

## 2.6. Платежі (умови та правила здійснення платежів через Банк)

### 2.6.1. Регулярні платежі.

#### 2.6.1. Регулярні платежі.

#### Оформити продукт

2.6.1.1. Банк надає Клієнту можливість здійснення банківських операцій шляхом автоматичного списання коштів з Картки/Рахунку Клієнта на регулярній основі за наявності у Клієнта діючої Картки/Рахунку.

2.6.1.2. Відповідно до правил дії послуги «Регулярні платежі» Клієнт доручає Банку, а Банк зобов'язується здійснювати списання коштів з Картки / Рахунку Клієнта, зазначених у заявках (у тому числі в разі перевипуску, призупинення дії картки), та / або на підставі розпорядження Клієнта, отриманого Банком з використанням віддалених каналів обслуговування, і перераховувати кошти за реквізитами і в порядку, зазначеними клієнтом у заявці та / або розпорядження Клієнта, отриманого Банком з використанням віддалених каналів обслуговування. Перелік віддалених каналів обслуговування вказаний в розділі 2.3.1 Умов та правил надання банківських послуг. У разі відсутності коштів на картці / рахунку, або перевипуску, призупинення дії картки, зазначених у Заявці, Клієнт доручає Банку здійснити списання платежу з іншої картки / рахунку Клієнта з позитивним залишком (договірне списання).

2.6.1.3. «Регулярні платежі» дозволяють здійснювати перерахування коштів:

на інші Картки/Рахунку Клієнта, відкриті у Банку;

на Рахунки Клієнта, інших фізичних, юридичних осіб, відкритих у Банку та інших банківських установах України.

2.6.1.4. Регулярні платежі здійснюються на підставі усної заяви Клієнта та за наданими Клієнтом реквізитами.

Повідомленням про підключення Клієнта до послуги "Регулярні платежі" є СМС-повідомлення відправлене на номер телефону Клієнта.

Клієнт зобов'язується в день отримання повідомлення про підключення до послуги "Регулярні платежі" повідомити в банк про неправомірне підключенні до послуги "Регулярні платежі" згідно з інформацією, отриманою в повідомленні про підключення до послуги або подзвонивши по телефону 3700.

У разі відсутності повідомлення Клієнта про неправомірне підключенні до послуги "Регулярні платежі" вищевказані дії Клієнта вважаються підтвердженням на підключення до послуги "Регулярні платежі" відповідно до повідомлення про підключення до послуги.

2.6.1.5. Між Банком і одержувачем коштів може бути укладений договір на здійснення безготівкових розрахунків Клієнтів Банку за послуги, надані Клієнту одержувачем. У цьому випадку одержувач може надавати до Банку суму до списання з Клієнта. Регламент надання до Банку заборгованості Клієнта

визначається умовами договору між Банком і одержувачем. Як правило, регламент надання даних – раз на місяць. Сума, надана одержувачем коштів до списання, буде списана з Картки/Рахунку Клієнта, зазначених у Заявці. Для здійснення такого Регулярного платежу Заявка повинна містити наступні реквізити:

номер Картки/Рахунку Клієнта, з яких відбудуватиметься списання коштів;

банківські реквізити одержувача коштів (рахунок, ЗКПО, МФО банку-одержувача);

найменування одержувача коштів;

призначення платежу;

адреса абонента у базі даних одержувача;

ПІБ та особовий рахунок абонента у базі даних одержувача;

телефон абонента у базі даних одержувача;

ліміт оплати (сума, більше якої не може бути списання коштів за одну спробу списання).

2.6.1.6. Якщо між Банком і одержувачем коштів не укладений договір на здійснення безготівкових розрахунків Клієнтів Банку за послуги, надані одержувачем Клієнту, для здійснення такого Регулярного платежу Заявка повинна містити наступні реквізити:

номер Картки/Рахунку Клієнта, з яких буде відбудуватися списання коштів;

банківські реквізити одержувача коштів (рахунок, ЗКПО, МФО банку-одержувача);

найменування одержувача коштів;

призначення платежу;

строк дії Регулярного платежу (дата початку – дата зупинення);

періодичність списання;

кількість спроб списань (якщо чітко не було зазначено, то за замовчуванням кількість спроб дорівнює 4).

2.6.1.7. Банк не відповідає за невиконання доручення Клієнта у разі неправильного зазначення або несвоєчасного повідомлення про зміну реквізитів одержувача, а також за відсутності коштів на Картці/Рахунку Клієнта.

2.6.1.8 . Підключення Клієнта до послуги Регулярний платіж у віддалених каналах обслуговування і доручення Клієнта на списання грошових коштів згідно п.2.6.1.3 здійснюється шляхом введення / підтвердження на сторінці такого каналу динамічного пароля , отриманого Клієнтом на його особистий мобільний телефон.

2.6.1.9. При виконанні доручення на Регулярний платіж Клієнт доручає Банку стягувати винагороду, що діє на момент обробки операції Банком. У разі здійснення операції у валюті, відмінній від валюти Картки/Рахунку, використовується курс конвертації процесингового центру Банку, що діє на момент обробки операції Банком.

