із Банком самостійно придбавати платіжні пристрої, що відповідають технічним (функціональним) вимогам і вимогам безпеки, які встановлюються Банком для такого обладнання з метою підключення послуги Вендінг.

У випадках користування додатковим сервісом програмного реєстратора розрахункових операцій як власної, так і зовнішньої розробки, встановленим на POS-термінал, витратні матеріали Банком не надаються.

3.6.1.2.1.2. Використовувати Фізичний платіжний термінал, одержаний від Банку, виключно для приймання платежів, що здійснюються із застосуванням Платіжних засобів.

3.6.1.2.1.3. Використовувати методичні посібники по роботі з термінальним обладнанням, розміщені на офіційному сайті Банку у мережі Інтернет за посиланням **https://pb.ua/obuchenie.**

3.6.1.2.1.4. Отримувати від Банка інформацію щодо повноти надходження прийнятих платежів на поточні рахунки Клієнта протягом 14 робочих днів з моменту надання запиту.

3.6.1.2.1.5. Замовити в Системі «Приват24 для бізнесу» ідентифікатор для приймання платежів у вигляді QR-коду, що розміщений на плакаті, в додатку на мобільному пристрої або на екрані POS-термінала, для зчитування додатком на мобільному пристрої Платників. Клієнт самостійно роздруковує QR-код, що розміщений на плакаті.

3.6.1.2.2. Клієнт зобов'язується:

3.6.1.2.2.1. Прийняти згідно Акту приймання-передачі термінальне обладнання та забезпечити його використання для приймання платежів (не стосується випадків використання клієнтами додатка "Термінал", вендінгу, QR-коду).

3.6.1.2.2.2. При використанні термінального обладнання для приймання платежів забезпечити порядок роботи із терміналами та Платіжними засобами у відповідності до Інструкції «Порядок проведення операцій з використанням Платіжних засобів», яка надається Клієнту Банком, (далі — Інструкція), та матеріалів, розміщених в системі онлайн-навчання Банку у мережі Інтернет за адресою pb.ua/obuchenie. Інструкція «Порядок проведення операцій з використанням Платіжних засобів», яка надається Клієнту Банком є невід'ємною частиною цього Договору.

3.6.1.2.2.3. Забезпечити доступ до роботи із термінальним обладнанням виключно співробітників Клієнта, які пройшли навчання та інструктаж роботі з таким обладнанням (далі — Відповідальні співробітники).

3.6.1.2.2.4. Не здійснювати будь-які зміни у наданому термінальному обладнанні.

3.6.1.2.2.5. Забезпечити збереження термінального обладнання, витратних і інформаційних матеріалів, наданих Банком. У разі виникнення несправностей термінального обладнання повідомити Банк у момент їх виявлення.

Не передавати термінал і витратні матеріали, отримані від Банку, третім особам.

3.6.1.2.2.6. Без письмової згоди Банку не знайомити третіх осіб з умовами цього Договору або додатків до нього, Інструкціями, переданими Банком, конструкцією Терміналу, його технічними характеристиками.

3.6.1.2.2.7. Повідомляти Платників про порядок та умови приймання платежів за допомогою Терміналів Банку.

3.6.1.2.2.8. Забезпечити збереження термінального обладнання, наданого Банком. Повернути надане Банком термінальне обладнання на першу його вимогу. У разі виникнення несправностей термінального обладнання повідомити про це Банк у момент їх виявлення, зателефонувавши на гарячу лінію Банку за номером 3700.

3.6.1.2.2.9. Повернути отримане у Банку термінальне обладнання, що є власністю Банку, не пізніше 5 днів до закінчення терміну дії Договору. Надання /повернення Банком/Банку термінального обладнання здійснюється на підставі Акту приймання-передачі обладнання.

3.6.1.2.2.10. Здійснювати операції із застосуванням Платіжних засобів за вимогою Платника, надавати оформлені документи на паперових носіях (чек з РРО з даними транзакції з пос-терміналу) в такій кількості екземплярів, яка потрібна для всіх учасників розрахунків, і/або документів в електронній формі, передбачених чинним законодавством.

3.6.1.2.2.11. Забезпечити конфіденційність і нерозголошення інформації про операції, здійснені із використанням Платіжних засобів Платників, їх персональних даних по Транзакціях, що проходять через Клієнта. Не вводити повністю номер Платіжного засобу при оформленні товарного чека на реєстраторі розрахункових операцій (далі - РРО). Не збирати персональні дані Платників, крім тих, які відображені на чеку платіжного терміналу (сліпі імпринтера).

3.6.1.2.2.12. Здійснювати операції із використанням Платіжних засобів виключно у присутності Держателя Платіжного засобу.

3.6.1.2.2.13. Не встановлювати і не застосовувати без попереднього узгодження з Банком устаткування і витратні матеріали, отримані від третіх осіб, для приймання до оплати Платіжних засобів із використанням устаткування Банку.

3.6.1.2.2.14. В разі неповернення термінального обладнання на першу вимогу Банку, втрати, знищення, розкрадання термінального обладнання або виникнення будь-яких інших обставин, наслідком яких є неможливість повернення термінального обладнання Банку, Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку вартість термінального обладнання відповідно до п. 1.7. Заяви про приєднання та п. 3.6.1.3.1.6. Умов та Правил.

3.6.1.2.2.15. Виконувати чинні вимоги по товарно-касовому обліку при оформленні операції оплати з використанням Платіжних засобів.

3.6.1.2.2.16. Не допускати дроблення однієї Транзакції, сума якої перевищує Ліміт Авторизації/Ризикових Транзакцій, на декілька Транзакцій нижче за Ліміт Авторизації/ Ризикових Транзакцій і з метою уникнення процедури Авторизації/Верифікації. В разі недотримання цієї вимоги та за наявності фінансових претензій CHARGEBACK і Претензій платника по Платіжному засобу Банку по вказаних Транзакціях, Клієнт зобов'язується відшкодувати такі претензії на вимогу Банку.

3.6.1.2.2.17. Протягом 2-х робочих для Банку днів надавати Банку за його запитом документи, що підтверджують факт проведення Транзакції, за POS-терміналом, який встановлений у Торговій точці незалежно від еквайєра: копії документів товарно-касового обліку (чеків реєстраторів розрахункових операцій, записів з товарно-касової книги і інші необхідні документи). У разі надання документів з ушкодженнями, нечітко відбитими даними або ненадання Клієнтом вказаних документів, що не дозволяють показати обґрунтованість і правомірність списання засобів по оскаржуваній операції, сума фінансової претензії CHARGEBACK по вказаній Транзакції або Претензії платника по Платіжних засобів Банку погашається за рахунок Клієнта. Сума утримується з сум наступних Зарахувань Клієнту або перераховується Клієнту на рахунок Банку, вказаний в листі "Повідомлення про фінансову претензію CHARGEBACK".

3.6.1.2.2.18. При використанні Терміналу з пристроєм PIN-PAD для введення PIN-кода забезпечити конфіденційність при введенні PIN-коду: унеможливити спостереження касирами коду, що вводиться. Термінальне обладнання повинно бути доступне для огляду Держателем Платіжного засобу на предмет виявлення устаткування PIN - PAD сторонніми пристроями.

3.6.1.2.2.19. Не допускати встановлення будь-якої додаткової (супровідної) плати під час здійснення оплати за продані ним товари (надані послуги) з використанням Платіжних інструментів, Платіжних застосунків або Платіжних пристроїв, уключаючи плату за використання певного Платіжного інструменту, Платіжного застосунку або Платіжного пристрою та не установлювати різні ціни на ті самі товари чи послуги в разі здійснення розрахунку за них у безготівковій формі порівняно з розрахунком готівковими коштами.

3.6.1.2.2.20. Терміново повідомляти Банк і правоохоронні органи про всі факти, щодо яких виникає підозра у протиправній діяльності із використанням Платіжних Засобів.

3.6.1.2.2.21. Клієнт зобов'язується протягом 3 днів повідомити Банк щодо будь-яких змін у реєстраційних даних, в тому числі у разі зміни виду діяльності, яку здійснює Клієнт, шляхом звернення на службу підтримки Банку.

3.6.1.2.2.22. Повідомляти Банк про виникнення обставин, що перешкоджають виконанню обов'язків за цим Договором, протягом 3-и денного строку з моменту виникнення таких обставин.

3.6.1.2.2.23. Інформувати Банк в 10 денний строк про зміну найменування, місця розташування, профілю діяльності, реорганізації або ліквідації підприємства, зміни списку Торгових точок Клієнта, а також у разі відмови від участі в програмах лояльності Банку.

3.6.1.2.2.24. Письмово повідомляти Банк про зміну реквізитів для зарахування по Транзакціях, не менше ніж за 3 робочих для Банку днів.

3.6.1.2.2.25. Клієнт зобов'язується здійснювати зміну платіжних реквізитів тільки після отримання від Банку зарахування за всіма раніше здійсненими транзакціями.

3.6.1.2.2.26. Контролювати проходження платежів по Транзакціях і, у разі виявлення заборгованості між Сторонами, протягом 1-го робочого дня повідомити про це Банк.

3.6.1.2.2.27. Повернення грошових коштів здійснюється на рахунок Платіжного засобу, який використовувався для проведення Транзакції. Банк має право здійснити повернення на інший рахунок Держателя платіжного інструменту, якщо це не суперечить чинному законодавству та внутрішнім правилам Банку. Розмір грошових коштів за операцією повернення не повинен перевищувати суму Транзакції.

3.6.1.2.2.28. Використовувати ручне введення номера Платіжного засобу тільки у випадках, визначених Інструкцією.

3.6.1.2.2.29. Клієнт зобов'язується за допомогою Системи «Приват 24 для Бізнесу» внести (та своєчасно актуалізувати в разі зміни) в Матрицю повноважень інформацію про уповноважену особу (представника) Клієнта, відповідальну за еквайринг. Така особа має право:

3.6.1.2.2.29.1. Звертатися до Банку з усіх питань, що стосуються обслуговування (налаштування обладнання, ремонт, брендування Торгової точки, навчання персоналу тощо);

3.6.1.2.2.29.2. Подавати заявки на підключення нових Торгових точок Клієнта або редагувати інформацію про вже підключені Торгові точки.

3.6.1.2.2.29.3. Здійснювати перереєстрацію Торгових точок.

3.6.1.2.2.30. При поломці обладнання відшкодувати Банку вартість його ремонту.

3.6.1.2.2.31. Клієнт зобов'язаний мати фінансові кошти на відкритому поточному рахунку в Банку або в обороті по еквайрингу в достатньому розмірі для покриття заявки на повернення, поданої через POS термінал.

3.6.1.2.2.32. В разі користування сервісом “Готівка на касі” (оплата з видачею готівки) сума виданої готівки не може перевищувати 6000,00 гривень та видається виключно за умови купівлі товару, послуг, робіт. Клієнт зобов'язується дотримуватися вимог законодавства

щодо обліку та видачі готівкових коштів, зокрема, але не виключно, вимог, передбачених Законом України «Про платіжні послуги»; Законом України "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" та ін.

3.6.1.2.2.33. Клієнт зобов'язується негайно видаляти інформацію про Держателя Платіжного засобу, яка більше не буде використовуватися в процесі одного робочого циклу при обслуговуванні Держателя Платіжного засобу (від преавторизації до завершення переказу коштів за послуги Клієнта).

3.6.1.2.2.34. Клієнт зобов'язується без погодження із Банком не переміщувати термінальне обладнання з адреси, зазначеної у Системі "Приват24 для бізнесу" під час реєстрації Торгової точки.

3.6.1.2.2.35. Клієнт зобов'язаний відмовитися від здійснення Платіжної операції з використанням Платіжного інструменту в порядку, установленому цим Договором, у разі:

1) неможливості виконання авторизації у зв'язку з технічними причинами;

2) отримання негативного коду відповіді від емітента Платіжного інструменту;

3) інших випадків, установлених договором або законодавством України.

3.6.1.2.2.36. Клієнт зобов'язується розміщувати в Торгових точках Торговця (на вхідних дверях, вітринах, касових апаратах) інформацію, яка інформує, що даний Торговець приймає Платіжні засоби всіх типів платіжних систем: Mastercard, Visa, Простір, UnionPay із відповідними ознаками платіжності (в т.ч. зображення торгової марки платіжних систем). У разі розірвання Договору звільнити приміщення Торгових точок Торговця від всіх інформаційних матеріалів Банку не пізніше 2 (двох) Банківських днів до дати розірвання Договору та/або припинення обслуговування Платіжних засобів у відповідних Торгових точках Торговця.

3.6.1.2.2.37. Клієнт зобов'язується вказувати достовірну інформацію щодо виду діяльності, яку здійснює Клієнт, при подачі ним заявки на підключення нових Торгових точок, в тому числі при підключенні через Систему «Приват24 для бізнесу».

3.6.1.2.2.38. Клієнт зобов'язується самостійно пройти процедуру фотовалідації торгової точки за допомогою мобільного застосунку "Приваткамера" для подальшого користування сервісом прийняття платежів за допомогою QR-кода.

3.6.1.2.2.39. Клієнт зобов'язується самостійно пройти процедуру фотовалідації торгової точки за допомогою мобільного застосунку "Приваткамера" для подальшого користування сервісом прийняття платежів з використанням застосунку " Термінал". При цьому, до моменту підтвердження фотовалідації торгової точки з боку Банка, застосунок “Термінал» буде працювати в обмеженому режимі, але не більш, ніж 30 днів з момента реєстрації.

3.6.1.2.2.40. Клієнт гарантує та підтверджує, що проінформував третіх осіб про передачу Банку та обробку ним їх прізвищ, імен та по батькові й контактних номерів телефонів з метою вчинення дій, що передують укладенню договору між такими третіми особами та Банком, на що має відповідну правову підставу".

3.6.1.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ

3.6.1.3.1. Банк має право:

3.6.1.3.1.1. Доручати Клієнту перевірку ідентифікаційних документів Платника з метою моніторингу ідентифікації помилкових і неналежних операцій із Платіжними засобами, вживання заходів по їх запобіганню і припиненню, у випадках визначених Договором.

3.6.1.3.1.2. Вносити зміни до Інструкції шляхом направлення Клієнту її нової редакції. Змінювати порядок проведення операцій з Платіжними засобами, викладений в Інструкції, представленої на сайті Банку, в системі онлайн-навчання.

3.6.1.3.1.3. Проводити перевірку працездатності термінального обладнання, регламентні роботи по оновленню програмного забезпечення в цілях контролю дотримання умов цього Договору. Проведення вказаних заходів може здійснюватися упродовж робочого дня, встановленого в установі/підприємстві Клієнта, і не повинно перешкоджати здійсненню Клієнтом його діяльності.

3.6.1.3.1.4. Банк має право на підставі власних оціночних критеріїв та на власний розсуд без додаткового узгодження із Клієнтом визначати економічну ефективність/неефективність від використання платіжного терміналу. Зокрема, але не виключно, економічно неефективним є платіжний термінал, за яким платіжні операції не виконувалися протягом 28 календарних днів поспіль; середній щомісячний обіг на один платіжний термінал за останні три місяці становить менше 50000 грн.

В разі визначення Банком платіжного терміналу як економічно неефективного, Банк має право:

- вилучити та/або припинити обслуговування економічно неефективного платіжного терміналу, повідомивши про це Клієнта у письмовій формі не пізніше, ніж за 10 календарних днів до дати вилучення та/або припинення обслуговування або

- ініціювати зміну розміру тарифів в порядку, визначеному п.3.6.1.6.9. цього Договору.

3.6.1.3.1.5. За приймання платежів через Термінали із застосуванням Платіжних засобів отримувати винагороду від Платників згідно чинних Тарифів Банку.

3.6.1.3.1.6. В разі пошкодження, втрати чи розкрадання Терміналу, Банк має право вимагати від Клієнта відшкодування збитків на суму вартості втраченого Терміналу (у т.ч. ПДВ).

3.6.1.3.1.7. Не зараховувати Клієнту суми платежів, якщо Транзакція проведена з порушенням обов'язків Клієнта за цим Договором.

3.6.1.3.1.8. Банк має право затримати оплату будь-якої Транзакції понад строк зарахування, але не більше ніж на 180 днів, з метою перевірки достовірності Платіжного Засобу, по якій проведена Транзакція і дотримання Клієнтом умов цього Договору, письмово повідомивши про це Клієнта протягом 3-х робочих для Банку днів. Перевірка здійснюється шляхом запиту копій документів товарно-касового обліку, копій чеків терміналу (якщо вони в наявності), пояснень співробітників Клієнта з приводу обставин здійснення Транзакції тощо. В разі, якщо по запиту Банку-еквайєра Банк-емітент підтверджує достовірність Транзакції по Платіжному засобу, тимчасово затримана сума повертається Клієнтові.

3.6.1.3.1.9. При підтвердженні Банком-емітентом або Платіжною Системою факту шахрайського використання Платіжного засобу по заблокованій Транзакції Банк має право утримувати зарахування до закінчення процедури CHARGEBACK для проведення

розслідування усіх обставин здійснення Транзакції без обов'язку будь-яких штрафних санкцій за затримку платежу.

3.6.1.3.1.10. Самостійно встановлювати і переглядати Ліміти авторизації. Встановлювати і змінювати Ліміт ризикових транзакцій на розсуд Банку без узгодження з Клієнтом.

3.6.1.3.1.11. Використовувати інформацію про Клієнта в рекламних цілях з метою популяризації розрахунків із використанням Платіжних засобів.

3.6.1.3.1.12. Розміщувати свої інформаційні матеріали в приміщеннях торгово-сервісної мережі Клієнта.

3.6.1.3.1.13. Припинити надання послуг Клієнту і/або вилучити термінальне обладнання у разі неправомірного або не передбаченого цим Договором використання Клієнтом Платіжних засобів або їх реквізитів, Платіжного терміналу, імпринтера і іншого обладнання, наданого Банком Клієнтом в рамках цього Договору.

3.6.1.3.1.14. Банк за результатами моніторингу операцій оплати з використанням Платіжних засобів або в разі опротестування Платіжних операцій Платником, емітентом або платіжною організацією Платіжної системи має право призупинити зарахування коштів на рахунок Клієнта для встановлення правомірності переказу.

3.6.1.3.1.15. Залучати уповноважених третіх осіб для виконання зобов'язань за цим Договором, зокрема, але не виключно, для сервісного обслуговування термінального обладнання.

3.6.1.3.1.16. Банк має право змінити дані про вид діяльності Клієнта у випадку отримання інформації із офіційних джерел про неспівпадіння фактичного та вказаного виду діяльності Клієнта.

3.6.1.3.1.17. За результатами моніторингу операцій оплати з використанням Платіжних засобів призупинити здійснення таких операцій, в тому числі здійснення процесингу транзакцій та здійснення зарахувань Клієнту, у разі, якщо вони здійснюються в населених пунктах, що не контролюються українською владою.

3.6.1.3.1.18. Для цілей цього Договору та з метою уникнення шахрайських дій з Електронними Платіжними засобами Банк має право надавати Клієнту інформацію про Держателя Платіжного засобу, який здійснює оплату, зокрема, його прізвище, ім'я, по-батькові та номер телефону.

3.6.1.3.1.19. Встановлювати програмне забезпечення в термінальне обладнання для проведення розрахунків за сервісом DCC. При проведенні транзакцій з використанням сервісу DCC розрахунок з Клієнтом здійснювати в національній валюті - гривні.

3.6.1.3.1.20. Сторони узгодили, що Банк не обробляє заявку Клієнта на повернення коштів у наступних випадках:

- в разі відсутності або недостатності коштів на поточному рахунку Клієнта та/або

- в разі відсутності обороту по еквайрингу в Торговій точці протягом операційного дня: для Клієнтів, які уклали цей Договір протягом останніх 90 днів, окрім Клієнтів - національних та регіональних мереж, та/або

- в разі відсутності обороту по еквайрингу в Торговій точці протягом останніх 7 (семи) календарних днів: для Клієнтів, які уклали цей Договір 90 днів тому.

В разі, якщо протягом 5 робочих днів зазначені обставини щодо відсутності коштів та/або обороту не усунуто, Банк відмовляє Клієнту в обробці заявки на повернення коштів.

3.6.1.3.1.21. Банк для надання послуг за цим Договором має право надавати Клієнту ідентифікатор для приймання платежів у вигляді QR-коду, що розміщений на плакаті, в додатку на мобільному пристрої або на екрані POS-термінала, для зчитування додатком на мобільному пристрої Платників.

3.6.1.3.1.22. Банк має право відмовити у активації мерчанта QR-кода, без узгодження з Клієнтом, в разі відсутності успішного проходження фотовалідації торгової точки за допомогою мобільного додатка "Приваткамера" до моменту підтвердження фотовалідації торгової точки з боку Банка.
3.6.1.3.1.23. Банк має право обмежити можливість проведення платежів за допомогою застосунку «Термінал» у будь-який час, в односторонньому порядку, у разі відсутності підтвердження фотовалідації торгової точки з боку Банка терміном понад 30 (тридцять) календарних днів з моменту реєстрації мерчанта, при цьому, відновити можливість проведення платежів у застосунку «Термінал» Клієнта з моменту успішного проходження процедури фотовалідації торгової точки за допомогою мобільного застосунку.

3.6.1.3.1.24. Банк має право щоквартально здійснює аналіз операцій з використанням платіжних інструментів за терміналами Торговця. За результатами такого аналізу Банк має право ініціювати зміну тарифів за Договором в порядку, визначеному п. 3.6.1.6.9. цього Договору.

3.6.1.3.2. Банк зобов'язаний:

3.6.1.3.2.1. Встановлювати Клієнту термінальне обладнання, необхідне для проведення Транзакцій, яке залишається власністю Банку і передається Клієнтові на термін дії цього Договору як супутній засіб для забезпечення проведення розрахунків зі створенням належних умов для цього; усувати несправності в термінальному обладнанні (не стосується випадків використання клієнтами додатка "Термінал", вендінгу, QR-коду).

Фізичний платіжний термінал не є безпосередньо об’єктом оподаткування, щодо нього не виникає обов’язку зі сплати податків та зборів та передається як супутній засіб для забезпечення користувачам доступу до основної послуги (без оформлення договорів оренди/ зберігання такого обладнання тощо).

3.6.1.3.2.2. Надати Клієнту Інструкцію «Порядок проведення операцій з використанням Платіжних засобів».

3.6.1.3.2.3. Забезпечити навчання, інструктажі співробітників Клієнта щодо правил приймання платежів через Термінали із застосуванням Платіжних засобів.

3.6.1.3.2.4. Забезпечити проведення Авторизації операцій по прийманню платежів через Термінали з застосуванням Платіжних засобів.

3.6.1.3.2.5. Забезпечити технічне обслуговування термінального обладнання, в разі його поломки усувати її в найкоротші строки.

3.6.1.3.2.6. Здійснювати зарахування прийнятих платежів на поточні рахунки Клієнта на наступний операційний день Банку, який слідує за днем прийняття платежу.

3.6.1.3.2.7. Виконувати зарахування коштів за операції, проведені в торгово-сервісній мережі Клієнта за платіжними реквізитами Клієнта у валюті України та у строк не пізніше наступного операційного дня після дня здійснення платіжної операції Платником. Зарахування здійснюється щодня за наявності операцій Платників.

3.6.1.3.2.8. На вимогу Клієнта, але не частіше одного разу на місяць, надавати Клієнтові виписки по проведених Транзакціях з даними про їх зарахування. За узгодженням з Клієнтом виписки можуть надаватися в електронному вигляді, електронною поштою.

3.6.1.3.2.9. Терміново повідомляти Клієнта і правоохоронні органи про усі обставини, які можна розглядати як протиправну діяльність по використанню Платіжних засобів.

3.6.1.3.2.10. Інформувати клієнтів Банку про проведення спільних із Клієнтом рекламних акцій, програм лояльності (умови проведення, контактні дані Клієнта).

3.6.1.3.2.11. Банк зобов'язаний здійснити переказ коштів на рахунок Держателя Платіжного засобу протягом 1 дня з моменту отримання забезпечення під заявку на повернення від Клієнта.

3.6.1.4. Порядок розрахунків

3.6.1.4.1. За надання послуг за цим Договором Клієнт зобов'язується сплатити Банку винагороду в порядку, визначеному цим Договором, у розмірах, що зафіксовані в Тарифах та Заяві про приєднання.

3.6.1.4.2. Підписуючи цей Договір, Клієнт надає Банку згоду на виконання кредитових та дебетових переказів шляхом виконання Банком відповідних Платіжних інструкцій на умовах, визначених цим Договором.

Сторони узгодили, що сплата Клієнтом винагороди Банку за цим Договором здійснюється шляхом ініціювання Банком дебетового переказу з поточного рахунка Клієнта в порядку та на умовах, визначених Заявою про приєднання та Тарифами Банку

Крім того, підписуючи цей Договір, Клієнт надає Банку згоду:

- утримувати винагороду Банку із сум Зарахувань Клієнту;

- утримувати кошти у розмірі Транзакцій за заявками на повернення по Платіжним засобам, суму задоволених фінансових претензій CHARGEBACK і Претензій Платників по Платіжним засобам Банку по Транзакціях, здійснених Клієнтом, з поточного рахунка Клієнта та/або із сум Зарахувань Клієнту.

Сторони узгодили, що зазначені операції є акцептованими.

3.6.1.5. Відповідальність Сторін

3.6.1.5.1. При невиконанні або неналежному виконанні своїх зобов'язань однієї із Сторін, інша Сторона має право вимагати від винної Сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування заподіяних нею збитків.

3.6.1.5.2. Клієнт не несе відповідальності перед Платником у разі неможливості здійснення операції по прийманню платежу через Термінал внаслідок несправності Терміналу, встановленого Банком.

3.6.1.5.3. Сторони не несуть відповідальності за збої в лініях зв'язку та інші технологічні збої, які знаходяться поза сферою їх контролю.

3.6.1.5.4. В разі прострочення будь-якого грошового зобов'язання за цим Договором Клієнт зобов'язується сплатити Банку пеню у розмірі подвійної облікової ставки від суми несвоєчасно виконаного грошового зобов'язання за кожний день прострочення.

Нарахування пені за методом “факт/360” за подвійною ставкою НБУ. Штрафні санкції/пеня розраховуються до 720 днів прострочення.

В випадку порушення Клієнтом обов'язків за цим Договором Клієнт надає згоду Банку здійснити дебетовий переказ із рахунку Клієнта, відкритого в Банку, або утримати із суми Зарахувань Клієнту грошові кошти, що підлягають сплаті Банку за цим Договором при настанні строків платежів у розмірах, визначених цим Договором та в порядку передбаченому Заявою приєднання.

3.6.1.5.5. Клієнт несе відповідальність в сумі збитків Банку за неправильне проведення операцій по Платіжних засобах (дострокове переривання Транзакції по чиповому Платіжному засобу, його неправильне розміщення в зчитувальному пристрої Терміналу тощо)

3.6.1.5.6. Банк не несе відповідальності за якість товарів (робіт, послуг), що надаються Клієнтом.

3.6.1.5.7. Банк не несе відповідальності за необроблену заявку на повернення, якщо у Клієнта немає грошових коштів у необхідному розмірі на поточному рахунку, відкритому в Банку, або в обороті по еквайрингу в Торговій точці протягом операційного дня.

3.6.1.5.8. При виникненні претензій з боку Держателя Платіжного засобу або його Банку-емітента з приводу необґрунтованості здійснення Транзакції із використанням Платіжного засобу та списання коштів на користь Клієнта, Банк вживає заходів щодо врегулювання спірних питань, керуючись Правилами Платіжних Систем.

