3.Юридичним особам

3.1. РКО(Умови та правила розрахунково-касового обслуговування)

3.1.1. Порядок відкриття та обслуговування рахунків юридичних осіб у Банку

3.1.1.1. Загальні положення

3.1.1.1.1. На підставі ст. 634 Цивільного кодексу України підписанням Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг (далі — Заява про приєднання) Клієнт приєднується до розділу “Загальні положення”, підрозділів 3.1.1. “Порядок відкриття та обслуговування рахунків юридичних осіб у Банку”, 3.1.2. “Умови та Правила розрахунково-касового обслуговування”, 3.1.3.“Дистанційне управління рахунками” та 3.1.5. «Умови та Правила здійснення операцій із валютними цінностями» (далі — Умови та Правила) акціонерного товариства комерційного банку “ПриватБанк” (далі - Банк).

Заява про приєднання та зазначені розділ та підрозділи разом складають Договір банківського рахунку (далі - Умови або Договір).

3.1.1.2. Предмет Договору

3.1.1.2.1. Банк на підставі Заяви про приєднання, поданої Клієнтом, зобов'язується відкрити Клієнтові рахунок, приймати і зараховувати на нього грошові кошти, що йому надходять, виконувати платіжну інструкцію Клієнта про перерахування, видачу відповідних сум з рахунка та проведення інших операцій за рахунком в порядку, визначеному законодавством та цим Договором, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку винагороду, передбачену чинними Тарифами Банку.

3.1.1.3. Порядок відкриття та закриття рахунку

3.1.1.3.1. Банк відкриває Клієнту рахунок на підставі Заяви про приєднання та наданих належним чином оформлених документів, перелік яких визначається Банком відповідно до вимог законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України, із здійсненням ідентифікації, верифікації та вивчення Клієнта в порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми положеннями Банку. Банк відкриває поточний рахунок Клієнту, який вже має в Банку рахунок, за умови подання Клієнтом Заяви про відкриття поточного рахунку через Систему «Приват24 для бізнесу» або у відділенні Банку.

3.1.1.3.2. Банк відкриває Клієнту рахунки відповідно до кількості Заяв про відкриття рахунків, наданих Клієнтом, або на підставі договорів, якщо умови договору містять реквізити Заяви про відкриття рахунку, що визначені законодавством.

3.1.1.3.3. Банк закриває рахунок Клієнта у випадках:

- в разі подання Клієнтом Заяви про закриття рахунка. Заява про закриття поточного рахунку може подаватися Клієнтом до Банку в електронній формі у Системі «Приват24 для бізнесу" із накладенням кваліфікованого електронного підпису;

- в інших випадках, визначених цим Договором та законодавством України.

3.1.1.3.4. Датою закриття поточного рахунка, до якого Банком емітовано електронний платіжний засіб (платіжну картку), є день надання Клієнтом заяви про закриття рахунка до Банку, якщо на поточному рахунку Клієнта немає залишку коштів. Датою закриття поточного рахунку вважається наступний після проведення останньої операції за цим рахунком робочий день, якщо на поточному рахунку Клієнта є залишок коштів.

3.1.1.4. Порядок здійснення операцій з рахунком

3.1.1.4.1. Клієнт має право застосовувати форми розрахунків відповідно до чинного законодавства України та умов цього Договору.

3.1.1.4.2. Банк має право проводити видаткові операції за рахунком Клієнта починаючи з дати отримання Банком повідомлення контролюючого органу про взяття рахунку на облік у контролюючих органах або з дати, визначеної як дата взяття на облік у контролюючому органі за мовчазною згодою згідно чинного законодавства України (далі — повідомлення).

3.1.1.5. Права Клієнта

3.1.1.5.1. Клієнт має право розпоряджатися коштами на рахунку з дотриманням вимог законодавства та умов цього Договору.

3.1.1.5.2. Клієнт має право в будь-який час подати Заяву про закриття рахунку, оформлену згідно вимог чинного законодавства.

3.1.1.6. Обов'язки Клієнта

3.1.1.6.1. Клієнти зобов'язані дотримуватися вимог чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку з питань відкриття та ведення рахунків.

3.1.1.6.2. Клієнт зобов'язаний надати Банку відомості у разі зміни інформації, що надавалася Банку, у тому числі щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) протягом 10 робочих днів з дня настання таких змін в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.1.1.6.3. Клієнт, який є Небанківською фінансовою установою, та який станом на дату видання санкційного списку (персональні санкції) має відкриті в Банку рахунки, на яких обліковуються кошти санкційних осіб, зобов’язаний не пізніше 5 (п’ятого) робочого дня з дати видання такого санкційного списку надіслати до Банку листа з інформацією про такі рахунки та суму коштів зазначених санкційних осіб, які обліковуються на таких рахунках.

Клієнт, який є Небанківською фінансовою установою, та який має відкриті в Банку рахунки, на яких обліковуються кошти санкційних осіб, до яких застосовано хоча б одну з персональних санкцій, у разі зміни залишків таких коштів після інформування Банку зобов’язаний щомісяця, не пізніше другого робочого дня місяця, наступного за звітним, інформувати Банк (шляхом надсилання листа) про суму коштів таких осіб, які обліковуються на рахунках Небанківської фінансової установи у Банку.

Інформація зазначена в цьому пункті Умов та Правил надається Клієнтом, який є Небанківською фінансовою установою, станом на перше число місяця, наступного за звітним.

3.1.1.6.4. Умовами відкриття Поточного рахунку для Клієнта, який є Страховим посередником, є наявність Клієнта у Реєстрі страхових посередників та/або наявність укладеного договору на підставі якого виникають повноваження Страхового посередника (у випадку якщо Клієнт є новостворений Страховим посередником), відсутність обмежень передбачені санкційною політикою Банку та політикою в сфері запобігання та протидія легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення (далі - “ВК/ФТ”) та пройдення належної перевірки Банком. При цьому, у разі внесення змін до Реєстру страхових посередників, Клієнт, який є Страховим посередником, зобов’язаний у 10-ти денний термін від внесення відповідних змін повідомити про такі зміни Банк та надати Банку підтвердження здійснення такого внесення. Банк здійснює зарахування та перерахування страхових та/або перестрахових премій та страхових та/або перестрахових виплат за договорами страхування та/або перестрахування, винагороди за реалізацію страховому посереднику за поточним рахунком зі спеціальним режимом використання лише після реєстрації Клієнта, який є Страховим посередником, в Реєстрі страхових посередників.

3.1.1.6.5. Клієнт, який є Страховим посередником, зобов'язаний дотримуватись вимог регулятора по роботі системи електронних переказів, використовувати та розпоряджатися

коштами на Поточному рахунку з дотриманням вимог Закону України “Про страхування”, умов цього Договору та інших норм чинного законодавства України.

3.1.1.7. Права Банку

3.1.1.7.1. Банк має право витребувати, а Клієнт зобов'язаний надати інформацію та/або офіційні документи, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації (в тому числі встановлення ідентифікаційних даних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством або внутрішніми документами Банку документи та відомості, які необхідні Банку з метою виконання вимог законодавства у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

Інформація, необхідна для вивчення Клієнта, встановлюється Банком на підставі офіційних документів та/або інформації, одержаної від Клієнта (представника Клієнта) та засвідченої ним, а також з інших джерел, якщо така інформація є публічною (відкритою).

3.1.1.7.2. Банк відмовляється від підтримання ділових відносин/відмовляє особі (Клієнту) у обслуговуванні, у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття рахунка /відмовляється від проведення фінансової операції на підставах, визначених у підрозділі 1.1.7. «Належна перевірка Клієнта, вимоги FATCA, санкційні вимоги, зобов’язання з інформування, відмова від підтримання ділових відносин/проведення операцій» цих Умов та Правил.

3.1.1.7.3. У разі невиконання Клієнтом, який є небанківською фінансовою установою, обов'язку про надання інформації, передбаченого п. 3.1.1.6.3. Умов та Правил, Банк має право розірвати Договір в односторонньому порядку та закрити рахунок (рахунки) такого Клієнта в порядку, визначеному підрозділом 1.1.8. Умов та Правил.

У разі надання Клієнтом, який є небанківською фінансовою установою, інформації про рахунки та суму коштів санкційних осіб, які обліковуються на таких рахунках, в порядку п. 3.1.1.6.3. Умов та Правил, Банк має право відокремити кошти відповідних санкційних осіб на окремому рахунку або встановити незнижуваний залишок за рахунком небанківської фінансової установи та/або вжити інших/додаткових заходів, визначених законодавством України у сфері ПВК/ФТ.

3.1.1.8. Обов'язки Банку

3.1.1.8.1. Банк зобов'язаний здійснювати платіжні послуги, а саме: розрахунково-касове обслуговування рахунку Клієнта в порядку та на умовах, встановлених законодавством України, цим підрозділом, підрозділом 3.1.2. “Умови та Правила розрахунково-касового обслуговування” цього Договору, розділом “Загальні положення” цих Умов.

3.1.1.9. Вартість послуг та порядок розрахунків

3.1.1.9.1. За відкриття рахунку та виконання операцій за рахунком Клієнт сплачує Банку винагороду, розмір якої встановлено Тарифами Банку, що діють на день здійснення Клієнтом такої операції, зокрема, але не виключно, тарифами у підрозділі 3.1.2. Умови та правила розрахунково-касового обслуговування цього Договору. Тарифи встановлюються Банком самостійно та можуть змінюватись в односторонньому порядку протягом дії цього Договору, в порядку, визначеному цим Договором, зокрема, підрозділом 1.1.5. “Зміна та доповнення Умов та Правил надання банківських послуг”.

3.1.1.10. Відповідальність Сторін

3.1.1.10.1. За порушення вимог цього Договору Банк та Клієнт несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.1.10.2. Банк звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору у разі зміни чинного законодавства України, зокрема зміни /прийняття нових законів або нормативно-правових актів Національного банку України, які змінюють чи припиняють відносини, що регулюються цим Договором.

3.1.1.10.3. Спірні питання, які можуть виникнути між Банком і Клієнтом у зв’язку з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом проведення переговорів. В разі недосягнення згоди між Сторонами шляхом переговорів, спори між Сторонами вирішуються в судовому порядку.

3.1.1.11. Інші умови

3.1.1.11.1. Усі грошові кошти, розміщені на поточних рахунках фізичних осіб-підприємців є вкладами, відповідно до Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб».

Відшкодування коштів за вкладами, розміщених на поточних рахунках фізичних осіб-підприємців гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (далі - ФГВФО). Перед відкриттям рахунку Клієнт ознайомився з довідкою про систему гарантування вкладів, з розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами і переліком умов, при яких фонд не відшкодовує кошти, відповідно до статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Повна добірка нормативних актів Фонду гарантування вкладів фізичних осіб розміщена на сайті ФГВФО (fg.gov.ua).

3.1.1.11.2. Щодо будь-яких інших питань, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.1.1.11.3. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві про приєднання.

3.1.2. Умови та правила розрахунково-касового обслуговування рахунків юридичних осіб у Банку

3.1.2.1. Загальні положення. Терміни та поняття

3.1.2.1.1. На підставі ст.634 Цивільного кодексу України Анкетою-заявою про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг АТ КБ «ПриватБанк» (далі - Анкета-заява) Клієнт приєднується до розділу «Загальні положення», підрозділів «Порядок відкриття та обслуговування рахунків юридичних осіб у Банку, «Умови та Правила розрахунково-касового обслуговування», «Дистанційне управління рахунками» цих Умов та Правил. Анкета-заява та зазначені розділ та підрозділи разом складають Договір банківського рахунку (далі - Умови або Договір).

3.1.2.1.2. Сторони домовилися, що Клієнт надає Банку списки уповноважених та довірених осіб Клієнта, перелік їх повноважень тощо через Систему «Приват24 для бізнесу»/«Приват24». При цьому уповноважена/довірена особа користується всіма правами та обов'язками Клієнта, якщо інше прямо не зазначено Клієнтом в процесі делегування повноважень в Системі «Приват24 для бізнесу»/«Приват24».

3.1.2.1.3. Використовуючи Систему «Приват24 для бізнесу»/«Приват24», Клієнт має право налаштовувати індивідуальні схеми підписання платіжних інструкцій, а саме:

- визначати осіб/групи осіб із правом підписання платіжних інструкцій по визначеним Клієнтом операціям;

- визначати осіб/групи осіб, підпис яких є обов'язковим для виконання Банком платіжних інструкцій по визначеним Клієнтом операціям;

- визначати осіб/групи осіб, уповноважених на ініціювання платіжних інструкцій.

Клієнт подає до Банку підписану із використанням кваліфікованого електронного підпису заяву із переліком таких осіб, їх повноваженнями. Будь-які зміни або скасування у переліку таких осіб, в обсязі їх повноважень оформлюються шляхом подання Клієнтом до Банку відповідної заяви, підписаної із використанням кваліфікованого електронного підпису.

В разі припинення представництва або зміни обсягу повноважень щонайменше однієї із осіб, які мають право на підписання платіжних інструкцій в порядку, визначеному цим пунктом, індивідуальна схема підписання скасовується.

3.1.2.2. Предмет Договору

3.1.2.2.1. Банк на підставі платіжної інструкції, поданої Клієнтом, здійснює розрахунково-касове обслуговування та проводить інші платіжні операції за рахунком в порядку,

визначеному законодавством та цим Договором, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку комісійну винагороду, передбачену чинними Тарифами Банку.

3.1.2.2.2. Клієнт має право оформити платіжну інструкцію в електронній формі.

3.1.2.2.3. Клієнт перевіряє залишок (залишки) коштів на своєму (своїх) рахунку

(рахунках) станом на перше січня кожного року. У разі виявлення розбіжностей клієнт до першого лютого зобов'язаний повідомити про це в банк. У разі неотримання банком інформації про розбіжності в залишках коштів на рахунку (рахунках) клієнта протягом зазначеного терміну залишок коштів вважається підтвердженим.

3.1.2.2.4. Банк приймає до виконання платіжну інструкцію, що надійшла до нього протягом операційного часу, у той самий операційний день. Банк приймає до виконання платіжну інструкцію, що надійшла до нього після закінчення операційного часу, не пізніше наступного операційного дня. Платіжні інструкції на перерахування коштів з рахунків Клієнта, що надійшли в Банк в післяопераційний час, виконуються поточним днем за наявності технічної можливості з одночасною оплатою такої послуги відповідно до тарифів Банку .

3.1.2.2.5. Банк виконує платіжні інструкції відповідно до черговості їх надходження (крім випадків, установлених законом України) та виключно в межах залишку коштів на рахунку Клієнта на момент надходження платіжної інструкції.

3.1.2.2.6. Платіжні інструкції, що надійшли в Банк на виконання у вихідні та / або святкові дні, одержувачем коштів за якими є отримувач в іншому банку, приймаються до обробки в момент надходження від платника, але виконуються першим робочим днем системи електронних платежів НБУ.

3.1.2.2.7. Банк на початку операційного часу наступного операційного дня повертає платіжні інструкції без виконання із зазначенням причини повернення, якщо на рахунку платника коштів немає і протягом попереднього операційного дня кошти на його рахунок не надходили, а також якщо на кінець попереднього операційного дня на рахунку платника не буде коштів для їх виконання та не виключно Банк діє відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.1.2.3. Виконання кредитових та дебетових переказів

3.1.2.3.1. Сторони узгодили, що підписуючи цей Договір, Клієнт надає Банку згоду на виконання кредитових та дебетових переказів шляхом виконання Банком відповідних платіжних інструкцій на умовах, визначених цим Договором, чинним законодавством, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.2.3.2. Клієнт надає свою згоду на проведення Банком дебетового переказу по сплаті комісійної винагороди Банку з усіх поточних рахунків Клієнта, відкритих в Банку, а також тих, що будуть відкриті в майбутньому, в національній валюті України та/або в іноземній валюті у розмірі, еквівалентному сумі винагороди, відповідно до тарифів та термінів, визначених цим Договором, протягом строку його дії (як за рахунок власних коштів Клієнта так і за рахунок кредитних коштів Банка).

Продаж іноземної валюти здійснюється на Міжбанківському валютному ринку України (за курсом на Міжбанківському валютному ринку України для цієї операції на дату її здійснення) з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг відповідно до умов цього Договору.

3.1.2.3.3. Сторони домовились, що для державних/приватних виконавців

застосовується платіжна інструкція такої форми.

3.1.2.3.4. Сторони домовились, що для державних/приватних виконавців застосовується платіжна інструкція у електронному вигляді такої форми.

3.1.2.3.5. Умови виконання окремих платіжних операцій зі сплати фізичною особою-підприємцем або особою, яка провадить незалежну професійну діяльність, податків та переказу коштів на власні поточні рахунки фізичної особи (далі - Послуга «Автопідпис»)

3.1.2.3.5.1. Клієнт-фізична особа-підприємець має право підключити Послугу «Автопідпис» для виконання платіжних операцій, пов'язаних спільними ознаками, а саме операцій зі сплати податків та переказу коштів на власні поточні рахунки.

3.1.2.3.5.2. Для підключення Послуги «Автопідпис» Клієнт в порядку, визначеному п.п. 3.1.2.1.2., 3.1.2.1.3. цього Договору, через Систему «Приват24 для бізнесу» подає до Банку підписану заяву із переліком осіб, уповноважених Клієнтом на ініціювання платіжних інструкцій зі сплати податків та переказу коштів з поточних рахунків Клієнта на власні поточні рахунки фізичної особи.

3.1.2.3.5.3. По кредитовим переказам за Послугою «Автопідпис» згода Клієнта на виконання платіжних операцій, пов’язаних між собою спільними ознаками, надається шляхом підписання цього Договору та подання до Банку підписаної заяви із переліком осіб, уповноважених Клієнтом на ініціювання зазначених платіжних інструкцій, та у подальшому виконання Банком таких платіжних операцій не потребує надання повторної згоди на їх проведення. Всі подальші платежі є акцептованими.

Клієнт уповноважує Банк підписувати платіжні інструкції, визначені п.3.1.2.3.5. цього Договору, від імені платника (Клієнта).

3.1.2.3.5.4. При виконанні платіжних операцій на здійснення платежів за Послугою «Автопідпис» Клієнт доручає Банку утримувати винагороду, яка встановлена в тарифах Банка в порядку, встановленому цим Договором.

3.1.2.3.5.5. Сторони узгодили, що в разі технічної неможливості виконати платіж, Банк має право відмовитися від надання Послуги/переказу коштів.

3.1.2.3.6. Миттєві кредитові перекази

3.1.2.3.6.1. Клієнт має право ініціювати в Системі «Приват24 для бізнесу» / «Приват24» Миттєвий кредитовий переказ в гривні шляхом обрання відповідного виду кредитового переказу.

3.1.2.3.6.2. Банк виконує Миттєвий кредитовий переказ виключно за таких умов:

- за умови наявності і доступності на рахунку платника суми коштів, необхідної для виконання Миттєвого кредитового переказу, включаючи комісію за здійснення переказу, якщо вона передбачена тарифами Банку;

- за умови наявності у Банка технічної можливості для виконання Миттєвого кредитового переказу;

- за умови, що надавач платіжних послуг отримувача є учасником системи Миттєвих кредитових переказів.

