

3. Юридичним особам

3.1. РКО(Умови та правила розрахунково-касового обслуговування)

3.1.1. Порядок відкриття та обслуговування рахунків юридичних осіб у Банку

3.1.1.1. Загальні положення

3.1.1.1.1. На підставі статті 634 Цивільного кодексу України Анкетою-заявою Клієнта про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг АТ КБ «ПРИВАТБАНК» (далі - Анкета-заява) Клієнт приєднується до розділу «Загальні положення», підрозділів «Порядок відкриття та обслуговування рахунків юридичних осіб у Банку», «Умови та Правила розрахунково-касового обслуговування», «Дистанційне управління рахунками» цих Умов та Правил. Анкета-заява та зазначені розділ та підрозділи разом складають Договір банківського рахунку (далі - Умови або Договір).

3.1.1.2. Предмет Договору

3.1.1.2.1. Банк на підставі Анкети-заяви, поданої Клієнтом, зобов'язується відкрити Клієнтові рахунок, приймати і зараховувати на нього грошові кошти, що йому надходять, виконувати розпорядження Клієнта про перерахування, видачу відповідних сум з рахунку та проведення інших операцій за рахунком в порядку, визначеному законодавством та цим Договором, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку винагороду, передбачену чинними Тарифами Банку.

3.1.1.3. Порядок відкриття та закриття рахунку

3.1.1.3.1. Банк відкриває Клієнту рахунок на підставі Анкети-заяви та наданих належним чином оформлених документів, перелік яких визначається Банком відповідно до вимог законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України, із здійсненням ідентифікації, верифікації та вивчення Клієнта в порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми положеннями Банку. Банк відкриває поточний рахунок Клієнту, який вже має в Банку рахунок, за умови подання Клієнтом Заяви про відкриття поточного рахунку через Систему «Приват24 для бізнесу» або відділенні Банку.

3.1.1.3.2. Банк відкриває Клієнту рахунки відповідно до кількості Заяв про відкриття рахунків, наданих Клієнтом, або на підставі договорів, якщо умови договору містять реквізити Заяви про відкриття рахунку, що визначені законодавством.

3.1.1.3.3. Банк закриває рахунок Клієнта у випадках:

- в разі подання Клієнтом Заяви про закриття рахунку. Заява про закриття поточного рахунку може подаватися Клієнтом до Банку в електронній формі у Системі «Приват24 для бізнесу» із накладенням кваліфікованого електронного підпису;
- за ініціативою Банку у разі встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику в порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми процедурами та цим Договором;
- в інших випадках, визначених цим Договором та законодавством України.

3.1.1.4. Порядок здійснення операцій з рахунком

3.1.1.4.1. Клієнт має право застосовувати форми розрахунків відповідно до чинного законодавства України та умов цього Договору.

3.1.1.4.2. Банк має право проводити видаткові операції за рахунком Клієнта починаючи з дати отримання Банком повідомлення контролюючого органу про взяття рахунку на облік у контролюючих органах або з дати, визначеної як дата взяття на облік у контролюючому органі за мовчазною згодою згідно чинного законодавства України (далі — повідомлення).

3.1.1.5. Права Клієнта

3.1.1.5.1. Клієнт має право розпоряджатися коштами на рахунку з дотриманнями вимог законодавства та умов цього Договору.

3.1.1.5.2. Клієнт має право в будь-який час подати Заяву про закриття рахунку, оформлену згідно вимог чинного законодавства.

3.1.1.6. Обов'язки Клієнта

3.1.1.6.1. Клієнти зобов'язані дотримуватися вимог чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку з питань відкриття та ведення рахунків.

3.1.1.6.2. Клієнт зобов'язаний надати Банку відомості у разі зміни інформації, що надавалася Банку, у тому числі щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) протягом 10 робочих днів з дня настання таких змін в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.1.1.7. Права Банку

3.1.1.7.1. Банк має право витребувати, а Клієнт зобов'язаний надати інформацію та/або офіційні документи, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації (в тому числі встановлення ідентифікаційних даних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством або внутрішніми документами Банку документи та відомості, які необхідні Банку з метою виконання вимог законодавства у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення).

Інформація, необхідна для вивчення Клієнта, встановлюється Банком на підставі офіційних документів та/або інформації, одержаної від Клієнта (представника Клієнта) та засвідченої ним, а також з інших джерел, якщо така інформація є публічною (відкритою).

3.1.1.7.2. Банк має право відмовитися від встановлення (підтримання) договірних відносин з Клієнтом (у тому числі шляхом розірвання договірних відносин) чи проведення фінансової операції:

- якщо фінансова операція містить ознаки такої, що підлягає фінансовому моніторингу;

- в разі встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику за результатами оцінки чи переоцінки ризику відповідно до законодавства у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

- якщо Клієнт не надав Банку інформацію та/або офіційні документи, визначені п.п. 3.1.1.6.2. та 3.1.1.7.1. цих Умов та Правил офіційні документи та/або належним чином засвідчені їх копії).

3.1.1.7.3. Банк має право закрити рахунок Клієнта та відмовитись (розірвати) від договору в односторонньому порядку у разі відсутності операцій за рахунком Клієнта протягом одного року та відсутності залишку грошових коштів на цьому рахунку.

Банк має право закрити рахунок Клієнта та розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі відсутності операцій за рахунком Клієнта протягом одного року та за наявності залишку грошових коштів на такому рахунку, про що направити Клієнту повідомлення за 15 календарних днів до дати такого розірвання.

При цьому, Банк має право змінити порядок обліку коштів за недіючим рахунком шляхом перерахування залишку коштів з рахунку Клієнта на рахунок Банку (недіючі рахунки). Залишок коштів Клієнт має можливість повернути в порядку, передбаченому чинним законодавством.

3.1.1.8. Обов'язки Банку

3.1.1.8.1. Банк зобов'язаний здійснювати розрахунково-касове обслуговування Клієнта в порядку та на умовах, встановлених законодавством України, цим підрозділом, підрозділом 3.1.2. "Умови та Правила розрахунково-касового обслуговування" цього Договору, розділом "Загальні положення" цих Умов.

3.1.1.9. Вартість послуг та порядок розрахунків

3.1.1.9.1. За відкриття рахунку та виконання операцій за рахунком Клієнт сплачує Банку винагороду, розмір якої встановлено Тарифами Банку, що діють на день здійснення Клієнтом такої операції, зокрема, але не виключно, тарифами у підрозділі 3.1.2. Умови та правила розрахунково-касового обслуговування цього Договору. Тарифи встановлюються Банком самостійно та можуть змінюватись в односторонньому порядку протягом дії цього Договору, в порядку, визначеному цим Договором, зокрема, підрозділом 1.1.5. "Зміна та доповнення Умов та Правил надання банківських послуг".

3.1.1.9.2. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків (в т.ч. тих, що будуть відкриті в майбутньому), в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором, а також за іншими договорами, укладеними між Клієнтом та Банком, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер. Списання грошових коштів за іншими договорами здійснюється відповідно до умов цих договорів.

3.1.1.10. Відповідальність Сторін

3.1.1.10.1. За порушення вимог цього Договору Банк та Клієнт несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.1.10.2. Банк звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору у разі зміни чинного законодавства України, зокрема зміни/прийняття нових законів або нормативно-правових актів Національного банку України, які змінюють чи припиняють відносини, що регулюються цим Договором.

3.1.1.10.3. Спірні питання, які можуть виникнути між Банком і Клієнтом у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом проведення переговорів. В разі не досягнення згоди між Сторонами шляхом переговорів, спори між Сторонами вирішуються в судовому порядку.

3.1.1.11. Форс-мажор

3.1.1.11.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо це викликано дією обставин непереборної сили, про які Сторони в

момент укладення Договору не могли знати та не могли їх передбачити (обставини «форс-мажору»).

3.1.1.11.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

3.1.1.11.3. Сторона, якій стало відомо про настання чи загрозу настання обставин «форс-мажору», негайно, але в будь-якому випадку не пізніше наступного робочого дня, повідомляє про них іншу Сторону усно (за допомогою телефону) та письмово (шляхом передання відповідного повідомлення факсом, кур'єром, засобами електронної пошти). У випадку недотримання Стороною положення цього пункту, така Сторона позбавляється права посилається на наявність обставин «форс-мажору».

3.1.1.11.4. Під час дії обставин «форс-мажору» виконання зобов'язань за Договором може призупинятись (частково або в повному обсязі).

3.1.1.11.5. Невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором однією з Сторін у зв'язку з дією обставин «форс-мажору» не спричиняє застосування до неї яких-небудь заходів відповідальності.

3.1.1.11.6. Обов'язок доведення неможливості виконання зобов'язань або неналежного виконання за Договором у зв'язку з дією обставин «форс-мажору» покладається на Сторону, яка посилається на них в якості обґрунтування своїх вимог або заперечень.

3.1.1.11.7. Належним підтвердженням обставин «форс-мажору» є довідка Торгово-промислової палати України або відповідних регіональних торгово-промислових палат.

3.1.1.11.8. Обставини «форс-мажору» автоматично продовжують строк виконання зобов'язань на період їх дії та ліквідації наслідків. Якщо обставини «форс-мажору» триватимуть більше ніж 6 (шість) місяців, то кожна із Сторін має право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором, і, в такому разі, жодна із Сторін не має права на відшкодування другою Стороною можливих збитків.

3.1.1.12. Строк дії Договору

3.1.1.12.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його укладення та діє 12 місяців. Договір вважається продовженим на кожні наступні 12 місяців в разі, якщо за 30 календарних днів до дати закінчення дії цього Договору жодна зі Сторін не заявила про намір його розірвання або Клієнт не подав Заяву про закриття рахунка.

3.1.1.12.2. Банк може повідомляти Клієнта про намір розірвання одним з таких способів: в письмовій формі, через встановлені засоби електронного зв'язку Банку та Клієнта: Систему "Приват 24 для бізнесу", смс-повідомлення на останні відомі Банку номери телефонів, надані Банку при ідентифікації та актуалізації відомостей про Клієнта, або іншими засобами. Клієнт може повідомляти Банк про намір розірвання Договору шляхом подання Заяви про закриття рахунку.

3.1.1.12.3. Банк закриває рахунки Клієнта в порядку та на підставах, визначених п.3.1.1.3.3. цього Договору, та у випадках, передбачених законодавством.

3.1.1.13. Інші умови

3.1.1.13.1. Усі грошові кошти, розміщені на поточних рахунках фізичних осіб-підприємців є вкладками, відповідно до Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб».

Відшкодування коштів за вкладками, розміщених на поточних рахунках фізичних осіб-підприємців гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (далі - ФГВФО). Перед відкриттям рахунку Клієнт ознайомився з довідкою про систему гарантування вкладів, з розміром гарантованої суми відшкодування за вкладками і переліком умов, при яких фонд не відшкодовує кошти, відповідно до статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Повна добірка нормативних актів Фонду гарантування вкладів фізичних осіб розміщена на сайті ФГВФО (fg.gov.ua).

У випадках, якщо умовами укладеного між Банком та Клієнтом договору передбачено нарахування відсотків на залишок на поточному рахунку, Банк припиняє нарахування відсотків за вкладом в день початку процедури виведення ФГВФО банку з ринку, або у день прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку.

Відшкодування ФГВФО коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до інших валют встановлених Національним банком на день початку процедури виведення ФГВФО банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації або на день початку ліквідації Банку.

3.1.1.13.2. Звільнення коштів з-під арешту банк здійснює за постановою державного виконавця, прийнятою відповідно до законодавства, або за постановою слідчого, коли під час проведення досудового слідства у застосуванні цього заходу відпаде потреба, а також за рішенням суду, що надійшло до банку безпосередньо від суду.

3.1.1.13.3. Щодо будь-яких інших питань, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.1.1.13.4. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Анкеті-заяві приєднання.

3.1.2. Умови та правила розрахунково-касового обслуговування рахунків юридичних осіб у Банку

3.1.2.1. Загальні положення. Терміни та поняття

3.1.2.1.1. На підставі ст.634 Цивільного кодексу України Анкетою-заявою про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг АТ КБ «ПриватБанк» (далі - Анкета-заява) Клієнт приєднується до розділу «Загальні положення», підрозділів "Порядок відкриття та обслуговування рахунків юридичних осіб у Банку", "Умови та Правила розрахунково-касового обслуговування", "Дистанційне управління рахунками" цих Умов та Правил. Анкета-заява та зазначені розділ та підрозділи разом складають Договір банківського рахунку (далі - Умови або Договір).

3.1.2.1.2. Довірена особа - особа, повноваження якої на здійснення дій (отримання виписок, довідок, внесення коштів, надання документів та інші) від імені Клієнта, підтверджені матрицею повноважень.

3.1.2.1.3. Фінансовий контролер - уповноважена особа Клієнта, яка здійснює перевірку ліміту розрахункового документа, призначена виконавчим органом Клієнта (Директором, генеральним директором, головою правління і т.д. або особами, що виконують їх обов'язки), фізичною особою-підприємцем, нотаріусом або адвокатом через внесення відповідної особи в Матрицю повноважень.

3.1.2.1.4. Матриця повноважень - банківський інструмент, який представляє собою сукупність списку уповноважених та довірених осіб підприємства, перелік їх повноважень.

3.1.2.2. Предмет Договору

3.1.2.2.1. Банк на підставі Анкети-заяви, поданої Клієнтом, здійснює розрахунково-касове обслуговування та проводить інші операції за рахунком в порядку, визначеному законодавством та цим Договором, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку винагороду, передбачену чинними Тарифами Банку.

3.1.2.2.2. За наявності у Банку можливості на підставі платіжного документа, що надійшов до Банку, на суму не більше 500 гривень, у реквізитах якого зазначені 7 з 8 цифр коду ЄДРПОУ або 9 з 10 цифр ідентифікаційного номера фізичної особи-платника податків збігаються з кодом Клієнта, визначити належного одержувача, Банк здійснює зарахування цих коштів на зазначений у платіжному документі рахунок.

3.1.2.2.3. У разі надходження до Банку платіжного документа, направлено Клієнтом Банку зі своїх рахунків, відкритих в інших банках, метою якого є виконання будь-якого зобов'язання перед Банком, оплати комісійних послуг або поповнення карток для виплат, у реквізитах якого вірно зазначений номер рахунку одержувача, але невірно зазначений код ЄДРПОУ або ІПН Клієнта, Банк за наявності відповідної можливості здійснює зарахування цих коштів на зазначений у платіжному документі рахунок.

3.1.2.2.4. Розрахункові документи, що надійшли до Банку протягом операційного часу, Банк виконує в день їх надходження.

Розрахункові документи, що надійшли після операційного часу, Банк виконує наступного операційного дня.