При підтвердженні неправомірності Транзакції, що виникла внаслідок умисного або неумисного порушення співробітниками Клієнта умов цього Договору, або підтвердженні фактів, що свідчать про те, що Платіжний засіб був пред'явлений до оплати не його істинним Держателем, або до оплати був пред'явлений підробний Платіжний засіб, і про це було відомо співробітникам Клієнта, Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку суму оскаржуваної Транзакції протягом 10 робочих для Банку днів з моменту повідомлення про претензію шляхом надання згоди Банку здійснити дебетовий переказ грошових коштів у розмірі оскаржуваної Транзакції з поточного рахунку Клієнта, відкритого в Банку, або утримати її із сум Зарахувань Клієнту.

3.6.1.5.9. Клієнт несе відповідальність в сумі збитків Банку у разі розміщення за власною ініціативою та на власний ризик інформації про послуги Банку, яка є неактуальною та/або неправдивою, на своєму вебсайті, який не є вебсайтом Банку.

3.6.1.6. Строк дії Договору та порядок внесення змін

3.6.1.6.1. Цей Договір укладений строком на один календарний рік. У випадку, якщо жодна із Сторін за місяць до закінчення строку Договору письмово не виявила свого бажання розірвати його, цей Договір вважається пролонгованим на кожний наступний рік на тих самих умовах.

3.6.1.6.2. Сторони мають право розірвати цей Договір шляхом направлення повідомлення одна одній у строк не менше, ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання Договору.

При цьому Клієнт зобов'язаний повернути в Банк термінальне обладнання не пізніше, ніж за 5 календарних днів бажаної дати припинення Договору.

Банк має право на односторонню відмову від Договору у разі відсутності обороту по терміналу протягом 30 календарних днів поспіль.

Про односторонню відмову від Договору Банк повідомляє Клієнта у спосіб, узгоджений Сторонами у п.3.6.1.6.9. цього Договору. Договір вважається розірваним із дати, зазначеної Банком у повідомленні.

При цьому Клієнт зобов'язаний повернути в Банк термінальне обладнання у строк не пізніше, ніж 5 календарних днів після дати розірвання Договору.

3.6.1.6.3. Крім порядку розірвання Договору у спосіб, визначений пунктом 3.6.1.6.2., Сторони мають право розірвати Договір у порядку, визначеному підрозділом 1.1.8. Розірвання Договору та закриття рахунків цих Умов та Правил.

3.6.1.6.4. Банк має право блокувати Авторизацію та/або вилучити термінальне обладнання без згоди Клієнта, припинити перерахування зарахування Клієнтові, а також ініціювати розірвання Договору, направивши Клієнту письмове повідомлення, в наступних випадках:

- неодноразове невиконання або несвоєчасне або неналежне виконання Клієнтом умов цього Договору;

- неправомірне використання Клієнтом або третьою особою Платіжних засобів або їх реквізитів, термінального обладнання або іншого устаткування, наданого Банком Клієнтові для обслуговування Платіжних засобів, використання термінального обладнання особами, які не є Відповідальними співробітниками Клієнта.

- у Клієнта мали місце одна або декілька Транзакцій, які класифікуються Банком і Платіжною Системою як шахрайські, що підтверджується звітами Платіжних Систем.

3.6.1.6.5. Сторони зобов'язані здійснити остаточні взаєморозрахунки за цим Договором у строк 180 днів після бажаної дати розірвання Договору.

3.6.1.6.6. Факт повернення термінального обладнання Банку фіксується Сторонами в Акті приймання-передачі обладнання.

3.6.1.6.7. Сторони домовилися, що з моменту приєднання Клієнта до цього Договору всі попередні домовленості і листування Сторін щодо предмету цього Договору припиняють свою дію.

3.6.1.6.8. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві про приєднання за вибором Клієнта.

3.6.1.6.9. Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме: шляхом направлення повідомлень електронною поштою, у Системі «Приват24 для бізнесу», повідомлення у месенджерах, дзвінка на Фінансовий номер телефону Клієнта. Зміни до Договору вважаються погодженими Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Банк про розірвання договору шляхом подання повідомлення про розірвання Договору протягом 5 робочих днів.

В разі зміни (збільшення або зменшення) розміру інтерчейнджу Банк відповідно до законодавства переглядає тарифи у відповідну сторону (збільшення або зменшення) та здійснює коригування комісії за розрахункове обслуговування з еквайрингу.

В разі таких змін Банк направляє Клієнту відповідне повідомлення у будь-якому з каналів: електронною поштою, у Системі «Приват24 для бізнесу», повідомлення у месенджерах, телефонує на Фінансовий номер телефону Клієнта.

Зміни до Договору вважаються погодженими Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Банк про розірвання договору шляхом подання повідомлення про розірвання Договору протягом 5 робочих днів.

3.6.1.7. Взаємодія Сторін щодо окремих послуг, сервісів та програм, пов'язаних із послугою еквайрингу

3.6.1.7.1. Сторони мають право узгодити в Заяві про приєднання взаємодію щодо окремих послуг з проведення розрахунків за сервісами та програмами, пов'язаних із послугою еквайрингу. В разі такого узгодження, окрім прав та обов'язків, передбачених вище, Клієнт приймає на себе права та обов'язки, передбачені підрозділом 3.6.1.7. цих Умов та Правил.

3.6.1.7.2. Предметом Договору є встановлення загальних принципів діяльності Сторін щодо взаємодії за послугами проведення розрахунків в рамках сервісів та програм Банку, визначених цим Договором та Заявою про приєднання.

3.6.1.7.3. Обов'язки Клієнта:

3.6.1.7.3.1. Надавати Держателям Платіжних засобів при оплаті із їх використанням товарів, робіт, послуг знижки в розмірах, узгоджених Сторонами в Заяві про приєднання.

3.6.1.7.3.2. Не допускати перевищення ціни товару (послуги) при оплаті їх з використанням Платіжного засобу при використанні послуг з проведення розрахунків за сервісами «Оплата частинами», «Миттєва розстрочка», сервісу DCC по відношенню до їх ціни під час оплати за готівковий розрахунок, не вводити додаткових винагород, комісійних винагород тощо.

3.6.1.7.3.3. Здійснювати інформаційну підтримку послуг з проведення розрахунків за сервісами "Оплата частинами", «Миттєва розстрочка» (за умови надання даних послуг) у своїх приміщеннях шляхом розміщення стікерів, плакатів, листівок та інших рекламно-інформаційних матеріалів наданих Банком. Клієнт зобов'язується розміщувати логотип оформлених/підключених програм та сервісів Банку на своїх офіційних сторінках у мережі Інтернет.

3.6.1.7.3.4. Під час приймання Платіжних засобів до оплати Клієнт зобов'язується дотримуватися процедур безпеки та передавання даних еквайру про проведені операції як це визначено Інструкцією.

3.6.1.7.3.5. За умови встановлення факту перевищення ціни товару (послуги) при оплаті Платіжним Засобом в порівнянні з ціною при оплаті готівкою Клієнт несе відповідальність у розмірі штрафу , виставленого Платіжною системою.

3.6.1.7.4. Обов'язки Банку:

3.6.1.7.4.1. Забезпечити технологічне налаштування POS-терміналів, розташованих в точках реалізації Клієнта на можливість проведення розрахунків за сервісами "Оплата частинами", «Миттєва розстрочка» та ін. сервісів, визначених у Заяві про приєднання.

3.6.1.7.4.2. Надати інструкцію по використанню сервісів з проведення розрахунків "Оплата частинами", «Миттєва розстрочка», сервісу DCC та ін. сервісів, визначених у Заяві про приєднання, Клієнту; забезпечити надання консультаційних послуг щодо зазначених сервісів та програм.

3.6.1.7.4.3. Забезпечити технологічне налаштування POS-терміналів для можливості проведення розрахунків за сервісом DCC, навчання та інструктаж персоналу Клієнта.

3.6.1.7.4.4. При наданні послуги з сервісу "Оплата частинами" з повним зарахуванням суми операцій, здійснених в терміналах Банку, встановлених в мережі Клієнта, на наступний операційний день після дня здійснення платіжної операції Платником.

3.6.1.7.5. Права Клієнта:

3.6.1.7.5.1. Для підключення до послуг з проведення розрахунків за сервісами «Оплата частинами», «Миттєва розстрочка», «Поповни тут», «Готівка на касі» та подати заявку в Системі «Приват24 для бізнесу». Банк зобов'язується забезпечити підключення сервісу у 3-и денний строк після отримання заявки.

3.6.1.7.5.2. В разі повернення товару, придбаного за рахунок споживчого кредиту «Оплата частинами», Клієнт зобов'язується провести зарахування грошових коштів на рахунок Банку 29240827508181 (IBAN - UA933052990000029240827508181), за рахунок споживчого кредиту «Миттєва розстрочка» - на рахунок 29241827502498 (IBAN — UA353052990000029241827502498), МФО 305299

ЄДРПОУ 14360570 в розмірі зарахування і подати заявку на повернення у строк в 1 день.

3.6.1.7.5.3. При здійсненні заявки на повернення Клієнт зобов'язаний діяти згідно з п. 3.6.1.3.2.29. цього Договору.

3.6.1.7.6. Права Банку:

3.6.1.7.6.1. В односторонньому порядку відключати Торгову точку від послуг з проведення розрахунків за сервісами "Оплата частинами", "Миттєва розстрочка", "Миттєва розстрочка. Акційна", якщо:

- було виявлено факти або є підозри щодо шахрайства та/або;

- виявлено операції з переведення коштів за безготівковими розрахунками в готівку та/або;

- здійснюються навмисні повернення товарів з метою отримання банківських коштів та/або;

- в інших випадках на розсуд Банку.

3.6.1.7.7. Порядок розрахунків

3.6.1.7.7.1. За надання послуг з проведення розрахунків за сервісом “Оплата частинами” Клієнт надає свою згоду Банку здійснити дебетовий переказ винагороди згідно Тарифів. Для цього Клієнт надає свою згоду Банку утримати розмір такої винагороди із сум відшкодування при настанні строків платежів.

3.6.1.7.7.2. Розміщувати при вході, в місцях розрахунку Платіжними засобами в приміщеннях торгово-сервісної мережі Клієнта інформаційні наклейки, надані Банком, з логотипами Платіжних Систем (типів Платіжних засобів), а також зняти усі наклейки в разі розірвання цього Договору.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Напрямок торгового еквайрингу	Еквайринг	**1.3% з кожної транзакції +400 грн (щомісячно) (Комісія за розрахункове обслуговування клієнтів за послугою Еквайринг)**	При обігу нижче 10 000 грн на 1 POS-термінал з Клієнта утримується стандартна комісія у розмірі 400 грн.
3	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Миттєва розстрочка	**Не тарифікується**	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %
5	Напрямок торгового еквайрингу	Еквайринг без обладнання*	**1.3% з кожної транзакції**	* - під обладнання розуміємо POS-термінал
6	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	**1.5**	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 2
7	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	**1.7**	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 3
8	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	**2.8**	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 4
9	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	**4.5**	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 5
10	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	**5.7**	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 6
11	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	**6.9**	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 7
12	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	**8**	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 8
13	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	**9.1**	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 9
14	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	**10.4**	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 10
15	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	**11.7**	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 11
16	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	**12.9**	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 12
17	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	**14**	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 13
18	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	**15.1**	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 14

19	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	**16.2**	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 15
20	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	**17.3**	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 16
21	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	**18.3**	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 17
22	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	**19.4**	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 18
23	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	**20.4**	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 19
24	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	**21.5**	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 20
25	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	**22.5**	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 21
26	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	**23.5**	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 22
27	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	**24.5**	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 23
28	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	**25.5**	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 24
29	Напрямок торгового еквайрингу	Переказ коштів по сервісу Оплата частинами	**26.5**	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 25
54	Напрямок торгового еквайрингу	Розрахункове обслуговування через термінальне обладнання miniPOS	**1.3% з кожної транзакції + 400 грн (щомісячно) (Комісія за розрахункове обслуговування клієнтів за послугою Еквайринг)**	Платник - Торговець.
59	Напрямок торгового еквайрингу	Розрахункове обслуговування для сервісу "Платіжні термінали"	**1.3% з кожної транзакції + 400 грн фіксованої комісії**	Платник комісії, що стягується з кожної транзакції - картоутримувач, платник фіксованої комісії - торговець. Тариф надається лише бюджетним організаціям з рахунками відшкодування в казначействі.
60	Напрямок торгового еквайрингу	Розрахункове обслуговування для сервісу "Платіжні термінали"	**1.3%+2 грн з кожної транзакції**	Платник комісії, що стягується з кожної транзакції - картоутримувач
61	Напрямок торгового еквайрингу	Розрахункове обслуговування для сервісу "Платіжні термінали"	**1,3% з кожної транзакції + 400 грн фіксованої комісії**	Платник - Торговець.

3.7. Документарні операції (Умови та правила надання документарних операцій)

3.7.1. Гарантії між резидентами України

3.7.1. Гарантії між резидентами України

3.7.1.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.7.1.1.1. Умови та порядок проведення операції з використанням банківської гарантії між резидентами України встановлюються в контракті / господарському договорі / регламенті / правилах / тендерній документації між бенефіціаром та принципалом за гарантією (далі також Документ) та повинні відповідати вимогам законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку України (НБУ).

3.7.1.1.2. Принципал - особа, за заявою якої надається гарантія / контргарантія. Бенефіціар - особа, на користь якої надається гарантія.

3.7.1.1.3. Банківська гарантія - це спосіб забезпечення виконання зобов'язань принципала, письмове зобов'язання банку-гаранта, видане за заявою свого клієнта (принципала) виплатити певну суму грошових коштів третій стороні (бенефіціару), у разі невиконання принципалом умов договору з оплати, поставки товару або іншим зобов'язанням та у разі пред’явлення бенефіціаром вимоги платежу з дотриманням всіх вимог, передбачених умовами гарантії. Банківська гарантія (гарантійний лист) може бути надано на паперовому носії чи у формі електронного документа (у вигляді електронного документу з кваліфікованим електронним підписом) або електронного повідомлення (SWIFT-повідомлення, повідомлення електронною поштою НБУ, інших засобів передавання інформації). Зобов'язання банку-гаранта перед бенефіціаром не залежить від основного зобов'язання принципала (його припинення або недійсності), зокрема і тоді, коли посилання на таке зобов'язання безпосередньо міститься в тексті гарантії.

3.7.1.1.4. Контргарантія - гарантія, яку надає банк-контргарант на користь банку-гаранта або іншого банку-контргаранта.

3.7.1.1.5. Гарантійний випадок - факт порушення принципалом перед бенефіціаром зобов'язання, забезпеченого гарантією, у зв'язку із настанням якого банк-гарант одержує вимогу бенефіціара на сплату коштів відповідно до виданої гарантії з урахуванням умов наданої гарантії та протягом строку дії гарантії.

3.7.1.1.6. Банк-гарант може надавати такі види гарантій: платіжні гарантії, гарантії повернення авансового платежу, тендерні гарантії (гарантії забезпечення пропозиції), гарантії виконання, гарантії повернення позики тощо. Якщо в гарантії немає прямого застереження про її відкличність, вона є безвідкличною.

3.7.1.1.7. Для отримання гарантії принципал подає до банку-гаранту Договір-заяву про надання гарантії, за формою, що затверджено АТ КБ "ПриватБанк", містить всіх обов’язкові реквізити, передбачені нормативно-правовими актами НБУ. Договір-заява разом з "Умовами та правилами надання банківських послуг" та Тарифами складають договір про надання банківської гарантії, що укладено між АТ КБ "ПриватБанк" та принципалом.

3.7.1.1.8. Рішення про надання гарантії / контргарантії та умови її видачі приймається банком-гарантом / банком-контргарантом відповідно до своїх внутрішніх нормативних документів.

3.7.1.1.9. Виконання принципалом своїх зобов'язань перед банком-гарантом або банком-контргарантом за договором про надання гарантії (контргарантії) забезпечується відповідно до вимог законодавства України.

3.7.1.1.10. Гарантія може надаватися безпосередньо бенефіціару або передаватися через авізуючий банк, або через банк-кореспондент та / або банк бенефіціара, або безпосередньо принципалу для подальшого її передавання бенефіціару.

3.7.1.1.11. Банки, які беруть участь у здійсненні операцій за гарантіями, утримують комісійну винагороду та відшкодування витрат з принципала або з бенефіціара відповідно до умов гарантії та на підставі договору про надання гарантії, в якому передбачені умови утримання комісійної винагороди та відшкодування витрат. Тарифи АТ КБ "ПриватБанк" за гарантіями між резидентами України сплачуються принципалами та бенефіціарами відповідно до діючих Тарифів АТ КБ "ПриватБанк", розміщених на сайті www.privatbank.ua. Комісійна винагорода від резидентів України повинна сплачуватись тільки у національній валюті України.

3.7.1.1.12. У разі виникнення необхідності внесення змін до умов чинної гарантії, принципал подає до банку-гаранту Договір-заяву про внесення змін за формою, що затверджено АТ КБ "ПриватБанк".

3.7.1.1.13. У випадку настання гарантійного випадку бенефіціар подає безпосередньо до банку-гаранту вимогу платежу за гарантією, а також всі документи, що передбачено умовами гарантії. У випадку відповідності порядку надання вимоги платежу та повноти пакету документів умовам гарантії, банк-гарант проводить оплату за гарантією на користь бенефіціара. У випадку невідповідності порядку надання вимоги платежу та пакету документів умовам гарантії, банк-гарант повертає наданий пакет документів бенефіціару разом із офіційним повідомленням, що містить причини відмови в задоволені вимоги платежу по гарантії.

3.7.1.1.14. Цей розділ "Умов та правил надання банківських послуг" регулює взаємовідносини АТ КБ "ПриватБанк" (далі - Банк) та принципала (далі - Клієнт) за банківськими гарантіями (далі - Гарантії), що надаються Банком за наказом Клієнта на таких умовах щодо забезпечення зобов'язань Клієнта:

- гарантії під грошове покриття (покриті гарантії);

- гарантії в межах попередньо розрахованого бланкового ліміту (непокриті, бланкові гарантії);
- гарантії, що частково покриті грошовими коштами, частково бланкові в межах попередньо розрахованого бланкового ліміту.

3.7.1.1.15. Укладення договору про надання банківської гарантії між Клієнтом та Банком у відповідності зі статей 633, 634 Цивільного Кодексу України здійснюється шляхом укладення договору приєднання - підписання Клієнтом Договору-заяви про надання Гарантії у відповідності до вимог ч.1 статті 207 Цивільного кодексу України шляхом обміну документами між Сторонами, в яких зафіксовано зміст договору та виражена воля Сторін щодо укладення цього Договору, або у електронному вигляді (з застосуванням кваліфікованого електронного підпису), що засвідчує приєднання та згоду Клієнта з дійсними "Умовами та правилами надання банківських послуг" АТ КБ "ПриватБанк", зокрема, з цим розділом "Гарантії між резидентами України", викладеним в електронному вигляді.

3.7.1.1.16. Попередньо розрахований бланковий ліміт на гарантії (далі - Ліміт) - сума, в межах якої Банк, на підставі відповідних Договорів-заяв погоджується надавати бланкові (без забезпечення) гарантії таких видів:

- тендерні гарантії, що надаються на користь організаторів тендерів;

- гарантії виконання, що надаються в результаті перемоги у тендері;

- гарантії для отримання ліцензій на різні види діяльності;

- фінансові (митні) гарантії, для забезпечення оплати митних платежів платником податків на користь митних органів.

Ліміт розраховується відповідно до затвердженої внутрішньобанківської методики на підставі даних про Клієнта. Обов'язковою умовою є прозорість структури власності та регулярне надання Клієнтом фінансової звітності Банку. Розмір Ліміту (загальна сума, використана, доступна до використання) Клієнт може перевірити в системі інтернет-клієнт-банк "Приват24 для Бізнесу". Ліміт щоденно перераховується Банком, тому може змінюватися.

3.7.1.1.17. Грошове покриття (далі - Покриття) - це грошові кошти, які Клієнт розміщує на спеціальному рахунку покриття, що зазначено в Договорі-заяві, та є забезпеченням виконання зобов'язань Клієнта.

3.7.1.1.18. Грошове покриття відповідає таким вимогам:

- безперечний контроль та доступ банку до грошового покриття (кошти блокуються Банком);

- Банк має право здійснити дебетовий переказ коштів з рахунку грошового покриття у разі настання гарантійного випадку;

- грошове покриття розміщується Клієнтом на весь строк дії гарантії без права дострокового вилучення.

3.7.1.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.7.1.2.1. Предметом договору є надання Банком Гарантії, за якою Банк гарантує перед Бенефіціаром виконання Клієнтом своїх зобов’язань відповідно до Документа, що зазначено Договорі-заяві, на умовах, що зазначено у Гарантії. Банк надає Гарантію в обмін на зобов’язання Клієнта:

- сплачувати Банку комісії (комісійні винагороди) відповідно до умов Договору-заяви;

- відшкодувати Банку всі витрати, здійснені ним відповідно до Договору або у зв’язку з ним, в тому числі, але не виключно, внаслідок сплати комісій банку бенефіціара, якщо такі виникатимуть, витрат Банку, що пов'язані з обробкою, відправленням повідомлень засобами телекомунікаційного зв’язку (SWIFT, електронної пошти НБУ) та інших супутніх витрат у зв'язку зі здійсненням платежу за Гарантією тощо;

- повернути Банку кредит та сплатити проценти за користування кредитними коштами Банку, сплатити проценти за користування неповернутим в строк кредитом у порядку, в строки та на умовах, визначених Договором;

- відшкодувати Банку в повному обсязі суму платежу на користь Бенефіціара за Гарантією, що надана відповідно до умов Договору (у разі якщо такий платіж здійснено Банком без надання кредиту Клієнтові та без формування грошового покриття самостійно Клієнтом);

- сплатити на користь Банка неустойку (штрафи, пеню) у випадку неналежного виконання зобов'язань за Договором, а також інші платежі, що підлягають сплаті згідно з умовами Договору;

- відшкодувати Банку збитки, завдані порушенням умов Договору, в повному обсязі.

Текст Гарантії викладено в Додатку 1 до Договору-заяви, що є його невід’ємною частиною.

3.7.1.2.2. Якість послуг повинна відповідати законодавству України, у т.ч. нормам Цивільного та Господарського кодексів України, які регулюють правовідносини за гарантіями.

3.7.1.2.3. Сума зобов’язань Банку за Гарантією зменшується на суму платежів, виконаних Банком на користь Бенефіціара.

3.7.1.2.4. Платіж за Гарантією

Сплата Банком за Гарантією здійснюється за рахунок коштів, що розміщено на рахунку, що відкривається Банком згідно з вимогами НБУ та призначений і використовується з метою формування грошового покриття для виконання платежу(-ів) за Гарантією (“Рахунок покриття”), та реквізити якого зазначаються або у Договорі-заяві, якщо надається покрита гарантія, або повідомляються Банком Клієнту додатково, якщо надається бланкова (без забезпечення) гарантія в межах доступного Ліміту.

Строк, протягом якого Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку суми комісій інших банків, витрат Банку, що пов'язані з обробкою, відправленням повідомлень засобами телекомунікаційного зв’язку (SWIFT, електронна пошта НБУ) та інших супутніх витрат у зв'язку зі здійсненням платежу за Гарантією тощо), встановлюється у 3 (три) робочих дні від дня платежу за Гарантією.

Банк надає кредит Клієнту у день здійснення Банком платежу за Гарантією в сумі, що дорівнює різниці між сумою, що підлягає сплаті Банком за Гарантією, та сумою коштів, які сформовано (перераховано) Клієнтом на Рахунку покриття станом на дату такого платежу.

Строк, протягом якого Клієнт зобов'язаний повернути кредит, наданий згідно з цим пунктом Договору, встановлюється в 1 (один) календарний день від дати його надання.

Проценти за користування грошовими коштами Банку нараховуються на суму фактичної заборгованості за методом “факт/360” із застосуванням фіксованих процентних ставок, що зазначаються у Договорі-заяві:

- за користування грошовими коштами (кредитом) Банку не більше 1 (одного) календарного дня Клієнт зобов'язаний сплачувати проценти за ставкою, встановленою у Договорі-заяві;

- за користування неповернутим у строк кредитом Банку (починаючи з 2 (другого) календарного дня від дати надання кредиту) Клієнт зобов'язаний сплачувати проценти (в розумінні статті 625 Цивільного кодексу України) за ставкою, встановленою у Договорі-заяві.

3.7.1.3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

3.7.1.3.1. Клієнт зобов’язується:

3.7.1.3.1.1. Надати Банку належним чином посвідчену копію Документа, що зазначено в Договорі-заяві та у забезпечення виконання зобов'язань Клієнта за яким Банк надає Гарантію.

3.7.1.3.1.2. Не пізніше дня надання Гарантії перерахувати Покриття у розмірі, що зазначено в Договорі-заяві, за платіжними реквізитами, що зазначено Договорі-заяві, із призначенням платежу: "Покриття за гарантією (посилання на № та дату Договору-заяви), без ПДВ".

3.7.1.3.1.3. Не пізніше 3 (трьох) робочих днів після виконання зобов’язань за Документом, що зазначено в Договорі-заяві, письмово повідомляти про це Банк.

3.7.1.3.1.4. Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від Банка щодо надходження вимоги від Бенефіціара про здійснення платежу за Гарантією, надати відомості щодо виконання / невиконання зобов’язань за Документом та наявності / відсутності коштів, необхідних для виконання зобов'язань, що зазначено в пп. 3.7.1.3.1.5.

3.7.1.3.1.5. В разі отримання Банком вимоги від Бенефіціара та необхідності здійснення платежу за Гарантією, при відсутності / недостатності коштів на рахунку покриття, що зазначено в Договорі-заяві, перерахувати кошти за вимогою Банку у сумі, в строк та за платіжними реквізитами рахунку покриття, що зазначено у вимозі Банку.

3.7.1.3.1.6. Повернути кредит, що надається Клієнту в порядку, встановленому п.п. 3.7.1.2.4. та Договором-заявою.

3.7.1.3.1.6.1. Відшкодувати Банку в повному обсязі суму платежу на користь Бенефіціара за Гарантією, що надана відповідно до умов Договору-заяву (у разі якщо такий платіж здійснено Банком без надання кредиту Клієнтові та без формування грошового покриття самостійно Клієнтом) протягом 1-го дня від дати такого платежу.

3.7.1.3.1.6.2. Реквізити рахунку (-ів) для здійснення платежів зазначаються у відповідній вимозі Банку.

3.7.1.3.1.7. Сплатити Банку проценти за користування коштами (кредитом) Банку у розмірі, що зазначено в Договорі-заяві, починаючи з дати надання Банком кредиту. З наступного дня після закінчення строку для повернення кредиту, несплачені проценти вважаються простроченими.

У разі неповернення Клієнтом кредиту в строк, що зазначений в Договорі, Клієнт зобов'язується сплатити на користь Банку заборгованість (суму кредиту та проценти за користування кредитом), а також оплатити користування неповернутими кредитними коштами, плата за яке у відповідності до ч.2 ст.625 Цивільного кодексу України встановлена за домовленістю Сторін, в процентах річних, розмір яких вказаний у Договорі-заяві. При цьому проценти за строкове (не більше 1-го календарного дня) користування кредитом, починаючи з 2-го календарного дня від дати надання Кредиту, Банком не нараховуються та не підлягають сплаті Клієнтом. Розрахунок та нарахування процентів, процентів на суму неповернутого в строк кредиту здійснюється щоденно, виходячи із суми неповернутого Клієнтом в строк кредиту станом на початок дня, розміру процентів на суму неповернутого в строк кредиту, та 360 днів у році. Реквізити рахунку для перерахування процентів / процентів від неповернутого в строк кредиту зазначаються додатково.

3.7.1.3.1.8. Сплатити Банку не пізніше дня надання послуги комісію за надання / зміну Гарантії, у розмірі, що зазначено в Тарифах та Договорі-заяві, за реквізитами, що зазначено в Договорі-заяві, з призначенням платежу: "Комісія за Гарантією (посилання на № та дату Договору-заяви), без ПДВ".