Сторони узгодили, що у випадку неможливості здійснити переказ коштів Миттєвим кредитовим переказом, Клієнт доручає Банку виконати переказ коштів на звичайних умовах кредитового переказу.

3.1.2.3.6.3. Банк здійснює інформування Клієнта, який має відкритий поточний рахунок в Банку, про операції Миттєвих кредитових переказів, а саме:

- Після отримання від надавача платіжних послуг отримувача повідомлення про завершення платіжної операції або якщо таке повідомлення не було отримане протягом 10 секунд з моменту прийняття платіжної інструкції на виконання Миттєвого кредитового переказу, Банк невідкладно повідомляє Клієнта-платника про те, чи виконано переказ коштів за платіжною операцією з виконання Миттєвого кредитового переказу на рахунку отримувача шляхом відображення в розділі «Операції» Системи «Приват24 для бізнесу»/«Приват24» ознаки «миттєвий платіж» та відповідного статусу.

- Після зарахування на рахунок Клієнта-отримувача суми коштів за платіжною операцією з виконання Миттєвого кредитового переказу Банк зобов’язується невідкладно повідомити його про таке зарахування шляхом відображення в розділі «Операції» Системи «Приват24 для бізнесу»/«Приват24» ознаки відповідного статусу.

3.1.2.3.6.4. Інші умови та порядок виконання Миттєвих кредитових переказів, що не визначені цим Договором, визначаються чинним законодавством України.

3.1.2.3.6.5. Сторони узгодили та Клієнт розуміє, що будь-який переказ коштів виконується Банком із дотриманням вимог чинного законодавства України, зокрема, але не виключно, із дотриманням вимог Закону України «Про платіжні послуги», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення». Для дотримання вимог чинного законодавства України та з урахуванням умов, визначених Розділом 1.1. «Загальні положення» цього Договору, Банк може прийняти рішення щодо призупинення /обмеження обслуговування Клієнта, зупинення або відмови в проведенні фінансової операції.

3.1.2.4. Послуга «Регулярні платежі»

3.1.2.4.1.По кредитовим переказам за послугою «Регулярні платежі» згода Клієнта на виконання платіжних операцій, пов’язаних між собою спільними ознаками, надається шляхом заповнення та підписання Клієнтом першої платіжної інструкції та у подальшому виконання Банком таких платіжних операцій не потребує надання повторної згоди на їх проведення. Всі подальші регулярні платежі є акцептованими.

3.1.2.4.2. Для здійснення регулярного платежу Клієнт формує в Системі «Приват24 для бізнесу» платіжну інструкцію з інформацією для здійснення першого списання, яке підписує Кваліфікованим електронним підписом, або іншим способом відповідно до вимог чинного законодавства, якщо інше не передбачено цим договором.

Надання Клієнтом підписаної платіжної інструкції та підтвердження про його

прийняття Банком є підключенням Клієнта до послуги «Регулярні платежі».

3.1.2.4.3. Для отримання послуги Клієнт надає Банку платіжну інструкцію, де зазначаються обов'язкові реквізити відповідно до вимог чинного законодавства України.

При цьому Сторони узгодили, що регулярний платіж, що здійснюється за рахунок кредитних коштів, повинен відповідати цільовому призначенню кредиту. Здійснення регулярного платежу за рахунок кредитних коштів для поповнення вкладу не допускається.

3.1.2.4.4. Проведення перерахування на рахунки в Банку та на рахунки в інших банках виконується щодня відповідно до наданого розпорядження Клієнта в Системі «Приват24 для бізнесу»/«Приват24» протягом 30 хвилин від зазначеного часу проведення за умови достатності коштів на рахунку Клієнта.

3.1.2.4.5. Інформація про суму списання регулярного платежу вказується в платіжній інструкції та виписці. При цьому, Клієнт у разі незгоди має можливість відключити послугу Регулярні платежі в Системі «Приват24 для бізнесу»/«Приват24».

3.1.2.4.6. Банк не несе відповідальність за невиконання платіжної інструкції Клієнта у разі неправильного зазначення або несвоєчасного повідомлення про зміну реквізитів одержувача, в разі накладення на кошти арешту відповідно до законодавства України, а також за відсутності коштів на рахунку Клієнта.

3.1.2.4.7. При виконанні таких платіжних операцій на здійснення регулярного платежу Клієнт доручає Банку утримувати винагороду, яка встановлена в тарифах Банка в порядку встановленому цим Договором.

3.1.2.4.8. У випадку, якщо Клієнт не користується послугою «Регулярні платежі» протягом 90 календарних днів з дати підключення у зв’язку з відсутністю успішно проведених платежів з причини відсутності коштів на поточному рахунку Клієнта, неправильного зазначення реквізитів Отримувача, Банк має право в односторонньому порядку припинити надання Послуги.

3.1.2.4.9. Сторони узгодили, що в разі технічної неможливості виконати платіж, Банк має право відмовитися від надання послуги/переказу коштів.

3.1.2.5. Видача готівки

3.1.2.5.1. Банк здійснює видачу готівки відповідно до умов цього Договору банківського обслуговування через каси відділень Банку та пристрої самообслуговування.

3.1.2.5.2. Отримання готівки Користувачем здійснюється за умови надання в Банк видаткового касового документу до 13:00 годин напередодні дня отримання (умова діє у разі отримання готівки на суму, яка перевищує 50 тис. грн.).

Обмеження в отриманні готівки здійснюється:

- при недостатності коштів;

- при відсутності підтверджуючих документів для здійснення операції;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.2.5.3. Банк у разі виявлення Клієнтом під час перерахування готівки недостач або надлишків банкнот (монет) у пачках, окремих корінцях або мішечках (блоках, пакетах, роликах) вживає заходів щодо перевірки готівки і в разі підтвердження розбіжностей складає акт про розбіжності у двох примірниках, що засвідчується підписами осіб, які були присутні під час перерахування, та затверджується керівником Банка.

3.1.2.5.4. Банк виявлену Клієнтом під час перерахування готівки суму недостачі відшкодовує отримувачу готівки з операційної каси, а її надлишок приймає до операційної каси відповідно до оформленого акта про розбіжності.

3.1.2.5.5. Якщо готівка не була перерахована Клієнтом у приміщенні Банку під контролем працівника Банку, то претензії від Клієнта щодо відшкодування недостачі не приймаються.

3.1.2.6. Приймання готівкової виручки від суб'єктів господарювання

3.1.2.6.1. Внесення грошової виручки здійснюється через каси відділень Банку та пристрої самообслуговування.

3.1.2.6.2. Грошова виручка повинна вноситися Довіреною особою Клієнта, або особами, які мають право розпоряджатися рахунками

3.1.2.6.3. Умови прийому грошової виручки в касах Банку:

3.1.2.6.3.1. Уповноважена особа Клієнта може здійснити операцію внесення грошової виручки в будь-якому відділенні Банку. Для здійснення операцій внесення грошової виручки в Банку Клієнт зобов’язаний сформувати в Системі «Приват24 для бізнесу» список з переліком уповноважених та довірених осіб Клієнта та їх повноваження або надати Банку нотаріально засвідчену довіреність з відповідними повноваженнями Уповноваженої особи.

3.1.2.6.3.2. Банк стягує комісію за внесення грошової виручки відповідно до тарифів Банку на день здійснення операції з одержувача коштів.

3.1.2.6.3.3. Через касу Банку грошова виручка може вноситися тільки на рахунок Клієнта, відкритий в Банку.

3.1.2.6.4. Умови прийому грошової виручки в пристроях самообслуговування Банку:

3.1.2.6.4.1. Довірена особа Клієнта або особа, яка має право розпоряджатися рахунками можуть здійснити операцію внесення грошової виручки в будь-якому пристрої самообслуговування Банку.

3.1.2.6.4.2. Регламент зарахування виручки на рахунок Клієнта:

- виручка, внесена через пристрої самообслуговування або касу банку до 22:30, зараховується поточним днем;

- виручка, внесена через пристрої самообслуговування або касу банку після 22:30, зараховується наступним днем.

3.1.2.6.5. Через пристрої самообслуговування Банку грошова виручка може вноситися тільки на рахунок Клієнта, відкритий в Банку.

3.1.2.6.6. У пристрій самообслуговування можна вкладати купюри тільки в гривні і номіналом обумовленим кожним пристроєм. Можуть бути обмеження по прийнятої

сумі при різного ступеня наповненості терміналу готівкою.

3.1.2.6.7. При наявності збійної операції (грошова виручка не зарахована на рахунок Клієнта) Клієнт звертається в контакт-центр Банку. Сума грошових коштів по збійної операції зараховується Банком до 5 операційних днів. За зверненням Клієнта (звернення приймаються від особи, яка має право розпоряджатися рахунками / уповноваженої особи Клієнта, яка вчинила операцію) можливо прискорити процес зарахування коштів на рахунок Клієнта. Після зафіксованого звернення Клієнта, Банк здійснює дострокове зарахування грошової виручки по збійної операції на рахунок протягом одного операційного дня. Якщо після інкасації пристрою самообслуговування, в якому за зверненням Клієнта була збійна операція, виявлено відсутність грошових коштів, які вносив Клієнт, то Клієнт доручає Банку списати суму неналежно зарахованих коштів з рахунку на який було здійснено дострокове зарахування. За відсутності достатньої суми на рахунку Клієнта Банк має право списати дану суми з будь-якого іншого рахунку Клієнта, в т.ч. за рахунок кредитних. Для цього Клієнт доручає Банку сформувати відповідну платіжну інструкцію та підписати її від імені Клієнта.

3.1.2.6.8. Банк приймає обраний клієнтом графік здачі готівкової виручки до каси, розроблений згідно з діючим законодавством про порядок організації касової роботи банками у національній валюті в Україні.

3.1.2.6.9. В разі скасування/ануляції: - ліцензії Національного банку України на здійснення валютних операцій, Клієнт зобов'язується негайно припинити здійснення операцій внесення готівкової виручки в іноземній валюті та повідомити Банк про таке скасування/ануляцію.

3.1.2.6.10. Клієнти, що мають щонайменше шість кас для обслуговування покупців у торговому залі, мають право здійснювати збір готівкової виручки та зобов'язані її здавати до кас Банку виключно через відповідні служби/підприємства, яким згідно із законодавством України надано право на інкасацію коштів, перевезення валютних та інших цінностей для зарахування на власні рахунки.

3.1.2.7. Послуга з приймання на інкасо банкнот іноземної валюти, передача до банку-кореспонденту та отримання відшкодування

3.1.2.7.1. Банк надає послугу з приймання на інкасо банкнот іноземної валюти ідентифікованим Клієнтам, вказаних в пп. 3.1.2.7.4. цих Умов, для подальшої передачі банкнот банку-кореспонденту з метою отримання відшкодування та зарахування Клієнту (далі - Послуга) за відповідну комісійну винагороду, встановлену діючими Тарифами Банку.

3.1.2.7.2. Банк приймає на інкасо:

1) банкноти іноземної валюти, які набули під час обігу одну або кілька ознак значного зношення/пошкодження:

- розірвані (розрізані) на частини;

- із пошкодженими елементами дизайну та захисту (видалені цифрові чи текстові позначення номіналу, зображення портрета, оптично-змінні елементи захисту, захисні стрічки);

-зі зміненим первісним кольором паперу та/або зображень;

- із локальними забрудненнями (плямами), включаючи видимі в ультрафіолетових променях, загальна площа яких перевищує половину площі банкноти;

- із загальними забрудненнями, включаючи ті, що спричиняють люмінесценцію паперу в ультрафіолетових променях;

- обпалені, пропалені, трухлі (пошкоджені внаслідок тривалої дії вологи, різних рідин, хімікатів або з ознаками гниття);

- мають явні друкарські недоліки;

2) банкноти, які вилучені іноземною державою з обігу після дати, оголошеної банком-емітентом відповідної валюти (за наявності згоди банку-кореспондента відповідної держави на обмін цих банкнот).

3.1.2.7.3. Банк приймає на інкасо банкноти іноземної валюти, а саме валюту: долар США (USD), євро (EUR). Комісійна винагорода за Послугу сплачується у безготівковій формі одразу при наданні в порядку встановленому цим Договором. Банк не приймає на інкасо банкноти іноземної валюти, якщо довірена особа не має повноважень на роботу з виручкою.

3.1.2.7.4. Послуга надається Небанківським фінансовим установам, що здійснюють діяльність з торгівлі валютними цінностями в готівковій формі на підставі ліцензії Національного банку України на здійснення валютних операцій, магазинам безмитної торгівлі, які є в Реєстрі магазинів безмитної торгівлі на підставі відповідної Заяви та за наявності діючого поточного рахунку в відповідній іноземній валюті.

3.1.2.7.5. Банк здійснює дебетовий переказ комісійної винагороди, в порядку встановленому цим Договором та відповідно до діючих Тарифів Банку. У разі недостатності коштів на

поточному рахунку для сплати комісійної винагороди, Банк припиняє операцію інкасо, банкноти на інкасо не приймаються.

3.1.2.7.6. Клієнту надається Послуга строкового інкасо на умовах приймання банкнот іноземної валюти та передачі банку-кореспонденту для відшкодування. Рішення щодо відшкодування та строк виконання такого відшкодування приймаються та визначаються банком-кореспондентом. Строк відшкодування становить від 7 робочих днів до 3 років. У разі відмови банка-кореспондента від відшкодування банкнот, Банк не повертає комісійну винагороду за надану послугу.

3.1.2.7.7. Відшкодування за прийняті на інкасо банкноти іноземної валюти зараховується Клієнту на по Строковому інкасо на розподільчий валютний рахунок 2603* після отримання відшкодування від іноземного банку-кореспондента.

3.1.2.7.8. Після надання Послуги, Банк надає Клієнту квитанцію про прийняття на інкасо банкнот іноземних держав та інші касові документи щодо проведеної операції.

3.1.2.8. Права та обов'язки Сторін

3.1.2.8.1. Клієнт має право:

3.1.2.8.1.1. Клієнт/Користувач має право зазначати в платіжному дорученні дату валютування в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.1.2.8.1.2. Сторони узгодили, що Клієнт має право змінити поточний тариф за користування послугою розрахунково-касового обслуговування в Системі «Приват24 для бізнесу» за умови надання Банком такої можливості, виходячи із тарифів, запропонованих Банком. При цьому Сторони узгодили, що така зміна тарифів є погодженою Сторонами та не потребує укладення додаткових угод.

3.1.2.8.1.3. Згода на виконання платіжної операції з валютними цінностями (операцій, пов’ язаних між собою спільними ознаками) може бути відкликана Клієнтом в порядку встановленому в Заяві приєднання.

3.1.2.8.2. Банк має право:

3.1.2.8.2.1. Банк має право використовувати кошти на рахунку Клієнта, гарантуючи його право безперешкодно розпоряджатися цими коштами. Нарахування відсотків на залишки вільних коштів на рахунку Клієнта (розміри, порядок оплати і терміни) здійснюється відповідно до діючих тарифів Банку на розрахункове-касове обслуговування Клієнта.

3.1.2.8.2.3. Банк має право не проводити платежі у вигляді добровільних внесків на користь рахунків виборчих фондів, здійснення яких заборонено чинним законодавством України.

3.1.2.8.2.4. Банк має право зупинити обслуговування Клієнта за наявності заборгованості по сплаті комісії за попередніми операціями до повного погашення заборгованості.

3.1.2.8.3. Клієнт зобов'язаний:

3.1.2.8.3.1. Негайно, не пізніше наступного дня Клієнт повідомляє у Банк про усі помічені помилки у виписках по рахунку(-ах) і в інших документах або про невизнання (непідтверджені) підсумкового сальдо по рахунку(-ах), а у випадку помилкового перерахування коштів на рахунок Клієнта – протягом трьох робочих днів від дати надходження від Банку повідомлення повернути Банку еквівалентну суму грошей.

3.1.2.8.4. Банк зобов'язаний:

3.1.2.8.4.1. Банк отримувача зобов'язаний зараховувати кошти за платіжною операцією на рахунки Клієнтів лише в разі відповідності номера рахунку Клієнта та коду отримувача [коду юридичної особи (відокремленого підрозділу юридичної особи) згідно з ЄДРПОУ /реєстраційного номера/РНОКПП або серії (за наявності) та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті)] або унікального ідентифікатора отримувача та здійснювати обслуговування в порядку, передбаченому чинним законодавством та нормативно-правовими актами.

3.1.2.8.4.2. Банк зобов'язаний зберігати таємницю операцій по рахунку (рахунках) Клієнта. Без згоди Клієнта відомості третім особам з питань здійснення операцій по рахунку (рахунках) можуть бути надані тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.1.2.9. Відповідальність Сторін

3.1.2.9.1. Сторони несуть відповідальність за належне виконання своїх обов'язків відповідно до законодавства України та умов цього Договору.

3.1.2.9.2. Банк не несе відповідальності за збої в роботі пошти, Інтернету, мереж зв'язку, що виникли з незалежних від Банку причин та спричинили несвоєчасне отримання або неотримання Клієнтом повідомлень Банку і виписок по Рахунках.

3.1.2.9.3. Банк не несе відповідальності у випадку, якщо інформація про рахунки Клієнта, Карту, контрольну інформацію Клієнта, відправленому в SMS/push, – повідомленні ПіН – коді, Ідентифікаторі користувача, паролях Системи «Приват24 для бізнесу» або проведених Клієнтом операціях стане відомо іншим особам внаслідок не сумлінного виконання Клієнтом умов їхнього зберігання і використання та/або прослуховування або перехоплення інформації у каналах зв'язку під час використання цих каналів.

3.1.2.9.4. Банк не несе відповідальність за зобов'язаннями Клієнта.

3.1.2.9.5. Відповідальність Банку перед Клієнтом обмежується документально підтвердженим реальним збитком, що виник у Клієнта внаслідок неправомірних дій або бездіяльності Банку, який діє навмисно або з грубою необережністю. За жодних умов Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за будь-які непрямі, побічні або випадкові збитки або збиток (у тому числі упущену вигоду), навіть у випадку, якщо він був сповіщений про можливість виникнення таких збитків або збитку.

3.1.2.9.6. Клієнт несе відповідальність у повному обсязі за всі операції супроводжуються авторизацією, до моменту письмової заяви Клієнта про блокування платіжної картки / рахунку / на рух коштів, номера мобільного телефону на надання банківських послуг.

3.1.2.9.7. Клієнт відповідає за усі операції в повному обсязі, здійснені у підрозділах Банку, через пристрої самообслуговування, Систему «Приват24 для бізнесу»/«Приват24» з використанням передбачених цими Умовами засобів його ідентифікації та аутентифікації.

3.1.2.9.8. Клієнт несе відповідальність перед Банком за збиток і витрати, понесені Банком внаслідок порушення Клієнтом умов чи положень цього Договору або законодавчих чи нормативних актів.