Розрахункові документи на списання коштів з рахунків платника, що надійшли в Банк в післяопераційний час, виконуються поточним днем за наявності технічної можливості з одночасною оплатою такої послуги відповідно до тарифів Банку .

3.1.2.2.5. Банк виконує розрахункові документи відповідно до черговості передбаченої чинним законодавством України.

3.1.2.2.6. Розрахункові документи, що надійшли в Банк на виконання у вихідні та / або святкові дні, одержувачем коштів за якими є отримувач в іншому банку, приймаються до обробки в момент надходження від платника, але виконуються першим робочим днем системи електронних платежів НБУ.

3.1.2.2.7. Банк повертає без виконання розрахункові документи, якщо:

- платіжне доручення подано до Банку з порушенням законодавства України, або не може бути виконано відповідно до законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку;

- при недостатності коштів або наявності обмежень на розпорядження рахунком / рахунками, сума платіжного доручення перевищує суми грошових коштів на рахунку Клієнта. При цьому, Банк повертає платіжне доручення Клієнта на третій день з дати відправки платіжного доручення.

3.1.2.2.8. Клієнт перевіряє залишок (залишки) коштів на своєму (своїх) рахунку (рахунках) станом на перше січня кожного року. У разі виявлення розбіжностей клієнт до першого лютого зобов'язаний повідомити про це в банк. У разі неотримання банком інформації про розбіжності в залишках коштів на рахунку (рахунках) клієнта протягом зазначеного терміну залишок коштів вважається підтвердженим.

3.1.2.2.9. Під час здійснення розрахунків можуть застосовуватись розрахункові документи в електронному вигляді. Цей Договір банківського обслуговування встановлює правила використання під час здійснення розрахункових операцій таких видів платіжних інструментів:

- меморіального ордера;
- платіжного доручення;
- платіжної вимоги;
- інкасового доручення.

3.1.2.3. Розрахунки із застосуванням платіжних доручень

3.1.2.3.1. Банк платника приймає платіжне доручення до виконання в порядку передбаченому чинним законодавством України.

3.1.2.3.2. Реквізит "Призначення платежу" платіжного доручення заповнюється платником так, щоб надавати повну інформацію про платіж та документи, на підставі яких здійснюється перерахування коштів отримувачу. Повноту інформації визначає платник з урахуванням вимог законодавства України.

3.1.2.4. Договірне списання

3.1.2.4.1. Клієнт доручає Банку здійснювати списання винагороди за надані послуги при настанні строків платежів за Договором з поточного рахунку Клієнта у розмірі винагороди згідно Тарифів Банку (здійснювати договірне списання).

3.1.2.4.2. Порядок оплати (для клієнтів всіх форм власності, окрім бюджетних установ): договірне списання. Списання винагороди банку проводиться з поточного рахунку Клієнта, відкритого в Банку у день надання Банком послуги або відповідно до регламенту, вказаного в Тарифах. В разі нестачі коштів несплачена частина враховується на рахунках простроченої заборгованості.

3.1.2.4.3. Порядок оплати для Клієнтів-бюджетних установ (установи або організації, які повністю утримуються за рахунок державного бюджету або місцевих бюджетів: заклади охорони здоров'я, культури і мистецтва, фізичної культури і спорту, навчальні заклади та т.і.): оплата винагороди банку проводиться Клієнтом в день надання послуги банку - на підставі складених Банком актів про надання послуг та /або виставлених рахунків на погашення заборгованості.

3.1.2.4.4. Платник у договорах банківського рахунку або інших договорах про надання банківських послуг може передбачати доручення банку на договірне списання коштів з його рахунків на користь третіх осіб або на свої рахунки, які відкриті в цьому чи іншому банку.

3.1.2.4.5. Регулярні платежі

3.1.2.4.5.1. Клієнт доручає Банку, а Банк зобов'язується здійснювати списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, зазначеного у Дорученні Клієнта, сформованого в Системі "Приват24 для бізнесу" (далі - Доручення) і перераховувати кошти за реквізитами в порядку, зазначеному Клієнтом у Дорученні.

3.1.2.4.5.2. Для здійснення регулярного платежу Клієнт формує в Системі "Приват24 для бізнесу" Доручення з інформацією для здійснення списання, яке підписує кваліфікованим електронним підписом. Надання Клієнтом підписаного Доручення та підтвердження про його прийняття Банком є підключенням Клієнта до послуги Регулярні платежі.

3.1.2.4.5.3. Для отримання послуги Клієнт надає Доручення, підписане кваліфікованим електронним підписом, де обов'язково зазначається:

- дата і час проведення регулярного платежу ;
- реквізити платника;
- реквізити отримувача;
- сума платежу цифрами;
- призначення платежу;
- частота платежів - періодичність повторення регулярних перерахувань;
- тип списання: за власні кошти або в рахунок кредитних коштів на поточному рахунку (кредитного ліміту, овердрафту); сальдо рахунку на вказаний проміжок часу/на початок операційного дня; % від надходжень за минулий день;
- мінімальний залишок на рахунку (за необхідності);
- розмір проценту (за необхідності);

- дата першого платежу;
- дата останнього платежу.

3.1.2.4.5.4. Проведення списання на рахунки в Банку виконується щодня з 08:00 до 23:00; на рахунки в інших банках - з 08:00 до 23:00 в робочі дні протягом 30 хвилин від зазначеного часу проведення за умови достатності коштів на рахунку Клієнта. В вихідні та святкові дні відправка платежів здійснюється за регламентом НБУ в перший робочий день після вихідних. Платежі на інший банк, що припали на вихідний день, не проводяться.

3.1.2.4.5.5. Інформація про суму списання регулярного платежу вказується в Дорученні. При цьому, Клієнт у разі незгоди має можливість відключити послугу Регулярні платежі в Системі "Приват24 для бізнесу".

3.1.2.4.5.6. Банк не несе відповідальність за невиконання Доручення Клієнта у разі неправильного зазначення або несвоєчасного повідомлення про зміну реквізитів одержувача, в разі накладення на кошти арешту відповідно до законодавства України, а також за відсутності коштів на рахунку Клієнта.

3.1.2.4.5.7. При виконанні доручення на здійснення регулярного платежу Клієнт доручає Банку утримувати винагороду, яка встановлена в тарифах Банка.

3.1.2.5. Видача готівки

3.1.2.5.1. Банк здійснює видачу готівки відповідно до умов цього Договору банківського обслуговування через каси відділень Банку та пристрої самообслуговування.

3.1.2.5.2. Отримання готівки здійснюється за умови надання в Банк заявки на отримання готівки до 13:00 годин напередодні дня отримання (умова діє у разі отримання готівки на суму, яка перевищує 50 тис. грн.).

Обмеження в отриманні готівки здійснюється:

- при недостатності коштів ;
- при відсутності підтверджуючих документів для здійснення операції;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.2.5.3. Банк у разі виявлення Клієнтом під час перерахування готівки недостач або надлишків банкнот (монет) у пачках, окремих корінцях або мішечках (блоках, пакетах, роликах) уживає заходів щодо перевірки готівки і в разі підтвердження розбіжностей складає акт про розбіжності у двох примірниках, що засвідчується підписами осіб, які були присутні під час перерахування, та затверджується керівником Банку.

3.1.2.5.4. Банк виявлену Клієнтом під час перерахування готівки суму недостачі відшкодовує отримувачу готівки (юридичній або фізичній особі) з операційної каси, а її надлишок приймає до операційної каси відповідно до оформленого акта про розбіжності.

3.1.2.5.5. Якщо готівка не була перерахована Клієнтом у приміщенні Банку під контролем працівника Банку, то претензії від Клієнта щодо відшкодування недостачі не приймаються.

3.1.2.6. Внесення грошової виручки

3.1.2.6.1. Внесення грошової виручки здійснюється через каси відділень Банку та пристрої самообслуговування.

3.1.2.6.2. Грошова виручка повинна вноситися Довіреною особою Клієнта, або особами, які мають право розпоряджатися рахунками

3.1.2.6.3. Умови прийому грошової виручки в касах Банку:

3.1.2.6.3.1. Уповноважена особа Клієнта може здійснити операцію внесення грошової виручки в будь-якому відділенні Банку.

3.1.2.6.3.2. Банк стягує комісію за внесення грошової виручки відповідно до тарифів Банку на день здійснення операції з одержувача коштів.

3.1.2.6.4. Умови прийому грошової виручки в пристроях самообслуговування Банку:

3.1.2.6.4.1. Довірена особа Клієнта або особа, яка має право розпоряджатися рахунками можуть здійснити операцію внесення грошової виручки в будь-якому пристрої самообслуговування Банку.

3.1.2.6.4.2. Регламент зарахування виручки на рахунок Клієнта:

- торгова виручка, внесена через касу Банку до 17:45, зараховується поточним днем;

- торгова виручка, внесена через ТСО до 21:00, зараховується поточним днем.

3.1.2.6.5. Через пристрої самообслуговування Банку грошова виручка може вноситися тільки на рахунок Клієнта, відкритий в Банку.

3.1.2.6.6. У пристрій самообслуговування можна вкладати купюри тільки в гривні і номіналом обумовленим кожним пристроєм. Можуть бути обмеження по прийнятій сумі при різного ступеня наповненості терміналу готівкою.

3.1.2.6.7. При наявності збійної операції (грошова виручка не зарахована на рахунок Клієнта) Клієнт звертається в контакт-центр Банку. Сума грошових коштів по збійній операції зараховується Банком до 5 банківських днів. За зверненням Клієнта (звернення приймаються від особи, яка має право розпоряджатися рахунками(підприємця) / уповноваженої особи Клієнта, яка вчинила операцію) можливо прискорити процес зарахування коштів на рахунок Клієнта. Після зафіксованого звернення Клієнта, Банк здійснює дострокове зарахування грошової виручки по збійній операції на рахунок протягом одного банківського дня. Якщо після інкасації пристрою самообслуговування, в якому за зверненням Клієнта була збійна операція, виявлено відсутність грошових коштів, які вносив Клієнт, то Клієнт доручає Банку списати суму (здійснити договірне списання) неналежно зарахованих коштів з рахунку на який було здійснено дострокове зарахування. За відсутності достатньої суми на рахунку Клієнта Банк має право списати дану суму з будь-якого іншого рахунку Клієнта (здійснити договірне списання).

3.1.2.6.8. Банк приймає обраний клієнтом графік здачі готівкової виручки до каси, розроблений згідно з діючим законодавством про ведення касових операцій у національній валюті в Україні.

3.1.2.7. Фінансовий контролер

3.1.2.7.1. Порядок подачі Клієнтом розрахункових документів та виконання їх Банком поширює свою дію у випадках, коли сума розрахункового документа, який Банк приймає до виконання в межах цього Договору банківського обслуговування, дорівнює встановленому Матрицею повноважень ліміту фінансового контролера на підтвердження розрахункового документа (за умов наявності встановленого мобільного додатку «Фінансового контролера» до часу отримання цього розрахункового документа Банком).

3.1.2.7.2. Розрахунковий документ, який надається Клієнтом в Банк з використанням системи дистанційного банківського обслуговування, повинен бути узгоджений фінансовим контролером Клієнта в установленому п. 3.1.2.7.3. цього Договору банківського обслуговування порядку.

3.1.2.7.3. Після отримання Банком розрахункового документа, Банк відразу ж направляє фінансовому контролеру Клієнта повідомлення у мобільному додатку «Фінансовий контролер» про наявність розрахункових документів, які вимагають підтвердження виконання.

Фінансовий контролер Клієнта після отримання повідомлення від Банку повинен прийняти рішення про виконання, або відмовити у виконанні Банком розрахункового документа шляхом прийняття відповідного рішення в мобільному додатку.

У разі отримання Банком від Фінансового контролера в установленому цьому Договорі банківського обслуговування порядку відмови у виконанні розрахункового документа, розрахунковий документ вважається таким, що підлягає виконанню Банком до 16:30 наступного робочого дня в разі, якщо він не буде відкликаний Клієнтом до цього часу через системи дистанційного банківського обслуговування.

Спори щодо відмови Фінансового контролера у виконанні Банком розрахункового документа вирішуються між Клієнтом і Фінансовим контролером самостійно без участі та залучення Банку. Банк не може бути притягнутий до якого-небудь виду відповідальності, або обов'язку відшкодувати будь-які збитки або упущену Клієнтом вигоду за невиконання розрахункового документа в такому випадку.

У разі, якщо Фінансовим контролером не відмовлено у виконанні Банком розрахункового документа, або не прийнято рішення про його виконання у мобільному додатку протягом зазначеного в даному пункті строку, розрахунковий документ вважається таким, що підлягає виконанню, що не вимагає яких-небудь додаткових погоджень з Фінансовим контролером, і буде виконаний Банком наступного робочого дня не пізніше 16:30 незалежно від подальшого рішення фінансового контролера по виконанню розрахункового документа разі, якщо він не буде відкликаний Клієнтом до цього часу через системи дистанційного банківського обслуговування.

Банк не несе відповідальності за технічні збої операторів мобільного зв'язку, або інші причини, по яких Фінансовий контролер не зміг своєчасно прийняти рішення про виконання, або відмовити у виконанні Банком розрахункового документа в мобільному додатку.

3.1.2.7.4. У разі отримання Банком від Фінансового контролера Клієнта підтвердження через мобільний додаток виконання розрахункового документа, Банк приймає розрахунковий документ Клієнта до виконання з урахуванням режиму роботи системи електронних платежів НБУ.

3.1.2.7.5. Клієнт зобов'язується за допомогою системи віддаленого доступу Системи «Приват 24 для Бізнесу» внести в Матрицю повноважень Фінансового контролера в порядку, передбаченому цим Договором банківського обслуговування.

3.1.2.8. Права та обов'язки Сторін

3.1.2.8.1. Клієнт має право:

3.1.2.8.1.1. Клієнт/Платник має право зазначати в платіжному дорученні дату валютування в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.1.2.8.2. Банк має право:

3.1.2.8.2.1. Банк має право використовувати кошти на рахунку Клієнта, гарантуючи його право безперешкодно розпоряджатися цими коштами. Нарахування відсотків на залишки вільних коштів на рахунку Клієнта (розміри, порядок оплати і терміни) здійснюється відповідно до діючих тарифів Банку на розрахункове і касове обслуговування Клієнта.

3.1.2.8.2.2. Банк має право списувати кошти з усіх поточних (карткових) рахунків Клієнта в іноземній і національній валюті у розмірі, еквівалентному сумі винагороди, відповідно до тарифів, термінів і порядку оплати, передбачених тарифами Банку (здійснювати договірне списання) і здійснювати продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (за курсом на Міжбанківському валютному ринку України для цієї операції на дату її здійснення) з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України від імені Клієнта, оформляючи меморіальний ордер у межах сум, які підлягають сплаті Банку за цим Договором, відповідно до діючих тарифів Банку, термінів і порядку оплати, передбачених чинними тарифами Банку (здійснювати договірне списання як за рахунок власних коштів Клієнта так і за рахунок кредитних коштів Банка).