3.7.1.3.1.9. Щомісячно у строк, що зазначено в Договорі-заяві, сплачувати Банку комісію за управління Гарантією у розмірі та за реквізитами, що зазначені в Договорі-заяві, з призначенням платежу "Комісія за управління Гарантією (посилання на № та дату Договору-заяви), без ПДВ". Нарахування комісії здійснюється Банком щоденно за методом "факт"/360, з дня надання Гарантії до дати закінчення Гарантії, виходячи із суми Гарантії станом на кінець дня. У разі якщо Клієнт не сплатив комісію самостійно, то Клієнт доручає Банку здійснювати дебетовий переказ з усіх своїх рахунків, що відкриті в Банку, щоденно, до повного погашення комісії, термін сплати якої вже настав. У разі відсутності / недостатності коштів для дебетового переказу 1-го числа наступного місяця сума заборгованості за зазначеною комісією переноситься на рахунки обліку простроченої заборгованості та здійснюється щоденний дебетовий переказ коштів з поточного (-их) рахунку (-ів) Клієнта до повного погашення заборгованості за вказаною комісією. Дебетовий переказ з поточного рахунку Клієнта здійснюється лише в межах його власних коштів.

3.7.1.3.1.9.1. Сплачувати, в порядку, передбаченому п. 3.7.1.3.1.9., комісію за управління Гарантією у розмірі, збільшеному на 1% (один процент) річних, у разі порушення зобов’язань, передбачених п.п. 3.7.1.3.1.10., 3.7.1.3.1.11. та 3.7.1.8.2.

3.7.1.3.1.10. Надавати Банку не пізніше 28 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та 28 лютого наступного за звітним року, фінансову звітність та інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт

про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому чинним законодавством України для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності. До річної фінансової звітності надавати розшифрування даних рядку 2000 "Звіту про фінансові результати", за видами економічної діяльності згідно з Класифікацією ДК 009:2010 та рядків 2010, 2120 "Звіту про фінансові результати", а також, на вимогу Банку, надавати іншу звітність та інформацію, у т.ч. відносно майна, що належить Клієнтові на праві власності (або повного господарського відання).

3.7.1.3.1.10.1. Надавати Банку до 30 червня року, наступного за звітним, - річну фінансову звітність, що підтверджена суб'єктом аудиторської діяльності, звіт якого містить немодифіковану думку / модифіковану думку із застереженнями. Вказане зобов'язання підлягає виконанню у випадках, якщо:

- сукупна заборгованість Клієнта / групи, до складу якої входить Клієнт, перед Банком за всіма активами становить 200 000 000,00 (двісті мільйонів) гривень або більше;

- Клієнт відповідно до вимог чинного законодавства України віднесений до категорії юридичних осіб, що зобов'язані оприлюднювати річну фінансову звітність та річну консолідовану фінансову звітність разом з аудиторським висновком на своїй веб-сторінці (у повному обсязі) та в інший спосіб у випадках, визначених законодавством.

3.7.1.3.1.11. У випадку винесення господарським судом ухвали про порушення справи про банкрутство Клієнта повідомити Банк не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту наявності інформації та / або одержання ухвали господарського суду.

3.7.1.3.1.12. У разі відмови Бенефіціара від своїх прав за Гарантією відповідно до ст. 568 ЦК України сприяти поверненню оригіналу Гарантії до Банку або поданню Бенефіціаром до Банку письмової заяви про звільнення Банку від зобов’язань за Гарантією.

3.7.1.3.1.13. Клієнт доручає Банку здійснювати платежі (здійснювати дебетовий переказ) в першу чергу за рахунок коштів на рахунку покриття, що зазначено в Договорі-заяві, в другу чергу - за рахунок коштів на усіх поточних рахунках Клієнта в національній валюті в Банку, в тому числі із зазначених в Договорі-заяві, в разі отримання Банком вимоги від Бенефіціара та необхідності здійснення платежу за Гарантією.

Дебетовий переказ коштів на Рахунок покриття для здійснення платежу за гарантією на користь Бенефіціара здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку. При цьому оформлюється платіжна інструкція, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначається посилання на номер Договору-заяви та підрозділ 3.7.1. "Умов та правил надання банківських послуг".

3.7.1.3.1.14. Підписуючи цей Договір, Клієнт надає Банку згоду на виконання кредитових та дебетових переказів, шляхом виконання Банком відповідних платіжних інструкцій на умовах, визначених цим Договором.

Сторони узгодили, що виконання Клієнтом зобов'язань з погашення кредиту, сплати процентів за його використання, комісійних винагород, неустойки, відшкодування Банку витрат (збитків), регресних вимог та інших платежів, що підлягають сплаті на користь Банку за цим Договором може здійснюватися шляхом ініціювання Банком дебетового переказу з усіх поточних рахунків Клієнта в терміни та в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором та/або у разі прострочення таких платежів.

Підписанням цього Договору, Клієнт підтверджує свою згоду на проведення Банком дебетових переказів зі сплати вказаних вище платежів з усіх поточних рахунків Клієнта, відкритих в Банку, а також тих, що будуть відкриті в майбутньому, у валюті для виконання зобов’язань з погашення кредиту, сплати процентів за його використання, комісійних винагород, неустойки та інших платежів передбачених Договором, в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором. У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів в національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та/

або відсотків за користування ним, та/або винагород, та/або неустойки, Клієнт цим підтверджує свою згоду на проведення Банком дебетових переказів коштів в іноземній валюті з усіх поточних рахунків Клієнта в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в національній валюті України на дату погашення по курсу НБУ. Для здійснення дебетового переказу за рахунок коштів, що розміщені на депозитному рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір депозитного вкладу шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Вклад та нараховані проценти залежно від валюти вкладу в дату, що зазначено в повідомленні, Банк перераховує на поточні рахунки Клієнта, відкриті у АТ КБ “Приватбанк”, з яких дебетовий переказ здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором. Дебетовий переказ на сплату платежу з погашення кредиту, сплати процентів за його використання, плати за користування неповернутим в строк кредитом, комісійних винагород, неустойки, витрат (збитків), регресних вимог та інших платежів здійснюється за рахунок власних коштів Клієнта.

Сторони узгодили, що згода, надана в цьому Договорі, містить точну суму платіжної операції, що дорівнює сумі сплати заборгованості по кредиту та/або по процентам/сумі інших зобов’язань, визначених у тарифах Банку, цьому Договорі, договорах укладених з Клієнтом та платіжною інструкцією на дату виконання платіжної операції. Форма та порядок надання розпорядження Клієнтом про відкликання згоди на виконання платіжної операції зазначається в договорі на обслуговування рахунка.

3.7.1.3.1.15. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати / збитки Банку, які виникли у зв’язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнта про назву й адресу бюро, до якого передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надано або буде надано в майбутньому з метою реалізації прав Банку за Договором. Клієнт зобов’язується відшкодувати Банку в повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичними фірмами, адвокатами, іншими особами у випадку залучення їх для представництва інтересів Банку, пов’язаних з розглядом суперечок за цим Договором в судах усіх інстанцій, у т.ч. апеляційної та касаційної, а також на усіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади та управління. Всі перераховані суми відшкодувань сплачуються в строки / терміни, зазначені в письмовій вимозі Банку. У випадку, якщо в процесі виконання цього Договору, виникне необхідність сплатити податок на додану вартість, останній сплачується Клієнтом в розмірі, визначеному чинним законодавством.

3.7.1.3.2. Клієнт засвідчує, що ним надані всі наявні документи, які стосуються повноважень керівника й інших органів управління Клієнта та підписання Договору-заяви (протокол загальних зборів, протокол засідань правління тощо), що стосовно майна Клієнта рішення про приватизацію не приймалося, що на момент укладення цього Договору у господарському / цивільному суді немає заяв кредиторів про визнання Клієнта банкрутом.

3.7.1.3.3. Банк зобов’язується:

3.7.1.3.3.1. Надати Гарантію на користь Бенефіціара у формі гарантійного листа на паперовому носії або електронного документа або електронного повідомлення, за умови перерахування Клієнтом Покриття у розмірі, що зазначено у Договорі-заяві, а також виконання інших зобов'язань (умов), що передують наданню Банком Гарантії.

3.7.1.3.3.2. У випадку невиконання Клієнтом зобов’язань відповідно до Документу, що зазначено в Договорі-заяві, в забезпечення виконання зобов'язання за яким Банк надав Гарантію, відповідати перед Бенефіціаром за порушення зобов’язання Клієнтом у сумі, яка не перевищує суму Гарантії, в разі отримання від Бенефіціара вимоги згідно з умовами Гарантії та доданих до неї документів (копій чи оригіналів), які відповідають умовам Гарантії, якщо подання таких документів передбачено умовами Гарантії.

3.7.1.3.3.3. Після одержання вимоги Бенефіціара протягом 2 (двох) робочих днів повідомити про це Клієнта та передати йому копію вимоги разом з копіями доданих до неї документів.

3.7.1.3.3.4. Розглянути вимогу Бенефіціара разом з доданими до неї документами в строк, встановлений умовами Гарантії.

3.7.1.3.3.5. У випадку сплати Банком за Гарантією направити Клієнту письмову вимогу щодо відшкодування сплачених Банком сум.

3.7.1.3.3.6. У разі відмови Бенефіціара від своїх прав за Гарантією відповідно до ст. 568 ЦК України, повідомити Клієнта про дострокове припинення строку дії Гарантії.

3.7.1.3.3.7. Повернути Клієнту Покриття у частині, яка залишилася невикористаною, з Рахунку покриття, що зазначено в Договорі-заяві, за платіжними реквізитами Клієнта, що зазначено в Договорі-заяві, після припинення Гарантії та у разі неотримання вимоги від Бенефіціара.

3.7.1.3.4. Банк має право:

3.7.1.3.4.1. Здійснювати перевірки:

- фінансового стану Клієнта;

- виконання умов Документа, що зазначено в Договорі-заяві.

3.7.1.3.4.2. Пред’явити зворотню вимогу (регрес) до Клієнта не лише в межах суми, сплаченої Банком Бенефіціару (у разі якщо платіж Банку за Гарантією здійснено без надання кредиту Клієнту та без формування грошового покриття самостійно Клієнтом), а й стягнути будь-які витрати, які Банк поніс під час виконання своїх зобов’язань за Договором.

3.7.1.3.4.3. Здійснювати переказ коштів відповідно до пп. 3.7.1.3.1.13 та 3.7.1.3.1.14.

3.7.1.4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГАРАНТІЇ

3.7.1.4.1. Гарантія надається під забезпечення, що зазначено в Договорі-заяві.

3.7.1.5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.7.1.5.1. Нарахування та сплата комісій за надання Гарантії / зміну умов Гарантії, що зазначено в Договорі-заяві, здійснюється не пізніше дня надання послуги.

3.7.1.5.2. Проценти за користування грошовими коштами (кредитом) / проценти на суму неповернутого в строк кредиту сплачуються Клієнтом у порядку, передбаченому п.п. 3.7.1.3.1.7 та Договором-заявою.

3.7.1.5.3. Комісія за управління Гарантією сплачується Клієнтом у порядку, передбаченому пп.3.7.1.3.1.9 та Договором-заявою.

3.7.1.5.4. Погашення заборгованості Клієнта перед Банком за Договором, за умови реалізації Банком права щодо стягнення неустойки згідно з пп. 3.7.1.6.1, здійснюється в такому порядку: кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів / осіб, для погашення заборгованості за Договором, спрямовуються для:

1) погашення неустойки згідно з пп. 3.7.1.6.1 (пеня) та 3.7.1.6.2 (штраф);

2) погашення простроченої комісії;

3) погашення комісії;

4) отримання Банком плати за користування неповернутим в строк кредитом;

5) погашення процентів за користування кредитом;

6) погашення кредиту;

7) відшкодування витрат/ збитків Банку

Під реалізацією права Банку щодо нестягнення неустойки згідно з пп. 3.7.1.6.1, Сторони узгодили дії Банку по розподілу грошей, отриманих від Клієнта для погашення заборгованості, згідно іншої черговості погашення, ніж зазначена в цьому пункті - на розсуд Банку. При цьому Сторони узгодили, що додаткових вимог до Клієнта щодо реалізації Банком свого права по нестягненню неустойки, не потрібні.

В разі, якщо Банк реалізує своє право щодо нестягнення неустойки згідно з пп. 3.7.1.6.1, Банк повідомляє Клієнта про таке протягом 5 (п'яти) днів з дати отримання грошей від Клієнта.

3.7.1.6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.7.1.6.1. У разі несвоєчасного виконання грошових зобов’язань, передбачених пп. 3.7.1.3.1.6 або пп.3.7.1.3.1.6.1, відповідна заборгованість вважається простроченою, і Клієнт за кожен день прострочення сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ що діяла у період, за який сплачується пеня, у процентах річних від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу, виходячи із суми простроченої заборгованості та 360 днів у році. Пеня нараховується з наступного дня після закінчення строку / терміну для здійснення відповідного платежу згідно з умовами Договору.

Сторони узгодили, що сума пені, що підлягає стягненню на користь Банку, може бути на розсуд Банку зменшена. В разі зменшення Банком суми пені, що підлягає стягненню, Банк повідомляє про це Клієнта протягом 5 (п'яти) днів з дати прийняття рішення про зменшення суми пені. При цьому додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.7.1.6.2. У випадку порушення Клієнтом строків / термінів платежів за зобов'язаннями зі сплати комісії за управління Гарантією або повернення наданого Банком кредиту більш ніж на 30 календарних днів, що стало причиною звернення Банку до судових органів, Клієнт сплачує Банку штраф. Розмір штрафу розраховується за формулою: 1 000,00 грн (одна тисяча гривень 00 копійок) + 5 (п'ять) відсотків від суми заборгованості.

3.7.1.6.3. Сплата неустойки (штрафу, пені) не звільняє Клієнта від виконання своїх зобов’язань за Договором.

3.7.1.6.4. Нарахування неустойки, що передбачено п. 3.7.1.6.1, 3.7.1.6.2, у випадку, коли сума Гарантії дорівнює або перевищує 3 000 000,00 (три мільйона гривень 00 копійок), здійснюється протягом 5 (п’яти) років від дня, коли відповідне зобов’язання повинно було бути виконане Клієнтом. Нарахування неустойки, що передбачено п. 3.7.1.6.1, 3.7.1.6.2, у випадку, коли сума Гарантії менше 3 000 000,00 (трьох мільйонів гривень 00 копійок), здійснюється протягом 15 (п’ятнадцяти) років від дня, коли відповідне зобов’язання повинно було бути виконане Клієнтом.

3.7.1.6.5. Строки позовної давності за вимогами Банку щодо зобов’язань Клієнта, передбачених цим Договором, у випадку, коли сума Гарантії дорівнює або перевищує 3 000 000,00 (три мільйона гривень 00 копійок), встановлюються Сторонами тривалістю 5 (п’ять) років. Строки позовної давності за вимогами

Банку щодо зобов’язань Клієнта, передбачених цим Договором, у випадку, коли сума Гарантії менше 3 000 000,00 (трьох мільйонів гривень 00 копійок), встановлюються Сторонами тривалістю 15 (п’ятнадцять) років.

3.7.1.7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.7.1.7.1. Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами Договору-заяви, за умови перерахування Клієнтом Покриття у розмірі, що зазначено у Договорі-заяві, а також виконання інших зобов'язань, що передують наданню Банком Гарантії, та діє до повного виконання Сторонами прийнятих на себе зобов’язань.

3.7.1.8. ІНШІ УМОВИ

3.7.1.8.1. У разі нотаріального посвідчення договору, всі витрати здійснюються за рахунок Клієнта.

3.7.1.8.2. Виключно за письмовим погодженням Банку вчиняти дії, що спрямовані на зміну правового статусу, реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення), виділ, зміну структури управління Клієнта. У випадку припинення або ліквідації Клієнта, останній зобов’язаний включити представника Банку до складу комісії з припинення / ліквідаційної комісії Клієнта для забезпечення майнових інтересів Банку.

3.7.1.8.3. Усі спори та розбіжності, що виникають з Договору чи у зв’язку з ним, підлягають розгляду відповідно до чинного законодавства України.

3.7.1.8.4. Будь-які повідомлення, запити та кореспонденція за Договором або у зв’язку з ним, що повинні бути в письмовій формі, можуть передаватися по електронній пошті, за умови, що ті оригінали юридично важливої кореспонденції і документації, які оформлені на папері, повинні передаватися визнаною в Україні кур’єрською службою / поштою або вручатися особисто. Будь-яке таке повідомлення повинно бути адресовано одержувачу на його адресу для зв’язків та листування, або за іншою адресою, яку може час від часу повідомляти в письмовій формі одержувач відправнику як адресу одержувача. Для доказу вручення повідомлення або документа буде достатнім довести, що доставка була здійснена особисто або що конверт, що містить повідомлення або документ, мав вірно вказану адресу і був відправлений (відповідно до вимог даного пункту, і всі поштові витрати були повністю оплачені), або що повідомлення електронною поштою було відправлено на адресу електронної пошти відповідної Сторони.

3.7.1.8.5.Клієнт повідомлений та підтверджує, що його персональні дані можуть бути передані Банком до ТОВ «Українському бюро кредитних історій», що знаходиться за адресою: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-д або іншого бюро кредитних історій, в порядку передбаченому Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій». До інформації стосовно Клієнта відносяться:

1) відомості, що ідентифікують Клієнта: повне найменування; місцезнаходження; дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України (далі - ідентифікаційний код); прізвище, ім’я та по батькові, паспортні дані керівника та головного бухгалтера; основний вид господарської діяльності;

2) відомості, що ідентифікують власників, які володіють 10 (десятьма) та більше відсотками статутного капіталу юридичної особи, для юридичних осіб - власників: повне найменування, місцезнаходження, дата та номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код;

3) відомості про грошові зобов’язання Клієнта: відомості про кредитний правочин (операцію з надання бланкової/ частково бланкової Гарантії) та зміни до нього; сума операції; вид валюти операції; термін і порядок виконання операції; відомості про припинення операції і спосіб припинення; інші відомості про операцію з надання Гарантії.

Під операцією з надання Гарантії розуміється Договір-заява відносно Гарантії.

3.7.1.8.6. Антикорупційне застереження.

При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги.

При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей Договору законодавством, як дача / отримання неправомірної вигоди, підкуп, провокація підкупу, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень Договору, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом десяти робочих днів з дати письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або надати аргументи про можливість порушення будь-яких положень Договору другою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання неправомірної вигоди, підкуп, провокація підкупу, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів щодо протидії легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

У разі порушення однією Стороною зобов’язань утримуватися від заборонених дій та / або неотримання іншою Стороною в установлений Договором строк / термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку повністю або в частині, надіславши письмове повідомлення про розірвання. Сторона, з чиєї ініціативи було розірвано Договір відповідно до положень цього пункту, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник в результаті такого розірвання.

3.7.1.8.7. За цим Договором Сторонами здійснюється обробка персональних даних з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносини у сфері статистики, а також аналітичного обліку в розрізі контрагентів шляхом формування відповідного реєстру (переліку) згідно Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про захист персональних даних», інших норм та правил, а також відповідно до Статуту кожної Сторони цього Договору.

Персональні дані, що обробляються: ідентифікаційні дані (ім’я, адреса, телефон тощо); паспортні данні; реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер), банківські реквізити, свідоцтво про державну реєстрацію особи, дані щодо системи оподаткування осіб, дані щодо здійснення адреси/місця здійснення діяльності, номер засобу зв'язку, електронна адреса), інших особистих відомостей, внесених до інформаційної програми 1С, інші відомості, отримані з метою виконання цього Договору.

Підставами для обробки персональних даних є укладення та виконання правочину, а саме цього Договору, необхідність виконання обов’язку володільця персональних даних, який передбачений законом, захист законних інтересів.

Цим Договором підтверджується повідомлення суб'єкта персональних даних про право на доступ до персональних даних, про право на захист персональних даних від незаконної обробки та про інші права, що передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних», про те, що кожна із Сторін буде реалізовувати його права в межах передбачених чинним законодавством. Додаткова інформація про те, як Банк здійснює обробку персональних даних, знаходиться у «Повідомленні про порядок і процедуру захисту персональних даних клієнтів Банку», яке доступно на головній сторінці сайту Банку.

3.7.1.8.8. Загальні запевнення та гарантії.

Кожна зі Сторін цим підтверджує, що:

- вона має усі передбачені чинним законодавством та установчими документами повноваження на підписання Договору-заяви та на виконання Договору;
- її представник, який підписує Договір-заяву та Додатки до Договору-заяви, має усі необхідні повноваження у відповідності до законодавства та установчих документів для того, щоб представляти Сторону та укласти від її імені Договір;
- не вимагається будь-яких подальших / попередніх затверджень / схвалень Договору та Додатків до нього;

- не існує будь-яких обмежень на укладення Стороною Договору (підписання представником Сторони Договору-заяви) та Додатків до нього;
- Сторони мають усі необхідні дозвільні документи, ліцензії, майнові права для того, аби виконувати умови Договору. Вказані документи та права є чинними на момент укладення Договору;

- Сторони зобов’язуються не пред’являти жодних претензій одна до одної щодо недійсності Договору та / або супровідних документів до нього, за умови що вони підписані особою, яка діє як представник Сторони, та скріплені печаткою Сторони (у випадку волевиявлення Сторони засвідчувати Договір печаткою).

3.7.1.8.9. Цей Договір, відповідно до статті 628 Цивільного кодексу України, є змішаним договором, що містить умови, які регулюють відносини гарантії як способу забезпечення виконання зобов’язань Клієнта перед Бенефіціаром, умови надання Банком та повернення Клієнтом кредиту зі сплатою процентів на користь Банку за користування коштами, а також умови щодо надання Клієнту Банком послуг з ведення рахунків Клієнта (у національній та/або іноземних валютах, як відкритих на дату укладання цього Договору, так і тих, що будуть відкриті протягом строку дії цього Договору) в частині проведення Банком платежів і розрахунків Клієнта (та, за необхідності, з одночасним виконанням доручення на здійснення купівлі/ продажу/обміну (конвертації) валюти) з метою реалізації наданого Банку, в тому числі, відповідно до умов цього Договору, права на дебетовий переказ коштів з рахунків Клієнта.

3.7.1.8.10. Цей Договір, відповідно до статті 212 Цивільного кодексу України, в частині настання прав та обов'язків Сторін щодо надання Банком та повернення Клієнтом кредиту зі сплатою процентів на користь Банку за користування коштами, укладається під відкладальною обставиною. Відкладальною обставиною за цим Договором є необхідність задоволення Банком вимоги Бенефіціара щодо платежу за Гарантією, відсутність станом на дату здійснення Банком платежу за Гарантією необхідної (у повному обсязі) суми коштів Клієнта на Рахунку покриття, а також відсутність законодавчих і внутрішньобанківських обмежень (перешкод) щодо надання кредиту Клієнту відповідно до умов цього Договору.

3.7.1.8.11. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Дирекція по роботі з бізнес-клієнтами	Надання гарантії/ контргарантії (окрім тендерної гарантії без забезпечення та гарантії для турагентів без забезпечення)	**0,3% від суми гарантії/ контргарантії (min 1 500,00 грн, max 30 000,00 грн)**	Усі тарифи зазначено без ПДВ. До гарантії з частковим покриттям застосовуються тарифи по гарантії без забезпечення. Для гарантій під забезпечення грошовими коштами на рахунках покриття 2932/ 2952 при умові, що клієнт: а) юридична особа з класом фінансового стану 10, б) ФОП з класом фінансового стану 5, в) новостворене підприємство/ ФОП без розрахованого фінансового стану, застосовується тариф "Надання тендерної гарантії без забезпечення".
2	Дирекція по роботі з бізнес-клієнтами	Надання тендерної гарантії без забезпечення	**- 2000 грн (для гарантії на суму до 75 000 грн включно); - 3000 грн (для гарантії на суму більше 75 000 до 150 000 грн включно); - 2% від суми гарантії (для гарантії на суму більше 150 000 до 1 000 000 грн включно); - 1,5% від суми гарантії (для гарантії на суму більше 1 000 000 грн).**	Усі тарифи зазначено без ПДВ. До гарантії з частковим покриттям застосовуються тарифи по гарантії без забезпечення.
3	Дирекція по роботі з бізнес-клієнтами	Надання/збільшення суми/ подовження строку дії гарантії для турагентів без забезпечення на 1 рік	**3 600,00 грн**	Усі тарифи зазначено без ПДВ. До гарантії з частковим покриттям застосовуються тарифи по гарантії без забезпечення.
4	Дирекція по роботі з бізнес-клієнтами	Унесення змін до гарантії/ контргарантії**	**1 000,00 грн**	Комісія береться за кожну зміну. У випадку одночасного внесення декількох змін сплачується одна комісія.
5	Дирекція по роботі з бізнес-клієнтами	Управління гарантією/ контргарантією (стягується за всіма гарантіями, окрім гарантій під грошове забезпечення на рахунку покриття 2932/2952, тендерних гарантій без забезпечення та гарантій для турагентів без забезпечення)***	**- Не менше 3% річних (min 500 грн щомісяця) – під заставу майнових прав на депозит; - Не менше 4% річних (min 500 грн щомісяця) – під заставу рухомого/нерухомого майна; - Не менше 5% річних (min 500 грн щомісяця) – під інше забезпечення, окрім депозиту/ рухомого/нерухомого майна, або без забезпечення.**	Оплата банком по гарантії за рахунок коштів банку є наданням клієнтові кредиту на умовах, зазначених у договорі про надання гарантії. Усі тарифи зазначено без ПДВ. До гарантії з частковим покриттям застосовуються тарифи по гарантії без забезпечення.
6	Дирекція по роботі з бізнес-клієнтами	Авізування гарантії/ контргарантії, змін умов гарантії/ контргарантії, включаючи її дострокове закриття	**1 000 грн**	Комісія стягується за кожну зміну, у тому числі за дострокову ануляцію. У випадку одночасного внесення декількох змін сплачується одна комісія.

3.7.2. Міжнародне інкасо

3.7.2.1. Загальні положення

3.7.2.1.1. Цей підрозділ Умов та Правил регулює взаємовідносини Банку та Клієнта за міжнародним інкасо документів, що відправляються Банком за наказом Клієнта або отримуються Банком на користь Клієнта.

Умови та порядок проведення розрахунків за інкасо мають бути передбачені зовнішньоекономічним контрактом Клієнта та мають відповідати чинному законодавству України.

3.7.2.1.2. Рішення про відправлення документів на інкасо / видачу документів по інкасо приймається Банком згідно з його внутрішніми положеннями.

3.7.2.1.3. Умови та порядок здійснення операцій за міжнародним інкасо регулюються Уніфікованим правилам по інкасо Міжнародної торгової палати в останній редакції, іншим міжнародними документами, затвердженим Міжнародною торговою палатою, які регулюють розрахунки у вигляді інкасо та імплементовані відповідно до чинного законодавства України, Цивільним кодексом України, Постановою НБУ №520 від 29.12.2000 р. "Про затвердження "Положення про порядок здійснення операцій з чеками в іноземній валюті на території України" та іншими нормативно-правовими актами України.

3.7.2.1.4. Комісії Банка за міжнародним інкасо стягуються згідно з чинними тарифами, передбаченими цими Умовами та Правилами, а також розміщеними на сайті *pb.ua/inkasso*.

Тарифи Банка встановлені в доларах США. Для резидентів України комісії пред'являються до сплати у національній валюті України за офіційним курсом НБУ на дату виставлення комісії. Для нерезидентів України комісії пред'являються до сплати в валюті інкасо або доларах США.

Для резидентів та нерезидентів України розрахунок комісії за інкасо у валюті, відмінній від доларів США, здійснюється виходячи з суми інкасо, перерахованої в долари США за крос-курсом НБУ на дату виставлення комісії.