3.1.2.9.9. У разі застосування до Банку санкцій внаслідок помилкових дій Клієнта, порушення Клієнтом будь-якої з умов цього Договору та додатків, які є його невід'ємною частиною, Клієнт зобов'язується відшкодувати усі заподіяні Банку внаслідок цього збитки у повному обсязі.

3.1.2.9.10. Клієнт несе відповідальність за всі операції, що проводяться Клієнтом та/або третіми особами з відома або без відома Клієнта при використанні мобільних додатків для здійснення фінансових операцій, у тому числі в випадку, якщо програмне забезпечення та/або Мобільний пристрій Клієнта, з використанням яких здійснюється доступ до даних послуг булі модифіковані, що порушує угоду користувача, укладена між Клієнтом і виробником програмного забезпечення та / або мобільного пристрою, а

також у разі якщо на мобільному пристрої був активований режим для розробників.

3.1.2.9.11. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом, Довіреними особами Клієнта, його контрагентами за будь-які утримання, санкції, обмеження та інші негативні наслідки щодо рахунків, грошових коштів та операцій за рахунками, якщо такі наслідки пов’язані із виконанням вимог FATCA з боку Податкової служби США, банків-кореспондентів та інших осіб, що приймають участь в переказах, а також за будь-які пов’язані з цим збитки, витрати, моральну шкоду та/або неотримані доходи.

3.1.2.9.12. Щодо будь-яких інших питань, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.1.2.10. Інші умови

3.1.2.10.1. Клієнт має право отримувати в Системі «Приват24 для бізнесу» / «Приват24» (операції по рахунках для бізнес-клієнтів Виписки та/або платіжні інструкції в електронній формі за умови, що строк Виписки та/або дата виконання платіжної інструкції не перевищує 5 років з дати запиту Клієнтом.

Для отримання Виписок та/або платіжних інструкцій за строк, що перевищує 5 років з дати запиту Клієнтом, Клієнт зобов'язується звернутися до Банку наступними каналами: направити листа на адресу Банку для листування: вул. Набережна Перемоги, 30, м Дніпро, 49094, Україна або направити електронного листа на електронну пошту help@pb.ua або в Системі «Приват24 для бізнесу».

Тарифи

№ тарифу	**Бізнес**	**Назва послуги**	**Тариф**	**Примітка**
1	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Відкриття поточних, карткових, спец. рахунків корпоративним клієнтам (за всі рахунки)*	Окремо не тарифікується	* В усіх (відділен банку, тощо), д тарифни пакетів, клієнтів корпорат бізнесу.
2	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Закриття рахунків	Окремо не тарифікується	
3	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Відкриття депозитних рахунків	Окремо не тарифікується	
	Малий і Середній бізнес	Проведення безготівкового платежу з використанням		* Вхід вартість проведе розрахун

4	/ Корпоративного бізнесу	систем віддаленого доступу в національній валюті по системі Банку*	Окремо не тарифікується	поточни рахункам
5	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Переказ безготівкових коштів в національній валюті з рахунку корпоративного клієнта на регулярній основі відповідно до договору (договірне списання) на рахунок в Приватбанку*	Окремо не тарифікується	* Регла умови достатн коштів г 30 хвил зазначен проведе Тариф сплачує фактом послуги
6	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення платежів в національній валюті в післяопераційний час на рахунок в Приватбанку	Окремо не тарифікується	Тариф сплачує фактом послуги
7	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення платежів в національній валюті в післяопераційний час на рахунок в іншому банку*	Окремо не тарифікується	* Пла послуги стягуєть додатков тарифу проведе платежу Тариф сплачує при пр платежі договірн списанн автомати режимі; проведе платежі рахунки Казначей (платеж

				бюджету сплачує ч а с о м проведе платежу незалеж ч а с у відправл платеж Клієнтом сплачує фактом послуги
8	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Нарахування відсотків по залишкам на поточних рахунках*	Окремо не тарифікується	* Д л я юридичн резидент приватн підприєм Т а р и ф сплачує відповід договору
9	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення платежу клієнта в національній валюті за рахунок надходжень на рахунок (у тому числі готівкового) поточним днем*	Окремо не тарифікується	* сплачує тільки проведе платежів с и с т е м Приватба Т а р и ф сплачує фактом послуги
10	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Видача готівкових грошових коштів з каси банку	4% від суми	Послуг надаєть Т а р и ф сплачує фактом послуги
11	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Видача готівкових грошових коштів в день замовлення без попереднього бронювання *	100,00 грн	* Посл надаєть Додатков В и д а ч а готівков грошових з каси

				Тариф сплачує фактом послуги
12	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Оформлення чекової грошової книжки	100,00 грн	Послуга надаєть Тариф сплачує фактом послуги
Тарифний пакет “Бізнес Стандарт” *				
13	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Обслуговування поточного рахунку	Не тарифікується** для ФОП; 225,00 грн в місяць** для юридичних осіб.	*Тариф сплачує наявност поточном видатко операцій рахунка Клієнтів. за рахун є: - зара Банком в за залиш поточно рахунку депозита дебетов переказ сплаті ко винагоро Банку поточни рахунків відкрити Банку, списання Банком рахунк кредитор заборгов за не, рахунка списання Банком арештов рахунок Клієнта, поповне депозиту числі послуго “Регуляр
14	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків	Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Стандарт» для ФОП та юридичних осіб.	
15	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті без використання систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків	Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Стандарт» для ФОП та юридичних осіб.	

16	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Переказ коштів в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. установах), у тому числі за послугою “Регулярні платежі” до 100 000 грн	5,00 грн за платіж.	платежі” з а обслугов рахункі стягуєть поточно рахунку ранньою відкритт Комісія переказ національ валюті стягуєтьс за: - пла спец. рах платежі депозит рахунка платежі позичков рахунку. сплачує дату с коштів з платник підстав платіжн інструкці ** сплачує пізніше робочого місяця, наступно оплачува Для Ф тарифіку за здійснен розрахун торговел мережі мережі за дог платіжно «Бізнес картка» загальну від 15 протяго календар місяця. невикона
17	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Переказ коштів в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. установах), у тому числі за послугою “Регулярні платежі” від 100 000 грн включно.	15,00 грн за платіж.	
18	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Приймання готівкової виручки / інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб та підприємців через ТСО й АТМ із подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий у будь-якій філії (відділенні) Банку***	Окремо не тарифікується для ФОП; 0,05% від суми, min 5 грн для юридичних осіб	

19	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Приймання готівкової виручки/ інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб та підприємців у касі з подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий у будь-якій філії (відділенні) Банку****	0,1% від суми, min 20 грн.	зазначен розмір щомісяч плати обслугов становит грн. Якщо п рахунок юридичн відкрит онлайн (Банку) - місяця н е тарифіку *** Чере А Т М приймаю купюри номінало грн. ****Тар сплачує прийман готівков виручки фактом послуги.
Тарифний пакет “Бізнес Комфорт” *				
20	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Обслуговування поточного рахунку	Не тарифікується** для ФОП; 350,00 грн в місяць** для юридичних осіб.	*Тариф сплачує наявност поточном видатков операцій рахунка Клієнтів. за рахун є: - зара Банком в за залиш поточно рахунку депозита дебетов переказ сплаті к винагоро
21	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості	Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Стандарт» для ФОП та юридичних осіб.	

		відкритих рахунків		Банку поточни рахунків відкрити Банку, списання Банком рахунок кредитор заборгов за не, рахунка списання Банком арештов рахунок Клієнта, поповне депозиту числі послуго “Регуляр платежі” з а обслугов рахункі стягуєть поточно рахунку ранньою відкритт
22	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті без використання систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків	Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Стандарт» для ФОП та юридичних осіб.	
23	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Переказ коштів в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. установах), у тому числі за послугою “Регулярні платежі” до 100 000 грн	Окремо не тарифікується для ФОП; 3,00 грн за платіж для юридичних осіб.	
24	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Переказ коштів в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. установах), у тому числі за послугою “Регулярні платежі” від 100 000 грн включно.	10,00 грн за платіж для ФОП; 13,00 грн за платіж для юридичних осіб.	Комісія переказ національ валюті стягуєтьс за: - пла спец. рах платежі депозит рахунка платежі позичков рахунку. сплачуєт дату с коштів з платник

25	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Приймання готівкової виручки / інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб та підприємців через ТСО й АТМ із подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий у будь-якій філії (відділенні) Банку***	Окремо не тарифікується для ФОП; 0,05% від суми, min 5 грн для юридичних осіб	підстав платіжн інструкці ** сплачує пізніше робочого місяця, наступно оплачува Для Ф тарифіку за здійснен розрахун торговел мережі мережі за дог платіжно «Бізнес картка» загальну від 30 протяго календар місяця. невикона зазначен розмір щомісяч плати обслугов становит грн.
26	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Приймання готівкової виручки/ інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб та підприємців у касі з подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий у будь-якій філії (відділенні) Банку*****	0,1% від суми, min 20 грн.	Якщо п рахуно юридичн відкрит онлайн (Банку) - місяця н е тарифіку *** Чере А Т М приймаю

				купюри номінало грн. ****Тар сплачує прийман готівков виручки фактом послуги.
Тарифний пакет “Бізнес ПРО” (надається для юридичних осіб, для ФОП послуга не надається) *				
27	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Обслуговування поточного рахунку	750,00 грн в місяць** для юридичних осіб.	*Тариф сплачує наявност поточном видатков операцій рахунка Клієнтів. за рахун є: - зара Банком в за залиш поточно рахунку депозита дебетов переказ сплаті ко винагоро Банку поточни рахунків відкрити Банку, списання Банком рахунок кредитор заборгов за не, рахунках списання Банком арештов рахунок
28	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків	Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Про»** для юридичних осіб.	
29	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті без використання систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків	Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Про»** для юридичних осіб.	

30	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Переказ коштів в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. установах), у тому числі за послугою “Регулярні платежі” до 100 000 грн	1,00 грн за платіж для юридичних осіб.	Клієнта, поповне депозиту числі послуго “Регуляр платежі” з а обслугов рахункі стягуєть поточно рахунку ранньою відкритя
31	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Переказ коштів в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. установах), у тому числі за послугою “Регулярні платежі” від 100 000 грн включно.	11,00 грн за платіж для юридичних осіб.	Комісія переказ національ валюті стягуєтьс за: - пла спец. рах платежі депозит рахунка платежі позичков рахунку. сплачує дату с коштів з платник підстав платіжн інструкці
32	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Приймання готівкової виручки / інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб та підприємців через ТСО й АТМ із подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий у будь-якій філії (відділенні) Банку***	0,05% від суми, min 5 грн для юридичних осіб	** сплачує пізніше робочого місяця, наступно оплачува Якщо п рахунок юридичн відкрит онлайн (

33	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Приймання готівкової виручки/ інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб та підприємців у касі з подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий у будь-якій філії (відділенні) Банку****	0,1% від суми, min 20 грн	Банку) - місяця не тарифіку *** Чере АТМ приймаю купюри номінало грн. ****Тар сплачує прийман готівков виручки фактом послуги.
Тарифний пакет «Бізнес Старт»*				
34	Мікро бізнес	Відкриття рахунку (на сайті банку і у відділенні)	Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Старт»	*Умови підключе - ре ФОП юридичн - не бі місяців відкрит поточно рахунку; - при в поточно рахунку обирає тарифни «Бізнес С - додатко перевірк належні ФОПа засновн суб'єкта господар до і групи К

35	Мікро бізнес	Обслуговування рахунку (перші 3 місяці).	Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Бізнес Старт»	обслугову в Банку; - ОСББ (без пе дати ре підприєм діяльност - відкрива поточни рахунок каналі: "Дія" або Internet “Приват2 Приват24 бізнесу” перевірк реєстра підприєм діяльност - ЮО ві поточни рахунок сайт Ба перевірк реєстра суб'єкта господар Всі інш за г згідно тарифно пакету Стандарт Тариф сплачує відповід терміну тарифу Правил.
Тарифний пакет «IT Expert»*				
			Окремо не тарифікується,	* Підключа новим к

36	Мікро бізнес	Відкриття рахунку (на сайті банку і у відділенні)	входить до вартості тарифу «IT Expert»	IT-галуз автомати відкрит рахунку клієнтам подачу за
37	Мікро бізнес	Розрахунково-касове обслуговування (щомісячна абонплата)	Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «IT Expert»	Клієнти підприєм займаютьс ринку ро програм забезпеч додатків тощо. О ідентифік клієнтів І з на видів ді (основний
38	Мікро бізнес	Перерахування на особисту картку для виплат	Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «IT Expert»	
39	Мікро бізнес	Платежі до бюджету (податки, тощо)	Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «IT Expert»	- 58.21 комп'юте ігор;
40	Мікро бізнес	Платежі на інші банки;	Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «IT Expert»	- 58.29 іншого програм забезпече
41	Мікро бізнес	Картки рівня Gold, Platinum, Premium залежно від суми обігу;	Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «IT Expert»	- Комп'юте програму
42	Мікро бізнес	Валютообмін;	Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «IT Expert»	- 62.02 Консульт з інформат
				- 62.0 діяльніст сфері інформац технолог комп'юте систем;
				- 63.11 даних, розміще інформац веб-вузл пов'язана діяльніст

43	Мікро бізнес	SWIFT-платежі.	25 USD/EUR	- Розробле стандарт програм забезпече - 72.22 види ді у розробле програм забезпече - Діяльніс пов'язан базами да - Діяльніст керуванн ютерни устаткува - Вебпорта - 72.60 діяльніст сфері інформат - Спеціаліз діяльніст дизайну; - Діяльніст сфері фот
Тарифний пакет «Благодійний»*				
44	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Відкриття рахунку	Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Благодійний»	* сплачуєт наявнос клієнтсь операцій сплачуєт фактом послуги
	Малий і Середній бізнес	Проведення розрахунків по рахунках клієнта в національній валюті з використанням	Окремо не тарифікується,	

45	/ Корпоративного бізнесу	систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків	входить до вартості тарифу «Благодійний»	
Тарифний пакет «Лояльний»*				
46	Мікро бізнес	Відкриття поточного рахунку	Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Лояльний»	* 1. Для б установ 2. Для під комунальн державної власності т 85.11.1 лікарняних 86.10 лікарняних 86.21 медична пр 86.22 Спец медична пр 86.90 діяльність охорони зд 86.23 Стоматолог практика. 3. Для ВУ державни /комунальн некомерці підприємст їх філії з КВ UA.85.31 середня ос UA.85.32 П технічна ос UA.85.41 П технічна рівні професій технічно навчальної UA.85.42 В
47	Мікро бізнес	Обслуговування поточного рахунку	Окремо не тарифікується за наявності зарплатного проекту, входить до тарифу « Лояльний». Без зарплатного проекту - 50 грн. Для органів ДВС та ДКСУ не тарифікується незалежно від наявності зарплатного проєкту.	
48	Мікро бізнес	Переказ коштів в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. установах), у тому числі за послугою «Регулярні платежі».	Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Лояльний».	
	Мікро бізнес			

49		Готівкове обслуговування за чеками ДКСУ	За тарифами регіону, затвердженими Наказом Мінфіну «Про затвердження Переліку банків України та умов, на яких ці банки залучатимуться до касового обслуговування розпорядників і одержувачів бюджетних коштів та інших клієнтів з видачі готівки за чеками органів Державної казначейської служби України», діючим на момент здійснення операції.	UA.85.51 сфері сп відпочинку UA.85.52 сфері куль UA.85.59 освіти н.в.і Термін відповідн терміну тарифу Правил. послуги, надаються тарифу «Л надаються умовах загальним тарифами корпорати клієнтів тарифним «Бізнес Ста 4. Для гр організац основним К
50	Мікро бізнес	Оформлення чекової грошової книжки	60,00 грн без ПДВ.	UA88.99 іншої допомоги забезпече проживанн
51	Мікро бізнес	Прийом грошової виручки /інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб у касах і терміналах.	Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Лояльний».	Тариф сп відповідн терміну тарифу Правил. послуги, надаються тарифу «Л надаються умовах загальним тарифами корпорати клієнтів тарифним «Бізнес Ста
	Мікро бізнес			

52		Зарплатні /студентські проекти і масові виплати	Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Лояльний».	Зберіганн доказів тарифікує додатков бюжетни установам мають проєкти ПриватБа надається зберіганн Постанови 1104 від 19
Тарифний пакет “Обслуговування груп ПП”*				
53	Мікро бізнес	Відкриття рахунку.	Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Обслуговування груп ПП»	* Для д з кі учасників 20. кількіст учасників 20, то відповід пакету Стандар Комісія нарахову фактом послуги. сплачуєт пізніше робочого місяця, наступно оплачува
54	Мікро бізнес	Обслуговування поточного рахунку	75,00 грн в місяць	Всі інш за г згідно с тарифно пакету.
Інші комісії *				
	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Комісія за зміну тарифного пакету з "Бізнес ПРО" на "Бізнес		*Тариф сплачуєт переход нижчий

55		Комфорт" або "Бізнес Стандарт" та з тарифу "Бізнес Комфорт" на "Бізнес Стандарт"	200,00 грн.	більше разу за 90 днів
56	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Надання довідки про проходження електронного документа в національній валюті на вимогу клієнта	1,00 грн	*Тариф сплачує фактом послуги
57	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Оформлення клієнту довідки про поточний стан рахунку, за 1 док-т	По запиту клієнта: 50,00 грн У Приват24 для бізнесу: окремо не тарифікується	*Тариф сплачує фактом послуги
58	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Видача клієнту виписки (період виписки в одному документі - не більше 31 дня)	окремо не тарифікується	*Тариф сплачує фактом послуги
59	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Видача клієнту платіжного документа на паперовому носії	По запиту клієнта: 10,00 грн за 1 документ У Приват24 для бізнесу: окремо не тарифікується	*Тариф сплачує фактом послуги
60	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Надання довідки про розрахунки з певним контрагентом (період в одній довідці - не більше 31 дня)	По запиту клієнта: 50,00 грн	*Тариф сплачує фактом послуги
	Малий і Середній бізнес	Оформлення довідки з архіву		*Тариф сплачує

61	/ Корпоративного бізнесу	про стан рахунку, за 1 документ за поточний рік	По запиту клієнта: 100,00 грн У Приват24 для бізнесу: окремо не тарифікується	фактом послуги
62	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Оформлення довідки з архіву про стан рахунку, за 1 документ за минулі періоди	По запиту клієнта: 200,00 грн У Приват24 для бізнесу: окремо не тарифікується	*Тариф сплачує фактом послуги
63	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Користування послугою інформування через SMS або мобільний додаток «Приват24» (інформація про залишок і рух коштів)	SMS-сервіс (направляється через SMS): - всі (від 0,01 грн) – 75 грн (за кожний підключений телефон); 100,01 грн - 2000,00 - 25 грн (за кожний підключений телефон).	* Вхід вартість проведе розрахун поточни рахунка Тариф сплачує пізніше робочого місяця, наступно оплачува
64	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Надання довідки власникові рахунку про підтвердження сплати статутного фонду	По запиту клієнта: 20,00 грн У Приват24 для бізнесу: окремо не тарифікується	*Тариф сплачує фактом послуги
65	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Перевірка платіжних інструкцій, наданих користувачем; оформлення та /або внесення виправлень до платіжних інструкцій /договорів, на підставі яких виконуються	50,00 грн	*Тариф сплачує фактом послуги