3.1.2.8.2.3. Банк має право не проводити платежі у вигляді добровільних внесків на користь рахунків виборчих фондів, здійснення яких заборонено чинним законодавством України.

3.1.2.8.2.4. При зверненні Клієнта, якому було надано незадовільне обслуговування або заподіяні незручності у зв'язку із збоєм в роботі банківських систем, Банк може на свій розсуд надавати Клієнтам право обслуговуватися на пільгових умовах (Sorry - бонус). Sorry - бонус надається за результатами взаємовідносин між Банком і Клієнтом. Sorry - бонусом можуть виступати послуги та продукти Банку, що надаються на пільгових умовах (від безкоштовної карти рівня Gold до підвищення класу корпоративної картки Клієнта та інші). Банк в односторонньому порядку приймає рішення про вибір виду та розміру, що надаються Клієнтам Sorry - бонусів.

3.1.2.8.2.5. Банк має право зупинити обслуговування Клієнта за наявності заборгованості по сплаті комісії за попередніми операціями до повного погашення заборгованості.

3.1.2.8.3. Клієнт зобов'язаний:

3.1.2.8.3.1. негайно, не пізніше наступного дня Клієнт повідомляє у Банк про усі помічені помилки у виписках по рахунку(-ах) і в інших документах або про невизнання (непідтверджені) підсумкового сальдо по рахунку(-ах), а у випадку помилкового перерахування коштів на рахунок Клієнта – протягом трьох робочих днів від дати надходження від Банку повідомлення повернути Банку еквівалентну суму грошей.

3.1.2.8.4. Банк зобов'язаний:

3.1.2.8.4.1. Банк отримувача зобов'язаний зараховувати на рахунки своїх Клієнтів кошти, що надійшли за електронними розрахунковими документами, перевіряти відповідність номера рахунку отримувача і його коду, що зазначені в електронному розрахунковому документі, зараховувати

кошти на рахунок отримувача та здійснювати обслуговування в порядку, передбаченому чинним законодавством та нормативно-правовими актами.

3.1.2.8.4.2. Банк зобов'язаний зберігати таємницю операцій по рахунку (рахунках) Клієнта. Без згоди Клієнта відомості третім особам з питань здійснення операцій по рахунку (рахунках) можуть бути надані тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.1.2.9. Відповідальність Сторін

3.1.2.9.1. Сторони несуть відповідальність за належне виконання своїх обов'язків відповідно до законодавства України та умов цього Договору.

3.1.2.9.2. Банк не несе відповідальності за збої в роботі пошти, Інтернету, мереж зв'язку, що виникли з незалежних від Банку причин та спричинили несвоєчасне отримання або неотримання Клієнтом повідомлень Банку і виписок по Рахунках.

3.1.2.9.3. Банк не несе відповідальності у випадку, якщо інформація про рахунки Клієнта, Карту, контрольну інформацію Клієнта, відправленому в SMS – повідомленні ПІН – кодів, Ідентифікаторі користувача, паролів системи ПК "Приват24 для бізнеса" або проведених Клієнтом операціях стане відомо іншим особам внаслідок не сумлінного виконання Клієнтом умов їхнього зберігання і використання та/або прослуховування або перехоплення інформації у каналах зв'язку під час використання цих каналів.

3.1.2.9.4. Банк не несе відповідальності за зобов'язаннями Клієнта.

3.1.2.9.5. Відповідальність Банку перед Клієнтом обмежується документально підтвердженим реальним збитком, що виник у Клієнта внаслідок неправомірних дій або бездіяльності Банку, який діє навмисно або з грубою необережністю. За жодних умов Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за будь-які непрямі, побічні або випадкові збитки або збиток (у тому числі упущену вигоду), навіть у випадку, якщо він був сповіщений про можливість виникнення таких збитків або збитку.

3.1.2.9.6. Клієнт несе відповідальність у повному обсязі за всі операції супроводжуються авторизацією, до моменту письмової заяви Клієнта про блокування картки / рахунку / на рух коштів, номера мобільного телефону на надання банківських послуг.

3.1.2.9.7. Клієнт відповідає за усі операції в повному обсязі, здійснені у підрозділах Банку, через пристрої самообслуговування, систему MobileBanking, Систему «Приват-24» з використанням передбачених цими Умовами засобів його ідентифікації та аутентифікації.

3.1.2.9.8. Клієнт несе відповідальність перед Банком за збиток і витрати, понесені Банком внаслідок порушення Клієнтом умов чи положень Договору або законодавчих чи нормативних актів.

3.1.2.9.9. У разі застосування до Банку санкцій внаслідок помилкових дій Клієнта, порушення Клієнтом будь-якої з умов цього Договору та додатків, які є його невід'ємною частиною, Клієнт зобов'язується відшкодувати усі заподіяні Банку внаслідок цього збитки у повному обсязі.

3.1.2.9.10. Клієнт несе відповідальність за всі операції, що проводяться Клієнтом та/або третіми особами з відома або без відома Клієнта при використанні мобільних додатків для здійснення фінансових операцій, у тому числі в випадку, якщо програмне забезпечення та/або Мобільний пристрій Клієнта, з використанням яких здійснюється доступ до даних послуг були модифіковані, що порушує угоду користувача, укладена між Клієнтом і виробником програмного забезпечення та / або

мобільного пристрою, а також у разі якщо на мобільному пристрої був активований режим для розробників.

3.1.2.9.11. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом, Довіреними особами Клієнта, його контрагентами за будь-які утримання, санкції, обмеження та інші негативні наслідки щодо рахунків, грошових коштів та операцій за рахунками, якщо такі наслідки пов'язані із виконанням вимог FATCA з боку Податкової служби США, банків-кореспондентів та інших осіб, що приймають участь в переказах, а також за будь-які пов'язані з цим збитки, витрати, моральну шкоду та/або неотримані доходи.

3.1.2.10. Строк дії договору. Порядок розгляду спорів. Внесення змін, розірвання і припинення Договору.

3.1.2.10.1. Цей Договір укладено на невизначений строк, набуває чинності з дня його підписання обома Сторонами та припиняє свою дію відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства.

3.1.2.10.2. Цей Договір може бути розірваний в порядку та на підставах, визначених підрозділом 1.1.8. цього Договору.

3.1.2.10.3. Банк надає Клієнту пропозиції щодо зміни істотних умов Договору у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення повідомлення Клієнту, а саме: шляхом направлення повідомлень електронною поштою або у Системі «Приват24 для бізнесу» або повідомлення у месенджерах не пізніше ніж за 15 календарних днів до дати, з якої застосовуватимуться зміни. Зміни до Договору є погодженими Клієнтом та не потребують укладення додаткових угод, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт письмово не повідомить Банк про розірвання Договору.

3.1.2.10.4. Сторони узгодили, що Клієнт має право змінити поточний тариф за користування послугою розрахунково-касового обслуговування в Системі «Приват24 для бізнесу» за умови надання Банком такої можливості, виходячи із тарифів, запропонованих Банком. При цьому Сторони узгодили, що така зміна тарифів є погодженою Сторонами та не потребує укладення додаткових угод.

3.1.2.10.5. Без згоди Банку Договір не може бути розірваний з ініціативи Клієнта за умови наявності у Клієнта заборгованості перед Банком.

3.1.2.10.6. Банк має право вимагати розірвання Договору:

- у разі незгоди Клієнта із запропонованими Банком змінами до Тарифів;

- в інших випадках, визначених чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.2.11. Інші умови

3.1.2.11.1. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Анкеті-заяві приєднання.

3.1.2.11.2. Щодо будь-яких інших питань, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Відкриття поточних, карткових, спец. рахунків корпоративним клієнтам (за усі рахунки)*	У відділенні банку - 100,00 грн для ФОП, - 150,00 грн для юридичних осіб. Онлайн* на сайті банку - не тарифікується	* Самостійне відкриття рахунку онлайн на сайті Банку: -pb.ua/jug виберіть «Для юридичних осіб» натисніть «Відкрити рахунок онлайн») -pb.ua/for виберіть «Для підприємців» натисніть «Відкрити рахунок онлайн»); Термін оплати: за фактом надання послуги
2	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Закриття рахунків	окремо не тарифікується	
3	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Відкриття депозитних рахунків	окремо не тарифікується	
4	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення безготівкового платежу з використанням систем віддаленого доступу в національній валюті по системі Банку*	окремо не тарифікується	* Входить у вартість проведення розрахунків за поточними рахунками
7	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Проведення безготівкового платежу в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. установах) протягом операційного дня*	2,00 грн за платіж	* Комісія стягується в т.ч. за: ● платежі по спец. рахунках; ● платежі по депозитних рахунках; ● гарантовані платежі; ● платежі з позичкового рахунку.; *тариф діє до закінчення карантину; Термін оплати: за фактом надання послуги
8	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Переказ безготівкових коштів в національній валюті з рахунку корпоративного клієнта на регулярній основі відповідно до договору (договірне списання) на рахунок в Приватбанку*	окремо не тарифікується	* Регламент: за умови достатності коштів протягом 30 хвилин від зазначеного часу проведення.; Термін оплати: за фактом надання послуги
9	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Переказ безготівкових коштів в національній валюті з рахунку корпоративного клієнта на регулярній основі відповідно до договору (договірне списання) на рахунок в іншому банку*	5,00 грн за платіж	* Регламент: за умови достатності коштів протягом 30 хвилин від зазначеного часу проведення.; Термін оплати: за фактом надання послуги
10	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення платежів в національній валюті в післяопераційний час на рахунок в Приватбанку	окремо не тарифікується	Термін оплати: за фактом надання послуги
11	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення платежів в національній валюті в післяопераційний час на рахунок в іншому банку*	окремо не тарифікується	* Плата за послуги стягується додатково до тарифу за проведення платежу. ** Тариф не стягується: - при проведенні платежів по договірному списанню в автоматичному режимі; - при проведенні платежів на рахунки Казначейства (платежі до бюджету). Тариф стягується за часом проведення платежу, незалежно від часу відправлення платежу Клієнтом; Термін оплати: за фактом надання послуги
12	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет «Легкий старт»* Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків	25,00 грн на місяць**	* Не підключається новим клієнтам ** Тариф стягується при наявності клієнтських операцій; Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуванним.
14	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет «Благодійний» 1. Відкриття рахунку 2. Проведення розрахунків по рахунках клієнта в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків	1. окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Благодійний» 2. окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Благодійний»	* Тариф стягується при наявності клієнтських операцій; Термін оплати: за фактом надання послуги

15	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків*:	- 100,00 грн в місяць** для ФОП - 150,00 грн в місяць** для юридичних осіб	* Тариф стягується при наявності в поточному місяці видаткових операцій по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунку і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуваням.
16	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті без використання систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків*:	- 100,00 грн в місяць** для ФОП - 150,00 грн в місяць** для юридичних осіб	* Тариф стягується при наявності в поточному місяці руху коштів по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунку і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуваням.
17	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Вартість обслуговування кожного неактивного рахунку*	100,00 грн на місяць	* Тариф стягується за обслуговування рахунку за відсутності клієнтських операцій на протязі 12 місяців але не більше суми позитивного залишку; Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуваням.
18	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Нарахування відсотків по залишкам на поточних рахунках*	0,00%	*Для юридичних осіб-резидентів (крім приватних підприємців); Термін оплати: відповідно до договору
19	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення платежу клієнта в національній валюті за рахунок надходжень на рахунок (у тому числі готівкового) поточним днем*	окремо не тарифікується	* Тариф стягується тільки при проведенні платежів за межі системи Приватбанку; Термін оплати: за фактом надання послуги
20	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Прийом готівкових платежів для зарахування на рахунок юридичної особи (підприємця) в якості поповнення статутного фонду з подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий в будь-якій філії (відділенні) Банку	0,10% від суми платежу плюс 30,00 грн.	Термін оплати: за фактом надання послуги
21	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Прийом грошової виручки/інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб та підприємців у ТСО, АТМ з подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий в будь-якій філії (відділенні) Банку*	0,05% від суми, min 10 грн	*В ТСО, АТМ приймаються купюри номіналом від 10,00 грн; Термін оплати: за фактом надання послуги
22	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Видача готівкових грошових коштів з каси банку	4,00% від суми	Послуга не надається; Термін оплати: за фактом надання послуги
23	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Видача готівкових грошових коштів в день замовлення без попереднього бронювання *	100,00 грн	* Послуга не надається. Додатково до п. Видача готівкових грошових коштів з каси банку; Термін оплати: за фактом надання послуги
24	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Оформлення чекової грошової книжки	100 грн	Послуга не надається; Термін оплати: за фактом надання послуги

25	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Надання довідки про проходження електронного документа в національній валюті на вимогу клієнта	1,00 грн	Термін оплати: за фактом надання послуги
26	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Оформлення клієнту довідки про поточний стан рахунку, за 1 док-т	У відділенні банку: 50,00 грн У Приват24 Бізнес: окремо не тарифікується	Термін оплати: за фактом надання послуги
27	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Видача клієнту виписки (період виписки в одному документі - не більше 31 дня)	окремо не тарифікується	Термін оплати: за фактом надання послуги
28	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Видача клієнту платіжного документа на паперовому носії	У відділенні банку: 10,00 грн за 1 документ У Приват24 Бізнес: окремо не тарифікується	Термін оплати: за фактом надання послуги
29	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Надання довідки про розрахунки з певним контрагентом (період в одній довідці - не більше 31 дня)	У відділенні банку: 50,00 грн	Термін оплати: за фактом надання послуги
30	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Оформлення довідки з архіву про стан рахунку, за 1 документ за поточний рік	У відділенні банку: 100,00 грн У «Приват24 Бізнес»: окремо не тарифікується	Термін оплати: за фактом надання послуги
31	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Оформлення довідки з архіву про стан рахунку, за 1 документ за минулі періоди	У відділенні банку: 200,00 грн У «Приват24 Бізнес»: окремо не тарифікується	Термін оплати: за фактом надання послуги
32	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Користування послугою інформування через SMS або мобільний додаток «Приват24» (інформація про залишок і рух коштів)	SMS-сервіс (направляється через SMS): - всі (від 0,01 грн) - 75 грн (за кожний підключений телефон); 100,01грн - 1000,00 - 25 грн (за кожний підключений телефон)	* Входить у вартість проведення розрахунків за поточними рахунками.; Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуваням
33	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Надання довідки власникові рахунку про підтвердження сплати статутного фонду	У відділенні банку: 20,00 грн У «Приват24 Бізнес»: окремо не тарифікується	Термін оплати: за фактом надання послуги
34	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Перевірка наданих клієнтом нових документів з подальшим внесенням змін до юридичному справі	50,00 грн	Термін оплати: за фактом надання послуги
35	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Надання комплексної довідки за запитом аудиторських або інших компаній, що стосуються інформації по рахунках клієнтів, оборотам, кредитами, депозитами і т. п.	У відділенні банку: 500,00 грн	Термін оплати: за фактом надання послуги
36	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Надання довідки про відсутність позикової заборгованості	У відділенні банку: 50,00 грн У «Приват24 Бізнес»: окремо не тарифікується	Термін оплати: за фактом надання послуги
37	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Надання довідки про стан позикової заборгованості	У відділенні банку: 150,00 грн У Приват24 для бізнесу: 50,00 грн	Термін оплати: за фактом надання послуги

