

2.6. Платежі (умови та правила здійснення платежів через Банк)

2.6.1. Регулярні платежі.

2.6. Платежі (умови та правила здійснення платежів через Банк)

2.6.1. Регулярні платежі.

Оформити продукт

2.6.1.1. На підставі ст. 634 Цивільного кодексу України підписанням Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг (далі — Заява про приєднання) відповідної послуги Клієнт приєднується до підрозділу 2.6.1. Регулярні платежі “ПриватБанк” (далі - Банк). Заява про приєднання та Тарифи Банку (далі - Тарифи) є невід’ємною частиною цього Договору.

Банк надає Клієнту послугу “Регулярні платежі” (далі – Послуга), яка полягає в виконанні платіжних операцій, пов’язаних між собою спільними ознаками, шляхом ініціювання кредитових переказів.

Клієнт надає згоду на виконання платіжних операцій, пов’язаних між собою спільними ознаками, шляхом заповнення та підписання Клієнтом відповідної форми про встановлення регулярного платежу у Системі “Приват24, ТСО або у відділенні Банку та у подальшому виконання Банком таких платіжних операцій не потребує надання повторної згоди Клієнта на їх проведення. Всі подальші регулярні платежі є акцептованими.

Клієнт уповноважує Банк підписувати платіжні інструкції за “Регулярними платежами” від імені платника (Клієнта), якщо інше прямо не передбачено умовами договору, укладеного з Банком.

Умови та порядок ініціювання платіжних інструкцій визначені у відповідній Заяві про приєднання та у підрозділі 1.1.11. “Виконання платіжних операцій та порядок розрахунків” Розділу “Загальні положення” цих Умов та Правил.

2.6.1.2. Для підтвердження підключення до послуги “Регулярні платежі” Клієнта Банк направляє на Фінансовий номер телефону Клієнта SMS-повідомлення про підключення до послуги, яке містить одноразовий ОТП пароль, який Клієнт повинен передати співробітникові Банку, уповноваженому проводити платежі в рамках Послуги.

В разі отримання від Банку повідомлення про підключення Послуги, яке Клієнт не ініціював, Клієнт зобов’язується повідомити Банк про це в день отримання такого повідомлення, звернувшись до Банку за контактами, зазначеними у повідомленні, або за номером телефону 3700.

У разі відсутності повідомлення Клієнта про неправомірне підключення до Послуги вищевказані дії Клієнта вважаються підтвердженням на підключення до послуги “Регулярні платежі” відповідно до повідомлення про підключення до послуги.

2.6.1.3. Переказ коштів з поточного рахунку Клієнта в рамках Послуги можливий як на рахунки Отримувачів, відкриті у Банку, так і на рахунки Отримувачів та Клієнта, відкриті в інших банківських установах.

2.6.1.4. Переказ коштів в рамках Послуги проводиться у національній валюті України.

2.6.1.5. При кожному проведенні кредитового переказу у рамках послуги “Регулярні платежі” формується платіжна інструкція, яка містить реквізити відповідно до вимог чинного законодавства України. Сторони узгодили, що підписуючи цей Договір, Клієнт надає Банку згоду на виконання регулярних платежів в разі

зміни рахунків Отримувачів шляхом виконання Банком відповідних платіжних інструкцій з зазначенням нових рахунків Отримувачів. При цьому, ніяких додаткових згод та платіжних інструкцій Клієнта не потребується.

2.6.1.6. Сума платежу в рамках Послуги може бути фіксованою (наприклад, поповнення мобільного зв'язку) або визначеною Отримувачем в реєстрі заборгованості, який Банк отримує на регулярній договірній основі від Отримувача (наприклад, комунальні платежі).

2.6.1.7. В разі відсутності/недостатності власних коштів на поточному рахунку Клієнта, Клієнт надає згоду Банку здійснювати кредитовий переказ в рамках Послуги за рахунок кредитних коштів в межах ліміту, встановленого на поточному рахунку Клієнта.

2.6.1.8. За проведення платежу в рамках Послуги Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду, в розмірі, зазначеному в Тарифах Банку, що діють на момент надання Послуги та в порядку, встановленому в Заяві приєднання.

2.6.1.9. Банк не відповідає за невиконання Клієнта у разі неправильного зазначення або несвоєчасного повідомлення про зміну реквізитів Отримувача, а також за відсутності коштів на поточному рахунку Клієнта.