		операції з розрахунково-касового обслуговування		
66	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Надання комплексної довідки за запитами аудиторських або інших компаній, що стосуються інформації по рахунках клієнтів, оборотам, кредитами, депозитами і т. п.	По запиту клієнта: 500,00 грн	*Тариф сплачує фактом послуги
67	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Надання довідки про відсутність позичкової заборгованості	По запиту клієнта: 50,00 грн У Приват24 для бізнесу: окремо не тарифікується	*Тариф сплачує фактом послуги
68	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Надання довідки про стан позичкової заборгованості	По запиту клієнта: 150,00 грн У Приват24 для бізнесу: 50,00 грн	*Тариф сплачує фактом послуги
69	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Комісія за обслуговування поточного рахунку(ів) Клієнта, щодо якого встановлено неприйнятно високий рівень ризику	17%	Стягує щомісяч останній місяця) г шести м розмірі щомісяч платежу суми ко знаходя рахунку(Клієнта день в направл повідомл Клієнту

				розірван договору закритт рахунку, цьому в місяць комісії дорівню залишку на рахун Клієнта.
70	Мікро бізнес	За нестандартні довідки юр. особам та ФОП	250,00 грн за довідку	
71	Малий і Середній бізнес	Надання довідки власникові рахунку про відкриття, наявність рахунків	По запиту клієнта: 50,00 грн (окремо не тарифікується - протягом 3 днів з дати відкриття рахунку) У Приват24 для бізнесу: окремо не тарифікується	*Тариф сплачуєт фактом послуги
72	Малий і Середній бізнес	Надання довідки власникові рахунку про закриття рахунків	По запиту клієнта: 100,00 грн (окремо не тарифікується - протягом 3 днів з дати закриття рахунку) У Приват24 для бізнесу: окремо не тарифікується	*Тариф сплачуєт фактом послуги
73	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Комісія за проведення платежу з поточного рахунку на картку для виплат, за нецільове поповнення в рамках зарплатного	0,50%	Комісія проведе платежу поточно рахунку рамках виплат з не тариф

		проекту та масових виплат, на інтернет-картки		
74	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Приймання готівкової виручки в іноземній валюті від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб та підприємців у касі з подальшим зарахуванням на валютний рахунок даного Клієнта, відкритий у будь - якій філії (відділенні) Банку без ПДВ	0,75% від суми	
75	Малий і Середній бізнес	Прийом готівкових платежів для зарахування на рахунок юридичної особи (підприємця) в якості поповнення фінансової допомоги / безвідсоткового кредитування (фінансування) з подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий в будь-якій філії (відділенні) Банку - 4% від суми платежу min 100,00 грн.	4% від суми платежу, але не менше 100,00 грн	*Тариф сплачуєт фактом послуги

76	Мікро, Малий, Середній, Корпоративний	Комісія за строкове інкасо банкнот іноземної валюти, без ПДВ	За строкове інкасо банкнот іноземної валюти - 10%, без ПДВ	

3.1.3. Дистанційне управління рахунками

3.1.3. Загальні положення

3.1.3.1.1. Клієнт приєднується до підрозділу “Дистанційне управління рахунками” шляхом підписання Заяви про приєднання по відповідній послузі Банку, отримання якої передбачає можливість використання віддалених каналів обслуговування.

3.1.3.1.2. Оперативне ведення Клієнтом своїх рахунків у Банку та обмін технологічною інформацією, визначено цим Договором, Клієнт може здійснювати за допомогою систем дистанційного обслуговування згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.1.3.1.3. Клієнт, виходячи з технічних можливостей своїх та Банку, подає до Банку платіжні інструкції, які сформовані (відправлені) платником в електронній формі (далі - платіжна інструкція) використовуючи системи дистанційного обслуговування.

3.1.3.1.4. Сторони узгодили можливість використання Клієнтом наступних систем дистанційного обслуговування:

Система "Приват24 для бізнесу”/"Приват24", в т.ч. мобільна версія, сервіси "LiqPay" та АТМ, ТСО, месенджери та будь-які інші системи "клієнт - банк", "клієнт - Інтернет - банк", "телефонний банкінг", "миттєва безконтактна оплата", якщо Банком надається така технічна можливість.

3.1.3.1.5. Сторони визнають юридичну силу платежів (виписок), сформованих через системи дистанційного обслуговування, і їх еквівалентність платежам (випискам), які здійснюються з використанням паперових носіїв.

3.1.3.2. Система "Приват24 для бізнесу"

3.1.3.2.1. Система "Приват24 для бізнесу" призначена для управління реальними банківськими рахунками через мережу Інтернет. Система надає Клієнтам комплекс банківських послуг цілодобово в режимі реального часу з будь-якої точки, що має вхід в Інтернет.

3.1.3.2.2. Система "Приват24 для бізнесу" на підставі платіжних інструкцій Клієнта може виконувати функції надання інформаційних послуг згідно з переліком, що зазначений в Договорі, здійснення операцій за рахунком Клієнта.

Всі операції здійснюються за допомогою платіжних інструкцій, які оформляє уповноважена / довірена особа Клієнта в Системі "Приват24 бізнесу".

3.1.3.2.3. Правила користування Системою "Приват24 для бізнесу" знаходяться на сторінці Банку у мережі Інтернет за адресою https://privatbank.ua/business/internet-bank-privat24-dlya-juridicheskih-lic.

3.1.3.2.4. Під час здійснення розрахунків за допомогою Системи "Приват24 для бізнесу" застосовуються платіжні інструкції.

Обов'язкові реквізити платіжної інструкції, що використовуються в Системі "Приват24 для бізнесу", встановлюються чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.3.2.5. В разі відсутності у Банку інформації про повноваження уповноважених осіб Клієнта або ненадання інформації для ідентифікації Клієнта Банк відмовляє Клієнту у його реєстрації /авторизації в Системі "Приват24 для бізнесу" або обмежує його можливість по управлінню рахунками в ній.

3.1.3.2.6. Під час використання системи "Приват24 для бізнесу" Банк щоденно архівує платіжні інструкції, які відправлені Клієнтом, та зберігає їх протягом установленого строку згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.1.3.2.7. Підписання платіжних інструкцій у Системі "Приват24 для бізнесу" здійснюється шляхом накладення Клієнтом:

- Кваліфікованого електронного підпису;

- Простого електронного підпису, або іншим способом відповідно до вимог чинного законодавства, якщо інше не передбачено цим договором.

3.1.3.3. Права Клієнта:

3.1.3.3.1. Клієнт має право доручати Банку проводити платіжні операції за допомогою Системи "Приват24 для бізнесу"/"Приват24" на підставі платіжних інструкцій уповноважених / довірених осіб Клієнта, переданих Системі "Приват24 для бізнесу" по мережі Інтернет.

3.1.3.4. Права Банку:

3.1.3.4.1. Банк має право виконувати періодичні перевірки виконання Клієнтом вимог щодо захисту інформації та зберігання засобів захисту і припиняти обслуговування Клієнта за допомогою Системи "Приват24 для бізнесу" в разі невиконання Клієнтом вимог безпеки.

3.1.3.4.2. Банк повертає платіжну інструкцію без виконання згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.1.3.4.3. Банк має право змінювати ім'я (адресу) сайту Системи "Приват24 для бізнесу" і припиняти надання послуг.

3.1.3.4.4. Банк має право вводити додаткові інструменти і способи, що підвищують безпеку Системи "Приват24 для бізнесу", без узгодження та попереднього повідомлення Клієнта.

3.1.3.4.5. Банк має право змінювати список операцій в Системі "Приват24 для бізнесу".

3.1.3.5. Обов’язки Клієнта:

3.1.3.5.1. Під час використання Системи "Приват24 для бізнесу" Клієнт зобов'язаний дотримуватися всіх вимог безпеки оброблення платіжних інструкцій, встановлених Банком та законодавством.

3.1.3.6. Обов’язки Банку:

3.1.3.6.1. Банк приймає до виконання надану платіжну інструкцію за умови, що платіжна інструкція оформлена належним чином та немає законних підстав для відмови в її прийнятті.

3.1.3.6.2. Система "Приват24 для бізнесу" повинна відповідати вимогам законодавства, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку, які пред'являються до технології та захисту електронних банківських розрахунків щодо програмного забезпечення систем дистанційного обслуговування

3.1.3.7. Відкритий банкінг (або Open Banking)

3.1.3.7.1. Предмет договору

3.1.3.7.1.1. Банк за умови отримання Згоди користувача (далі - користувача або Клієнта), який має відкритий поточний рахунок в Банку, зобов'язується здійснювати обмін даними зі Стороннім НПП через базовий спеціалізований інтерфейс під час Доступу до рахунку Клієнта Стороннього НПП з метою надання нефінансових платіжних послуг Клієнту таким Стороннім НПП в порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України та цим Договором.

3.1.3.7.1.2. Банк зобов'язується здійснювати отримання Доступу до рахунків Клієнта, відкритих у іншого НПП з обслуговування рахунку, у межах Відкритого банкінгу в порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України та цим Договором.

3.1.3.7.1.3. Отримання Послуги надання відомостей з рахунків Клієнта та/або Послуги з ініціювання платіжної операції та/або отримання Доступу до рахунків Клієнта, відкритих у іншого НПП з обслуговування рахунку, у межах Відкритого банкінгу можливе виключно після надання Клієнтом Банку відповідних Згод користувача в порядку та на умовах, визначених цим Договором, за умови, якщо для отримання відповідної послуги вимагається надання Клієнтом Згоди.

3.1.3.7.2. Умови надання Банком Стороннім надавачам платіжних послуг Доступу до рахунків Клієнтів Банку

3.1.3.7.2.1. Послуга надання відомостей з рахунків Клієнта Сторонньому НПП

3.1.3.7.2.1.1. Банк під час надання Сторонньому НПП Доступу до рахунку Клієнта через базові спеціалізовані інтерфейси зобов’язаний забезпечувати виконання запитів щодо надання

відомостей з рахунку, а саме щодо суми доступних коштів на рахунку Клієнта (баланс) та/або історії операцій (за період, що становить не більше ніж 31 календарний день від поточної дати запиту) за рахунком, наданих Клієнтом через НПП з надання відомостей з рахунків.

Надання такого Доступу до рахунку Клієнта Сторонньому НПП Банк здійснює виключно за умови отримання від Клієнта підписаної Згоди на надання відомостей з рахунку та розкриття інформації (зокрема, інформації, що містить банківську таємницю, комерційну таємницю, таємницю надавача платіжних послуг), яка надається в електронній формі в Системі “Приват24”, та з урахуванням обсягу інформації, визначеної такою Згодою.

Згода користувача на надання відомостей з рахунків надається ним Банку до першого запиту Клієнта щодо надання відомостей з рахунків, наданого через НПП з надання відомостей з рахунків, якому надається Доступ до рахунку.

3.1.3.7.2.1.2. Згода користувача про надання відомостей з рахунків може бути відкликана ним у Системі “Приват24 для бізнесу” або в засобі дистанційної комунікації НПП з надання відомостей з рахунків.

3.1.3.7.2.2. Виконання Платіжної інструкції щодо разової платіжної операції, наданої платником через НПП з ініціювання платіжної операції

3.1.3.7.2.2.1. Під час надання Сторонньому НПП Доступу до рахунку Клієнта через базові спеціалізовані інтерфейси Банк зобов’язаний забезпечувати виконання Платіжної інструкції щодо разової платіжної операції, наданої платником через НПП з ініціювання платіжної операції, в порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України та цим Договором.

3.1.3.7.2.2.2. Ініціювання платіжної операції через НПП з ініціювання платіжної операції здійснюється на підставі Платіжної інструкції платника, яку НПП з ініціювання платіжної операції передає Банку та за умови наданої платником НПП з ініціювання платіжної операції згоди на ініціювання платіжної операції. Така Платіжна інструкція платника повинна містити обов’язкові реквізити, визначені чинним законодавством України.

Ініціювання, формування та наповнення такої Платіжної інструкції здійснюється платником, НПП з ініціювання платіжної операції та Банком в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.1.3.7.2.2.3. Згода Клієнта на виконання платіжної операції надається Банку під час кожного ініціювання платником разової платіжної операції через НПП з ініціювання платіжної операції шляхом підписання Клієнтом Платіжної інструкції на виконання такої операції в Системі “Приват24 для бізнесу”.

3.1.3.7.2.2.4. Приєднанням до цього Договору Клієнт надає Банку дозвіл на розкриття інформації, що містить банківську таємницю, комерційну таємницю, таємницю надавача платіжних послуг відповідному НПП з інціювання платіжної операції, через якого Клієнт ініціює відповідну платіжну операцію.

3.1.3.7.3. Отримання Доступу до рахунків Клієнта, відкритих у інших НПП з обслуговування рахунку

3.1.3.7.3.1. Банк надає Клієнту нефінансові платіжні послуги з отримання Доступу до рахунків Клієнта, відкритих у інших НПП з обслуговування рахунку, з урахуванням вимог чинного законодавства України та цього Договору за умови наявності технічної можливості.

3.1.3.7.3.2. Банк не надає Клієнту нефінансові платіжні послуги, якщо до рахунку Клієнта немає доступу в режимі реального часу.

3.1.3.7.3.3. Послуга надання відомостей з рахунків Клієнта, відкритих у інших НПП з обслуговування рахунку

3.1.3.7.3.3.1. Банк, як НПП з надання відомостей з рахунків, надає Клієнту послугу з надання відомостей з рахунків, відкритих в інших НПП з обслуговування рахунку. Така послуга не надається, якщо до відповідного рахунку Клієнта в іншому НПП з обслуговування рахунку немає доступу в режимі реального часу.

3.1.3.7.3.3.2. Клієнт надає Банку як НПП з надання відомостей з рахунків Доступ до відомостей з рахунків у відповідному меню Системи “Приват24 для бізнесу” шляхом введення IBAN та валюти рахунку, відкритого в іншому НПП з обслуговування рахунку, щодо якого Клієнт бажає

отримати Послугу надання відомостей з рахунку для формування запиту для надання Згоди на надання відомостей з такого рахунку та обрання відповідних опцій - історія транзакцій та /або перегляд балансу.

Зазначена Згода діє протягом строків, визначених Клієнтом в межах строків, визначених чинним законодавством України.

Надання Згоди на надання відомостей з рахунків здійснюється із застосування посиленої автентифікації Клієнтом на стороні НПП з обслуговування рахунку.

Доступ до відомостей з закритих рахунків Клієнта не надається.

3.1.3.7.3.3.3. Банк надає послугу надання відомостей з рахунків за умови отримання підтвердження НПП з обслуговування рахунку надання Згоди на надання відомостей з рахунків.

3.1.3.7.3.3.4. Клієнт має право відкликати надану Згоду на надання відомостей з рахунків у меню ”Відкритий банкінг” Системи “Приват24 для бізнесу”.

З моменту відкликання такої Згоди доступ до рахунку Клієнта припиняється.

3.1.3.7.3.4. Послуга ініціювання платіжної операції з рахунків Клієнта, відкритих у інших НПП з обслуговування рахунку

3.1.3.7.3.4.1. Банк як НПП з ініціювання платіжної операції надає Клієнту послугу з ініціювання платіжної операції з рахунків, відкритих в інших НПП з обслуговування рахунку.

3.1.3.7.3.4.2. Ініціювання платіжної операції через Банк як НПП з ініціювання платіжної операції здійснюється на підставі Платіжної інструкції Клієнта, поданої ним у Системі “Приват24 для бізнесу”, яку Банк передає НПП з обслуговування рахунку. Така Платіжна інструкція Клієнта повинна містити обов’язкові реквізити, визначені чинним законодавством України. Банк передає Платіжну інструкцію НПП з обслуговування рахунку за умови надання Клієнтом Згоди на ініціювання платіжної операції.

Згода на ініціювання платіжної операції надається Клієнтом щодо кожної платіжної операції окремо шляхом підтвердження Платіжної інструкції у Системі “Приват24”.

Підтвердження платіжної операції здійснюється Клієнтом в системі НПП з обслуговування рахунку шляхом надання згоди на виконання платіжної операції у спосіб та відповідно до вимог посиленої автентифікації, встановлених таким НПП з обслуговування рахунку.

Клієнт не має права відкликати Платіжну інструкцію після надання Банку як НПП з ініціювання платіжної операції Згоди на ініціювання такої платіжної операції.

3.1.3.7.3.4.3. При ініціюванні платіжної операції через Банк як НПП з ініціювання платіжної операції Банк:

- передає Платіжну інструкцію ініційовану Клієнтом захищеними каналами зв'язку через спеціалізовані інтерфейси за наявності Згоди на ініціювання платіжної операції;

- після ініціювання платіжної операції інформує Клієнта про статус її виконання на підставі даних, отриманих від НПП з обслуговування рахунку.

Банк не запитує і не зберігає індивідуальні облікові дані Клієнта, що використовуються для доступу до систем НПП з обслуговування рахунку.

Дані Клієнта, отримані під час ініціювання платіжної операції, не використовуються Банком для інших цілей без окремої згоди Клієнта.

3.1.3.7.4. Вартість послуг

3.1.3.7.4.1. Вартість послуг Банку визначається Тарифами.

3.1.3.7.5. Персональні дані

3.1.3.7.5.1. Банк у рамках реалізації Відкритого банкінгу обробляє наступні персональні дані:

- Клієнтів - фізичних осіб-підприємців: Прізвище, ім’я, по-батькові; реєстраційний номер облікової картки платника податків; дані документів, що посвідчують особу; IBAN рахунку; дані про баланс рахунку та трансакційні дані; дата народження; місце реєстрації/проживання; номер рахунку платника/отримувача; прізвище, ім’я, по-батькові та РНОКПП платника /отримувача; сума, валюта, дата та час проведення платежу, його ідентифікатор, статус та призначення; контактні дані; підпис;

- представників Клієнтів - юридичних осіб: Прізвище, ім’я, по-батькові;контактні дані.

3.1.3.7.5.2. Персональні дані обробляються з метою реалізації Відкритого банкінгу, правовою підставою для обробки є укладення та виконання правочину, стороною якого є Клієнт, чи для здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу Клієнта.

3.1.3.7.5.3. Клієнт повідомлений, що з метою реалізації Відкритого банкінгу його персональні дані можуть бути передані іншому НПП в порядку та на умовах, визначених законодавством та цим Договором.