38	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Комісія за обслуговування поточного рахунку(ів) Клієнта, щодо якого встановлено неприйнятно високий рівень ризику	17%	стягується щомісячно (в останній день місяця) протягом шести місяців у розмірі щомісячного платежу від суми коштів, що знаходилась на рахунку(ах) Клієнта на 31 день від дня направлення повідомлення Клієнту про розірвання договору та закриття рахунку, при цьому в шостий місяць сплати комісії вона дорівнює залишку коштів на рахунку (ах) Клієнта.
39	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "IT-expert"* 1. Відкриття рахунку (на сайті банку і у відділенні); 2. Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків; 3. Перерахування на особисту картку для виплат (через "Приват24 Бізнес"); 4. Платежі до бюджету (податки, тощо); 5. Платежі на інші банки; 6. Картки рівня Gold, Platinum, Premium залежно від суми обігу 7. Валютообмін 8. SWIFT-платежі	1. окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «IT-expert» 2. 50** грн на місяць; 3. 0,35%; 4. окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «IT-expert» 5. 3** грн; 6. окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «IT-expert» 7. окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «IT-expert» 8. 25 USD/EUR	* Підключається новим клієнтам IT-галузі - автоматично при відкритті рахунку (діючим клієнтам через подачу заявки). Клієнти IT - це підприємці, які займаються на ринку розробкою програмного забезпечення, додатків ігор тощо. Основним ідентифікатором клієнтів IT є один з наступних видів діяльності (основний КВЕД): - 58.21 Видання комп'ютерних ігор; - 58.29 Видання іншого програмного забезпечення; - 62.01 Комп'ютерне програмування; - 62.02 (72.10.0) Консультування з питань інформатизації; - 62.09 Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем; - 63.11 Обробка даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність; - 72.21.0 Розроблення стандартного програмного забезпечення; - 72.22.0 Інші види діяльності у сфері розроблення програмного забезпечення; - 72.40.0 Діяльність, пов'язана з базами даних; - 62.03 Діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням; -63.12 Вебпортали; - 72.60.0 Інша діяльність у сфері інформатизації; - 74.10 Спеціалізована діяльність із дизайну; - 74.20 Діяльність у сфері фотографії. ** Якщо з 25-го числа минулого місяця до 25-го числа поточного місяця витратити від 5 000 грн у торгово-сервісних підприємствах або інтернет-магазинах з будь-якої бізнес карти або особистої карти, то РКО за поточний місяць – безкоштовно, платежі в інший банк – безкоштовно наступного місяця.; Термін оплати: відповідно до терміну кожного тарифу Умов та Правил
40	Малий і Середній бізнес	Тарифний пакет "Інкубатор" *. БЕЗКОШТОВНО на перші 6 місяців: - відкриття рахунку (на сайті банку і в відділенні); - щомісячне обслуговування; - зарахування за зарплатними проектами в «Приват24 для бізнесу».	Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Інкубатор»	* Умови підключення: - реєстрація приватного підприємця або юридичної особи - не більше 6 місяців з дати відкриття рахунку; - відсутність в минулому реєстрації як фізичної особи - підприємця та зв'язків засновників / бенефіціарів з юридичними особами; - не менше 2 активних зарплатних карт. - наявність мінімум одного зарахування за зарплатним проектом в місяць за який знімається комісія за обслуговування рахунку; Термін оплати: відповідно до терміну кожного тарифу Умов та Правил
41	Малий і Середній бізнес	Тарифний план "Бюджет"* Відкриття поточних, карткових, спец. рахунків корпоративним клієнтам (за усі рахунки)	Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бюджет»	* Для бюджетних організацій (установи або організації, які повністю утримуються за рахунок державного бюджету або місцевих бюджетів: заклади охорони здоров'я, культури і мистецтва, фізичної культури і спорту, навчальні заклади та т.і.) при наявності активного зарплатного проекту (кількість карт в проекті не обмежена). Якщо немає зарплатного проекту, то тариф стандартний.; Термін оплати: за фактом надання послуги

42	Малий і Середній бізнес	Тарифний план "Бюджет"* Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків **	Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бюджет»	* Для бюджетних організацій (установи або організації, які повністю утримуються за рахунок державного бюджету або місцевих бюджетів: заклади охорони здоров'я, культури і мистецтва, фізичної культури і спорту, навчальні заклади та т.і.) при наявності активного зарплатного проекту (кількість карт в проекті не обмежена). Якщо немає зарплатного проекту, то тариф стандартний. ** Тариф стягується при наявності в поточному місяці руху коштів по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунку і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. *** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуваням.
43	Малий і Середній бізнес	Тарифний план "Бюджет"* Проведення безготівкового платежу в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. установах) протягом операційного дня **	1,00 грн. за платіж	* Для бюджетних організацій (установи або організації, які повністю утримуються за рахунок державного бюджету або місцевих бюджетів: заклади охорони здоров'я, культури і мистецтва, фізичної культури і спорту, навчальні заклади та т.і.) при наявності активного зарплатного проекту (кількість карт в проекті не обмежена). Якщо немає зарплатного проекту, то тариф стандартний. **Комісія стягується в т.ч. за: ● платежі по спец. рахунках; ● платежі по депозитних рахунках; ● гарантовані платежі; ● платежі з позичкового рахунку.; Термін оплати: за фактом надання послуги
44	Малий і Середній бізнес	Надання довідки власникові рахунку про відкриття, наявність рахунків	У відділенні банку: 50,00 грн (окремо не тарифікується - протягом 3 днів з дати відкриття рахунку) У П«Приват24 Бізнес»: окремо не тарифікується	Термін оплати: за фактом надання послуги
45	Малий і Середній бізнес	Надання довідки власникові рахунку про закриття рахунків	У відділенні банку: 100,00 грн (окремо не тарифікується - протягом 3 днів з дати закриття рахунку) У «Приват24 Бізнес»: окремо не тарифікується	Термін оплати: за фактом надання послуги
46	Малий і Середній бізнес	Тарифний план "Медзаклади" *: 1. Відкриття рахунку 2. Проведення розрахунків по рахунках клієнта в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків 3. Проведення безготівкового платежу в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. установах) протягом операційного дня 4. Прийом грошової виручки / інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб у всіх каналах 5. Комісія за проведення платежу з поточного рахунку, корпоративних карток та карток "Ключ до рахунку" на картку для виплат, за нецільове поповнення в рамках зарплатного проекту, на інтернет-картки	1. окремо не тарифікується, входить до вартості тарифного плану "Медзаклади" 2. 50 грн в місяць 3. 1,50 за 1 платіж 4. окремо не тарифікується, входить до вартості тарифного плану "Медзаклади" 5. окремо не тарифікується, входить до вартості тарифного плану "Медзаклади"	* Для підприємств з комунальною формою власності та КВЕД -85.11.1 Діяльність лікарняних закладів -86.10 Діяльність лікарняних закладів; Термін оплати: відповідно до терміну кожного тарифу Умов та Правил

47	Малий і Середній бізнес	Тарифний план "Аптеки" 1. Проведення безготівкового платежу в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. установах) протягом операційного дня 2. Прийом грошової виручки / інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб у всіх каналах 3. Інкасація торгової точки	1. 1 грн за 1 платіж 2. окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Аптеки» 3. умови інкасації торгових точок описані у розділі 3.9.1.Інкасація для клієнтів	Для підприємств з КВЕД :47.73; 47.74; 46.46; 52.31.0; 52.32.0; 51.46.0 * обов'язкове використання продуктів : - поточний рахунок -еквайрінг -зарплатний проект -договір поручки -подана електронна звітність до банку; Термін оплати: відповідно до терміну кожного тарифу Умов та Правил
48	Малий і Середній бізнес	Тарифний план "ОСББ і ЖБК" 1. Відкриття рахунку 2. Проведення розрахунків по рахунках клієнта в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків	1. Окремо не тарифікується. входить до вартості тарифу «ОСББ і ЖБК» 2. Окремо не тарифікується. входить до вартості тарифу «Бізнес Старт»** для ФОП; - окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Старт»** для юридичних осіб.	* тариф діє протягом 6 місяців за умови користування послугами зарплатний проект Прийом платежів за допомогою QR коду / договір на прийом платежів; Термін оплати: відповідно до терміну кожного тарифу Умов та Правил
49	Малий і Середній бізнес	Прийом готівкових платежів для зарахування на рахунок юридичної особи (підприємця) в якості поповнення фінансової допомоги / безвідсоткового кредитування (фінансування) з подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий в будь-якій філії (відділенні) Банку - 4% від суми платежу min 100,00 грн.	4% від суми платежу, але не менше 100,00 грн	Термін оплати: за фактом надання послуги
50	Малий і Середній бізнес	Приймання грошової виручки / інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб та підприємців у касі з подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий у будь-якій філії (відділенні) Банку*	0,1% від суми, min 30 грн	Термін оплати: за фактом надання послуги
51	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "Бізнес Старт": Плата за користування пакетом*	- 125,00 грн в місяць** для ФОП; - 175,00 грн в місяць** для юридичних осіб.	*Тариф стягується при наявності в поточному місяці видаткових операцій по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунок і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуваням.
52	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "Бізнес Старт": Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків*	- окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Старт»** для ФОП; - окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Старт»** для юридичних осіб.	* Тариф стягується при наявності в поточному місяці руху коштів по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунок і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуваням.

53	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "Бізнес Старт": Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті без використання систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків*	- окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Старт»** для ФОП; - окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Старт»** для юридичних осіб.	* Тариф стягується при наявності в поточному місяці руху коштів по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунку і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуванним.
54	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "Бізнес Старт": Переказ безготівкових коштів в національній валюті з рахунку корпоративного клієнта на регулярній основі відповідно до договору (договірне списання) на рахунок в іншому банку *	3,00 грн за платіж	* Регламент: за умови достатності коштів протягом 30 хвилин від зазначеного часу проведення.; Термін оплати: за фактом надання послуги
55	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет «Бізнес Старт»: приймання грошової виручки / інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб та підприємців через ТСО й АТМ із подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий у будь-якій філії (відділенні) Банку*	0,05% від суми, min 5 грн	* В ТСО, АТМ приймаються купюри номіналом від 10,00 грн; Термін оплати: за фактом надання послуги
56	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "Бізнес Старт": Прийом грошової виручки / інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб та підприємців у касі з подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий в будь-якій філії (відділенні) Банку	0,1% від суми, min 20 грн	Термін оплати: за фактом надання послуги
57	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "Бізнес Старт": Відкриття поточних, карткових, спец. рахунків корпоративним клієнтам (за всі рахунки)*	У відділенні банку - 100 грн. для ФОП; - 150 грн. для юр. осіб. Онлайн* на сайті банку: окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Старт».	* Самостійне відкриття рахунку онлайн на сайті Банку: -pb.ua/jur виберіть «Для юридичних осіб» натисніть «Відкрити рахунок онлайн») -pb.ua/for виберіть «Для підприємців» натисніть «Відкрити рахунок онлайн»); Термін оплати: за фактом надання послуги
58	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "Бізнес Комфорт": Плата за користування пакетом*	- 250 грн в місяць** для ФОП; - 350 грн в місяць** для юридичних осіб.	* Тариф стягується при наявності в поточному місяці видаткових операцій по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунку і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуванним.
59	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "Бізнес Комфорт": Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків*	- окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Комфорт»** для ФОП; - окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Комфорт»** для юридичних осіб.	* Тариф стягується при наявності в поточному місяці руху коштів по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунку і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуванним.

60	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "Бізнес Комфорт": Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті без використання систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків*	- окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Комфорт»** для ФОП; - окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Комфорт»** для юридичних осіб.	* Тариф стягується при наявності в поточному місяці руху коштів по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунок і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуваням.
61	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "Бізнес Комфорт": Переказ безготівкових коштів в національній валюті з рахунку корпоративного клієнта на регулярній основі відповідно до договору (договірне списання) на рахунок в іншому банку*	2,00 грн за платіж	* Регламент: за умови достатності коштів протягом 30 хвилин від зазначеного часу проведення.; Термін оплати: за фактом надання послуги
62	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет «Бізнес Комфорт»: приймання грошової виручки / інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб та підприємців через ТСО й АТМ із подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий у будь-якій філії (відділенні) Банку*	0,05% від суми, min 5 грн	* Через ТСО й АТМ приймаються купюри номіналом від 10 грн. Термін оплати: за фактом надання послуги.
63	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет «Бізнес Комфорт»: приймання грошової виручки / інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб та підприємців у касі з подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий у будь-якій філії (відділенні) Банку*	0,1% від суми, min 20 грн	Термін оплати: за фактом надання послуги
64	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "Бізнес Комфорт": Відкриття поточних, карткових, спец. рахунків корпоративним клієнтам (за всі рахунки)*	У відділенні банку: - окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Комфорт» для ФОП; - окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Комфорт» для юридичних осіб. Онлайн* на сайті банку: окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Комфорт».	* Самостійне відкриття рахунку онлайн на сайті Банку: -pb.ua/jur виберіть «Для юридичних осіб» натисніть «Відкрити рахунок онлайн») -pb.ua/for виберіть «Для підприємців» натисніть «Відкрити рахунок онлайн»); Термін оплати: за фактом надання послуги
65	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "Бізнес ПРО": Плата за користування пакетом*	- 500,00 грн в місяць** для ФОП; - 750,00 грн в місяць** для юридичних осіб.	* Тариф стягується при наявності в поточному місяці видаткових операцій по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунок і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуваням.