Сплата комісій здійснюється без ПДВ.

3.7.2.1.5. Комісії Банку за міжнародним інкасо мають бути сплачені Клієнтом впродовж 2 (двох) робочих днів, якщо інше не передбачене вимогою або повідомленням про сплату комісій Банку.

3.7.2.1.6. Банк має право на дебетовий переказ коштів з поточного рахунку Клієнта в розмірі своїх комісій.

3.7.2.1.7. В операції міжнародного інкасо банки мають справу тільки з документами. Якщо Банк зазначено в якості вантажоотримувача в транспортному документі, то Банк звільняється від обов'язків здійснення будь-яких дій стосовно вантажу: страхування, зберігання, розпорядження, митне оформлення, ліквідація та оформлення наслідків надзвичайних морских подій (генеральная аварія, окрема аварія, зіткнення суден, рятування та ін.) та інші дії, окрім проставлення передаточного надпису (індосамента) на відповідному транспортному документі.

3.7.2.1.8. В разі зміни уповноважених осіб та/або печатки, які зазначені в АНКЕТІ-ЗАЯВІ про приєднання до умов та правил надання банківських послуг, Клієнт має негайно письмово сповістити Банк про такі зміни з посиланням на відповідне інкасо. Клієнт зобов'язується самостійно контролювати видані ним довіреності та негайно сповіщати Банк письмово з посиланням на відповідне інкасо про відкликання, анулювання, зміну або заміну довіреностей.

3.7.2.2. Міжнародне інкасо документів, що відправляються Банком за наказом Клієнта

3.7.2.2.1. На підставі статті 634 Цивільного кодексу України Клієнт приєднується до підрозділу “Міжнародне інкасо” Умов та Правил надання банківських послуг (далі — Умови та Правила) шляхом підписання Заяви на інкасо відповідно до форми, затвердженої Банком, з зазначенням всіх необхідних реквізитів, передбачених нормативно-правовими актами НБУ, що разом з цими Умовам та Правилами становить Договір про відправлення документів на інкасо. При відправленні на інкасо чеку додатково надається Заява про приймання до сплати на інкасо чеків в іноземній валюті.

3.7.2.2.2. Предмет Договору

3.7.2.2.2.1. Предметом цього Договору є відправлення Банком документів на інкасо за наказом Клієнта.

3.7.2.2.2.2. Умови доручення Клієнта вважаються прийнятими Банком в тому випадку, коли Заяву на інкасо скріплено підписом уповноваженого представника Банка, або в разі направлення Клієнтом доручення електроними засобами зв'язку (email, система Клієнт-Банк, Система “Приват 24 для бізнесу” та ін.) — при виконанні Банком такого доручення.

3.7.2.2.3. Права та обов’язки Сторін

3.7.2.2.3.1. Клієнт зобов'язується:

3.7.2.2.3.1.1. Надати Банку копію зовнішньоекономічного контракту або документи, що його заміняють, які передбачають проведення розрахунків за допомогою інкасо.

3.7.2.2.3.1.2. Сплатити Банку комісію за обробку документів на інкасо, а також за інші дії, здійснені Банком за дорученням Клієнта, згідно з тарифами та за реквізитами, зазначеними Банком у вимозі.

3.7.2.2.3.1.3. Протягом 2 (двох) робочих днів з моменту передачі Клієнту такої вимоги або на дату, вказану в цій вимозі, надати Банку грошові кошти, необхідні для сплати банківських комісій та витрат третіх сторін, які виникли при виконанні інкасових інструкцій.

3.7.2.2.3.1.4. Відшкодовувати витрати Банка у випадку, зазначеному в п. 3.7.2.2.3.4.2. цього Договору у строк, визначений у вимозі Банка. У випадку, якщо в процесі виконання цього Договору, виникне необхідність сплатити податок на додану вартість, останній сплачується Клієнтом в розмірі, визначеному чинним законодавством.

3.7.2.2.3.1.5. Відшкодувати Банку суму чеку, зараховану на рахунок Клієнта, у випадку відповідної вимоги від банку-кореспондента або дебетового переказу з рахунку Банку в банку-кореспонденті, у тому числі, за наступними причинами:

- недостатньо коштів на рахунку платника,

- платіж за чеком зупинено,

- чек заповнений некоректно,

- чек представляється вкраденим або підробленим,

- інші причини.

Термін для вимоги або дебетового переказу суми чеку, сплаченого в результаті або у зв'язку з крадіжкою, підробкою або інших форм шахрайства, не обмежений у часі.

3.7.2.2.3.1.5. При наданні на інкасо чеку в іноземній валюті зробити передаточний надпис на користь Банку.

3.7.2.2.3.2. Клієнт має право:

3.7.2.2.3.2.1. За згодою Банку вносити пропозиції щодо внесення змін в умови інкасо шляхом подачі відповідних листів або заяв, підписаних з боку Клієнта. З моменту письмової згоди Банку або виконання ним інструкцій Клієнта щодо змін умов інкасо, відповідні листи або заяви Клієнта стають невід'ємною частиною цього Договору.

3.7.2.2.3.2.2. Здійснювати авансові платежі в рахунок сплати комісій Банка та інших банків за інкасо.

3.7.2.2.3.2.3. За згодою Банку надавати Заяву на інкасо, а також інші заяви та листи за допомогою банківських систем дистанційного обслуговування клієнта або підписані з використанням кваліфікованого електронного підпису в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.7.2.2.3.3. Банк зобов'язується:

3.7.2.2.3.3.1. Відправити документи на інкасо згідно з Заявою на інкасо, яка є невід'ємною частиною цього договору, протягом 2 (двох) робочих днів з моменту сплати Клієнтом комісій Банку.

3.7.2.2.3.3.2. Повідомити Клієнта про відмову платника прийняти (сплатити) документи, відправлені на інкасо.

3.7.2.2.3.3.3. Зарахувати платіж по інкасо на рахунок Клієнта при отриманні коштів з банку-кореспондента.

3.7.2.2.3.4. Банк має право:

3.7.2.2.3.4.1. Виконуючи доручення та інструкції Клієнта, залучати третіх осіб для виконання доручень та інструкцій Клієнта. При цьому Банк діє за рахунок та на ризик Клієнта.

3.7.2.2.3.4.2. На відшкодування витрат, які виникли в зв’язку з виконанням своїх обов’язків за цим Договором, зокрема у випадку, якщо він вжив усіх заходів відносно здійснення дій, але не зміг здійснити їх з обставин, які не залежали від нього.

3.7.2.2.4. Відповідальність Сторін

3.7.2.2.4.1. Банк не несе відповідальності за затримку у доставці або втрату документів при транспортуванні документів кур'єрською службою, а також за достовірність адреси інкасуючого/ представляючого банку, зазначеного в Заяві на інкасо.

3.7.2.2.4.2. Банк не несе відповідальності за сплату документів, відправлених на інкасо.

Банк не несе зобов'язань чи відповідальності у випадку, якщо інструкції, які він передав, не були виконані.

3.7.2.3. Міжнародне інкасо документів, що отримуються Банком на користь Клієнта

3.7.2.3.2. Предметом цього Договору є отримання та передача Банком документів Клієнту за умови виконання останнім умов з отримання документів (проти платежу або проти акцепту векселя).

3.7.2.3.3. Умови отримання документів за міжнародним інкасо

3.7.2.3.3.1. За інкасо документів, що отримуються Банком на користь Клієнта, Клієнт надає копію зовнішньоекономічного контракту, який має передбачати оплату за інкасо.

3.7.2.3.3.2. За обробку документів на інкасо, а також за інші дії, здійснені Банком за дорученням Клієнта, Клієнт сплачує Банку комісію згідно з тарифами та за реквізитами, зазначеними Банком.

3.7.2.3.3.3. Клієнт зобов'язується негайно повернути Банку помилково отримані документи до розпорядження ними у випадку, якщо такі документи призначалися для видачі Клієнту на умовах інкасо, але умови інкасового доручення не були виконані Клієнтом, або виконати умови інкасового доручення (надати Банку кошти для платежу за інкасо, акцептувати векселі або ін.).

3.7.2.4. Інші умови

3.7.2.4.1. Відправка Банком примірника Заяви на інкасо, вимог та листів Клієнту може здійснюватися електронними засобами зв'язку (email, система Клієнт-Банк) або вручатися уповноваженому представнику Клієнта.

3.7.2.4.2. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Напрямок корпоративного бізнесу	Обробка документів на інкасо (за експортними інкасо - оформлення, зміна умов, анулювання інкасових доручень; за імпортними інкасо - приймання та передавання документів, пересилання або повернення на інкасо платіжних документів, авізування змін умов інкасових доручень (у т.ч. анулювання), проведення розрахунків із застосуванням інкасо)	**0,15% (мін. - USD100, макс. - USD500)**	Обробка документів на інкасо - назва для комунікації з клієнтом
2	Напрямок корпоративного бізнесу	Пересилання платіжних документів між банками по міжнародним гарантіям/ резервним акредитивам/ акредитивам/ інкасо	**Відповідно до тарифів кур'єрської служби**	

3.7.3. Міжнародні банківські гарантії

3.7.3.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.7.3.1.1. Цей розділ регулює взаємовідносини Банку та Клієнта за міжнародними банківськими гарантіями, наданими Банком за наказом Клієнта або отриманими Банком на користь Клієнта.

3.7.3.1.2. Умови та порядок здійснення операцій з міжнародними банківськими гарантіями регулюються Цивільним кодексом України, Постановою правління НБУ № 639 від 15.12.2004 р. "Про проведення операцій за гарантіями" та іншими нормативно-правовими актами України. Умови та порядок здійснення операцій з міжнародними банківськими гарантіями можуть також регулюватися Уніфікованими правилами для гарантій за вимогою Міжнародної торгової палати в останній редакції та іншими міжнародними документами, затвердженими Міжнародною торговою палатою, що імплементовані відповідно до чинного законодавства України.

3.7.3.1.3. Рішення про надання/авізування гарантії приймається Банком згідно з його внутрішніми положеннями.

3.7.3.1.4. Банк отримує комісійну винагороду згідно з умовами гарантії, в яких передбачені умови отримання комісійної винагороди та відшкодування витрат за гарантією. Комісії Банка за міжнародними гарантіями стягуються згідно з чинними тарифами, передбаченими цими Умовами та Правилами, а також розміщеними на сайті *pb.ua/garant*.

Тарифи Банка встановлені в доларах США. Для резидентів України комісії пред'являються до сплати у національній валюті України за офіційним курсом НБУ на дату виставлення комісії. Для нерезидентів України комісії пред'являються до сплати в валюті гарантії або доларах США.

Для резидентів та нерезидентів України розрахунок комісії за гарантією у валюті, відмінній від доларів США, здійснюється виходячи з суми гарантії, перерахованої в долари США за крос-курсом НБУ на дату виставлення комісії.

Сплата комісій здійснюється без ПДВ.

3.7.3.1.5. Комісії Банку за гарантією мають бути сплачені Клієнтом впродовж 5 робочих днів, якщо інше не передбачене вимогою або повідомленням про сплату комісій Банку.

3.7.3.1.6. Банк має право на дебетовий переказ коштів з поточного рахунку Клієнта в розмірі своїх комісій, якщо вони не сплачені Клієнтом впродовж строку, вказаного в п. 3.7.3.1.5.

3.7.3.1.7. Банк може призупинити надання послуг в разі несплати йому комісій, що підлягають сплаті за рахунок Клієнта.

3.7.3.1.8. В разі зміни уповноважених осіб та/або печатки, які зазначені в АНКЕТІ-ЗАЯВІ про приєднання до умов та правил надання банківських послуг, Клієнт має негайно письмово сповістити Банк про такі зміни з зазначенням номеру кожної діючої гарантії. Клієнт зобов'язується самостійно контролювати видані ним довіреності та негайно сповіщати Банк письмово з зазначенням номеру відповідної гарантії про відкликання, анулювання, зміну або заміну довіреностей.

3.7.3.1.9. Банк зобов’язаний своєчасно інформувати Клієнта щодо всіх питань, пов'язаних з ходом виконання цього Договору та гарантії, які, на думку Банку, вимагають втручання Клієнта для пошуку прийнятного рішення.

3.7.3.2. НАДАННЯ ГАРАНТІЇ

3.7.3.2.1. На підставі статті 634 Цивільного кодексу України Клієнт приєднується до підрозділу “Міжнародні банківські гарантії” Умов та Правил надання банківських послуг (далі — Умови та Правила) шляхом підписання Заяви про надання гарантії відповідно до форми, затвердженої Банком, з зазначенням всіх необхідних реквізитів, передбачених нормативно-правовими актами НБУ, що разом з цими Умовам та Правилами становлять Договір про надання гарантії.

3.7.3.2.2. Предмет Договору

3.7.3.2.2.1. Клієнт доручає, а Банк приймає на себе зобов'язання від свого імені та за рахунок Клієнта надати на користь Бенефіціара гарантію на умовах, викладених в Заяві про надання гарантії. Текст гарантії наведено в додатку № 1 до Заяви про надання гарантії, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

3.7.3.2.2.2. Умови доручення Клієнта вважаються прийнятими Банком в тому випадку, коли Заяву про надання гарантії скріплено підписом уповноваженого представника Банка, або в разі направлення Клієнтом доручення електронними засобами зв'язку (email, система Клієнт-Банк, Система “Приват24 для бізнесу” та ін.) — при виконанні Банком такого доручення.

3.7.3.2.3. Права та обов’язки Сторін

3.7.3.2.3.1. Банк зобов'язується:

3.7.3.2.3.1.1. Надати гарантію у відповідності до доручення Клієнта згідно з Заявою про надання гарантії, яка є невід'ємною частиною цього Договору, протягом 10 (десяти) робочих днів після надання Клієнтом грошових коштів згідно з пунктом 3.7.3.2.3.2.1 цього Договору. При цьому Банк не несе відповідальності за затримку, пов'язану з необхідністю уточнення умов доручення і внесення в нього необхідних доповнень і виправлень, або пов’язану з ненаданням Клієнтом документів, необхідних для виконання Банком своїх зобов’язань за цим Договором.

3.7.3.2.3.1.2. Використовувати грошові кошти, надані Клієнтом для проведення платежу за гарантією, тільки для здійснення платежу за гарантією та повернути Клієнту залишок коштів після припинення обов'язків Банку перед Бенефіціаром.

3.7.3.2.3.1.3. Протягом 2 (двох) робочих днів після отримання вимоги Бенефіціара повідомити про це Клієнта та надати йому копію вимоги разом з копіями наданих до неї документів.

3.7.3.2.3.1.4. Розглянути вимогу Бенефіціара разом з наданими до неї документами в термін 5 (п'ять) робочих днів.

3.7.3.2.3.1.5. Негайно повідомити Клієнта та Бенефіціара про недійсність або припинення основного зобов’язання Клієнта, яке забезпечується гарантією, у випадку коли Банку стало відомо про це у строк після отримання вимоги Бенефіціара.

3.7.3.2.3.1.6. Сплатити повторну вимогу Бенефіціара у випадку її отримання після повідомлення Банка згідно з пунктом 3.7.3.2.3.1.5. цього Договору, за умови що отримана вимога відповідає умовам гарантії. При цьому, у випадку надлишкової сплати на користь Бенефіціара, питання стягнення надлишково сплачених сум Клієнт врегулює з Бенефіціаром самостійно.

3.7.3.2.3.1.7. У разі припинення гарантії негайно повідомити про це Клієнта.

3.7.3.2.3.1.8. Після закінчення строку дії гарантії повернути Клієнту залишок грошових коштів, наданих ним згідно з п. 3.7.3.2.3.2.1. цього Договору. При цьому з суми залишку Банком може бути утримана сума

банківських комісій та витрат третіх сторін, які підлягають сплаті Клієнтом, але кошти для сплати яких не були надані Клієнтом згідно з п. 3.7.3.2.3.2.3. цього Договору.

3.7.3.2.3.2. Клієнт зобов'язується:

3.7.3.2.3.2.1. Протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту прийняття в Банку Заяви про надання гарантії надати Банку грошові кошти, необхідні для формування покриття за гарантією, у валюті гарантії і у розмірі не менше за суму гарантії. Надання вказаних грошових коштів здійснюється за реквізитами, отриманими від Банка. Відсотки на грошові кошти, розміщені за даним Договором, не нараховуються та не виплачуються.

3.7.3.2.3.2.2. Сплатити Банку комісію за надання гарантії, а також інші дії, здійснені Банком за дорученням Клієнта, згідно з тарифами та за реквізитами, зазначеними у відповідній вимозі Банка.

3.7.3.2.3.2.3. Протягом 2 (двох) робочих днів з моменту передачі Клієнту вимоги або на дату, вказану в цій вимозі, надати Банку грошові кошти, необхідні для сплати банківських комісій та витрат третіх сторін, які виникли при відкритті та обслуговуванні гарантії.

3.7.3.2.3.2.4. Відшкодовувати витрати Банка у випадку, зазначеному в п.п. 3.7.3.2.3.3.4. та 3.7.3.2.4.2. цього Договору протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання відповідної вимоги Банка. У випадку, якщо в процесі виконання цього Договору, виникне необхідність сплатити податок на додану вартість, останній сплачується Клієнтом в розмірі, визначеному чинним законодавством.

3.7.3.2.3.2.5. Розглянути вимогу та інші документи, надані Бенефіціаром згідно з п.3.7.3.2.3.1.3. цього Договору в строк 3 (три) робочі дні.

3.7.3.2.3.2.6. Надати Банку копію контракту (тендерної документації), з якого виникає основне зобов'язання, а також документи, що підтверджують виконання Клієнтом цього основного зобов'язання.

3.7.3.2.3.2.7. За вимогою Банка надати останньому фінансову інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсягах, передбачених законодавством для відповідних звітних періодів для відповідних суб’єктів господарської діяльності, а також сумарні надходження на всі рахунки Клієнта за останні три місяця в розрізі кожного місяця), а також іншу інформацію, в т.ч. про майно, що належить Клієнту на праві власності або повного господарського відання.

3.7.3.2.3.2.8. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок фінансового стану Клієнта за інформацією бухгалтерського, оперативного та складського обліку.

3.7.3.2.3.2.9. У випадку винесення господарським судом ухвали про порушення справи про банкрутство Клієнта повідомити Банк не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту наявної інформації та/або одержання ухвали господарського суду.

3.7.3.2.3.3. Банк має право:

3.7.3.2.3.3.1. Здійснювати платіж за гарантією згідно з її умовами та за рахунок коштів, наданих Клієнтом відповідно до п. 3.7.3.2.3.2.1. цього Договору.

3.7.3.2.3.3.2. Виконуючи доручення та інструкції Клієнта, залучати третіх осіб для виконання доручень та інструкцій Клієнта. При цьому Банк діє за рахунок та на ризик Клієнта.

3.7.3.2.3.3.3. При порушенні Клієнтом своїх обов'язків за цим Договором частково або в повному обсязі відмовитись від виконання своїх обов'язків за цим Договором шляхом направлення Клієнту відповідного листа не менш як за 10 (десять) днів до відмови від виконання вказаних обов'язків.

3.7.3.2.3.3.4. На відшкодування витрат, які виникли в зв’язку з виконанням своїх обов’язків за цим Договором, зокрема у випадку, якщо він вжив усіх заходів відносно здійснення дій, але не зміг здійснити їх з обставин, які не залежали від нього.

3.7.3.2.3.3.5. Здійснювати перевірки фінансового стану Клієнта за інформацією бухгалтерського, оперативного та складського обліку.

3.7.3.2.3.3.6. Здійнювати дебетовий переказ грошових коштів з поточних рахунків Клієнта в порядку, визначеному п. 3.7.3.2.3.5.1. цього Договору.

3.7.3.2.3.4. Клієнт має право:

3.7.3.2.3.4.1. За згодою Банку вносити пропозиції щодо внесення змін в умови гарантії, включаючи її ануляцію, шляхом подачі відповідних листів або заяв, підписаних з боку Клієнта. З моменту письмової згоди Банку або виконання ним інструкцій Клієнта щодо змін умов гарантії, відповідні листи або заяви Клієнта стають невід'ємною частиною цього Договору. Будь-які зміни (включаючи ануляцію) набирають чинності після отримання згоди на них Бенефіціара.

3.7.3.2.3.4.2. Здійснювати авансові платежі в рахунок сплати комісій Банка та інших банків за гарантією.

3.7.3.2.3.4.3. За згодою Банку надавати Заяву про надання гарантії, а також інші заяви та листи за допомогою банківських систем дистанційного обслуговування клієнта або підписані з використанням кваліфікованого електронного підпису в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.7.3.2.3.5. Клієнт доручає/надає згоду Банку:

3.7.3.2.3.5.1. На виконання кредитових та дебетових переказів, шляхом виконання Банком відповідних платіжних інструкцій на умовах, визначених цим Договором.

Сторони узгодили, що виконання Клієнтом зобов'язань з погашення суми гарантії, сплати комісійних винагород, штрафних санкцій (пені), неустойки, відшкодування Банку витрат (збитків), регресних вимог та інших платежів, що підлягають сплаті на користь Банку за цим Договором може здійснюватися шляхом ініціювання Банком дебетового переказу з усіх поточних рахунків Клієнта в терміни та в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором та/або у разі прострочення таких платежів.

Підписанням цього Договору, Клієнт підтверджує свою згоду на проведення Банком дебетових переказів зі сплати вказаних вище платежів з усіх поточних рахунків Клієнта, відкритих в Банку, а також тих, що будуть відкриті в майбутньому, у валюті для виконання зобов’язань з погашення суми гарантії, сплати комісійних винагород, штрафних санкцій (пені), неустойки та інших платежів передбачених Договором, в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором. У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів в національній валюті України для погашення заборгованості за гарантією та/або комісійних винагород, та/або штрафних санкцій (пені), та/або неустойки, Клієнт цим підтверджує свою згоду на проведення Банком дебетових переказів коштів в іноземній валюті з усіх поточних рахунків Клієнта в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в національній валюті України на дату погашення по курсу НБУ. Для здійснення дебетового переказу за рахунок коштів, що розміщені на депозитному рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір депозитного вкладу шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Вклад та нараховані проценти залежно від валюти вкладу в дату, що зазначено в повідомленні, Банк перераховує на поточні рахунки Клієнта, відкриті у АТ КБ “Приватбанк”, з яких дебетовий переказ здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором. Дебетовий переказ на погашення суми гарантії, сплату комісійних винагород, штрафних санкцій (пені), неустойки, витрат (збитків), регресних вимог та інших платежів здійснюється за рахунок власних коштів Клієнта.

Сторони узгодили, що згода, надана в цьому Договорі, містить точну суму платіжної операції, що дорівнює сумі сплати заборгованості по гарантії та/або комісійним винагородам/сумі інших зобов’язань, визначених у тарифах Банку, цьому Договорі, договорах, укладених з Клієнтом та платіжною інструкцією на дату виконання платіжної операції. Форма та порядок надання розпорядження Клієнтом про відкликання згоди на виконання платіжної операції зазначається в договорі на обслуговування рахунка.

3.7.3.2.3.5.2. При відкритті підтвердженої гарантії розмістити грошові кошти в розмірі не більше суми контргарантії на рахунку гарантійного депозиту в Банку-гаранті, якщо таке розміщення необхідно для цілей надання гарантії. При цьому повернення Клієнту невикористаного залишку грошових коштів згідно з п. 3.7.3.2.3.1.8. цього Договору здійснюватиметься тільки після повернення Банком-гарантом невикористаного залишку гарантійного депозиту. Клієнт приймає на себе всі ризики, пов'язані з вибором Банка-гаранта.

3.7.3.2.4. Відповідальність Сторін

3.7.3.2.4.1. Платіж Банка за гарантією здійснюється за першою вимогою Бенефіціара. При цьому Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за форму, достатність, правильність, справжність, фальсифікацію або неправомірність будь-яких документів, наданих Бенефіціаром згідно з умовами гарантії.

3.7.3.2.4.2. В разі якщо гарантія підпорядковується законодавству іноземної держави, Банк не несе відповідальності за можливі конфлікти, що можуть виникнути внаслідок розходжень між законодавством України та законами такої іноземної держави. Всі можливі витрати, що виникатимуть внаслідок подібних розходжень, мають бути відшкодовані Клієнтом Банку згідно з п. 3.7.3.2.3.2.4. цього Договору.

3.7.3.3. АВІЗУВАННЯ ОТРИМАНОЇ ГАРАНТІЇ

3.7.3.3.1. Предметом цього Договору є отримання Банком гарантії на користь Клієнта та передача умов гарантії Клієнту.

3.7.3.3.2. За авізування гарантії, а також інші дії, здійснені Банком за дорученням Клієнта, Клієнт сплачує Банку комісію у порядку, визначеному у п.п. 3.7.3.1.4. — 3.7.3.1.7. цього Договору.

3.7.3.4. ІНШІ УМОВИ

3.7.3.4.1. Відправка Банком Заяви про надання гарантії, вимог та листів Клієнту може здійснюватися електронними засобами зв'язку (email, система Клієнт-Банк) або вручатися уповноваженому представнику Клієнта.

3.7.3.4.2. Банк не несе відповідальності за затримку у доставці або втрату документів при транспортуванні документів кур'єрською службою.

3.7.3.4.3. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Направление корпоративного бизнеса	Надання або збільшення суми гарантії, резервного акредитива	**0,3% (мін. - USD100, макс. - USD1500)**	

2	Напрямок корпоративного бізнесу	Комісія за зобов'язання за наданою банком непокритою міжнародною гарантією/ резервним акредитивом	**2,0 % річних - під заставу майнових прав на депозит, ОВДП або під контр-гарантії інших банків; 3,0 % річних - під заставу майна; 3,5 % річних - під інше забезпечення або бланково (не менше $20 за місяць)**	
3	Напрямок корпоративного бізнесу	Авізування гарантії, резервного акредитива або запит автентичності/ збільшення суми	**0,15% (мін. - USD100, макс. - USD500)**	
4	Напрямок корпоративного бізнесу	Пересилання платіжних документів між банками по міжнародним гарантіям/ резервним акредитивам/ акредитивам/ інкасо	**Відповідно до тарифів кур'єрської служби**	
5	Напрямок корпоративного бізнесу	Внесення змін до наданої банком міжнародної гарантії/ резервного акредитива	**USD 50**	
6	Напрямок корпоративного бізнесу	Авізування змін до отриманої банком міжнародної гарантії/ резервного акредитива	**USD 50**	

3.7.4. Документарні акредитиви

3.7.4.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.7.4.1.1. Цей підрозділ “Документарні акредитиви” регулює взаємовідносини Банку та Клієнта за документарними акредитивами, відкритими Банком за наказом Клієнта (наданий акредитив) або отриманими Банком на користь Клієнта (отриманий акредитив), в порядку та на умовах, визначених Умовами та Правилами надання банківських послуг (далі — Умови та Правила).

На підставі ст 634 Цивільного кодексу України встановлення взаємовідносини Банку та Клієнта здійснюється наступним чином:

за документарними акредитивами, відкритими Банком за наказом Клієнта:

Клієнт приєднується до Умов та Правил шляхом підписання Заяви про відкриття документарного акредитива відповідно до форми, затвердженої Банком (далі - Заява про відкриття документарного акредитива) на папері або в системі Paperless із використанням електронного підпису (кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП) або удосконаленого електронного підпису на кваліфікованому сертифікаті ПриватБанк (далі - УЕП). Вказана Заява про відкриття документарного акредитива разом з цими Умовами та правилами становлять Договір про відкриття акредитиву.

за документарними акредитивами, отриманими Банком на користь Клієнта:

Клієнт приєднується до Умов та Правил шляхом підписання Заяви про приєднання до послуги “Документарні акредитиви” відповідно до форми, затвердженої Банком (далі - Заява про приєднання до послуги) на папері або в системі Paperless із використанням КЕП або УЕП. Вказана Заява про приєднання до послуги разом з цими Умовами та правилами становлять Договір про надання послуги “Документарні акредитиви”.