Детальніша інформація про порядок обробки персональних даних Банком викладена у розділі 1.1.9. Умов та Правил та за посиланням: https://privatbank.ua/personal-information

3.1.3.7.6. Інші умови

3.1.3.7.6.1. Порядок направлення звернень Клієнта до Банку визначено Порядком опрацювання звернень клієнтів, посилання на який міститься у Преамбулі Умов та Правил у графі “Гіперпосилання на внутрішньобанківський документ (витяг), який регламентує порядок розгляду банком звернень клієнтів”, а також у підрозділі “1.1.2. Права та обов'язки Клієнта” Умов та Правил.

Інші права та обов'язки Сторін, що не визначені цим підрозділом, визначені чинним законодавством України та “Загальними положеннями” Умов та Правил.

3.1.3.7.6.2. Інформація, в тому числі дані Клієнта, що передається з метою надання послуг в межах Відкритого банкінгу, може передаватися через технологічного оператора платіжних послуг, що отримав право на надання послуг у межах Відкритого банкінгу та який залучений іншим НПП з обслуговування рахунку або Стороннім НПП на підставі укладеного договору. При цьому така передача даних здійснюється виключно з метою забезпечення виконання функцій, необхідних для реалізації послуг в межах Відкритого банкінгу відповідно до вимог чинного законодавства України та умов цього Договору.

3.1.3.8. Відповідальність Сторін

3.1.3.8.1. Банк не несе відповідальності за неналежне виконання Платіжних інструкцій в разі, коли Клієнт допустив помилки на етапі заповнення її реквізитів.

3.1.3.8.2. Банк не несе відповідальність за збереження коштів Клієнта у разі розголошення Клієнтом відомостей про логін та пароль для входу в Систему “Приват24” та “Приват24 для бізнесу” третім особам. Інші права та обов'язки Сторін, в т.ч. відповідальність Сторін при використанні платіжних інструментів, визначені підрозділом “1.1.10. Загальні умови обслуговування Платіжних інструментів (Платіжних карток)” Умов.

3.1.3.8.3. Банк не несе відповідальність за розголошення інформації, в тому числі даних Клієнта, що передається з метою надання послуг в межах Відкритого банкінгу з моменту її передачі Стороннім НПП, в тому числі через технологічного оператора, за умови дотримання Банком вимог законодавства щодо такої передачі.

3.1.3.8.4. У разі невиконання або неналежного виконання платіжної операції з вини Банку як НПП з ініціювання платіжної операції Банк зобов'язаний відшкодувати НПП з обслуговування рахунку на його вимогу всі понесені збитки та суми, відшкодовані ним Клієнту відповідно до вимог чинного законодавства України, якщо не доведе, що платіжні операції ініційовані Банком належним чином.

3.1.3.8.5. Банк несе відповідальність за:

- шкоду, заподіяну Клієнту в разі недотримання Банком вимог чинного законодавства України, що регулює порядок надання послуг відкритого банкінгу.

- невиконання або неналежне виконання платіжних операцій, ініційованих Клієнтом через НПП з ініціювання платіжної операції, відповідно до Закону України “Про платіжні послуги” та умов укладених між Клієнтом та Банком договорів, якщо не доведе, що платіжні операції виконані Банком належним чином;

- розкриття Сторонньому НПП інформації, що містить банківську таємницю, комерційну таємницю, таємницю надавача платіжних послуг без дозволу Клієнта та/або в обсязі, на який не було отримано дозвіл Клієнта.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Роздрібний бізнес	Комісія за приймання платежу за оплату залізничних квитків	**4% від суми платежу**	Тариф з платника
2	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Надання відомостей з рахунку (в рамках Відкритого банкінгу)	**не тарифікується**	

3.1.4. Умови та Правила обслуговування Клієнта з переказу заробітної плати, авансів на відрядження, стипендій, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших виплат з використанням платіжних карток

3.1.4.1. Предмет Договору.

3.1.4.1.1. Банк зобов'язується здійснювати переказ грошових коштів у вигляді заробітної плати, авансів на відрядження, стипендій, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших виплат (далі - Виплат) на рахунки фізичних осіб (далі - Одержувачі) на підставі платіжної інструкції та супровідного документа Відомість розподілу заробітної плати /стипендії/інших виплат (далі-Відомість), а Клієнт зобов'язується сплатити винагороду на умовах, визначених цим Договором.

3.1.4.1.2. Клієнт приєднується до розділів «Умови та Правила обслуговування Клієнта з переказу заробітної плати, авансів на відрядження, стипендій, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших виплат з використанням платіжних карток» та «Загальні положення» Умов та Правил надання банківських послуг акціонерного товариства комерційного банку «ПриватБанк» (далі - Умови та Правила) шляхом підписання заяви Клієнта-юридичної особи про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг.

3.1.4.1.3. Порядок та умови обслуговування Поточних рахунків та Платіжних карток Одержувачів, які надаються їм Банком в рамках цього Договору, визначаються на підставі окремих договорів між Банком та Одержувачами.

3.1.4.2. Порядок надання послуги.

3.1.4.2.1. Клієнт надає платіжну інструкцію та Відомість в електронному вигляді з використанням системи дистанційного банківського обслуговування «Приват24 для бізнесу» (далі - «Приват24 для бізнесу»), які підписується шляхом використання КЕП або Клієнт може надати Відомість у відділення банку в електронному вигляді та її копію на паперовому носії в двох примірниках, підписану уповноваженими особами і завірену печаткою Клієнта (за наявності печатки). Банк приймає в роботу Відомість у разі сплати Клієнтом комісії РКО, згідно тарифів Банку.

3.1.4.2.2. Сторони визначили, що номер картки та/або табельний номер є Унікальним ідентифікатором Одержувача коштів за цим Договором, і вказується Клієнтом в Відомості.

3.1.4.2.3. Банк приймає до виконання платіжну інструкцію, Відомість від Клієнта через «Приват24 для бізнесу» - онлайн (цілодобово, без перерв, вихідних і свят). Банк виконує платіжну інструкцію та Відомість, які надійшли до 21.00 години - протягом операційного дня, в день надходження платіжного документа. У разі надходження платіжної інструкції та Відомості після 21.00 години - за можливістю в день надходження платіжного документа але, не пізніше наступного операційного дня.

3.1.4.2.4. Якщо у Одержувача немає поточного рахунку, Банк обліковує кошти на рахунках Банку до отримання відповідної заяви Одержувача про відкриття рахунка та укладення договору із Банком, але не більше 30 (тридцяти) календарних днів з дня перерахування Клієнтом коштів Одержувачу.

3.1.4.2.5. Умови, строки і порядок обслуговування поточних рахунків Одержувачів визначаються окремо на підставі самостійних договорів, що укладаються між Банком та Одержувачем. Видаткові операції за такими рахунками здійснюються після звернення Одержувача до банку, пред'явлення ним документів, що дають змогу банку верифікувати Одержувача та укласти договір банківського рахунку.

3.1.4.2.6. Кошти, що обліковуються на рахунку Банку у випадках передбачених пунктом 3.1.4.2.4. Договору, після 30 (тридцяти) календарних днів, повертаються на рахунок Клієнта з якого вони надійшли, а у разі відсутності діючого рахунку Клієнта, обліковуються на рахунку Банку до моменту звернення Клієнта/до настання підстав визначених законодавством.

Банк повідомляє Клієнта щодо повернення грошових коштів у спосіб та каналими визначеними розділом 1.1.3. Умов та Правил/іншими доступними каналами на відповідні контактні дані, що є в Єдиній клієнтській базі даних Банку.

3.1.4.3. Права Клієнта:

3.1.4.3.1. Клієнт має право доручати Банку здійснювати переказ Виплат згідно з платіжною інструкцією та Відомістю відповідно до умов цього Договору

3.1.4.3.2. Клієнт має право відкликати згоду на виконання платіжної операції (пов'язаних між собою платіжних операцій) у будь-який час, але не пізніше настання моменту безвідкличності платіжної інструкції відповідно до Закону України «Про платіжні послуги». Платіжна інструкція може бути відкликана тільки в повній сумі.

3.1.4.4. Банк має право:

3.1.4.4.1. Банк має право отримувати винагороду за Послуг за цим Договором. Розмір винагороди визначений Тарифами Банку, які є невід'ємною частиною цього Договору.

3.1.4.4.2. Банк має право вносити зміни до умов цього Договору в порядку передбаченому Договором та чинним законодавством.

3.1.4.4.3.Банк приймає до виконання надану Клієнтом платіжну інструкцію та Відомість за умови, що платіжна інструкція та Відомість оформлені належним чином та немає законних підстав для відмови в їх прийнятті.

3.1.4.4.4 Банк у разі відмови в прийнятті наданої Клієнтом платіжної інструкції, Відомості негайно повідомляє про це Клієнта засобами дистанційної комунікації із зазначенням причини відмови та посиланням на норми законодавства України (за наявності) та Договору.

3.1.4.4.5. У разі виявлення залишку коштів на рахунку цільових зарахувань Клієнта, Банк має право ініціювати проведення звірки з Клієнтом та за її результатами повернути кошти на рахунок Клієнта, з якого вони надійшли.

3.1.4.4.6. У випадку, якщо сума коштів у платіжній інструкції не збігається з даними у Відомості для зарахування та / або Банк не має можливості встановити належних Одержувачів не зарахованих коштів та / або не має можливості зарахувати кошти Одержувачам згідно внутрішньобанківських правил проведення розрахунків, Банк має право повернути кошти підприємству на рахунок, з якого ці кошти були перераховані.

3.1.4.4.7. Банк має право не здійснювати перерахування грошових коштів на рахунки Одержувачів у разі, якщо Клієнт не надав Банку платіжну інструкцію/повідомлення про спрямування коштів з єдиного рахунку на перерахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування в порядку та на умовах, визначених законодавством та п. 3.1.4.4.3. цього Договору.

3.1.4.4.8. Банк має право призупинити надання Послуг за Договором в разі наявності заборгованості Клієнта перед Банком за цим Договором.

3.1.4.4.9. У разі відсутності надходжень на Платіжні картки Одержувачів згідно цього Договору протягом 180 днів поспіль, Банк має право виключити такі Платіжні картки для переказу грошових коштів в рамках цього Договору. У разі необхідності поновлення Виплат таким Одержувачам, Клієнт повинен внести дані по Одержувачам повторно.

3.1.4.5. Клієнт зобов'язаний:

3.1.4.5.1. Клієнт зобов'язаний інформувати Одержувачів про необхідність звернутися до Банку для надання пакету документів по відкриттю Поточних рахунків в порядку, визначеному чинним законодавством, для подальшого отримання Виплат від Клієнта через Банк.

3.1.4.5.2. Клієнт зобов'язаний не пізніше подання платіжної інструкції на переказ коштів надати в Банк Відомість, підписану уповноваженою особою Клієнта, в електронному вигляді, через «Приват24 для бізнесу» або Клієнт може надати Відомість у відділення банку в електронному вигляді та її копію на паперовому носії в двох примірниках, підписану уповноваженими особами і завірену печаткою Клієнта (за наявності печатки) у форматі, передбаченому Банком згідно Умов та правил надання банківських послуг.

Сторони узгодили, що в разі виявлення розбіжностей між даними, зазначеними у Відомості, наданих в електронному вигляді та даними, зазначеними у Відомості на паперових носіях пріоритет має електронна, Відомість.

3.1.4.5.3. У разі, якщо Відомість надається в Банк не за допомогою «Приват24 для бізнесу», Клієнт зобов'язаний надати її в електронному вигляді та її копію на паперовому носії в двох

примірниках, підписану уповноваженими особами і завірену печаткою Клієнта (за наявності печатки) не пізніше одного операційного дня до дати перерахування грошових коштів в Банк. При цьому Банк не здійснює перевірку електронної Відомості на її відповідність Відомості, наданій в Банк на паперовому носії. Банк перевіряє виключно загальну суму за Відомості.

3.1.4.5.4. У разі якщо Клієнт використовує власну систему обліку персоналу (табельні номери Одержувачів) до моменту відкриття Поточних рахунків та емісії Пластикових платіжних карток Одержувачам або підключення наявних платіжних карток Одержувачів до зарплатного проекту Клієнт надає в Банк відомість, що містить табельні номери Одержувачів, ІПН/номер картки АТ КБ «ПриватБанк» та суми для зарахування.

Для подальшого обслуговування по зарахуванню Клієнт складає відомість, що містить табельні номери, номери карток Одержувачів та суми для зарахування.

3.1.4.5.5. Клієнт зобов'язаний інформувати Одержувачів про розмір грошових коштів, які повинні бути зараховані на їх рахунок, не пізніше дня виплати таких коштів.

3.1.4.5.6. Клієнт зобов'язаний сплачувати Банку винагороду за надання Послуги в розмірах, визначених Тарифами не пізніше дня перерахування до Банку грошових коштів для виплати Одержувачам.

3.1.4.5.7. У разі отримання від Банку інформації щодо виявлених у Відомості помилок або невідповідностей Клієнт зобов'язаний не пізніше наступного операційного дня надати Банку виправлену Відомість.

3.1.4.5.8. Клієнт зобов'язаний протягом 5 днів з дати настання змін даних про Одержувачів та /або реквізитів Клієнта, письмово повідомити про це Банк. Інформація повинна бути засвідчена уповноваженими особами Клієнта.

3.1.4.5.9. Надати Банку можливість проведення заходів з ознайомлення Одержувачів з новими продуктами та послугами Банку - «День ПриватБанку на підприємстві».

3.1.4.6. Банк зобов'язаний:

3.1.4.6.1. Банк зобов'язаний на підставі отриманих документів від Одержувачів Клієнта відповідно до вимог Банку і у визначеному чинним законодавством України порядку здійснити ідентифікацію Одержувачів.

3.1.4.6.2. Банк зобов'язаний забезпечити відкриття Поточних рахунків та емісію Пластикових платіжних карток ОдержувачамКлієнта за умовою надання Одержувачами всіх необхідних документів для відкриття рахунків.

3.1.4.6.3. Банк зобов'язаний перевіряти дані, що містяться у наданій Клієнтом Відомості та в разі відсутності помилок та неточностей, здійснювати переказ грошових коштів, перерахованих Клієнтом в Банк, на рахунки Одержувачів згідно Відомості.

3.1.4.6.4. У разі виявлення помилок та неточностей при перевірці Відомості, Банк зобов'язаний повідомити Клієнта про неможливість зарахування коштів на рахунки Одержувачів з зазначенням причин і переліком помилок. При цьому Сторони узгодили, що в цьому разі Банк здійснює повернення грошових коштів виключно на підставі листа Клієнта із такою вимогою.

3.1.4.6.5. У разі зміни реквізитів рахунків для переказу Клієнтом Виплат Одержувачам відповідно до умов цього Договору та / або реквізитів для оплати винагороди Банку за цим Договором Банк зобов'язаний не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до настання відповідних змін повідомити Клієнта шляхом направлення письмового повідомлення із зазначенням нових реквізитів рахунку та дати, з якої Клієнт повинен здійснювати переказ грошових коштів за новими реквізитами. Такі зміни не вимагають укладення додаткової угоди до цього Договору.

3.1.4.6.6. За запитом Клієнта, Банк, не пізніше 10 числа, наступного за звітним, надає Клієнту Реєстр зарахувань із зазначенням розміру та дати зарахування коштів кожному Одержувачу. Сторони узгодили, що Реєстри зарахувань надаються Банком виключно у Системі «Приват24 для бізнесу».

3.1.4.6.7. За запитом Клієнта Банк зобов'язаний надати інформацію про зарахування коштів на рахунки Одержувачів, що здійснювались за останні 5 років із зазначенням розміру та дати зарахувань.

3.1.4.7. Вартість Послуг та порядок розрахунків

3.1.4.7.1. За надання Послуг за цим Договором Клієнт зобов'язаний сплачувати Банку винагороду в розмірах, визначених Тарифами, не пізніше дня перерахування до Банку грошових коштів для виплати Одержувачам.

У разі не сплати винагороди, Клієнт надає згоду Банку здійснювати дебетові перекази з рахунку Клієнта для виконання зобов’язань зі сплати винагороди банку за надані послуги.

3.1.4.8. Інші умови

3.1.4.8.1. Клієнт дає дозвіл Банку використовувати торгові марки, логотипи, емблеми, зображення, право інтелектуальної власності на які належать Клієнту шляхом нанесення їх на Платіжні картки з індивідуальним дизайном Одержувачів.

Клієнт гарантує, що володіє правами інтелектуальної власності, в тому числі правом на використання торгової марки, логотипу, емблеми, виключним правом дозволяти використання торговельної марки, логотипу, емблеми, для чого надає Банку документи, що підтверджують вищевказані права (свідоцтво на торговельну марку, екземпляр поданої заявки на реєстрацію торгової марки, копію ліцензійного договору, патент на промисловий зразок на емблему та ін.). Банк одноосібно приймає рішення про можливість випуску карт з індивідуальним дизайном з дотриманням вимог законодавства та правил платіжних систем.

3.1.4.9. Відповідальність Сторін та порядок розгляду спорів

3.1.4.9.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього Договору відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

3.1.4.9.2. Банк не несе відповідальність за затримку у зарахуванні коштів на рахунки Одержувачів, в разі, якщо така затримка була викликана:

3.1.4.9.2.1. Несвоєчасним та/або неповним перерахуванням Клієнтом грошових коштів на рахунок Банку;

3.1.4.9.2.2. Несвоєчасним наданням Клієнтом Відомості та/або наявності у ній помилок /неточностей;

3.1.4.9.2.3. В разі, якщо Клієнт не виконав свої зобов'язання щодо сплати винагороди за надання Послуг Банком за цим Договором;

3.1.4.9.2.4. Несвоєчасним повідомленням Клієнта про зміни, які зазначені у п.3.1.4.5.7. цього Договору.

3.1.4.9.3. В разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором однією із Сторін, інша Сторона має право вимагати від винної Сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування заподіяних їй збитків, які підтверджені документально.

3.1.4.9.4. Сторони узгодили, що відповідальність за розбіжності між паперовою та електронною версіями Відомості повністю покладається на Клієнта.

3.1.4.9.5. Клієнт несе відповідальність за відповідність інформації, зазначеної ним у платіжній інструкції, Відомості суті платіжної операції. У разі виявлення невідповідності інформації Клієнт має відшкодувати Банку шкоду, заподіяну внаслідок такої невідповідності інформації.

3.1.4.9.6. В разі порушення строків виконання платіжних операцій, передбачених Законом України «Про платіжні послуги» або цим Договором, Банк зобов’язаний сплатити Клієнту пеню в розмірі 0,1 відсотка суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше 1 відсотка суми платіжної операції.

3.1.4.10. Строк дії Договору та порядок його розірвання.

3.1.4.10.1. Договір укладається строком на три календарних роки.

3.1.4.10.2. Якщо жодна зі Сторін за місяць до закінчення строку дії Договору письмово не повідомить іншу Сторону про намір розірвати Договір, цей Договір вважається продовженим на тих же умовах на той же термін.