66	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "Бізнес ПРО": Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків*	- окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес ПРО»** для ФОП; - окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес ПРО»** для юридичних осіб.	* Тариф стягується при наявності в поточному місяці руху коштів по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунку і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуваням.
67	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "Бізнес ПРО": Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті без використання систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків*	- окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес ПРО»** для ФОП; - окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес ПРО»** для юридичних осіб.	* Тариф стягується при наявності в поточному місяці руху коштів по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунку і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуваням.
68	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "Бізнес ПРО": Переказ безготівкових коштів в національній валюті з рахунку корпоративного клієнта на регулярній основі відповідно до договору (договірне списання) на рахунок в іншому банку*	1,00 грн за платіж	* Регламент: за умови достатності коштів протягом 30 хвилин від зазначеного часу проведення.; Термін оплати: за фактом надання послуги
69	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет «Бізнес ПРО»: приймання грошової виручки / інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб та підприємців через ТСО й АТМ із подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий у будь-якій філії (відділенні) Банку*	0,05% від суми, min 5 грн	* Через ТСО й АТМ приймаються купюри номіналом від 10 грн. Термін оплати: за фактом надання послуги.
70	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет «Бізнес ПРО»: приймання грошової виручки / інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб та підприємців у касі з подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий у будь-якій філії (відділенні) Банку*	0,1% від суми, min 20 грн	Термін оплати: за фактом надання послуги
71	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "Бізнес ПРО": Відкриття поточних, карткових, спец. рахунків корпоративним клієнтам (за всі рахунки)*	У відділенні банку - окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес ПРО» для ФОП; - окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес ПРО» для юридичних осіб. Онлайн* на сайті банку - окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес ПРО».	* Самостійне відкриття рахунку онлайн на сайті Банку: -pb.ua/jur виберіть «Для юридичних осіб» натисніть «Відкрити рахунок онлайн») -pb.ua/for виберіть «Для підприємців» натисніть «Відкрити рахунок онлайн»); Термін оплати: за фактом надання послуги

72	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "Бізнес ПРО": Консьєрж-сервіс для бізнесу*	- окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес ПРО» для ФОП; - окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес ПРО» для юридичних осіб.	* Входить у вартість користування пакетом Бізнес ПРО
73	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Приймання одного платежу в межах реєстрового поповнення	1%, min 3 грн.	

3.1.3. Дистанційне управління рахунками

3.1.3. Загальні положення

3.1.3.1.1. Оперативне ведення Клієнтом своїх рахунків у Банку та обмін технологічною інформацією, визначено цим Договором, Клієнт може здійснювати за допомогою систем дистанційного обслуговування згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.1.3.1.2. Клієнт, виходячи з технічних можливостей своїх та Банку, подає до Банку розрахункові документи у вигляді електронних розрахункових документів, використовуючи системи дистанційного обслуговування.

3.1.3.1.3. Сторони узгодили можливість використання Клієнтом наступних систем дистанційного обслуговування:

Система «Приват24 для бізнесу», в т.ч. мобільна версія, сервіси «LiqPay» та «Sendmoney», АТМ, ТСО, месенджери та будь-які інші системи "клієнт - банк", "клієнт - Інтернет - банк", "телефонний банкінг", "миттєва безконтактна оплата", якщо Банком надається така технічна можливість.

3.1.3.1.4. Сторони визнають юридичну силу платежів (виписок), сформованих через системи дистанційного обслуговування, і їх еквівалентність платежам (випискам), які здійснюються з використанням паперових носіїв.

3.1.3.2. Система «Приват24 для бізнесу»

3.1.3.2.1. Система «Приват24 для бізнесу» призначена для управління реальними банківськими рахунками через мережу Інтернет. Система надає Клієнтам комплекс банківських послуг цілодобово в режимі реального часу з будь-якої точки, що має вхід в Інтернет.

3.1.3.2.2. Система «Приват24 для бізнесу» на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта може виконувати функції надання інформаційних послуг згідно з переліком, що зазначений в Договорі, здійснення операцій за рахунком Клієнта.

Всі операції здійснюються за допомогою дистанційних розпоряджень, які оформляє уповноважена / довірена особа Клієнта в Системі «Приват24 бізнесу».

3.1.3.2.3. Правила користування Системою «Приват24 для бізнесу» знаходяться на сторінці Банку у мережі Інтернет за адресою <https://privatbank.ua/business/internet-bank-privat24-dlya-juridicheskih-lic>.

3.1.3.2.4. Під час здійснення розрахунків за допомогою Системи «Приват24 для бізнесу» застосовуються електронні розрахункові документи.

Обов'язкові реквізити електронного розрахункового документа, що використовуються в Системі «Приват24 для бізнесу», встановлюються чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.3.2.5. В разі відсутності у Банку інформації про повноваження уповноважених осіб Клієнта або ненадання інформації для ідентифікації Клієнта Банк відмовляє Клієнту у його реєстрації в Системі «Приват24 для бізнесу» або обмежує його можливість по управлінню рахунками в ній.

3.1.3.2.6. Під час використання системи "Приват24 для бізнесу" Банк щоденно архівує електронні розрахункові документи, які відправлені Клієнтом, та зберігає їх протягом установленого строку згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.1.3.2.7. Підписання електронних розрахункових документів у Системі «Приват24 для бізнесу» здійснюється шляхом накладення Клієнтом кваліфікованого електронного підпису.

3.1.3.3. Права Клієнта

3.1.3.3.1. Клієнт має право доручати Банку проводити платіжні операції за допомогою Системи «Приват24 для бізнесу» на підставі дистанційних розпоряджень уповноважених / довірених осіб Клієнта, переданих Системі «Приват24 для бізнесу» по мережі Інтернет.

3.1.3.4. Права Банку:

3.1.3.4.1. Банк має право виконувати періодичні перевірки виконання Клієнтом вимог щодо захисту інформації та зберігання засобів захисту і припиняти обслуговування Клієнта за допомогою Системи «Приват24 для бізнесу» в разі невиконання Клієнтом вимог безпеки.

3.1.3.4.1. Банк повертає електронний розрахунковий документ без виконання згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.1.3.4.1. Банк має право змінювати ім'я (адресу) сайту Системи «Приват24 для бізнесу» і припиняти надання послуг.

3.1.3.4.1. Банк має право вводити додаткові інструменти і способи, що підвищують безпеку Системи «Приват24 для бізнесу», без узгодження та попереднього повідомлення Клієнта.

3.1.3.4.1. Банк має право змінювати список операцій в Системі "Приват24 для бізнесу".

3.1.3.5. Обов'язки Клієнта:

3.1.3.5.1. Під час використання Системи «Приват24 для бізнесу» Клієнт зобов'язаний дотримуватися всіх вимог безпеки оброблення електронних розрахункових документів, встановлених Банком та законодавством.

3.1.3.6. Обов'язки Банку:

3.1.3.6.1. Банк зобов'язаний перевірити відповідність номера рахунка платника і його коду (номера), які вказані в електронному розрахунковому документі, і приймати цей документ до виконання лише в тому випадку, якщо вони належать цьому платнику.

3.1.3.6.2. Система «Приват24 для бізнесу» повинна відповідати вимогам законодавства, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку, які пред'являються до технології та захисту електронних банківських розрахунків щодо програмного забезпечення систем дистанційного обслуговування

3.1.3.7. Відповідальність Сторін

3.1.3.7.1. Банк не несе відповідальності за належне виконання дистанційних розпоряджень, в разі коли уповноважена / довірена особа Клієнта допустила помилки на етапі формування дистанційного розпорядження.

3.1.3.7.2. Банк не несе відповідальність за збереження коштів Клієнта у разі розголошення уповноваженими / довіреними особами Клієнта відомостей про логін та пароль та / або передачі КЕП третім особам.

3.1.3.7.2. Банк не несе відповідальності за несанкціонований доступ до сховища ключів Клієнта під час реєстрації в Системі "Приват24 для бізнесу" в разі відсутності ліцензійного програмного забезпечення, відсутність антивірусних та антишпигунських програм, що забезпечують захист від несанкціонованого доступу до інформації Клієнта на персональному комп'ютері Користувача, з якого здійснюється реєстрація.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Роздрібний бізнес	Комісія за прийом платежу за оплату залізничних квитків	Вартість квитка 0 - 60 грн - комісія 0; Вартість квитка 60 -100 грн - комісія 5 грн; Вартість квитка 100 - 200 грн - комісія 11 грн; Вартість квитка 200 - 500 грн - комісія 11 грн; Вартість квитка 500 -1000 грн - комісія 12 грн; Вартість квитка >1000 грн - комісія 20 грн.	Розмір комісії залежить від вартості квитка. Канал: Система «Приват24 для бізнесу»

3.1.4. Умови та Правила обслуговування Клієнта з переказу заробітної плати, авансів на відрядження, стипендій, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших виплат з використанням платіжних карток

3.1.4.1. Предмет Договору.

3.1.4.1.1. Банк зобов'язується здійснювати переказ грошових коштів у вигляді заробітної плати, авансів на відрядження, стипендій, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших виплат (далі - Виплат) на рахунки фізичних осіб (далі - Одержувачів) на підставі реквізитів, зазначених Клієнтом, а Клієнт зобов'язується сплатити винагороду на умовах, визначених цим Договором.

3.1.4.1.2. Клієнт приєднується до розділів «Умови та Правила обслуговування Клієнта з переказу заробітної плати, авансів на відрядження, стипендій, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших виплат з використанням платіжних карток» та «Загальні положення» Умов та Правил надання банківських послуг акціонерного товариства комерційного банку «ПриватБанк» (далі - Умови та Правила) шляхом підписання Анкети-заяви Клієнта-юридичної особи про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг.

3.1.4.1.3. Порядок та умови обслуговування Поточних рахунків та Платіжних карток Одержувачів, які надаються їм Банком в рамках цього Договору, визначаються на підставі окремих договорів між Банком та Одержувачами.

3.1.4.2. Права Клієнта:

3.1.4.2.1. Клієнт має право доручати Банку здійснювати переказ Виплат згідно з Відомістю розподілу заробітної плати/стипендії/інших виплат (далі - Відомість) в межах регламенту роботи Процесингового центру Банку.

3.1.4.3. Банк має право:

3.1.4.3.1. Банк має право отримувати винагороду за надання Послуг за цим Договором. Розмір винагороди визначений Тарифами Банку, які є невід'ємною частиною цього Договору.

3.1.4.3.2. Банк має право вносити зміни до умов цього Договору без погодження з Клієнтом в порядку, передбаченому чинним законодавством.

При цьому про намір внесення змін до Тарифів за надання Послуги Банк повідомляє Клієнта шляхом направлення Банком Клієнту повідомлення в будь-якій формі за вибором Банку: письмово, через Систему «Приват24 для бізнесу», на електронну пошту, факс, мобільним зв'язком через направлення смс-повідомлення на мобільний телефон керівника та/або головного бухгалтера Клієнта, іншими способами зв'язку за 21 календарний день до запланованих змін. Якщо до дати, вказаної у повідомленні, Клієнт письмово не звернеться до Банку з ініціативою розірвати Договір, умови про зміну Тарифу вважаються узгодженими Сторонами і Договір продовжує діяти на нових умовах.

3.1.4.3.3. В разі виявлення залишку коштів на рахунку цільових зарахувань Клієнта, Банк має право ініціювати проведення звірки з Клієнтом та за її результатами повернути кошти на рахунок Клієнта, з якого вони надійшли.

3.1.4.3.4. В разі, якщо сума переведених коштів не збігається з даними надісланої Клієнтом Відомості та/або Банк не має можливості встановити належних одержувачів надісланих коштів та/або не має можливості зарахувати кошти одержувачам згідно внутрішньобанківських правил проведення розрахунків, Банк має право повернути кошти на рахунок Клієнта.

3.1.4.3.5. Банк має право не здійснювати переказ грошових коштів на рахунки Одержувачів у разі, якщо Клієнт не надав Банку платіжне доручення на перерахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування або документ, що підтверджує фактичну сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування в порядку та на умовах, визначених законодавством та п. 3.1.4.4.2. цього Договору.

3.1.4.3.6. Банк має право призупинити надання Послуг за Договором в разі наявності заборгованості Клієнта перед Банком за цим Договором.

3.1.4.3.7. Клієнт доручає Банку списувати кошти із всіх своїх поточних рахунків при наявності на них необхідної суми коштів, у межах сум, які підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні строків платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку. У випадку недостатності чи відсутності у Клієнта коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за цим Договором, Банк має право на списання коштів в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості по даному Договору в національній валюті України на дату погашення. При цьому Банк здійснює конвертацію гривні через валютну позицію Банка за офіційним курсом НБУ на дату операції в еквіваленті валюти, що дорівнює або менше розміру заборгованості.

3.1.4.4. Клієнт зобов'язаний:

3.1.4.4.1. Клієнт зобов'язаний інформувати Одержувачів про необхідність звернутися до Банку для надання пакету документів по відкриттю Поточних рахунків в порядку, визначеному чинним законодавством, для подальшого отримання Виплат від Клієнта через Банк.

3.1.4.4.2. Клієнт зобов'язаний не пізніше дати перерахування грошових коштів для Виплати Одержувачам надати в Банк Відомість в електронному вигляді з використанням Системи дистанційного банківського обслуговування (далі - СДБО) Банка. Відомості в електронному вигляді підписуються шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису.

Сторони визнають юридичну силу Відомостей, наданих в електронному вигляді за допомогою СДБО, і їх еквівалентність відомостями на паперових носіях.

Сторони узгодили, що в разі виявлення розбіжностей між даними, зазначеними у Відомості, наданій в електронному вигляді та даними, зазначеними у Відомості на паперових носіях пріоритет має електронна Відомість.

При цьому одночасно із перерахуванням грошових коштів для Виплат Клієнт зобов'язаний надати Банку платіжне доручення на перерахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування або документ, що підтверджує фактичну сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування в порядку та на умовах, визначених законодавством.

3.1.4.4.3. В разі, якщо Відомість надається в Банк не за допомогою СДБО, Клієнт зобов'язаний надати її в електронному вигляді та її копію на паперовому носії в двох примірниках, підписану уповноваженими особами і завірену печаткою Клієнта (за наявності печатки) не пізніше одного операційного дня до дати перерахування грошових коштів в Банк. При цьому Банк не здійснює перевірку електронної Відомості на її відповідність Відомості, наданій в Банк на паперовому носії. Банк перевіряє виключно загальну суму за Відомістю.

3.1.4.4.4. У разі якщо Клієнт використовує власну систему обліку персоналу (табельні номери Одержувачів) до моменту відкриття Поточних рахунків та емісії Пластикових платіжних карток Одержувачам або підключення наявних платіжних карток Одержувачів до зарплатного проекту Клієнт надає в Банк відомість, що містить табельні номери Одержувачів, ІПН/номер картки АТ КБ «ПриватБанк» та суми для зарахування.

Для подальшого обговорення по зарахуванню Клієнт складає відомість, що містить табельні номери та суми для зарахування.

3.1.4.4.5. Клієнт зобов'язаний інформувати Одержувачів про розмір грошових коштів, які повинні бути зараховані на їх рахунок, не пізніше дня виплати таких коштів.