2.6.1.10. Клієнт має право призупинити/відновити або повністю припинити проведення платежів в рамках послуги "Регулярні платежі", скориставшись Системою "Приват 24" або звернувшись до співробітника у відділенні Банку.

2.6.1.11. У випадку, якщо Клієнт не користується послугою "Регулярні платежі" протягом 90 календарних днів з дати підключення у зв'язку з відсутністю успішно проведених платежів з причини відсутності коштів на поточному рахунку Клієнта, неправильного зазначення реквізитів Отримувача, Банк має право в односторонньому порядку припинити надання Послуги.

2.6.1.12. Сторони узгодили, що в разі технічної неможливості виконати платіж, Банк має право відмовитися від надання послуги/переказу коштів.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на оплату комунальних послуг:	1 грн.	Клієнт-пенсіонер оплачує без комісії (Клієнт вважається пенсіонером, якщо на пенсійну картку за останні 30 днів були цільові зарахування пенсії).
2	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на користь одержувачів бюджетних, мережевих компаній та інших договірних одержувачів:	1 грн	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 3%
3	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на поповнення мобільного зв'язку	1 грн.	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 1%
4	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж за страхування "Захист на кожен день" і "Нерухомість без огляду"	Не тарифікується	
5	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на депозит	Не тарифікується	

6	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на картку «Універсальна», «Універсальна Gold», особисті, миттєві, віртуальні картки, преміальні картки, поточні рахунки та кредитну заборгованість перед банком	За рахунок власних коштів: 1 грн для всіх типів карток. За рахунок кредитних коштів: 1 грн + 4% для кредитних карт/ 2% для преміальних карт"	
7	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на картку для виплат (зарплатна, студентська і т. д.)	За рахунок власних коштів: 1 грн для всіх типів карток. За рахунок кредитних коштів: 1 грн + 4% для кредитних карт/ 2% для преміальних карток. З одержувача додатково стягується комісія за нецільове поповнення картки - 0.5%	
8	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на рахунок в іншому банку	1 грн	Додаткова комісія: При оплаті з картки «Універсальна», «Універсальна Gold», особистих, миттєвих, віртуальних, інтернет-карток і поточного рахунку: рахунок особистих коштів - 0,5%, в рахунок кредитних коштів - 4%. З преміальних карт: в рахунок особистих коштів - 0 грн, в рахунок кредитних коштів - 2%
9	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на зарахування цільових коштів з картки для виплат на преміальну картку	не тарифікується	

2.6.2. Дублікати квитанцій.

2.6.2.1. Ці Умови встановлюють порядок надання фізичним або третім особам дублікатів квитанцій за прийнятими Банком платежами.

2.6.2.2. Банк надає фізичним, юридичним особам і третім особам дублікати квитанцій впродовж 5-ти років з моменту здійснення Банком прийому платежу.

Під фізичною особою розуміється особа, яка виступає учасником операції Банку з прийому платежу, інформація про яку занесена в єдину базу клієнтів Банку (далі - Одержувач/Платник).

Третя особа - це фізична або юридична особа, яка надала до Банку належно оформлену згоду Отримувача/Платника та/або Власника рахунку/персональних даних на розкриття банківської таємниці та/або інформації про персональні дані.

2.6.2.3. Банк надає дублікати квитанцій за прийнятими платежами Одержувачам / Платникам на підставі їх запиту, наданого в Банк через відділення Банку, Систему «Приват24», за телефоном "3700", протягом 4-х годин за умови терміновості, і протягом 24 годин з моменту запиту в інших випадках. Надання Банком дублікатів квитанцій третім особам здійснюється виключно у відділеннях Банку.

2.6.2.4. Надання Банком дублікатів квитанцій за прийнятими платежами Одержувачам/Платникам здійснюється після попередньої їх верифікації.

2.6.2.5. За надання Банком дублікатів квитанцій за прийнятими платежами Одержувачам/Платникам і третім особам, Одержувач/Платник і третя особа сплачують Банку винагороду згідно тарифів Банку, встановлених на момент здійснення платежу.