3.1.4.10.3. Згідно статті 651 Цивільного кодексу України, статті 188 Господарського кодексу України дострокове розірвання Договору здійснюється лише за згодою Сторін, за виключенням випадків передбачених п. 3.1.4.10.4. Договору. В разі розірвання Договору кожна Сторона зобов'язана повністю виконати свої зобов'язання за ним, а Клієнт - повідомити

Одержувачів про розірвання Договору. При цьому Банк не здійснює повернення Клієнту винагороди, яка вже були сплачена.

3.1.4.10.4. Банк має право в односторонньому порядку розірвати Договір:

- в разі відсутності Виплат Клієнта Одержувачам через Банк протягом трьох місяців з моменту укладення Договору;

- в разі відсутності зарахувань для здійснення Виплат Одержувачам протягом дев’яти місяців;

- в разі наявності заборгованості за цим Договором.

3.1.4.10.5. Цей Договір може бути розірваний в порядку та на підставах, визначених підрозділом 1.1.8. цього Договору.

3.1.5. Умови та правила здійснення операцій із валютними цінностями

3.1.5.1. На підставі ст. 634 Цивільного кодексу України підписанням Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг (далі — Заява про приєднання) Клієнт приєднується до розділу “Загальні положення”, підрозділів 3.1.1. “Порядок відкриття та обслуговування рахунків юридичних осіб у Банку”, 3.1.2. “Умови та Правила розрахунково-касового обслуговування”, 3.1.3.“Дистанційне управління рахунками” та 3.1.5. «Умови та Правила здійснення операцій із валютними цінностями» (далі — Умови та Правила) акціонерного товариства комерційного банку “ПриватБанк” (далі - Банк). Заява про приєднання та Тарифи Банку (далі - Тарифи) є невід'ємною частиною цього Договору.

3.1.5.2. Предмет Договору

3.1.5.2.1. Банк здійснює операції із валютними цінностями на підставі поданої заяви/платіжної інструкції Клієнта в Системі “Приват24 для бізнесу” або без подання такої заяви/платіжної інструкції Клієнтом у випадках, передбачених чинним законодавством України, та на умовах передбачених цим Договором, а Клієнт зобов'язується сплатити Банку комісійну винагороду, встановлену Банком на день здійснення такої операції та надати необхідні документи для здійснення операції із валютними цінностями.

3.1.5.3. Порядок проведення розрахунків за валютними операціями

3.1.5.3.1. Усі розрахунки на території України проводяться виключно у гривнях, крім розрахунків, які відповідно до вимог чинного законодавства України проводяться в іноземній валюті. Платіжні інструкції при міжнародних розрахунках повинні відповідати вимогам банків-кореспондентів та платіжної системи SWIFT.

3.1.5.3.2. Клієнт - нерезидент проводить операції із валютними цінностями за правочинами з використанням власних рахунків, відкритих в Банку.

3.1.5.3.3. Банк не виконує розрахунки, якщо відправник чи бенефіціар знаходяться в країнах /на територіях, що визнані Банком ризиковими, якщо до відправника чи бенефіціара застосовані санкції РНБО України, міжнародні санкції, зокрема але не виключно, ООН, ЄС, FATF, OFAC, а також санкції відповідно до п.1.1.6.7. цих Умов та Правил та чинним законодавством України.

3.1.5.3.4. Клієнт здійснює валютні операції при наявності відкритого поточного рахунку в іноземній валюті в Банку, на підставі оригіналів документів (включаючи електронні документи) або копій в електронній формі з оригіналів документів на паперових носіях інформації. Копії документів в електронній формі створюються Клієнтом шляхом сканування з оригіналу документа на паперовому носії інформації та засвідчуються кваліфікованим /удосконаленим електронним підписом уповноваженої особи Клієнта, створеним відповідно до вимог законодавства у сфері надання електронних довірчих послуг (далі - електронна копія документа).

3.1.5.3.5. Банк, в разі встановлення ознак сумнівної валютної операції, здійснює додатковий аналіз документів (інформації) по валютній операції, договорів, контрактів, угод, інших документів, що застосовуються в міжнародній практиці та можуть вважатися договором, згідно з яким здійснюється валютна операція та має право витребувати від Клієнта додаткові документи (інформацію).

3.1.5.3.6. Копії додаткових документів, включаючи перекладені з інших мов на українську мову, мають бути засвідчені в установленому законодавством України порядку та надаються в Банк в електронному вигляді за допомогою дистанційного канала банківського обслуговування Системи "Приват24 для бізнесу”, в порядку, передбаченому в п. 3.1.5.3.4. Умов та Правил.

3.1.5.3.7. Банк здійснює валютну операцію, якщо за результатами проведеного додаткового аналізу відсутні підстави вважати, що ця валютна операція є сумнівною.

3.1.5.3.8. Згода на виконання платіжної операції з валютними цінностями (операцій, пов’язаних між собою спільними ознаками) може бути відкликана Клієнтом в порядку встановленому в Заяві приєднання.

3.1.5.3.9. Порядок здійснення Банком переказу коштів в іноземній валюті

3.1.5.3.9.1. Банк здійснює переказ коштів в іноземній валюті в межах залишку на поточному рахунку Клієнта на момент переказу суми платежу. Перекази, у випадках передбачених чинним законодавством, виконуються з дотриманням лімітів, встановлених Національним банком України.

3.1.5.3.9.2. Платіжні інструкції в іноземній валюті, зокрема і для здійснення міжнародних розрахунків, повинні відповідати вимогам законодавства України, зокрема нормативно-правових актів НБУ, вимогам банків-кореспондентів та системи SWIFT (далі в цьому пункті - Вимоги до платіжних інструкцій).

Для формування Банком платіжних інструкцій Клієнт зобов'язаний заповнити реквізити платежу або завантажити документи із реквізитами платежу в електронній формі у Системі «Приват24»/«Приват24 для бізнесу».

Надання реквізитів/документів із реквізитами для здійснення SWIFT-переказів підтверджується Клієнтом в інтерфейсах Банку шляхом використання Кваліфікованого електронного підпису.

З метою виконання Вимог до платіжних інструкцій, підписанням цього Договору, Клієнт уповноважує та доручає Банку при здійсненні SWIFT-переказів формувати та підписувати платіжні інструкції від імені Клієнта, а також уточнювати інформацію (зокрема реквізит призначення платежу) згідно інформації із документів, які Клієнт надав в Банк для формування платіжної інструкції в іноземній валюті.

3.1.5.3.9.3. Банк, після здійснення операції з переказу коштів в іноземній валюті, надає Клієнту інформацію щодо суми всіх витрат, яку сплатив Клієнт за проведення цієї операції або щодо суми, яку необхідно сплатити Клієнтом, в Системі “Приват24 для бізнесу”.

3.1.5.3.10. Порядок зарахування коштів в іноземній валюті

3.1.5.3.10.1. Якщо відправник міжнародного переказу знаходиться в країнах/на територіях, що визнані Банком ризиковими та розрахунки з ними обмежені, або якщо сума надходження чи його економічна суть є не характерною для поточної діяльності Клієнта, або є підозри про проведення Клієнтом сумнівної/ризикової діяльності, Банк може запросити у Клієнта відповідні пояснення або додаткові документи для аналізу фінансової операції. На час проведення Банком додаткового аналізу операції та / або наданих Клієнтом документів, кошти можуть бути зараховані на рахунок Банку. Якщо операція визнана сумнівною /ризикованою, кошти повертаються відправнику. Строк обліку коштів на рахунку не повинен перевищувати 30 календарних днів.

3.1.5.3.10.2. При відсутності помилок в банківських реквізитах бенефіціара Банк зараховує кошти в іноземній валюті на розподільчий рахунок. Якщо в отриманому надходженні для Клієнта не зазначені найменування, та/або номер рахунку, призначення платежу або є помилки чи невідповідності в цих параметрах, Банк з’ясовує інформацію, якої не вистачає. Після з'ясування відсутніх/неточних реквізитів у повідомленні, Банк зараховує кошти в іноземній валюті на розподільчий рахунок.

Для визначення Клієнта належним отримувачем Банк має право використовувати універсальний унікальний ідентифікатор - набір даних, що формується шляхом поєднання IBAN Клієнта з наступними даними (одним або комбінацією):
- дані Клієнта, що вже відомі Банку: Найменування, код ЄДРПОУ, адреса, телефон; Банку);
- трансакційні дані: Код UETR з протоколу SWIFT-платежу, наданий Клієнтом до Банку;
- скорочене найменування Клієнта за умови, що вказане найменування надано Клієнтом до Банку з дотриманням вимог підписання інформації КЕП;
- та вказана назва зберігається в базі Банку для використання в автоматичних процесах валідації.

Унікальний ідентифікатор формується відповідно до вимог Постанови Правління НБУ № 216 від 28.07.2008 «Про затвердження Положення про порядок виконання надавачами платіжних послуг платіжних інструкцій в іноземній валюті та банківських металах».

У разі неможливості встановлення бенефіціара (за найменуванням або універсальним унікальним ідентифікатором) Банк відправляє запит для з’ясування належного отримувача до банку-кореспондента.

Строк очікування відповіді від банку-кореспондента не може перевищувати 30 (тридцяти) календарних днів. У разі неможливості встановлення бенефіціара Банк повертає ці кошти платникові.

3.1.5.3.10.3. Банк самостійно здійснює продаж частини надходжень іноземної валюти, у випадках передбачених нормативно-правовими актами Національного банку України, а решту зараховує на валютний поточний рахунок Клієнта.

3.1.5.4. Порядок здійснення платежів у рахунок виконання боргових зобов'язань за кредитними договорами Клієнта перед нерезидентом

3.1.5.4.1. Клієнти здійснюють валютні операції з купівлі іноземної валюти з власних рахунків іноземної валюти/гривні або переказу з власних рахунків іноземної валюти/гривні за кордон/на поточний рахунок нерезидента в Україні з метою здійснення платежів у рахунок виконання боргових зобов’язань Клієнта перед нерезидентом, визначених у кредитному договорі.

3.1.5.4.2. За надані Банком послуги Клієнт сплачує комісію відповідно до Тарифів.

Відповідно до законодавства Банк надає звіти/інформацію/послугу за всіма діючими кредитними договорами, що знаходяться на обслуговуванні та були внесені в АІС "Кредитні договори з нерезидентами", незалежно від наявності оплати Клієнтом вартості цих послуг згідно Тарифів (окрім комісії за "Надання клієнтам банку довідки про стан розрахунків за договорами кредитів, позик, поворотної фінансової допомоги від нерезидентів (в т.ч. для передачі їх на обслуговування в інший банк)", що надається на вимогу Клієнта після сплати відповідної комісії). В разі не сплати комісії в строки, зазначені в Тарифах, вона вважається простроченою.

Банк має право відмовити в наданні Довідки про стан розрахунків за договорами кредитів, позик, поворотної фінансової допомоги від нерезидентів (в т.ч. для передачі їх на обслуговування в інший банк)" у разі не сплати Клієнтом комісії за вказану послугу, в порядку та на умовах визначених в Тарифах.

3.1.5.5. Операції з купівлі, продажу та обміну іноземної валюти (безготівкової)

3.1.5.5.1. Банк здійснює купівлю/продаж іноземної валюти на валютному ринку України та обмін іноземної валюти на валютному ринку України та/або на міжнародному валютному ринку на підставі поданої заяви Клієнта та документів, що є підставою для купівлі на умовах, передбачених цим Договором, а Клієнт зобов'язується сплатити Банку комісійну винагороду за здійснену купівлю/продаж/обмін іноземної валюти.

3.1.5.5.2. Порядок подання заяв та інших документів

3.1.5.5.2.1. Клієнт для здійснення валютних операцій із купівлі/продажу/обміну іноземної валюти подає до банку Заяву на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти (далі — Заява) в електронному вигляді, за допомогою дистанційного каналу банківського обслуговування Система "Приват24 для бізнесу” та підписує платіжну інструкцію, чим доручає Банку здійснити перерахування зі свого поточного рахунку суму у відповідній валюті, необхідну для купівлі/продажу/обміну відповідної іноземної валюти.

Клієнт не подає до банку заяву про продаж іноземної валюти у випадках, коли надходження продаються відповідно до встановлених вимог нормативно-правових актів Національного банку України.

3.1.5.5.2.2. Копії документів, що подаються Клієнтом до Банку, створюються та засвідчуються Клієнтом в порядку, передбаченому в п. 3.1.5.3.4. цих Умов та Правил.

3.1.5.5.2.3. Банк повертає без виконання заяву Клієнта, якщо виконання заяви призведе до невиконання Банком наявного в нього документа стосовно цього Клієнта про арешт на майно (кошти), заборону вчинення певних дій або про утримання від вчинення певних дій, заборону боржнику розпоряджатися та/або користуватися майном (коштами), яке(і) належить(ать) йому на праві власності або дебетового переказу коштів.

3.1.5.5.2.4. Наявність залишку на поточному рахунку у гривні достатнього для купівлі/продажу валюти та/або наявність залишку на поточному рахунку іноземної валюти достатньої для обміну на іншу іноземну валюту та наявність письмового доручення Клієнта на здійснення такого роду операцій є підставою для Банка здійснити купівлю/продаж/обмін іноземної валюти.

3.1.5.5.2.5. Клієнт зазначає в заяві інформацію щодо мети купівлі та документів, на підставі яких здійснюється купівля іноземної валюти, щодо купівлі/продажу/обміну іноземної валюти вказується рахунок переказу та рахунок зарахування валюти, обирає курс, за яким він бажає, щоб була виконана заява (зафіксованим курсом банку, міжбанківським курсом), суму купівлі /продажу/обміну валюти, підписує шляхом використання КЕП.

3.1.5.5.2.6. Клієнт може подати заяву на купівлю/продаж/обмін валюти в період торговельної сесії, яка дійсна лише в день подання. Після підписання заявки з використанням КЕП з вказаного рахунку у гривні/валюті перераховується відповідна сума, що вираховується автоматично шляхом множення суми купівлі/продажу/обміну валюти на показник обраного курсу.

3.1.5.5.2.7. В разі відсутності на вказаному рахунку Клієнта необхідної кількості гривні/валюти для купівлі/продажу/обміну валюти подання заявки блокується.

3.1.5.5.2.8. Банк здійснює безготівкові валютообмінні операції за курсами купівлі та продажу іноземних валют, що діють на час проведення операції. Курси для безготівкових валютообмінних операцій встановлюються Банком щоденно, враховуючи поточний стан валютного ринку та потреби Банку, і можуть бути змінені протягом дня.

3.1.5.5.2.9. Розмір комісій за здійснення валютообмінних операцій встановлюється та змінюється відповідно до затверджених тарифів Банку.

3.1.5.5.2.10. Клієнт доручає Банку перерахувати зі свого поточного рахунку суму в гривнях, що потрібна для купівлі безготівкової іноземної валюти, а також, якщо це вимагає законодавство, суму збору на обов'язкове державне пенсійне страхування та інші державні збори в розмірі, установленому законодавством України.

3.1.5.5.3. Порядок виконання операцій продажу іноземної валюти Клієнта, який є фізичною особою-підприємцем, із переказу коштів з поточного рахунку Клієнта на поточний рахунок фізичної особи

3.1.5.5.3.1. Клієнт, який є фізичною особою-підприємцем, має право ініціювати продаж іноземної валюти, що знаходиться на його поточному рахунку, для подальшого зарахування коштів у національній валюті на поточний рахунок фізичної особи. Сторони узгодили порядок виконання таких операцій шляхом формування та підписання документів, передбачених п. 3.1.5.5.3.2. - 3.1.5.5.3.3. цих Умов та Правил, в електронній формі у Системі «Приват24 для бізнесу» та Системі «Приват24».

3.1.5.5.3.2. Клієнт формує Заяву на продаж іноземної валюти (далі — Заява) та вказує поточний рахунок Клієнта, який є фізичною особою-підприємцем, відкритий в іноземній валюті; суму валюти до продажу; поточний рахунок фізичної особи, на який Клієнт, який є фізичною особою-підприємцем, доручає виконати переказ національної валюти. Курс продажу іноземної валюти визначено в Заяві, яка підписується електронним підписом, відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.1.5.5.3.3. Клієнт уповноважує Банк формувати та підписувати платіжні інструкції по таким операціям від імені платника (Клієнта, який є фізичною особою-підприємцем). По зазначеним кредитовим переказам згода Клієнта на виконання платіжної операції надається шляхом заповнення та підписання Клієнтом Заяви у Системі «Приват24 для бізнесу», Системі «Приват24» та такі платежі є акцептованими.

3.1.5.5.3.4. Банк повертає Заяву без виконання у випадках, визначених чинним законодавством України.

3.1.5.5.3.5. Підписанням Заяви Клієнт надає свою письмову згоду на ініціювання Банком дебетових переказів зі сплати комісійної винагороди за здійснення операції продажу валюти шляхом її утримання з поточного рахунка Клієнта, у розмірі, встановленому Тарифами Банку на момент здійснення операції. Всі подальші платежі за такими переказами є акцептованими.

3.1.5.5.3.6. Банк інформує Клієнта про здійснену операцію в дистанційних каналах Банку. Заява приймається до виконання Банком негайно та не може бути відкликана Клієнтом після її підписання та надання Банку. Інші умови здійснення продажу іноземної валюти узгоджуються в Заяві.

3.1.5.6. Видача готівки

3.1.5.6.1. Банк здійснює видачу готівки в іноземній валюті відповідно до умов цього Договору банківського обслуговування через каси відділень Банку.

3.1.5.6.2. Для отримання готівки в іноземній валюті Клієнт подає пакет документів у Системі "Приват24 для бізнесу". Про результати опрацювання Банком документів Банк інформує Клієнта шляхом направлення повідомлення у Системі “Приват24 для бізнесу”.

Замовлення готівки у касу обраного відділення Банку здійснюється Клієнтом заздалегідь через співробітника Банку.

Отримання готівки Клієнтом здійснюється з оформленням видаткового касового документу.

3.1.5.6.3. Обмеження у видачі готівки здійснюється:

- при недостатності коштів;

- при відсутності підтверджуючих документів для здійснення операції;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.5.6.4. За операцію видачі готівки в іноземній валюті Банк стягує комісію з рахунку Клієнта в національній валюті шляхом здійснення дебетового переказу в розмірі, встановленому тарифами Банку та в порядку згідно умов цього Договору.

3.1.5.7. Права та обов'язки Сторін

3.1.5.7.1. Права Клієнта

3.1.5.7.1.1. Клієнт має право отримати письмове повідомлення Банка про інформування Національного Банку України щодо договорів, які передбачають виконання Клієнтом боргових зобов’язань перед нерезидентом-кредитором, визначених в кредитному договорі (договорі позики/поворотної фінансової допомоги).

3.1.5.7.1.2. Клієнт має право відкликати з Банку, що його обслуговує, заяву з купівлі/продажу /обміну іноземної валюти до моменту її виконання банком у повній або частковій сумі шляхом подання листа про відкликання заяви, складеного в довільній формі та підписаного особою або її представником, при цьому Клієнт відшкодовує Банку усі витрати, пов’язані із таким відкликанням заяви.