3.1.4.4.6. Клієнт зобов'язаний сплачувати Банку винагороду за надання Послуги в розмірах, визначених Тарифами не пізніше дня перерахування до Банку грошових коштів для виплати Одержувачам.

3.1.4.4.7. В разі отримання від Банку інформації щодо виявлених у Відомості помилок або невідповідностей Клієнт зобов'язаний не пізніше наступного банківського дня надати Банку виправлену Відомість.

3.1.4.4.8. Клієнт зобов'язаний протягом 5 днів з дати настання змін даних про Одержувачів та/або реквізитів Клієнта, письмово повідомити про це Банк. Інформація повинна бути засвідчена уповноваженими особами Клієнта.

3.1.4.4.9. В разі оплати Банком штрафу за рішенням органів Пенсійного Фонду України за прийняття від Клієнта платіжного документа на виплату заробітної плати (доходу), на який нараховується єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, без одночасного прийняття платіжних документів на оплату єдиного внеску, нарахованого на такі суми заробітної плати (доходу), Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку витрати в розмірі сплаченого штрафу. В такому випадку Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів в розмірі накладеного штрафу з усіх відкритих в Банку рахунків Клієнта (здійснити договірне списання).

3.1.4.4.10. Надати Банку можливість проведення заходів з ознайомлення Одержувачів з новими продуктами та послугами Банку - «День ПриватБанку на підприємстві».

3.1.4.5. Банк зобов'язаний:

3.1.4.5.1. Банк зобов'язаний на підставі отриманих документів від Одержувачів Клієнта відповідно до вимог Банку і у визначеному чинним законодавством України порядку здійснити ідентифікацію Одержувачів.

3.1.4.5.2. Банк зобов'язаний забезпечити відкриття Поточних рахунків та емісію Пластикових платіжних карток Одержувачам Клієнта за умовою надання Одержувачами всіх необхідних документів для відкриття рахунків.

3.1.4.5.3. Банк зобов'язаний перевіряти дані, що містяться у наданій Клієнтом Відомості, та в разі відсутності помилок та неточностей, здійснювати переказ грошових коштів, перерахованих Клієнтом в Банк, на рахунки Одержувачів згідно Відомості та відповідно до регламенту роботи Процесингового центру Банку. Зарахування коштів здійснюється Банком протягом двох годин з часу їх надходження від Клієнта, але не пізніше одного операційного дня.

3.1.4.5.4. В разі виявлення помилок та неточностей при перевірці Відомостей, Банк зобов'язаний повідомити Клієнта про неможливість зарахування коштів на рахунки Одержувачів з зазначенням причин і переліком помилок. При цьому Сторони узгодили, що в цьому разі Банк здійснює повернення грошових коштів виключно на підставі листа Клієнта із такою вимогою.

3.1.4.5.5. В разі надання Клієнтом Відомості в електронному вигляді за допомогою СДБО, Банк зобов'язаний зараховувати кошти на відкриті рахунки Одержувачів Клієнта згідно з чинним регламентом роботи Процесингового центру Банку, за умови сплати комісії відповідно до Тарифів Банку.

3.1.4.5.6. В разі надання Клієнтом Відомості не через СДБО, Банк зобов'язаний зараховувати кошти на відкриті рахунки Одержувачів Клієнта згідно з чинним регламентом роботи Процесингового центру Банку, але не пізніше наступного операційного дня після надходження коштів від Клієнта в Банк, за умови сплати комісії відповідно до Тарифів Банку.

3.1.4.5.7. В разі зміни реквізитів рахунків для перерахування Клієнтом Виплат Одержувачам відповідно до умов цього Договору та / або реквізитів для оплати винагороди Банку за цим Договором Банк зобов'язаний не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до настання відповідних змін повідомити Клієнта шляхом направлення письмового повідомлення із зазначенням нових реквізитів рахунку та дати, з якої Клієнт повинен перераховувати грошові кошти за новими реквізитами. Такі зміни не вимагають укладення додаткової угоди до цього Договору.

3.1.4.5.8. За запитом Клієнта, Банк, не пізніше 10 числа, наступного за звітним, надає Клієнту Реєстр зарахувань із зазначенням розміру та дати зарахування коштів кожному Одержувачу. Сторони узгодили, що Реєстри зарахувань надаються Банком виключно у Системі «Приват24 для бізнесу».

3.1.4.5.9. За запитом Клієнта Банк зобов'язаний надати інформацію про зарахування коштів на рахунки Одержувачів, що здійснювались за останні 3 роки із зазначенням розміру та дати зарахувань.

3.1.4.6. Вартість Послуг та порядок розрахунків

3.1.4.6.1. За надання Послуг за цим Договором Клієнт зобов'язаний сплачувати Банку винагороду в розмірах, визначених Тарифами.

Для оплати винагороди Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів з рахунку Клієнта не пізніше дня перерахування до Банку грошових коштів для виплати Одержувачам (здійснювати договірне списання).

3.1.4.7. Інші умови

3.1.4.7.1. Клієнт дає дозвіл Банку використовувати торгові марки, логотипи, емблеми, зображення, право інтелектуальної власності на які належать Клієнту шляхом нанесення їх на Платіжні картки з індивідуальним дизайном Одержувачів.

Клієнт гарантує, що володіє правами інтелектуальної власності, в тому числі правом на використання торгової марки, логотипу, емблеми, виключним правом дозволяти використання торговельної марки, логотипу, емблеми, для чого надає Банку документи, що підтверджують вищевказані права (свідоцтво на торговельну марку, екземпляр поданої заявки на реєстрацію торгової марки, копію ліцензійного договору, патент на промисловий зразок на емблему та ін.). Банк одноосібно приймає рішення про можливість випуску карт з індивідуальним дизайном з дотриманням вимог законодавства та правил платіжних систем.

3.1.4.8. Відповідальність Сторін та порядок розгляду спорів

3.1.4.8.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього Договору відповідно до чинного законодавства України.

3.1.4.8.2. Банк не несе відповідальність за затримку у зарахуванні коштів на рахунки Одержувачів, в разі, якщо така затримка була викликана:

3.1.4.8.2.1. Несвоєчасним повідомленням Клієнта про зміни, які зазначені у п.3.1.2.4.7. цих Умов;

3.1.4.8.2.2. Несвоєчасним та/або неповним перерахуванням Клієнтом грошових коштів на рахунок Банку;

3.1.4.8.2.3. Несвоєчасним наданням Клієнтом Відомості та/або наявності у ній помилок/ неточностей;

3.1.4.8.2.4. Несвоєчасним наданням Клієнтом платіжного доручення на перерахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування або документу, що підтверджує фактичну сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

3.1.4.8.2.5. В разі, якщо Клієнт не виконав свої зобов'язання щодо сплати винагороди за надання Послуг Банком за цим Договором.

3.1.4.8.3. В разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором однією із Сторін, інша Сторона має право вимагати від винної Сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування заподіяних їй збитків, які підтверджені документально.

3.1.4.8.4. Сторони узгодили, що відповідальність за розбіжності між паперовою та електронною версіями Відомості повністю покладається на Клієнта.

3.1.4.9. Строк дії Договору та порядок його розірвання.

3.1.4.9.1. Договір укладається строком на три календарних роки.

3.1.4.9.2. Якщо жодна зі Сторін за місяць до закінчення строку дії Договору письмово не повідомить іншу Сторону про намір розірвати Договір, цей Договір вважається продовженим на тих же умовах на той же термін.

3.1.4.9.3. Згідно статті 651 Цивільного кодексу України, статті 188 Господарського кодексу України дострокове розірвання Договору здійснюється лише за згодою Сторін, за виключенням випадку, передбаченого п. 3.1.4.9.4. Договору. В разі розірвання Договору кожна Сторона зобов'язана повністю виконати свої зобов'язання за ним, а Клієнт - повідомити Одержувачів про розірвання Договору. При цьому Банк не здійснює повернення Клієнту винагороди, яка вже були сплачена.

3.1.4.9.4. Банк має право в односторонньому порядку розірвати Договір:

- в разі відсутності Виплат Клієнта Одержувачам через Банк протягом трьох місяців з моменту укладення Договору;

- в разі відсутності зарахувань для здійснення Виплат Одержувачам протягом дев'яти місяців.

3.1.4.9.5. Цей Договір може бути розірваний в порядку та на підставах, визначених підрозділом 1.1.8. цього Договору.

3.1.5. Умови та правила здійснення операцій із валютними цінностями

3.1.5.1. На підставі ст. 634 Цивільного кодексу України підписанням Заяви про приєднання до розділу 3.1.5. “Умови та правила здійснення операцій із валютними цінностями” Умов та правил надання банківських послуг (далі — Заява приєднання) Клієнт приєднується до розділів Умови та Правила здійснення операцій із валютними цінностями та “Загальні положення” Умов та Правил надання банківських послуг (далі — Умови та Правила) акціонерного товариства комерційного банку “ПриватБанк” (далі - Банк). Заява приєднання та Тарифи Банку (далі - Тарифи) є невід’ємною частиною цього Договору.

3.1.5.2. Предмет Договору.

3.1.5.2.1. Банк здійснює операції із валютними цінностями на підставі поданої заяви/ платіжного доручення Клієнта в ПК “Приват24 для бізнесу” або без подання такої заяви Клієнтом у випадках, передбачених чинним законодавством України, та на умовах передбачених цим Договором, а Клієнт зобов’язується сплатити Банку комісійну винагороду, встановлену Банком на день здійснення такої операції та надати необхідні документи для здійснення операції із валютними цінностями.

3.1.5.3. Порядок проведення розрахунків за валютними операціями

3.1.5.3.1. Усі розрахунки на території України проводяться виключно у гривнях, крім розрахунків, які відповідно до вимог чинного законодавства України проводяться в іноземній валюті. Платіжні доручення при міжнародних розрахунках повинні відповідати вимогам банків-кореспондентів та платіжної системи SWIFT.

3.1.5.3.2. Клієнт - нерезидент проводить операції із валютними цінностями за правочинами з використанням власних рахунків, відкритих в Банку.

3.1.5.3.3. Банк, не виконує розрахунки якщо відправник чи бенефіціар знаходяться в країнах/ на територіях, що визнані Банком ризиковими, якщо до відправника чи бенефіціара застосовані санкції РНБО України, міжнародні санкції, зокрема але не виключно, ООН, ЄС, FATF, OFAC, а також санкції відповідно до п. 1.1.6.7. цих Умов та Правил та чинним законодавством України.

3.1.5.3.4. Клієнт здійснює валютні операції при наявності відкритого поточного рахунку в іноземній валюті в Банку, на підставі оригіналів документів (включаючи електронні документи) або копій в електронній/паперовій формі з оригіналів документів на паперових носіях інформації.

Копії документів в електронній формі створюються Клієнтом шляхом сканування з оригіналу документа на паперовому носії інформації та засвідчуються кваліфікованим/удосконаленим електронним підписом уповноваженої особи Клієнта, створеним відповідно до вимог законодавства у сфері надання електронних довірчих послуг (далі - електронна копія документа).

3.1.5.3.5. Банк, в разі установлення ознак сумнівної валютної операції, здійснює додатковий аналіз документів (інформації) по валютній операції, договорів, контрактів, угод, інших документів, що застосовуються в міжнародній практиці та можуть вважатися договором, згідно з яким здійснюється валютна операція та має право витребувати від Клієнта додаткові документи (інформацію).

3.1.5.3.6. Копії додаткових документів, включаючи перекладені з інших мов на українську мову, мають бути засвідчені в установленому законодавством України порядку та можуть надаватися або в паперовому вигляді, або в електронному, в порядку, передбаченому в п. 3.1.5.3.4. Умов та Правил.

3.1.5.3.7. Банк здійснює валютну операцію, якщо за результатами проведеного додаткового аналізу відсутні підстави вважати, що ця валютна операція є сумнівною.

3.1.5.3.8. Порядок здійснення Банком переказу коштів в іноземній валюті:

3.1.5.3.8.1. Банк здійснює переказ коштів в іноземній валюті в межах залишку на поточному рахунку Клієнта на момент списання суми платежу. Перекази, у випадках передбачених чинним законодавством, виконуються з дотриманням лімітів, встановлених Національним банком України.

3.1.5.3.8.2. Банк, після здійснення операції з переказу коштів в іноземній валюті, надає Клієнту інформацію щодо суми всіх витрат, яку сплатив Клієнт за проведення цієї операції або щодо суми, яку необхідно сплатити Клієнтом, в ПК "Приват24 для бізнесу".

3.1.5.3.9. Порядок зарахування коштів в іноземній валюті

3.1.5.3.9.1. Якщо відправник міжнародного переказу знаходиться в країнах/на територіях, що визнані Банком ризиковими та розрахунки з ними обмежені, або якщо сума надходження чи його економічна суть є нехарактерною для поточної діяльності Клієнта, або є підозри про проведення Клієнтом сумнівної/ризикової діяльності, Банк може запросити у Клієнта відповідні пояснення або додаткові документи для аналізу фінансової операції. На час проведення Банком додаткового аналізу операції та / або наданих Клієнтом документів, кошти можуть бути зараховані на рахунок. Якщо операція визнана сумнівною/ризикованою, кошти повертаються відправнику. Строк обліку коштів на рахунку не повинен перевищувати 30 календарних днів.

3.1.5.3.9.2. При відсутності помилок в банківських реквізитах бенефіціара Банк зараховує кошти в іноземній валюті на розподільчий рахунок. Якщо в отриманому надходженні для Клієнта не зазначені найменування, та/або номер рахунку, або є помилки чи невідповідності в цих параметрах, Банк зараховує кошти на рахунок кредитових сум до з'ясування 3720. Строк обліку коштів на рахунку 3720 не повинен перевищувати 30 календарних днів. Після з'ясування відсутніх/неточних реквізитів у повідомленні, Банк зараховує кошти в іноземній валюті на розподільчий рахунок. У разі неможливості встановлення бенефіціара Банк повертає ці кошти платникові.

3.1.5.3.9.3. Банк самостійно здійснює продаж частини надходжень іноземної валюти, у випадках передбачених нормативно-правовими актами Національного банку України, а решту зараховує на валютний поточний рахунок Клієнта.

3.1.5.4. Порядок здійснення платежів у рахунок виконання боргових зобов'язань за кредитними договорами Клієнта перед нерезидентом

3.1.5.4.1. Клієнти здійснюють валютні операції з купівлі іноземної валюти з власних рахунків іноземної валюти/гривні або переказу з власних рахунків іноземної валюти/гривні за кордон/ на поточний рахунок нерезидента в Україні з метою здійснення платежів у рахунок виконання боргових зобов'язань Клієнта перед нерезидентом, визначених у кредитному договорі.