Договір про відкриття акредитиву або Договір про надання послуги “Документарні акредитиви” далі за текстом - “Договір”, “цей Договір”.

Клієнт Банку, який вже приєднався до Умов та Правил в установленому порядку, має відкритий поточний рахунок в Банку, приєднується до послуги “Документарні акредитиви” визначеної п. 3.7.4. Умов та Правил, шляхом підписання відповідної Заяви в порядку та на умовах, як це визначено вище. Приєднання до цього Договору є прямою і безумовною згодою Клієнта з усіма умовами, зазначеними в цьому підрозділі “Документарні акредитиви”.

3.7.4.1.2. Умови та порядок проведення розрахунків за акредитивами мають бути передбачені відповідним контрактом Клієнта та не мають суперечити законодавству України.

3.7.4.1.3. Умови та порядок здійснення операцій за документарними акредитивами регулюються Уніфікованими правилами та звичаям для документарних акредитивів Міжнародної торгової палати в останній редакції, іншими міжнародними документами, затвердженими Міжнародною торговою палатою, котрі регулюють розрахунки у вигляді акредитивів та імплементовані відповідно до чинного законодавства України, Цивільним кодексом України, Постановою правління НБУ №514 від 03.12.2003 р. "Про затвердження "Положення про порядок здійснення банками операцій за акредитивами" та іншими нормативно-правовими актами України.

3.7.4.1.4. Рішення про відкриття/авізування акредитива приймається Банком згідно з його внутрішніми положеннями.

3.7.4.1.5. В разі призначення іншого банку в якості виконуючого, Банк не несе відповідальності за дії такого виконуючого банку з виконання акредитива та за якість перевірки ним документів.

3.7.4.1.6. Банк отримує комісійну винагороду (далі за текстом також - комісія) згідно з умовами акредитива, в яких передбачені умови отримання комісійної винагороди та відшкодування витрат за акредитивом, а також в порядку та на умовах, визначених відповідною Заявою про відкриття документарного акредитива або Заявою про приєднання до послуги “Документарні акредитиви”. Комісії Банка за акредитивами стягуються згідно з чинними тарифами, передбаченими цими Умовами та Правилами, а також розміщеними на сайті Банку.

3.7.4.1.6.1. Комісії Банка за міжнародними акредитивами.

Розмір комісій визначається згідно з Тарифами, а також у відповідній Заяві про відкриття документарного акредитива або Заяві про приєднання до послуги “Документарні акредитиви”.

Сплата комісій здійснюється без ПДВ.

Резиденти України сплачують комісійну винагороду в гривні, розмір комісії визначається Банком за офіційним курсом НБУ на дату виставлення Банком відповідного рахунку щодо сплати комісії.

Нерезиденти України сплачують комісійну винагороду у валюті акредитива або в доларах США.

Для резидентів та нерезидентів України розрахунок розміру комісії в доларах США за акредитивом у валюті, відмінній від доларів США, здійснюється виходячи з суми акредитива, перерахованої в долари США за крос-курсом НБУ на дату виставлення Банком відповідного рахунку щодо сплати комісії.

3.7.4.1.6.2. Комісії Банка за акредитивами по Україні.

Комісії Банку встановлені та сплачуються в гривні. Розмір комісій визначається згідно Тарифів, а також у відповідній Заяві про відкриття документарного акредитива або Заявою про приєднання до послуги Документарні акредитиви.

Сплата комісій здійснюється без ПДВ.

3.7.4.1.6.3. Конкретні умови та строки сплати комісій визначаються цим підрозділом 3.7.4. “Документарні акредитиви”, Тарифами та у відповідній Заяві про відкриття документарного акредитива або Заявою про приєднання до послуги “Документарні акредитиви”.

3.7.4.1.7. Комісії Банку за відкриття або внесення змін до акредитиву сплачуються до моменту видачі акредитиву (або внесення до акредитиву відповідних змін), інші комісії мають бути сплачені Клієнтом впродовж 5 робочих днів від дати повідомлення про сплату комісій, якщо інше не передбачено вимогою або повідомленням про сплату комісій Банку.

3.7.4.1.8. Банк має право на дебетовий переказ коштів з поточних рахунків Клієнта в розмірі його заборгованості перед Банком за комісійними винагородами, якщо вони не сплачені Клієнтом впродовж строку, вказаного в п. 3.7.4.1.7.

3.7.4.1.9. Банк може призупинити надання послуг в разі несплати йому комісійних винагород, що підлягають сплаті Клієнтом.

3.7.4.1.10. В операції за акредитивом Банк має справу тільки з документами. Якщо згідно з умовами акредитива Банк зазначено в якості вантажоодержувача в транспортному документі, то Банк звільняється від обов'язків здійснення будь-яких дій стосовно вантажу: страхування, зберігання, розпорядження, митне

оформлення, ліквідація та оформлення наслідків надзвичайних морських подій (генеральна аварія, окрема аварія, зіткнення суден, рятування та ін.) та інші дії, окрім проставлення передаточного надпису (індосамента) на відповідному транспортному документі.

3.7.4.1.11. В разі зміни уповноважених осіб та/або печатки, які зазначені Клієнтом в анкеті

належної перевірки Клієнта, Клієнт має негайно письмово сповістити Банк про такі зміни з зазначенням номеру кожного чинного акредитива. Клієнт зобов'язується самостійно контролювати видані ним довіреності та негайно сповіщати Банк письмово з зазначенням номеру відповідного акредитива про відкликання, анулювання, зміну або заміну довіреностей.

3.7.4.1.12. Банк зобов'язаний своєчасно інформувати Клієнта щодо всіх питань, пов'язаних з виконанням цього Договору та акредитива, які, на думку Банку, вимагають втручання Клієнта для пошуку прийнятного рішення.

3.7.4.1.13 Клієнт зобов'язаний на підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати/збитки Банку, які виникли у зв'язку зі сплатою послуг, які надаються або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цим Договором, а також іншими договорами, що укладені з метою забезпечення зобов'язань Клієнта по цьому Договору. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: представництво інтересів Банку в суді та перед третіми особами, судові витрати та ін.. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (при залученні їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом спорів у судах всіх інстанцій, в т.ч. апеляційної та касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади та управління. Всі перераховані суми відшкодувань оплачуються в строк, зазначений у письмовій вимозі Банку.

3.7.4.1.14. Підписанням Договору Клієнт доручає/надає згоду на виконання кредитових та дебетових переказів, шляхом виконання Банком відповідних платіжних інструкцій на умовах, визначених цим Договором.

Сторони узгодили, що виконання Клієнтом зобов'язань зі сплати комісійних винагород, штрафних санкцій (пені), неустойки, відшкодування Банку витрат (збитків) та інших платежів, що підлягають сплаті на користь Банку за цим Договором може здійснюватися шляхом ініціювання Банком дебетового переказу з усіх поточних рахунків Клієнта в терміни та в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором та/або у разі прострочення таких платежів.

Підписанням цього Договору, Клієнт підтверджує свою згоду на проведення Банком дебетових переказів зі сплати вказаних вище платежів з усіх поточних рахунків Клієнта, відкритих в Банку, а також тих, що будуть відкриті в майбутньому, у валюті для виконання зобов’язань зі сплати комісійних винагород, штрафних санкцій (пені), неустойки та інших платежів передбачених Договором, в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором. У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів в національній валюті України для погашення заборгованості за комісійними винагородами та/або штрафними санкціями (пені), та/або неустойки, Клієнт цим підтверджує свою згоду на проведення Банком дебетових переказів коштів в іноземній валюті з усіх поточних рахунків Клієнта в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в національній валюті України на дату погашення по курсу НБУ. Для здійснення дебетового переказу за рахунок коштів, що розміщені на депозитному рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір депозитного вкладу шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Вклад та нараховані проценти залежно від валюти вкладу в дату, що зазначено в повідомленні, Банк перераховує на поточні рахунки Клієнта, відкриті у АТ КБ “ПриватБанк”, з яких дебетовий переказ здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором. Дебетовий переказ на сплату комісійних винагород, штрафних санкцій (пені), неустойки, витрат (збитків) та інших платежів здійснюється за рахунок власних коштів Клієнта.

Сторони узгодили, що згода, надана в цьому Договорі, містить точну суму платіжної операції, що дорівнює сумі сплати заборгованості по комісійним винагородам/сумі інших зобов’язань, визначених у тарифах Банку, цьому Договорі, договорах, укладених з Клієнтом та платіжною інструкцією на дату виконання платіжної операції. Форма та порядок надання розпорядження Клієнтом про відкликання згоди на виконання платіжної операції зазначається в договорі на обслуговування рахунка.

3.7.4.2. НАДАНИЙ АКРЕДИТИВ

3.7.4.2.1. Конкретні умови акредитиву визначаються у Заяві про відкриття документарного акредитива, в тому числі, але не виключно: Бенефіціар, вид акредитиву, контракт, сума та валюта акредитиву, підтверджуючий банк, розмір грошового покриття та порядок його формування (за наявності), розміри комісійних винагород Банка та порядок і умови їх сплати, та інші умови.

В разі необхідності зміни будь-яких умов акредитиву, такі зміни можуть бути здійснені виключно за умови внесення відповідних змін до цього Договору шляхом підписання відповідної Заяви на внесення змін до документарного акредитива.

3.7.4.2.2. Предмет Договору

3.7.4.2.2.1. Предметом Договору про відкриття акредитиву є відкриття Банком покритого акредитива в сумі, на строк та умовах, викладених в Заяві про відкриття документарного акредитива.

3.7.4.2.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.7.4.2.3.1. Клієнт зобов'язується:

3.7.4.2.3.1.1. Надати Банку копію контракту/договору з контрагентом з усіма додатками та змінами до нього, який передбачає відкриття документарного акредитива.

3.7.4.2.3.1.2. Не пізніше 3 (трьох) робочих днів від дати підписання Сторонами Заяви про відкриття акредитива переказати Банку грошові кошти, необхідні для проведення платежу за акредитивом, у валюті акредитива і в розмірі не менш як сума акредитива з урахуванням дозволених відхилень суми на умовах, що визначені в Заяві про відкриття акредитиву (далі - толеранс). Переказ вказаних грошових коштів здійснюється за реквізитами, що зазначені у Заяві про відкриття документарного акредитива. Проценти на грошові кошти, розміщені для проведення платежу за акредитивом за цим Договором, не нараховуються та не виплачуються.

3.7.4.2.3.1.3. Сплатити Банку комісію за відкриття акредитива, а також за інші дії, здійснені Банком за дорученням Клієнта, згідно з тарифами та за реквізитами, зазначеними у Заяві про відкриття документарного акредитива та у відповідній вимозі Банка.

3.7.4.2.3.1.4. Відшкодовувати витрати Банка у випадку, зазначеному в п. 3.7.4.2.3.4.3. цього Договору у строк, визначений у вимозі Банка. У випадку, якщо в процесі виконання цього Договору, виникне необхідність сплатити податок на додану вартість, останній сплачується Клієнтом в розмірі, визначеному чинним законодавством України.

3.7.4.2.3.1.5. Протягом 2 (двох) робочих днів з моменту передачі Клієнту вимоги або на дату, вказану в цій вимозі, переказати Банку грошові кошти, необхідні для сплати банківських комісій та витрат третіх сторін, які виникли при відкритті та обслуговуванні акредитива.

3.7.4.2.3.1.6. За вимогою Банка надати останньому фінансову інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсягах, передбачених законодавством для відповідних звітних періодів для

відповідних суб’єктів господарської діяльності, а також сумарні надходження на всі рахунки Клієнта за останні три місяці в розрізі кожного місяця), а також іншу інформацію, зокрема про майно, що належить Клієнту на праві власності або повного господарського відання.

3.7.4.2.3.1.7. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок фінансового стану Клієнта за інформацією бухгалтерського, оперативного та складського обліку.

3.7.4.2.3.1.8. При винесенні відповідним судом ухвали про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявності інших рішень суду про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта, що вступили в силу, чи інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, які свідчать про неплатоспроможність Клієнта, Клієнт зобов'язується не пізніше 3 (трьох) днів з моменту виникнення таких обставин повідомити про це Банк у письмовій формі.

3.7.4.2.3.1.9. Клієнт засвідчує, що всі документи, надані ним Банку для відкриття акредитиву, є чинними та достовірними, та ним надані усі необхідні документи, що стосуються Клієнта на укладення цього Договору та відкриття акредитиву (в тому числі, що підтверджують повноваження представників Клієнта на вчинення таких дій).

3.7.4.2.3.1.10. Виключно за письмовим погодженням Банку вчиняти дії, що спрямовані на зміну правового статусу, реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення), виділ, зміну структури управління Клієнта, що здійснюється на підставі відповідного рішення вищого органу Клієнта.

3.7.4.2.3.1.11. Протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня настання відповідних змін письмово повідомити Банк про зміну адреси місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, телефаксів, адреси електронної пошти тощо, інформацію щодо змін керівників Клієнта, його установчих документів та зміну форми власності, а також про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію цього Договору та належне виконання Сторонами зобов’язань за ним, у тому числі зміни щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) Клієнта. Зобов’язання Клієнта, передбачене цим підпунктом Договору, вважається належним чином виконаним в день отримання Банком відповідного повідомлення Клієнта (про настання змін) з наданням підтверджуючих документів.

Інформація щодо зміни адреси електронної пошти Клієнта може бути надана останнім Банку під час здійснення ним актуалізації своїх даних, в тому числі із використанням дистанційних систем обслуговування, зокрема Засобами електронного зв'язку, але в будь-якому випадку надання цієї інформації повинно бути здійснено протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня настання відповідних змін.

У разі невиконання/неналежного виконання Клієнтом своїх зобов’язань, передбачених цим підпунктом Договору, Клієнт несе ризик настання для себе несприятливих наслідків (в т.ч. неотримання повідомлень Банка).

3.7.4.2.3.2. Банк зобов'язується:

3.7.4.2.3.2.1. Відкрити акредитив згідно з Заявою про відкриття документарного акредитива протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту переказу Клієнтом грошових коштів згідно з п. 3.7.4.2.3.1.2. цього Договору та за відсутності порушень Клієнтом умов цього Договору та відсутності інших факторів, що унеможливлюють виконання Банком зобов'язань за цим Договором. При цьому Банк не несе відповідальності за затримку, пов'язану з необхідністю уточнення умов доручення і внесення до нього необхідних доповнень та виправлень, або пов'язану з ненаданням Клієнтом документів, необхідних для виконання Банком своїх обов'язків за цим договором.

3.7.4.2.3.2.2. Повідомити Клієнта про анулювання акредитива Бенефіціаром.

3.7.4.2.3.2.3. Використовувати грошові кошти, надані Клієнтом для здійснення платежів за

акредитивом, тільки для здійснення таких платежів.

3.7.4.2.3.2.4. Після закінчення строку дії акредитива повернути Клієнту залишок грошових коштів, наданих ним згідно з п. 3.7.4.2.3.1.2. цього Договору, якщо інше не передбачено умовами цього Договору. При цьому з суми залишку Банком може бути утримана сума банківських комісій та витрат третіх сторін, які підлягають сплаті Клієнтом, але кошти для сплати яких не були надані Клієнтом згідно з п. 3.7.4.2.3.1.5. цього Договору.

3.7.4.2.3.3. Клієнт має право:

3.7.4.2.3.3.1. Звертатися до Банку з пропозиціями щодо внесення змін в умови акредитива, включаючи його анулювання, шляхом подачі відповідних листів або заяв, підписаних з боку Клієнта. З моменту письмової згоди Банку або виконання ним інструкцій Клієнта щодо змін умов акредитива, відповідні листи або заяви Клієнта стають невід'ємною частиною цього Договору, якщо Банком не буде вимагатися внесення змін до цього Договору. Будь-які зміни (включаючи анулювання) набирають чинності після отримання згоди на них Бенефіціара та підтверджуючого банку (в разі його наявності).

3.7.4.2.3.3.2. Здійснювати авансові платежі в рахунок сплати комісій Банка та інших банків за акредитивом.

3.7.4.2.3.3.3. За згодою Банку надавати Заяву про відкриття документарного акредитива, а також інші заяви та листи за допомогою банківських систем дистанційного обслуговування клієнта або підписані з використанням кваліфікованого електронного підпису в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.7.4.2.3.4. Банк має право:

3.7.4.2.3.4.1. Здійснювати дебетовий переказ грошових коштів з поточних рахунків Клієнта в порядку, визначеному в п. 3.7.4.1.14.

3.7.4.2.3.4.2. Виконуючи доручення та інструкції Клієнта, залучати третіх осіб для виконання доручень та інструкцій Клієнта. При цьому Банк діє за рахунок та на ризик Клієнта.

3.7.4.2.3.4.3. На відшкодування витрат, які виникли у зв’язку з виконанням своїх обов’язків за цим Договором, зокрема у випадку, якщо він вжив усіх заходів відносно здійснення дій, але не зміг здійснити їх з обставин, які не залежали від нього, а також на відшкодування витрат та збитків згідно 3.7.4.1.13. цього Договору

3.7.4.2.3.4.4. У випадку, коли в день закінчення терміну розміщення грошових коштів Банк не буде мати достатніх доказів припинення його обов'язків, котрі випливають з умов акредитива або угоди з виконуючим банком, Банк має право не здійснювати повернення грошових коштів Клієнту до моменту отримання достатніх доказів про припинення його обов'язків.

3.7.4.2.3.5. Клієнт доручає/надає згоду Банку при відкритті підтвердженого акредитива розмістити грошові кошти в розмірі не більше суми акредитива з урахування додатного толеранса на рахунку гарантійного депозиту в підтверджуючому банку та/або банку, що випускає рамбурсне зобов'язання, якщо таке розміщення необхідно для цілей підтвердження акредитива. При цьому повернення Клієнту невикористаного залишку грошових коштів згідно з п.3.7.4.2.3.2.4 здійснюватиметься тільки після повернення підтверджуючим/рамбурсуючим банком невикористаного залишку гарантійного депозиту. Клієнт приймає на себе всі ризики, пов'язані з вибором підтверджуючого/рамбурсуючого банку.

3.7.4.3. ОТРИМАНИЙ АКРЕДИТИВ

3.7.4.3.1. Предметом цього Договору є отримання Банком акредитиву на користь Клієнта та передача умов акредитиву Клієнту.

3.7.4.3.2. За авізування акредитива, а також інші дії, здійснені Банком за дорученням

Клієнта, Клієнт сплачує Банку комісію у порядку, визначеному п.п. 3.7.4.1.6. — 3.7.4.1.9. цього Договору.

3.7.4.3.3. Клієнт повинен надавати документи у Банку за адресами, вказаними Банком при авізуванні акредитива. При наданні Клієнтом документів за акредитивом відлік часу починається з дня отримання документів в офіс Банку, адреса якого зазначена в листі про авізування акредитива.

3.7.4.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.7.4.4.1. При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами Договору, Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який сплачується пеня, у % річних від суми простроченої заборгованості за кожний день прострочення. Нарахування пені здійснюється за методом “факт/360”. Сплата пені здійснюється у гривні. Сторони погодили, що розмір пені, зазначений у цьому пункті, може бути зменшений на розсуд Банку. У разі зменшення Банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк повідомляє про це Клієнта на свій розсуд, у спосіб, передбачений п. 3.7.4.8.1. Договору.

3.7.4.4.2. При порушенні Клієнтом строків платежів за кожним з грошових зобов'язань, передбачених Договором більше, ніж на 30 днів, що стало причиною для звернення Банку в судові органи, Клієнт виплачує Банку штраф, що розраховується за наступною формулою: 1000,00 гривень + 5% від суми заборгованості за цим Договором.

3.7.4.4.3. Терміни позовної давності щодо вимог по сплаті сум грошових коштів за цим Договором, комісій, неустойки (пені, штрафів) встановлюються Сторонами тривалістю 15 років.

3.7.4.4.4. Банк не несе відповідальності за невиконання чи несвоєчасне виконання доручень та платіжних інструкцій Клієнта, якщо у Банка була відсутня технічна можливість для виконання платіжних інструкцій та/або у випадках встановлення Національним банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади та управління будь-яких видів обмежень в проведенні банківських та інших операцій.

3.7.4.4.5. Умови настання форс-мажорних обставин викладені в п. 1.1.6.10. розділу 1.1. “Загальні положення” Умов та Правил надання банківських послуг.

3.7.4.5. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

Умови щодо антикорупційного застереження викладені в п. 1.1.6.6. розділу 1.1. “Загальні положення” Умов та Правил надання банківських послуг.

3.7.4.6. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

Умови конфіденційності викладені в п. 1.1.6.8. розділу 1.1. “Загальні положення” Умов та Правил надання банківських послуг.

3.7.4.7. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

Умови обробки персональних даних наведені в п. 1.1.9. Персональні дані розділу 1.1. “Загальні положення” Умов та Правил надання банківських послуг.

3.7.4.8. ІНШІ УМОВИ

3.7.4.8.1. Відправлення Банком Заяв, вимог та листів за документарним акредитивом Клієнту може здійснюватися електронними засобами зв'язку (email, Paperless) або вручатися уповноваженому представнику Клієнта.

3.7.4.8.2. Банк не несе відповідальності за затримку у доставленні або втрату документів

при транспортуванні документів кур'єрською службою.

3.7.4.8.3. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

3.7.4.9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.7.4.9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами відповідної Заяви про відкриття документарного акредитива або Заяви про приєднання до послуги “Документарні акредитиви” та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

Тарифи за акредитивами по Україні

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф
1	Департамент корпоративного бізнесу	Відкриття акредитива	0,3% від суми акредитиву (min 1 грн, max 30 000,00 грн)
2	Департамент корпоративного бізнесу	Зміна умов акредитива, анулювання акредитива	1 000 грн
3	Департамент корпоративного бізнесу	Комісія за зобов’язання за непокритим акредитивом	Не менше 3% річних (min 500,00 щомісяця) — під заставу майнови на депозит Не менше 4% річних (min 500,00 щомісяця) — під заставу рухомог нерухомого майна Не менше 5% річних (min 500,00 щомісяця) — під інше забезпече окрім депозиту/рухомого/нерухо майна або без забезпечення
4	Департамент корпоративного бізнесу	Авізування акредитива/змін умов акредитива, включаючи його анулювання	1 000 грн
5	Департамент корпоративного бізнесу	Підтвердження акредитива: з покриттям у ПриватБанку	1 500 грн

6	**Департамент корпоративного бізнесу**	**Підтвердження акредитива: без покриття**	**Не менше 5% річних (min 500,00 щомісяця)**

Тарифи за міжнародними акредитивами

№ тарифу	**Бізнес**	**Назва послуги**	**Тариф**
1	**Департамент корпоративного бізнесу**	**Відкриття або збільшення суми акредитива**	**0,2% (min 100 USD, max 2000 U**
2	**Департамент корпоративного бізнесу**	**Платіж за акредитивом**	**0,15% (min 100 USD, max 1000**
3	**Департамент корпоративного бізнесу**	**Комісія за зобов'язання за непокритим акредитивом**	**2% річних – під заставу майнових пр депозит, ОВДП або під контр-гарант банків;** **3% річних – під заставу майна;** **3.5% річних – під інше забезпечення бланково.** **(не менше $20 за місяць)**
4	**Департамент корпоративного бізнесу**	**Внесення змін**	**50 USD**
5	**Департамент корпоративного бізнесу**	**Авізування акредитива / збільшення суми**	**0,15% (min 100 USD, max 500 USD)**
6	**Департамент корпоративного бізнесу**	**Перевірка документів за акредитивом**	**0,2% (min 100 USD, max 1000 USD)**
7	**Департамент корпоративного бізнесу**	**Підтвердження акредитива**	**З покриттям у ПриватБанку – 0,15% USD, max 500 USD)** **Без покриття – від 2%річних (не мен USD на місяць)**
8	**Департамент корпоративного бізнесу**	**Пересилання платіжних документів між банками**	**Відповідно до тарифів кур'єрської с**
9	**Департамент корпоративного бізнесу**	**Авізування змін до акредитива**	**50 USD**

3.8. Інкасація

3.8.1. Інкасація торгових точок

3.8.1.1. Предмет договору.

3.8.1.1.1. На підставі ст. 634 Цивільного кодексу України підписанням Заяви про приєднання до Умов та Правил інкасації торгових точок (далі — Заява приєднання) Клієнт приєднується до підрозділу про надання послуг інкасації торгових точок Умов та Правил (далі — Умови та правила або Договір). Заява приєднання та Тарифи Банку (далі - Тарифи) є невід'ємною частиною цього Договору.

3.8.1.1.2. На підставі цього Договору Банк власними силами і засобами здійснює інкасацію коштів торгової точки або online-інкасацію коштів торгової точки Клієнта, проводить збирання коштів в касах Клієнта, здійснює доставку коштів Клієнта в каси Банку для подальшого їх перерахунку і зарахування на поточний рахунок Клієнта, а Клієнт здійснює оплату за надані послуги в обсягах і терміни, передбачених цим Договором. Якість послуг, що надаються за цими Умовами та Правилами, повинні відповідати вимогам чинного законодавства у сфері інкасації коштів та перевезення валютних цінностей.

3.8.1.2. Обов'язки та права Сторін

Банк зобов'язується:

3.8.1.2.1. Здійснювати інкасацію торгових точок в касах Клієнта та доставку в Банк згідно порядку, зазначеного в підрозділі 3.8.1.3. цих Умов та правил.

3.8.1.2.2. Проводити попереднє обстеження шляхів під’їзду до торгової точки, проходу інкасаторів до приміщення каси, обирає можливі місця зупинки автомобіля.

Клієнт зобов'язується:

3.8.1.2.3. Забезпечити наявність вільних і освітлених під'їзних шляхів, входів і коридорів, ізольованого приміщення для прийому пакетів з готівкою і можливість здійснення інкасації, як правило, на перших поверхах. Банк може пред'явити додаткові вимоги, спрямовані на забезпечення безпеки інкасаторів (супроводження інкасаторів працівником охорони Клієнта під час їх проходження з грошима до автомобіля і інше).

3.8.1.2.4. Забезпечити підготовку пакету з готівкою заздалегідь до приїзду інкасаторів.

3.8.1.2.5. Банк приймає у Клієнта пакет з інкасованою виручкою після перевірки та наявності наступних обставин: цілісність пакету/сумки/мішка, правильність опломбування (відсутність латок, цілісність зовнішніх швів, розриву тканини, шпагату або вузлів на шпагаті), цілісність і чіткість пломб, відповідність їх зразку; відсутність матеріалу, ушкодження захисного клапану, відсутність індикаторного напису на захисному клапані та інші ушкодження; наявність дати, підписів уповноважених осіб Клієнта на накладній; відповідність суми вкладень, записам у накладній і копії супровідного касового ордера до сумки з валютними цінностями та відповідність між сумами, зазначеними цифрами та літерами в накладній і копії супровідного касового ордера з валютними цінностями.

3.8.1.2.6. У разі відмови Клієнта від інкасації в момент заїзду інкасаторів, Клієнт зобов`язаний сплатити послуги інкасації Банку, згідно з діючими тарифами. Клієнт має право відмовитися від інкасації заздалегідь, подавши заявку в Системі “Приват24 для

бізнесу” та за допомогою інших каналів, про які Банк інформує Клієнта у Системі "Приват24 для бізнесу або електронною поштою.

3.8.1.2.7. Контактні дані уповноваженого представника Клієнта для проведення інкасації надаються Банку при підключенні інкасації (заповнюються в заявках: самостійно в Приват24; співробітником Банку в відділенні). У разі зміни уповноважених осіб, Клієнт зобов'язаний повідомити про це Банк через сервіс ПК «Приват24 для бізнесу» або поштовим листом не пізніше, ніж за п'ять днів до настання змін.