2.6.2.6. Сторони погодили, що на дублікаті квитанцій прийнятих платежів Банк може використовувати факсимільний підпис уповноваженої особи Банку з відбитком печатки Банку технічними друкованими пристроями.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес платежів та переказів	Надання дублікату квитанції платежу	Не тарифікується	

2.6.3. Списання цільових зарахувань з карти іншого банку на Карту для виплат регулярним платежем

2.6.3.1. Ці Умови надання АТ КБ «ПриватБанк» (далі - Банк) послуги «Списання цільових зарахувань з карти іншого банку на Карту для виплат регулярним платежем» (далі - Послуга) і документ про підключення (Чек), в сукупності є укладеним між Клієнтом і Банком (Договором банківського обслуговування (Договір)).

2.6.3.2. Банк надає послугу Клієнтам - фізичним особам за умови що вони є власниками активної платіжної картки систем Visa, Mastercard, емітованих на території України для операцій з національною валютою України будь-яким українським банком за винятком АТ КБ «ПриватБанк» (далі - Карта для списань) та активної Карти для виплат емітованої АТ КБ «ПриватБанк».

2.6.3.3. Порядок підключення до Послуги. Плата за Послугу.

2.6.3.3.1. Підключення Клієнта до Послуги здійснюється за такою процедурою:

- у відділенні Банку (через pos-термінал) або використовуючи інтерфейс АТМ, Клієнт інформує про своє бажання підключитися до Послуги;
- у відповідному меню АТМ Клієнт вводить бажані параметри для регулярних списань (дату списання, суму), а також номер Картки для списань або повідомляє зазначену інформацію працівнику Банку у відділенні;
- введенням ПІН-коду Картки для списань, Клієнт підтверджує правильність повідомленої (самостійно введеної в АТМ) інформації;
- після введення ПІН-коду, для перевірки активності Картки для списання, Картки для виплат, правильності інформації, а також з метою підтвердження згоди Клієнта на підключення до Послуги, Банк, за дорученням Клієнта проводить транзакцію зі списання суми в розмірі від 1 грн до 10 грн. з Картки для списань і поповнює на списану суму Карту для виплат;
- у разі успішного проходження транзакції Клієнт отримує Чек, що підтверджує його підключення до Послуги.

2.6.3.3.2. Банк підключає Клієнта до Послуги за таких умов:

- сума бажаного регулярного списання з Картки для списань не перевищує 10 000 грн. в місяць;
- Клієнт замовляє Послугу не більше ніж для двох Карт для списань, з кожної картки для списань можливо встановити два платежі, при цьому максимальна сума всіх платежів не більше 20 000 грн в місяць.

2.6.3.3.3. Плата за Послугу здійснюється згідно з Тарифами, зазначеним у Додатку №1.

2.6.3.4. Порядок здійснення регулярних списань.

2.6.3.4.1. При настанні зазначеної Клієнтом при підключенні до Послуги дати регулярних списань, Банк відправляє в банк-емітент Картки для списань запит на списання суми, зазначеної Клієнтом. Того ж дня, Банк виробляє зарахування цієї суми на клієнтську Карту для виплат за рахунок власних коштів;

2.6.3.4.2. У разі відсутності відшкодування від банку емітента Картки для списань протягом 5-ти банківських днів після зарахування на Карту для виплат, Банк здійснює списання на свою користь з Картки для виплат/картки «Універсальна» у розмірі раніше отриманої Клієнтом суми регулярного платежу. У разі відсутності (недостатності) коштів на Карті для виплат/карті «Універсальна», відсутня сума вважається овердрафтового кредиту Клієнта, який він зобов'язується погасити відповідно до умов овердрафту для відповідного виду картки.

2.6.3.4.3. Клієнт має право змінити параметри регулярного платежу (дата і / або суму) в Приват24 або у відділенні банку.

2.6.3.5. Термін дії.

- Ця угода набуває чинності з моменту приєднання до нього Клієнта, і діє один рік. Угода продовжується щороку на такий же період, якщо за 30 (тридцять) днів до закінчення поточного періоду дії Договору жодна із сторін не повідомить іншу письмово про його розірвання.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Роздрібний бізнес	Оформлення Картки для виплат	Не тарифікується	
2	Роздрібний бізнес	Списання регулярного платежу та зарахування на Картку для виплат (в т.ч. активація списання регулярного платежу)	Не тарифікується	