2.6.1.10. У випадку якщо Банк виконує Регулярний платіж на адресу конкретного одержувача більш ніж один рік, Банк має право списати з Картки/Рахунку Клієнта щорічну винагороду (абонплату) відповідно до Тарифів Банку, що діють на момент платежу.

2.6.1.11. Клієнт погоджується на передачу розпоряджень, доручень Банку на перерахування коштів та / або інформації, по лініях телефонного зв'язку (включаючи мобільні та інші види телефонного зв'язку), усвідомлюючи, що лінії телефонного зв'язку не завжди є безпечним каналом зв'язку, і погоджується нести всі ризики, пов'язані з можливим порушенням конфіденційності, що виникають внаслідок використання такої системи.

2.6.1.12. Клієнт погоджується на списання регулярного платежу, згідно з сумою зазначеної в договорі, на адресу страхової компанії ІНГОСТРАХ при укладанні страхового договору «Нерухомість без огляду» та «Захист на кожен день» у розстрочку.

2.6.1.13. У випадку якщо Клієнт не використовує послугу "Регулярні платежі" т.е. протягом 90 календарних днів з рахунку клієнта не було вироблено жодного успішного платежу на користь контрагента з причини відсутності коштів на рахунку / картці клієнта, неправильного зазначення рахунку / картки контрагента, Банк має право в односторонньому порядку припинити надання послуги "Регулярні платежі" (провести відключення даного регулярного платежу).

2.6.1.14. Клієнт доручає Банку проводити регулярні перерахування на свій депозитний рахунок (рахунок-одержувач) з іншого свого депозитного, поточного або карткового рахунку (рахунок-відправник). Якщо на дату виконання регулярного платежу залишок коштів на рахунку-відправнику менше суми встановленого регулярного платежу, Клієнт доручає Банку перерахувати на рахунок-одержувач всю доступну суму залишку з рахунку-відправника. Регулярне збільшення незнижуваного залишку за послугою «Стандарт безподатковий» проводиться за правилами, описаними в даному пункті.

## Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на оплату комунальних послуг:	<b>1 грн.</b>	Клієнт-пенсіонер оплачує без комісії (Клієнт вважається пенсіонером, якщо на пенсійну картку за останні 30 днів були цільові зарахування пенсії).
2	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на користь одержувачів бюджетних, мережевих компаній та інших договірних одержувачів:	<b>1 грн</b>	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 3%
3	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на поповнення мобільного зв'язку	<b>1 грн.</b>	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 1%
4	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж за страхування "Захист на кожен день" і "Нерухомість без огляду"	<b>Не тарифікується</b>	
5	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на депозит	<b>Не тарифікується</b>	
6	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на картку «Універсальна», «Універсальна Gold», особисті, миттєві, віртуальні картки, преміальні картки, поточні рахунки та кредитну заборгованість перед банком	<b>За рахунок власних коштів: 1 грн для всіх типів карток. За рахунок кредитних коштів: 1 грн + 4% для кредитних карт/ 2% для преміальних карт"</b>	
7	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на картку для виплат (зарплатна, студентська і т. д.)	<b>За рахунок власних коштів: 1 грн для всіх типів карток. За рахунок кредитних коштів: 1 грн + 4% для кредитних карт/ 2% для преміальних карток. З одержувача додатково стягується комісія за нецільове поповнення картки - 0.5%</b>	
8	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на рахунок в іншому банку	<b>1 грн</b>	Додаткова комісія: При оплаті з картки «Універсальна», «Універсальна Gold», особистих, миттєвих, віртуальних, інтернет-карток і поточного рахунку: рахунок особистих коштів - 0,5%, в рахунок кредитних коштів - 4%. З преміальних карт: в рахунок особистих коштів - 0 грн, в рахунок кредитних коштів - 2%
9	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на зарахування цільових коштів з картки для виплат на преміальну картку	<b>не тарифікується</b>	

## 2.6.2. Дублікати квитанцій.

2.6.2.1. Ці Умови встановлюють порядок надання фізичним або третім особам дублікатів квитанцій за прийнятими Банком платежами.

2.6.2.2. Банк надає фізичним, юридичним особам і третім особам, дублікати квитанцій на протязі 3-х років з моменту здійснення Банком прийому платежу.

Під фізичною особою розуміється особа, яка виступає учасником операції Банку з прийому платежу, інформація про яку занесена в єдину базу клієнтів Банку (далі - Одержувач/Платник).

Третя особа - це фізична або юридична особа, яка надала до Банку належно оформлену згода Отримувача/Платника та/або Власника рахунку/персональних даних на розкриття банківської таємниці та/або інформації про персональні дані.

2.6.2.3. Банк надає дублікати квитанцій за прийнятими платежами Одержувачам / Платникам на підставі їх запиту, наданого в Банк через відділення Банку, Систему «Приват24», за телефоном "3700", протягом 4-х годин за умови терміновості, і протягом 24 годин з моменту запиту в інших випадках. Надання Банком дублікатів квитанцій третім особам здійснюється виключно у відділеннях Банку.