Банк має право:

3.8.1.2.8. У разі, якщо торгова точка протягом 30 днів не проводить інкасацію коштів, Банк має право розірвати договірні відносини з Клієнтом в односторонньому порядку.

3.8.1.2.9. Банк має право витребувати від Клієнта інші документи та відомості, крім визначених чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку з метою ідентифікації та верифікації його особи, змісту діяльності та фінансового стану.

3.8.1.2.10. Банк має право змінити тариф Клієнта на стандартний, про що повідомити Клієнта в порядку, передбаченому в п. 3.8.1.6.3. Умов та Правил.

3.8.1.2.11. Банк має право відмовити в інкасації, якщо не забезпечено: наявність вільних і освітлених шляхів, входів і коридорів, ізольованого приміщення для прийому пакетів з готівкою і можливість здійснення інкасації, як правило, на перших поверхах. Банк може пред'явити додаткові вимоги, спрямовані на забезпечення безпеки інкасаторів (супроводження інкасаторів працівником охорони Клієнта під час їх проходження з грошима до автомобіля і інше).

Клієнт має право:

3.8.1.2.11. Отримувати інформацію про стан поточного рахунку на свою письмову вимогу.

3.8.1.2.12. Достроково розірвати Договір у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цими Умовами та Правилами.

3.8.1.3. Порядок надання послуги інкасації торгових точок

3.8.1.3.1. Інкасація коштів Банком проводиться шляхом збору інкасаторами пакетів з готівкою безпосередньо на торговій точці або через каси Клієнта за затвердженим графіком і адресою, наведеними в Специфікації (Додаток 1 до Заяви приєднання), що розміщена в ПК “Приват24 для бізнесу”. Час проведення інкасації може бути змінено за погодженням Сторін. Для зміни графіка Клієнт може подати заявку через Чат-онлайн в ПК «Приват24 для бізнесу» або звернутися на Гарячу лінію Банку 3700 (для корпоративних клієнтів +38 073 (050, 098) 9000010).

3.8.1.3.2. Для інкасації коштів Банк надає кожній торговій точці Клієнта потрібну кількість пакетів. Пакети не підлягають повторному використанню та в разі псування пакету в обов'язковому порядку повертаються інкасаторам Банку.

3.8.1.3.3. Під час підготовки для здачі пакету з готівкою Клієнт перераховує гроші, сортує банкноти по купюрам на придатні і зношені, керуючись при цьому ознаками і порядком визначення платоспроможності банкнот і монет Національного банку України, обв'язує банкноти, після чого вкладає їх в пакет. Не дозволяється проводити обандеролювання або

обв'язку банкнот у корінці по 100 аркушів із зазначенням кількості аркушів і суми вкладених грошей.

3.8.1.3.4. Перед вкладенням до пакету готівки Касир Клієнта заповнює супровідний касовий ордер до сумки з валютними цінностями (чек) на POS - терміналі до кожного пакету і підписує кожний примірник, потім заклеює пакет з готівкою захисною стрічкою і здає інкасатору тільки після перевірки електронного службового посвідчення - бейджа з фотографією в електронному вигляді на смартфоні інкасатора. Після цього Касир Клієнта перевіряє наявність печатки дільниці інкасації і одержує від інкасатора порожній пакет. Після проведення інкасації дані про проведену операцію автоматично зберігаються в електронну явочну картку і зберігаються в базах Банку.

У разі здійснення інкасації в "Два ключа", перед вкладенням готівки Касир Клієнта заповнює супровідний касовий ордер до сумки з валютними цінностями (чек) на POS-терміналі, до кожного пакету і підписує кожний примірник, потім заклеює пакет з готівкою захисною стрічкою. Пакет з готівкою знаходиться в сейфі, відкрити який можна тільки за допомогою двох ключів: ключа Касира і ключа інкасатора. Передача пакета інкасатору здійснюється після відкриття сейфа Касиром і інкасатором. Касир здає пакет з готівкою інкасатору тільки після перевірки електронного службового посвідчення - бейджа з фотографією в електронному вигляді на смартфоні інкасатора. Після цього Касир Клієнта перевіряє наявність печатки дільниці інкасації і отримує від інкасатора порожній пакет. Після проведення інкасації дані про проведену операцію автоматично зберігаються в електронній явочній картці і зберігаються в базах Банку.

3.8.1.3.5. У процедурі інкасації передбачено обов'язкове електронне підтвердження (через POS-термінал, встановлений у Клієнта, або мобільний термінал інкасатора) факту передачі Касиром інкасатору пакета з торговою виручкою.

3.8.1.3.6. Сторони погодили наступний порядок електронного підтвердження інкасації:

3.8.1.3.6.1. Клієнт ознайомлений з Інструкцією по інкасації з використанням POS-терміналу до початку інкасації об'єкта.

3.8.1.3.6.2. Клієнт самостійно визначає осіб, які мають право виконувати інкасацію коштів, в тому числі за допомогою стаціонарного POS терміналу або мобільного POS терміналу інкасатора, зобов'язується ознайомити їх з інструкцією і стежити за доступом до виконання дій з інкасації тільки уповноважених осіб.

3.8.1.3.6.3. Дані для формування супровідного касового ордеру до сумки з валютними цінностями (чека) вносяться Клієнтом за допомогою POS-терміналу з обов'язковим підтвердженням внесених даних за допомогою особистого номера мобільного телефону Касира (уповноважена особа Клієнта). Номер мобільного телефону Касира вноситься в базу Банку при ідентифікації як номер, який уповноважений підтверджувати інкасацію.

3.8.1.3.6.4. У разі відсутності у Клієнта POS терміналу, Клієнт проводить інкасацію за допомогою мобільного POS терміналу інкасатора. Підтвердження здійснюється за допомогою особистого мобільного телефону Касира (уповноважений представник Клієнта). Дані для формування чека (чек є аналогом супровідного касового ордеру до сумки з валютними цінностями), формується Клієнтом за допомогою POS-терміналу:

- номер торгової точки, який повинен відповідати номеру в Специфікації;

- кількість банкнот та їх номіналів в пакеті;

- загальна сума готівки в пакеті.

3.8.1.3.6.5. Якщо пакет з готівкою не був підготовлений до встановленого часу інкасації або в пакеті з готівкою відсутні обставини, зазначені в пункті 3.8.1.2.5. цих Умов та Правил, то інкасатор Банку не приймає пакет і слідує далі по маршруту, а в електронну явочну картку вноситься інформація про відмову Клієнта від інкасації. Такий заїзд тарифікується згідно п. 3.8.1.2.6. цих Умов та Правил.

3.8.1.3.7. У разі виявлення під час перерахунки Банком готівки в пакетах Клієнта недостачі або надлишку грошей, а також сумнівних банкнот і монет, Банк складає Акт про розбіжності за встановленою формою. Акт про розбіжності направляється на електронну адресу Клієнта, вказану в Заяві приєднання. Акт про розбіжності є безперечним і обов'язковим для Сторін. Сума коштів до зарахування дорівнює сумі готівки в пакеті, перерахованої Банком. Клієнт може самостійно ознайомитися з інформацією про недостачі або надлишки через ПК “Приват24 для бізнесу”.

3.8.1.3.8. Передача інкасатору другого ключа(-ів) від сейфу(-ів) здійснюється при першій інкасації торгової точки згідно Акту прийому-передачі цінностей, що є Додатком 2 до Заяви приєднання (в двох примірниках) після перевірки ключа. Ключ повинен бути обов'язково з біркою, на якій вказана адреса розташування сейфу. Зв'язки ключів формуються за маршрутами і щоранку видаються інкасаторам. Після відпрацювання маршруту зв'язка ключів повертається на зберігання в касу Банку.

3.8.1.3.9. При прийомі-передачі пакету з інкасованою торговою виручкою, Клієнт зобов'язаний провести ідентифікацію інкасатора за електронним посвідченням інкасатора - бейджу з фотографією на смартфоні інкасатора.

3.8.1.3.10. Обсяг вкладеної готівки не повинен перешкоджати надійній фіксації захисного клапана пакету при його заклеюванні. При необхідності доставки великого обсягу готівки, вона формується Клієнтом в кілька пакетів.

3.8.1.3.11. Після вкладення в пакет готівки та відповідних документів на пакеті заклеюється захисний клапан. Перед заклеюванням з захисного клапана знімається запобіжна стрічка. Правильність заклеювання визначається рівномірністю склеєних поверхонь. Перед вкладенням в пакет готівки Касиром на кожен пакет оформлюється супровідний касовий ордер до сумки з валютними цінностями.

3.8.1.3.12. Приймаючи пакет з готівкою, інкасатор перевіряє цілісність пакета, цілісність захисного клапана, наявність індикаторних написів на захисному клапані. Після перевірки підтверджує проведення інкасації за допомогою сканування QR коду пакету, дані передаються в електронну явочну картку і зберігаються в базі Банку.

3.8.1.3.13. При прийомі пакету інкасатор підписує супровідний касовий ордер до сумки з валютними цінностями (чек, сформований за допомогою POS терміналу), ставить відбиток печатки маршруту і повертає чек Касиру Клієнта.

3.8.1.3.14. При виявленні інкасатором дефектів пакета, наявності індикаторного напису на захисному клапані і інших порушень цілісності, пакет не приймається. У присутності інкасатора Касир може усунути лише ті помилки і дефекти, виправлення яких не порушить графік роботи бригади інкасаторів за маршрутом. В інших випадках, а також в разі несвоєчасної підготовки пакета з готівкою, його прийом буде здійснюватися в наступний за

графіком інкасації день. При цьому супровідний касовий ордер до сумки з валютними цінностями (чек) повинна бути сформована фактичною датою здачі пакету.

3.8.1.3.15. Доставлені кошти зараховуються за реквізитами, вказаними в Специфікації. Торгова виручка після виконання Банком перерахунку зараховується на поточний рахунок Клієнта до 11:00 наступного операційного дня після проведення інкасації.

3.8.1.4. Порядок надання послуги Online- інкасації торгової точки

3.8.1.4.1. Online-інкасація - це послуга, при якій зарахування торгової виручки в національній влюті на поточний рахунок Клієнта відбувається протягом 10 хвилин після фактичної передачі Касиром сейф-пакету з торговою виручкою. Послуга Online-інкасація можлива тільки при зарахуванні виручки на поточний рахунок Клієнта, відкритий у Банку.

3.8.1.4.2. Банк встановлює розмір ліміту виручки коштів по кожній торговій точці шляхом розрахунку середньої величини щоденної інкасації виручки по торговій точці за останні 7 інкасацій. Ліміт коштів до online-зарахування перераховується Банком щодня з урахуванням зміни обсягів виручки Клієнта

3.8.1.4.3. Якщо Клієнт здає торгову виручку в сумі, меншій або яка дорівнює сумі ліміту виручки до online-зарахування, вона стає доступною Клієнту на поточному рахунку протягом 10 хвилин після фактичної передачі Касиром сейф-пакету з торговою виручкою.

3.8.1.4.4. Якщо Клієнт здає торгову виручку в сумі, більшій за суму ліміту виручки до онлайн-зарахування, вона стає доступною Клієнту на поточному рахунку тільки після того, як кошти потраплять в Банк, будуть перераховані і зараховані на поточний рахунок Клієнта до 11:00 наступного операційного дня після дня інкасації.

3.8.1.4.5. Банк має право призупинити надання Клієнту послуги Online-інкасації в випадках:

- виникнення технічних / технологічних і інших збоїв, які унеможливлюють здійснення миттєвого зарахування;

- порушення Клієнтом порядку оплати за надані послуги, передбаченого в п. 3.8.1.6. цього Договору.

У разі призупинення надання Клієнту послуги Online-інкасації, кошти зараховуються на поточний рахунок Клієнта до 11:00 наступного операційного дня після дня інкасації.

3.8.1.5. Умови доставки розмінних номіналів

3.8.1.5.1. Клієнт відправляє заявку на доставку розмінних монет (банкнот) у розрізі кількості банкнот відповідного номіналу за формою, яка надається Банком — https://coinsexchange.privatbank.ua/. Авторизація в програмому комплексі Банка відбувається за допомогою номеру мобільного телефону, який вноситься в базу Банку при ідентифікації,як номер уповноваженої особи. Клієнт забезпечує обов’язкову актуалізацію даних і ідентифікацію уповноважених представників Клієнта в базі Банку для замовлення розміну номіналів. Питання, щодо надання розмінних монет Клієнт направляє на електронну адресу razmen@privatbank.ua.

3.8.1.5.2. Заявка Клієнта підтверджується Банком протягом 1 банківського дня. Обсяг підтвердженого розміну номіналів залежить від наявних номіналів в касі Банку. Банк має право самостійно змінити суми підкріплюваних номіналів. Підтверджений рахунок направляється на пошту Клієнта, яка була обрана при замовленні розміну номіналів. Клієнт має право обрати необхідну дату доставки замовлення розміну

номіналів. У разі відсутності на обрану дату графіку інкасації або перевищення максимальних обсягів валютних цінностей, що можуть перевозитись інкасаторським автотранспортом, Банк має право самостійно змінити дату доставки замовлення розміну номіналів.

3.8.1.5.3. Після узгодження заявки Клієнт здійснює перерахування коштів на рахунок №2909 * Банку в розмірі узгодженої загальної суми заявки та комісійної винагороди за монети (банкноти) відповідно до рахунку наданого Банком. Реквізити на оплату вказуються в рахунку, який формується і надсилається на пошту Клієнта, яка була обрана при замовленні розміну номіналів. Сторони домовились, що у випадку, коли Клієнт не користується послугою розміну монет протягом 3-х років, але при цьому є залишок грошових коштів на рахунку 2909*, переказаних Клієнтом в порядку, визначеному п.3.8.1.5.3. цього Договору, Банк здійснює повернення таких коштів на будь-який відкритий поточний рахунок Клієнта. При цьому сплата комісійної винагороди здійснюється відповідно до умов цього Договору.

3.8.1.5.4. Банк здійснює доставку розмінних номіналів, вкладених в пакет для Клієнта за адресою, вказаною у Специфікації згідно графіку інкасації. За один під'їзд доставляється не

більше 25 кг. розмінних номіналів. У процедурі доставки розмінної монети передбачено обов'язкове електронне підтвердження (через POS-термінал, встановлений у Клієнта, або мобільний термінал інкасатора) факту передачі інкасатором Касиру пакета з розмінною монетою. Сторони погодили наступний порядок електронного підтвердження доставки розміну номіналів:

- Клієнт ознайомлений з Інструкцією по доставці розміну номіналів з використанням POS-терміналу до початку надання послуги;

- Клієнт самостійно визначає осіб, які мають право підтверджувати отримання розміну номіналів, в тому числі за допомогою стаціонарного POS-терміналу або мобільного POS-терміналу інкасатора, зобов'язується ознайомити їх з інструкцією і стежити за доступом до виконання дій з отримання розміну тільки уповноважених осіб;

- дані для формування чека (чек є аналогом опису цінностей) вносяться Клієнтом за допомогою POS-терміналу з обов'язковим підтвердженням внесених даних за допомогою особистого номера мобільного телефону Касира (уповноважена особа Клієнта). Номер мобільного телефону Касира вноситься в базу Банку при ідентифікації як номер, який уповноважений підтверджувати отримання розміну монет.

Банк має право призупинити надання Клієнту послуги доставки розмінних номіналів у випадках:

- виникнення технічних / технологічних і інших збоїв, які унеможливлюють здійснення доставки замовлення;

- порушення Клієнтом порядку оплати за надані послуги, передбаченого в п. 3.8.1.5.3. цього Договору;

-якщо торгова точка не проводить інкасацію коштів.

У разі виникнення технічних / технологічних і інших збоїв замовлення доставляється Клієнту в наступний за графіком інкасації день.

3.8.1.5.5. Клієнт зобов'язується забезпечити підготовку чеку заздалегідь до приїзду інкасаторів. Чек друкується в 2х екземплярах. Дані для формування чека (чек є аналогом опису цінностей), формується Клієнтом за допомогою POS-терміналу:

- номер торгової точки, який повинен відповідати номеру в Специфікації;

- номер мобільного телефону Касира;

- OTP-пароль,який надходить в Систему «Приват24» для фізичних осіб або SMS.

Інкасатор передає розмінну монету та/або банкноту уповноваженому співробітнику Клієнта (повноваження співробітника визначені оформленого доручення з боку підприємства). Уповноважений співробітник Клієнта звіряє суми розмінних номіналів монет та/або банкнот по пачках та/або роликах за попередньо роздрукованим чеком POS терміналу.

Після перевірки інкасатор підтверджує доставку розмінної монети за допомогою сканування QR коду пакету та чеку з POS-терміналу. Співробітник підприємства на чеку POS терміналу ставить свій підпис, інкасатор ставить печатку Банку та підпис — один примірник залишається на торговій точці, а другий примірник повертає інкасатору, як підтвердження отримання розмінних номіналів. У разі виникнення спірних питань по сумах доставленого розміну Клієнт направляє листа на електронну адресу razmen@privatbank.ua або звертається Гарячу лінію Банку 3700 (для корпоративних клієнтів +38 073 (050, 098) 9000010). Інкасатор передає розмінну монету та / або банкноту уповноваженому співробітнику Клієнта (повноваження співробітника визначені оформленого доручення з боку підприємства).

3.8.1.6. Порядок розрахунків

3.8.1.6.1. За послугу інкасації коштів Клієнт за кожну торгову точку щомісяця сплачує Банку винагороду згідно з тарифами, строками та порядком оплати, передбаченими цими Умовами та Правилами. Рахунок на оплату послуг інкасації та Акт виконаних робіт доступний Клієнтам через сервіс ПК “Приват24 для Бізнесу”. У разі виникнення спірних питань з оплати за надані послуги, Клієнт подає заявку через Чат-онлайн в ПК “Приват24 для бізнесу” або звертається Гарячу лінію Банку 3700 (для корпоративних клієнтів +38 073 (050, 098) 9000010).

Сторони домовились, що в разі, якщо Клієнт не надасть Банку підписаний зі своєї сторони Рахунок на оплату послуг інкасації та Акт виконаних робіт у строк 1 календарний день з дня направлення їх Клієнту, умови Рахунка на оплату послуг інкасації та Акт виконаних робіт вважаються узгодженими Сторонами та є такими, що прийняті Клієнтом.

3.8.1.6.2. Вартість кожного додаткового під’їзду в один і той же день, оплачується відповідно до діючих тарифів за заїзди, як окремий під’їзд.

3.8.1.6.3. При зміні кон'юнктури ринку, змін в законодавстві України, в разі зміни діючих тарифів, що визначають розмір плати за надані послуги з інкасації, доставку та перерахування коштів, Банк має право змінити розмір оплати послуг, повідомивши про це Клієнта повідомленням через будь-які зазначені канали зв'язку: сервіс ПК «Приват24 для бізнесу», поштовий лист; повідомлення електронною поштою; IVR-обдзвін; комунікації у мобільному додатку Приват24, а також за допомогою інших мобільних додатків Банка та інших засобів комунікації, не менше ніж за 10 календарних днів до передбачуваної дати введення нових тарифів і розміщує зміни тарифів на web-сайті Банку **http://privatbank.ua**. Якщо після закінчення зазначеного терміну від Клієнта не надійде повідомлення про неможливість виконання цих умов і правил на нових умовах, зміни вважаються прийнятими.

3.8.1.6.4. При виборі фіксованого тарифного плану встановлюється тариф, в якому кількість під'їздів до торгової точки Клієнта не обмежується та являє собою фіксовану суму щомісяця, незалежно від того, скільки днів на місяць здійснювалась інкасація торгової точки Клієнта.

3.8.1.6.5. Тарифний калькулятор розміщено на сторінці:

http://privatbank.ua/business/universalnyje-reshenija/torgovaya-viruchka/

3.8.1.7. Відповідальність Сторін

3.8.1.7.1. Банк несе відповідальність перед Клієнтом за цілісність пакета і цінності, які знаходяться в пакеті з моменту прийняття її інкасаторами від Клієнта до зарахування виручки на поточний рахунок Клієнта.

3.8.1.7.2. У разі втрати інкасаторами пакета з грошима, а також здачі в касу Банку дефектного пакета, в якому виявиться недостача, Банк несе матеріальну відповідальність перед Клієнтом відповідно до законодавства України в розмірі втрачених цінностей.

3.8.1.7.3. У разі неможливості інкасації та доставки готівки до Банку у зв'язку з недодержанням вимог, передбачених пунктом 3.8.1.2.3. цих Умов та Правил, послуги за цими Умовами та Правилами не виконуються, про що повідомляється черговий по дільниці інкасації Банку, і Клієнт вирішує питання доставки готівки до Банку власними засобами.

3.8.1.7.4. Спори, що виникають між Сторонами, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.8.1.7.5. Клієнт несе відповідальність згідно з чинним законодавством за здійснення інкасації коштів Клієнта не уповноваженою особою, що може призвести до нанесення збитків Клієнту, Банку або третім особам. Клієнт забезпечує обов'язкову актуалізацію даних і ідентифікацію Касирів (уповноважений представник Клієнта) в базі Банку для проведення інкасації.

3.8.1.7.6. Клієнт несе відповідальність за достовірність інформації, надану співробітниками Клієнта під час інкасації, за відповідність даних, введених за допомогою POS-терміналу.

3.8.1.7.7. Клієнт зобов'язаний повідомити про припинення та/або зміну умов інкасації шляхом подачі заявки на Гарячу лінію Банку 3700 (для для корпоративних клієнтів +38 073 (050, 098) 9000010) або в Системі “Приват24 для бізнесу” через Поміч-онлайн, за фактом прийнятої заявки і погодженням запропонованих змін Банком, вносяться зміни в умови надання послуги.

3.8.1.8. Інші умови

3.8.1.8.1. Договір набуває чинності з дати підписання Клієнтом Заяви приєднання і діє до моменту виявлення однієї зі Сторін бажання припинити співпрацю, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань за цим Договором.

3.8.1.8.2. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві приєднання.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Мікро і Малий бізнес, Середній бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за інкасацію коштів	**220 грн/виїзд, але не менше ніж 2 200 грн/міс. з торгової точки, без ПДВ**	Для обласних центрів
2	Мікро і Малий бізнес, Середній бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за інкасацію коштів	**330 грн/виїзд, але не менше ніж 2 200 грн/міс. з торгової точки, без ПДВ**	Для інших населених пунктів

3	Мікро і Малий бізнес, Середній бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за інкасацію коштів	**275 грн/виїзд, але не менше ніж 2 200 грн/міс. з торгової точки, без ПДВ**	Для м. Київ
4	Мікро і Малий бізнес, Середній бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за інкасацію коштів	**220 грн/виїзд, але не менше ніж 2 200 грн/міс. з торгової точки + 0,1 грн за перерахування одного аркуша зданої готівки, без ПДВ**	Зарахування на рахунок в іншому банку - обласні центри.
5	Мікро і Малий бізнес, Середній бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за інкасацію коштів	**330 грн/виїзд, але не менше ніж 2 200 грн/міс. з торгової точки + 0,1 грн за перерахування одного аркуша зданої готівки, без ПДВ**	Зарахування на рахунок в іншому банку - інші населені пункти.
6	Мікро і Малий бізнес, Середній бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за інкасацію коштів	**275 грн/виїзд, але не менше ніж 2 200 грн/міс. з торгової точки + 0,1 грн за перерахування одного аркуша зданої готівки, без ПДВ**	Зарахування на рахунок в іншому банку - Київ.
7	Мікро і Малий бізнес, Середній бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за розмін монет/ номіналів	**15 грн / 1 000 монет, без ПДВ**	Комісія за надання розмінних номіналів монет / банкнот: 10 коп.
8	Мікро і Малий бізнес, Середній бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за розмін монет/ номіналів	**10 грн / 1 000 монет, без ПДВ**	Комісія за надання розмінних номіналів монет / банкнот: 50 коп.
9	Мікро і Малий бізнес, Середній бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за розмін монет/ номіналів	**0,2% від суми виданих банкнот, без ПДВ**	Комісія за надання розмінних номіналів монет / банкнот: 1 грн
10	Мікро і Малий бізнес, Середній бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за розмін монет/ номіналів	**0,2% від суми виданих банкнот, без ПДВ**	Комісія за надання розмінних номіналів монет / банкнот: 2 грн
11	Мікро і Малий бізнес, Середній бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за розмін монет/ номіналів	**0,2% від суми виданих банкнот, без ПДВ**	Комісія за надання розмінних номіналів монет / банкнот: 5 грн
12	Мікро і Малий бізнес, Середній бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за розмін монет/ номіналів	**0,2% від суми виданих банкнот, без ПДВ**	Комісія за надання розмінних номіналів монет / банкнот: 10 грн
13	Мікро і Малий бізнес, Середній бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за розмін монет/ номіналів	**0,2% від суми виданих банкнот, без ПДВ**	Комісія за надання розмінних номіналів монет / банкнот: 20 грн
14	Мікро і Малий бізнес, Середній бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за розмін монет/ номіналів	**0,3% від суми виданих банкнот, без ПДВ**	Комісія за надання розмінних номіналів монет / банкнот: 50 грн
15	Мікро і Малий бізнес, Середній бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за розмін монет/ номіналів	**0,3% від суми виданих банкнот, без ПДВ**	Комісія за надання розмінних номіналів монет / банкнот: 100 грн
16	Мікро і Малий бізнес, Середній бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за розмін монет/ номіналів	**200 грн / 1 під'їзд**	Комісія за доставку розмінних номіналів монет / банкнот. За один під'їзд доставляється не більше 25 кг розмінних номіналів монет/банкнот.
17	Мікро і Малий бізнес, Середній бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за розмін монет/ номіналів	**сума замовлення повинна бути кратна 500,00 грн**	Оплата розмінних номіналів монет/банкнот: 50 коп. У разі порушення умов замовлення розмінних монет / номіналів ("кратності") Філія залишає за собою право самостійно змінити суми підкріплюваних номіналів (підсумкова сума не змінюється). Банк надає розмінну монету у стандартних пакетах або мішках.

18	Мікро і Малий бізнес, Середній бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за розмін монет/ номіналів	**сума замовлення повинна бути кратна 100,00 грн**	Замовлення розмінних номіналів монет / банкнот ("тубус" = 50 грн.): 1 грн. У разі порушення умов замовлення розмінних монет/номіналів ("кратності") Філія залишає за собою право самостійно змінити суми підкріплюваних номіналів (підсумкова сума не змінюється). Банк надає розмінну монету у стандартних пакетах або мішках.
19	Мікро і Малий бізнес, Середній бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за розмін монет/ номіналів	**сума замовлення повинна бути кратна 200,00 грн**	Замовлення розмінних номіналів монет/банкнот ("тубус" = 100 грн.): 2 грн. У разі порушення умов замовлення розмінних монет / номіналів ("кратності") Філія залишає за собою право самостійно змінити суми підкріплюваних номіналів (підсумкова сума не змінюється). Банк надає розмінну монету у стандартних пакетах або мішках.
20	Мікро і Малий бізнес, Середній бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за розмін монет/ номіналів	**сума замовлення повинна бути кратна 500,00 грн**	Замовлення розмінних номіналів монет / банкнот ("тубус" = 200 грн): 5 грн. У разі порушення умов замовлення розмінною грн. ("кратності") Філія залишає за собою право самостійно змінити суми підкріплюваних номіналів (підсумкова сума не змінюється). Банк надає розмінну монету у стандартних пакетах або мішках.
21	Мікро і Малий бізнес, Середній бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за розмін монет/ номіналів	**сума замовлення повинна бути кратна 1000,00 грн**	Замовлення розмінних номіналів монет / банкнот ("тубус" = 400 грн): 10 грн. У разі порушення умов замовлення розмінних монет/номіналів ("кратності") Філія залишає за собою право самостійно змінити суми підкріплюваних номіналів (підсумкова сума не змінюється). Банк надає розмінну монету у стандартних пакетах або мішках.
22	Мікро і Малий бізнес, Середній бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за інкасацію коштів	**від 78 грн до 1000грн*/ 1 виїзд, але не менше ніж 1200 грн/міс. з торгової точки, без ПДВ**	*Тариф— встановлює банк згідно з показниками собівартості послуги "Інкасація" та з урахуванням загального результату від обслуговування клієнта в банку
23	Середній бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за інкасацію коштів	**200 грн. за кожну торгову точку, без ПДВ**	У разі здійснення інкасації в "Два ключа". Тариф додається до тарифів в Таб. Тарифи: №1, 2, 3, 4, 5, 6, 22
24	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Комісія за інкасацію коштів	**800 грн / 1 виїзд + 0,75% від суми в місяць з торгової точки**	Для всіх регіонів, інкасація іноземної валюти, зарахування на валютний рахунок в ПриватБанку.