3.1.5.5. Операції з купівлі, продажу та обміну іноземної валюти (безготівкової)

3.1.5.5.1. Банк здійснює купівлю/продаж іноземної валюти на валютному ринку України та обмін іноземної валюти на валютному ринку України та/або на міжнародному валютному ринку на підставі поданої заяви Клієнта та документів, що є підставою для купівлі на умовах, передбачених цим Договором, а Клієнт зобов'язується сплатити Банку комісійну винагороду за здійснену купівлю/продаж/обмін іноземної валюти.

3.1.5.5.2. Порядок подання заяв та інших документів

3.1.5.5.2.1. Клієнт для здійснення валютних операцій із купівлі/продажу/обміну іноземної валюти подає до банку Заяву на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти (далі — Заява) в електронному вигляді, за допомогою дистанційного каналу банківського обслуговування ПК "Приват24 для бізнесу" та підписує платіжне доручення, чим доручає Банку здійснити перерахування зі свого поточного рахунку суму у відповідній валюті, необхідну для купівлі/продажу/обміну відповідної іноземної валюти.

Клієнт не подає до банку заяву про продаж іноземної валюти у випадках, коли надходження продаються відповідно до встановлених вимог нормативно-правових актів Національного банку України.

3.1.5.5.2.2. Копії документів, що подаються Клієнтом до Банку, створюються та засвідчуються Клієнтом в порядку, передбаченому в п. 3.1.5.3.4. цих Умов та Правил.

3.1.5.5.2.3. Банк повертає без виконання заяву Клієнта, якщо виконання заяви призведе до невиконання банком наявного в нього документа стосовно цього Клієнта про арешт на майно (кошти), заборону вчинення певних дій або про утримання від вчинення певних дій, заборону боржнику розпоряджатися та/або користуватися майном (коштами), яке(і) належить(ать) йому на праві власності або примусове списання коштів.

3.1.5.5.2.4. Наявність залишку на поточному рахунку у гривні достатнього для купівлі/продажу валюти та/або наявність залишку на поточному рахунку іноземної валюти достатньої для обміну на іншу іноземну валюту та наявність письмового доручення Клієнта на здійснення такого роду операцій є підставою для Банка здійснити купівлю/продаж/обмін іноземної валюти.

3.1.5.5.2.5. Клієнт зазначає в заяві інформацію щодо мети купівлі та документів, на підставі яких здійснюється купівля іноземної валюти, щодо купівлі/продажу/обміну іноземної валюти вказується рахунок списання та рахунок зарахування валюти, обирає курс, за яким він бажає, щоб була виконана заява (зафіксованим курсом банку, міжбанківським курсом або курсом НБУ), суму купівлі/продажу/обміну валюти, підписує шляхом використання КЕП.

3.1.5.5.2.6. Клієнт може подати заяву на купівлю/продаж/обмін валюти в період торговельної сесії, яка дійсна лише в день подання. Після підписання заявки з використанням КЕП з вказаного рахунку у гривні/валюті списується відповідна сума, що вираховується автоматично шляхом множення суми купівлі/продажу/обміну валюти на показник обраного курсу.

3.1.5.5.2.7. Якщо Клієнт купує валюту за курсом НБУ, який нижче комерційного курсу Банку, Клієнт платить комісію, яка дорівнює різниці між курсом банку і курсом НБУ, а також розраховується автоматично та списується з поточного рахунку Клієнта разом з коштами, необхідними для купівлі валюти.

3.1.5.5.2.8. В разі відсутності на вказаному рахунку Клієнта необхідної кількості гривні/валюти для купівлі/продажу/обміну валюти подання заявки блокується.

3.1.5.5.2.9. Банк здійснює безготівкові валютообмінні операції за курсами купівлі та продажу іноземних валют, що діють на час проведення операції. Курси для безготівкових валютообмінних операцій встановлюються Банком щоденно, враховуючи поточний стан валютного ринку та потреби банку, і можуть бути змінені протягом дня.

3.1.5.5.2.10. Розмір комісій за здійснення валютообмінних операцій встановлюється та змінюється відповідно до затверджених тарифів Банку.

3.1.5.5.2.11. Клієнт доручає Банку перерахувати зі свого поточного рахунку суму в гривнях, що потрібна для купівлі безготівкової іноземної валюти, а також, якщо це вимагає законодавство, суму збору на обов'язкове державне пенсійне страхування та інші державні збори в розмірі, установленому законодавством України.

3.1.5.6. Права та обов'язки Сторін

3.1.5.6.1. Права Клієнта

3.1.5.6.1.1. Клієнт має право отримати письмове повідомлення Банку про інформування Національного Банку України щодо договорів, які передбачають виконання Клієнтом боргових зобов'язань перед нерезидентом-кредитором, визначених в кредитному договорі (договорі позики/поворотної фінансової допомоги).

3.1.5.6.1.2. Клієнт має право відкликати з Банку, що його обслуговує, заяву з купівлі/продажу/обміну іноземної валюти до моменту її виконання банком у повній або частковій сумі шляхом подання листа про відкликання заяви, складеного в довільній формі та підписаного особою або її представником, при цьому Клієнт відшкодовує Банку усі витрати, пов'язані із таким відкликанням заяви.

3.1.5.6.2. Права Банку

3.1.5.6.2.1. Банк має право утримати комісійну винагороду в гривнях з коштів, отриманих від продажу іноземної валюти без зарахування цієї комісійної винагороди на його поточний рахунок у національній валюті.

3.1.5.6.2.2. Банк має право змінювати значення комерційних курсів для операцій з купівлі/продажу/обміну протягом дня.

3.1.5.6.2.3. Банк має право витребувати від Клієнта додаткові документи (інформацію), у визначених Банком обсягах та строки. Перелік додаткових документів, вказаний в нормативно-правових актах НБУ не є вичерпним. Банк самостійно визначає обсяг та перелік додаткових документів за умови забезпечення виконання достатності та адекватності вжитих заходів на виконання вимог щодо встановлення суті та мети валютної операції, відповідності/невідповідності суті валютної операції змісту діяльності її учасників, наявності/відсутності економічної доцільності (сенсу) валютної операції; достатності/недостатності реальних фінансових можливостей суб'єкта валютної операції проводити (ініціювати) валютну операцію на відповідну суму, вивчення інформації про учасників валютної операції, їх діяльність та ділову репутацію, встановлення джерел походження коштів (активів) суб'єкта валютної операції, а також кінцевих бенефіціарних власників учасників валютної операції, включаючи відсутність підстав вважати, що вони використовують агентів, номінальних

утримувачів (номінальних власників) або посередників із метою приховування кінцевих бенефіціарних власників (контролерів)

3.1.5.6.3. Обов'язки Клієнта

3.1.5.6.3.1. Клієнт зобов'язаний надати оригінали або копії договорів/документів, які стосуються здійснення валютної операції та письмові пояснення на запит банку, які стосуються валютних операцій або фінансової діяльності клієнта.

3.1.5.6.3.2. Клієнт зобов'язаний сплатити комісійну винагороду за здійснені послуги Банку відповідно до тарифів, встановлених Банком на день здійснення такої операції.

3.1.5.6.3.3. Клієнт зобов'язаний подати до банку разом із платіжним дорученням в іноземній валюті оригінали документів та їх копії або лише копії документів відповідно до нормативно-правових актів Національного банку, які потрібні Банку для здійснення валютного контролю за правомірністю переказу іноземної валюти з рахунку Клієнта.

Банки мають право вимагати від резидентів перекладу на українську мову договорів з нерезидентами, які складені іноземною мовою, та інших документів, що необхідні для здійснення контролю за своєчасністю розрахунків за експортними, імпорнтними операціями їх клієнтів (крім документів, що необхідні для здійснення контролю за своєчасністю розрахунків за експортними операціями, викладених англійською мовою, а також викладених іноземною мовою з одночасним викладенням англійською мовою). Не перекладаються на українську мову документи, складені російською мовою, а також ті, текст яких викладено іноземною мовою з одночасним його викладенням українською (російською) мовою.

3.1.5.6.3.4. Клієнт зобов'язаний використати іноземну валюту, куплену в установленому порядку через Банк, не пізніше ніж за 10 (десяти) робочих днів після дня її зарахування на його поточний рахунок на потреби, зазначені в заяві про купівлю іноземної валюти.

3.1.5.6.3.5. Клієнт зобов'язаний переказати куплену, обміяну на валютному ринку України іноземну валюту для виконання власних зобов'язань перед нерезидентами лише з поточного рахунку, відкритого в банку, крім розрахунків за акредитивами. Іноземну валюту, обміяну на міжнародному валютному ринку з метою виконання резидентом зобов'язань перед нерезидентом за зовнішньоекономічним договором, дозволяється переказувати за призначенням без проміжного зарахування цієї іноземної валюти на поточний рахунок резидента, відкритий у Банку.

3.1.5.6.3.6 Клієнт зобов'язаний щомісячно надавати звітності "Дані про стан заборгованості, розрахунки та планові операції за кредитами та іншими зобов'язаннями за договором з нерезидентом". Якщо Клієнт підключився до послуги «Платний звіт» комісія за формування платного звіту списується автоматично відповідно до тарифів Банку.

3.1.5.6.3.7. Банк самостійно приймає рішення про необхідність подання Клієнтом документів, що пов'язані зі здійсненням валютних операцій. Клієнт у разі запиту Банком документів, що пов'язані зі здійсненням валютних операцій, зобов'язаний подати такі документи в термін, установлений Банком.

3.1.5.6.4. Обов'язки Банку

3.1.5.6.4.1. Банк зобов'язаний у строк, що не перевищує 5 (п'яти) робочих днів після дати звернення Клієнта (але не пізніше дня проведення валютної операції за таким договором

вперше через цей банк), надати повідомлення про відповідний кредитний договір Національному банку.

3.1.5.6.4.2. Банк не пізніше робочого дня, наступного за днем інформування Національного Банку України, зобов'язаний надіслати Клієнту письмове повідомлення (документ в електронній або паперовій формі) про внесення до Інформаційної системи НБУ відповідної інформації щодо договорів з нерезидентами, які передбачають виконання Клієнтом боргових зобов'язань перед нерезидентом-кредитором, визначених в кредитному договорі (договорі позики/поворотної фінансової допомоги).

3.1.5.6.4.3. Банк зобов'язаний зараховувати куплену, обміняну за дорученням Клієнта іноземну валюту на поточний рахунок Клієнтів, за винятком купівлі, обміну іноземної валюти:

1) для покриття акредитива;

2) за кореспондентськими рахунками банків-нерезидентів;

3) для виконання резидентом зобов'язань перед нерезидентом за зовнішньоекономічним договором, якщо обмін іноземної валюти здійснено на міжнародному валютному ринку.

3.1.5.6.4.4. Банк зобов'язаний продати куплену іноземну валюту:

1) протягом 5 (п'яти) робочих днів, в разі порушення Клієнтами строків, передбачених у п. 3.1.5.6.3.4. цих Умов та Правил;

2) без доручення Клієнта не пізніше ніж на наступний робочий день після дня зарахування на розподільчий рахунок повернені на адресу резидента (оскільки взаємні зобов'язання частково або повністю не виконані) кошти в іноземній валюті, які були куплені та переказані на користь нерезидента.

3) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.1.5.6.4.5. Банк зобов'язаний запобігти проведенню валютної операції (відмовити в проведенні валютної операції), яка не відповідає вимогам валютного законодавства. В разі, якщо валютна операція пов'язана з уникненням вимог/обмежень/заборон, установлених законами України, що регулюють відносини у сферах забезпечення національної безпеки, запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму чи фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, виконання взятих Україною зобов'язань за міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, здійснює заходи, передбачені законодавством України.

3.1.5.7. Відповідальність Сторін

3.1.5.7.1. За порушення вимог з питань здійснення операцій із валютними цінностями, Банки та Клієнти несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.5.8. Строк дії Договору

3.1.5.8.1. Термін дії цього Договору встановлений в Заяві приєднання, але в будь-якому випадку діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Якщо за місяць до закінчення строку дії Договору жодна зі Сторін не заявить наміри припинити Договір, Договір вважається продовжений на кожний наступний рік.

3.1.5.8.2. Кожна із Сторін має право розірвати договір в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону за 30 календарних днів до дати такого розірвання.

3.1.5.9. Інші умови

3.1.5.9.1. У інших питаннях, які не передбачені даним Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

3.1.5.9.2. У випадку виникнення спорів між Банком та Клієнтом за цими Умовами та Правилами, Сторони повинні вирішити питання шляхом проведення переговорів між собою. Розбіжності, з яких Сторони не змогли домовитись, підлягають розгляду в судовому порядку.

3.1.5.9.3. Сторони домовились, що спосіб отримання Клієнтом примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві приєднання.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в EUR/GBP/PLN/CHF/NOK/SEK/JPY/CZK і ін. валютах 1 групи класифікатора (крім USD)	екв. 30 EUR	Тариф сплачується автоматично за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. При заповненні поля 72 додатково стягується комісія екв.5 EUR. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
2	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет «Бізнес Старт» Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в EUR/GBP/PLN/CHF/NOK/SEK/JPY/CZK і ін. валютах 1 групи класифікатора (крім USD)	екв. 25 EUR	Тариф сплачується автоматично за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. При заповненні поля 72 додатково стягується комісія екв.5 EUR. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.

3	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет «Бізнес Комфорт» Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в EUR/GBP/PLN/CHF/NOK/SEK/JPY/CZK і ін. валютах 1 групи класифікатора (крім USD)	екв. 22 EUR	Тариф сплачується автоматично за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. При заповненні поля 72 додатково стягується комісія екв.5 EUR. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
4	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет «Бізнес ПРО» Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в EUR/GBP/PLN/CHF/NOK/SEK/JPY/CZK і ін. валютах 1 групи класифікатора (крім USD)	екв. 20 EUR	Тариф сплачується автоматично за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. При заповненні поля 72 додатково стягується комісія екв.5 EUR. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
5	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в USD	екв. 30 USD	Тариф сплачується автоматично за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
6	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет «Бізнес Старт» Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в USD	екв. 25 USD	Тариф сплачується автоматично за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.

7	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет «Бізнес Комфорт» Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в USD	екв. 22 USD	Тариф сплачується автоматично за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
8	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет «Бізнес ПРО» Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в USD	екв. 20 USD	Тариф сплачується автоматично за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
9	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в USD з гарантією збереження повної суми (опція FULL)	екв. 56,50 USD (в т.ч. 30 USD за переказ)	Тариф сплачується автоматично за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
10	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет «Бізнес Старт» Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в USD з гарантією збереження повної суми (опція FULL)	екв. 51,50 USD (в т.ч. 25 USD за переказ)	Тариф сплачується автоматично за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.