3.1.5.7.1.3. Клієнт має право скористатися функцією попередньої перевірки документів, що пов’язані із здійсненням валютних операцій, шляхом завантаження відповідних документів, підписаних КЕП уповноважених осіб Клієнта згідно переліку розпорядників рахунку, у відповідне меню Системи "Приват24 для бізнесу”. Вид та об'єм попередньої перевірки визначається Клієнтом самостійно, виходячи із наявного переліку документів.

3.1.5.7.2. Права Банка

3.1.5.7.2.1. Банк має право утримати комісійну винагороду в гривнях з коштів, отриманих від продажу іноземної валюти без зарахування цієї комісійної винагороди на його поточний рахунок у національній валюті.

3.1.5.7.2.2. Банк має право змінювати значення комерційних курсів для операцій з купівлі /продажу/обміну протягом дня.

3.1.5.7.2.3. Банк має право витребувати від Клієнта додаткові документи (інформацію), у визначених Банком обсягах та строки. Перелік додаткових документів, вказаний в нормативно-правових актах НБУ не є вичерпним. Банк самостійно визначає обсяг та перелік додаткових документів за умови забезпечення виконання достатності та адекватності вжитих заходів на виконання вимог щодо встановлення суті та мети валютної операції, відповідності /невідповідності суті валютної операції змісту діяльності її учасників, наявності/відсутності економічної доцільності (сенсу) валютної операції; достатності/недостатності реальних фінансових можливостей суб'єкта валютної операції проводити (ініціювати) валютну операцію на відповідну суму, вивчення інформації про учасників валютної операції, їх діяльність та ділову репутацію, встановлення джерел походження коштів (активів) суб'єкта валютної операції, а також кінцевих бенефіціарних власників учасників валютної операції, включаючи відсутність підстав вважати, що вони використовують агентів, номінальних утримувачів (номінальних власників) або посередників із метою приховування кінцевих бенефіціарних власників (контролерів).

3.1.5.7.2.4. У разі невідповідності наданих документів валютному законодавству України Банк має право відмовити Клієнту у здійсненні попередньої перевірки документів шляхом направлення Клієнту відповідного повідомлення у Системі "Приват24 для бізнесу”. Крім того, за наявності фактів уникнення вимог/обмежень/заборон, установлених законами України, що регулюють відносини у сферах забезпечення національної безпеки, запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму чи фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, Клієнту блокуються доступи до відповідного меню Системі "Приват24 для бізнесу" з надання документів для попередніх перевірок.

3.1.5.7.3. Обов'язки Клієнта

3.1.5.7.3.1. Клієнт зобов'язаний надати оригінали або копії договорів/документів, які стосуються здійснення валютної операції та письмові пояснення на запит банку, які стосуються валютних операцій або фінансової діяльності клієнта.

3.1.5.7.3.2. Клієнт зобов'язаний сплатити комісійну винагороду за здійснені послуги Банка відповідно до тарифів, встановлених Банком на день здійснення такої операції.

3.1.5.7.3.3. Клієнт зобов'язаний подати до банку разом із платіжною інструкцією в іноземній валюті оригінали документів та їх копії або лише копії документів відповідно до нормативно-правових актів Національного банку, які потрібні Банку для здійснення валютного контролю за правомірністю переказу іноземної валюти з рахунку Клієнта.

Банки мають право вимагати від резидентів перекладу на українську мову договорів з нерезидентами, які складені іноземною мовою, та інших документів, що необхідні для здійснення контролю за своєчасністю розрахунків за експортними, імпортними операціями їх клієнтів (крім документів, що необхідні для здійснення контролю за своєчасністю розрахунків за експортними операціями, викладених англійською мовою, а також викладених іноземною мовою з одночасним викладенням англійською мовою). Не перекладаються на українську мову документи, текст яких викладено іноземною мовою з одночасним його викладенням українською мовою.

3.1.5.7.3.4. Клієнт зобов’язаний використати іноземну валюту, куплену в установленому порядку через Банк, не пізніше ніж за 10 (десяти) робочих днів після дня її зарахування на його поточний рахунок на потреби, зазначені в заяві про купівлю іноземної валюти.

3.1.5.7.3.5. Клієнт зобов’язаний переказати куплену, обміняну на валютному ринку України іноземну валюту для виконання власних зобов’язань перед нерезидентами лише з поточного рахунку, відкритого в банку, крім розрахунків за акредитивами. Іноземну валюту, обміняну на міжнародному валютному ринку з метою виконання резидентом зобов’язань перед нерезидентом за зовнішньоекономічним договором, дозволяється переказувати за призначенням без проміжного зарахування цієї іноземної валюти на поточний рахунок резидента, відкритий у Банку.

3.1.5.7.3.6. Клієнт зобов’язаний щомісячно надавати звітності "Дані про стан заборгованості, розрахунки та планові операції за кредитами та іншими зобов’язаннями за договором з нерезидентом". Якщо Клієнт підключився до послуги «Платний звіт» комісія за формування платного звіту перераховується автоматично відповідно до тарифів Банку.

3.1.5.7.3.7. Банк самостійно приймає рішення про необхідність подання Клієнтом документів, що пов’язані зі здійсненням валютних операцій. Клієнт у разі запиту Банком документів, що пов’язані зі здійсненням валютних операцій, зобов’язаний подати такі документи в термін, установлений Банком.

3.1.5.7.4. Обов'язки Банка

3.1.5.7.4.1. Банк зобов’язаний у строк, що не перевищує 5 (п’яти) робочих днів після дати звернення Клієнта (але не пізніше дня проведення валютної операції за таким договором вперше через цей банк), надати повідомлення про відповідний кредитний договір Національному банку.

3.1.5.7.4.2. Банк не пізніше робочого дня, наступного за днем інформування Національного Банку України, зобов’язаний надіслати Клієнту письмове повідомлення (документ в електронній або паперовій формі) про внесення до Інформаційної системи НБУ відповідної інформації щодо договорів з нерезидентами, які передбачають виконання Клієнтом боргових

зобов’язань перед нерезидентом-кредитором, визначених в кредитному договорі (договорі позики/поворотної фінансової допомоги).

3.1.5.7.4.3. Банк зобов’язаний зараховувати куплену, обміняну за дорученням Клієнта іноземну валюту на поточний рахунок Клієнтів, за винятком купівлі, обміну іноземної валюти:

1) для покриття акредитива;

2) за кореспондентськими рахунками банків-нерезидентів;

3) для виконання резидентом зобов’язань перед нерезидентом за зовнішньоекономічним договором, якщо обмін іноземної валюти здійснено на міжнародному валютному ринку.

3.1.5.7.4.4. Банк зобов’язаний продати куплену іноземну валюту:

1) протягом 5 (п’яти) робочих днів, в разі порушення Клієнтами строків, передбачених у п. 3.1.5.7.3.4. цих Умов та Правил;

2) без доручення Клієнта не пізніше ніж на наступний робочий день після дня зарахування на розподільчий рахунок повернені на адресу резидента (оскільки взаємні зобов’язання частково або повністю не виконані) кошти в іноземній валюті, які були куплені та переказані на користь нерезидента.

3) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.1.5.7.4.5. Банк зобов’язаний запобігти проведенню валютної операції (відмовити в проведенні валютної операції), яка не відповідає вимогам валютного законодавства. В разі, якщо валютна операція пов’язана з уникненням вимог/обмежень/заборон, установлених законами України, що регулюють відносини у сферах забезпечення національної безпеки, запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму чи фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, виконання взятих Україною зобов’язань за міжнародними договорами, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, та здійснює заходи, передбачені законодавством України.

3.1.5.8. Відповідальність Сторін

3.1.5.8.1. За порушення вимог з питань здійснення операцій із валютними цінностями, Банки та Клієнти несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.5.9. Строк дії Договору

3.1.5.9.1. Строк дії цього Договору встановлений в Заяві про приєднання, але в будь-якому випадку діє до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань. Якщо за місяць до закінчення строку дії Договору жодна зі Сторін не заявить наміри припинити Договір, Договір вважається продовжений на кожний наступний рік.

3.1.5.9.2. Цей Договір може бути розірваний в порядку та на підставах, визначених підрозділом 1.1.8. Умов та Правил.

3.1.5.10. Інші умови

3.1.5.10.1. У інших питаннях, які не передбачені даним Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

3.1.5.10.2. У випадку виникнення спорів між Банком та Клієнтом за цими Умовами та Правилами, Сторони повинні вирішити питання шляхом проведення переговорів між собою. Розбіжності, з яких Сторони не змогли домовитись, підлягають розгляду в судовому порядку.

3.1.5.10.3. Сторони домовились, що спосіб отримання Клієнтом примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві про приєднання.

3.1.5.10.4. Детальна інформація про обробку персональних даних Банком міститься:
- у Повідомленні про порядок і процедуру захисту персональних даних, яке доступно на головній сторінці сайту АТ КБ «ПриватБанк»;

- у підрозділі 1.1.9. Умов та Правил.

Тарифи				

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
Тарифний пакет “Бізнес Стандарт” *				
1	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (DEBT – Borne By Debtor): вихідні зовнішні платежі в EUR/GBP/PLN /CHF/NOK/SEK/JPY/CZK і ін. валютах 1 групи класифікатора (крім USD)	екв. 25 EUR	*Тариф сплачується шляхом дебетового переказу за кожну платіжну інструкцію в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. При заповненні поля 72 додатково стягується комісія екв.5 EUR. Види комісій за міжнародні перекази: - DEBT – Borne By Debtor - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - CRED – Borne By Creditor - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHAR – Shared - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
2	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (DEBT – Borne By Debtor): вихідні зовнішні платежі в USD	екв. 25 USD	*Тариф сплачується шляхом дебетового переказу за кожну платіжну інструкцію в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - DEBT – Borne By Debtor - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - CRED – Borne By Creditor - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; -

				SHAR – Shared - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
3	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (DEBT – Borne By Debtor): вихідні зовнішні платежі в USD з гарантією збереження повної суми (опція Full Borne By Debtor)	екв. 51,50 USD (в т.ч. 25 USD за переказ)	*Тариф сплачується шляхом дебетового переказу за кожну платіжну інструкцію в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - DEBT – Borne By Debtor - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - CRED – Borne By Creditor - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHAR – Shared - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу; - Full Borne By Debtor - тільки для USD. Усі витрати за транзакцію несе Debtor (платник).
4	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Комісія за купівлю-продаж безготівкової іноземної валюти за гривню по комерційному курсу	0,20%	*Тариф розраховується від суми заявки в валюті, сплачується шляхом дебетового переказу в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції за кожну окрему заявку.
Тарифний пакет “Комфорт” *				
				*Тариф сплачується шляхом дебетового переказу за кожну платіжну інструкцію в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. При заповненні поля 72

5	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (DEBT – Borne By Debtor): вихідні зовнішні платежі в EUR/GBP/PLN /CHF/NOK/SEK/JPY/CZK і ін. валютах 1 групи класифікатора (крім USD)	для ФОП - екв. 20 EUR; для юридичних осіб - екв. 22 EUR.	додатково стягується комісія екв.5 EUR. Види комісій за міжнародні перекази: - DEBT – Borne By Debtor - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - CRED – Borne By Creditor - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHAR – Shared - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
6	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (DEBT – Borne By Debtor): вихідні зовнішні платежі в USD	для ФОП - екв. 20 USD; для юридичних осіб - екв. 22 USD.	*Тариф сплачується шляхом дебетового переказу за кожну платіжну інструкцію в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - DEBT – Borne By Debtor - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - CRED – Borne By Creditor - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHAR – Shared - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
				Тариф сплачується шляхом

7	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (DEBT – Borne By Debtor): вихідні зовнішні платежі в USD з гарантією збереження повної суми (опція Full Borne By Debtor)	для ФОП екв. 46,50 USD (в т.ч. 20 USD за переказ); для юридичних осіб екв. 48,50 USD (в т.ч. 22 USD за переказ)	дебетового переказу за кожну платіжну інструкцію в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - DEBT – Borne By Debtor - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - CRED – Borne By Creditor - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHAR – Shared - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу; - Full Borne By Debtor - тільки для USD. Усі витрати за транзакцію несе Debtor (платник).
8	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Комісія за купівлю-продаж безготівкової іноземної валюти за гривню по комерційному курсу"	для ФОП 0,1%; для юридичних осіб 0,15%.	"Тариф розраховується від суми заявки в валюті, сплачується шляхом дебетового переказу в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції за кожну окрему заявку.
Тарифний пакет “Про” (надається для юридичних осіб, для ФОП послуга не надається) *				
9		Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (DEBT – Borne By Debtor): вихідні зовнішні	екв. 20 EUR	*Тариф сплачується шляхом дебетового переказу за кожну платіжну інструкцію в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. При заповненні поля 72 додатково стягується комісія екв.5 EUR. Види комісій за міжнародні перекази: - DEBT – Borne By Debtor - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - CRED –

	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	платежі в EUR/GBP/PLN /CHF/NOK/SEK/JPY/CZK і ін. валютах 1 групи класифікатора (крім USD)		Borne By Creditor - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHAR – Shared - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
10	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (DEBT – Borne By Debtor): вихідні зовнішні платежі в USD	екв. 20 USD	*Тариф сплачується шляхом дебетового переказу за кожну платіжну інструкцію в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - DEBT – Borne By Debtor - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - CRED – Borne By Creditor - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHAR – Shared - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
		Проведення безготівкових платежів		*Тариф сплачується автоматично за кожну платіжну інструкцію в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - DEBT – Borne By Debtor - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк

11	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	в іноземних валютах у форматі SWIFT (DEBT – Borne By Debtor): вихідні зовнішні платежі в USD з гарантією збереження повної суми (опція Full Borne By Debtor)	екв. 46,50 USD (в т.ч. 20 USD за переказ)	одержувача, покладаються на відправника; - CRED – Borne By Creditor - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHAR – Shared - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
12	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Комісія за купівлю-продаж безготівкової іноземної валюти за гривню по комерційному курсу"	0,10%	*Тариф розраховується від суми заявки в валюті, сплачується шляхом дебетового переказу в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції за кожну окрему заявку.
Тарифний пакет “Лояльний” *				
13	Мікро бізнес	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (DEBT – Borne By Debtor): вихідні зовнішні платежі в EUR/GBP/PLN /CHF/NOK/SEK/JPY/CZK і ін. валютах 1 групи класифікатора (крім USD)	екв. 25 EUR*	*Тариф сплачується шляхом дебетового переказу за кожну платіжну інструкцію в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. При заповненні поля 72 додатково стягується комісія екв.5 EUR. Види комісій за міжнародні перекази: - DEBT – Borne By Debtor - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - CRED – Borne By Creditor - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHAR – Shared - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються

				на одержувача платежу. Сплачується на підставі Рахунку та Акту про що зазначено в Договорі «Про відкриття та обслуговування поточних рахунків в іноземній валюті».
14	Мікро бізнес	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (DEBT – Borne By Debtor): вихідні зовнішні платежі в USD з гарантією збереження повної суми (опція Full Borne By Debtor)	екв. 25 USD*	*Тариф сплачується шляхом дебетового переказу за кожну платіжну інструкцію в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - DEBT – Borne By Debtor - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - CRED – Borne By Creditor - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHAR – Shared - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу. Сплачується на підставі Рахунку та Акту про що зазначено в Договорі «Про відкриття та обслуговування поточних рахунків в іноземній валюті».
				*Тариф сплачується шляхом дебетового переказу за кожну платіжну інструкцію в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - DEBT – Borne By Debtor - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк

15	Мікро бізнес	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (DEBT – Borne By Debtor): вихідні зовнішні платежі в USD з гарантією збереження повної суми (опція Full Borne By Debtor)	екв. 51,50 USD (в т.ч. 25 USD за переказ)*	одержувача, покладаються на відправника; - CRED – Borne By Creditor - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHAR – Shared - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу. Сплачується на підставі Рахунку та Акту про що зазначено в Договорі «Про відкриття та обслуговування поточних рахунків в іноземній валюті».
16	Мікро бізнес	Видача готівкових коштів з рахунку бізнес-клієнта в іноземній валюті	0,5% від суми	*Тариф за зняття коштів з рахунку, відкритого в іноземній валюті, автоматично нараховується в сумі еквіваленту гривні за курсом НБУ на дату видачі готівкових коштів. Комісія нараховується за фактом надання послуги. Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за місяцем фактичного надання послуги.
17	Мікро бізнес	Комісія за купівлю-продаж безготівкової іноземної валюти за гривню по комерційному курсу	Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифу «Лояльний»	
Інші комісії за надання довідок (щодо документального оформлення чи підтвердження виконання платіжних операцій):				
				Тариф сплачується шляхом дебетового переказу за кожну платіжну інструкцію в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - DEBT – Borne By Debtor - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку

18	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT: вихідні зовнішні платежі в валютах 2-ї групи класифікатора	екв. 15 USD	платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - CRED – Borne By Creditor - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHAR – Shared - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
19	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT: внутрішньобанківські платежі в іноземних валютах	не тарифікуються	
20	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Проведення безготівкових платежів: вихідні платежі в національній валюті за зовнішньоекономічними договорами	екв. 15 USD	Тариф сплачується за кожну платіжну інструкцію в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції
21	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Проведення SWIFT-доручення в іноземній валюті в післяопераційний час с подальшим списанням коштів з поточного рахунку клієнта цим же днем	Після 16:00 – тариф 0,1% (екв. Не більше 500 грн) Після 17:00 – тариф 0,2% (екв. Не більше 1 000 грн)	
22	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Розшук сум за запитом клієнта відправлених з банку у валюті 1 групи	не тарифікується	Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифного пакету
23	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Розшук сум за запитом клієнта відправлених з банку у валюті 2 групи	не тарифікується	Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифного пакету
24	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Розшук сум за запитом клієнта не надійшли в банк у валюті 1 групи	не тарифікується	Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифного пакету

25	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Розшук сум за запитом клієнта не надійшли в банк у валюті 2 групи	не тарифікується	Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифного пакету
26	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Наступні зміни /анулювання вихідних і вхідних платежів на підставі листа відправника: у валюті 1 групи	не тарифікується	Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифного пакету
27	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Наступні зміни /анулювання вихідних і вхідних платежів на підставі листа відправника: у валюті 2 групи	не тарифікується	Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифного пакету
28	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Надання SWIFT - протоколу за вихідними зовнішніми платежами на паперовому носії (поза Приват24 для бізнесу)	30 грн	
29	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Формування та відправка виписок нерезидентам в форматі MT 940 SWIFT	500 грн	Тариф сплачується шляхом дебетового переказу щомісяця
30	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Видача готівкових коштів з рахунку бізнес-клієнта в іноземній валюті	1% від суми	Тариф за зняття коштів з рахунку, відкритого в іноземній валюті, сплачується в сумі еквіваленту гривні за курсом НБУ на дату видачі готівкових коштів з рахунку, відкритого в національній валюті.
31	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Зарахування готівкових коштів на валютний рахунок клієнта згідно чинного законодавства	не тарифікується	
32	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Обслуговування операцій із зовнішньоекономічної діяльності: Надання інших довідок про стан розрахунків за зовнішньоекономічними контрактами Клієнтів банку (для внутрішнього використання, для Міністерства економіки та т. д.)	100 грн	
				Оплачується додатково.