4. Інформаційно-консультаційні послуги

4.1. Послуги для Преміальних клієнтів Банку

4.1.2.1. Преміальний клієнт Банку (далі за текстом цього підрозділу - Клієнт) має право обслуговуватись в Premium-відділеннях, адреси яких зазначено на офіційному сайті Банку (послуга не тарифікується).

4.1.2. Послуги “Персональний банкір” та “Чат з персональним банкіром”.

4.1.2.1. Преміальний клієнт Банку має право користуватись послугою “Персональний банкір” , яка полягає у цілодобовому банківському обслуговуванні Клієнта та його найближчих родичів (чоловіка/дружини, дітей), закріпленим за ним працівником Банку.

4.1.2.2. Клієнт має право скористатись послугою, звернувшись до персонального банкіра через чат в Системі "Приват24" (мобільна версія) або у Premium-відділенні Банку.

4.1.2.3. Детальна інформація про послуги “Персональний банкір” та “Чат з персональним банкіром” розміщена на офіційному сайті Банку за осиланням https://privatbank.ua/vip/platinum#gads-12160 (послуги не тарифікуються).

4.2. Сервіс “BankID”

4.2.1. Терміни та поняття

4.2.1.1. Сервіс “BankID” (далі — Сервіс) — послуга, що надається через всесвітню мережу Інтернет і полягає в передачі Банком Інформації Одержувачу, з метою здійснення ним OnLine ідентифікації Клієнта, який має намір отримати адміністративну або іншу послугу від Одержувача.

4.2.1.2. Інформація — особисті (персональні) дані Клієнта та/або скановані копії його ідентифікаційних документів.

4.2.1.3. Клієнт — фізична особа, яка звернулася через всесвітню мережу Інтернет до Одержувача з наміром отримати адміністративну або іншу послугу.

4.2.1.4. Одержувач — державний орган, орган місцевого самоврядування, приватна або публічна юридична особа або фізична особа-підприємець, що отримує Інформацію від Банку про Клієнта за допомогою Сервісу для здійснення їх ідентифікації з метою надання адміністративних та інших послуг Клієнту.

4.2.1.5. Сайт Сервісу — інтернет-ресурс, розміщений в мережі Інтернет за адресою http://bankid.org.ua.

4.2.2. Загальні положення

4.2.2.1. На підставі статті 634 Цивільного кодексу України шляхом підписання Заяви про приєднання до Умов і Правил надання банківських послуг (Заява про відкриття поточного рахунку та приєднання до Умов та Правил надання послуги “Картка для виплат”, Заява про відкриття поточного рахунку фізичної особи та приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг акціонерного товариства комерційного банку «ПриватБанк», Заява про відкриття поточного рахунку та приєднання до Умов та Правил надання послуги Картка для виплат «єПідтримка», Заява про відкриття поточного рахунку та приєднання до Умов та Правил надання послуги «Інтернет-картка», Заява про відкриття поточного рахунку та приєднання до Умов та Правил надання послуги «Інтернет-картка», Заява про відкриття поточного рахунку та приєднання до Умов та Правил надання послуги Картка для виплат “Пакунок малюка”, Заява про відкриття поточного рахунку та приєднання до Умов та Правил надання послуги Картка для виплат "Хесед") Клієнт приєднується до розділу “Загальні положення” та підрозділу “Сервіс BankID” цих Умов та Правил.

4.2.3. Предмет Договору

4.2.3.1. З метою отримання адміністративної або іншої послуги від Одержувача, Клієнт надає Банку розпорядження про передачу своїх персональних даних, а Банк, отримавши таке розпорядження, передає Одержувачу інформацію про Клієнта.

4.2.4. Права та обов’язки Сторін

4.2.4.1. Права Банку:

4.2.4.1.1. Банк має право самостійно без попереднього повідомлення Клієнта, у випадках, не заборонених законодавством, змінювати умови Договору шляхом оприлюднення змін на Сайті. Зміни до Договору вступають в силу з моменту їх оприлюднення.

4.2.4.2. Обов’язки Банку:

4.2.4.2.1. Банк зобов’язаний забезпечити можливість безперервного доступу Клієнта до Сайту Сервісу та здійснювати передачу інформації про Клієнта на умовах, визначених цим Договором.

4.2.4.3. Права Клієнта:

4.2.4.3.1. Клієнт має право отримувати від Банку консультації щодо порядку користування Сайтом Сервісу.

4.2.4.3.2. Клієнт має право повідомляти Банк про будь-які порушення прав Клієнта, виявлені під час використання Сайту Сервісу.

4.2.4.4. Обов’язки Клієнта:

4.2.4.4.1. Клієнт зобов’язується не розголошувати або іншим чином не передавати дані (пароль та інші закриті відомості) щодо своєї реєстрації на Сайті Сервісу третім особам.

4.2.4.4.2. Клієнт не має права використовувати, копіювати, адаптувати, змінювати, розробляти похідний контент, поширювати, надавати ліцензії, продавати, поступатися, публічно демонструвати, транслювати, передавати або використовувати Сайт іншим чином, ніж передбачено цим Договором.

4.2.5. Умови та порядок надання послуги

4.2.5.1. Клієнт звертається до Одержувача через його офіційну інтернет сторінку, на якій є посилання на Сайт Сервісу за допомогою якого Клієнт може пройти ідентифікацію та отримати замовлену у Одержувача адміністративну та іншу послугу.

4.2.5.2. Сайт Сервісу перенаправляє Клієнта до Системи “Приват 24” для проходження ним автентифікації, тим самим формуючи розпорядження на передачу Інформації про нього Одержувачу.

4.2.5.3. Банк, відповідно до розпорядження Клієнта, передає Одержувачу Інформацію про Клієнта у зашифрованому вигляді в обсязі, визначеному у договорі співпраці з Одержувачем.

Відповідно до цього Договору може бути передана наступна Інформація про Клієнта:

- прізвище, ім’я, по батькові;

- номер телефону;

- реєстраційний номер облікової картки платника податків;

- ідентифікатор Клієнта в банківській установі;

- дата народження;

- стать;

- електронна адреса;

- адреса реєстрації в форматі: область, район, місто, вулиця, номер будинку, номер квартири;

- адреса фактичного місця проживання в форматі: область, район, місто;

- місце народження в форматі: область, район, місто;

- дані реєстраційного документу в форматі: тип документу (паспорта громадянина України (або іншого документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів)), назва документу, серія, номер, орган видачі, дата видачі, строк дії, країна, що видала;

- копії паспорта громадянина України (або іншого документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів);

- копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків (картка платника податків);

- приналежність платіжної картки Клієнтові (передавши на запит з номером картки від Одержувача ПІБ Клієнта та частину РНОКПП)

4.2.6. Відповідальність Сторін

4.2.6.1. Клієнт несе повну відповідальність за дотримання конфіденційності та збереження даних (паролю та інших закритих відомостей) щодо своєї реєстрації на Сайті Сервісу.

4.2.6.2. Банк, відповідно до положень Закону України “Про захист персональних даних”, несе відповідальність за збереження персональних даних Клієнта та захист цих даних від випадкових втрат або знищення, від незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних.

4.2.6.3. Банк не несе відповідальність перед Клієнтом за якість адміністративних та інших послуг Одержувачів.

4.2.6.4. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за затримки та перебої в роботі Сайту Сервісу, що відбуваються з причин, які знаходяться поза сферою контролю Банку, в тому числі в зв’язку з технічним збоєм.

4.3. Умови та Правила надання послуг в системі LiqPay

4.3.1. Терміни та поняття

4.3.2. Система LiqPay - це платіжний сервіс Банку, призначений для спрощення проведення платіжних операцій між фізичними особами, юридичними особами та / або фізичними особами - підприємцями в мережі Інтернет за допомогою персональних комп'ютерів та / або інших мобільних пристроїв.

4.3.2. Предмет Договору

4.3.2.1. Банк надає Клієнту послуги переказу коштів з використанням платіжного сервісу «Система Liqpay» для проведення платіжних операцій у мережі Інтернет (далі – **Послуги**), а саме: переказу коштів, ініційованого з використанням реквізитів Платіжних карток (електронних платіжних інструментів, реалізованих на будь-якому носії, що містять в електронній формі дані, необхідні для ініціювання платіжних операцій та/або здійснення інших операцій, визначених договором з емітентом далі - **Платіжна картка**) в порядку, визначеному законодавством та цим Договором, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку винагороду, передбачену чинними Тарифами Банку.

Клієнтом приймаються до оплати платіжні інструменти платіжних систем: Mastercard, Visa, Простір, UnionPay.

Банк надає Послуги з:

(а) приймання платежів на користь Клієнта на підставі платіжних інструкцій платника (надалі - “Платник”) шляхом виконання платіжної операції з переказу коштів з його рахунку на користь Клієнта;

(б) виконання платіжних операцій, ініційованих з використанням реквізитів Платіжних карток, від фізичних осіб на користь Клієнта.

4.3.2.2. Клієнт приєднується до Договору шляхом підписання Заяви про приєднання до Умов та Правил надання послуг в Системі LiqPay ” АТ КБ «ПриватБанк» (далі — Заява про приєднання).

4.3.2.3. Істотні умови Договору визначені Заявою про приєднання.

4.3.3. Правила реєстрації в Системі LiqPay

4.3.3.1. Необхідні умови для успішного підключення Клієнта до Системи LiqPay:

4.3.3.1.1. Реквізити для отримання зарахувань в Системі LiqPay відповідають реквізитам поточного рахунку Клієнта в Банку;

4.3.3.1.2. Клієнт (представник Клієнта) ідентифікований і верифікований відповідно до вимог законодавства та внутрішніх положень Банку.

4.3.3.2. Додаткові вимоги:

4.3.3.2.1. Клієнт має працюючий Інтернет-магазин, який налаштовано для приймання платежів через Систему LiqPay;

4.3.3.2.2. Номер телефону, на який зареєстровано обліковий запис в Системі LiqPay, відповідає номеру телефону, зазначеного в реквізитах Клієнта в Банку, як фінансовий номер фізичної особи, визначеної уповноваженим представником Клієнта, для виконання певних операцій в Системі LiqPay (Уповноважена особа або Довірена особа). Список Уповноважених і Довірених осіб доступній у Системі «Приват24 для бізнесу» в розділі: "Ще - Налаштування - Матриця повноважень");

4.3.3.2.3. Інтернет-магазин Клієнта успішно пройшов перевірку на відсутність забороненої продукції та послуг;

4.3.3.2.4. Інтернет-магазин Клієнта успішно пройшов перевірку на наявність необхідного функціоналу для здійснення покупок:

- Наявність опису товарів або послуг на веб-сайті українською мовою;
- Наявність товарів та зазначення їх цін;
- Встановлено (планується встановлення) оплата через систему LiqPay;
- Відсутність додаткових комісій;
- Наявність на веб-сайті контактних даних продавця товарів/послуг (найменування, місцезнаходження, ідентифікаційні дані, як суб'єкта господарювання);
- Наявність договору (оферти) для Платників (за потреби);
- Бренди товарів / послуг написані без помилок;
- Наявність інформації про відповідність стандарту PCI DSS, якщо введення реквізитів Платіжних карток Клієнтів відбувається на сайті (не через Віджет або Платіжну сторінку LiqPay);
- Веб-сайт Клієнта для користувачів в Україні за замовчуванням має завантажуватись українською мовою.

4.3.3.3. Для активації Інтернет-магазину без зарахування Клієнт зобов'язаний надати Банку усі необхідні дані для проведення належної перевірки, налаштування веб-сайту та виконання інших вимог для встановлення статусу “Активація з зарахуванням”.

Після самостійного встановлення Клієнтом віджету або платіжної сторінки LiqPay на власному веб-сайті, Платники можуть перераховувати Клієнту платежі за товари та послуги. Ці кошти перераховуються з рахунків Платників, але утримуються на транзитному рахунку Банку та не перераховуються Клієнту до надання усіх необхідних даних та виконання вимог для активації з зарахуванням. Якщо Клієнта не буде активовано з зарахуванням, через 60 (шістдесят) календарних днів з дати повідомлення Банком Клієнта кошти повертаються Платникам.

Інструкція з реєстрації Інтернет магазину в Системі LiqPay.

4.3.3.4. Банк зі свого боку має виконати всі необхідні технічні налаштування для забезпечення можливості надання послуг за цим Договором.

4.3.4. Банк має право:

4.3.4.1. Відмовити в наданні Послуг, а також повернути платіж без виконання, якщо платіж не пройшов перевірку безпеки.

4.3.4.2. У межах своїх внутрішніх правил та політики ведення бізнесу з метою мінімізації можливих ризиків і збитків від шахрайської діяльності, недотримання вимог законодавства, в односторонньому порядку встановлювати та/або змінювати максимальну суму операції з надання Банком Послуги Клієнту на підставі цього Договору.

4.3.4.3. Без узгодження з Клієнтом обмежити загальну суму Транзакцій по Електронному платіжному засобу за один день на користь Клієнта, а так само, Банк має право встановити обмеження по сумі Транзакції в розмірі до 29 999,99 гривень або в еквіваленті цієї суми в іноземній валюті з одного електронного платіжного засобу за один день щодо кожного або будь-якого залученого Клієнтом Підприємства.

4.3.4.4. При виникненні претензій з боку Платника або його банка-емітента з приводу необґрунтованості здійсненого переказу коштів з його рахунку на користь Клієнта

(оспорювана Транзакція або Chargeback), Банк вживає заходів щодо врегулювання спірних питань, керуючись вимогами Міжнародних та / або Національних платіжних систем і чинного законодавства України. Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку суму оспорюваної Транзакції в порядку, передбаченому цим Договором,а Банк має право утримати цю суму з наступних зарахувань Клієнту шляхом виконання дебетового переказу.

4.3.4.5. Перевіряти дотримання Клієнтом положень цього Договору на підставі чинного законодавства України.

4.3.4.6. Призупинити обробку Транзакцій на користь Клієнта, у разі якщо рівень Chargeback-to-sale (для транзакцій від загальних обсягів, за якими банком-емітентом подані chargeback) та fraud-to-sale (для транзакцій від загальних обсягів, що мають ознаки шахрайських) за календарний місяць досягає або перевищує граничні значення, встановлені чинними правилами міжнародних платіжних систем, починаючи із дня початку надання послуг за цим Договором, до остаточного з'ясування обставин.

4.3.4.7. Банк має право призупинити надання Послуг Клієнту (повідомивши про це Клієнта не пізніше дня призупинення) в наступних випадках:

- Якщо Транзакції на момент їх здійснення викликають підозру щодо їх правомірності (на підставі інформації, отриманої Банком в результаті моніторингу операцій);
- У разі отримання Банком повідомлення від Міжнародної(-их) та / або Національної (-их) платіжної (-их) системи (-м) та/або від емітента Картки (в тому числі в електронному вигляді/факсом) про те, що проведені на користь Клієнта та/або залученого Клієнтом Підприємства Транзакції є шахрайськими;
- У разі отримання Банком вимоги від Міжнародної (-их) / Національної (-их) платіжної (-их) системи (-м) призупинити / припинити надання Послуг Клієнту;
- У разі отримання Банком повідомлення від Міжнародної (-их) / Національної (-их) платіжної (-их) системи (-м) (у тому числі в електронному вигляді / факсом) про перевищення проведених через Клієнта \ залученого Клієнтом Підприємства допустимої (відповідно до правил Міжнародної (-их) / Національної (-их) платіжної (-их) системи (-м)) кількості операцій в місяць або допустимого рівня щомісячного обороту по Транзакціям, за якими пред'явлені претензії;
- За власним рішенням або у разі разі пред'явлення до Банку будь-яких претензій чи вимог у зв’язку з чи щодо порушення Клієнтом законодавства про використання об’єктів права інтелектуальної власності.

4.3.4.8. У разі здійснення повернення товару/послуги Платнику, утримати суму повернення з розрахункового рахунку Клієнта, відкритого у Банку або утримати суму повернення з відповідного внутрішньобанківського рахунку Банку після накопичення відповідної суми платежів на користь Клієнта на зазначеному внутрішньобанківському рахунку (у такому випадку Банк має право не перераховувати отримані платежі Клієнту до моменту проведення відповідного повернення). Для здійснення повернення, Клієнт має провести скасування авторизації суми відповідної Транзакції через систему LiqPay.

4.3.4.9. Звернутися до правоохоронних органів, в разі, якщо він володіє інформацією про вже виявлені протиправні дії Клієнта з використанням електронних платіжних засобів або можливі протиправні випадки в майбутньому.

4.3.5. Клієнт має право:

4.3.5.1. Отримувати від Банку консультації з порядку надання Послуг та/або підключення до Системи LiqPay, інформаційні матеріали, інструктаж по роботі з Системою LiqPay і порядку проведення Транзакцій.

4.3.6. Банк зобов'язаний:

4.3.6.1. Виконувати платіжні інструкції Платників щодо переказу грошових коштів на рахунок Клієнта, в порядку, визначеному чинним законодавством та цим Договором.

4.3.6.2. Виконувати платіжні інструкції Клієнта та Платників. надані до Банку Засобами дистанційної комунікації, які не суперечать чинному законодавству України, правилам Міжнародних / Національних платіжних систем і цьому Договору.

4.3.6.3. Здіснювати перекази з рахунку Клієнта сум платежів, відправлених за допомогою Системи LiqPay за вирахування вартості фінансових послуг з прийому платежів.

4.3.6.4.Забезпечити конфіденційність і нерозголошення інформації про операції, Електронні платіжні засоби Платників і їх персональні дані.

4.3.7. Клієнт зобов'язаний:

4.3.7.1. Виконувати вимоги законодавства України та правил Міжнародних/Національних платіжних систем, які застосовуються до Послуг.

4.3.7.2. Не допускати перевищення максимальної суми Транзакції.

4.3.7.3. Не розголошувати дані, що використовуються для авторизації Клієнта в Системі LiqPay третім особам.

4.3.7.4. Контролювати передачу динамічного пароля і даних, що використовуються для авторизації Клієнта в Системі LiqPay третім особам і довіреним / уповноваженим особам (надалі - “Довірені особи”), у тому числі працівникам або підрядникам Клієнта для підключення до Системи LiqPay, підписання платіжних інструкцій, внесення зміни в умови надання Послуг і повідомляти Банк про Довірених осіб Клієнта і перелік їх повноважень.

4.3.7.5. Не застосовувати Систему LiqPay і Послуги для здійснення Транзакцій для прийому платежів щодо реалізації заборонених товарів і послуг (перелік тут - https://www.liqpay.ua/prohibited_goods).

4.3.7.6. Оплачувати Послуги та інші послуги Банку відповідно до тарифів Банку та на підставі наданого Банком рахунку та підписаних Сторонами актів приймання-передачі наданих послуг.

Сторони узгодили, що акти приймання-передачі наданих послуг за цим Договором складаються у строки та в порядку, узгодженому Сторонами шляхом обміну письмовими повідомленнями.

4.3.7.7. Здійснювати власні платіжні операції відповідно до умов цього Договору.

4.3.7.8. Повідомляти Банк про всі зміни в наданих документах/інформації Клієнта, пов'язаних з виконанням цього Договору, не пізніше 3 календарних днів з моменту їх виникнення в письмовому вигляді, надавши відповідну документацію та/або інформацію в будь-яке відділення Банку або через канали комунікації (чат-онлайн, електронну пошту, особистий кабінет LiqPay).

4.3.7.9. Вносити зміни в реквізити для отримання платежів в Системі LiqPay тільки після отримання від Банку зарахувань по всім представленим раніше даним.

4.3.7.10. При проведенні Транзакції дотримуватися порядку роботи з Електронними платіжними засобами, викладеного в цьому Договорі, у правилах Міжнародної (-их) / Національної (-их) платіжної (-их) системи (-м) і чинному законодавстві України.

4.3.7.11. При укладанні Договору вказувати правильні реквізити, на які буде здійснюватися переказ грошових коштів. Банк не несе відповідальності за повноту і достовірність наданих Клієнтом реквізитів.

4.3.7.12. Забезпечити конфіденційність і нерозголошення інформації про операції, персональні дані Платників, Транзакції.

4.3.7.13. Не допускати перевищення суми Транзакції понад суму вартості товарів та/або послуг, оплачуваних через Інтернет, за рахунок, зокрема:

- застосування курсу конвертації національної валюти України, відмінного від курсу, встановленого в Банку на момент проведення Транзакції. При обчисленні суми Транзакції в рахунок оплати вартості товарів та/або при здійсненні розрахунків з Платниками, Клієнт зобов'язаний використовувати виключно національну валюту України — гривню. Клієнт зобов'язаний застосовувати курс конвертації національної валюти України, встановлений Банком на момент проведення Транзакції і вказаний на веб-сайті Банку, а також повідомляти залучені Клієнтом Підприємства про заборону застосування різних курсів конвертації національної валюти України з метою визначення остаточної ціни товару\послуг\робіт, при направленні Платника на сторінку оплати та ініціюванні останнім відповідної Транзакції;

- порушення правил Міжнародної (-их) / Національної (-их) платіжної (-их) системи (-м) щодо заборони перекладення (включення до ціни товарів/робіт/послуг) комісій за еквайринг на власника Картки (мерчант зобов'язаний сплачувати комісію за інтернет еквайринг самостійно, додавання будь-якого роду сурчардж до вартості товару або перекладати комісію за обслуговування в LiqPay на власника Картки забороняється).

4.3.7.14.Відповідно до вимог міжнародного стандарту безпеки Інтернет-платежів 3-D Secure, прийнятого Міжнародною (-ми) / Національною (-ми) платіжною (-ми) системою (-ми), якщо Клієнт користується послугами технічного інтегратора (оператора послуг платіжної інфраструктури), ресурси якого сертифіковані за стандартами PCI DCC, Клієнт має право вимагати введення реквізитів Карток (номер Картки, строк дії, CVV) від Платників на сайті в мережі Інтернет, на якому залучені Клієнтом Підприємства реалізують\надають\виконують товари\послуги\роботи.
Введення реквізитів Карток здійснюється СУВОРО на захищеному Сервері https://www.liqpay.ua і виключно особисто Платником.

4.3.7.15. Виконувати інші умови використання системи LiqPay, що визначають права і обов'язки Сторін.

4.3.7.16. При виникненні обставин, що перешкоджають виконанню умов цього Договору, повідомити Банк у триденний термін.

4.3.7.17. Забезпечити наявність достатньої кількості грошових коштів на поточному рахунку Клієнта для надання Банком Послуг за цим Договором.

4.3.7.18. Повідомити Банк негайно, але не пізніше одного календарного дня, про виявлені факти компрометації будь-яких даних Клієнта, залучених Клієнтом Підприємств або Платників. Негайно вжити заходів щодо запобігання компрометації та усунення слабких місць у безпеці захищеної інформації. Розкривати інформацію судовим і правоохоронним органам, про компрометаціонні події, в порядку встановленому чинним законодавством України. Забезпечити можливість своїм співробітникам зв'язатися через всі доступні канали зв'язку з представниками Банку для визначення ступеня компрометації реквізитів Платіжних карток.

4.3.7.19. Відразу, але не пізніше двадцяти чотирьох (24) годин, забезпечити збереження всієї інформації, у всіх можливих для фіксації джерелах, що стосується фактів компрометації, в тому числі:

- забезпечити збереження та захист всіх потенційних доказів, що що можуть бути необхідними для проведення судової експертизи;
- ізолювати зламані системи з мережі;
- зберегти всі системи виявлення вторгнень, захист від вторгнень, журнали Prevention System, все брандмауери, Web, бази даних і журнали подій;

- задокументувати всі дії реагування на інциденти, а також утримуватися від перезавантаження або скомпрометованої, або потенційно зараженої системи або прийняття еквівалентних дій, які можуть мати ефект усунення або знищення інформації, яка потенційно може свідчити про подію.4.3.7.20. Відмовитися від здійснення платіжної операції з використанням платіжного інструменту у разі:

1) неможливості виконання авторизації у зв'язку з технічними причинами;

2) отримання негативного коду відповіді від емітента платіжного інструменту;

3) інших випадків, встановлених договором або законодавством України.

4.3.7.21. Надавати Банку необхідні документи, відомості та інші дані для ідентифікації, визначення суті діяльності та фінансового стану, документи для призначення або зміни відповідного коду категорії діяльності Клієнта з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, зокрема, але не виключно:

- документи, передбачені чинним законодавством для проведення процедури ідентифікації Клієнта якщо він не був попередньо ідентифікований;
- документи, передбачені внутрішніми положеннями Банку, що регулюють питання ідентифікації/верифікації Клієнта;
- ліцензії на певні види діяльності, які підлягають ліцензуванню за правилами чинного законодавства;
- документи або інформацію фінансової установи при здійсненні фінансових послуг;
- документи на право торгівлі, договори і накладні Підприємства;
- документи, які підтверджують право Клієнта на використання об'єктів права інтелектуальної власності, якщо такі використовуються Клієнтом для його ідентифікації в межах організації проведення Транзакцій;
- документи, необхідні для перевірки Клієнта згідно із вимогами законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;
- документи для визначення або зміни відповідного коду категорії його діяльності.;

При реєстрації Клієнта в Системі LiqPay, для призначення Банком коду категорії його діяльності, за запитом Банком через канали комунікації (чат-онлайн, електронна пошта з доменом @privatbank.ua, особистий кабінет LiqPay), у нього можуть бути витребувані, зокрема, але не виключно, документи/інформацію щодо господарської діяльності: договори, ліцензії (якщо вид господарської діяльності підлягає ліцензуванню), накладні, рахунки-фактури тощо.

4.3.7.21.1. Документи, які подаються Клієнтом Банку, повинні бути чинними та містити достовірну інформацію на час їх подання до Банку та містити усі реквізити, які вимагаються законодавством та/або Банком для таких документів.

4.3.7.21.2. Якщо після подання Банку відповідних документів/інформації в них відбулися зміни, Клієнт зобов'язаний протягом 10 (десяти) календарних днів, наступних за днем, в який зміни відбулися, повідомити Банк через канали комунікації (чат-онлайн, електронну пошту, особистий кабінет LiqPay) про них та надати відповідні документи на підтвердження/з урахуванням таких змін.

4.3.7.22. Забезпечити конфіденційність і нерозголошення інформації про операції, персональні дані Платників, Транзакції.

4.3.7.23. Неухильно дотримуватися та виконувати вимоги Санкційної та інших політик Банку, актуальна версія яких розміщена на офіційному сайті Банку за посиланням Головна сторінка Банку/ розділ «Інше»/ ПроБанк/ Комплаєнс і фінансовий моніторинг, довідково посилання https://privatbank.ua/compliance#gads-1810.

4.3.8. Моніторинг операцій

4.3.8.1.З метою виявлення операцій, що викликають підозру щодо їх правомірності та вжиття заходів для запобігання шахрайських операцій з Картками та відповідності веб-сайтів Клієнтів умовам, визначеним п. 4.3.3.2.4. цього Договору, Банк має право здійснювати моніторинг веб-сайтів та Інтернет-магазинів залучених Клієнтом Підприємств, а також (аналіз) Транзакцій та/ або інформації, що міститься в Дистанційних розпорядженнях Клієнта та/або Платника на предмет відповідності вимогам цього Договору, положень законодавства України, правил Міжнародних / Національних платіжних систем, умов надання банківських послуг.