11	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет «Бізнес Комфорт» Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в USD з гарантією збереження повної суми (опція FULL)	екв. 48,50 USD (в т.ч. 22 USD за переказ)	Тариф сплачується автоматично за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
12	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Тарифний пакет «Бізнес ПРО» Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в USD з гарантією збереження повної суми (опція FULL)	екв. 46,50 USD (в т.ч. 20 USD за переказ)	Тариф сплачується автоматично за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
13	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в валютах RUB/BYN та ін. валютах 2 групи класифікатора	екв. 15 USD	Тариф сплачується за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
14	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): внутрішньобанківські платежі в іноземних валютах	не тарифікуються	
15	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Проведення безготівкових платежів (OUR): вихідні платежі в національній валюті за зовнішньоекономічними договорами	екв. 15 USD	Тариф сплачується за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції.
16	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Проведення SWIFT-доручення в іноземній валюті в післяопераційний час с подальшим списанням коштів з поточного рахунку клієнта цим же днем	Після 16:00 - тариф 0,1% (екв. Не більше 500 грн) Після 17:00 - тариф 0,2% (екв. Не більше 1 000 грн)	
17	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Розшук сум за запитом клієнта відправлених з банку у валюті 1 групи	екв. 75 USD	Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату Запиту
18	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Розшук сум за запитом клієнта відправлених з банку у валюті 2 групи	екв. 25 USD	Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату Запиту
19	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Розшук сум за запитом клієнта не надійшли в банк у валюті 1 групи	екв. 85 USD	Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату Запиту

20	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Розшук сум за запитом клієнта не надійшли в банк у валюті 2 групи	екв. 35 USD	Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату Запиту
21	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Наступні зміни/анулювання вихідних і вхідних платежів на підставі листа відправника: у валюті 1 групи	екв. 55 USD	Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату листа
22	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Наступні зміни/анулювання вихідних і вхідних платежів на підставі листа відправника: у валюті 2 групи	екв. 25 USD	Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату листа
23	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Надання SWIFT - протоколу за вихідними зовнішніми платежами на паперовому носії (поза Приват24 для бізнесу)	30 грн	
24	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Формування та відправка виписок нерезидентам в форматі MT 940 SWIFT	500 грн	Тариф сплачується автоматично щомісяця
25	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Видача готівкових коштів з рахунку корпоративного клієнта в іноземній валюті	3% від суми	Тариф автоматично стягується від суми виданих коштів в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату видачі готівкових коштів.
26	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Зарахування готівкових коштів на валютний рахунок клієнта згідно чинного законодавства	не тарифікується	
27	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Обслуговування операцій із зовнішньоекономічної діяльності: Надання довідок за запитом Клієнтів за інформацією про незавершені розрахунки резидента та обсяги купленої, обміненої і перерахованої іноземної валюти за договорами, які передаються на обслуговування в інший банк (за кожним договором окремо)	200 грн за 2 сторінки	Наступні сторінки по 50 грн за кожную, але не більше 3 000 грн
28	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Обслуговування операцій із зовнішньоекономічної діяльності: Надання довідок за запитом щодо підтвердження надходжень у валюті на рахунок клієнта і передачі таких надходжень на валютний контроль в інші банки; підтвердження наявності імпорتنих ТД в реєстрах ТД і передачі необхідних ТД на валютний контроль в інші банки	200 грн за 2 сторінки	Наступні сторінки по 50 грн за кожную, але не більше 3 000 грн
29	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Обслуговування операцій із зовнішньоекономічної діяльності: Надання інших довідок про стан розрахунків за зовнішньоекономічними контрактами Клієнтів банку (для внутрішнього використання, для Міністерства економіки та т. д.)	100 грн	
30	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Термінова довідка (про стан рахунку, підтвердження проведених платежів тощо)	100 грн	Оплачується додатково. Термінова Довідка надається у день запиту або на наступний день, якщо запит клієнта був наданий після 13:00 поточного дня
31	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Комісія за обслуговування рахунків - виконання платежів за кредитними договорами з нерезидентами (у тому числі перевірка кредитних угод, на підставі яких виконуються операції з РКО)	1 800 грн	Разова комісія. Сплачується в день надання пакету документів
32	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Внесення інформації до - АІС "Кредитні договори з нерезидентами"	1 200 грн з ПДВ	Разова комісія. Оплачується після перевірки документів Банком
33	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Обслуговування кредитів від нерезидентів: Надання клієнтам банку довідки про стан розрахунків за договорами кредитів, позик, поворотної фінансової допомоги від нерезидентів (в т.ч. для передачі їх на обслуговування в інший банк)	600 грн	Разова комісія. Сплачується за довідку в момент її надання за кожним договором

34	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Формування щомісячної звітності "Дані про стан заборгованості, розрахунки та планові операції за кредитами та іншими зобов'язаннями за договором з нерезидентом"	240 грн з ПДВ	Сплачується за форму звітності в момент її надання
35	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Комісія за купівлю-продаж безготівкової іноземної валюти за гривню по комерційному курсу	0,25%	"Тариф розраховується від суми заявки в валюті, сплачується автоматично в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції за кожну окрему заявку. "
36	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	"Тарифний пакет «Бізнес Старт» Комісія за купівлю-продаж безготівкової іноземної валюти за гривню по комерційному курсу	0,15%	"Тариф розраховується від суми заявки в валюті, сплачується автоматично в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції за кожну окрему заявку.
37	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	"Тарифний пакет «Бізнес Комфорт» Комісія за купівлю-продаж безготівкової іноземної валюти за гривню по комерційному курсу"	0,10%	"Тариф розраховується від суми заявки в валюті, сплачується автоматично в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції за кожну окрему заявку.
38	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	"Тарифний пакет «Бізнес ПРО» Комісія за купівлю-продаж безготівкової іноземної валюти за гривню по комерційному курсу"	не тарифікується	
39	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Комісія за купівлю-продаж безготівкової іноземної валюти за гривню за курсом НБУ	Комісія дорівнює різниці між комерційним курсом і курсом НБУ	
40	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Комісія за конвертацію однієї безготівкової іноземної валюти на іншу	Мінімум 1 грн	* Комісія вказується в заявці

3.1.6. Умови та правила продукту «Масові виплати»

3.1.6.1. Предмет договору

3.1.6.1.1. Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування Клієнтів, в частині зарахування цільових і нецільових виплат (виплата заробітної плати, аліментів, виплата по паях, оплата наданих послуг партнерам-підприємцям, виплата обдарованим студентам, інші виплати) на користь фізичних осіб (працівників, студентів, партнерів Клієнта), (далі - Отримувачі), (далі Масові виплати) на підставі відомостей, поданих Клієнтом, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку комісійну винагороду за надані послуги згідно з тарифами Банку.

3.1.6.1.2. Порядок надання послуги

3.1.6.1.2.1. Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування за цим Договором лише ідентифікованим Клієнтам Банку

3.1.6.1.2.2. Клієнт надає відомість в електронному вигляді, яка підписується шляхом проставлення КЕП. Банк приймає в роботу відомості у разі сплати Клієнтом комісії РКО, згідно тарифів Банку.

3.1.6.1.2.3. Після направлення Клієнтом відомостей в Банк через Система "Приват24", Банк здійснює зарахування коштів на Картки Отримувачів в режимі онлайн (не більше 30 хвилин з моменту обробки відомостей в Систему "Приват24 для бізнесу"). Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування Клієнтів за цим Договором цілодобово, без перерв, вихідних і свят.

3.1.6.1.2.4. Якщо у Отримувача немає Картки чи поточного рахунку, буде відкрито технологічний рахунок.

3.1.6.1.2.5. Умови, строки і порядок обслуговування поточних рахунків Отримувачів визначаються окремо на підставі самостійних договорів, що укладаються між Банком та Отримувачем. Видаткові операції за такими рахунками здійснюються після звернення Отримувача до банку, пред'явлення ним документів, що дають змогу банку верифікувати Отримувача та укласти договір банківського рахунку.

3.1.6.1.2.6. Оплата комісії Клієнтом здійснюється окремим платежем до моменту зарахування масових виплат за відомістю згідно тарифів Банку. Оплата комісії Отримувача здійснюється шляхом утримання комісії з суми призначеної для зарахування згідно тарифів Банку.

3.1.6.2 Права та обов'язки Сторін

3.1.6.2.1 Клієнт має право:

3.1.6.2.1.1. Клопотати про надання фізичним особам - Отримувачам Клієнта Карт для виплат та інших Карт МПС VISA або MasterCard, а також про надання додаткових послуг.

3.1.6.2.2. Банк має право:

3.1.6.2.2.1 Припиняти видаткові операції по рахунку, а також відмовити у випуску / перевипуску Карток на нові при наявності несанкціонованого овердрафту по рахунку, порушення фізичною особою умов обслуговування за договором про надання банківських послуг.

3.1.6.2.2.2. Відкривати додаткові програми надання банківських послуг до поточних рахунків Отримувачів.

3.1.6.2.2.3. Списувати кошти з усіх поточних рахунків клієнтів у національній та іноземній валютах (в розмірі, еквівалентному сумі згідно з тарифами, строками та порядком оплати, передбаченими тарифами Банку (здійснювати договірне списання), і здійснювати продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (за курсом на Міжбанківському валютному ринку України для цієї операції на дату її проведення) з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг, при

цьому Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України від імені Клієнта), відкритих за Договором банківського рахунку, оформляючи меморіальний ордер у межах сум, належних до сплати Банку за цим Договором, згідно з діючими тарифами Банку, строками та порядком оплати, передбаченими чинним тарифам Банку (здійснювати договірне списання) .

3.1.6.2.2.4. У разі виявлення залишку коштів на рахунку масових виплат, Банк має право ініціювати проведення звірки з Клієнтом і, за результатами звірки, повернути кошти на рахунок клієнта, з якого вони надійшли.

3.1.6.2.2.5. У випадку, якщо сума переведених коштів не збігається з даними надісланої відомості для зарахування та / або Банк не має можливості встановити належних одержувачів не зарахованих засобів та / або не має можливості зарахувати кошти отримувачам згідно внутрішньобанківських правил проведенні розрахунків, Банк має право повернути кошти підприємству на рахунок , з якого ці кошти були перераховані.

3.1.6.2.3. Клієнт зобов'язаний:

3.1.6.2.3.1. Сплачувати Банку комісійну винагороду за надані послуги згідно з тарифами Банку.

3.1.6.2.3.2. Не пізніше дати перерахування коштів надати в Банк відомість розподілу масових виплат, підписану уповноваженою особою Клієнта, в електронному вигляді, з використанням системи дистанційного банківського обслуговування (далі - СДБО) Банку, у форматі, передбаченому Банком згідно Умов та правил надання банківських послуг.

3.1.6.2.4. Банк зобов'язаний:

3.1.6.2.4.1. У разі надання Клієнтом відомостей розподілу масових виплат для зарахування на рахунки Отримувачів в електронному вигляді, здійснювати зарахування коштів на рахунки Отримувачів протягом наступного операційного дня після перерахування коштів в Банк.

3.1.6.2.4.2. Здійснювати перевірку даних електронної відомості, отриманої від Клієнта для подальшого зарахування коштів на рахунки Отримувачів.

3.1.6.2.4.3. У разі позитивного результату перевірки проводити зарахування грошових коштів, перерахованих Клієнтом в Банк за даними відомості, на рахунки Отримувачів.

3.1.6.2.4.4. У разі наявності помилок при перевірці інформації повідомляти Клієнту про неможливість зарахування коштів на рахунки Отримувачів з зазначенням причин та переліком помилок. Грошові кошти будуть повернуті (у разі помилок) тільки на підставі листа Клієнта.

3.1.6.2.4.5. У разі зміни реквізитів рахунків для перерахування Клієнтом грошових коштів для виплати Отримувачам відповідно до умов цього Договору та / або реквізитів для оплати комісій Банку за цим Договором не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до настання відповідних змін повідомити Клієнта шляхом направлення письмового повідомлення із зазначенням нових реквізитів рахунку і дати, з якої Клієнт повинен перераховувати грошові кошти за новими реквізитами. Такі зміни не вимагають укладення додаткової угоди до цього Договору.

3.1.6.3. Відповідальність Сторін та порядок розгляду спорів

3.1.6.3.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього Договору відповідно до чинного законодавства України.

3.1.6.3.2. Банк відповідає за збереження банківської таємниці за операціями, які здійснені за рахунками Отримувачів, згідно з чинним законодавством України.

3.1.6.3.3. Банк не несе відповідальність за затримку у зарахуванні коштів на рахунок Отримувачів, якщо затримка була викликана:

- невчасним /неповним перерахуванням Клієнтом грошових коштів на рахунок Банку;
- невчасним/недостовірним наданням Клієнтом відомості розподілу масових виплат.

3.1.6.3.4. Банк не відповідає за затримку у зарахуванні коштів на рахунок Отримувача, якщо Клієнт не виконав свої зобов'язання по перерахуванню комісії за касове обслуговування.

3.1.6.3.5. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором однією із сторін інша сторона має право вимагати від винної сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування завданих їй збитків, які підтверджені документально.

3.1.6.3.6. Обидві сторони відповідають за дотримання комерційної таємниці та інформаційної безпеки системи обслуговування держателів Карток. Технічні засоби підрозділу Банку, програмне забезпечення, технологія обслуговування рахунків, а також Картки є власністю Банку.

3.1.6.3.7. Відповідальність за відповідність та достовірність вказаної інформації в електронній відомістю несе Клієнт.

3.1.6.4. Інші умови

3.1.6.4.1. Спірні питання, які можуть виникнути між Банком і Клієнтом у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом проведення переговорів. В разі не досягнення згоди між Сторонами шляхом переговорів, спори між Сторонами вирішуються в судовому порядку.

3.1.6.4.2. Строк дії Договору, порядок його зміни та розірвання встановлені в Заяві приєднання.

3.1.6.4.3. Щодо будь-яких інших питань, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.1.6.4.4. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві приєднання.

3.1.6.4.5. Сторони, враховуючи вимоги Закону України "Про захист персональних даних", гарантують, що будь-які персональні дані, які були або будуть передані між ними на виконання даного договору, були отримані і знаходяться в користуванні відповідної Сторони, яка їх передає, правомірно відповідно до вимог чинного законодавства. При цьому Сторона, яка передає персональні дані, приймає на себе повну відповідальність перед суб'єктом персональних даних та одержує дані Стороною щодо правомірності використання зазначених персональних даних; підтверджує і гарантує, що вона має всі необхідні правові підстави для передачі вищевказаних персональних даних; зобов'язується підтримувати дійсність таких персональних даних і в разі їх зміни вчасно повідомляти про це приймаючої персональні дані Сторони.

3.1.6.6. Тарифи Банку розміщені за посиланням <https://privatbank.ua/business/massovyje-vyplaty> та в Заяві приєднання.