33	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Термінова довідка (про стан рахунку, підтвердження проведених платежів тощо)	100 грн	Термінова Довідка надається у день запиту або на наступний день, якщо запит клієнта був наданий після 13:00 поточного дня
34	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Комісія за обслуговування рахунків - виконання платежів за кредитними договорами з нерезидентами (у тому числі перевірка кредитних угод, на підставі яких виконуються операції з РКО)	1 800 грн	Разова комісія. Сплачується в день надання пакету документів
35	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Внесення інформації до - АІС "Кредитні договори з нерезидентами"	1 200 грн з ПДВ	Разова комісія. Сплачується після перевірки документів Банком
36	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Надання клієнтам банку довідки про стан розрахунків за договорами кредитів, позик, поворотної фінансової допомоги від нерезидентів (в т.ч. для передачі їх на обслуговування в інший банк)	600 грн	Разова комісія. Сплачується за довідку в момент її надання за кожним договором
37	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Формування щомісячної звітності "Дані про стан заборгованості, розрахунки та планові операції за кредитами та іншими зобов’ язаннями за договором з нерезидентом"	240 грн з ПДВ	Сплачується за форму звітності в момент її надання
38	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Комісія за конвертацію однієї безготівкової іноземної валюти на іншу	не тарифікується	
				Тариф сплачується шляхом дебетового переказу за кожну платіжну інструкцію в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - DEBT – Borne By Debtor - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що

39	Мікро бізнес	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT: вихідні зовнішні платежі в валютах 2-ї групи класифікатора	екв. 15 USD	беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - CRED – Borne By Creditor - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHAR – Shared - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу
40	Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Користування сервісом для ведення бізнесу “Попередня перевірка зовнішньоекономічного договору для виконання SWIFT-переказів”	Окремо не тарифікується, входить до вартості тарифних пакетів	Сервіс надається користувачам Тарифних пакетів “Бізнес Стандарт”, “Бізнес Комфорт”, “Бізнес ПРО”
41	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Переведення ЗЕД договору в ПриватБанк	Окремо не тарифікується	ПриватБанк зобов'язаний звернутися до банку, через який здійснювалися платежі, не пізніше третього робочого дня з дня отримання письмового звернення клієнта
42	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Відповідь іншому банку при переведенні ЗЕД договору на обслуговування в цей банк	200 грн за 2 сторінки, наступні сторінки по 50 грн за кожну, але не більше 3 000 грн. Комісія сплачується шляхом дебетового переказу в момент надання довідки	ПриватБанк зобов'язаний надати інформацію про незавершені розрахунки (стан розрахунків) клієнта не пізніше п'ятого робочого дня з дня отримання звернення банку, до якого переводиться на обслуговування цей договір.
43	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Про надходження експортної виручки	200 грн за 2 сторінки, наступні сторінки по 50 грн за кожну, але не більше 3 000 грн. Комісія сплачується шляхом	Не пізніше п’яти робочих днів з дня отримання запиту клієнта.

			дебетового переказу в момент надання довідки	
44	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	У митницю - про передоплату за контрактом	100 грн за 2 сторінки, наступні сторінки по 50 грн за кожну, але не більше 3 000 грн. Комісія сплачується шляхом дебетового переказу в момент надання довідки	Не пізніше п’яти робочих днів з дня отримання запиту клієнта.
45	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	У митницю - про наявність контракту на обслуговуванні в банку	100 грн за 2 сторінки, наступні сторінки по 50 грн за кожну, але не більше 3 000 грн. Комісія сплачується шляхом дебетового переказу в момент надання довідки	Не пізніше п’яти робочих днів з дня отримання запиту клієнта.
46	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Про відсутність порушень за договором станом на певну дату	100 грн за 2 сторінки, наступні сторінки по 50 грн за кожну, але не більше 3 000 грн. Комісія сплачується шляхом дебетового переказу в момент надання довідки	Не пізніше п’яти робочих днів з дня отримання запиту клієнта.
47	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Про наявність ВМД у реєстрі та передачі в інший банк	200 грн за 2 сторінки, наступні сторінки по 50 грн за кожну, але не більше 3 000 грн. Комісія сплачується шляхом дебетового	Не пізніше п’яти робочих днів з дня отримання запиту клієнта.

			переказу в момент надання довідки	
48	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Переведення ВМД в ПриватБанк для зняття операції з контролю	200 грн за 2 сторінки, наступні сторінки по 50 грн за кожну, але не більше 3 000 грн. Комісія сплачується шляхом дебетового переказу в момент надання довідки	Не пізніше п’яти робочих днів з дня отримання запиту клієнта.
49	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Переведення ВМД в інший банк для зняття операції з контролю	200 грн за 2 сторінки, наступні сторінки по 50 грн за кожну, але не більше 3 000 грн. Комісія сплачується шляхом дебетового переказу в момент надання довідки	Не пізніше п’яти робочих днів з дня отримання запиту клієнта.
50	Мікро, Малий, Середній та Корпоративний бізнес	Переведення виручки в ПриватБанк для зняття операції з контролю	200 грн за 2 сторінки, наступні сторінки по 50 грн за кожну, але не більше 3 000 грн. Комісія сплачується шляхом дебетового переказу в момент надання довідки	Не пізніше п’яти робочих днів з дня отримання запиту клієнта.
51	Мікро бізнес	Зарахування переказу на рахунки ФОП за продуктом «Валютні виплати»	не тарифікується	

3.1.6. Умови та правила продукту «Масові виплати»

3.1.6.1. Предмет договору

3.1.6.1.1. Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування Клієнтів, в частині зарахування цільових і нецільових виплат (виплата заробітної плати, аліментів, виплата по паях, виплата обдарованим студентам, інші виплати) (далі - «Масові виплати»)* на користь фізичних осіб (працівників, студентів та інших осіб), (далі - «Отримувачі»), на підставі платіжної інструкції та супровідного документа - Відомість розподілу масових виплат (далі-«Відомість») поданих Клієнтом, а Клієнт зобов’язується сплачувати Банку комісійну винагороду за надані послуги згідно з тарифами Банку.

*Вид виплат визначається Сторонами у Заяві приєднанні.

3.1.6.1.2. Порядок надання послуги

3.1.6.1.2.1. Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування за цим Договором лише ідентифікованим Клієнтам Банку.

3.1.6.1.2.2. Клієнт надає платіжну інструкцію та Відомість в електронному вигляді з використанням системи дистанційного банківського обслуговування «Приват24 для бізнесу» (далі - «Приват24 для бізнесу»), які підписується шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису (далі-«КЕП»). Банк приймає в роботу Відомість у разі сплати Клієнтом комісійної винагороди РКО, згідно тарифів Банку.

3.1.6.1.2.3. Сторони визначили, що номер картки та/або РНОКПП є Унікальним ідентифікатором Отримувача коштів за цим Договором, і вказується Клієнтом в Відомості.

3.1.6.1.2.4. Банк приймає до виконання платіжну інструкцію та Відомість від Клієнта через «Приват24 для бізнесу» - онлайн (цілодобово, без перерв, вихідних і свят). Банк виконує платіжну інструкцію та Відомість, які надійшли до 21.00 години - протягом операційного дня, в день надходження платіжного документа. У разі надходження платіжної інструкції та Відомості після 21.00 години - за можливістю в день надходження платіжного документа але, не пізніше наступного операційного дня.

3.1.6.1.2.5. Якщо у Отримувача немає поточного рахунку, Банк обліковує кошти на рахунках Банку до отримання відповідної заяви Отримувача про відкриття рахунка та укладення договору із Банком.

3.1.6.1.2.6. Умови, строки і порядок обслуговування поточних рахунків Отримувачів визначаються окремо на підставі самостійних договорів, що укладаються між Банком та Отримувачем. Видаткові операції за такими рахунками здійснюються після звернення Отримувача до банку, пред'явлення ним документів, що дають

змогу банку верифікувати Отримувача та укласти договір банківського рахунку.

3.1.6.1.2.7. Оплата комісійної винагороди Клієнтом здійснюється окремим платежем до моменту подання Відомості для зарахування виплат Отримувачам згідно тарифів Банку.

Оплата комісійної винагороди Отримувача здійснюється шляхом утримання комісійної винагороди з суми призначеної для зарахування згідно тарифів Банку.

3.1.6.1.2.8. Клієнт має право здійснювати перерахування Масових виплат Отримувачам такими способами:

- вказавши у Відомості номер Платіжної картки.

При зарахуванні у такий спосіб, грошові кошти зараховуються на зазначену Клієнтом Платіжну картку, а у разі неможливості зарахування (Платіжна картка закрита/прострочений строк/тип договору не призначений для зарахування), Банк запропонує Клієнту здійснити зарахування на іншу альтернативну Платіжну картку Отримувача.

У випадку неможливості зарахування на зазначену Клієнтом Платіжну картку та відсутності іншої альтернативної Платіжної картки/поточного рахунку у ідентифікованого Отримувача,

Банк зараховує грошові кошти на відповідний рахунок Банку до моменту звернення Отримувача, але грошові кошти обліковуються на рахунку Банку не більше 30 (тридцяти) календарних днів.

- вказавши у Відомості реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі-«РНОКПП»), Клієнту буде запропоновано обрати відповідну Платіжну картку (для цільового зарахування Масових виплат-Картка для виплат з прив’язкою до Договору з переказу заробітної плати, авансів на відрядження, стипендій, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших виплат з використанням платіжних карток/Картка для Виплат з найбільшим строком дії; для нецільових зарахувань Масових виплат-Картка для Виплат з найбільшим строком дії/кредитна картка/преміальна кредитна картка) для зарахування Отримувачу.

У випадку коли у ідентифікованого Отримувача відсутні поточні рахунки/Платіжні картки, Банк перераховує грошові кошти на відповідний рахунок Банку до моменту звернення Отримувача, але грошові кошти обліковуються на рахунку Банку не більше 30 (тридцяти) календарних днів.

Грошові кошти, що обліковуються на рахунку Банку у випадках передбачених цим пунктом Договору, після 30 (тридцяти) календарних днів, повертаються на рахунок Клієнта з якого вони надійшли, а у разі відсутності діючого рахунку Клієнта, обліковуються на рахунку Банку до моменту звернення Клієнта, за цей період проценти на грошові кошти не нараховуються та не виплачуються.

Банк повідомляє Клієнта щодо повернення грошових коштів у спосіб та каналими визначеними розділом 1.1.3. Умов та Правил.

3.1.6.2.1 Клієнт має право:

3.1.6.2.1.1. Клопотати про надання фізичним особам - Отримувачам Клієнта Карт для виплат та інших Карт МПС VISA або MasterCard, а також про надання додаткових послуг.

3.1.6.2.1.2. Клієнт має право відкликати згоду на виконання платіжної операції (пов'язаних між собою платіжних операцій) у будь-який час, але не пізніше настання моменту безвідкличності платіжної інструкції відповідно до Закону України «Про платіжні послуги». Платіжна інструкція може бути відкликана тільки в повній сумі.

3.1.6.2.2. Банк має право:

3.1.6.2.2.1. Відкривати додаткові програми надання банківських послуг до поточних рахунків Отримувачів.

3.1.6.2.2.2. У разі виявлення залишку коштів на рахунку масових виплат, Банк має право ініціювати проведення звірки з Клієнтом і, за результатами звірки, повернути кошти на рахунок клієнта, з якого вони надійшли.

3.1.6.2.2.3. У випадку, якщо сума коштів у платіжній інструкції не збігається з даними у Відомості для зарахування та / або Банк не має можливості встановити належних отримувачів не зарахованих коштів та / або не має можливості зарахувати кошти отримувачам згідно внутрішньобанківських правил проведення розрахунків, Банк має право повернути кошти підприємству на рахунок , з якого ці кошти були перераховані.

3.1.6.2.2.4.Банк приймає до виконання надану Клієнтом платіжну інструкцію та Відомість за умови, що ці платіжні документи оформлені належним чином та не мають законних підстав для відмови в їх прийнятті.

3.1.6.2.2.5. Банк у разі відмови в прийнятті наданої Клієнтом платіжної інструкції та Відомості негайно повідомляє про це Клієнта засобами дистанційної комунікації із зазначенням причини відмови та посиланням на норми законодавства України (за наявності) та Договору.

3.1.6.2.3. Клієнт зобов'язаний:

3.1.6.2.3.1. Сплачувати Банку комісійну винагороду за надані послуги згідно з тарифами Банку до моменту подання Відомості для зарахування виплат Отримувачам.

3.1.6.2.3.2. Не пізніше подання платіжної інструкції на переказ коштів надати в Банк Відомість розподілу масових виплат, підписану уповноваженою особою Клієнта, в електронному вигляді, через «Приват24 для бізнесу», у форматі, передбаченому Банком згідно Умов та правил надання банківських послуг.

3.1.6.2.4. Банк зобов'язаний:

3.1.6.2.4.1. У разі надання Клієнтом платіжної інструкції та Відомості для зарахування на рахунки Отримувачів, здійснювати переказ коштів на рахунки Отримувачів у строки передбачені п. 3.1.6.1.2.4 Умов та Правил.

3.1.6.2.4.2. Здійснювати перевірку даних Відомості отриманої від Клієнта для подальшого переказу коштів на рахунки Отримувачів.

3.1.6.2.4.3. У разі позитивного результату перевірки Відомості проводити переказ грошових коштів, перерахованих Клієнтом в Банк за даними Відомості, на рахунки Отримувачів.

3.1.6.2.4.4. У разі наявності помилок при перевірці інформації у Відомості, повідомляти Клієнту про неможливість зарахування коштів на рахунки Отримувачів з зазначенням причин та переліком помилок. Грошові кошти будуть повернуті (у разі помилок) тільки на підставі листа Клієнта.

3.1.6.2.4.5. У разі зміни реквізитів рахунків для переказу Клієнтом грошових коштів для виплати Отримувачам відповідно до умов цього Договору та / або реквізитів для оплати комісійної винагороди Банку за цим Договором не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до настання відповідних змін повідомити Клієнта шляхом направлення письмового повідомлення із зазначенням нових реквізитів рахунку і дати, з якої Клієнт повинен здійснювати переказ грошових коштів за новими реквізитами. Такі зміни не вимагають укладення додаткової угоди до цього Договору.

3.1.6.2.4.6. За запитом Клієнта Банк зобов'язаний надати інформацію про зарахування коштів на рахунки Отримувачів, що здійснювались за останні 5 років із зазначенням розміру та дати зарахувань.

3.1.6.3. Відповідальність Сторін та порядок розгляду спорів

3.1.6.3.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього Договору відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

3.1.6.3.2. Банк відповідає за збереження банківської таємниці за операціями, які

здійснені за рахунками Отримувачів, згідно з чинним законодавством України.

3.1.6.3.3. Банк не несе відповідальність за затримку у зарахуванні коштів на рахунки Отримувачів, якщо затримка була викликана:

- невчасним /неповним перерахуванням Клієнтом грошових коштів на рахунок Банку;

- невчасним/недостовірним наданням Клієнтом Відомості розподілу масових виплат.

3.1.6.3.4. Банк не відповідає за затримку переказу коштів на рахунок Отримувача, якщо Клієнт не виконав свої зобов'язання по перерахуванню комісійної винагороди за касове обслуговування.

3.1.6.3.5. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором однією із сторін інша сторона має право вимагати від винної сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування завданих їй збитків, які підтверджені документально.

3.1.6.3.6. Обидві сторони відповідають за дотримання комерційної таємниці та інформаційної безпеки системи обслуговування держателів Карток. Технічні засоби підрозділу Банку, програмне забезпечення, технологія обслуговування рахунків, а також Картки є власністю Банку.

3.1.6.3.7. Клієнт несе відповідальність за відповідність інформації, зазначеної ним у платіжній інструкції, Відомості суті платіжної операції. У разі виявлення невідповідності інформації Клієнт має відшкодувати Банку шкоду, заподіяну внаслідок такої невідповідності інформації.

3.1.6.3.8. В разі порушення строків виконання платіжних операцій, передбачених Законом України «Про платіжні послуги» або цим Договором, Банк зобов’язаний сплатити Клієнту пеню в розмірі 0,1 відсотка суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше 1 відсотка суми платіжної операції.

3.1.6.4. Інші умови

3.1.6.4.1. Спірні питання, які можуть виникнути між Банком і Клієнтом у зв’язку з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом проведення переговорів. В разі недосягнення згоди між Сторонами шляхом переговорів, спори між Сторонами вирішуються в судовому порядку.

3.1.6.4.2. Щодо будь-яких інших питань, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.1.6.4.3. Сторони домовились, що спосіб отримання примірника Договору та додатків до нього встановлено в Заяві приєднання.

3.1.6.5. Строк дії Договору та порядок його розірвання.

3.1.6.5.1. Договір укладається строком на три календарних роки.

3.1.6.5.2. Якщо жодна зі Сторін за місяць до закінчення строку дії Договору письмово не повідомить іншу Сторону про намір розірвати Договір, цей Договір вважається продовженим на тих же умовах на той же термін.

3.1.6.5.3. Цей Договір припиняється після закінчення строку дії цього Договору, в разі, якщо одна із сторін повідомила про бажання розірвати цей Договір, або за настання інших обставин, встановлених вимогами чинного законодавства.

3.1.6.5.4. Згідно статті 651 Цивільного кодексу України дострокове розірвання Договору здійснюється лише за згодою Сторін, за виключенням випадків, передбачених пунктами 3.1.6.5.5.-3.1.6.5.6. Договору. В разі розірвання Договору кожна Сторона зобов'язана повністю виконати свої зобов'язання за ним, а Клієнт - повідомити Отримувачів про розірвання Договору.

3.1.6.5.5. Банк має право в односторонньому порядку розірвати Договір в разі відсутності Масових виплат Клієнта Отримувачам через Банк протягом дев’яти місяців.

3.1.6.5.6. Цей Договір може бути розірваний в порядку та на підставах, визначених підрозділом 1.1.8. цього Договору.

3.1.6.5.7. При розірванні Банком Договору в односторонньому порядку та наявності на момент розірвання Договору грошових коштів у вигляді сплачної Клієнтом комісійної винагороди за послуги, які не були надані, Клієнт доручає Банку повернути такі кошти на відкритий поточний рахунок Клієнта в Банку. У разі відсутності відкритого поточного рахунку в Банку, грошові кошти у вигляді сплаченої Клієнтом комісійної винагороди обліковуються на відповідному рахунку Банку та повертаються Клієнту на його першу вимогу протягом загального строку позовної давності, за цей період проценти на грошові кошти не нараховуються та не виплачуються.

3.1.6.6. Тарифи Банка розміщені за посиланням https://privatbank.ua/business/massovyje-vyplaty **та в Заяві приєднання.**