2.6.2.4. Надання Банком дублікатів квитанцій за прийнятими платежами Одержувачам/Платникам здійснюється після попередньої їх верифікації.

2.6.2.5. За надання Банком дублікатів квитанцій за прийнятими платежами Одержувачам/Платникам і третім особам, Одержувач/Платник і третя особа сплачують Банку винагороду згідно тарифів Банку, встановлених на момент здійснення платежу.

2.6.2.6. Сторони погодили, що на дублікаті квитанцій прийнятих платежів Банк може використовувати факсимільний підпис уповноваженої особи Банку з відбитком печатки Банку технічними друкованими пристроями.

## Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес платежів та переказів	Надання дублікату квитанції платежу	Не тарифікується	

## 2.6.3. Списання цільових зарахувань з карти іншого банку на Карту для виплат регулярним платежем

2.6.3.1. Ці Умови надання АТ КБ «ПриватБанк» (далі - Банк) послуги «Списання цільових зарахувань з карти іншого банку на Карту для виплат регулярним платежем» (далі - Послуга) і документ про підключення (Чек), в сукупності є укладеним між Клієнтом і Банком (Договором банківського обслуговування (Договір)).

2.6.3.2. Банк надає послугу Клієнтам - фізичним особам за умови що вони є власниками активної платіжної картки систем Visa, Mastercard, емітованих на території України для операцій з національною валютою України будь-яким українським банком за винятком АТ КБ «ПриватБанк» (далі - Карта для списань) та активної Карти для виплат емітованої АТ КБ «ПриватБанк».

2.6.3.3. Порядок підключення до Послуги. Плата за Послугу.

2.6.3.3.1. Підключення Клієнта до Послуги здійснюється за такою процедурою:

- у відділенні Банку (через pos-термінал) або використовуючи інтерфейс АТМ, Клієнт інформує про своє бажання підключитися до Послуги;
- у відповідному меню АТМ Клієнт вводить бажані параметри для регулярних списань (дату списання, суму), а також номер Картки для списань або повідомляє зазначену інформацію працівнику Банку у відділенні;
- введенням ПІН-коду Картки для списань, Клієнт підтверджує правильність повідомленої (самостійно введеної в АТМ) інформації;
- після введення ПІН-коду, для перевірки активності Картки для списання, Картки для виплат, правильності інформації, а також з метою підтвердження згоди Клієнта на підключення до Послуги, Банк, за дорученням Клієнта проводить транзакцію зі списання суми в розмірі від 1 грн до 10 грн. з Картки для списань і поповнює на списану суму Карту для виплат;
- у разі успішного проходження транзакції Клієнт отримує Чек, що підтверджує його підключення до Послуги.

2.6.3.3.2. Банк підключає Клієнта до Послуги за таких умов:

- сума бажаного регулярного списання з Картки для списань не перевищує 10 000 грн. в місяць;
- Клієнт замовляє Послугу не більше ніж для двох Карт для списань, з кожної картки для списань можливо встановити два платежі, при цьому максимальна сума всіх платежів не більше 20 000 грн в місяць.

2.6.3.3.3. Плата за Послугу здійснюється згідно з Тарифами, зазначеним у Додатку №1.

2.6.3.4. Порядок здійснення регулярних списань.

2.6.3.4.1. При настанні зазначеної Клієнтом при підключенні до Послуги дати регулярних списань, Банк відправляє в банк-емітент Картки для списань запит на списання суми, зазначеної Клієнтом. Того ж дня, Банк виробляє зарахування цієї суми на клієнтську Карту для виплат за рахунок власних коштів;

2.6.3.4.2. У разі відсутності відшкодування від банку емітента Картки для списань протягом 5-ти банківських днів після зарахування на Карту для виплат, Банк здійснює списання на свою користь з Картки для виплат/картки «Універсальна» у розмірі раніше отриманої Клієнтом суми регулярного платежу. У разі відсутності (недостатності) коштів на Карті для виплат/карті «Універсальна», відсутня сума вважається овердрафтового кредиту Клієнта, який він зобов'язується погасити відповідно до умов овердрафту для відповідного виду картки.

2.6.3.4.3. Клієнт має право змінити параметри регулярного платежу (дата і / або суму) в Приват24 або у відділенні банку.

2.6.3.5. Термін дії.

- Ця угода набуває чинності з моменту приєднання до нього Клієнта, і діє один рік. Угода продовжується щороку на такий же період, якщо за 30 (тридцять) днів до закінчення поточного періоду дії Договору жодна із сторін не повідомить іншу письмово про його розірвання.

**Тарифи**

<b>№ тарифу</b>	<b>Бізнес</b>	<b>Назва послуги</b>	<b>Тариф</b>	<b>Примітка</b>
1	Роздрібний бізнес	Оформлення Картки для виплат	<b>Не тарифікується</b>	
2	Роздрібний бізнес	Списання регулярного платежу та зарахування на Картку для виплат (в т.ч. активація списання регулярного платежу)	<b>Не тарифікується</b>	