4.3.9. Гарантований депозит

4.3.9.1. Банк має право вимагати від Клієнта сплати Гарантованого депозиту в разі наявності підозр про порушення Клієнтом законодавства України, правил Міжнародної (-их) / Національної (-их) платіжної (-их) системи (-м) та/або умов надання послуг Банку, задля запобіганню можливих збитків, пов’язаних з претензіями споживачів послуг Клієнта (Chargeback) та/або застосування відповідних санкцій з боку Міжнародної (-их) / Національної (-их) платіжної (-их) системи (-м).

4.3.9.2. Сума Гарантованого депозиту розраховується Банком, виходячи з суми завданих або потенційних збитків Банку внаслідок стягнення з Банку сум за неврегульованими (у т.ч. не відшкодованими Банку) Клієнтом оспорюваними Транзакціями, суми еквіваленту доларів США, що дорівнює стягненим та/або таких, що можуть бути стягнені з Банку сум санкцій (штрафів) Міжнародною (-ми) та / або Національною (-ми) платіжною (-ми) системою (-ми). При визначенні суми Гарантованого депозиту в українських гривнях застосовується курс продажу Банком доларів США на дату виставлення відповідного рахунку Банком, якщо інше не передбачено цим Договором. Сума Гарантованого депозиту формується у національній валюті України – гривні та обліковується Банком на відповідному внутрішньобанківському рахунку, при цьому проценти на суму Гарантованого депозиту не нараховуються та, відповідно, Банком не сплачуються.

Сума гарантованого депозиту має бути погоджена Сторонами додатково в кожному окремому випадку.

4.3.9.3. Клієнт зобов'язаний сплатити суму Гарантованого депозиту протягом 2 календарних днів з моменту отримання відповідної вимоги від Банку шляхом переказу коштів на рахунок, вказаний у вимозі Банку. У разі ненадання Клієнтом відповіді та/або невнесення депозиту протягом 2 календарних днів з моменту отримання вимоги:

- Банк має право обмежити ліміт обігу на місяць та/або призупинити надання послуг Клієнту;

- Банк має право отримати грошові кошти у розмірі Гарантованого депозиту із поточного рахунка Клієнта, відкритого в Банку, та/або утримати грошові кошти у розмірі Гарантованого платежу з надходжень на рахунки Клієнта, шляхом ініціювання Банком дебетового переказу, що здійснюються в порядку та на умовах, визначених Договором. Сторони узгодили, що підписанням Заяви про приєднання Клієнт надає Банку згоду на здійснення такого дебетового переказу та такий платіж є акцептованим Клієнтом.

4.3.9.4. Крім передбаченого п.п. 4.3.9.3. цього розділу Сторони погодили, що Банк має право на формування гарантованого депозиту задля запобіганню можливих збитків, пов’язаних з претензіями споживачів послуг Клієнта (Chargeback). Гарантований депозит може формуватись як у порядку, що передбачений пунктами 4.3.9.3. Договору, так і за погодженням Сторін.

Накопичена та невикористана сума гарантованого депозиту повертається Банком на рахунок Клієнта після спливу 180 (ста вісімдесяти) календарних днів з моменту останньої Транзакції або протягом 5 (п’яти) днів після припинення договірних відносин в залежності від того яка подія настане раніше.

В разі виникнення у Банку збитків внаслідок Chargeback сума гарантованого депозиту переказується на користь Банку шляхом ініціювання дебетового переказу в межах суми збитків.

4.3.10. Методи оплати

4.3.10.1. Методи оплати, що доступні Клієнту в Системі LiqPay, вказані в Тарифах.

4.3.10.2. Банк має право в односторонньому порядку встановлювати обмеження і ліміти надання Послуги по кожному з методів оплати (наприклад, Максимальну суму Транзакції по кожному методу оплати) без обов'язкового попереднього повідомлення Клієнта. Продовження співпраці при змінених умовах, є підтвердженням Клієнта про ознайомлення та про прийняття змінених умов.

4.3.11. Вартість послуг та порядок розрахунків

4.3.11.1. Вартість Послуг і порядок здійснення розрахунків визначаються в Заяві про приєднання та Тарифах.

4.3.11.2. З метою реалізації досягнутих домовленостей за цим Договором, а також з метою виконання будь-яких інших своїх грошових зобов'язань за цим Договором, підписанням Заяви про приєднання, Клієнт надає свою згоду на проведення Банком дебетових переказів по сплаті винагороди Банку з усіх поточних рахунків Клієнта, відкритих в Банку, а також тих, що будуть відкриті в майбутньому, в національній валюті України та/або в іноземній валюті у розмірі, еквівалентному сумі винагороди, відповідно до Тарифів та термінів, визначених цим Договором, протягом строку його дії.

4.3.11.3. У випадку, якщо валюта на рахунках Клієнта, що відкриті в установах Банку та за якими Банк буде здійснювати дебетовий переказ, є відмінною від валюти виконання відповідного зобов’язання за цим Договором, Сторони узгодили, що конвертація іноземної валюти здійснюється за офіційним курсом гривні щодо іноземних валют, встановленим Н аціональним банком України на дату виконання дебетового переказу.

4.3.11.4. Дебетовий переказ коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється платіжна інструкція, у реквізиті "Призначення платежу" якої зазначаються номер, дата і посилання на відповідні положення цього Договору, одержувачем коштів є Банк.

4.3.11.5. У випадку недостатності або відсутності у Клієнта коштів в національній валюті України для погашення заборгованості у національній валюті України, Підписанням Заяви про приєднання, Клієнт надає свою згоду на проведення Банком дебетових переказів коштів в іноземній валюті, зокрема, з поточних рахунків Клієнта, що вже зазначені у цьому Договорі, а так само, що можуть бути відкриті в майбутньому, у розмірах, що еквівалентні сумі заборгованості за цим Договором в національній валюті України на дату виконання дебетового переказу за офіційним курсом гривні щодо іноземних валют, встановленим Національним банком України на дату виконання дебетового переказу.

4.3.12. Відповідальність Сторін

4.3.12.1. Клієнт несе відповідальність за розголошення і збереження конфіденційності даних, що використовуються для авторизації Клієнта в Системі LiqPay.

4.3.12.2. Клієнт несе повну відповідальність за будь-які дії осіб, яким були передані дані, які використовуються для авторизації Клієнта в Системі LiqPay для підключення Клієнта до

Системи LiqPay або внесення зміни в умови надання Послуг. Клієнт несе повну відповідальність за операції, що здійснюються в Системі LiqPay його Довіреними особами.

4.3.12.3. При невиконанні або неналежному виконанні своїх зобов'язань однією із Сторін, інша Сторона має право вимагати від винної Сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування завданих їй збитків.

4.3.12.4. При використанні Клієнтом Системи LiqPay та/або Послуг для здійснення Транзакцій щодо заборонених товарів та послуг (перелік опублікований за посиланням https://www.liqpay.ua/prohibited_goods) та/або високоризикових операцій, які призвели до стягнень відповідною Міжнародною платіжною системою сум коштів з Банку, Клієнт сплачує Банку штраф, в розмірі еквівалента 2500,00 доларів США за кожне встановлене порушення (платіж). Сплата штрафу здійснюється у гривні, для розрахунку суми штрафу в гривні застосовується офіційний курс гривні до відповідної іноземної валюти, що встановлений НБУ станом на дату сплати такого штрафу. Окрім сплати вказаного штрафу, Клієнт зобов’язується відшкодовувати збитки, пов'язані із застосуванням штрафних санкцій Міжнародними платіжними системами за результатами незаконної та/або ризикової діяльності Клієнта, пов'язаної з використанням системи LiqPay та/або Послуг для здійснення Транзакцій щодо заборонених та/або ризикових товарів чи послуг, в повному обсязі, включаючи витрати Банку, пов'язані з наданням Банку правової допомоги третіми особами.

4.3.12.5. Не вважається забороненою, в розумінні цього Договору, діяльність, що здійснюється на підставі, в межах та протягом строку, що визначений відповідною ліцензією (дозволом), що виданий уповноваженим державним органом України на право зайняття такою діяльністю.

4.3.12.6. При перевищенні цін на товари або послуги, оплачувані через Інтернет (в тому числі за рахунок застосування курсу конвертації національної валюти України, відмінної від курсу, встановленого в Банку на момент проведення Транзакції), внаслідок порушення зобов’язань, передбачених положеннями цього Договору, Клієнт зобов'язаний протягом 3-х днів після отримання офіційного повідомлення від Банку про таке порушення, усунути його. У разі неусунення або відмови в усуненні порушення, Клієнт зобов’язується сплатити Банку штраф в розмірі 5000 грн. на рахунок та у строки, визначені у вимозі Банку, за кожен випадок порушення, а також різницю ціни замовлення при оплаті через Інтернет в порівнянні з іншими способами оплат (готівковий або безготівковий розрахунок) по кожній оскарженій за цим правилом Транзакції.

4.3.12.7. Датою належного виконання Банком грошових зобов'язань перед Клієнтом вважається дата перерахування коштів / зарахування по Транзакціям в повній сумі на вказаний у Заяві рахунок Клієнта.

4.3.12.8. Якщо поточний рахунок Клієнта, вказаний у реквізитах для переказу зарахувань по Транзакціям, знаходиться в іншому банку, Банк не несе відповідальність за комісії, що стягуються його розрахунковим банком, і терміни зарахування розрахунковим банком грошових коштів на рахунок Клієнта.

4.3.12.9. Клієнт несе повну відповідальність за інформацію, що міститься на його веб-сайті та на веб-сайтах залучених Клієнтом Підприємств, на яких Клієнт надає послуги з переказу коштів.

4.3.12.10. При підтвердженні факту розголошення конфіденційної інформації, а також за кожен факт, якщо сертифікат PCI DCC технічного інтегратора (оператора послуг платіжної інфраструктури) Клієнта припинив дію або якщо Клієнт змінив технічного інтегратора і при цьому вимагав введення реквізитів Карток (номер Картки, строк дії, CVV) від Платників, Клієнт зобов'язується сплатити Банку штраф в розмірі 5000 грн. на рахунок та у строки, визначені у вимозі Банку, за кожен випадок порушення. При неодноразовому (два і більше разів) порушенні цієї умови Клієнтом, Банк має право розірвати цей Договір в

односторонньому порядку, повідомивши про це Клієнта не пізніше ніж дати розірвання Договору.

4.3.12.11.Суми штрафів або витрат, можуть бути або утримані Банком з наступних зарахувань Клієнта шляхом виконання переказів з внутрішньобанківського рахунку обліку необхідної суми, або шляхом виставлення рахунку на оплату штрафу або компенсації витрати Клієнтом. Клієнт зобов'язаний сплатити відповідний рахунок протягом 10 робочих днів з дати його виставлення. У разі несплати рахунку у встановлені строки Клієнт зобов'язаний сплатити Банку пеню в розмірі 0.1% від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу.

4.3.12.12. У разі разі пред'явлення до Банку будь-яких претензій чи вимог у зв’язку з чи щодо порушення Клієнтом законодавства про використання об’єктів права інтелектуальної власності, або блокування будь-яких інтернет ресурсів (веб-сайтів, веб-сторінок, застосунків Банку через неналежне використання Клієнтом будь-яких об'єктів права інтелектуальної власності), Клієнт зобов’язаний відшкодувати Банку збитки та витрати, які виникли у зв’язку з такими претензіями та вимогами, сплатою штрафів, будь-яких витрат, які мав Банк для їх врегулювання, зокрема, але не обмежуючись цим, відшкодувати сплачені Банком штрафи, платежі, судові збори, витрати на професійну правничу допомогу, витрати, пов’язані із залученням свідків, спеціалістів, перекладачів, експертів та проведенням експертиз, витрати пов’язані з витребуванням доказів, проведенням огляду доказів за їх місцезнаходженням, забезпеченням доказів, витрати, пов’язані з вчиненням будь-яких процесуальних дій, витрати для оприлюднення спростувань чи будь-яких інтерв’ю, повідомлень, роз’яснень, якщо такі за рішенням Банку будуть необхідними, для врегулювання претензій чи вимог щодо неправомірного використання Клієнтом об’єктів права інтелектуальної власності.

4.3.13. Врегулювання розбіжностей та розгляд спорів

4.3.13.1. Всі суперечки і розбіжності, що виникають з цього Договору або в зв'язку з ним, будуть, по можливості, вирішуватися шляхом переговорів.

Якщо Сторони не дійдуть згоди, спори і розбіжності підлягають вирішенню в установленому чинним законодавством України порядку.

4.3.13.2. При виникненні будь-яких претензій, які виникають внаслідок виконання цього Договору, Банк вживає заходів щодо врегулювання спірних питань, керуючись вимогами Міжнародної (-их) / Національної (-их) платіжної (-их) системи (-м) і чинним законодавством України.

У випадку, якщо іншого не передбачено правилами Міжнародної (-их) / Національної (-их) платіжної (-их) системи (-м), строк відповіді Клієнта на таку претензію складає 10 (десять) календарних днів з дати отримання повідомлення Банку про її надходження.

З дати отримання повідомлення від Банка про претензію Клієнт зобов’язується не здійснювати повернення коштів по оскаржуваним транзакціям без погодження з Банком.

4.3.13.3. Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку суму збитків банку, що завдані внаслідок Chargeback(-s) та/або застосування відповідних санкцій Міжнародною (-ми) та / або Національною (-ми) платіжною (-ми) системою (-ми), а Банк має право утримати цю суму з сум наступних надходжень коштів Клієнту, в порядку, передбаченому цим Договором.

4.3.13.4. В разі порушення строків виконання платіжних операцій, передбачених Законом України “Про платіжні послуги” або цим Договором, Банк зобов’язаний сплатити Клієнту пеню в розмірі 0,1% суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше 1 відсотка суми платіжної операції.

4.3.14. Строк дії Договору. Припинення Договору

4.3.14.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання та діє 1 (один) рік, але не менше, ніж до повного виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором. Договір

вважається продовженим на кожний наступний календарний рік в разі, якщо за 30 календарних днів до дати закінчення дії цього Договору жодна зі Сторін не заявила про намір його розірвання (Банк може повідомляти Клієнта про намір розірвання одним з таких способів: в письмовій формі, через встановлені засоби електронного зв'язку Банку та Клієнта: Система “Приват24 для бізнесу”, SMS-повідомлення на останні відомі Банку номери телефонів, надані Банку при ідентифікації та актуалізації відомостей про Клієнта, або іншими засобами. Клієнт Може повідомляти Банк про намір розірвання Договору в письмовій формі).

4.3.14.2. Банк має право змінити істотні умови Договору, шляхом направлення Клієнту повідомлення про зміну істотних умов договору у спосіб, який дає змогу встановити дату направлення повідомлення, через встановлені засоби електронного зв'язку Банку та Клієнта за 30 календарних днів до запланованих змін.

Зміни до Договору вважаються погодженими Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Банк про розірвання договору шляхом подання повідомлення про розірвання Договору протягом 30 календарних днів.

4.3.14.3. У випадку незгоди Клієнта з розміром вартості Послуг, тарифів за цим Договором, розірвання Договору та подальше припинення надання Банком Послуг за цим Договором здійснюється без додаткової сплати Клієнтом будь-яких платежів, зарахувань, штрафних санкцій за розірвання Договору.

4.3.14.4. В разі зміни (збільшення або зменшення) розміру інтерчейнджу Банк відповідно до законодавства переглядає тарифи у відповідну сторону (збільшення або зменшення) та здійснює коригування комісії за послуги переказу коштів з використанням платіжного сервісу “Система Liqpay.”

4.3.14.5. Банк може припинити надання Послуг за цим Договором та / або розірвати Договір в односторонньому порядку шляхом направлення Клієнту повідомлення не пізніше дня припинення надання Послуг та / або розірвання Договору в разі:

- відмови та/або ненадання необхідної інформації Клієнтом, наявності підозр порушення Клієнтом положень цього Договору, законодавства України, правил Міжнародних платіжних систем та/або умов надання банківських послуг Банку, порушення Клієнтом положень цього Договору, законодавства України, правил Міжнародних та/або Національних платіжних систем та/або умов надання банківських послуг Банку,або
- невнесення Клієнтом суми гарантованого депозиту протягом 2 (двох) календарних днів з моменту отримання відповідної вимоги Банку.

При розірванні цього Договору Клієнт зобов'язується видалити з усіх сторінок свого сайту логотипи Verified By Visa, MasterCard SecureCode, АТ КБ «ПриватБанк», Системі «Приват24», посилання privatbank.ua і іншу інформацію про співпрацю з АТ КБ «ПриватБанк» за цим Договором.

4.3.14.6. У разі встановлення фактів компрометації даних через неналежний захист платіжних реквізитів Карток Клієнтом, Банк має право достроково розірвати Договір і припинити надання Послуг за цим Договором.

4.3.14.7. Банк, в порядку передбаченому розділом “Загальні положення” Правил надання банківських послуг акціонерного товариства комерційного банку «ПриватБанк», має право відмовитися від підтримання ділових відносин, припинити надання послуг в Системі LiqPay та достроково розірвати цей Договір, якщо Клієнт не надасть йому документи або інформацію, що обґрунтовано вимагатимуться Банком для цілей, зазначених в п.4.3.7.21.

цього Договору, а також якщо Клієнт надасть Банку неправдиві відомості щодо фактичної господарської діяльності.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Електронний бізнес	Переказ коштів	**1,5 % від суми переказу за картками усіх банків; 1,0 % для MCC 4900 Комунальні послуги**	Канали: - Система “Приват24”; - платіжна сторінка Банку у мережі Інтернет; - внесення готівкою через ТСО; - Оплата з використанням токену; - Masterpass та Masterpass one click; - Visa Checkout
2	Електронний бізнес	Переказ коштів в рамках взаємодії за сервісом “Оплата частинами”	**Згідно тарифів підрозділу 3.6.1. Еквайринг цих Умов та Правил**	

4.4. Інформаційно-консультаційні послуги за Програмою лояльності "Привіт"

4.4.1. Предмет Договору

4.4.1.1. Банк зобов'язується надати Клієнту інформаційно-консультаційні послуги шляхом формування аналітичних даних для ефективного розміщення інформації про товари та послуги Клієнта, які можуть бути оплачені з використанням Платіжних карток, емітованих Банком, та акції, що проводяться за участі Банку, та розміщення цієї інформації у Системі "Приват24" (мобільна та web-версіі для фізичних осіб), а Клієнт зобов'язується оплатити послуги Банку в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

Клієнт приєднується до Програми лояльності “Привіт” шляхом підписання Заяви про приєднання до Умов та Правил надання інформаційно-консультаційних послуг за Програмою лояльності "Привіт" та заповнення відповідних полів для активації пропозиції Клієнта в розділі "Маркетинг" в Системі “Приват24 для бізнесу”.

4.4.2.Права Клієнта:

4.4.2.1. Клієнт має право у розділі "Маркетинг" Системи "Приват24 для бізнесу" розміщувати інформацію про кешбеки (знижки від звичайної ціни), знижки, сертифікати, купони (далі разом - Привілеї), які пропонуються Клієнтом за власний рахунок, на умовах, визначених Клієнтом, для держателів Платіжних карток, емітованих Банком, які здійснюють транзакції у терміналах Банка, встановлених у Клієнта.

4.4.2.2. Клієнт має право розміщувати інформацію у Системі “Приват24 для бізнесу” шляхом надання доступу до розділу "Маркетинг" користувачам, визначеним Клієнтом.

4.4.7.8.2.3. Клієнт має право обирати розміри та строки дії Привілеїв шляхом заповнення відповідних полів у розділі "Маркетинг" з урахуванням його функціоналу. При цьому, мінімальний розмір Привілеїв не може бути менше 1% від звичайної ціни. Привілеї встановлюються та обчислюються виключно у гривні.

4.4.7.8.2.4. Клієнт, заповнивши відповідні обов'язкові поля у розділі "Маркетинг", має право розмістити посилання на інтернет-ресурс Клієнта для придбання необмеженої кількості Сертифікатів та/або Купонів.

4.4.7.8.2.5. Клієнт за умови завершення строку дії всіх активних пропозицій, має право відмовитися від отримання послуг розміщення інформації у Системі “Приват24” шляхом видалення всіх пропозицій Клієнта в розділі "Маркетинг".

4.4.7.8.3. Права Банку:

4.4.7.8.3.1. Банк має право здійснювати модерацію інформації, наданої Клієнтом для розміщення. Строк модерації становить 1 (один) робочий день з моменту заповнення Клієнтом відповідних полів в розділі "Маркетинг". При цьому Банк направляє Клієнту електронного листа із повідомленням про статус модерації.

Банк має право видалити з матеріалів та макетів, розміщених у розділі "Маркетинг" будь-які об'єкти індивідуалізації - назви, комерційні найменування, логотипи, торговельні марки (далі "Об'єкти індивідуалізації"), якщо такі не належать Клієнту, або Клієнт не має належних прав їх використання, або, якщо до Банку пред'явлено будь-які претензії, вимоги чи повідомлення про порушення або ймовірне порушення законодавства або будь-яких прав інтелектуальної власності таким використанням Об'єктів індивідуалізації.

4.4.7.8.3.2. Банк має право не нараховувати кешбек неверифікованим держателям Платіжних карток.

4.4.7.8.3.3. Банк має право в будь-який момент припинити дію Програми лояльності “Привіт”, повідомивши про це Клієнта у Системі “Приват24 для бізнесу” не менше, ніж за 10 (десять) робочих днів до дати припинення Програми.

4.4.7.8.3.4. Банк має право припинити надання Клієнту послуг із розміщення інформації у Системі “Приват24”, повідомивши про це Клієнта у строк не менше, ніж 1 (один) робочий день до дати припинення участі.

4.4.7.8.3.5. Банк має право на власний розсуд відмовити Клієнту в розміщенні інформації про товар та/або послугу Клієнта у Системі "Приват24" без пояснення причин.

4.4.7.8.4. Обов'язки Банку

4.4.7.8.4.1. Банк зобов'язується забезпечити розміщення у Системі "Приват24" інформації про Привілеї, які пропонуються Клієнтом держателям Платіжних карток, відповідно до наданої Клієнтом у розділі "Маркетинг" Системи "Приват24 для бізнесу" інформації, а саме: зображення пропозиції Клієнта, ціни, розміру знижки, розміру кешбеку, умов його отримання, строків дії пропозиції, назву бренду (Клієнта), логотип торгової точки та посилання на додаткові умови, якщо вони надані Клієнтом. Сторони узгодили, що Банк розміщує пропозицію Клієнта у Системі "Приват24" на основі внутрішніх розрахунків та алгоритмів для Держателей Платіжних карток за умови наявності цільової аудиторії для відповідної пропозиції Клієнта.

4.4.7.8.4.2. Банк зобов'язується забезпечити впровадження обліку транзакцій держателів Платіжних карток, які відповідають вимогам, встановленим Клієнтом в розділі "Маркетинг", у строк не більше 3 (трьох) робочих днів з моменту проставлення статусу успішної модерації пропозиції Клієнта.

4.4.7.8.4.3. При встановленні Клієнтом Привілея у вигляді знижки, Банк зобов'язується забезпечити опрацювання терміналом, наданим Банком, транзакції держателя Платіжної картки, яка відповідає встановленим Клієнтом в розділі "Маркетинг" вимогам, з урахуванням знижки таким чином, що операція здійснюється безпосередньо із врахуванням знижки (із суми транзакції віднімається сума знижки).

4.4.7.8.4.4. При встановленні Клієнтом Привілея у вигляді кешбеку, Клієнт доручає Банку відобразити Держателю Платіжної картки, який здійснив транзакцію в офлайн чи онлайн точці Клієнта, яка відповідає встановленим Клієнтом в розділі "Маркетинг" вимогам, розмір нарахованого кешбеку у розділі "Накопичення" Системи "Приват24". Клієнт доручає Банку виплатити суму кешбеку на поточний рахунок Держателя Платіжної картки у дату ініціювання таким держателем отримання кешбеку у розділі "Накопичення" Системи "Приват24". При цьому Банк утримує податок на доходи фізичних осіб та військовий збір в розмірах, встановлених чинним законодавством України, та подає інформацію щодо таких доходів та утриманого податку до контролюючих органів.

4.4.7.8.5.Обов'язки Клієнта

4.4.7.8.5.1. Клієнт зобов'язується не розміщувати в розділі "Маркетинг" інформацію про товари та послуги, продаж, реклама яких заборонена чинним законодавством України. В разі виявлення Банком інформації про товари або послуги, продаж, реклама яких заборонена, Банк не здійснює розміщення такої інформації.

4.4.7.8.6. Платіжні операції та порядок розрахунків

4.4.7.8.6.1. За надання послуг за цим Договором Клієнт зобов'язується сплатити Банку комісійну винагороду в порядку, визначеному цим Договором, у розмірах, що зафіксовані в Тарифах та Заяві про приєднання.

4.4.7.8.6.2. Підписуючи цей Договір, Клієнт надає Банку згоду на виконання кредитових та дебетових переказів шляхом виконання Банком відповідних Платіжних інструкцій на умовах, визначених цим Договором.

4.4.7.8.6.3. У випадку, якщо в процесі виконання Договору виникне необхідність сплатити податок на додану вартість, останній сплачується Клієнтом в розмірі, визначеному чинним законодавством України.

4.4.7.8.7. Відповідальність Сторін

4.4.7.8.7.1. Клієнт несе повну відповідальність за розмір нарахованого та/або виплаченого кешбеку та надання знижки держателям Платіжних карток, які беруть участь в акціях.

4.4.7.8.7.2. Клієнт несе повну відповідальність за інформацію, надану Клієнтом в розділі "Маркетинг", та збитки, які можуть виникнути внаслідок цього.

У разі пред'явлення до Банку будь-яких претензій чи вимог у зв’язку з чи щодо використання Клієнтом Об’єктів індивідуалізації, Клієнт зобов’язаний відшкодувати Банку збитки та витрати, які виникли у зв’язку з такими претензіями та вимогами, сплатою штрафів, будь-яких витрат, які мав Банк для їх врегулювання, зокрема, але не обмежуючись цим, відшкодувати сплачені Банком штрафи, платежі, судові збори, витрати на професійну правничу допомогу, витрати, пов’язані із залученням свідків, спеціалістів, перекладачів, експертів та проведенням експертиз, витрати пов’язані з витребуванням доказів, проведенням огляду доказів за їх місцезнаходженням, забезпеченням доказів, витрати, пов’язані з вчиненням будь-яких процесуальних дій, витрати для оприлюднення спростувань чи будь-яких інтерв’ю, повідомлень, роз’яснень, якщо такі за рішенням Банку будуть необхідними, для врегулювання претензій чи вимог щодо використання Клієнтом Об’єктів індивідуалізації.

4.4.7.8.8. Інші умови

4.4.7.8.8.1. Підписуючи цей Договір, Клієнт підтверджує, що має всі необхідні правові підстави для використання Об'єктів індивідуалізації (назв, комерційних найменувань, логотипів, торговельних марок), які розміщує в розділі "Маркетинг" та має право і отримав необхідні дозволи, уклав ліцензійні договори на використання таких Об'єктів індивідуалізації. Будь-які спори щодо правомірності використання Об'єктів індивідуалізації та будь-якої іншої інформації, наданої Клієнтом в розділі "Маркетинг", вирішуються Клієнтом без участі Банку.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Роздрібний бізнес	Комісія за користування програмою лояльності "Привіт"	**180 грн, в т.ч. ПДВ**	Щомісяця при першому вході в поточному місяці у розділ "Маркетинг" Системи "Приват24 для бізнесу" шляхом ініціювання кредитового переказу з рахунку Клієнта